«КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА»
Проект для каждого жителя
2

КАРТИНЫ НА ВОДЕ И ПЕСКЕ
Дети рисуют вместе с родителями
16

ЗАКОН И ПОРЯДОК
Праздники и будни людей в погонах
12-13

г. Муравленко

№ 43 (1224) от 26 октября 2017 г.

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2017

НАШ ГОРОД

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издается со 2 июля 1994 г.

Про машины и людей

Постоянных пассажиров водители городских автобусов знают в лицо

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

НА ПРЕДПРИЯТИИ «МУРАВЛЕНКОВСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ», КОТОРОЕ ЗАНИМАЕТСЯ ПАССАЖИРСКИМИ ПЕРЕВОЗКАМИ, БЕСПЕРЕБОЙНУЮ РАБОТУ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ДРУЖНЫЙ КОЛЛЕКТИВ: ВОДИТЕЛИ, КОНДУКТОРЫ, ДИСПЕТЧЕРЫ, МЕХАНИКИ, ИНСПЕКТОРЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ ОСМОТРОВ... В ПОСЛЕДНЕЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ОКТЯБРЯ ОНИ ОТМЕЧАЮТ СВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК – ДЕНЬ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА.

Виктор Медведкин водит автобус по маршруту № 1 на протяжении нескольких лет. Говорит, что своих постоянных пассажиров, особенно детей, уже знает в лицо. «Когда вижу по утрам, что кого-то из ребят не хватает, могу на минуту задержаться на остановке. Хочу, чтобы мальчишки и девчонки вовремя успевали на занятия в школу или домой, – рассказывает Виктор Васильевич. – Работа мне нравится. В нашей семье все мужчины связали свою жизнь с профессией водителя: папа и четыре брата».

День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта – праздник не только водителей, но и всех, кто занят в этой сфере. Кондуктор Вероника Борисова уже семь лет трудится в МКС. «На мой взгляд, работать в сфере пассажирских перевозок сможет далеко не каждый. Нам нужно быть в какой-то мере психологами, потому что пассажиры бывают разные, и к каждому нужно уметь найти подход», – говорит Вероника.

Вот такая работа у тех, кто трудится на транспорте – с машинами и людьми. И к тем, и другим важно относиться бережно и внимательно.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

ПРОЕКТ

Диалог в режиме онлайн

В Муравленко стартовал интернет-проект «Живём на Севере». На ресурсе **живёмнасевере.рф** уже проводятся опрос и голосование. На платформе «Предлагай!» пользователи обозначили две темы – это территориальное общественное самоуправление и развитие спорта для взрослых. На платформе «Решай!» жителям города предлагают определить, как наиболее эффективно использовать территорию, прилегающую к детской площадке в городском сквере. В вариантах ответов – организация досуга для детей, оборудование площадки для проведения культурно-массовых мероприятий, размещение ярмарок. На портале «Живём на Севере» уже зарегистрировано 455 человек. Процедура регистрации довольно проста и не занимает много времени. Напомним, сайт «Живём на Севере» – это проект-предложение для тех, кому не всё равно, что происходит в нашем городе. На этой площадке будут обсуждаться идеи, инициативы и предложения по различным вопросам городской жизни. Принятие тех или иных решений будет основываться на результатах голосования, активности и непосредственном участии муравленковцев.

ПОДДЕРЖКА

Улучшили жилищные условия

Более 120 муравленковских семей получили бесплатные земельные участки. Наш город является лидером среди других муниципальных образований округа в части реализации положений закона о регулировании земельных отношений. Он успешно работает на Ямале с 2011 года. Напомним, получить земельный участок под индивидуальное строительство могут многодетные семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий. С прошлого года у ямальцев появилась возможность выбрать социальную выплату на приобретение или строительство жилья взамен участка. Этим правом с начала года воспользовались 72 семьи. В этом году ещё несколько многодетных семей смогут воспользоваться денежной альтернативой бесплатному участку в собственность: округом выделены дополнительные средства в размере 45 миллионов рублей. В рамках этой суммы планируется улучшить жилищные условия ещё порядка 30 семей.

К зиме готовились с февраля

Паспорт и акты готовности города к зиме подписаны всеми контролирующими службами

ЖКХ

ПАСПОРТ И АКТЫ ГОТОВНОСТИ ГОРОДА К ЗИМЕ ПОДПИСАНЫ ВСЕМИ КОНТРОЛИРУЮЩИМИ СЛУЖБАМИ. КОММУНАЛЬЩИКИ ВЫПОЛНИЛИ БОЛЬШОЙ ОБЪЕМ РАЗЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ЧТОБЫ ОБЕСПЕЧИТЬ ЧЕТКУЮ И БЕЗАВАРИЙНУЮ РАБОТУ ГОРОДСКИХ СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД.

Управляющие компании проводили работы по подготовке жилого фонда – утепляли межпанельные швы, трубопроводы домовых инженерных систем, осуществляли промывку сетей теплоснабжения. «В целом 614 тысяч квадратных метров жилых помещений подготовлены к зиме в стопроцентном объеме», – уточнила начальник УЖКХ Ирина Кузнецова. – Также полностью готовы все объекты энергообеспечения».

Ресурсники начали готовиться к следующему холодному сезону в феврале нынешнего года с планово-предупредительных ремонтов. В теплое время отремонтировали и обновили более 7 километров сетей тепловодоснабжения. Как сообщил Александр Шаповалов, первый заместитель директора филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло», всего предприятием было затрачено около 200 миллионов рублей.

А долг муравленковцев перед всеми службами, обеспечивающими коммунальные блага, по статистике филиала «ЕРИЦ», составляет более 181 миллиона рублей. Долги не сказываются на качестве и объеме необходимых работ по подготовке к зиме. Однако неплатежи значительно ограничивают возможности коммунальщиков в том, что касается модернизации оборудования, внедрения энергосберегающих технологий и других улучшений, что в конечном счете может отразиться на качестве предоставляемых ими услуг.

Возникла проблема – ищем решение

Глава города поддержал общественную инициативу по созданию приюта для бездомных животных

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

АКТИВИСТКА ОБРАТИЛАСЬ К АЛЕКСАНДРУ ПОДОРОГЕ С ТАКОЙ ИНИЦИАТИВОЙ НА ПРИЕМЕ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ. ТЕПЕРЬ ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ЗАДУМКА СТАЛА РЕАЛЬНОСТЬЮ, НУЖНО ТОЛЬКО АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ САМОЙ ЗАЯВИТЕЛЬНИЦЫ И ЕЕ ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ.

Встреча главы города с участницей группы защиты бездомных животных стала результатом общения жителей в социальных сетях. Наида Большакова попросила организовать в Муравленко приют для бродячих кошек и собак. Александр Подорога идею поддержал. Однако в полномочия органов местного самоуправления не входит строительство таких помещений. Но выход есть.

Глава города порекомендовал активистам объединиться и официально зарегистрировать некоммерческую общественную организацию.

– Наши специалисты окажут всестороннюю помощь, подробно объяснят, что необходимо сделать, – пояснил Александр Подорога. – При вашей заинтересованности в решении проблемы оформление документации не займет много времени. После того, как ваше движение приобретет статус официально зарегистрированной организации, вы сможете участвовать в конкурсах и направлять полученные гранты на оказание помощи бездомным животным, в том числе на обустройство приюта.

Активистка группы, которая сформировалась в одной из социальных сетей, намерена воспользоваться рекомендациями, полученными на приеме. И она уже обратилась к специалистам за консультацией по официальной регистрации группы единомышленников.

– Мне всё подробно объяснили. Вместе с активными участниками нашей группы мы уже начали собирать необходимую документацию, – рассказывает Наида Большакова. – Рассматриваем разные варианты аренды помещений. Нужно торопиться, скоро зима, и мы хотим, чтобы у животных как можно скорее появился дом.

Активисты утверждают, что с каждым годом безнадзорных животных становится всё больше: нередки случаи, когда хозяева просто выгоняют питомцев на улицу. В свою очередь, муниципалитет обязан следить за соблюдением санитарных норм, поэтому бездомных собак и кошек отлавливают. Возможно, это жестоко, но таково требование законодательства. В этом году в Муравленко отловом бродячих животных занимается индивидуальный предприниматель из Ноябрьска. Он приезжает в Муравленко два раза в неделю.

Сможет ли решить проблему безнадзорных животных открытие приюта? Ответ во многом зависит от самих жителей города. Ведь собаки и кошки на улицах города появляются не просто так, а в результате безответственного отношения людей к братьям нашим меньшим.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

#живёмнасевере.рф

Приемы по личным вопросам глава города Александр Подорога проводит еженедельно, по средам. Предварительная запись ведется в Администрации города, кабинет 111, контактный телефон: 27-7-45. Вопрос Александру Подороге можно задать на официальном сайте www.muravlenko.com в «Виртуальной приемной», а также в разделе «Форум».

Идеи и предложения жителей принимаются на интернет-площадке живёмнасевере.рф

У муравленковцев такая форма обратной связи с главой города всегда востребована, поскольку является одной из действенных мер решения насущных житейских проблем. Большая часть обращений традиционно связана с вопросами улучшения жилищных условий, трудоустройства, оказания материальной помощи. На приемы нередко приходят жители, оказавшиеся в трудных жизненных ситуациях, которые считают их безвыходными.

Как правило, здесь звучат проблемы, общие для всех, но их нюансы в каждом конкретном случае индивидуальны. В ходе личных приемов глава города Александр Подорога каждый вопрос берет на контроль и предлагает возможные пути и способы решения. В режиме открытого диалога муравленковцы получают консультационную и правовую поддержку. В результате решение проблемы становится возможным и заявитель не остается со своими трудностями один на один.

Облачили в многослойную «одежду»

На ремонтные работы перекрёстка Ленина – Муравленко действует гарантия сроком пять лет

КОММЕНТАРИЙ

РЕМОНТ УЧАСТКА НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ ДВУХ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ГОРОДСКИХ УЛИЦ – ЛЕНИНА И МУРАВЛЕНКО – ПРОДЛИЛСЯ ДВА МЕСЯЦА. ОТКРЫТИЯ ОБЪЕКТА ЖИТЕЛИ ЖДАЛИ С НЕТЕРПЕНИЕМ. И, КОНЕЧНО, ВЫРАЖАЛИ НЕДОВОЛЬСТВО – ПОЧЕМУ ЖЕ ТАК ДОЛГО? ДА КОГДА УЖЕ, КОГДА? ВОТ, ОПЯТЬ АСФАЛЬТ КЛАДУТ ПО ОСЕНИ – РАЗВЕ ЭТО НОРМАЛЬНО? А НЕ «ПОПЛЫВЕТ» ЛИ ДОРОГА ВЕСНОЙ? С ЭТИМИ И ДРУГИМИ ВОПРОСАМИ ГОРОЖАНЕ ЗВОНИЛИ В РЕДАКЦИЮ ГАЗЕТЫ. И «НГ» РЕШИЛ РАССТАВИТЬ ВСЕ ТОЧКИ НАД i В ТЕМЕ ДОРОЖНЫХ РЕМОНТОВ: МЫ ОБРАТИЛИСЬ ЗА КОММЕНТАРИЯМИ К СПЕЦИАЛИСТАМ.

– Технологии, позволяющие вести ремонт в холодное время года без ущерба для его качества, действительно существуют. Именно они были применены на указанном объекте, – объясняет начальник Управления коммунального заказа Наталья Зубарева. – В частности, обновлять дороги при температуре до минус десяти градусов дает возможность добавление специальных смесей в материал или применение литого асфальта с предварительной подготовкой поверхности под укладку. К тому же, согласно муниципальному контракту, на выполненные работы подрядчик даёт гарантию – она действует в течение пяти лет. И если за это время выявятся какие-либо дефекты, подрядчик обязан устранить их за счет собственных сил и средств.

Ремонт этого участка дороги назрел давно: каждую весну жители города наблюдали на перекрестке большую лужу – она возникала, в основном, из-за провалов полотна. Как поясняет Наталья Васильевна, дорога проседала, в том числе под своей тяжестью. В ходе ремонта подрядной организации пришлось демонтировать порядка 50 сантиметров асфальта, а также два слоя плит. На этом участке для решения проблемы обустроили усиленное дорожное основание, покрытие выполнили из двухслойного асфальтобетона. Кроме того, здесь установили ливнеприемные лотки для сбора и отвода с проезжей части талых и дождевых вод. И привели в порядок прилегающую территорию, установили пешеходные ограждения.

– Локальный ямочный ремонт этого участка не решил бы проблему подтопления перекрестка, поэтому было принято решение провести комплексные работы по ликвидации провала. С демонтажем старого полотна и устройством жесткой многослойной дорожной «одежды», состоящей из песка, геотекстиля, щебня, сборных железобетонных плит и асфальта, – поясняет Наталья Зубарева. – Да, улица Ленина – главная транспортная артерия. Закрытие перекрестка доставило определенные неудобства жителям, однако иным способом решить вопрос с его ремонтом было нельзя.

Работы по обновлению дорожно-уличной сети в Муравленко идут поэтапно и в 2018 году будут продолжены. Так, планируется восстановить участки дворовых проездов и ливневой канализации вблизи жилых домов № 13 и 15 на улице Муравленко, обустроить территорию возле детского сада «Дельфин». В следующем году будут утверждены проекты реконструкции улицы Ленина и микрорайона Административного.

– По этим территориям подготовлены инженерные изыскания, определяется подрядчик на выполнение проектных работ. После получения государственной экспертизы проектов можно будет планировать реализацию одного из этапов, – рассказывает о планах муниципалитета Наталья Зубарева. – Реконструкция улиц будет выполняться в соответствии с проектами планировки, где учтены пожелания граждан. На улице Ленина предусмотрены замена дорожного полотна, устройство тротуаров с карманами для установки скамеек, а также отдельное освещение тротуаров, замена ограждения на бордюрный камень. В микрорайоне Административном предусмотрено продолжение улицы Новой: она соединит улицы Ленина и Нефтяников вблизи Центра спорта «Муравленко». В стадии разработки находятся проекты реконструкций еще восьми улиц.

Анастасия САЛДИЯРКИНА
Фото из архива «НГ»

Свой двор можно нарисовать

Инициативные предлагают и выигрывают

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

СДЕЛАТЬ ГОРОД ОЩУТИМО УЮТНЫМ И УДОБНЫМ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ЕГО ЖИТЕЛЕЙ – ТАКОВА ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ «КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА». КАКИХ ИНИЦИАТИВ ЖДЕТ ВЛАСТЬ ОТ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА И ЗАЧЕМ? ОБ ЭТОМ НАШ РАЗГОВОР С ПЕРВЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АНДРЕЕМ ЛУКЬЯНОВЫМ.

? – Андрей Викторович, «Формирование комфортной городской среды» – приоритетный проект государства. В чем его суть? Чем он отличается от других проектов по благоустройству?

– Суть этого проекта – вовлечь жителей в принятие решений по усовершенствованию той территории, того места, где они живут – своего двора, своего города. В Муравленко такая практика существует уже несколько лет. Перечень работ по благоустройству, которые проводятся каждый год, складывается именно из пожеланий и предложений муравленковцев, высказанных в ходе открытых диалогов, наказов депутатам Городской Думы. Проект «Комфортная городская среда» расширяет взаимодействие исполнительной власти и жителей города, предполагает более тесное общение. Собственники квартир могут буквально нарисовать свой двор: где и сколько места, по их мнению, должна занимать автостоянка, сколько – детская площадка, где будет располагаться тротуар, а где зеленая зона и так далее. Уточню, что программа предусматривает два перечня работ – минимальный и дополнительный. В минимальный входит обустройство проездов, освещения, установка скамеек, урн для мусора. Всё остальное – тротуары, детские и спортивные площадки, озеленение дворов – из категории дополнительного.

Мы ждем активной обратной связи, мнения жителей города и по поводу того, как должны выглядеть общественные территории – парки, скверы. Архитекторы готовят проекты, которые будут представлены жителям, чтобы те могли оценить их, дополнить, уточнить детали. Глобальные решения в таких проектах изменить, конечно, нельзя, всё должно соответствовать техническим регламентам. Но те предложения, которые могут быть приняты, например, о размещении малых архитектурных форм, приняты будут.

? – Как планируете получать обратную связь?

– Для этого есть несколько инструментов. Во-первых, проекты размещаются на официальном сайте муниципального образования, там есть специальная вкладка «Комфортная городская среда». Все желающие смогут высказывать свои идеи, оставлять комментарии. Во-вторых, предложения и идеи по улучшению городской среды станут предметом обсуждения на публичных встречах представителей власти и жителей в рамках «Открытых диалогов». Обязательно будем обсуждать проекты благоустройства с жителями тех домов, дворовые территории которых мы берем в работу на будущий год. Таким образом, это будет и живое, и виртуальное общение.

? – В чем главный плюс программы для собственника?

– Можно получить то, что хочется. Конечно, в одном доме, в одном дворе у людей могут быть разные представления о том, как лучше, удобнее, красивее. Но тут важно уметь договариваться, а само решение будет приниматься путем голосования.

? – Если речь идет об обустройстве двора, что конкретно нужно сделать жителям близлежащих домов? И каков порядок работы с предложениями?

– В первую очередь жителям надо объединиться, обсудить, каким они хотят видеть свой двор. И направить обращение в Администрацию города о включении их двора в программу. На этом этапе можно уже приложить эскизы, рисунки. Обращение рассмотрит общественная комиссия, в ее состав войдут депутаты Городской Думы, представители Администрации города, общественники. Если комиссия принимает решение, что в данном дворе ремонт, перепланировка, установка новых объектов и другие предложения целесообразны и не противоречат никаким регламентам, тогда специалисты УЖКХ и Администрации совместно с жильцами ближайших домов обсуждают план преобразования территории более детально, отражая решение в протоколе общего собрания, где в том числе оговаривается и степень участия самих жителей. Прежде всего мы рассчитываем на вовлеченность людей, на моральное, трудовое участие. Основные источники финансирования программы – окружной и муниципальный бюджеты. Вопрос о софинансировании жителями работ по благоустройству пока не ставится. Если оно потребуется, то это будут средства муниципалитета.

И только после того, как проект будет всеми рассмотрен, одобрен и согласован, разрабатывается техническая документация, размещается контракт на электронной площадке, определяется подрядчик.

Сейчас мы формируем список дворов, которые планируется благоустроить в 2018 году, там определен минимальный перечень работ. Продолжаем собирать идеи и пожелания по дополнительному перечню. В основном люди отдают предпочтение комфорту. Самая популярная идея – это тротуары. Есть несколько интересных идей по обустройству детских площадок, по изменению конфигурации двора. Если кто-то хочет заявиться и попасть в список будущего года, то стоит поторопиться и направить свои предложения в Администрацию города или в управление ЖКХ.

▲ Какими будут дворы, парки и скверы – решать жителям города

? – Сбор предложений продолжится и далее?

– Не исключено, что какие-то пожелания будут приняты и весной. Зима закончится, и где-то могут обнаружиться новые проблемные точки. При этом подчеркиваю: программа «Комфортная городская среда» дополнит спектр работ, которые проводятся ежегодно. И даже при отсутствии предложений в программу благоустройство не остановится. Нам известны самые проблемные дворы. И жалобы, и пожелания поступают не только во время сбора идей. Но при формировании программы все дворовые территории будут рассматриваться с точки зрения хозяев, обустраиваться именно так, как им хотелось бы.

Программа рассчитана на пять лет и предполагает благоустройство 19 общественных и 30 дворовых территорий многоквартирных домов. Конечно, всё это невозможно осуществить в один год. Поэтому будет сформирован график обновления дворовых территорий. Но каждое предложение гарантированно принимается в работу.

Светлана ГРАЧЁВА
и Екатерина САПАРОВСКАЯ
Фото из архива «НГ»

ТОСы как форма самоуправления

КОММЕНТАРИЙ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ АКТИВНО РАЗВИВАЕТСЯ В РЕГИОНАХ РОССИИ. НА ЯМАЛЕ ТАКАЯ ФОРМА САМОУПРАВЛЕНИЯ УЖЕ ВЫЗЫВАЕТ У ЖИТЕЛЕЙ ИНТЕРЕС. КАКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДАЕТ ТОС? ОБ ЭТОМ РАССКАЗЫВАЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ХИЗРИ АЛХАМАТОВ.

– ТОС – это возможность для жителей города участвовать в управлении своим микрорайоном, домом, подъездом. ТОС не дублирует другие формы самоуправления, например, товарищества собственников жилья. ТСЖ обычно объединяет многоквартирный дом или несколько домов. А территориальное общественное управление может распространяться как на целый микрорайон, так и на один подъезд многоквартирного дома. Есть разница и в источниках финансирования. Возможны две формы ТОСа – с образованием юридического лица и без него. Официально зарегистрированное в качестве юридического лица сообщество может участвовать в грантовых конкурсах, претендовать на получение целевых субсидий от муниципалитета. ТОС может разрабатывать проекты планов и программы развития соответствующей территории, организовывать культурные, спортивные мероприятия.

Взаимодействие власти и жителей через ТОС – эффективный способ привлечения финансовых средств, которые будут расходоваться строго целевым образом, в соответствии с потребностями, которые есть у участников сообщества.

Многое будет зависеть от тех, кто возглавит ТОС, кто войдет в состав правления, от компетентности и инициативы этих людей. В нашей стране есть хорошие примеры реально работающих ТОСов – в Самарской, Воронежской областях. Важную роль в развитии этого направления играют именно активисты.

При создании ТОСа первична инициатива граждан, местные власти могут оказать содействие, в том числе и финансовое. Понятно, что создание таких объединений – дело новое, и опыта пока не так много. Но активисты и инициативные группы муравленковцев могут обращаться непосредственно в Администрацию города. Мы разъясним пошаговый механизм создания ТОСов, поможем в оформлении необходимых документов как на стадии регистрации, так и в дальнейшем – для осуществления полномочий ТОСов.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

Уважаемые работники автомобильного и городского пассажирского транспорта!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Роль автомобильного комплекса в укреплении социально-экономического потенциала Арктического региона, обеспечении качественных транспортных услуг населению трудно переоценить. Наши суровые климатические условия требуют от вас высокой организованности, ответственности и профессионализма.

Примите благодарность за добросовестный труд, умение преодолевать трудности и эффективно решать поставленные задачи. Большое спасибо ветеранам отрасли за жизненную мудрость, профессиональную выдержку, бесценный опыт, которыми вы щедро делитесь с молодыми автомобилистами Ямала.

Искренне желаю коллективам транспортных предприятий автономного округа безаварийного движения, новых производственных достижений, здоровья и благополучия в семьях!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

* * *

День автомобилиста – праздник и профессионалов, и любителей. А значит, и ответственность каждого из нас должна быть очень высокой. Надежное автомобильное сообщение – основа жизни практически всех населенных пунктов.

Ваш добросовестный труд, профессионализм и накопленный опыт во многом определяют устойчивую работу всех отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность городов.

Приумножая славные традиции предшественников, вы наращиваете объемы перевозок, повышаете производительность труда, вносите достойный вклад в решение актуальных задач социально-экономического развития Ямала. Наш регион всегда считался одной из труднодоступных логистических территорий страны. В преодолении климатических и географических трудностей есть и ваша прямая заслуга.

Искренняя признательность – тем, кто посвятил автомобильной отрасли много лет. Желаю вам доброго здоровья и благополучия, плодотворной и успешной деятельности.

Удачи на дорогах и безаварийной работы!

Глава города
Александр ПОДОРОГА

* * *

Современный город трудно представить без автомобильного транспорта. Он является важной отраслью городского хозяйства и неотъемлемой частью жизни населения. Благодаря четко отлаженной транспортной системе, высокому уровню безопасности пассажирских и грузовых перевозок поддерживается трудовой ритм всех отраслей экономики, создается комфортная среда для населения города.

Хочется выразить особую признательность нашим уважаемым ветеранам за весомый вклад в становление и развитие автомобильного и пассажирского транспорта в городе, а также всем специалистам ремонтно-вспомогательных транспортных служб, чьим трудом обеспечивается ежедневный выход транспорта на линию.

Всем работникам автомобильного транспорта, водителям и тем, чья жизнь связана с автотранспортом, желаю удачи на дороге и безаварийной езды.

Успеха вам, здоровья и благополучия!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

Машинист Андрей Воронов верен профессии и коллективу

Работники автомобильного и городского пассажирского транспорта 29 октября отметят профессиональный праздник

Перед выездом технику нужно осмотреть и после этого можно отправляться в путь

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

ТАКАЯ РАБОТА

ВОДИТЕЛЬ, МАШИНИСТ ПРОМЫСЛОВОЙ ПАРОВОЙ ПЕРЕДВИЖНОЙ УСТАНОВКИ (ППУ) МУРАВЛЕНКОВСКОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ, АКТИВИСТ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ... ОН С ЛЕГКОСТЬЮ БЕРЕТСЯ ЗА ЛЮБОЕ ДЕЛО, И КО ВСЕМУ ПОДХОДИТ ОТВЕТСТВЕННО, С ПРИСУЩЕЙ ЕМУ СЕРЬЕЗНОСТЬЮ. АНДРЕЙ ВОРОНОВ ПОЧТИ 30 ЛЕТ ЗА РУЛЕМ, И ЗА ЭТИ ГОДЫ СОВМЕЩАЛ РАЗНЫЕ ПРОФЕССИИ. К НЕМУ ИДУТ ЗА СОВЕТАМИ И ПОМОЩЬЮ, И ОН ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ВСЕГДА ВСТАЕТ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ТОВАРИЩЕЙ И КОЛЛЕГ. 29 ОКТЯБРЯ ОНИ ОТМЕЧАЮТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК – ДЕНЬ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА.

