С праздником, дорогие учителя!
стр. 4, 6

Новое слово в литературе
стр. 5

Уголовному розыску - 90 лет
стр. 11

## Телепрограмма, гороскоп плюс кроссворд

3 октября 2008 года

# НАШ ГОРОД

МУРАВЛЕНКО

№ 40 (751) * ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА г. МУРАВЛЕНКО * Издается со 2 июля 1994 года

# 5 октября - День учителя!

### Дорогие земляки!

От всей души поздравляю всех учителей, ветеранов педагогического труда, работников сферы образования Ямала с профессиональным праздником!

В этот день жители округа традиционно обращаются к вам со словами безмерной благодарности и признательности за верность долгу, за ответственность и любовь, с которой вы воспитываете наших детей.

В современных условиях учитель должен быть не только профессионально грамотным, владеть новейшими средствами и методиками обучения, но и осознавать суть глубоких перемен в обществе. Сегодня как никогда важно научить детей самостоятельно мыслить, принимать решения и нести ответственность за свой выбор. Ваша задача – помочь им стать достойными гражданами новой России.

Считаю, что для успешной работы педагогов в автономном округе делается всё возможное. Вводятся в строй современные школы, активно реализуется национальный проект «Образование», внедряются инновационные технологии. Отрадно, что всё больше ямальских учебных заведений, педагогов в числе победителей грантов Президента России, и ученики не отстают от своих наставников, выигрывая в престижных конкурсах и олимпиадах. Вы гордость Ямала! Так держать!

Искренне желаю вам здоровья и счастья, семейного благополучия и успехов в работе. Пусть всё лучшее, что сделано вами, получит развитие и достойное продолжение!

**Ю. НЕЁЛОВ, губернатор ЯНАО**

### Уважаемые учителя, преподаватели, педагоги дошкольного и дополнительного образования, ветераны педагогического труда!

Сердечно поздравляю вас с Днем учителя!

Ваша профессия одна из самых почетных и гуманных. Своей самоотверженностью, неустанным трудом и постоянным творческим поиском вы закладываете основы завтрашнего дня нашего города, нашей Родины. Именно от вас во многом зависит, насколько образованным и духовно богатым будет подрастающее поколение. И здесь нашему городу есть чем гордиться.

От всей души поздравляю вас с праздником!

Искренне желаю вам крепкого здоровья, благополучия, творческих свершений и благодарных учеников! Спасибо вам за ваш труд.

**В. БЫКОВСКИЙ, глава г. Муравленко**

### Уважаемые педагоги, работники и ветераны системы образования!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём учителя! Сегодня мы чествуем вас, людей, посвятивших свою жизнь одному из самых важных и благородных дел на земле – учительскому труду. Своим мастерством вы не раз подтверждали, каким высоким образовательным и духовным потенциалом обладает педагогическое сообщество автономного округа. Вы с честью несёте звание российского учителя, служите делу возрождения и процветания Отечества.

Уверен, современное образование – один из самых эффективных инструментов воспитания достойных, прогрессивно мыслящих граждан. Горжусь, что талантливые, творческие, выдающиеся педагоги округа – профессионалы своего дела, неустанно создают это богатство.

В этот праздничный день примите слова искренней признательности и глубокой благодарности за ваш неоценимый вклад в развитие образования и науки. Спасибо вам за подвижнический труд, невероятное терпение и мастерство, за любовь к детям и постоянную заботу о них. Пусть Ваша жизнь и впредь будет наполнена глубоким содержанием, способными учениками и любимой работой. Удачи вам, большого личного счастья и благополучия!

С праздником, дорогие учителя!

**С. ХАРЮЧИ, председатель Госдумы ЯНАО**

Победитель конкурса приоритетного национального проекта «Образование» 2008 года Оксана Тарьянова, учитель химии МОУ СОШ № 1, занявшая первое место в рейтинге лучших учителей ЯНАО

Фото Олега УШКОВА

ПОДПИСКА - 2009

Подписаться можно в почтовых отделениях города, в редакции газеты «Наш город» по адресу: ул. Муравленко, 8 а

Подписная цена на год - 330-00 руб.

Справки по телефону: 42-4-80

Разыгрываются ценные призы!!!

Розыгрыш ценных призов для оформивших годовую подписку проводится в 2 этапа:
- по итогам подписки в сентябре, октябре;
- по итогам подписки в ноябре, декабре.

*В каждом этапе разыгрываются суперпризы: цифровой фотоаппарат, домашний кинотеатр, телевизор и много других ценных призов.*

### Уважаемые представители старшего поколения!

Поздравляем вас с Днем пожилого человека!

Многие из вас, выйдя на заслуженный отдых, продолжают трудиться, активно работают в общественных организациях. Спасибо вам за этот пример жизнелюбия и энергии.

Уважаемые ветераны войны! Вы прошли трудными дорогами военного лихолетья, отстроили разрушенные города и сёла, всю жизнь трудились не щадя своих сил. Именно у вас мы черпали и черпаем заряд прочности, терпения, преданности Родине.

Спасибо вам за стойкость, уроки доброты и благородства!

Желаем вам душевного спокойствия, крепкого здоровья, внимания и заботы со стороны близких и родных людей.

**С уважением И. КЛИМОВИЧ, председатель городской Думы; депутаты городской Думы**

### Уважаемые ямальцы! Дорогие ветераны и пенсионеры!

1 октября весь мир отмечает Международный день пожилых людей!

Люди старшего поколения воистину внесли огромный вклад в развитие Ямала, превращение его из края земли в полноценный, мощный, экономически развитый регион России.

Наши ветераны уходили воевать в период Великой Отечественной войны, работали для Победы, разведывали запасы ямальских недр, добывали нефть и газ, строили города Ямала, развивали традиционные отрасли сельского хозяйства.

В этот день хочу обратиться ко всем жителям автономного округа, чтобы все мы сосредоточили больше внимания к людям старшего поколения. Общими усилиями мы можем и должны добиться того, чтобы наши старожилы не только жили дольше, но и чтобы жизнь их была более качественной, разнообразной, полноценной и приносящей удовлетворение.

Спасибо вам, наши ветераны! Будьте здоровы! Мы искренне ценим ваши заслуги и ваш опыт. Уверен, что на ямальской земле вы всегда будете окружены вниманием и заботой.

**Н. ЯШКИН, секретарь политсовета Ямало-Ненецкого регионального отделения Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

### Дорогие учителя!

Примите поздравления с вашим профессиональным праздником. Всю свою жизнь мы с теплотой и благодарностью вспоминаем своих учителей - внимательных и увлеченных энтузиастов, помогавших нам постигать знания и жизненную мудрость. Учителю всегда было трудно. Поэтому в этой профессии оставались самые лучшие, преданные делу просвещения люди.

Искренне благодарим всех, кто посвятил себя воспитанию культурного, образованного человека с широким кругозором, активной гражданской позицией, умеющего принимать самостоятельные решения.

Низкий вам поклон, дорогие учителя, за ваш нелегкий труд! Желаем здоровья, счастья, семейного благополучия, спокойствия, а также целеустремленных и благодарных учеников!

**С уважением И. КЛИМОВИЧ, председатель городской Думы; депутаты городской Думы**

### Уважаемые учителя!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Все мы родом из детства. Все мы, сегодняшние или бывшие, чьи-то ученики. Порой, только став взрослыми, мы осознаем, каких усилий, а иногда и жертв требовало от вас, наши наставники, ответственное и трудное ваше ремесло.

Изо дня в день вы учили нас любви. К родному слову, к родному краю, к родной истории и культуре.

Труд учителей и преподавателей заслуживает искреннего признания и благодарности.

Ведь работа учителя требует колоссального терпения и постоянного профессионального совершенствования. Ее значение для формирования и развития общества невозможно недооценить.

Примите в этот праздник слова благодарности за ваши терпение, верность профессии, отзывчивость!

**Н. ЯШКИН, секретарь политсовета Ямало-Ненецкого регионального отделения Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

# Служба занятости информирует

### 25 сентября в Доме культуры «Украина» состоялась первая окружная Ярмарка рабочих мест

С приветственным словом выступили заместитель главы города по межрегиональным связям Реймер Игорь Гергардович и руководитель службы занятости Шаяхметов Радик Фаузиевич.

Первые посетители появились задолго до открытия данного мероприятия, рассматривая стенды, изучая список вакансий по городу и округу. Вниманию населения и работодателей была представлена информация о положении на рынке труда; законодательные и нормативные акты в сфере занятости; перечень и порядок предоставления государственных услуг; брошюры и буклеты по различным направлениям активной политики содействия занятости.

Сегодня, уже подводя итоги, следует отметить, что интерес к данному мероприятию велик. В окружной Ярмарке рабочих мест приняли участие 19 работодателей, в том числе 5 учебных заведений города.

Всего зарегистрировано 527 посетителей, работодателями проведено 465 консультаций. Тестирование с целью определения профессиональных предпочтений прошли 183 человека. Консультации психолога получили 52 человека. Наибольшую долю в числе посетителей составили женщины и молодежь.

Всего же по округу численность посетителей составила 5485 человек. Собеседование с работодателями прошли 2968 человек.

Государственное учреждение Центр занятости населения города Муравленко благодарит за участие в Ярмарке рабочих мест:
ООО «Муравленковская транспортная компания»,
Военный комиссариат г.Муравленко,
ГУ МЧС России по ЯНАО 34 отряд ГПС,
ООО «Ноябрьскэнергонефть» ПрЭО «МН»,
ООО «Юганскэвертранс»,
ООО « ЯмалСервисЦентр»,
Муравленковский филиал «Запсибкомбанка» ОАО,
Муравленковский филиал ГУП ЯНАО «Ямалавтодор»,
ООО «Партнер»,
МКУ ДК «Украина»,
филиал ТюмГАСУ, филиал ТюмГНГУ,
ГОУ СПО Муравленковский многопрофильный колледж,
МОУ Межшкольный учебный комбинат,
МОУ ДОД Детская школа искусств,
МОУ ДОД Детская музыкальная школа,
МОУ Вечерняя (сменная) образовательная школа,
МУП «Муравленковские коммунальные системы»,
МОУ СОШ № 5.

*Приглашаем всех работодателей к дальнейшему сотрудничеству!*

## График приёма граждан членами депутатской группы ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» МО г. Муравленко, улица Ленина, 66 а, кабинет № 6

| День недели | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|---|---|---|---|---|
| понедельник | Петров Владимир Александрович - с 16.00 до 18-00 | Гаврилова Лариса Константиновна - с 16.00 до 18.00 | Никитин Михаил Николаевич - с 16.00 до 18.00 | Варакин Николай Федорович - с 16.00 до 18.00 |
| вторник | Молдован Елена Викторовна - с 16.00 до 18.00 | Панфилов Александр Александрович - с 16.00 до 18.00 | Вовк Надежда Георгиевна - с 16.00 до 18.00 | Полынова Валентина Кузьминична с 16.00 до 18.00 |
| среда | Ильясов Владимир Ахмедович - с 16.00 до 18.00 | Соломатина Валентина Ивановна - с 16.00 до 18.00 | Шорохова Ольга Владимировна - с 16.00 до 18.00 | Войводяну Артём Васильевич - с 16.00 до 18.00 |
| четверг | Полынова Валентина Кузьминична - с 16.00 до 18.00 | Линденгольц Александр Юрьевич - с 16.00 до 18.00 | Шаймуллин Радиф Нуруллинович - с 16.00 до 18.00 | Овсянников Александр Васильевич - с 16.00 до 18.00 |
| пятница | Подорога Александр Александрович - с 16.00 до 18.00 | Соломатина Валентина Ивановна - с 16.00 до 18.00 | Войводяну Артём Васильевич - с 16.00 до 18.00 | Климович Иван Адольфович - с 16.00 до 18.00 |

# Управление социальной защиты населения

В связи с празднованием Дня матери Управление социальной защиты населения приглашает на перерегистрацию матерей, родивших и воспитавших 5 и более детей ( в том числе детей, взятых под опеку), а также матерей, имеющих следующие награды:

- ✔ орден «Мать-героиня» 1 степени - женщины, родившие и воспитавшие 10 и более детей;
- ✔ орден «Материнская слава» 1 степени - женщины, родившие и воспитавшие 9 детей;
- ✔ орден «Материнская слава» 2 степени - женщины, родившие и воспитавшие 8 детей;
- ✔ орден «Материнская слава» 3 степени - женщины, родившие и воспитавшие 7 детей;
- ✔ «Медаль материнства» 1 степени - женщины, родившие и воспитавшие 6 детей;
- ✔ «Медаль материнства» 2 степени - женщины, родившие и воспитавшие 5 детей.

***Обращаться в Управление социальной защиты населения - ул. Ленина, 81, кабинет № 9 , телефон: 27-6-80.***

При себе иметь следующие документы: справку о составе семьи; копии свидетельств и паспортов матери и детей; оригиналы удостоверений к ордену и медали; удостоверение опекуна (попечителя).

# Было вкусно!

**27 сентября состоялась презентация-дегустация продукции Салехардского рыбокомбината.**

Организовали и провели это мероприятие ГУП «Ямалгосснаб» и администрация города. Четыре часа все желающие могли отведать нежнейшую рыбу, пойманную в чистых северных реках и приготовленную по современным технологиям. Скатерть-самобранку расстелили в магазине «Класс-Е». Для дегустации было представлено 14 наименований рыбного изыска. Консервированные муксун, ряпушка, сырок, пыжьян, щука, налим, объединенные общим брендом «Ямальские деликатесы», пришлись по душе покупателям. Здесь же красовались салаты, приготовленные искусными поварами кафе «Молодежный центр». Понятно, что главный их ингредиент – консервированная ямальская рыба. На презентации-дегустации можно было отведать и ценнейший продукт природы Ямала – знаменитую тушеную оленину.

Продукция Салехардского рыбокомбината выдержала экзамен на «отлично» даже у самых искушенных гурманов. Ну а приобрести теперь ее можно в магазинах города.

**Наш корр. Фото Олега УШКОВА**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26 сентября 2008 года № 1001

**О награждении**

Руководствуясь Уставом муниципального образования г.Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «О Почетной грамоте главы города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летним юбилеем:

*1. Наградить Почетной грамотой главы города:*

**Ишутину Татьяну Петровну** - главного бухгалтера муниципального учреждения «Управление коммунального заказа»

**В. БЫКОВСКИЙ, глава города**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25 сентября 2008 года № 995

**О награждении**

Руководствуясь Уставом муниципального образования г.Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «О Почетной грамоте главы города», за особые заслуги перед городом, активную жизненную позицию и в связи с 85-летним юбилеем:

*1. Наградить Почетной грамотой главы города:*

**Харчикову Галину Мироновну** - участницу Великой Отечественной войны, пенсионера, члена городского Совета ветеранов.

**В. БЫКОВСКИЙ, глава города**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30 сентября 2008 года № 1019

**О награждении**

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «О Почетной грамоте главы города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летним юбилеем:

*1. Наградить Почетной грамотой главы города:*

**Самойлову Татьяну Ивановну** - директора ООО «Трансагентство»

**В. БЫКОВСКИЙ, глава города**

### Вниманию работодателей и их представителей, привлекающих иностранную рабочую силу!

В связи с проведением семинара в г. Новый Уренгой с участием работодателей и их представителей, привлекающих иностранную рабочую силу на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для определения количества квоты на 2009 год, просим всех желающих обратиться в отделение управления Федеральной миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Муравленко до 10.10.2008 года с предоставлением фамилии, имени и отчества участников, представляющих данные организации, а также перечень основных вопросов, интересующих работодателей.

***Дополнительная информация по телефону: 27-3-18***

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта на территории муниципального образования город Муравленко**

**В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление муниципального имущества администрации города Муравленко информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков:**

- строительство объекта: «Региональное образовательное учреждение начального и среднего профессионального образования с учетом национального компонента». Земельные участки площадью 7,6297 га, 1,7819 га, 0,6568 га, расположенные по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина.

**Присутствовали депутаты В. Петров, Л. Гаврилова, М. Никитин, Н. Варакин, Е. Молдован, А. Панфилов, Н. Вовк, В. Ильясов, В. Соломатина, В. Полынова, А. Линденгольц, Р. Шаймуллин, А. Овсянников, заместитель председателя городской Думы г. Муравленко Н. Грузкова. Вел заседание председатель городской Думы г. Муравленко И. Климович.**

# Очередное тридцать первое заседание городской Думы г. Муравленко IV созыва

## состоялось 24 сентября 2008 года в конференц-зале администрации города

На заседании присутствовали глава города Муравленко В. Быковский, член Общественной палаты ЯНАО В. Недашковский, и.о. начальника ИФНС Л. Шараева, прокурор города А. Стахеев, руководители структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и организаций.

В повестке дня заседания значилось сорок вопросов. Рассмотрение некоторых из них осветим более подробно.

### Исполнение бюджета города за I полугодие

Информацию об исполнении бюджета муниципального образования г. Муравленко представила заместитель начальника управления финансов Л. Куликова.

Как следует из доклада, бюджет города по доходам за I полугодие 2008 года исполнен на 99, 7 процента.

Основными доходными источниками бюджета города являются налог на доходы физических лиц – 14 процентов и безвозмездные поступления из окружного бюджета – 75, 9 процента.

Расходование бюджетных средств в I полугодии производилось в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств. Расходная часть городского бюджета за I полугодие составила 88 процентов к плану первого полугодия. Наибольший удельный вес в общих расходах составили расходы на образование, социальную политику, здравоохранение и спорт.

С 1 февраля 2008 года увеличены на 14 процентов оклады работников муниципальных учреждений, оплата труда которых производится на основе ЕТС, а также работников органов местного самоуправления, не отнесенных к должностям муниципальной службы, на 9 процентов оклады муниципальных служащих и оклады по штатным должностям и специальным званиям сотрудникам городского отдела внутренних дел.

Заработная плата, компенсационные и другие социальные выплаты работникам бюджетной сферы производились своевременно и в полном объеме.

Депутатам для ознакомления был представлен раздаточный материал, включающий полную и подробную информацию об исполнении бюджета муниципального образования г. Муравленко за первое полугодие.

Депутаты утвердили отчет об исполнении бюджета муниципального образования г. Муравленко за первое полугодие, согласно приложению.

### О направлении денежных средств

Депутаты рассмотрели ряд вопросов, касающихся финансирования. Денежные средства после ознакомления с информацией, представленной докладчиками из разных сфер экономики города, было решено направить для обеспечения выплаты заработной платы работников бюджетных учреждений, для расчета с подрядными организациями, на выполнение производственных работ на объекте «Подростковый клуб по месту жительства» - по адресу ул. Ленина, 74 а, на реализацию программы «Развитие и модернизация ЖКК МО г. Муравленко до 2010 года», на приобретение дополнительной партии вакцины против гриппа и на решение других вопросов.

### Город гарантирует

Депутаты заслушали доклад заместителя главы администрации МО г. Муравленко И. Реймера «О предоставлении муниципальной гарантии Некоммерческой организации – фонду ипотечного кредитования г. Муравленко».

И. Реймер напомнил, что в рамках Соглашения о порядке реализации проекта ипотечного кредитования населения города Муравленко за счет средств, предоставленных некоммерческой организацией «Региональный фонд развития Ямала», планируется предоставление ипотечных займов населению города на общую сумму 90 миллионов рублей под 5 процентов годовых. В настоящее время НО - фонд работает с двумя муниципальными гарантиями на сумму 40 миллионов рублей.

Для обеспечения бесперебойной работы фонда в части выдачи ипотечных займов льготным категориям граждан необходима муниципальная гарантия в размере 50 миллионов рублей.

Депутаты поддержали это предложение и проголосовали за то, чтобы рекомендовать администрации города предоставить некоммерческой организации – фонду «Фонд ипотечного кредитования г. Муравленко» муниципальную гарантию в размере пятьдесят миллионов рублей – в пределах общей суммы предоставляемой гарантии, указанной в решении городской Думы № 326 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов».

### Малый бизнес, средний бизнес...

«Долгосрочная муниципальная целевая Программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2008 – 2010 годы» утверждена решением городской Думы № 288 от 18.10.2007 года. Но, как следует из доклада начальника управления экономики и прогнозирования О. Маркова, необходимо внести изменения в Программу – в соответствии с внесенными изменениями в статью 93.2 Бюджетного кодекса РФ с 01.01.2008 г., реализацией Поручения Президента РФ от 08.04.2008 г № Пр-582 и Указа Президента РФ от 15 мая 2008 г. № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности».

На рассмотрение депутатам были предложены изменения в вышеназванную Программу, которые необходимо внести в целях надлежащего исполнения полномочий МО г. Муравленко в области поддержки и развития малого и

среднего предпринимательства на территории МО г. Муравленко. Без возражений со стороны депутатов эти изменения были внесены в Программу.

### Реализация ПНП «Образование»

На рассмотрение депутатам был предложен проект Программы по реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории города Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009 – 2012 годы. Пояснения и технико-экономическое обоснование к проекту прозвучали в докладе заместителя начальника образования М. Кравец.

Целями муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, стимулирование инновационной деятельности, создание оптимальной системы школьного питания. Мероприятия программы будут реализованы по нескольким направлениям. В плановом периоде 2009 – 2012 гг. средства муниципального бюджета предполагается направить на обеспечение следующих мероприятий: поддержка и развитие лучших образцов системы образования, внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационных, организация питания учащихся и воспитанников общеобразовательных учреждений города. Продолжится работа по поддержке образовательных учреждений, реализующих инновационные программы, поощрению лучших педагогов школ, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования. Поддержка талантливой молодежи будет осуществляться через гранты, премии лучшим учащимся и финансирование их участия в окружных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях. Предполагается продолжить работу по обновлению материально-технической базы, компьютерного оборудования, оргтехники для внедрения современных образовательных технологий.

Депутаты поддержали представленный в полном объеме проект программы. Во время обсуждения было высказано мнение, что вместо дорогостоящего компьютерного оборудования неплохо было бы научить школьников читать, любить книги. Это и обойдется дешевле, и дети будут знать больше.

### Законодательная инициатива

В порядке законодательной инициативы городская Дума г. Муравленко решила внести в Государственную Думу ЯНАО проект закона ЯНАО «О внесении изменений в закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях».

Как было сказано в докладе заместителя председателя городской Думы Н. Грузковой, внесение изменений в действующий закон вызвано необходимостью расширения сферы данного закона, введения толкования основных понятий в целях защиты прав граждан, соблюдения общественной нравственности, здорового образа жизни, безопасности населения.

Во время обсуждения проекта выступили многие депутаты, они высказывали замечания, пожелания, критиковали и уточняли. Итог обсуждения: депутаты единогласно приняли представленный проект закона, так как полагают, что «принятие данного законопроекта будет служить действенным инструментом пресечения правонарушений в области административного права и окажет существенную помощь органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения, будет способствовать укреплению конструктивного диалога с большей частью населения округа, стоящей на позициях укрепления общественного порядка и соблюдения общепринятых норм и правил».

В ходе заседания депутатами были рассмотрены вопросы о ходе подготовки к празднованию 25-летия со дня образования г. Муравленко, о ходе капитального строительства объектов в городе, о создании условий для организации досуга жителей города и много других вопросов.

Председатель городской Думы г. Муравленко И. Климович представил доклад «Об итогах работы городской Думы за первое полугодие 2008 года».

**Вера ЗОЛОТОВА**
**Фото Олега УШКОВА**

# Точные науки в снах педагога

**Татьяна Васильевна Плечко, обладательница гранта Президента РФ, награждена почетной грамотой губернатора ЯНАО, грамотой за подготовку учащихся во всероссийском проекте «Познание и творчество», участница всероссийского конкурса «Дистанционный учитель-2006».**

Татьяна Плечко, учитель английского языка МОУ СОШ №5, над вопросом: «Кем стать, какую выбрать стезю?» - никогда не задумывалась. Еще учась в школе, отчетливо понимала, что быть учителем - это ее призвание: «Я всегда представляла, как буду стоять у доски с указкой, что-то объяснять детям, проверять тетради, ставить им отметки. Все мои детские игры были напрямую связаны с учительством: куклы становились моими учениками, а я их добрым и любимым педагогом. Большую роль в выборе профессии сыграла моя крестная мама, учитель русского языка и литературы. Для меня она с детства была примером для подражания, поэтому я и мысли не допускала, что могу быть не такой, как она. К тому же мой день рождения - 1 сентября, - говорит Татьяна Васильевна. - Учеба в школе мне всегда давалась легко. Способности были не только к языкам, но и к точным наукам. Поэтому незадолго до окончания десятого класса пришлось задуматься о том, что же именно я хочу преподавать. Взвесив все «за» и «против», решила поступать в Пятигорский государственный институт иностранных языков. Можете себе представить, меня до сих пор во сне преследуют алгебра с геометрией! Наверное, простить не могут за предательство».

Закончив вуз в 1984 году, Татьяна Плечко приехала по распределению в город Салехард. В первые годы своей профессиональной деятельности молодому учителю пришлось нелегко: помимо английского языка вела уроки немецкого. Проработав в таком напряженном ритме шесть лет, в 1991 году Татьяна Васильевна переехала в Муравленко.

Двадцать четыре года педагогом - срок немалый. За преданность выбранной профессии и высокий профессионализм Татьяна Плечко не раз награждалась почетными грамотами и дипломами. Но, пожалуй, одной из самых весомых наград для нее стал грант Президента РФ.

«Могу совершенно точно сказать, что в этом конкурсе я участвовала не ради денег. Для меня было важно проявить себя, представить на суд широкой общественности свой опыт работы, - признается она. - В жизни и в работе я всегда стремлюсь все успеть. Никогда не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня - это тот принцип, которому я сама следую и стараюсь привить и донести его до своих учеников».

К каждому своему уроку Татьяна Васильевна подходит творчески. Она искренне уверена, что педагог - это и режиссер, и сценарист, и постановщик. Именно от мастерства учителя, его умения ладить с детьми и, безусловно, профессионализма зависит не только качество проведенного урока, но и то, какими людьми станут его ученики.

О своих подопечных Татьяна Васильевна готова рассказывать часами, подробно перечисляя все их заслуги. «Мои ученики - очень одаренные, грамотные ребята с креативным мышлением и творческим подходом. Они готовы учиться, познавать мир, культуру и язык других народов. Среди них немало победителей всевозможных олимпиад, конкурсов и фестивалей как городского, так и регионального, и всероссийского масштабов. Я очень ценю в них эти качества и стремлюсь быть для них примером. Лично для меня мои ученики - это, прежде всего, мои воспитатели. Именно они дают мне импульс, толчок к самосовершенствованию и самопознанию», - отметила Татьяна Васильевна.

День учителя для Татьяны Васильевны остается одним из самых любимых и приятных праздников. Улыбающиеся лица любимых учеников, их высокие достижения в учебе для нее в этот день - самый лучший подарок.

**Айгуль ИГТИСАМОВА**

Татьяна Сотникова:

# «Живите в гармонии с собой и окружающим миром»

**Татьяна Николаевна Сотникова – учитель биологии МОУ СОШ №1, классный руководитель химико-биологического предпрофильного 8 класса. Победитель городского конкурса «Учитель года-2000», финалист окружного конкурса «Учитель года-2000», победитель конкурса среди учителей на грант Президента в 2008 году. Участник городского образовательного проекта по новым технологиям и Программы развития МОУ СОШ №1. С 2007 года– аспирант кафедры «Педагогики» Новосибирского государственного педагогического университета, работает над проблемами здоровья школьников в районах Крайнего Севера.**

Общаясь с преподавателем Татьяной Николаевной Сотниковой, еще раз убеждаешься, что случайных людей в педагогике нет, а если они и приходят, то надолго не задерживаются. Только человек искренний, увлеченный своей профессией, по-настоящему любящий и понимающий детей, сможет быть хорошим учителем в школе. Такой учитель будет наращивать и совершенствовать, оттачивать свое мастерство, достигать поставленных перед собой задач, двигаться дальше и увлекать к новым высотам и вершинам своих учеников. «В подвижничестве учителя – будущее России» - был девиз окружного конкурса «Учитель года–2000», - рассказывает Татьяна Николаевна, - и я полностью разделяю это высказывание. Ведь еще с древних времен повелось, что учитель – личность творческая, незаурядная, ведущая за собой учеников, подающая пример. И во многом от учителя зависит, насколько успешны будут его ученики, насколько они будут стремиться к познанию нового». «А какие они, Ваши ученики? - интересуюсь я с любопытством. - Многие представители старшего поколения ругают нынешнюю молодежь...» Но, послушав рассказы об учениках Татьяны Николаевны, сомнений не остается, что они – самые замечательные! «С каждым годом ребята становятся все активнее, проявляют массу инициативы, - говорит Т.Н. Сотникова. - Они готовы сделать выбор, несмотря на все испытания, которые им предстоят при обучении в предпрофильных классах. Дети осознают, насколько велика нагрузка и ответственность, что учиться и углубленно изучать предметы – это сложно, но вместе с тем понимают, насколько это интересно и необходимо для достижения успеха в жизни. Многие мои ученики стали победителями олимпиад различного уровня. Ребята находят время не только для учебы, они также успевают заниматься танцами, музыкой, фотографией, спортом, становятся лауреатами творческих конкурсов, победителями спортивных соревнований».

С 1999 года Т.Н. Сотникова преподает в МОУ СОШ №1. А сразу по приезду в Муравленко, после окончания Новосибирского государственного педагогического университета, работала учителем химии и биологии в вечерней сменной школе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе... Рассказывая о том, почему выбрала профессию преподавателя химии и биологии, говорит, что, наверное, так было предначертано судьбой. Ведь мечтала пойти по стопам бабушки, стать учителем начальных классов, но по стечению обстоятельств поступила на химико-биологический факультет. А преподавателем химии и биологии был дед Татьяны Николаевны. Такая семейная династия.

Свой учительский капитал – денежную премию за победу в конкурсе на грант Президента – Татьяна Сотникова решила распределить по трем направлениям. Одну его часть Татьяна Николаевна планирует вложить в интеллект, повышение образования, а также финансово поддержать сына-восьмиклассника Александра. Он – участник прошлогодней международной олимпиады по биологии, которая проходила в Чехии, в этом году ему предстоит поездка на олимпиаду в Турцию. Еще одна часть гранта Президента пойдет на благотворительные цели, третья – на осуществление давней мечты Татьяны Николаевны – поездки всей семьей на озеро Байкал.

В преддверии праздника Т.Н. Сотникова поздравила своих коллег, а также учеников, которые, как она отметила, часто бывают учителями и преподавателями для самих учителей. Ведь в тандеме учитель-ученик каждый чему-то учит другого. Татьяна Николаевна пожелала всем успехов и побед, достижения именно тех высот, которые каждый определяет для себя сам. «Испытывайте только радость и удовлетворение от поступков, которые вы совершаете в жизни, живите в гармонии с собой и с окружающим миром – природой и людьми!»

**Елена ШЕЛИХОВА**

# Грант в миллион рублей

**Начальная школа № 6 была открыта в 1998 году, и в этом году она отмечает свой десятилетний юбилей. Обучаются здесь младшие школьники с 1 по 4 классы.**

На сегодняшний день в начальной школе 330 учащихся, а педагогический состав в количестве 30 человек старается не только дать знания, сделать учебный процесс интересным, но и занять детей во внеурочное время. Проводят множество внутришкольных мероприятий, занимаются с детьми музыкой, танцами, уроками экологии, также очень тесно сотрудничают с учреждениями дополнительного образования.

В прошлом году была организована музейная деятельность. Тогда же начальная школа стала лауреатом на окружном образовательном форуме – 2008, где представила инновационный проект «Открытие музея ремесел». В музейной деятельности задействованы и педагоги, и дети, и родители. В скором времени откроется музейная комната с экспонатами – предметами старины и их подробным описанием.

Программа развития школы способствует общекультурному развитию младших школьников, а также направлена на то, чтобы не только дать знания детям, но и научить их применять эти знания в жизни. Помимо этого большое внимание здесь уделяется и нравственному воспитанию школьников. Проводится много акций, например, акция «Подарок ветерану», «Доброта рядом», «Подарок пожилому человеку». Весной дети собрали большой букет и торжественно возложили его к памятнику В.И. Муравленко.

В школе большой выбор разных образовательных программ, т.е. существует вариативность, создана основательная воспитательная система, немаловажное значение придается охране здоровья учащихся. В 2004 году начальная школа № 6 стала лауреатом третьей степени в окружном конкурсе «Школа – территория здоровья». Но на этом не заканчиваются славные достижения образовательного учреждения.

В этом году в рамках национального проекта «Образование» школа была удостоена гранта Президента РФ в размере одного миллиона рублей. По словам директора школы Тамары Ивановны Шульгач, уже составлена смета расходов и заказано учебное оборудование, которое поступит в школу в декабре. Это интерактивные доски, электронный тестирующий комплекс, компьютеры, проекционные аппараты и многое другое. Эта высокая награда стала возможной благодаря самоотверженному труду педагогов, их преданности избранной профессии и, конечно же, искренней любви к детям. Большинство педагогов имеют высшую и первую категории, они участвуют во всех творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, общешкольных мероприятиях. В общем, стараются внести в школьную жизнь долю креатива, сделать ее интересной, насыщенной, познавательной. И это у них успешно получается!

**Татьяна ГНЕЗДИЛОВА**
**Фото на полосе Олега УШКОВА**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

# Участники большого проекта

*Мне посчастливилось пообщаться с десятками людей, причастных либо рассуждающих о проекте «Урал промышленный – Урал Полярный». Разбег мнений широк и доходит до прямо противоположных. К сожалению, дискуссии, научного спора – открытого и непредвзятого – пока не получается. Для более успешного внедрения данного проекта ему нужно сопровождение экономическое и политическое, жизненное и литературное – и эта книга одна из первых.*
**Василий Быковский**

Это слова из книги Василия Алексеевича Быковского «Путь к полярным карьерам: Урал промышленный – Урал Полярный», IV тома «Популярной энциклопедии Западной Сибири».

Вот она, эта книга, пахнущая типографской краской, новая в ряду уже написанных главой города Муравленко Василием Быковским – кандидатом технических наук, доктором экономических наук, членом Союза писателей России, лауреатом всероссийских и региональных литературных премий.

27 сентября в городском Доме культуры «Украина» состоялась презентация детских работ по художественному оформлению книги «Путь к полярным карьерам: Урал промышленный – Урал Полярный». Вот так и получилось, что главными героями этого праздника стали дети города Муравленко и их родители. Автор книги В. А. Быковский вручал именно им экземпляры этого научно-популярного издания. Время церемонии вручения было рассчитано так, чтобы Василий Алексеевич передал лично в руки книгу со своим автографом родителям и сказал добрые слова благодарности за воспитание детей. Юным художникам Василий Алексеевич пожимал руки, желал дальнейших успехов, любви близких и вручал Благодарственные письма, где есть такие слова: «Уверен, что вы, влюбленные в родной край, вырастите патриотами».

Экземпляры книг с авторским напутствием были приготовлены и для юных представителей других видов искусств: певцов, танцоров, музыкантов, которые уже ждали своей очереди показать таланты горожанам.

Книга уже знаменита, получила заслуженное признание, удостоена литературной премии «Урал промышленный – Урал Полярный». Ученый и писатель Василий Быковский уже не в первый раз вручал свои произведения. Но все равно автор с особым чувством, с волнением передавал свой писательский труд из рук в руки. Потому что самое главное для человека творческого – а это прекрасно понимали все собравшиеся на презентации – знать, что его идеи, мысли и труд вызовут отклик, заставят подумать и, может быть, помогут в жизни.

Юных авторов иллюстраций, их родителей и педагогов, а также жителей и гостей города пригласили в концертный зал. На сцене были вручены памятные подарки и Благодарственные письма главы города В. Быковского педагогам – за творческую работу с юными муравленковцами, принявшими участие в иллюстрировании серии книг Популярной энциклопедии Западной Сибири. Награждены преподаватели школ города В. Богданец, О Данилюк, Н. Калинина, Г. Минтич, П. Писаревская, С. Фаст, преподаватели ДШИ Л. Фасхиева, Е. Паникарова, преподаватели ДХШ З. Александрова, Г. Бадретдинова, З. Зайнуллина, Г. Иванчук, Ю. Крутов, Л. Ларионова, Н. Садриева, Н. Хабибова, О. Юркина. Подарки, цветы, добрые пожелания... Обстановка сердечная, можно сказать, семейная. А почему бы и нет? Ведь большинство присутствовавших в зале – семьи.

Обращаясь ко всем, Василий Алексеевич прежде всего сказал, что продолжается Год семьи: «У нас в семье сегодня праздник, сегодня родители пришли порадоваться за своих детей. Большое спасибо детям, а также педагогам, родителям, которые дают возможность детям учиться добру, учиться хорошему.

### Сила - в коллективе

В моей судьбе были, наверное, два знаменательных события, которыми я горжусь. В 1969 году в составе студенческого стройотряда я работал в Тольятти на АвтоВАЗе. Потом после института приехал осваивать Западную Сибирь. Итак, могу сказать себе, своим детям, внукам, что я не только свидетель, очевидец, но и участник таких великих событий, участвовал в решении задач, которые решала вся страна, весь наш великий Советский Союз. А вы, дети, нарисовали картинки к книге, вы уже участники этого проекта, большого проекта «Урал промышленный – Урал Полярный». Будет ли он – все зависит от вас, здесь сидящих в зале, от того, кто будет во главе нашей страны. А сейчас вы радуйтесь тому, что уже сделано вами. По крайней мере, вам есть чем гордиться. И я горжусь вами, я говорю вам большое спасибо. Всем – спасибо!»

Достаточно высокая оценка творчества совсем юных! Даже непривычно высокая оценка, связавшая воедино эти звенья: проект, направленный в будущее, и новое поколение, которое стоит на пороге будущего. Но следует сказать, что в таком юном возрасте многие из этих ребят являются дипломантами и лауреатами конкурсов различного уровня. А теперь еще имеют книги, изданные тысячными тиражами, в которых есть их рисунки... Наверное, пока только родители понимают ценность такого пополнения в домашнюю библиотеку. Дети же к этому относятся достаточно просто, и лучший стимул для них сейчас совсем даже не «пятерка». «Если я хорошо нарисую, то мой рисунок будет помещен в книгу Быковского», - такую цель ставят себе создания нежного возраста.

Такие же юные уже до начала концерта успели просмотреть книгу и «растащить» главы по школьным дисциплинам: «Это нам на географии пригодится, а эта глава – на истории». Практичные... Придет время, когда они прочитают в подаренной книге: «Зачастую человек испытывает разочарование от содеянного. Это происходит тогда, когда предвосхищение и излишняя шумиха вокруг большого дела превращается в пшик, или просто в развороченный безобразный карьер, или в заросшую молодым лесом ржавую дорогу. Нужно, чтобы надежды оправдались, а для этого надо работать много и честно», - и поймут, что не только о проекте идет речь.

**Книги - юным художникам**

**Зрители, читатели**

**Радость жизни: солнце взойдет!**

Праздник продолжился замечательным концертом. Замечательным потому, что почти все номера представляли дети и детские коллективы. А известные солисты Людмила Глинка и Александр Юдашкин исполняли песни о детях – детях России, детях Крайнего Севера.

Вначале на сцене появилось действо, прославляющее ямальскую землю: коллектив «Экспромт» детской хореографической студии «Ритм» исполнил танец коренных народов Севера «Радость жизни». Завораживающий, сложный танец словно уносил в бескрайние просторы земли, на которой мы живем сейчас. А Ангелина Красных представила устный фольклор северных народов, используя редкий сейчас жанр – художественное чтение.

Благодаря звонким, чистым голосам юных солистов Виктории Булах, Марии Остапчук остались в душе песни «Живи, Россия!» и «Летят утки». Вокальная группа из ДШИ «Просто так» посвятила свой номер «Мастер буровой» нефтяникам. Про родной Ямал спели участники вокальной группы «Пацаны», яркими красками фольклора украсили концерт девушки из ансамбля «Веселуха».

Феерическими и разнообразными были танцевальные номера, представленные юной балериной из детской школы искусств Наилей Мустакимовой, танцевальными коллективами «Радуга» и «Узоры Ямала». Ученица детской музыкальной школы Александра Николаева легко сыграла непростое произведение на рояле. Заключительным красочным аккордом стало совместное выступление эстрадно-джазовой студии ДШИ и танцевального коллектива «Узоры Ямала» с песней «Дети Севера».

Мастерство режиссеров, педагогов проявилось в цельности концерта и хорошей подготовке номеров. Взрослые помогли детям, и ребята выглядели совсем как профессиональные артисты. Выше всех похвал уровень выступления талантливой молодежи! Образцовые коллективы, лауреаты международных, всероссийских и окружных конкурсов, а также будущие лауреаты от души делились радостью творчества.

Многие концертные номера сопровождались демонстрацией слайдов с иллюстрациями из книги «Путь к полярным карьерам: Урал промышленный – Урал Полярный». К теме грандиозного проекта, к его отражению в книге Василия Быковского, а также к теме художественного оформления научно-популярного издания постоянно обращался ведущий концерта Андрей Пархоменко. Вот что он сказал в заключение: «В сентябрьском номере окружного научно-популярного журнала «Ямальский меридиан» было сказано, что детские художественные работы, ставшие иллюстрациями в книгах Василия Алексеевича Быковского, давно пора показать всей России, организовывая передвижные выставки. Действительно, у юных, талантливых жителей Крайнего Севера есть чему поучиться: и мастерству, и знанию предмета, а, главное, в первую очередь, удивительной любви к родному краю».

Муравленковские дети талантливы. Талантливы они и в своей любви к городу. «Дети, влюбленные в родной город нефтяников, с детства рисующие родителей и все, что им дорого, вырастут патриотами родного края», - это цитата из книги Василия Быковского.

Состоявшаяся многогранная презентация детских работ по художественному оформлению книги «Путь к полярным карьерам: Урал промышленный – Урал Полярный» – еще одно подтверждение и талантам детей, и их любви к родине. Рождение новой книги побудило к действию и творчеству наше пока еще сверхновое поколение горожан – нашу надежду на хорошее завтра. Кстати: сверхновые – это не астрономический термин, а всем понятное слово, обозначающее хронологию. Разве что... Энергия, существующая в галактиках, как и энергия в социуме, никуда не исчезает. Ею можно только поделиться...

**Вера ЗОЛОТОВА**
**Фото Олега УШКОВА**

## 5 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

***Уважаемые педагоги!***

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем учителя! Есть особая категория людей, оставляющих в нашей жизни заметный, порой судьбоносный след, открывающих секреты науки, искусства, ремесла, обретения истинных ценностей - это вы, наши педагоги.

Нет на земле занятия более значимого, важного и благородного, чем быть учителем, сохранять связь поколений, держать в руках и передавать молодым бесценный огонь знаний и опыта. Пусть ваши творческие поиски и авторские подходы, самозабвенный труд и любовь к детям дадут замечательный результат - здорового, самостоятельного, ответственного, свободного и счастливого гражданина великой и прекрасной Родины.

Примите самые искренние пожелания здоровья, благополучия, любви, взаимопонимания в ваших семьях, терпения, оптимизма, творческих побед!

**В. ХАРЛАМОВ, депутат Госдумы ЯНАО**

***Уважаемые коллеги - учителя, воспитатели, преподаватели, мастера производственного обучения, родители - все, кто крепко связан судьбой с детьми!***

С Днем учителя!

Наша работа - наша жизнь, и как бы ни было трудно порой, мы понимаем, что растим будущее своей семьи, своего города, своей страны...

Главное для учителя - видеть перспективу, понимать значение своих действий, отважиться быть современным.

Пусть будут мудрыми ваши дела!

Будьте здоровы, красивы и счастливы!

**Управление образования**

***Дорогие наши педагоги!***

Примите искренние поздравления в этот праздник - День учителя!

Профессия учителя очень сложная, она требует от человека много терпения и понимания. Мы хотим поздравить вас и искренне поблагодарить за то, что вы даёте нашим детям самое главное в жизни - знания.

Пусть будут светлыми ваши дни, наполненные любовью детей и пониманием нас - родителей! С праздником!

**Муравленковский городской родительский совет**

# Призвание

## Педагогика – это состояние души

Еще в детстве Ольга Гринкевич мечтала стать учителем. Рассаживала на стульях кукол, раздавала им тетрадки, ручки и начинала уроки. Поступила в Магнитогорский педагогический институт на факультет иностранных языков. После его окончания работала в школе. Через несколько лет с семьей переехала из родного Магнитогорска в город Сочи. Здесь пришлось сменить родную школьную стезю на другой вид деятельности – работала представителем авиакомпании по работе с пассажирами. Здесь же, в Сочи, в 2000 году Ольга Брониславовна познакомилась со своим будущим мужем, который приехал на юг из далекого Муравленко. Приехав в северный город, Ольга Брониславовна начала работать в средней школе № 3 преподавателем английского и немецкого языков. Через два года в семье Гринкевич родилась дочь Оленька.

А с 2006 года Ольга Брониславовна преподает в Многопрофильном лицее иностранный язык. В работе для нее главное – дать полноценные знания своим ученикам, воспитать добрых, порядочных людей. Со многими своими учениками, которые уже закончили школу, она продолжает общаться до сих пор. Как утверждает она сама, работа в школе играет немаловажную роль в ее жизни. Да и что говорить: настоящий педагог, влюбленный в свою профессию, всецело отдает себя школе, своим ученикам. Они-то это всегда чувствуют и в свою очередь отвечают таким педагогам уважением и признательностью. О своем коллективе Ольга Брониславовна отзывается с теплотой. Утверждает, что в городе Муравленко достаточно сильный, профессиональный состав педагогов, которые с любовью относятся не только к своей работе, но и к своим ученикам. А в честь профессионального праздника, Дня учителя, она пожелала своим коллегам крепкого здоровья, творческих успехов в работе, способных, стремящихся к познанию учеников и самое главное - благополучия и мира в семьях.

# Школа жизни

## Больше 25 лет отдано работе с детьми

Татьяна Петровна Большакова родом из небольшого и уютного городка Татарска, что в Новосибирской области. Детская мечта стать учителем осуществилась: после окончания школы Татьяна Большакова поступила в педагогическое училище, которое окончила с красным дипломом, а затем - и педагогический институт. Вышла замуж, родились две дочери, начала работать в сельской школе в Татарском районе учителем математики. С годами благодаря своему профессионализму была назначена на должность завуча, а впоследствии поднялась еще на ступень выше – стала директором школы.

В 2002 году решила сменить место жительства и переехала в Муравленко. Талантливого педагога, учителя с большим стажем сразу же назначили завучем в МОУ СОШ № 3. Несмотря на множество административных обязанностей, она еще преподает и математику.

Без своей работы Татьяна Петровна не мыслит жизни, да и не удивительно, поскольку школе отдано столько лет! Она любит своих учеников, и они отвечают ей взаимностью – приходят за советом, делятся планами.

Коллектив для Татьяны Петровны словно родная семья: если надо, всегда придет на помощь, если требуется, всегда подскажет. По словам коллег, в работе ее отличает ответственность и творческий подход к преподаванию своего предмета. Она любит жизнь, любит людей, и в ее душе нет места унынию. Дочери уже взрослые, подрастает внучка Танюшка, которую назвали в честь Татьяны Петровны.

Слово «учитель» для Татьяны Петровны не простое слово, в нем она видит высокое предназначение – нести знания и воспитывать, учить добру подрастающее поколение. Да и школа - не просто место работы, а по большому счету, второй дом. Иначе нельзя. Только преданность выбранной профессии и любовь к детям, а в чем-то даже самопожертвование, и являются качествами, присущими настоящему педагогу, учителю с большой буквы.

Этот год для Татьяны Петровны знаменательный – за многолетний и добросовестный труд она награждена грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации. Высокая награда, несомненно, по праву заслуженная. В канун Дня учителя Татьяна Петровна Большакова пожелала коллегам, всем, кто выбрал для себя эту нелегкую, но такую почетную профессию, удачи во всех начинаниях, терпения и здоровья. И, конечно же, достойно пройти свою школу жизни.

**Татьяна ГНЕЗДИЛОВА**

# С благодарностью и любовью

## МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

**Школьные годы - пожалуй, самая замечательная и счастливая пора. И, наверное, в жизни каждого человека есть учителя, о которых вспоминаешь с теплотой и любовью всю жизнь. Лично я могу с уверенностью сказать, что мне очень повезло, на моем пути встречались замечательные учителя. Они не просто передавали нам знания, а были настоящими помощниками, добрыми советчиками и друзьями. Это первая учительница Надежда Леонидовна Ткаченко, учитель русского языка и литературы Ида Ивановна Константинова, классный руководитель Татьяна Федоровна Силина. По большому счету, так можно перечислить весь педагогический коллектив средней школы №2.**

**В канун профессионального праздника – поздравления и добрые пожелания всем учителям от жителей нашего города.**

## Жители города поздравляют учителей с профессиональным праздником

**Борис Владимирович Пшонченко:**

- У нас в роду по линии моей матери очень много учителей, целая династия! И сам я на протяжении 10 лет работал учителем физкультуры в школе. Поэтому День учителя для меня особый праздник. Всем учителям нашего города я желаю терпения и доброты, чтоб они всегда оставались на таком же высоком профессиональном уровне, как сейчас!

**Юлия Кравчук с дочерью Кирой:**

- Я выпускница первой школы. До сих пор с особой теплотой вспоминаю своих учителей Зифу Инсафовну Гарееву и многих других. Школьные годы запомнились мне как замечательная, веселая пора. Всех педагогов нашего города, и особенно учителей средней школы №1, поздравляю с профессиональным праздником и желаю терпения, крепкого здоровья и большого счастья!

**Айтан Агагасанова и Жала Мухтарова:**

- В День учителя мы поздравляем наших учителей из средней школы №4: классного руководителя Альфию Асхатовну Гатаулину, преподавателя иностранного языка Татьяну Романовну Петрушину и весь педагогический коллектив этой замечательной школы! И нынешних наших преподавателей многопрофильного колледжа, особенно куратора группы «Дошкольного образования» Светлану Николаевну Бояркину и учителя немецкого языка Саиду Ахмедовну Магомедову. Всем педагогам мы желаем здоровья, терпения, благодарных и внимательных учеников и студентов!

**Нияз Мустафин:**

- У нас очень хорошая учительница - Анжелика Николаевна Бушуева! Вместе с ней мы учим правила русского языка, чтобы уметь писать без ошибок, решаем много примеров и задач. Я поздравляю ее и всех учителей с праздником! Желаю Анжелике Николаевне, чтоб она всегда была веселая и никогда не огорчалась, чтоб у нее всегда было хорошее настроение и послушные ученики!

**Михаил:**

- Мою первую учительницу звали Анна Степановна, я помню ее до сих пор. И в моей памяти она навсегда останется замечательным, искренним, добрым человеком. Я считаю, что за все, чего мы достигаем в жизни, мы должны благодарить наших учителей. Я желаю всем педагогам города Муравленко, которые сеют разумное, доброе, вечное, учат уму-разуму наших детей, крепкого здоровья, внимательных и любознательных учеников и хорошего, праздничного настроения!

**Саша Доронин:**

- Я учусь во 2 г классе средней школы №1. Моя учительница – Светлана Сергеевна Микова – очень добрая, умная и красивая! Она многому учит нас, чего мы еще не знаем, и всегда объясняет так, чтобы нам было понятно. Я желаю Светлане Сергеевне никогда не болеть, всегда быть такой же красивой и умной. А я буду стараться всегда учиться на «4» и «5», чтобы не огорчать мою любимую учительницу.

