

МУРАВЛЕНКО
24
СМОТРИТЕ НОВОСТИ МУРАВЛЕНКО
на YouTube канале «МУРАВЛЕНКО 24»

**«КОМФОРТНАЯ
ГОРОДСКАЯ
СРЕДА»**

От жителей
города ждут
предложений

2-3



**ПРОГРАММА
«МОЛОДАЯ
СЕМЬЯ»**

Вопросы
и ответы

4



**ЧАЙЛДФРИ -
ДОБРОВОЛЬНАЯ
БЕЗДЕТНОСТЬ**

Почему
так происходит?

12



г. Муравленко

№ 41 (1222) от 12 октября 2017 г.



НАШ ГОРОД

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся со 2 июля 1994 г.

ПРОФИЛАКТИКА

**Сделал прививку –
уберегся от гриппа**

**В МУРАВЛЕНКО ПРОДОЛЖАЕТСЯ
ВАКЦИНАЦИЯ ОТ ГРИППА.
УЖЕ ПРИВИТО ОКОЛО 6 ТЫСЯЧ
ВЗРОСЛЫХ И БОЛЕЕ 4 ТЫСЯЧ
ДЕТЕЙ. ДО КОНЦА НОЯБРЯ ВСЕГО
ПЛАНИРУЕТСЯ ВАКЦИНИРОВАТЬ
13 ТЫСЯЧ МУРАВЛЕНКОВЦЕВ.**

Сегодня сделать прививку можно не только в прививочном кабинете взрослой поликлиники, но и на рабочем месте. Пригласить к себе бригаду врачей несложно. Одно из этих условий – не менее 15 человек в коллективе, желающих привиться. «Врач и медсестра, входящие в состав выездной бригады, в обязательном порядке осматривают людей и только после допуска делают прививку», – говорит Тамара Слесарчук, заведующая терапевтическим отделением взрослой поликлиники. Противопоказания – аллергическая реакция на куриный белок, который входит в состав вакцины, и обострение хронических заболеваний.

Бригады врачей уже побывали в МТК, МКС, пожарной части и Администрации города, посетили филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло», ООО «Борец-Муравленко» и другие организации. В коллективной вакцинации есть еще один плюс. Если прививку сделают около 40 процентов сотрудников, вырабатывается так называемый коллективный иммунитет. Он защищает привитых людей и на 90 % снижает риск заболеваемости у непривитых.

Медики утверждают, что вакцинация уберезит от тяжелых осложнений болезни. Защитный эффект формируется в течение 8-12 дней и сохраняется до 12 месяцев. Если даже человек потом всё-таки заболел гриппом, что бывает крайне редко, то он благодаря вакцине переносит недуг намного легче.

В предстоящем эпидсезоне, по данным Всемирной организации здравоохранения, ожидаются сразу три вида гриппа. «Это может быть так называемый грипп «Мичиган», относящийся к типу свиного гриппа H1N1, который свирепствовал в 2009 году. Кроме этого могут регистрироваться сезонный гонконгский грипп H3N2, случаи этого заболевания были отмечены у нас в прошлом эпидсезоне, и грипп группы В», – рассказала врач-эпидемиолог Муравленковской городской больницы Наталья Андросова.

Пик роста заболеваемости врачи прогнозируют на декабрь-январь и февраль-март. Так что еще есть время обезопасить себя и своих детей.

Ольга ЧЁРНАЯ

Идеи нашего завтра

Дискуссии горячие, но продуктивные



**В МНОГОПРОФИЛЬНОМ
ЛИЦЕЕ НА ПРОТЯЖЕНИИ
ТРЕХ ДНЕЙ ПРОХОДИЛА
РАБОЧАЯ СЕССИЯ
«ПРЕОБРАЗОВАНИЯ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» -
СВОЕОБРАЗНЫЙ
МОЗГОВОЙ ШТУРМ,
ПОЗВОЛЯЮЩИЙ
УВИДЕТЬ РАЗЛИЧНЫЕ
СПОСОБЫ И ПУТИ
ДОСТИЖЕНИЯ ЖЕЛАЕМОГО
РЕЗУЛЬТАТА.**

ФОТО ЕВГЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО



Социальная сфера требует кардинальных перемен. Муниципалитеты Ямала переходят на проектное управление, но бывает так, что профессиональные сообщества в отрасли разобщены. Недостаток межведомственного взаимодействия сказывается на качестве реализации проектов. Ямал в целом, и Муравленко в частности, выбраны площадкой для проведения форсайт-сессии в социальной сфере не случайно. В регионе всерьез задумались о реформировании работы социальной сферы и переводе её на проектное управление.

Креативные, активные и небезразличные жители нашего города, специалисты в течение трех дней разрабатывали проектные идеи по 8 тематическим блокам. Свои предложения они выдвигали в области образования, медицины, продвижения ЗОЖ, молодежной политики. Помогали разрабатывать проекты два эксперта – Роман Гиренко и Михаил Флямер из «Агентства системного проектирования» (г. Москва).

Дискуссии при обсуждении порой возникали горячие, но продуктивные. Участники группы «Здрав» обозначили главные проблемы здравоохранения – это качество и доступность медпомощи. Вовлечение родителей в образовательный процесс, а молодежь в городские форумы – эти темы раскрывали в других группах. Кому из них удалось это сделать более удачно, и нужен ли здесь вообще проектный подход – это определит группа управленцев. У них самая сложная задача, будучи специалистами одной сферы, им предстоит вникнуть в проблему в общем и в итоге наладить межведомственное взаимодействие.

Подробнее о том, каких результатов удалось достичь в ходе мозгового штурма, какие идеи найдут своё воплощение в скором времени и как будет меняться социальная сфера, читайте в следующем номере газеты.

Эрнэст БАВШИН

**ПОДПИШИСЬ
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

на газету «Наш город»

от **625**
Р/год*

☎ 48-0-80

Оформление подписки: пн – пт с 08:30 до 18:00
ул. Муравленко, д. 8а; ул. 70 лет Октября, д. 3

* ЦЕНА ПОДПИСКИ УКАЗАНА С УЧЁТОМ ОКРУГЛЕНИЯ.
СТОИМОСТЬ ГАЗЕТЫ НА 2018 ГОД: ДОСТАВКА НА РАБОТУ ИЛИ САМОВЫВОЗ – 624,97 РУБ.
ДОСТАВКА НА ДОМАШНИЙ АДРЕС: «НГ» БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЯ – 1 195,37 РУБ., «НГ» С ПРИЛОЖЕНИЕМ – 1 509,74 РУБ.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогие ямальцы!

Искренне поздравляю работников и ветеранов дорожного комплекса Ямала с профессиональным праздником!

Во многом благодаря вашим знаниям, мастерству, преданности делу и ответственности на территории Ямальской Арктики совершенствуются и развиваются транспортные магистрали, повышается качество жизни людей, укрепляется социально-экономический потенциал автономного округа.

Сегодня мы чествуем всех тех, кто своим ежедневным трудом строит и ремонтирует дороги, возводит мосты и удобные развязки, обеспечивает безопасность грузовых и пассажирских перевозок на Ямале.

Примите слова благодарности за ваш самоотверженный труд, за умение работать на результат. Низкий поклон – ветеранам отрасли, всем тем, кто стоял у истоков формирования дорожного комплекса региона, крепких трудовых традиций.

От всей души желаю коллективам предприятий региона крепкого здоровья, счастья и благополучия в семьях, новых свершений во имя процветания Ямала, Арктики и Отечества!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

* * *

Обустроенная транспортная сеть – это важнейшее условие развития экономики, социальной инфраструктуры, повышения инвестиционной привлекательности территории.

Работа дорожных служб сложна и ответственна. За каждым километром проложенной или отремонтированной трассы – напряженный труд многих людей. Именно от качества их работы зависит бесперебойное сообщение между городами и поселками, жизнь и здоровье наших граждан.

Ямальские дороги «чувствительны» к погодным условиям и загруженности, но наши дорожники владеют самыми передовыми разработками, современной техникой и оборудованием. Много делается, однако многое еще предстоит сделать.

Уважаемые работники дорожного хозяйства! Благодарю вас за профессионализм, желание и умение осваивать новые технологии, созидательные стремления.

Желаю крепкого здоровья, семейного счастья, благополучия и дальнейших успехов во всех начинаниях!

Глава города
Александр ПОДРОГА

* * *

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Работа дорожников у всех на виду, и это не позволяет вам расслабиться. Зимой и летом в любых погодных условиях необходимо содержать дороги в порядке – от этого зависит жизнь и благополучие людей. И, несмотря на трудности сегодняшнего дня, вы претворяете в жизнь намеченные планы, осваиваете альтернативные методы строительства и ремонта, используете передовые технологии и материалы, современную технику и оборудование, позволяющие улучшить качество и увеличить срок службы дорог.

Уверена, что благодаря своему профессионализму, преданности делу, эффективной организации труда вы достойно справитесь со всеми задачами, стоящими перед вами, сохраните и приумножите славные традиции ветеранов отрасли.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, сил и семейного благополучия, хорошего настроения, стабильных объемов работ, четкого и своевременного финансирования, удачи на жизненном пути и новых качественных километров дорог!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ



Созидательное начало

От граждан и бизнеса ждут предложений по изменению городского пространства

ПЕРСПЕКТИВА

В 2017 ГОДУ ВПЕРВЫЕ В ИСТОРИИ РОССИИ СТАРТОВАЛ ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ. ЕГО ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ – СДЕЛАТЬ НАШИ ГОРОДА УЮТНЕЕ, КРАСИВЫЕ И УДОБНЕЕ. ЭТО ДОЛГОСРОЧНАЯ ПРОГРАММА, ОНА РАССЧИТАНА НА ПЯТЬ ЛЕТ – ДО 2022 ГОДА. КТО БУДЕТ СОЗДАВАТЬ ИНФРАСТРУКТУРУ КОМФОРТА И ГДЕ ВОЦАРИТСЯ КОМФОРТНАЯ СРЕДА?

НАРОДНЫЙ ПРОЕКТ: ДЛЯ ЛЮДЕЙ И С ИХ УЧАСТИЕМ

В течение этого времени в муниципалитетах страны будут созданы новые правила благоустройства и содержания, оптимизированы системы уборки, освещения, озеленения, появятся общественные комиссии (туда войдут инициативные группы граждан), задача которых – влиять на решения о развитии городской среды и контролировать их. Это, пожалуй, самое главное, – проект ориентирован на то, что все решения о благоустройстве на местах теперь будут прини-

маться исключительно вместе с жителями городов, причём по их инициативе.

Проект «Формирование комфортной городской среды» необходим, чтобы создать условия для повышения качества и комфорта городской среды на всей территории страны. Он включает две группы мероприятий: благоустройство общественных территорий – парков, скверов, площадей; благоустройство дворов – установку скамеек и урн, озеленение территорий, оборудование детских и спортивных площадок, ремонт дворовых проездов. Кстати, по данным Минстроя РФ, в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2017 году в стране уже благоустроено 8 884 дворовых и 768 общественных пространств.

ЗАМЫСЕЛ ПЛЮС ИНИЦИАТИВА

Ключевой особенностью этого проекта, как было отмечено, является непосредственное участие в нем самих жителей. Какие же формы привлечения людей предусматриваются? В первую очередь, потребуется инициатива и конкретные предложения по изменению городского пространства. И, конечно, нужно реальное присутствие: участие в субботниках, общественных обсуждениях, добровольческих и волонтерских акциях по благоустройству. Стоит отметить, что благоустраиваемые дворовые объекты в дальнейшем войдут в состав общедомового имущества, и личный вклад жителей в эти работы поможет научиться дорожить этим.

«Формирование комфортной городской среды» – это народный проект, в котором участвует вся страна. Он объединяет 1 650 муниципалитетов – это более 84 миллионов жителей страны. И для его успешного воплощения в настоящее время нужна общественная инициатива на местах! Все остальные ресурсы – финансовые и законодательные, подготовлены.

Спортивно-туристическое

Лучшие муниципальные практики по обустройству территорий

ПОДРОБНОСТИ

ОБЪЯВЛЕН ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОНКУРС НА ЛУЧШИЕ ПРОЕКТЫ В РАМКАХ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДАХ СТРАНЫ – ЕГО ПРОВОДИТ МИНСТРОЙ РОССИИ. ПРОЕКТ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ СПОРТИВНО-ТУРИСТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА «СОПКА», ПОЛУЧИВШИЙ ВЫСОКУЮ ОЦЕНКУ В РЕГИОНЕ, БУДЕТ ЗАЯВЛЕН НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ.

Сам конкурс продлится полгода. Он стартовал в сентябре, а по его результатам в феврале 2018 года проекты-победители будут включены в федеральный реестр. Конкурсная комиссия, оценивающая проекты, будет состоять из экспертов Минстроя по городской среде. Прием документов продлится до 1 декабря. А уже 25 февраля Реестр с лучшими практиками станет доступен для всех пользователей.

Напомним, региональный этап Всероссийского конкурса лучших муницип-

пальных практик завершен. По его результатам город Муравленко получил диплом победителя в номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие ЖКХ». Редакция газеты «Наш город» обратилась за комментарием в городскую администрацию: нас интересовали подробности, какой именно проект был представлен в рамках конкурса лучших муниципальных практик, и за что он получил высокую оценку жюри?

Как пояснила начальник управления архитектуры и градостроительства Наталья Залевадная, город Муравленко в ходе конкурсной заявки предложил оценить проект обустройства общественной территории по созданию и развитию спортивно-туристического комплекса «Сопка». Как известно, здесь уже проходят различные массовые мероприятия, такие как трофи-рейд для экстремалов, фестиваль байкеров «Белые ночи», снежный марафон и другие. А если реализовать задуманное в полной мере, то с появлением в лесном массиве спортивно-

развлекательной инфраструктуры город получит уникальную территорию, привлекательную для экстремальных развлечений, туристического и семейного отдыха, аналогов которой на Ямале нет.

Вообще, идея обустроить полюбвишееся всем место отдыха поступила еще в 2009 году от активной молодежи. Проект планируется реализовать на земельном участке площадью 227 гектаров.

КСТАТИ

В 2017 году в городе Муравленко будут разработаны пять проектов по благоустройству общественных территорий. Они включают парк культуры и отдыха, пешеходную зону на улице Дружбы Народов, сквер Победы. А также два проектируемых объекта: сквер Ямальский, который расположится у клубного учреждения «Лири», сквер Центральный, который появится в районе торгового комплекса «Норд» и многопрофильного лица.



Общие объемы финансирования по проекту составляют 42,2 млрд рублей: 25,6 млрд – из федерального бюджета, 16,6 млрд – из региональных бюджетов. В ходе проекта на региональном уровне разрабатываются программы благоустройства на 2018–2022 гг. с учетом приоритетов пространственного развития регионов, актуализируется региональное законодательство, утверждается порядок инвентаризации общественных территорий.

На муниципальном уровне также проведена большая работа: завершена инвентаризация дворов, общественных пространств и парков, актуализированы правила благоустройства и разработаны муниципальные программы благоустройства. Представьте только: в 2017 году по программе «Формирование комфортной городской среды» в России бу-

дет благоустроено 2 500 общественных территорий – как если бы были благоустроены все улицы Санкт-Петербурга и Краснодара и 19 000 дворовых территорий, что сопоставимо с целой Москвой.

ПРЕДЛАГАЙТЕ! И БУДЕТ СДЕЛАНО

Ожидается, что в скором времени в Муравленко появится отдельная платформа – интернет-сайт, где будут аккумулированы предложения жителей по благоустройству пространства. А уже сейчас на официальном портале Муравленко, кликнув на баннер «Комфортная городская среда», можно зайти на страницу, где размещена исчерпывающая информация на тему грядущих преобразований: библиотека образцов благоустройства и озеленения, основные при-

нципы благоустройства и главный документ: муниципальная программа по формированию комфортной городской среды. Напомним, в соответствии с ней в ближайшие пять лет в Муравленко будет благоустроено 19 общественных территорий и 30 дворовых территорий многоквартирных домов.

Итак, программа «Комфортная городская среда» даёт возможность каждому без исключения жителю внести свою лепту в благоустройство дворов и городских территорий. Есть идеи, как изменить городскую среду в нашем городе и создать в ней уникальные объекты, как сделать наши дворы уютнее, удобнее, ярче? Предлагайте! И получим результат.

КОММЕНТАРИЙ



В чём принципиальное отличие программы «Формирование комфортной городской среды» от других программ по благоустройству, что требуется от жителей нашего города уже сейчас, чтобы проект был реализован в полной мере? С этими вопросами наш корреспондент обратился к первому заместителю главы администрации города Андрею Лукьянову.

– Программа «Комфортная городская среда» тем и отличается, что предполагает активное участие жителей муниципалитета, собственников домов, территория которых может войти в городскую программу. Во главу угла поставлена инициатива граждан! Собственники сами смогут нарисовать, каким они видят свой двор. Вплоть до расположения тротуаров, парковок, цветников. То есть, проявив активность и фантазию, можно в итоге получить желаемое. От того, насколько жители будут вовлечены в эту программу, в продвижение обустройства своих дворов, зависит и конечный результат – в каком объеме и в какие сроки будут сделаны работы на этой территории.

Мы будем встречаться с собственниками, обсуждать их предложения. Нам важна обратная связь: какими хотят видеть дворы сами жители? А решения будут приниматься голосованием на собраниях собственников. В результате жители получат не просто освещенный и асфальтированный двор, а еще и спортивную или детскую площадку в нём.

Если говорить об общественных территориях, то есть о парках и скверах, которые проектируются, то уже сейчас мы будем обсуждать их «судьбу» с жителями в ходе общественных слушаний. И приглашаем всех участвовать в открытых диалогах в интернет-пространстве и на личных встречах. От того, насколько жители будут вовлечены в этот процесс, зависит объем финансирования программы для нашего муниципального образования.



будущее «Сопки»

получат распространение в регионах

На берегу озера предполагается зона рекреационного туризма с гостиничными домами и объектами отдыха выходного дня. Для популяризации культуры коренных народов концепция нового объекта предлагает разместить на Сопке этнографический комплекс «Национальная деревня». В качестве площадки для мероприятий мог бы стать предусмотренный проектом амфитеатр со сценой на берегу озера Зеркального. Эта зона также идеально подходит и для организации мероприятий в духе Open air.

Для любителей всесезонного спортивного отдыха проект предусматривает многофункциональный центр с залами для тенниса, волейбола, баскетбола и скалодром. Планируется и строительство лыжных, роллер и велотрасс, снейтпарка, территории для занятия джипингом, катания на снегоходах, квадроциклах. Эти виды спорта пользуются популярностью у горожан, и качественные трассы позволят вывести занятия на новый уровень.

Проект «Сопка» уже включен в стратегию социально-экономического развития муниципальной образования город Муравленко до 2030 года, в муниципальную программу «Основные направления градостроительной политики», в генеральный план муниципального образования до 2035 года, где строительство объекта «Сопка» является первой очередью в его реализации.

– С воплощением в жизнь этого проекта территория Сопки превратится во всесезонный парк спорта, отдыха и здоровья, который бесспорно будет востребован жителями, причем не только нашего города, но и соседних: Ноябрьска, Губинского, – считает Наталья Залевадкая. – Но не только это было принято во внимание конкурсной комиссией. Важно, что наш проект предусматривает создание новых рабочих мест, развитие механизмов муниципально-частного партнерства в реализации туристических проектов и формирование условий для развития малого и среднего бизнеса. Всё это в совокупности и обеспечило ему победу.



Материалы подготовили Ольга ЖИВАЯ, Анастасия ПОНОМАРЁВА. Фото из архива «НГ»

Чтобы приблизить новоселье, надо вовремя собрать документы

14 вопросов о программе «Молодая семья»

АКЦЕНТЫ

В ПОМОЩЬ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, КОТОРЫМ НЕОБХОДИМО РЕШИТЬ КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС, НА ЯМАЛЕ ДЕЙСТВУЮТ ДВЕ ЖИЛИЩНЫЕ ПРОГРАММЫ «МОЛОДАЯ СЕМЬЯ» – ФЕДЕРАЛЬНАЯ И ОКРУЖНАЯ. У ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ВОЗНИКАЮТ РАЗЛИЧНЫЕ ВОПРОСЫ О ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ, РАЗМЕРЕ, СРОКАХ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ И ДРУГИХ УСЛОВИЯХ ПРОГРАММЫ. ОТВЕЧАЕТ НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЛЕСЯ ПОПОВИЧ.



?

Кого называют участником программы, кого резервистом, а кого – претендентом?

– Участники – это те, кого приняли на учет. Претенденты – это получатели выплаты в текущем году. Ежегодно формируется также и окружной резервный список, в который включаются семьи, не вошедшие в число претендентов.

?

Какие изменения произошли в условиях программы в этом году?

– Теперь социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников: супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

Факт приобретения жилого помещения у близких родственников является основанием для отказа в участии в программе на различных стадиях:

✓ на стадии признания нуждающимися в улучшении жилищных условий (для тех, кто еще не является участником программы);

✓ на стадии принятия решения о разрешении смены направления социальной выплаты (это касается участников окружной программы, которые вставали на учет в целях получения первоначального взноса и в ходе ожидания социальной выплаты приобрели жилье);

✓ на стадии выдачи свидетельства о социальной выплате (это касается тех, кто до введения данной нормы встал на учет и ожидает получения социальной выплаты).

И еще одно уточнение: если на момент постановки на первичный учет граждане предоставят недостоверные сведения, то их не включают в состав участников в течение пяти лет со дня совершения указанных действий.

?

Какие требования к возрасту участников программы? Обязательно ли, чтобы оба супруга были до 35 лет (не достигли 36)?

– Условие, связанное с возрастом, касается обоих супругов. И мужу, и жене должно быть не более 35 лет на день, когда окружным департаментом строительства и жилищной политики издан приказ о включении данной молодой семьи в состав претендентов на получение субсидии в этом году. Если 36 исполняется после выхода данного приказа, то это уже основанием для исключения из числа участников программы быть не может.

?

Жилье какой площади должна приобрести молодая семья?

– Площадь квартиры должна быть не менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании. В городе Муравленко она составляет 15 квадратных метров.

?

Каков размер социальной выплаты и как она рассчитывается?

– Уточним, что условия федеральной и окружной программ немного различаются. Молодые семьи могут участвовать только в одной из них.

Выплата составляет по федеральной программе:

30 % расчетной (средней) стоимости жилья – для семей, не имеющих детей;

35 % – для тех, кто имеет одного ребенка или более, и для неполных молодых семей (одного родителя и одного ребенка);

по окружной программе:

25 % расчетной стоимости жилого помещения – для молодых семей, не имеющих детей;

30 % – для семей, имеющих детей;
50 % – для молодых семей, имеющих трех или четырех детей, один и более из которых является усыновленным (удочеренным) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

100 % – для молодых семей, имеющих пять и более детей, и для молодых семей, имеющих детей-инвалидов.

Обращаю внимание, что при определении размера социальной выплаты используются понятия «расчетная стоимость», «средняя стоимость», а не «рыночная». Цена квартир, равнозначных по площади, на рынке жилья может различаться. Средняя стоимость – фиксированная. Для ее расчета размер общей площади жилого помещения умножают на норматив стоимости одного квадратного метра жилья, установленный в муниципальном образовании. В нынешнем году норматив – 49 060 рублей.

Для семьи из двух человек размер общей площади составляет 42 квадратных метра, для семьи из трех и более – 18 квадратов на каждого.

В денежном выражении для семьи из трех человек социальная выплата в 2017 году составила почти 800 тысяч рублей по окружной программе и около 920 тысяч по федеральной.

?

Сколько ждать получения социальной выплаты?

– Время ожидания социальной выплаты зависит от финансирования программ. В среднем это 2,5-3 года после включения в состав участников программы.

?

Можно ли приобрести жилье до момента получения социальной выплаты?

– Это называется изменение направления социальной выплаты. По федеральной программе – смена направления социальной выплаты не

допускается, по окружной программе – допускается, но итоговое решение принимает жилищная комиссия при управлении муниципального имущества Администрации города.

?

Существует ли льготная очередь или другие преимущества для многодетных семей, инвалидов, и семей, которые воспитывают детей-сирот?

– Льготной очереди для инвалидов нет, есть льготные условия. Молодым семьям, воспитывающим детей-инвалидов, выплачивается полная расчетная стоимость жилья. Многодетные молодые семьи, имеющие трех и более детей, в первую очередь включаются в список участников программы. Но важно понимать, что включаются они не в начало всего общего списка, а в список первых семей того года, в который они встали на учет. Семьи, воспитывающие трех или четырех детей, один (и более) из которых является усыновленным из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получают социальную выплату равную половине расчетной стоимости квартиры.

?

Почему списки участников программы не размещаются в общем доступе? Очень неудобно отслеживать свою очередь.

– Размещение в сети интернет персональных данных о членах молодой семьи – фамилии, имени, отчества, места жительства, номера очередности, возможно только при условии письменного согласия участников программы. Это требование закреплено постановлением правительства ЯНАО от 27.12.2010 № 535. Не все молодые семьи дают свое согласие.

?

Когда и как можно узнать номер своей очереди?

– Для этого надо обратиться в отдел жилищно-социальных вопросов управления муниципального имущества по телефону: 22-1-32, с понедельника по пятницу: с 9:00 до 17:00.

?

Скоро начнется прием документов от участников программы «Молодая семья» на перерегистрацию. Кому ее надо проходить? Какие документы надо сдавать? В какие сроки?

– Правильное название данной процедуры – обновление документов. В период с 1 ноября по 31 декабря текущего года молодые семьи, включенные в резервный список и не получившие социальную выплату, обновляют документы. Остальным участникам этого делать пока не надо.

?

Каким образом резервистов оповещают о необходимости предоставить документы?

– Официальной формой оповещения является направление писем по адресу, который был указан молодой семьей в заявлении. Для этого используются сведения, указанные заявителем при постановке на учет. В случае изменения адреса и других контактных данных молодой семье следует в письменном виде сообщить о данном факте в жилищный отдел УМИ.

?

Могут ли участника исключить из программы? И почему?

– Могут. Причины разные, в том числе и вина самого участника. Семьи, которые не прошли ежегодную процедуру обновления документов, исключают из списков. Как и тех, кто уже будучи в числе претендентов, не предоставит необходимые документы для получения свидетельства в 15-дневный срок после соответствующего оповещения со стороны отдела жилищно-социальных вопросов УМИ. Если семья перестала считаться нуждающейся в улучшении жилищных условий, права претендовать на субсидию у нее нет. Бывает, что уровень дохода семьи не позволяет получить кредит, чтобы оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Это также является основанием для исключения из программы. Действует и ограничение по возрасту: те, кто за время пребывания в очереди перешагнул 35-летний рубеж, выбывает из списков.