Андрей Воронов приехал в Муравленко в 1995 году из Ханты-Мансийского округа. Суровые зимы и капризная погода его не пугали. Жил сначала у земляка. А когда устроился на работу водителем в УТТ-6, ему предоставили комнату в общежитии, правда, не в городе, а на Суторминском месторождении.

– Пригласил меня сюда товарищ. Сразу же согласился на переезд, потому что хотел поменять обстановку, и вскоре отправился в «путешествие» в незнакомый край, – вспоминает Андрей Анатольевич. – Случалось всякое: мы ездили по разным месторождениям, преодолевали большие расстояния по бездорожью, бывало, застревали в снегу или в болоте... Но на выручку всегда приходили коллеги.

За столько лет Андрею Воронову приходилось ездить на разной технике. Стажировался, повышал водительское мастерство, приобретал новые профессиональные навыки.

– Когда работал за рулем агрегата для сбора разлитых нефтепродуктов, устранял порывы на трубопроводе, ликвидировал разлившуюся нефть. В общем, всегда совмещал работу водителя и дополнительные специальности, – говорит Андрей Анатольевич. – А в 2010 году решил немного поменять направление деятельности и выучился на машиниста промысловой паровой передвижной установки. Но всё равно остался за баранкой.

С РАННЕГО УТРА ДО ПОЗДНЕГО ВЕЧЕРА

Его трудовой день начинается рано. Обычно в половине седьмого утра Андрей Воронов уже на базе МТК проверяет свой транспорт, заправляет машину, проходит ежедневный медицинский осмотр. А потом отправляется в путь, к заказчику необходимо успеть вовремя. Домой возвращается поздно вечером. Иногда ездит в командировки в Уренгой, Ханты-Мансийск, Тарко-Сале... И всегда за свою работу он слышит слова благодарности.

СЕМЬЯ – КРЕПКИЙ ТЫЛ

Зимой ему приходится работать практически без выходных. В его семье уже привыкли к тому, что Андрей Анатольевич часто бывает в разъездах.

– В молодости всё было по плечу. Трудности преодолевались легко, усталость от долгих переездов даже не чувствовалась, – рассказывает Андрей Анатольевич. – Сейчас уже хочется вести более размеренную жизнь. Супруга Галина Геннадьевна трудится в детском саду «Снежинка» заместителем заведующей по административно-хозяйственной работе. Свободное время предпочитаем проводить на свежем воздухе – ездим в лес, много времени уделяем даче, где своими силами построили дом и баню, планируем сделать там грядки и выращивать овощи и зелень. В выходной также могу выбраться на рыбалку, люблю посидеть с удочкой на берегах местных озер и рек.

ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ

Защита интересов работников – основная задача первичной профсоюзной организации ООО «МТК», мозговым центром которой является председатель. Андрей Анатольевич – человек с активной гражданской позицией. Он давно состоит в профсоюзе. Для него важная часть в его трудовой деятельности – исполнение трудовых и общественных обязанностей секретаря цехкома. Цехком – это «голос» профсоюза в своей автоколонне. Андрей Воронов – наставник для молодых работников, помогает им советом и делом, а также выносит на профком вопросы, возникающие в процессе работы.

– Общаюсь с коллегами, объясняю им нюансы коллективного договора, который регулирует социально-трудовые отношения, и рассказываю, почему обязательно надо заключать это соглашение, какие льготы предусмотрены для водителей, – говорит Андрей Анатольевич. – Наш профсоюз – реальный инструмент защиты прав сотрудников.

За добросовестную работу Андрей Воронов неоднократно получал награды и поощрения. Коллеги отзываются о нем с большим уважением и говорят, что Андрей Анатольевич – надежный товарищ и профессионал с большой буквы. А он остается верен выбранной профессии и своему коллективу.

ООО «Муравленковская Транспортная Компания» было образовано 31 декабря 2003 года. В настоящее время входит в состав группы компаний «Юралс Кэпитал». В МТК работают почти 650 человек. Автопарк насчитывает около 500 единиц техники. Общество предоставляет услуги по перевозке пассажиров вахтовыми автобусами повышенной проходимости, комплексные услуги автокранов, самосвальной, бульдозерной, экскаваторной техники, занимается перевозкой полуприцепами и тралами разных грузов, в том числе и нефтепродуктов.

На плечах Андрея Воронова лежит большая ответственность, в его ведении спецтехника, поэтому он постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство. Ежегодно сдает экзамены, проходит всевозможные инструктажи. На его взгляд, это правильно. Водитель должен быть надежным, знать последние изменения Правил дорожного движения, постоянно совершенствовать свои навыки, чтобы быть готовым к разным, порой непредвиденным и сложным, ситуациям на дороге.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Осколок войны

Степан Журавлёв носил его под сердцем до самой смерти

ПАМЯТЬ ЖИВА

ДАРЬЯ ЖУРАВЛЁВА – ПОСТОЯННАЯ УЧАСТНИЦА АКЦИИ «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК». НА ШЕСТВИЕ ОНА ВЫХОДИТ С ФОТОГРАФИЕЙ СВОЕГО ДЕДУШКИ ПО ОТЦОВСКОЙ ЛИНИИ СТЕПАНА ЖУРАВЛЁВА. УЧАСТНИК ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ РАНО УШЕЛ ИЗ ЖИЗНИ – СКАЗАЛИСЬ ПОСЛЕДСТВИЯ ТЯЖЕЛОГО РАНЕНИЯ. ВНУЧКА ПО КРУПИЦАМ СОБИРАЛА ИНФОРМАЦИЮ О ДЕДУШКЕ, РАССПРАШИВАЯ МНОГОЧИСЛЕННЫХ РОДСТВЕННИКОВ. ДЛЯ НЕЕ ЭТО ОЧЕНЬ ЗНАЧИМАЯ И БЕРЕЖНО ХРАНИМАЯ ИСТОРИЯ МУЖЕСТВА РОДНОГО ЕЙ ЧЕЛОВЕКА.

Степан Журавлёв награжден медалями «За боевые заслуги», «За победу над Германией», «За победу над Японией», орденом Отечественной войны I степени. Имел знак «Ворошиловский стрелок».

ОТ МОНГОЛИИ ДО ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА

Степан Журавлёв родился 28 октября 1918 года в деревне Тяпугино Усть-Ишимского района Омской области. Сегодня этого населенного пункта уже нет на карте России, там осталось лишь старое кладбище, окруженное лесом. В большой крестьянской семье из девяти детей Степан был единственным сыном и, соответственно, самым главным помощником. Он окончил всего три класса и начал работать в колхозе плотником. Когда Степану исполнился 21 год, его призвали в ряды Красной армии.

– Дедушка служил в мотострелковом полку, который участвовал в боях против японцев на реке Халхин-Гол в Монголии. Необстрелянным юнцом там ему пришлось впервые столкнуться с ужасами войны. Потом были бои на финском фронте и служба в Ленинграде. В июне 41-го дедушка был уволен в запас и отправился домой. Уже в дороге узнал, что началась Великая Отечественная война. Его, как и многих других тогда, сняли с поезда и опять отправили на Ленинградский фронт, – рассказывает Дарья.

Степан Журавлёв был помощником командира взвода танкового десанта. В 1942-м получил ранение в ногу и был контужен. Попал в госпиталь, а потом вновь вернулся на Ленинградский фронт. В 1943 году – снова ранение, но более серьезное – осколочное, в область сердца. Врачи спасли солдата, но осколок вытаскивать не стали. После лечения в госпитале Степан Журавлёв нес службу в столице Ирана, в городе Тегеране. А в мае 1945-го его отправили на Дальний Восток, где он участвовал в войне с Японией. И только в декабре 1945 года был уволен в запас.

БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ – БОЛЬШИЕ ЗАБОТЫ

Вернувшись домой, Степан продолжил работать в родной деревне в колхозе имени Михаила Фрунзе учетчиком и фуражиром.

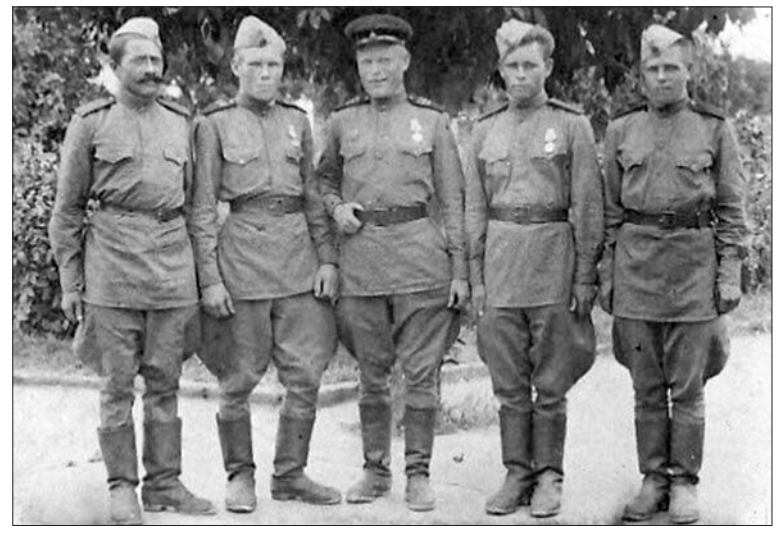
– Весной 1946 года он встретил мою бабушку – Тамару Петровну Новопашину и женился на ней. Родили шестерых детей. Дедушке приходилось много трудиться и в колхозе, и дома, чтобы содержать семью. Выручало большое подсобное хозяйство. Дети, подрастая, помогали родителям. У каждого из них были свои обязанности. В свободное время дедушка любил рыбачить, занимался пчеловодством, – продолжает Дарья.

Часто дети просили отца рассказать о войне. Но Степан Журавлёв старался уйти от этих разговоров. Он начинал волноваться, переживать, надолго задумывался, а порой по щеке скатывалась скупая мужская слеза. Воспоминания были тягостные. За шесть лет, проведенных в армии, он, видимо, многое повидал и пережил, поэтому и не мог спокойно об этом думать и говорить.

Тяжелыми были послевоенные годы. Да и ранение постоянно давало о себе знать. Иногда осколок под сердцем «оживал». Степан Ильич терпел боль и никогда не жаловался. Немного полежит, отдохнет – и дальше берется за работу. Но с годами справляться становилось всё сложнее, здоровье, подорванное войной, пошатнулось, и 18 февраля 1976 года Степана Журавлёва не стало. Память о нем и его подвигах занесена в книгу «Солдаты Победы», изданную в Омской области.

Ольга ЧЁРНАЯ
Фото из личного архива Дарьи ЖУРАВЛЁВОЙ

▼ Степан Журавлев (второй слева) с сослуживцами



Из наградных документов

Участвовал в боях на Северо-Западном фронте в районе города Старая Русса (Новгородская область) в составе II7-й танковой бригады II-й армии в должности командира отделения танковой десантной роты. I2 июня I942 года был легко ранен осколком в бедро левой ноги. Остался в строю. В наступательном бою I9 июля был вторично тяжело ранен в левое бедро с повреждением седалищного нерва.

НАШ ГОРОД № 43 (1224) 26 ОКТЯБРЯ 2017 г.

Всегда аншлаг

Дом культуры «Украина» отметил тридцатилетие

СОБЫТИЕ

«ТАЕЖНАЯ СИМФОНИЯ», «ВОСХОДЯЩАЯ ЗВЕЗДА», «МОЯ РОДИНА – РОССИЯ»... ТРУДНО ПРЕДСТАВИТЬ, КАКИМ БЫЛ БЫ МУРАВЛЕНКО БЕЗ КОНЦЕРТОВ И ПРАЗДНИКОВ, БЕЗ ТЕАТРА И КИНО. ОНИ РАЗВИВАЮТ КУЛЬТУРНЫЕ ТРАДИЦИИ МНОГОНАЦИОНАЛЬНОГО ГОРОДА, СОЗДАЮТ УСЛОВИЯ ДЛЯ ТВОРЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ, ДАРЯТ НАМ РАДОСТЬ, НОВЫЕ ЭМОЦИИ И ХОРОШЕЕ НАСТРОЕНИЕ. ИМЕНАМИ РАБОТНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИХ ДОСТИЖЕНИЯМИ ПИШЕТСЯ ИСТОРИЯ ГОРОДА. ЭТИ ЛЮДИ ПРИОБЩАЮТ НАС К ПРЕКРАСНОМУ. И ПОТОМУ ЮБИЛЕЙ «УКРАИНЫ» – ЭТО, БЕЗ ПРЕУВЕЛИЧЕНИЯ, ОБЩИЙ ПРАЗДНИК. ЗА ТРИ ДЕСЯТКА ЛЕТ В СТЕНАХ ДК ПРОИЗОШЛО СТОЛЬКО ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ, ЧТО ИХ НЕ УМЕСТИТЬ В ЦЕЛУЮ КНИГУ, НЕ ТО ЧТО В СТАТЬЮ. НО ВМЕСТЕ С ТЕМИ, КТО СТОЯЛ У ИСТОКОВ ЭТОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, МЫ ВСЁ ЖЕ РЕШИЛИ ВСПОМНИТЬ САМЫЕ ЯРКИЕ ИЗ НИХ. И ВОТ ТАКИЕ У НАС ВЫШЛИ ДНЕВНИКИ.

ГОД ПЕРВЫЙ: 1987

Спортивный зал «Каштан». Репетиции после рабочего дня. Песни и танцы в концертных костюмах, сшитых из подручных материалов. Деревянная сцена и лавки. Первые выступления и первые аплодисменты зрителей. Так 30 лет назад проходили в Муравленко концерты художественной самодеятельности. В то время горожан радовали и восхищали три коллектива: «Юность», «Дуслык» и «Вдохновение». Под аккомпанемент баяна и фортепиано выступали талантливые северяне-первопроходцы. Именно первые строители и нефтяники заложили фундамент в становление культурной жизни города.

ГОД ВТОРОЙ: 1988

5 октября состоялось официальное открытие Дома культуры «Украина». Возглавила коллектив Любовь Крупанина. Неля Попова, руководитель управления культуры, вспоминает: «Помню, радости не было предела: пахнет краской, свежеструганной доской, вовсю идут отделочные работы, а мы – на сцене, репетируем, готовимся к празднику». Жители сразу потянулись к новоявленному храму искусства: кто-то таланты свои показать, а кто-то на других посмотреть, отдохнуть душой и зарядиться позитивом.

ГОД ШЕСТНАДЦАТЫЙ: 2002

Начало двухтысячных – это новый виток в развитии Дома культуры. Он начался после объединения учреждения с городским Центром досуга. Размах мероприятий, их уровень увеличились в разы. Концерты, приуроченные к праздникам, начали проходить одновременно на нескольких площадках: в парке культуры и отдыха, Доме культуры «Украина», «Лире», на площади перед ДК. Возглавляла творческий коллектив профессионалов в это время Светлана Сушко.

ГОД ДВАДЦАТЬ ПЯТЫЙ: 2011

Состав учреждения культуры пополняется новыми талантливыми педагогами и воспитанниками. К Дому культуры «Украина» присоединилась детская хореографическая студия «Ритм». Теперь один большой и дружный коллектив работает в едином русле, сохраняя и приумножая культурные ценности, поддерживая и открывая таланты, наполняя жизнь города новыми творческими проектами и незабываемыми концертами.

ГОД ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЙ: 2012

Это историческая веха не только для работников учреждения, но и для всех жителей города. 4 марта в Доме культуры состоялся первый сеанс кинофильма. Для Муравленко, где никогда прежде не было кинотеатра, – это событие! С тех пор посмотреть премьеры кинематографа в современный и комфортный зал приезжают даже жители окрестных городов. Первый фильм, который продемонстрировали муравленковцам на большом экране, – комедия «Мамы» режиссеров Евгения Абызова и Сарика Андреасяна.

ГОД ТРИДЦАТЫЙ: 2017

Сегодня в храме культуры и искусства творческой деятельностью занимаются около шестисот человек – всего 35 коллективов! У жителей города есть возможность обучаться по трем направлениям: вокал, хореография и театр. Начать заниматься можно с четырех лет. И продолжить это во взрослой жизни – сегодня для этого в ДК созданы все условия. Хочешь – пой. Хочешь – танцуй. О муравленковских артистах, которые занимаются профессионально, знают далеко за пределами округа. Это вокальные коллективы «Вдохновение», «Созвучие», хореографический коллектив «Узоры Ямала» и другие. Большинство из них обладает множеством регалий и профессиональных престижных наград.

Инна ЮШИНА
Фото из архива

Незабываемые концерты, яркие фестивали, пронзительные спектакли. На одной сцене всегда выступают представители разных национальностей и культур. Это творческая команда Дома культуры «Украина». Вокалисты, хореографы, костюмеры, режиссеры, осветители, техники – все они приходят на работу с одной целью: дарить нам радость и создавать светлую атмосферу в нашем городе.

▲ Над созданием праздничных концертов, конкурсов, фестивалей трудится большая и дружная команда профессионалов ГДК «Украина»

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ 30 – 5 октября ноября

Понедельник, 30 октября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00, 01:15 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Непокорная». (16+)
23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
00:00 «Познер». (16+)
01:00 Ночные новости.
02:15, 03:05 Х/ф «Чужой». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Дом фарфора». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:45 Т/с «Бегущая от любви». (12+)
02:45 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 01:00 «Место встречи». (16+)
17:00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
19:40 «Специальный выпуск» с Вадимом Такменевым. (16+)
20:40 Т/с «Вышибала». (16+)
23:35 «Итоги дня».
00:05 «Поздняков». (16+)
00:15 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
03:00 Д/с «Малая Земля». (16+)
03:55 Т/с «Прощай, «макаров»!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:25 М/ф «Шрэк-4D». (6+)
06:40 М/ф «Приключения Кота в сапогах». (6+)
07:30 М/ф «Муравей Антц». (6+)
09:00, 23:15 «Уральские пельмени». (16+)
09:30 М/ф «Монстры на каникулах». (6+)
11:05 Х/ф «Стажёр». (16+)
13:30 «Новости к этому часу».
13:45, 18:45 «Грани закона». (12+)
15:00 Т/с «Кухня». (16+)
18:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
20:00 Т/с «Ивановы-Ивановы». (16+)
21:00 Х/ф «Бросок кобры». (16+)
23:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)
00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.
00:45 «Грани закона». Повтор. (12+)
01:00 Т/с «Квест». (16+)
01:55 Х/ф «Высший пилотаж». (12+)
03:45 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)
05:45 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Бедные люди». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00, 23:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00 «Танцы». (16+)
14:00 «Новости к этому часу».
14:15, 19:15 «Грани закона». (12+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:30 Т/с «Улица». (16+)
20:00, 20:30 Т/с «Физрук». (16+)
21:00, 03:20 Х/ф «Пингвины мистера Поппера». (12+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «Приключения Плуто Нэша». (12+)
05:15 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Странное дело». (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости к этому часу».
13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14:00 Х/ф «Шанхайские рыцари». (12+)
17:00, 03:15 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:15 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «Мы из будущего». (16+)
22:20 «Водить по-русски». (16+)
00:30 Х/ф «Бабло». (16+)
04:10 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)
06:30, 12:00 «Время Ямала. Итоги». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 05:05 Т/с «Журов 2». (16+)
10:00, 02:50 Фильм «Соль земли». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:30 «Арктическая наука». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15, 18:00, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)
13:30 Фильм «Летят журавли». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «П.И.К.» (16+)
18:45, 22:15 «Спортивный журнал». (12+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Баллада о солдате». (12+)
21:45 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
22:00 «С полем!» (16+)
22:30, 02:35 «Словарь рыбака». (16+)
23:15 Фильм «День рождения Буржуя». (16+)
01:00 Чемпионат России по волейболу 2017/2018. Регулярный сезон. «Факел» (г. Новый Уренгой) – «Ярославич». (г. Ярославль). (12+)
04:00 «Основной инстинкт». (16+)
04:15 «Диалоги о рыбалке». (16+)

ПОГОДА

26 ОКТЯБРЯ, чт	27 ОКТЯБРЯ, пт	28 ОКТЯБРЯ, сб	29 ОКТЯБРЯ, вс	30 ОКТЯБРЯ, пн	31 ОКТЯБРЯ, вт	1 НОЯБРЯ, ср
Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С
0	-3	-5	-6	-7	-7	0
ВЕТЕР 6 м/с, З	ВЕТЕР 6 м/с, Ю-З	ВЕТЕР 5 м/с, Ю-З	ВЕТЕР 4 м/с, Ю-З	ВЕТЕР 5 м/с, Ю-З	ВЕТЕР 6 м/с, Ю	ВЕТЕР 8 м/с, Ю

Вторник, 31 октября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:15 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00, 00:25 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Непокорная». (16+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
01:30, 03:05 Х/ф «Чужие». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Дом фарфора». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:45 Т/с «Бегущая от любви». (12+)
02:45 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 00:45 «Место встречи». (16+)
17:00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
19:40 «Специальный выпуск» с Вадимом Такменевым. (16+)
20:40 Т/с «Вышибала». (16+)
23:35 «Итоги дня».
00:05 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
02:40 Квартирный вопрос. (0+)
03:45 Поедем, поедим! (0+)
04:05 Т/с «Прощай, «макаров»!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:40 М/с «Новаторы». (6+)
07:10 М/с «Как приручить дракона. Легенды». (6+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 30 октября.
09:15, 13:45 «Грани закона». Повтор от 30 октября. (12+)
09:45 Х/ф «Бросок кобры». (16+)
12:00 Т/с «Два отца и два сына». (16+)
13:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
13:30 «Новости к этому часу».
15:00 Т/с «Кухня». (16+)
18:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
18:45 «Новости. Спорт». (12+)
20:00 Т/с «Ивановы-Ивановы». (16+)
21:00 Х/ф «Бросок кобры-2». (16+)
23:05 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.
00:45 «Новости. Спорт». Повтор. (12+)
01:00 Т/с «Квест». (16+)
01:55 Х/ф «Свадебный переполох». (12+)
03:55 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 30 октября.
07:15, 14:15 «Грани закона». Повтор от 30 октября. (12+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Бедные люди». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00 «Танцы». (16+)
14:00 «Новости к этому часу».
15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Новости. Спорт». (12+)
19:30 Т/с «Улица». (16+)
20:00, 20:30 Т/с «Физрук». (16+)
21:00, 03:10 Х/ф «27 свадеб». (16+)
23:05 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:05 «Дом-2. После заката». (16+)
01:05 Х/ф «Убийца». (16+)
05:20 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 04:45 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 30 октября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
11:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:05 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости к этому часу».
13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14:00 Х/ф «Мы из будущего». (16+)
17:00, 03:45 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:45 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «Мы из будущего-2». (16+)
22:00 «Водить по-русски». (16+)
00:30 Х/ф «Дурак». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)
06:30, 06:45, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 05:05 Т/с «Журов 2». (16+)
10:00, 02:50 Фильм «Грядущему веку». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Северный колорит». (12+)
12:30 «Инфраструктура». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «П.И.К.» (16+)
13:30 Фильм «Баллада о солдате». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:00 «Специальный репортаж». (16+)
18:30 «Полярные истории». (12+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Белорусский вокзал». (12+)
22:00, 02:10 Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+)
23:15 Фильм «День рождения Буржуя». (16+)
01:00 Фильм «Конец атамана». (12+)
04:00 «Основной инстинкт». (16+)
04:15 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Среда, 1 ноября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00, 00:25 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Непокорная». (16+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
01:30, 03:05 Х/ф «Чужой-3». (16+)
03:45 «Модный приговор».