**Елена ШЕЛИХОВА**
**Фото на полосе Олега УШКОВА**

## понедельник, 6 октября

**05.00** Телеканал "Доброе утро"
**09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.20, 03.00** Новости
**09.05** Малахов +
**10.20** Модный приговор
**11.20** Контрольная закупка
**12.20** Сериал "Убойная сила"
**13.20** Детективы
**14.00** Другие новости
**14.20** Понять. Простить
**15.20** Сериал "Огонь любви"
**16.10** Давай поженимся!
**17.00** Федеральный судья
**18.20** Жди меня
**19.10** Сериал "След"
**20.00** Сериал "Монтекристо"
**21.00** Время
**21.30** Сериал "Тяжелый песок"
**22.30** Премьера. "Светлана"
**23.40** Теория невероятности
**00.30** Гении и злодеи
**01.00** НЛО. Подводные пришельцы
**01.40, 03.05 Фильм "Че!"**
**03.20 Фильм "Короли Догтауна"**

РОССИЯ ТЕЛЕКАНАЛ

**05.00** Доброе утро, Россия!
**05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.30, 11.20, 14.20, 20.35** Местное время. Вести Ямал
**08.55, 11.50, 14.40** Х/ф "Профессия - следователь"
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести
**11.40** М/ф "Приключения капитана Врунгеля"
**16.30** Кулагин и партнеры
**17.25** Местное время. Вести-Москва
**17.50** Вести. Дежурная часть
**18.05** Сериал "Женщина без прошлого"
**19.00** Сериал "Родные люди"
**20.50** Спокойной ночи, малыши!
**21.00** Сериал "Я телохранитель"
**22.50** Дежурный по стране
**23.50** Вести +
**00.10** Честный детектив
**00.40** Синемания
**01.10** Дорожный патруль
**01.30 Х/ф "Ярость"**
**03.25 Комедия "Три сердца"**

НТВ

**06.00** Сегодня утром
**09.00** Следствие вели...
**10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40** Сегодня
**10.20** Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
**10.55** Кулинарный поединок
**11.55** Квартирный вопрос
**13.35** Фильм "Молодая жена"
**15.30, 18.30** Обзор. Чрезвычайное происшествие
**16.30** Сериал "Возвращение Мухтара"
**19.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей-9"
**20.35** Сериал "Час Волкова"
**21.35** Сериал "Закон и порядок"
**23.00** Сериал "Проклятый рай-2"
**23.55** Школа злословия
**00.50** "Quattroruote". Программа про автомобили
**01.25 Детектив "Огарева, 6"**
**03.05** Сериал "Возвращение Мухтара"
**04.05** Сериал "Без следа-5"
**04.55** Сериал "Аэропорт"

**06.00** Сериал "Зена - королева воинов"
**06.55** М/ф "Смешарики"
**07.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**07.30** Сериал "Папины дочки"
**08.00** Сериал "Рыжая"
**09.00** Истории в деталях
**09.30** Сериал "Папины дочки"
**10.00** Сериал "Кто в доме хозяин?"
**11.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**12.00, 17.30, 01.30** Не может быть!
**13.00** М/ф "Смешарики"
**13.30** М/ф "Приключения карманных дракончиков"
**14.00** М/ф "Зорро. Поколение Зет"
**14.30** М/ф "Трансформеры"
**15.00** М/ф "Скуби и Скрэппи"
**15.30** М/ф "Клуб Винкс - "Школа волшебниц"
**16.00** Сериал "Ханна Монтана"
**16.30** Галилео
**17.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**18.30** Истории в деталях
**19.00** Сериал "Папины дочки"
**20.00** Сериал "Рыжая"
**21.00** Сериал "Ранетки"
**21.55** Скажи!
**22.00 Х/ф "Пьяный мастер-2"**
**00.00** Истории в деталях
**00.30** Кино в деталях
**02.30** Музыка на СТС

**06.00** Сериал "Мое второе "Я"
**06.55** Глобальные новости
**07.00, 19.00** Такси
**07.30** М/ф "Детки подросли"
**08.00, 14.00** Москва: инструкция по применению
**08.30** Интуиция
**09.30, 13.30** Сериал "Счастливы вместе"
**10.00** Сериал "Гуманоиды в Королеве"
**10.30** Сериал "Саша + Маша"
**11.00** М/ф "Ох уж эти детки"
**11.30** М/ф "Каппа Майки"
**12.00** М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
**12.30** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
**13.00** М/ф "Цап-Царап"
**14.30** Дом-2. Live
**15.15** Мелодрама "Ярмарка тщеславия"
**18.00, 19.30, 20.00** Сериал "Счастливы вместе"
**18.30, 20.30** Сериал "Универ"
**21.00** Дом-2. Город любви
**22.00 Комедия "Сердцеедки"**
**00.20** Спецвключение "Дом-2. После заката"
**00.55** Сериал "Саша + Маша"
**01.25** Смех без правил
**02.30** Дом-2. Новая любовь!
**03.25** Необъяснимо, но факт
**04.20** Сериал "Толстая девчонка"
**05.15** Д/ф "Неизвестная планета"

РЕН

**06.00** Сериал "Вовочка"
**06.30** Д/ф "Дагестан: кавказский Вавилон"
**07.00** Выжить в мегаполисе
**07.30** Званый ужин
**08.30** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**09.30, 12.30, 16.30, 23.30** "24". Информационная программа
**10.00** В час пик
**11.00** Час суда
**12.00** Д/ф "Дагестан: кавказский Вавилон"
**13.00** Званый ужин
**14.00** Триллер "Свора"
**16.00** Пять историй
**17.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**18.00** В час пик
**19.00 Программа ИТА "Аспект"**
**19.30 Телеподарок**
**20.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**21.00** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**22.00** Громкое дело
**23.00** Вечер с Тиграном Кеосаяном
**00.00** Актуальное чтиво
**00.15** "Три угла" с Павлом Астаховым
**01.15** Репортерские истории
**01.45 Комедия "Тупой жирный заяц"**
**03.40** Дальние родственники
**04.05** Громкое дело
**05.00** Д/ф "Дагестан: кавказский Вавилон"
**05.30** Ночной музканал

СПОРТ

**06.45** Футбол. Премьер-лига. "Динамо" (Москва) - "Сатурн" (Московская область)
**08.45, 11.00, 14.50, 18.15, 23.00, 02.35** Вести-спорт
**09.00, 10.15** Зарядка с чемпионом
**09.15** М/ф "Что нового, Скуби-Ду?"
**09.40** Мастер спорта
**09.50** М/ф "Ровно в три пятнадцать"
**10.30** Путь Дракона
**11.10** Вести-спорт. Местное время
**11.15** Футбол. Премьер-лига. "Спартак" (Москва) - "Крылья Советов" (Самара)
**13.20, 15.05, 18.30, 03.45** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**17.10, 23.25** Футбол России
**21.25** Мини-футбол. Чемпионат мира. Россия - Соломоновы острова
**00.30** Неделя спорта
**01.30** Чемпионат Австралии по спортивному покеру
**02.45** Профессиональный бокс. Бернаби Консепсьон (Филиппины) против Адама Карреры (США)
**06.05** Футбол. Премьер-лига. "Зенит" (Санкт-Петербург) - "Луч-Энергия" (Владивосток)

ЯМАЛ

**06.00** "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке
**06.30** Информационная программа
**07.00** "Бодрое утро". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**09.00, 17.00, 05.05** Телемагазин
**09.30** Д/ф "Отдых повышенной опасности"
**10.00, 05.35** Мир семьи от А до Я
**10.25** Д/ф "За кулисами войны. В Тегеране без чадры"
**10.40** Сериал "Спас под березами"
**11.30** Детектив "Комиссар Мегрэ"
**12.15** Встречи
**13.00, 19.30, 22.30** Время Ямала
**13.30** "Доброе время". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**14.00** Учитель Севера
**14.30** Д/ф "Автолегенды"
**15.00** Д/ф "Анималия - рассказы о животных"
**15.25** М/ф "Приключения маленькой рыбки"
**15.50** Х/ф "Новые приключения Лэсси"
**16.15** Х/ф "Затерянные на острове"
**16.40** Наши любимые мультфильмы
**17.45** Сериал "Спас под березами"
**18.30** "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**20.10** Ладушки
**20.25** Актуальное интервью
**20.45, 01.30 Драма "Угрюм-река"**
**22.05** Специальный репортаж
**23.00** "День". Новости Уральского Федерального округа
**00.00 Фильм ужасов "Территория вне закона"**
**02.50 Комедия "Зарубежный роман"**
**04.10** Сериал "Мистер Мама"
**04.40** Д/ф "Отдых повышенной опасности"
**05.45** Д/ф "За кулисами войны. В Тегеране без чадры"

## вторник, 7 октября

**05.00** Телеканал "Доброе утро"
**09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.20, 03.00** Новости
**09.05** Малахов +
**10.20** Модный приговор
**11.20** Контрольная закупка
**12.20** Сериал "Убойная сила"
**13.20** Детективы
**14.00** Другие новости
**14.20** Понять. Простить
**15.20** Сериал "Огонь любви"
**16.10** Давай поженимся!
**17.00** Федеральный судья
**18.20** Пусть говорят
**19.10** Сериал "След"
**20.00** Сериал "Монтекристо"
**21.00** Время
**21.30** Сериал "Тяжелый песок"
**22.30** Премьера. "Светлана"
**23.40** Ударная сила
**00.30** Искатели
**01.20, 03.05 Фильм "Рожденный четвертого июля"**
**03.50** Атлас: Китай

РОССИЯ ТЕЛЕКАНАЛ

**05.00** Доброе утро, Россия!
**05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.30, 11.20, 14.20, 20.35** Местное время. Вести Ямал
**08.55** Документальный фильм
**09.50** Сериал "Срочно в номер"
**10.45, 17.50, 04.45** Вести. Дежурная часть
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести
**11.40** М/ф "Приключения капитана Врунгеля"
**11.50** Сериал "Застава"
**12.50, 14.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей"
**15.40** Суд идет
**16.30** Кулагин и партнеры
**17.25** Местное время. Вести-Москва
**18.05** Сериал "Женщина без прошлого"
**19.00** Сериал "Родные люди"
**20.50** Спокойной ночи, малыши!
**21.00** Сериал "Я телохранитель"
**22.50** Личный враг Сталина
**23.50** Вести +
**00.10 Х/ф "Крупная ставка"**
**02.15** Дорожный патруль
**02.35** Сериал "Вход в лабиринт"
**03.55** Сериал "Большая любовь-2"

НТВ

**06.00** Сегодня утром
**09.00** Наше все!
**10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40** Сегодня
**10.20** Чистосердечное признание
**10.55** Сериал "Кодекс чести"
**13.35** Сериал "Синдикат"
**14.30** Д/ф "Суд присяжных"
**15.30, 18.30** Обзор. Чрезвычайное происшествие
**16.30** Сериал "Возвращение Мухтара"
**19.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей-9"
**20.35** Сериал "Час Волкова"
**21.35** Сериал "Закон и порядок"
**23.00** Сериал "Проклятый рай-2"
**00.00** Главная дорога
**00.35 Фильм "Забегаловка"**
**03.05** Сериал "Контора"
**04.05** Сериал "Без следа-5"
**04.55** Сериал "Аэропорт"

**Профилактика**
**14.00** М/ф "Зорро. Поколение Зет"
**14.30** М/ф "Трансформеры"
**15.00** М/ф "Скуби и Скрэппи"
**15.30** М/ф "Клуб Винкс - "Школа волшебниц"
**16.00** Сериал "Ханна Монтана"
**16.30** Галилео
**17.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**17.30, 03.45** Не может быть!
**18.30** Истории в деталях
**19.00** Сериал "Папины дочки"
**20.00** Сериал "Рыжая"
**21.00** Сериал "Ранетки"
**21.55** Скажи!
**22.00 Х/ф "Парень из пузыря"**
**23.30** 6 кадров
**00.00** Истории в деталях
**00.30** Слава богу, ты пришел!
**01.45** Сериал "Танцы под звездами"
**04.40** Музыка на СТС

**06.00** Сериал "Мое второе "Я"
**06.55** Глобальные новости
**07.00, 19.00** Такси
**07.30** М/ф "Детки подросли"
**08.00, 14.00** Москва: инструкция по применению
**08.30** Интуиция
**09.30, 13.30** Сериал "Счастливы вместе"
**10.00** Сериал "Гуманоиды в Королеве"
**10.30** Сериал "Саша + Маша"
**11.00** М/ф "Ох уж эти детки!"
**11.30** М/ф "Каппа Майки"
**12.00** М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
**12.30** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
**13.00** М/ф "Цап-Царап"
**14.30** Дом-2. Live
**15.35** Комедия "Сердцеедки"
**18.00, 19.30, 20.00** Сериал "Счастливы вместе"
**18.30, 20.30** Сериал "Универ"
**21.00** Дом-2. Город любви
**22.00 Комедия "Карнавал"**
**00.55** Спецвключение "Дом-2. После заката"
**01.25** Сериал "Саша + Маша"
**01.55** Смех без правил
**03.05** Дом-2. Новая любовь!
**04.00** Необъяснимо, но факт
**04.55** Д/ф "Неизвестная планета"

РЕН

**06.00 Программа ИТА "Аспект"**
**06.30** Д/ф "Дагестан: кавказский Вавилон"
**07.00** Выжить в мегаполисе
**07.30** Званый ужин
**08.30** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**09.30, 12.30, 16.30, 23.30** "24". Информационная программа
**10.00** В час пик
**11.00** Час суда
**12.00 Программа ИТА "Аспект"**
**13.00** Званый ужин
**14.00** Комедия "Тупой жирный заяц"
**16.00** Пять историй
**17.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**18.00** В час пик
**19.00 Новости ИТА "Аспект"**
**19.30 Телеподарок**
**20.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**21.00** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**22.00** Чрезвычайные истории
**23.00** Вечер с Тиграном Кеосаяном
**00.00** Актуальное чтиво
**00.15 Фильм "После жизни"**
**02.05 Х/ф "Империя. Фильм первый"**
**03.45** Чрезвычайные истории
**04.45** Д/ф "Дагестан: кавказский Вавилон"
**05.10** Ночной музканал

СПОРТ

**08.00** Страна спортивная
**08.45, 11.00, 14.50, 19.10, 23.20, 02.10** Вести-спорт
**09.00, 10.15** Зарядка с чемпионом
**09.15** М/ф "Что нового, Скуби-Ду?"
**09.40** Мастер спорта
**09.50** М/ф "Палка-выручалка"
**10.30** Футбол. Журнал Лиги чемпионов
**11.10** Футбол России
**12.15, 17.30** Неделя спорта
**13.20, 15.05, 02.25** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**18.35, 01.35** Скоростной участок
**19.25, 05.10** Мини-футбол. Чемпионат мира. Чехия - Ливия
**20.55** Хоккей. КХЛ. Открытый чемпионат России. "Атлант" (Московская область) - "Ак Барс" (Казань)
**23.45** Настольный теннис. Чемпионат Европы. Команды

ЯМАЛ

**06.00** Д/ф "Мое Переделкино"
**06.30** Информационная программа
**07.00** "Бодрое утро". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**09.00, 17.00, 04.45** Телемагазин
**09.30** Д/ф "Отдых повышенной опасности"
**10.00, 05.30** Мир семьи от А до Я
**10.25, 05.45** Д/ф "За кулисами войны. Случай под Могилевым"
**10.40** Сериал "Спас под березами"
**11.30** Детектив "Комиссар Мегрэ"
**12.15** "Уместный формат". Новости Пуровского района
**12.40** Технология успеха
**13.00, 19.30, 22.30** Время Ямала
**13.30** "Доброе время". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**14.00** "Изьватас олэм". Программа на языке коми
**14.30** Д/ф "Автолегенды"
**15.00** Д/ф "Анималия - рассказы о животных"
**15.25** М/ф "Приключения маленькой рыбки"
**15.50** Х/ф "Новые приключения Лэсси"
**16.15** Х/ф "Затерянные на острове"
**16.40** Следопыт
**17.35** Сериал "Спас под березами"
**18.30** "Здравствуйте". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**20.05** Ладушки
**20.20** Специальный репортаж
**20.45, 01.30 Драма "Угрюм-река"**
**22.10** Правовое пространство
**23.00** "День". Новости Уральского Федерального округа
**00.00 Боевик "Генетическая особь"**
**02.55 Фильм ужасов "Территория вне закона"**
**04.20** Сериал "Мистер Мама"

## среда, 8 октября

**05.00** Телеканал "Доброе утро"
**09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00** Новости
**09.05** Малахов +
**10.20** Модный приговор
**11.20** Контрольная закупка
**12.20** Сериал "Убойная сила"
**13.20** Детективы
**14.00** Другие новости
**14.20** Понять. Простить
**15.20** Сериал "Огонь любви"
**16.10** Давай поженимся!
**17.00** Федеральный судья
**18.20** Пусть говорят
**19.10** Сериал "След"
**20.00** Сериал "Монтекристо"
**21.00** Время
**21.30** Сериал "Тяжелый песок"
**22.30** Невероятные истории про жизнь
**23.50** Где моя душа летает...
**00.50 Комедия "Молодожены"**
**02.40, 03.05 Комедия "Ни то ни сё"**
**04.30** Детективы

РОССИЯ ТЕЛЕКАНАЛ

**05.00** Доброе утро, Россия!
**05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.30, 11.20, 14.20, 20.35** Местное время. Вести Ямал
**08.55** Первоисточник
**09.25** Документальный фильм
**09.50** Сериал "Срочно в номер"
**10.45, 17.50** Вести. Дежурная часть
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести
**11.40** М/ф "Приключения капитана Врунгеля"
**11.50** Сериал "Застава"
**12.50, 14.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей"
**15.40** Суд идет
**16.30** Кулагин и партнеры
**17.25** Местное время. Вести-Москва
**18.05** Сериал "Женщина без прошлого"
**19.00** Сериал "Родные люди"
**20.50** Спокойной ночи, малыши!
**21.00** Сериал "Я телохранитель"
**22.50** Тихая война Василия Пушкарева
**23.50** Вести +
**00.10 Х/ф "Алмазы для Марии"**
**01.35** Дорожный патруль
**01.55** Сериал "Вход в лабиринт"
**03.20** Сериал "Большая любовь-2"
**04.15** Советский монах. Алипий-воин

НТВ

**06.00** Сегодня утром
**09.00** Наше все
**10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40** Сегодня
**10.20** Комната отдыха
**10.55** Сериал "Кодекс чести"
**13.35** Сериал "Синдикат"
**14.30** Д/ф "Суд присяжных"
**15.30, 18.30** Обзор. Чрезвычайное происшествие
**16.30** Сериал "Возвращение Мухтара"
**19.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей-9"
**20.35** Сериал "Час Волкова"
**21.35** Сериал "Закон и порядок"
**23.00** Сериал "Проклятый рай-2"
**00.00** Борьба за собственность
**00.30** Авиаторы
**01.00 Фильм "Уиллард"**
**03.00** Сериал "Контора"
**04.05** Сериал "Без следа-5"
**05.00** Сериал "Аэропорт"

**06.00** Сериал "Зена - королева воинов"
**06.55** М/ф "Смешарики"
**07.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**07.30** Сериал "Папины дочки"
**08.00** Сериал "Рыжая"
**09.00** Истории в деталях
**09.30** Сериал "Папины дочки"
**10.00** Сериал "Ранетки"
**11.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**12.00, 17.30, 03.45** Не может быть!
**13.00** М/ф "Смешарики"
**13.30** М/ф "Приключения карманных дракончиков"
**14.00** М/ф "Зорро. Поколение Зет"
**14.30** М/ф "Трансформеры"
**15.00** М/ф "Скуби и Скрэппи"
**15.30** М/ф "Клуб Винкс - "Школа волшебниц"
**16.00** Сериал "Ханна Монтана"
**16.30** Галилео
**17.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**18.30** Истории в деталях
**19.00** Сериал "Папины дочки"
**20.00** Сериал "Рыжая"
**21.00** Сериал "Ранетки"
**21.55** Скажи!
**22.00 Х/ф "Дум"**
**00.00** Истории в деталях
**00.30** Слава богу, ты пришел!
**01.45** Сериал "Танцы под звездами"
**04.40** Музыка на СТС

**06.00** Сериал "Мое второе "Я"
**06.55** Глобальные новости
**07.00, 19.00** Такси
**07.30** М/ф "Детки подросли"
**08.00, 14.00** Москва: инструкция по применению
**08.30** Интуиция
**09.30, 13.30** Сериал "Счастливы вместе"
**10.00** Сериал "Гуманоиды в Королеве"
**10.30** Сериал "Саша + Маша"
**11.00** М/ф "Ох уж эти детки!"
**11.30** М/ф "Каппа Майки"
**12.00** М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
**12.30** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
**13.00** Сериал "Цап-Царап"
**14.30** Дом-2. Live
**15.00** Комедия "Карнавал"
**18.00, 19.30, 20.00** Сериал "Счастливы вместе"
**18.30, 20.30** Сериал "Универ"
**21.00** Дом-2. Город любви
**22.00 Комедия "Я никогда не буду твоей"**
**23.55** Спецвключение "Дом-2. После заката"
**00.25** Сериал "Саша + Маша"
**00.55** Смех без правил
**02.05** Дом-2. Новая любовь!
**03.00** Необъяснимо, но факт
**03.55, 04.50** Сериал "Толстая девчонка"

РЕН

**06.00 Новости ИТА "Аспект"**
**06.30** Д/ф "Хранители дождевого леса"
**07.00** Выжить в мегаполисе
**07.30** Званый ужин
**08.30** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**09.30, 12.30, 16.30, 23.30** "24". Информационная программа
**10.00** В час пик
**11.00** Час суда
**12.00 Новости ИТА "Аспект"**
**13.00** Званый ужин
**14.00** Фильм "После жизни"
**16.00** Пять историй
**17.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**18.00** В час пик
**19.00 Программа ИТА "Аспект"**
**19.30 Телеподарок**
**20.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**21.00** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**22.00** Детективные истории
**23.00** Вечер с Тиграном Кеосаяном
**00.00** Актуальное чтиво
**00.15 Фильм "Слушая тишину"**
**02.15 Фильм "Империя. Фильм второй"**
**03.55** Детективные истории
**04.55** Д/ф "Япония: божества вод и гор"
**05.25** Ночной музканал

СПОРТ

**06.40** Футбол. Премьер-лига. "Химки" (Химки) - ЦСКА
**08.45, 11.00, 14.50, 19.20, 00.00, 02.25** Вести-спорт
**09.00, 10.15** Зарядка с чемпионом
**09.15** М/ф "Что нового, Скуби-Ду?"
**09.40** Мастер спорта
**09.50** М/ф "Пес в сапогах"
**10.30** Футбол. Обзор матчей чемпионата Италии
**11.15** Мини-футбол. Чемпионат мира. Украина - Египет
**13.00, 15.05, 02.40** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**19.05** Рыбалка с Радзишевским
**19.35** Путь Дракона
**20.05** Хоккей. Лига чемпионов. "Салават Юлаев" (Россия) - "Ческе Будеевице" (Чехия)
**22.25** Мини-футбол. Чемпионат мира. Россия - Япония
**00.25** Волейбол. Чемпионат России. Мужчины. "Динамо" (Москва) - "Искра" (Одинцово)
**04.30** Хоккей. Лига чемпионов. "Салават Юлаев" (Россия) - "Ческе Будеевице" (Чехия)

ЯМАЛ

**06.00** "Изьватас олэм". Программа на языке коми
**06.30** Информационная программа
**07.00** "Бодрое утро". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**09.00, 17.00, 04.45** Телемагазин
**09.30** Д/ф "Отдых повышенной опасности"
**10.00, 05.25** Я. Программируемое питание
**10.20, 05.45** Д/ф "За кулисами войны"
**10.40** Сериал "Спас под березами"
**11.30** Детектив "Комиссар Мегрэ"
**12.15** Служба спасения-01
**12.30** Правовое пространство
**13.00, 19.30, 22.30** Время Ямала
**13.30** "Доброе время". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**14.00** Северный колорит
**14.30** Д/ф "Автолегенды"
**15.00** Д/ф "Собачья работа"
**15.25** М/ф "Приключения маленькой рыбки"
**15.50** Х/ф "Новые приключения Лэсси"
**16.15** Х/ф "Затерянные на острове"
**16.40** Плетеночки
**17.35** Сериал "В плену страсти"
**18.30** "Среда". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**20.10** Ладушки
**20.25** Специальный репортаж
**20.50, 01.45 Драма "Угрюм-река"**
**22.00** Д/ф "Вот стою я перед Вами... Вера Марецкая"
**23.00** "День". Новости Уральского Федерального округа
**00.00 Х/ф "Лавина"**
**02.55 Боевик "Генетическая особь"**
**04.20** Сериал "Мистер Мама"

## четверг, 9 октября

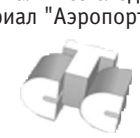
**05.00** Телеканал "Доброе утро"
**09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00** Новости
**09.05** Малахов +
**10.20** Модный приговор
**11.20** Контрольная закупка
**12.20** Сериал "Убойная сила"
**13.20** Детективы
**14.00** Другие новости
**14.20** Понять. Простить
**15.20** Сериал "Огонь любви"
**16.10** Давай поженимся!
**17.00** Федеральный судья
**18.20** Пусть говорят
**19.10** Сериал "След"
**20.00** Сериал "Монтекристо"
**21.00** Время
**21.30** Сериал "Тяжелый песок"
**22.30** Человек и закон
**23.50** Судите сами
**00.50 Комедия "Мужчина по вызову: европейский жиголо"**
**02.20, 03.05 Комедия "Дневник безумной черной женщины"**
**04.20** Детективы

РОССИЯ ТЕЛЕКАНАЛ

**05.00** Доброе утро, Россия!
**05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.30, 11.20, 14.20, 20.35** Местное время. Вести Ямал
**08.55** Документальный фильм
**09.50** Сериал "Срочно в номер"
**10.45, 17.50, 04.45** Вести. Дежурная часть
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести
**11.40** М/ф "Приключения капитана Врунгеля"
**11.50** Сериал "Застава"
**12.50, 14.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей"
**15.40** Суд идет
**16.30** Кулагин и партнеры
**17.25** Местное время. Вести-Москва
**18.05** Сериал "Женщина без прошлого"
**19.00** Сериал "Родные люди"
**20.50** Спокойной ночи, малыши!
**21.00** Сериал "Я телохранитель"
**22.50** 2012. Сбудутся ли пророчества майя?
**23.50** Вести +
**00.10 Х/ф "Глава 27"**
**01.40** Горячая десятка
**02.50** Дорожный патруль
**03.00** Сериал "Правосудие"

НТВ

**06.00** Сегодня утром
**09.00** Наше все!
**10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40** Сегодня
**10.20** Один день. Новая версия
**10.55** Сериал "Кодекс чести"
**13.35** Сериал "Синдикат"
**14.30** Д/ф "Суд присяжных"
**15.30, 18.30** Обзор. Чрезвычайное происшествие
**16.30** Сериал "Возвращение Мухтара"
**19.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей-9"
**20.35** Сериал "Час Волкова"
**21.35** Сериал "Закон и порядок"
**23.00** К барьеру!
**00.15** Профессия - репортер
**01.20 Комедия "Почти герои"**
**03.05** Сериал "Контора"
**04.00** Сериал "Без следа-5"
**04.55** Сериал "Аэропорт"



**06.00** Сериал "Зена - королева воинов"
**06.55** М/ф "Смешарики"
**07.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**07.30** Сериал "Папины дочки"
**08.00** Сериал "Рыжая"
**09.00** Истории в деталях
**09.30** Сериал "Папины дочки"
**10.00** Сериал "Ранетки"
**11.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**12.00, 17.30, 03.45** Не может быть!
**13.00** М/ф "Смешарики"
**13.30** М/ф "Приключения карманных дракончиков"
**14.00** М/ф "Зорро. Поколение Зет"
**14.30** М/ф "Трансформеры"
**15.00** М/ф "Скуби и Скрэппи"
**15.30** М/ф "Клуб Винкс - "Школа волшебниц"
**16.00** Сериал "Ханна Монтана"
**16.30** Галилео
**17.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**18.30** Истории в деталях
**19.00** Сериал "Папины дочки"
**20.00** Сериал "Рыжая"
**21.00** Сериал "Ранетки"
**21.55** Скажи!
**22.00 Х/ф "Миссия "Серенити"**
**00.00** Истории в деталях
**00.30** Слава богу, ты пришел!
**01.45** Сериал "Танцы под звездами"
**04.40** Музыка на СТС

**06.00** Сериал "Мое второе "Я"
**06.55** Глобальные новости
**07.00, 19.00** Такси
**07.30** М/ф "Детки подросли"
**08.00, 14.00** Москва: инструкция по применению
**08.30** Интуиция
**09.30, 13.30, 18.00, 19.30, 20.00** Сериал "Счастливы вместе"
**10.00** Сериал "Гуманоиды в Королёве"
**10.30** Сериал "Саша + Маша"
**11.00** М/ф "Ох уж эти детки!"
**11.30** М/ф "Каппа Майки"
**12.00** М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
**12.30** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
**13.00** М/ф "Цап-Царап"
**14.30** Дом-2. Live
**16.00** Комедия "Я никогда не буду твоей"
**18.30, 20.30** Сериал "Универ"
**21.00** Дом-2. Город любви
**22.00 Комедия "Шары ярости"**
**23.40** Спецвключение "Дом-2. После заката"
**00.15** Сериал "Саша + Маша"
**00.45** Смех без правил
**01.50** Дом-2. Новая любовь!
**02.45** Необъяснимо, но факт
**03.40, 04.35** Сериал "Толстая девчонка"

РЕН

**06.00 Программа ИТА "Аспект"**
**06.30** Д/ф "Хранители дождевого леса"
**07.00** Выжить в мегаполисе
**07.30** Званый ужин
**08.30** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**09.30, 12.30, 16.30, 23.30** "24". Информационная программа
**10.00** В час пик
**11.00** Час суда
**12.00 Программа ИТА "Аспект"**
**13.00** Званый ужин
**14.00** Фильм "Слушая тишину"
**16.00** Пять историй
**17.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**18.00** В час пик
**19.00 Программа ИТА "Аспект"**
**19.30 Телеподарок**
**20.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**21.00** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**22.00** Секретные истории
**23.00** Вечер с Тиграном Кеосаяном
**00.00** Актуальное чтиво
**00.15 Фильм "Отрыв"**
**02.00 Фильм "Империя. Фильм третий"**
**03.45** Секретные истории
**04.40** Д/ф "Япония: божества вод и гор"
**05.10** Ночной музканал

СПОРТ

**06.40** Футбол. Премьер-лига. "Спартак" (Москва) - "Крылья Советов" (Самара)
**08.45, 11.00, 14.50, 19.10, 23.50, 02.15** Вести-спорт
**09.00, 10.15** Зарядка с чемпионом
**09.15** М/ф "Что нового, Скуби-Ду?"
**09.40** Мастер спорта
**09.50** М/ф "Незнайка учится"
**10.30** Скоростной участок
**11.15** Мини-футбол. Чемпионат мира. Россия - Япония
**12.45** Рыбалка с Радзишевским
**13.00, 15.05, 00.15, 02.30** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**18.35** Точка отрыва
**19.25, 05.10** Мини-футбол. Чемпионат мира. Испания - Уругвай
**20.55** Хоккей. Обзор Лиги чемпионов
**21.25** Хоккей. КХЛ. Открытый чемпионат России. "Спартак" (Москва) - "Авангард" (Омская область)

ЯМАЛ

**06.00** Д/ф "Мое Переделкино"
**06.30** Информационная программа
**07.00** "Бодрое утро". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**09.00, 17.00, 04.55** Телемагазин
**09.30** Д/ф "Отдых повышенной опасности"
**10.00, 05.25** Детская площадка
**10.25, 05.45** Д/ф "За кулисами войны"
**10.40** Сериал "В плену страсти"
**11.40** Детектив "Комиссар Мегрэ"
**12.25** Уместный формат. Новости Шурышкарского района
**13.00, 19.30, 22.30** Время Ямала
**13.30** "Доброе время". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**14.00** "Тут сул*там". Программа на языке ханты
**14.30** Д/ф "Автолегенды"
**15.00** Д/ф "Собачья работа"
**15.25** М/ф "Приключения маленькой рыбки"
**15.50** Х/ф "Новые приключения Лэсси"
**16.15** Х/ф "Затерянные на острове"
**16.40** Азбука безопасности
**17.35** Сериал "В плену страсти"
**18.30** "Твоя студия". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**20.10** Ладушки
**20.25** Телевикторина "Я - гражданин"
**21.10, 01.30 Драма "Угрюм-река"**
**23.00** "День". Новости Уральского Федерального округа
**00.00 Комедия "Космические дальнобойщики"**
**02.50 Х/ф "Лавина"**
**04.30** Сериал "Мистер Мама-2"

## пятница, 10 октября

**05.00** Телеканал "Доброе утро"
**09.00, 12.00, 15.00, 18.00** Новости
**09.05** Малахов +
**10.20** Модный приговор
**11.20** Контрольная закупка
**12.20** Сериал "Убойная сила"
**13.20** Детективы
**14.00** Другие новости
**14.20** Понять. Простить
**15.20** Сериал "Огонь любви"
**16.10** Давай поженимся!
**17.00** Федеральный судья
**18.20** Пусть говорят
**19.00** Поле чудес
**20.00** Сериал "Монтекристо"
**21.00** Время
**21.30** Премьера. "Большая разница"
**22.30** Гордон Кихот
**23.30** Что? Где? Когда?
**00.50 Фильм "Призраки Гойи"**
**02.50 Фильм "В лучах славы"**
**04.40** Сериал "Спасти планету Земля"

РОССИЯ ТЕЛЕКАНАЛ

**05.00** Доброе утро, Россия!
**05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.30, 11.20, 14.20, 20.35** Местное время. Вести Ямал
**08.55** Мусульмане
**09.05** Документальный фильм
**10.05** Сериал "Срочно в номер"
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести
**11.40** М/ф "Приключения капитана Врунгеля"
**11.50** Сериал "Застава"
**12.50, 14.40** Сериал "Улицы разбитых фонарей"
**15.40** Суд идет
**16.30** Кулагин и партнеры
**17.25** Местное время. Вести-Москва
**17.50** Вести. Дежурная часть
**18.05** Сериал "Женщина без прошлого"
**19.00** Сериал "Родные люди"
**20.50** Спокойной ночи, малыши!
**21.00** "Юрмала-2008". Фестиваль юмористических программ
**22.50** Феномен
**00.20 Х/ф "Матрица: перезагрузка"**
**02.55 Х/ф "Внезапное пробуждение"**
**04.55** Дорожный патруль
**05.05** Сериал "Война в доме-2"

НТВ

**06.00** Сегодня утром
**09.00** Наше все!
**10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня
**10.20** Окопная жизнь
**10.55** Сериал "Кодекс чести"
**13.35** Сериал "Синдикат"
**14.30** Д/ф "Суд присяжных"
**15.30** Обзор. Спасатели
**16.30** Сериал "Возвращение Мухтара"
**18.30** Обзор. Чрезвычайное происшествие
**19.40** Суперстар-2008. Команда мечты
**22.10 Фильм "Все могут короли"**
**00.10** Д/ф "НТВ. Дни творения"
**01.20** Все сразу!
**01.55** Преступление в стиле модерн
**02.40** Сериал "Контора"
**03.35** Сериал "Без следа-5"
**04.30** Сериал "Аэропорт"

**06.00** Сериал "Зена - королева воинов"
**06.55** М/ф "Смешарики"
**07.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**07.30** Сериал "Папины дочки"
**08.00** Сериал "Рыжая"
**09.00** Истории в деталях
**09.30** Сериал "Папины дочки"
**10.00** Сериал "Ранетки"
**11.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**12.00, 17.30, 03.40** Не может быть!
**13.00** М/ф "Смешарики"
**13.30** М/ф "Приключения карманных дракончиков"
**14.00** М/ф "Зорро. Поколение Зет"
**14.30** М/ф "Трансформеры"
**15.00** М/ф "Скуби и Скрэппи"
**15.30** М/ф "Клуб Винкс - "Школа волшебниц"
**16.00** Сериал "Ханна Монтана"
**16.30** Галилео
**17.00** Сериал "Моя прекрасная няня"
**18.30** Истории в деталях
**19.00** Сериал "Папины дочки"
**20.00** Сериал "Рыжая"
**20.55** Скажи!
**21.00 Х/ф "Двое: я и моя тень"**
**23.00 Х/ф "Роб Рой"**
**01.40** Сериал "Танцы под звездами"
**04.35** Музыка на СТС

**06.00** Сериал "Мое второе "Я"
**06.55** Глобальные новости
**07.00, 19.00** Такси
**07.30** М/ф "Детки подросли"
**08.00, 14.00** Москва: инструкция по применению
**08.30** Интуиция
**09.30, 13.30, 18.00, 19.30** Сериал "Счастливы вместе"
**10.00** Сериал "Гуманоиды в Королёве"
**10.30** Сериал "Саша + Маша"
**11.00** М/ф "Ох уж эти детки!"
**11.30** М/ф "Каппа Майки"
**12.00** М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
**12.30** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
**13.00** М/ф "Цап-Царап"
**14.30** Дом-2. Live
**16.15** Комедия "Шары ярости"
**18.30** Сериал "Универ"
**20.00** Интуиция
**21.00** Дом-2. Город любви
**22.00** Наша Russia
**22.30** Смех без правил
**23.30** "Секс" с Анфисой Чеховой
**00.00** Спецвключение "Дом-2. После заката"
**00.30** Сериал "Саша + Маша"
**01.00** Смех без правил
**02.05** Дом-2. Новая любовь!
**03.00** Необъяснимо, но факт
**03.55, 04.50** Сериал "Толстая девчонка"

РЕН

**06.00 Программа ИТА "Аспект"**
**06.30** Д/ф "Хранители дождевого леса"
**07.00** Выжить в мегаполисе
**07.30** Званый ужин
**08.30** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**09.30, 12.30, 16.30** "24". Информационная программа
**10.00** В час пик
**11.00** Час суда
**12.00 Программа ИТА "Аспект"**
**13.00** Званый ужин
**14.00** Фильм "Отрыв"
**16.00** Пять историй
**17.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**18.00** В час пик
**19.00 Новости ИТА "Аспект"**
**19.30 Телеподарок**
**20.00** Сериал "Опера. Хроники убойного отдела"
**21.00** Сериал "Солдаты. Новый призыв"
**22.00 Боевик "Турбулентность: страх полета"**
**00.00, 02.25** Голые и смешные
**00.30 Фильм "Мир желаний"**
**02.55 Триллер "Дом: новые жильцы"**
**04.35** Сериал "Король Квинса"
**05.30** Ночной музканал

СПОРТ

**06.40** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**08.45, 11.00, 13.40, 23.35, 02.05** Вести-спорт
**09.00, 10.15** Зарядка с чемпионом
**09.15** М/ф "Что нового, Скуби-Ду?"
**09.40** Мастер спорта
**09.50** "Золотые колосья"
**10.30** Точка отрыва
**11.15** Мини-футбол. Чемпионат мира. Украина - Китай
**13.05** Хоккей. Обзор Лиги чемпионов
**13.55, 04.30** Хоккей. КХЛ. Открытый чемпионат России. "Амур" (Хабаровск) - "Салават Юлаев" (Уфа)
**16.15** Стрельба из лука. Кубок мира
**16.45** Рыбалка с Радзишевским
**17.00, 02.20** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**22.30** Профессиональный бокс. Джошуа Клоттей (Гана) против Заба Джуды (США)
**23.55** Вести-спорт. Местное время
**00.00** Хоккей России
**01.00** Европейский покерный тур

ЯМАЛ

**06.00** "Тут сул*там". Программа на языке ханты
**06.30** Информационная программа
**07.00** "Бодрое утро". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**09.00, 17.10, 05.05** Телемагазин
**09.30** Д/ф "Отдых повышенной опасности"
**10.00, 05.35** Детская площадка
**10.25, 05.55** Д/ф "За кулисами войны"
**10.40** Сериал "В плену страсти"
**11.30** Детектив "Комиссар Мегрэ"
**12.15** Уместный формат. Новости Надыма и Надымского района
**13.00, 19.30** Время Ямала
**13.30** "Доброе время". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**14.00** "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке
**14.30** Д/ф "Автолегенды"
**15.00** Д/ф "Собачья работа"
**15.25** М/ф "Приключения маленькой рыбки"
**15.50** Х/ф "Новые приключения Лэсси"
**16.15** Х/ф "Затерянные на острове"
**17.35** Сериал "В плену страсти"
**18.30** Спец и Я
**20.20** Ладушки
**20.35** Специальный репортаж
**21.00, 01.35 Х/ф "Одна строка"**
**23.00** "День". Новости Уральского Федерального округа
**00.00 Комедия "Официант"**
**03.15 Комедия "Космические дальнобойщики"**
**04.40** Сериал "Мистер Мама-2"
**06.10** Д/ф "Популярная наука"

## суббота, 11 октября

**05.30, 06.10** Фильм "Лорд вор"
**06.00, 10.00, 12.00, 15.00** Новости
**07.30** Играй, гармонь любимая!
**08.10** Дисней-клуб
**09.00** Слово пастыря
**09.20** Здоровье
**10.10** Смак
**10.50** Премьера. "Вечный Ромео"
**12.20** Сериал "Убойная сила"
**13.20** Чемпионы КВН
**15.10** Комедия "Люди в черном-2"
**17.00** Сериал "Общая терапия"
**18.00, 21.20** Ледниковый период
**21.00** Время
**22.40 Фильм "Враг государства"**
**00.35** Футбол. Отборочный матч чемпионата мира. Сборная Германии - сборная России
**02.45** Бой за звание чемпиона мира в супертяжелом весе. Кличко - Питер
**04.00 Комедия "Развод"**

РОССИЯ ТЕЛЕКАНАЛ

**06.10** Студия Здоровье
**06.45** Вся Россия
**07.00** Сельский час
**07.25** Диалоги о животных
**08.00, 11.00, 14.00, 20.00** Вести
**08.10** Местное время. Вести Ямал
**08.20** Военная программа
**08.45** Субботник
**09.20** Фильм "Три толстяка"
**11.10, 14.20** Местное время. Вести-Москва
**11.20** Формула власти
**12.00** Рыболов
**12.20** Комната смеха
**13.15** Сенат
**14.30** Жизнь вопреки. Михаил Танич
**15.30** Субботний вечер
**17.30** Звездный лед
**20.45** Кривое зеркало
**23.05 Х/ф "Когда не хватает любви"**
**00.55 Х/ф "Придурки из Хаззарда"**
**02.55 Х/ф "Человек на Луне"**
**04.50** Жизнь вопреки. Михаил Танич

НТВ

**05.35** Х/ф "Все могут короли"
**07.30** Сказки Баженова
**08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня
**08.15** Лотерея "Золотой ключ"
**08.45** Без рецепта
**09.20** Смотр
**10.20** Главная дорога
**10.55** Кулинарный поединок
**12.00** Квартирный вопрос
**13.25** Особо опасен!
**14.10** Кремлевские похороны. Сергей Киров
**15.05** Своя игра
**16.20** Женский взгляд
**17.00** Сериал "Ментовские войны-3"
**19.25** Профессия - репортер
**19.55** Программа максимум
**20.50** Русские сенсации
**21.45** Ты не поверишь!
**22.35 Фильм "Последний самурай"**
**01.30** "Дас ист фантастиш" с доктором Князькиным
**02.00 Фильм "Голод"**
**03.55** Сериал "Без следа-5"

**06.00** Х/ф "Доктор Детройт"
**07.45** М/ф "Русалочка"
**08.20** М/ф "Смешарики"
**08.30** М/ф "Капитан Фламинго"
**09.00** Детские шалости
**10.45** М/ф "Том и Джерри"
**11.00** Х/ф "Двое: я и моя тень"
**13.00** М/ф "Кряк-Бряк"
**14.00** М/ф "Чародейки"
**15.00** М/ф "Аладдин"
**16.00, 16.30** 6 кадров
**17.00** Самый умный
**19.05** Х/ф "Данди по прозвищу крокодил"
**20.55** Скажи!
**21.00 Х/ф "Крокодил Данди-2"**
**23.05** 6 кадров
**00.05 Х/ф "Матч пойнт"**
**02.55 Х/ф "И море раскроет тайну"**
**04.45** Музыка на СТС

**06.00** М/ф "Ной знает все"
**06.30** Сериал "Дрейк и Джош"
**07.00, 07.30** М/ф "Ох уж эти детки!"
**08.00** М/ф "Покемоны"
**08.40** Наши песни
**09.00** Дом-2. Город любви
**10.00** Школа ремонта
**11.00** Д/ф "Эпидемия"
**12.00** Битва экстрасенсов
**13.00** Клуб бывших жен
**14.00** Cosmopolitan
**15.00** Фильм "Бэтмен и Робин"
**17.30** Сериал "Саша + Маша"
**18.00** Танцы без правил
**19.00** Женская лига
**19.30** "Такси" в Питере
**20.00** Реалити-шоу "Кто не хочет стать миллионером"
**21.00** Дом-2. Город любви
**22.00** Комеди Клаб
**23.00** Наша Russia
**23.30** Убойная лига
**00.35** "Секс" с Анфисой Чеховой
**01.10** Спецвключение "Дом-2. После заката"
**01.40** Дом-2. Новая любовь!
**02.30** Необъяснимо, но факт
**03.30, 04.20** Сериал "Толстая девчонка"
**05.20** Д/ф "Неизвестная планета"

РЕН

**06.00 Новости ИТА "Аспект"**
**06.30** Д/ф "Япония: божества вод и гор"
**07.00** Сериал "Вкус убийства"
**07.55** Дальние родственники
**08.30** Дело техники
**08.40** Кулинарные штучки
**08.55** Я - путешественник
**09.25** В час пик
**10.30** Очевидец
**11.30** Фантастические истории
**12.30** "24". Информационная программа
**13.00** Военная тайна
**14.00** Боевик "Турбулентность: страх полета"
**16.00** Дальние родственники
**16.35** Секретные истории
**17.30** В час пик

**Управление по физической культуре и спорту приглашает жителей с ограниченными физическими возможностями для занятий адаптивной физической культурой на спортивных сооружениях города:**

| Спортивные сооружения | Виды занятий | Время занятий |
|---|---|---|
| СОК «Ямал»: телефоны: 41-5-67, 41-5-64 | Подвижные игры | вторник, четверг, суббота с 12.30 до13.50 |
| | Спортивные игры | среда, пятница, воскресенье |
| | Настольный теннис | с 12.30 до 13.50 |
| | Дартс | воскресенье с 17.20 до 18.00 |
| | Плавание | воскресенье с 16.50 до 17.20 |
| | Атлетическая гимнастика | понедельник, суббота с 15.45 до 17.15 |
| ДЮСШ телефон: 21-0-87 | Шахматы, шашки | воскресенье с 10.00 до 11.30 |
| Стрелковый тир телефон: 44-2-34 | Стрельба | среда, пятница, суббота с 11.00 до 12.00 |

**18.30 Новости ИТА "Аспект", телеподарок**
**19.00** "Неделя" с Марианной Максимовской
**20.00 Фильм "Брат"**
**22.00 Фильм "Брат-2"**
**00.30** Голые и смешные
**01.00** "Формула-1". Гран-при Японии
**02.15 Фильм "Сумасшедшая любовь"**
**04.10** Сериал "Вкус убийства"
**05.10** Ночной музканал

СПОРТ

**06.40, 09.15, 14.35, 00.00, 03.50** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**09.00, 11.00, 14.20, 19.40, 23.30, 02.05** Вести-спорт
**11.10, 23.50** Вести-спорт. Местное время
**11.15** Футбол. Журнал Лиги чемпионов
**11.45** Будь здоров!
**12.20** Профессиональный бокс. Джошуа Клоттей (Гана) против Заба Джуды (США)
**13.20** Хоккей России
**19.55** Футбол. Чемпионат мира-2010. Отборочный турнир. Финляндия - Азербайджан
**21.55, 02.20** Мини-футбол. Чемпионат мира

ЯМАЛ

**07.00, 04.35** Телемагазин
**07.35** М/ф "Великое приключение гномов"
**08.45** Наши любимые мультфильмы
**09.25** Северный колорит
**10.00, 05.05** Детская площадка
**10.25** Завалинка собирает друзей
**11.00** Жить вкусно с Джейми Оливером
**11.25** Фильм - детям "Чужие письма"
**13.00** Времена города
**13.35** Добротолюбие
**14.00** Философские беседы
**14.45** Х/ф "Пока гром не грянет"
**17.10** Д/ф "Засекреченная любовь. Земля и небо резидента"
**18.00** Д/ф "Евгений Евстигнеев. Посторонним вход воспрещен"
**18.45** "Жизнь прекрасна". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
**20.00, 05.30 Комедия "Трембита"**
**21.40 "Большое кино". Выбираем фильм для просмотра**
**23.15 Мелодрама "История любви"**
**00.35 Драма "Дорогая Венди"**
**02.10** Сериал "Веревка из песка"
**03.00 Комедия "Официант"**

## воскресенье, 12 октября

**06.00, 10.00, 12.00, 15.00** Новости
**06.10** Комедия "Орел и решка"
**07.50** Служу Отчизне!
**08.20** Дисней-клуб
**09.10** Умницы и умники
**10.10** Непутевые заметки
**10.30** Пока все дома
**11.20** Фазенда
**12.10** Бой за звание чемпиона мира в супертяжелом весе. Кличко - Питер
**13.10** Новые выпуски программы "Ералаш"
**13.20** Сериал "Дурнушка"
**15.20** Спасите наши души
**16.20** Праздничный концерт к Дню работника сельского хозяйства
**18.00** Большие гонки
**19.10** Минута славы
**21.00** Время
**22.00 Комедия "Маша и море"**
**23.50 Комедия "Отчаянный"**
**01.50 Фильм "Последняя фантазия"**
**03.30** Атлас: Китай
**04.20** Детективы

РОССИЯ ТЕЛЕКАНАЛ

**05.40** Х/ф "Криминальный отдел"
**07.00** Вокруг света
**07.55** Сам себе режиссер
**08.45** Утренняя почта
**09.20** М/ф "Винни-Пух и день забот"
**09.40** М/ф "Правдивая история Красной Шапки"
**11.00, 14.00, 20.00** Вести
**11.10** Местное время. Вести Ямал
**11.50** Городок
**12.20** Сто к одному
**13.15** Парламентский час
**14.20** Местное время. Вести-Москва
**14.30** Вести. Дежурная часть
**15.10** Первоисточник
**15.40** Х/ф "Отцы и дети"
**19.30** Специальный репортаж"
**21.00 Х/ф "Эгоист"**
**22.50** Имя Россия
**23.50** Сто причин для смеха
**01.20 Х/ф "Смертельный номер"**
**02.20 Х/ф "Повторная любовь"**
**04.25** Городок

НТВ

**04.50** Фильм "Последний самурай"
**07.30** Дикий мир
**08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня
**08.15** Лотерея "Русское лото"
**08.45** Их нравы
**09.25** Едим дома!
**10.15** Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
**10.50** "Quattroruote". Программа про автомобили
**11.25** Авиаторы
**11.55** Дачный ответ
**13.25** Комедия "Медовый месяц"
**15.05** Своя игра
**16.20** Борьба за собственность
**17.00** Сериал "Ментовские войны-3"
**19.55** Чистосердечное признание
**20.25** Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
**21.00** Главный герой
**22.00** Русские не сдаются!
**22.30** Сериал "Адвокат"
**23.25** Футбольная ночь
**00.00 Детектив "Полночь в саду добра и зла"**
**02.55 Комедия "Книга любви"**
**04.40** Сериал "Без следа-5"
**05.35** Профессия - репортер

**06.00** Х/ф "Вирус любви"
**07.35** Мультфильмы
**08.20** М/ф "Смешарики"
**08.30** М/ф "Капитан Фламинго"
**09.00** М/ф "Том и Джерри"
**09.15** Самый умный
**11.00** Галилео
**12.00** Снимите это немедленно!
**13.00** М/ф "Ясон и герои Олимпа"
**13.30** М/ф "Том и Джерри. Комедийное шоу"
**15.00** М/ф "Легенда о Тарзане"
**16.00, 16.30** 6 кадров
**17.00** СТС зажигает суперзвезду
**19.00** Сериал "Ранетки"
**20.55** Скажи!
**21.00 Х/ф "К-9. Собачья работа-3"**
**22.50** Хорошие шутки
**00.50 Х/ф "Техасская резня бензопилой"**
**02.40 Х/ф "Новая Франция"**

**06.00, 06.30** Сериал "Дрейк и Джош"
**07.00, 07.30** М/ф "Ох уж эти детки!"
**08.00** М/ф "Покемоны"
**08.40** Наши песни
**09.00, 21.00** Дом-2. Город любви
**10.00** Школа ремонта
**11.00** Четыре комнаты
**12.00** Необъяснимо, но факт
**13.10** Фильм "Бэтмен и Робин"
**15.40** Фильм "Бэтмен навсегда"
**18.00** Д/ф "Жизнь после славы-3"
**19.00** Женская лига
**19.30** "Такси" в Питере
**20.00** Битва экстрасенсов
**22.00** Комеди Клаб
**23.00** Женская лига
**23.30** Смех без правил
**00.30** "Секс" с Анфисой Чеховой
**01.00** Спецвключение "Дом-2. После заката"
**01.30** Дом-2. Новая любовь!
**02.20** Необъяснимо, но факт
**03.15, 04.15** Сериал "Толстая девчонка"
**05.10** Д/ф "Неизвестная планета"

РЕН

**06.00** Сериал "Вовочка"
**06.30** Д/ф "Япония: божества вод и гор"
**07.00** Сериал "Вкус убийства"
**08.00** Дальние родственники
**08.55** Фильм ужасов "Тебе страшно?"
**10.30** Очевидец
**11.30** "Шаги к успеху" с Алиной Кабаевой
**12.30** "24". Информационная программа
**13.00** "Неделя" с Марианной Максимовской
**14.00** Репортерские истории
**14.30** Частные истории
**15.30** Х/ф "Брат"
**17.30** Х/ф "Брат-2"
**18.10 Телеподарок**
**20.05 Фильм "Кровь и шоколад"**
**20.00** Фантастические истории
**23.00** Очевидец
**00.00** Мировой бокс. Восходящие звезды России
**01.00** "Формула-1". Обратный отсчет
**01.15** "Формула-1". Гран-при Японии
**03.20** Сериал "Вкус убийства"
**04.20** Сериал "Король Квинса"
**05.40** Ночной музканал

СПОРТ

**07.00, 09.15, 15.15, 18.00, 03.15** Теннис. Международный турнир "Кубок Кремля-2008"
**09.00, 11.00, 14.30, 17.45, 23.00, 01.25** Вести-спорт
**11.10, 23.20** Вести-спорт. Местное время
**11.15** Страна спортивная
**11.45** Спортивная зарница
**12.25** Точка отрыва
**12.55, 21.25, 01.40** Мини-футбол. Чемпионат мира
**14.40** Футбол. Журнал Лиги чемпионов
**23.30** Настольный теннис. Чемпионат Европы

ЯМАЛ

**07.00, 05.10** Телемагазин
**07.40** Мелодрама "Арифметика любви"
**09.00** Лучший эфир недели
**10.00, 05.40** Детская площадка
**10.20** Наши любимые мультфильмы
**10.40** Точка на карте
**11.00** Жить вкусно с Джейми Оливером
**11.30** Учитель Севера
**12.00** Д/ф "Популярная наука"
**13.00** Фильм - детям "Лялька-Руслан и его друг Санька"
**14.00** Телеэкскурсия
**14.30** Завалинка собирает друзей
**15.00** Мелодрама "Вот такая музыка..."
**16.30** Мелодрама "Тучи покидают небо"
**18.00** Наполним музыкой сердца...
**18.40** Д/ф "Крах операции "Мангуста"
**19.25 Х/ф "Бешеные скачки"**
**21.05, 03.15 Х/ф "Леший-2"**
**23.00 Драма "Все вместе"**
**00.25 Комедия "Долгий уикэнд"**
**01.40 Драма "Дорогая Венди"**


**ООО «Борец-Муравленко»**
**приглашает на работу**
***на должность начальника отдела информационных технологий***
(высшее профессиональное образование по специальности).
Обращаться по телефону: 65-6-00, доб. 218.

**Все виды полиграфической продукции**

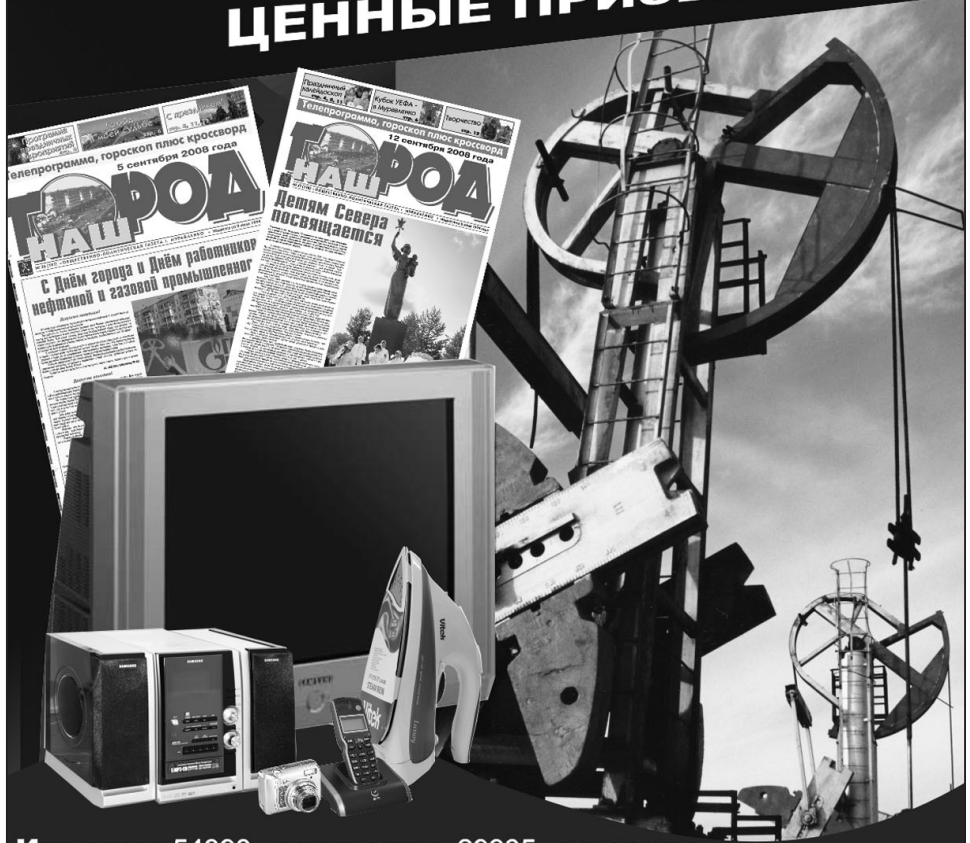
*ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАКАЗУ:*
журналы в твердом и мягком переплете, бланки, удостоверения, свидетельства, папки, пригласительные билеты, визитки, грамоты, афиши, буклеты, вымпелы и многое другое.
*Ламинирование, сшивка.*
*Календари, памятные открытки с видами города*
**Редакция газеты «Наш город»**

Тел.: (34938) 42-4-80,
тел./факс: (34938) 21-8-84.
реклама

# подписка-2009

**ПОДПИСНАЯ ЦЕНА - 330 РУБЛЕЙ!**

**ПОДПИШИТЕСЬ И ВЫИГРАЙТЕ ЦЕННЫЕ ПРИЗЫ!**




**Индексы** 54398 - организации, 29935 - население

**ОС-1** ул. Молодежная, д.11; 8.00-20.00, суббота: 9.00-18.00, обед: 13.00-14.00, выходной - воскресенье.
**ОС-3** ул. Муравленко, д.39а; 8.00-20.00, суббота: 9.00-18.00, обед: 13.00-14.00, выходной - воскресенье.
**ОС-2** ул. Губкина, д.30; 8.00-20.00, суббота: 9.00-18.00, воскресенье: 9.00-14.00, без обеда.
**ОС-4** ул. Ленина, д.97; 8.00-20.00, суббота: 9.00-18.00, обед: 13.00-14.00, выходной - воскресенье.

реклама

**Редакция газеты "Наш город", ул. Муравленко, д.8а;**
8.30-18.00, обед: 12.30-14.00; суббота: 10.00-14.00. Телефон для справок: 42-4-80.