Также очень важно знать, что в случае рождения ребенка, регистрации или расторжения брака и других изменений в составе семьи участникам программы необходимо в течение 10 дней уведомить о них органы местного самоуправления, представив подтверждающие документы в отдел жилищно-социальных вопросов.

?

Когда станет известно, получит ли семья социальную выплату в будущем году или нет?

– До 25 февраля следующего года в соответствии с приказом департамента строительства будут сформированы списки претендентов на социальную выплату в 2018 году. Каждому из них направят письма о необходимости предоставить подтверждающие документы для получения свидетельства о социальной выплате.

Екатерина САПАРОВСКАЯ
Фото из рунета

Не жалея сил и пренебрегая смертью,

исполнял свой врачебный долг Александр Яговкин

ПАМЯТЬ ЖИВА

НЕСКОЛЬКО ЧЕРНО-БЕЛЫХ СНИМКОВ, ПОЖЕЛТЕВШИЕ, МЕСТАМИ И ВО ВСЕ ВЫЦВЕТШИЕ ДОКУМЕНТЫ... ИХ БЕРЕЖНО ХРАНЯТ И ПЕРЕДАЮТ ИЗ ПОКОЛЕНИЯ В ПОКОЛЕНИЕ. ОНИ - ПАМЯТЬ О ГЕРОЕ НАШЕЙ СЕМЬИ - АЛЕКСАНДРЕ ВАСИЛЬЕВИЧЕ ЯГОВКИНЕ.

В октябре 1949 года в возрасте 52-х лет мой прадед ушел из жизни. Нас разделяло почти полвека. Но совсем недавно я впервые прочитала биографию своего прадедушки, написанную им собственноручно. Короткие фразы, неразборчивый почерк и очень много исторических дат. В этих строчках и хроника событий, и боль от всего пережитого им в военные годы. Изучая материалы, я удивляюсь тому, как он смог вынести все тяготы, которые выпали на его долю.

В годы войны подвиги совершали не только солдаты на боевом поле с оружием в руках, но и люди, на чьих плечах лежала обязанность — спасти раненых, помочь им победить смерть...

ПЕРВЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Родился Александр Васильевич 22 октября 1897 года в селе Зура Удмуртской Республики. В 20 лет его мобилизовали в оборонную роту города Екатеринбурга. После обучения в школе ротных фельдшеров участвовал в боях против мятежников Ижевско-Воткинского восстания, был тяжело ранен. Три месяца интенсивного лечения... Столько же ушло на полное восстановление сил Александра Яговкина. А спустя год он заболел сыпным тифом, от которого в то время погибли тысячи человек. И снова госпиталь и длительное лечение.

ОНА ВОШЛА В КАЖДЫЙ ДОМ

Великая Отечественная длилась 1418 дней и ночей: это время вместило в себя и горечь потерь, и беспощадность боев, и радость побед. Тысячи людей прошли через все испытания и мучения этого тяжелого периода.

Советские медики в годы Великой Отечественной войны творили чудеса, ставя на ноги раненых бойцов. По статистике, из наших госпиталей в строй повторно возвращались более 70 процентов поступивших на лечение.

Бороться за жизни других людей для врача Александра Яговкина было святым долгом. Нередко он проводил операции под шквальным огнем, не имея достаточного количества медикаментов и нормальных условий. Особенно тяжело приходилось в начале войны, когда наша армия несла большие потери. Тогда все врачи и медсестры работали без передышки. Голодные, уставшие, но в то же время



ПОЛК
Бессмертный



решительные и уверенные, готовые помочь в любую минуту.

Три года Великой Отечественной мой прадед нес службу в 909-м стрелковом полку 247-й стрелковой дивизии 69-й армии 1-го Белорусского фронта в должности старшего врача. Этот полк принимал участие в крупных сражениях, о которых снято множество фильмов. Оборона Москвы, освобождение Варшавы и даже взятие Берлина. К сожалению, подробности участия в них Александра Яговкина мне не известны, но уверена, что он был отзывчивым человеком, образцовым солдатом и грамотным врачом, доказательством этому служит множество его наград...

ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ БОЕВЫХ ЗАДАНИЙ

Александр Яговкин награжден медалями «За оборону Москвы», «За победу над Германией», «За освобождение Варшавы», «За взятие Берлина», «20 лет РККА». Удостоен ордена Красной Звезды и ордена Ленина.

Из наградных документов

Во время нахождения его в полку показал себя высококвалифицированным врачом, специалистом. Никогда не жалел своих сил, энергии и, пренебрегая смертью, во всех боевых обстановках организовывал медицинскую помощь раненым защитникам Родины.

Победа в Великой Отечественной – это ликование и скорбь. Время не приглушает этих чувств. А мы должны помнить о самой страшной войне, которая коснулась каждой семьи. День Победы был, есть и должен оставаться одним из главных праздников. Ведь те, кто заплатил за мир своей жизнью, дали нам возможность жить сейчас.

Инна ЮШИНА
Фото Евгения ЧЕРНИГОВСКОГО
и из семейного архива автора



ОНИ ДОЛЖНЫ ИДТИ ПОБЕДНЫМ СТРОЕМ В ЛЮБЫЕ ВРЕМЕНА

www.moupolk.ru

Уже записано 403 640 историй

Рассказать свою историю

Координатор «Бессмертного полка»
в городе Муравленко
Артём Владимирович Афонин,
Молодёжный ресурсный центр
Телефоны:
8 (34938) 21-0-87
8 922 455 57 50
E-mail: mau.mrc@mail.ru

За продуктами, как по минному полю?

Предприниматели обязаны тщательно изучать товар перед реализацией

ПОТРЕБИТЕЛЬ

СЕГОДНЯ В МАГАЗИНЕ НЕ РЕДКО МОЖНО УВИДЕТЬ ПОКУПАТЕЛЕЙ, ВНИМАТЕЛЬНО ЧИТАЮЩИХ ЭТИКЕТКИ, ТЩАТЕЛЬНО ОСМАТРИВАЮЩИХ ИЛИ ОЩУПЫВАЮЩИХ ТОТ ИЛИ ИНОЙ ТОВАР. ЛЮДИ ХОТЯТ ПРИОБРЕТАТЬ КАЧЕСТВЕННЫЕ, ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫЕ, НЕ СОДЕРЖАЩИЕ ГМО, ПЕСТИЦИДЫ И ДРУГИЕ ВРЕДНЫЕ ВЕЩЕСТВА, ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ.

Но зачастую в документах и на этикетках производителя указано всё согласно букве закона, а внутри пакета с молоком или банки с консервами может скрываться угроза здоровью. Потребители вынуждены доверять производителям и собственной интуиции. У недобросовестных предпринимателей руки и вовсе развязаны – по действующему законодательству проверки проводятся один раз в три года и только после предварительного уведомления. Незапланированные – в исключительных случаях, а точнее, после жалобы или какого-нибудь чрезвычайного происшествия. И, кажется, покупателю ничего не остается, как идти в магазин и самому ориентироваться при выборе продуктов, как на минном поле, снова и снова. Но начальник территориального отдела Роспотребнадзора в городах Ноябрьске и Муравленко Юрий Полищук на встрече с муравленковскими предпринимателями предупредил их об ответственности. В случае если, например, зараженное сальмонеллой мясо попадет на стол к потребителю, крайним, как говорят в народе, в первую очередь окажется как раз таки реализатор. И только потом, если вина будет доказана – производитель. «Штрафы предусмотрены приличные, – отмечает Юрий Полищук. – В Ноябрьске после посещения кафе быстрого питания четыре человека заболели сальмонеллёзом. На владельца точки общепита был наложен штраф в размере трехсот тысяч рублей».

Нарушение технического регламента влечет штраф для индивидуального предпринимателя от 100 до 300 тысяч рублей, юридического лица – от 300 тысяч рублей и выше.

Юрий Полищук настоятельно рекомендовал предпринимателям тщательно исследовать товар, пробовать на вкус, производить

свою органолептическую оценку продуктов и только потом предлагать их покупателям. Например, приобретая партию тушенки, открывать банку и, если в ней вместо заявленного на этикетке мяса содержится лишь холодец, немедленно отказываться от таких поставщиков. «При подозрении на ненадлежащее качество тех или иных продуктов можно обратиться к нам в Ноябрьск и произвести все необходимые лабораторные исследования», – сказал он.

В Муравленко для этого возможности нет. Центром ветеринарии предпринимателям торгового центра «Супермаркет» оказывается платная услуга по определению уровня содержания нитратов в овощах и зелени, а также проверка качества мяса. А с января 2018 года и эта процедура будет отменена, поскольку предприниматели обязаны до 1 декабря 2017 года зарегистрироваться в автоматизированной системе «Меркурий». Она предназначена для электронной сертификации поднадзорных Госветнадзору грузов, отслеживания пути их перемещения по территории Российской Федерации. Единая информационная среда для ветеринарии создана для повышения биологической и пищевой безопасности. Предполагается, что виртуально будет проще отследить качество товара, который доходит до потребителя. Торговать продуктами без сертификации в любом случае запрещено. Ответственность за реализацию незарегистрированного в «Меркурии» товара будет нести сам предприниматель.

«Потребитель вправе запросить у индивидуального предпринимателя или у продавца наличие документов на ту продукцию, которую он планирует приобрести, – говорит Юрий Дмитриевич. – И продавец обязан предоставить покупателю всю необходимую информацию».

В связи с сокращением штата сотрудников Роспотребнадзора в Муравленко, а также с учетом последних поправок в законодательстве, когда покупатель должен в письменном виде сначала обратиться к предпринимателю и только потом в Роспотребнадзор, защитить свои потребительские права жителям города стало гораздо сложнее. Поэтому им нужно быть начеку. На сайте Росконтроля можно посмотреть результаты лабораторных исследований различных продуктов питания и выяснить наименования товаров, попавших в черный список.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото из архива «НГ»



С картофелем и овощами в организм попадает почти 80 процентов нитратов, остальные 20 – с водой, мясными и другими продуктами. Поступление радионуклидов происходит частично с водой и вдыхаемым воздухом, но в основном с пищевыми продуктами животного и растительного происхождения – более 90 процентов.

радионуклиды

пищевые продукты
90%

вода и воздух
10%

картофель и овощи
80%

Особую опасность для здоровья человека представляют тяжелые металлы, пестициды, радионуклиды, нитраты, нитриты, нитрозамины, ароматические углеводороды, лекарственные средства, которые могут содержаться в тех или иных продуктах.

нитраты

вода и мясо
20%

О чём расскажет ценник

В РАЗНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧКАХ МЫ НЕ РЕДКО ВИДИМ ЦЕННИКИ И ЭТИКЕТКИ, ОФОРМЛЕННЫЕ, МЯГКО ГОВОРЯ, НЕБРЕЖНО. ОДНАКО НА ЭТОТ СЧЕТ ДЕЙСТВУЕТ 19-Й ПУНКТ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 55.

Так, в обязательном порядке ценник на продукты должен содержать информацию о наименовании товара (для весовых товаров), сорте (для товаров, имеющих сортность), цене за килограмм или сто граммов. Для штучных товаров и напитков, расфасованных предприятиями-изготовителями в бутылки, банки, коробки, пакеты и т. п., кроме названия, необходимо указывать емкость или вес, цену за фасовку. Если товары, к примеру, конфеты или печенье, расфасованы непосредственно в магазине, эти данные могут быть отражены во вкладыше или на самой упаковке.

Прочитав то, что написано на ценнике промышленного товара, покупателю должно стать ясно, как он называется, его сорт, сколько

стоит килограмм товара, литр или штука – если он измеряется в этих единицах. Ценникам мелких штучных товаров – парфюмерии или галантереи, достаточно названия и цены. При продаже одежды, обуви, белья, головных уборов и других товаров легкой промышленности допустимо указывать их стоимость либо на ярлыках, либо на ценниках.

Существует требование к единообразию оформления всех ценников в торговой точке. Недопустимо, если одни бумажные, а другие – на электронном табло. То же самое касается цвета и способа нанесения информации: например, все ценники в магазине должны быть желтыми, а надписи напечатаны на принтере четко и разборчиво, без исправлений и только на русском языке. Цены могут указываться только в рублях.

В то же время на ценнике более не обязательно подписать материально ответственного лица, печать организации и дата оформления самого ценника, если только речь не идет о разносной торговле – на ярмарках, рынках, на пляжах и так далее.

| ООО «Питайтесь на здоровье» | |
|---|-----------|
| Наименование: | |
| Хлеб «Ржаной» с тмином 900 г. | |
| Ед. шт. | Код: 2201 |
| Цена, руб.: | |
| 13.50 | |
| Россия | |
| Подпись ответственного лица: _____ 10.10.2017 | |

▲ Образец оформления ценника на продовольственную группу товаров

| Торговый дом «Комплексный» | |
|--|-----|
| Вентилятор | |
| JIPONIK-ULTRAMAGIC, напольный, с пультом | |
| Тайвань (Китай) | |
| 1 459,12 руб. | |
| 10.10.2017 | шт. |
| Подпись _____ | |

▲ Образец оформления ценника на промышленную группу товаров

16+

ИМ ПОДЛОЖИЛИ СЕМЬЮ!

ИВАНОВЫ ИВАНОВЫ

СТС
20:00 ПО БУДНЯМ
С 16 ОКТЯБРЯ

новый сезон с 27 октября

COMEDY УЮМАН

МОИ КУКОЛКИ ГОТОВЫ!
ПО ПЯТНИЦАМ 20:00

16+

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ 16 – 22 октября

Понедельник, 16 октября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00, 01:10 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Гостиница «Россия». (16+)
23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
23:55 «Познер». (16+)
00:55 Ночные новости.
02:15, 03:05 Х/ф «Шакал». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:40, 20:45 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Бумеранг». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Лесник». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)

11:10 Т/с «Адвокат». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 01:10 «Место встречи». (16+)
17:00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
19:40 Т/с «Невский». (16+)
21:40 Т/с «Пёс». (16+)
23:50 «Итоги дня».
00:20 «Поздняков». (16+)
00:30 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
03:05 «Как в кино». (16+)
04:00 Т/с «Прощай, "манаров"!». (16+)

СТС

06:00 М/с «Забавные истории». (6+)
06:15 М/ф «Приключения Кота в сапогах». (6+)
07:10 М/ф «Элик». (0+)
09:00, 22:55 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
09:30 Х/ф «Монстр Траки». (6+)
11:30 Х/ф «Три икса: Мировое господство». (16+)
13:30 «Новости к этому часу».
13:45, 18:45 «Актуальное интервью». (12+)

15:00 Т/с «Кухня». (12+)
18:30 «Новости. Главное за день».
20:00 Т/с «Ивановы-Ивановы». (16+)
21:00 Х/ф «Люди Икс». (16+)
23:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком.
00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.
00:45 «Актуальное интервью». Повтор. (12+)
01:30 Х/ф «Профессионал». (16+)
03:40 Х/ф «Эффект колибри». (16+)
05:35 Музыка на СТС». (16+)
07:00, 07:30, 06:00, 06:30

ТНТ

Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00, 23:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00 «Танцы». (16+)
14:00 «Новости к этому часу».
14:15, 19:15 «Актуальное интервью». (12+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)

19:00 «Новости. Главное за день».
19:30, 01:00 Т/с «Улицы». (16+)
20:00, 20:30 Т/с «Физрук». (16+)
21:00, 02:00 Х/ф «Дедушка легкого поведения». (16+)



Джейсон, покладистый правильный парень, накануне свадьбы едет в увеселительную поездку к морю со своим дедом. Похоже, эти каникулы изменят жизнь Джейсона навсегда!

00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:30 «Такое кино!» (16+)
04:00 Х/ф «Космический джэм». (12+)
05:45 Т/с «Саша+Маша. Лучшее». (16+)
05:00 «Странное дело». (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)

Рен-ТВ

07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:00, 16:05 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости к этому часу».
13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14:00 Х/ф «Скала». (16+)
17:00, 03:30 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:30 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «Воздушная тюрьма». (16+)
22:00 «Водить по-русски». (16+)
00:30 Х/ф «Возмездие». (16+)
04:30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)
06:30, 12:00 «Время Ямала. Итоги». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 05:05 Т/с «Журов». (16+)

10:00, 01:05 Фильм «Строговы». (12+)
11:25, 15:35 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:20 «Наш Поделкин». (12+)
12:30 «Арктическая наука». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15, 18:00 «Актуальное интервью». (16+)
13:30 Фильм «Валентин и Валентина». (16+)
15:45 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «П.И.К.» (16+)
18:45, 22:15 «Спортивный журнал». (12+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Вас ожидает гражданка Никанорова». (12+)
22:00 «С полем!» (16+)
22:30, 02:25 «Словарь рыбака». (16+)
23:15 Фильм «Офицеры 2». (16+)
02:40 Волейбол. (12+)

ПОГОДА

12 ОКТЯБРЯ, чт

Температура, °С
2
ВЕТЕР
4 м/с, Ю-З

13 ОКТЯБРЯ, пт

Температура, °С
3
ВЕТЕР
4 м/с, Ю

14 ОКТЯБРЯ, сб

Температура, °С
1
ВЕТЕР
5 м/с, Ю

15 ОКТЯБРЯ, вс

Температура, °С
2
ВЕТЕР
3 м/с, Ю-З

16 ОКТЯБРЯ, пн

Температура, °С
2
ВЕТЕР
6 м/с, Ю

17 ОКТЯБРЯ, вт

Температура, °С
4
ВЕТЕР
5 м/с, Ю

18 ОКТЯБРЯ, ср

Температура, °С
4
ВЕТЕР
4 м/с, Ю

Вторник, 17 октября

1 канал

| | | | |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 05:00 | Телеканал «Доброе утро». | 09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 | Вести. |
| 09:00, 09:10 | 12:00, 03:00 | 09:55 | «О самом главном». |
| 09:10 | 04:30 | 11:40, 14:40, 17:40, 20:45 | Вести. Местное время. |
| 09:50 | «Жить здорово!» (12+) | 12:00 | «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». |
| 10:55 | 03:30 | 13:00, 19:00 | «60 минут». |
| 12:15 | 17:00, 00:20 | 14:55 | Т/с «Тайны следствия». |
| 15:00 | Новости с субтитрами. | 18:00 | «Андрей Малахов. Прямой эфир». |
| 15:15 | «Давай поженимся!» (16+) | 21:00 | «Бумеранг». |
| 16:00 | «Мужское / Женское». | 23:15 | «Вечер с Владимиром Соловьёвым». |
| 18:00 | Вечерние новости с субтитрами. | 01:50 | Т/с «Бегущая от любви». |
| 18:45 | «На самом деле». | 03:45 | Т/с «Фамильные ценности». |
| 19:50 | «Пусть говорят». | | |
| 21:00 | Время. | | |
| 21:30 | Т/с «Гостиница «Россия»». | | |
| 23:30 | «Вечерний Ургант». | | |
| 00:05 | Ночные новости. | | |
| 01:25 | 03:05 | | |
| | Х/ф «Жизнь хуже обычной». | | |

Россия-1

| | | | |
|--------------|-------|---|---|
| 05:00, 05:05 | 09:15 | 09:00, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 | Утро России. Местное время. Вести-Ямал. |
|--------------|-------|---|---|

НТВ

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 05:00, 06:05 | Т/с «Лесник». |
| 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 | Сегодня. |
| 07:00 | «Деловое утро НТВ». |
| 09:00, 10:20 | Т/с «Возвращение Мухтара». |
| 11:10 | Т/с «Адвокат». |
| 12:00 | Суд присяжных. |

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 13:25 | Обзор. Чрезвычайное происшествие. |
| 14:00, 16:30, 00:55 | «Место встречи». |
| 17:00 | Т/с «Улицы разбитых фонарей». |
| 19:40 | Т/с «Невский». |
| 21:40 | Т/с «Пёс». |
| 23:50 | «Итоги дня». |
| 00:20 | Т/с «Агентство скрытых камер». |
| 02:55 | Квартирный вопрос. |

СТС

| | |
|--------------|---|
| 06:00 | М/с «Смешарики». |
| 06:15 | М/с «Новаторы». |
| 06:35 | М/с «Фиксики». |
| 07:00 | М/с «Как приручить дракона. Легенды». |
| 07:25 | М/с «Три кота». |
| 07:40 | М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». |
| 08:05 | М/с «Драконы. Гонки по краю». |
| 09:00 | «Новости. Главное за день». Повтор от 16 октября. |
| 09:15, 13:45 | «Актуальное интервью». Повтор от 16 октября. |
| 10:00 | Х/ф «Люди Икс». |
| 12:00 | Т/с «Два отца и два сына». |
| 13:00 | Т/с «Восьмидесятые». |

ТНТ

| | |
|----------------------------|---|
| 07:00 | «Новости. Главное за день». Повтор от 16 октября. |
| 07:15, 14:15 | «Актуальное интервью». Повтор от 16 октября. |
| 07:30, 06:00, 06:30 | Т/с «Деффчонки». |
| 08:00, 08:30 | «ТНТ. Best». |
| 09:00 | «Дом-2. Lite». |
| 10:30 | «Дом-2. Остров любви». |
| 12:00, 12:30, 13:00, 13:30 | Т/с «Саша+Таня». |
| 14:00 | «Новости к этому часу». |

| | |
|---|-------------------------------------|
| 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 | Т/с «Интерны». |
| 19:00 | «Новости. Главное за день». |
| 19:15 | «Новости. Спорт». |
| 19:30 | Т/с «Ивановы-Ивановы». |
| 21:00 | Х/ф «Люди Икс-2». |
| 23:35 | Шоу «Уральских пельменей». |
| 00:30 | «Новости. Главное за день». Повтор. |
| 00:45 | «Новости. Спорт». Повтор. |
| 01:30 | Т/с «Осторожно, дети!». |

Рен-ТВ

| | |
|--------------|---|
| 05:00, 02:00 | «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. |
| 06:00 | «Новости. Главное за день». Повтор от 16 октября. |
| 06:15, 11:00 | «Документальный проект». |
| 07:00 | «С бодрым утром!». |

| | |
|----------------------------|---|
| 08:30, 16:30, 19:30, 23:00 | «Новости». |
| 09:00 | «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. |
| 12:00, 16:00 | «Информационная программа 112». |
| 12:30 | «Новости к этому часу». |
| 13:00, 23:25 | «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». |
| 14:00 | Х/ф «Воздушная тюрьма». |
| 17:00 | «Тайны Чапман». |
| 18:00 | «Самые шокирующие гипотезы». |
| 19:00 | «Новости. Главное за день». |
| 20:00 | Х/ф «Без лица». |
| 22:30 | «Водить по-русски». |
| 00:30 | Х/ф «Неистребимый шпион». |

Ямал-Регион

| | |
|--------------|------------------------------|
| 06:00 | Д/ф «Полярные исследования». |
| 06:30, 18:15 | «Актуальное интервью». |
| 07:00 | «Бодрое утро». |
| 09:00, 05:05 | Т/с «Журов 2». |
| 10:00, 02:50 | Фильм «Строгов». |
| 11:15, 15:30 | Мультфильмы. |

| | |
|---------------------|---|
| 11:45, 15:15 | «Наш Поделкин». |
| 12:00 | «Северный колорит». |
| 12:30 | «Инфраструктура». |
| 13:00, 19:30, 22:45 | «Время Ямала». |
| 13:15 | «П.И.К.». |
| 13:30 | Фильм «Вас ожидает гражданка Никанорова». |
| 15:00 | Д/ф «Сделано в СССР». |
| 16:05 | Т/с «Любовь как любовь». |
| 18:00 | «Специальный репортаж». |
| 18:30 | «Полярные истории». |
| 19:00 | «Добрый вечер, Ямал!». |
| 20:00 | «Новости. Главное за день». |
| 20:20 | Фильм «Золотой теленок». |
| 21:35 | Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». |
| 22:00 | Д/ф «Тайны разведки». |
| 23:15 | Фильм «Офицеры 2». |
| 01:05 | Фильм «Застава в горах». |
| 04:00 | «Основной инстинкт». |
| 04:15 | «Диалоги о рыбалке». |

Среда, 18 октября

1 канал

| | | | |
|--------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| 05:00 | Телеканал «Доброе утро». | 09:00 | Документальный фильм. |
| 09:00, 09:10 | 12:00, 03:00 | 09:55 | «О самом главном». |
| 09:10 | 04:25 | 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 | Вести. |
| 09:50 | «Жить здорово!» (12+) | 11:40, 14:40, 17:40, 20:45 | Вести. Местное время. |
| 10:55 | Модный приговор. | 12:00 | «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». |
| 12:15 | 17:00, 00:25 | 13:00, 19:00 | «60 минут». |
| 15:00 | Новости с субтитрами. | 14:55 | Т/с «Тайны следствия». |
| 15:15 | «Давай поженимся!» (16+) | 18:00 | «Андрей Малахов. Прямой эфир». |
| 16:00 | «Мужское / Женское». | 21:00 | «Бумеранг». |
| 18:00 | Вечерние новости с субтитрами. | 23:15 | «Вечер с Владимиром Соловьёвым». |
| 18:45 | «На самом деле». | 01:50 | Т/с «Бегущая от любви». |
| 19:50 | «Пусть говорят». | 03:45 | Т/с «Фамильные ценности». |
| 21:00 | Время. | | |
| 21:30 | Т/с «Гостиница «Россия»». | | |
| 23:35 | «Вечерний Ургант». | | |
| 00:10 | Ночные новости. | | |
| 01:25 | 03:05 | | |
| | Х/ф «Объект моего восхищения». | | |
| 03:40 | «Модный приговор». | | |

Россия-1

| | | | |
|--------------|-------|---|---|
| 05:00, 05:05 | 09:15 | 09:00, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 | Утро России. Местное время. Вести-Ямал. |
|--------------|-------|---|---|

НТВ

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 05:00 | Профилактика. |
| 12:00 | Суд присяжных. |
| 13:00, 16:00, 19:00 | Сегодня. |
| 13:25 | Обзор. Чрезвычайное происшествие. |
| 14:00, 16:30, 00:45 | «Место встречи». |

| | |
|-------|--------------------------------|
| 17:00 | Т/с «Улицы разбитых фонарей». |
| 19:40 | Т/с «Невский». |
| 23:40 | «Итоги дня». |
| 00:10 | Т/с «Агентство скрытых камер». |
| 02:40 | Дачный ответ. |
| 03:45 | Поедем, поедим! |
| 04:00 | Т/с «Прощай, "макаров"!». |