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Дом фарфора». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:45 Т/с «Бегущая от любви». (12+)
03:45 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 00:45 «Место встречи». (16+)
17:00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
19:40 «Специальный выпуск» с Вадимом Такменевым. (16+)
20:40 Т/с «Вышибала». (16+)
23:35 «Итоги дня».
00:05 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
02:40 Дачный ответ. (0+)
03:45 Поедем, поедим! (0+)
04:05 Т/с «Прощай, «макаров»!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:40 М/с «Новаторы». (6+)
07:00, 07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 31 октября.
09:15, 13:45 «Новости. Спорт». Повтор от 31 октября. (12+)
09:55 Х/ф «Бросок кобры-2». (16+)
12:00 Т/с «Два отца и два сына». (16+)
13:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
13:30 «Новости к этому часу».
15:00 Т/с «Кухня». (12+)
18:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
18:45 «Актуальное интервью». (6+)
20:00 Т/с «Ивановы-Ивановы». (16+)
21:00 Х/ф «Макс Пэйн». (16+)
22:55 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.
00:45 «Актуальное интервью». Повтор. (6+)
01:00 Т/с «Квест». (16+)
01:55 Х/ф «Модная штучка». (12+)
03:55 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 31 октября.
07:15, 14:15 «Новости. Спорт». Повтор от 31 октября. (12+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Бедные люди». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
14:00 «Новости к этому часу».
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Актуальное интервью». (6+)
19:30 Т/с «Улица». (16+)
20:00, 20:30 Т/с «Физрук». (16+)
21:00 «Однажды в России». (16+)
22:00 «Где логика?» (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Гремлины». (16+)
03:05 Х/ф «В пролёте». (16+)
05:15 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 09:00, 04:10 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 31 октября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
11:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости к этому часу».
13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14:00 Х/ф «Мы из будущего-2». (16+)
17:00, 03:10 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:10 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «9 рота». (16+)
22:30 «Смотреть всем!» (16+)
00:30 Х/ф «На краю стою». (16+)

Ямал-Регион

06:00 Д/ф «Полярные исследования». (12+)
06:30 «Специальный репортаж». (16+)
06:45, 13:15 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 05:10 Т/с «Журов 2». (16+)
10:00, 02:50 Фильм «Грядущему веку». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Изъватас олэм». Программа на языке коми. (12+)
12:30 «Открытый мир». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Белорусский вокзал». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:00 «Центр общественного контроля. Разговор по существу». (16+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Неуловимые мстители». (12+)
21:35 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (16+)
22:00, 02:15 Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+)
23:15 Фильм «День рождения Буржуя». (16+)
01:00 Фильм «Конец атамана». (16+)
04:05 «Основной инстинкт». (16+)
04:20 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Четверг, 2 ноября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00, 01:20 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!»
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Непокорная». (16+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
00:25 На ночь глядя. (16+)
02:25, 03:05 Х/ф «Чужой-4: Воскрешение». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Дом фарфора». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00:50 Д/ф «Александр Третий. Сильный, державный...» (12+)
01:55 Т/с «Бегущая от любви». (16+)
03:55 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 00:45 «Место встречи». (16+)
17:00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
19:40 «Специальный выпуск» с Вадимом Такменевым. (16+)
20:40 Т/с «Вышибала». (16+)
23:35 «Итоги дня».
00:05 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
02:40 «НашПотребНадзор». (16+)
03:45 Поедем, поедим! (0+)
04:05 Т/с «Прощай, «макаров»!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:40 М/с «Новаторы». (6+)
07:00, 07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 1 ноября.
09:15, 13:45 «Актуальное интервью». Повтор от 1 ноября. (6+)
10:05 Х/ф «Макс пэйн». (16+)
12:00 Т/с «Два отца и два сына». (16+)
13:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
13:30 «Новости к этому часу».
15:00 Т/с «Кухня». (12+)
18:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
18:45 «Новости. Культура». (12+)
20:00 Т/с «Ивановы-Ивановы». (16+)
21:00 Х/ф «Джек Ричер». (16+)
23:35 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.
00:45 «Новости. Культура». Повтор. (12 +)
01:00 Т/с «Квест». (16+)
01:55 Х/ф «Давайте потанцуем». (16+)
03:55 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 1 ноября.
07:15, 14:15 «Актуальное интервью». Повтор от 1 ноября. (6+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
14:00 «Новости к этому часу».
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Прямой эфир». (12+)
19:30 Т/с «Улица». (16+)
20:00, 20:30 Т/с «Физрук». (16+)
21:00 Студия Союз. (16+)
22:00 «Импровизация». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Гремлины-2. Скрытая угроза». (16+)
03:05 «ТНТ-Club». (16+)
03:10, 04:10 Т/с «Вероника Марс». (16+)
05:10 «Ешь и худей». (12+)
05:40 Т/с «Саша+Маша. Лучшее». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 04:50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко.
06:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 1 ноября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00, 18:00, 02:50 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
12:00, 16:05 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости к этому часу».
13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14:00 Х/ф «9 рота». (16+)
17:00, 03:50 «Тайны Чапман».
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Т/с «Краповый берет». (16+)
00:30 Х/ф «Война». (16+)

Ямал-Регион

06:00, 12:30 Д/ф «Полярные исследования». (12+)
06:30, 06:45, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 05:05 Т/с «Журов 2». (16+)
10:00, 03:10 Фильм «Грядущему веку». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Тут сул* там». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
13:30 Фильм «Неуловимые мстители». (12+)
14:50, 21:40 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Инфраструктура». (16+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Новые приключения неуловимых». (12+)
22:00, 02:30 Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+)
23:15 Фильм «День рождения Буржуя». (16+)
01:00 Фильм «Транссибирский экспресс». (16+)
04:15 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Пятница, 3 ноября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:10, 05:10 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19:55 «Поле чудес». (16+)
21:00 Время.
21:30 «Голос». Новый сезон. (12+)
23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
00:25 Д/ф «Городские пижоны». (16+)
01:30 Х/ф «Обезьяньи проделки». (12+)
03:20 Х/ф «Большой год».

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 17:40, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия».
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Юбилейный выпуск «Аншлага» - нам 30 лет! (16+)
00:15 Х/ф «Непутёвая невестка». (12+)
04:00 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 01:35 «Место встречи». (16+)
16:30 ЧП. Расследование. (16+)
17:00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
19:40 «Жди меня». (12+)
20:40 Т/с «Вышибала». (16+)
00:35 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)
03:30 Поедем, поедим! (0+)
03:55 Т/с «Прощай, «макаров»!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:40 М/с «Новаторы». (6+)
07:00, 07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 2 ноября.
09:15, 13:45 «Новости. Культура». Повтор от 2 ноября. (12+)
09:30 Х/ф «Джек Ричер». (16+)
12:00 Т/с «Два отца и два сына». (16+)
13:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
13:30 «Новости к этому часу».
15:00 Т/с «Кухня». (12+)
17:30 Т/с «Ивановы-Ивановы». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
18:45 «Хорошее настроение». (6+)
19:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
21:00 Х/ф «Железный человек». (12+)
23:25 Х/ф «Американский пирог». (16+)
01:10 Х/ф «Пятая власть». (16+)
03:40 Х/ф «Модная штучка». (12+)
05:40 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 2 ноября.
07:15, 14:15 «Прямой эфир». Повтор от 2 ноября. (12+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
14:00 «Новости к этому часу».
14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:30 «Однажды в России». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Хорошее настроение». (6+)
20:00 Comedy Woman. (16+)
21:00 «Комеди Клаб». (16+)
22:00 «Открытый микрофон». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «Виноваты звезды». (12+)
04:00, 04:55 Т/с «Вероника Марс». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 04:45 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 2 ноября.
06:00, 09:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30 «Новости». (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости к этому часу».
13:00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным».
14:00 Засекреченные списки. (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00, 21:00 Документальный спецпроект. (16+)
23:00 Х/ф «All inclusive, или Все включено». (16+)
00:50 Х/ф «Все включено-2». (16+)
02:50 Х/ф «Цена измены». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)
06:30, 13:15 «Специальный репортаж». (16+)
06:45 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 03:45 Фильм «Грядущему веку». (12+)
11:25, 15:35 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:20 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
12:30 «Открытый мир». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Новые приключения неуловимых». (12+)
14:55 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Корона Российской империи, или Снова неуловимые». (12+)
22:30 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
23:15 «Арктическая наука. Телелекция». (12+)
23:45 Фильм «Однажды в провинции». (16+)
01:35 Фильм «Маньчжурский вариант». (16+)
02:55 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Суббота, 4 ноября

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «Простая история».
08:00 Играй, гармонь любимая!
08:50 М/с «Смешарики. Новые приключения».
09:00 Умницы и умники. (12+)
09:45 Слово пастыря.
10:15 Д/ф «Москва слезам не верит». Рождение легенды». (12+)
11:20 Смак. (12+)
12:00, 15:00 Новости с субтитрами.
12:15 «Идеальный ремонт».
13:20, 15:15 Т/с «Это наши дети». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:10 «Сегодня вечером». (16+)
19:50, 21:20 Х/ф «Москва слезам не верит».
21:00 Время.
23:00 «Прожекторперисхилтон». (16+)
23:35 «Короли фанеры». (16+)
00:25 Х/ф «Преданный садовник». (16+)
02:40 Х/ф «Месть». (16+)
04:55 Контрольная закупка.

Россия-1

05:05 Х/ф «Мимино».
07:05 Х/ф «Любимые женщины Казановы». (12+)
11:00, 20:00 Вести.
11:20 Х/ф «Дневник свекрови». (12+)
18:20 День народного единства с Андреем Малаховым. (12+)
20:30 Х/ф «Притяжение». (12+)
23:15 «Весёлый вечер». (12+)
01:10 Х/ф «Соседи по разводу». (12+)
03:10 Х/ф «Дабл трабл». (16+)

НТВ

04:55 Д/ф «Смута». (12+)
05:50 Х/ф «Ко мне, Мухтар!» (0+)
07:25 Смотр. (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 «Новый дом». (0+)
08:50 «Пора в отпуск». (16+)
09:30 Готовим с Алексеем Зиминым. (0+)
10:20 Главная дорога. (16+)
11:00 «Еда живая и мёртвая». (12+)
12:00 Квартирный вопрос. (0+)
13:05 «НашПотребНадзор». (16+)
14:10, 03:20 Поедем, поедим! (0+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 «Однажды...» (16+)
17:00 «Секрет на миллион». (16+)
19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20:00 Х/ф «Ледокол». (12+)
22:30 Х/ф «Золотой транзит». (16+)
00:30 «Высшая лига». (12+)
03:55 Т/с «Прощай, «макаров»!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Новаторы». (6+)
06:15 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
06:40 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
07:10 М/с «Смешарики». (0+)
07:20 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
07:45 М/с «Три кота». (0+)
08:00 М/ф «Приключения Кота в сапогах». (6+)
08:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 3 ноября.
08:45 «Хорошее настроение». Повтор от 3 ноября. (6+)
09:00, 11:25 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
09:30 «ПроСТО кухня». (12+)
10:30 «Успеть за 24 часа». (16+)
11:55 Х/ф «Железный человек». (12+)
14:20 М/ф «Кунг-фу Панда». (6+)
16:00 М/с «Кунг-фу Панда. Невероятные тайны». (6+)
16:00 «Новости. Главное за неделю».
16:30 М/с «Забавные истории» (6+)
16:55 М/с «Кунг-фу Панда. Невероятные тайны». (6+)
17:15 М/ф «Праздник кунг-фу Панды». (6+)
17:35 М/ф «Кунг-фу Панда-2». (0+)
19:15 М/ф «Кунг-фу Панда-3». (6+)
21:00 Х/ф «Пираты Карибского моря: Проклятие «Чёрной жемчужины». (12+)
23:40 Х/ф «Американский пирог-2». (16+)
01:20 Х/ф «Отец-молодец». (16+)
03:20 Х/ф «Американский пирог». (16+)
05:05 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)
05:35 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 3 ноября.
07:15 «Хорошее настроение». Повтор от 3 ноября. (6+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 03:25 ТНТ Music. (16+)
08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Агенты 003». (16+)
09:30 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 Школа ремонта. (12+)
12:30, 20:00 «Битва экстрасенсов». (16+)
14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00 Т/с «Физрук». (16+)
16:30 Х/ф «Форсаж-5». (16+)
19:00 «Новости. Главное за неделю».
19:30 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
21:30 «Танцы». (16+)
23:30 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:30 «Дом-2. После заката». (16+)
01:30 Х/ф «Суперфорсаж». (16+)
03:55, 04:55 Т/с «Вероника Марс». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 17:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
08:00 Х/ф «Хоттабыч». (16+)
09:55 «Минтранс». (16+)
10:40 «Самая полезная программа». (16+)
11:40 «Ремонт по-честному». (16+)
12:30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
19:00 Засекреченные списки.
21:00 «Закрыватель Америки». Концерт М. Задорнова. (16+)
23:00 «Смех в конце тоннеля». Концерт М. Задорнова. (16+)
01:00 «Собрание сочинений». Концерт М. Задорнова. (16+)

Ямал-Регион

06:05, 06:30, 03:10 «Тысячи миров». (12+)
07:00 Фильм «Пеппи Длинный чулок». (12+)
09:10 Мультфильмы. (12+)
10:35 Фильм «Сказка о потерянном времени». (12+)
12:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
12:30, 13:00, 13:30 «Полярные истории». (12+)
14:00 Фильм «Корона Российской империи, или Снова неуловимые». (12+)
16:15 «Арктический календарь». (12+)
16:30 X окружной телевизионный конкурс «Народное признание». (12+)
18:00 «Арктическая Одиссея 2020: Северный морской путь». (16+)
18:30, 19:55 «Открытый мир». (12+)
19:00 «Чемоданное настроение». (12+)
19:30 «Новости. Главное за неделю».
20:20 Фильм «Военно-полевой роман». (12+)
21:50 Фильм «Высота 89». (16+)
23:40 Фильм «Чудо». (16+)
01:35 Фильм «День свадьбы придется уточнить». (12+)
03:40 Фильм «Дыхание грозы». (16+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

Воскресенье, 5 ноября

1 канал

05:45, 06:10 Х/ф «Белорусский вокзал».
06:00, 10:00 Новости.
07:50 М/с «Смешарики. Пин-код».
08:00 «Часовой». (12+)
08:35 «Здоровье». (16+)
09:40 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10:15 «Честное слово» с Юрием Николаевым.
11:00 «Моя мама готовит лучше!»
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Д/ф «Теория заговора». (16+)
13:15 Д/ф «Так хочется пожить...» К 95-летию Анатолия Папанова. (12+)
14:15 Х/ф «Дети Дон Кихота».
15:50 Х/ф «Москва слезам не верит».
18:45 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. (16+)
21:00 Воскресное «Время».
22:30 «Что? Где? Когда?» Финал осенней серии игр.
23:45 Х/ф «Герой». (12+)
01:15 Концерт Димы Билана.
03:05 Х/ф «Французский связной». (16+)
05:05 «Модный приговор».

Россия-1

04:50 Х/ф «От праздника к празднику». (12+)
06:45 «Сам себе режиссёр».
07:35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08:05 Утренняя почта.
08:45 Вести-Ямал. События недели.
09:25 Сто к одному.
10:10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
11:00 Вести.
11:20 Смеяться разрешается.
13:35 Х/ф «Идеальная пара». (12+)
15:35 «Стена». (12+)
16:50 «Удивительные люди-2017». Финал. (12+)
20:00 Вести недели.
21:40 Т/с «Демон революции». (12+)
00:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
02:30 Д/ф «Русская смута. История болезни». (12+)

НТВ

05:00 Х/ф «Китайский сервиз». (0+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Их нравы. (0+)
08:40 «Устами младенца». (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:05 Чудо техники. (12+)
12:00 Дачный ответ. (0+)
13:05 Д/с «Малая Земля». (16+)
14:00 «У нас выигрывают!» (12+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Следствие вели... (16+)
18:00 Новые русские сенсации. (16+)
19:00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:10 Ты не поверишь! (16+)
21:10 «Звезды сошлись». (16+)
23:00 «Top Disco Pop». (12+)
00:55 Х/ф «Трио». (16+)
03:00 Т/с «Прощай, «макаров»!» (16+)

СТС

06:00 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
06:35 М/с «Смешарики». (0+)
07:00, 08:00 М/ф «Приключения Кота в сапогах». (6+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
09:00 М/ф «Праздник кунг-фу Панды» (6+)
09:30 М/с «Кунг-фу Панда. Невероятные тайны». (6+)
10:15 М/ф «Кунг-фу Панда». (6+)
12:00 М/ф «Кунг-фу Панда-2». (0+)
13:40 М/ф «Кунг-фу Панда-3». (6+)
15:20 Х/ф «Пираты Карибского моря: Проклятие «Чёрной жемчужины». (12+)
16:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 4 ноября.
18:05 Х/ф «Пираты Карибского моря: Сундук мертвеца». (12+)
21:00 «Успех». (16+)
23:00 Х/ф «Американский пирог: Свадьба». (16+)
00:50 Х/ф «Форрест Гамп». (0+)
03:30 Х/ф «Отец-молодец». (16+)
05:30 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 4 ноября.
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00 «Перезагрузка». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «Улица». (16+)
14:00 «Однажды в России». (16+)
15:00 Х/ф «Форсаж-5». (16+)
17:30 Х/ф «Форсаж-6». (12+)
20:00 «Танцы». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Старикам тут не место». (16+)

Герой фильма обнаруживает в пустыне грузовик, набитый героином, и два миллиона долларов наличными.

03:20 ТНТ Music. (16+)
03:55, 04:50 Т/с «Вероника Марс». (16+)
05:45 Т/с «Саша+Маша. Лучшее». (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Собрание сочинений». Концерт М. Задорнова. (16+)
08:10 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк». (0+)
09:50 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2». (6+)
11:10 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3». (6+)
12:40 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей». (6+)
14:10 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». (6+)
15:20 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». (6+)
17:00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица».
18:20 М/ф «Три богатыря на дальних берегах». (6+)
19:45 М/ф «Три богатыря: Ход конем». (6+)
21:00 М/ф «Три богатыря и Морской царь». (6+)
22:30 М/ф «Урфин Джюс и его деревянные солдаты». (0+)
00:15 Х/ф «День выборов». (16+)
03:30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:05, 12:30 Д/ф «Детеныши диких животных». (12+)
06:30, 12:55 Д/ф «Детки в клетке». (12+)
06:55 Фильм «День свадьбы придется уточнить». (12+)
08:30, 04:10 «Тысячи миров». (12+)
09:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:00 Мультфильмы. (6+)
10:30, 04:35 Фильм «Иван-да-Марья». (12+)
12:00 «Здравствуйте». (12+)
13:20 «Детский вопрос». (12+)
13:30 Фильм «Военно-полевой роман». (12+)
15:00 Фильм «Шла собака по роялю». (12+)
16:10 Фильм «Высота 89». (16+)
18:00 Д/ф «Александр Суворов. Все битвы генералиссимуса». (12+)
18:45 «Арктический календарь». (12+)
19:00 «Полярные исследования». (12+)
19:30 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 4 ноября.
19:55 «Открытый мир». (12+)
20:20 Фильм «Десять негритят». (12+)
22:35 Фильм «Агора». (16+)
00:35 Фильм «Особо опасна». (16+)
02:10 Фильм «Когда-то в Париже». (16+)

АСТРОПРОГНОЗ

ОВЕН

Жизнь полна неожиданностей и разнообразных событий. Однако вас будут окружать либо тайны, либо сплетни. На них не стоит обращать внимание, лучше заняться творчеством.

ТЕЛЕЦ

Если у вас есть мечта сменить работу, постарайтесь реализовать ее в ближайшее время. Одна из важных задач – уравновесить чаши весов вашего настроения и эмоционального состояния.

БЛИЗНЕЦЫ

Творческое настроение позволит удивить свежими идеями друзей и коллег, хотя информацию, которая вас интересует, найти будет крайне сложно. Но всё получится.

РАК

Сейчас вы можете с легкостью преодолеть многие препятствия и барьеры. Наступает благоприятное время для налаживания новых деловых связей и контактов.

ЛЕВ

Вы покажете окружающим пример успеха в достижении цели. Это замечательная неделя, особенно для людей творческих профессий. Внимательнее следите за новостями, чтобы не пропустить важную информацию.

ДЕВА

Возможны определенные трудности в карьере и в личной жизни, перед которыми не стоит отступать. И тогда успех просто неизбежен. Лучше опираться на проверенные методы, а нестандартные подходы использовать только как дополнение.

ВЕСЫ

На этой неделе будет очень много работы, об отдыхе некогда даже мечтать. Скоро вы узнаете какую-то старую тайну или освободитесь от большой проблемы. Если придется выяснять отношения с начальством, проявите терпение и такт.

СКОРПИОН

Реально посмотрите на создавшуюся ситуацию. Проявите творческий подход и инициативу в работе, и вы добьетесь признания и успеха. Используйте свои лучшие стороны, очаруйте начальство мудростью, и всё будет в порядке.

СТРЕЛЕЦ

Наступает благоприятное время. Вы почувствуете прилив сил. Проявите мудрость и осмотрительность в своих решениях. Это время для новых идей и планов. Займитесь саморазвитием и самосовершенствованием, порадуйте своих близких.

КОЗЕРОГ

Можете обрести много друзей, а работа станет интереснее и увлекательнее. Вам поставят нелегкую задачу, и вы выполните ее безупречно, это потребует много сил, но и принесет полезный опыт. В выходные пригласите гостей.

ВОДОЛЕЙ

Грядут заметные перемены в отношениях с деловыми партнерами. Это серьезное испытание на прочность, от вас потребуются способность к сотрудничеству и юридическая грамотность.

РЫБЫ

Вы наметили себе грандиозные планы? Лучше сократите их до реального объема. Вероятны командировки, которые позволят отвлечься от некоторых проблем. Могут нагрянуть неожиданные гости.

/По материалам интернет-изданий/

Манты, исполняющие желания,

от семьи Шуваевых

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

ИНТЕРНЕТ КАРДИНАЛЬНО ИЗМЕНИЛ НАШУ ЖИЗНЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ТАКУЮ ВАЖНУЮ ОБЛАСТЬ КАК ЛЮБОВЬ. СЕГОДНЯ НИКОГО НЕ УДИВИШЬ ЗНАКОМСТВАМИ ЧЕРЕЗ ВСЕМИРНУЮ ПАУТИНУ. СУЩЕСТВУЕТ МНОЖЕСТВО СПОСОБОВ: СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ, РАЗЛИЧНЫЕ ФОРУМЫ ПО ИНТЕРЕСАМ. 10 ЛЕТ НАЗАД ПОПУЛЯРНЫМ РЕСУРСОМ ДЛЯ ОБЩЕНИЯ БЫЛ ICQ. В 2009 ГОДУ ТАМ НАЧАЛАСЬ ИСТОРИЯ СЕМЬИ ШУВАЕВЫХ. ПЕРВОЕ СООБЩЕНИЕ НАПИСАЛ АЛЕКСЕЙ. ОТВЕТ ЮЛИИ НЕ ЗАСТАВИЛ СЕБЯ ДОЛГО ЖДАТЬ...

Алексей:

– С банальной переписки и началось наше знакомство. Долго общались, но не встречались, хотя жили в одном городе. При первой встрече сразу же понял: моя! Наверно, это можно назвать любовью с первого взгляда.

Юлия:

– Алексей красиво ухаживал. Устраивал различные сюрпризы, были и романтические свидания. Но покорил моё сердце не сразу, признаюсь. Приятно, что спустя столько времени его фантазия не иссякла. Теперь муж подключает к организации сюрпризов и нашего сына Диму. В мой день рождения они пришли ко мне на работу, сын – в костюме человека-паука. Было очень мило и весело.

– Кто на вашей кухне хозяин?

Юлия:

– Мы оба до вечера на работе. Я – бухгалтер, Алексей – судебный пристав-исполнитель. У кого есть свободная минутка, тот и готовит. Но лучше всего это получается у супруга. Лёша – любимый муж, моя надежная опора, плюс ко всему – отличный повар. Он часто смотрит кулинарные шоу, а потом на кухне экспериментирует. «Папин борщ», «папина лапша», «папины манты» – всё это наши с Димой любимые блюда.

Алексей:

– Кстати, рецепт мантов у нас семейный. Секрет приготовления этого блюда бабушка передала моей маме, а уже она – мне. Когда готовлю, то делаю это с любовью, с душой. Мне доставляет удовольствие готовить для семьи.

– Вы вместе почти 10 лет. Наверняка сложились свои семейные традиции?

Алексей:

– Одна традиция у нас появилась совсем недавно. На праздники готовим узбекские манты и в один из них кладем либо больше соли, перца, либо сахар. Тот, кому он попадается, загадывает желание, и оно обязательно сбывается. Конечно, чаще всего везет нашему сыну Диме. В Новый год ему попался очень солёный мант, и Дед Мороз исполнил мечту: положил под елку игрушечную машинку.

Манты с говядиной, свининой и картофелем

– Уникальность нашего семейного рецепта в том, что в начинку мы добавляем два вида мяса и куриное филе, – рассказывает Алексей. – Подаются манты со специальным соусом.

Ингредиенты: пельменное тесто – 500 г, свинина – 300 г, говядина – 300 г, куриное филе – 100 г, картофель – 3 шт., лук – 2 шт., укроп – 50 г, петрушка – 50 г, сало – 100 г, соль, перец по вкусу.

Приготовление: луковицы очищаем от шелухи, ополаскиваем и крошим как можно мельче. Картофель нарезаем маленькими кубиками. Обычно мясо на манты пропускают через мясорубку, но мы этого не делаем, а режем кубиками, что и вам советуем. Всё смешиваем, солим, приправляем перцем. Отрезанный кусок теста тонко раскатываем. Выдавливаем стаканом круги. На каждый кладем ложку начинки. Скрепляем сначала уголки крест-накрест, затем «ушки», оставляя небольшие просветы. Диски от пароварки смазываем сливочным маслом, выкладываем манты и готовим около 50 минут.

Для соуса: 3 томата измельчаем на терке, 1 зубчик чеснока пропускаем через пресс, смешиваем, добавляем петрушку и укроп по вкусу.

Пирог «Песочная малинка» от Юлии

– Часто балую свою семью выпечкой, – говорит Юлия. – Один из самых любимых десертов у нас – песочный малиновый пирог. Дима уплетает его с особенным удовольствием.