# Уважаемые читатели!

**В Год семьи редакция газеты «Наш город» объявляет фотоконкурс «Моя семья».**

**Общие семейные фото, фото ваших детей, внуков**

**приносите в редакцию газеты «НГ».**

Единственное условие для опубликования ваших фотографий - наличие у вас подписного абонемента на нашу газету на 2009 год.

**Победителей фотоконкурса ждут памятные призы.**

**Подписывайтесь! Участвуйте! Выигрывайте!**

Телефон для справок: 21-8-84.

**ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ» -**
**гарантирующий поставщик электроэнергии сообщает о проведении договорной кампании на 2009 год**
**УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ!**

**С 1 сентября 2008 года началась договорная кампания** по заключению-перезаключению договоров энергоснабжения (купли-продажи электроэнергии) на 2009 год с предприятиями и организациями г. Муравленко.

В рабочие дни с 9.00 до 18.00 по телефону «горячей линии» компании **8-800-333-78-90 (звонок бесплатный по России)** вы можете получить квалифицированную помощь по вопросу перезаключения договора.

Получить личную консультацию и заключить договор на 2009 год можно **в Муравленковском межрайонном отделении ОАО «Тюменская энергосбытовая компания»** по адресу: **г. Муравленко, ул. Ленина, 66 а. Телефоны: 2-10-23, 2-26-81.**

Для вашего удобства информация о договорной кампании размещена на сайте **www.tmesk.ru**

***Тюменской энергосбытовой компании выгодно все, что выгодно и удобно ее потребителям!***

*На правах рекламы*

К 25-ЛЕТИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА

# Передний край медицины

**Хирургия – самая сложная сфера медицины. Она не терпит неточностей и промедления. Среди медицинского персонала амбулаторно-хирургического отделения города Муравленко не принято говорить об усталости, плохом настроении и домашних проблемах. Пациента не это волнует, значит, на работе нужно забыть о себе и бороться за жизнь людей с травмами и острыми патологиями.**

## Профессионализм – в многолетнем опыте

Тихо! Идет операция

Известно, что ошибки врачей дорого обходятся больным, поэтому промахи хирургов не допустимы на практике. В этом отделении работают высококвалифицированные специалисты. Ради человеческой жизни им приходится действовать хладнокровно. Вспоминая классику отечественного кино, а именно фильм «Ирония судьбы, или С легким паром!», убеждаешься в правдивости слов главного героя Евгения Лукашина: «Я по профессии хирург. И иногда мне приходится делать людям больно только для того, чтобы потом им жилось хорошо».

Наш собеседник сегодня - заведующий хирургическим отделением, профессионал своего дела и просто хороший человек - Валентин Федорович Гудченко. Тема нашего диалога – хирургия в прошлом и настоящем.

***- Валентин Федорович, расскажите, как происходило становление хирургического отделения в нашем городе?***

- Амбулаторно-хирургическая работа, как и все в нашей больнице, начиналась с первого врача Геннадия Попова. Первые приемы больных велись в приспособленном здании, а с 1987 года – в поликлинике. После переезда в здание «Северянка» в 1990 году хирургический и травматологический приемы были разделены.

За время работы больницы оказана помощь 333 635 хирургическим больным и 150 642 – с травмами. Выполнено 27 105 амбулаторных операций, из них травматологических – 13 518. Данную работу выполняли хорошие медицинские специалисты.

Хирургическое отделение стационара на 60 мест – это передний край медицины, где ежегодно проводится свыше шестисот плановых и экстренных операций.

***- Помимо Вас, сколько еще хирургов трудятся в отделении? Какие методики используете при оперировании больных?***

- Это Юрий Шкотов, Роман Ким, Леонид Репин. Что касается оперирования, мы применяем малотравматичные методики, а при лечении хирургических заболеваний используем эффективные лимфотропные методы.

***- Можно ли сказать, что сейчас стало работать легче, чем раньше?***

- Я не могу сказать, что легче. Напротив, с годами работать в хирургии становится все сложнее и сложнее. Происходит это оттого, что диапазон работы расширяется. Патология в нашей стране усугубляется, в связи с этим и объем операций увеличивается. В данный момент мы осваиваем операции на брюшной полости. Это для нас ново. Естественно, в московских медицинских центрах их проводят без проблем, но город Муравленко - не столица России, а небольшой городок с ограниченными возможностями в области медицины. Наш медицинский персонал старается совершенствовать практические знания и навыки на курсах повышения квалификации.

***- Какие операции проводятся в городе Муравленко? И с какими травмами и заболеваниями чаще всего поступают пациенты?***

- Перед работниками хирургического отделения стоит определенная задача – оказать экстренную квалифицированную помощь пострадавшим. В Муравленко мы проводим операции, не требующие больших финансовых затрат и сверхсовременного оборудования. Мы же не можем делать операции по пересаживанию сердца, но мы обязаны выполнить операции урологические, сосудистые, на брюшную полость и так далее. Мы освоили лапароскопические операции и успешно применяем в течение семи лет. Словом, существует определенный стандарт для нашей больницы, которому мы должны соответствовать.

Чаще всего к нам поступают люди с переломами. Некоторым пострадавшим мы накладываем гипсовые повязки, другим требуется хирургическое вмешательство с применением металлических пластин, спиц, шурупов. Так что приходится работать и слесарями по совместительству. У нас есть для этого специальные инструменты.

А сложные операции, требующие клинического оказания помощи, проводятся в основном в Тюмени. Сегодня за пределы округа отправляем незначительное количество людей. В данный момент мы работаем по отдельным договорам с Салехардом и по программе «Сотрудничество» – с Тюменью.

***- Валентин Федорович, как Вы оцениваете работу хирургического отделения?***

- Во-первых, я считаю, что для нашего города хирургия работает хорошо. Во-вторых, я отношусь к работе нашего коллектива с большим уважением. У нас много специалистов с высшей и первой категориями, очень грамотный сестринский персонал. Врачебный состав - квалифицированный и многое знает.

***- Осуществляется ли реализация национального проекта «Здравоохранение» в хирургическо-стационарном отделении?***

- Особо похвастаться нечем. Если, к примеру, для отделения скорой медицинской помощи был выделен новый микроавтобус, а в поликлинике установлен аппарат УЗИ, то в хирургии пока не наблюдается ни обновления оборудования, ни инструментария.

***- Как Вам представляется идеальная хирургия?***

- Идеальная хирургия – это специалисты высочайшего класса, занимающиеся узкой специализацией на протяжении многих лет. За счет чего приобретается богатый практический и клинический опыт. Безусловно, мне бы хотелось работать именно в узкой специализации, но судьба распорядилась иначе.

***- Ваши пожелания читателям «НГ»...***

- В первую очередь я всем желаю быть здоровыми. Я всегда говорю, что самое большое богатство и достояние человека – это его здоровье.

**Татьяна ЦЕНАРЁВА**

К 90-ЛЕТИЮ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА

# Оперативно и профессионально

## Борьба с преступностью и освобождение общества от злоумышленников – главная задача сотрудников уголовного розыска

**Российский сыск во все времена имел свою значимость и силу. В 1918 году наркомат внутренних дел РСФСР утвердил Положение об организации отделов уголовного розыска. Центральное управление уголовного розыска - Центророзыск, было организовано в октябре 1918 года. С тех пор при местных органах милиции стали действовать специальные подразделения «для охраны порядка путем негласного расследования преступлений уголовного характера и борьбы с бандитизмом». Долгие годы эта служба развивалась и совершенствовалась.**

Уголовный розыск - одно из наиболее крупных и важных подразделений МВД – входит в состав криминальной милиции. Служба оперативных работников постоянно связана с риском и самоотверженностью. Погони, перестрелки, засады, встречи с преступником один на один, к сожалению, так бывает не только в остросюжетных фильмах - ко всему этому сотрудник уголовного розыска должен быть готов ежедневно, ежечасно.

Уголовный розыск города Муравленко совсем еще молод. Но сотрудники этого отделения своей работой доказали - молодость, если она целеустремленна, активна и профессиональна, быстро постигает секреты сложной науки - борьбы с преступностью. Несколько эпизодов, приведенных ниже, расскажут читателям о работе сотрудников отделения уголовного розыска больше, чем сухие цифры статистики о результатах их деятельности.

Оба эти преступления, над раскрытием которых работали муравленковские оперативники, произошли летом-осенью прошлого года.

Итак, 16 июля 2007 года в дежурную часть ОВД г. Муравленко по телефону поступило сообщение о том, что в 04.35 в приемное отделение городской больницы гр-н У. доставил труп своей жены. Гр-н У. пояснил, что жена утонула, купаясь в озере в лесном массиве. Однако при осмотре трупа было установлено, что на теле потерпевшей есть телесные повреждения - ссадины и кровоподтеки, а ее смерть наступила в результате механической асфиксии. Другими словами, ее утопили. Гр-н У. настаивал на своей версии, будто жена захотела искупаться в озере и пошла плавать, а он сидел в машине и слушал музыку. В какой-то момент увидел, что супруга исчезла под водой, побежал на помощь, но спасти не успел. В ночное время в лесном массиве свидетелей и очевидцев происшествия не было.

Несмотря на значительные затруднения в раскрытии этого убийства, в результате грамотно проведенных оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками уголовного розыска подозреваемый У. был изобличен в совершении этого преступления. На допросе он признался в том, что очень ревновал жену. В тот роковой вечер он привез ее в безлюдное место, чтобы выяснить отношения. Во время ссоры несколько раз погружал голову женщины под воду, удерживая ее и лишая возможности дышать. Она пыталась сопротивляться, но он удерживал ее под водой, пока та не затихла. Гр-н У. оставил тело в воде, а сам вышел на берег, сел в машину и стал... слушать музыку. Позднее он вытащил труп жены из воды, положил на заднее сиденье автомобиля и привез в приемное отделение городской больницы, пытаясь представить совершенное им преступление как несчастный случай.

Благодаря высокому профессионализму сотрудников уголовного розыска преступление было оперативно раскрыто. Гр-н У. предстал перед судом и был заслуженно приговорен к лишению свободы.

В раскрытии этого преступления принимали участие заместитель начальника ОУР майор милиции С.В. Петров (на тот момент - старший оперуполномоченный ОУР по линии тяжких и особо тяжких преступлений против личности) и оперуполномоченный ОУР капитан милиции А.Р. Сайтов.

Вот еще один случай. 20 сентября 2007 года в 20.00 в квартире № 23 дома по ул. Российской был обнаружен труп хозяина квартиры гр-на Ш. с признаками насильственной смерти. На его теле насчитывалось восемь колото-резаных ранений. В ходе проведения оперативных мероприятий сотрудники уголовного розыска установили круг общения и образ жизни убитого. Выяснилось, что он злоупотреблял спиртными напитками и регулярно собирал у себя друзей-собутыльников. По обнаруженным и изъятым в квартире отпечаткам пальцев рук были установлены лица, которые бывали в квартире потерпевшего и теоретически могли совершить убийство. В ходе проверки на причастность к этому преступлению был установлен некий гр-н Ч., который не появлялся по месту проживания, скрывался от сотрудников милиции. В результате грамотно спланированных оперативно-розыскных мероприятий подозреваемый Ч. был задержан и под тяжестью доказательств его вины признался в убийстве. Он рассказал, что гр-на Ш. убил во время ссоры при распитии спиртных напитков. Преступление было раскрыто в течение 14 дней.

В раскрытии преступления принимали участие: начальник криминальной милиции майор милиции Е.В. Лазарев, заместитель начальника ОУР майор милиции С.В. Петров (на тот момент - старший оперуполномоченный ОУР по линии тяжких и особо тяжких преступлений против личности), старший оперуполномоченный ОУР майор милиции С.Л. Савостов, оперуполномоченный ОУР старший лейтенант милиции Д.С. Силиванов, оперуполномоченный ОУР капитан милиции С.А. Дорофеев, оперуполномоченный ОУР капитан милиции А.Р.Сайтов, старший оперуполномоченный ОУР майор милиции Я.Т. Кирасиров, оперуполномоченный ОУР старший лейтенант милиции В.В. Шуман.

Убийства, грабежи с применением насилия, изнасилования, причинения тяжкого вреда здоровью – с ними неразрывно связаны человеческая боль, утраты, страх. Над раскрытием таких преступлений и изобличением преступников работают сотрудники отделения уголовного розыска ОВД г. Муравленко. Работают самоотверженно, оперативно, как и подобает настоящим профессионалам. Несколько сотрудников ОУР принимали участие в контртеррористической операции на Северном Кавказе, они награждены правительственными наградами. Многие сотрудники ОУР награждены почетными знаками, имеют Почетные грамоты и благодарности от руководства города, городского отдела внутренних дел, Управления внутренних дел по Ямало-Ненецкому автономному округу. Недавно нагрудным знаком «Лучший сотрудник криминальной милиции» награжден оперуполномоченный ОУР А.В. Гриценко. Он занимается раскрытием и профилактикой преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков вместе с коллегой оперуполномоченным ОУР В.И. Любановым.

В канун профессионального праздника сотрудников уголовного розыска поздравил начальник криминальной милиции Е.В. Лазарев: «Уважаемые коллеги! От руководства отдела и от себя лично поздравляю вас с 90-летием со дня образования российского уголовного розыска! Желаю вам здоровья, счастья, оптимизма и дальнейших успехов в профессиональной деятельности. Пусть сила духа и огромный потенциал энергии помогут во всех делах и начинаниях!»

**По материалам, предоставленным ОУР ОВД по МО г. Муравленко, подготовила Елена ШЕЛИХОВА. Фото на полосе Олега УШКОВА**

# Нефтяники + спорт = победа

**В ОАО «Газпром нефть» уделяется большое внимание развитию спорта, привлечению сотрудников к занятиям физической культурой. Для чего это нужно? В здоровом теле, как говорится, здоровый дух, к тому же совместные мероприятия способствуют укреплению коллектива, формированию корпоративной культуры. Об этом говорил в своем поздравительном слове, обращаясь к участникам и гостям первой летней спартакиады ОАО «Газпром нефть», председатель правления Александр Дюков.**

## 19–20 сентября в Москве на стадионе «Крылья Советов» прошла первая летняя спартакиада ОАО «Газпром нефть»

19 сентября на стадионе «Крылья Советов» в Москве собрались команды и болельщики 9 крупных предприятий: ОАО «Томскнефть ВНК», ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз», ОАО «Газпромнефть-Хантос», ОАО Газпромнефть-Восток», ОАО «Газпромнефть-Омский НПЗ», ОАО «Газпромнефть-Нефтесервис», сборная предприятий Нефтепродуктообеспечения (ПНПО), ОАО «НГК «Славнефть», Центрального аппарата «Газпром нефть». На церемонии открытия собравшихся приветствовали председатель правления ОАО «Газпром нефть» Александр Дюков, представители спортивной элиты нашей страны. Флаг спартакиады подняли капитаны команд.

Одновременно на нескольких площадках стартовали соревнования в четырех видах спорта: настольном теннисе, футболе, волейболе и поднятии гири. Погода не подвела. Как сказал главный судья соревнований, судья международной категории Эдуард Шкловский, организаторы очень боялись дождя. Несмотря на то, что небо заволокли тучи, а температура воздуха держалась у отметки плюс 8 градусов, на протяжении двух дней, что шли соревнования, небесная канцелярия не отпустила на землю ни грамма влаги. Больше всего в этом отношении можно было порадоваться за футболистов. Именно им пришлось бегать под открытым небом. Остальные спортсмены соревновались в закрытых помещениях.

Спартакиада «Газпром нефти» проводится впервые. Однако футболисты из структурных подразделений Компании встречались на поле уже в пятый раз. И все пять лет за первенство в этом виде спорта боролись между собой две команды: «ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» и ОАО «Газпромнефть-Омский ПНЗ». Три года подряд на первую ступень пьедестала поднимались наши спортсмены, в этом году они уступили лидерство своим давним соперникам. В первый день в групповой игре команда ННГ легко обыграла своих соперников, команды «Нефтесервиса» и ПНПО. На следующий день в финале они проиграли омичам во встрече за первое-второе места. В результате омская команда заняла первое место, а «Ноябрьскнефтегаз» - второе.

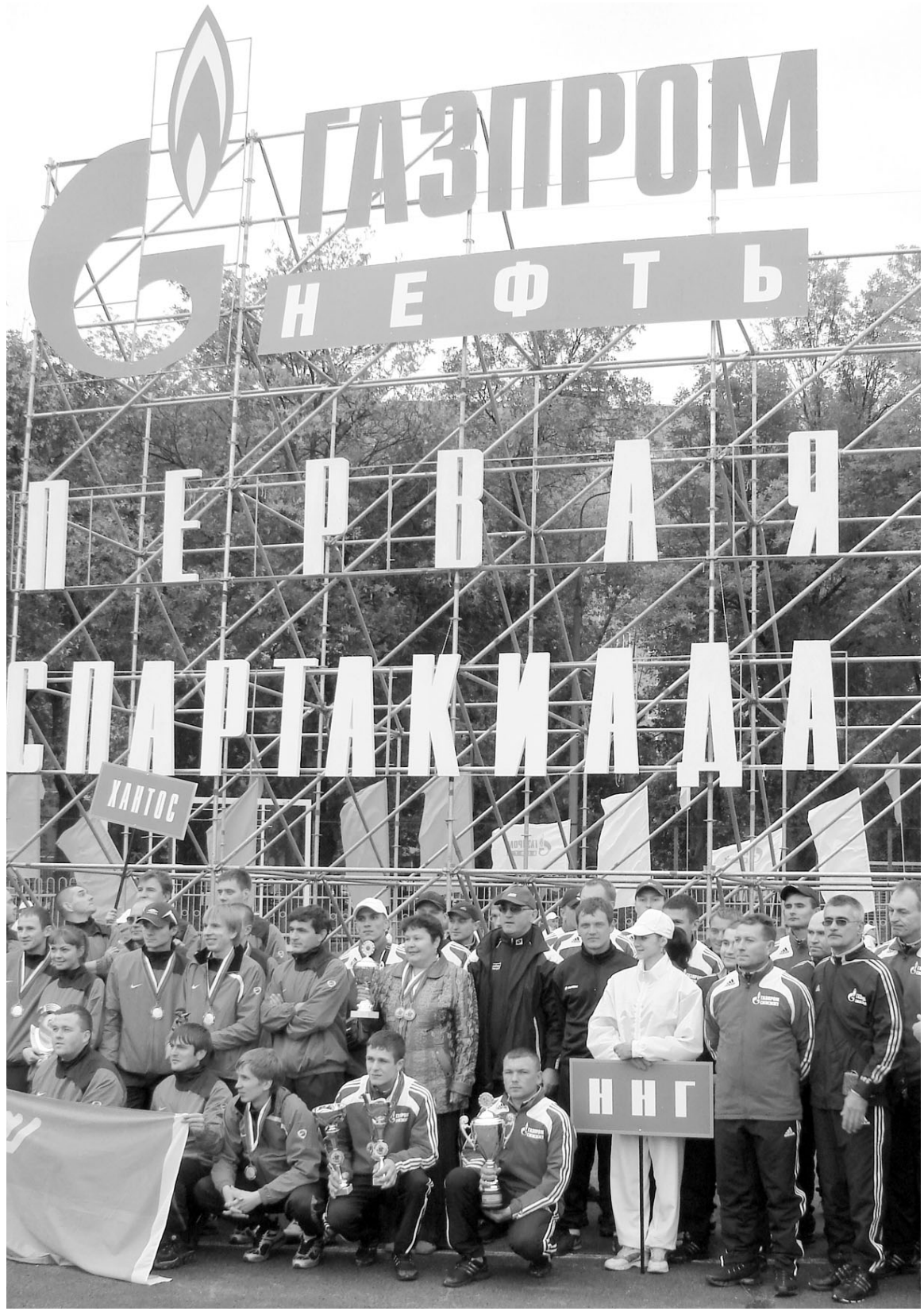



**Фото на память перед закрытием спартакиады**

**Алексей Николаев отбивает атаку омичей**

**На пьедестале почёта - наши теннисисты Константин Корнеев и Зулайха Бадрутдинова (слева)**

Капитан команды ННГ Алексей Николаев работает начальником смены Центральной инженерно-технологической службы ТПДН «Муравленковскнефть». В команде ННГ играет с 1991 года, пять последних – в качестве капитана. Алексей считает, что команда сильная, равная по составу. Это подтверждают результаты многочисленных турниров. В Москву футболисты приехали из Лазаревского, где участвовали в соревнованиях среди команд Минтопэнерго. Несмотря на то, что соперники у них были серьезные, съехавшиеся на Черноморское побережье со всей России, ноябрьцы заняли третье место. Кроме того, команда несколько лет участвует в чемпионате России первой лиги, где ежегодно входит в тройку лидеров. Тренирует команду Марат Абжалимов.

Что касается спартакиады, то Алексей остался доволен игрой команды. Играли спортсмены на двух полях: с искусственным и натуральным покрытием, причем во второй день игры на поле выпала густая роса. Это немного усложнило игру. «Я думаю, что нам чуть-чуть не повезло», - считает Алексей.

В теннисе честь «Ноябрьскнефтегаза» отстаивали работники ТПДН «Муравленковскнефть» Константин Корнеев и Зулайха Бадрутдинова. Они показали хорошую игру, правда, подводя итоги, Зулайха признается: в первый день соревнований ее подвела самоуверенность. Зато во второй день она сделала все, что могла. В результате напряженной борьбы за теннисным столом в общекомандном зачете команда «Газпромнефть-ННГ» заняла третье место, в парных соревнованиях Зулайха Бадрутдинова и Константин Корнеев стали вторыми, в личном зачете на первую ступень пьедестала поднялся Константин Корнеев.

Константин Корнеев занимается теннисом десять лет. За это время достиг неплохих результатов. Он отстаивал честь Муравленко, в составе сборной ЯНАО выступал за округ, был участником сборной УрФО. Костя считает, что в теннисе, как и в других видах спорта, главное - тренировки с полной отдачей.

В волейболе нашей команде не очень повезло, она заняла шестое место. В гиревом спорте за первое место в весовой категории 70 кг награжден Ахмад Тураханов. Ему удалось поднять гирю 139 раз. В общекомандном зачете ННГ на четвертом месте. Общий итог соревнований: команда ОАО «Газпромнефть-ННГ» - на второй ступени пьедестала почета. Награды победителям вручали: за победы в настольном теннисе - генеральный директор Омского НПЗ Ильдус Сарваров, в гиревом спорте – генеральный директор «Газпромнефть-Нефтесервис» Олег Витка, в волейболе - заслуженный мастер спорта, олимпийский чемпион, чемпион мира по волейболу Николай Буравин, в футболе – легенда российского футбола, ныне вице-президент Союза ветеранов футбола России Виктор Понедельник. Представитель команды ННГ начальник спортивно-оздоровительной службы Николай Фролов награжден в числе представителей других команд дипломом за вклад в развитие корпоративного спорта. Футболисту команды ОАО «Газпромнефть-ННГ» Кириллу Твердову вручен приз как лучшему защитнику.

Команду ОАО «Газпромнефть-Нефтесервис» также представляли жители Ноябрьска и Муравленко. Они показали неплохие результаты во всех видах спорта. В гиревом спорте в весовой категории 90 кг абсолютным лидером стал Дамир Кульбарисов. В настольном теннисе команда заняла 4 место, такой же результат в парных соревнованиях, Михаил Шапошников занял третье место в личном зачете, Елена Гугулина стала четвертой среди женщин-теннисисток. В волейболе команда «Нефтесервиса» стала второй, в футболе – восьмой. В итоге у команды пятое общекомандное место.

Как сказал Александр Дюков, спартакиада станет ежегодной: «Мы будем проводить ее регулярно, поскольку совместные занятия спортом должны делать нас сплоченнее и сильнее». Увеличится количество видов спорта. Кроме того, каждый год будет меняться место проведения спартакиады, и работников ОАО «Газпром нефть» примут у себя по очереди города присутствия Компании.

**Гульнара ГАРИПОВА**
**Фото автора**

**Туризм – это не только песни у костра, палатки и преодоление физических нагрузок. В походы идут прежде всего романтики, люди, влюбленные в природу. Они могут сутками жить в палатках, несмотря на погодные условия, они могут без труда переправиться через реку, они могут даже обед из топора приготовить. Именно такие люди и собрались на туристический слет, который проходил с 26 по 28 сентября на базе отдыха Пякупур. Участниками туристического слета стала молодежь г.Муравленко в возрасте от 18 до 35 лет, представляющая команды предприятий города.**

# ТУРИЗМ как образ жизни

## Туристические слеты возрождаются

На слет съехались 7 команд. Представим их. Это МУ «Управление коммунального заказа», Управление образования, Муравленковский многопрофильный колледж, МУГР – наши геофизики, Сбербанк г.Ноябрьска, Управление по физкультуре и спорту, ТПДН «Муравленковскнефть» и ОАО «Муравленковская транспортная компания». Как говорят сами организаторы, задачами слета стали прежде всего популяризация туристической деятельности, воспитание любви к окружающей природе, пропаганда здорового образа жизни и народных видов спорта.

26 сентября команды выехали к месту проведения слета. Полтора часа на «вахтовках», одну часть дороги по засасывающему колеса песку, и вот, наконец, место проведения слета. База отдыха Пякупур представляет из себя сосредоточение нескольких железных жилых бочек и деревянных домиков. Расположенная на берегу реки, в окружении сосновых и березовых лесов база отдыха – одно из уютнейших и живописнейших мест в нашем округе. Именно здесь и предстояло показать свои туристические навыки командам-участницам слета.

Первый день слета стал подготовительным - туристы устанавливали палатки, разжигали костры, обустраивали места своей дислокации и готовились к первому в этот день конкурсу «Обустройство бивака и укладка рюкзака». Вечером жюри слета оценивало как обустройство стоянки, так и наличие в рюкзаках участников всего необходимого. Оценивалось даже наличие иголки и капроновой нитки на случай, если порвется лямка рюкзака. Чуть позже состоялась торжественная церемония открытия слета, где команды расположились вкруговую у костра дружбы внушительных размеров. После приветственного слова и пожеланий удачи начальника отдела молодежной политики администрации г.Муравленко Веры Казаковой команды поочередно представились и исполнили туристическую песню. Атмосфера веселья, дружелюбия и взаимопонимания царила на протяжении всего открытия. Впрочем, не окончилась она и далеко за полночь, когда на стоянках туристических лагерей горели костры, раздавались оживленные голоса и веселые песни.

Второй день слета был не из легких. Он принес участникам одно из основных и наиболее ответственных испытаний – прохождение контрольно-туристического маршрута. Что же из себя представлял этот маршрут? Он был оборудован на прибрежной части реки Пякупур и пролегал на расстоянии в три километра. Маршрут из 13 этапов спортивно-туристического характера был нелегким. Это и переправа на веревке через реку, «бабочка», «паутина», прохождение через болотистую гать, оказание первой медицинской помощи и транспортировка пострадавшего. А также соревнования по дартсу и стрельбе из пневматической винтовки. Многие этапы обладали повышенной сложностью, но почти все участники справились с ними успешно. На протяжении всего второго дня участники конкурса соревновались в своей ловкости, силе и сноровке.

Третий день слета включил в себя не менее сложную, но интересную программу. Это и конкурс приготовления пищи, где участники проявили максимум фантазии - из принесенных из дома продуктов и даров природы - собранных здесь же, на месте, грибов и ягод - приготовили свои кулинарные творения. Конкурс «Переправа на лодках», в котором участники должны были на время переплыть реку на лодках, не удалось провести в связи с неблагоприятными погодными условиями. Зато был проведен конкурс «Работа со спиннингом», где оценивалась дальность заброса поплавка. Буквально во всех конкурсах участники проявили себя как настоящие туристы. Они с честью выдержали все испытания и доказали и себе, и жюри, что смогут выжить в любых экстремальных условиях.

В середине дня состоялось торжественное закрытие и награждение участников слета. Итак, места распределились следующим образом. Первое место было присуждено МУ «Управление коммунального заказа», на втором - Муравленковское управление геофизических работ, третье - Муравленковский многопрофильный колледж, четвертое - коллектив Сбербанка г. Ноябрьска, пятое - у Управления образования, шестое - у Управления по физической культуре и спорту, и седьмое - у ТПДН «Муравленковскнефть». Все участники получили грамоты, а призеры удостоены наград - за первое место резиновая лодка, за второе - раскладной туристический стол, за третье место - шашлычница.

**P.S.** *В воскресенье участники слета покинули свой туристический лагерь. Но оставили надежду – вернуться сюда еще раз. Настоящие романтики – народ неисправимый. И хотелось бы добавить, что организаторы слета выражают особую благодарность заместителю директора по транспорту ООО «ЮганскСеверТранс» Юрию Поперечному за бесплатно оказанные транспортные услуги при доставке туристов к месту стоянки.*

**Татьяна ГНЕЗДИЛОВА**
**Фото Елены РОЗПАДНЮК**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
8 / 349 38 / 2 - 61 - 64

**Вклад «Новогодний биатлон»!**
**ПОДАРКИ вкладчикам**: 1000 серебряных монет, билеты на этап Кубка мира по биатлону 2009 г.
Подробности на Интернет-сайте: www.khmb.ru и в отделениях Банка.

*На правах рекламы*

## БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

### ПОЗДРАВЛЯЕМ

✿ **Авраменко Яну и Рамазанову Руфину** *с Днем учителя! Желаю счастья, любви, хорошего настроения, талантливых учеников и профессиональных успехов.*

*Тамара*

✿ *дорогих* **педагогов д/с "Дельфин"** *с Днем учителя! Спасибо вам за чуткость, внимание, доброту и высокий профессионализм. Пусть в вашей жизни будет хорошим и бодрым каждый новый день. Здоровья вам, счастья, благополучия.*

*Кригина Г.*

✿ ***сотрудников д/с "Дельфин" Гнатенко Н.Г., Гречину Н.Г., Сальникову Т.Н., Городную С.И., Якубову Т.М., Днистрян Т.В., Мищенко Е.Н.*** *с Днем рождения! Желаем быть веселыми, счастливыми и красивыми, как сейчас. Пусть сопутствует удача каждый день, каждый час.*

*Пронькина Л.И.*

✿ ***Боднарук Г.А., Хуснутдинову Ф.Г.*** *с Днем рождения! Пусть дарит жизнь прекрасные подарки: успехов, здоровья и везения.*

*Николаенко, Дугина*

✿ ***Коллектив СШ №1*** *с Днем учителя! Забудьте навсегда про огорчения, откройте перед всеми мир большой и объясните главный смысл учения - как стать добрее сердцем и душой! Пусть вами все сегодня восхищаются, пускай цветы в руках не помещаются, а в жизни будет все, о чем мечтается!*

*С уважением Сасин И.Н., Николаенко С.П.*

✿ ***Борисенко Татьяну Филиповну*** *с Днем учителя! Желаем здоровья, счастья, удачи, благополучия и много радости.*

*Еремина Юля*

✿ ***Чумакову Татьяну Николаевну и коллектив д/с "Дюймовочка"*** *с профессиональным праздником. Желаем здоровья, счастья, успехов в работе, мирного неба над головой.*

*Исмагилова З.А., Литвиненко С.А., Бабич А.*

✿ ***Мартынову Елену*** *с Днем рождения! Желаем радости, тепла, счастья и добра.*

*Надежда*

✿ *нашу первую учительницу* **Рыжову Ирину Дидовну** *с Днем учителя! Желаем здоровья, доброты сердечной, улыбок, бодрости и сил.*

*Аделя, Яна, Рома, Настя*

✿ *нашу любимую учительницу* **Зелинскую Ольгу Геннадьевну** *с Днем учителя! Желаем света и тепла, здоровья крепкого, счастья большого и добрых учеников.*

*Мухамадуллина, Иванова, Ручьев*

✿ ***коллектив интерната*** *с Днем учителя! Здоровья, счастья, успехов в работе и семейного благополучия.*

*Крыгина Г.А.*

✿ *замечательного тренера* **Филиппова Сергея Васильевича** *с Днем рождения! Желаем Вам удачи, здоровья, света и тепла!*

*Аделя, Оля, Маша, Ида, Кристина*

✿ ***Павлову Светлану Юрьевну*** *с Днем учителя! Желаем здоровья, веселья, удачи и личного счастья!*

*Мерас*

### НЕДВИЖИМОСТЬ

#### ПРОДАЕТСЯ

● **однокомнатная КПД** по ул. Муравленко, 39, 3 этаж, прямо. Телефон: 45-9-41.

● **однокомнатная КПД** по ул. Российской, 3 этаж или меняется на двухкомнатную КПД. Телефон: 43-7-43.

● **однокомнатная КПД.** Телефоны: 43-8-81, 89220516223.

● **однокомнатная КПД,** р-н ДК "Украина". Телефон: 23-5-51.

● срочно **двухкомнатная КПД,** 1 этаж, прямо, кладовка, стоянка под а/м, кабельное ТВ, домофон. Телефон: 28-6-48 (после 19.00).

● **однокомнатная КПД,** 1 этаж, р-н детской поликлиники. Телефон: 89124275002.

● **двухкомнатная КПД,** 2 этаж, прямо, стеклопакеты, двери, очень теплая, цена при осмотре. Телефон: 89222854911.

● **двухкомнатная КПД,** центр, встроенная кухня, стеклопакеты, двери. Телефоны: 27-4-98, 89220600953.

● **двухкомнатная КПД** по ул. Российской, недорого. Телефон: 89615563627.

● **двухкомнатная КПД,** 2 этаж, прямо, состояние хорошее, документы готовы, торг. Телефон: 21-4-78.

● **двухкомнатная КПД,** 1 этаж, направо, р-н ДК "Украина", цена 1650 тыс. руб.; 4-секционная стенка, цена 3 тыс. руб. Телефон: 27-4-53 (после 18.00).

● **двухкомнатная КПД** по ул. Дружбы Народов, 6. Телефон: 41-8-30.

● **трехкомнатная** квартира, 1/5 этаж, дом из белого кирпича в г. Вятские Поляны Кировской обл. Телефоны: 29-2-51, 89222840193.

● **трехкомнатная КПД,** 2 этаж, теплая, 2 балкона, домофон, телефон, подвал, площадь 78 м², по ул. Нефтяников, 1. Телефон: 41-2-31.

● **дом** в Ставропольском крае, п. Шаумянский, с удобствами + участок, всего 11 соток, гараж, хозпостройки, торг. Телефон: 89224688134.

● **1/2 доля двухкомнатной КПД**. Телефон: 89519713161.

#### МЕНЯЮ

● **трехкомнатную КПД,** 4 этаж, центр, на двухкомнатную КПД, боковую, центр, 2 этаж или 1 этаж с балконом, цена при осмотре. Телефон: 24-5-38.

● **однокомнатную КПД,** 5 этаж, р-н церкви, счетчики, окна, балкон - "евро", железная дверь, на двухкомнатную КПД. Телефон: 21-3-21.

● **двухкомнатную КПД,** 2 этаж, налево, на однокомнатную КДМ с доплатой. Телефон: 9124317063.

#### СДАЮ

● посуточно **комнаты,** домашний уют, кабельное ТВ, ул. Ленина, 125, кв. 11. Телефон: 32-1-31.

● **комнату** БАМ молодой семье. Телефон: 89224688114.

● **двухкомнатную КПД.** Телефон: 89124239233.

● **гараж** 72 м², без отопления. Телефон: 89222858870.

#### СНИМУ

● **комнату** (общежитие, пансионат) в г. Тюмени для студентки-заочницы в р-не ул. 30 лет Победы, 102 (Институт мировой экономики). Телефоны: 21-9-89, 89220591709.

● **однокомнатную квартиру** или комнату. Телефон: 21-6-10.

### АВТОТРАНСПОРТ

#### ПРОДАЕТСЯ

● **ВАЗ-2111,** 2003 г.в., в хорошем состоянии, в такси не была. Телефон: 21-8-29.

● срочно **ГАЗ-3102,** цвет черный, есть газ, состояние отличное. Телефон: 49-8-45.

● **ГАЗ-3110,** декабрь 1999 г.в., АИ-80, ДВС-402, карбюратор, подогрев, комплект зимней резины. Телефон: 89615563618.

● **"Газель"** (маршрутка), 2001 г.в., в хорошем техническом состоянии, недорого. Телефоны: 43-7-26, 89124283919.

● **"Жигули"** 2106, 1993 г.в., цена договорная. Телефон: 44-3-43.

● **Daewoo Nexia,** 2008 г.в., цвет голубой. Телефон: 89026287449.

● **Toyota Avensis,** 1999 г.в., 2.0 сигнализация, тонировка, полный эл. пакет, зимняя резина. Телефон: 89221286144.

● **Toyota Windom,** 2001 г.в., есть все. Телефоны: 22-0-11, 89088527433.

● **Mazda-626,** 2000 г.в., все опции. Телефоны: 24-8-14, 89519936801.

● **Nissan Primera,** 2005 г.в., сигнализация, подогрев, тонировка, к-т шипованной резины. Телефон: 89222828188.

● **Nissan Almera** "классик", 2006 г.в., пробег 22 тыс. км, 2 комплекта резины, литье, тонировка. Телефон: 89615540409.

### МЕБЕЛЬ

#### ПРОДАЕТСЯ

● **стенка,** стол-тумба, мягкая мебель (угловая), кухонный гарнитур, все б/у 1 год, журнальный столик. Телефон: 42-4-97.

● срочно в отличном состоянии: **диван,** кровать, прикроватные тумбочки, все б/у. Телефон: 43-4-60.

● **мягкая мебель,** б/у; диван + 2 кресла, в хорошем состоянии, недорого. Телефон: 27-8-99.

● **кресло-кровать,** б/у, в хорошем состоянии, цена 2 тыс. руб., торг. Телефон: 25-2-36.

● **кухонный гарнитур,** уголок школьника, обеденная зона, комод, письменный стол, книжные полки, костюм школьника. Телефон: 61-5-87.

● **угловой диван** + кресло, б/у, цена 12 тыс. руб.; стиральная машина "Ардо", б/у, цена 5 тыс. руб., все в отличном состоянии. Телефон: 23-4-05.

### РАЗНОЕ

#### ПРОДАЕТСЯ

● женский **пуховик** (Финляндия), р-р 48, цвет сиреневый, цена 8 тыс. руб. Телефон: 22-7-67.

● **коляска** зима-лето, б/у, недорого. Телефоны: 25-7-62, 89044557340.

● **зимняя резина** R-400175/70-13 на дисках 07 и багажник на крышку (крепление раздвижное). Телефон: 89519966870.

● **набор столовых приборов,** производство Франция "Vitesse S.A.". Телефон: 24-3-24 (после 14.00).

● **учебники:** риторика 5 кл., Т.А. Ладыженская (2 части), английский язык, К.И. Кауфман. Телефон: 26-8-04.

● **телевизор** "Samsung", прихожая, швейная машина, б/у. Телефон: 23-1-42.

● **телевизор** моноблок "Голдстар", торг, цена 2,5 тыс. руб. Телефон: 44-3-43.

#### КУПЛЮ

● **деревянные оконные блоки** для КДМ. Телефон: 89220605928.

#### ПОТЕРЯЛСЯ

● **дымчатый кот** (нос, шея, живот, лапки - белые) в р-не "Уралсвязьинформ", вознаграждение, ребенок ждет. Телефоны: 23-3-22, 89028264261.

## "Королева красоты-2008"

*Редакция "НГ" начинает традиционный фотоконкурс "Королева красоты-2008".*

*Возраст участниц - от 16 лет.*

*В восьми номерах газеты будут опубликованы 24 фотографии участниц фотоконкурса; в предновогоднем номере - 12 участниц полуфинала; в первом номере газеты в 2009 году - фото 6 участниц финала; через номер, по итогам читательского голосования, будут определены "Королева красоты-2008" и две вице-королевы.*

*Награждение победительниц фотоконкурса пройдет в редакции газеты "Наш город".*

*Редакция будет признательна спонсорам за помощь в приобретении призов для участниц фотоконкурса!*

«Королева красоты-2007»

**Яна Колева**


## Учебно-курсовой центр " Интеграл"

*(лицензия: серия А № 176998 )*

**производит набор на заочные курсы с применением дистанционных технологий по следующим направлениям:**

Автомеханик. Автоэлектрик. Бухгалтер-экономист. Бухгалтер-кассир. Делопроизводитель-архивариус. Диспетчер производственно-диспетчерской службы. Инспектор по кадрам. Мастер по ремонту офисной техники и ПК. Мастер по монтажу и ремонту санитарно-технических систем и оборудования. Менеджер офиса. Менеджер коммерческой фирмы. Оператор ПК. Продавец-кассир-контролер. Повар. Социальный работник. Специалист общего отдела сельской и поселковой администрации. Электромеханик электросвязи. Электромеханик по монтажу и ремонту технологического оборудования. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Зачисление, занятия, тесты осуществляются без выезда к месту учебы. За подробной информацией обращаться письменно по адресу: **353180, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Мира 135А, УКЦ "Интеграл". Телефоны для справок: 8 (86142) 4-78-59; 8 (918) 43 -12 -110.**

## ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЮТСЯ

**работники вахтово-экспедиционным методом, имеющие документы на право работать по специальности (со стажем работы не менее 3-х лет), заработная плата в зависимости от квалификации и опыта работы, проезд оплачивается:**

| № п/п | Наименование специальности | Заработная плата за 30 дн. | Телефон для связи |
|---|---|---|---|
| 1 | Геолог «Геология нефти и газа» | от 70000 руб. | 22-8-31, 22-0-98 |
| 2 | Оператор по исследованию скважин | от 50000 руб. | 23-8-40, 24-6-39 |

**Адрес:** ЯНАО, Тюменская область, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, 6, ОАО «Т-С НГРЭИС» **Телефон для справок: (**34997) 2-34-54 (до 15.00 Москвы). **Выезд после получения вызова.**

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

## «Тюменский государственный университет» Институт дистанционного образования

**Тюменский государственный университет**

(лицензия № 3513 от 13 апреля 2004 г., свидетельство о государственной аккредитации № 1507 от 25 мая 2004 г.)

**объявляет набор на заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

### По специальностям:

- «Юриспруденция» (6 лет, 3 года)
- «Государственное и муниципальное управление» (6 лет, 3 года)
- «Налоги и налогообложение» (6 лет, 3 года)
- «Финансы и кредит» (5 лет, 3 года)
- «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (5 лет, 3 года)
- «Менеджмент организации» (5 лет, 3 года)
- «Таможенное дело» (5 лет, 3 года)
- «Социально-культурный сервис и туризм» (6 лет)
- «Психология» (5 лет, 3 года)
- «Прикладная информатика в экономике» (5 лет)
- «Управление качеством» (5 лет, 3 года)

### По направлениям:

- «Юриспруденция» (5 лет, 3 года)
- «Экономика» (4, 3 года)
- «Менеджмент» (4, 3 года)

**По всем вопросам поступления в ИДО ТюмГУ обращаться по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д.14 Телефоны: 41-5-20, 42-0-47, (3452) 79-89-31.**

ВЕСЬ МОДЕЛЬНЫЙ РЯД

ООО «СЕРВИС-ГАРАНТ»

ПРОДАЖА АВТОМОБИЛЕЙ

КРЕДИТ СЕРВИС ГАРАНТИЯ

УСЛУГИ СТО

ДИАГНОСТИКА АВТОМОБИЛЯ
РАЗВАЛ-СХОЖДЕНИЕ
ШИНОМОНТАЖ
АВТОЭЛЕКТРИК

NISSAN

HYUNDAI

наш адрес:

г. Ноябрьск,
ул. Энтузиастов, 73
тел.: (3496)
39-63-19, 43-51-34


## Телефон доверия

это помощь тем, у кого есть слишком личные вопросы, чтобы их можно было доверить знакомым, близким или друзьям.

**Позвонив в нашу службу, человек может:**

➤ снизить остроту отрицательных переживаний, выговориться, рассказать все, что наболело;

➤ отыскать ресурсы для выхода из сложной ситуации;

➤ обсудить свою проблему с профессионалом, услышать его мнение;

➤ получить необходимую информацию о возможной очной психологической, юридической, социальной помощи в г. Муравленко.

**Мы оказываем помощь тем, кто:**

➤ переживает трудное время в своей жизни;

➤ страдает из-за непонимания близких, конфликтов в семье;

➤ переживает разлад с любимым человеком;

➤ социально незащищен;

➤ испытывает одиночество и хочет просто поговорить.

**Наши телефоны:**

42-2-30 с 10.00 до 23.00, 43-6-30 с 23.00 до 10.00 круглосуточно, анонимно, бесплатно.

## ПОГОДА "ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"

| | | Температура воздуха, °С | Направление ветра | Скорость ветра, м/с |
|---|---|---|---|---|
| 03.10 | 03.00 | 0 | Ю-З | 1-3 |
| | 15.00 | 3 | | |
| 04.10 | 03.00 | 6 | Ю-З | 5 |
| | 15.00 | 7 | | |
| 05.10 | 03.00 | 6 | З | 5-6 |
| | 15.00 | 4 | | |
| 06.10 | 03.00 | -1 | С | 2-7 |
| | 15.00 | -1 | | |
| 07.10 | 03.00 | 1 | Ю-З | 2-3 |
| | 15.00 | 4 | | |
| 08.10 | 03.00 | 2 | С-З | 3-4 |
| | 15.00 | 3 | | |
| 09.10 | 03.00 | 0 | Ю-З | 2-3 |
| | 15.00 | 2 | | |

***Примечание:*** *сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.*

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

# На любой вкус!

## Под знаком эксперимента

**«Коллекционировать кулинарные книги и журналы я начала еще в студенческие годы. Тогда меня завораживал не процесс приготовления блюд, а сочетание необычных ингредиентов. Мои однокурсники всегда говорили, что я буду замечательной хозяйкой. Но я их уверяла в том, что мой интерес к кулинарии не более чем хобби».**

**В то время героиня нашей рубрики и не подозревала о том, что уста ее сокурсников изрекали истину, а необычное увлечение – коллекционирование рецептов - пригодится ей в семейной жизни. Сегодня мы в гостях у Виктории Ивановны Зикириной, преподавателя английского языка многопрофильного лицея №7.**

**- Виктория Ивановна, а откуда такая смелость в сочетании продуктов? Как ваш муж Кайрат Маратович и дочь Кристина оценивают эксперименты на кухне?**

- Хочу сказать, что мои домочадцы очень консервативны в еде. Муж предпочитает мясные блюда, а дочь - пиццу, пасту, жареную курицу и яблочный пирог, который мы сейчас с вами готовим. Сама я родом из Украины, города Мариуполь. Этот край богат фруктами и овощами. Поэтому я люблю их с детства и употребляю в любом виде – тушеном, консервированном, свежем.

**- Сейчас мы готовим яблочный пирог?**

- Да. Мы уже нарезали тонкими дольками 3 зеленых яблока, предварительно вынув из них сердцевину. Теперь смазываем сливочным маслом форму и аккуратно их укладываем. Сверху посыпаем сахаром и корицей, кладем кусочки сливочного масла и ставим в духовку, разогретую до 180-200° С на 8-10 минут.

**- Теперь мы приступаем ко второму этапу – приготовлению теста?**

- Это очень быстро и легко. Взбиваем 2-3 яйца, добавляем банку сгущенного молока, 1 чайную ложку разрыхлителя и муку. Тесто должно быть консистенции густой сметаны. Теперь яблоки вынимаем из духовки, заливаем тестом и отправляем снова в духовку на 30 минут.

**- Судя по овощам, у нас на очереди салаты?**

- Конечно, а что же может быть проще и в то же время разнообразнее, чем салаты? Я думаю, что богатство видов удивит не только наших хозяек, но и любого биолога. Сегодня мы представим на суд читателей «НГ» два салата. Начнем с «Калейдоскопа». Для его приготовления нам потребуется: крабовое мясо – 250 г, консервированная красная фасоль – 1 банка, сладкий перец разных цветов – 2 шт., сыр – 100 г, чеснок – 2-3 зубчика, укроп и петрушка – 1 пучок и майонез для заправки. Итак, мы нарезали крабовое мясо и перец кубиками, сыр натерли на крупной терке, измельчили укроп и петрушку, добавили фасоль и заправили майонезом.

**- Действительно, салат получился очень вкусный и красивый.**

- Уверяю вас, что и салат «Адмиралтейский» окажется не менее вкусным. Для приготовления этого блюда мы отвариваем 400 г кальмаров, нарезаем две головки репчатого лука и два соленых огурца соломкой, затем натираем на крупной терке два вареных яйца, две вареные моркови и одно зеленое яблоко. Лук обжариваем. Салат у нас будет пятислойный. Первый слой – обжаренный лук, второй слой – соленые огурцы, третий – вареные яйца, четвертый – вареная морковь и пятый – зеленое яблоко. На каждый слой мы выложили кальмары, смешанные с майонезом и чесноком. Украсить блюдо можно петрушкой, оливками.

**- Несмотря на название, салат получился легкий, необычное сочетание морепродукта, яблока, чеснока и майонеза его ничуть не испортило, а напротив, помогло ощутить оригинальный вкус.**

- У нас впереди приготовление последнего блюда, и его мы предлагаем отведать настоящим гурманам - «Курица с виноградом».

Нам потребуется: курица весом 1,5 кг, 2 лимона, 1 столовая ложка рома или коньяка, 1 луковица, кусочек свежего имбиря длиной 2 см, 500 г винограда, 2 столовые ложки сливочного масла, 1 столовая ложка сахара, соль, перец по вкусу.

**- Виктория Ивановна, в Муравленко можно купить все ингредиенты, а вот свежий имбирь Вы где покупаете?**

- На Севере, я думаю, с этим могут возникнуть сложности. Я купила его в Мариуполе, когда была в отпуске. Признаюсь честно, это блюдо я готовлю второй раз за всю свою кулинарную практику.

**- Что делаем дальше?**

- Курицу нужно вымыть, обсушить и нарезать на 8-10 частей. С лимонов теркой снять кожуру, отжать сок, смешать его с ромом, посолить, поперчить. Затем залить куски курицы маринадом и оставить на два часа. Курицу можно также замариновать в 200 мл белого сухого вина, добавив 1,5 чайные ложки сахара.

Затем курицу обжариваем на сливочном масле и перекладываем в кастрюлю. В сковороду, в которой обжаривали курицу, добавляем лук, нарезанный кубиками, имбирь, очищенный и натертый на крупной терке, лимонную цедру и сахар. В течение семи минут готовки нужно постоянно помешивать. Затем добавляем половинки винограда без косточек и оставшийся маринад. Готовим еще три минуты. В кастрюлю с курицей добавляем соус и перемешиваем. Тушим под крышкой на небольшом огне 30 минут. Подавать с рисом или тушеными овощами. Приготовление этого блюда требует немало времени, но это того стоит. Вкусный аромат поднимает настроение и создает атмосферу праздника в доме.

**- Виктория Ивановна, спасибо за радушный прием и рецепты, которыми Вы поделились с читателями «НГ». Ваши пожелания хозяйкам нашего города...**

- Готовьте с вдохновением и желанием! Без этих составляющих ваш обед не получится вкусным, а изюминку любому блюду поможет придать ваша фантазия!

**P.S.** ***Салат здоровья от В. Зикириной:***

*- Свежую или отварную цветную капусту нарезаем произвольно, редис нарезаем соломкой. Заправка: лимонный сок, растительное или оливковое масло. Соль по вкусу. Быстро, вкусно, полезно!*

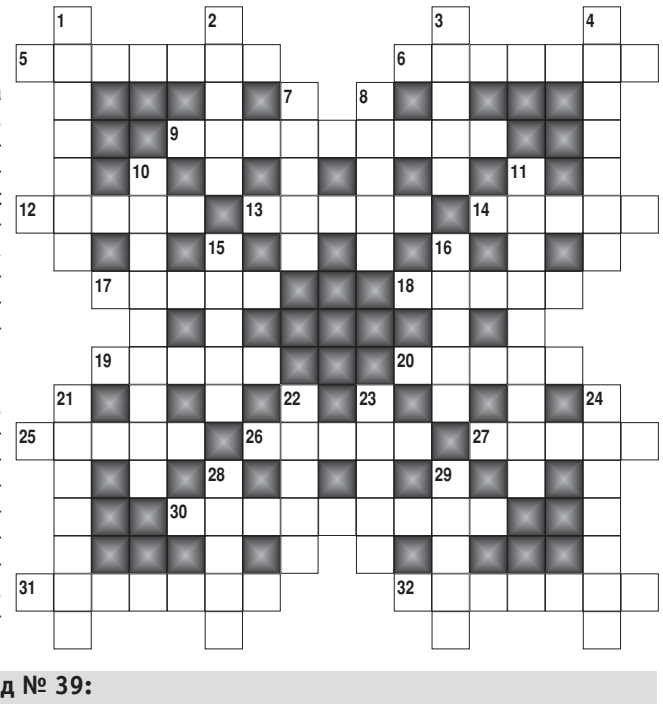
**Татьяна ЦЕНАРЁВА.**
**Фото Олега УШКОВА**

Кроссворд предоставлен группой издания

## КРОССВОРД

**По горизонтали: 5.** «Дрожащая» рощица. **6.** «Каштанка» А. Чехова по жанру. **9.** Башмак бегуна трусцой. **12.** Школяр-природовед. **13.** Лягушачий стиль плавания. **14.** 12 дюжин карандашей или пуговиц. **17.** Сыграл роль пастора Шлага. **18.** Воспитательница-иностранка в дореволюционной России. **19.** Автогонки типа отменённых из-за убийства французских туристов и угрозы терактов «Дакар-2008». **20.** Улица с деревьями по обеим сторонам. **25.** Древний грек. **26.** Роскошный загородный дом. **27.** Кредит из банка. **30.** Торжественное шествие. **31.** Положение, при котором выбор из двух противоположных решений вопроса одинаково затруднителен. **32.** Не чудо, а обман зрения.

**По вертикали: 1.** Ранка на коленке. **2.** Ароматическая смола. **3.** Столица Бангладеш, порт в дельте Ганга - Брахмапутры. **4.** «Самовлюбленный» цветок. **7.** Что скрывается за выражением «между ними кошка пробежала»? **8.** Автодорога с твердым покрытием. **10.** Полумера. **11.** Сказочная неженка на горошине. **15.** Коралловое кольцо посреди океана. **16.** Порода собаки Лесси из сериала. **21.** Шекспир как творец бессмертных произведений. **22.** Расстегай по-итальянски. **23.** Одиссей на римский лад. **24.** Земляк Бени Крика. **28.** Вес 1 кубического сантиметра воды. **29.** В США, Канаде: законопроект, вносимый на рассмотрение законодательных органов.



**Ответы на кроссворд № 39:**

**По горизонтали: 7.** Наполеон. **8.** Пряность. **11.** Обрат. **12.** Масло. **13.** Расстегай. **16.** Лагман. **17.** Перец. **18.** Нектар. **21.** Сливки. **23.** Каперс. **24.** Сок. **25.** Кетчуп. **26.** Сациви. **31.** Персик. **32.** Лобио. **33.** Рассол. **37.** Мороженное. **39.** Омлет. **40.** Кебаб. **41.** Антрекот. **42.** Шарлотка.

**По вертикали: 1.** Карбонад. **2.** Повар. **3.** Бозбаш. **4.** Гранат. **5.** Томат. **6.** Столовая. **9.** Тостер. **10.** Крекер. **14.** Налистник. **15.** Цепелинай. **19.** Уксус. **20.** Салат. **22.** Соя. **27.** Пельмени. **28.** Молоко. **29.** Кисель. **30.** Поджарка. **34.** Рокфор. **35.** Колчак. **36.** Цедра. **38.** Бекон.

# ГОРОСКОП

## ОВЕН

Эта неделя может вас озадачить. Сложившаяся ситуация будет казаться неразрешимой, но нечто похожее уже имело место — так что воспользуйтесь опытом минувших дней. В выходные лучше заниматься делами, не требующими нервного напряжения.