СТС

| | |
|--------------|---|
| 06:00 | М/с «Смешарики». |
| 06:15 | М/с «Новаторы». |
| 06:35 | М/с «Фиксики». |
| 07:00, 07:40 | М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». |
| 07:25 | М/с «Три кота». |
| 08:05 | М/с «Драконы. Гонки по краю». |
| 09:00 | «Новости. Главное за день». Повтор от 17 октября. |
| 09:15, 13:45 | «Новости. Спорт». Повтор от 17 октября. |
| 10:00 | Х/ф «Люди Икс-2». |
| 12:30 | Т/с «Два отца и два сына». |
| 13:00 | Т/с «Восьмидесятые». |
| 13:30 | «Новости к этому часу». |
| 15:00 | Т/с «Нухня». |

| | |
|-------|-------------------------------------|
| 18:30 | «Новости. Главное за день». |
| 18:45 | «Бизнес-среда». |
| 20:00 | Т/с «Ивановы-Ивановы». |
| 21:00 | Х/ф «Люди Икс. Начало. Росомаха». |
| 23:05 | Шоу «Уральских пельменей». |
| 00:05 | Уральские пельмени». |
| 00:30 | «Новости. Главное за день». Повтор. |
| 00:45 | «Бизнес-среда». Повтор. |
| 01:30 | Х/ф «Пятёрка лидеров». |
| 03:25 | Х/ф «Нровавая леди Батори». |
| 05:30 | Т/с «Осторожно, дети!». |

ТНТ

| | |
|---------------------|---|
| 07:00 | «Новости. Главное за день». Повтор от 17 октября. |
| 07:15, 14:15 | «Новости. Спорт». Повтор от 17 октября. |
| 07:30, 06:00, 06:30 | Т/с «Деффчонки». |
| 08:00, 08:30 | «ТНТ. Best». |
| 09:00 | «Дом-2. Lite». |
| 11:00 | «Дом-2. Остров любви». |

| | |
|---|-----------------------------|
| 12:00, 12:30, 13:00, 13:30 | Т/с «Саша+Таня». |
| 14:00 | «Новости к этому часу». |
| 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 | Т/с «Интерны». |
| 19:00 | «Новости. Главное за день». |
| 19:15 | «Бизнес-среда». |
| 19:30, 01:00 | Т/с «Улица». |
| 20:00, 20:30 | Т/с «Физрук». |
| 21:00, 04:05 | Х/ф «Мальчишник-3». |
| 23:00 | «Дом-2. Город любви». |
| 00:00 | «Дом-2. После заката». |
| 01:30 | Х/ф «Спиди Гонщик». |

Рен-ТВ

| | |
|---------------------|---|
| 06:00 | «Новости. Главное за день». Повтор от 17 октября. |
| 12:00, 16:05 | «Информационная программа 112». |
| 12:30 | «Новости к этому часу». |
| 16:30, 19:30, 23:00 | «Новости». |

| | |
|--------------|---|
| 13:00, 23:25 | «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». |
| 14:00 | Х/ф «Без лица». |
| 17:00, 03:10 | «Тайны Чапман». |
| 18:00, 02:10 | «Самые шокирующие гипотезы». |
| 19:00 | «Новости. Главное за день». |
| 20:00 | Х/ф «От колыбели до могилы». |
| 22:00 | «Смотреть всем!». |
| 00:30 | Х/ф «Идентификация». |
| 04:00 | «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. |

Ямал-Регион

| | |
|---------------------|------------------------------|
| 06:00 | Д/ф «Полярные исследования». |
| 06:30 | «Специальный репортаж». |
| 07:00 | «Бодрое утро». |
| 09:00, 05:05 | Т/с «Журов 2». |
| 10:00, 02:45 | Фильм «Строгов». |
| 11:25, 15:05, 15:30 | Мультфильмы. |

| | |
|---------------------|---|
| 11:45, 15:15 | «Наш Поделкин». |
| 12:00 | «Изьватас олэм». |
| 12:30 | «Открытый мир». |
| 13:00, 19:30, 22:45 | «Время Ямала». |
| 13:15 | «Актуальное интервью». |
| 13:30 | Фильм «Золотой теленок». |
| 14:50 | Д/ф «Сделано в СССР». |
| 16:05 | Т/с «Любовь как любовь». |
| 18:00 | «Центр общественного контроля. Разговор по существу». |
| 19:00 | «Добрый вечер, Ямал!». |
| 20:00 | «Новости. Главное за день». |
| 20:20 | Фильм «Золотой теленок». |
| 22:00 | Д/ф «Тайны разведки». |
| 23:15 | Фильм «Офицеры 2». |
| 01:05 | Фильм «Единственная дорога». |
| 04:00 | «Основной инстинкт». |
| 04:15 | «Диалоги о рыбалке». |

Четверг, 19 октября

1 канал

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| 05:00 | Телеканал «Доброе утро». | 09:00 | Документальный фильм. |
| 09:00, 09:10 | 12:00, 03:00 | 09:55 | «О самом главном». |
| 09:10 | 04:25 | 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 | Вести. |
| 09:50 | «Жить здорово!» (12+) | 11:40, 14:40, 17:40, 20:45 | Вести. Местное время. |
| 10:55 | Модный приговор. | 12:00 | «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». |
| 12:15, 17:00, 01:15 | «Время покажет». | 13:00, 19:00 | «60 минут». |
| 15:00 | Новости с субтитрами. | 14:55 | Т/с «Тайны следствия». |
| 15:15 | «Давай поженимся!» (16+) | 18:00 | «Андрей Малахов. Прямой эфир». |
| 16:00 | «Мужское / Женское». | 21:00 | «Бумеранг». |
| 18:00 | Вечерние новости с субтитрами. | 23:15 | «Поединок». |
| 18:45 | «На самом деле». | 01:15 | Т/с «Бегущая от любви». |
| 19:50 | «Пусть говорят». | 03:10 | Т/с «Фамильные ценности». |
| 21:00 | Время. | | |
| 21:30 | Т/с «Гостиница «Россия»». | | |
| 23:30 | «Вечерний Ургант». | | |
| 00:05 | Ночные новости. | | |
| 00:20 | На ночь глядя. | | |
| 02:20, 03:05 | Х/ф «Шик!». | | |

Россия-1

| | | | |
|--------------|-------|---|---|
| 05:00, 05:05 | 09:15 | 09:00, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 | Утро России. Местное время. Вести-Ямал. |
|--------------|-------|---|---|

НТВ

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 05:00, 06:05 | Т/с «Лесник». |
| 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 | Сегодня. |
| 07:00 | «Деловое утро НТВ». |
| 09:00, 10:20 | Т/с «Возвращение Мухтара». |

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| 11:10 | Т/с «Адвокат». |
| 12:00 | Суд присяжных. |
| 13:25 | Обзор. Чрезвычайное происшествие. |
| 14:00, 16:30, 00:55 | «Место встречи». |
| 17:00 | Т/с «Улицы разбитых фонарей». |
| 19:40 | Т/с «Невский». |
| 21:40 | Х/ф «Невский. Проверка на прочность». |
| 23:50 | «Итоги дня». |
| 00:20 | Т/с «Агентство скрытых камер». |
| 02:55 | «НашПотребНадзор». |
| 04:00 | Т/с «Прощай, "макаров"!». |

СТС

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| 06:00 | М/с «Смешарики». |
| 06:15 | М/с «Новаторы». |
| 06:35 | М/с «Фиксики». |
| 07:00, 07:40 | М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». |
| 07:25 | М/с «Три кота». |
| 08:05 | М/с «Драконы. Гонки по краю». |
| 09:00 | |

Пятница, 20 октября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженемся!» (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19:55 «Поле чудес». (16+)
21:00 Время.
21:30 «Голос». Новый сезон.
23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
00:20 Д/ф «Городские пинжоны». (16+)
01:25 Х/ф «Игра». (16+)
03:50 Х/ф «Прелюдия к поцелую». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальный фильм.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 «Юморина». (12+)
23:15 Х/ф «Мамочка моя». (12+)
03:10 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Лесник». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:10 Т/с «Адвокат». (16+)

12:00 Суд присяжных. (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 02:15 «Место встречи». (16+)
16:30 ЧП. Расследование. (16+)
17:00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
19:40 Х/ф «Невский. Проверка на прочность». (16+)
23:55 Д/ф «Русская Америка. Прощание с континентом». (12+)
01:20 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)
04:10 Т/с «Прошай, "макаров"!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:15 М/с «Новаторы». (6+)
06:35 М/с «Фиксики». (0+)
07:00, 07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 19 октября.
09:15, 13:45 «Новости. Культура». Повтор от 19 октября. (12+)

09:30 Х/ф «Люди Икс: Дни минувшего будущего». (12+)
12:00 Т/с «Два отца и два сына». (16+)
13:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
13:30 «Новости к этому часу».
15:00 Т/с «Кухня». (12+)
17:00 Т/с «Ивановы-Ивановы». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
18:45 «Хорошее настроение». (6+)
19:30 Шоу «Уральских пельменей». (12+)
21:00 Х/ф «Ведьмина гора». (12+)
22:55 Х/ф «Время». (16+)
01:00 Х/ф «Одной левой». (12+)
02:35 Х/ф «Мама дарагая!» (16+)
04:15 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)
05:45 Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 19 октября.
07:15, 14:15 «Новости. Культура». Повтор от 19 октября. (12+)

07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
14:00 «Новости к этому часу».
14:30, 15:00, 16:00 «Комеди Клуб. Дайджест». (16+)
17:00, 18:00, 19:30, 21:00 «Комеди Клуб». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Хорошее настроение». (6+)
20:00, 20:30 «Love is». (16+)
22:00 «Открытый микрофон». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «Старикам тут не место». (16+)
03:55, 04:55 «Перезагрузка». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 02:50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 19 октября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30 «Новости». (16+)
09:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости к этому часу».
13:00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14:00 Засекреченные списки. (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00, 21:00 Документальный спецпроект. (16+)
23:00 Х/ф «Смерти вопреки». (16+)
00:50 Х/ф «Скорость падения». (16+)

Ямал-Регион

06:00, 03:45 Д/ф «Полярные исследования». (12+)
06:30, 13:15 «Специальный репортаж». (16+)

06:45 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 05:05 Т/с «Журов 2». (16+)
10:00, 02:40 Фильм «Соль земли». (12+)
11:15 Мультфильмы. (6+)
11:45 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
12:30 «Открытый мир». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Вечный зов». (12+)
16:05 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Вечный зов». (12+)
23:15 «Арктическая наука. Телелекция». (12+)
23:45 Фильм «Контракт». (16+)
01:15 Фильм «Скрытая угроза» (16+)
04:15 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Суббота, 21 октября

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «Лермонтов». (12+)
08:00 Играй, гармонь любимая!
08:45 М/с «Смешарики. Спорт».
09:00 Умницы и умники. (12+)
09:45 Слово пастыря.
10:15 Д/ф «Пелагея. «Счастье любит тишину». (12+)
11:20 Смак. (12+)
12:00, 15:00 Новости с субтитрами.
12:20 «Идеальный ремонт».
13:30, 15:20 Т/с «Бабий бунт, или Война в Новоселково». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:50, 21:20 «Сегодня вечером». (16+)
21:00 Время.
23:00 «Короли фанеры». (16+)
23:50 Х/ф «Бёрдмэн». (16+)
02:00 Х/ф «Обратная тяга».
04:30 Модный приговор.
05:30 Контрольная закупка.
Россия-1
04:40 Т/с «Срочно в номер» (12+)

06:35 Мульт-утро.
07:10 «Живые истории».
08:00 Местное время. Вести-Ямал.
08:20 Документальный фильм.
08:50 Вести Арктики.
09:20 Сто к одному.
10:10 «Пятеро на одного».
11:00 Вести.
11:20 Вести. Местное время.
11:40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
14:00 Х/ф «Мелодия на два голоса». (12+)
18:00 Х/ф «Блюз для сентября». (12+)
20:00 Вести в субботу.
21:00 Х/ф «Ошибки молодости». (12+)
00:50 Т/с «Марш Турецкого». (12+)
02:30 Церемония закрытия XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов. Прямая трансляция из Сочи.

НТВ

05:00 ЧП. Расследование. (16+)
05:35 «Звезды сошлись». (16+)
07:25 Смотри. (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 «Новый дом». (0+)
08:50 «Пора в отпуск». (16+)

09:30 Готовим с Алексеем Зиминим. (0+)
10:20 Главная дорога. (16+)
11:00 «Еда живая и мертвая». (12+)
12:00 Квартирный вопрос. (0+)
13:05 «НашПотребНадзор». (16+)
14:10 Поедем, поедим! (0+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 «Однажды...» (16+)
17:00 «Секрет на миллион». (16+)
19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Танченевым.
20:00 «Ты супер! Танцы». (6+)
22:45 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. (16+)
23:45 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+)
01:15 Х/ф «Кин-дза-дза». (0+)
03:55 Т/с «Прошай, "макаров"!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:15 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
06:40 М/с «Алиса знает, что делать?» (6+)
07:10 М/с «Фиксики». (0+)
07:20 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)

08:05 М/ф «Приключения Кота в сапогах». (6+)
08:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 20 октября.
08:45 «Хорошее настроение». Повтор от 20 октября. (6+)
09:00 «Уральские пельмени». (16+)
09:30 «ПроСТО кухня». (12+)
10:30 «Успеть за 24 часа». (16+)
11:25, 17:05 М/ф «Безумные миньоны». (6+)
11:40, 16:40 М/ф «Монстры против овощей». (6+)
12:05, 16:30 М/ф «Мегамоzg. Кнопка судьбы». (6+)
12:15 М/ф «Мегамоzg». (0+)
14:05 Х/ф «Ведьмина гора». (12+)
16:00 «Новости. Главное за неделю».
17:20 М/ф «Гадкий я». (6+)
19:05 М/ф «Гадкий я-2». (6+)
21:00 Х/ф «Need for speed. Жажда скорости». (12+)
23:35 Х/ф «Скорость: Автобус 657». (18+)
01:15 Х/ф «Поменяться местами». (16+)
03:25 Х/ф «Одной левой». (12+)
05:00 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)
05:30 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 20 октября.
07:15 «Хорошее настроение». Повтор от 20 октября. (6+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 03:50 ТНТ Music. (16+)
08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Агенты 003». (16+)
09:30 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 Школа ремонта. (12+)
12:30, 20:00 «Битва экстрасенсов». (16+)
14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Физрук». (16+)
17:00 Х/ф «Форсаж». (16+)
19:00 «Новости. Главное за неделю».
19:30 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
21:30 «Танцы». (16+)
23:30 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:30 «Дом-2. После заката». (16+)
01:30 Х/ф «Незабываемое». (16+)
04:20 «Перезагрузка». (16+)
05:15 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 17:00, 02:50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
08:15 М/ф «Урфин Джюс и его деревянные солдаты». (0+)
09:55 «Минтранс». (16+)
10:40 «Самая полезная программа». (16+)
11:40 «Ремонт по-честному». (16+)
12:30, 16:35 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
16:30 «Новости». (16+)
19:00 Засекреченные списки. (16+)
21:00 Х/ф «Ворошиловский стрелок». (16+)
23:00 Т/с «Грозовые ворота». (16+)

Ямал-Регион

06:05, 12:30 Д/ф «Детеныши диких животных». (12+)
06:30, 12:55 Д/ф «Детки в клетке». (12+)
06:55 Фильм «Случай на шахте восемь». (12+)
08:30, 03:55 «Тысячи миров». (12+)

09:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
09:30 «Открытый мир». (12+)
10:00 Мультфильмы. (6+)
10:30, 04:25 Фильм «Сказка о царе Салтане». (12+)
12:00 «Чемоданное настроение». (12+)
13:20 «Детский вопрос». (12+)
13:30 Фильм «Вечный зов». (12+)
16:10, 02:10 Фильм «Не забудьте выключить телевизор...» (12+)
17:35, 03:30 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
18:00 «Великие тайны человечества». (16+)
18:45 Д/ф «Арктический календарь». (12+)
19:00 «Чемоданное настроение». (12+)
19:30 «Новости. Главное за неделю».
19:55 «Открытый мир». (12+)
20:20 Фильм «Вечный зов». (12+)
22:45 Фильм «Малавита». (16+)
00:35 Фильм «Если только». (16+)
05:50 М/ф «Верное средство». (6+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО «СЕРВИС-ТВ» СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

Воскресенье, 22 октября

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «Мама вышла замуж». (12+)
07:45 М/с «Смешарики. Пин-код».
08:00 «Часовой». (12+)
08:35 «Здоровье». (16+)
09:40 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10:10 «Честное слово» с Юрием Николаевым.
11:00 «Моя мама готовит лучше!»
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 «Главный котик страны».
13:00 Д/ф «Теория заговора». (16+)
14:00 Д/ф «Муслим Магомаев. Нет солнца без тебя...» (12+)
15:00 Концерт, посвященный 75-летию Муслима Магомаева с участием Иосифа Кобзона, Льва Лещенко, Тамары Гвердцители и других.
17:00 «Я могу!»

19:00, 22:30 Музыкальный фестиваль «Голосающий КиВиН» в Светлогорске. (16+)
21:00 Воскресное «Время».
23:55 Х/ф «Мой парень из зоопарка». (12+)
01:50 Х/ф «Умереть молодым». (16+)
03:55 «Модный приговор».

Россия-1

04:55 Т/с «Срочно в номер!» (12+)
06:45 «Сам себе режиссёр». (12+)
07:35, 03:45 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08:05 Утренняя почта.
08:45 Вести-Ямал. События недели.
09:25 Сто к одному.
10:10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
11:00, 14:00 Вести.
11:20 Смеяться разрешается.
14:20 Х/ф «Не говорите мне о нём». (12+)
16:30 «Стена». (12+)
18:00 «Удивительные люди-2017». (12+)

20:00 Вести недели.
22:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00:30 Д/ф «Революция. Западня для России». (12+)
01:35 Т/с «Следствие ведут знатоки».

НТВ

04:55 Х/ф «Пять вечеров». (12+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Их нравы. (0+)
08:40 «Устами младенца». (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:05 Чудо техники. (12+)
12:00 Дачный ответ. (0+)
13:05 «Малая Земля». (16+)
14:00 Лотерея «У нас выигрывают!» (0+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Следствие вели... (16+)
18:00 Новые русские сенсации. (16+)
19:00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:10 Ты не поверишь! (16+)
21:10 «Звезды сошлись». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:10 М/с «Алиса знает, что делать?» (6+)
06:40 М/с «Фиксики». (0+)
06:55, 08:05 М/ф «Приключения Кота в сапогах». (6+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
09:00 М/ф «Шевели ластами!» (0+)
10:20 М/ф «Гадкий я». (6+)
12:05 М/ф «Гадкий я-2». (6+)
13:55 Х/ф «Время». (16+)
16:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 21 октября.
16:35 Х/ф «Need for speed. Жажда скорости». (12+)
19:05 Х/ф «Неуправляемый». (16+)
21:00 Х/ф «Марсианин». (16+)
23:45 Х/ф «Ноломбиана». (16+)
01:45 Х/ф «Неуправляемый». (16+)

23:00 Т/с «Бесстыдники». (18+)
00:55 Х/ф «Афроидиты». (16+)
02:50 «Судебный детектив». (16+)
04:00 Т/с «Прошай, "макаров"!» (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 21 октября.
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 03:55, 04:50 «Перезагрузка». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «Улица». (16+)
14:00, 21:00 «Однажды в России». (16+)
15:00 Х/ф «Форсаж». (16+)
Брайан – фанатик турбин и нитроускорителей. Его цель – быть принятым в автобанду легендарного Доминика Торетто, чемпиона опасных и незаконных уличных гонок.
17:00 Х/ф «Двойной форсаж». (12+)
19:00, 19:30 «Комеди Клуб». (16+)
20:00 «Где логика?» (16+)

22:00 Stand up. (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Тренировочный день». (16+)
03:25 ТНТ Music. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:20 Т/с «Грозовые ворота». (16+)
10:20 Х/ф «Ворошиловский стрелок». (16+)
12:20 Т/с «Отцы». (16+)
23:00 Добров в эфире. (16+)
00:00 «Соль». (16+)
01:30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:05, 12:30 Д/ф «Детеныши диких животных». (12+)
06:30, 12:55 Д/ф «Детки в клетке». (12+)
06:55 Фильм «Дела сердечные». (12+)
08:30, 04:05 «Тысячи миров». (12+)

09:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:00 Мультфильмы. (6+)
10:30, 04:35 Фильм «Внимание, черепаха!» (12+)
12:00 «Здравствуйте». (12+)
13:20 «Детский вопрос». (12+)
13:30 Фильм «Вечный зов». (12+)
16:00 Концерт группы «Чичерина». (12+)
18:00 Д/ф «Великие тайны человечества». (16+)
18:45 «Арктический календарь». (12+)
19:00 «Полярные исследования». (12+)
19:30 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 21 октября.
19:55 «Открытый мир». (12+)
20:20 Фильм «Вечный зов». (12+)
22:40 Фильм «Девушка моего лучшего друга». (16+)
00:20 Фильм «Игры страсти». (16+)
01:50 Фильм «Год теленка». (16+)
03:10 Д/ф «Специальное расследование». (16+)

АСТРОПРОГНОЗ

♈ ОВЕН

Вас ждет динамичная и наполненная разнообразными событиями неделя. Поделитесь своим хорошим настроением с окружающими, и вы сможете приобрести новых друзей.

♉ ТЕЛЕЦ

Повседневные дела будут ладиться, творческие начинания увенчаются успехом. Появится возможность повысить профессиональное мастерство. Вероятно значительное улучшение материального положения.

♊ БЛИЗНЕЦЫ

На прошлой неделе вы потрудились на славу, поэтому на этой свободное время станет больше. Позвольте себе расслабиться и отдохнуть. В выходные вас ждут новые интересные знакомства и яркие впечатления.

♋ РАК

Возможны изменения в намеченных планах, но всё окажется к лучшему. Используя свои деловые качества, вы скоро добьетесь повышения по службе. На этой неделе можно рассчитывать на взаимопонимание с родными и близкими.

♌ ЛЕВ

Ради достижения цели придется пожертвовать свободным временем и своими планами. Но вас должна поддержать вера в успех. Возьмите на себя роль ответственного координатора – у вас будет масса возможностей блеснуть талантами.

♍ ДЕВА

Объективно оценив обстановку, необходимо соразмерить свои возможности и не перегружать себя работой. Не форсируйте события и не пытайтесь делать несколько дел сразу. В выходные судьба может подарить вам нового друга.

♎ ВЕСЫ

Не делайте резких движений, идите вперед в том ритме, который для вас наиболее комфортен. Не слишком задумывайтесь над тактикой, решения придут по ходу дела. Привлекайте окружающих для выполнения поставленных задач.

♏ СКОРПИОН

Стремление к новизне, настроенность на продолжительную перспективу помогут вырваться из рутины повседневности. Если отправитесь в путешествие, оно пройдет удачно и позитивно. Отдохните от шума и суеты, насладитесь тишиной.

♐ СТРЕЛЕЦ

Продолжайте анализировать сложившуюся ситуацию и воплощать свои планы в реальность. Приводите в порядок всё, до чего дотянетесь. В том числе и свои мысли. Это поможет пролить свет на причины происходящего.

♑ КОЗЕРОГ

Время двигаться вперед, и вы смело можете расширять свой бизнес или приступать к новому виду деятельности. Потребуется часто прибегать к компромиссным решениям, талант дипломата будет высоко цениться.

♒ ВОДОЛЕЙ

У вас появится возможность хорошо зарекомендовать себя на работе и в дружеской компании. Ваш творческий потенциал высок как никогда. Не старайтесь успеть сделать всё, объективно рассчитывайте свои силы.

♓ РЫБЫ

На этой неделе может повыситься ваша социальная активность, появится возможность управлять сложившейся ситуацией, влиять на грядущие события. В выходные уделите внимание детям.

/По материалам интернет-изданий/

Дружная «Брусничка»

от семьи Дворецких



ФОТО
ЮЛИАННЫ
ФАЛЬШ

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

«ЕСЛИ ГОТОВИТЬ С ДУШОЙ, ТО НЕ ЗАМЕЧАЕШЬ, КАК БЫСТРО ПРОЛЕТАЕТ ВРЕМЯ, ПРОВЕДЕННОЕ У ПЛИТЫ, – ГОВОРIT ИЛЬМИРА ДВОРЕЦКАЯ. – А КОГДА РЯДОМ МАЛЕНЬКИЕ ПОМОЩНИЦЫ – ЛЮБИМЫЕ ДОЧКИ, ХАЛТУРИТЬ НЕ ИМЕЕШЬ ПРАВА...»

В семье Дворецких все уверены, что получать новые знания и навыки не только полезно, но и интересно. Так, сама хозяйка Ильмира многому научилась у своего мужа Александра – мастера на все руки. Может сама отремонтировать бытовую технику, спаяв провода, и знает, что такое штангенциркуль. Работающая мама троих детей вечером успевает и уроки с двумя старшими дочерьми Анастасией и Елизаветой сделать, и уделить время младшенькой – Екатерине. Девочки кроме занятий в школе учатся рисовать, танцевать, играть на музыкальных инструментах. После уроков они вместе рукодельничают, пекут торты, украшая их мастикой. В этом году Елизавета, как и старшая ее сестра, начала посещать школу кулинарного мастерства для детей. Говорит, ждала этого с нетерпением, ведь туда берут только с восьми лет.

ПИРОГ «БРУСНИЧКА»

Ильмира узнала о нем от дочери Анастасии, которая после очередного кулинарного урока решила поделиться с мамой рецептом нового, не сложного в приготовлении и очень вкусного десерта.

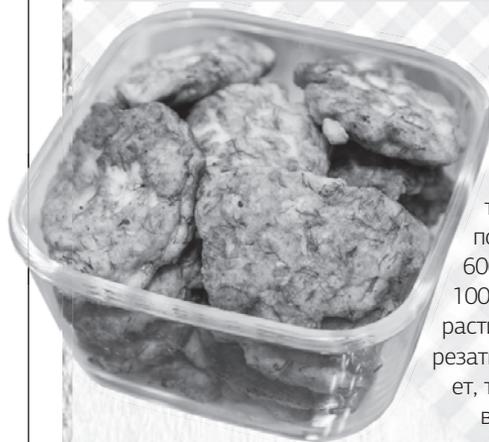
– Это одно из любимых лакомств моих девочек. Готовим тесто: смешиваем 3-4 стакана муки, 250 граммов сахара, 125 граммов маргарина, 2 яйца, 1 чайную ложку соли и столько же соды. Должно получиться некрутое тесто. Для удобства я выпекаю этот пирог в разъемной форме. Ее необходимо предварительно смазать маслом. Выкладываем тесто, по бокам делаем бортики, сверху засыпаем 750 граммов брусники. Выпекаем в духовке в течение 20-25 минут при 180 градусах. Для крема берем по 250 граммов сахара и сметаны, перемешиваем и ждем, пока крупинки полностью растворятся. Вынимаем пирог из духовки, заливаем кремом и отправляем печься еще на 5-10 минут. Аромат и вкус «Бруснички» не оставит равнодушным никого!