Ингредиенты: песочное тесто – 500 г, свежая малина (или замороженная) – 300 г, сахарная пудра – 4 ст. л., яйцо – 2 шт., щепотка соли.

Приготовление: тесто делим на две части, одну раскатываем, помещаем на противень, вторую – ненадолго убираем в холодильник. На первый слой теста выкладываем малину, поливаем белками, взбитыми с сахарной пудрой. Вторую часть теста натираем на крупной терке, посыпаем пирог и отправляем его в разогретую до 200 градусов духовку на 30 минут. Остывший десерт украшаем свежей малиной.

Салат «Венеция»

Ингредиенты: виноград черный – 1 веточка, перец болгарский (красный, зеленый, желтый) – по 1 шт., пекинская капуста – 3 листа, куриная грудка (гриль) – 300 г, майонез – 4 ст. л., укроп, петрушка, сельдерей – 20 г.

Приготовление: перец, куриную грудку и пекинскую капусту режем кубиками, а ягоды винограда – пополам. К этим ингредиентам добавляем чуть-чуть сельдерея. Всё заправляем майонезом.

Приятного аппетита!

Ирина БУГРИМ

ПОДПИСКА-2018 СТАРТ ДАН! 48-0-80

Всё начиналось с Сутормы

ЦДНГ-5 «Газпромнефть-Муравленко» исполнилось 30

КРУПНЫМ ПЛАНОМ

ЦЕХ ДОБЫЧИ НЕФТИ И ГАЗА НОМЕР ПЯТЬ НЕОДНОКРАТНО СТАНОВИЛСЯ ЛИДЕРОМ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ. И ДО СИХ ПОР ОН ВНОСИТ ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД В ДОЛЮ ДОБЫВАЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЕМ УГЛЕВОДОРОДНОГО СЫРЬЯ. В ЧЕМ ЖЕ СЕКРЕТ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА И УНИКАЛЬНОСТЬ СУТОРМЫ?

▲ История цеха – в фотографиях, газетных статьях

1 ноября ЦДНГ-5 отметит 30 лет со дня образования. Все эти годы в зоне ответственности коллектива находятся Суторминское и Западно-Суторминское месторождения. Территория внушительная, в сумме только промысловых дорог наберется больше трех сотен. Да и общая площадь промысла составляет почти 100 квадратных километров. Хозяйство огромное. Общее количество скважин превышает две тысячи, из них сегодня – 500 добывающих и 200 нагнетательных.

«Запасы Сутормы давно приравниваются к трудноизвлекаемым. Несмотря на это, цех добывает ежесуточно 1 600 тонн нефти, – вводит в курс дела начальник ЦДНГ-5 Леонид Акопьян. – Это достойные показатели. Цех полностью рентабельный, эффективно управляется. Будем поддерживать набранный темп работы».

УНИКАЛЬНЫЕ ПЛАСТЫ

Оказывается, на большинстве месторождений предприятия в основном эксплуатируются по одному-два пласта, а на этом промысле 12. Многопластовость позволяет применять большой спектр геолого-технических мероприятий – от гидроразрывов пласта, зарезок боковых стволов до возвратов на выше- и нижележащие горизонты.

«Сегодня цех разрабатывает 11 объектов, а это значит, будущее у месторождения есть. На одних пластах нефть заканчивается – переходим на другие. Это и дает стабильную добычу», – поясняет Леонид Васильевич.

▲ Работоспособность оборудования под постоянным контролем

Помимо основной задачи – добычи углеводородного сырья, в цехе уделяется большое внимание мероприятиям по увеличению нефтеотдачи пластов. Для достижения этой цели применяются современные и экспериментальные способы, в частности, воздействие на пласт производится при помощи различных реагентов.

На предприятии действует программа по энергосбережению. В частности, прежнее оборудование заменяется на новое, экономичное по расходу энергии.

▲ Осмотр кустовой площадки

гражден почетной грамотой Министерства энергетики РФ. Говорит, что тридцать лет назад условия работы операторов были довольно сложные. С тех пор изменилось многое. Появились телеметрия, компьютерные программы, современные средства связи. «Значительно сократился ручной труд. Но мы по-прежнему берем пробы, делаем замеры на скважинах, убираем кустовые площадки. С поставленными задачами справляюсь легко, опыт – мой помощник, – сказал Евгений Чучелов. – Охотно делюсь знаниями с молодыми специалистами. Хотя они приходят в коллектив уже довольно хорошо подготовленными».

ИНИЦИАТИВНЫЕ, АМБИЦИОЗНЫЕ

Ежегодно в коллектив цеха вливаются 3-4 молодых специалиста. Инициативные и амбициозные, а их немало, вносят предложения по

▲ Копилка наград цеха постоянно пополняется

САМОЕ ДОРОГОЕ

И, конечно же, самое дорогое на предприятии – это люди. Сегодня в цехе трудятся 150 человек, 24 из них – инженерно-технические работники. Восемь бригад выполняют задачи по добыче нефти, одна отвечает за слесарно-ремонтные работы. Специалисты ответственные, многие из них имеют стаж работы более двух десятков лет. Олег Балабан в нефтяной сфере четверть века, начинал оператором, сейчас трудится в должности мастера. Коллеги отзываются о нем как об ответственном сотруднике.

«Работа командная. Каждый на своем месте выполняет качественно свои обязанности. Только так мы достигаем поставленных целей по добыче и соблюдению техники безопасности», – подчеркнул Олег Балабан.

Его коллега, оператор по добыче нефти и газа Евгений Чучелов, на промысле без малого 22 года. На-

улучшению производственного процесса. Лучшие идеи молодых специалистов внедряют на предприятии. На научно-практической конференции инженер-технолог Дмитрий Афанасьев успешно защитил свой проект по снижению потребления электричества на скважинах.

«Дальше проект будет представлен на уровне компании «Газпром нефть», потом мы выйдем на опытно-промышленные испытания оборудования, которое позволяет сократить потребление электроэнергии и повысить рентабельность добычи нефти и газа», – делится Дмитрий.

Так и ветераны, и молодые специалисты трудятся как один большой и слаженный механизм. А значит, коллективу пятого цеха и впредь любые производственные задачи будут по плечу.

Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото предоставлены УКК «Газпромнефть-Муравленко»

ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «НАШ ГОРОД» ЦЕНА С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ – 1 195,37 ₽ 48-0-80

«Нет никакого желания работать!»

Эту фразу судебные приставы часто слышат от алиментщиков

РЕЙД

СУДЕБНЫМ ПРИСТАВАМ ПРЕДСТОЯЛО ОБОЙТИ ВОСЕМЬ ДОЛЖНИКОВ ПО АЛИМЕНТАМ. И В ЭТОТ РАЗ НЕПЛАТЕЛЬЩИКИ НЕ ПРОЯВЛЯЛИ ОСОБОЙ РАДОСТИ, УВИДЕВ НА ПОРОГЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКОНА И СМИ, ЧТО, В ОБЩЕМ-ТО, НЕУДИВИТЕЛЬНО...

– Откройте. Служба судебных приставов. Вы уже два месяца не платите алименты своему ребенку. Долг растет... Когда начнете его гасить? – обращалась к хозяину жилища, мужчине лет 45, судебный пристав-исполнитель Отдела судебных приставов по г. Муравленко Инга Белякова.

– Не могу найти работу. Меня уволили по статье... Да забирайте всё... – выкрикивал должник. Потом он снял со стены телевизор и стал отсоединять от него аудиоколонку.

Судебный пристав-исполнитель подготовила документы на арест аудиоколонки и попросила подписать документы. Инга Белякова пояснила, что в случае погашения долга мужчина сможет забрать имущество, если оно еще не будет реализовано.

– Да забирайте и телевизор. Нет никакого желания работать! – продолжал на повышенных тонах должник.

Следующий адрес. Общежитие. Дверь квартиры открыл мужчина лет 50. Как выяснилось, это его сын задолжал своему четырехлетнему ребенку 24 тысячи рублей.

– Он человек совершеннолетний. Уехал из города. Не знаю, где он живет. Я за него не в ответе, – сказал мужчина и, расписавшись за получение повестки, захлопнул дверь.

1 ноября – День судебного пристава Российской Федерации

Результат рейда: троим должникам вручены повестки, у одного гражданина в счет уплаты алиментов арестовали имущество, двое не проживают по зарегистрированному адресу, двое выехали из города и не сообщили родственникам о своем местонахождении.

ОСТРАЯ СИТУАЦИЯ

В службе судебных приставов зарегистрировано 265 исполнительных производств. Больше половины алиментщиков исправно исполняют свои обязательства, другие не заботятся о детях, ведут асоциальный образ жизни и не имеют постоянного источника дохода.

В этом году за неуплату алиментов от двух и более месяцев без уважительных причин к административной ответственности привлечены 44 муравленковца.

Если человек попадает в категорию злостных неплательщиков алиментов, то к нему судебные приставы незамедлительно применяют различные меры воздействия. Как пояснила начальник Отдела судебных приставов по г. Муравленко Управления федеральной службы судебных приставов по ЯНАО Рима Каримова, на сегодняшний день самыми эффективными являются аресты банковских счетов и имущества. Активно применяется ограничение права выезда за пределы Российской Федерации. На сегодняшний день эта мера применена к 142 должникам.

Довольно часто в последнее время выносятся решения и об ограничении специального права на вождение транспортного средства при имеющейся задолженности более 10 тысяч рублей. В этом году вынесено 13 соответствующих постановлений. Однако эту меру воздействия не применяют, когда профессия «водитель» – основной источник дохода у человека, либо он инвалид, либо имеет на иждивении ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

➥

Мошенничество как социальный феномен

Схемы преступников меняются, а доверчивость граждан остаётся неизменной

ИНТЕРВЬЮ

ПОЛИЦЕЙСКИЕ ПОДВЕЛИ ИТОГИ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ. КАК СКЛАДЫВАЕТСЯ В ЦЕЛОМ КРИМИНОГЕННАЯ СИТУАЦИЯ, КАКИЕ КРИМИНАЛЬНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ВЫЗЫВАЮТ ОСОБУЮ ТРЕВОГУ У СТРАЖЕЙ ПОРЯДКА И ЧТО ДЕЛАЕТСЯ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА? ОБ ЭТОМ НАШ РАЗГОВОР С НАЧАЛЬНИКОМ ОМВД РОССИИ ПО ГОРОДУ МУРАВЛЕНКО НИЛОМ ХВЕСЬКО.

– Нил Викторович, с какими показателями закончили III квартал и справились ли сотрудники с поставленными задачами?

– В целом с поставленными задачами мы справились, не допустили роста количества преступлений, улучшили показатели по профилактике правонарушений и преступлений – наблюдается снижение их числа по всем категориям. Активизирована работа по выявлению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. В рейтинговой таблице наше Отделение занимает шестое место среди тринадцати муниципальных образований. Мы имеем удовлетворительную оценку.

– Какие преступления чаще всего совершаются в нашем городе?

– К сожалению, констатирую, что работа по профилактике мошенничеств, пока не дает желаемого результата. По статистике рост числа преступлений этого вида составил 26 процентов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Из общего количества 282 преступлений 48 – это мошенничества. Рост объясним тем, что мы поменяли систему работы и сейчас регистрируем все сообщения о преступлениях здесь, на территории обслуживания, не направляем их по субъектам. Полицейские ведут широкую разъяснительную работу, в частности, проводят беседы в трудовых коллективах, но жители города продолжают попадаться на удочку мошенников. Потом обращаются в органы внутренних дел с заявлением о мошеннических действиях со стороны неустановленных лиц. Снизилась и раскрываемость подобных преступлений.

– В чем сложность их раскрытия?

– Во-первых, это процесс очень трудоемкий, а во-вторых, получение информации с соблюдением всех предусмотренных в данном случае законом процедур порой занимает немало времени. Чтобы установить принадлежность номера, с которого было отправлено СМС, отследить передвижение денег по счетам, необходимо направлять ходатайства в другие структуры, ждать решения суда и так далее – всё это занимает несколько месяцев. Но есть и положительные примеры – в Новом Уренгое задержан гражданин, который подозревается в совершении серии мошенничеств. Также в Челябинске задержан и доставлен в Ноябрьск человек, на счету которого, как предполагается, ряд преступлений, его жертвами стали жители различных городов округа. Мы взаимодействуем со всеми территориальными отделениями МВД округа.

– Но ведь мошенники не обладают какими-то сверхспособностями. Они просто вводят людей в заблуждение...

– Да, схемы мошенничеств они постоянно меняют, но всегда пользуются доверчивостью граждан. Мы регулярно призываем граждан проявлять бдительность. Если вам поступает сообщение, так или иначе связанное с перечислением денежных средств, всегда можно позвонить в Отделение МВД, обрисовать ситуацию и посоветоваться, как поступить. В случаях, когда граждане к нам обращаются, это позволяет им защититься от противоправных действий.

– Каких результатов удалось добиться по пресечению незаконного оборота наркотиков? В чем необходимо усилить работу?

– На сегодняшний день зарегистрировано 37 фактов сбыта наркотиков, из них 25 – на территории города Муравленко. Мы обладаем оперативной информацией, активно работаем с ней, ведутся оперативно-разыскные мероприятия. Активно работаем с информацией, которая поступает от жителей города, по фактам потребления и распространения наркотических средств на территории города. Этот рынок огромен. Один уходит – другой на него заходит. Прибыль большая, исчисляется миллионами, поэтому эту нишу всегда кто-то будет заполнять. Единственное, что мы можем в этой ситуации сделать – это пропаганда здорового образа жизни. И муравленковцам надо быть более открытыми: сообщать в полицию о фактах сбыта и потребления наркотических средств.

– Сообщают ли вам жители о подозрительных лицах?

– Безусловно. Но в большинстве случаев информация не подтверждается. В таких случаях проводится соответствующая профилактическая работа. Те, кто стесняется сообщить какую-либо информацию, могут воспользоваться виртуальной приемной или обратиться в средства массовой информации. Очень много информации сотрудники черпают из социальных сетей, где люди высказываются о тех или иных фактах правонарушений, выкладывают даже фотографии. Мы эти ситуации

➥

ПОДПИСКА-2018 СТАРТ ДАН! 48-0-80

Я – в списке? Чтобы ответить на этот вопрос, сегодня достаточно зайти на сайты: www.r89.fssprus.ru или www.fssprus.ru, где размещен банк данных исполнительных производств. Имеется задолженность – обратитесь за консультацией к судебному приставу-исполнителю.

«Проблема невыплаты алиментов актуальна для всех регионов страны в целом. Что касается Муравленко, то сегодня общая задолженность по алиментам в нашем городе составляет более 10 миллионов рублей. Некоторые имеют долги более 10 тысяч рублей, а кто-то не платит годами, – рассказывает Рима Каримова. – Есть категория злостных неплательщиков, которые не хотят исполнять свой родительский долг, не имеют официального места работы, скрываются от судебного пристава. В таких случаях за нарушение алиментных обязательств человека могут привлечь к самой строгой мере – уголовной ответственности. Только в этом году возбуждено 10 подобных уголовных дел, 19 человек объявлены в розыск».

Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото автора

мониторим, отрабатываем и принимаем соответствующие меры реагирования.

– Удалось ли снизить количество преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах?

– Профилактические мероприятия, проводимые последние два года, дают существенные результаты. В Муравленко с начала года на улице совершено 49 преступлений, в общественных местах – 85. Снижение по сравнению с аналогичным периодом составило 35 и 40 процентов соответственно. Показатели значительные. И это при том, что штат патрульно-постовой службы укомплектован не на 100 процентов. Но мы смогли общими усилиями снизить количество преступлений на улицах и в общественных местах. Положительные результаты дают и административные аресты, и штрафные санкции. Есть основания предполагать, что достигнутые показатели мы удержим до конца года.

– Участковый Михаил Тупицин победил во втором этапе конкурса «Народный участковый». Как вы считаете, у него есть шансы на победу на всероссийском этапе?

– Михаил Тупицин – профессионал в своей работе. Уверен, что у него есть все шансы войти в десятку лучших участковых России. Думаю, что муравленковцы, как и во втором этапе, также активно отдадут голоса за Михаила Тупицина. Он достоин победы.

Татьяна БОЙКО, Нина ГУЛЬТЯЕВА

Две минуты – и экипаж на месте,

или Кому мы можем доверить своё имущество и жизнь

ПОД ОХРАНОЙ

...ПАСМУРНАЯ НОЧЬ ПЕРЕД ПОНЕДЕЛЬНИКОМ. СВЕТ ФАР ПАТРУЛЬНОГО АВТОМОБИЛЯ ВЫХВАТИЛ ИЗ ТЕМНОТЫ ДВЕ ТЯЖЕЛО ПЕРЕДВИГАЮЩИЕСЯ ФИГУРЫ В ЗАМАЗАННЫХ МАЗУТОМ РАБОЧИХ БУШЛАТАХ, ТАЩИВШИЕ ДВА ТЯЖЕЛЫХ МЕШКА. «СТОЯТЬ! ПРИКАЗЫВАЮ ОСТАНОВИТЬСЯ!» – В ТЕМНОТЕ РАЗДАЛСЯ ОКРИК ПОЛИЦЕЙСКОГО. В ОТВЕТ НА ТРЕБОВАНИЯ, БРОСИВ МЕШКИ, ДВОЕ ПЫТАЮТСЯ СКРЫТЬСЯ. ЗАВЫЛА СИРЕНА ПОЛИЦЕЙСКОГО УАЗа. В ДАЛЬНЕЙШЕМ В МЕШКАХ У ЗАДЕРЖАННЫХ ЛИЦ ОБНАРУЖИЛИ КУСКИ МЕДНОГО НАРУБЛЕННОГО ЭЛЕКТРОКАБЕЛЯ, КОТОРЫЙ ТЕ ПОХИТИЛИ С ПЛОЩАДКИ СТРОЯЩЕГОСЯ НОВОГО ТОРГОВОГО КОМПЛЕКСА.

Так выглядит рутинная работа экипажа группы задержания вневедомственной охраны войск Национальной гвардии России с дислокацией в городе Муравленко.

– В настоящее время подразделением обеспечивается охрана почти 200 объектов. Это образовательные учреждения, магазины, кафе. Самыми проблемными местами города – в смысле соблюдения правопорядка – являются увеселительные заведения, – говорит Пётр Миронов. – Многие владельцы кафе и ресторанов хотят установить тревожную кнопку. Только с ней они могут чувствовать себя защищенными. Сюда экипажам приходится выезжать по 2-3 раза в неделю, а в выходные дни еще и ночами. После получения сигнала экипаж прибывает в течение двух минут, а это значит, что все участники происшествия на месте. Остается только их задержать.

ПОТОМУ И НЕ НАРУШАЮТ

Оборудованы сигнализацией и почти полторы тысячи квартир в городе. Их владельцы пользуются услугами вневедомственной охраны в основном в период отпусков. Пётр Миронов сам трудится в службе с 1993 года, и за весь этот период помнит только один, довольно давний, случай проникновения в охраняемую квартиру. Преступники открыли дверь, кто-то из них додумался оглядеться и увидел датчик – в то время они были большими и очень приметными. Попытались ретироваться, но пока спускались с третьего этажа, на первом их уже встречал экипаж вневедомственной охраны.

– Муравленко – город маленький. И тот факт, что те или иные квартиры охраняются, заранее отбивает охоту у преступников нарушать закон, – констатирует Пётр Вячеславович.

Пётр Вячеславович Миронов, начальник ОВО по г. Муравленко, подполковник полиции

ЖЁСТКИЙ ОТБОР

Под руководством Петра Миронова сейчас несут службу 35 аттестованных сотрудников – тех, кто имеет право носить форму и выполнять боевые задачи. Еще около 20 – гражданские лица, занимающиеся бухгалтерией, документооборотом, есть в штате психолог. Оперативность работы всего отдела зависит от специалистов пульта охраны. Попасть в штат службы непросто.

– В основном коллектив состоит из давно работающих, знающих свое дело сотрудников. Приходит и молодежь. Сейчас их четверо. Трое уже прошли специальную подготовку, одного только готовимся отправить на обучение. Оно длится около полугода, несмотря на то, что все ребята отслужили в армии. Но это не самое сложное. Каждый потенциальный сотрудник проходит внутриведомственную комиссию, жесточайшее тестирование, в том числе и на полиграфе. У кого-то после такой проверки желание работать во вневедомственной охране отпадает, были у нас и такие случаи, – рассказывает Пётр Миронов.

В прошлом году служба вневедомственной охраны вошла в состав Российской гвардии. Но задачи и функции службы не изменились - предотвращать проникновение преступников на охраняемые объекты, обеспечивать сохранность имущества, оберегать спокойствие граждан, оказывать помощь полиции.

И это неудивительно. К сотрудникам службы предъявляются повышенные требования: им важно оставаться стрессоустойчивыми, уметь спокойно оценивать ситуацию. Приходится вместе с полицейскими города выезжать на семейные скандалы, места преступлений различного характера. Случается, что происшествие поначалу выглядит как бытовая ссора, но если хорошо разобраться, то по горячим следам можно и более тяжкое преступление помочь раскрыть.

ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА В КАРМАНЕ

Службе вневедомственной охраны важно не отставать от прогресса в плане оснащения современными техническими средствами. И в муравленковском отделе рассматривается возможность обеспечения всех желающих переносными тревожными кнопками. Небольшое по размеру и весу устройство, очень похожее на брелок от автомобильной сигнализации, легко помещается в кармане. При активации местоположение человека определяется по сети GSM и тут же передается на пульт охраны. В течение 2-3 минут на помощь выезжает экипаж.

– Раньше мы только мечтали об этом. Неоднократно во время встреч с родителями в образовательных учреждениях мне задавали вопросы о способах обезопасить детей. Вот одно из решений этой проблемы, – рассказывает Пётр Миронов. – Пока мы только знакомимся с устройством, но, думаю, в ближайшее время оно будет пользоваться большой популярностью, и не только у родителей. Заинтересованность проявляют медицинские работники, сотрудники и работники оперативных служб.

Каждая сработка воспринимается сотрудниками охраны как боевой выезд. Ведь невозможно оценить масштабы происшествия, пока не окажешься на месте. Поэтому на любой вызов экипаж отправляется со стопроцентной готовностью. Мне довелось понаблюдать за действиями сотрудников, когда поступило сообщение с пульта охраны. Ни один мускул на лицах этих людей не дрогнул. Пока ехали до места предполагаемого преступления, они надели каски, проверили оружие, амуницию. Прибыв на место, без лишних слов приступили к проверке. И даже тот факт, что вызов, как выяснилось, был проверкой, не заставил ребят расслабиться. Ведь в любой момент может поступить реальный вызов, а там нужно будет действовать согласно боевому расчету.

Ольга ЧЁРНАЯ
Фото автора и из архива «НГ»

ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «НАШ ГОРОД» ЦЕНА С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ – 1 195,37 ₽ 48-0-80

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ЦОПСМ «ЯМАЛ»

26 – 29 октября в 19:00 Соревнования по волейболу в зачёт XVII спартакиады трудящихся города Муравленко (среди женских команд). (0+)

29 октября в 10:00 Соревнования по дартсу в зачёт XVII спартакиады трудящихся города Муравленко. (0+)

29 октября в 10:00 Открытое первенство города Муравленко по тхэквондо. (0+)

МСЗ «ЗЕНИТ»

28 октября в 14:00 – 29 октября в 11:00 Открытое первенство города по художественной гимнастике, посвящённое Всероссийскому дню художественной гимнастики. (0+)

СЗ «КАШТАН»

26 – 27 октября Соревнования по мини-футболу в зачёт XVII спартакиады учащихся города Муравленко (учащиеся 1 – 4 классов). (0+)

Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

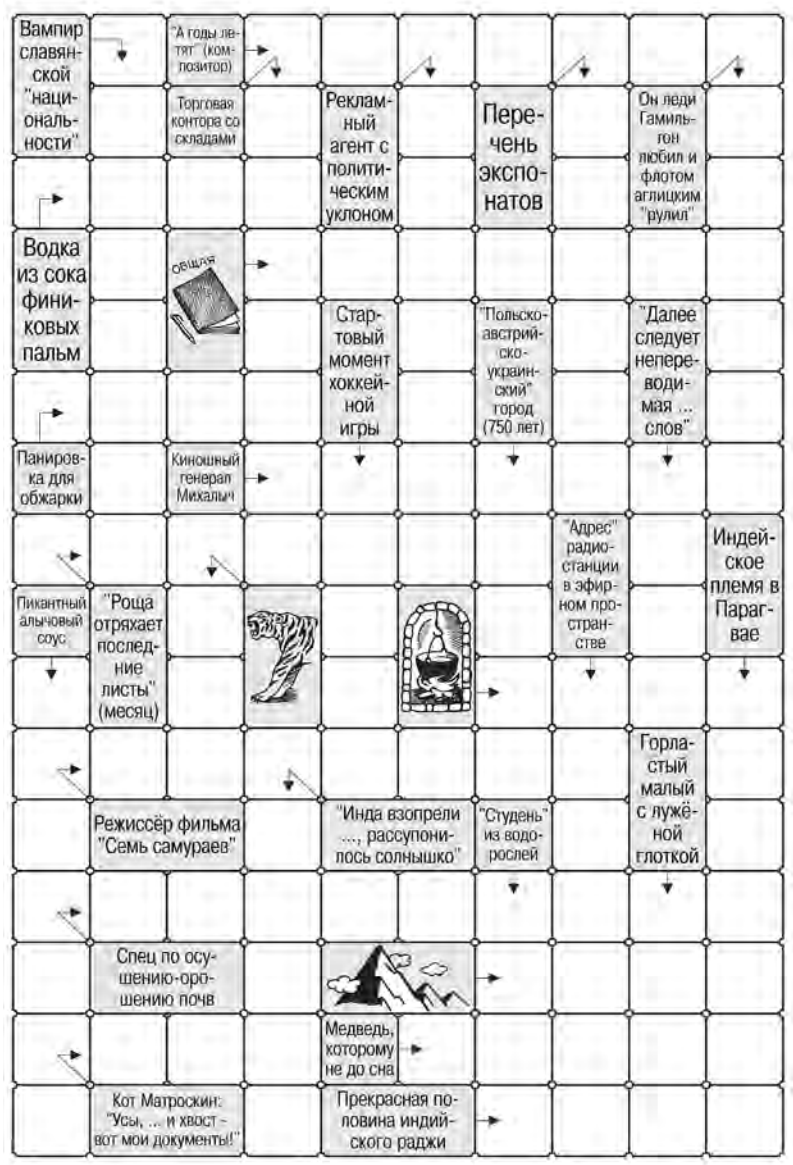
СТРЕЛКОВЫЙ ТИР

29 октября с 9:00 до 10:30 Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 5 м III ступень (с 11 до 12 лет). (0+)

29 октября с 10:45 до 14:00 Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м IV – VI ступени (с 13 до 24). (0+)

29 октября с 14:10 до 15:00 Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м VI – IX ступени (с 25 до 59). (0+)

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ 7 7 7



Ответы на сканворд № 42

По горизонтали: Опричник. Укоренение. Запеканка. Заповедник. Ухарь. НХЛ. Чита. Иоаким. Хара. ВГИК. Шамот. Аза. Мухтар.