## ТЕЛЕЦ

Не бойтесь рисковать — на этой неделе удача от вас, скорее всего, не отвернется. Прислушайтесь к своей интуиции и творчески подходите к любому делу, тогда в конце недели вы ощутите весомые результаты.

## БЛИЗНЕЦЫ

Для успешной реализации планов на этой неделе вам понадобится собрать весь свой оптимизм и не позволять собственному упрямству испортить все дело. При этом стоит проявить по возможности бережное отношение к своему здоровью.

## РАК

На протяжении почти всей недели вам будет везти, так что лучше сосредоточиться на главном. Будьте обаятельны и доброжелательны, тогда окружающие люди помогут вам во многом.

## ЛЕВ

Окружающие будут заинтригованы вашими вероятными перепадами настроения. Хотя эти же изменения утомят тех, кто будет находиться рядом с вами. Ваша компетентность может подвергнуться испытанию - не экономьте время на изучении справочной литературы.

## ДЕВА

Эта неделя хороша для тех, кто предпочитает активный образ жизни. Она располагает к творчеству, но требует подвижности. Идеи могут сыпаться из вас словно из рога изобилия. Высока вероятность получения ярких позитивных новостей.

## ВЕСЫ

Неделя полна неожиданных встреч и благоприятных обстоятельств. Не отказывайтесь от помощи окружающих вас близких людей, которым захочется хоть как-то вам помочь в продвижении к желаемым целям.

## СКОРПИОН

Не замыкайтесь в себе, общение на этой неделе вам необходимо. Идеи, воплощенные в реальность, начнут приносить плоды. Вы можете открыть для себя новые творческие аспекты, но для этого необходима комфортная обстановка.

## СТРЕЛЕЦ

В профессиональной сфере можно ожидать приятных успехов. У вас появится возможность существенно расширить свои деловые перспективы. А ваши способности и умение рационально распределять время положительно скажутся на результатах деятельности.

## КОЗЕРОГ

На этой неделе спешите узнавать новое. Важная информация или новость издалека окажет сильное влияние на вашу жизнь. Понедельник благоприятен для того, чтобы начинать значимые дела.

## ВОДОЛЕЙ

Наступающая неделя внезапно может вас вовлечь в водоворот событий. В понедельник необходимо начать реализацию своих планов, чтобы не упустить благоприятный момент для их дальнейшего развития. В конце недели уделите внимание дому - это удачное время для его обновления.

## РЫБЫ

Направьте часть сил на повышение своего профессионального статуса. Предстоящие на этой неделе деловые встречи будут важны и значимы для вас. С середины недели раздражающие трудности отступят, и путь окажется свободным.

*ФИЛОЗОВУ Татьяну Викторовну сердечно поздравляем с Днем учителя!*

*У школьного порога Вы встречали,*
*И с Вами мы пришли впервые в класс,*
*Вы нам во всем охотно помогали -*
*Спасибо от души, мы любим Вас!*
*За чуткость благодарны и терпение,*
*Тепло сердечных слов, улыбок свет!*
*Всегда Вы с нами! Счастья, вдохновения!*
*Учительницы лучше в мире нет!*

**С благодарностью выпускники 2007 г.**

*Любимого мужа, папу, дедушку и тестя ВАХИТОВА Булата Валиевича поздравляем с 55-летием!*

*Наш самый любимый!*
*Мы в твой юбилей спешим пожелать:*
*Никогда не болей, будь бодрым, веселым,*
*Счастливым всегда,*
*И пусть не страшны тебе будут года.*
*Тебя уважают и ценят друзья,*
*И искренне любит большая семья!*

**С любовью жена, дочери, внуки и зять**

**Утерян ПТС** на имя *Пархоменко Руслана Николаевича*, вознаграждение. **Телефон: 89519935116.**

**Утерян ПТС** на автомашину ВАЗ-21124 на имя *Д.В. Иванова*. ***Обращаться по телефону: 42-0-59.***

**Утерян студенческий билет** на имя *Баранова Константина Александровича*, выданный Тюменским архитектурно-строительным университетом в 2006 г. **Телефон: 24-5-52.**

**Считать недействительным** утерянный аттестат на имя *Драган Марины Петровны*, выданный в 2003 г. ВСШ г. Муравленко.

*ШАКИРОВУ Венеру Мунировну поздравляем с Днем рождения!*

*Хотим пожелать в этот радостный день,*
*Чтоб из сказки принес тебе счастье олень!*
*Чтобы радость дарили два верных крыла,*
*Чтоб любовь постоянно с тобою была,*
*Мы от чистого сердца желаем тебе!*

**Друзья**

*ШМАТЫНА Светлану Владимировну С Днем учителя!*

*Вы целый мир открыли перед нами,*
*С таким терпеньем Вы учили нас,*
*Что невозможно выразить словами,*
*Хотелось и нам так много знать!*
*Здоровья, радости на долгие годы*
*От всей души хотим Вам пожелать.*

**Ученики и родители 4 а класса СШ №4**

*Поздравляем педагогический коллектив МДОУ ЦРР д/с «Солнышко» во главе с замечательным руководителем В.К. ПОЛЫНОВОЙ с праздником!*

*Желаем здоровья и радостных лет,*
*Пусть каждый из дней будет солнцем согрет*
*Пусть счастье живет в вашем доме всегда,*
*Пусть будет душа всегда молода!*

**Сотрудники группы «Колобок»**

**Продается земельный участок 0,8 га** под усадьбу на берегу реки на краю соснового бора в поселке в 20 мин. езды от Тюмени. Для любящих себя и желающих создать уютный уголок для жизни и отдыха. Собственность, документы готовы, коммуникации есть. НЕЗАВЕРШЕННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО В ПОДАРОК. **Телефоны: 8-9044-96-35-73, 8-912-399-75-69**

*АЛИМГУЛОВУ Нину Павловну, МАМАТУЛЛИНУ Лилю Рахимановну, АБДУРАХМОНОВУ Елену Петровну от всей души поздравляем с Днем учителя!*

*Пусть праздничное настроение*
*И особенная атмосфера любви близких*
*И друзей всегда остается в душе,*
*Пусть дом всегда будет полон*
*Душевного уюта и тепла!*
*Желаем добра, удачи и большого счастья!*

**С уважением родители гр. «Рябинка» МДОУ ЦРР д/с «Снежинка»**

*Дорогих папочку и мамочку АБСАЛЯМОВЫХ Фаиля и Рашиду поздравляем с 30-летием совместной жизни!*

*Прекрасных, светлых, мирных дней*
*Мы вам желаем в ваш юбилей,*
*Пусть годы медленней текут.*
*Пусть внуки радость вам несут,*
*А вот и главный наш завет:*
*Прожить здоровыми сто лет!*
*Спасибо вам за все!*

**Фаниль и Лиля**

*Поздравляем коллектив д/с «ЗОЛУШКА» с Днем дошкольного работника и Днем учителя!*

*Желаем крепкого здоровья и процветания.*

**С уважением родители д/с «Золушка»**

**Продается двухкомнатная КПД** по ул. Ленина, 52, ремонт. Телефоны: 22-2-39, 89028244258.

**Утерян паспорт** на имя *Росяновой Надежды Павловны*. Просьба вернуть за вознаграждение. **Телефон: 89519935116.**

*ШИНКАРЕНКО Лору Николаевну поздравляем с профессиональным праздником!*

*Терпение и творчество,*
*Упорство и победа -*
*Вот главные этапы*
*В работе логопеда.*

**С благодарностью семья Давыдовых**

*Уважаемую ЕМЕЛИНУ Юлию Викторовну с Днём учителя!*

*Душою красивы и очень добры,*
*Талантом сильны Вы и сердцем щедры,*
*Вы к детям дорогу сумели найти,*
*Пусть ждут Вас успехи на этом пути!*

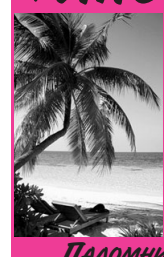
**С уважением ученики и родители 4г класса СШ №4**

*Поздравляем Ирину Викторовну, Веру Владимировну, Ирину Александровну и весь коллектив ЦРР д/с «Дельфин» с Днем учителя!*

*От всей души желаем просто:*
*Здоровья, счастья, совершенства.*
*В карьере – сказочного роста,*
*В любви – волшебного блаженства.*

**С уважением дети и родители группы «Обезьянки»**

**ТУРАГЕНТСТВО «ИНОСТРАНЕЦ» – 10 лет в туризме**



**Осень-зима 2008-2009**
**Низкие цены на новогодние туры, Лечебно-оздоровительные, экзотические туры. ОАЭ, Египет, Таиланд, вся Европа. Шуб-туры.**
**Паломнические туры в Грецию. Туры по России. КРЕДИТЫ**

*Цокольный этаж гост. «Русь» с 11.00 до 19.00 без перерыва и выходных. Тел.: 25-500, 89028264610.* Лиц. № 0024560 от 12.11.2003 г.

# Копи-Сервис

**Богатый выбор расходных материалов для оргтехники:**
- ➜ принтеров;
- ➜ факсов;
- ➜ копиров.

***Найдётся ВСЕ!***

**Офисная техника Xerox:**
- ➜ принтеры;
- ➜ копировальные аппараты;
- ➜ МФУ;
- ➜ авторизованный сервис.

**Ул. Ленина, 72. Телефон: 22-4-19.**

**Управление магистральных нефтепроводов ОАО «Сибнефтепровод» приглашает для работы на нефтеперекачивающей станции «Сутормінская»:**

▲ **инженера 1 категории участка обслуживания и ремонта оборудования систем автоматики и телемеханики** с высшим образованием и опытом работы на инженерно-технических должностях;

▲ **оператора нефтеперекачивающей станции.**

**Телефоны: 8 904 458 44 10, 8 904 458 42 29.**

**Организации требуются следующие специалисты с опытом работы:**

- ◆ механик;
- ◆ мастер БПО;
- ◆ слесарь по ремонту нефтепромыслового оборудования;
- ◆ зам. главного инженера по промышленной безопасности;
- ◆ начальник смены ЦИТС;
- ◆ мастера по КРС;
- ◆ бурильщики КРС;
- ◆ мотористы ЦА-320.

**Обращаться по телефонам: 65-1-34, 89084994149.**

# СтарБанк

*Под счастливой звездой!*

# КРЕДИТЫ

**для малого и среднего бизнеса**

**Подробная информация по телефонам:**

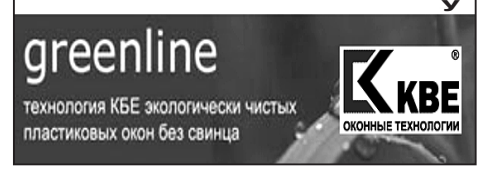
**8 (34938) 2-64-95, 8 (800) 700-15-15**

**г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, д. 30 "А"**

На правах рекламы ЗАО «СтарБанк». Лицензия ЦБ РФ № 548 от 04.06.2007 г.

***Немецкие окна КВЕ в наличии и под заказ, рассрочка, гарантия, качество. Выезд менеджера на дом.***
Тел.: 48-1-60, 8-908-852-81-60.

ОКНО В ЕВРОПУ




# Грузоперевозки

**по городу, Ноябрьск, Губкинский.**
**Фургон 4,16х1,9х1,8.**

**Телефон: 45-4-11.**

Коллектив интерната выражает свои искренние соболезнования *Мултановой Анне Дмитриевне* в связи с безвременной кончиной сына **ВАДИМА.**

Главный редактор А. В. ОВСЯННИКОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ: администрация г. Муравленко
АДРЕС: ул. Ленина, 80

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а
Наши электронные адреса: gazeta@muravlenko.ru, gazetamuravlenko@mail.ru

гл. редактор 21-7-66;
зам. гл. редактора 42-4-56;
тел/факс 21-8-84;
корреспонденты 26-6-40;
прием заказов 42-4-80;
бухгалтерия 42-4-55.

Подписано в печать 01.10.2008 г. в 15.00. По графику в 15.00.
Индекс 29935.
Тираж 3700. Объем 13 п. л.

В розницу цена договорная.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты "Наш город", отпечатана в печатном цехе редакции газеты "Наш город".

Заказ № 537 от 29.09.08.

**Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.**

На основании ст. 42 Закона "О средствах массовой информации" редакция "НГ" не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются.

Перепечатка из "НГ" допускается только с письменного разрешения редакции.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство № ПИ-17-0316 от 6 декабря 2001 г.

АКТУАЛЬНО

# Как обеспечить пожарную безопасность образовательного учреждения

## Интервью начальника Управления государственного пожарного надзора Приволжско-Уральского регионального центра МЧС России Е. А. Самохвалова по итогам проверки противопожарного состояния образовательных учреждений

Сам факт возникновения пожара на объекте с массовым пребыванием является чрезвычайной ситуацией, создающей потенциальную угрозу безопасности находящихся там людей.

Укрепление пожарной безопасности учреждений здравоохранения, социальной сферы, образования является одним из приоритетных направлений деятельности, находящихся в зоне особого внимания МЧС России и Приволжско-Уральского регионального центра. Наша общая задача – обезопасить и минимизировать риск возникновения каких-либо чрезвычайных ситуаций в зданиях с массовым пребыванием людей.

**В преддверии начала работы комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году мы беседуем с начальником Управления государственного пожарного надзора Приволжско-Уральского регионального центра МЧС России полковником внутренней службы Евгением Самохваловым.**

***- Евгений Алексеевич, охарактеризуйте в целом ситуацию с соблюдением правил пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях на территории Приволжского и Уральского федеральных округов.***

- Комплекс мер, принятых за последние несколько лет на объектах образования, позволил стабилизировать обстановку с пожарами и создать устойчивую динамику сокращения их числа. В результате, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, на 36% снижено количество пожаров в учреждениях образования.

На территории Приволжского и Уральского федеральных округов расположено более 20 тысяч учреждений образования. Их противопожарное состояние полностью проверено, свыше 16 тысяч (16431) данных объектов находятся в удовлетворительном противопожарном состоянии.

***- Как организуются проверки образовательных учреждений?***

- Проверки выполнения требований пожарной безопасности образовательных учреждений осуществляются в соответствии с ежегодным планом, который разрабатывается органом государственного пожарного надзора. Такая плановая проверка проводится один раз в два года. Плановое мероприятие по надзору проводится на основании распоряжения начальника органа ГПН.

Кроме того, существуют внеплановые мероприятия по надзору за соблюдением требований пожарной безопасности. Они проводятся, когда истек срок исполнения законного предписания органа ГПН или когда получена информация о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут создать непосредственную угрозу жизни, здоровью людей, причинения вреда имуществу.

Внеплановые мероприятия по надзору могут проводиться также по мотивированному решению органа ГПН, например, в период подготовки школ к новому учебному году, при проведении праздничных новогодних и рождественских мероприятий, при лицензировании школ.

***- С какими нарушениями правил пожарной безопасности чаще всего приходится сталкиваться инспекторам ГПН при проверке образовательных учреждений?***

- К числу наиболее характерных нарушений противопожарных норм в образовательных учреждениях следует отнести:

- отсутствие или неисправность систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре,

- нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования,

- неудовлетворительное состояние путей эвакуации,

- отсутствие огнезащиты деревянных конструкций чердачных помещений,

- установка на окнах глухих металлических решеток.

***- Каковы, на Ваш взгляд, наиболее целесообразные способы решения проблемных вопросов? Какой минимальный комплекс противопожарных требований необходимо выполнить для обеспечения пожарной безопасности образовательного учреждения?***

- Есть нормативные требования пожарной безопасности, и они должны выполняться в полном объеме. Органы государственного пожарного надзора осуществляют государственную функцию по надзору за выполнением законодательства в области пожарного надзора и при выявленных нарушениях принимают меры административного воздействия. За истекший период текущего года по результатам проведённых мероприятий на объектах образования за нарушения противопожарных требований к административной ответственности привлечено 64661 должностное лицо и 1198 юридических лиц.

По 302-м школам подготовлены и направлены в суды протоколы на административное приостановление деятельности, по 153-м объектам принято решение о приостановке.

В органы власти были направлены 1575 информаций о неудовлетворительном состоянии объектов данной категории, в органы прокурорского надзора – 808.

Серьезная проблема заключается в том, что некоторые из перечисленных мной нарушений не устраняются в течение многих лет из-за отсутствия необходимого финансирования.

В последние годы Правительство Российской Федерации уделяет пристальное внимание вопросам школьного образования. В 2007 году принят приоритетный национальный проект «Образование». В соответствии с этим в рамках программы федерального уровня предусмотрена реализация мероприятий по обеспечению противопожарным оборудованием учреждений образования. Субъекты Российской Федерации Приволжского и Уральского федеральных округов принимают участие в утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации федеральной целевой программе «Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2012 года».

***- Как эти вопросы решаются в территориальных органах управления МЧС России по Приволжско-Уральскому региону? В каких субъектах есть положительный опыт?***

- Если обратиться к результатам приемки школ в 2007 году, то по состоянию на 31 августа только в 6 субъектах (Республика Татарстан, Республика Марий Эл, Чувашская Республика, Саратовская, Нижегородская и Тюменская области) было принято 99% школ. К сожалению, в таких субъектах, как Курганская область, наблюдался самый низкий показатель по приемке учебных заведений – только 86%. Поэтому к началу нового учебного года предстоит организовать и провести со всеми заинтересованными структурами целенаправленную работу по приведению всех школ в пожаробезопасное состояние.

Примером эффективной организации деятельности по приемке школ к новому учебному году является проводимая в этом направлении работа на территории Тюменской области. Там подготовлен совместный приказ Департамента образования и науки, Главного управления МЧС России по Тюменской области, Роспотребнадзора и Ростехнадзора по приёмке образовательных организаций к новому учебному году. Приемка проводится в 3 этапа. Проведение 1-го этапа запланировано с 15 мая по 10 июня, 2-го этапа – с 16 июня по 25 июля, 3-го этапа – с 1 по 15 августа. Положительным моментом реализации данного приказа стало то, что все выявленные органами госпожнадзора нарушения были устранены в полном объеме и в установленные сроки. Уже в конце августа образовательные учреждения были готовы приступить к работе.

Хочется отметить системный подход к обеспечению пожарной безопасности на объектах образования в Главном управлении МЧС России по Кировской области. За последние 3 года 98,5% школ приведено в соответствие с нормативными требованиями пожарной безопасности.

Органы ГПН Кировской области заняли принципиальную позицию. В полном объеме принимались меры административного воздействия, отклонялись подписания актов приемки школ к новому учебному году, не соответствующих требованиям пожарной безопасности. Проведенные совместные мероприятия Правительства Кировской области с областной и районными комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководителями учреждений образования изменили отношение к финансированию противопожарных мероприятий, что позволило в 2005 году привести в соответствие нормам 40% школ, в 2006 г. – 88,7%, в 2007 г. – 98,5%.

***- На современном этапе очень быстро изменяются и требования, и способы обеспечения пожарной безопасности, появляются новые технологии, системы автоматической противопожарной защиты. В чем Вы видите перспективы в обеспечении пожарной безопасности в образовательных учреждениях?***

– Нельзя оставить без внимания положительный опыт Главного управления МЧС России по Пермскому краю по внедрению пилотного проекта АИС - автоматизированной информационной системы на объектах образования г. Перми, с последующей реализацией на территории края.

Проект соответствует основным требованиям проводимой административной реформы по созданию новых форм и методов осуществления контрольной (надзорной) деятельности.

Система АИС позволяет:

- провести мониторинг нарушений требований пожарной безопасности по каждому объекту образования;

- оценить количество необходимых финансовых средств для выполнения указанных мероприятий;

- вести учет, анализ и обработку полученных сведений о противопожарном состоянии объектов с последующей корректировкой паспорта безопасности объекта и доведением информации до заинтересованных сторон.

На сегодняшний день завершается первый этап реализации проекта, проведено многоканальное подключение программы в подразделениях и управлениях ГПН, а также администрации города Перми.

На следующем этапе будет проводиться подключение автоматических систем противопожарной защиты объектов образования в автоматизированную информационную систему.

Анализируя причины возникновения пожаров, можно сделать вывод, что, несмотря на весь комплекс мер, принимаемых органами власти и должностными лицами ГПН субъектов региона по обеспечению пожарной безопасности объектов образования, по-прежнему условием возникновения пожаров является так называемый субъективный фактор, а именно – халатность и небрежность ответственных лиц, непосредственно виновных в возникновении пожаров, а также низкая требовательность должностных лиц и непринятие должных мер по обеспечению пожарной безопасности данных объектов.

Поэтому чтобы добиться максимального положительного эффекта в решении этого вопроса, необходимо, кроме неукоснительного соблюдения требований пожарной безопасности, мер административного воздействия, целенаправленно обучать персонал и учащихся действиям при возникновении пожара, проводить практические занятия по отработке планов эвакуации. Так, ежегодно с 1 по 10 сентября в школах Приволжско-Уральского региона проводятся уроки пожарной безопасности при непосредственном участии сотрудников пожарной охраны.


## Администрация ОАО «Дорожно-эксплуатационное хозяйство» приглашает всех желающих принять участие в закрытом аукционе по реализации транспортных средств

| № лота | Марка а/м | Тип кузова | Год выпуска | Гос.номер | Начальная цена, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Лот № 1 | КРАЗ-255Б-1 | ЭО-4421 | 1992 | У643КС | 60 000 |
| Лот № 2 | КАМАЗ-43101 | Лаболатория | 1992 | У642КС | 50 000 |
| Лот № 3 | КАМАЗ-53213 | КО-505 | 1986 | У698КС | 60 000 |
| Лот № 4 | ЗИЛ ММЗ-554М | Самосвал | 1993 | У629КС | 10 100 |
| Лот № 5 | УАЗ-3909 | Специальная | 1997 | У698КС | 10 100 |
| Лот № 6 | УАЗ-3909 | Специальная | 1997 | У663КС | 12 900 |
| Лот № 7 | УАЗ-22069 | грузо-пасс. | 1997 | У638КС | 12 000 |
| Лот № 8 | УАЗ-2206-012 | грузо-пасс. | 1997 | У657КС | 12 000 |
| Лот № 9 | УАЗ-2206 | грузопасс. | 1997 | У654КС | 7 500 |
| Лот № 10 | УАЗ-31519 | Легковой | 1997 | | 14 700 |
| Лот № 11 | ЗИЛ-431410 | бортовой | 1993 | У628КС | 15 000 |
| Лот № 12 | ЗИЛ ММЗ-554 | Самосвал | 1993 | У609КС | 15 000 |
| Лот № 13 | УАЗ-31514-10 | Легковой | 1995 | У651КС | 5 000 |
| Лот № 14 | МАЗ-64229 | Сед.тягач | 1997 | У684КС | 250 000 |
| Лот № 15 | МТМ 93301 | П/прицеп | 1997 | АК1761 | 50 000 |
| Лот № 16 | ППЦ-20-01 | П/прицеп,цистерна | 1998 | АК1765 | 76 000 |
| Лот № 17 | ЗИЛ-43141 | учебный | 1992 | У903КС | 25 000 |
| Лот № 18 | ЗИЛ-131 | учебный | 1992 | У668КС | 25 000 |
| Лот № 19 | МАЗ-9397/40 | П/прицеп | 1998 | АК1760 | 87 000 |
| Лот № 20 | МАЗ-54329 | Сед.тягач | 1998 | У682КС | 170 500 |
| Лот № 21 | УРАЛ-432000 | ЗТМ-221 экскс. | 1999 | У945КС | 400 000 |
| Лот № 22 | ППЦ-30 | П/прицеп | 1997 | АК1764 | 131 500 |
| Лот № 23 | УАЗ-3909 | Специальная | 1996 | У647КС | 20 000 |
| Лот № 24 | УАЗ-3909 | Специальная | 1996 | У645КС | 11 000 |
| Лот № 25 | УРАЛ-4320 | АЦ-32У | 2001 | У608КС | 400 000 |
| Лот № 26 | ЗИЛ-131 | ВС-22А-02 | 2001 | У667КС | 400 000 |
| Лот № 27 | КАМАЗ-55111 | Самосвал | 1996 | У623КС | 28 000 |
| Лот № 28 | КАМАЗ-55111 | Самосвал | 1997 | У622КС | 20 000 |
| Лот № 29 | КАМАЗ-55111 | Самосвал | 1996 | У619КС | 20 000 |

**Срок, место и порядок предоставления информации об аукционе:** Информация по транспортным средствам предоставляется по адресу: 629601, ЯНАО, г.Муравленко, промзона, панель №8, каб.№ 11, тел.: (34938) 43-3-23.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и подведение итогов аукциона.** Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и сопоставление заявок на участие в аукционе проводится аукционной комиссией по адресу: 629601, ЯНАО, г.Муравленко, промзона, панель №8, 06 ноября 2008 года в 15 часов 00 минут местного времени.

**Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе:**

**Физические лица предоставляют:**

- заявление установленного образца (оформляется при сдаче документов);
- платежное поручение, свидетельствующее о внесении задатка;
- копию паспорта (лицевая сторона и прописка);
- копию ИНН;
- конверт.

**Юридические лица дополнительно представляют:**

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- справку из налоговой инспекции, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

Размер задатка – 20% от начальной цены транспортного средства должен быть зачислен на счет ОАО «Дорожно-эксплуатационное хозяйство» ИНН/КПП 7202021856/720201001 р/сч 40702810100210001300 «Запсибкомбанк» ОАО г.Тюмень не позднее 30 октября 2008 года. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. "Шаг аукциона" составляет 5 % от начальной цены транспортного средства.

Примечание: в случае подачи заявления представителем претендента, он должен предъявить доверенность, удостоверяющую его право действовать от имени претендента.

**Сроки подачи заявок:**

**Заявки с прилагаемыми документами принимаются с 06 октября по 30 октября 2008г. в рабочие дни с 08.00-12.00, 14.00-17.00 по адресу: 629601, ЯНАО, г.Муравленко, промзона, панель №8, каб.№ 6, тел.: (34938) 43-3-17, экономическая служба.**

**1. Администрация муниципального образования город Муравленко, 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д.80, тел. 27-0-40, факс 28-5-83, в лице главы города Быковского Василия Алексеевича, действующего на основании Устава г. Муравленко, предусматривает провести 25 ноября 2008г. конкурс по формированию кадрового резерва муниципальных служащих управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования города Муравленко:**

1.1. Ведущая должность муниципальной службы категории «руководители» - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования г. Муравленко;

1.2. Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - главный специалист управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования г.Муравленко;

1.3. Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - ведущий специалист управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования г.Муравленко.

2. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения указанных должностей следующие:

| Наименование муниципальной должности муниципальной службы | Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту | |
|---|---|---|
| | Образование | Стаж |
| Ведущая должность муниципальной службы категории «руководители» | | |
| Заместитель начальника управления по физической культуре и спорту | Высшее профессиональное образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо высшее профессиональное образование по специальности «Физическая культура и спорт» | Стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет |
| Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| Главный специалист управления по физической культуре и спорту | Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция» | Высшее профессиональное образование, стаж муниципальной (государственной) службы на младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет |
| Ведущий специалист управления по физической культуре и спорту | Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо высшее профессиональное образование по специальностям «Документоведение. Документационное обеспечение управления», «Юриспруденция» | Высшее профессиональное образование, стаж муниципальной (государственной) службы на младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет |

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 час. 03 октября 2008г., окончание – в 18.00 час. 03 ноября 2008г.

4. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д.80, управление делами администрации города, кабинет № 310.

Ответственный за прием документов главный специалист организационного отдела управления делами Смагина Ольга Петровна.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме согласно приложению, с приложением фотографии (3х4 см);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007г. № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

6. Конкурсная комиссия находится по адресу: г.Муравленко, ул.Ленина, 80, конференцзал, телефон: 27-0-40, факс: 28-5-83, e-mail:Admn.muravlenko@mail.ru.

Претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями непосредственно в конкурсной комиссии и на официальном сайте администрации муниципального образования город Муравленко.

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе собеседования. (выбранные по решению работодателя конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты).

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального служащего (гражданина) - победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом главы города с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса по формированию кадрового резерва размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Муравленко.

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

1. Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации города Муравленко на 1 л.

*(Образец)*

Главе города Муравленко _____
(Ф.И.О. главы города)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование занимаемой должности)

_____
(наименование структурного подразделения администрации города либо предприятия, организации)

Год рождения _____
Образование _____
Проживаю _____
Тел. _____
(рабочий, домашний)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв администрации города Муравленко для замещения должности муниципальной службы

_____
(наименование должности)

отдела _____ управления _____.
(наименование отдела) (наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата Подпись Расшифровка подписи

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 сентября 2008 года № 40/223**

**г. Салехард**

## О конкурсе фотографий «Выборы в объективе»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункта 1 статьи 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа», в рамках 15-летия избирательной системы Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях развития творческого отношения к избирательному процессу и формирования фотоархива о выборах в Ямало-Ненецком автономном округе Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Провести с 1 октября по 15 ноября 2008 года совместно с департаментом информации и общественных связей автономного округа, ОГТРК «Ямал-Регион» конкурс фотографий «Выборы в объективе».

2. Утвердить положение о конкурсе фотографий «Выборы в объективе» (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса (приложение 2).

4. Оплату расходов, связанных с проведением конкурса, произвести за счет средств, выделенных Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа из федерального бюджета на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в 2008 году, в размере 58 000 рублей.

5. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа», направить в избирательные комиссии муниципальных образований, департамент информации и общественных связей автономного округа, ОГТРК «Ямал-Регион», разместить на официальном Интернет - сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в региональных средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М. Горелика.

**А.Н. ГИБЕРТ, председатель комиссии**

## ПОЛОЖЕНИЕ
## О конкурсе фотографий «Выборы в объективе»

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс фотографий «Выборы в объективе» (далее – конкурс) проводится Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа совместно с департаментом информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа, ОГТРК «Ямал-Регион» в период с 1 октября по 15 ноября 2008 года.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

– популяризация темы развития института выборов и избирательного процесса в Ямало-Ненецком автономном округе в фотодокументах;

– развитие творческого отношения к избирательному процессу;

– поиск оригинальных форм и методов, эффективно воздействующих на активность избирателей;

– формирование фотоархива о развитии института выборов в регионе.

1.3. Организационное и методическое обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия) осуществляет Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа.

**II. Условия конкурса**

2.1. К конкурсу допускаются фотографии, относящиеся к следующим тематическим разделам:

**1. Досрочное голосование.** Фотографии о проведении голосования, информационно-разъяснительной деятельности среди коренных малочисленных народов Севера, работников нефтегазодобывающей промышленности;

**2. Самый курьёзный кадр.** Интересные и необычные моменты в избирательной кампании;

**3. Голосование на избирательном участке.** Отображение работы участковой избирательной комиссии в день голосования: процесс голосования, подсчета голосов. Избиратели;

**4. Голосуем всей семьей.**

**5. Исторический кадр.** Старые фотографии о выборах, агитационной и пропагандистской деятельности.

2.2. На конкурс принимаются фотографии хорошего качества в черно-белом или цветном исполнении на бумажном носителе или в электронном виде (с разрешением не менее 300 dpi и формате .jpg) с сопроводительным письмом, содержащим название фотографии, и, желательно, текстовое пояснение - описание ситуации с указанием места, даты и участников событий, а также сведения об авторе или коллективе авторов (фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства). Контактная информация участника (номер телефона. Адрес электронной почты).

2.3. Конкурсные работы могут быть выполнены авторами индивидуально, а также авторским коллективом.

2.4. Фотографии должны соответствовать тематике конкурса, т.е. освещать подготовку выборов или день голосования.

2.5. Работа, не отвечающая требованиям настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматривается.

2.6. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

2.7. Имена и работы авторов, участвующих в конкурсе, будут размещены на официальном Интернет - сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.8. Работы должны быть представлены до 15 ноября 2008 года по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Ямальская 11 «г» либо на электронный адрес: gasiksrf@yamalinfo.ru

2.9. Конкурсные работы и материалы могут быть использованы в работе Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов.

**III. Порядок подведения итогов конкурса**

3.1. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, департамента информации и общественных связей автономного округа, ОГТРК «Ямал-Регион».

3.2. Конкурсная комиссия в срок до 25 ноября 2008 года подводит итоги конкурса и открытым голосованием определяет победителей конкурса.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и направляются в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

3.5. Победители конкурса награждаются Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа дипломами и денежными премиями:

1 место (2 номинанта) – 10 000 рублей;

2 место (2 номинанта) – 7 000 рублей;

3 место (2 номинанта) – 5 000 рублей.

Поощрительные премии (7 номинантов) – 2 000 рублей.

3.6. Организаторы конкурса вправе внести предложения о вручении поощрительных призов участникам конкурса по представлению конкурсной комиссии.

**IV. Вручение призов и дипломов победителям конкурса**

4.1. Победители конкурса заблаговременно извещаются о дате, месте и времени проведения церемонии награждения.

4.2. Награждение премиями и дипломами победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в присутствии членов Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, представителей департамента информации и общественных связей автономного округа, ОГТРК «Ямал-Регион», средств массовой информации.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 73

**1. Наименование открытого конкурса:** выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Генеральная схема электроснабжения г.Муравленко до 2010 года в части реконструкции наружного освещения города, в том числе ПИР».

**2. Торги проводит:** Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80.
Номер телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

**Муниципальный заказчик:** МУ «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 19.
Номера телефонов: (34938) 41-2-36, 41-3-44. Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru

**3. Предмет муниципального контракта:** выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Генеральная схема электроснабжения г.Муравленко до 2010 года в части реконструкции наружного освещения города, в том числе ПИР».

**4. Начальная (максимальная) цена контракта:** 6 077 401 (шесть миллионов семьдесят семь тысяч четыреста один) рубль 00 копеек.

**5. Объем работ:** согласно задания на проектирование, 1 (один) проект в 4 (четырех) экземплярах, электронная версия.

**6. Место выполнения работ:** ЯНАО, г. Муравленко.

**7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**
Конкурсная документация предоставляется по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, каб. 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования. Телефон/факс: (34938) 28-4-65.
Сроки предоставления: с 03 октября 2008 г. по 05 ноября 2008г.
Порядок предоставления конкурсной документации: по заявлению в течение двух рабочих дней со дня его получения. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

**8. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.muravlenko.com**

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится Единой конкурсной, аукционной и котировочной комиссией по размещению муниципальных заказов по адресу: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80 конференц-зал 05 ноября 2008г. в 15 часов 00 минут местного времени (13 часов 00 минут московского времени).

**10. Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.**
Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится Единой конкурсной, аукционной и котировочной комиссией по размещению муниципальных заказов по адресу: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал 11 ноября 2008г.

**11. Уполномоченный орган,** проводящий торги, может изменить сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования **в газете «Наш город»** и размещения на сайте **www.muravlenko.com** извещения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Указанное Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО**
**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

# РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 432**

## Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко за 1 полугодие 2008 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко за 1 полугодие 2008 года, руководствуясь статьями 25,67 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко за 1 полугодие 2008 года, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко**
**26 сентября 2008г.**

*Приложение к решению городской Думы от 24.09.2008г. № 432*

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко за 1 полугодие 2008 года**

**1. Доходы бюджета**

руб.

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по КД | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВБ=04 | | | | | |
| Доходы бюджета - ИТОГО | 10 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 2 271 777 113,19 | 1 321 293 553,94 | 950 483 559,25 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 425 340 673,19 | 319 098 623,94 | 106 242 049,25 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 274 893 000,00 | 185 180 798,11 | 89 712 201,89 |
| Налог на доходы физических лиц | 10 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 274 893 000,00 | 185 180 798,11 | 89 712 201,89 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 10 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 400 000,00 | 662 415,00 | -262 415,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 273 387 000,00 | 183 398 467,25 | 89 988 532,75 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 10 | 000 1 01 02021 01 0000 110 | 272 064 000,00 | 183 002 073,49 | 89 061 926,51 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 10 | 000 1 01 02022 01 0000 110 | 1 323 000,00 | 396 393,76 | 926 606,24 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 10 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 1 085 000,00 | 1 064 757,25 | 20 242,75 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья) | 10 | 000 1 01 02040 01 0000 110 | 21 000,00 | 55 158,61 | -34 158,61 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 10 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 41 243 000,00 | 28 153 042,48 | 13 089 957,52 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 10 | 000 1 05 01000 00 0000 110 | 14 664 000,00 | 11 948 052,87 | 2 715 947,13 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 10 | 000 1 05 01010 01 0000 110 | 12 770 000,00 | 10 750 287,56 | 2 019 712,44 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 10 | 000 1 05 01020 01 0000 110 | 1 894 000,00 | 1 197 765,31 | 696 234,69 |
| Единый нлог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 10 | 000 1 05 02000 02 0000 110 | 26 579 000,00 | 16 204 989,61 | 10 374 010,39 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 6 635 000,00 | 2 928 428,02 | 3 706 571,98 |
| Налоги на имущество физических лиц | 10 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 5 510 000,00 | 2 431 357,96 | 3 078 642,04 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 10 | 000 1 06 01020 04 0000 110 | 5 510 000,00 | 2 431 357,96 | 3 078 642,04 |
| Налог на игорный бизнес | 10 | 000 1 06 05000 02 0000 110 | - | -1 043,66 | 1 043,66 |
| Земельный налог | 10 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1 125 000,00 | 498 113,72 | 626 886,28 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | 000 1 06 06010 00 0000 110 | - | 7 424,99 | -7 424,99 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 10 | 000 1 06 06012 04 0000 110 | - | 7 424,99 | -7 424,99 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | 000 1 06 06020 00 0000 110 | 1 125 000,00 | 490 688,73 | 634 311,27 |
| Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемой к объекту налогообложения, расположенному в границах городского округа | 10 | 000 1 06 06022 04 0000 110 | 1 125 000,00 | 490 688,73 | 634 311,27 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 10 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 4 351 000,00 | 2 386 844,76 | 1 964 155,24 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 10 | 000 1 08 03000 01 0000 110 | 1 455 000,00 | 796 409,76 | 658 590,24 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 10 | 000 1 08 03010 01 0000 110 | 1 455 000,00 | 796 409,76 | 658 590,24 |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 10 | 000 1 08 07000 01 0000 110 | 2 896 000,00 | 1 590 435,00 | 1 305 565,00 |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами | 10 | 000 1 08 07140 01 0000 110 | 2 896 000,00 | 1 289 262,00 | 1 606 738,00 |
| Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 10 | 000 1 08 07170 01 0000 110 | - | 301 173,00 | -301 173,00 |
| Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов | 10 | 000 1 08 07173 01 0000 110 | - | 301 173,00 | -301 173,00 |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 10 | 000 1 09 00000 00 0000 000 | - | 1 112,90 | -1 112,90 |
| Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты | 10 | 000 1 09 01000 00 0000 110 | - | 4 116,36 | -4 116,36 |
| Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов | 10 | 000 1 09 01020 04 0000 110 | - | 4 116,36 | -4 116,36 |
| Налоги на имущество | 10 | 000 1 09 04000 00 0000 110 | - | 1 686,40 | -1 686,40 |
| Налог на имущество предприятий | 10 | 000 1 09 04010 02 0000 110 | - | 1 844,93 | -1 844,93 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 10 | 000 1 09 04050 00 0000 110 | - | -158,53 | 158,53 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов | 10 | 000 1 09 04050 04 0000 110 | - | -158,53 | 158,53 |
| Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам) | 10 | 000 1 09 07000 00 0000 110 | - | -4 689,86 | 4 689,86 |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели | 10 | 000 1 09 07030 00 0000 110 | - | 321,97 | -321,97 |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов | 10 | 000 1 09 07030 04 0000 110 | - | 321,97 | -321,97 |
| Прочие местные налоги и сборы | 10 | 000 1 09 07050 00 0000 110 | - | -5 011,83 | 5 011,83 |
| Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов | 10 | 000 1 09 07050 04 0000 110 | - | -5 011,83 | 5 011,83 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 10 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 19 167 000,00 | 26 339 439,30 | -7 172 439,30 |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны | 10 | 000 1 11 03000 00 0000 120 | - | 11 518,08 | -11 518,08 |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов | 10 | 000 1 11 03040 04 0000 120 | - | 11 518,08 | -11 518,08 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 18 979 000,00 | 26 147 863,04 | -7 168 863,04 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 | 000 1 11 05010 00 0000 120 | 14 158 000,00 | 17 332 705,10 | -3 174 705,10 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 | 000 1 11 05010 04 0000 120 | 14 158 000,00 | 17 332 705,10 | -3 174 705,10 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений) | 10 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 4 821 000,00 | 8 815 157,94 | -3 994 157,94 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 10 | 000 1 11 05034 04 0000 120 | 4 821 000,00 | 8 815 157,94 | -3 994 157,94 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 | 000 1 11 09000 00 0000 120 | 188 000,00 | 180 058,18 | 7 941,82 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 | 000 1 11 09040 00 0000 120 | 188 000,00 | 180 058,18 | 7 941,82 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 | 000 1 11 09044 04 0000 120 | 188 000,00 | 180 058,18 | 7 941,82 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 10 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | 4 405 000,00 | 1 861 930,20 | 2 543 069,80 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 10 | 000 1 12 01000 01 0000 120 | 4 405 000,00 | 1 861 930,20 | 2 543 069,80 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 10 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 66 649 673,19 | 64 312 849,26 | 2 336 823,93 |
| Лицензионные сборы | 10 | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 1 398 000,00 | 240 400,00 | 1 157 600,00 |
| Сборы за выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции | 10 | 000 1 13 02020 00 0000 130 | 1 398 000,00 | 240 400,00 | 1 157 600,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по КД | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Сборы за выдачу органами местного самоуправления городских округов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции | 10 | 000 1 13 02023 04 0000 130 | 1 398 000,00 | 240 400,00 | 1 157 600,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 10 | 000 1 13 03000 00 0000 130 | 65 251 673,19 | 64 072 449,26 | 1 179 223,93 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов | 10 | 000 1 13 03040 04 0000 130 | 65 251 673,19 | 64 072 449,26 | 1 179 223,93 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 10 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | 3 450 000,00 | 2 850 943,56 | 599 056,44 |
| Доходы от продажи квартир | 10 | 000 1 14 01000 00 0000 410 | - | 2 850 943,56 | -2 850 943,56 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 10 | 000 1 14 01040 04 0000 410 | - | 2 850 943,56 | -2 850 943,56 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 | 000 1 14 02000 00 0000 000 | 3 450 000,00 | - | 3 450 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 10 | 000 1 14 02030 04 0000 410 | 3 450 000,00 | - | 3 450 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 10 | 000 1 14 02032 04 0000 410 | 3 450 000,00 | - | 3 450 000,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 10 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 4 547 000,00 | 5 094 707,32 | -547 707,32 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 10 | 000 1 16 03000 00 0000 140 | 248 000,00 | 130 792,86 | 117 207,14 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | 000 1 16 03010 01 0000 140 | 193 000,00 | 49 517,96 | 143 482,04 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 10 | 000 1 16 03030 01 0000 140 | 55 000,00 | 81 274,90 | -26 274,90 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 10 | 000 1 16 06000 01 0000 140 | 74 000,00 | 123 850,00 | -49 850,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 10 | 000 1 16 08000 01 0000 140 | 29 000,00 | 56 000,00 | -27 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу | 10 | 000 1 16 21000 00 0000 140 | 569 000,00 | 132 544,53 | 436 455,47 |
| Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов | 10 | 000 1 16 21040 04 0000 140 | 569 000,00 | 132 544,53 | 436 455,47 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 10 | 000 1 16 25000 01 0000 140 | 55 000,00 | 75 500,00 | -20 500,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 10 | 000 1 16 25050 01 0000 140 | 55 000,00 | 13 000,00 | 42 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 10 | 000 1 16 25060 01 0000 140 | - | 62 500,00 | -62 500,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 10 | 000 1 16 28000 01 0000 140 | 134 000,00 | 117 600,00 | 16 400,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения | 10 | 000 1 16 30000 01 0000 140 | 2 300 000,00 | 2 461 535,26 | -161 535,26 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 10 | 000 1 16 90000 00 0000 140 | 1 138 000,00 | 1 996 884,67 | -858 884,67 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 10 | 000 1 16 90040 04 0000 140 | 1 138 000,00 | 1 996 884,67 | -858 884,67 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | - | -10 571,97 | 10 571,97 |
| Невыясненные поступления | 10 | 000 1 17 01000 00 0000 180 | - | -10 571,97 | 10 571,97 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 10 | 000 1 17 01040 04 0000 180 | - | -10 571,97 | 10 571,97 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 10 | 000 1 18 00000 00 0000 000 | - | 60 680,00 | -60 680,00 |
| Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет | 10 | 000 1 18 04000 04 0000 000 | - | 60 680,00 | -60 680,00 |
| Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями | 10 | 000 1 18 04010 04 0000 180 | - | 60 680,00 | -60 680,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 10 | 000 1 19 00000 00 0000 000 | - | -61 580,00 | 61 580,00 |
| Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов | 10 | 000 1 19 04000 04 0000 151 | - | -61 580,00 | 61 580,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 10 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 1 846 436 440,00 | 1 002 194 930,00 | 844 241 510,00 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 1 846 436 440,00 | 1 002 194 930,00 | 844 241 510,00 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 10 | 000 2 02 01000 00 0000 151 | 1 278 138 000,00 | 686 611 900,00 | 591 526 100,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 | 000 2 02 01001 00 0000 151 | 1 278 138 000,00 | 674 043 000,00 | 604 095 000,00 |
| Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 | 000 2 02 01001 04 0000 151 | 1 278 138 000,00 | 674 043 000,00 | 604 095 000,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 10 | 000 2 02 01003 00 0000 151 | - | 12 568 900,00 | -12 568 900,00 |
| Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 10 | 000 2 02 01003 04 0000 151 | - | 12 568 900,00 | -12 568 900,00 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 10 | 000 2 02 02000 00 0000 151 | 142 742 440,00 | 76 437 135,00 | 66 305 305,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей | 10 | 000 2 02 02008 00 0000 151 | 1 585 440,00 | - | 1 585 440,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей | 10 | 000 2 02 02008 04 0000 151 | 1 585 440,00 | - | 1 585 440,00 |
| Субсидии бюджетам на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи | 10 | 000 2 02 02024 00 0000 151 | 2 601 000,00 | 1 112 498,00 | 1 488 502,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско- акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи | 10 | 000 2 02 02024 04 0000 151 | 2 601 000,00 | 1 112 498,00 | 1 488 502,00 |
| Субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 10 | 000 2 02 02068 00 0000 151 | 76 000,00 | - | 76 000,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 10 | 000 2 02 02068 04 0000 151 | 76 000,00 | - | 76 000,00 |
| Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 10 | 000 2 02 02077 00 0000 151 | 9 970 000,00 | 1 576 600,00 | 8 393 400,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 10 | 000 2 02 02077 04 0000 151 | 9 970 000,00 | 1 576 600,00 | 8 393 400,00 |
| Прочие субсидии | 10 | 000 2 02 02999 00 0000 151 | 128 510 000,00 | 73 748 037,00 | 54 761 963,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 10 | 000 2 02 02999 04 0000 151 | 128 510 000,00 | 73 748 037,00 | 54 761 963,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 10 | 000 2 02 03000 00 0000 151 | 393 308 000,00 | 219 538 895,00 | 173 769 105,00 |
| Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 10 | 000 2 02 03001 00 0000 151 | 11 828 000,00 | 1 806 600,00 | 10 021 400,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 10 | 000 2 02 03001 04 0000 151 | 11 828 000,00 | 1 806 600,00 | 10 021 400,00 |
| Субвенции бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком " Почетный донор СССР", " Почетный донор России" | 10 | 000 2 02 03004 00 0000 151 | 731 000,00 | 359 000,00 | 372 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком " Почетный донор СССР", " Почетный донор России" | 10 | 000 2 02 03004 04 0000 151 | 731 000,00 | 359 000,00 | 372 000,00 |
| Субвенции бюджетам на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений | 10 | 000 2 02 03010 00 0000 151 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений | 10 | 000 2 02 03010 04 0000 151 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 10 | 000 2 02 03012 00 0000 151 | 25 000,00 | - | 25 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 10 | 000 2 02 03012 04 0000 151 | 25 000,00 | - | 25 000,00 |
| Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 10 | 000 2 02 03020 00 0000 151 | 141 000,00 | 71 000,00 | 70 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 10 | 000 2 02 03020 04 0000 151 | 141 000,00 | 71 000,00 | 70 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 10 | 000 2 02 03021 00 0000 151 | 4 821 000,00 | 2 715 000,00 | 2 106 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 10 | 000 2 02 03021 04 0000 151 | 4 821 000,00 | 2 715 000,00 | 2 106 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 10 | 000 2 02 03022 00 0000 151 | 21 232 000,00 | 5 480 000,00 | 15 752 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 10 | 000 2 02 03022 04 0000 151 | 21 232 000,00 | 5 480 000,00 | 15 752 000,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 | 000 2 02 03024 00 0000 151 | 344 907 000,00 | 205 008 112,00 | 139 898 888,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 | 000 2 02 03024 04 0000 151 | 344 907 000,00 | 205 008 112,00 | 139 898 888,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на внедрение инновационных образовательных программ | 10 | 000 2 02 03028 00 0000 151 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | - |
| Субвенции бюджетам городских округов на внедрение инновационных образовательных программ | 10 | 000 2 02 03028 04 0000 151 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | - |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 10 | 000 2 02 03029 00 0000 151 | 7 790 000,00 | 2 937 183,00 | 4 852 817,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 10 | 000 2 02 03029 04 0000 151 | 7 790 000,00 | 2 937 183,00 | 4 852 817,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации | 10 | 000 2 02 03034 00 0000 151 | 791 000,00 | 162 000,00 | 629 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации | 10 | 000 2 02 03034 04 0000 151 | 791 000,00 | 162 000,00 | 629 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 000 2 02 04000 00 0000 151 | 32 248 000,00 | 19 607 000,00 | 12 641 000,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по КД | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат | 10 | 000 2 02 04005 00 0000 151 | 32 248 000,00 | 16 008 000,00 | 16 240 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат | 10 | 000 2 02 04005 04 0000 151 | 32 248 000,00 | 16 008 000,00 | 16 240 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10 | 000 2 02 04012 00 0000 151 | - | 3 599 000,00 | -3 599 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10 | 000 2 02 04012 04 0000 151 | - | 3 599 000,00 | -3 599 000,00 |