КУРИНЫЕ ОЛАДЫ

Накормить свою семью быстро, сытно и вкусно не составляет большого труда, считает Ильмира. Она ищет и находит новые способы приготовления привычных блюд, добавляя или заменяя ингредиенты.

– Оладьи из куриной грудки получаются сочными, румяными и невероятно вкусными, как в горячем, так и в охлажденном виде, – рассказывает Ильмира. – Подать к столу такие оладьи можно как самостоятельное блюдо, дополнив сметанным или каким-либо другим соусом. А можно предложить и с гарниром, отлично подойдет обычное картофельное пюре. Для приготовления этого блюда понадобятся: 600 граммов филе куриной грудки, 130 миллилитров молока, 70 граммов майонеза, 100 граммов муки или картофельного крахмала, 2 яйца, соль, перец и зелень по вкусу, растительное масло для жарки. Первым делом необходимо измельчить филе птицы. Нарезать его нужно очень мелко. Использовать для этого мясорубку или блендер не следует, так как для блюда требуется именно рубленая масса, а не перекрученная. Складываем мелко нарезанное мясо в чашу, добавляем майонез, зелень, соль и перец. Я зелени не жалею, ведь она придает особый насыщенный вкус этому блюду. Вливаем взбитые яйца, молоко и хорошо перемешиваем. Теперь добавляем муку или картофельный крахмал. Тщательно перемешиваем, кусочки куриного филе должны распределиться в тестовой массе равномерно. По консистенции смесь должна получиться не густой, но и не жидкой. Даем настояться 10 минут. Раскаляем сковороду, наливаем рафинированное масло, оно должно покрыть дно сковороды равномерным слоем, и выкладываем ложкой смесь. Жарим с обеих сторон до румяности. Готовые оладьи выкладываем на бумажные салфетки, для того чтобы они впитали в себя все излишки масла. Вкусные и сытные куриные оладьи понравятся всем!



САЛАТ «ПЕЧЁНКИН»

– Для приготовления салата мне потребовалось 350 граммов куриной печени, 5 яиц, 4 средних луковицы, 10 маринованных огурцов, 4 моркови, 200 граммов майонеза. Пока отвариваются яйца и морковь, нарезаем печень соломкой, лук – полукольцами и обжариваем ингредиенты в небольшом количестве масла. Огурцы режем соломкой, отварную морковь и яичный белок измельчаем на крупной терке. Желток оставляем для украшения. Салат укладываем слоями в блюдо с высокими бортиками в следующем порядке: половину порции печени, затем половину порции огурцов, белки, потом оставшуюся печень и огурцы. Каждый слой тщательно промазываем майонезом. Сверху посыпаем измельченным на мелкой терке желтком.



ПРИЯТНОГО ВСЕМ АППЕТИТА!

Инна ЮШИНА

Уровень травматизма снижается

В «Газпромнефть-Муравленко» прошёл День безопасности

ОХРАНА ТРУДА

14 РАБОЧИХ ГРУПП ПОСЕТИЛИ ДЕСЯТКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И НА МЕСТЕ ОЦЕНИЛИ ЗНАНИЯ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА.

В «Газпромнефть-Муравленко» прошёл День безопасности. В мероприятии приняли участие первый заместитель генерального директора «Газпром нефти» Вадим Яковлев, генеральный директор «Газпромнефть-Муравленко» Валерий Чикин, руководители высшего звена, сотрудники градообразующего предприятия, а также руководители и представители подрядных организаций, работающих на объектах филиала.

Стратегическая цель «ноль», отсутствие вреда людям, окружающей среде и имуществу компании – одно из главных направлений деятельности «Газпром нефти». Сегодня в «Газпромнефть-Муравленко» реализуется целый комплекс мероприятий в области производственной безопасности. Они базируются на четырех приоритетах. Это обучение, допуск персонала и транспорта, безопасная организация работ и контроль.

После посещения объектов руководители рабочих групп подводили итоги. Они отметили высокую вовлеченность в процесс и знание сотрудниками основных правил безопасности, в том числе по методике «5 шагов». Суть ее в том, что первым делом работнику надо сделать паузу и оценить все риски, понять, что может быть не так и каковы возможные последствия, подумать, как этого не допустить, что делать в экстренных случаях, и тогда уже принимать решение – стоит ли начинать либо продолжать работу. Четкое следование этим базовым принципам позволит избежать травм. Также высокую оценку получили пи-

лотные структурные подразделения ЦДНГ № 4 и ЦППД, на опытных площадках которых реализуется проект «ЛИНИЯ», направленный на внедрение инструментов бережливого производства, что напрямую влияет не только на минимизацию потерь и оценку рисков в производственных процессах, но и на повышение культуры производственной безопасности.

И если в подразделениях предприятия внедрение этих проектов идет успешно, то нефтесервисные организации грешат нарушением правил. Как выяснили руководители рабочих групп, знания теории у подрядчиков на должном уровне, но умения применять ее на практике не хватает.

Первый заместитель генерального директора «Газпром нефти» Вадим Яковлев отметил, что День безопасности подготовлен в «Газпромнефть-Муравленко» на достаточно высоком уровне, а также добавил, что требование времени сегодня быть не только технологичной, инновационной компанией, но и в высшей степени безопасной. Вадим Яковлев особо подчеркнул, что Дни безопасности становятся одним из эффективных инструментов достижения цели «ноль», а также необходимость и важность той работы, которую проводит компания и предприятие. Задача следующего этапа – вовлечь нефтесервисных партнеров, которые бы разделяли философию и ценности компании.

Кстати, для создания безопасных условий и охраны труда в компании также действует «Политика о вмешательстве в опасные ситуации». Каждый сотрудник, заметивший нарушение может и обязан остановить работу. А для повышения культуры безопасности предусмотрена мотивация работников на вмешательство в опасные ситуации. Лучших работников «Газпромнефть-Муравленко» и сервисников отмечают благодарственными письмами.

Таким образом, о новых стандартах работы сегодня проинформированы и сотрудники компании, и подрядчики. И это подтверждает тот факт, что показатель травматизма на предприятии снижается год от года.

Эрнэст БАВШИН



Нефтяники помогают умножить таланты

Финалисты интеллектуального состязания получают дополнительные баллы к ЕГЭ

ТУРНИР

СТАРТОВАЛ ТУРНИР «УМНОЖАЯ ТАЛАНТЫ». ВО ВТОРОЙ ШКОЛЕ ПРОШЛИ ЗАНЯТИЯ В ФОКУС-ГРУППАХ. ОДИННАДЦАТЬ КОМАНД-УЧАСТНИЦ ПОЛУЧИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ ДОБЫЧИ ИЛИ ПЕРЕРАБОТКИ НЕФТИ И ГАЗА И ПРИСТУПИЛИ К ИХ РЕШЕНИЮ. В РОЛИ КОНСУЛЬТАНТОВ-ТЮТОРОВ ВЫСТУПИЛИ МОЛОДЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО».

В прошлом году одна из команд второй школы вошла в число финалистов, и сейчас здесь с особым энтузиазмом готовятся к выполнению заданий. «Это прежде всего перспективы. Есть желание связать свою жизнь с нефтегазовой сферой. Участие в подобных мероприятиях – это опыт, а кроме того, всё очень интересно», – говорит Денис Князев.

Выполненные задания будут направлены на экспертную оценку в «Газпромнефть Научно-

Технический Центр». Очный этап турнира пройдет в Санкт-Петербурге, там авторы самых интересных идей встретятся в финальной борьбе.

Турнир «Умножая таланты» проводится уже в третий раз, и с каждым годом количество участников увеличивается. В этом году в интеллектуальных состязаниях примут участие почти 190 школьников.

«Турнир стал важным инструментом поиска одаренных детей, возможностью поддержки талантливой молодежи и выявления лидеров из их числа. Кроме этого такая возможность проявить себя помогает определиться и с выбором профессии. Отлично, что в Муравленко год от года растет количество участвующих в турнире. Это говорит о том, что молодежь понимает важность инженерного образования и готова решать серьезные практические задачи, с которыми сталкиваются нефтяники в ежедневной работе», – отметила начальник управления корпоративных коммуникаций «Газпромнефть-Муравленко» Екатерина Паймулина.

Ольга ЧЁРНАЯ



СПРАВКА: Формат турнира разработан с учетом актуальных мировых практик и направлен на развитие у школьников исследовательских навыков и укрепление интереса к профессии. В 2017 году у турнира появился академический партнер – Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. Сотрудничество с профильным университетом позволит финалистам старшей секции (10-11 классы) турнира получить дополнительные баллы к ЕГЭ при поступлении на технические специальности подразделений университета.

Чайлдфри не рождаются, ими становятся,

или Почему люди отказываются от радости материнства и отцовства?

О ВРЕМЕНА, О ПРАВЫ

ЕЕ НЕ ИНТЕРЕСОВАЛО НИЧЕГО, КРОМЕ РАБОТЫ. А ДОСТИГНУВ ВЕРШИНЫ КАРЬЕРЫ, АЛИНА ИВАНОВА ОСОЗНАЛА, ЧТО В ПОГОНЕ ЗА ПОВЫШЕНИЕМ ПОТЕРЯЛА ВСЕХ. РЯДОМ НЕ ОКАЗАЛОСЬ НИ РОДНЫХ, НИ БЛИЗКИХ, НИ ДРУЗЕЙ. НА ЖЕРТВЕННЫЙ АЛТАРЬ ОНА ПОЛОЖИЛА ЗДОРОВЬЕ, СВОЙ БРАК, А ГЛАВНОЕ - ВОЗМОЖНОСТЬ ИМЕТЬ ДЕТЕЙ. ДА, РАНЬШЕ ЕЙ КАЗАЛОСЬ, ЧТО РЕБЕНОК СТАНЕТ ПРЕПЯТСТВОВАТЬ ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ. НО СЕЙЧАС, В СОРОК ЧЕТЫРЕ ГОДА, ЖЕНЩИНА ГОВОРИТ, ЧТО ЕЙ СТРАШНО ОДНОЙ ВСТРЕТИТЬ СТАРОСТЬ И НЕ ОСТАВИТЬ ПОСЛЕ СЕБЯ НИКАКОГО СЛЕДА В ЭТОЙ ЖИЗНИ. АЛИНА ИВАНОВА ПРИЗНАЕТСЯ, ЧТО РЕШЕНИЕ СТАТЬ ЧАЙЛДФРИ - ЕЕ САМАЯ СЕРЬЕЗНАЯ ОШИБКА...

«Никаких детей, жизнь и без них хороша!» – это девиз тех, кто решил не продолжать свой род и осознанно отказывается от материнства и отцовства. Они называют себя чайлдфри и выбирают путь добровольной бездетности.

– Нежелание иметь потомство может быть основано на самых разных личных убеждениях. Поэтому нельзя говорить о единой идеологии чайлдфри. У каждого человека своя история, – говорит Алесь Лоренц, психолог-консультант управления культуры и молодежной политики. – Но, как показывает моя практика, многие граждане в зрелом возрасте начинают жалеть о своем выборе. Особенно женщины. Ведь их шансы стать матерью с годами уменьшаются. И бывает, что желание родить ребенка просыпается тогда, когда уже слишком поздно – биологическое время ушло.

Почему люди отказываются испытать радость материнства и отцовства? По словам нашего психолога, чайлдфри не рождаются, ими становятся. Как женщины и мужчины аргументируют выбранную позицию? Узнаем из первых уст.

ЕСЛИ ЗАХОЧЕТ МУЖ

Яна, 25 лет:

«Материнство – это призвание, которое должно быть в приоритете. У меня на первом месте – саморазвитие, работа и любимый человек. Места для детей в моей жизни нет. В ближайшем будущем я планирую создать бизнес, зарабатывать хорошие деньги, а затем мечтаю переехать в Германию или Испанию. О детях могу задуматься лет в тридцать и то, если муж захочет. Но признаюсь, особого желания родить сына или дочку не имею».

Многие чайлдфри испытывают равнодушие к детям – их не привлекает и не воодушевляет возможность стать родителями. А на первом месте в системе жизненных ценностей у них совсем другие вещи. Одни хотят больше свободного времени для досуга, другие – карьерного роста. Всех волнует только личная свобода.

– В современном мире популярен лозунг «Всё вкладывай в себя, живи в угоду себе». Под его влиянием люди отказываются рожать детей, дабы не нарушить привычный порядок вещей. Хотя на самом деле, они просто боятся выйти из зоны комфорта и начать жить иначе, – поясняет Алесь Григорьевна.

Она также отмечает, что если женщина рождает ребенка в угоду супругу, страдает, в первую очередь, малыш. Родительские обязанности полностью ложатся на плечи мужчины, а мать снимает с себя всю ответственность со словами: «Ты хотел? Наслаждайся. Я буду заниматься собой». Следующий этап таких отношений – развод.



“

Чайлдфри – свободный от детей, добровольно бездетный – субкультура и идеология, характеризующаяся сознательным нежеланием иметь детей.

НЕ ТЕРПЛЮ

Ксения, 27 лет:

«Для себя давно решила, что рожать или усыновлять детей не буду. Не люблю их. К примеру, когда младший брат просит присмотреть за моим двухлетним племянником, я каждый раз нахожу причину, чтобы ему отказать. Не терплю, когда мальчишка кричит или плачет. А малыши, они такие – вечно капризничают...»

Среди чайлдфри немало тех, кто действительно испытывает к детям сильную неприязнь. Откуда берется этот негатив?

– Причина такого отношения кроется в детстве самого человека. Возможно, по наставлению родителей Ксении в юном возрасте приходилось ухаживать за младшим братом, – рассказывает Алесь Григорьевна. – И пока ее сверстники гуляли, она меняла пеленки, присматривала за братишкой, качала и успокаивала его. Девочке это не нравилось. Негатив копился, а затем вызвал стресс, который и повлиял на решение стать чайлдфри.

Психолог-консультант подчеркивает, что родители ни в коем случае не должны перекладывать свои обязанности на старшего ребенка. Иначе в будущем это повлечет серьезные последствия.



– Может быть, в дальнейшем Ксения поборет в себе этот негатив и решится стать матерью. В моей практике были такие случаи. Спустя какое-то время у людей неприязнь к малышам сходила на нет, – дополняет специалист управления культуры и молодежной политики.

ЦЕНТР ВНИМАНИЯ

Сергей, 34 года:

«В институте я встречался с девушкой, у которой был ребенок. В самом начале наших отношений ее сын находился у бабушки на каникулах. В это время мы с ней проводили много времени вместе... А потом приехал сын, и всё изменилось. Он стал центром ее вселенной, а про меня она почти забыла. Я пытался найти подход к мальчику, но всё обернулось обоюдной нервозностью – он постоянно плакал, а я не мог его успокоить. Поэтому наши встречи с девушкой сначала стали редкими, а потом и вовсе прекратились. Тогда-то я и решил, что такого счастья, как дети, мне не нужно. Я женат уже пять лет, и супруга пока принимает мою позицию чайлдфри».

Многие мужчины, наоборот, мечтают о наследнике, чтобы продолжить свой род, однако Сергей – исключение. Он не привык делить свою спутницу с кем-то еще, в том числе и с собственным чадом, и быть лишь на втором плане.

– Такие люди относятся к детям, как к соперникам. Они считают, что женщина будет любить ребенка больше, чем самого мужчину.

Причин такого поведения может быть несколько: мать Сергея, когда мальчик был маленьким, уделяла ему мало внимания; или же, наоборот, слишком много, так и избаловала сына любовью и заботой. Наложил отпечаток на ситуацию и неудачный опыт отношений с девушкой, – комментирует психолог-консультант.

ГРУЗ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Алиса, 23 года:

«Мне нравится нянчиться с детьми сестры, покупать им игрушки, ходить с ними в зоопарк. Очень люблю племянников. Но сама рожать я не хочу. Это же какой груз ответственности! Максимум, на что я способна – за собакой ухаживать. А тут ребенок! Не представляю себя мамой».

Самое интересное, что некоторые чайлдфри любят детей и даже с удовольствием помогают своим родственникам в их воспитании. Они испытывают удовлетворение от общения с малышами будучи тетями, дядями, но дочерей или сыновей при этом рожать не хотят. Почему? Ответ на поверхности – страх. Люди боятся ответственности, которая в любом случае возникнет, когда появится ребенок. О нем придется заботиться постоянно – двадцать четыре часа, семь дней в неделю. Однако такие чайлдфри не осознают, что они уже несут ответственность, к примеру, за тех же домашних животных, которых приручили.

– В юном возрасте добровольная бездетность вообще редко бывает истинной, зачастую это просто дань модной тенденции, а не серьезное и зрелое решение. В дальнейшем люди меняют свои взгляды и всей душой радуются новому выбору и в полной мере познают счастье материнства, – говорит Алесь Лоренц. – А вот истинные чайлдфри отказываются от продолжения рода не в молодости, а уже в зрелом возрасте – в период от 30 до 40 лет. И редко кто из них в будущем всё же меняет свое мнение.

Безусловно, становиться родителями или нет – дело сугубо личное. Главное, чтобы человек, выбравший путь добровольной бездетности, осознавал важность этого решения. Чтобы спустя даже десять лет, он, подобно Алине Ивановой, не назвал жизнь чайлдфри своей самой главной и серьезной ошибкой.

Валерия ЧИЖИК

Рисунок Екатерины ИВАНЕНКО и из рунета

Две жизни, две судьбы и одна дорога

Виктора и Рамзили Медведевых

ПЕРВОПРОХОДЦЫ

ЧЕРЕЗ НЕСКОЛЬКО МЕСЯЦЕВ ЕМУ ИСПОЛНИТСЯ СЕМЬДЕСЯТ ЛЕТ. МНОГИЕ В ЕГО ВОЗРАСТЕ УЖЕ СТАРАЮТСЯ ВЕСТИ БОЛЕЕ СПОКОЙНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ. НО ЭТО НЕ ПРО ВИКТОРА НИКОЛАЕВИЧА. НЕ В ЕГО ХАРАКТЕРЕ.

Муравленковцы привыкли видеть Виктора Медведева в качестве общественника, отстаивающего права потребителей. Но мало кто знает, что вся его жизнь состоит из подвигов. Однажды, увидев тонущую в ледяной реке собаку, он, не раздумывая, прыгнул с мотоцикла и нырнул в прорубь. А бросаясь в горящий дом за перегуганным котом, и вовсе не задумывался, что мог не выйти оттуда. «Это было уже в Муравленко. Горел дом, а мы рядом строили другой, – рассказывает Виктор Николаевич. – Люди все выбежали, пожарных еще не было. Смотрю, а кошка на втором этаже в окне мечется. Ну что ж я оставлю животное погибать? Выбросил ее на улицу в снег, а сам потом с трудом выбрался».

Несмотря на такой вот рискованный характер, после школы Виктор Медведев, прислушавшись к совету соседа краснодеревщика, выбрал профессию, требующую особого терпения и кропотливости. Окончив инженерно-техническое училище по специальности «столяр-краснодеревщик» и не поступив в промышленный вуз, он не сокрушался, а собрался и махнул на Всероссийскую комсомольскую ударную стройку. «Все вступительные экзамены я сдал на пятерки, оставался последний, – вспоминает Виктор Николаевич. – Нужно было прийти 9 числа в 11 часов, а я явился 11 в 9 утра. Проще говоря, проспал свое поступление в вуз. Но зато у меня была интересная и насыщенная жизнь».



ОТ ЧЁРНОГО МОРЯ ДО НОЯБРЬСКА

В шестнадцатилетнем возрасте Виктор Медведев уехал на строительство железнодорожной линии Хребтовой – Усть-Илимской, там, в снегу по пояс, он рубил лес. Потом смелый и романтичный юноша попробовал себя в качестве матроса на Черном море. Но тут снова объявили о Всесоюзной ударной комсомольской стройке – о «КамАЗе» в Набережных Челнах, и он незамедлительно отправился туда. После было атомное энергетическое машиностроение в Волгодонске, а также строительство Усть-Илимской гидроэлектростанции на реке Ангаре в Иркутской области. «Мне почему-то казалось, что без меня не построят», – говорит он сейчас, смеясь. Вернувшись домой в Кировскую область, в городе Вятские Поляны Виктор Медведев устроился на работу на спасательную станцию, был председателем райсовета. Но через четыре года относительно оседлой жизни он вдруг увидел по телевизору сюжет о строящемся северном городе Ноябрьске. «Это был февраль 1984 года. Показали так называемый аэропорт с надписью «Аэропорт Ноябрьск», – вспоминает Виктор Николаевич. – И я решил, что там еще не был. Тут же собрался, сел в поезд и поехал».

НУЖНЫ БЫЛИ РАБОЧИЕ РУКИ

Добирался до Ноябрьска он на верхней полке вагона, спрятавшись за баулами. Пропуск в регион не имел, решил, что главное – попасть туда. Но не тут-то было. В отделе кадров строительно-монтажного треста ему вызов на работу дали, так как очень нужны были строители. Но за пропуском ему пришлось ехать об-

ратно в Вятские Поляны. А уже через пару недель он трясся по разбитой бетонке в холодном «кавзике», ехал в неизвестный для него еще тогда поселок Муравленковский, был полон предвкушения новой и счастливой жизни.

«Доехали до того места, где до недавнего времени находился военкомат, и бетонка закончилась. Рядом тракторы стоят, дежурят. Они выпаскивали застрявшую на бездорожье технику, – вспоминает Виктор Медведев. – На дворе ночь, кругом лес и узенькая тропка, в конце которой виднелись огоньки. На них я и пошел, как оказалось, правильно, к общежитию. А там веселье, у кого-то день рождения, все гуляют, на меня внимания не обращают...»

Рабочие руки нужны были позарез, люди прибывали, а мест в общежитии практически не было. Водителям даже приходилось ночевать в кабинках вместе с чемоданами. Кое-как обустроился. И уже через сутки началась трудовая эпопея Виктора Николаевича, сначала в качестве плотника, а через три месяца уже как бригадира.

НАЧИТАННЫЙ, НЕПЬЮЩИЙ

Вскоре в это же общежитие заселилась маленькая, хрупкая девушка. Она приехала вслед за подружкой из города Октябрьского из обыкновенного любопытства – хотелось мир поглядеть. Оказалось, за судьбой. «А с ним мне посоветовали познакомиться, – рассказывает Рамзиля Мингалиевна. – Соседка говорит: «Обрати внимание на этого парня – каждый день после работы бегаёт до поворота на Ноябрьск и обратно, холодной водой обливается. Красавец!» Пришли мы на танцы в клуб. Женщин практически не было. И подходят ко мне человек десять. А Виктор взял меня за руку,

вытянул из этой толпы и всё – больше не отпустил. Рассказывал про грибы, ягоды. Учил разбираться во всём, варенье варить. Мне с ним интересно было. Начитанный, непьющий. Воды горячей нет, а в комнате у него – чистота, порядок, всё выстирано, пахнет свежестью».

Узаконить отношения молодым негде было. И только через несколько месяцев Медведевы одними из первых расписались в поселковом совете. Руководство выделило им комнату.

МАГАЗИН КО ДНЮ НЕФТЯНИКА

«Мы строили первый «бамовский» дом на улице Молодёжной, сейчас его уже там нет, снесли... – вспоминает Виктор Медведев. – Тогда начальником НГДУ был Шарифуллин. Он сказал, что 2 сентября 1984 года впервые будет отмечаться День нефтяника, а магазина нет. И нас срочно перебросили на строительство двадцать девятого магазина. Торопились к дате, работали день и ночь, материалов не хватало. ОРС уже начал товар завозить, а мы еще колотим что-то. Ушли с объекта в три утра 2 сентября».

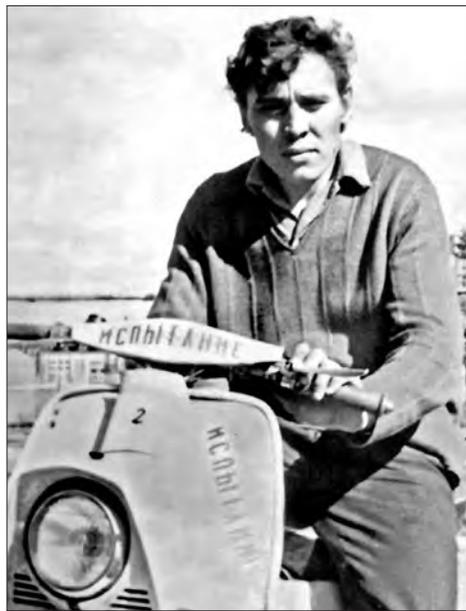
До этого в поселке центром продовольственной доставки был небольшой вагончик, в котором на полках лежало только желтое, заветренное сало, посыпанное крупной солью, тушенка и мятый, раздавленный (как следствие долгого путешествия из Ноябрьска в тесных мешках) хлеб. К декабрю 1984 года был построен еще один магазин, первая и долгожданная пекарня на улице Энтузиастов, ресторан «Звёздный». «С техникой первое время трудно было. Материалы наверх веревкой тянули, – вспоминает Виктор Николаевич. – Морозы за сорок, а мы строим. Арочники, конторы, жилые дома. Обшивали деревом кузова машин – их еще пингвинами называли. А когда началось перестроенное время, я ушел работать в мебельный цех».

«Кстати, вот этот кухонный уголок из натурального дуба он сам соорудил, ему уже двадцать семь лет, а по виду не скажешь, – говорит супруга. – Когда мы жили в «деревяшке», там вообще вся мебель была сделана руками».

БОЛЕЕ 30 ЛЕТ ВМЕСТЕ

Виктор и Рамзиля Медведевы вместе более тридцати лет. Он – огонь, всегда решительный, стремительный. Она – вода, тихая, спокойная, рассудительная и скромная. Смотрит на него глазами, полными глубочайшего уважения, гордости, рассказывая о его увлечениях парашютным и мотоспортом, о теплых и добрых человеческих отношениях с первой женой, его сыновьях, внуках, правнучке, ни слова не говоря о себе. Хотя сама Рамзиля Медведева – ветеран труда Ямала. Долгие годы она работала в «Союзпечати», а после выхода на пенсию муж делегировал ей свои предпринимательские полномочия. В городе Муравленко родились их дочери Анастасия и Елена. Обе уже взрослые, живут в Екатеринбурге. Одна стала офтальмологом, другая – банковским работником. Зовут родителей к себе, а они ни в какую. Говорят, что здесь им нравится больше. Именно здесь, на ямальской земле они встретились и пошли вместе по одной дороге жизни. Совсем недавно Виктор и Рамзиля Медведевы обвенчались в православном храме. «Жизнь моя сложилась и удалась, – говорит Виктор Николаевич. – И в большей части, благодаря моей жене».