По вертикали: Звеньевой. Кузьма. Публицист. Переполох. Вандал. Кхмер. Чреда. Дьячиха. Неон. Имамат. Идёт. Роза. Крещатик. Аватар.

Недвижимость

Собственники

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
ком. в общеж.	21		89220526379	Др. Народов, 76
1 (КПД)	47,8	1	89222828286	Нефтяников, 3
1 (КПД)	49	3	89220965853	Молодёжная, 27
1 (КПД)		2	89821708945	Ленина, 111
1 (финская)			89224579259	с ремонтом
2 (КПД)		3	89129183946	Муравленко, 33; цена 2100 тыс. руб., торг
2 (КПД)		2	89120729009	Муравленко, 11, теплая
2 (КПД)		3	89224583165	70 лет Октября
2 (КПД)		4	89292539277	прямо, центр
2 (КПД)		5	89124326883	пер. Новоселов, 2
земельный участок	15 сот.		89300902458	п. Комсомольский, 15 км от г. Белгорода
гараж			89222822419	в кооперативе «Молодёжный»
гараж			89220665364	с ямой, в ГСК «Кедр»
гараж			89124600905	р-н ГАИ
дом	244		89300902458 89634960094	новый, благоустроенный, земельный участок 15 сот., надворные постройки, посёлок Комсомольский, 15 км от г. Белгорода

Торговый ряд

ПРОДАЁТСЯ

красивая женская **шуба,** р-р 48, стриженая норка, короткая, б/у, цена 25 тыс. руб. 89224638852

телевизор, тумба под TV, диван и два кресла, стенка, компьютерный стол, принтер HP 1200, всё б/у, недорого 89824085435

пианино «Беларусь» 89028264448

двухместная ортопедическая **кровать,** цена 6 тыс. руб. 89224676651

ВОЗЬМУ В ДАР

аквариумных рыбок 89320519768

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения г. Муравленко

В период с 1 по 10 ноября 2017 года в службе занятости населения г. Муравленко будет проводиться **«Декада занятости женщин».** В ходе декады специалисты службы занятости населения ответят на вопросы, касающиеся трудоустройства женщин, возможности профессиональной подготовки и повышения квалификации, востребованных вакансий на рынке труда.

По интересующим вопросам можно обратиться по адресу: г. Муравленко, ул. Муравленко, 6а, либо по телефонам: 28-3-62, 28-3-72.

Сдаёте документы в архив?
Мы поможем их правильно оформить!

Телефон: 48-0-80

Зима пожарам не помеха

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

МНОГИЕ ПРЕДПОЛАГАЮТ, ЧТО БОЛЬШИНСТВО ПОЖАРОВ ПРОИСХОДИТ В ТЕПЛОЕ ВРЕМЯ ГОДА, НО ЭТО МНЕНИЕ ОШИБОЧНО. ОСЕНЬ И ЗИМА НЕ МЕНЕЕ ПОЖАРООПАСНЫ.

С началом отопительного сезона количество пожаров возрастает, нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей и электрооборудования являются наиболее распространенными причинами пожаров в зимний период. Именно поэтому отдел надзорной деятельности и профилактической работы по МО г. Муравленко напоминает, что такую беду, как пожар, всё-таки можно предотвратить, соблюдая простые требования пожарной безопасности.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

– оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;

– применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся жидкости и горючие жидкости;

– топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

– использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

– перекаливать печи.

При эксплуатации электрооборудования запрещается:

– эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

– пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

– обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильника;

– пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

– применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

– оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы.

Соблюдайте правила безопасности при пользовании печным отоплением и электрооборудованием! Берегите себя и жизнь своих близких!

Тагир ВАЛИЕВ,
инспектор ОНД и ПР по МО г. Муравленко

Димитриевская (родительская) суббота

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

28 ОКТЯБРЯ – ДИМИТРИЕВСКАЯ (РОДИТЕЛЬСКАЯ) СУББОТА. УСТАНОВЛЕНА ОНА КНЯЗЕМ ДИМИТРИЕМ ИОАННОВИЧЕМ ДОНСКИМ В ЧЕСТЬ ПАМЯТИ ПАВШИХ НА КУЛИКОВОМ ПОЛЕ ВОИНОВ. В ЭТОМ СРАЖЕНИИ, ЗАЩИЩАЯ ОТЕЧЕСТВО, ПОГИБЛИ НЕСКОЛЬКО ДЕСЯТКОВ ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК. СВЯТОЙ БЛАГОВЕРНЫЙ КНЯЗЬ ДИМИТРИЙ ДОНСКОЙ РЕШИЛ УСТАНОВИТЬ СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОМИНОВЕНИЕ ПОГИБШИХ В КУЛИКОВСКОЙ БИТВЕ ПЕРЕД ДНЁМ ПАМЯТИ ВЕЛИКОМУЧЕНИКА ДИМИТРИЯ СОЛУНСКОГО, ПОКРОВИТЕЛЯ ВСЕХ ВОИНОВ И СВОЕГО НЕБЕСНОГО ПОКРОВИТЕЛЯ, В ЧЕСТЬ КОТОРОГО ОН БЫЛ КРЕЩЁН.

Предстательством святого воина Димитрия Солунского, как он верил и к которому обращался в молитвах, была одержана победа в Куликовской битве, и он сам остался жив в этой страшной сече. Поэтому в субботу установлено Русской православной церковью поминать всех павших воинов. Впоследствии вместе с ними в этот день стали поминать и остальных наших усопших родственников, родителей и всех православных христиан. Но прежде всего при этом следует помнить о том, что установленные Православной церковью специальные поминальные дни, которые ещё называются Вселенскими поминальными, имеют своей целью пригласить христиан на богослужения, смысл которых не подразделять усопших на своих и чужих, поминая всех прежде почивших православных, что является делом любви. Поминаются и те, за кого некому помолиться. Такое поминовение – свидетельство единства Христианской церкви, земной и Небесной, когда все живые православные христиане молятся за всех усопших.

Святой Димитрий Солунский, в честь которого была установлена Димитриевская поминальная суббота, жил в III веке от Рождества Христова в городе Солуни, был воином и проконсулом – правителем родного города. Император, назначивший его на эту должность, не знал, что Димитрий был христианином. Став правителем города Солуни, Димитрий стал открыто проповедовать христианство. Своею проповедью и примером жизни он многих обратил к вере во Христа, за что римский император бросил Димитрия в темницу. Узнав об этом заблаговременно, Димитрий раздал всё своё имущество нищим. В темнице он благословил христианского юношу Нестора на состязание с силачом-язычником Лием, который в угоду римскому императору участвовал в изуверских боях-зрелищах, на которых бросал пораженных им людей с возвышенного места на копья. Нестор победил Лия и сам сбросил его на копья воинов. Разгневанный император повелел казнить Нестора и Димитрия. Через некоторое время были найдены мощи Димитрия, которые оказались мироточивыми. Святой великомученик Димитрий Солунский как своей жизнью, так и смертью утверждал христианскую веру, христианские идеалы, открыто обличал нечестие языческих нравов, развлечений. Воины, павшие в Куликовской битве, отдали свои жизни за ближних по христианским заповедям, чтобы сохранилась жизнь и вера в родном Отечестве, преодолевая страх смерти верой во Христа и вечную жизнь.

Главный смысл текстов заупокойных молитв – преодоление верой во Христа смерти вечной в устремлённости к всеобщему воскресению. Этот смысл подчёркнут самим установлением Димитриевской субботы, изначальное предназначение которой состоит в заботе о душах воинов, которые пали в сражении за то, чтобы сохранились жизнь и вера во Христа на Руси. Поминая усопших воинов, следует не забывать, за что они отдавали свои жизни, и заботиться о том, чтобы оправдать их надежды и чаяния. Церковь учит поминать усопших милостынями и молитвами, что полезно и необходимо как тем, кто перешел из земной жизни в мир иной, так и тем, кто совершает такое поминовение.

По материалам православных изданий подготовила Светлана ВОРОНЧУК

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ

Уважаемые муравленковцы!

10 И 11 НОЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА В МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ № 5 ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ ПРОЙДЕТ ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Прием налогоплательщиков будет производиться 10 ноября с 09:00 до 18:00 и 11 ноября с 10:00 до 15:00 в здании инспекции по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, 46.

В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов.

В ходе мероприятия специалисты инспекции на устных консультациях подробно расскажут о том, кто должен уплачивать имущественные налоги, в какие сроки, какие ставки и льготы применяются в г. Муравленко, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения. В числе прочих, будут разъяснены **вопросы изменения законодательства по имущественным налогам:**

– единый срок уплаты имущественных налогов на всей территории России – **1 декабря 2017 года;**

– изменения порядка льготирования;

– порядок расчета имущественных налогов.

Все желающие смогут прямо на месте подать заявление в налоговую инспекцию при обнаружении некорректных сведений в уведомлении.

АО «Ямалкоммунэнерго» Филиал в городе Муравленко «Тепло» доводит информацию для заинтересованных лиц.

Уведомляем вас о том, что информация по установленным формам **о деятельности в сфере оказания услуг по транспортировке газа** по газораспределительным сетям АО «Ямалкоммунэнерго» на территории ЯНАО за III квартал 2017 года размещена (раскрыта) на сайте АО «Ямалкоммунэнерго» по адресу: **http://www.yamalkomenergo.ru/mttg17.**

Утерянное свидетельство об обучении на водителя категории В, серия МААШ № 267936, выданное в 2010 году МАОУ ДОД «Центр технического творчества» *на имя Альберта Ривхатовича ТУХБАТУЛЛИНА*, **считать недействительным.**

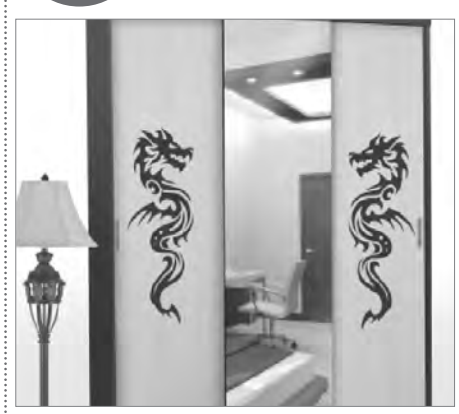
Утерянное свидетельство об обучении на водителя категории В, серия АА № 0243380, выданное в 2002 году МАУДО «Центр технического творчества» *на имя Геннадия Владимировича КУЛИКОВА*, **считать недействительным.**

СТАНЬ ДИЗАЙНЕРОМ!

1 Выбирай!

2 Заказывай!

3 Твори!



48-0-80

Учредитель и издатель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор: 21-8-84;
корреспонденты: 26-5-50;
прием заказов: 48-0-80;
бухгалтерия: 28-1-74.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.
ОБЩИЙ ТИРАЖ: 1460 экз.
Индексы:
10974, 14298 – Заказ № 1532 от 24.10.2017 г.
Тираж – 850; объем – 8 п. л.
29927 – Заказ № 1533 от 24.10.2017 г.
Тираж – 610; объем – 4 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 25.10.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена свободная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.

НАШ ГОРОД № 43 (1224) 26 ОКТЯБРЯ 2017 г.

Как попасть в сказку?

Многодетные семьи приглашаются рисовать картины на воде и песке

ТВОРЧЕСТВО

ЗДЕСЬ ДЕТИ И ИХ РОДИТЕЛИ НА ВРЕМЯ ПОПАДАЮТ В СКАЗКУ. ВКЛЮЧАЕТСЯ МУЗЫКА, ЯРКАЯ ПОДСВЕТКА, И РУКИ САМИ НАЧИНАЮТ ТВОРИТЬ: НА ПЕСКЕ И НА ВОДЕ ПОЯВЛЯЮТСЯ ПРИЧУДЛИВЫЕ УЗОРЫ, ЦВЕТЫ, ФИГУРЫ ЖИВОТНЫХ, ЛЮДЕЙ, СОЛНЦЕ... И ДАЖЕ САМЫЙ ХМУРЫЙ РЕБЕНОК НЕПРЕМЕННО РАСПЛЫВАЕТСЯ В УЛЫБКЕ.

В Муравленко открылся Центр психолого-педагогического сопровождения многодетных семей. Он располагается в цокольном этаже гостиницы «Русь». Идея его открытия принадлежит представителям общественной организации «Семья Муравленко». На средства окружного гранта они закупили все необходимые материалы и оборудование, уже установили здесь шесть столов со специальной подсветкой для проведения развивающих занятий.

На открытии Центра побывали глава города Александр Подорога и представитель губернатора ЯНАО в Муравленко Валентина Полынова. Они отметили, что занятия непременно будут пользоваться успехом. А в минувшие выходные Центр принимал своих первых посетителей. Для детей и их родителей здесь организовали день открытых дверей и провели мастер-классы. Мальчишки и девчонки с интересом «знакомились» с материалом, после чего приступали непосредственно к созданию своих маленьких шедевров. Маленькая Катя Баязитова пришла вместе с мамой и под ее руководством выводила на песке незамысловатые узоры.

– Я рисую цветочки, еще хочу бантик и сердечко. Это самые девчоночьи картинки. Мне здесь очень нравится, и я еще хочу попробовать рисовать на песке, – делится впечатлениями Катя.

Рисование на песке активно используется в работе с детьми. Оно способствует улучшению мелкой моторики, повышению тактильной чувствительности, развивает фантазию и воображение ребенка. Пожалуй, недаром такие занятия считаются отличной арт-терапией, поэтому идею открытия Центра поддерживают и родители.

– Здорово, что в Муравленко появилось такое пространство, где можно заниматься семейным творчеством. Детям было очень интересно. И могу с уверенностью сказать, что мы будем теперь с удовольствием сюда приходить, – говорит Яна Памукчу. – Рисование песком полезно как для малышей, так и ребят постарше. Надеюсь, что Центр станет популярным местом для многодетных семей, и они будут здесь собираться в выходные.

Кроме того, посетителей научат азам рисования на воде – эбру, а также делать разные поделки из фетра. Представители общественной организации приглашают в Центр членов многодетных семей, людей особой заботы, малообеспеченных горожан.

Анастасия ПОНОМАРЁВА
Фото Юлианны ФАЛЬШ
и Евгения ЧЕРНИГОВСКОГО

ПОДПИШИСЬ
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
на газету "Наш город"
от 625 ₽/год*
48-0-80
Оформление подписки: пн – пт с 08:30 до 18:00
ул. Муравленко, д. 8а; ул. 70 лет Октября, д. 3
* ЦЕНА ПОДПИСКИ УКАЗАНА С УЧЁТОМ ОКРУГЛЕНИЯ.
СТОИМОСТЬ ГАЗЕТЫ НА 2018 ГОД: ДОСТАВКА НА РАБОТУ ИЛИ САМОВЫВОЗ – 624,97 РУБ.
ДОСТАВКА НА ДОМАШНИЙ АДРЕС: "НГ" БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЯ – 1 195,37 РУБ., "НГ" С ПРИЛОЖЕНИЕМ – 1 509,74 РУБ.

Спецвыпуск № 43 (1224) от 26 октября 2017 г. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОДА

Официальная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 октября 2017 года **№ 1644**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетнюю безупречную службу и в связи с 65-летием со дня образования вневедомственной охраны Российской Федерации:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города сотрудников Отдела вневедомственной охраны по городу Муравленко – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу»:

Морозова Николая Ивановича - полицейского (водителя) взвода полиции

Пархомчук Оксану Витальевну - полицейского взвода полиции

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города сотрудникам Отдела вневедомственной охраны по городу Муравленко – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу»:

Дзюбыч Инне Евгеньевне - дежурному пульта управления пункта централизованной охраны

Прокопьевой Марине Сергеевне - специалисту по кадрам 2 категории группы кадров

Синяловой Снижанне Владимировне - полицейскому взвода полиции

Яратовой Алие Мухтасиповне - бухгалтеру 1 категории финансово-экономической группы

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 октября 2017 года **№ 1669**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – День судебного пристава:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города сотрудника отдела судебных приставов по г. Муравленко Управления Федеральной службы судебных приставов России по Ямало-Ненецкому автономному округу:

Шибаршина Никиту Александровича - судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города сотрудникам отдела судебных приставов по г. Муравленко Управления Федеральной службы судебных приставов России по Ямало-Ненецкому автономному округу:

Беляковой Инге Николаевне - судебному приставу-исполнителю

Кайгородову Ивану Николаевичу - судебному приставу по обеспечению установленного порядка деятельности судов

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

8 (34938) 28-1-81	противодействие коррупции
8 (34938) 21-4-55	служба экстренной социально-психологической помощи
8 (34938) 42-9-03, 42-9-13, 112	диспетчер «Единой дежурно-диспетчерской службы» города Муравленко
8 (34938) 27-7-91	проверка алкогольной продукции на контрафакт
8 (34938) 28-2-62	защита прав потребителей
8 (34938) 22-1-78	об употреблении, распространении наркотиков
8-800-2000-122	единый общероссийский номер детского телефона доверия

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города

(распоряжение Администрации города от 20.09.2017 № 1505 опубликовано в спецвыпуске газеты «Наш город» № 39 (1220) от 28 сентября 2017 года на стр. 89)

О готовящихся преступлениях, совершенных происшествиях и преступлениях можно сообщить по телефонам горячих линий:

в ОМВД России по городу Муравленко:	8(34938) 21-0-59, 02
в УМВД России по ЯНАО:	8(34922) 26-2-22

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2017 года **№ 506**

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 31.03.2015 № 115 «Об утверждении документации по планировке территории», распоряжением Администрации города от 22.05.2013 № 833 «О признании многоквартирного дома № 29 по улице Новоселов аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:13:010103:34 площадью 2793 кв. м., а также жилые помещения: квартиры №№ 1, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, комнаты 2, 3, 4 (номера на поэтажном плане) квартиры 2, расположенные в многоквартирном жилом доме № 29 по ул. Новоселов, г. Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа, находящиеся на указанном земельном участке.

2. Управлению муниципального имущества Администрации города (Золотов А.Л.)

- в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

- выступить заказчиком кадастровых работ, необходимых для уточнения границ изымаемого земельного участка;

- обратиться от имени правообладателя изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением об уточнении границ земельного участка;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

- направить проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в течение десяти дней со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Муравленко Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

В УРФО

Заседание Совета по вопросам образования провел полномочный представитель президента РФ Игорь Холманских

В заседании, темой которого стало расширение международного гуманитарного сотрудничества Уральского федерального округа посредством развития международной деятельности вузов, приняли участие главный федеральный инспектор по ЯНАО Александр Ямохин, заместитель губернатора округа Татьяна Бучкова, представители регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей и Торгово-промышленной палаты ЯНАО.

Открывая заседание, Игорь Холманских отметил, что оно проводится накануне Форума ректоров вузов России и Казахстана, и напомнил, что в декабре 2016 года решением Совета по вопросам развития международного гуманитарного сотрудничества при полномочном представителе был принят «Комплекс мер по развитию международных гуманитарных связей субъектов Российской Федерации с регионами стран, входящих в Содружество Независимых Государств». Анализ планов субъектов Российской Федерации, принятых в развитие этого Комплекса мер, показал, что по всем направлениям в регионах ведется активная работа, сказал полпред.

Одна из задач, поставленных президентом Российской Федерации, подчеркнул полпред, добиваться более широкого включения России в международное образовательное пространство, всемерно способствовать экспорту российских образовательных услуг, расширению объемов подготовки иностранных специалистов в российских образовательных учреждениях.

Он также отметил, что межрегиональное взаимодействие с зарубежными партнерами в сфере образования должно способствовать не только притоку новейших технологий и передовых идей в отрасли, но и притоку инвестиций.

О ситуации в Ямало-Ненецком автономном округе доложила заместитель губернатора Татьяна Бучкова. Она отметила, что в силу инфраструктурной специфики Ямало-Ненецкого автономного округа на его территории отсутствуют высшие учебные заведения. Однако хорошо развита сеть профессиональных образовательных учреждений: на сегодняшний день обучение осуществляется в шести государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях.

Три профессиональных образовательных учреждения региона: Ямальский многопрофильный колледж, ГБПОУ ЯНАО «Ямальский агроэкономический полярный техникум» и ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж», – осуществляют международное взаимодействие на основе официально заключенных соглашений о сотрудничестве.

В частности, Ямальский многопрофильный колледж, Ямальский агроэкономический полярный техникум с 2006 года являются членами Университета Арктики.

Окружной департамент образования в рамках своих полномочий и информационно-просветительской деятельности на постоянной основе взаимодействует с зарубежными вузами по вопросам совершенствования этнокультурной и профориентационной направленности.

Гуманитарное сотрудничество осуществляется и в рамках организации образовательной деятельности в школах и колледжах автономного округа.

С 2017 года в рамках взаимодействия образовательных организаций региона с Тюменским государственным университетом и реализации гуманитарных сессий «Гуманитариус» в период каникулярных смен впервые будет проведена региональная олимпиада по русскому языку для детей мигрантов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 октября 2017 года № 520

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В целях приведения нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации города от 29.10.2015 № 433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями от 11.01.2016 № 02, от 23.05.2016 № 223, от 23.05.2016 № 236), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город», разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 17.10.2017 № 520

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. В Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений Правил (далее - Методика):

1.1. в пункте 40:

1.1.1. в абзаце пятом слова «в месяц» заменить словами «в час»;

1.1.2. в абзаце шестом слово «месяцев» заменить словом «часов».

1.2. Приложение № 2 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных органов, казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение транспортных средств

Участники бюджетного процесса	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое структурному подразделению Администрации города по решению Администрации города		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Муниципальные органы	не более одной единицы для Главы города и не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на одно транспортное средство	не более одной единицы в расчете на одно структурное подразделение Администрации города с персональным закреплением за муниципальным служащим, замещающим должность, относящуюся к главной и ведущей[1] группам должностей категории руководители»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно в расчете на одно транспортное средство	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	легковой транспорт - не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно на одно транспортное средство; микроавтобусы - не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на одно транспортное средство
Казенные учреждения, имеющие специальный характер работы (МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба», МКУ «Управление коммунального заказа»					в соответствии с ведомственными рекомендациями и (или) производственной необходимостью	легковой транспорт - не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на одно транспортное средство; специальная техника - не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на одно транспортное средство

<1>Распространяется на управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 октября 2017 года № 521

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам осуществления муниципального контроля

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам осуществления муниципального контроля, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 17.10.2017 № 521

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам осуществления муниципального контроля

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения», утвержденный постановлением Администрации города от 21.10.2013 № 530 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (с изменениями от 28.07.2014 № 332, от 17.02.2015 № 57, от 08.04.2015 № 128, от 14.09.2015 № 339 от 11.01.2016 № 06, от 04.05.2016 № 194, от 07.07.2016 № 313, от 16.01.2017 № 9), следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета, № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.11.2007, № 46, ст. 5553; Парламентская газета, № 156-157, 14.11.2007; Российская газета», № 254, 14.11.2007);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008; Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; Парламентская газета, № 90, 31.12.2008);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.02.2017; Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.02.2017; Собрание законодательства РФ, 27.02.2017, № 9, ст. 1359);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016; Собрание законодательства РФ, 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

- решением Городской Думы города Муравленко от 10.06.2010 № 813 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в муниципальном образовании город Муравленко» (газета «Наш город», № 25 (840), 18.06.2010).»;

1.2. пункт 18 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»;

1.3. раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

43-1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, УЖКХ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

43-2. В целях профилактики нарушений обязательных требований УЖКХ:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований УЖКХ подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муници-

➥

пального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.39-3 – 3.39-5 настоящего Положения, если иной порядок не установлен федеральным законом.