**2. Расходы бюджета**

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВБ=04 | | | | | |
| Итого расходов | 200 | 000 0102 0020300 500 960 | 3 930 000,00 | 2 521 796,77 | 1 408 203,23 |
| Расходы | 200 | 000 0102 0020300 500 200 | 3 930 000,00 | 2 521 796,77 | 1 408 203,23 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0020300 500 210 | 3 930 000,00 | 2 521 796,77 | 1 408 203,23 |
| Заработная плата | 200 | 000 0102 0020300 500 211 | 3 490 000,00 | 2 373 914,98 | 1 116 085,02 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0102 0020300 500 212 | 40 000,00 | - | 40 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0020300 500 213 | 400 000,00 | 147 881,79 | 252 118,21 |
| Итого расходов | 200 | 000 0103 0020400 500 960 | 8 826 937,00 | 2 368 336,97 | 6 458 600,03 |
| Расходы | 200 | 000 0103 0020400 500 200 | 6 442 937,00 | 2 111 243,76 | 4 331 693,24 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0103 0020400 500 210 | 4 048 723,00 | 1 046 748,83 | 3 001 974,17 |
| Заработная плата | 200 | 000 0103 0020400 500 211 | 2 996 000,00 | 866 379,83 | 2 129 620,17 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0103 0020400 500 212 | 325 450,00 | 41 450,00 | 284 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0103 0020400 500 213 | 727 273,00 | 138 919,00 | 588 354,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0103 0020400 500 220 | 2 221 500,00 | 1 053 153,93 | 1 168 346,07 |
| Услуги связи | 200 | 000 0103 0020400 500 221 | 115 000,00 | 29 171,22 | 85 828,78 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0103 0020400 500 222 | 212 000,00 | 153 379,70 | 58 620,30 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0103 0020400 500 225 | 482 000,00 | 213 293,28 | 268 706,72 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0103 0020400 500 226 | 1 412 500,00 | 657 309,73 | 755 190,27 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0103 0020400 500 290 | 172 714,00 | 11 341,00 | 161 373,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0103 0020400 500 300 | 2 384 000,00 | 257 093,21 | 2 126 906,79 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0103 0020400 500 310 | 1 557 000,00 | 36 350,00 | 1 520 650,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0103 0020400 500 340 | 827 000,00 | 220 743,21 | 606 256,79 |
| Итого расходов | 200 | 000 0103 0021100 500 960 | 4 034 063,00 | 2 878 202,28 | 1 155 860,72 |
| Расходы | 200 | 000 0103 0021100 500 200 | 4 034 063,00 | 2 878 202,28 | 1 155 860,72 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0103 0021100 500 210 | 4 034 063,00 | 2 878 202,28 | 1 155 860,72 |
| Заработная плата | 200 | 000 0103 0021100 500 211 | 3 802 063,00 | 2 745 629,28 | 1 056 433,72 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0103 0021100 500 213 | 232 000,00 | 132 573,00 | 99 427,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0103 0021200 500 960 | 3 124 000,00 | 1 246 450,15 | 1 877 549,85 |
| Расходы | 200 | 000 0103 0021200 500 200 | 3 124 000,00 | 1 246 450,15 | 1 877 549,85 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0103 0021200 500 210 | 3 124 000,00 | 1 246 450,15 | 1 877 549,85 |
| Заработная плата | 200 | 000 0103 0021200 500 211 | 2 910 000,00 | 1 121 211,72 | 1 788 788,28 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0103 0021200 500 213 | 214 000,00 | 125 238,43 | 88 761,57 |
| Итого расходов | 200 | 000 0104 0020400 500 960 | 103 256 000,00 | 67 614 723,27 | 35 641 276,73 |
| Расходы | 200 | 000 0104 0020400 500 200 | 99 171 000,00 | 65 608 887,78 | 33 562 112,22 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0020400 500 210 | 85 756 260,82 | 59 787 437,96 | 25 968 822,86 |
| Заработная плата | 200 | 000 0104 0020400 500 211 | 69 186 260,82 | 52 723 440,93 | 16 462 819,89 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0104 0020400 500 212 | 1 546 000,00 | 430 488,60 | 1 115 511,40 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0020400 500 213 | 15 024 000,00 | 6 633 508,43 | 8 390 491,57 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0104 0020400 500 220 | 12 599 562,81 | 5 430 229,45 | 7 169 333,36 |
| Услуги связи | 200 | 000 0104 0020400 500 221 | 1 577 000,00 | 616 247,30 | 960 752,70 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0104 0020400 500 222 | 1 450 000,00 | 745 100,48 | 704 899,52 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0104 0020400 500 223 | 1 171 000,00 | 585 889,82 | 585 110,18 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0104 0020400 500 225 | 1 769 562,81 | 928 324,22 | 841 238,59 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0104 0020400 500 226 | 6 632 000,00 | 2 554 667,63 | 4 077 332,37 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0104 0020400 500 290 | 815 176,37 | 391 220,37 | 423 956,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0104 0020400 500 300 | 4 085 000,00 | 2 005 835,49 | 2 079 164,51 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0104 0020400 500 310 | 777 000,00 | 413 806,50 | 363 193,50 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0104 0020400 500 340 | 3 308 000,00 | 1 592 028,99 | 1 715 971,01 |
| Итого расходов | 200 | 000 0104 5190202 500 960 | 642 000,00 | 308 060,54 | 333 939,46 |
| Расходы | 200 | 000 0104 5190202 500 200 | 642 000,00 | 308 060,54 | 333 939,46 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 5190202 500 210 | 386 000,00 | 168 128,91 | 217 871,09 |
| Заработная плата | 200 | 000 0104 5190202 500 211 | 290 000,00 | 134 026,77 | 155 973,23 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0104 5190202 500 212 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 5190202 500 213 | 76 000,00 | 34 102,14 | 41 897,86 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0104 5190202 500 220 | 256 000,00 | 139 931,63 | 116 068,37 |
| Услуги связи | 200 | 000 0104 5190202 500 221 | 56 000,00 | 17 931,63 | 38 068,37 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0104 5190202 500 226 | 200 000,00 | 122 000,00 | 78 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0104 5190203 500 960 | 932 000,00 | 427 329,03 | 504 670,97 |
| Расходы | 200 | 000 0104 5190203 500 200 | 678 000,00 | 327 329,03 | 350 670,97 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 5190203 500 210 | 495 000,00 | 266 861,10 | 228 138,90 |
| Заработная плата | 200 | 000 0104 5190203 500 211 | 356 000,00 | 210 000,00 | 146 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0104 5190203 500 212 | 45 000,00 | 2 000,00 | 43 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 5190203 500 213 | 94 000,00 | 54 861,10 | 39 138,90 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0104 5190203 500 220 | 183 000,00 | 60 467,93 | 122 532,07 |
| Услуги связи | 200 | 000 0104 5190203 500 221 | 94 000,00 | 27 077,93 | 66 922,07 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0104 5190203 500 222 | 40 000,00 | 14 390,00 | 25 610,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0104 5190203 500 226 | 49 000,00 | 19 000,00 | 30 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0104 5190203 500 300 | 254 000,00 | 100 000,00 | 154 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0104 5190203 500 340 | 254 000,00 | 100 000,00 | 154 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0104 5190209 500 960 | 2 071 000,00 | 751 261,44 | 1 319 738,56 |
| Расходы | 200 | 000 0104 5190209 500 200 | 1 961 000,00 | 701 261,44 | 1 259 738,56 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 5190209 500 210 | 1 387 000,00 | 640 119,83 | 746 880,17 |
| Заработная плата | 200 | 000 0104 5190209 500 211 | 1 044 000,00 | 490 000,00 | 554 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0104 5190209 500 212 | 70 000,00 | 22 500,00 | 47 500,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 5190209 500 213 | 273 000,00 | 127 619,83 | 145 380,17 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0104 5190209 500 220 | 574 000,00 | 61 141,61 | 512 858,39 |
| Услуги связи | 200 | 000 0104 5190209 500 221 | 92 000,00 | 19 089,52 | 72 910,48 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0104 5190209 500 222 | 100 000,00 | 20 600,00 | 79 400,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0104 5190209 500 225 | 25 000,00 | - | 25 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0104 5190209 500 226 | 357 000,00 | 21 452,09 | 335 547,91 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0104 5190209 500 300 | 110 000,00 | 50 000,00 | 60 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0104 5190209 500 340 | 110 000,00 | 50 000,00 | 60 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0106 0020400 500 960 | 32 885 000,00 | 24 076 628,84 | 8 808 371,16 |
| Расходы | 200 | 000 0106 0020400 500 200 | 32 174 000,00 | 23 859 721,58 | 8 314 278,42 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0106 0020400 500 210 | 30 270 000,00 | 22 770 653,21 | 7 499 346,79 |
| Заработная плата | 200 | 000 0106 0020400 500 211 | 25 599 000,00 | 19 686 732,43 | 5 912 267,57 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0106 0020400 500 212 | 645 000,00 | 207 500,00 | 437 500,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0106 0020400 500 213 | 4 026 000,00 | 2 876 420,78 | 1 149 579,22 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0106 0020400 500 220 | 1 855 000,00 | 1 072 748,37 | 782 251,63 |
| Услуги связи | 200 | 000 0106 0020400 500 221 | 420 000,00 | 171 729,95 | 248 270,05 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0106 0020400 500 222 | 320 000,00 | 182 688,80 | 137 311,20 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0106 0020400 500 225 | 90 000,00 | 40 576,00 | 49 424,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0106 0020400 500 226 | 1 025 000,00 | 677 753,62 | 347 246,38 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0106 0020400 500 290 | 49 000,00 | 16 320,00 | 32 680,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0106 0020400 500 300 | 711 000,00 | 216 907,26 | 494 092,74 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0106 0020400 500 310 | 200 000,00 | 8 630,00 | 191 370,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0106 0020400 500 340 | 511 000,00 | 208 277,26 | 302 722,74 |
| Итого расходов | 200 | 000 0107 0020400 500 960 | 2 976 522,00 | 1 721 243,31 | 1 255 278,69 |
| Расходы | 200 | 000 0107 0020400 500 200 | 2 904 522,00 | 1 700 418,81 | 1 204 103,19 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0107 0020400 500 210 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0107 0020400 500 212 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0107 0020400 500 220 | 533 000,00 | 230 117,67 | 302 882,33 |
| Услуги связи | 200 | 000 0107 0020400 500 221 | 48 000,00 | 18 153,67 | 29 846,33 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0107 0020400 500 222 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0107 0020400 500 225 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0107 0020400 500 226 | 460 000,00 | 211 964,00 | 248 036,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0107 0020400 500 260 | 2 363 522,00 | 1 469 588,14 | 893 933,86 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 0107 0020400 500 262 | 2 363 522,00 | 1 469 588,14 | 893 933,86 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0107 0020400 500 290 | 6 000,00 | 713,00 | 5 287,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0107 0020400 500 300 | 72 000,00 | 20 824,50 | 51 175,50 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0107 0020400 500 310 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0107 0020400 500 340 | 30 000,00 | 20 824,50 | 9 175,50 |
| Итого расходов | 200 | 000 0107 0022600 500 960 | 4 237 000,00 | 2 908 162,80 | 1 328 837,20 |
| Расходы | 200 | 000 0107 0022600 500 200 | 4 237 000,00 | 2 908 162,80 | 1 328 837,20 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0107 0022600 500 210 | 4 237 000,00 | 2 908 162,80 | 1 328 837,20 |
| Заработная плата | 200 | 000 0107 0022600 500 211 | 3 473 000,00 | 2 694 129,74 | 778 870,26 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0107 0022600 500 212 | 76 000,00 | - | 76 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0107 0022600 500 213 | 688 000,00 | 214 033,06 | 473 966,94 |
| Итого расходов | 200 | 000 0111 0650300 013 960 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0111 0650300 013 200 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 0111 0650300 013 230 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Обслуживание внутреннего долга | 200 | 000 0111 0650300 013 231 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0112 0700500 013 960 | 9 741 555,00 | 95 000,00 | 9 646 555,00 |
| Расходы | 200 | 000 0112 0700500 013 200 | 9 741 555,00 | 95 000,00 | 9 646 555,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0112 0700500 013 290 | 9 741 555,00 | 95 000,00 | 9 646 555,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0114 0020400 500 960 | 27 345 000,00 | 12 921 520,15 | 14 423 479,85 |
| Расходы | 200 | 000 0114 0020400 500 200 | 26 784 000,00 | 12 716 028,85 | 14 067 971,15 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0114 0020400 500 210 | 24 694 000,00 | 11 949 132,55 | 12 744 867,45 |
| Заработная плата | 200 | 000 0114 0020400 500 211 | 20 135 000,00 | 10 138 850,48 | 9 996 149,52 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0114 0020400 500 212 | 184 000,00 | 90 561,80 | 93 438,20 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0114 0020400 500 213 | 4 375 000,00 | 1 719 720,27 | 2 655 279,73 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0114 0020400 500 220 | 2 067 000,00 | 761 361,30 | 1 305 638,70 |
| Услуги связи | 200 | 000 0114 0020400 500 221 | 237 000,00 | 124 328,87 | 112 671,13 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0114 0020400 500 222 | 575 000,00 | 278 456,00 | 296 544,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0114 0020400 500 223 | 90 000,00 | 44 722,66 | 45 277,34 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0114 0020400 500 225 | 63 000,00 | 17 585,75 | 45 414,25 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0114 0020400 500 226 | 1 102 000,00 | 296 268,02 | 805 731,98 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0114 0020400 500 290 | 23 000,00 | 5 535,00 | 17 465,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0114 0020400 500 300 | 561 000,00 | 205 491,30 | 355 508,70 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0114 0020400 500 310 | 373 000,00 | 133 051,00 | 239 949,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0114 0020400 500 340 | 188 000,00 | 72 440,30 | 115 559,70 |
| Итого расходов | 200 | 000 0114 0900200 500 960 | 6 381 000,00 | 2 495 197,47 | 3 885 802,53 |
| Расходы | 200 | 000 0114 0900200 500 200 | 6 381 000,00 | 2 495 197,47 | 3 885 802,53 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0114 0900200 500 220 | 2 580 000,00 | 260 074,28 | 2 319 925,72 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0114 0900200 500 226 | 2 580 000,00 | 260 074,28 | 2 319 925,72 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0114 0900200 500 290 | 3 801 000,00 | 2 235 123,19 | 1 565 876,81 |
| Итого расходов | 200 | 000 0114 0920300 500 960 | 1 038 445,00 | 2 684 684,00 | -1 646 239,00 |
| Расходы | 200 | 000 0114 0920300 500 200 | 1 038 445,00 | 2 684 684,00 | -1 646 239,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0114 0920300 500 220 | - | 1 576 000,00 | -1 576 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0114 0920300 500 226 | - | 1 576 000,00 | -1 576 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0114 0920300 500 290 | 1 038 445,00 | 1 108 684,00 | -70 239,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0204 2090100 500 960 | 186 000,00 | 39 184,23 | 146 815,77 |
| Расходы | 200 | 000 0204 2090100 500 200 | 186 000,00 | 39 184,23 | 146 815,77 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0204 2090100 500 220 | 186 000,00 | 39 184,23 | 146 815,77 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0204 2090100 500 226 | 186 000,00 | 39 184,23 | 146 815,77 |
| Итого расходов | 200 | 000 0302 2020100 014 960 | 32 248 000,00 | 14 647 991,28 | 17 600 008,72 |
| Расходы | 200 | 000 0302 2020100 014 200 | 32 248 000,00 | 14 647 991,28 | 17 600 008,72 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2020100 014 210 | 31 708 000,00 | 14 379 349,60 | 17 328 650,40 |
| Заработная плата | 200 | 000 0302 2020100 014 211 | 30 978 000,00 | 13 824 349,60 | 17 153 650,40 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0302 2020100 014 212 | 456 000,00 | 432 000,00 | 24 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2020100 014 213 | 274 000,00 | 123 000,00 | 151 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0302 2020100 014 260 | 540 000,00 | 268 641,68 | 271 358,32 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 0302 2020100 014 262 | 540 000,00 | 268 641,68 | 271 358,32 |
| Итого расходов | 200 | 000 0302 2025800 014 960 | 61 711 000,00 | 33 393 308,21 | 28 317 691,79 |
| Расходы | 200 | 000 0302 2025800 014 200 | 61 711 000,00 | 33 393 308,21 | 28 317 691,79 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2025800 014 210 | 61 711 000,00 | 33 393 308,21 | 28 317 691,79 |
| Заработная плата | 200 | 000 0302 2025800 014 211 | 61 617 000,00 | 33 347 523,33 | 28 269 476,67 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2025800 014 213 | 94 000,00 | 45 784,88 | 48 215,12 |
| Итого расходов | 200 | 000 0302 2026700 014 960 | 27 103 000,00 | 11 116 138,81 | 15 986 861,19 |
| Расходы | 200 | 000 0302 2026700 014 200 | 19 773 000,00 | 8 520 138,82 | 11 252 861,18 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2026700 014 210 | 5 588 000,00 | 2 889 113,52 | 2 698 886,48 |
| Заработная плата | 200 | 000 0302 2026700 014 211 | 3 873 000,00 | 2 013 000,00 | 1 860 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0302 2026700 014 212 | 700 000,00 | 340 113,52 | 359 886,48 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2026700 014 213 | 1 015 000,00 | 536 000,00 | 479 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0302 2026700 014 220 | 14 110 000,00 | 5 626 725,30 | 8 483 274,70 |
| Услуги связи | 200 | 000 0302 2026700 014 221 | 1 346 000,00 | 610 000,00 | 736 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0302 2026700 014 222 | 1 278 000,00 | 655 343,81 | 622 656,19 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0302 2026700 014 223 | 1 506 000,00 | 359 860,08 | 1 146 139,92 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0302 2026700 014 225 | 5 392 000,00 | 2 990 571,16 | 2 401 428,84 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0302 2026700 014 226 | 4 588 000,00 | 1 010 950,25 | 3 577 049,75 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0302 2026700 014 290 | 75 000,00 | 4 300,00 | 70 700,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0302 2026700 014 300 | 7 330 000,00 | 2 595 999,99 | 4 734 000,01 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0302 2026700 014 310 | 2 020 000,00 | 124 990,00 | 1 895 010,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0302 2026700 014 340 | 5 310 000,00 | 2 471 009,99 | 2 838 990,01 |
| Итого расходов | 200 | 000 0302 2027200 014 960 | 2 303 000,00 | 358 746,62 | 1 944 253,38 |
| Расходы | 200 | 000 0302 2027200 014 200 | 767 000,00 | 358 746,62 | 408 253,38 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2027200 014 210 | 767 000,00 | 358 746,62 | 408 253,38 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0302 2027200 014 212 | 767 000,00 | 358 746,62 | 408 253,38 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0302 2027200 014 300 | 1 536 000,00 | - | 1 536 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0302 2027200 014 340 | 1 536 000,00 | - | 1 536 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0302 2027600 005 960 | 4 280 000,00 | 1 001 473,23 | 3 278 526,77 |
| Расходы | 200 | 000 0302 2027600 005 200 | 4 280 000,00 | 1 001 473,23 | 3 278 526,77 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0302 2027600 005 210 | 623 000,00 | 180 295,68 | 442 704,32 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0302 2027600 005 212 | 623 000,00 | 180 295,68 | 442 704,32 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0302 2027600 005 220 | 3 203 000,00 | 380 085,30 | 2 822 914,70 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0302 2027600 005 222 | 3 203 000,00 | 380 085,30 | 2 822 914,70 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0302 2027600 005 260 | 454 000,00 | 441 092,25 | 12 907,75 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 0302 2027600 005 262 | 454 000,00 | 441 092,25 | 12 907,75 |
| Итого расходов | 200 | 000 0302 5221700 014 960 | 4 760 000,00 | 4 129 968,00 | 630 032,00 |
| Расходы | 200 | 000 0302 5221700 014 200 | 4 100 000,00 | 4 099 980,00 | 20,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0302 5221700 014 220 | 4 100 000,00 | 4 099 980,00 | 20,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0302 5221700 014 225 | 4 000 000,00 | 4 000 000,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0302 5221700 014 226 | 100 000,00 | 99 980,00 | 20,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0302 5221700 014 300 | 660 000,00 | 29 988,00 | 630 012,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0302 5221700 014 310 | 660 000,00 | 29 988,00 | 630 012,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0302 7951100 014 960 | 238 000,00 | 64 350,90 | 173 649,10 |
| Расходы | 200 | 000 0302 7951100 014 200 | 200 000,00 | 64 350,90 | 135 649,10 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0302 7951100 014 220 | 200 000,00 | 64 350,90 | 135 649,10 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0302 7951100 014 225 | 200 000,00 | 64 350,90 | 135 649,10 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0302 7951100 014 300 | 38 000,00 | - | 38 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0302 7951100 014 310 | 33 000,00 | - | 33 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0302 7951100 014 340 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0309 0020400 500 960 | 8 991 000,00 | 4 199 265,50 | 4 791 734,50 |
| Расходы | 200 | 000 0309 0020400 500 200 | 8 341 875,00 | 4 013 410,50 | 4 328 464,50 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0309 0020400 500 210 | 7 674 579,30 | 3 878 334,84 | 3 796 244,46 |
| Заработная плата | 200 | 000 0309 0020400 500 211 | 5 817 000,00 | 3 201 861,63 | 2 615 138,37 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0309 0020400 500 212 | 320 000,00 | 22 531,60 | 297 468,40 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0309 0020400 500 213 | 1 537 579,30 | 653 941,61 | 883 637,69 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0309 0020400 500 220 | 557 295,70 | 79 075,66 | 478 220,04 |
| Услуги связи | 200 | 000 0309 0020400 500 221 | 285 918,00 | 26 821,98 | 259 096,02 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| Транспортные услуги | 200 | 000 0309 0020400 500 222 | 45 000,00 | - | 45 000,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0309 0020400 500 223 | 45 000,00 | 17 684,59 | 27 315,41 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0309 0020400 500 225 | 110 377,70 | 21 439,18 | 88 938,52 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0309 0020400 500 226 | 71 000,00 | 13 129,91 | 57 870,09 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0309 0020400 500 290 | 110 000,00 | 56 000,00 | 54 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0309 0020400 500 300 | 649 125,00 | 185 855,00 | 463 270,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0309 0020400 500 310 | 296 815,00 | 28 615,00 | 268 200,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0309 0020400 500 340 | 352 310,00 | 157 240,00 | 195 070,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0309 2180100 500 960 | 770 000,00 | 108 157,56 | 661 842,44 |
| Расходы | 200 | 000 0309 2180100 500 200 | 634 000,00 | 108 157,56 | 525 842,44 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0309 2180100 500 220 | 634 000,00 | 108 157,56 | 525 842,44 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0309 2180100 500 222 | 49 000,00 | 23 080,56 | 25 919,44 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0309 2180100 500 225 | 45 000,00 | - | 45 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0309 2180100 500 226 | 540 000,00 | 85 077,00 | 454 923,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0309 2180100 500 300 | 136 000,00 | - | 136 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0309 2180100 500 340 | 136 000,00 | - | 136 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0408 3030200 006 960 | 18 097 000,00 | 7 248 000,00 | 10 849 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0408 3030200 006 200 | 18 097 000,00 | 7 248 000,00 | 10 849 000,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 200 | 000 0408 3030200 006 240 | 18 097 000,00 | 7 248 000,00 | 10 849 000,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 200 | 000 0408 3030200 006 241 | 18 097 000,00 | 7 248 000,00 | 10 849 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0412 1020102 003 960 | 2 754 150,00 | 576 600,00 | 2 177 550,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0412 1020102 003 300 | 2 754 150,00 | 576 600,00 | 2 177 550,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0412 1020102 003 310 | 2 754 150,00 | 576 600,00 | 2 177 550,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0412 3400300 500 960 | 9 851 000,00 | 283 253,95 | 9 567 746,05 |
| Расходы | 200 | 000 0412 3400300 500 200 | 9 851 000,00 | 283 253,95 | 9 567 746,05 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0412 3400300 500 290 | 9 851 000,00 | 283 253,95 | 9 567 746,05 |
| Итого расходов | 200 | 000 0412 5221800 003 960 | 10 000 000,00 | - | 10 000 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0412 5221800 003 300 | 10 000 000,00 | - | 10 000 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0412 5221800 003 310 | 10 000 000,00 | - | 10 000 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0501 1020102 003 960 | 3 079 837,65 | - | 3 079 837,65 |
| Расходы | 200 | 000 0501 1020102 003 200 | 3 079 837,65 | - | 3 079 837,65 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0501 1020102 003 220 | 3 079 837,65 | - | 3 079 837,65 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0501 1020102 003 226 | 3 079 837,65 | - | 3 079 837,65 |
| Итого расходов | 200 | 000 0501 3500100 006 960 | 41 345 000,00 | 19 204 278,80 | 22 140 721,20 |
| Расходы | 200 | 000 0501 3500100 006 200 | 41 345 000,00 | 19 204 278,80 | 22 140 721,20 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 200 | 000 0501 3500100 006 240 | 41 345 000,00 | 19 204 278,80 | 22 140 721,20 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 200 | 000 0501 3500100 006 241 | 41 345 000,00 | 19 204 278,80 | 22 140 721,20 |
| Итого расходов | 200 | 000 0501 3500200 500 960 | 64 617 000,00 | 35 420 000,00 | 29 197 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0501 3500200 500 200 | 64 617 000,00 | 35 420 000,00 | 29 197 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0501 3500200 500 220 | 64 617 000,00 | 35 420 000,00 | 29 197 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0501 3500200 500 225 | 64 617 000,00 | 35 420 000,00 | 29 197 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0502 3510500 500 960 | 51 784 000,00 | 15 158 341,30 | 36 625 658,70 |
| Расходы | 200 | 000 0502 3510500 500 200 | 51 784 000,00 | 15 158 341,30 | 36 625 658,70 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0502 3510500 500 220 | 51 784 000,00 | 15 158 341,30 | 36 625 658,70 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0502 3510500 500 225 | 51 784 000,00 | 15 158 341,30 | 36 625 658,70 |
| Итого расходов | 200 | 000 0502 5220201 003 960 | 78 001 000,00 | 5 000 000,00 | 73 001 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0502 5220201 003 200 | 6 367 000,00 | - | 6 367 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0502 5220201 003 220 | 6 367 000,00 | - | 6 367 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0502 5220201 003 226 | 6 367 000,00 | - | 6 367 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0502 5220201 003 300 | 71 634 000,00 | 5 000 000,00 | 66 634 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0502 5220201 003 310 | 71 634 000,00 | 5 000 000,00 | 66 634 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0503 6000100 500 960 | 5 092 900,16 | 2 101 940,46 | 2 990 959,70 |
| Расходы | 200 | 000 0503 6000100 500 200 | 5 092 900,16 | 2 101 940,46 | 2 990 959,70 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 6000100 500 220 | 5 092 900,16 | 2 101 940,46 | 2 990 959,70 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0503 6000100 500 225 | 5 092 900,16 | 2 101 940,46 | 2 990 959,70 |
| Итого расходов | 200 | 000 0503 6000200 500 960 | 81 171 860,35 | 42 000 000,00 | 39 171 860,35 |
| Расходы | 200 | 000 0503 6000200 500 200 | 81 171 860,35 | 42 000 000,00 | 39 171 860,35 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 6000200 500 220 | 81 171 860,35 | 42 000 000,00 | 39 171 860,35 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0503 6000200 500 225 | 81 171 860,35 | 42 000 000,00 | 39 171 860,35 |
| Итого расходов | 200 | 000 0503 6000300 500 960 | 4 700 000,00 | 420 000,00 | 4 280 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0503 6000300 500 200 | 4 700 000,00 | 420 000,00 | 4 280 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 6000300 500 220 | 4 700 000,00 | 420 000,00 | 4 280 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0503 6000300 500 225 | 4 700 000,00 | 420 000,00 | 4 280 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0503 6000400 500 960 | 1 337 000,00 | 556 056,00 | 780 944,00 |
| Расходы | 200 | 000 0503 6000400 500 200 | 1 337 000,00 | 556 056,00 | 780 944,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 6000400 500 220 | 1 337 000,00 | 556 056,00 | 780 944,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0503 6000400 500 225 | 1 337 000,00 | 556 056,00 | 780 944,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0503 6000500 500 960 | 18 071 886,00 | 8 045 217,16 | 10 026 668,84 |
| Расходы | 200 | 000 0503 6000500 500 200 | 18 071 886,00 | 8 045 217,16 | 10 026 668,84 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 6000500 500 220 | 18 071 886,00 | 8 045 217,16 | 10 026 668,84 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0503 6000500 500 225 | 18 071 886,00 | 8 045 217,16 | 10 026 668,84 |
| Итого расходов | 200 | 000 0505 0029900 001 960 | 56 017 000,00 | 34 558 415,53 | 21 458 584,47 |
| Расходы | 200 | 000 0505 0029900 001 200 | 53 633 000,00 | 33 223 328,96 | 20 409 671,04 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0505 0029900 001 210 | 42 733 000,00 | 27 967 652,65 | 14 765 347,35 |
| Заработная плата | 200 | 000 0505 0029900 001 211 | 34 392 000,00 | 22 751 740,88 | 11 640 259,12 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0505 0029900 001 212 | 400 000,00 | 357 232,81 | 42 767,19 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0505 0029900 001 213 | 7 941 000,00 | 4 858 678,96 | 3 082 321,04 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0505 0029900 001 220 | 10 875 000,00 | 5 244 993,52 | 5 630 006,48 |
| Услуги связи | 200 | 000 0505 0029900 001 221 | 910 000,00 | 594 963,30 | 315 036,70 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0505 0029900 001 222 | 5 950 000,00 | 2 576 892,33 | 3 373 107,67 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0505 0029900 001 223 | 1 363 000,00 | 845 532,16 | 517 467,84 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 000 0505 0029900 001 224 | 62 000,00 | 25 616,45 | 36 383,55 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0505 0029900 001 225 | 1 440 000,00 | 568 853,27 | 871 146,73 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0505 0029900 001 226 | 1 150 000,00 | 633 136,01 | 516 863,99 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0505 0029900 001 290 | 25 000,00 | 10 682,79 | 14 317,21 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0505 0029900 001 300 | 2 384 000,00 | 1 335 086,57 | 1 048 913,43 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0505 0029900 001 310 | 234 000,00 | 232 353,40 | 1 646,60 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0505 0029900 001 340 | 2 150 000,00 | 1 102 733,17 | 1 047 266,83 |
| Итого расходов | 200 | 000 0701 1020102 003 960 | 2 081 490,00 | 427 152,22 | 1 654 337,78 |
| Расходы | 200 | 000 0701 1020102 003 200 | 2 081 490,00 | 427 152,22 | 1 654 337,78 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0701 1020102 003 220 | 2 081 490,00 | 427 152,22 | 1 654 337,78 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0701 1020102 003 226 | 2 081 490,00 | 427 152,22 | 1 654 337,78 |
| Итого расходов | 200 | 000 0701 4209900 001 960 | 205 108 976,00 | 103 901 308,86 | 101 207 667,14 |
| Расходы | 200 | 000 0701 4209900 001 200 | 171 675 262,00 | 89 127 443,14 | 82 547 818,86 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0701 4209900 001 210 | 139 337 432,00 | 74 290 064,67 | 65 047 367,33 |
| Заработная плата | 200 | 000 0701 4209900 001 211 | 105 386 430,00 | 55 493 115,55 | 49 893 314,45 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0701 4209900 001 212 | 7 122 477,00 | 4 937 383,16 | 2 185 093,84 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0701 4209900 001 213 | 26 828 525,00 | 13 859 565,96 | 12 968 959,04 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0701 4209900 001 220 | 31 948 277,00 | 14 605 507,72 | 17 342 769,28 |
| Услуги связи | 200 | 000 0701 4209900 001 221 | 287 857,00 | 161 396,90 | 126 460,10 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0701 4209900 001 222 | 1 405 327,00 | 828 693,91 | 576 633,09 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0701 4209900 001 223 | 10 602 832,00 | 5 638 560,23 | 4 964 271,77 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0701 4209900 001 225 | 16 478 877,00 | 6 227 993,70 | 10 250 883,30 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0701 4209900 001 226 | 3 173 384,00 | 1 748 862,98 | 1 424 521,02 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0701 4209900 001 290 | 389 553,00 | 231 870,75 | 157 682,25 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0701 4209900 001 300 | 33 433 714,00 | 14 773 865,72 | 18 659 848,28 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0701 4209900 001 310 | 8 311 575,00 | 2 186 640,48 | 6 124 934,52 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0701 4209900 001 340 | 25 122 139,00 | 12 587 225,24 | 12 534 913,76 |
| Итого расходов | 200 | 000 0701 4209901 001 960 | 2 173 000,00 | 815 312,38 | 1 357 687,62 |
| Расходы | 200 | 000 0701 4209901 001 200 | 2 173 000,00 | 815 312,38 | 1 357 687,62 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0701 4209901 001 210 | 2 173 000,00 | 815 312,38 | 1 357 687,62 |
| Заработная плата | 200 | 000 0701 4209901 001 211 | 1 722 000,00 | 649 748,04 | 1 072 251,96 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0701 4209901 001 213 | 451 000,00 | 165 564,34 | 285 435,66 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 1020102 003 960 | 5 815 010,00 | 472 725,98 | 5 342 284,02 |
| Расходы | 200 | 000 0702 1020102 003 200 | 2 375 210,00 | 472 725,98 | 1 902 484,02 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0702 1020102 003 220 | 2 375 210,00 | 472 725,98 | 1 902 484,02 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0702 1020102 003 226 | 2 375 210,00 | 472 725,98 | 1 902 484,02 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0702 1020102 003 300 | 3 439 800,00 | - | 3 439 800,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0702 1020102 003 310 | 3 439 800,00 | - | 3 439 800,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 4219900 001 960 | 58 511 519,00 | 28 173 952,17 | 30 337 566,83 |
| Расходы | 200 | 000 0702 4219900 001 200 | 51 143 546,00 | 24 340 083,82 | 26 803 462,18 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4219900 001 210 | 8 676 982,00 | 5 970 029,11 | 2 706 952,89 |
| Заработная плата | 200 | 000 0702 4219900 001 211 | 609 844,00 | 333 259,22 | 276 584,78 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0702 4219900 001 212 | 7 911 668,00 | 5 571 868,60 | 2 339 799,40 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4219900 001 213 | 155 470,00 | 64 901,29 | 90 568,71 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0702 4219900 001 220 | 41 399 450,00 | 17 783 044,25 | 23 616 405,75 |
| Услуги связи | 200 | 000 0702 4219900 001 221 | 192 500,00 | 58 852,88 | 133 647,12 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0702 4219900 001 222 | 2 903 467,00 | 1 525 308,89 | 1 378 158,11 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0702 4219900 001 223 | 17 994 713,00 | 8 134 325,79 | 9 860 387,21 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0702 4219900 001 225 | 16 439 063,00 | 5 861 813,51 | 10 577 249,49 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0702 4219900 001 226 | 3 869 707,00 | 2 202 743,18 | 1 666 963,82 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0702 4219900 001 260 | 298 000,00 | 148 000,00 | 150 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 0702 4219900 001 262 | 298 000,00 | 148 000,00 | 150 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0702 4219900 001 290 | 769 114,00 | 439 010,46 | 330 103,54 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0702 4219900 001 300 | 7 367 973,00 | 3 833 868,35 | 3 534 104,65 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0702 4219900 001 310 | 4 129 405,00 | 1 743 343,10 | 2 386 061,90 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0702 4219900 001 340 | 3 238 568,00 | 2 090 525,25 | 1 148 042,75 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 4219901 001 960 | 3 063 000,00 | 1 549 902,33 | 1 513 097,67 |
| Расходы | 200 | 000 0702 4219901 001 200 | 3 063 000,00 | 1 549 902,33 | 1 513 097,67 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4219901 001 210 | 3 063 000,00 | 1 549 902,33 | 1 513 097,67 |
| Заработная плата | 200 | 000 0702 4219901 001 211 | 2 427 000,00 | 1 228 879,38 | 1 198 120,62 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4219901 001 213 | 636 000,00 | 321 022,95 | 314 977,05 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 4219902 001 960 | 212 669 000,00 | 136 563 294,82 | 76 105 705,18 |
| Расходы | 200 | 000 0702 4219902 001 200 | 194 810 000,00 | 127 804 752,04 | 67 005 247,96 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4219902 001 210 | 193 862 000,00 | 127 628 956,94 | 66 233 043,06 |
| Заработная плата | 200 | 000 0702 4219902 001 211 | 153 117 000,00 | 102 270 795,83 | 50 846 204,17 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0702 4219902 001 212 | 629 000,00 | 302 686,11 | 326 313,89 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4219902 001 213 | 40 116 000,00 | 25 055 475,00 | 15 060 525,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0702 4219902 001 220 | 948 000,00 | 175 795,10 | 772 204,90 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0702 4219902 001 222 | 280 000,00 | 107 402,60 | 172 597,40 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0702 4219902 001 226 | 668 000,00 | 68 392,50 | 599 607,50 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0702 4219902 001 300 | 17 859 000,00 | 8 758 542,78 | 9 100 457,22 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0702 4219902 001 310 | 14 057 000,00 | 7 523 460,18 | 6 533 539,82 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0702 4219902 001 340 | 3 802 000,00 | 1 235 082,60 | 2 566 917,40 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 4239900 001 960 | 91 809 450,23 | 51 489 273,01 | 40 320 177,22 |
| Расходы | 200 | 000 0702 4239900 001 200 | 86 098 149,07 | 49 103 386,07 | 36 994 763,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4239900 001 210 | 74 589 269,00 | 43 305 626,51 | 31 283 642,49 |
| Заработная плата | 200 | 000 0702 4239900 001 211 | 57 030 850,00 | 34 138 936,86 | 22 891 913,14 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0702 4239900 001 212 | 2 677 090,00 | 1 629 936,34 | 1 047 153,66 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4239900 001 213 | 14 881 329,00 | 7 536 753,31 | 7 344 575,69 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0702 4239900 001 220 | 9 897 471,07 | 4 681 372,57 | 5 216 098,50 |
| Услуги связи | 200 | 000 0702 4239900 001 221 | 266 248,00 | 123 389,38 | 142 858,62 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0702 4239900 001 222 | 926 099,00 | 486 869,25 | 439 229,75 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0702 4239900 001 223 | 2 257 500,00 | 1 186 908,71 | 1 070 591,29 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0702 4239900 001 225 | 3 369 600,99 | 1 308 079,10 | 2 061 521,89 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0702 4239900 001 226 | 3 078 023,08 | 1 576 126,13 | 1 501 896,95 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0702 4239900 001 290 | 1 611 409,00 | 1 116 386,99 | 495 022,01 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0702 4239900 001 300 | 5 711 301,16 | 2 385 886,94 | 3 325 414,22 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0702 4239900 001 310 | 3 807 416,44 | 1 397 964,00 | 2 409 452,44 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0702 4239900 001 340 | 1 903 884,72 | 987 922,94 | 915 961,78 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 4239901 001 960 | 1 716 000,00 | 658 437,31 | 1 057 562,69 |
| Расходы | 200 | 000 0702 4239901 001 200 | 1 716 000,00 | 658 437,31 | 1 057 562,69 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4239901 001 210 | 1 716 000,00 | 658 437,31 | 1 057 562,69 |
| Заработная плата | 200 | 000 0702 4239901 001 211 | 1 260 000,00 | 523 667,31 | 736 332,69 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0702 4239901 001 212 | 125 000,00 | - | 125 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 4239901 001 213 | 331 000,00 | 134 770,00 | 196 230,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 4361200 001 960 | 17 028 000,00 | 8 490 244,75 | 8 537 755,25 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0702 4361200 001 300 | 17 028 000,00 | 8 490 244,75 | 8 537 755,25 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0702 4361200 001 340 | 17 028 000,00 | 8 490 244,75 | 8 537 755,25 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 5200900 001 960 | 4 821 000,00 | 2 630 423,55 | 2 190 576,45 |
| Расходы | 200 | 000 0702 5200900 001 200 | 4 821 000,00 | 2 630 423,55 | 2 190 576,45 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 5200900 001 210 | 4 821 000,00 | 2 630 423,55 | 2 190 576,45 |
| Заработная плата | 200 | 000 0702 5200900 001 211 | 3 820 000,00 | 2 072 919,15 | 1 747 080,85 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0702 5200900 001 213 | 1 001 000,00 | 557 504,40 | 443 495,60 |
| Итого расходов | 200 | 000 0702 5220602 003 960 | 5 000 000,00 | - | 5 000 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0702 5220602 003 300 | 5 000 000,00 | - | 5 000 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0702 5220602 003 310 | 5 000 000,00 | - | 5 000 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0704 1020102 003 960 | 3 779 302,00 | - | 3 779 302,00 |
| Расходы | 200 | 000 0704 1020102 003 200 | 3 779 302,00 | - | 3 779 302,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0704 1020102 003 220 | 3 779 302,00 | - | 3 779 302,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0704 1020102 003 226 | 3 779 302,00 | - | 3 779 302,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0707 4319900 001 960 | 23 396 000,00 | 11 056 324,91 | 12 339 675,09 |
| Расходы | 200 | 000 0707 4319900 001 200 | 22 069 341,00 | 10 569 578,43 | 11 499 762,57 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0707 4319900 001 210 | 16 785 546,38 | 8 385 612,91 | 8 399 933,47 |
| Заработная плата | 200 | 000 0707 4319900 001 211 | 12 696 324,18 | 6 653 469,21 | 6 042 854,97 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0707 4319900 001 212 | 763 222,20 | 192 696,10 | 570 526,10 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0707 4319900 001 213 | 3 326 000,00 | 1 539 447,60 | 1 786 552,40 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0707 4319900 001 220 | 5 006 794,62 | 2 033 822,92 | 2 972 971,70 |
| Услуги связи | 200 | 000 0707 4319900 001 221 | 242 797,29 | 58 367,17 | 184 430,12 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0707 4319900 001 222 | 466 896,02 | 232 111,14 | 234 784,88 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0707 4319900 001 223 | 1 461 834,43 | 911 211,30 | 550 623,13 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0707 4319900 001 225 | 1 844 230,00 | 221 096,43 | 1 623 133,57 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0707 4319900 001 226 | 991 036,88 | 611 036,88 | 380 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0707 4319900 001 290 | 277 000,00 | 150 142,60 | 126 857,40 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0707 4319900 001 300 | 1 326 659,00 | 486 746,48 | 839 912,52 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0707 4319900 001 310 | 900 000,00 | 299 739,76 | 600 260,24 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0707 4319900 001 340 | 426 659,00 | 187 006,72 | 239 652,28 |
| Итого расходов | 200 | 000 0707 4319900 022 960 | 1 878 000,00 | 1 296 182,10 | 581 817,90 |
| Расходы | 200 | 000 0707 4319900 022 200 | 1 765 812,28 | 1 296 182,10 | 469 630,18 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0707 4319900 022 210 | 32 000,00 | 17 400,00 | 14 600,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0707 4319900 022 212 | 32 000,00 | 17 400,00 | 14 600,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0707 4319900 022 220 | 1 707 812,28 | 1 256 782,10 | 451 030,18 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0707 4319900 022 222 | 232 812,28 | 70 520,85 | 162 291,43 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0707 4319900 022 226 | 1 475 000,00 | 1 186 261,25 | 288 738,75 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0707 4319900 022 290 | 26 000,00 | 22 000,00 | 4 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0707 4319900 022 300 | 112 187,72 | - | 112 187,72 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0707 4319900 022 340 | 112 187,72 | - | 112 187,72 |
| Итого расходов | 200 | 000 0707 4320200 022 960 | 3 763 920,00 | 2 944 521,19 | 819 398,81 |
| Расходы | 200 | 000 0707 4320200 022 200 | 1 765 000,00 | 1 054 426,27 | 710 573,73 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0707 4320200 022 210 | 1 490 000,00 | 868 362,27 | 621 637,73 |
| Заработная плата | 200 | 000 0707 4320200 022 211 | 1 162 000,00 | 689 602,74 | 472 397,26 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0707 4320200 022 212 | 23 000,00 | 16 100,00 | 6 900,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0707 4320200 022 213 | 305 000,00 | 162 659,53 | 142 340,47 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0707 4320200 022 220 | 130 000,00 | 43 440,00 | 86 560,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0707 4320200 022 222 | 130 000,00 | 43 440,00 | 86 560,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0707 4320200 022 290 | 145 000,00 | 142 624,00 | 2 376,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0707 4320200 022 300 | 1 998 920,00 | 1 890 094,92 | 108 825,08 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0707 4320200 022 340 | 1 998 920,00 | 1 890 094,92 | 108 825,08 |
| Итого расходов | 200 | 000 0707 5221200 022 960 | 500 000,00 | 119 823,40 | 380 176,60 |
| Расходы | 200 | 000 0707 5221200 022 200 | 231 000,00 | 59 823,40 | 171 176,60 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0707 5221200 022 220 | 130 000,00 | 59 823,40 | 70 176,60 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0707 5221200 022 226 | 130 000,00 | 59 823,40 | 70 176,60 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0707 5221200 022 290 | 101 000,00 | - | 101 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0707 5221200 022 300 | 269 000,00 | 60 000,00 | 209 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0707 5221200 022 310 | 209 000,00 | - | 209 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0707 5221200 022 340 | 60 000,00 | 60 000,00 | - |
| Итого расходов | 200 | 000 0707 7950600 447 960 | 4 082 000,00 | 2 146 634,54 | 1 935 365,46 |
| Расходы | 200 | 000 0707 7950600 447 200 | 3 680 000,00 | 2 076 381,82 | 1 603 618,18 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0707 7950600 447 210 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0707 7950600 447 212 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0707 7950600 447 220 | 3 213 000,00 | 1 832 481,82 | 1 380 518,18 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0707 7950600 447 222 | 62 000,00 | - | 62 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0707 7950600 447 226 | 3 151 000,00 | 1 832 481,82 | 1 318 518,18 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0707 7950600 447 290 | 457 000,00 | 243 900,00 | 213 100,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0707 7950600 447 300 | 402 000,00 | 70 252,72 | 331 747,28 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0707 7950600 447 310 | 162 000,00 | - | 162 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0707 7950600 447 340 | 240 000,00 | 70 252,72 | 169 747,28 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 0020400 500 960 | 17 755 605,00 | 9 471 162,28 | 8 284 442,72 |
| Расходы | 200 | 000 0709 0020400 500 200 | 17 540 605,00 | 9 396 162,28 | 8 144 442,72 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 0020400 500 210 | 16 619 445,00 | 8 945 648,17 | 7 673 796,83 |
| Заработная плата | 200 | 000 0709 0020400 500 211 | 13 625 952,00 | 7 658 718,39 | 5 967 233,61 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0709 0020400 500 212 | 170 050,00 | 104 184,61 | 65 865,39 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 0020400 500 213 | 2 823 443,00 | 1 182 745,17 | 1 640 697,83 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0709 0020400 500 220 | 921 160,00 | 450 514,11 | 470 645,89 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| Услуги связи | 200 | 000 0709 0020400 500 221 | 258 600,00 | 93 470,71 | 165 129,29 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0709 0020400 500 222 | 300 090,00 | 164 373,40 | 135 716,60 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0709 0020400 500 226 | 362 470,00 | 192 670,00 | 169 800,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0709 0020400 500 300 | 215 000,00 | 75 000,00 | 140 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0709 0020400 500 310 | 215 000,00 | 75 000,00 | 140 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 1020102 003 960 | 605 710,00 | 124 573,01 | 481 136,99 |
| Расходы | 200 | 000 0709 1020102 003 200 | 605 710,00 | 124 573,01 | 481 136,99 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0709 1020102 003 220 | 605 710,00 | 124 573,01 | 481 136,99 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0709 1020102 003 226 | 605 710,00 | 124 573,01 | 481 136,99 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 4360200 001 960 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0709 4360200 001 300 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0709 4360200 001 310 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 4529900 001 960 | 64 929 350,70 | 36 407 657,66 | 28 521 693,04 |
| Расходы | 200 | 000 0709 4529900 001 200 | 60 104 896,13 | 33 937 036,11 | 26 167 860,02 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 4529900 001 210 | 47 060 392,13 | 27 616 800,50 | 19 443 591,63 |
| Заработная плата | 200 | 000 0709 4529900 001 211 | 36 270 974,13 | 21 521 564,43 | 14 749 409,70 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0709 4529900 001 212 | 1 716 568,00 | 914 466,50 | 802 101,50 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 4529900 001 213 | 9 072 850,00 | 5 180 769,57 | 3 892 080,43 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0709 4529900 001 220 | 11 064 104,00 | 5 215 741,61 | 5 848 362,39 |
| Услуги связи | 200 | 000 0709 4529900 001 221 | 474 404,00 | 233 017,00 | 241 387,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0709 4529900 001 222 | 2 348 789,00 | 1 140 652,90 | 1 208 136,10 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0709 4529900 001 223 | 1 090 000,00 | 676 329,93 | 413 670,07 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0709 4529900 001 225 | 1 900 657,00 | 809 185,56 | 1 091 471,44 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0709 4529900 001 226 | 5 250 254,00 | 2 356 556,22 | 2 893 697,78 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0709 4529900 001 290 | 1 980 400,00 | 1 104 494,00 | 875 906,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0709 4529900 001 300 | 4 824 454,57 | 2 470 621,55 | 2 353 833,02 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0709 4529900 001 310 | 1 746 835,00 | 959 513,00 | 787 322,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0709 4529900 001 340 | 3 077 619,57 | 1 511 108,55 | 1 566 511,02 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 4529901 001 960 | 228 000,00 | 101 831,42 | 126 168,58 |
| Расходы | 200 | 000 0709 4529901 001 200 | 228 000,00 | 101 831,42 | 126 168,58 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 4529901 001 210 | 228 000,00 | 101 831,42 | 126 168,58 |
| Заработная плата | 200 | 000 0709 4529901 001 211 | 181 000,00 | 80 690,50 | 100 309,50 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 4529901 001 213 | 47 000,00 | 21 140,92 | 25 859,08 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 5190206 500 960 | 5 486 000,00 | 2 937 996,15 | 2 548 003,85 |
| Расходы | 200 | 000 0709 5190206 500 200 | 4 944 000,00 | 2 656 747,15 | 2 287 252,85 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 5190206 500 210 | 4 556 450,00 | 2 472 386,15 | 2 084 063,85 |
| Заработная плата | 200 | 000 0709 5190206 500 211 | 3 554 000,00 | 2 027 078,47 | 1 526 921,53 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0709 5190206 500 212 | 71 450,00 | 36 950,00 | 34 500,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 5190206 500 213 | 931 000,00 | 408 357,68 | 522 642,32 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0709 5190206 500 220 | 387 550,00 | 184 361,00 | 203 189,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 0709 5190206 500 221 | 115 000,00 | 44 191,00 | 70 809,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0709 5190206 500 222 | 68 860,00 | 38 480,00 | 30 380,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0709 5190206 500 225 | 40 000,00 | - | 40 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0709 5190206 500 226 | 163 690,00 | 101 690,00 | 62 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0709 5190206 500 300 | 542 000,00 | 281 249,00 | 260 751,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0709 5190206 500 310 | 445 000,00 | 232 716,00 | 212 284,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0709 5190206 500 340 | 97 000,00 | 48 533,00 | 48 467,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 5220601 022 960 | 4 385 000,00 | 3 241 438,20 | 1 143 561,80 |
| Расходы | 200 | 000 0709 5220601 022 200 | 543 000,00 | 209 000,00 | 334 000,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 5220601 022 210 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0709 5220601 022 212 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0709 5220601 022 220 | 541 000,00 | 209 000,00 | 332 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 0709 5220601 022 221 | 500 000,00 | 209 000,00 | 291 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0709 5220601 022 222 | 22 000,00 | - | 22 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0709 5220601 022 226 | 19 000,00 | - | 19 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0709 5220601 022 300 | 3 842 000,00 | 3 032 438,20 | 809 561,80 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0709 5220601 022 310 | 3 831 000,00 | 3 021 438,20 | 809 561,80 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0709 5220601 022 340 | 11 000,00 | 11 000,00 | - |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 7950400 022 960 | 766 000,00 | 547 136,00 | 218 864,00 |
| Расходы | 200 | 000 0709 7950400 022 200 | 468 000,00 | 388 000,00 | 80 000,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 7950400 022 210 | 2 000,00 | 2 000,00 | - |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0709 7950400 022 212 | 2 000,00 | 2 000,00 | - |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0709 7950400 022 220 | 466 000,00 | 386 000,00 | 80 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 0709 7950400 022 221 | 200 000,00 | 120 000,00 | 80 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0709 7950400 022 222 | 40 000,00 | 40 000,00 | - |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0709 7950400 022 225 | 216 000,00 | 216 000,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0709 7950400 022 226 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0709 7950400 022 300 | 298 000,00 | 159 136,00 | 138 864,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0709 7950400 022 310 | 298 000,00 | 159 136,00 | 138 864,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0709 7951000 022 960 | 179 000,00 | 158 154,00 | 20 846,00 |
| Расходы | 200 | 000 0709 7951000 022 200 | 32 000,00 | 23 300,00 | 8 700,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0709 7951000 022 210 | 3 000,00 | 2 700,00 | 300,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0709 7951000 022 212 | 3 000,00 | 2 700,00 | 300,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0709 7951000 022 220 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0709 7951000 022 226 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Прочие расходы | 200 | 000 0709 7951000 022 290 | 24 000,00 | 15 600,00 | 8 400,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0709 7951000 022 300 | 147 000,00 | 134 854,00 | 12 146,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0709 7951000 022 310 | 143 000,00 | 130 854,00 | 12 146,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0709 7951000 022 340 | 4 000,00 | 4 000,00 | - |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 1020102 003 960 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 1020102 003 300 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0801 1020102 003 310 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 4409900 001 960 | 32 311 838,50 | 15 311 279,28 | 17 000 559,22 |
| Расходы | 200 | 000 0801 4409900 001 200 | 27 758 738,50 | 13 470 883,05 | 14 287 855,45 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0801 4409900 001 210 | 19 884 000,00 | 9 697 724,31 | 10 186 275,69 |
| Заработная плата | 200 | 000 0801 4409900 001 211 | 15 111 000,00 | 7 695 999,15 | 7 415 000,85 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0801 4409900 001 212 | 814 000,00 | 349 460,00 | 464 540,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0801 4409900 001 213 | 3 959 000,00 | 1 652 265,16 | 2 306 734,84 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0801 4409900 001 220 | 7 444 567,50 | 3 417 512,87 | 4 027 054,63 |
| Услуги связи | 200 | 000 0801 4409900 001 221 | 149 000,00 | 60 480,34 | 88 519,66 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0801 4409900 001 222 | 605 000,00 | 116 568,68 | 488 431,32 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0801 4409900 001 223 | 1 386 000,00 | 610 845,32 | 775 154,68 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 000 0801 4409900 001 224 | 94 000,00 | - | 94 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0801 4409900 001 225 | 2 188 167,50 | 1 318 607,47 | 869 560,03 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0801 4409900 001 226 | 3 022 400,00 | 1 311 011,06 | 1 711 388,94 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0801 4409900 001 290 | 430 171,00 | 355 645,87 | 74 525,13 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 4409900 001 300 | 4 553 100,00 | 1 840 396,23 | 2 712 703,77 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0801 4409900 001 310 | 2 023 100,00 | 794 895,00 | 1 228 205,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0801 4409900 001 340 | 2 530 000,00 | 1 045 501,23 | 1 484 498,77 |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 4419900 001 960 | 2 108 000,00 | 1 156 748,57 | 951 251,43 |
| Расходы | 200 | 000 0801 4419900 001 200 | 1 835 500,00 | 984 453,34 | 851 046,66 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0801 4419900 001 210 | 1 308 000,00 | 708 923,18 | 599 076,82 |
| Заработная плата | 200 | 000 0801 4419900 001 211 | 1 006 000,00 | 559 154,29 | 446 845,71 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0801 4419900 001 212 | 38 000,00 | 3 000,00 | 35 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0801 4419900 001 213 | 264 000,00 | 146 768,89 | 117 231,11 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0801 4419900 001 220 | 507 000,00 | 263 056,86 | 243 943,14 |
| Услуги связи | 200 | 000 0801 4419900 001 221 | 20 000,00 | 12 225,26 | 7 774,74 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0801 4419900 001 222 | 33 000,00 | 14 260,00 | 18 740,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0801 4419900 001 223 | 68 000,00 | 34 000,00 | 34 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0801 4419900 001 225 | 66 000,00 | 25 298,53 | 40 701,47 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0801 4419900 001 226 | 320 000,00 | 177 273,07 | 142 726,93 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0801 4419900 001 290 | 20 500,00 | 12 473,30 | 8 026,70 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 4419900 001 300 | 272 500,00 | 172 295,23 | 100 204,77 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0801 4419900 001 310 | 179 000,00 | 102 605,00 | 76 395,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0801 4419900 001 340 | 93 500,00 | 69 690,23 | 23 809,77 |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 4429900 001 960 | 11 660 601,00 | 5 372 073,36 | 6 288 527,64 |
| Расходы | 200 | 000 0801 4429900 001 200 | 10 394 600,00 | 4 574 762,75 | 5 819 837,25 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0801 4429900 001 210 | 8 888 000,00 | 3 967 904,44 | 4 920 095,56 |
| Заработная плата | 200 | 000 0801 4429900 001 211 | 6 813 000,00 | 3 287 929,35 | 3 525 070,65 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0801 4429900 001 212 | 290 000,00 | 91 490,00 | 198 510,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0801 4429900 001 213 | 1 785 000,00 | 588 485,09 | 1 196 514,91 |
| Оплата работ, услу | 200 | 000 0801 4429900 001 220 | 1 447 248,00 | 561 171,26 | 886 076,74 |
| Услуги связи | 200 | 000 0801 4429900 001 221 | 118 000,00 | 52 239,15 | 65 760,85 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0801 4429900 001 222 | 38 000,00 | 13 386,70 | 24 613,30 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0801 4429900 001 223 | 216 000,00 | 102 362,38 | 113 637,62 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0801 4429900 001 225 | 380 748,00 | 144 856,86 | 235 891,14 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0801 4429900 001 226 | 694 500,00 | 248 326,17 | 446 173,83 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0801 4429900 001 290 | 59 352,00 | 45 687,05 | 13 664,95 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 4429900 001 300 | 1 266 001,00 | 797 310,61 | 468 690,39 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0801 4429900 001 310 | 1 100 400,00 | 689 578,71 | 410 821,29 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0801 4429900 001 340 | 165 601,00 | 107 731,90 | 57 869,10 |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 4500600 001 960 | 76 000,00 | - | 76 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 4500600 001 300 | 76 000,00 | - | 76 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0801 4500600 001 310 | 76 000,00 | - | 76 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 4501300 024 960 | - | 537 554,90 | -537 554,90 |
| Расходы | 200 | 000 0801 4501300 024 200 | - | 446 554,90 | -446 554,90 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0801 4501300 024 220 | - | 351 554,90 | -351 554,90 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0801 4501300 024 226 | - | 351 554,90 | -351 554,90 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0801 4501300 024 290 | - | 95 000,00 | -95 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 4501300 024 300 | - | 91 000,00 | -91 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0801 4501300 024 340 | - | 91 000,00 | -91 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 5221001 023 960 | 1 028 000,00 | 428 348,00 | 599 652,00 |
| Расходы | 200 | 000 0801 5221001 023 200 | 523 100,00 | 114 948,00 | 408 152,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0801 5221001 023 220 | 257 400,00 | 92 948,00 | 164 452,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0801 5221001 023 222 | 24 000,00 | 24 000,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0801 5221001 023 226 | 233 400,00 | 68 948,00 | 164 452,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0801 5221001 023 290 | 265 700,00 | 22 000,00 | 243 700,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 5221001 023 300 | 504 900,00 | 313 400,00 | 191 500,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0801 5221001 023 310 | 340 900,00 | 236 300,00 | 104 600,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0801 5221001 023 340 | 164 000,00 | 77 100,00 | 86 900,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0801 5221002 003 960 | 9 955 000,00 | - | 9 955 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0801 5221002 003 300 | 9 955 000,00 | - | 9 955 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0801 5221002 003 310 | 9 955 000,00 | - | 9 955 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0803 4539900 001 960 | 19 979 395,76 | 11 577 135,93 | 8 402 259,83 |
| Расходы | 200 | 000 0803 4539900 001 200 | 18 145 400,00 | 10 712 361,08 | 7 433 038,92 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0803 4539900 001 210 | 13 189 400,00 | 8 877 999,21 | 4 311 400,79 |
| Заработная плата | 200 | 000 0803 4539900 001 211 | 10 091 000,00 | 7 196 333,78 | 2 894 666,22 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0803 4539900 001 212 | 471 000,00 | 176 291,00 | 294 709,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0803 4539900 001 213 | 2 627 400,00 | 1 505 374,43 | 1 122 025,57 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0803 4539900 001 220 | 4 138 000,00 | 1 425 618,04 | 2 712 381,96 |
| Услуги связи | 200 | 000 0803 4539900 001 221 | 548 000,00 | 215 520,66 | 332 479,34 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0803 4539900 001 222 | 85 000,00 | 103 696,64 | -18 696,64 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0803 4539900 001 223 | 330 000,00 | 152 867,80 | 177 132,20 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 000 0803 4539900 001 224 | 169 000,00 | 45 326,16 | 123 673,84 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0803 4539900 001 225 | 294 000,00 | 91 173,97 | 202 826,03 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0803 4539900 001 226 | 2 712 000,00 | 817 032,81 | 1 894 967,19 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0803 4539900 001 290 | 818 000,00 | 408 743,83 | 409 256,17 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0803 4539900 001 300 | 1 833 995,76 | 864 774,85 | 969 220,91 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0803 4539900 001 310 | 1 231 475,76 | 557 558,60 | 673 917,16 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0803 4539900 001 340 | 602 520,00 | 307 216,25 | 295 303,75 |
| Итого расходов | 200 | 000 0804 4579900 001 960 | 17 369 859,51 | 10 703 708,25 | 6 666 151,26 |
| Расходы | 200 | 000 0804 4579900 001 200 | 15 117 859,51 | 9 655 678,35 | 5 462 181,16 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0804 4579900 001 210 | 12 509 094,00 | 8 166 744,00 | 4 342 350,00 |
| Заработная плата | 200 | 000 0804 4579900 001 211 | 10 119 700,00 | 6 698 700,00 | 3 421 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0804 4579900 001 212 | 159 350,00 | 82 000,00 | 77 350,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0804 4579900 001 213 | 2 230 044,00 | 1 386 044,00 | 844 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0804 4579900 001 220 | 1 447 065,51 | 773 061,71 | 674 003,80 |
| Услуги связи | 200 | 000 0804 4579900 001 221 | 138 000,00 | 63 740,13 | 74 259,87 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0804 4579900 001 222 | 202 000,00 | 120 310,40 | 81 689,60 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0804 4579900 001 223 | 170 823,31 | 98 018,03 | 72 805,28 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0804 4579900 001 225 | 110 981,51 | 52 329,61 | 58 651,90 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0804 4579900 001 226 | 825 260,69 | 438 663,54 | 386 597,15 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0804 4579900 001 290 | 1 161 700,00 | 715 872,64 | 445 827,36 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0804 4579900 001 300 | 2 252 000,00 | 1 048 029,90 | 1 203 970,10 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0804 4579900 001 310 | 493 000,00 | 130 282,90 | 362 717,10 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0804 4579900 001 340 | 1 759 000,00 | 917 747,00 | 841 253,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0804 7950900 023 960 | 190 000,00 | - | 190 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0804 7950900 023 300 | 190 000,00 | - | 190 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0804 7950900 023 310 | 190 000,00 | - | 190 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0806 0020400 500 960 | 9 777 000,00 | 4 346 168,43 | 5 430 831,57 |
| Расходы | 200 | 000 0806 0020400 500 200 | 9 376 000,00 | 4 300 369,43 | 5 075 630,57 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0806 0020400 500 210 | 8 824 000,00 | 4 119 917,66 | 4 704 082,34 |
| Заработная плата | 200 | 000 0806 0020400 500 211 | 6 891 000,00 | 3 437 107,15 | 3 453 892,85 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0806 0020400 500 212 | 127 000,00 | 38 500,00 | 88 500,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0806 0020400 500 213 | 1 806 000,00 | 644 310,51 | 1 161 689,49 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0806 0020400 500 220 | 541 000,00 | 174 451,77 | 366 548,23 |
| Услуги связи | 200 | 000 0806 0020400 500 221 | 148 000,00 | 58 661,29 | 89 338,71 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0806 0020400 500 222 | 139 000,00 | 26 112,00 | 112 888,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0806 0020400 500 223 | 35 000,00 | 18 549,99 | 16 450,01 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0806 0020400 500 225 | 29 000,00 | 13 392,66 | 15 607,34 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0806 0020400 500 226 | 190 000,00 | 57 735,83 | 132 264,17 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0806 0020400 500 290 | 11 000,00 | 6 000,00 | 5 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0806 0020400 500 300 | 401 000,00 | 45 799,00 | 355 201,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0806 0020400 500 310 | 287 000,00 | - | 287 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0806 0020400 500 340 | 114 000,00 | 45 799,00 | 68 201,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0806 4529900 001 960 | 3 926 000,00 | 1 826 359,57 | 2 099 640,43 |
| Расходы | 200 | 000 0806 4529900 001 200 | 3 738 000,00 | 1 743 187,57 | 1 994 812,43 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0806 4529900 001 210 | 3 446 000,00 | 1 623 595,38 | 1 822 404,62 |
| Заработная плата | 200 | 000 0806 4529900 001 211 | 2 679 000,00 | 1 258 921,04 | 1 420 078,96 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0806 4529900 001 212 | 168 000,00 | 82 675,00 | 85 325,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0806 4529900 001 213 | 599 000,00 | 281 999,34 | 317 000,66 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0806 4529900 001 220 | 289 000,00 | 118 109,19 | 170 890,81 |
| Услуги связи | 200 | 000 0806 4529900 001 221 | 67 000,00 | 26 261,30 | 40 738,70 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0806 4529900 001 222 | 36 000,00 | 180,00 | 35 820,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0806 4529900 001 225 | 16 000,00 | 3 648,00 | 12 352,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0806 4529900 001 226 | 170 000,00 | 88 019,89 | 81 980,11 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0806 4529900 001 290 | 3 000,00 | 1 483,00 | 1 517,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0806 4529900 001 300 | 188 000,00 | 83 172,00 | 104 828,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0806 4529900 001 310 | 66 000,00 | 49 268,00 | 16 732,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0806 4529900 001 340 | 122 000,00 | 33 904,00 | 88 096,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0806 7950500 023 960 | 280 000,00 | 32 690,00 | 247 310,00 |
| Расходы | 200 | 000 0806 7950500 023 200 | 92 000,00 | 20 000,00 | 72 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0806 7950500 023 220 | 82 000,00 | 20 000,00 | 62 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 0806 7950500 023 221 | 13 000,00 | - | 13 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0806 7950500 023 222 | 28 000,00 | 18 000,00 | 10 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0806 7950500 023 225 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0806 7950500 023 226 | 37 000,00 | 2 000,00 | 35 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0806 7950500 023 290 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0806 7950500 023 300 | 188 000,00 | 12 690,00 | 175 310,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0806 7950500 023 310 | 105 000,00 | 4 077,00 | 100 923,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0806 7950500 023 340 | 83 000,00 | 8 613,00 | 74 387,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0901 4700200 001 960 | 5 011 000,00 | 120 350,00 | 4 890 650,00 |
| Расходы | 200 | 000 0901 4700200 001 200 | 5 011 000,00 | 120 350,00 | 4 890 650,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0901 4700200 001 210 | 2 500 000,00 | - | 2 500 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0901 4700200 001 212 | 2 500 000,00 | - | 2 500 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0901 4700200 001 220 | 2 511 000,00 | 120 350,00 | 2 390 650,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0901 4700200 001 226 | 2 511 000,00 | 120 350,00 | 2 390 650,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0901 4709900 001 960 | 246 825 232,99 | 124 642 112,00 | 122 183 120,99 |
| Расходы | 200 | 000 0901 4709900 001 200 | 228 113 394,99 | 120 726 828,72 | 107 386 566,27 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0901 4709900 001 210 | 176 336 180,00 | 97 470 472,06 | 78 865 707,94 |
| Заработная плата | 200 | 000 0901 4709900 001 211 | 132 361 061,00 | 76 160 312,82 | 56 200 748,18 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0901 4709900 001 212 | 9 598 506,00 | 3 580 993,49 | 6 017 512,51 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0901 4709900 001 213 | 34 376 613,00 | 17 729 165,75 | 16 647 447,25 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0901 4709900 001 220 | 48 021 227,78 | 21 792 026,53 | 26 229 201,25 |
| Услуги связи | 200 | 000 0901 4709900 001 221 | 1 493 754,00 | 712 560,27 | 781 193,73 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0901 4709900 001 222 | 1 347 000,00 | 920 064,82 | 426 935,18 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0901 4709900 001 223 | 16 635 719,00 | 8 200 401,83 | 8 435 317,17 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0901 4709900 001 225 | 17 074 192,78 | 6 553 647,07 | 10 520 545,71 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0901 4709900 001 226 | 11 470 562,00 | 5 405 352,54 | 6 065 209,46 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0901 4709900 001 260 | 2 285 224,00 | 613 947,40 | 1 671 276,60 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 0901 4709900 001 262 | 2 285 224,00 | 613 947,40 | 1 671 276,60 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0901 4709900 001 290 | 1 470 763,21 | 850 382,73 | 620 380,48 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0901 4709900 001 300 | 18 711 838,00 | 3 915 283,28 | 14 796 554,72 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0901 4709900 001 310 | 8 450 440,00 | 601 033,40 | 7 849 406,60 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0901 4709900 001 340 | 10 261 398,00 | 3 314 249,88 | 6 947 148,12 |
| Итого расходов | 200 | 000 0901 4709904 079 960 | 1 492 000,00 | 139 864,00 | 1 352 136,00 |
| Расходы | 200 | 000 0901 4709904 079 200 | 1 492 000,00 | 139 864,00 | 1 352 136,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0901 4709904 079 260 | 1 492 000,00 | 139 864,00 | 1 352 136,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 0901 4709904 079 262 | 1 492 000,00 | 139 864,00 | 1 352 136,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого расходов | 200 | 000 0901 4709905 079 960 | 7 000 000,00 | 5 031 136,68 | 1 968 863,32 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0901 4709905 079 300 | 7 000 000,00 | 5 031 136,68 | 1 968 863,32 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0901 4709905 079 340 | 7 000 000,00 | 5 031 136,68 | 1 968 863,32 |
| Итого расходов | 200 | 000 0904 5201800 001 960 | 2 601 000,00 | 1 085 928,61 | 1 515 071,39 |
| Расходы | 200 | 000 0904 5201800 001 200 | 2 601 000,00 | 1 085 928,61 | 1 515 071,39 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0904 5201800 001 210 | 2 601 000,00 | 1 085 928,61 | 1 515 071,39 |
| Заработная плата | 200 | 000 0904 5201800 001 211 | 2 061 000,00 | 869 671,67 | 1 191 328,33 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0904 5201800 001 213 | 540 000,00 | 216 256,94 | 323 743,06 |
| Итого расходов | 200 | 000 0908 1020102 003 960 | 4 304 400,00 | 1 075 990,98 | 3 228 409,02 |
| Расходы | 200 | 000 0908 1020102 003 200 | 333 400,00 | 75 990,98 | 257 409,02 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0908 1020102 003 220 | 333 400,00 | 75 990,98 | 257 409,02 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0908 1020102 003 226 | 333 400,00 | 75 990,98 | 257 409,02 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0908 1020102 003 300 | 3 971 000,00 | 1 000 000,00 | 2 971 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0908 1020102 003 310 | 3 971 000,00 | 1 000 000,00 | 2 971 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0908 4829900 001 960 | 54 766 694,83 | 31 929 831,56 | 22 836 863,27 |
| Расходы | 200 | 000 0908 4829900 001 200 | 52 596 600,00 | 30 468 588,59 | 22 128 011,41 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0908 4829900 001 210 | 44 328 000,00 | 26 711 040,40 | 17 616 959,60 |
| Заработная плата | 200 | 000 0908 4829900 001 211 | 34 162 000,00 | 21 640 293,00 | 12 521 707,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0908 4829900 001 212 | 1 216 000,00 | 757 999,40 | 458 000,60 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0908 4829900 001 213 | 8 950 000,00 | 4 312 748,00 | 4 637 252,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0908 4829900 001 220 | 8 036 600,00 | 3 567 127,43 | 4 469 472,57 |
| Услуги связи | 200 | 000 0908 4829900 001 221 | 208 000,00 | 103 000,00 | 105 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0908 4829900 001 222 | 110 000,00 | 46 787,00 | 63 213,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0908 4829900 001 223 | 5 710 000,00 | 2 744 897,48 | 2 965 102,52 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0908 4829900 001 225 | 551 000,00 | 238 545,58 | 312 454,42 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0908 4829900 001 226 | 1 457 600,00 | 433 897,37 | 1 023 702,63 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0908 4829900 001 290 | 232 000,00 | 190 420,76 | 41 579,24 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0908 4829900 001 300 | 2 170 094,83 | 1 461 242,97 | 708 851,86 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0908 4829900 001 310 | 929 785,00 | 600 049,40 | 329 735,60 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0908 4829900 001 340 | 1 240 309,83 | 861 193,57 | 379 116,26 |
| Итого расходов | 200 | 000 0908 5120000 079 960 | 972 000,00 | 458 128,12 | 513 871,88 |
| Расходы | 200 | 000 0908 5120000 079 200 | 867 000,00 | 420 128,12 | 446 871,88 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0908 5120000 079 220 | 663 000,00 | 310 978,12 | 352 021,88 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0908 5120000 079 222 | 129 000,00 | 56 999,12 | 72 000,88 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0908 5120000 079 226 | 534 000,00 | 253 979,00 | 280 021,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0908 5120000 079 290 | 204 000,00 | 109 150,00 | 94 850,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0908 5120000 079 300 | 105 000,00 | 38 000,00 | 67 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0908 5120000 079 310 | 70 000,00 | 20 000,00 | 50 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0908 5120000 079 340 | 35 000,00 | 18 000,00 | 17 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0908 5129700 079 960 | 5 069 691,00 | 3 147 444,44 | 1 922 246,56 |
| Расходы | 200 | 000 0908 5129700 079 200 | 4 938 691,00 | 3 091 414,44 | 1 847 276,56 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0908 5129700 079 210 | 387 000,00 | 149 200,00 | 237 800,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0908 5129700 079 212 | 387 000,00 | 149 200,00 | 237 800,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0908 5129700 079 220 | 1 746 641,00 | 1 061 409,29 | 685 231,71 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0908 5129700 079 222 | 505 000,00 | 370 074,90 | 134 925,10 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0908 5129700 079 226 | 1 241 641,00 | 691 334,39 | 550 306,61 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0908 5129700 079 290 | 2 805 050,00 | 1 880 805,15 | 924 244,85 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0908 5129700 079 300 | 131 000,00 | 56 030,00 | 74 970,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0908 5129700 079 340 | 131 000,00 | 56 030,00 | 74 970,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0908 7950700 079 960 | 1 049 000,00 | 239 000,00 | 810 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0908 7950700 079 200 | 121 000,00 | 31 000,00 | 90 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0908 7950700 079 220 | 31 000,00 | 31 000,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0908 7950700 079 226 | 31 000,00 | 31 000,00 | - |
| Прочие расходы | 200 | 000 0908 7950700 079 290 | 90 000,00 | - | 90 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0908 7950700 079 300 | 928 000,00 | 208 000,00 | 720 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0908 7950700 079 310 | 928 000,00 | 208 000,00 | 720 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0910 0020400 500 960 | 10 433 000,00 | 7 439 404,00 | 2 993 596,00 |
| Расходы | 200 | 000 0910 0020400 500 200 | 10 081 000,00 | 7 436 404,00 | 2 644 596,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0910 0020400 500 210 | 9 907 000,00 | 7 357 799,00 | 2 549 201,00 |
| Заработная плата | 200 | 000 0910 0020400 500 211 | 7 705 000,00 | 6 247 000,00 | 1 458 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 0910 0020400 500 212 | 183 000,00 | 41 000,00 | 142 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0910 0020400 500 213 | 2 019 000,00 | 1 069 799,00 | 949 201,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0910 0020400 500 220 | 174 000,00 | 78 605,00 | 95 395,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0910 0020400 500 222 | 56 000,00 | 35 830,00 | 20 170,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0910 0020400 500 226 | 118 000,00 | 42 775,00 | 75 225,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0910 0020400 500 300 | 352 000,00 | 3 000,00 | 349 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0910 0020400 500 310 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0910 0020400 500 340 | 152 000,00 | 3 000,00 | 149 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0910 5221400 079 960 | 2 401 000,00 | 1 287 190,74 | 1 113 809,26 |
| Расходы | 200 | 000 0910 5221400 079 200 | 1 045 000,00 | 709 136,49 | 335 863,51 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0910 5221400 079 220 | 991 000,00 | 661 380,49 | 329 619,51 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0910 5221400 079 226 | 991 000,00 | 661 380,49 | 329 619,51 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0910 5221400 079 290 | 54 000,00 | 47 756,00 | 6 244,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0910 5221400 079 300 | 1 356 000,00 | 578 054,25 | 777 945,75 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0910 5221400 079 310 | 754 000,00 | 362 251,00 | 391 749,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0910 5221400 079 340 | 602 000,00 | 215 803,25 | 386 196,75 |
| Итого расходов | 200 | 000 0910 7950300 079 960 | 1 409 900,00 | 398 177,40 | 1 011 722,60 |
| Расходы | 200 | 000 0910 7950300 079 200 | 206 000,00 | 33 870,00 | 172 130,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0910 7950300 079 220 | 97 000,00 | 9 420,00 | 87 580,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 0910 7950300 079 222 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0910 7950300 079 226 | 87 000,00 | 9 420,00 | 77 580,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0910 7950300 079 290 | 109 000,00 | 24 450,00 | 84 550,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0910 7950300 079 300 | 1 203 900,00 | 364 307,40 | 839 592,60 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0910 7950300 079 310 | 396 900,00 | 79 000,00 | 317 900,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0910 7950300 079 340 | 807 000,00 | 285 307,40 | 521 692,60 |
| Итого расходов | 200 | 000 1001 4910100 005 960 | 1 989 530,83 | 444 122,93 | 1 545 407,90 |
| Расходы | 200 | 000 1001 4910100 005 200 | 1 989 530,83 | 444 122,93 | 1 545 407,90 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1001 4910100 005 220 | 12 000,00 | - | 12 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1001 4910100 005 226 | 12 000,00 | - | 12 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1001 4910100 005 260 | 1 977 530,83 | 444 122,93 | 1 533 407,90 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 200 | 000 1001 4910100 005 263 | 1 977 530,83 | 444 122,93 | 1 533 407,90 |
| Итого расходов | 200 | 000 1002 5079901 001 960 | 6 635 000,00 | 3 220 329,48 | 3 414 670,52 |
| Расходы | 200 | 000 1002 5079901 001 200 | 5 634 000,00 | 2 930 289,14 | 2 703 710,86 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1002 5079901 001 210 | 4 377 000,00 | 2 562 746,54 | 1 814 253,46 |
| Заработная плата | 200 | 000 1002 5079901 001 211 | 3 310 000,00 | 1 989 249,39 | 1 320 750,61 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1002 5079901 001 212 | 200 000,00 | 106 668,11 | 93 331,89 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1002 5079901 001 213 | 867 000,00 | 466 829,04 | 400 170,96 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1002 5079901 001 220 | 1 241 000,00 | 353 543,90 | 887 456,10 |
| Услуги связи | 200 | 000 1002 5079901 001 221 | 14 000,00 | 3 000,00 | 11 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1002 5079901 001 222 | 81 000,00 | - | 81 000,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 1002 5079901 001 223 | 101 000,00 | 48 023,94 | 52 976,06 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 1002 5079901 001 225 | 191 000,00 | 31 731,75 | 159 268,25 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1002 5079901 001 226 | 854 000,00 | 270 788,21 | 583 211,79 |
| Прочие расходы | 200 | 000 1002 5079901 001 290 | 16 000,00 | 13 998,70 | 2 001,30 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1002 5079901 001 300 | 1 001 000,00 | 290 040,34 | 710 959,66 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 1002 5079901 001 310 | 179 000,00 | 44 648,00 | 134 352,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 1002 5079901 001 340 | 822 000,00 | 245 392,34 | 576 607,66 |
| Итого расходов | 200 | 000 1002 5079902 001 960 | 1 519 000,00 | 652 240,52 | 866 759,48 |
| Расходы | 200 | 000 1002 5079902 001 200 | 1 449 000,00 | 650 990,52 | 798 009,48 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1002 5079902 001 210 | 1 398 000,00 | 646 150,12 | 751 849,88 |
| Заработная плата | 200 | 000 1002 5079902 001 211 | 1 091 000,00 | 523 093,66 | 567 906,34 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1002 5079902 001 212 | 34 000,00 | - | 34 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1002 5079902 001 213 | 273 000,00 | 123 056,46 | 149 943,54 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1002 5079902 001 220 | 51 000,00 | 4 840,40 | 46 159,60 |
| Услуги связи | 200 | 000 1002 5079902 001 221 | 6 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1002 5079902 001 222 | 20 000,00 | 1 840,40 | 18 159,60 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1002 5079902 001 226 | 25 000,00 | - | 25 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1002 5079902 001 300 | 70 000,00 | 1 250,00 | 68 750,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 1002 5079902 001 340 | 70 000,00 | 1 250,00 | 68 750,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 1040200 501 960 | 1 585 440,00 | - | 1 585 440,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 1040200 501 200 | 1 585 440,00 | - | 1 585 440,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 1040200 501 260 | 1 585 440,00 | - | 1 585 440,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 1040200 501 262 | 1 585 440,00 | - | 1 585 440,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5052901 005 960 | 731 000,00 | 359 000,00 | 372 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5052901 005 200 | 731 000,00 | 359 000,00 | 372 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5052901 005 220 | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5052901 005 226 | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5052901 005 260 | 727 000,00 | 357 000,00 | 370 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5052901 005 262 | 727 000,00 | 357 000,00 | 370 000,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5053000 005 960 | 11 991 000,00 | 3 691 812,23 | 8 299 187,77 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5053000 005 200 | 11 991 000,00 | 3 691 812,23 | 8 299 187,77 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5053000 005 220 | 60 000,00 | 18 367,23 | 41 632,77 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5053000 005 226 | 60 000,00 | 18 367,23 | 41 632,77 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5053000 005 260 | 11 931 000,00 | 3 673 445,00 | 8 257 555,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5053000 005 262 | 11 931 000,00 | 3 673 445,00 | 8 257 555,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5053111 005 960 | 7 265 000,00 | 3 570 909,60 | 3 694 090,40 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5053111 005 200 | 7 265 000,00 | 3 570 909,60 | 3 694 090,40 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5053111 005 260 | 7 265 000,00 | 3 570 909,60 | 3 694 090,40 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5053111 005 262 | 7 265 000,00 | 3 570 909,60 | 3 694 090,40 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5053112 005 960 | 8 453 000,00 | 3 996 672,52 | 4 456 327,48 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5053112 005 200 | 8 453 000,00 | 3 996 672,52 | 4 456 327,48 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5053112 005 220 | 81 000,00 | 86,74 | 80 913,26 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 5053112 005 221 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5053112 005 226 | 71 000,00 | 86,74 | 70 913,26 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5053112 005 260 | 8 372 000,00 | 3 996 585,78 | 4 375 414,22 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5053112 005 262 | 8 372 000,00 | 3 996 585,78 | 4 375 414,22 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5053121 005 960 | 287 000,00 | 116 353,26 | 170 646,74 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5053121 005 200 | 287 000,00 | 116 353,26 | 170 646,74 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5053121 005 260 | 287 000,00 | 116 353,26 | 170 646,74 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5053121 005 262 | 287 000,00 | 116 353,26 | 170 646,74 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5053122 005 960 | 370 000,00 | 88 100,00 | 281 900,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5053122 005 200 | 370 000,00 | 88 100,00 | 281 900,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5053122 005 220 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 5053122 005 221 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5053122 005 226 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5053122 005 260 | 365 000,00 | 88 100,00 | 276 900,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5053122 005 262 | 365 000,00 | 88 100,00 | 276 900,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5053701 005 960 | 162 740,00 | 41 335,00 | 121 405,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5053701 005 200 | 162 740,00 | 41 335,00 | 121 405,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5053701 005 260 | 162 740,00 | 41 335,00 | 121 405,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5053701 005 262 | 162 740,00 | 41 335,00 | 121 405,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5053702 005 960 | 667 000,00 | 79 765,00 | 587 235,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5053702 005 200 | 667 000,00 | 79 765,00 | 587 235,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5053702 005 260 | 667 000,00 | 79 765,00 | 587 235,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5053702 005 262 | 667 000,00 | 79 765,00 | 587 235,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5054500 005 960 | 38 108,26 | 445,50 | 37 662,76 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5054500 005 200 | 38 108,26 | 445,50 | 37 662,76 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5054500 005 220 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5054500 005 226 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5054500 005 260 | 37 108,26 | 445,50 | 36 662,76 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5054500 005 262 | 37 108,26 | 445,50 | 36 662,76 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5054600 005 960 | 16 444 000,00 | 4 117 640,19 | 12 326 359,81 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5054600 005 200 | 16 444 000,00 | 4 117 640,19 | 12 326 359,81 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5054600 005 260 | 16 444 000,00 | 4 117 640,19 | 12 326 359,81 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5054600 005 262 | 16 444 000,00 | 4 117 640,19 | 12 326 359,81 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5054701 005 960 | 36 000,00 | 17 337,13 | 18 662,87 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5054701 005 200 | 36 000,00 | 17 337,13 | 18 662,87 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5054701 005 260 | 36 000,00 | 17 337,13 | 18 662,87 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5054701 005 262 | 36 000,00 | 17 337,13 | 18 662,87 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5054702 005 960 | 938 000,00 | 370 509,10 | 567 490,90 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5054702 005 200 | 938 000,00 | 370 509,10 | 567 490,90 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5054702 005 220 | 7 000,00 | - | 7 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 5054702 005 221 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5054702 005 226 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5054702 005 260 | 931 000,00 | 370 509,10 | 560 490,90 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5054702 005 262 | 931 000,00 | 370 509,10 | 560 490,90 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5054800 005 960 | 19 920 000,00 | 5 234 388,40 | 14 685 611,60 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5054800 005 200 | 19 920 000,00 | 5 234 388,40 | 14 685 611,60 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5054800 005 220 | 111 000,00 | - | 111 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 5054800 005 221 | 7 000,00 | - | 7 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5054800 005 226 | 104 000,00 | - | 104 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5054800 005 260 | 19 809 000,00 | 5 234 388,40 | 14 574 611,60 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5054800 005 262 | 19 809 000,00 | 5 234 388,40 | 14 574 611,60 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058000 005 960 | 103 248 000,00 | 50 079 891,89 | 53 168 108,11 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058000 005 200 | 103 248 000,00 | 50 079 891,89 | 53 168 108,11 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058000 005 220 | 16 000,00 | - | 16 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058000 005 226 | 16 000,00 | - | 16 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058000 005 260 | 103 232 000,00 | 50 079 891,89 | 53 152 108,11 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058000 005 262 | 103 232 000,00 | 50 079 891,89 | 53 152 108,11 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058010 005 960 | 40 400 000,00 | 18 712 151,75 | 21 687 848,25 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058010 005 200 | 40 400 000,00 | 18 712 151,75 | 21 687 848,25 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058010 005 220 | 260 000,00 | - | 260 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 5058010 005 221 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058010 005 226 | 230 000,00 | - | 230 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058010 005 260 | 40 140 000,00 | 18 712 151,75 | 21 427 848,25 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058010 005 262 | 40 140 000,00 | 18 712 151,75 | 21 427 848,25 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058100 005 960 | 1 100 000,00 | 555 536,13 | 544 463,87 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058100 005 200 | 1 100 000,00 | 555 536,13 | 544 463,87 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058100 005 260 | 1 100 000,00 | 555 536,13 | 544 463,87 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058100 005 262 | 1 100 000,00 | 555 536,13 | 544 463,87 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058611 005 960 | 4 545 000,00 | 2 901 515,21 | 1 643 484,79 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058611 005 200 | 4 545 000,00 | 2 901 515,21 | 1 643 484,79 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058611 005 260 | 4 545 000,00 | 2 901 515,21 | 1 643 484,79 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058611 005 262 | 4 545 000,00 | 2 901 515,21 | 1 643 484,79 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058612 005 960 | 1 115 000,00 | 386 400,00 | 728 600,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058612 005 200 | 1 115 000,00 | 386 400,00 | 728 600,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058612 005 220 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 5058612 005 221 | 9 000,00 | - | 9 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058612 005 226 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058612 005 260 | 1 100 000,00 | 386 400,00 | 713 600,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058612 005 262 | 1 100 000,00 | 386 400,00 | 713 600,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058613 005 960 | 88 000,00 | 15 000,00 | 73 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058613 005 200 | 88 000,00 | 15 000,00 | 73 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058613 005 260 | 88 000,00 | 15 000,00 | 73 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058613 005 262 | 88 000,00 | 15 000,00 | 73 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058614 005 960 | 66 680,45 | 335 524,00 | -268 843,55 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058614 005 200 | 66 680,45 | 335 524,00 | -268 843,55 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058614 005 260 | 66 680,45 | 335 524,00 | -268 843,55 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058614 005 262 | 66 680,45 | 335 524,00 | -268 843,55 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058614 068 960 | 9 395 000,00 | 3 098 609,59 | 6 296 390,41 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058614 068 200 | 9 395 000,00 | 3 098 609,59 | 6 296 390,41 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058614 068 220 | 67 000,00 | - | 67 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 5058614 068 221 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058614 068 226 | 61 000,00 | - | 61 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058614 068 260 | 9 328 000,00 | 3 098 609,59 | 6 229 390,41 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058614 068 262 | 9 328 000,00 | 3 098 609,59 | 6 229 390,41 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058621 005 960 | 9 121 000,00 | 5 152 973,00 | 3 968 027,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058621 005 200 | 9 121 000,00 | 5 152 973,00 | 3 968 027,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058621 005 220 | 33 000,00 | - | 33 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058621 005 226 | 33 000,00 | - | 33 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058621 005 260 | 9 088 000,00 | 5 152 973,00 | 3 935 027,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058621 005 262 | 9 088 000,00 | 5 152 973,00 | 3 935 027,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058622 005 960 | 6 034 000,00 | 2 320 109,65 | 3 713 890,35 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058622 005 200 | 6 034 000,00 | 2 320 109,65 | 3 713 890,35 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058622 005 220 | 29 000,00 | - | 29 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058622 005 226 | 29 000,00 | - | 29 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058622 005 260 | 6 005 000,00 | 2 320 109,65 | 3 684 890,35 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058622 005 262 | 6 005 000,00 | 2 320 109,65 | 3 684 890,35 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058623 005 960 | 2 213 000,00 | 533 000,00 | 1 680 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058623 005 200 | 2 213 000,00 | 533 000,00 | 1 680 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058623 005 220 | 8 000,00 | - | 8 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058623 005 226 | 8 000,00 | - | 8 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058623 005 260 | 2 205 000,00 | 533 000,00 | 1 672 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058623 005 262 | 2 205 000,00 | 533 000,00 | 1 672 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058624 068 960 | 232 000,00 | 53 392,50 | 178 607,50 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058624 068 200 | 232 000,00 | 53 392,50 | 178 607,50 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058624 068 220 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058624 068 226 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058624 068 260 | 231 000,00 | 53 392,50 | 177 607,50 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058624 068 262 | 231 000,00 | 53 392,50 | 177 607,50 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058640 005 960 | 241 000,00 | 77 870,97 | 163 129,03 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058640 005 200 | 241 000,00 | 77 870,97 | 163 129,03 |
| Оплата работ, услу | 200 | 000 1003 5058640 005 220 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058640 005 226 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058640 005 260 | 240 000,00 | 77 870,97 | 162 129,03 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058640 005 262 | 240 000,00 | 77 870,97 | 162 129,03 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058651 005 960 | 122 000,00 | - | 122 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058651 005 200 | 122 000,00 | - | 122 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058651 005 220 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058651 005 226 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058651 005 260 | 121 000,00 | - | 121 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058651 005 262 | 121 000,00 | - | 121 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058652 005 960 | 2 053 000,00 | 665 000,00 | 1 388 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058652 005 200 | 2 053 000,00 | 665 000,00 | 1 388 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 5058652 005 220 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 5058652 005 226 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058652 005 260 | 2 043 000,00 | 665 000,00 | 1 378 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058652 005 262 | 2 043 000,00 | 665 000,00 | 1 378 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058660 005 960 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058660 005 200 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058660 005 260 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058660 005 262 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058670 013 960 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058670 013 200 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058670 013 260 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058670 013 262 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5058680 005 960 | - | 2 242 000,00 | -2 242 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5058680 005 200 | - | 2 242 000,00 | -2 242 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5058680 005 260 | - | 2 242 000,00 | -2 242 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5058680 005 262 | - | 2 242 000,00 | -2 242 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5220203 005 960 | 12 480 000,00 | 9 262 037,00 | 3 217 963,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 5220203 005 200 | 12 480 000,00 | 9 262 037,00 | 3 217 963,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1003 5220203 005 260 | 12 480 000,00 | 9 262 037,00 | 3 217 963,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1003 5220203 005 262 | 12 480 000,00 | 9 262 037,00 | 3 217 963,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 5220206 005 960 | - | 48 201 000,00 | -48 201 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1003 5220206 005 300 | - | 48 201 000,00 | -48 201 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 1003 5220206 005 310 | - | 48 201 000,00 | -48 201 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 7950100 068 960 | 135 000,00 | 11 100,00 | 123 900,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 7950100 068 200 | 58 000,00 | - | 58 000,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1003 7950100 068 210 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1003 7950100 068 212 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 7950100 068 220 | 16 000,00 | - | 16 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 7950100 068 221 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1003 7950100 068 222 | 11 000,00 | - | 11 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 1003 7950100 068 290 | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1003 7950100 068 300 | 77 000,00 | 11 100,00 | 65 900,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 1003 7950100 068 310 | 70 000,00 | 11 100,00 | 58 900,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 1003 7950100 068 340 | 7 000,00 | - | 7 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 7950200 068 960 | 849 400,00 | 150 898,00 | 698 502,00 |
| Расходы | 200 | 000 1003 7950200 068 200 | 115 000,00 | 12 000,00 | 103 000,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1003 7950200 068 210 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1003 7950200 068 212 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1003 7950200 068 220 | 83 000,00 | - | 83 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1003 7950200 068 221 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1003 7950200 068 222 | 1 700,00 | - | 1 700,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1003 7950200 068 226 | 71 300,00 | - | 71 300,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 1003 7950200 068 290 | 28 000,00 | 12 000,00 | 16 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1003 7950200 068 300 | 734 400,00 | 138 898,00 | 595 502,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 1003 7950200 068 310 | 623 000,00 | 138 898,00 | 484 102,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 1003 7950200 068 340 | 111 400,00 | - | 111 400,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1003 7951202 005 960 | 12 655 618,58 | 12 655 618,58 | - |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1003 7951202 005 300 | 12 655 618,58 | 12 655 618,58 | - |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 1003 7951202 005 310 | 12 655 618,58 | 12 655 618,58 | - |
| Итого расходов | 200 | 000 1004 4249903 001 960 | 875 000,00 | 375 037,40 | 499 962,60 |
| Расходы | 200 | 000 1004 4249903 001 200 | 875 000,00 | 375 037,40 | 499 962,60 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1004 4249903 001 260 | 875 000,00 | 375 037,40 | 499 962,60 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1004 4249903 001 262 | 875 000,00 | 375 037,40 | 499 962,60 |
| Итого расходов | 200 | 000 1004 5050502 005 960 | 141 000,00 | 71 000,00 | 70 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1004 5050502 005 200 | 141 000,00 | 71 000,00 | 70 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1004 5050502 005 260 | 141 000,00 | 71 000,00 | 70 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1004 5050502 005 262 | 141 000,00 | 71 000,00 | 70 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1004 5110200 013 960 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1004 5110200 013 200 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1004 5110200 013 210 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1004 5110200 013 212 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1004 5110200 013 220 | 40 000,00 | - | 40 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1004 5110200 013 222 | 36 000,00 | - | 36 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1004 5110200 013 226 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1004 5201000 005 960 | 7 790 000,00 | 2 935 594,10 | 4 854 405,90 |
| Расходы | 200 | 000 1004 5201000 005 200 | 7 790 000,00 | 2 935 594,10 | 4 854 405,90 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1004 5201000 005 260 | 7 790 000,00 | 2 935 594,10 | 4 854 405,90 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1004 5201000 005 262 | 7 790 000,00 | 2 935 594,10 | 4 854 405,90 |
| Итого расходов | 200 | 000 1004 5201301 005 960 | 4 731 000,00 | 1 972 000,00 | 2 759 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 1004 5201301 005 200 | 4 731 000,00 | 1 972 000,00 | 2 759 000,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1004 5201301 005 260 | 4 731 000,00 | 1 972 000,00 | 2 759 000,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 000 1004 5201301 005 262 | 4 731 000,00 | 1 972 000,00 | 2 759 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1006 0020400 500 960 | 290 469,17 | 165 234,17 | 125 235,00 |
| Расходы | 200 | 000 1006 0020400 500 200 | 290 469,17 | 165 234,17 | 125 235,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1006 0020400 500 210 | 290 469,17 | 165 234,17 | 125 235,00 |
| Заработная плата | 200 | 000 1006 0020400 500 211 | 290 469,17 | 165 234,17 | 125 235,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1006 5190210 500 960 | 21 051 000,00 | 12 005 746,90 | 9 045 253,10 |
| Расходы | 200 | 000 1006 5190210 500 200 | 20 259 000,00 | 11 710 038,97 | 8 548 961,03 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1006 5190210 500 210 | 18 639 000,00 | 11 232 296,68 | 7 406 703,32 |
| Заработная плата | 200 | 000 1006 5190210 500 211 | 14 647 000,00 | 8 893 823,34 | 5 753 176,66 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1006 5190210 500 212 | 409 000,00 | 251 500,00 | 157 500,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1006 5190210 500 213 | 3 583 000,00 | 2 086 973,34 | 1 496 026,66 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1006 5190210 500 220 | 1 602 000,00 | 471 107,05 | 1 130 892,95 |
| Услуги связи | 200 | 000 1006 5190210 500 221 | 253 000,00 | 78 893,80 | 174 106,20 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1006 5190210 500 222 | 144 000,00 | 19 960,00 | 124 040,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 1006 5190210 500 223 | 242 000,00 | 87 839,80 | 154 160,20 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 1006 5190210 500 225 | 251 000,00 | 84 007,95 | 166 992,05 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1006 5190210 500 226 | 712 000,00 | 200 405,50 | 511 594,50 |
| Прочие расходы | 200 | 000 1006 5190210 500 290 | 18 000,00 | 6 635,24 | 11 364,76 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1006 5190210 500 300 | 792 000,00 | 295 707,93 | 496 292,07 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 1006 5190210 500 340 | 792 000,00 | 295 707,93 | 496 292,07 |
| Итого расходов | 200 | 000 1006 5190211 500 960 | 2 105 000,00 | 848 792,00 | 1 256 208,00 |
| Расходы | 200 | 000 1006 5190211 500 200 | 1 981 000,00 | 813 460,00 | 1 167 540,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1006 5190211 500 210 | 1 465 000,00 | 728 500,00 | 736 500,00 |
| Заработная плата | 200 | 000 1006 5190211 500 211 | 1 116 000,00 | 558 000,00 | 558 000,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1006 5190211 500 212 | 57 000,00 | 23 500,00 | 33 500,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1006 5190211 500 213 | 292 000,00 | 147 000,00 | 145 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1006 5190211 500 220 | 516 000,00 | 84 960,00 | 431 040,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1006 5190211 500 221 | 69 000,00 | 32 000,00 | 37 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1006 5190211 500 222 | 60 000,00 | 13 360,00 | 46 640,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 1006 5190211 500 225 | 45 000,00 | 11 000,00 | 34 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1006 5190211 500 226 | 342 000,00 | 28 600,00 | 313 400,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1006 5190211 500 300 | 124 000,00 | 35 332,00 | 88 668,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 1006 5190211 500 340 | 124 000,00 | 35 332,00 | 88 668,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 1006 5190221 500 960 | 1 312 000,00 | 38 877,35 | 1 273 122,65 |
| Расходы | 200 | 000 1006 5190221 500 200 | 1 127 000,00 | 38 877,35 | 1 088 122,65 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1006 5190221 500 210 | 847 000,00 | 38 877,35 | 808 122,65 |
| Заработная плата | 200 | 000 1006 5190221 500 211 | 612 000,00 | 35 278,91 | 576 721,09 |
| Прочие выплаты | 200 | 000 1006 5190221 500 212 | 75 000,00 | - | 75 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 1006 5190221 500 213 | 160 000,00 | 3 598,44 | 156 401,56 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 1006 5190221 500 220 | 240 000,00 | - | 240 000,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 1006 5190221 500 221 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 000 1006 5190221 500 222 | 40 000,00 | - | 40 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 1006 5190221 500 225 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 1006 5190221 500 226 | 140 000,00 | - | 140 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 1006 5190221 500 290 | 40 000,00 | - | 40 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 1006 5190221 500 300 | 185 000,00 | - | 185 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 1006 5190221 500 310 | 155 000,00 | - | 155 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 1006 5190221 500 340 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Итого расходов | 200 | 000 0000 0000000 000 960 | 2 319 057 089,97 | 1 200 484 242,67 | 1 118 572 847,30 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по ППП, ФКР КЦСР, КВР, ЭКР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВБ=04 Результат исполнения бюджета (профицит '+',дефицит '-') | 450 | 000 0000 0000000 000 790 | -47 279 976,78 | 120 809 311,27 | -168 089 288,05 |