Татьяна КОЗАРЬ
Фото автора и из архива
семьи МЕДВЕДЕВЫХ





ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ОДД «ЛИРА»

14 октября в 16:00 «Всемирный день сельских женщин!» – музыкально-развлекательная программа в любительском объединении «Юнона». (0+)

15 октября в 12:00 «Если хочешь быть здоров» – праздник здоровья для всей семьи в клубе выходного дня. (0+)

ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

15 октября в 12:00, 14:00, 16:00 Семейные мастерские «Берегиня». (0+)



ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ЦС «МУРАВЛЕНКО»

12 – 14 октября Первенство Ямало-Ненецкого автономного округа по волейболу среди юношей. (0+)

ШАХМАТНЫЙ КЛУБ

15 октября в 10:00, 14:00 Первенство МБУДО «ДЮСШ» по быстрым шахматам. (0+)

Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

ЦС «МУРАВЛЕНКО»

15 октября с 8:15 до 13:00 Челночный бег 3х10 м. Бег на 30 м. Бег на 60 м. Бег на 100 м. Смешанное передвижение 1 км. Бег на 1 км. Бег на 1,5 км. Бег на 2 км. Бег на 3 км. Смешанное передвижение на 2 км. I – XI ступени. (0+)

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|
| Сварочное горючее | | | | | Упаренный сохмякоти спелых арбузов |
| Противотанковые заграждения | ПЛЕН + ЦАРИЗМ = ... (анаграмма) | Природная харчевня | Дочь Титана, мать Аполлона | | |
| | Мир - театр, а люди в нём ... | | | | |
| | | "Труба трубит, откинут ... и где-то слышен сабельный звон" | На Волге - Нижний Новгород, на Урале - Нижний ... | | Красной строккой называется или с неё начинается |
| Полый предмет из стекла (разг.) | Камчатский нырок с оранжевым клювом | | | | |
| | | Лёгкий непромокаемый плащ | | | Иностранец в рядах спортивной дружины |
| Знаменитый опус Равеля | Куча опавшей листвы или дел предстоящих | | | | |
| Незнайка как житель Цветочного города | | | | | |
| Иной стреляет ... да попадает метко | Зачинщик, инициатор | | | | |
| | Никудышный вратарь в просторечии | Шаловливый малец | "Месяц 100 000 вольт" (шансонье) | | |
| Квас с хлебным крошевом | Не ... единым жив человек | | | | |
| | | Выкуп за невесту у древних славян | | | |
| Пастор на службе у Штирлица | Нарышкин в Госдуме | | | | |
| | | Каждый пласт, из которых торт склеен | | | |

Ответы на сканворд № 39
По горизонтали: Выгода. Дегабилье. Кроуфорд. Веласкес. Остроумие. Репринт. Спуск. Лацио. Роберт. Дудка. Ишак. Скопа. Война. Снат.
По вертикали: Подковы. Нехлюдов. Мюзикл. Лицедей. Растр. Выброс. Рессора. Укроп. Галифе. Урду. Бикс. Осуми. Смешок. Днепр. Инок. Рапа. Дебет. Откат.

Магнитная буря

ВНИМАНИЕ

В БЛИЖАЙШИЕ ДНИ ЗЕМЛИ ДОСТИГНЕТ НОВАЯ ПОРЦИЯ СОЛНЕЧНОГО ВЕТРА, ЧТО СТАНЕТ ПРИЧИНОЙ ОЧЕРЕДНОЙ МАГНИТНОЙ БУРИ, КОТОРАЯ ОЖИДАЕТСЯ 13-14 ОКТЯБРЯ. ПРИ ЭТОМ 12, А ТАКЖЕ 15 ОКТЯБРЯ МАГНИТОСФЕРА ЗЕМЛИ БУДЕТ ВОЗМУЩЕННОЙ.

В эти дни возможны сбои в работе средств связи и различных электронных устройств, возрастает вероятность техногенных аварий и катастроф. Этот период приносит людям с повышенной метеочувствительностью ощутимый дискомфорт.

Влияние магнитных бурь на человека почти всегда характеризуется плохим самочувствием, головными болями, мигренями, учащенным сердцебиением, бессонницей, перепадами давления. Медики связывают это с тем, что при колебаниях магнитного поля замедляется капиллярный кровоток и наступает кислородное голодание тканей.

Магнитные бури опасны прежде всего для тех, кто страдает сердечно-сосудистыми заболеваниями. В эти дни, как правило, возрастает число инфарктов и инсультов. Также магнитные бури вызывают головную боль, бессонницу, перепады давления, снижают жизненный тонус. Кроме того, при вспышках на Солнце на-



рушаются радиосигналы и связь, возникают перегрузки линий электропередачи, риск облучения существует для авиапассажиров.

Перед бурей и во время нее специалисты рекомендуют исключить алкоголь и никотин, усилить прием антиоксидантов, пить больше жидкости и принимать контрастный душ.

Наш корр.
Фото из рунета

Недвижимость

Собственники

ПРОДАЖА

| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон | примечание |
|-------------------|-----------|------|-------------|---|
| ном. в общежит. | 21 | | 89220526379 | Др. Народов, 76 |
| 2 комн. в общ. | 21 | | 89224611630 | Пионерская, 15, |
| | | | 89124304786 | есть вода |
| 1 (КПД) | 47,8 | 1 | 89222828286 | Нефтяников, 3 |
| 1 (КПД) | 49 | 3 | 89220965853 | Молодёжная, 27 |
| 1 (КПД) | | 2 | 89821708945 | Ленина, 111 |
| 1 (финская) | | | 89224579259 | с ремонтом |
| 2 (КПД) | | 3 | 89129183946 | Муравленко, 33; цена 2100 тыс. руб., торг |
| 2 (КПД) | | 2 | 89120729009 | Муравленко, 11, теплая |
| 2 (КПД) | | 3 | 89224583165 | 70 лет Октября |
| 2 (КПД) | | 4 | 89292539277 | прямо, центр |
| земельный | 15 | | 89300902458 | п. Комсомольский, |
| участок | сот. | | | 15 км от г. Белгорода |
| гараж | | | 89222822419 | в кооперативе |
| гараж | | | 89220665364 | «Молодёжный», без ямы, |
| гараж | | | 89124600905 | с ямой, в ГСК «Недр» |
| дом | 244 | | 89300902458 | р-н ГАИ |
| | | | 89634960094 | новый, благоустроенный, |
| | | | | земельный участок 15 сот., |
| | | | | надворные постройки, |
| | | | | пос. Комсомольский, |
| | | | | 15 км от г. Белгорода |

Торговый ряд

ПРОДАЁТСЯ

красивая женская **шуба**, р-р 48, стриженная норка, 89224638852
 короткая, б/у, цена 25 тыс. руб.
телевизор, тумба под ТВ, диван и два кресла, стенка, 89824085435
 компьютерный стол, принтер HP 1200, всё б/у, недорого

ВОЗЬМУ В ДАР

аквариумных рыбок 89320519768

Аппараты слуховые



17 октября с 09:00 до 11:00
аптека «Ригла» (ул. Ленина, 79)
 Внутришние, заушные! Цифровые, микро, влагостойкие, снижающие шум в ушах!
 Настройка. Подбор. Опыт 10 лет. Тест слуха.
 Телефон: 89878695174.
 Цена от 6 тыс. руб. до 18 тыс. руб.
 Сертифицировано. Гарантия.
 Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста



Сдаёте документы в архив?
Мы поможем их правильно оформить.

Телефон: 42-4-80

Аттестаты о среднем общем образовании, выданные МБОУ «Многопрофильный лицей» 28 июня 2017 года, в количестве 227 (двести двадцать семь) штук серий: с № 08924002596768 по 08924002596800; с № 08924003101616 по 08924003101796; с № 08924000639815 по 08924000639827 считать недействительными.

Покров Пресвятой Богородицы

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

14 ОКТЯБРЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ ОТМЕЧАЕТ ОДИН ИЗ ВЕЛИКИХ И САМЫХ ЛЮБИМЫХ НАШИМ НАРОДОМ ПРАЗДНИКОВ – ПОКРОВ ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ.

Он установлен в память о событии, когда блаженный Андрей и его ученик Епифаний видели во Влахернском храме в Константинополе за всеобщей службой Пречистую Деву, со слезами молящуюся за людей, а с Ней – Небесных Ангелов и святых во главе с Иоанном Предтечей и святым апостолом Иоанном Богословом. Пресвятая Богородица сняла со своей головы и простёрла над молящимися большой платок – покрывало, по-гречески – омофор. Она как бы покрыла находящихся в храме этим платком, знаменуя тем самым, что все служащие и молящиеся в храме люди находятся под её небесной защитой, покровительством. Совершилось это событие в 911 году. Константинополю в то время угрожал разорение от вторгшихся в Грецию варваров – сарацин. Тогда люди усердно молились в храме Богу и Пресвятой Владычице об избавлении Константинополя от гибели и разорения. Блаженному Андрею и Епифанию дано было увидеть, как Пресвятая Богородица ходатайствовала перед Господом, чтобы просьба молящихся в храме была услышана. Вскоре сарацины были побеждены и прогнаны.

Праздновать Покров Божией Матери стали на Руси с XII века. В Божием храме нам привычно видеть всегда священство, людей. Но этот праздник напоминает всем ещё и о том, что незримо в храме вместе с людьми пребывают и силы небесные, и святые, и Сама Пречистая Дева, поэтому храмы ещё называют Небом на Земле. Свидетельство присутствия сил небесных в храме Божием обязывает особому, благоговейному отношению к этому святому месту. Молиться в храме следует не рассеянно, никого не отвлекать, не осуждать, не вести празд-

ные разговоры, смиряться перед Богом и людьми, чтобы ничем не осквернять святость храма и того, что там происходит во время Богослужений.

В Покровительстве Пресвятой Владычицы проявляется Её любовь к Богу и человеку. Она учит живой и крепкой надежде на Бога, на милостивое и всемогущее предстательство Богородицы тем, кто с верой и любовью призывает Её в молитвах. Это предстательство проявляется и в даровании человеку земных благ, располагая любить и благодарить Бога от всей души. Оно проявляется и в скорбях, и бедствиях наших, научая проявлять терпение и твердое упование на Бога, преданности Его святой воле. Оно является и в сверхъестественной помощи, которая приходит по молитвам Богородицы, являющейся первой и твёрдой нашей Заступницей тогда, когда все человеческие усилия исчерпаны. Так, в Куликовской битве по вере народа была одержана победа над превосходящей силой противника. Такое же чудо победы произошло и в Великую Отечественную войну. Многократно Пресвятая Богородица вымалывала наш народ и тогда, когда ослабевала вера, когда попускались Руси различные бедствия и смуты. Святейший Патриарх Московский и Всея Руси Кирилл отмечал, что Покров Пресвятой Богородицы во Влахернском храме в Константинополе был простерт не просто так, но в ответ на усиленную молитву верующих. В праздник Покрова Пресвятой Богородицы Святая Православная Церковь взывает: «Помяни нас во Твоих молитвах, Госпоже Дево Богородице, да не погибнем за умножение грехов наших, покрой нас от всякого зла и лютых напастей; на Тя бо уповаем и, Твоего Покрова праздник чествуящее, Тя величаем». Обращаясь к Царице Небесной в бедах и скорбях, молитвенно просим: «Пресвятая Богородице, покрой нас от всякого зла Честным Твоим Омофором!»

По материалам православных изданий
подготовила Светлана ВОРОНЧУК

Удачный момент наступил:

СКБ-банк

снижает ставки

по розничным кредитам

НАЛИЧНЫМИ

от **11,9%**



Условия по кредиту «На всё про всё». Срок кредитования до 3 лет, сумма кредита от 100 тыс. руб. до 299 тыс. руб. (включительно), базовая процентная ставка – 25,5 % годовых, предоставление документов, подтверждающих платежеспособность, не требуется. Срок кредитования до 5 лет, сумма кредита от 51 тыс. руб. до 1,3 млн руб. (включительно), базовая процентная ставка от 11,9 % до 22,9 % годовых, которая определяется Банком в пределах диапазона по каждой конкретной заявке с учетом уровня риска и кредитоспособности заемщика, требуется предоставление документов, подтверждающих платежеспособность заемщика/созаемщика. Узнать более подробные условия предоставления кредита вы можете на сайте www.skbbank.ru или в офисах Банка. Условия действительны на момент выхода рекламы. Лицензия № 705 от 04.06.2016 г. Публичной офертой не является. ПАО «СКБ-банк». Обращаться: ул. Муравленко, д. 166. Телефоны: 37-0-21, 37-0-22.

Открой для себя КРЫМ!



СТАНЬ ДИЗАЙНЕРОМ!

1



Выбирай!

2



Заказывай!

3



Твори!

48-0-80

Учредитель и издатель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор: 21-8-84;
корреспонденты: 26-5-50;
прием заказов: 48-0-80;
бухгалтерия: 28-1-74.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.
ОБЩИЙ ТИРАЖ: 1460 экз.

Индексы:
10974, 14298 – Заказ № 1478 от 10.10.2017 г.
Тираж – 850; объем – 11,5 п. л.
29927 – Заказ № 1479 от 10.10.2017 г.
Тираж – 610; объем – 4 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 11.10.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.

В розницу цена свободная.

И спасли, и накормили

Учения по ГОиЧС прошли чётко и слаженно

СОБЫТИЕ

ГОРОД МУРАВЛЕНКО ЗАНЯЛ ВТОРОЕ МЕСТО В ЯНАО В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ. И ЭТО ВПОЛНЕ ЗАКОНОМЕРНО.

Вопросы безопасности людей, проживающих в городе, всегда были и есть в числе приоритетных. Поэтому обучение населения действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, пропаганда правил безопасности жизнедеятельности проводится управлением по делам ГО и ЧС на постоянной основе.



▲ Особые эмоции и восторг вызвали профессиональные действия огнеборцев

На учениях, прошедших в рамках Всероссийской тренировки по гражданской обороне, была развернута выставка пожарно-спасательной техники и состоялись показательные выступления спасателей. За происходящим с интересом наблюдали муравленковские школьники. По сценарию, водитель автомобиля, уходя от столкновения с велосипедистом, не успел затормозить и врезался в дерево. Автомобиль начал гореть. Спасатели оперативно отреагировали на чрезвычайную ситуацию. Пожар был потушен. С помощью спецтехники пожарные срезают крышу автомобиля и спасли водителя. Ребята были в восторге от того, как быстро и слаженно работали огнеборцы. И пока одна группа детей оценивала действия спасателей и с неподдельным интересом знакомилась с возможностями пожарно-спасательной техники, другие ребята в палатке за обе щеки уминали гречневую кашу и нахваливали поваров. Кстати, мобильный пункт продовольственного и вещевого обеспечения в считанные минуты можно собрать и перевезти ближе к месту чрезвычайной ситуации. Здесь пострадавших не только накормят, но и окажут первую медицинскую помощь, предоставят необходимые вещи. В автомобиле вещевого обеспе-



▲ Впечатленные увиденным, ребята уплетали кашу, не забывая хвалить поваров

чения приготовлены комплекты посуды и одежды как для пострадавших, так и для сотрудников аварийно-спасательных формирований.

А в Центре спорта «Муравленко» был развернут пункт временного размещения граждан. По легенде, на автомобильной трассе Сургут – Салехард из-за метели в снежном плену оказалось несколько автомобилей, в ЧС пострадали 35 человек, в том числе 13 детей. Условно по-

страдавших начали доставлять в пункт временного размещения, где их регистрировали, врачи оказывали необходимую медицинскую помощь. Здесь же были организованы детские комнаты, помещения для матерей с детьми и пункт питания.

Чтобы не сеять панику среди жителей города, сирены во время учений не включали. Но все остальные требования были соблюдены чётко и поминутно.

Главными факторами эффективности защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности являются как степень готовности органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и всех оперативных служб города, так и уровень подготовки жителей к действиям в таких ситуациях. Обеспечение безопасности населения требует комплексного подхода. Именно с этой целью учения по ГО и ЧС проводятся регулярно.

Алексей СМЕРНОВ. Фото Юлианны ФАЛЬШ

РЕКЛАМА

18
ОКТАБРЯ

ГДК "УКРАИНА" 19:00

ТЕЛ.: 2-75-48

МОСКОВСКИЙ НЕЗАВИСИМЫЙ ТЕАТР
WWW.NEZAVISIMIYTEATR.COM

М. Булгаков

ЛЕГЕНДАРНЫЙ СПЕКТАКЛЬ

МАСТЕР И МАРГАРИТА

16+

Постановка: В. Белякович Музыка: С. Манченко

АНДРЕЙ
МОСКВИЧЕВ

АЛЕКСАНДР
ШАРШОВ

ПЕТР
БАРАНЧЕЕВ

ВИКТОР
ЧЕРНЕНКО

ОЛЬГА
КАБО

СЕРГЕЙ
ПОЗДНЯКОВ

ВАЛЕНТИН
МЕЛЬНИК

НАТАЛЬЯ
ГОНЧАРОВА

Окутанный мистикой и скандалами спектакль давно побил все рекорды кассовых сборов и зрительского интереса. Ему аплодировали зрители более 40 стран с пяти континентов. Спектакль, в котором свои последние роли сыграли Анна Самохина и Виктор Авилов. Спектакль, породивший массу слухов, сплетен и очаровавший более миллиона зрителей.



г. Муравленко

НАШ

ГОРОД

Официальная информация



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 октября 2017 года

№ 1596

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – День работников дорожного хозяйства:

1. Наградить Почётной грамотой
Администрации города:

Иванцова Александра Петровича - тракториста общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскнефтепесчстрой»

Киселева Виктора Николаевича - тракториста общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскнефтепесчстрой»

Комарову Наталью Владимировну - инспектора по кадрам Муравленковского филиала Акционерного общества «Ямалавтодор»

Маринина Андрея Владимировича - старшего механика Муравленковского филиала Акционерного общества «Ямалавтодор»

Мельникова Валерия Александровича - машиниста автогрейдера Муравленковского филиала Акционерного общества «Ямалавтодор»

Яковлева Бориса Владимировича - водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскнефтепесчстрой»

2. Вручить Благодарственный адрес
Администрации города:

Аглетдинову Вадиму Фаязовичу - дорожному рабочему Муравленковского филиала Акционерного общества «Ямалавтодор»

Большакову Николаю Михайловичу - трактористу общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскнефтепесчстрой»

Зайцеву Сергею Александровичу - водителю Муравленковского филиала Акционерного общества «Ямалавтодор»

Каримову Фаигу Имран оглы - дорожному рабочему Муравленковского филиала Акционерного общества «Ямалавтодор»

Кульмуханову Сергу Даулетовичу - водителю автомобиля общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскнефтепесчстрой»

Ложникову Владиславу Николаевичу - трактористу общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскнефтепесчстрой»

Павлику Владимиру Васильевичу - производителю работ (прорабу) Муравленковского филиала Акционерного общества «Ямалавтодор»

Щербинину Олегу Николаевичу - трактористу общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскнефтепесчстрой»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2017 года

№ 482

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников службы по воинскому учету отдела специальных мероприятий Администрации города Муравленко и замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрацией города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников службы по воинскому учету отдела специальных мероприятий Администрации города Муравленко и замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации

города от 13.12.2016 №533 «Об утверждении Положения об оплате труда работников службы по воинскому учету отдела специальных мероприятий Администрации города Муравленко и замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов

Приложение
к постановлению Администрации города от 02.10.2017 № 482

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников службы по воинскому учету отдела специальных мероприятий Администрации города Муравленко и замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

1. Раздел «8. Иные меры поощрения» изложить в следующей редакции:

«8. Иные меры поощрения»

8.1. За успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, продолжительную, безупречную и эффективную работу, а также в связи с юбилейными датами, устанавливаются следующие виды единовременного премирования:

- премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;

- премирование к юбилейным датам.

8.2. Единовременное премирование работников за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения Администрации города. Конкретный размер премии определяется, исходя из результатов деятельности работника, в размере не более месячного фонда оплаты труда. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда при наличии финансовых средств.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реа-

лизация которых имеет важное значение для органа местного самоуправления;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность органа местного самоуправления и повышение эффективности муниципального управления.

8.3. При начислении премии за выполнение особо важных и сложных заданий в расчет не включаются следующие периоды:

- отпуск без сохранения заработной платы;

- учебный отпуск;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (кроме отпуска по беременности и родам).

8.4. Премии к юбилейным датам выплачиваются работникам при достижении ими возраста 50 лет, далее премирование может производиться через каждый 5 лет. Премия выплачивается в размере 10 000 рублей в соответствии с распоряжением Администрации города.».

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА СООБЩАЕТ

Исполняя указ президента

Ямал наращивает темпы программы переселения из ветхого и аварийного фонда.

В настоящее время в городах и поселках Арктического региона строится 237 многоквартирных домов. Всего с января по сентябрь на Ямале строителям предоставлено 58 земельных участков. Из них 28 относятся к индивидуальной застройке, 30 для многоквартирных жилых домов. До конца года запланировано проведение аукционов еще на 140 земельных участках для строительства жилья.

Для власти Арктического региона тема жилищного строительства приоритетна. С 2012 по 2016 годы в рамках жилищных программ ЯНАО построено 1 139 047 м² жилья. Жилищные условия улучшили свыше 20,5 тысяч семей. Реализация майского указа президента РФ по переселению из ветхого и аварийного жилья, признанного таковым до 1 января 2012 года, по всем муниципалитетам региона выполнена более чем на 96 %.

Напомним, на момент принятия указа главы государства в округе было зарегистрировано 231,4 тыс. м² ветхого и аварийного жилья. В нем проживали 5 339 семей. Параллельно с расселением этого жилья на Ямале продолжалась реализация окружной программы, в которую входили дома, признанные аварийными уже после 1 января 2012 года.

Для точного прогноза по росту аварийного жилищного фонда в ближайшие годы по поручению губернатора ЯНАО Дмитрия Кобылкина муниципалитеты совместно с Фондом жилищного строительства ЯНАО проводят анализ ветхого жилья. По его итогам будут определены данные, на которых Ямал будет ориентироваться в дальнейшем

при строительстве жилых домов под переселение. Программа Фонда жилищного строительства, которая была сформулирована по итогам Послания главы Арктического региона в 2010 году, продолжается. Плановые значения этой программы легли в основу Стратегии развития региона до 2020 года.

Департаментом строительства и жилищной политики ЯНАО работа ведется по трем ключевым направлениям: переселение граждан из ветхого и аварийного жилья, улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан округа, переселение жителей из районов Крайнего Севера.

По второму направлению – улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан округа, отметим, что государственную поддержку получают молодые и многодетные семьи, дети-сироты, бюджетники, индивидуальные застройщики, коренные малочисленные народы Севера, реабилитированные граждане и соотечественники, которые переселяются на Ямал добровольно из других стран. Всего по данному направлению жилищные условия за указанный период улучшили 15 235 семей.

Кроме того, в рамках переселения жителей из районов Крайнего Севера с 2010 по 2017 год жилищные условия улучшили 7 055 ямальских семей. По данным профильного департамента в этом году финансирование программы «Сотрудничество», в рамках которой осуществляется переселение ямальцев в Тюмень, увеличено на 100 млн рублей.

Договоренность об этом, напомним, достигнута на встрече губернатора ЯНАО Дмитрия Кобылкина и губернатора Тюменской области Владимира Якушева в сентябре этого года.



В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

| | | |
|-----------|--------------------------|---|
| 8 (34938) | 28-1-81 | противодействие коррупции |
| | 21-4-55 | служба экстренной социально-психологической помощи |
| | 42-9-03, 42-9-13, 112 | диспетчер «Единой дежурно-диспетчерской службы» города Муравленко |
| | 27-7-91 | проверка алкогольной продукции на контрафакт |
| | 28-2-62 22-1-78 | защита прав потребителей об употреблении, распространении наркотиков |

8-800-2000-122 единый общероссийский номер детского телефона доверия

Должностными лицами Администрации города обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города
(распоряжение Администрации города от 20.09.2017 № 1505 опубликовано в спецвыпуске газеты «Наш город» № 39 (1220) от 28 сентября 2017 года на стр. 89)

О готовящихся преступлениях, совершенных проститутках и преступлениях можно сообщить по телефонам горячих линий:

в ОМВД России по городу Муравленко: 8(34938) 21-0-59, 02

в УМВД России по ЯНАО: 8(34922) 26-2-22



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 октября 2017 года

№ 1570

О проведении открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой»

Во исполнение распоряжения Администрации города от 17.10.2016 № 1614 «Об утверждении Календаря городских культурно-массовых мероприятий на 2017 год», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях возрождения духовно-нравственных ценностей, пробуждения интереса широких слоев общественности к истокам национальной культуры, содействия сохранению и возрождению национальных культурных традиций народов, проживающих на территории города:

1. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) совместно с отделом информации и общественных связей Администрации города (Башева С.Ф.) организовать и провести с 30.10.2017 по 04.11.2017 Открытый городской фестиваль национальных культур «В семье единой».