43-3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у УЖКХ сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, УЖКХ объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок УЖКХ.

3.39-4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.39-5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».»;

1.4. в пункте 52 слова «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.» исключить.

2. Внести в Административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» утвержденный постановлением Администрации города от 25.10.2013 № 550 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» (с изменениями от 28.07.2014 № 332, от 27.08.2014 № 376, от 17.02.2015 № 56, от 08.04.2015 № 129, от 08.07.2015 № 263, от 24.08.2015 № 311, от 17.11.2015 № 491, от 29.12.2015 № 622, от 11.01.2016 № 06, от 04.05.2016 № 194, от 07.07.2016 № 313, от 17.01.2017 № 12), следующие изменения:

2.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005);

2) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008; Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; Парламентская газета, № 90, 31.12.2008);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.02.2017; Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.02.2017; Собрание законодательства РФ, 27.02.2017, № 9, ст. 1359);

6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

7) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 94-ЗАО «О муниципальном жилищном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, спецвыпуск № 89, 07.11.2012);

8) решение Городской Думы города Муравленко от 10.06.2010 № 813 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в муниципальном образовании город Муравленко» (газета «Наш город», № 25 (840), 18.06.2010);

9) постановление Администрации города от 16.09.2015 № 347 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», № 39 (1115), 24.09.2015).»;

2.2. пункт 3.1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»;

2.3. раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.39-1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.39-2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального жилищного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального жилищного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.39-3 – 3.39-5 настоящего Положения, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.39-3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального жилищного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

3.39-4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.39-5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».»

3. Внести в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 16.09.2015 № 347 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 28.12.2015 № 609, от 07.07.2016 № 313, от 30.12.2016 № 579), следующие изменения:

3.1. в подпунктах 1 и 3 пункта 13.2 слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города» заменить словами «муниципального образования город».

4. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль», утвержденный постановлением Администрации города от 07.07.2015 № 260 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль» (с изменениями от 12.10.2015 № 393, от 11.01.2016 № 06, от 19.04.2016 № 170, от 07.07.2016 № 313, от 16.01.2017 № 10) следующие изменения:

4.1. пункт 5 дополнить подпунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.02.2017; Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.02.2017; Собрание законодательства РФ, 27.02.2017, № 9, ст. 1359).»;

4.2. пункт 25 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»;

4.3. пункт 40-1 изложить в следующей редакции:

«40-1. В рамках межведомственного взаимодействия орган муниципального земельного контроля запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

5) кадастровый план территории;

6) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания;

➥

9) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

10) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

11) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

12) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.».

4.4. раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

96-1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

96-2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности, муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 96-3 - 96-5 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

96-3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального земельного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

96-4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

96-5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».»

5. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный лесной контроль», утвержденный постановлением Администрации города от 19.04.2016 № 171 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный лесной контроль» (с изменениями от 07.07.2016 № 313, от 19.12.2016 № 539 , от 16.01.2017 № 11), следующие изменения:

5.1. пункт 5 дополнить подпунктами 5 и 5-1 следующего содержания:

«5) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.02.2017; Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

5-1) постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.02.2017; Собрание законодательства РФ, 27.02.2017, № 9, ст. 1359);»;

5.2. пункт 27 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»;

5.3. пункт 40-1 изложить в следующей редакции:

«40-1. В рамках межведомственного взаимодействия орган муниципального лесного контроля запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

5) кадастровый план территории;

6) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания;

9) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

10) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

11) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

12) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.»;

5.4. раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

97-1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального лесного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

97-2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального лесного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального лесного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 97-3 – 97-5 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

97-3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального лесного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального лесного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального лесного контроля.

97-4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

97-5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2017 года **№ 522**

О внесении изменений в реестр специализированного муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Городской Думы города Муравленко от 02.02.2012 № 261 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования города Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в реестр специализированного муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации города от 07.05.2015 № 181 «Об утверждении реестра специализированного муниципального жилищного фонда» (с изменениями от 17.06.2015 № 231, от 20.07.2015 № 271, от 03.11.2015 № 453, от 28.12.2015 № 611, от 01.03.2016 № 75, от 01.08.2016 № 343, от 29.11.2016 № 514, от 03.07.2017 № 333, от 01.08.2017 № 374), следующие изменения:

1.1.пункты 52, 87 раздела 1 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2017 года **№ 523**

Об утверждении Порядка управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Муравленко, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Муравленко жилыми домами

В соответствии со статьей 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Муравленко, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Муравленко жилыми домами, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город», разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 19.10.2017 № 523

ПОРЯДОК
управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Муравленко, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Муравленко жилыми домами

1. Настоящий Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Муравленко, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Муравленко жилыми домами (далее – Порядок) определяет правила управления наемными домами социального и коммерческого использования, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Муравленко (далее – многоквартирные наемные дома), и являющимися наемными домами социального и коммерческого использования и находящимися в собственности муниципального образования город Муравленко жилыми домами.

2. Управление многоквартирными наемными домами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1 - 1.2, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организацией, которой в установленном разделом X Жилищного кодекса Российской Федерации порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – управляющая организация).

3. Выбор управляющей организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Управляющая организация осуществляет управление многоквартирными наемными домами по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Управляющая организация несет ответственность перед Управлением муниципального имущества Администрации города Муравленко за управление, содержание и ремонт многоквартирного наемного дома, и предоставление коммунальных услуг пользующимся помещениями в этом доме лицам в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2017 года **№ 524**

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 11.03.2013 № 94 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко» (от 19.12.2013 № 682, от 04.03.2014 № 99, от 01.07.2014 № 297, от 20.08.2014 № 366, от 30.09.2014 № 407, от 08.12.2014 № 522, от 12.01.2015 № 11, от 03.04.2015 № 121, от 12.05.2015 № 183, от 07.07.2015 № 253, от 03.08.2015№ 286, от 24.08.2015 № 310, от 10.11.2015 № 456, от 21.03.2016 № 101, от 14.06.2016 № 266, от 01.07.2016 № 300, от 12.07.2016 № 319, от 22.08.2016 № 378, от 23.09.2016 № 406, от 01.11.2016 № 465, от 29.11.2016 № 512, от 15.06.2017 № 303, от 12.07.2017 № 345, от 02.08.2017 № 379), следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 15-6 следующего содержания:

«15-6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15-1, 15-3 и 15-4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23-2, 25-2 настоящего Положения или иного решения.».

2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 года **№ 529**

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 31.03.2015 № 115 «Об утверждении документации по планировке территории», распоряжением Администрации города от 17.05.2013 № 735 «О признании многоквартирного дома № 14 по улице Новая аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:13:010103:24 площадью 2895 кв.м., а также жилые помещения: квартиры №№ 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, расположенные в многоквартирном жилом доме № 14 по ул. Новая, г. Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа, находящиеся на указанном земельном участке.

2. Управлению муниципального имущества Администрации города (Золотов А.Л.):

- в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав;

- выступить заказчиком кадастровых работ, необходимых для уточнения границ изымаемого земельного участка;

- обратиться от имени правообладателя изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением об уточнении границ земельного участка;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

- направить проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в течение десяти дней со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 года **№ 530**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек», утвержденный постановлением Администрации города от 04.04.2013 № 163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек» (с изменениями от 01.12.2014 № 514, от 24.02.2015 № 64, от 18.08.2015 № 305, от 10.05.2016 № 202, от 07.11.2016 № 477, от 17.07.2017 № 357), изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 23.10.2017 № 530

Изменения,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек»

1. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

➥

2. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).».

3. Дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

4. Наименование подраздела «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» раздела II дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

5. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя, поступившего в МБУК ЦБС в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.».

6. В разделе II:

6.1. Подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100%
2.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об МБУК ЦБС, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	да/нет	да
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	%	0
4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
5.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
6.	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
	Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)		
6.1.	Формирование запроса	да/нет	да
6.2.	Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.3.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
7.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	95
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности)	да/нет	да
10.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
11.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да

6.2. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Административные процедуры, указанные в пунктах 25-1 – 25-15 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

25-1. Запись на прием в МБУК ЦБС для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

25-2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

25-3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

25-4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

25-5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МБУК ЦБС посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

25-6. МБУК ЦБС обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

25-7. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

25-8. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации МБУК ЦБС электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

25-9. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом МБУК ЦБС, ответственного за прием и регистрацию запроса.

25-10. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение МБУК ЦБС, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

25-11. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

25-12. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

25-13. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) предоставляется в виде получения информации из справочно-поискового аппарата и баз данных библиотек.

25-14. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю МБУК ЦБС в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

25-15. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

➥

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 года **№ 531**

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города от 05.11.2013 № 593 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Юность» в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Арктика».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность» Орлову А.Е.:

- внести необходимые изменений в учредительные документы по переименованию учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- совершить юридически значимые действия по переименованию учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 года **№ 532**

О подготовке документации по планировке территории микрорайона Лазурный муниципального образования город Муравленко

В целях устойчивого развития территории муниципального образования город Муравленко, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2007 № 36-ЗАО «Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа», Генеральным планом муниципального образования город Муравленко, утвержденным решением Городской Думы города Муравленко от 24.12.2015 № 55, Правилами землепользования и застройки города Муравленко, утвержденными решением Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151, Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города (Залевадная Н.С.):

1.1. Разработать в срок до 20.10.2017 техническое задание для выполнения работ по подготовке документации по планировке территории микрорайона Лазурный муниципального образования город Муравленко.

1.2. Обеспечить прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории микрорайона Лазурный муниципального образования город Муравленко.

2. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории микрорайона Лазурный могут быть направлены физическими и юридическими лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города, по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, кабинет 301 либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 года **№ 533**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий, театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения Административного регламента в соответствие с требованиями к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий, театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации города от 21.03.2012 № 165 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий, театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (с изменениями от 28.05.2013 № 249, от 25.11.2014 № 498, от 18.08.2015 № 305, от 10.05.2016 № 203, от 19.10.2016 № 445, от 17.07.2017 № 356), изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 23.10.2017 № 533

Изменения,
которые вносятся Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий, театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

1. Дополнить пунктом 1.3-1 следующего содержания:

«1.3-1 Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016).».

3. Дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100%
2.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте в сети Интернет с информацией об Учреждении, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	да/нет	да
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	%	0
4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
5.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да

➥

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
6.	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
	Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)		
6.1.	Формирование запроса	да/нет	да
6.2.	Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.3.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
7.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	95
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности)	да/нет	да
10.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
11.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да

5. Дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Административные процедуры, указанные в пункте 3.6 настоящего Административного регламента, могут быть осуществлены в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6.1. Запись на прием в Учреждение для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

3.6.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.6.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.6.4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.6.5. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

3.6.6. Учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема Учреждением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.6.8. Прием запроса осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственного за прием запроса.

3.6.9. После приема, запрос направляется в структурное подразделение Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.6.10. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

3.6.11. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.6.12. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) предоставляется в виде получения информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий, театров и филармоний, киносеансов на сайте Учреждения.

3.6.13. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Учреждением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

3.6.14. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 года **№ 534**

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города от 31.07.2017 № 371

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 31.07.2017 № 371 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (с изменениями от 14.08.2017 № 406), изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать Филиалу АО «Единый расчетно-информационный центр ЯНАО» в городе Муравленко (Иванова В.В.) при начислении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме руководствоваться пунктами 9.2 и 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Пункты 1-3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 15, 20, 22-25, 27, 28, 31-34, 45 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 ноября 2017 года, пункты 4, 6, 8, 10, 13, 16-19, 21, 26, 29, 30, 35-44 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 декабря 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 23.10.2017 № 534

ИЗМЕНЕНИЯ
которые вносятся в приложение к постановлению Администрации города от 31.07.2017 № 371

1. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

21	Ак. Губкина 18	36,58

2. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

23	Ак. Губкина 22	38,32

3. Пункты 25-26 изложить в следующей редакции:

25	Ак. Губкина 26	39,04
26	Ак. Губкина 27	34,67

4. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

44	Ак. Губкина 46	35,05

5. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

50	Ак. Губкина 8	37,45

6. Пункты 60-61 изложить в следующей редакции:

60	Дружбы народов 108	34,33
61	Дружбы народов 112	35,83

➥

7. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

64	Дружбы народов 118	36,69

8. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

65	Дружбы народов 12	35,97

9. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

68	Дружбы народов 124	39,47

10. Пункт 75 изложить в следующей редакции:

75	Дружбы народов 20	38,33

11. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

76	Дружбы народов 4	32,07

12. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

84	Дружбы народов 6	32,07

13. Пункт 95 изложить в следующей редакции:

95	Дружбы народов 80	38,89

14. Пункт 95 изложить в следующей редакции:

96	Дружбы народов 86	38,89

15. Пункт 99 изложить в следующей редакции:

99	Дружбы народов 92	38,88

16. Пункты 100-102 изложить в следующей редакции:

100	Дружбы народов 94	38,87
101	Дружбы народов 96	38,90
102	Дружбы народов 98	38,35

17. Пункт 105 изложить в следующей редакции:

105	Комсомольская 12	32,13

18. Пункт 108 изложить в следующей редакции:

108	Комсомольская 15	38,09

19. Пункты 114-115 изложить в следующей редакции:

114	Комсомольская 20	32,13
115	Комсомольская 21	35,05

20. Пункт 120 изложить в следующей редакции:

120	Комсомольская 4	34,79

21. Пункт 122 изложить в следующей редакции:

122	Комсомольская 9	35,05

22. Пункты 141-143 изложить в следующей редакции:

141	Ленина 32	35,25
142	Ленина 34	35,25
143	Ленина 36	35,25

23. Пункт 145 изложить в следующей редакции:

145	Ленина 40	35,55

24. Пункт 147 изложить в следующей редакции:

147	Ленина 42	35,57

25. Пункт 149 изложить в следующей редакции:

149	Ленина 44	36,11

26. Пункт 157 изложить в следующей редакции:

157	Ленина 59	38,89

27. Пункты 161-163 изложить в следующей редакции:

161	Ленина 66	34,57
162	Ленина 67	38,31
163	Ленина 68	36,21

28. Пункт 238 изложить в следующей редакции:

238	Нефтяников 11	34,31

29. Пункт 246 изложить в следующей редакции:

246	Нефтяников 40	35,96

30. Пункт 248 изложить в следующей редакции:

248	Нефтяников 46	35,53

31. Пункт 275 изложить в следующей редакции:

275	Новоселов 16	36,00

32. Пункт 289 изложить в следующей редакции:

289	пер. Нефтяников 1	35,25

33. Пункты 291-292 изложить в следующей редакции:

291	пер. Нефтяников 1-а	35,25
292	пер. Нефтяников 2	35,25

34. Пункт 300 изложить в следующей редакции:

300	пер. Нефтяников 2-а	35,25

35. Пункт 327 изложить в следующей редакции:

327	Пионерская 33	38,92

36. Пункты 328-329 изложить в следующей редакции:

328	Пионерская 35	38,88
329	Пионерская 37	38,88

37. Пункт 331 изложить в следующей редакции:

331	Пионерская 41	38,88

38. Пункт 333 изложить в следующей редакции:

333	Пионерская 43	38,91

39. Пункт 335 изложить в следующей редакции:

335	Пионерская 45	38,92

40. Пункт 356 изложить в следующей редакции:

356	Украинских Строителей 15	35,05

41. Пункт 360 изложить в следующей редакции:

360	Украинских Строителей 21	35,05

42. Пункт 366 изложить в следующей редакции:

366	Украинских Строителей 27	35,05

43. Пункт 374 изложить в следующей редакции:

374	Школьная 10	36,02

44. Пункт 376 изложить в следующей редакции:

376	Школьная 13	35,05

45. Пункт 381 изложить в следующей редакции:

381	Школьная 3	64,74

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 октября 2017 года **№ 1657**

О проведении I городского конкурса «Главная дорога» в 2017 году

В соответствии с постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 616 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный муниципалитет», в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Безопасность дорожного движения»:

1. Управлению образования Администрации города (Снычева М.А.) провести в период с 25.10.2017 по 01.12.2017 городской конкурс «Главная дорога».

2. Утвердить Положение о проведении I городского конкурса «Главная дорога», согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации города от 20.10.2017 № 1657

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении I городского конкурса «Главная дорога»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения I городского конкурса «Главная дорога» (далее - Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Администрация города Муравленко.

1.3. Координацию Конкурса осуществляет Управление образования Администрации города Муравленко.

1.4. Организатор Конкурса – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – привлечение внимания подростков к вопросам безопасности дорожного движения.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для осознанного выбора профессии «Водитель транспортных средств категории «В»;
- стимулирование познавательной активности обучающихся, направленной на расширение представлений о содержании профессий;
- развитие социальной активности обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко, в возрасте от 16 лет.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку в электронном виде на сайте http://ctt.uomur.org/ или направить на электронный адрес ctt@muravlenko.yanao.ru с пометкой в теме письма «Главная дорога». Приём электронных заявок заканчивается за три календарных дня до начала Конкурса.

3.3. Не позднее двух календарных дней до начала Конкурса участники представляют Организатору:

- печатную заявку и заявление - согласие на обработку персональных данных участника конкурса (приложение № 1);
- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортных средств (форма № 003-В/у).

Документы принимаются по адресу: г. Муравленко, МАУДО «Центр технического творчества», ул. Губкина, д. 40, каб. № 16, 17, с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

4.1.1. Первый этап Конкурса «Безопасная дорога»: компьютерное тестирование на знание правил дорожного движения;

4.1.2. второй этап Конкурса «Основы безопасности»: написание эссе на тему безопасности дорожного движения;

4.1.3. третий этап Конкурса «Автоград»: презентация проектных идей по безопасности дорожного движения.

4.2. Порядок проведения этапов Конкурса и требования к конкурсным работам определены в Правилах проведения этапов Конкурса (приложение № 2).

➥

4.3. Для оценки конкурсных работ на каждом этапе Конкурса формируются конкурсные комиссии (приложение № 3).

4.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным членами комиссии.

4.5. Конкурсные комиссии не комментируют принятые решения.

4.6. Победителями Конкурса становятся десять участников, набравшие максимальное количество баллов по итогам участия в третьем этапе. При возникновении спорных вопросов, например, одинаковое количество баллов у участников Конкурса, организационный комитет (приложение № 4) оставляет за собой право проводить дополнительный этап Конкурса для определения победителей.

5. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

5.1. Победители Конкурса награждаются дипломом победителя и сертификатом целевого назначения (оплата обучения в МАУДО «Центр технического творчества» по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»).

5.2. Каждый участник третьего этапа Конкурса награждается дипломом лауреата Конкурса.

5.3. Работы участников Конкурса могут в дальнейшем использоваться в некоммерческих целях (репродуцирование работ для нужд и в целях рекламы, в методических и информационных изданиях, на наружных рекламных носителях, в полиграфической продукции).

6. Финансирование Конкурса

6.1. Конкурс финансируется за счёт муниципальной программы «Безопасный муниципалитет» в рамках сметы (приложение № 5).

7. Контактная информация

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества», ул. Губкина, д.40, тел. 8 (34938) 44-2-71, sut@uomur.org.

По возникающим вопросам участия обращаться:

- директор Карпов Михаил Владимирович;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Цыплакова Алла Ивановна;
- заместитель директора по воспитательной работе Жолток Людмила Леонидовна.

Приложение № 1
к Положению о городском
конкурсе «Главная дорога»

Заявка
на участие в I городском конкурсе «Главная дорога»

Ф.И.О. участника _____

_____

Возраст участника (с указанием даты рождения и количества полных лет) _____

_____

Наименование муниципальной образовательной организации (без сокращения) _____

_____

_____

Контактный телефон, e-mail _____

_____

(дата)

_____/_____/

(подпись)

Согласие
на обработку персональных данных участника I городского конкурса
«Главная дорога»

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося)

Дата рождения:_____ паспорт _____

(число, месяц, год рождения) (серия, номер, кем и когда выдан)

_____

Контактные телефоны (домашний, сотовый):_____

Настоящим даю свое согласие организационному комитету городского конкурса «Главная дорога» на обработку следующих персональных данных:

- сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о муниципальной образовательной организации, в которой обучается участник городского конкурса «Главная дорога»;
- информация медицинского характера в соответствии с целью и задачами городского конкурса «Главная дорога»;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для проведения городского конкурса «Главная дорога».

Цель обработки персональных данных: организация и проведение городского конкурса «Главная дорога».

Действия с персональными данными, которые может совершать организационный комитет городского конкурса «Главная дорога»: сбор, обработка, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение, распространение (передача третьим лицам в рамках организации и проведения городского конкурса «Главная дорога»), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление других действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов об этих изменениях.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в организационный комитет письменного заявления. Согласен (-а), что организационный комитет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я проинформирован(а), что организационный комитет будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«___»_____ 2017 г. _____ / _____

(Фамилия, инициалы и подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к Положению о городском
конкурсе «Главная дорога»

Правила проведения этапов I городского конкурса «Главная дорога»

1. Первый этап «Безопасная дорога»

1.1. К участию в первом этапе городского конкурса «Главная дорога» (далее - Конкурс) допускаются все желающие, прошедшие процедуру регистрации в организационном комитете и представившие следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям по программе профессиональной подготовки.

1.2. На первом этапе Конкурса участникам предлагается пройти тестирование на знание правил дорожного движения Российской Федерации по системе сдачи теоретического экзамена кандидатом в водители на право управления транспортными средствами.

1.3. Тестирование организуется следующим образом: все тестовые вопросы объединяются в 4 группы, состоящие из тематических блоков. В каждом тематическом блоке содержится по 5 вопросов. Индивидуальное задание для каждого участника Конкурса формируется из четырех тематических блоков, каждый из которых выбирается случайным образом из соответствующей группы. Перестановка вопросов между тематическими блоками не допускается. В индивидуальном задании содержится 20 вопросов. На каждый вопрос приводится от двух до пяти вариантов ответов, один из которых правильный.

1.4. Для решения индивидуального задания участнику Конкурса предоставляется 20 минут. По истечении указанного времени выполнение индивидуального задания прекращается, кроме случаев, предусмотренных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения.

1.5. Результат прохождения тестирования считается положительным и участник Конкурса переходит во второй этап Конкурса, если участник Конкурса в отведенное время правильно ответил:

1.5.1. на 20 вопросов индивидуального задания.

1.5.2. на все вопросы дополнительных тематических блоков в случаях, предусмотренных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения.

1.6. В случае, если при ответе на вопросы индивидуального задания участник Конкурса допустил одну ошибку или в отведенное время не ответил на один вопрос, ему предоставляется возможность в течение 5 минут ответить на 5 вопросов одного дополнительного тематического блока. Дополнительный тематический блок выбирается из той же группы, что и тематический блок, при ответе на вопросы которого участником Конкурса допущена ошибка или не дан ответ.

Если участник Конкурса в отведенное время ответил правильно на 5 вопросов дополнительного тематического блока, результат прохождения тестирования считается положительным и участник Конкурса переходит во второй этап Конкурса.

1.7. В случае, если при ответе на вопросы индивидуального задания участник Конкурса допустил две ошибки в разных тематических блоках или в отведенное время не ответил на два вопроса в разных тематических блоках или допустил одну ошибку и в отведенное время не ответил на один вопрос в разных тематических блоках, ему предоставляется возможность в течение 10 минут ответить на 10 вопросов двух дополнительных тематических блоков. Дополнительные тематические блоки выбираются из тех же групп, что и тематические блоки, при ответе на вопросы которых участником Конкурса допущены ошибки или не даны ответы или допущена ошибка и не дан ответ.

Если участник Конкурса в отведенное время ответил правильно на 10 вопросов дополнительных тематических блоков, результат прохождения тестирования считается положительным и участник Конкурса переходит во второй этап Конкурса.

1.8. Первый этап Конкурса проводится на базе МАУДО «Центр технического творчества».

2. Второй этап «Основы безопасности»

2.1. Для участия во втором этапе Конкурса участники представляют конкурсные работы в жанре эссе на русском языке, подготовленные по следующим темам:

- «Ответственный водитель: какой он?»
- «Я – будущий водитель»
- «Дорога без опасности: миф или реальность?».

2.2. Конкурсные работы представляются в печатном и электронном (в формате .doc) вариантах. Объём работы – не более 1 страницы печатного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный).

2.3. На печатных вариантах данные об авторе НЕ указываются. С целью объективности оценивания каждой заявке и конкурсной работе будет присвоен шифр, работы конкурсной комиссией будут оцениваться анонимно.

2.4. Файл с электронным вариантом работы должен быть назван фамилией автора (например, Иванов.doc).

2.5. Электронный вариант конкурсной работы необходим организационному комитету для осуществления проверки текста эссе на плагиат. При обнаружении копирования автором конкурсной работы текста эссе или его части представленная на Конкурс работа отклоняется по формальному признаку.