**3. Источники финансирования дефицита бюджетов**

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВБ=04 Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 47 279 976,78 | -120 809 311,27 | 168 089 288,05 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 520 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 20 000 000,00 | 635 000,00 | 19 365 000,00 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 20 699 000,00 | - | 20 699 000,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 20 699 000,00 | - | 20 699 000,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 02 00 00 04 0000 710 | 20 699 000,00 | - | 20 699 000,00 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 520 | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | -699 000,00 | 635 000,00 | -1 334 000,00 |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 06 04 00 00 0000 000 | -699 000,00 | - | -699 000,00 |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 520 | 000 01 06 04 00 00 0000 800 | -699 000,00 | - | -699 000,00 |
| Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 520 | 000 01 06 04 00 04 0000 810 | -699 000,00 | - | -699 000,00 |
| Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 06 05 00 00 0000 000 | - | 635 000,00 | -635 000,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 06 05 00 00 0000 600 | 3 099 000,00 | 635 000,00 | 2 464 000,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 06 05 01 04 0000 640 | 3 099 000,00 | 635 000,00 | 2 464 000,00 |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 06 05 00 00 0000 500 | -3 099 000,00 | - | -3 099 000,00 |
| Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01 06 05 01 04 0000 540 | -3 099 000,00 | - | -3 099 000,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 27 279 976,78 | -121 444 311,27 | 148 724 288,05 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -2 295 575 113,19 | -1 349 242 566,33 | -946 332 546,86 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 700 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -2 295 575 113,19 | -1 349 242 566,33 | -946 332 546,86 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -2 295 575 113,19 | -1 349 242 566,33 | -946 332 546,86 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 710 | 000 01 05 02 01 04 0000 510 | -2 295 575 113,19 | -1 349 242 566,33 | -946 332 546,86 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 2 322 855 089,97 | 1 227 798 255,06 | 1 095 056 834,91 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 700 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 2 322 855 089,97 | 1 227 798 255,06 | 1 095 056 834,91 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 2 322 855 089,97 | 1 227 798 255,06 | 1 095 056 834,91 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 720 | 000 01 05 02 01 04 0000 610 | 2 322 855 089,97 | 1 227 798 255,06 | 1 095 056 834,91 |

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 468**

**О награждении Почётной грамотой городской Думы города Муравленко**

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почётной грамотой городской Думы города Муравленко Антоновой Т.А., на основании статей 11, 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Положения о Почетной грамоте городской Думы города Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой городской Думы города Муравленко Антонову Татьяну Алексеевну, главного специалиста Муравленковской группы территориального проекта Отдела планирования и анализа в нефтедобыче Планово-бюджетного департамента Центрального аппарата ОАО «Газпромнефть-ННГ» Министерства энергетики РФ, за многолетний добросовестный труд и в связи с праздниками – Днем работников нефтяной и газовой промышленности и Днем города.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко**
**26 сентября 2008г.**

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 469**

**О награждении Почётной грамотой городской Думы города Муравленко**

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почётной грамотой городской Думы города Муравленко Шестеровой Е.Н., на основании статей 11, 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Положения о Почетной грамоте городской Думы города Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой городской Думы города Муравленко Шестерову Елену Николаевну, шеф-повара муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5, за многолетний добросовестный труд и в связи с праздником – Днем учителя.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко**
**26 сентября 2008г.**

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
## (XXXI очередное заседание IV созыва)
# РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 442**

**О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06 декабря 2007 года № 326 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов»**

На основании статей 83, 107, 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьями 25, 66 Устава муниципального образования г. Муравленко, городская Дума города Муравленко
РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Муравленко от 06 декабря 2007 года № 326 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
« 1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета городского округа в сумме 2 645 620 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в сумме 2 047 503 тыс. рублей;
2) общий объём расходов бюджета городского округа в сумме 2 674 601 тыс. рублей;
3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Муравленко (далее - муниципальное образование) на 1 января 2009 года в сумме 90 000 тыс.руб;
4) прогнозируемый дефицит бюджета городского округа в сумме 28 981 тыс. рублей»;

2) Подпункт 3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Муравленко на 1 января 2010 года в сумме 90 000 тыс.руб и на 1 января 2011 года в сумме 90 000 тыс.руб»;

3) Абзац второй пункта 6 исключить;

4) Абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:
«Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования город Муравленко на 2008 год в сумме 240 000 тыс. рублей.
Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования город Муравленко на 2009 год в сумме 90 000 тыс. рублей. и на 2010 год в сумме 90 000 тыс. рублей»;

5) Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:
«Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования по муниципальным гарантиям на 1 января 2009 года в сумме 90 000 тыс. рублей, на 1 января 2010 года в сумме 90 000 тыс. рублей и на 1 января 2011 года в сумме 90 000 тыс. рублей.»

6) В пункте 8.4 цифры «112 926» заменить на цифры «231 766»;

7) В пункте 9.1 цифры «10 780» заменить на цифры «6 191»;

8) Приложение 1 «Поступления доходов бюджета муниципального образования город Муравленко на 2008 год по основным источникам» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;

9) В приложении 2 «Поступления доходов бюджета муниципального образования город Муравленко на 2009 и 2010 годы по основным источникам» строку
«100 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы 456876 507329»
изложить в следующей редакции:
«100 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы 465876 507329»

10) В приложении 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа»:
а) строку
051 114 06014 04 0000 420 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
изложить в следующей редакции:
051 114 06014 04 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
б) строку
051 114 06024 04 0000 420 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
изложить в следующей редакции:
051 114 06024 04 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)

11) В приложении 5 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко»:
после строки
092 01 050201 04 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
добавить строку:
092 01 060400 04 0000 810 Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

12) Приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2008 году» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению;.

13) Приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2009 и 2010 годах» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению;

14) Приложение 8 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Муравленко на 2008 год» исключить;

15) Приложение 9 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Муравленко на 2009 год и 2010 годы» исключить;

16) Приложение 10 «Программа муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2008 год» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению;

17) Приложение 11 «Программа муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2009 - 2010 годы» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению;

18) Таблицу 1 приложения 12 «Распределение расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российский Федерации на 2008 год» изложить в редакции приложения 6 к настоящему решению;

19) Таблицу 1 приложения 13 «Распределение расходов бюджета городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российский Федерации на 2008 год» изложить в редакции приложения 7 к настоящему решению;

20) Таблицу 1 приложения 14 «Распределение расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов на 2008 год» изложить в редакции приложения 8 к настоящему решению;

21) Таблицу 1 приложения 15 «Перечень окружных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств окружного бюджета в структуре ведомственной и функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2008 год» изложить в редакции приложения 9 к настоящему решению;

22) Таблицу 1 приложения 16 «Распределение субсидий, предоставляемых из окружного (регионального) фонда софинансирования бюджету муниципального образования город Муравленко на 2008 год» изложить в редакции приложения 10 к настоящему решению;

23) Таблицу 1 приложения 17 «Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление муниципальным образованием город Муравленко отдельных государственных полномочий на 2008 год» изложить в редакции приложения 11 к настоящему решению;

24) Таблицу 1 приложения 17.1 «Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление муниципальным образованием город Муравленко отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на 2008 год» изложить в редакции приложения 12 к настоящему решению;

25) Таблицу 1 приложения 17.2 «Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление муниципальным образованием город Муравленко отдельных государственных полномочий автономного округа на 2008 год» изложить в редакции приложения 13 к настоящему решению;

26) Таблицу 1 приложения 19 «Распределение средств, передаваемых бюджету городского округа на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципального образования на 2008 год» изложить в редакции приложения 14 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В.А. БЫКОВСКИЙ**
**26 сентября 2008г.**

*Приложение № 1 к решению городской Думы города Муравленко "О внесении изменений в решение городской Думы "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Приложение № 1 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Поступления доходов бюджета муниципального образования город Муравленко на 2008 год по основным источникам**

*тыс.рублей*

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп и статей доходов | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **598 117** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **343 257** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 343 257 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **49 443** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог , взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 22 864 |
| 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 26 579 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **6 635** |
| 106 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 5 510 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 125 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **4 351** |
| 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 455 |
| 1 08 07000 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 2 896 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **36 268** |
| 111 03000 00 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны | 36 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 35 941 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 291 |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **4 405** |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 4 405 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **141 813** |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Лицензионные сборы | 1 398 |
| 1 13 03000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 140 415 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **3 450** |
| 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 450 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **8 496** |
| 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 317 |
| 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 191 |
| 1 16 08000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 64 |
| 1 16 21000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу | 569 |
| 1 16 25000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 131 |
| 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 134 |
| 1 16 30000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения | 4 092 |
| 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 2 998 |
| **1 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **136** |
| 1 18 04000 04 0000 000 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет | 136 |
| **1 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-137** |
| 1 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов | -137 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 047 503** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 047 503** |
| 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1 290 707 |
| 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 320 189 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 392 838 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 43 769 |
| | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **2 645 620** |

*Приложение № 2 к решению городской Думы города Муравленко "О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г. № 326 "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Приложение № 6 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2008 году**

*тыс.рублей*

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **28 981** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **27 280** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2 648 020 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2 648 020 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2 648 020 |
| 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | -2 648 020 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2 675 300 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2 675 300 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2 675 300 |
| 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 2 675 300 |
| **01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **1 701** |
| 01 06 04 00 00 0000 000 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | -699 |
| 01 06 04 00 00 0000 800 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | -699 |
| 01 06 04 00 04 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | -699 |
| **01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | **2 400** |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 2 400 |
| 01 06 05 01 00 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 2 400 |
| 01 06 05 01 04 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации | 2 400 |

*Приложение № 3 к решению городской Думы города Муравленко "О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г. № 326 "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Приложение № 7 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2009 и 2010 годах**

*тыс.рублей*

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | 2009 г. | 2010 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0** | **0** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0** | **0** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2 333 806 | -2 573 928 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2 333 806 | -2 573 928 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2 333 806 | -2 573 928 |
| 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | -2 333 806 | -2 573 928 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2 333 806 | 2 573 928 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2 333 806 | 2 573 928 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2 333 806 | 2 573 928 |
| 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 2 333 806 | 2 573 928 |

*Приложение № 4 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г. № 326*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов"*
*от 24 .09.2008г. № 442*

*Приложение № 10 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Программа муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2008 год**

1.1.Перечень подлежащих предоставлению
муниципальных гарантий муниципального образования в 2008 году

| № П\п | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования, тыс.руб. | | Наличие права регресного требования | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Общая сумма | 2008 год | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | В целях реализации ипотечного жилищного кредитования в рамках национального проекта «Доступное, комфортное жилье – гражданам России» | Некоммерческая организация - фонд «Фонд ипотечного кредитования города Муравленко» | 90000 | 90000 | есть | есть | Муниципальные гарантии не обеспечивают исполнения обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов) |
| 2 | В целях финансирования строительства жилых домов в городе Муравленко | Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии строительства» | 90000 | 90000 | есть | есть | Муниципальные гарантии не обеспечивают исполнения обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов) |
| 3 | На покрытие временно недостающих финансовых средств для выполнения работ по подготовке к отопительному сезону | Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные системы» | 36000 | 36000 | есть | есть | Муниципальные гарантии не обеспечивают исполнения обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов) |
| 4 | В целях финансирования строительства жилых домов в городе Муравленко | Общество с ограниченной ответственностью «Сибстрой» | 14000 | 14000 | есть | есть | Муниципальные гарантии не обеспечивают исполнения обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов) |
| | Итого | | 230000 | 230000 | | | |

**1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования по возможным гарантийным случаям в 2008 году**

| Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс.руб. |
|---|---|
| За счет источников финансирования дефицита бюджета | 699 |
| За счет расходов бюджета городского округа | - |

*Приложение № 5 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г. № 326 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24 .09.2008г. № 442*

*Приложение № 11 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Программа муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2009-2010 годы**

1.1.Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования в 2009-2010 годах

| № П\п | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования, тыс.руб. | | Наличие права регресного требования | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2009 год | 2010 год | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 9 |
| 1 | В целях реализации ипотечного жилищного кредитования в рамках национального проекта «Доступное комфортное жилье – гражданам России» | Некоммерческая организация- фонд «Фонд ипотечного кредитования города Муравленко» | 90000 | 90000 | есть | есть | Муниципальные гарантии не обеспечивают исполнения обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов) |
| | Итого | | 90000 | 90000 | | | |

*Приложение 6 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы город Муравленко от 06.12.2007г №326 " О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*
*Таблица 1*
*Приложения № 12 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Распределение расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2008 год**

*тыс.рублей*

| Раздел | Подраздел | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **01** | | **Общегосударственные вопросы** | **234 456** |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 6 335 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 16 767 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 120 381 |
| 01 | 06 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 37 625 |
| 01 | 07 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 8 593 |
| 01 | 12 | Резервные фонды | 6 191 |
| 01 | 14 | Другие общегосударственные вопросы | 38 564 |
| **02** | | **Национальная оборона** | **186** |
| 02 | 04 | Мобилизационная подготовка экономики | 186 |
| **03** | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **143 536** |
| 03 | 02 | Органы внутренних дел | 132 743 |
| 03 | 09 | Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 10 793 |
| **04** | | **Национальная экономика** | **59 215** |
| 04 | 08 | Транспорт | 18 097 |
| 04 | 12 | Другие вопросы в области национальной экономики | 41 118 |
| **05** | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **518 760** |
| 05 | 01 | Жилищное хозяйство | 180 542 |
| 05 | 02 | Коммунальное хозяйство | 160 632 |
| 05 | 03 | Благоустройство | 115 469 |
| 05 | 05 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 62 117 |
| **07** | | **Образование** | **869 521** |
| 07 | 01 | Дошкольное образование | 213 705 |
| 07 | 02 | Общее образование | 501 304 |
| 07 | 04 | Среднее профессиональное образование | 4 430 |
| 07 | 07 | Молодежная политика и оздоровление детей | 40 497 |
| 07 | 09 | Другие вопросы в области образования | 109 585 |
| **08** | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **108 653** |
| 08 | 01 | Культура | 48 721 |
| 08 | 03 | Телевидение и радиовещание | 22 397 |
| 08 | 04 | Периодическая печать и издательства | 21 255 |
| 08 | 06 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 16 280 |
| **09** | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **360 746** |
| 09 | 01 | Стационарная медицинская помощь | 274 237 |
| 09 | 04 | Скорая медицинская помощь | 2 601 |
| 09 | 08 | Физическая культура и спорт | 66 282 |
| 09 | 10 | Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 17 626 |
| **10** | | **Социальная политика** | **379 528** |
| 10 | 01 | Пенсионное обеспечение | 1 490 |
| 10 | 02 | Социальное обслуживание населения | 8 154 |
| 10 | 03 | Социальное обеспечение населения | 331 558 |
| 10 | 04 | Охрана семьи и детсва | 13 568 |
| 10 | 06 | Другие вопросы в области социальной политики | 24 758 |
| | | **ВСЕГО:** | **2 674 601** |

*Приложение 7к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г №326 " О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*
*Приложения № 13 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Распределение расходов бюджета городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2008 год**