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой», согласно приложению № 1;

2.2. план подготовки и проведения открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой», согласно приложению № 2;

2.3. Положение о проведении городского конкурса народного творчества «Моя Родина - Россия», согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города от 02.10.2017 № 1570

Состав организационного комитета по подготовке и проведению открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой»

Молдован Е.В. - председатель оргкомитета, заместитель главы Администрации города по социальной политике

Елисеева М.Г. - заместитель председателя оргкомитета, председатель Общественной палаты муниципального образования город Муравленко (по согласованию)

Члены организационного комитета:

Атаманов Н.А. - депутат Городской Думы муниципального образования город Муравленко (по согласованию)

Сафонов А.А. - директор муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»

Башева С.Ф. - и.о. начальника отдела информации и общественных связей Администрации города

Снычева М.А. - начальник Управления образования Администрации города

Тягунова Н.А. - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города от 02.10.2017 № 1570

План подготовки и проведения
открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой»

| № п/п | Мероприятие | Время проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Размещение объявления о сборе заявок на участие в открытом городском фестивале национальных культур «В семье единой» | до 20.10.2017 | Администрация города | Администрация города Башева С.Ф. |
| 2 | Подготовка видеоматериала о подготовке к проведению открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой» | до 21.10.2017 | | МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (Сафонов А.А.) |
| 3 | Прием заявок на участие в городском конкурсе народного творчества «Моя Родина – Россия» | до 21.10.2017 | ГДК «Украина» | УКИМП Тягунова Н.А. |
| 4 | Подготовка сценария торжественного открытия Гала-концерта городского конкурса народного творчества «Моя Родина – Россия» | до 01.11.2017 | ГДК «Украина» | УКИМП Тягунова Н.А. |
| 5 | Подготовка и размещение анонса в газете «Наш город» открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой» | до 25.10.2017 | Газета «Наш город» | МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (Сафонов А.А.) |
| 6 | Изготовление афиш праздничной программы, дипломов, пригласительных билетов на мероприятия (при наличии финансирования) | до 25.10.2017 | Газета «Наш город» | МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (Сафонов А.А.) |
| 7 | Проведение городского конкурса народного творчества «Моя Родина – Россия» | 30.10.2017 18.00- вокал 31.10.2017 18.00- хореография, художественное слово, изобразительное искусство 04.11.2017 14.00-Гала-концерт победителей | ГДК «Украина» | УКИМП Тягунова Н.А. |
| 8 | Гала-концерт городского конкурса народного творчества «Моя Родина – Россия» | 04.11.2017 14.00 | ГДК «Украина» | УКИМП Тягунова Н.А. |
| 9 | Обеспечение освещения хода проведения открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой» | 04.11.2017 | Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» | МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (Сафонов А.А.) |

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации города от 02.10.2017 № 1570

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса народного творчества «Моя Родина - Россия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения городского конкурса народного творчества «Моя Родина – Россия» (далее - Конкурс). Конкурс проводится в рамках открытого городского фестиваля национальных культур «В семье единой».

1.2. Учредителями и организаторами Конкурса являются:

1.2.1. Управление культуры и молодежной политики Администрации города;

1.2.2. муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина».

1.3. Место проведения Конкурса: г. Муравленко, муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина». Контактные телефоны: 44-3-50, тел. факс: 27-5-47.

II. Цели и задачи Конкурса

Цели и задачи Конкурса:

2.1. Содействие сохранению и возрождению национальных культурных традиций народов, проживающих на территории округа, города.

2.2. Воспитание художественного вкуса и приобщение молодых исполнителей к лучшим образцам отечественной культуры и искусства.

2.3. Выявление одаренных исполнителей, а также авторов, создающих произведения различных жанров гражданско-патриотической направленности.

2.4. Консолидация усилий различных ведомств и учреждений с использованием разнообразных организационных форм.

2.5. Поддержка и развитие национальных культур народов.

2.6. Активизация творческой деятельности национальных коллективов и исполнителей, сохранивших народные традиции.

2.7. Повышение исполнительского мастерства.

2.8. Формирование художественного репертуара, использование в современной практике исконных форм и традиций национальных культур.

III. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса: 30, 31 октября 2017 года в 18.00 часов.

Гала-концерт – 4 ноября 2017 года в 14.00 часов.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку, согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 21 октября 2017 года в Организационный комитет (далее – оргкомитет) Конкурса по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, 61 МБКУ «Городской Дом культуры «Украина». Тел/факс: 8 (34938) 27-5-47, e-mail: gdk@gd-kukraina.ru.

*Примечание: Заявки без подписи руководителя направляющей стороны, поданные позднее указанного срока или в неустановленной форме, не рассматриваются.

К заявке прилагается документ, подтверждающий источник приобретения фонограммы (чек об оплате, ссылка на сайт в интернете).

3.3. Заявки принимаются при наличии согласия на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Всем участникам необходимо иметь при себе копии паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН.

3.5. В Конкурсе принимают участие хореографические и вокальные коллективы, отдельные исполнители, труппы, художники в следующих номинациях:

3.5.1. вокал (соло, ансамбль);

3.5.2. хореография (малые формы, ансамбль);

3.5.3. художественное слово (проза, поэзия, сказ);

3.5.4. изобразительное искусство.

3.6. Конкурс проводится по следующим возрастным категориям:

3.6.1. 14 - 18 лет (только в номинации «Хореография»);

3.6.2. 18 - 25 лет;

3.6.3. 26 - 40 лет;

3.6.4. с 41 года - (без ограничения возраста).

3.7. Участники Конкурса представляют:

3.7.1. номинация «Вокал» - два разноплановых номера:

- первая песня – по выбору участника;

- вторая песня – гражданско-патриотического содержания (Родина, Ямал, Сибирь)

*Примечание: Допускается использование минусовой фонограммы с записью бэк-вокала, не дублирующего основную партию.

3.7.2. номинация «Хореография» - один номер по выбору участника;

*Примечание: Музыкальный материал в номинациях «Вокал», «Хореография» должен соответствовать формату Конкурса;

Предпочтение отдается конкурсным произведениям, ранее не представляемым на сцене ГДК «Украина», в перспективе возможным к участию в концертных программах.

3.7.3. номинация «Художественное слово» - одно произведение на русском языке;

*Примечание: В номинации «Художественное слово» авторы – исполнители должны до конкурсного выступления представить в оргкомитет отпечатанные тексты конкурсных произведений.

3.7.4. номинация «Изобразительное искусство» - одна работа;

Участники представляют на Конкурс собственные оригинальные произведения, созданные в 2013-2017 годы. Диптих или триптих принимается на конкурс как одно произведение. К участию в Конкурсе принимаются только завершённые творческие работы, отвечающие целям Конкурса. Работы должны быть выполнены в живописной, графической или смешанной технике, допускается предоставление работ декоративного плоскостного решения (батик, аппликация, гобелен). Конкурсные работы должны предоставляться в эстетически оформленном виде, в паспорту, рамках, с креплением сзади.

Требования к оформлению работ:

- оформлены в рамы без стекла, не свёрнутые и не согнутые, полностью подготовленные к экспонированию;

- соответствовать списку в заявке (количество, название и техника исполнения) работы, не соответствующие требованиям Конкурса, не рассматриваются; транспортировка работ осуществляется направляющей стороной;

- этикетаж (паспорт) размером 5x10 см крепится с оборотной стороны работы (шрифт – Times New Roman, размер – 14); наименование учреждения; фамилия, имя, отчество участника; возраст; название работы; техника; фамилия, имя, отчество руководителя.

3.8. Выставка конкурсных работ оформляется участниками, представителями учреждений, представляющими работы в МБКУ ГДК «Украина» 30 октября 2017 года.

3.9. Продолжительность каждого номера в номинациях «вокал», «хореография», «художественное слово» должна составлять не более 5 минут.

3.10. Изменения по репертуару принимаются оргкомитетом Конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала Конкурса. Замена репертуара в дни проведения Конкурса не допускается.

3.11. Конкурсные выступления проводятся в сопровождении фонограмм «минус один», которые должны соответствовать современным требованиям аранжировки и звукозаписи. Записи фонограмм обеспечиваются непосредственно конкурсантами.

3.12. Фонограммы предоставляются на электронных носителях, на которых должны быть записаны исключительно конкурсные номера. Фонограммы должны сопровождаться листом-вкладышем с информацией о наименовании коллектива (Ф.И.О. солиста) названии номера, а также его продолжительности.

IV. Работа жюри и награждение победителей

4.1. В состав жюри входят ведущие специалисты в области заявленных номинаций.

4.2. Жюри имеет право присуждать не все места, делить одно место между несколькими участниками, присуждать специальные призы. В спорных вопросах решающее слово остаётся за председателем жюри. Решение жюри оформляется протоколом. Жюри не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Конкурса. Решение жюри является окончательным и изме-

нению не подлежит. Жюри может распределять призовой фонд между победителями Конкурса.

4.3. Жюри Конкурса определяет победителей по следующим критериям:

4.3.1. номинация «Вокал»:

- исполнительское мастерство (чистота интонации, соответствие репертуара вокальным данным, техника исполнения, гармонический строй (для ансамбля));

- артистизм (раскрытие художественного образа, свобода сценического движения, соответствие внешнего облика исполняемому произведению);

- качество фонограммы и аранжировки;

- сложность произведения;

4.3.2. номинация «Хореография»:

- уровень исполнительского мастерства (разнообразие движений и танцевального рисунка, ритмичность, синхронность и чистота исполнения);

- музыкальное сопровождение (качество фонограммы и аранжировки);

- артистизм (соответствие художественному образу, свобода сценического движения, творческая индивидуальность, наличие собственного стиля);

- сценический костюм (соответствие костюма танцевальной композиции и образу, передаваемому в танце).

4.3.3. номинация «Художественное слово»:

- полнота и выразительность раскрытия темы произведения;

- артистизм (раскрытие и яркость художественных образов, исполнительский уровень);

- техника речи (дикция, дыхание, логика речи);

4.3.4. номинация «Изобразительное искусство»:

- соответствие заданной теме;

- художественная выразительность (эмоциональность, образность, цветовое, тональное решение, целостность);

- композиционное решение (оригинальность, новизна, грамотность использования законов и приемов композиции);

- техника исполнения, мастерство владения материалом;

- эстетика оформления.

4.4. Жюри оценивает конкурсные выступления по 10-балльной системе.

4.5. По результатам конкурсных выступлений присуждаются:

4.5.1. Диплом 1, 2, 3, степени в каждой номинации с учётом возрастных категорий;

4.5.2. Диплом участника;

4.5.3. Диплом лауреата в каждой номинации;

4.5.4. Гран-При.

4.6. Победители Конкурса могут быть рекомендованы для участия в окружных и региональных конкурсах патриотической направленности.

4.7. Обладатели Гран-При и Лауреаты имеют право на участие в следующем Конкурсе по истечению двух лет.

Приложение № 1

к Положению о проведении городского конкурса народного творчества «Моя Родина – Россия»

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе народного творчества «Моя Родина – Россия»

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Ф.И.О. участника | |
| 2. | Число, месяц, год рождения | |
| 3. | Номинация | |
| 4. | Возрастная категория | |
| 5. | Название произведения работы | |
| 6. | Источник приобретения фонограммы (для участников в номинации «Вокал», «Хореография») | |
| 7. | Данные паспорта | |
| 8. | - ИНН; - СНИЛС | |
| 9. | Домашний адрес и контактный телефон | |
| 10. | Ф.И.О. преподавателя или руководителя (при наличии) | |
| 11. | Адрес, телефон направляющего учреждения (при наличии) | |

С условиями конкурса ознакомлен: _____
(подпись, расшифровка)

МП _____
(подпись руководителя учреждения, расшифровка)

Приложение № 2

к Положению о проведении городского конкурса народного творчества «Моя Родина – Россия»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу, _____

(место регистрации)

серия _____ номер _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ дата выдачи _____

_____ выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные) муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина» (г. Муравленко, ул. Ленина, 61) (далее – оператор) для участия в городском конкурсе народного творчества «Моя Родина – Россия» (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 01.10.2017 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

дата _____ / _____ / _____
подпись _____ Ф.И.О. _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2017 года

№ 387

О присвоении объекту адресации адреса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации», на основании заявления Липлянина А.В. от 01.08.2017 № 10-01-11/618, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Присвоить объекту адресации адрес с описанием местоположения (ситуационный план), согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города (Залевадная Н.С.) внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр муниципального образования город Муравленко.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

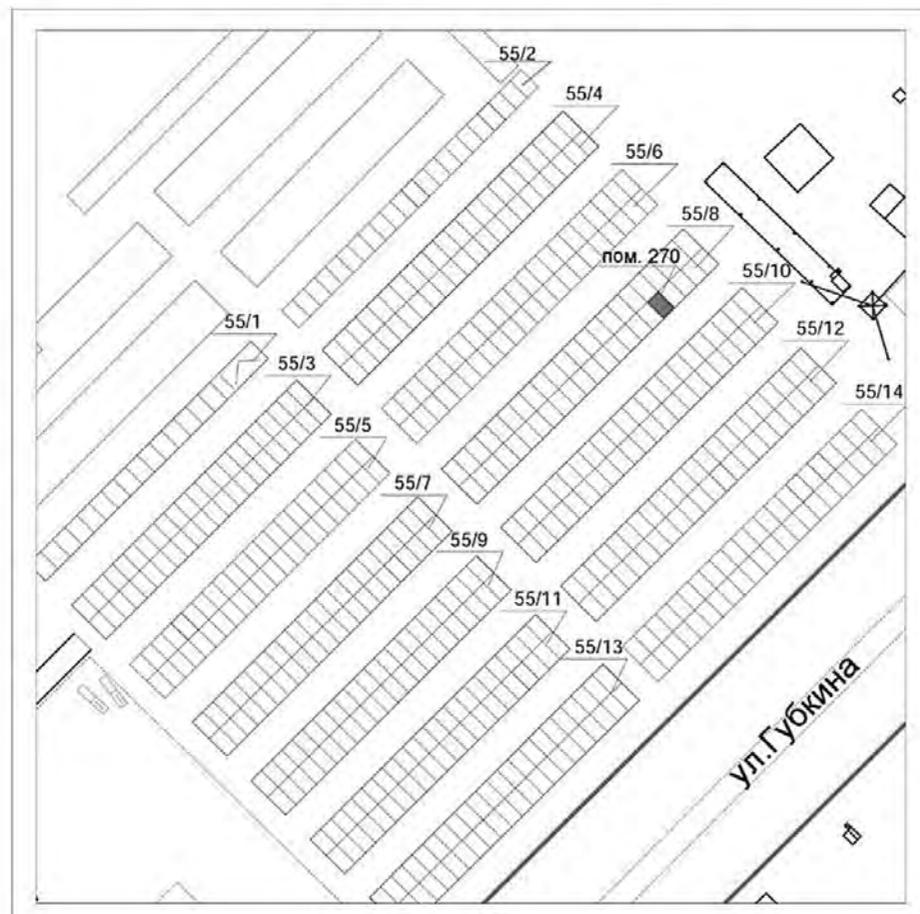
Приложение

к постановлению Администрации города от 07.08.2017 № 387

Адрес объекта адресации

| № п/п | Наименование объекта | Кадастровый номер земельного участка | Присвоенный объекту адресации адрес | Примечание |
|-------|---------------------------|--------------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Помещение (гаражный бокс) | - | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Губкина, 55/8, пом. 270 | |

Ситуационный план местоположения объекта адресации



Условные обозначения:

■ - объект адресации



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2017 года

№ 414

О присвоении объекту адресации адреса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации», на основании заявления Шомина А.И. от 11.08.2017 № 10-01-11/674, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Присвоить объекту адресации адрес с описанием местоположения (ситуационный план), согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города (Залевадная Н.С.) внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр муниципального образования город Муравленко.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

*Приложение
к постановлению Администрации
города от 22.08.2017 № 414*

Адрес объекта адресации

| № п/п | Наименование объекта | Кадастровый номер земельного участка | Присвоенный объекту адресации адрес | Примечание |
|-------|----------------------|--------------------------------------|---|------------|
| 1 | | | | |
| 1. | Земельный участок | - | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Губкина, 55/2, пом. 30 | |

Ситуационный план местоположения объекта адресации



Условные обозначения:
 - объект адресации



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 октября 2017 года

№ 490

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.12.2015 № 564

В целях актуализации и систематизации муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1.1. в пункте 3 слова «Березняк А.И.» заменить словами «Тютюнник М.Я.»;

1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

1. Внести в постановление Администрации города от 14.12.2015 № 564 «О запрете выхода граждан и выезда самоходных транспортных средств на ледовую поверхность водных объектов, находящихся на территории муниципального образования город Муравленко» следующие изменения:



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2017 года

№ 444

О присвоении наименований улично-дорожной сети микрорайона Радужный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации», в соответствии с документацией по планировке территории микрорайона Радужный от 06.03.2017 № 86 «Об утверждении документации по планировке территории микрорайона Радужный», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

- переулок Радужный;
 - переулок Муравленковский.

2. Утвердить схему расположения улично-дорожной сети микрорайона Радужный, согласно приложению.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города (Залевадная Н.С.) внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр муниципального образования город Муравленко.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Присвоить наименования улично-дорожной сети микрорайона Радужный:

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

*Приложение
к постановлению Администрации
города от 13.09.2017 № 444*

Схема расположения улично-дорожной сети микрорайона Радужный



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 октября 2017 года

№ 491

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования Главы города Муравленко, муниципальных служащих Администрации города Муравленко и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1.1. пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица муниципальной служащий выезжает или возвращается из служебной командировки в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования Главы города Муравленко, муниципальных служащих Администрации города Муравленко и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденное постановлением Администрации города от 28.03.2016 № 113, следующие изменения:

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 сентября 2017 года

№ 457

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 14.08.2015 № 301 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрации города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», утвержденное постановлением Администрации города от 14.08.2017 № 404 «Об утверждении

Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03.07.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 18.09.2017 № 457

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»**

1. Пункт 4.7 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.7. Надбавка за интенсивность труда подлежит выплате с учетом основных и иных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников. Основными показателями результативности (эффективности) и качества труда работников являются:

- соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности, исполнение приказов руководителя учреждения;
- отсутствие замечаний, предписывающих (не устраненных) замечаний проверяющих органов и учредителя учреждения по результатам проверок учреждения;
- поддержание объектов основных фондов, находящихся в оперативном управлении учреждения (используемых работником в процессе трудовой деятельности), в исправном состоянии и предохранение их от преждевременного износа, обеспечение сохранности имущества, обеспечение энергоэффективности.

Иные показатели результативности (эффективности) и качества труда работников устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения с учетом должностных обязанностей работников.»

2. Пункт 5.5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.5. Надбавка за интенсивность труда подлежит выплате с учетом основных и иных показателей эффективности работы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

5.5.1. Основными показателями эффективности работы руководителя учреждения являются:

- выполнение учреждением муниципального задания;
- обеспечение информационной открытости учреждения;
- наличие положительной динамики доходов по платной деятельности учреждения;
- соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения;
- качество создания и подачи медийного контента, соответствующего заявленным целям о деятельности органов местного самоуправления.

Иные показатели эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.»

3. В пункте 5.6 раздела V слова «целевых» исключить.

4. В пункте 1.1 таблицы приложения № 4 слова «целевых» исключить.

ководителя учреждения устанавливаются правовым актом учредителя.

5.5.2. Основными показателями эффективности работы заместителей руководителя учреждения являются:

- выполнение учреждением муниципального задания;
- обеспечение информационной открытости учреждения;
- поддержание объектов основных фондов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в исправном состоянии и предохранение их от преждевременного износа, обеспечение сохранности имущества, обеспечение энергоэффективности;
- соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности, исполнение приказов руководителя учреждения и учредителя;
- своевременность представления месячных, квартальных, годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений, их достоверность и качество.

Иные показатели эффективности работы заместителей руководителя учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

5.5.3. Основными показателями эффективности работы главного бухгалтера учреждения являются:

- обеспечение информационной открытости учреждения;
- выполнение учреждением муниципального задания;
- соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности, исполнение приказов руководителя учреждения и учредителя;
- соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.

Иные показатели эффективности работы главного бухгалтера учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.»

3. В пункте 5.6 раздела V слова «целевых» исключить.

4. В пункте 1.1 таблицы приложения № 4 слова «целевых» исключить.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 сентября 2017 года

№ 458

Об утверждении перечня и размеров выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 14.08.2017 № 404 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», Уставом муниципального образования город

Муравленко, Администрации города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень и размеры выплат стимулирующего характера, руководителю муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», согласно приложению.

2. Выплаты стимулирующего характера, указанные в приложении к настоящему постановлению, производятся на основании распоряжения Администрации города Муравленко.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03.07.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 18.09.2017 № 458

**ПЕРЕЧЕНЬ
и размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»**

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты (% от должностного оклада) | Условия осуществления выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы) | Периодичность установления и осуществления выплаты |
|--|---|---|---|---|--|
| I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| 1.1. | Надбавка за интенсивность труда | до 50 | выполнение (достижение) основных показателей эффективности работы руководителя учреждения по итогам периода работы, установленных подпунктом 5.5.1 Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», утвержденного Постановлением Администрации города от 14.08.2017 № 404, и иных показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом учредителя | успешное выполнение (достижение) показателей эффективности работы по итогам периода работы | осуществляется – ежемесячно, устанавливается - ежеквартально |
| 1.2. | Премия за высокие результаты работы | до 300 | достижение учреждением высоких результатов работы | присуждение учреждению звания лауреата, диплома, победителя в отраслевых конкурсах регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровня | осуществляется – одновременно, устанавливается - при возникновении факта |
| | | | участие учреждения в выставках и конференциях регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровня | участие учреждения в выставках и конференциях регионального, общероссийского и международного уровня, способствующее повышению деловой репутации учреждения | |
| | | | достижение высоких результатов учреждения в процессе внедрения новых форм и методов работы, способствующих повышению эффективности работы учреждения | эффективная организация, координация и контроль внедрения новых форм и методов работы, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения | |
| 1.3. | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ | до 300 | выплата осуществляется за выполнение поручений (заданий) учредителя, реализация которых имеет большое значение для учреждения, учредителя, муниципального образования | успешное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений (заданий) учредителя, реализация которых имеет большое значение для учреждения, учредителя, муниципального образования | осуществляется – одновременно, устанавливается – при возникновении факта |

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты (% от должностного оклада) | Условия осуществления выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы) | Периодичность установления и осуществления выплаты |
|---|--------------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| II. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| 2.1. | Надбавка за наличие ученой степени | 20 | наличие ученой степени, соответствующей профилю выполняемой работы | работнику, имеющему ученую степень доктора наук в сфере, соответствующей профессиональной деятельности по занимаемой должности | осуществляется – ежемесячно, устанавливается – при возникновении факта |
| | | 10 | | работнику, имеющему ученую степень кандидата наук в сфере, соответствующей профессиональной деятельности по занимаемой должности | |
| 2.2. | Надбавка за наличие почетного звания | 20 | наличие почетного звания, соответствующего профилю выполняемой работы | работнику, имеющему почетное звание «Народный» | осуществляется – ежемесячно, устанавливается – при возникновении факта |
| | | 10 | | работнику, имеющему почетное звание «Заслуженный» | |
| | | 5 | | работнику, имеющему почетное звание «Почетный» | |
| III. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет | | | | | |
| 3.1. | Надбавка за выслугу лет | 5 | продолжительность трудовой деятельности работника в соответствии с пунктом 4.8 Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», утвержденного Постановлением Администрации города от 14.08.2017 № 404 | от 1 года до 5 лет; | осуществляется – ежемесячно, устанавливается – при возникновении факта |
| | | 10 | | от 5 лет до 10 лет; | |
| | | 15 | | от 10 лет до 15 лет; | |
| | | 20 | | свыше 15 лет | |
| IV. Премияльные выплаты по итогам работы | | | | | |
| 4.1. | Премия по итогам работы за период | до 300 | служебная записка руководителя учреждения, направленная в адрес учредителя учреждения | достижение высоких результатов работы учреждением за период | осуществляется – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |

МУРАВЛЕНКО
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 02 октября 2017 года
 № 483

О снятии статуса «Общезитие» с дома № 28 по ул. Губкина

Руководствуясь статьями 14, 16, частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 03.07.2017 № 333 «О внесении изменений в реестр специализированного муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Снять статус «Общезитие» с дома № 28 по ул. Губкина.
2. Присвоить жилым помещениям, расположенным в доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, статус жилых помещений в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда социального использования.
3. Управлению муниципального имущества Администрации города (Золотов А.Л.):

3.1. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества, а также направить информацию о снятии статуса «Общезитие»

с дома № 28 по ул. Губкина в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

3.2. организовать работу по заключению договоров социального найма с гражданами, законно проживающими в жилых помещениях, указанных в пункте 2 настоящего постановления, независимо от признания таких граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма и постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2017 года

№ 492

О присвоении адресов жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Парковый

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присвоить адреса жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Парковый, согласно приложению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов

Приложение
 к постановлению Администрации города от 04.10.2017 № 492

Адреса жилых помещений многоквартирных домов микрорайона Парковый

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование мкр. | Кадастровый номер земельного участка | Адреса помещений (с указанием типа помещения) | |
|-------|--|-------------------|--------------------------------------|--|---------|
| | | | | жилые | нежилые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 6 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30 | № 2 |
| 2. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 8 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19 | |
| 3. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 10 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45 | |
| 4. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 18 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 5. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 20 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75 | |
| 6. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 22 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 7. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 26 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24 | № 17 |
| 8. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 28 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47 | |
| 9. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 30 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 | № 5 |

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование мкр. | Кадастровый номер земельного участка | Адреса помещений (с указанием типа помещения) | |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|--|---------|
| | | | | жилые | нежилые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 32 | Парковый | | квартиры № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 | |
| 11. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 4 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 12. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 6 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 13. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 8 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 14. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 10 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 15. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 12 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17 | |
| 16. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 16 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24 | |
| 17. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 18 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12 | |
| 18. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 20 | Парковый | | комнаты № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 19. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 53 | Парковый | | комнаты № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75, № 76, № 77, № 78, № 79, № 80, № 81, № 82, № 83, № 84, № 85, № 86, № 87, № 88, № 89, № 90, № 91, № 92, № 93, № 94, № 95, № 96, № 97, № 98, № 99, № 100, № 101, № 102, № 103, № 104, № 105, № 106, № 107, № 108, № 109, № 110, № 111, № 112, № 113, № 114, № 115, № 116, № 117, № 118, № 119, № 120, № 121, № 122, № 123, № 124, № 125, № 126, № 127, № 128, № 129, № 130, № 131, № 132, № 133, № 134, № 135, № 136, № 137, № 138, № 139, № 140, № 141, № 142, № 143, № 144, № 145, № 146, № 147, № 148, № 149, № 150, № 151, № 152, № 153, № 154, № 155, № 156, № 157, № 158, № 159, № 160, № 161, № 162, № 163, № 164, № 165, № 166, № 167, № 168, № 169, № 170, № 171, № 172, № 173, № 174, № 175, № 176, № 177, № 178, № 179, № 180, № 181, № 182 | |
| 20. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 59 | Парковый | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 21. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 67 | 12 | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2017 года

№ 493

О присвоении адресов жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Солнечный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Присвоить адреса жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Солнечный, согласно приложению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