2.6. Конкурсная комиссия оценивает эссе по следующим критериям:

- формулировка проблемы;
- комментарий к сформулированной проблеме;
- обобщения и аргументированные выводы;
- смысловая цельность и последовательность изложения;
- точность, выразительность и грамотность речи.

2.7. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале. Максимально возможное количество баллов - 25.

2.8. Победителями второго тура становятся 20 человек, набравшие максимальное количество баллов. При одинаковом количестве баллов у участников Конкурса организационный комитет оставляет за собой право либо провести дополнительный этап Конкурса, либо увеличить количество участников третьего этапа Конкурса.

3. Третий этап «Автоград»

3.1. Для участия в третьем этапе Конкурса участники представляют конкурсные работы, которые могут содержать проектные идеи:

- по безопасности дорожного движения;
- несуществующих дорожных знаков, которые, по мнению участника Конкурса, будут способствовать повышению безопасности дорожного движения;
- моделей технических средств, направленных на обеспечение дорожной безопасности в городе;
- и т.д.

3.2. Конкурсные работы представляются в печатном и электронном (в формате .doc) вариантах. Объём работы – не более 10 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный).

3.3. Электронный вариант конкурсной работы необходим организационному комитету для осуществления проверки текста на плагиат. При обнаружении копирования автором конкурсной работы или её части представленная на Конкурс работа отклоняется по формальному признаку.

3.4. Конкурсные работы должны включать:

- описание проблемы, которую можно решить за счёт реализации проектной идеи;
- задачи, решение которых позволит решить проблему;
- ожидаемые результаты от реализации проектной идеи.

3.5. Проектные идеи, не соответствующие тематике и условиям конкурса, отклоняются.

3.6. Проектные идеи, соответствующие тематике и условиям конкурса, оцениваются на основе критериев:

- актуальность проблемы, на решение которой нацелена проектная идея;
- новизна предлагаемых способов решения проблемы;
- реалистичность проектной идеи, возможность достижения заявленных результатов.

3.7. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале. Максимально возможное количество баллов - 15.

➥

Приложение № 3
к Положению о городском
конкурсе «Главная дорога»

Состав конкурсных комиссий I городского конкурса
«Главная дорога»

Первый этап «Безопасная дорога»

Председатель – представитель ОГИБДД ОМВД России по городу Муравленко
Секретарь – сотрудник МАУДО «Центр технического творчества»
Члены комиссии:
1. Представитель ОГИБДД ОМВД России по городу Муравленко
2. Представитель Управления образования Администрации города Муравленко
3. Представитель городской комиссии по безопасности дорожного движения

Второй этап «Основы безопасности»

Председатель – Представитель Управления образования Администрации города Муравленко
Секретарь – сотрудник МАУДО «Центр технического творчества»
Члены комиссии:
1. Учитель русского языка и литературы
2. Учитель русского языка и литературы
3. Представитель ОГИБДД ОМВД России по городу Муравленко

Третий этап «Автоград»

Председатель – представитель городской комиссии по безопасности дорожного движения
Секретарь – сотрудник МАУДО «Центр технического творчества»
Члены комиссии:
1. Представитель ОГИБДД ОМВД России по городу Муравленко
2. Представитель Управления образования Администрации города Муравленко
3. Представитель Управления образования Администрации города Муравленко

Приложение № 4
к Положению о городском
конкурсе «Главная дорога»

Состав организационного комитета I городского конкурса
«Главная дорога»

Подорога А.А.	-	Глава города Муравленко
Молдован Е.В.	-	заместитель главы Администрации города Муравленко по социальной политике
Зеленов Д.В.	-	начальник отделения ГИБДД Отделения МВД России по городу Муравленко (по согласованию)
Снычева М.А.	-	начальник Управления образования Администрации города Муравленко
Чурилова О.В.	-	заместитель начальника Управления образования Администрации города Муравленко
Линденгольц А.Ю.	-	директор ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» (по согласованию)
Карпов М.В.	-	директор МАУДО «Центр технического творчества»
по согласованию	-	представитель ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2017 года **№ 528**

О внедрении информационного ресурса «Живем на Севере»

Во исполнение соглашения между муниципальным образованием город Муравленко и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа» от 106/305 № 06.10.2017 об использовании информационного ресурса «Живем на Севере», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по внедрению информационного ресурса «Живем на Севере» (далее – рабочая группа, информационный ресурс) в муниципальном образовании город Муравленко с целью аккумулирования идей граждан и изучения мнение населения по темам, важным для муниципального образования.

2. Утвердить:

2.1. состав рабочей группы согласно приложению № 1;

2.2. регламент работы с информационным ресурсом согласно приложению № 2;

2.3. типовые формы документов по работе с информационным ресурсом согласно приложению № 3;

3. Отделу информации и общественных связей (Башева С.В.) ежегодно до 01 июня формировать комплексный план по работе с информационным ресурсом.

4. Управлению информационных технологий (Стратиенко П.В.) обеспечить техническое сопровождение информационного ресурса на территории муниципального образования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 20.10.2017 № 528

Состав рабочей группы по внедрению
информационного ресурса «Живем на Севере»

Алхаматов Х.Н.	-	заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата, руководитель рабочей группы
Башева С.Ф.	-	и.о. начальника отдела информации и общественных связей Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Капитанова К.А.	-	специалист организационного управления Администрации города, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Лукьянов А.В.	-	первый заместитель главы Администрации города
Юсупов Р.Ш.	-	заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов
Молдован Е.В.	-	заместитель главы Администрации города по социальной политике
Яковлева С.Н.	-	начальник правового управления Администрации города
Миронова Т.В.	-	начальник организационного управления Администрации города
Латыш О.А.	-	главный специалист отдела организационно-документационной работы организационного управления Администрации города
Иванов В.П.	-	системотехник управления информационных технологий

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 20.10.2017 № 528

Регламент работы
с информационным ресурсом «Живем на Севере»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информационный ресурс «Живем на Севере» - интернет-ресурс, позволяющий обеспечить вовлечение населения в процессы принятия управленческих решений в муниципальном образовании город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – информационный ресурс, муниципальное образование, автономный округ), что позволит аккумулировать идеи граждан, изучить и учесть мнение населения по темам, важным для муниципального образования.

Основными задачами при работе с информационным ресурсом являются:

1) изучение мнения населения муниципального образования, сбор наиболее популярных идей и предложений для их последующей реализации на территории муниципального образования;

2) повышение открытости деятельности Администрации города Муравленко (далее - Администрация) и ее структурных подразделений;

3) создание условий для свободного системного обмена информацией между Администрацией, отдельными хозяйствующими субъектами и гражданами муниципального образования;

4) повышение уровня гражданской активности в муниципальном образовании;

5) создание условий для деятельности граждан по инициации проектов, нацеленных на создание общественных благ;

6) привлечение институтов общественности к принятию управленческих решений в сфере муниципального управления.

Информация, поступающая от граждан в информационном ресурсе, не является обращением и не рассматривается в рамках Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также других документов Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования, регулирующих вопросы работы с обращениями граждан.

II. СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

Информационный ресурс состоит из следующих основных блоков:

1) платформа «Предлагай!»;

2) платформа «Решай!»;

3) бонусная программа;

4) о проекте.

Блок «Платформа «Предлагай!» предназначен для сбора идей и предложений граждан муниципального образования и состоит из следующих разделов:

1) «Идеи» - перечень идей, размещенных гражданами муниципального образования, представленный в хронологическом порядке;

2) «Активные темы» - перечень тем, размещенный для сбора по ним идей и предложений;

3) «Планы и ход реализации» – информация, размещаемая о ходе реализации идей и предложений, победивших в завершенных голосованиях;

4) «Статистика» - аналитическая информация, размещаемая по итогам предыдущих голосований в разрезе отдельных кампаний по сбору идей и предложений;

5) «Отчеты» - аналитические бюллетени в разрезе отдельных кампаний по сбору идей и предложений, публикуемые по итогам реализации победивших идей и предложений, размещаемые на информационном ресурсе.

Блок «Платформа «Решай!» предназначен для изучения мнения населения по вопросам, имеющим исчерпывающий перечень ответов, и состоит из следующих разделов:

1) «Текущие опросы» - перечень текущих опросов населения;

2) «Будущие опросы» - план проведения предстоящих опросов;

3) «Архив опросов» - перечень опросов, голосование по которым завершено;

4) «Статистика» - аналитическая информация, полученная по итогам проведения предыдущих опросов;

5) «Отчеты» - перечень ежегодных аналитических бюллетеней о работе платформы «Решай!» на территории муниципального образования.

Блок «Бонусная программа» предназначен для обмена «бонусов», получаемых зарегистрированными в информационном ресурсе пользователями за активное участие. Блок «Бонусная программа» содержит информацию об условиях обмена, перечне и количестве товаров/услуг, предлагаемых к обмену на «бонусы».

Блок «О проекте» содержит общую информацию об информационном ресурсе и состоит из следующих разделов:

1) «О проекте» - информация, размещаемая Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Ассоциация), и включающая в себя:

- краткая информация о проекте «Живем на Севере», включающая цель создания информационного ресурса, актуальность, а также историю его создания, основные возможности, предоставляемые пользователям;

- договор Оферты между пользователем и Ассоциацией, правила участия в бонусной программе;

- анкету регистрации пользователя;

- ежегодные аналитические бюллетени о работе платформ «Решай!» и «Предлагай!», содержащие данные по всем муниципальным образованиям.

2) «Новости» - новости об информационном ресурсе, размещаемые Ассоциацией и муниципальным образованием.

3) «Документы» - перечень и содержание официальных документов, разработанных и принятых Ассоциацией и/или муниципальным образованием.

4) «Статистика» - ежегодная аналитическая информация о работе информационного ресурса, размещаемая Ассоциацией.

5) «Результаты» - ежегодный аналитический бюллетень о результатах, достигнутых автономным округом благодаря работе информационного ресурса, размещаемый Ассоциацией.

➥

III. ПРАВИЛА РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

3.1. Правила регистрации пользователей в информационном ресурсе

Пользователи, не прошедшие процедуру регистрации и авторизации в информационном ресурсе, имеют право на просмотр содержания информационного ресурса, при этом к участию в опросах и сборах идей и предложений, участию в бонусной программе не допускаются.

Виды регистрации: посредством единой системы идентификации и аутентификации, социальных сетей, мобильного телефона. При любом виде регистрации обязательным является: подтверждение номера мобильного телефона, заполнение анкеты по форме, предусмотренной информационным ресурсом, подтверждение согласия (акцепта) на заключение договора Оферты между пользователем и Ассоциацией и обработку персональных данных.

Наделение пользователя правами «эксперта» осуществляет Администрация после предварительного согласования.

3.2. Правила работы платформы «Решай!»

Платформа предназначена для привлечения граждан к принятию управленческих решений на территории муниципального образования. Гражданам предоставляется возможность проголосовать за один из вариантов ответа по каждому вопросу, размещенному Администрацией. Эксперты могут комментировать варианты ответа. По итогам голосования Администрацией публикуется победивший вариант и отчет о его реализации.

При размещении опроса на платформе «Решай!» обязательно указываются следующие данные:

а) Тема опроса – укрупненный классификатор, предусмотренный информационным ресурсом. В случае необходимости добавления новой темы Администрация информирует об этом Ассоциацию.

б) Содержание вопроса, варианты ответа. К размещению допускаются только закрытые перечни ответов с возможностью выбора одного варианта. Количество символов вопроса и ответов не должно превышать 240 единиц.

в) Сроки начала и окончания проведения опроса. После начала голосования сроки не могут быть изменены.

г) Вид голосования по выбору: один пользователь голосует один раз в сутки, либо один пользователь голосует один раз на протяжении всего голосования.

К размещению допускаются опросы, по которым представлены утвержденные Главой города паспорт опроса и его финансовое обеспечение.

В процессе голосования эксперты имеют возможность комментирования вариантов ответов, их комментарии модерируются Администрацией в срок, не превышающий двух рабочих дней.

За участие в голосовании, размещение комментариев начисляются бонусы.

Голосование завершается в последний день голосования в 18 часов 00 минут местного времени. В случае равенства бонусов двух или более вариантов ответов, голосование объявляется заново на недельный срок.

После завершения опроса Администрацией размещается информация о его результатах в срок, не превышающий трех рабочих дней.

По результатам реализации победившего варианта, информация об этом размещается на информационном ресурсе в течение трех рабочих дней с момента исполнения.

Администрацией ежегодно готовится информационный бюллетень для размещения на информационном ресурсе, содержащий итоги работы платформы «Решай!». Перед размещением информационный бюллетень согласовывается с Ассоциацией.

Количество опросов единовременно не должно превышать трех. Максимальная продолжительность проведения одного опроса – один месяц, минимальная – неделя, рекомендуема – две недели.

3.3. Правила работы платформы «Предлагай!»

Платформа «Предлагай!» предназначена для сбора идей и предложений от граждан по наиболее актуальным вопросам муниципального образования. Идеи и предложения, размещенные гражданами, выносятся на голосование для определения наиболее популярных из них. В процессе голосования эксперты имеют возможность комментирования размещенных идей и предложений. По итогам голосования определяется перечень идей и предложений, победивших в голосовании, на основании которых составляется план их реализации.

При размещении кампании по сбору идей и предложений на платформе «Предлагай!» обязательно указываются следующие данные:

а) Тема кампании по сбору идей и предложений – укрупненный классификатор, предусмотренный информационным ресурсом. В случае необходимости добавления новой темы Администрация информирует об этом Ассоциацию.

б) Направления сбора идей и предложений – проблемные вопросы, на решение которых направлен сбор идей и предложений. Количество символов одного направления не должно превышать 240 единиц.

в) Сроки начала и окончания кампаний, а также последующего голосования за опубликованные идеи и предложения. После опубликования сроки не могут быть изменены.

г) Вид голосования по выбору: один пользователь голосует один раз в сутки, либо один пользователь голосует один раз на протяжении всего голосования.

В процессе голосования эксперты имеют возможность комментирования идей и предложений, их комментарии модерируются Администрацией в срок, не превышающий двух рабочих день.

За подачу идей и предложений, участие в голосовании, размещение комментариев начисляются бонусы. Дополнительные бонусы начисляются пользователю, опубликовавшему идею или предложение, победившую в голосовании.

К опубликованию не допускаются кампании по сбору идей и предложений, в отношении которых Главой города не утвержден паспорт кампании по сбору идей и предложений.

Голосование завершается в последний день голосования в 18 часов 00 минут местного времени. Количество победивших идей и предложений по каждой кампании определяется Администрацией самостоятельно. Идея или предложение не могут быть признаны победителями в случае, если за них проголосовали менее 5% от общего количества участников голосования по конкретной кампании. Общее количество идей и предложений-победителей конкретной кампании не может превышать 10. Если в кампании на 10-ое место претендуют две или более идей и предложений с одинаковым количеством голосов, победителем признается идея или предложение, опубликованное раньше других. Перечень победивших идей и предложений публикуется на информационном ресурсе в течение пяти рабочих дней с момента завершения голосования.

Администрация оставляет за собой право с направлением мотивированного ответа не допускать к размещению идеи и предложения в следующих случаях:

1) Идея или предложение содержит нецензурную лексику, материалы экстремистского толка, направлены на разжигание межнациональной вражды.

2) Идея или предложение содержат персональные данные других граждан, порочат честь и достоинство граждан и/или должностных лиц.

3) Идея или предложение не соответствуют заданному направлению.

4) Идея или предложение противоречат действующему законодательству Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования.

5) Идея или предложение реализуются или запланированы к реализации в муниципальном образовании.

6) Идея или предложение явным или скрытым образом рекламируют товары, услуги или сторонние ресурсы.

7) Идея или предложение полностью или частично дублируют другие идеи или предложения.

8) Идея или предложение касается решения частного вопроса и не соответствует заданному направлению.

По решению Администрации пользователь, разместивший идею или предложение, указанную в пп. 1-8 настоящего Регламента, может быть заблокирован. При этом бонусы, начисленные ранее, аннулируются.

После завершения сбора идей и предложений, Администрация не позднее трех рабочих дней, публикует перечень идей и предложений по кампаниям для голосования на информационном ресурсе.

Реализация победивших идей и предложений осуществляется за счет перераспределения средств бюджета муниципального образования, планирования финансового обеспечения будущих периодов.

На основании финансового планирования составляется план реализации идей и предложений, публикуемый на информационном ресурсе в течение десяти рабочих дней с момента завершения голосования на основании Плана реализации идей и предложений, признанных победителями по результатам голосования. Информация о реализации пунктов плана размещается Администрацией в течение трех рабочих дней с момента исполнения. Информация о реализации идей и предложений, срок исполнения по которым составляет 1 год и более, размещается в новостной ленте информационного ресурса не реже одного раза в полугодие с момента публикации плана реализации идей и предложений.

При завершении реализации идей и предложений, победивших в рамках одной кампании, Администрацией готовится информационный бюллетень и размещается в свободном доступе на информационном ресурсе. Перед размещением информационный бюллетень согласовывается с Ассоциацией.

Победившие идеи и предложения включаются в план работы Администрации с указанием предполагаемых сроков работ. Информация об этом размещается на информационном ресурсе.

3.4. Бонусная программа

Пользователям информационного ресурса, публикующим идеи, предложения, комментарии, а также принимающим участие в голосовании, начисляются бонусы в следующем размере:

1) Одно голосование на платформе «Решай»! – 10 бонусов.

2) Одно голосование за идею или предложение в рамках одной кампании на платформе «Предлагай!» - 15 бонусов.

3) Опубликование идеи и предложения на платформе «Предлагай» после модерации – 20 бонусов.

4) Добавление отметок «нравится» и «не нравится» к комментариям экспертов – 1 бонус.

5) Добавление комментария эксперта, прошедшее модерацию, - 50 бонусов (бонусы не начисляются экспертам, которые являются муниципальными служащими).

Пользователям начисляются премиальные бонусы в следующих случаях:

1) Если пользователь голосует за один и тот же вариант ответа на платформе «Решай!» ежедневно на протяжении всего голосования (для опросов с видом голосования «один раз в сутки») – 100 бонусов.

2) Если пользователь проголосовал по одной кампании по сбору идей и предложений на платформе «Предлагай!» – 100 бонусов.

3) Если пользователь ежедневно голосует за одну и ту же идею или предложение на платформе «Предлагай!» на протяжении всего голосования – 100 бонусов.

4) Если опубликованная идея или предложение на платформе «Предлагай!» стала победителем голосования и принята в реализацию – 500 бонусов.

5) Если экспертом в рамках одного опроса платформы «Решай!» или одной кампании платформы «Предлагай!» за период голосования добавлено более 25 комментариев к идеям – 200 бонусов.

Информация о доступных для обмена на бонусы товарах и услугах размещается Администрацией. Соотношение количества бонусов по каждому товару и услуге, а также их перечень согласовываются с Ассоциацией.

Количество товаров и услуг бонусной программы заполняется Администрацией.

Выдача товаров и услуг бонусной программы осуществляется на основании кода, полученного пользователем в смс-подтверждении. Вместе с кодом пользователю направляется информация о месте выдачи товаров и услуг, а также необходимом перечне документов для их получения. Текст сообщения за исключением кода предоставляется Ассоциации. В случае необходимости изменения текста сообщения Администрация направляет тест сообщения и уведомляет Ассоциацию за две недели.

По решению Администрации наиболее активные пользователи информационного ресурса могут быть поощрены дополнительно.

3.5. Прочие разделы

Информация в новостной ленте публикуется Администрацией, Ассоциацией. В обязательном порядке новость должна содержать: фото-материал, заголовок, анонсирующую текстовую часть, основную текстовую часть. Заголовок новости не должен превышать шести слов.

Сообщения, поданные населением посредством формы «Обратная связь», отражаются на почте следующего перечня уполномоченных на подготовку ответов сотрудников муниципального образования город Муравленко.

На такие сообщения Администрация отвечает в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

Аналитические материалы размещаются Администрацией на информационном ресурсе после согласования с Ассоциацией.

IV. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

Возможность использования информационного ресурса имеют две категории лиц: внешние и внутренние пользователи.

К внешним пользователям информационного ресурса относятся:

1) Пользователь – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на информационном ресурсе и осуществляющее действия в рамках функционирования информационного ресурса, прошедшее процедуру регистрации и авторизации через сайт муниципального образования город Муравленко и акцептовавшее Оферту на условиях, в ней изложенных. Пользователи наделены правом принимать участие в голосовании, предлагать идеи и предложения, участвовать в бонусной программе.

2) Эксперты блока «Платформа «Предлагай» - пользователи (в том числе сотрудники Администрации, муниципальных учреждений), наделенные Администрацией правом голосования и комментирования идей и предложений в блоке ««Платформа «Предлагай» информационного ресурса.

3) Эксперты блока «Платформа «Решай» - пользователи (в том числе сотрудники Администрации, муниципальных учреждений), наделенные Администрацией правом голосования и комментирования идей и предложений в блоке ««Платформа «Решай» информационного ресурса.

К внутренним пользователям информационного ресурса относятся сотрудники Администрации, муниципальных учреждений, имеющих возможность наполнения и/или редактирования наполнения информационного ресурса.

На информационном ресурсе для внутренних пользователей предусматривается пять видов доступа:

- Администратор ОМСУ;
- администратор бонусной программы;
- модератор;
- аналитик;
- технический администратор.

№ п/п	Категории лиц (пользователи информационного ресурса)	Участник имеет право:	Участник обязан:	Ответственность лица (пользователя информационного ресурса)
1.	Пользователь	пункт 4.1 договора оферты	пункты 3.7, 3.10, 4.2 договора оферты	по решению Администратора ОМСУ в случае нарушения правил использования информационного ресурса доступ к нему для пользователя может быть ограничен или прекращен

➥

№ п/п	Категории лиц (пользователи информационного ресурса)	Участник имеет право:	Участник обязан:	Ответственность лица (пользователя информационного ресурса)
2.	Эксперт блока «Платформа «Предлагай!»	на размещение комментариев к идеям и предложениям, участие в бонусной программе, обращение в администрацию по вопросам, связанным с информационным ресурсом, а также все права, предусмотренные пунктом 4.1 договора оферты	предоставлять полную и достоверную информацию при регистрации на информационном ресурсе, актуализировать ее по мере необходимости, соблюдать правила, содержащиеся в договоре оферты, согласовывать своё наделение правами эксперта с Администрацией, а также все обязанности, предусмотренные пунктами 3.10, 4.2 договора оферты	по решению Администратора ОМСУ в случае нарушения правил использования информационного ресурса доступ к нему для эксперта может быть ограничен или прекращен
3.	Эксперт блока «Платформа «Решай!»	на размещение комментариев к идеям, участие в бонусной программе (за исключением сотрудников администрации, муниципальных учреждений), обращение в Администрацию по вопросам, связанным с информационным ресурсом, а также все права, предусмотренные пунктом 4.1 договора оферты	предоставлять полную и достоверную информацию при регистрации на информационном ресурсе, актуализировать ее по мере необходимости, соблюдать правила, содержащиеся в договоре оферты, согласовывать своё наделение правами эксперта с Администрацией, а также все обязанности, предусмотренные пунктами 3.10, 4.2 договора оферты	по решению Администратора ОМСУ в случае нарушения правил использования информационного ресурса доступ к нему для эксперта может быть ограничен или прекращен
4.	Администратор ОМСУ	на размещение и редактирование информации в рамках муниципального образования город Муравленко, в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса, а также все права, предусмотренные пунктами 6.2, 7.5, 7.6, 7.7 договора оферты	организовывать работу с информационным ресурсом в рамках муниципального образования, обеспечивать достоверность информации, своевременность ее размещения, а также качество работы с информационным ресурсом муниципального образования город Муравленко, а также все обязанности, предусмотренные пунктами 5.2, 6.3, 7.5, 7.6, 7.8 договора оферты	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
5.	Администратор бонусной программы	на размещение информации в блоке «Бонусная программа», в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса	достоверно и своевременно размещать количество товаров/услуг и их бонусный эквивалент	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
6.	Модератор	на удаление, редактирование текстовой информации на информационном ресурсе, в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса	вносить изменения в текстовую информацию по требованию участников рабочей группы по внедрению информационного ресурса (далее – рабочая группа), утверждать или отклонять информацию, предлагаемую на информационный ресурс любым из пользователей информационного ресурса	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
7.	Аналитик	на просмотр *аналитической информации через панель администрирования,* в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса	разрабатывать отчетность, в том числе регулярную, о работе с информационным ресурсом	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
8.	Технический администратор	техническое сопровождение информационного ресурса, предоставление доступа пользователям, взаимодействие с технической поддержкой информационного ресурса	выполнять необходимые действия в части технического сопровождения информационного ресурса	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСОМ

В целях обеспечения функционирования информационного ресурса в муниципальном образовании формируются группы лиц по следующим направлениям:

- группа управления;
- группа инициации;
- группа размещения;
- группа анализа;
- группа бонусной программы;
- техническая группа.

Группа управления – лицо или группа лиц, отвечающих за качество, содержание и организацию работы с информационным ресурсом, а также координацию работы остальных групп по работе с информационным ресурсом.

Категория лица (пользователя) – Администратор ОМСУ.