Приложение
к постановлению Администрации города от 04.10.2017 № 493

Адреса жилых помещений многоквартирных домов микрорайона Солнечный

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование мкр. | Кадастровый номер земельного участка | Адреса помещений (с указанием типа помещения) | |
|-------|--|-------------------|--------------------------------------|---|---------|
| | | | | жилые | нежилые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица 70 лет Октября, дом № 1 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75, № 76, № 77, № 78, № 79, № 80, № 81, № 82, № 83, № 84, № 85, № 86, № 87, № 88, № 89, № 90, № 91, № 92, № 93, № 94, № 95, № 96, № 97, № 98, № 99, № 100, № 101, № 102, № 103, № 104, № 105, № 106, № 107, № 108, № 109, № 110, № 111, № 112, № 113, № 114, № 115, № 116, № 117, № 118, № 119, № 120 | |
| 2. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 98 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 3. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 108 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24 | |
| 4. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 112 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24 | |
| 5. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 114 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |
| 6. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 116 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |
| 7. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 118 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20 | |

Приложение
к постановлению Администрации города от 04.10.2017 № 494

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование мкр. | Кадастровый номер земельного участка | Адреса помещений (с указанием типа помещения) | |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|--|------------|
| | | | | жилые | нежилые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 42 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75 | № 62, № 63 |
| 26. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 44 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44 | |
| 27. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 55 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |
| 28. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 57 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |
| 29. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 59 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |
| 30. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 61 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |
| 31. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 63 | Солнечный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2017 года

№ 494

О присвоении адресов жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Лазурный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Присвоить адреса жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Лазурный, согласно приложению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов

Адреса жилых помещений многоквартирных домов микрорайона Лазурный

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование мкр. | Кадастровый номер земельного участка | Адреса помещений (с указанием типа помещения) | |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|--|------------|
| | | | | жилые | нежилые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 76 | Лазурный | | комнаты № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30 | |
| 2. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 78 | Лазурный | | комнаты № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26 | |
| 3. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 78-А | Лазурный | | комнаты № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30 | |
| 4. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 80 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 5. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 86 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 6. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 88 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 | |
| 7. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 90 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 8. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 92 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | № 5 |
| 9. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 94 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 10. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 96 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 11. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 103 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75 | № 18, № 63 |
| 12. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 105 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60 | |

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование мкр. | Кадастровый номер земельного участка | Адреса помещений (с указанием типа помещения) | |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|--|-----------|
| | | | | жилые | нежилые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 107 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75 | № 3, № 16 |
| 14. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 109 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60 | |
| 15. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 111 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60 | |
| 16. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Муравленко, дом № 5 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32 | |
| 17. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Муравленко, дом № 7 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32 | |
| 18. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Муравленко, дом № 9 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60 | |
| 19. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Муравленко, дом № 11 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60 | |
| 20. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Муравленко, дом № 13 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60 | № 46 |
| 21. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, дом № 15 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48 | |

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование мкр. | Кадастровый номер земельного участка | Адреса помещений (с указанием типа помещения) | |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|--|---------|
| | | | | жилые | нежилые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 22. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 20 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60 | |
| 23. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 22 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75 | |
| 24. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 31 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32 | |
| 25. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 33 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 26. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 35 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 27. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 37 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 28. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 39 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 29. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 41 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 30. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 43 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |
| 31. | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Пионерская, дом № 45 | Лазурный | | квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 | |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2017 года

№ 496

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 621 «Об утверждении муниципальной программы «Обес-

печение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями от 11.04.2014 № 60, от 26.08.2014 № 372, от 17.10.2014 № 426, от 20.04.2015 № 149, от 22.05.2015 № 203, от 31.03.2016 № 124, от 30.05.2016 № 240, от 12.10.2016 № 430, от 23.03.2017 № 114, от 20.06.2017 № 310, от 07.08.2017 № 385) изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | | | | | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Соисполнитель УО (всего) | 779,00 | 779,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | 779,00 | 779,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | средства окружного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Подпрограмма 1. Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса | 376 475,27 | 231 056,00 | 29 435,00 | 47 812,65 | 14 149,87 | 24 815,80 | 22 697,95 | 6 508,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 44 603,27 | 1 698,00 | 2 100,00 | 12 689,65 | 9 645,87 | 6 480,80 | 6 379,95 | 5 609,00 | |
| | средства окружного бюджета | 331 872,00 | 229 358,00 | 27 335,00 | 35 123,00 | 4 504,00 | 18 335,00 | 16 318,00 | 899,00 | |
| | Ответственный исполнитель - УЖКХ | 376 475,27 | 231 056,00 | 29 435,00 | 47 812,65 | 14 149,87 | 24 815,80 | 22 697,95 | 6 508,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 44 603,27 | 1 698,00 | 2 100,00 | 12 689,65 | 9 645,87 | 6 480,80 | 6 379,95 | 5 609,00 | |
| | средства окружного бюджета | 331 872,00 | 229 358,00 | 27 335,00 | 35 123,00 | 4 504,00 | 18 335,00 | 16 318,00 | 899,00 | |
| 2 | Подпрограмма 2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | 274 587,60 | 194 590,00 | 26 251,00 | 52 946,60 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 7 279,60 | 5 111,00 | 831,00 | 537,60 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | средства окружного бюджета | 255 901,00 | 178 072,00 | 25 420,00 | 52 409,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства федерального бюджета | 11 407,00 | 11 407,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Ответственный исполнитель - УЖКХ | 274 587,60 | 194 590,00 | 26 251,00 | 52 946,60 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 7 279,60 | 5 111,00 | 831,00 | 537,60 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | средства окружного бюджета | 255 901,00 | 178 072,00 | 25 420,00 | 52 409,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства федерального бюджета | 11 407,00 | 11 407,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города | 1 837,00 | 1 738,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 1 837,00 | 1 738,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства окружного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Ответственный исполнитель - УЖКХ | 1 058,00 | 959,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 1 058,00 | 959,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства окружного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Соисполнитель - УО | 779,00 | 779,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 779,00 | 779,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства окружного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | Подпрограмма 4. Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в городе | 4 029,00 | 4 029,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 889,00 | 889,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства окружного бюджета | 3 140,00 | 3 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Ответственный исполнитель – УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства окружного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Соисполнитель – УМИ | 4 029,00 | 4 029,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 889,00 | 889,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | средства окружного бюджета | 3 140,00 | 3 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5 | Подпрограмма 5. Обеспечение реализации муниципальной программы | 232 698,31 | 44 667,00 | 44 607,00 | 35 470,32 | 31 692,22 | 25 420,59 | 25 420,59 | 25 420,59 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 231 704,31 | 43 673,00 | 44 607,00 | 35 470,32 | 31 692,22 | 25 420,59 | 25 420,59 | 25 420,59 | |
| | средства окружного бюджета | 994,00 | 994,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Ответственный исполнитель - УЖКХ | 232 698,31 | 44 667,00 | 44 607,00 | 35 470,32 | 31 692,22 | 25 420,59 | 25 420,59 | 25 420,59 | |
| | в том числе: средства местного бюджета | 231 704,31 | 43 673,00 | 44 607,00 | 35 470,32 | 31 692,22 | 25 420,59 | 25 420,59 | 25 420,59 | |
| | средства окружного бюджета | 994,00 | 994,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

».

2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»»

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы

«Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

| № п/п | Наименование показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Единица измерения | Значение показателей | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2014 год | вес показателя | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель 1: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг населению | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Удовлетворенность населения города качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») | ПП-1 01-03 (1.1-1.6, 2.1-2.2, 3.1-3.2); ПП-2 02 (2.1-2.3); ПП-3 01 (1.2, 1.3); ПП-4 02 (2.1); ПП-5 01 (1.1) | % | 49 | 0,5 | 49 | 0,5 | 62 | 0,4 | 49 | 0,4 | 49 | 0,4 | 49 | 0,4 | 49 | 0,4 |
| 2 | Износ объектов коммунальной инфраструктуры (распоряжение Правительства ЯНАО от 05.02.2013 № 40-РП «Об утверждении комплексного плана на 2013 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора ЯНАО»)» | ПП-2 01-02 (1.1, 1.2, 2.2); ПП-5 01 (1.1) | % | 58 | 0,2 | 56 | 0,2 | 40,7 | 0,2 | 40,7 | 0,1 | 40,7 | 0,1 | 40,7 | 0,1 | 40,7 | 0,1 |

| № п/п | Наименование показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Единица измерения | Значение показателей | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2014 год | вес показателя | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 3 | Снижение объема захоронения отходов на полигоне ТБО г. Муравленко (от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») | ПП-4 02 (2.1-2.3); ПП-5 01 (1.1) | % | 10 | 0,1 | 11 | 0,1 | | | | | | | | | | |
| 4 | Объем захоронения отходов на полигоне ТБО г. Муравленко (от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») | ПП-4 02 (2.1-2.3); ПП-5 01 (1.1) | тыс.м³ | | | | | 90,2 | 0,2 | 90,2 | 0,1 | 90,2 | 0,1 | 90,2 | 0,1 | 90,2 | 0,1 |
| Цель 2: Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Удельный расход тепловой энергии на снабжение объектов, финансируемых из местного бюджета* | ПП-3 01, 02 (1.1, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3); ПП-5 01 (1.1) | Гкал/м² | 0,20 | 0,2 | 0,17 | 0,2 | 0,18 | 0,2 | 0,17 | 0,1 | 0,17 | 0,1 | 0,17 | 0,1 | 0,17 | 0,1 |
| 6 | Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)* | ПП-3 02 (2.2, 2.3) | куб.м./чел. | | | | | | | 27,6 | 0,1 | 27,6 | 0,1 | 27,6 | 0,1 | 27,6 | 0,1 |
| 7 | Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)* | ПП-3 02 (2.2, 2.3) | куб.м./чел. | | | | | | | 16,9 | 0,1 | 16,9 | 0,1 | 16,9 | 0,1 | 16,9 | 0,1 |
| 8 | Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м. общей площади)* | ПП-3 02 (2.2, 2.3) | кВт*ч/кв.м. | | | | | | | 56,9 | 0,1 | 56 | 0,1 | 56 | 0,1 | 56 | 0,1 |

* показатель включен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

3. Паспорт подпрограммы 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Подпрограмма 1
«Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**

ПАСПОРТ

| | | | |
|--|---|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – УЖКХ) | 2015 год, всего | 29 435,00 |
| Соисполнители подпрограммы | - | в том числе: местный бюджет | 2 100,00 |
| Цель подпрограммы | Обеспечение надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг | окружной бюджет | 27 335,00 |
| Задачи подпрограммы | 1. Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела. 2. Содержание незаселенных жилых помещений муниципальной формы собственности. 3. Модернизация жилищного фонда | 2016 год, всего | 47 812,65 |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2020 годы | в том числе: местный бюджет | 12 689,65 |
| Показатели подпрограммы | 1.1. Доля населения, обеспеченного качественными жилищно-коммунальными услугами. 1.2. Количество перевезенных тел умерших от мест обнаружения до морга и количество погребений умерших (погибших), в т.ч. не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего. 1.3. Количество многоквартирных домов, в которых реализованы мероприятия по капитальному ремонту | окружной бюджет | 35 123,00 |
| | | 2017 год, всего | 14 149,87 |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей | в том числе: местный бюджет | 9 645,87 |
| | | окружной бюджет | 4 504,00 |
| Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего | 376 475,27 | 2018 год, всего | 24 815,80 |
| | | в том числе: местный бюджет | 6 480,80 |
| в том числе: местный бюджет | 44 603,27 | окружной бюджет | 18 335,00 |
| | | 2019 год, всего | 22 697,95 |
| окружной бюджет | 331 872,00 | в том числе: местный бюджет | 6 379,95 |
| | | окружной бюджет | 16 318,00 |
| 2014 год, всего | 231 056,00 | 2020 год, всего | 6 508,00 |
| в том числе: местный бюджет | 1 698,00 | в том числе: местный бюджет | 5 609,00 |
| окружной бюджет | 229 358,00 | окружной бюджет | 899,00 |
| | | Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Сохранение объема расходов муниципального образования на жилищно-коммунальное хозяйство, похоронное дело, а именно - размера компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющих населению жилищно-коммунального услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и повышение комфортности и безопасности при эксплуатации многоквартирных домов. |

4. В приложении № 1 к подпрограмме 1 муниципальной программы «Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 (2016-2020 г.г.) «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса» изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 1 (2016 – 2020гг)
«Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | | | | |
|-----------|---|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| | | | всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Цель подпрограммы: Обеспечение надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг | УЖКХ | 115 984,27 | 47 812,65 | 14 149,87 | 24 815,80 | 22 697,95 | 6 508,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 40 805,27 | 12 689,65 | 9 645,87 | 6 480,80 | 6 379,95 | 5 609,00 |
| | средства окружного бюджета | | 75 179,00 | 35 123,00 | 4 504,00 | 18 335,00 | 16 318,00 | 899,00 |
| | Задача 1. Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, похоронного дела | УЖКХ | 41 398,69 | 11 510,14 | 10 364,55 | 6 508,00 | 6 508,00 | 6 508,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 37 339,69 | 11 047,14 | 9 465,55 | 5 609,00 | 5 609,00 | 5 609,00 |
| | средства окружного бюджета | | 4 059,00 | 463,00 | 899,00 | 899,00 | 899,00 | 899,00 |
| 01 | Основное мероприятие "Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела" | УЖКХ | 41 398,69 | 11 510,14 | 10 364,55 | 6 508,00 | 6 508,00 | 6 508,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 37 339,69 | 11 047,14 | 9 465,55 | 5 609,00 | 5 609,00 | 5 609,00 |
| | средства окружного бюджета | | 4 059,00 | 463,00 | 899,00 | 899,00 | 899,00 | 899,00 |
| 1.1 | Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | УЖКХ | 26 719,64 | 5 283,64 | 5 359,00 | 5 359,00 | 5 359,00 | 5 359,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 26 719,64 | 5 283,64 | 5 359,00 | 5 359,00 | 5 359,00 | 5 359,00 |
| | средства окружного бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутримодульной системой канализации и не подключенным к сетям централизованной системы канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | УЖКХ | 4 331,69 | 535,69 | 949,00 | 949,00 | 949,00 | 949,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 272,69 | 72,69 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | средства окружного бюджета | | 4 059,00 | 463,00 | 899,00 | 899,00 | 899,00 | 899,00 |
| 1.5 | Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших) | УЖКХ | 1 490,81 | 690,81 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 1 490,81 | 690,81 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | средства окружного бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города | УЖКХ | 8 856,55 | 5 000,00 | 3 856,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 8 856,55 | 5 000,00 | 3 856,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | средства окружного бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Задача 2. Содержание незаселенных жилых помещений муниципальной формы собственности | | реализуется в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" | | | | | |
| | Задача 3. Модернизация жилищного фонда | УЖКХ | 74 585,58 | 36 302,51 | 3 785,32 | 18 307,80 | 16 189,95 | 0,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 3 465,58 | 1 642,51 | 180,32 | 871,80 | 770,95 | 0,00 |
| | средства окружного бюджета | | 71 120,00 | 34 660,00 | 3 605,00 | 17 436,00 | 15 419,00 | 0,00 |
| 03 | Основное мероприятие "Модернизация жилищного фонда" | УЖКХ | 74 585,58 | 36 302,51 | 3 785,32 | 18 307,80 | 16 189,95 | 0,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 3 465,58 | 1 642,51 | 180,32 | 871,80 | 770,95 | 0,00 |
| | средства окружного бюджета | | 71 120,00 | 34 660,00 | 3 605,00 | 17 436,00 | 15 419,00 | 0,00 |
| 3.1 | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | УЖКХ | 69 384,96 | 31 101,89 | 3 785,32 | 18 307,80 | 16 189,95 | 0,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 3 217,96 | 1 394,89 | 180,32 | 871,80 | 770,95 | 0,00 |
| | средства окружного бюджета | | 66 167,00 | 29 707,00 | 3 605,00 | 17 436,00 | 15 419,00 | 0,00 |
| 3.2 | Мероприятия по проведению аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирных домов | УЖКХ | 5 200,62 | 5 200,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | в том числе: средства местного бюджета | | 247,62 | 247,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | средства окружного бюджета | | 4 953,00 | 4 953,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2017 года

№ 489

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

Приложение

к постановлению Администрации города от 03.10.2017 № 489

Изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации города от 23.12.2013 № 704 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 11.08.2014 № 352, от 27.10.2014 № 453, от 24.02.2015 № 64, от 18.08.2015 № 305, от 07.12.2015 № 545, от 10.05.2016 № 210, № 341 от 10.07.2017), следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

1.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляется отделом разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко (далее - управление), находящееся по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, телефон 27-4-36, 27-4-76, факс 27-4-36, E-mail: uaig@muravlenko.yanao.ru.

График (режим) работы управления архитектуры и градостроительства:

понедельник – пятница – 08.30 до 18.00;

перерыв на обед – 12.30 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час»;

1.1.2. в подпункте 3 слова «по телефону 27-7-01» заменить словами «по телефону 27-4-76»;

1.2. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.3. В пункте 6 слова «отдела градостроительного развития и планирования застройки управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко» заменить словами «отдела разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко (далее – специалист, ответственный за производство по заявлению)»:

1.4. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 30-13 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности)».

1.5. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016);».

1.6. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соответствующего соглашения между органом местного самоуправления и МФЦ) или путем заполнения формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с момента реализации технической возможности) следующие документы:»;

1.7. Дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

1.8. В пункте 19 слова «отдела ГРПЗ» заменить словами «отдела разрешительной документации».

1.9. В разделе II:

1.9.1. Подраздел «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

20. Заявление регистрируется в день его представления в управление.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в управление в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.».

1.9.2. Подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|--|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100% |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об управлении, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.3. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 95 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

1.9.3. дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления услуг в электронной форме»

24-1. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента через МФЦ, непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением.

Административные процедуры, указанные в пунктах 30-1 – 30-16 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

30-1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

30-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

30-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

30-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

30-5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

30-6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

30-7. Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

30-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 15-1 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

30-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

30-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

30-11. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

30-12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

30-13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- а) решение о согласовании или об отказе согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) решение о согласовании или об отказе согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;
- в) решение о согласовании или об отказе согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на бумажном носителе.

30-14. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

30-15. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

30-16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.11. В приложении № 1 слово «межведомственной» исключить.

2. Внести в Административный регламент «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации города от 28.01.2014 № 35 «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями № 352 от 11.08.2014, № 431 от 20.10.2014, № 64 от 24.02.2015, № 305 от 18.08.2015, № 545 от 07.12.2015, № 210 от 10.05.2016, № 158 от 10.04.2017, № 163 от 11.04.2017, № 341 от 10.07.2017), следующие изменения:

2.1. В пункте 3:

2.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляется отделом разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко (далее – отдел РД). Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко (далее - управление), находящееся по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, телефон 27-4-36, 27-4-76, факс 27-4-36, E-mail: uaig@muravlenko.yanao.ru.

График приема заявителей:

понедельник – пятница – 08.30 до 18.00;

перерыв на обед – 12.30 до 14.00;

Выходные дни – суббота и воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.»;

2.1.2. подпункт 2 подраздела изложить в следующей редакции:

«2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

-устно и посредством телефонной связи непосредственно специалистами отдела РД, работниками МФЦ.

- посредством размещения информационных материалов на стендах в помещениях управления и МФЦ, а также средств электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, на официальном сайте муниципального образования город Муравленко, сайте МФЦ и в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) и (или) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).»;

2.1.3. в подпункте 3 слова «по телефону 27-7-01» заменить словами «по телефону 27-4-76»;

2.2. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2.3. В пункте 6 слова «отделом градостроительного развития и планирования застройки управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко» заменить словами «отделом РД».

2.4. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 27-13 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности).»;

2.5. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).»;

2.6. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соответствующего соглашения между органом местного самоуправления и МФЦ) или путем заполнения формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функ-

ций) Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с момента реализации технической возможности) следующие документы:»;

2.7. Дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги».

2.8. В пункте 15 слова «специалиста отдела ГРПЗ» заменить словами «специалиста отдела РД».

2.9. Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день».

2.10. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100% |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об управлении, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.3. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 95 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

».

2.11. Раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме»

18-1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем через должностных лиц МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Административные процедуры, указанные в пунктах 27-1 – 27-16 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»

2.12 Абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в управление, МФЦ либо поступление заявления (документов) по почте либо обращение заявителя в электронной форме посредством государственных информационных систем Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности)»;

2.13. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

27-1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

27-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

27-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

27-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

27-5. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

27-6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

27-7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

27-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

27-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием заявления.

27-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

27-11. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

27-12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

27-13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ;

в) Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на бумажном носителе.

27-14. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

27-15. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

27-16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

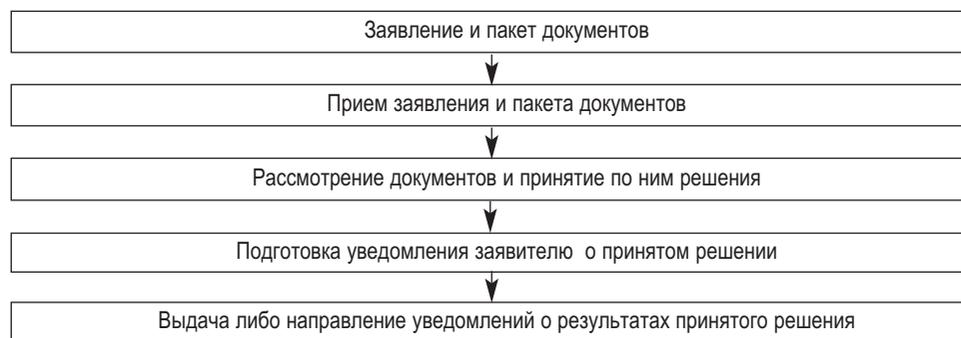
ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

2.14. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов,
а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



».

3. Внести в административный регламент «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации города от 17.06.2013 № 311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 01.07.2014 № 295, от 18.08.2014 № 362, от 22.09.2014 № 401, от 08.10.2014 № 418, от 24.02.2015 № 64, от 10.08.2015 № 297, от 07.12.2015 № 545, от 10.05.2016 № 210, от 22.08.2016 № 377, от 10.04.2017 № 158, от 10.07.2017 № 341), следующие изменения:

3.1. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных»;

3.2. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 32-16 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности)»;

3.3. Пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016)»;

3.4. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель направляет в управление архитектуры и градостроительства заявление о выдаче разрешения на уста-

новку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 1). Для получения муниципальной услуги заявитель может подать заявление и документы, указанные в настоящем пункте через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения между органом местного самоуправления и МФЦ) или путем заполнения формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с момента реализации технической возможности). К заявлению прилагаются:»

3.5. Дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»

3.6. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя, поступившего в управление архитектуры и градостроительства в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день».

3.7. В разделе II:

3.7.1. подраздел «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|--|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | % |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об управлении архитектуры и градостроительства, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Оплата государственной пошлины | да/нет | да |
| 6.3. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.4. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 100 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

»;

3.7.2 дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления услуг в электронной форме»

19-1. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента через МФЦ, непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительства.

Административные процедуры, указанные в пунктах 32-1 – 32.19 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.8. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

32-1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

32-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

32-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

32-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

32-5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

32-6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

32-7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

32-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии оснований оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

32-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

32-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

32-11. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

32-12. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по предварительно заполненному органом (организацией) реквизитам.

32-13. При оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

32-14. Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

32-15. Орган (организация) не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

32-16. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) документ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) документ на бумажном носителе.

32-17. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

32-18. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

32-19. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2017 года

№ 485

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко А.В. Лукьянов

*Приложение
к постановлению Администрации города от 02.10.2017 № 485*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление и закрытие разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Муравленко», утвержденный постановлением Администрации города от 21.12.2015 № 589 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление и закрытие разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Муравленко» (с изм. от 10.05.2017 № 210, от 10.08.2017 № 398) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.2. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 40-13 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности).».

1.3. Пункт 10 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).».

1.4. Дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

1.5. В разделе II:

1.5.1 Подраздел «Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления в управление.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день.».

1.5.2. Подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»

24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100% |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об управлении, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.3. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 100 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/10 мин 1/10 мин |

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

1.5.3. Подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме»

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем через должностных лиц многофункционального центра, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Административные процедуры, указанные в пунктах 40-1 - 40-16 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

1.6. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

40-1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

40-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

40-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

40-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 11,13 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

40-5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 11,13 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

40-6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

40-7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

40-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 15-17 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

40-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

40-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

40-11. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

40-12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

40-13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) разрешение на осуществление земляных работ, решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, разрешение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в форме электронного документа, решения об отказе в закрытии разрешения на осуществление земляных работ подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) разрешение на осуществление земляных работ, решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, разрешение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ на бумажном носителе, решения об отказе в закрытии разрешения на осуществление земляных работ, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в) разрешение на осуществление земляных работ, решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, разрешение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в форме электронного документа, решения об отказе в закрытии разрешения на осуществление земляных работ на бумажном носителе.

40-14. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

40-15. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

40-16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города от 27.04.2016 № 181 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изм. от 02.05.2017 № 210) следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2.2. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 41-13 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности).».

2.3. Пункт 9 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).».

2.4. Дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и доку-

менты, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

2.5. В разделе II:

2.5.1. подраздел «Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления в Управление.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день.».

2.5.2. Подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100% |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об Управлении, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.3. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 100 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

».

2.5.3. Подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

21. Для получения муниципальной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» предоставляется возможность направить заявление о предоставлении му-

ниципальной услуги с момента реализации технической возможности через Единый портал и/или Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Административные процедуры, указанные в пунктах 41-1 – 41-16 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

2.6. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

41-1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

41-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

41-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

41-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

41-5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

41-6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

41-7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

41-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

41-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

41-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

41-11. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

41-12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

41-13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) постановление Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», постановление Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) постановление Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», постановление Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в) информацию о постановлении Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», постановлении Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 190-ФЗ;

в) постановление Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», постановление Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на бумажном носителе.

41-14. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

41-15. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

41-16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города от 27.04.2016 № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изм. от 02.05.2017 № 210) следующие изменения:

3.1. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

3.2. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 42-13 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности).».

3.3. Пункт 9 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).».

3.4. Дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

3.5. В разделе II:

3.5.1. Подраздел «Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»

19. Заявление регистрируется в день его поступления в Комиссию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день».

3.5.2. Подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|--|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100% |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об Управлении, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.3. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 100 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

».

3.5.3. Подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме»

22. Для получения муниципальной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги с момента реализации технической возможности через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Административные процедуры, указанные в пунктах 42-1 – 42-16 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

3.6. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

42-1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

42-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

42-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

42-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

42-5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

42-6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

42-7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

42-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

42-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

42-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

42-11. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

42-12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

42-13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) постановление Администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», либо постановление Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) постановление Администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», либо постановление Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в) информации о постановлении Администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», либо постановлении Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 190-ФЗ;

г) постановление Администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», либо постановление Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на бумажном носителе.

42-14. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

42-15. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

42-16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;
б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории», утвержденный постановлением Администрации города от 27.04.2016 № 182 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории» (с изм. от 10.07.2017 № 341) следующие изменения:

4.1. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

4.2. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 42-13 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности).».

4.3. Пункт 9 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).».

4.4. Дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

4.5. В разделе II:

4.5.1. Подраздел «Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день получения управлением таких документов.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день.».

4.5.2. Подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|--|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100% |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об управлении, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| 6.1. | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.3. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 100 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

».

4.5.3. Подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

20. Для получения муниципальной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги с момента реализации технической возможности через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Административные процедуры, указанные в пунктах 42-1 – 42-16 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

4.6. Наименование раздела II «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

4.7. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

42-1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

42-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

42-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

42-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

42-5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

42-6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

42-7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

42-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

42-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

42-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

42-11. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

42-12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

42-13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить:

а) решение о подготовке документации по планировке территории, постановление Администрации города об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории), либо решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) решение о подготовке документации по планировке территории, постановление Администрации города об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории), либо решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в) информацию о решении о подготовке документации по планировке территории, постановление Администрации города об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 190-ФЗ;

г) решение о подготовке документации по планировке территории, постановление Администрации города об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории), либо решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку на бумажном носителе.

42-14. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата пред-

оставления муниципальной услуги.

42-15. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

42-16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко», утвержденный постановлением Администрации города от 27.03.2012 № 174 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко» (с изм. от 11.08.2014 № 352, от 08.10.2014 № 417, от 24.02.2015 № 64, от 18.08.2015 № 305, от 07.12.2015 № 545, от 10.05.2016 № 210, от 14.07.2017 № 350) следующие изменения:

5.1. Дополнить пунктом 1.3-1 следующего содержания:

«1.3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

5.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.6-13 настоящего Административного регламента (с момента реализации технической возможности).».

5.3. Пункт 2.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).».

5.4. Дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

5.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

« 2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос регистрируется в день представления в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в управление архитектуры и градостроительства Администрации города в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.».

5.6. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|--|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 100% |
| 2. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб | % | 0 |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) | да/нет | да |
| 6. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности) | да/нет | да |
| | Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | | |
| 6.1. | Формирование запроса | да/нет | да |
| 6.2. | Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 6.3. | Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 100 |
| 8. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги | раз/минут раз/минут | 1/15 мин 1/15 мин |
| 9. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности) | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии) | да/нет | да |
| 11. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да |

».

5.7. Дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Административные процедуры, указанные в пункте 3.6 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала и (или) Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.8. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

3.6.1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

3.6.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.6.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.6.4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса необходимого для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.6.5. Сформированный и подписанный запрос направляется в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

3.6.6. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.6.7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3.6.8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.7, настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.6.9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.6.10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.6.11. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

3.6.12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.6.13. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) сведения из информационной системы, либо отказ в предоставлении сведений с указанием причин, подписанные уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) сведения из информационной системы, либо отказ в предоставлении сведений с указанием причин, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в) сведения из информационной системы, либо отказ в предоставлении сведений с указанием причин на бумажном носителе.

3.6.14. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.15. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

3.6.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 октября 2017 года

№ 481

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города Муравленко от 22.11.2013 № 632 «Об утверждении Положения об оплате труда ра-

ботников Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко» (с изменениями от 11.02.2014 № 71, от 20.02.2015 № 61, от 20.12.2016 № 543), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

Приложение
к постановлению Администрации города от 02.10.2017 № 481

**Изменения,
которые вносятся в Положение об оплате труда работников Управления культуры
и молодежной политики Администрации города Муравленко**

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

**«КЛАССИФИКАТОР
должностей работников Управления»**

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности |
|--|--|
| Руководители | |
| Руководители уровня 1 | Руководитель службы (главный бухгалтер) |
| Руководители уровня 2 | Заместитель главного бухгалтера |
| Руководители уровня 3 | Начальник отдела; Заведующий информационно-аналитическим сектором; Заведующий контрактной службой; Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела - инженер по охране труда, технике безопасности и капитальному ремонту; Начальник кадровой службы |
| Руководители уровня 4 | Заведующий хозяйством |
| Специалисты | |
| Уровень 1 | Специалист (экономист); Специалист (бухгалтер); Специалист (кадры); Специалист (юрисконсульт); Специалист отдела культуры; Специалист по закупкам |
| Уровень 2 | Специалист (документовед); Специалист информационно-аналитического сектора; Техник-программист |
| Служащие | |
| Служащие | Секретарь руководителя – делопроизводитель |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 октября 2017 года

№ 1591

Об организации и проведении торговой ярмарки на территории муниципального образования город Муравленко

В целях дополнительного обеспечения жителей муниципального образования город Муравленко услугами торговли и продуктами питания, а также создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Организовать и провести на территории муниципального образования город Муравленко торговую ярмарку (далее – ярмарка).

2. Установить срок ярмарки с 10.10.2017 по 15.10.2017.

3. Установить время проведения ярмарки с 10:00 до 20:00 часов ежедневно.

4. Определить местом проведения ярмарки территорию городского сквера (кадастровый но-

мер земельного участка 89:13:010102:1984) по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, микрорайон № 2.

5. Определить организатором ярмарки некоммерческую организацию «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко» (Шабан А.Н.).

6. Утвердить схему размещения участников (продавцов) ярмарки, согласно приложению №1.

7. Для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подать заявку в НО «Фонд поддержки предпринимательства и развития города Муравленко» (ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д.75, каб.310, тел. 8(34938) 43-3-70), согласно приложению № 2.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

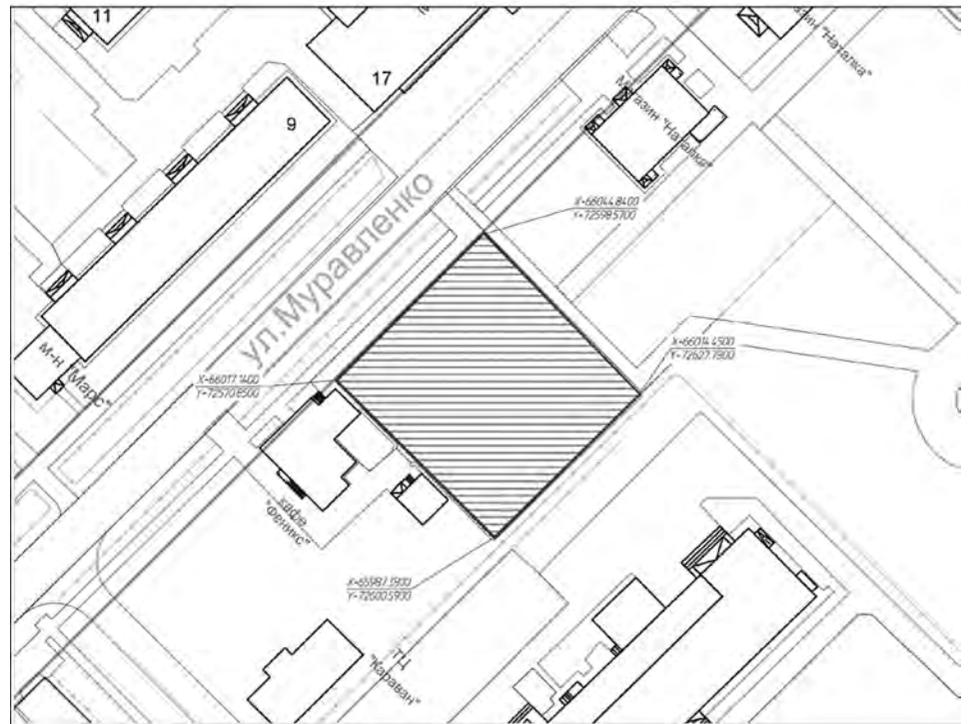
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации города от 09.10.2017 № 1591

Схема размещения участников (продавцов) торговой ярмарки на территории «Городского сквера», микрорайон № 2.

- размещение торговых мест участников (продавцов) ярмарки

Приложение
к распоряжению Администрации города от 09.10.2017 № 1591

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства и развития города
Муравленко»
А.Н. Шабану

(руководитель юридического лица)

индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

(адрес юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

(телефон)

(электронный адрес)

**ЗАЯВКА
на участие в торговой ярмарке**

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке _____
(наименование ярмарки)

наименование реализуемой продукции, ассортимент товара)

ОГРН _____ от « ____ » _____ 20 __, ОКПО _____,

ИНН/КПП _____

Паспортные данные (ИП) _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., контактный номер телефона)

Период участия в ярмарке с « ____ » _____ 2017 г. по « ____ » _____ 2017 г.

С постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.

« ____ » _____ 2017 года

(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / (подпись)
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

« ____ » _____ 2017 года

(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / (подпись)
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

(Образец)

В соответствии с распоряжениями Администрации города Муравленко от 16.03.2016 № 348, от 30.09.2016 № 1545 Управлением муниципального имущества Администрации города 04 октября 2017 года проведён открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010217:47 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 7929 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, промышленная зона, панель 17; под строительство объекта «Автостоянка транспортных средств». Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010213:127 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 23000 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Школьная, уч. 42; под размещение гаражей. Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Контрольно-счетная палата города Муравленко, 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул. Ленина, д. 80, тел. 27-0-40, факс 28-5-83, в лице председателя Контрольно-счетной палаты города Муравленко, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате города Муравленко, предполагает провести 28 ноября 2017 года конкурс по формированию кадрового резерва муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Муравленко:

- старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - ведущий инспектор инспекции по контрольно-ревизионной работе Контрольно-счетной палаты города Муравленко.

2. Для замещения должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту | |
|---|---|-------------------------------------|
| | Образование | Стаж |
| Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| Ведущий инспектор инспекции по контрольно-ревизионной работе | Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей: 38.00.00 «Экономика и управление» по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 «Экономика», 38.03.02, 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.08 «Государственный аудит», 38.04.08 «Финансы и кредит» | Без предъявления требований к стажу |

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08:30 «12» октября 2017 года, окончание – в 17:12 «21» октября 2017 года.

4. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д. 80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города Муравленко, кабинет №№ 310, 311, телефон: 27-0-40.

5. Для участия в конкурсе кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет должностному лицу, ответственному за кадровую работу:

- личное заявление, по форме, согласно приложению № 1;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.5.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3x4 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидатом по личному желанию могут быть представлены в конкурсную комиссию дополнительные документы, отражающие его деловые качества и подтверждающие наличие у него поощрений и наград (рекомендации, почетные грамоты, благодарственные письма, документы о наградах и другие).

6. Конкурсная комиссия находится по адресу: г.Муравленко, ул.Ленина, 80, конференц-зал, телефон: 27-0-40, факс: 28-5-83, e-mail: admn@muravlenko.yanao.ru.

Претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями непосредственно в конкурсной комиссии и на официальном сайте Администрации города Муравленко: www.muravlenko.com.

7. Форма проведения конкурса – тестирование и собеседование.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и собеседования.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального служащего (гражданина) - победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом Администрации города с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса по формированию кадрового резерва размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования город Муравленко.

11. Документы претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты города Муравленко на 1 л.

Председателю Контрольно-счетной палаты города Муравленко _____

(Ф.И.О. Председателя КСП)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

(наименование предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Муравленко для замещения должности _____

(наименование должности)

инспекции _____

(наименование инспекции)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (ф.и.о., дата и место рождения, пол, фотография, адрес, семейное, социальное положение, уровень образования, трудовая деятельность, контактная информация и другая представляемая мною информация).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов государственной власти, местного самоуправления и использоваться для решения задач по отбору лиц для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий полномочными органами, в части сведений о наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА СООБЩАЕТ

Хочешь стать госслужащим? Пройди спецподготовку

Всех ямальцев, желающих поступить в государственную гражданскую службу, приглашают пройти специальную подготовку.

Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа 28-29 октября организует мероприятие по подготовке граждан к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва ЯНАО.

Стать участником мероприятия может любой гражданин, владеющий русским языком, имеющий высшее профессиональное образование и желание проверить свои знания, проявить себя и поступить на государственную службу.

Для участия в подготовке необходимо направить до 25 октября заявление в Кадровый ресурсный центр по адресу электронной почты resurs@yanao.ru или посредством факсимильной связи – 8 (34922) 3-85-08. Также заявление можно передать лично по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 73, 6 этаж, кабинет № 615. Форма заявления представлена на сайте аппарата губернатора ЯНАО (<http://apparat-yanao.ru>).

В первый день слушатели познакомятся с приёмами публичного выступления и навыками самопрезентации, узнают, какие факторы влияют нахождение и результат собеседования, как можно справиться с волнением и эмоциями на собеседовании. Полученные знания участники про-

екта смогут закрепить при помощи деловых игр, моделирующих различные ситуации.

Во второй день участникам представят информацию о системе исполнительных органов государственной власти, о правовых основах и актуальных вопросах организации местного самоуправления, об административно-правовых основах противодействия коррупции на государственной гражданской службе.

Отметим, что Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы ЯНАО является подведомственным учреждением аппарата губернатора Арктического региона. Его деятельность курируется заместителем губернатора округа, руководителем аппарата главы региона Натальей Фиголь.

Центр организует мероприятия по получению дополнительного профессионального образования государственными гражданскими и муниципальными служащими, лицами, включёнными в резерв управленческих кадров, а также лицами, замещающими государственные должности и выборные муниципальные должности автономного округа. Учреждение занимается научно-методическим обеспечением деятельности по совершенствованию кадровой политики органов государственной власти региона, организацией и проведением научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов в сфере реализации кадровой политики органов государственной власти ЯНАО.

ВЫБОРЫ-2017

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Муравленко шестого созыва
(наименование избирательной кампании)**Паймулина Екатерина Александровна**
(Фамилия, имя, отчество кандидата)Многомандатный избирательный округ № 5
(наименование и номер избирательного округа)Счет № 40810.810.5.6740.9000034
(номер специального избирательного счета)

| N п/п | Источник поступления | Шифр строки | Сумма в рублях | Примечание |
|-------|---|-------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поступило средств в избирательный фонд, всего * (стр. 01 = стр. 02 + 07) | 01 | 26712,95 | |
| | в том числе | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 02 = стр. 03 + 04 + 05 + 06) | 02 | 26712,95 | |
| | из них | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, избирательного объединения | 03 | 26712,95 | |
| 1.1.2 | Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 04 | 0 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 05 | 0 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 06 | 0 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр. 07 = стр. 08 + 09 + 10 + 11) | 07 | 0 | |
| | из них | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, избирательного объединения | 08 | 0 | |
| 1.2.2 | Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 09 | 0 | |
| 1.2.3 | Средства гражданина | 10 | 0 | |
| 1.2.4 | Средства юридического лица | 11 | 0 | |
| 2 | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 12 = стр. 13 + 14 + 18) | 12 | 0 | |
| | в том числе | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 13 | 0 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 14 = стр. 15 + 16 + 17) | 14 | 0 | |
| | из них | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 15 | 0 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 16 | 0 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований | 17 | 0 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 18 | 0 | |
| 3 | Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 19 = стр. 01 - стр. 12) | 19 | 26712,95 | |
| 4 | Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр. 20 = стр. 21 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28 + 29) | 20 | 26712,95 | |
| | в том числе | | | |
| 4.1 | На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего: | 21 | 211,45 | |
| 4.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 22 | 0 | |
| 4.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 23 | 0 | |
| 4.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 24 | 12025,50 | |
| 4.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 25 | 8732,00 | |
| 4.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 26 | 0 | |
| 4.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 27 | 0 | |
| 4.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам | 28 | 5744,00 | |
| 4.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 29 | 0 | |
| 5 | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд | 30 | 0 | |
| 6 | Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 31 = стр. 19 - 20) | 31 | 0 | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам)

06.10.2017
(подпись, дата)

Е.А. Паймулина
(инициалы, фамилия)

«02» СООБЩАЕТ

Информирует ГИБДД

Госавтоинспекторы города Муравленко предлагают гражданам, которые стали свидетелями нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, направлять заявления с подтверждающими фото- или видеоматериалами о правонарушении в электронном виде на электронный адрес ОМВД России по г. Муравленко omvd89_murav@mvd.ru или в виртуальную приемную начальника ОМВД России по г. Муравленко, которая находится на официальном сайте <http://www.muravlenco.com>.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ

На фото или видео должны быть видны государственные регистрационные знаки (номера) автомобиля и усматриваться конкретные признаки нарушения Правил дорожного движения Российской Федерации. Данное требование необходимо для идентификации лица, совершившего административное правонарушение, и чтобы понять, за что наказывать. Например, если автомобиль остановился под запрещающим знаком, то его нужно сфотографировать на фоне этого знака.

Нет коррупции!

Коррупция – система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои Российской Федерации и дискредитирует её государственный аппарат. Впервые понятие коррупции законодательно закреплено в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уголовный кодекс Российской Федерации ограничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ).

Это две стороны одной медали: взяточничество – преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия, по крайней мере, двоих – того, кто получает взятку (взяточполучатель), и того, кто её дает (взятодатель). Но к совершению взяточничества нередко привлекаются и посредники, которые способствуют совершению преступления (ведут переговоры, передают взятку). Их действия подпадают под ст. 291.1 УК РФ.

Получение взятки заключается в приобретении должностным лицом имущества или выгоды имущественного характера за законные или незаконные действия (бездействия) в пользу дающего.

Дача взятки – начальный этап коррупции. Она как бы провоцирует должностное лицо, создаёт для него нездоровый соблазн постоянного обогащения незаконными средствами, связанного с исполнением служебных обязанностей.

Важно знать

Размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет.

Взяткой могут быть как непосредственно деньги, так и иное имущество (ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, продукты питания, недвижимость и пр.), а также различные услуги и выгоды.

Взятка может носить завуалированный характер: подарок, погашение несуществующего долга, заключение трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, повышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и так далее.

Уголовно наказуемо не только заранее оговоренное получение ценностей либо имущественных выгод (взятка – подкуп), но и взятка, следующая за совершением должностным лицом действий (бездействия) в пользу взятодателя, даже если передающий и получающий до этого ни о чем не договаривались и взятка последним даже не предполагалась (взятка – благодарность).

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или, если лицо добровольно сообщило в правоохранительные органы о даче взятки. Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Действующее законодательство предусматривает наказание за получение взятки в виде штрафа до 100-кратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 15 лет, за дачу взятки и посредничество во взяточничестве – штраф до 90-кратной суммы взятки или лишение свободы до 12 лет. В качестве дополнительного наказания может применяться штраф в размере от 20 до 70-кратной суммы взятки.

Что делать, если у вас вымогают взятку?

- Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи;

- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;

- не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взятополучателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации;

- незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов по месту вашего жительства;

- в случае если лицом, требующем получения взятки, выступает работник какого-либо правоохранительного органа, необходимо обращаться в подразделение собственной безопасности этого органа.

Куда обратиться, если вы столкнулись с попыткой вымогательства взятки?

По всем фактам проявления коррупции можно сообщить в отделение полиции. Информацию также можно оставить по телефону дежурной части Отделения МВД России по городу Муравленко: 2-60-50, телефонам: 2-81-18 (противодействие коррупции), 2-76-08 (начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции), воспользоваться рубрикой сайта МО город Муравленко «Виртуальная приемная».

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА СООБЩАЕТ

Общественный контроль в области охраны окружающей среды и природопользования

20.09.2017 вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1082 «О федеральной государственной информационной системе общественного контроля в области охраны окружающей среды и природопользования», согласно которому о фактах негативного воздействия на окружающую среду можно будет проинформировать посредством информационной системы общественного контроля.

В частности, установлены структура и порядок функционирования федеральной государственной информационной системы общественного контроля в области охраны окружающей среды и природопользования.

Информационная система направлена на обеспечение реализации права каждого на благоприятную окружающую среду, установление

механизмов рассмотрения уполномоченными федеральными органами исполнительной власти результатов общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), повышение эффективности государственного управления в области охраны окружающей среды.

Граждане, общественные объединения, другие некоммерческие организации посредством системы могут информировать органы государственной власти о несанкционированных свалках, фактах загрязнения водных объектов и других правонарушениях в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Оператором и государственным заказчиком создания, развития и эксплуатации федеральной государственной информационной системы общественного контроля в области охраны окружающей среды и природопользования является Минприроды России.

Служащие будут обязаны представлять сведения об имуществе, отчужденном по безвозмездной сделке

19 сентября 2017 г. вступил в законную силу Указ Президента РФ от 19 сентября 2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции».

Для усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции скорректирован ряд президентских указов, в том числе внесены поправки в форму справки о до-

ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Она дополнена разделом «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки».

В 2018 году граждане, представляющие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, будут обязаны указать лиц, которым передано имущество по безвозмездной сделке, а также основания прекращения права собственности.

Осуждён за умышленное причинение лёгкого вреда здоровью

Приговором и.о. мирового судьи судебного участка № 1 судебного района города окружного значения Муравленко от 25.09.2017 за совершение преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 115 УК РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью с применением предмета, используемого в качестве оружия), осужден житель города.

Установлено, что гр-н К., который был ранее судим за совершение тяжкого преступления и преступления небольшой тяжести, 24 апреля

2017 года, находясь в комнате общежития, на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений к ранее незнакомой ему гражданке, используя деревянную палку, нанес ей два удара по голове, причинив своими действиями потерпевшей телесные повреждения, которые расцениваются как легкий вред здоровью.

Суд, на основании доказательств, представленных государственным обвинителем, приговорил К. к 4 месяцам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор суда не вступил в законную силу.

Лишён свободы за угон автомобиля

Муравленковским городским судом 25.09.2017 вынесен обвинительный приговор в отношении 47-летнего жителя города Д. Суд признал Д. виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 166 УК РФ, в том, что он неправомочно завладел автомобилем без цели хищения.

Установлено, что 28 мая 2017 года в послеобеденное время Д., будучи в состоянии алкогольного опьянения и находясь возле общежития в переулке Нефтяников в г. Муравленко, увидел припаркованный возле указанного дома автомобиль марки УАЗ с незапертыми дверями

и ключом в замке зажигания. Воспользовавшись тем, что за ним никто не наблюдает, не имея разрешения собственника на право управления данным транспортным средством, Д. проник в салон автомобиля, запустил двигатель и выехал с места стоянки, после чего совершил на нем поездку по дворам и улицам города.

В судебном заседании Д. вину в совершенном преступлении признал в полном объеме, в содеянном раскаялся.

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, назначил виновному наказание в виде лишения свободы сроком 1 год с отбыванием в колонии-поселении.

Приговор суда в законную силу не вступил.

Участие представителя в гражданском процессе

Статьей 48 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации определено, что граждане вправе вести свои дела в суде лично или через представителей. Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя.

Представителями в суде могут быть дееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела.

Права, свободы и законные интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан защищают в суде их родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом.

Юридическое лицо привлечено к административной ответственности за коммерческий подкуп

Проведенной проверкой установлено, что начальник управления супервайзинга при выполнении управленческих функций в филиале «Газпромнефть-Муравленко», а именно: осуществлении контроля повышения качества предоставляемых услуг со стороны подрядных организаций и др., из корыстных побуждений предложил техническому директору ООО «Инко-Сервис» за совершение в его интересах незаконных действий, фиктивно трудоустроить своего родственника в ООО «Инко-Сервис».

В данном случае гарантировал общее содействие при оказании ООО «Инко-Сервис» услуг филиалу «Газпромнефть-Муравленко», а именно беспрепятственную приемку выполненных работ и урегулирование проблем при возникновении вопросов в процессе оказания услуг.

Технический директор ООО «Инко-Сервис» согласился на фиктивное трудоустройство гражданина. Фактически зачисленный сотрудник свою трудовую деятельность в данной организации не осуществлял. Зарботная плата поступала на зарегистрированную на его имя банковскую карту. Указанная банковская карта находилась в пользовании начальника управления супервайзинга «Газпромнефть-Муравленко» и его супруги.

В период с 27.04.2016 по 10.02.2017 начальник управления в качестве коммерческого подкупа за совершение незаконных действий в интересах ООО «Инко-Сервис» получил и распорядился по собственному усмотрению денежными средствами в сумме более 500 000 рублей.

По результатам проверки 31.08.2017 года прокурором города возбуждено дело об административном правонарушении в отношении юридического лица ООО «Инко-Сервис» по ч. 1 ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях – незаконная передача в интересах юридического лица должностному лицу денег за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия, связанного с занимаемым им служебным положением.

Мировым судьей судебного участка № 2 г. Муравленко, ЯНАО 28 сентября текущего года постановление прокурора города рассмотрено и юридическое лицо ООО «Инко-Сервис» привлечено к административной ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции по ч. 1 ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с назначением наказания в виде штрафа 500 000 рублей.

Постановление не вступило в законную силу.

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Лица, приобретающие гражданство Российской Федерации, с 1 сентября 2017 года обязаны принести присягу

Федеральным законом от 29.07.2017 года № 243-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» и статьи 8 и 14 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Так, с 1 сентября 2017 года лицо, приобретающее гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации, восстановления в гражданстве Российской Федерации, при выборе гражданства при изменении Государственной границы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законом, обязано принести присягу гражданина Российской Федерации. При этом в случае отказа заявителя от принесения присяги решение о приобретении гражданства Российской Федерации подлежит отмене. От принесения присяги освобождаются лица, не достигшие возраста 18 лет; признанные недееспособными или ограниченными в дееспособно-

сти; неспособные вследствие ограниченных возможностей здоровья прочитать или произнести текст присяги и (или) собственноручно его подписать; а также иные лица в соответствии с решениями Президента Российской Федерации. Кроме того, упрощен порядок получения российского гражданства для граждан Украины при их отказе от украинского гражданства. Установлено, что такой отказ осуществляется путем направления данным гражданином соответствующего заявления в полномочный орган Украины. Документом, подтверждающим отказ, является нотариально заверенная копия данного заявления. Такая же копия должна быть представлена при подаче заявления о выдаче вида на жительство гражданином Украины, признанным носителем русского языка. Изменениями также предусмотрены основания для лишения гражданства Российской Федерации лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности.

Помощник судьи Ю. В. ПОНЯТОВА

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОН: 21-8-84.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:

gazetamuravlenko@mail.ru

Подписано в печать 11.10.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

Спецвыпуск набран, сверстан
в редакции газеты «Наш город», отпечатан
в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Распространяется только вместе
с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.