Задачи:

1) решение вопросов в части работы информационного ресурса в рамках муниципального образования город Муравленко, организация контроля работы остальных групп;

2) внесение предложений о совершенствовании информационного ресурса в Ассоциацию;

3) принятие решения о допуске, либо не допуске к размещению, предлагаемых группой инициации, тематики голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений на информационном ресурсе;

4) планирование и реализация стратегии продвижения информационного ресурса на территории муниципального образования город Муравленко;

5) привлечение граждан к участию в информационном ресурсе;

6) взаимодействие с Ассоциацией по вопросам внедрения информационного ресурса;

7) определение перечня экспертов для голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений.

Группа инициации – лицо или группа лиц, отвечающих за подготовку и содержание тематики голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений, размещаемых на информационном ресурсе.

Без права доступа к информационному ресурсу.

Задачи:

1) формирование ежегодного, ежеквартального перечня тематики голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений для размещения в информационном ресурсе;

2) стимулирование структурных подразделений администрации по участию в наполнении информационного ресурса голосованиями/опросами и кампаниями по сбору идей и предложений;

3) подготовка паспорта и финансового обоснования согласно приложению №3 настоящего Постановления, необходимых для размещения голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений, размещаемых на информационном ресурсе;

4) подготовка к опубликованию идей и предложений-победителей, планов реализации, отчетов о планах реализации;

5) определение сроков, способов голосования при размещении голосований/опросов и сборов идей и предложений на информационном ресурсе;

6) исполнение поручений группы управления.

Группа размещения – лицо или группа лиц, отвечающих за редакторские функции, а также своевременное размещение информации на информационном ресурсе.

Вид доступа – модератор.

Задачи:

1) согласование и редактирование материалов, предоставляемых другими группами для размещения на информационном ресурсе;

2) модерация комментариев идей и предложений, размещаемых внешними пользователями на информационном ресурсе;

3) модерация (редактирование) ответов в случае отказа в размещении идеи или предложения, отправленных на публикацию внешним пользователем;

4) размещение материалов на информационном ресурсе;

5) исполнение поручений группы управления.

Группа анализа – лицо или группа лиц, выполняющих информационно-аналитические функции по работе с информационным ресурсом.

Вид доступа – аналитик.

Задачи:

1) подготовка материалов для размещения в новостной ленте информационного ресурса;

2) подготовка ответов пользователям информационного ресурса в случае отказа в размещении их идеи, предложения, комментария;

3) консультирование граждан по вопросам работы информационного ресурса;

4) подготовка ежеквартальной, полугодовой, годовой аналитической информации о работе информационного ресурса в муниципальном образовании город Муравленко для группы управления;

5) подготовка аналитической информации по итогам проведения голосования/опроса, сбора идей и предложений на информационном ресурсе в адрес группы управления;

6) подготовка иных аналитических материалов по требованию группы управления, Ассоциации;

7) подготовка ответов на сообщения пользователей, направленные через форму «обратная связь» информационного ресурса;

8) исполнение поручений группы управления.

Группа бонусной программы – лицо или группа лиц, обеспечивающих работу блока «Бонусная программа» информационного ресурса.

Вид доступа – администратор бонусной программы.

Задачи:

1) определение перечня товаров/услуг, предоставляемых гражданам в качестве бонусов за участие на информационном ресурсе, организация их приобретения;

2) организация выдачи товаров/услуг, определенных бонусами, гражданам;

3) размещение информации о наименовании товаров/услуг, определенных бонусами, их количества и описания на информационном ресурсе;

4) исполнение поручений группы управления.

Техническая группа – лицо или группа лиц, обеспечивающих техническое сопровождение при работе пользователей на информационном ресурсе.

Вид доступа – технический администратор.

Задачи:

1) ежедневная проверка доступности информационного ресурса;

2) взаимодействие с разработчиками, с технической поддержкой информационного ресурса, определяемой Ассоциацией;

3) информирование Ассоциации и технической поддержки информационного ресурса о неполадках в работе системы;

4) ведение реестра внутренних пользователей и реестра внешних пользователей информационного ресурса;

5) регистрация, управление, наделение пользователей правами доступа на информационном ресурсе;

6) направление в службу технической поддержки инцидентов по работе информационного ресурса от муниципального образования, поступающих от пользователей в ОМСУ;

7) оказание консультативной поддержки пользователям по вопросам функционирования, устранения ошибок, возникающих при работе информационного ресурса;

8) устранение нарушений и неполадок в работе информационного ресурса;

9) оперативный и текущий контроль работы информационного ресурса;

10) формирование отчетов о работе информационного ресурса, активности пользователей информационного ресурса;

11) исполнение поручений группы управления.

Составы групп утверждаются правовым актом Администрации города, содержащим, в том числе, информацию о должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципальную службу, сотрудника муниципального учреждения, тип доступа, дату предоставления доступа. Реестры пользователей ежегодно, не позднее 15 декабря, направляются в Ассоциацию. В случае изменения составов групп Администрация в пятидневный срок направляет информацию об изменениях в Ассоциацию.

➥

VI. ПОРЯДОК НАПОЛНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

Наполнение информационного ресурса осуществляется согласно распределению полномочий участников группы размещения, приведенному ниже.

№ п/п	Раздел информационного ресурса	Структурный элемент	Периодичность	Ответственный за подготовку/ размещение (должность)
1.	Блок «Платформа «Предлагай!»	кампания по сбору идей и предложений	не реже 1 раза в месяц	(группа инициации)/ (группа размещения)
2.		перечень победивших идей и предложений	5 рабочих дней с момента завершения голосования/опроса	(группа инициации)/ (группа размещения)
3.		план реализации победивших идей и предложений	7 рабочих дней с момента завершения голосования/опроса	(группа инициации)/ (группа размещения)
4.		информация об исполнении пункта плана реализации	в течение 3 рабочих дней с момента исполнения	(группа инициации)/ (группа размещения)
5.		статистика	по мере необходимости	(группа анализа)/ (группа размещения)
6.		отчеты	по мере необходимости	(группа анализа)/ (группа размещения)
7.	Блок «Платформа «Решай!»	опрос и варианты ответа	не реже 1 раза в месяц	(группа инициации)/ (группа размещения)
8.		информация об итогах голосования/опроса	в течение 3 рабочих дней с момента завершения голосования/опроса	(группа инициации)/ (группа размещения)
9.		информация об итогах реализации	в течение 3 рабочих дней с момента исполнения	(группа инициации)/ (группа размещения)
10.		будущие опросы	ежегодно, а также в течение 3 рабочих дней с момента внесения изменений	(группа инициации)/ (группа размещения)
11.		статистика	по мере необходимости	(группа анализа)/ (группа размещения)
12.		отчеты	по мере необходимости	(группа анализа)/ (группа размещения)
13.	Бонусная программа	перечень бонусов	по мере необходимости	(группа управления)/ (группа бонусной программы)
14.	О проекте	новости	еженедельно	(группа анализа)/ (группа размещения)
15.		документы	по мере необходимости	(группа управления)/ (группа размещения)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 20.10.2017 № 528

Типовые формы документов по работе с информационным ресурсом «Живем на Севере»

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Муравленко

_____ А.А. Подорога

Паспорт опроса, размещаемого в блоке «Платформа «Решай!»

Инициатор опроса __ *должность, ФИО___, контактный телефон:___*
Ответственный группы инициации ___ *должность, ФИО* ___
Тема _ *(согласно классификатору информационного ресурса)* ___
Вопрос _____
Варианты ответов
А. _____
Б. _____
В. _____
Срок проведения опроса: _____ дней
Дата(ы) проведения опроса: с _____ по _____
Стоимость реализации результатов голосования (планируемая): от _____ до _____ руб.
Вид голосования: *одним пользователем один раз в сутки, одним пользователем один раз на протяжении всего голосования*
Актуальность: *описание необходимости вынесения вопроса на общественное обсуждение*
Планируемый результат: *ожидаемый социальный эффект от вовлечения населения в процесс принятия решения*
Потребность в информационном освещении проведения опроса (нужное подчеркнуть):
А. Перед проведением опроса
Б. После проведения опроса
В. Перед проведением и после проведения опроса
Г. Нет
Краткое содержание информационного освещения: _____
_____
_____
Предполагаемые риски проведения опроса: _____
_____
_____

План реализации вариантов ответов опроса:
Ответ А.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Стоимость	Исполнитель

Перечень планируемых к разработке документов, необходимых для реализации варианта:
_____
_____
Ответ Б.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Стоимость	Исполнитель

Перечень планируемых к разработке документов, необходимых для реализации варианта:
_____
_____

Форма № 2

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Муравленко

_____ А.А. Подорога

Лист согласования паспорта опроса, размещаемого в блоке «Платформа «Решай!»

Инициатор: ____*должность, ФИО, контактный телефон*_____

№ п/п	Должность, ФИО	Дата	Подпись	Предложения, замечания (особое мнение)
	Заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата			
	Заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов			
	Представитель группы управления			
	Представитель группы инициации			
	Представитель группы размещения			

_____ (подпись инициатора) дата

Форма № 3

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Муравленко

_____ А.А. Подорога

Финансовое обоснование опроса, размещаемого в блоке «Платформа «Решай!»

Инициатор ____*должность, ФИО____, контактный телефон* ___
Вопрос _____
Варианты ответа
А._____
Б._____
Планируемая стоимость: от _____ до _____ руб.
Планируемый период оплаты реализации результатов голосования: _____ год

Информация о потребности финансового обеспечения результатов опроса

№ п/п	Вариант ответа	Сумма, руб.	Планируемый период финансирования	Источник финансирования	Способ закупки
			____ квартал _____ года		*аукцион, открытый конкурс и т.д.*
	А				
	Б				

Инициатор
_____*должность, ФИО*_____ _____*подпись*_____

Представитель Управления финансов Администрации города
_____*должность, ФИО*_____ _____*подпись*_____

➥

Форма № 4

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Муравленко

_____ А.А. Подорога

Паспорт кампании по сбору идей и предложений, размещаемых в блоке «Платформа «Предлагай!»

Инициатор __ *должность, ФИО___, контактный телефон* ____
Ответственный группы инициации ___ *должность, ФИО* ___
Тема _ *(согласно классификатору информационного ресурса)* ___
Вопрос _____
Срок сбора идей и предложений: _____ рабочих дней
Срок проведения голосования: _____ рабочих дней
Даты сбора идей и предложений: с _____ по _____
Дата(ы) проведения голосования: с _____ по _____
Вид голосования: *одним пользователем один раз в сутки, одним пользователем один раз на протяжении всего голосования (нужное подчеркнуть)*
Возможные источники финансирования, либо перераспределения средств в целях реализации идей и предложений, победивших в голосовании: _____
_____
_____
Актуальность: *описание необходимости вынесения кампаний на общественное обсуждение*
Планируемый результат: *ожидаемый социальный эффект от вовлечения населения в процесс формирования предложений по совершенствованию деятельности в предполагаемых кампаниях*
Потребность в информационном освещении проводимой кампании по сбору идей и предложений (нужное подчеркнуть):
А. Перед проведением кампании
Б. После проведения кампании
В. Перед проведением и после проведения кампании
Г. Нет
Краткое содержание информационного освещения: _____
_____
_____
Предполагаемые риски проведения кампании: _____
_____
_____

Форма № 5

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Муравленко

_____ А.А. Подорога

Лист согласования паспорта кампании по сбору идей и предложений, размещаемых в блоке «Платформа «Предлагай!»

Инициатор: ____ *должность, ФИО, контактный телефон*_____

№ п/п	Должность, ФИО	Дата	Подпись	Предложения, замечания (особое мнение)
	Заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата			
	Заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов			
	Представитель группы управления			
	Представитель группы инициации			
	Представитель группы размещения			

_____ (подпись инициатора) дата

Форма № 6

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Муравленко

_____ А.А. Подорога

План реализации идей и предложений, признанных победителями по результатам проведения кампании по сбору идей и предложений

Инициатор __ *должность, ФИО___, контактный телефон* ____
Тема _ *(согласно классификатору информационного ресурса)* ___
Перечень идей и предложений, признанных победителями по итогам голосования
А. _____
Б. _____
В. _____

Мероприятия по реализации идей и предложений, признанных победителями по итогам голосования:

№ п/п	Мероприятие	Дата	Стоимость	Исполнитель

Перечень, необходимых к разработке документов:
_____
_____
Планируемая стоимость: _____ руб.
Планируемый период реализации: _____ гг.

№ п/п	Мероприятие	Сумма, руб.	Планируемый период финансирования	Источник финансирования	Ответственный
	А		____ квартал _____ года		
	Б				
	В				

Инициатор
_____*должность, ФИО*_____ _____*подпись*_____

Представитель Управления финансов Администрации города
_____*должность, ФИО*_____ _____*подпись*_____

Руководитель структурного подразделения (по направлению)
_____*должность, ФИО*_____ _____*подпись*_____

РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

Особенности сделок с участием несовершеннолетних

Сделки с недвижимостью, участниками которых являются несовершеннолетние дети, являются непростыми.

Несовершеннолетние граждане могут выступать полноправными владельцами объектов недвижимости, однако реализация ими гражданских прав ограничена частичной дееспособностью, связанной с возрастом.

В случае если ребенку не исполнилось 14 лет, все сделки по приобретению или отчуждению квартиры могут быть осуществлены их законными представителями (родителями или опекунами), а по достижении указанного возраста и до 18 лет несовершеннолетние граждане могут участвовать в сделках самостоятельно, но с письменного согласия законных представителей (родителей или опекунов).

Пока ребенок не достиг возраста 14 лет, его подпись не требуется для совершения всех необходимых действий. С получением паспорта дети уже должны самостоятельно ставить подпись на юридически значимых документах, но с согласия родителей.

Законом запрещены возмездные сделки между подопечными и опекунами, попечителями, их супругами и близкими родственниками подопечного.

Помимо указанных ограничений, для продажи имущества детей потребуется обязательное согласие органов опеки и попечительства. Без оформления такого документа в регистрации сделки может быть отказано, либо сделка может быть признана недействительной, а проданный объект будет возвращен в собственность ребенка.

Также в соответствии с пунктом 2 статьи 54 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «Закона о государственной регистрации» сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину, подлежат нотариальному удостоверению.

Эта норма распространяется на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетним, что касается приобретения недвижимости несовершеннолетним – нотариальное удостоверение таких сделок законом не предусмотрено.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Не допустить пожар в автомобиле

В восьми из десяти случаев причиной пожара на автотранспорте является замыкание в проводке. Неправильно установленная сигнализация и аудиосистема, обогреватель, оголённые провода… И в результате – пожар.

Кроме того, среди причин возгорания могут быть: утечка топлива, неосторожность при перевозке горючих веществ, хранение в машине промасленной ветоши и даже курение в салоне.

Чаще всего пожар начинается в отсеке двигателя, реже – в салоне автомобиля, в редких случаях – в элементах ходовой части автомобиля от трения (когда во время движения заклинивает какой-либо подшипник или колесо).

При возникновении пожара в автомобиле очень важно действовать быстро и уверенно. Главное – не паниковать. В первую очередь необходимо прижаться к обочине до полной остановки, выключить зажигание и поставить машину на ручной тормоз. Далее приступить к эвакуации людей, взять в руки огнетушитель, открыть капот и приступить непосредственно к тушению пожара огнетушителем. Огнетушитель должен быть у каждого водителя!

Важно, чтобы огнетушитель весил не менее двух килограммов и не был просрочен. Нужно также заранее изучить инструкцию по использованию. Во время пожара времени не будет!

Гасить пламя нужно сразу по всей поверхности возгорания. Если не получилось, то тушите частями, отвоёвывая у огня каждый сантиметр. Следите, чтобы пламя не подобралось к бензобаку. Если подобралось, то бегите – жизнь дороже! Обязательно вызовите пожарных по номеру 112 или 101 с сотового телефона. Время выгорания автомобиля полностью составляет 4, максимум 6 минут.

Меры профилактики, которые необходимо соблюдать для предотвращения пожароопасных ситуаций.

Во-первых, необходимо следить за чистотой двигателя, нередко попадание искры на жирные масляные пятна может стать причиной пожара.

Также необходимо периодически проверять изоляцию проводов. Если вы обнаружили какой-либо дефект, то его нужно устранить, или если нет возможности этого сделать на месте, то необходимо замотать оголённый участок изолентой или, на крайний случай, – куском лейкопластыря.

Чтобы доехать до авторемонтной мастерской, этого должно хватить. Но только до мастерской! Стоит помнить: оголённый провод может привести к искре и короткому замыканию.

Сигналом загорания проводки служит запах палёной резины. Если это случилось, то необходимо сразу же отключить аккумулятор. Для того чтобы не искать в спешке инструменты, аккуратные водители держат ключ под рукой.

При возникновении пожара в автомобиле очень важно действовать быстро и уверенно. Огнетушитель должен быть у каждого водителя. Он нужен не только для прохождения техосмотра, но и на случай возникновения опасной ситуации.

ГОСАВТОИНСПЕКЦИЯ СООБЩАЕТ

Справки о ДТП сотрудниками полиции выдаваться не будут

20 сентября 2017 года вступает в силу Административный регламент исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения.

Из нового Административного регламента исключены положения, предусматривающие при оформлении сотрудниками полиции ДТП выдачу участникам происшествия справки о ДТП. Сделано это потому, что Постановление Правительства РФ от 07.05.2003 № 263, утвердившее Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и необходимость предъявления вместе с заявлением о страховой выплате справки о ДТП, утратило силу.

В связи с этим у МВД России в настоящее время отсутствуют полномочия по утверждению формы справки о ДТП и выдаче ее сотрудниками полиции.

С 20 октября 2017 года сотрудники ГИБДД оформляют исключительно процессуальные документы, предусмотренные законом: определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, либо протокол об административном правонарушении, либо постановление по делу об административном правонарушении, либо определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В этих документах помимо всего прочего кратко отражаются и те сведения, которые ранее содержались в справке о ДТП (информация о транспортных средствах и их повреждениях, об участниках происшествия, о договорах ОСАГО).

Участники ДТП как при оформлении происшествия сотрудниками полиции, так и самостоятельно, в соответствии с действующими Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (утверждены Банком России 19.09.2014 № 431-П), обязаны заполнить бланки извещений о ДТП, выданные страховщиками. В них содержится вся необходимая страховщикам информация о факте ДТП и о его последствиях: перечень видимых повреждений транспортных средств, сведения о договорах ОСАГО участников ДТП и т. д.

Необходимо также иметь в виду, что если до настоящего времени форма бланка извещения о ДТП была утверждена МВД России, то с 20 октября 2017 года соответствующий приказ признан утратившим силу, и страховщики при заключении договоров ОСАГО должны выдавать уже новые бланки извещений о ДТП по форме, утвержденной Банком России (от 14.11.2016 № 4192-У).

Группа организационно-аналитической работы и пропаганды безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД по г. Муравленко

Утверждён новый Административный регламент

В новом Административном регламенте, регулирующем деятельность по надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства, скорректированы перечень и наименования административных процедур.

Актуализированы нормы, касающиеся порядка информирования об исполнении государственной функции, оказания первой помощи участникам дорожного движения, защиты их от преступных и иных противоправных посягательств, остановки транспортного средства, проверки документов, идентификационного номера, номера кузова, номера шасси транспортного средства, государственных регистрационных знаков транспортного средства, а также технического состояния находящегося в эксплуатации транспортного средства, проверки документов иностранных граждан и лиц без гражданства, досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов (их должностных лиц), исполняющих государственную функцию.

Исключены нормы, связанные с изъятием водительского удостоверения и запрещением эксплуатации транспортного средства как мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В Административном регламенте предусмотрены нормы, касающиеся возможности использования для целей федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения технических средств измерения, не принадлежащих органам внутренних дел; видеозаписи процессуальных действий, проводимых без участия понятых; осуществления сотрудником административных процедур в поле обзора систем видеонаблюдения либо носимых видеорегистраторов.

Также в Административном регламенте прописана процедура оформления дорожно-транспортных происшествий без участия уполномоченных сотрудников полиции. Предусмотрено заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в виде электронного документа.

В Административный регламент включена норма, предписывающая сотруднику полиции принимать передаваемые ему для проверки документы без удерживающих устройств. Скорректирован порядок действий сотрудников полиции при совершении административного правонарушения судьей.

Норма, запрещающая останавливать транспортные средства для проверки документов вне стационарных постов, в новой редакции Административного регламента исключена.

Положения, касающиеся освидетельствования на состояние опьянения, дополнены нормой, обязывающей сотрудника полиции (в случае если освидетельствование на состояние опьянения осуществляется на ближайшем посту ДПС, ином помещении органа внутренних дел) при отрицательном результате освидетельствования на состояние опьянения и отсутствии оснований для направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения препроводить лицо к месту отстранения от управления транспортным средством либо к месту нахождения его транспортного средства.

С полным текстом Административного регламента можно ознакомиться по адресу https://mvd.consultant.ru/documents/1056344?items=1&page=1.

ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Лесному фонду причинён ущерб

Ямало-Ненецкой природоохранной прокуратурой осуществлена проверка лесного законодательства в деятельности ПАО «ГЕОТЭК Сейсморазведка».

По результатам проверки установлено, что сейсморазведочные работы на Малохадырьяхинском лицензионном участке в 2017 года проведены филиалом ПАО «ГЕОТЭК-Сейсморазведка» Ямалгеофизика-Восток в г. Новый Уренгой с нарушением требований лесного законодательства – отсутствовал договор аренды лесного участка и не был разработан и утвержден проект освоения лесов. Кроме того, были вырублены лесные насаждения и самовольно использован участок лесного фонда в защитных лесах, чем лесному фонду причинен ущерб на общую сумму более 120 миллионов рублей.

Учитывая вышеизложенное, природоохранным прокурором в адрес генерального директора ПАО «ГЕОТЭК Сейсморазведка» внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства. По результатам рассмотрения представления должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, однако нарушения закона не устранены, ущерб лесному фонду не возмещен.

В связи с чем природоохранным прокурором в суд предъявлено исковое заявление к ПАО «ГЕОТЭК Сейсморазведка», которое в настоящее время находится на рассмотрении.

В порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ в СО ОМВД России по Пуровскому району направлено постановление для решения вопроса об уголовном представлении за совершение преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 260 УК РФ (незаконная рубка, совершенная в особо крупном размере). По результатам рассмотрения постановления прокурора возбуждено уголовное дело по факту незаконной рубки в особо крупном размере, которое в настоящее время находится в стадии расследования.

В отношении юридического лица ПАО «ГЕОТЭК Сейсморазведка» возбуждено административное дело по ч. 2 ст. 8.28 КоАП РФ (незаконная рубка, совершенная с применением механизмов, автомототранспортных средств, самоходных машин и других видов техники).

По результатам рассмотрения административного дела мировым судьей ПАО «ГЕОТЭК Сейсморазведка» признано виновным в совершении правонарушения, и назначено наказание в виде штрафа в размере 300 000 рублей.

Алексей ИЗМЕСТЬЕВ

Эксплуатация газопроводов безопасна

Ямало-Ненецкой природоохранной прокуратурой в ходе проверки установлено, что ООО «Газпром трансгаз Югорск» транспортирует углеводородное сырье по семи магистральным газопроводам с нормативно выработанным сроком службы, без проведения экспертиз промышленной безопасности об определении возможности безопасной эксплуатации данных газопроводов. Выявленное нарушение создавало угрозу безопасности людей и окружающей среды.

Поскольку Общество добровольно не устранило нарушения закона, Ямало-Ненецким природоохранным прокурором в Югорский районный суд предъявлено исковое заявление о понуждении ООО «Газпром трансгаз Югорск» получить в установленном порядке заключения экспертиз промышленной безопасности. Решением Югорского районного суда требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

Накануне отделом судебных приставов по г. Югорску УФССП России по ХМАО-Югре вынесено постановление об окончании исполнительного производства в виду фактического исполнения решения суда, Общество получило положительные заключения экспертиз промышленной безопасности на магистральные газопроводы.

Андрей ЦЕЛОВАЛЬНИКОВ

Полномочия прокурора по возбуждению дела об административном правонарушении

В целях пресечения правонарушений, а также реализации полномочий прокурора по защите прав, свобод и законных интересов граждан, в соответствии с ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» ему предоставлено право выносить мотивированное постановление о возбуждении производства об административном правонарушении.

Аналогичные полномочия прокурора предусмотрены п. 1 ч. 1 ст. 25.11 Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ).

Рассматривая юрисдикцию прокурора с точки зрения составов правонарушений, необходимо отметить, что в соответствии с ч. 1 ст. 28.4 КоАП РФ при осуществлении надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, прокурор вправе возбудить дело о любом административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации.

Алексей ИЗМЕСТЬЕВ

Государственный земельный надзор

С 1 января 2018 года органами государственного контроля (надзора) при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) будет применяться риск-ориентированный подход

(Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»). Виды государственного контроля, при которых будет использоваться риск-ориентированный подход, определены постановлением Правительства РФ от 02.03.2017 № 245, в перечень которого включен в том числе государственный земельный надзор.

Александр МАРТЫНЕНКО

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. А. ЖИВАЯ
ТЕЛЕФОН: 21-8-84.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:
gazetamuravlenko@mail.ru

Подписано в печать 25.10.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

Спецвыпуск набран, сверстан
в редакции газеты «Наш город», отпечатан
в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Распространяется только вместе
с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.