*тыс.рублей*

| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходования | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **01** | | | | **Общегосударственные вопросы** | **234 456** |
| **01** | **02** | | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **6335** |
| 01 | 02 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 6335 |
| 01 | 02 | 0020300 | | Глава муниципального образования | 6335 |
| 01 | 02 | 0020300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 6335 |
| **01** | **03** | | | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **16 767** |
| 01 | 03 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 16 767 |
| 01 | 03 | 0020400 | | Центральный аппарат | 8 327 |
| 01 | 03 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 8 327 |
| 01 | 03 | 0021100 | | Председатель представительного органа муниципального образования | 5 316 |
| 01 | 03 | 0021100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 316 |
| 01 | 03 | 0021200 | | Депутаты представительного органа муниципального образования | 3 124 |
| 01 | 03 | 0021200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 3 124 |
| **01** | **04** | | | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **120 381** |
| 01 | 04 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 116 736 |
| 01 | 04 | 0020400 | | Центральный аппарат | 116 736 |
| 01 | 04 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 116 736 |
| 01 | 04 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований , осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 3 645 |
| 01 | 04 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 3 645 |
| 01 | 04 | 5190202 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области архивного дела | 642 |
| 01 | 04 | 5190202 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 642 |
| 01 | 04 | 5190203 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | 932 |
| 01 | 04 | 5190203 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 932 |
| 01 | 04 | 5190209 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 2 071 |
| 01 | 04 | 5190209 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 071 |
| **01** | **06** | | | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **37 625** |
| 01 | 06 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 37 625 |
| 01 | 06 | 0020400 | | Центральный аппарат | 37 625 |
| 01 | 06 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 37 625 |
| **01** | **07** | | | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **8 593** |
| 01 | 07 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 8 593 |
| 01 | 07 | 0020400 | | Центральный аппарат | 2 977 |
| 01 | 07 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 977 |
| 01 | 07 | 0022600 | | Члены избирательной комиссии муниципального образования | 5 616 |
| 01 | 07 | 0022600 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 616 |
| **01** | **12** | | | **Резервные фонды** | **6 191** |
| 01 | 12 | 0700000 | | Резервные фонды | 6 191 |
| 01 | 12 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 6 191 |
| 01 | 12 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 6 191 |
| **01** | **14** | | | **Другие общегосударственные вопросы** | **38 564** |
| 01 | 14 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 27 693 |
| 01 | 14 | 0020400 | | Центральный аппарат | 27 693 |
| 01 | 14 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 27 693 |
| 01 | 14 | 0900000 | | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 6 381 |
| 01 | 14 | 0900200 | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 6 381 |
| 01 | 14 | 0900200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 6 381 |
| 01 | 14 | 0920000 | | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 3 165 |
| 01 | 14 | 0920300 | | Выполнение других обязательств государства | 3 165 |
| 01 | 14 | 0920300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 3 165 |
| 01 | 14 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 1 325 |
| 01 | 14 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 1 325 |
| 01 | 14 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 1 325 |
| 01 | 14 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 325 |
| **02** | | | | **Национальная оборона** | **186** |
| **02** | **04** | | | **Мобилизационная подготовка экономики** | **186** |
| 02 | 04 | 2090000 | | Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики | 186 |
| 02 | 04 | 2090100 | | Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики | 186 |
| 02 | 04 | 2090100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 186 |
| **03** | | | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **143 536** |
| **03** | **02** | | | **Органы внутренних дел** | **132 743** |
| 03 | 02 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 100 |
| 03 | 02 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 100 |
| 03 | 02 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| 03 | 02 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 100 |
| 03 | 02 | 2020000 | | Воинские формирования (органы, подразделения) | 127 645 |
| 03 | 02 | 2020100 | | Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат | 32 248 |
| 03 | 02 | 2020100 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 32 248 |
| 03 | 02 | 2025800 | | Военный персонал | 61 831 |
| 03 | 02 | 2025800 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 61 831 |
| 03 | 02 | 2026700 | | Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 26 933 |
| 03 | 02 | 2026700 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 26 933 |
| 03 | 02 | 2027200 | | Вещевое обеспечение | 2 303 |
| 03 | 02 | 2027200 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 2 303 |
| 03 | 02 | 2027600 | | Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа | 4 330 |
| 03 | 02 | 2027600 | 005 | Социальные выплаты | 4 330 |
| 03 | 02 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 4 760 |
| 03 | 02 | 5221700 | | Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы | 4 760 |

| Раз-дел | Под-раздел | Целевая статья | Вид рас-ходования | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 03 | 02 | 5221700 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 4 760 |
| 03 | 02 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 238 |
| 03 | 02 | 7951100 | | Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории муниципального образования город Муравленко на 2008-2010 годы | 238 |
| 03 | 02 | 7951100 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 238 |
| **03** | **09** | | | **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **10 793** |
| 03 | 09 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 10 023 |
| 03 | 09 | 0020400 | | Центральный аппарат | 10 023 |
| 03 | 09 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 10 023 |
| 03 | 09 | 2180000 | | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 770 |
| 03 | 09 | 2180100 | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 770 |
| 03 | 09 | 2180100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 770 |
| **04** | | | | **Национальная экономика** | **59 215** |
| **04** | **08** | | | **Транспорт** | **18 097** |
| 04 | 08 | 3030000 | | Автомобильный транспорт | 18 097 |
| 04 | 08 | 3030200 | | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 18 097 |
| 04 | 08 | 3030200 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 18 097 |
| **04** | **12** | | | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **41 118** |
| 04 | 12 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 2 754 |
| 04 | 12 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 2 754 |
| 04 | 12 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 2 754 |
| 04 | 12 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 2 754 |
| 04 | 12 | 3400000 | | Реализация государственных функций в области национальной экономики | 8 364 |
| 04 | 12 | 3400300 | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 8 364 |
| 04 | 12 | 3400300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 8 364 |
| 04 | 12 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 30 000 |
| 04 | 12 | 5221800 | | Окружная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе на 2008-2012 годы" | 30 000 |
| 04 | 12 | 5221800 | 003 | Бюджетные инвестиции | 30 000 |
| **05** | | | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **518 760** |
| **05** | **01** | | | **Жилищное хозяйство** | **180 542** |
| 05 | 01 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 53 080 |
| 05 | 01 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 53 080 |
| 05 | 01 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 53 080 |
| 05 | 01 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 53 080 |
| 05 | 01 | 3500000 | | Поддержка жилищного хозяйства | 127 462 |
| 05 | 01 | 3500100 | | Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 40 845 |
| 05 | 01 | 3500100 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 40 845 |
| 05 | 01 | 3500200 | | Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 86 617 |
| 05 | 01 | 3500200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 86 617 |
| **05** | **02** | | | **Коммунальное хозяйство** | **160 632** |
| 05 | 02 | 3510000 | | Поддержка коммунального хозяйства | 72 327 |
| 05 | 02 | 3510200 | | Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 10 993 |
| 05 | 02 | 3510200 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 10 993 |
| 05 | 02 | 3510500 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 61 334 |
| 05 | 02 | 3510500 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 61 334 |
| 05 | 02 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 86 375 |
| 05 | 02 | 5220200 | | Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы | 86 375 |
| 05 | 02 | 5220201 | | Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" | 86 375 |
| 05 | 02 | 5220201 | 003 | Бюджетные инвестиции | 86 375 |
| 05 | 02 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 930 |
| 05 | 02 | 7951200 | | Муниципальная целевая программа "Жилище" на 2008-2010 годы | 1 930 |
| 05 | 02 | 7951203 | | Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город Муравленко до 2010 года" | 1 930 |
| 05 | 02 | 7951203 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 930 |
| 05 | 03 | | | Благоустройство | 115 469 |
| 05 | 03 | 6000000 | | Благоустройство | 115 469 |
| 05 | 03 | 6000100 | | Уличное освещение | 5 093 |
| 05 | 03 | 6000100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 093 |
| 05 | 03 | 6000200 | | Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 83 267 |
| 05 | 03 | 6000200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 83 267 |
| 05 | 03 | 6000300 | | Озеленение | 4 700 |
| 05 | 03 | 6000300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 4 700 |
| 05 | 03 | 6000400 | | Организация и содержание мест захоронения | 1 337 |
| 05 | 03 | 6000400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 337 |
| 05 | 03 | 6000500 | | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 21 072 |
| 05 | 03 | 6000500 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 21 072 |
| **05** | **05** | | | **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **62 117** |
| 05 | 05 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 61 681 |
| 05 | 05 | 0029900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 61 681 |
| 05 | 05 | 0029900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 61 681 |
| 05 | 05 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 436 |
| 05 | 05 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 436 |
| 05 | 05 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 436 |
| 05 | 05 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 436 |
| **07** | | | | **Образование** | **869 521** |
| **07** | **01** | | | **Дошкольное образование** | **213 705** |
| 07 | 01 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 2 331 |
| 07 | 01 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 2 331 |
| 07 | 01 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 2 331 |
| 07 | 01 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 2 331 |
| 07 | 01 | 4200000 | | Детские дошкольные учреждения | 211 374 |
| 07 | 01 | 4209900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 209 201 |
| 07 | 01 | 4209900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 209 201 |
| 07 | 01 | 4209901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 2 173 |
| 07 | 01 | 4209901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 173 |
| **07** | **02** | | | **Общее образование** | **501 304** |
| 07 | 02 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 5 815 |
| 07 | 02 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 5 815 |
| 07 | 02 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 5 815 |
| 07 | 02 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 5 815 |
| 07 | 02 | 4210000 | | Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 276 561 |
| 07 | 02 | 4219900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 60 829 |
| 07 | 02 | 4219900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 60 829 |
| 07 | 02 | 4219901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 3 063 |
| 07 | 02 | 4219901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 063 |
| 07 | 02 | 4219902 | | Финансовое обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях | 212 669 |
| 07 | 02 | 4219902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 212 669 |
| 07 | 02 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 92 859 |
| 07 | 02 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 91 143 |
| 07 | 02 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 91 143 |
| 07 | 02 | 4239901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 1 716 |
| 07 | 02 | 4239901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 716 |
| 07 | 02 | 4360000 | | Мероприятия в области образования | 17 408 |
| 07 | 02 | 4361200 | | Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях | 17 408 |
| 07 | 02 | 4361200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 17 408 |
| 07 | 02 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 4 821 |
| 07 | 02 | 5200900 | | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 4 821 |
| 07 | 02 | 5200900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 821 |
| 07 | 02 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 103 840 |
| 07 | 02 | 5220600 | | Окружная целевая программа "Комплексная программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы" | 103 840 |
| 07 | 02 | 5220602 | | Подпрограмма "Строительство первоочередных объектов образования в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы" | 103 840 |
| 07 | 02 | 5220602 | 003 | Бюджетные инвестиции | 103 840 |
| **07** | **04** | | | **Среднее профессиональное образование** | **4 430** |
| 07 | 04 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 4 430 |
| 07 | 04 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 4 430 |
| 07 | 04 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 4 430 |
| 07 | 04 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 430 |
| **07** | **07** | | | **Молодежная политика и оздоровление детей** | **40 497** |
| 07 | 07 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 3 365 |
| 07 | 07 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 3 365 |
| 07 | 07 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 3 365 |
| 07 | 07 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 3 365 |
| 07 | 07 | 4310000 | | Организационно-воспитательная работа с молодежью | 28 036 |
| 07 | 07 | 4319900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 28 036 |
| 07 | 07 | 4319900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 24 500 |
| 07 | 07 | 4319900 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 3 536 |
| 07 | 07 | 4320000 | | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 4 494 |
| 07 | 07 | 4320200 | | Оздоровление детей | 4 494 |
| 07 | 07 | 4320200 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 4 494 |
| 07 | 07 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 500 |
| 07 | 07 | 5221200 | | Окружная целевая программа "Молодежь Ямала (2007-2010 годы)" | 500 |
| 07 | 07 | 5221200 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 500 |
| 07 | 07 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 4 102 |
| 07 | 07 | 7950600 | | Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)" | 4 102 |
| 07 | 07 | 7950600 | 447 | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 4 102 |
| **07** | **09** | | | **Другие вопросы в области образования** | **109 585** |
| 07 | 09 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 19 241 |
| 07 | 09 | 0020400 | | Центральный аппарат | 19 241 |
| 07 | 09 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 19 241 |
| 07 | 09 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 606 |
| 07 | 09 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 606 |
| 07 | 09 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 606 |
| 07 | 09 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 606 |
| 07 | 09 | 4360000 | | Мероприятия в области образования | 8 922 |
| 07 | 09 | 4360200 | | Внедрение инновационных образовательных программ | 1 000 |
| 07 | 09 | 4360200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 000 |
| 07 | 09 | 4360900 | | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 7 922 |
| 07 | 09 | 4360900 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 7 922 |
| 07 | 09 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 70 000 |
| 07 | 09 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 69 772 |
| 07 | 09 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 69 772 |
| 07 | 09 | 4529901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 228 |
| 07 | 09 | 4529901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 228 |
| 07 | 09 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 5 486 |
| 07 | 09 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 5 486 |
| 07 | 09 | 5190206 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 5 486 |
| 07 | 09 | 5190206 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 486 |
| 07 | 09 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 4 385 |
| 07 | 09 | 5220600 | | Окружная целевая программа "Комплексная программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы" | 4 385 |
| 07 | 09 | 5220601 | | Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы" | 4 385 |
| 07 | 09 | 5220601 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 4 385 |
| 07 | 09 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 945 |
| 07 | 09 | 7950400 | | Долгосрочная МЦП "Развитие системы образования г.Муравленко ЯНАО на период 2008-2010 годов" | 766 |
| 07 | 09 | 7950400 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 766 |
| 07 | 09 | 7951000 | | Целевая городская программа "Безопасность дорожного движения на 2007-2012 гг. в городе Муравленко" | 179 |
| 07 | 09 | 7951000 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 179 |
| **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **108 653** |
| **08** | **01** | | | **Культура** | **48 721** |
| 08 | 01 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 100 |
| 08 | 01 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 100 |
| 08 | 01 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| 08 | 01 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 100 |
| 08 | 01 | 4400000 | | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 31 845 |
| 08 | 01 | 4409900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 31 845 |
| 08 | 01 | 4409900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 31 845 |
| 08 | 01 | 4410000 | | Музеи и постоянные выставки | 2 108 |
| 08 | 01 | 4419900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 2 108 |
| 08 | 01 | 4419900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 108 |
| 08 | 01 | 4420000 | | Библиотеки | 11 143 |
| 08 | 01 | 4429900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 11 143 |
| 08 | 01 | 4429900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 143 |
| 08 | 01 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 916 |
| 08 | 01 | 4500600 | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 76 |
| 08 | 01 | 4500600 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 76 |
| 08 | 01 | 4501300 | | Проведение окружных культурно-массовых мероприятий | 840 |
| 08 | 01 | 4501300 | 024 | Мероприятия в сфере культуры | 840 |
| 08 | 01 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 2 609 |

| Раз-дел | Под-раздел | Целевая статья | Вид рас-ходования | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 08 | 01 | 5221000 | | Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)" | 2 609 |
| 08 | 01 | 5221001 | | Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы" | 1 028 |
| 08 | 01 | 5221001 | 023 | Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 1 028 |
| 08 | 01 | 5221002 | | Подпрограмма "Строительство объектов культуры в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы" | 1 581 |
| 08 | 01 | 5221002 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 581 |
| **08** | **03** | | | **Телевидение и радиовещание** | **22 397** |
| 08 | 03 | 4530000 | | Телерадиокомпании и телеорганизации | 22 397 |
| 08 | 03 | 4539900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 22 397 |
| 08 | 03 | 4539900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 22 397 |
| **08** | **04** | | | **Периодическая печать и издательства** | **21 255** |
| 08 | 04 | 4570000 | | Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 21 065 |
| 08 | 04 | 4579900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 21 065 |
| 08 | 04 | 4579900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 21 065 |
| 08 | 04 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 190 |
| 08 | 04 | 7950900 | | Долгосрочная МЦП "Развитие средств массовой информации издательско-полиграфического комплекса на 2008-2010гг." | 190 |
| 08 | 04 | 7950900 | 023 | Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 190 |
| **08** | **06** | | | **Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации** | **16 280** |
| 08 | 06 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 11 474 |
| 08 | 06 | 0020400 | | Центральный аппарат | 11 474 |
| 08 | 06 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 11 474 |
| 08 | 06 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 4 526 |
| 08 | 06 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 4 526 |
| 08 | 06 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 526 |
| 08 | 06 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 280 |
| 08 | 06 | 7950500 | | Городская ЦП "Культура г.Муравленко 2008-2010гг." | 280 |
| 08 | 06 | 7950500 | 023 | Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 280 |
| **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **360 746** |
| **09** | **01** | | | **Стационарная медицинская помощь** | **274 237** |
| 09 | 01 | 4700000 | | Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части | 274 237 |
| 09 | 01 | 4700200 | | Высокотехнологичные виды медицинской помощи | 5 011 |
| 09 | 01 | 4700200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 5 011 |
| 09 | 01 | 4709900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 269 226 |
| 09 | 01 | 4709900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 257 434 |
| 09 | 01 | 4709904 | | Обеспечение льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в автономном округе | 1 492 |
| 09 | 01 | 4709904 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 1 492 |
| 09 | 01 | 4709905 | | Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан в автономном округе | 10 300 |
| 09 | 01 | 4709905 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 10 300 |
| **09** | **04** | | | **Скорая медицинская помощь** | **2 601** |
| 09 | 04 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 2 601 |
| 09 | 04 | 5201800 | | Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи | 2 601 |
| 09 | 04 | 5201800 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 601 |
| **09** | **08** | | | **Физическая культура и спорт** | **66 282** |
| 09 | 08 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 4 304 |
| 09 | 08 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 4 304 |
| 09 | 08 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 4 304 |
| 09 | 08 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 304 |
| 09 | 08 | 4820000 | | Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 55 021 |
| 09 | 08 | 4829900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 55 021 |
| 09 | 08 | 4829900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 55 021 |
| 09 | 08 | 5120000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 5 908 |
| 09 | 08 | 5129700 | | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 5 908 |
| 09 | 08 | 5129700 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 5 908 |
| 09 | 08 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 049 |
| 09 | 08 | 7950700 | | Долгосрочная МЦП "Развитие физической культуры и спорта в г.Муравленко на 2007-2012гг. | 1 049 |
| 09 | 08 | 7950700 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 1 049 |
| **09** | **10** | | | **Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта** | **17 626** |
| 09 | 10 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 13 815 |
| 09 | 10 | 0020400 | | Центральный аппарат | 13 815 |
| 09 | 10 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 13 815 |
| 09 | 10 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 2 401 |
| 09 | 10 | 5221400 | | Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы" | 2 401 |
| 09 | 10 | 5221400 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 2 401 |
| 09 | 10 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 410 |
| 09 | 10 | 7950300 | | Долгосрочная МЦП "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактики употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2008-2009 годы" | 1 410 |
| 09 | 10 | 7950300 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 1 410 |
| **10** | | | | **Социальная политика** | **379 528** |
| **10** | **01** | | | **Пенсионное обеспечение** | **1 490** |
| 10 | 01 | 4910000 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 1 490 |
| 10 | 01 | 4910100 | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1 490 |
| 10 | 01 | 4910100 | 005 | Социальные выплаты | 1 490 |
| **10** | **02** | | | **Социальное обслуживание населения** | **8 154** |
| 10 | 02 | 5070000 | | Учреждения социального обслуживания населения | 8 154 |
| 10 | 02 | 5079900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 8 154 |
| 10 | 02 | 5079901 | | Социальные приюты для детей и подростков | 6 635 |
| 10 | 02 | 5079901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 6 635 |
| 10 | 02 | 5079902 | | Центры, отделения социального обслуживания населения | 1 519 |
| 10 | 02 | 5079902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 519 |
| **10** | **03** | | | **Социальное обеспечение населения** | **331 558** |
| 10 | 03 | 1040000 | | Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы | 991 |
| 10 | 03 | 1040200 | | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 991 |
| 10 | 03 | 1040200 | 501 | Субсидии на обеспечение жильем | 991 |
| 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 246 246 |
| 10 | 03 | 5052900 | | Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-I "О донорстве крови и ее компонентов" | 731 |
| 10 | 03 | 5052901 | | Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" | 731 |
| 10 | 03 | 5052901 | 005 | Социальные выплаты | 731 |
| 10 | 03 | 5053000 | | Ежемесячное пособие на ребенка | 11 991 |
| 10 | 03 | 5053000 | 005 | Социальные выплаты | 11 991 |
| 10 | 03 | 5053100 | | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 16 375 |
| 10 | 03 | 5053110 | | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда | 15 718 |
| 10 | 03 | 5053111 | | Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда | 7 265 |
| 10 | 03 | 5053111 | 005 | Социальные выплаты | 7 265 |
| 10 | 03 | 5053112 | | Прочие расходы | 8 453 |
| 10 | 03 | 5053112 | 005 | Социальные выплаты | 8 453 |
| 10 | 03 | 5053120 | | Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла | 657 |
| 10 | 03 | 5053121 | | Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла | 287 |
| 10 | 03 | 5053121 | 005 | Социальные выплаты | 287 |
| 10 | 03 | 5053122 | | Прочие расходы | 370 |
| 10 | 03 | 5053122 | 005 | Социальные выплаты | 370 |
| 10 | 03 | 5053700 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации | 830 |
| 10 | 03 | 5053701 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации | 163 |
| 10 | 03 | 5053701 | 005 | Социальные выплаты | 163 |
| 10 | 03 | 5053702 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъектов Российской Федерации | 667 |
| 10 | 03 | 5053702 | 005 | Социальные выплаты | 667 |
| 10 | 03 | 5054500 | | Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 38 |
| 10 | 03 | 5054500 | 005 | Социальные выплаты | 38 |
| 10 | 03 | 5054600 | | Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 16 444 |
| 10 | 03 | 5054600 | 005 | Социальные выплаты | 16 444 |
| 10 | 03 | 5054700 | | Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 974 |
| 10 | 03 | 5054701 | | Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | 36 |
| 10 | 03 | 5054701 | 005 | Социальные выплаты | 36 |
| 10 | 03 | 5054702 | | Прочие выплаты | 938 |
| 10 | 03 | 5054702 | 005 | Социальные выплаты | 938 |
| 10 | 03 | 5054800 | | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 19 920 |
| 10 | 03 | 5054800 | 005 | Социальные выплаты | 19 920 |
| 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 102 815 |
| 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 102 815 |
| 10 | 03 | 5058010 | | Компенсационные выплаты неработающим пенсионерам | 39 400 |
| 10 | 03 | 5058010 | 005 | Социальные выплаты | 39 400 |
| 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 1 100 |
| 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 1 100 |
| 10 | 03 | 5058600 | | Оказание других видов социальной помощи | 35 628 |
| 10 | 03 | 5058610 | | Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан | 12 816 |
| 10 | 03 | 5058611 | | Жилищно-коммунальная выплата | 4 986 |
| 10 | 03 | 5058611 | 005 | Социальные выплаты | 4 986 |
| 10 | 03 | 5058612 | | Предоставление ежемесячных выплат на приобретение продуктового набора | 1 115 |
| 10 | 03 | 5058612 | 005 | Социальные выплаты | 1 115 |
| 10 | 03 | 5058613 | | Выплата денежной компенсации за бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств | 88 |
| 10 | 03 | 5058613 | 005 | Социальные выплаты | 88 |
| 10 | 03 | 5058614 | | Меры социальной поддержки граждан | 6 627 |
| 10 | 03 | 5058614 | 005 | Социальные выплаты | 432 |
| 10 | 03 | 5058614 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 6 195 |
| 10 | 03 | 5058620 | | Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан | 17 600 |
| 10 | 03 | 5058621 | | Адресная социальная помощь | 9 771 |
| 10 | 03 | 5058621 | 005 | Социальные выплаты | 9 771 |
| 10 | 03 | 5058622 | | Государственная социальная помощь | 5 384 |
| 10 | 03 | 5058622 | 005 | Социальные выплаты | 5 384 |
| 10 | 03 | 5058623 | | Материальная помощь к датам истории | 2 213 |
| 10 | 03 | 5058623 | 005 | Социальные выплаты | 2 213 |
| 10 | 03 | 5058624 | | Меры социальной помощи | 232 |
| 10 | 03 | 5058624 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 232 |
| 10 | 03 | 5058640 | | Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение гражданам, имеющим особые заслуги | 241 |
| 10 | 03 | 5058640 | 005 | Социальные выплаты | 241 |
| 10 | 03 | 5058650 | | Единовременные выплаты семьям, имеющим детей | 2 175 |
| 10 | 03 | 5058651 | | Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери | 122 |
| 10 | 03 | 5058651 | 005 | Социальные выплаты | 122 |
| 10 | 03 | 5058652 | | Предоставление единовременных выплат при рождении ребенка | 2 053 |
| 10 | 03 | 5058652 | 005 | Социальные выплаты | 2 053 |
| 10 | 03 | 5058660 | | Выплата компенсации стоимости проезда клиентам социальных служб и лицам, сопровождающим их в учреждения социального обслуживания | 27 |
| 10 | 03 | 5058660 | 005 | Социальные выплаты | 27 |
| 10 | 03 | 5058670 | | Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений в пределах Ямало-Ненецкого автономного округа | 10 |
| 10 | 03 | 5058670 | 013 | Прочие расходы | 10 |
| 10 | 03 | 5058680 | | Единовременная выплата отдельным категориям граждан | 2 759 |
| 10 | 03 | 5058680 | 005 | Социальные выплаты | 2 759 |
| 10 | 03 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 70 681 |
| 10 | 03 | 5220200 | | Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы | 70 681 |
| 10 | 03 | 5220203 | | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 12 480 |
| 10 | 03 | 5220203 | 005 | Социальные выплаты | 12 480 |
| 10 | 03 | 5220206 | | Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания | 58 201 |
| 10 | 03 | 5220206 | 005 | Социальные выплаты | 58 201 |
| 10 | 03 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 13 640 |
| 10 | 03 | 7950100 | | Долгосрочная муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы" | 135 |
| 10 | 03 | 7950100 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 135 |
| 10 | 03 | 7950200 | | Долгосрочная муниципальная программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы | 849 |
| 10 | 03 | 7950200 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 849 |
| 10 | 03 | 7951200 | | Муниципальная целевая программа "Жилище" | 12 656 |
| 10 | 03 | 7951202 | | Подпрограмма "Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилого фонда, признанного непригодным для проживания" | 12 656 |
| 10 | 03 | 7951202 | 005 | Социальные выплаты | 12 656 |
| **10** | **04** | | | **Охрана семьи и детства** | **13 568** |
| 10 | 04 | 4240000 | | Детские дома | 875 |
| 10 | 04 | 4249900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 875 |
| 10 | 04 | 4249903 | | Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 875 |
| 10 | 04 | 4249903 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 875 |
| 10 | 04 | 5050000 | | Социальная помощь | 141 |
| 10 | 04 | 5050500 | | Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 141 |
| 10 | 04 | 5050502 | | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 141 |
| 10 | 04 | 5050502 | 005 | Социальные выплаты | 141 |
| 10 | 04 | 5110000 | | Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству | 31 |
| 10 | 04 | 5110200 | | Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений | 31 |
| 10 | 04 | 5110200 | 013 | Прочие расходы | 31 |
| 10 | 04 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 12 521 |
| 10 | 04 | 5201000 | | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 7 790 |
| 10 | 04 | 5201000 | 005 | Социальные выплаты | 7 790 |
| 10 | 04 | 5201300 | | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя | 4 731 |
| 10 | 04 | 5201301 | | Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения в семьях опекунов | 4 731 |
| 10 | 04 | 5201301 | 005 | Социальные выплаты | 4 731 |
| **10** | **06** | | | **Другие вопросы в области социальной политики** | **24 758** |
| 10 | 06 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 290 |
| 10 | 06 | 0020400 | | Центральный аппарат | 290 |
| 10 | 06 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 290 |
| 10 | 06 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 24 468 |
| 10 | 06 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 24 468 |
| 10 | 06 | 5190210 | | Финансовое обеспечение администрирования отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения | 21 051 |
| 10 | 06 | 5190210 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 21 051 |
| 10 | 06 | 5190211 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда | 2 105 |
| 10 | 06 | 5190211 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 105 |
| 10 | 06 | 5190221 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами | 1 312 |
| 10 | 06 | 5190221 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 312 |
| | | | | **Итого:** | **2 674 601** |

*Приложение 8 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г. № 326*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*
*Приложения № 14 к решению городской Думы города Муравленко*
*"Об бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

## Распределение расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов на 2008 год

*тыс.рублей*

| Ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **020** | | | | | **Муниципальное учреждение "Управление коммунального заказа"** | **697 408** |
| **020** | **01** | | | | **Общегосударственные вопросы** | **1 325** |
| 020 | 01 | 14 | | | Другие общегосударственные вопросы | 1 325 |
| 020 | 01 | 14 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 1 325 |
| 020 | 01 | 14 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 1 325 |
| 020 | 01 | 14 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 1 325 |
| 020 | 01 | 14 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 325 |
| **020** | **03** | | | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **100** |
| 020 | 03 | 02 | | | Органы внутренних дел | 100 |
| 020 | 03 | 02 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 100 |
| 020 | 03 | 02 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 100 |
| 020 | 03 | 02 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| 020 | 03 | 02 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 100 |
| **020** | **04** | | | | **Национальная экономика** | **50 851** |
| 020 | 04 | 08 | | | Транспорт | 18 097 |
| 020 | 04 | 08 | 3030000 | | Автомобильный транспорт | 18 097 |
| 020 | 04 | 08 | 3030200 | | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 18 097 |
| 020 | 04 | 08 | 3030200 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 18 097 |
| 020 | 04 | 12 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 32 754 |
| 020 | 04 | 12 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 2 754 |
| 020 | 04 | 12 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 2 754 |
| 020 | 04 | 12 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 2 754 |
| 020 | 04 | 12 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 2 754 |
| 020 | 04 | 12 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 30 000 |
| 020 | 04 | 12 | 5221800 | | Окружная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе на 2008-2012 годы" | 30 000 |
| 020 | 04 | 12 | 5221800 | 003 | Бюджетные инвестиции | 30 000 |
| **020** | **05** | | | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **518 760** |
| 020 | 05 | 01 | | | Жилищное хозяйство | 180 542 |
| 020 | 05 | 01 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 53 080 |
| 020 | 05 | 01 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 53 080 |
| 020 | 05 | 01 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 53 080 |
| 020 | 05 | 01 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 53 080 |
| 020 | 05 | 01 | 3500000 | | Поддержка жилищного хозяйства | 127 462 |
| 020 | 05 | 01 | 3500100 | | Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 40 845 |
| 020 | 05 | 01 | 3500100 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 40 845 |
| 020 | 05 | 01 | 3500200 | | Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 86 617 |
| 020 | 05 | 01 | 3500200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 86 617 |
| 020 | 05 | 02 | | | Коммунальное хозяйство | 160 632 |
| 020 | 05 | 02 | 3510000 | | Поддержка коммунального хозяйства | 72 327 |
| 020 | 05 | 02 | 3510200 | | Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 10 993 |
| 020 | 05 | 02 | 3510200 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 10 993 |
| 020 | 05 | 02 | 3510500 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 61 334 |
| 020 | 05 | 02 | 3510500 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 61 334 |
| 020 | 05 | 02 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 86 375 |
| 020 | 05 | 02 | 5220200 | | Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы | 86 375 |
| 020 | 05 | 02 | 5220201 | | Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" | 86 375 |
| 020 | 05 | 02 | 5220201 | 003 | Бюджетные инвестиции | 86 375 |
| 020 | 05 | 02 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 930 |
| 020 | 05 | 02 | 7951200 | | Муниципальная целевая программа "Жилище" на 2008-2010 годы | 1 930 |
| 020 | 05 | 02 | 7951203 | | Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город Муравленко до 2010 года" | 1 930 |
| 020 | 05 | 02 | 7951203 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 930 |
| 020 | 05 | 03 | | | Благоустройство | 115 469 |
| 020 | 05 | 03 | 6000000 | | Благоустройство | 115 469 |
| 020 | 05 | 03 | 6000100 | | Уличное освещение | 5 093 |
| 020 | 05 | 03 | 6000100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 093 |
| 020 | 05 | 03 | 6000200 | | Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 83 267 |
| 020 | 05 | 03 | 6000200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 83 267 |
| 020 | 05 | 03 | 6000300 | | Озеленение | 4 700 |
| 020 | 05 | 03 | 6000300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 4 700 |
| 020 | 05 | 03 | 6000400 | | Организация и содержание мест захоронения | 1 337 |
| 020 | 05 | 03 | 6000400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 337 |
| 020 | 05 | 03 | 6000500 | | Прочие мероприятия по благоустройству | 21 072 |
| 020 | 05 | 03 | 6000500 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 21 072 |
| 020 | 05 | 05 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 62 117 |
| 020 | 05 | 05 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 61 681 |
| 020 | 05 | 05 | 0029900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 61 681 |
| 020 | 05 | 05 | 0029900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 61 681 |
| 020 | 05 | 05 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 436 |
| 020 | 05 | 05 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 436 |
| 020 | 05 | 05 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 436 |
| 020 | 05 | 05 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 436 |
| **020** | **07** | | | | **Образование** | **120 387** |
| 020 | 07 | 01 | | | Дошкольное образование | 2 331 |
| 020 | 07 | 01 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 2 331 |
| 020 | 07 | 01 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 2 331 |
| 020 | 07 | 01 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 2 331 |
| 020 | 07 | 01 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 2 331 |
| 020 | 07 | 02 | | | Общее образование | 109 655 |
| 020 | 07 | 02 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 5 815 |
| 020 | 07 | 02 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 5 815 |
| 020 | 07 | 02 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 5 815 |
| 020 | 07 | 02 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 5 815 |
| 020 | 07 | 02 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 103 840 |
| 020 | 07 | 02 | 5220600 | | Окружная целевая программа "Комплексная программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы" | 103 840 |
| 020 | 07 | 02 | 5220602 | | Подпрогрмма "Строительство первоочередных объектов образования в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы" | 103 840 |
| 020 | 07 | 02 | 5220602 | 003 | Бюджетные инвестиции | 103 840 |
| 020 | 07 | 04 | | | Среднее профессиональное образование | 4 430 |
| 020 | 07 | 04 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 4 430 |
| 020 | 07 | 04 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 4 430 |
| 020 | 07 | 04 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 4 430 |
| 020 | 07 | 04 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 430 |
| 020 | 07 | 07 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 3 365 |
| 020 | 07 | 07 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, е включенные в целевые программы | 3 365 |
| 020 | 07 | 07 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 3 365 |
| 020 | 07 | 07 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 3 365 |
| 020 | 07 | 07 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 3 365 |
| 020 | 07 | 09 | | | Другие вопросы в области образования | 606 |
| 020 | 07 | 09 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 606 |
| 020 | 07 | 09 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 606 |
| 020 | 07 | 09 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 606 |
| 020 | 07 | 09 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 606 |
| **020** | **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **1 681** |
| 020 | 08 | 01 | | | Культура | 1 681 |
| 020 | 08 | 01 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 100 |
| 020 | 08 | 01 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 100 |
| 020 | 08 | 01 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| 020 | 08 | 01 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 100 |
| 020 | 08 | 01 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 1 581 |
| 020 | 08 | 01 | 5221000 | | Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)" | 1 581 |
| 020 | 08 | 01 | 5221002 | | Подпрограмма "Строительство объектов культуры в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы" | 1 581 |
| 020 | 08 | 01 | 5221002 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 581 |
| **020** | **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **4 304** |
| 020 | 09 | 08 | | | Физическая культура и спорт | 4 304 |
| 020 | 09 | 08 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 4 304 |
| 020 | 09 | 08 | 1020100 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 4 304 |
| 020 | 09 | 08 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 4 304 |
| 020 | 09 | 08 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 304 |
| **051** | | | | | **Управление муниципального имущества администрации города Муравленко** | **126 766** |
| **051** | **01** | | | | **Общегосударственные вопросы** | **34 074** |
| 051 | 01 | 14 | | | Другие общегосударственные вопросы | 34 074 |
| 051 | 01 | 14 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 27 693 |
| 051 | 01 | 14 | 0020400 | | Центральный аппарат | 27 693 |
| 051 | 01 | 14 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 27 693 |
| 051 | 01 | 14 | 0900000 | | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 6 381 |
| 051 | 01 | 14 | 0900200 | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 6 381 |
| 051 | 01 | 14 | 0900200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 6 381 |
| **051** | **04** | | | | **Национальная экономика** | **8 364** |
| 051 | 04 | 12 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 8 364 |
| 051 | 04 | 12 | 3400000 | | Реализация государственных функций в области национальной экономики | 8 364 |
| 051 | 04 | 12 | 3400300 | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 8 364 |
| 051 | 04 | 12 | 3400300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 8 364 |
| **051** | **10** | | | | **Социальная политика** | **84 328** |
| 051 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 84 328 |
| 051 | 10 | 03 | 1000000 | | Федеральные целевые программы | 991 |
| 051 | 10 | 03 | 1040000 | | Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы | 991 |
| 051 | 10 | 03 | 1040200 | | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 991 |
| 051 | 10 | 03 | 1040200 | 501 | Субсидии на обеспечение жильем | 991 |
| 051 | 10 | 03 | | | | |
| 051 | 10 | 03 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 70 681 |
| 051 | 10 | 03 | 5220200 | | Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы | 12 480 |
| 051 | 10 | 03 | 5220203 | | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 12 480 |
| 051 | 10 | 03 | 5220203 | 005 | Социальные выплаты | 12 480 |
| 051 | 10 | 03 | 5220206 | | Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания | 58 201 |
| 051 | 10 | 03 | 5220206 | 005 | Социальные выплаты | 58 201 |
| 051 | 10 | 03 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 12 656 |
| 051 | 10 | 03 | 7951200 | | Муниципальная целевая программа "Жилище" | 12 656 |
| 051 | 10 | 03 | 7951202 | | подпрограмма "Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания" | 12 656 |
| 051 | 10 | 03 | 7951202 | 005 | Социальные выплаты | 12 656 |
| **054** | | | | | **Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская больница" г.Муравленко** | **303 797** |
| **054** | **07** | | | | **Образование** | **152** |
| 054 | 07 | 07 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 152 |
| 054 | 07 | 07 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 152 |
| 054 | 07 | 07 | 7950600 | | Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 г.г.)" | 152 |
| 054 | 07 | 07 | 7950600 | 447 | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 152 |
| **054** | **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **276 726** |
| 054 | 09 | 01 | | | Стационарная медицинская помощь | 272 745 |
| 054 | 09 | 01 | 4700000 | | Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части | 272 745 |
| 054 | 09 | 01 | 4700200 | | Высокотехнологичные виды медицинской помощи | 5 011 |
| 054 | 09 | 01 | 4700200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 5 011 |
| 054 | 09 | 01 | 4709900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 257 434 |
| 054 | 09 | 01 | 4709900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 257 434 |
| 054 | 09 | 01 | 4709905 | | Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан в автономном округе | 10 300 |
| 054 | 09 | 01 | 4709905 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 10 300 |
| 054 | 09 | 04 | | | Скорая медицинская помощь | 2 601 |
| 054 | 09 | 04 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 2 601 |
| 054 | 09 | 04 | 5201800 | | Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи | 2 601 |
| 054 | 09 | 04 | 5201800 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 601 |
| 054 | 09 | 10 | | | Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 1 380 |
| 054 | 09 | 10 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 440 |
| 054 | 09 | 10 | 5221400 | | Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы" | 440 |
| 054 | 09 | 10 | 5221400 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 440 |
| 054 | 09 | 10 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 940 |
| 054 | 09 | 10 | 7950300 | | Муниципальная целевая программа "Комплексные меры | |

| Ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактики употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2008-2009 годы" | 940 |
| 054 | 09 | 10 | 7950300 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 940 |
| **054** | **10** | | | | **Социальная политика** | **26 919** |
| 054 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 26 919 |
| 054 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 26 879 |
| 054 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 26 592 |
| 054 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 26 592 |
| 054 | 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 287 |
| 054 | 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 287 |
| 054 | 10 | 03 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 40 |
| 054 | 10 | 03 | 7950200 | | Долгосрочная муниципальная программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы | 40 |
| 054 | 10 | 03 | 7950200 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 40 |
| **056** | | | | | **Муниципальное учреждение Управление культуры администрации муниципального образования г. Муравленко** | **124 955** |
| **056** | **07** | | | | **Образование** | **52 425** |
| 056 | 07 | 02 | | | Общее образование | 52 425 |
| 056 | 07 | 02 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 52 425 |
| 056 | 07 | 02 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 51 346 |
| 056 | 07 | 02 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 51 346 |
| 056 | 07 | 02 | 4239901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 1 079 |
| 056 | 07 | 02 | 4239901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 079 |
| **056** | **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **62 580** |
| 056 | 08 | 01 | | | Культура | 46 300 |
| 056 | 08 | 01 | 4400000 | | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 31 845 |
| 056 | 08 | 01 | 4409900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 31 845 |
| 056 | 08 | 01 | 4409900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 31 845 |
| 056 | 08 | 01 | 4410000 | | Музеи и постоянные выставки | 2 108 |
| 056 | 08 | 01 | 4419900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 2 108 |
| 056 | 08 | 01 | 4419900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 108 |
| 056 | 08 | 01 | 4420000 | | Библиотеки | 11 143 |
| 056 | 08 | 01 | 4429900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 11 143 |
| 056 | 08 | 01 | 4429900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 143 |
| 056 | 08 | 01 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 176 |
| 056 | 08 | 01 | 4500600 | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 76 |
| 056 | 08 | 01 | 4500600 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 76 |
| 056 | 08 | 01 | 4501300 | | Проведение окружных культурно-массовых мероприятий | 100 |
| 056 | 08 | 01 | 4501300 | 024 | Мероприятия в сфере культуры | 100 |
| 056 | 08 | 01 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 1 028 |
| 056 | 08 | 01 | 5221000 | | Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)" | 1 028 |
| 056 | 08 | 01 | 5221001 | | Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы" | 1 028 |
| 056 | 08 | 01 | 5221001 | 023 | Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 1 028 |
| 056 | 08 | 06 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 16 280 |
| 056 | 08 | 06 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 11 474 |
| 056 | 08 | 06 | 0020400 | | Центральный аппарат | 11 474 |
| 056 | 08 | 06 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 11 474 |
| 056 | 08 | 06 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 4 526 |
| 056 | 08 | 06 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 4 526 |
| 056 | 08 | 06 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 526 |
| 056 | 08 | 06 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 280 |
| 056 | 08 | 06 | 7950500 | | Городская целевая программа "Культура Муравленко (2008-2010 гг." | 280 |
| 056 | 08 | 06 | 7950500 | 023 | Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 280 |
| **056** | **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **672** |
| 056 | 09 | 10 | | | Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 672 |
| 056 | 09 | 10 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 580 |
| 056 | 09 | 10 | 5221400 | | Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы" | 580 |
| 056 | 09 | 10 | 5221400 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 580 |
| 056 | 09 | 10 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 92 |
| 056 | 09 | 10 | 7950300 | | Муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактики употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2008-2009 годы" | 92 |
| 056 | 09 | 10 | 7950300 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 92 |
| **056** | **10** | | | | **Социальная политика** | **9 278** |
| 056 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 9 278 |
| 056 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 8 659 |
| 056 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 8 640 |
| 056 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 8 640 |
| 056 | 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 19 |
| 056 | 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 19 |
| 056 | 10 | 03 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 619 |
| 056 | 10 | 03 | 7950100 | | Муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы" | 34 |
| 056 | 10 | 03 | 7950100 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 34 |
| 056 | 10 | 03 | 7950200 | | Муниципальная целевая программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы | 585 |
| 056 | 10 | 03 | 7950200 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 585 |
| **075** | | | | | **Управление образования администрации муниципального образования г. Муравленко** | **714 751** |
| **075** | **07** | | | | **Образование** | **650 364** |
| 075 | 07 | 01 | | | Дошкольное образование | 211 374 |
| 075 | 07 | 01 | 4200000 | | Детские дошкольные учреждения | 211 374 |
| 075 | 07 | 01 | 4209900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 209 201 |
| 075 | 07 | 01 | 4209900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 209 201 |
| 075 | 07 | 01 | 4209901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 2 173 |
| 075 | 07 | 01 | 4209901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 173 |
| 075 | 07 | 02 | | | Общее образование | 325 407 |
| 075 | 07 | 02 | 4210000 | | Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 276 561 |
| 075 | 07 | 02 | 4219900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 60 829 |
| 075 | 07 | 02 | 4219900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 60 829 |
| 075 | 07 | 02 | 4219901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 3 063 |
| 075 | 07 | 02 | 4219901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 063 |
| 075 | 07 | 02 | 4219902 | | Финансовое обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях | 212 669 |
| 075 | 07 | 02 | 4219902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 212 669 |
| 075 | 07 | 02 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 26 617 |
| 075 | 07 | 02 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 26 395 |
| 075 | 07 | 02 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 26 395 |
| 075 | 07 | 02 | 4239901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 222 |
| 075 | 07 | 02 | 4239901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 222 |
| 075 | 07 | 02 | 4360000 | | Мероприятия в области образования | 17 408 |
| 075 | 07 | 02 | 4361200 | | Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях | 17 408 |
| 075 | 07 | 02 | 4361200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 17 408 |
| 075 | 07 | 02 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 4 821 |
| 075 | 07 | 02 | 5200900 | | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 4 821 |
| 075 | 07 | 02 | 5200900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 821 |
| 075 | 07 | 07 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 4 604 |
| 075 | 07 | 07 | 4320000 | | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 4 494 |
| 075 | 07 | 07 | 4320200 | | Оздоровление детей | 4 494 |
| 075 | 07 | 07 | 4320200 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 4 494 |
| 075 | 07 | 07 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 110 |
| 075 | 07 | 07 | 7950600 | | Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)" | 110 |
| 075 | 07 | 07 | 7950600 | 447 | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 110 |
| 075 | 07 | 09 | | | Другие вопросы в области образования | 108 979 |
| 075 | 07 | 09 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 19 241 |
| 075 | 07 | 09 | 0020400 | | Центральный аппарат | 19 241 |
| 075 | 07 | 09 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 19 241 |
| 075 | 07 | 09 | 4360000 | | Мероприятия в области образования | 8 922 |
| 075 | 07 | 09 | 4360200 | | Внедрение инновационных образовательных программ | 1 000 |
| 075 | 07 | 09 | 4360200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 000 |
| 075 | 07 | 09 | 4360900 | | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 7 922 |
| 075 | 07 | 09 | 4360900 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 7 922 |
| 075 | 07 | 09 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 70 000 |
| 075 | 07 | 09 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 69 772 |
| 075 | 07 | 09 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 69 772 |
| 075 | 07 | 09 | 4529901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 228 |
| 075 | 07 | 09 | 4529901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 228 |
| 075 | 07 | 09 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 5 486 |
| 075 | 07 | 09 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 5 486 |
| 075 | 07 | 09 | 5190206 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 5 486 |
| 075 | 07 | 09 | 5190206 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 486 |
| 075 | 07 | 09 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 4 385 |
| 075 | 07 | 09 | 5220600 | | Окружная целевая программа "Комплексная программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы" | 4 385 |
| 075 | 07 | 09 | 5220601 | | Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы" | 4 385 |
| 075 | 07 | 09 | 5220601 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 4 385 |
| 075 | 07 | 09 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 945 |
| 075 | 07 | 09 | 7950400 | | Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования муниципального образования г.Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2008-2010 годы" | 766 |
| 075 | 07 | 09 | 7950400 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 766 |
| 075 | 07 | 09 | 7951000 | | Целевая городская программа "Безопасность дорожного движения на 2007-2012 гг. в городе Муравленко" | 179 |
| 075 | 07 | 09 | 7951000 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 179 |
| **075** | **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **125** |
| 075 | 08 | 01 | | | Культура | 125 |
| 075 | 08 | 01 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 125 |
| 075 | 08 | 01 | 4501300 | | Проведение окружных культурно-массовых мероприятий | 125 |
| 075 | 08 | 01 | 4501300 | 024 | Мероприятия в сфере культуры | 125 |
| **075** | **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **951** |
| 075 | 09 | 10 | | | Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 951 |
| 075 | 09 | 10 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 669 |
| 075 | 09 | 10 | 5221400 | | Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы" | 669 |
| 075 | 09 | 10 | 5221400 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 669 |
| 075 | 09 | 10 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 282 |
| 075 | 09 | 10 | 7950300 | | Муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактики употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2008-2009 годы" | 282 |
| 075 | 09 | 10 | 7950300 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 282 |
| **075** | **10** | | | | **Социальная политика** | **63 311** |
| 075 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 49 774 |
| 075 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 49 523 |
| 075 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 49 076 |
| 075 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 49 076 |
| 075 | 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 447 |
| 075 | 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 447 |
| 075 | 10 | 03 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 251 |
| 075 | 10 | 03 | 7950100 | | Муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы" | 50 |
| 075 | 10 | 03 | 7950100 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 50 |
| 075 | 10 | 03 | 7950200 | | Муниципальная целевая программа "Дети Ямала на 2008-2010 годы" | 201 |
| 075 | 10 | 03 | 7950200 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 201 |
| 075 | 10 | 04 | | | Охрана семьи и детства | 13 537 |
| 075 | 10 | 04 | 4240000 | | Детские дома | 875 |
| 075 | 10 | 04 | 4249900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 875 |
| 075 | 10 | 04 | 4249903 | | Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 875 |
| 075 | 10 | 04 | 4249903 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 875 |
| 075 | 10 | 04 | 5050000 | | Социальная помощь | 141 |
| 075 | 10 | 04 | 5050500 | | Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 141 |
| 075 | 10 | 04 | 5050502 | | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 141 |
| 075 | 10 | 04 | 5050502 | 005 | Социальные выплаты | 141 |
| 075 | 10 | 04 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 12 521 |
| 075 | 10 | 04 | 5201000 | | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 7 790 |
| 075 | 10 | 04 | 5201000 | 005 | Социальные выплаты | 7 790 |
| 075 | 10 | 04 | 5201300 | | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя | 4 731 |
| 075 | 10 | 04 | 5201301 | | Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения в семьях опекунов | 4 731 |
| 075 | 10 | 04 | 5201301 | 005 | Социальные выплаты | 4 731 |
| **092** | | | | | **Управление финансов администрации города Муравленко** | **43 923** |
| **092** | **01** | | | | **Общегосударственные вопросы** | **43 721** |
| 092 | 01 | 06 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 37 625 |
| 092 | 01 | 06 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 37 625 |
| 092 | 01 | 06 | 0020400 | | Центральный аппарат | 37 625 |
| 092 | 01 | 06 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 37 625 |
| 092 | 01 | 11 | | | Обслуживание государственного и муниципального долга | 0 |
| 092 | 01 | 11 | 0650000 | | Процентные платежи по долговым обязательствам | 0 |
| 092 | 01 | 11 | 0650300 | | Процентные платежи по муниципальному долгу | 0 |
| 092 | 01 | 11 | 0650300 | 013 | Прочие расходы | 0 |
| 092 | 01 | 12 | | | Резервные фонды | 6 096 |
| 092 | 01 | 12 | 0700000 | | Резервные фонды | 6 096 |
| 092 | 01 | 12 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 6 096 |
| 092 | 01 | 12 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 6 096 |
| **092** | **10** | | | | **Социальная политика** | **202** |
| 092 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 202 |
| 092 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 202 |
| 092 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 24 |
| 092 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 24 |
| 092 | 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 178 |
| 092 | 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 178 |
| **134** | | | | | **Муниципальное учреждение "Информационное телевизионное агентство "Аспект"** | **23 333** |
| **134** | **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **22 397** |
| 134 | 08 | 03 | | | Телевидение и радиовещание | 22 397 |
| 134 | 08 | 03 | 4530000 | | Телерадиокомпании и телеорганизации | 22 397 |
| 134 | 08 | 03 | 4539900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 22 397 |
| 134 | 08 | 03 | 4539900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 22 397 |

| Ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **134** | **10** | | | | **Социальная политика** | **936** |
| 134 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 936 |
| 134 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 936 |
| 134 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 936 |
| 134 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 936 |
| **135** | | | | | **Муниципальное учреждение "Редакция газеты "Наш город"** | **22 119** |
| **135** | **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **21 255** |
| 135 | 08 | 04 | | | Периодическая печать и издательства | 21 255 |
| 135 | 08 | 04 | 4570000 | | Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 21 065 |
| 135 | 08 | 04 | 4579900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 21 065 |
| 135 | 08 | 04 | 4579900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 21 065 |
| 135 | 08 | 04 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 190 |
| 135 | 08 | 04 | 7950900 | | Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие средств массовой информации издательско-полиграфического комплекса на 2008-2010 годы" | 190 |
| 135 | 08 | 04 | 7950900 | 023 | Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 190 |
| **135** | **10** | | | | **Социальная политика** | **864** |
| 135 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 864 |
| 135 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 864 |
| 135 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 864 |
| 135 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 864 |
| **148** | | | | | **Управление социальной защиты населения города Муравленко** | **181 981** |
| **148** | **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **1 492** |
| 148 | 09 | 01 | | | Стационарная медицинская помощь | 1 492 |
| 148 | 09 | 01 | 4700000 | | Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части | 1 492 |
| 148 | 09 | 01 | 4709904 | | Обеспечение льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в автономном округе | 1 492 |
| 148 | 09 | 01 | 4709904 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 1 492 |
| **148** | **10** | | | | **Социальная политика** | **180 489** |
| 148 | 10 | 01 | | | Пенсионное обеспечение | 1 490 |
| 148 | 10 | 01 | 4910000 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 1 490 |
| 148 | 10 | 01 | 4910100 | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1 490 |
| 148 | 10 | 01 | 4910100 | 005 | Социальные выплаты | 1 490 |
| 148 | 10 | 02 | | | Социальное обслуживание населения | 8 154 |
| 148 | 10 | 02 | 5070000 | | Учреждения социального обслуживания населения | 8 154 |
| 148 | 10 | 02 | 5079900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 8 154 |
| 148 | 10 | 02 | 5079901 | | Социальные приюты для детей и подростков | 6 635 |
| 148 | 10 | 02 | 5079901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 6 635 |
| 148 | 10 | 02 | 5079902 | | Центры, отделения социального обслуживания населения | 1 519 |
| 148 | 10 | 02 | 5079902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 519 |
| 148 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 146 056 |
| 148 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 146 056 |
| 148 | 10 | 03 | 5052900 | | Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-I "О донорстве крови и ее компонентов" | 731 |
| 148 | 10 | 03 | 5052901 | | Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" | 731 |
| 148 | 10 | 03 | 5052901 | 005 | Социальные выплаты | 731 |
| 148 | 10 | 03 | 5053000 | | Ежемесячное пособие на ребенка | 11 991 |
| 148 | 10 | 03 | 5053000 | 005 | Социальные выплаты | 11 991 |
| 148 | 10 | 03 | 5053100 | | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 16 375 |
| 148 | 10 | 03 | 5053110 | | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда | 15 718 |
| 148 | 10 | 03 | 5053111 | | Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда | 7 265 |
| 148 | 10 | 03 | 5053111 | 005 | Социальные выплаты | 7 265 |
| 148 | 10 | 03 | 5053112 | | Прочие расходы | 8 453 |
| 148 | 10 | 03 | 5053112 | 005 | Социальные выплаты | 8 453 |
| 148 | 10 | 03 | 5053120 | | Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла | 657 |
| 148 | 10 | 03 | 5053121 | | Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла | 287 |
| 148 | 10 | 03 | 5053121 | 005 | Социальные выплаты | 287 |
| 148 | 10 | 03 | 5053122 | | Прочие расходы | 370 |
| 148 | 10 | 03 | 5053122 | 005 | Социальные выплаты | 370 |
| 148 | 10 | 03 | 5053700 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации | 830 |
| 148 | 10 | 03 | 5053701 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации | 163 |
| 148 | 10 | 03 | 5053701 | 005 | Социальные выплаты | 163 |
| 148 | 10 | 03 | 5053702 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъектов Российской Федерации | 667 |
| 148 | 10 | 03 | 5053702 | 005 | Социальные выплаты | 667 |
| 148 | 10 | 03 | 5054500 | | Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 38 |
| 148 | 10 | 03 | 5054500 | 005 | Социальные выплаты | 38 |
| 148 | 10 | 03 | 5054600 | | Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 16 444 |
| 148 | 10 | 03 | 5054600 | 005 | Социальные выплаты | 16 444 |
| 148 | 10 | 03 | 5054700 | | Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 974 |
| 148 | 10 | 03 | 5054701 | | Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | 36 |
| 148 | 10 | 03 | 5054701 | 005 | Социальные выплаты | 36 |
| 148 | 10 | 03 | 5054702 | | Прочие выплаты | 938 |
| 148 | 10 | 03 | 5054702 | 005 | Социальные выплаты | 938 |
| 148 | 10 | 03 | 5054800 | | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 19 920 |
| 148 | 10 | 03 | 5054800 | 005 | Социальные выплаты | 19 920 |
| 148 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 3 688 |
| 148 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 3 688 |
| 148 | 10 | 03 | 5058010 | | Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы | 39 400 |
| 148 | 10 | 03 | 5058010 | 005 | Социальные выплаты | 39 400 |
| 148 | 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 37 |
| 148 | 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 37 |
| 148 | 10 | 03 | 5058600 | | Оказание других видов социальной помощи | 35 628 |
| 148 | 10 | 03 | 5058610 | | Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан | 12 816 |
| 148 | 10 | 03 | 5058611 | | Жилищно-коммунальная выплата | 4 986 |
| 148 | 10 | 03 | 5058611 | 005 | Социальные выплаты | 4 986 |
| 148 | 10 | 03 | 5058612 | | Предоставление ежемесячных выплат на приобретение продуктового набора | 1 115 |
| 148 | 10 | 03 | 5058612 | 005 | Социальные выплаты | 1 115 |
| 148 | 10 | 03 | 5058613 | | Выплата денежной компенсации за бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств | 88 |
| 148 | 10 | 03 | 5058613 | 005 | Социальные выплаты | 88 |
| 148 | 10 | 03 | 5058614 | | Меры социальной поддержки граждан | 6 627 |
| 148 | 10 | 03 | 5058614 | 005 | Социальные выплаты | 432 |
| 148 | 10 | 03 | 5058614 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 6 195 |
| 148 | 10 | 03 | 5058620 | | Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан | 17 600 |
| 148 | 10 | 03 | 5058621 | | Адресная социальная помощь | 9 771 |
| 148 | 10 | 03 | 5058621 | 005 | Социальные выплаты | 9 771 |
| 148 | 10 | 03 | 5058622 | | Государственная социальная помощь | 5 384 |
| 148 | 10 | 03 | 5058622 | 005 | Социальные выплаты | 5 384 |
| 148 | 10 | 03 | 5058623 | | Материальная помощь к датам истории | 2 213 |
| 148 | 10 | 03 | 5058623 | 005 | Социальные выплаты | 2 213 |
| 148 | 10 | 03 | 5058624 | | Меры социальной помощи | 232 |
| 148 | 10 | 03 | 5058624 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 232 |
| 148 | 10 | 03 | 5058640 | | Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение гражданам, имеющим особые заслуги | 241 |
| 148 | 10 | 03 | 5058640 | 005 | Социальные выплаты | 241 |
| 148 | 10 | 03 | 5058650 | | Единовременные выплаты семьям, имеющим детей | 2 175 |
| 148 | 10 | 03 | 5058651 | | Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери | 122 |
| 148 | 10 | 03 | 5058651 | 005 | Социальные выплаты | 122 |
| 148 | 10 | 03 | 5058652 | | Предоставление единовременных выплат при рождении ребенка | 2 053 |
| 148 | 10 | 03 | 5058652 | 005 | Социальные выплаты | 2 053 |
| 148 | 10 | 03 | 5058660 | | Выплата компенсации стоимости проезда клиентам социальных служб и лицам, сопровождающим их в учреждения социального обслуживания | 27 |
| 148 | 10 | 03 | 5058660 | 005 | Социальные выплаты | 27 |
| 148 | 10 | 03 | 5058670 | | Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений в пределах Ямало-Ненецкого автономного округа | 10 |
| 148 | 10 | 03 | 5058670 | 013 | Прочие расходы | 10 |
| 148 | 10 | 03 | 5058680 | | Единовременная выплата отдельным категориям граждан | 2 759 |
| 148 | 10 | 03 | 5058680 | 005 | Социальные выплаты | 2 759 |
| 148 | 10 | 04 | | | Охрана семьи и детства | 31 |
| 148 | 10 | 04 | 5110000 | | Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству | 31 |
| 148 | 10 | 04 | 5110200 | | Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений | 31 |
| 148 | 10 | 04 | 5110200 | 013 | Прочие расходы | 31 |
| 148 | 10 | 06 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 24 758 |
| 148 | 10 | 06 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 290 |
| 148 | 10 | 06 | 0020400 | | Центральный аппарат | 290 |
| 148 | 10 | 06 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 290 |
| 148 | 10 | 06 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 24 468 |
| 148 | 10 | 06 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 24 468 |
| 148 | 10 | 06 | 5190210 | | Финансовое обеспечение администрирования отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения | 21 051 |
| 148 | 10 | 06 | 5190210 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 21 051 |
| 148 | 10 | 06 | 5190211 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда | 2 105 |
| 148 | 10 | 06 | 5190211 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 105 |
| 148 | 10 | 06 | 5190221 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами | 1 312 |
| 148 | 10 | 06 | 5190221 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 312 |
| **164** | | | | | **Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Муравленко** | **95 340** |
| **164** | **07** | | | | **Образование** | **13 975** |
| 164 | 07 | 02 | | | Общее образование | 13 817 |
| 164 | 07 | 02 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 13 817 |
| 164 | 07 | 02 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 13 402 |
| 164 | 07 | 02 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 13 402 |
| 164 | 07 | 02 | 4239901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 415 |
| 164 | 07 | 02 | 4239901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 415 |
| 164 | 07 | 07 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 158 |
| 164 | 07 | 07 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 158 |
| 164 | 07 | 07 | 7950600 | | Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)" | 158 |
| 164 | 07 | 07 | 7950600 | 447 | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 158 |
| **164** | **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **156** |
| 164 | 08 | 01 | | | Культура | 156 |
| 164 | 08 | 01 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 156 |
| 164 | 08 | 01 | 4501300 | | Проведение окружных культурно-массовых мероприятий | 156 |
| 164 | 08 | 01 | 4501300 | 024 | Мероприятия в сфере культуры | 156 |
| **164** | **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **75 859** |
| 164 | 09 | 08 | | | Физическая культура и спорт | 61 978 |
| 164 | 09 | 08 | 4820000 | | Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 55 021 |
| 164 | 09 | 08 | 4829900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 55 021 |
| 164 | 09 | 08 | 4829900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 55 021 |
| 164 | 09 | 08 | 5120000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 5 908 |
| 164 | 09 | 08 | 5129700 | | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 5 908 |
| 164 | 09 | 08 | 5129700 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 5 908 |
| 164 | 09 | 08 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 049 |
| 164 | 09 | 08 | 7950700 | | Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы" | 1 049 |
| 164 | 09 | 08 | 7950700 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 1 049 |
| 164 | 09 | 10 | | | Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 13 881 |
| 164 | 09 | 10 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 13 815 |
| 164 | 09 | 10 | 0020400 | | Центральный аппарат | 13 815 |
| 164 | 09 | 10 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 13 815 |
| 164 | 09 | 10 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 66 |
| 164 | 09 | 10 | 7950300 | | Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактики употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2008-2009 годы" | 66 |
| 164 | 09 | 10 | 7950300 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 66 |
| **164** | **10** | | | | **Социальная политика** | **5 350** |
| 164 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 5 350 |
| 164 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 5 276 |
| 164 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 5 183 |
| 164 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 5 183 |
| 164 | 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 93 |
| 164 | 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 93 |
| 164 | 10 | 03 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 74 |
| 164 | 10 | 03 | 7950100 | | Долгосрочная муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы" | 51 |
| 164 | 10 | 03 | 7950100 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 51 |
| 164 | 10 | 03 | 7950200 | | Долгосрочная муниципальная программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы | 23 |
| 164 | 10 | 03 | 7950200 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 23 |
| **188** | | | | | **Отдел внутренних дел по муниципальному образованию город Муравленко** | **138 403** |
| **188** | **03** | | | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **132 643** |
| 188 | 03 | 02 | | | Органы внутренних дел | 132 643 |
| 188 | 03 | 02 | 2020000 | | Воинские формирования (органы, подразделения) | 127 645 |
| 188 | 03 | 02 | 2020100 | | Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат | 32 248 |
| 188 | 03 | 02 | 2020100 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 32 248 |
| 188 | 03 | 02 | 2025800 | | Военный персонал | 61 831 |
| 188 | 03 | 02 | 2025800 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 61 831 |
| 188 | 03 | 02 | 2026700 | | Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 26 933 |
| 188 | 03 | 02 | 2026700 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 26 933 |
| 188 | 03 | 02 | 2027200 | | Вещевое обеспечение | 2 303 |
| 188 | 03 | 02 | 2027200 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 2 303 |
| 188 | 03 | 02 | 2027600 | | Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа | 4 330 |
| 188 | 03 | 02 | 2027600 | 005 | Социальные выплаты | 4 330 |
| 188 | 03 | 02 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 4 760 |
| 188 | 03 | 02 | 5221700 | | Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы | 4 760 |
| 188 | 03 | 02 | 5221700 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 4 760 |
| 188 | 03 | 02 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 238 |
| 188 | 03 | 02 | 7951100 | | Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории муниципального образования город Муравленко на 2008-2010 годы | 238 |
| 188 | 03 | 02 | 7951100 | 014 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 238 |
| **188** | **10** | | | | **Социальная политика** | **5 760** |
| 188 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 5 760 |
| 188 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 5 760 |
| 188 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 5 760 |
| 188 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 5 760 |

| Ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **303** | | | | | **Администрация муниципального образования город Муравленко** | **176 441** |
| **303** | **01** | | | | **Общегосударственные вопросы** | **129 976** |
| 303 | 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 6 335 |
| 303 | 01 | 02 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 6 335 |
| 303 | 01 | 02 | 0020300 | | Глава муниципального образования | 6 335 |
| 303 | 01 | 02 | 0020300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 6 335 |
| 303 | 01 | 04 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 120 381 |
| 303 | 01 | 04 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 116 736 |
| 303 | 01 | 04 | 0020400 | | Центральный аппарат | 116 736 |
| 303 | 01 | 04 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 116 736 |
| 303 | 01 | 04 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 3 645 |
| 303 | 01 | 04 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 3 645 |
| 303 | 01 | 04 | 5190202 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области архивного дела | 642 |
| 303 | 01 | 04 | 5190202 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 642 |
| 303 | 01 | 04 | 5190203 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | 932 |
| 303 | 01 | 04 | 5190203 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 932 |
| 303 | 01 | 04 | 5190209 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 2 071 |
| 303 | 01 | 04 | 5190209 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 071 |
| 303 | 01 | 12 | | | Резервные фонды | 95 |
| 303 | 01 | 12 | 0700000 | | Резервные фонды | 95 |
| 303 | 01 | 12 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 95 |
| 303 | 01 | 12 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 95 |
| 303 | 01 | 14 | | | Другие общегосударственные вопросы | 3 165 |
| 303 | 01 | 14 | 0920000 | | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 3 165 |
| 303 | 01 | 14 | 0920300 | | Выполнение других обязательств государства | 3 165 |
| 303 | 01 | 14 | 0920300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 3 165 |
| **303** | **02** | | | | **Национальная оборона** | **186** |
| 303 | 02 | 04 | | | Мобилизационная подготовка экономики | 186 |
| 303 | 02 | 04 | 2090000 | | Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики | 186 |
| 303 | 02 | 04 | 2090100 | | Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики | 186 |
| 303 | 02 | 04 | 2090100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 186 |
| **303** | **03** | | | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **10 793** |
| 303 | 03 | 09 | | | Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 10 793 |
| 303 | 03 | 09 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 10 023 |
| 303 | 03 | 09 | 0020400 | | Центральный аппарат | 10 023 |
| 303 | 03 | 09 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 10 023 |
| 303 | 03 | 09 | 2180000 | | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 770 |
| 303 | 03 | 09 | 2180100 | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 770 |
| 303 | 03 | 09 | 2180100 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 770 |
| **303** | **07** | | | | **Образование** | **32 218** |
| 303 | 07 | 07 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 32 218 |
| 303 | 07 | 07 | 4310000 | | Организационно-воспитательная работа с молодежью | 28 036 |
| 303 | 07 | 07 | 4319900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 28 036 |
| 303 | 07 | 07 | 4319900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 24 500 |
| 303 | 07 | 07 | 4319900 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 3 536 |
| 303 | 07 | 07 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 500 |
| 303 | 07 | 07 | 5221200 | | Окружная целевая программа "Молодежь Ямала (2007-2010 годы)" | 500 |
| 303 | 07 | 07 | 5221200 | 022 | Мероприятия в сфере образования | 500 |
| 303 | 07 | 07 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 3 682 |
| 303 | 07 | 07 | 7950600 | | Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)" | 3 682 |
| 303 | 07 | 07 | 7950600 | 447 | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 3 682 |
| **303** | **08** | | | | **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **459** |
| 303 | 08 | 01 | | | Культура | 459 |
| 303 | 08 | 01 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 459 |
| 303 | 08 | 01 | 4501300 | | Проведение окружных культурно-массовых мероприятий | 459 |
| 303 | 08 | 01 | 4501300 | 024 | Мероприятия в сфере культуры | 459 |
| **303** | **09** | | | | **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **742** |
| 303 | 09 | 10 | | | Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 742 |
| 303 | 09 | 10 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 712 |
| 303 | 09 | 10 | 5221400 | | Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы" | 712 |
| 303 | 09 | 10 | 5221400 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 712 |
| 303 | 09 | 10 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 30 |
| 303 | 09 | 10 | 7950300 | | Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактики употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2008-2009 годы" | 30 |
| 303 | 09 | 10 | 7950300 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 30 |
| **303** | **10** | | | | **Социальная политика** | **2 067** |
| 303 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 2 067 |
| 303 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 2 067 |
| 303 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 2 028 |
| 303 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 2 028 |
| 303 | 10 | 03 | 5058100 | | Возмещение расходов лицам, выезжающим за пределы Крайнего Севера | 39 |
| 303 | 10 | 03 | 5058100 | 005 | Социальные выплаты | 39 |
| **308** | | | | | **Избирательная комиссия муниципального образования г. Муравленко** | **8 593** |
| **308** | **01** | | | | **Общегосударственные вопросы** | **8 593** |
| 308 | 01 | 07 | | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 8 593 |
| 308 | 01 | 07 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 8 593 |
| 308 | 01 | 07 | 0020400 | | Центральный аппарат | 2 977 |
| 308 | 01 | 07 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 977 |
| 308 | 01 | 07 | 0022600 | | Члены избирательной комиссии муниципального образования | 5 616 |
| 308 | 01 | 07 | 0022600 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 616 |
| **330** | | | | | **Представительный орган муниципального образования городская Дума г.Муравленко** | **16 791** |
| **330** | **01** | | | | **Общегосударственные вопросы** | **16 767** |
| 330 | 01 | 03 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 16 767 |
| 330 | 01 | 03 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 16 767 |
| 330 | 01 | 03 | 0020400 | | Центральный аппарат | 8 327 |
| 330 | 01 | 03 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 8 327 |
| 330 | 01 | 03 | 0021100 | | Председатель представительного органа муниципального образования | 5 316 |
| 330 | 01 | 03 | 0021100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 316 |
| 330 | 01 | 03 | 0021200 | | Депутаты представительного органа муниципального образования | 3 124 |
| 330 | 01 | 03 | 0021200 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 3 124 |
| **330** | **10** | | | | **Социальная политика** | **24** |
| 330 | 10 | 03 | | | Социальное обеспечение населения | 24 |
| 330 | 10 | 03 | 5050000 | | Социальная помощь | 24 |
| 330 | 10 | 03 | 5058000 | | Компенсационные выплаты работникам | 24 |
| 330 | 10 | 03 | 5058000 | 005 | Социальные выплаты | 24 |
| | | | | | **ВСЕГО:** | **2 674 601** |

*Приложение 9 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г. № 326*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*
*Приложение № 15 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Перечень окружных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств окружного бюджета в структуре классификации расходов местного бюджета на 2008 год**

*тыс.рублей*

| Наименование целевой программы, бюджетная классификация | Целевая статья | Вид расходов | Раздел | Подраздел | Ведомство | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы** | **5220200** | | | | | **157 056** |
| **Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"** | **5220201** | | | | | **86 375** |
| Бюджетные инвестиции | 5220201 | 003 | | | | 86 375 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 5220201 | 003 | 05 | | | 86 375 |
| Коммунальное хозяйство | 5220201 | 003 | 05 | 02 | | 86 375 |
| Муниципальное учреждение "Управление коммунального заказа" | 5220201 | 003 | 05 | 02 | 020 | 86 375 |
| **Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"** | **5220203** | | | | | **12 480** |
| Социальные выплаты | 5220203 | 005 | | | | 12 480 |
| Социальная политика | 5220203 | 005 | 10 | | | 12 480 |
| Социальное обеспечение населения | 5220203 | 005 | 10 | 03 | | 12 480 |
| Управление муниципального имущества администрации города Муравленко | 5220203 | 005 | 10 | 03 | 051 | 12 480 |
| **Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания** | **5220206** | | | | | **58 201** |
| Социальные выплаты | 5220206 | 005 | | | | 58 201 |
| Социальная политика | 5220206 | 005 | 10 | | | 58 201 |
| Социальное обеспечение населения | 5220206 | 005 | 10 | 03 | | 58 201 |
| Управление муниципального имущества администрации города Муравленко | 5220206 | 005 | 10 | 03 | 051 | 58 201 |
| **Окружная целевая программа "Комплексная программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы"** | **5220600** | | | | | **108 225** |
| **Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы"** | **5220601** | | | | | **4 385** |
| Мероприятия в сфере образования | 5220601 | 022 | | | | 4 385 |
| Образование | 5220601 | 022 | 07 | | | 4 385 |
| Другие вопросы в области образования | 5220601 | 022 | 07 | 09 | | 4 385 |
| Управление образования администрации муниципального образования г.Муравленко | 5220601 | 022 | 07 | 09 | 075 | 4 385 |
| **Подпрограмма "Строительство первоочередных объектов образования в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **5220602** | | | | | **103 840** |
| Бюджетные инвестиции | 5220602 | 003 | | | | 103 840 |
| Образование | 5220602 | 003 | 07 | | | 103 840 |
| Общее образование | 5220602 | 003 | 07 | 02 | | 103 840 |
| Муниципальное учреждение "Управление коммунального заказа" | 5220602 | 003 | 07 | 02 | 020 | 103 840 |
| **Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)"** | **5221000** | | | | | **2 609** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **5221001** | | | | | **1 028** |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 5221001 | 023 | | | | 1 028 |
| Культура, кинематография, средства массовой информации | 5221001 | 023 | 08 | | | 1 028 |
| Культура | 5221001 | 023 | 08 | 01 | | 1 028 |
| Муниципальное учреждение Управление культуры администрации муниципального образования г.Муравленко | 5221001 | 023 | 08 | 01 | 056 | 1 028 |
| **Подпрограмма "Строительство объектов культуры в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **5221002** | | | | | **1 581** |
| Бюджетные инвестиции | 5221002 | 003 | | | | 1 581 |
| Культура, кинематография, средства массовой информации | 5221002 | 003 | 08 | | | 1 581 |
| Культура | 5221002 | 003 | 08 | 01 | | 1 581 |
| Муниципальное учреждение "Управление коммунального заказа" | 5221002 | 003 | 08 | 01 | 020 | 1 581 |
| **Окружная целевая программа "Молодежь Ямала (2007-2010 годы)"** | **5221200** | | | | | **500** |
| Мероприятия в сфере образования | 5221200 | 022 | | | | 500 |
| Образование | 5221200 | 022 | 07 | | | 500 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 5221200 | 022 | 07 | 07 | | 500 |
| Администрация муниципального образования город Муравленко | 5221200 | 022 | 07 | 07 | 303 | 500 |
| **Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы"** | **5221400** | | | | | **2 401** |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 5221400 | 079 | | | | 2 401 |
| Здравоохранение, физическая культура и спорт | 5221400 | 079 | 09 | | | 2 401 |
| Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 5221400 | 079 | 09 | 10 | | 2 401 |
| Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская больница" г.Муравленко | 5221400 | 079 | 09 | 10 | 054 | 440 |
| Муниципальное учреждение Управление культуры администрации муниципального образования г.Муравленко | 5221400 | 079 | 09 | 10 | 056 | 580 |
| Управление образования администрации муниципального образования г.Муравленко | 5221400 | 079 | 09 | 10 | 075 | 669 |
| Администрация муниципального образования город Муравленко | 5221400 | 079 | 09 | 10 | 303 | 712 |
| **Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы** | **5221700** | | | | | **4 760** |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 5221700 | 014 | | | | 4 760 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 5221700 | 014 | 03 | | | 4 760 |
| Органы внутренних дел | 5221700 | 014 | 03 | 02 | | 4 760 |
| Отдел внутренних дел по муниципальному образованию город Муравленко | 5221700 | 014 | 03 | 02 | 188 | 4 760 |
| **Окружная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе на 2008-2012 годы"** | **5221800** | | | | | **30 000** |
| Бюджетные инвестиции | 5221800 | 003 | | | | 30 000 |
| Национальная экономика | 5221800 | 003 | 04 | | | 30 000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 5221800 | 003 | 04 | 12 | | 30 000 |
| Муниципальное учреждение "Управление коммунального заказа" | 5221800 | 003 | 04 | 12 | 020 | 30 000 |
| **ВСЕГО:** | | | | | | **305 551** |

*Приложение 10 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г №326*
*" О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*
*Приложения № 16 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Распределение субсидий, предоставляемых из окружного (регионального) фонда софинансирования бюджету муниципального образования город Муравленко на 2008 год**

*тыс.рублей*

| КЦСР | КВР | КФСР | Наименование субсидий | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | **Всего субсидий:** | **320 189** |
| | | | в том числе: | |
| **1020000** | | | **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы** | **9 970** |
| 1020100 | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 9 970 |
| 1020102 | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 9 970 |

| КЦСР | КВР | КФСР | Наименование субсидий | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1020102 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 9 970 |
| 1020102 | 003 | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 2 623 |
| 1020102 | 003 | 0801 | Культура | 100 |
| 1020102 | 003 | 0702 | Общее образование | 3 276 |
| 1020102 | 003 | 0908 | Физическая культура и спорт | 3 971 |
| **1040000** | | | **Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002 - 2010 годы** | **991** |
| 1040200 | | | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 991 |
| 1040200 | | | Субсидии на обеспечение жильем | 991 |
| 1040200 | 501 | | Социальная политика | 991 |
| 1040200 | 501 | 1003 | Социальное обеспечение населения | 991 |
| **4360000** | | | **Мероприятия в области образования** | **1 000** |
| 4360200 | | | Внедрение инновационных образовательных программ | 1 000 |
| 4360200 | | | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 000 |
| 4360200 | 001 | | Образование | 1 000 |
| 4360200 | 001 | 0709 | Другие вопросы в области образования | 1 000 |
| **4500000** | | | **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации** | **76** |
| 4500600 | | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 76 |
| 4500600 | 001 | | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 76 |
| 4500600 | 001 | 0801 | Культура | 76 |
| **5200000** | | | **Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления** | **2 601** |
| 5201800 | | | Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи | 2 601 |
| 5201800 | 001 | | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 601 |
| 5201800 | 001 | 0904 | Скорая медицинская помощь | 2 601 |
| **5220000** | | | **Региональные целевые программы** | **305 551** |
| **5220200** | | | **Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы** | **157 056** |
| **5220201** | | | **Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"** | **86 375** |
| 5220201 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 86 375 |
| 5220201 | 003 | 0502 | Коммунальное хозяйство | 86 375 |
| **5220203** | | | **Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"** | **12 480** |
| 5220203 | 005 | | Социальные выплаты | 12 480 |
| 5220203 | 005 | 1003 | Социальное обеспечение населения | 12 480 |
| **5220206** | | | **Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания** | **58 201** |
| 5220206 | 005 | | Социальные выплаты | 58 201 |
| 5220206 | 005 | 1003 | Социальное обеспечение населения | 58 201 |
| **5220600** | | | **Окружная целевая программа "Комплексная программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы"** | **108 225** |
| **5220601** | | | **Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы"** | **4 385** |
| 5220601 | 022 | | Мероприятия в сфере образования | 4 385 |
| 5220601 | 022 | 0709 | Другие вопросы в области образования | 4 385 |
| **5220602** | | | **Подпрограмма "Строительство первоочередных объектов образования в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **103 840** |
| 5220602 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 103 840 |
| 5220602 | 003 | 0702 | Общее образование | 103 840 |
| **5221000** | | | **Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)"** | **2 609** |
| **5221001** | | | **Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **1 028** |
| 5221001 | 023 | | Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 1 028 |
| 5221001 | 023 | 0801 | Культура | 1 028 |
| **5221002** | | | **Подпрограмма "Строительство объектов культуры в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **1 581** |
| 5221002 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 1 581 |
| 5221002 | 003 | 0801 | Культура | 1 581 |
| **5221200** | | | **Окружная целевая программа "Молодежь Ямала (2007-2010 годы)"** | **500** |
| 5221200 | 022 | | Мероприятия в сфере образования | 500 |
| 5221200 | 022 | 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 500 |
| **5221400** | | | **Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы"** | **2 401** |
| 5221400 | 079 | | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 2 401 |
| 5221400 | 079 | 0910 | Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 2 401 |
| **5221700** | | | **Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы** | **4 760** |
| 5221700 | 014 | | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 4 760 |
| 5221700 | 014 | 0302 | Органы внутренних дел | 4 760 |
| **5221800** | | | **Окружная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе на 2008-2012 годы"** | **30 000** |
| 5221800 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 30 000 |
| 5221800 | 003 | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 30 000 |

*Приложение 11 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г №326*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*

*Приложения № 17 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление муниципальным образованием город Муравленко отдельных государственных полномочий на 2008 год**

*тыс.рублей*

| Наименование | Всего | Субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти | Субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий автономного округа |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фонд компенсаций | 397 506 | 22369 | 375137 |

*Приложение 12 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г №326 " О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*

*Приложения № 17.1 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление муниципальным образованием город Муравленко отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на 2008 год**

*тыс.рублей*

| КФСР | КЦСР | КВР | Наименование субвенций | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | **Всего** | **22 369** |
| | | | в том числе: | |
| 0702 | | | Общее образование | 4 821 |
| 0702 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 4 821 |
| 0702 | 5200900 | | Ежемесячное вознаграждение за классное руководство | 4 821 |
| 0702 | 5200900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 821 |
| 1003 | | | Социальное обеспечение населения | 17 376 |
| 1003 | 5050000 | | Социальная помощь | 17 376 |
| 1003 | 5052900 | | Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов" | 731 |
| 1003 | 5052901 | | Обеспечение мер социальной поддержки лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" | 731 |
| 1003 | 5052901 | 005 | Социальные выплаты | 731 |
| 1003 | 5053700 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации | 163 |
| 1003 | 5053701 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации | 124 |
| 1003 | 5053701 | 005 | Социальные выплаты | 124 |
| 1003 | 5053701 | | Остатки денежных средств на 01.01.08 года на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации | 39 |

| КФСР | КЦСР | КВР | Наименование субвенций | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1003 | 5053701 | 005 | Социальные выплаты | 39 |
| 1003 | 5054500 | | Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 25 |
| 1003 | 5054500 | 005 | Социальные выплаты | 25 |
| 1003 | 5054500 | | Остатки денежных средств на 01.01.08 года на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 13 |
| 1003 | 5054500 | 005 | Социальные выплаты | 13 |
| 1003 | 5054600 | | Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 11 828 |
| 1003 | 5054600 | 005 | Социальные выплаты | 11 828 |
| 1003 | 5054600 | | Остатки средств на 01.01.08 года на оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 4 616 |
| 1003 | 5054600 | 005 | Социальные выплаты | 4 616 |
| 1004 | | | Охрана семьи и детства | 172 |
| 1004 | 5050500 | | Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 141 |
| 1004 | 5050502 | | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 141 |
| 1004 | 5050502 | 005 | Социальные выплаты | 141 |
| 1004 | 5110000 | | Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству | 31 |
| 1004 | 5110200 | | Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений | 31 |
| 1004 | 5110200 | 013 | Прочие расходы | 31 |

*Приложение 13 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 06.12.2007г №326 " О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*

*Приложения № 17.2 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление муниципальным образованием город Муравленко отдельных государственных полномочий автономного округа на 2008 год**

*тыс.рублей*

| КФСР | КЦСР | КВР | Наименование субвенций | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | **Всего** | **375 137** |
| 0104 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 3 645 |
| 0104 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 3 645 |
| 0104 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 3 645 |
| 0104 | 5190202 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области архивного дела | 642 |
| 0104 | 5190202 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 642 |
| 0104 | 5190203 | | Финансовое обеспечение отделтных государственных полномочий в области этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | 932 |
| 0104 | 5190203 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 932 |
| 0104 | 5190209 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 2 071 |
| 0104 | 5190209 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 071 |
| 0701 | | | Дошкольное образование | 2 173 |
| 0701 | 4200000 | | Детские дошкольные учреждения | 2 173 |
| 0701 | 4209900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 2 173 |
| 0701 | 4209901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 2 173 |
| 0701 | 4209901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 2 173 |
| 0702 | | | Общее образование | 217 448 |
| 0702 | 4210000 | | Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 215 732 |
| 0702 | 4219900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 215 732 |
| 0702 | 4219901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 3 063 |
| 0702 | 4219901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 063 |
| 0702 | 4219902 | | Финансовое обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях | 212 669 |
| 0702 | 4219902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 212 669 |
| 0702 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 1 716 |
| 0702 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 1 716 |
| 0702 | 4239901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 1 716 |
| 0702 | 4239901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 716 |
| 0709 | | | Другие вопросы в области образования | 5 714 |
| 0709 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебные комбинаты, логопедические пункты | 228 |
| 0709 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 228 |
| 0709 | 4529901 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа | 228 |
| 0709 | 4529901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 228 |
| 0709 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 5 486 |
| 0709 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 5 486 |
| 0709 | 5190206 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 5 486 |
| 0709 | 5190206 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 486 |
| 0901 | | | Стационарная медицинская помощь | 16 803 |
| 0901 | 4700000 | | Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части | 5 011 |
| 0901 | 4700200 | | Высокотехнологичные виды медицинской помощи | 5 011 |
| 0901 | 4700200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 5 011 |
| 0901 | 4709900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 11 792 |
| 0901 | 4709904 | | Обеспечение льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в автономном округе | 1 492 |
| 0901 | 4709904 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 1 492 |
| 0901 | 4709905 | | Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан в автономном округе | 10 300 |
| 0901 | 4709905 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 10 300 |
| 0908 | | | Физическая культура и спорт | 972 |
| 0908 | 5120000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 972 |
| 0908 | 5120000 | 079 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 972 |
| 1002 | | | Социальное обслуживание населения | 8 154 |
| 1002 | 5070000 | | Учреждения социального обслуживания населения | 8 154 |
| 1002 | 5079900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 8 154 |
| 1002 | 5079901 | | Социальные приюты для детей и подростков | 6 635 |
| 1002 | 5079901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 6 635 |
| 1002 | 5079902 | | Центры, отделения социального обслуживания населения | 1 519 |
| 1002 | 5079902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 519 |
| 1003 | | | Социальное обеспечение населения | 82 364 |
| 1003 | 5050000 | | Социальная помощь | 82 364 |
| 1003 | 5053000 | | Ежемесячное пособие на ребенка | 11 991 |
| 1003 | 5053000 | 005 | Социальные выплаты | 11 991 |
| 1003 | 5053100 | | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 16 375 |
| 1003 | 5053110 | | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда | 15 718 |
| 1003 | 5053111 | | Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда | 7 265 |
| 1003 | 5053111 | 005 | Социальные выплаты | 7 265 |
| 1003 | 5053112 | | Прочие расходы | 8 453 |
| 1003 | 5053112 | 005 | Социальные выплаты | 8 453 |
| 1003 | 5053120 | | Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла | 657 |
| 1003 | 5053121 | | Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла | 287 |
| 1003 | 5053121 | 005 | Социальные выплаты | 287 |
| 1003 | 5053122 | | Прочие расходы | 370 |
| 1003 | 5053122 | 005 | Социальные выплаты | 370 |
| 1003 | 5053700 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации | 667 |
| 1003 | 5053702 | | Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъектов Российской Федерации | 667 |
| 1003 | 5053702 | 005 | Социальные выплаты | 667 |
| 1003 | 5054700 | | Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 974 |
| 1003 | 5054701 | | Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | 36 |
| 1003 | 5054701 | 005 | Социальные выплаты | 36 |
| 1003 | 5054702 | | Прочие выплаты | 938 |
| 1003 | 5054702 | 005 | Социальные выплаты | 938 |

| КФСР | КЦСР | КВР | Наименование субвенций | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1003 | 5054800 | | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 19 920 |
| 1003 | 5054800 | 005 | Социальные выплаты | 19 920 |
| 1003 | 5058600 | | Оказание других видов социальной помощи | 32 437 |
| 1003 | 5058610 | | Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан | 12 384 |
| 1003 | 5058611 | | Жилищно-коммунальная выплата | 3 986 |
| 1003 | 5058611 | 005 | Социальные выплаты | 3 986 |
| 1003 | 5058612 | | Предоставление ежемесячных выплат на приобретение продуктового набора | 1 115 |
| 1003 | 5058612 | 005 | Социальные выплаты | 1 115 |
| 1003 | 5058613 | | Выплата денежной компенсации за бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств | 88 |
| 1003 | 5058613 | 005 | Социальные выплаты | 88 |
| 1003 | 5058614 | | Меры социальной поддержки граждан | 7 195 |
| 1003 | 5058614 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 7 195 |
| 1003 | 5058620 | | Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан | 17 600 |
| 1003 | 5058621 | | Адресная социальная помощь | 9 121 |
| 1003 | 5058621 | 005 | Социальные выплаты | 9 121 |
| 1003 | 5058622 | | Государственная социальная помощь | 6 034 |
| 1003 | 5058622 | 005 | Социальные выплаты | 6 034 |
| 1003 | 5058623 | | Материальная помощь к датам истории | 2 213 |
| 1003 | 5058623 | 005 | Социальные выплаты | 2 213 |
| 1003 | 5058624 | | Меры социальной помощи | 232 |
| 1003 | 5058624 | 068 | Мероприятия в области социальной политики | 232 |
| 1003 | 5058640 | | Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение гражданам, имеющим особые заслуги | 241 |
| 1003 | 5058640 | 005 | Социальные выплаты | 241 |
| 1003 | 5058650 | | Единовременные выплаты семьям, имеющим детей | 2 175 |
| 1003 | 5058651 | | Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери | 122 |
| 1003 | 5058651 | 005 | Социальные выплаты | 122 |
| 1003 | 5058652 | | Предоставление единовременных выплат при рождении ребенка | 2 053 |
| 1003 | 5058652 | 005 | Социальные выплаты | 2 053 |
| 1003 | 5058660 | | Выплата компенсации стоимости проезда клиентам социальных служб и лицам, сопровождающим их в учреждения социального обслуживания | 27 |
| 1003 | 5058660 | 005 | Социальные выплаты | 27 |
| 1003 | 5058670 | | Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений в пределах Ямало-Ненецкого автономного округа | 10 |
| 1003 | 5058670 | 013 | Прочие расходы | 10 |
| 1004 | | | Охрана семьи и детства | 13 396 |
| 1004 | 4240000 | | Детские дома | 875 |
| 1004 | 4249900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 875 |
| 1004 | 4249903 | | Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 875 |
| 1004 | 4249903 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 875 |
| 1004 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 12 521 |
| 1004 | 5201000 | | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 7 790 |
| 1004 | 5201000 | 005 | Социальные выплаты | 7 790 |
| 1004 | 5201300 | | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя | 4 731 |
| 1004 | 5201301 | | Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 4 731 |
| 1004 | 5201301 | 005 | Социальные выплаты | 4 731 |
| 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 24 468 |
| 1006 | 5190000 | | Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета | 24 468 |
| 1006 | 5190200 | | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 24 468 |
| 1006 | 5190210 | | Финансовое обеспечение администрирования отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения | 21 051 |
| 1006 | 5190210 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 21 051 |
| 1006 | 5190211 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда | 2 105 |
| 1006 | 5190211 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 105 |
| 1006 | 5190221 | | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами | 1 312 |
| 1006 | 5190221 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 312 |

*Приложение 14 к решению городской Думы города Муравленко*
*"О внесении изменений в решение городской Думы город Муравленко от 06.12.2007г № 326*
*"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год*
*и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 24.09.2008г. № 442*

*Таблица 1*
*Приложения № 19 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" от 06.12.2007 г. № 326*

**Распределение средств, передаваемых бюджету городского округа на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципального образования на 2008 год**

*тыс.рублей*

| КЦСР | КВР | КФСР | Наименование | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | **Всего:** | **231 766** |
| | | | в том числе: | |
| **1020000** | | | **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы** | **9 970** |
| **1020100** | | | **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)** | **9 970** |
| **1020102** | | | **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований** | **9 970** |
| 1020102 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 9 970 |
| 1020102 | 003 | 0400 | Национальная экономика | 2 623 |
| 1020102 | 003 | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 2 623 |
| | | | Разработка комплексной системы градостроительного развития территории муниципального образования г.Муравленко, в том числе: | 2 623 |
| | | | План реализации генерального плана муниципального образования город Муравленко | 1 922 |
| | | | Разработка местных нормативов градостроительного проектирования в муниципальном образовании город Муравленко | 701 |
| 1020102 | 003 | 0700 | Образование | 3 276 |
| 1020102 | 003 | 0702 | Общее образование | 3 276 |
| | | | Инженерное обеспечение школы на 420 мест г. Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы | 3 276 |
| 1020102 | 003 | 0800 | Культура, кинематография, средства массовой информации | 100 |
| 1020102 | 003 | 0801 | Культура | 100 |
| | | | Культурно-оздоровительный центр в микрорайоне №8, г.Муравленко | 100 |
| 1020102 | 003 | 0900 | Здравоохранение, физическая культура и спорт | 3 971 |
| 1020102 | 003 | 0908 | Физическая культура и спорт | 3 971 |
| | | | Реконструкция спортивно-оздоровительного комплекса "Ямал" в г. Муравленко | 3 971 |
| **5220000** | | | **Региональные целевые программы** | **221 796** |
| **5220200** | | | **Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы** | **86 375** |
| **5220201** | | | **Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"** | **86 375** |
| 5220201 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 86 375 |
| 5220201 | 003 | 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 86 375 |
| 5220201 | 003 | 0502 | Коммунальное хозяйство | 86 375 |
| | | | Инженерное обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы, в том числе: | 86 375 |
| | | | - Инженерное обеспечение микрорайона №6, г.Муравленко | 66 634 |
| | | | - Проектно-изыскательские работы по объекту "Реконструкция действующих очистных сооружений КОС 7000-15000" г.Муравленко | 2 206 |
| | | | - Проектно-изыскательские работы по объекту "Комплексное благоустройство микрорайона №2", г.Муравленко | 1 161 |
| | | | - Проектно-изыскательские работы по объекту "Инженерное обеспечение микрорайона №8",г.Муравленко | 3 000 |
| | | | - "Инженерное обеспечение 5-этажных жилых домов в микрорайоне № 11", г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы по объекту | 13 374 |
| **5220600** | | | **Окружная целевая программа "Комплексная программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы"** | **103 840** |
| **5220602** | | | **Подпрограмма "Строительство первоочередных объектов образования в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **103 840** |
| 5220602 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 103 840 |
| 5220602 | 003 | 0700 | Образование | 103 840 |
| 5220602 | 003 | 0702 | Общее образование | 103 840 |
| | | | Школа на 420 мест, г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы | 103 840 |
| **5221000** | | | **Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)"** | **1 581** |
| **5221002** | | | **Подпрограмма "Строительство объектов культуры в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"** | **1 581** |
| 5221002 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 1 581 |
| 5221002 | 003 | 0800 | Культура, кинематография, средства массовой информации | 1 581 |
| 5221002 | 003 | 0801 | Культура | 1 581 |
| | | | Реконструкция ДК "Украина", г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы | 1 581 |
| **5221800** | | | **Окружная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе на 2008-2012 годы"** | **30 000** |
| 5221800 | 003 | | Бюджетные инвестиции | 30 000 |
| 5221800 | 003 | 0400 | Национальная экономика | 30 000 |
| 5221800 | 003 | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 30 000 |
| | | | Бизнес-инкубатор, г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы | 30 000 |

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 443**

**Об утверждении Положения «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко»**

Рассмотрев проект Положения во втором чтении «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 59 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко».

2. Признать утратившими силу решения городской Думы муниципального образования город Муравленко: от 13.02.1998 г. № 90 «Об утверждении Положений о предоставлении в арендное пользование объектов недвижимости и имущественного комплекса», от 16.05.1998 г. № 117 «О внесении дополнения в Положение «Об аренде нежилых зданий, помещений, сооружений, находящихся в собственности города Муравленко», от 29.01.1999 г. № 169 «О внесении дополнений в Положение «Об аренде нежилых зданий, помещений, сооружений, находящихся в собственности города Муравленко», от 29.05.2002 г. № 147 «О внесении изменений в решение городской Думы от 13.02.1998 г. № 90 «Об утверждении Положений о предоставлении в арендное пользование объектов недвижимости и имущественного комплекса», от 29.03.2001 г. № 28 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Муравленко», от 11.02.2003 г. № 199 «Об утверждении Положения «О ведении реестра объектов муниципальной собственности» и Положения «О порядке присвоения реестрового номера на объекты муниципальной собственности», от 05.08.2005 г. № 439 «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества в городе Муравленко», от 05.08.2005 г. № 443 «Об утверждении Положения «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Муравленко», от 26.09.2006 г. № 108 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О приватизации муниципального имущества в городе Муравленко», от 15.06.2007 г. № 240 «О внесении изменения в Положение «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Муравленко», утвержденного решением городской Думы № 443 от 05.08.2005 г., от 29.03.1999г. № 190 «О Положении «О порядке и условиях приватизации жилищного фонда и порядке содержания и ремонта приватизированного жилья в городе Муравленко», от 03.02.2000г. № 246 «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации жилищного фонда и порядке содержания и ремонта приватизированного жилья в г. Муравленко», от 31.01.2003 года № 186 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке и условиях приватизации жилищного фонда и порядке содержания и ремонта приватизированного жилья в городе Муравленко», от 22.04.2002 года № 126 «О рассмотрении положения «Об аренде нежилых зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности города Муравленко», принятое решением городской Думы от 13.02.1998 года № 90», от 11.02.2005 года № 373 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В.А. БЫКОВСКИЙ**
**26 сентября 2008 года**

*Приложение к решению городской Думы*
*города Муравленко от 24.09.2008г. № 443*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко**

**Содержание**

**Глава 1. Общие положения**
Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.
Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением.
Статья 3. Муниципальные правовые акты города в сфере управления муниципальной собственностью.

**Глава 2. Объекты муниципальной собственности города**
Статья 4. Объекты муниципальной собственности города.
Статья 5. Виды объектов муниципальной собственности города по назначению и применению.
Статья 6. Учет и ведение реестра муниципальной собственности.

**Глава 3. Компетенция органов местного самоуправления города по осуществлению правомочий собственника от имени муниципального образования**
Статья 7. Основы взаимодействия городской Думы с главой города и возглавляемой им администрацией города.
Статья 8. Полномочия городской Думы.
Статья 9. Полномочия главы города.
Статья 10. Полномочия администрации города.
Статья 11. Полномочия управления муниципального имущества администрации города.
Статья 12. Вопросы ведения структурных подразделений администрации города и муниципального учреждения «Управление коммунального заказа».

**Глава 4. Владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственности**
Статья 13. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных организаций.
Статья 14. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых юридическими лицами на праве хозяйственного ведения.
Статья 15. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых юридическими лицами на праве оперативного управления.

**Глава 5. Порядок управления муниципальной собственностью, входящей в состав муниципальной казны города**
Статья 16. Муниципальная казна.
Статья 17. Предоставление муниципальной собственности, входящей в состав муниципальной казны города в возмездное пользование.
Статья 18. Предоставление муниципальной собственности, входящей в состав муниципальной казны города в безвозмездное пользование.
Статья 19. Передача объектов муниципальной собственности города в доверительное управление.
Статья 20. О списании (ликвидации) муниципального имущества.
Статья 21. Приватизация муниципального имущества.
Статья 22. Особенности участия города в деятельности хозяйствующих субъектов.
Статья 23. Управление городскими землями.
Статья 24. Управление недвижимостью в жилищной сфере.

**Глава 6. Имущественная ответственность муниципального образования город Муравленко**
Статья 25. Имущественная ответственность муниципального образования город Муравленко.

**Глава 7. Заключительные положения**
Приложение № 1. Положение о порядке формирования реестровых номеров объектов учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко с учетом движимого и недвижимого имущества.

Приложение № 2. Положение об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 2-1. Формы реестра муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 2-2. Форма записи о внесении изменений в сведения об объекте учета муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 2-3. Форма записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 2-4. Правила заполнения форм реестра муниципальной собственности и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности на имущество муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 2-5. Форма выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 2-6. Правила ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 3. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 4. Положение о порядке формирования и системе учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 5. Положение о порядке предоставления объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования город Муравленко в аренду.

Приложение № 6. Положение о порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования город Муравленко в безвозмездное пользование.

Приложение № 7. Положение о порядке списания (ликвидации) муниципального имущества муниципального образования город Муравленко.

Приложение № 8. Положение о приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании город Муравленко.

Приложение № 9. Положение о порядке и условиях приватизации муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.**

**Муниципальная собственность** – имущество, принадлежащее на праве собственности в соответствии с действующим законодательством муниципальному образованию город Муравленко.

**Муниципальное имущество** - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко.

**Управление муниципальным имуществом города** - организованный процесс принятия и исполнения решений органами местного самоуправления города по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

**Владение муниципальным имуществом города:**

- учёт имущества в соответствии с классификацией объектов по материально-вещественному составу и имущественным правам;

- осуществление юридических действий, связанных с учреждением, реорганизацией и ликвидацией от имени города коммерческих и некоммерческих организаций, принятие решений о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью города, в их уставные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города;

- управление находящимися во владении города пакетами акций (долями, паями);

- осуществление юридических действий, связанных с разграничением государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальную собственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством автономного округа и правовыми актами города;

- обеспечение в пределах своей компетенции защиты имущественных прав города при ведении дел в судебных органах с осуществлением полномочий истца, ответчика либо третьего лица.

**Пользование муниципальным имуществом города:**

- контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного во владение и пользование в установленном законодательством порядке иным лицам;

- использование и содержание муниципального имущества для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления;

- планирование показателей использования имущества города;

- разработка предложений по установлению платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в собственности города.

**Распоряжение муниципальным имуществом города:**

- приватизация муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

- закрепление имущества на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления и его изъятие;

- сдача имущества в аренду, согласование на передачу имущества в аренду (субаренду);

- передача имущества в доверительное управление;

- передача имущества в безвозмездное пользование;

- согласование залога имущества (в том числе имущества муниципальных предприятий города);

- приобретение имущества в собственность города либо на иных правах;

- принятие решений об отчуждении имущества.

**Управление муниципального имущества администрации города** – структурное подразделение администрации города, являющееся уполномоченным органом администрации города, в сфере управления муниципальным имуществом города (далее – управление муниципального имущества).

**Муниципальная казна** - средства бюджета муниципального образования, а также муниципальное имущество, не закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

**Муниципальное унитарное предприятие** - унитарное предприятие, созданное муниципальным образованием, имущество которого закреплено за ним управлением муниципального имущества администрации города на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

**Муниципальное учреждение** - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных целей некоммерческого характера, имущество которой закреплено за ней управлением муниципального имущества администрации города на праве оперативного управления.

**Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении от имени муниципального образования город Муравленко правомочий собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.

**Статья 3. Муниципальные правовые акты города в сфере управления муниципальной собственностью.**

1. В систему муниципальных правовых актов города по управлению и распоряжению муниципальной собственностью входят:

1) Устав муниципального образования город Муравленко;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты городской Думы;

3) постановления и распоряжения главы города, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2. Муниципальные правовые акты города, регулирующие вопросы в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Глава 2. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА**

**Статья 4. Объекты муниципальной собственности города.**

1. В настоящем Положении под объектами муниципальной собственности города понимаются:

муниципальное имущество города, закреплённое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

муниципальное имущество города, закреплённое за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

муниципальное имущество города, составляющее муниципальную казну города, за исключением средств местного бюджета.

**Статья 5. Виды объектов муниципальной собственности по назначению и применению.**

1. В собственности города могут находиться следующие виды имущества, предназначенные для решения вопросов местного значения, указанных в статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и в соответствии с Уставом муниципального образования город Муравленко:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального образования;

2) автомобильные дороги местного значения в границах муниципального образования, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования, имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах города;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

6) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

8) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

9) имущество библиотек;

10) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

11) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) имущество, предназначенное для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

13) имущество, предназначенное для благоустройства и организации благоустройства и озеленения территории города, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

14) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания на территории муниципального образования мест захоронения;

16) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

17) пруды и обводненные карьеры в границах города;

18) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории города, муниципальной милицией;

19) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

20) имущество, предназначенное для оказания на территории города скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

21) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

22) земельные участки, отнесённые к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

23) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города;

24) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

25) иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко.

2. В собственности города также могут находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами автономного округа;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городской Думы города Муравленко:

3) муниципальное имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

3. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления полномочий федеральных органов власти и государственных органов власти Ямало-Ненецкого автономного округа, и не относящееся к видам имущества, предусмотренным пунктами 1, 2, настоящей статьи, подлежит безвозмездной передаче соответственно в федеральную собственность Российской Федерации или государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа. Необходимые действия, указанные в настоящем пункте, производятся в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации.

4. Муниципальное имущество муниципальной казны, находящееся в арендном пользовании и необходимое муниципальному образованию для осуществления полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, подлежит перепрофилированию для муниципальных нужд в установленном законодательством порядке.

5. Муниципальное имущество, не относящееся к видам имущества, которое указано в частях 1, 2, 3, 4, настоящей статьи, подлежит отчуждению в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 6. Учёт и ведение реестра муниципальной собственности города.**

1. Учёт объектов муниципальной собственности города, в том числе объектов муниципальной казны, осуществляется управлением муниципального имущества в Реестре муниципальной собственности города.

2. Бухгалтерский учёт объектов муниципальной собственности города, переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление, осуществляется соответственно муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, за которыми закреплено данное муниципальное имущество.

3. Реестр муниципальной собственности представляет собой находящуюся в собственности города информационную систему, содержащую перечень объектов учёта и данных о них.

4. Объектами учёта Реестра муниципальной собственности, расположенными на территории города, являются:

муниципальное имущество, закреплённое на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

муниципальное имущество, закреплённое на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями; имущество муниципальной казны города, за исключением средств местного бюджета,

иное, находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе переданное юридическим лицам и гражданам в аренду, залог, доверительное управление и на иных условиях.

5. Данными об объектах учёта Реестра муниципального имущества являются сведения, характеризующие эти объекты, в том числе их местонахождение, стоимость, обременение и другая информация, необходимая для идентификации объекта учёта.

6. Порядок формирования и присвоения реестровых номеров объектам муниципальной собственности определяется «Положением о порядке формирования реестровых номеров объектов учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко с учетом движимого и недвижимого имущества» (приложение № 1).

7. Порядок учета и ведения реестра муниципальной собственности определяется Положением «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко» (приложение № 2).

**ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРАВОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 7. Основы взаимодействия городской Думы с главой города и возглавляемой им администрацией города.**

Городская Дума, глава города, структурные подразделения администрации города взаимодействуют, исходя из интересов города и его жителей, единства целей и задач в решении проблем в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

**Статья 8. Полномочия городской Думы.**

Городская Дума - в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Муравленко, от имени жителей города:

1) утверждает местный бюджет и отчёт о его выполнении;

2) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ.

5) утверждает Положение и прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности города;

6) утверждает Положение об аренде за пользование муниципальным имуществом;

7) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими гражданами и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

8) устанавливает размер стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

9) устанавливает норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде;

10) устанавливает учётную норму площади жилого помещения;

11) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

12) утверждает Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

13) регулирует вопросы, связанные с передачей объектов муниципального жилищного фонда в собственность граждан и юридических лиц, в том числе регулирование отношений приватизации муниципального жилищного фонда;

14) контролирует исполнение настоящего Положения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко.

**Статья 9. Полномочия главы города.**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования город Муравленко, глава города осуществляет руководство исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города.

2. Глава города осуществляет правомочия собственника от имени муниципального образования в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

3. Полномочия главы города.

Глава города:

1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования город Муравленко;

2) представляет интересы администрации города во взаимоотношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, политическими партиями и общественными объединениями,

3) разрабатывает схему управления отраслями хозяйства муниципального образования, социальной сферой;

4) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение городской Думы проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, планов приватизации объектов муниципальной собственности, организует их исполнение;

5) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;

6) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений;

7) отменяет правовые акты руководителей структурных подразделений администрации города, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, законов автономного округа, Устава муниципального образования город Муравленко, нормативных правовых актов городской Думы;

8) утверждает методику расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

9) принимает решение о передаче по договору безвозмездного пользования муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

10) принимает решение о передаче безвозмездно муниципального имущества в федеральную собственность и собственность Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

11) принимает решение о приеме в муниципальную собственность безвозмездно федерального имущества и имущества Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

12) принимает решение об изъятии, предоставлении и отчуждении земельных участков в соответствии с земельным законодательством;

13) устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в соответствии с водным законодательством Российской Федерации;

14) принимает решение о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в соответствии с установленным порядком;

15) принимает решения по вопросам признания жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными помещениями для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном порядке;

16) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений в установленном законом порядке;

17) обеспечивает жильём приглашённых в город специалистов по договору найма на платной основе или служебными жилыми помещениями;

18) организует и обобщает учёт потребности населения города в жилой площади;

19) организует работу общественной жилищной комиссии города;

20) организует и контролирует переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу или реконструкции;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 10. Полномочия администрации города.**

1. Администрация города в соответствии с Уставом муниципального образования город Муравленко осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, через структурные подразделения администрации города.

2. В соответствии с законами Российской Федерации и законами Ямало-Ненецкого автономного округа администрация города осуществляет отдельные, возложенные на нее, государственные полномочия.

**Статья 11. Полномочия управления муниципального имущества администрации города.**

1. Управление муниципального имущества действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Положением «Об управлении муниципального имущества администрации города», утвержденным Постановлением главы города № 216 от 28.12.2006 года, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Управление муниципального имущества в соответствии с возложенными на него задачами и настоящим Положением от имени муниципального образования:

1) решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) издаёт распоряжения и приказы по вопросам управления муниципальной собственностью города, которые отнесены к его ведению, а также организует и контролирует их исполнение;

3) разрабатывает и вносит на рассмотрение главы города и (или) администрации города проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к ведению соответственно главы города и (или) администрации города;

4) участвует в разработке проекта местного бюджета в пределах формирования тех доходных и расходных показателей, которые связаны с реализацией полномочий управления;

5) совершает в установленном законом порядке сделки в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, от имени муниципального образования самостоятельно, передает муниципальное имущество по договору безвозмездного пользования или доверительного управления по распоряжению главы города, осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой), утвержденным решением городской Думы;

6) от имени муниципального образования является учредителем муниципальных унитарных предприятий и осуществляет юридические действия, связанные с их созданием, реорганизацией и ликвидацией в порядке, установленном законодательством;

7) формирует уставный фонд унитарного предприятия, принимает решение об увеличении или уменьшении его уставного фонда на основании данных годовой бухгалтерской отчётности за истекший финансовый год;

8) согласовывает кандидатуры на должность главного бухгалтера унитарного предприятия заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;

9) закрепляет распоряжением управления муниципального имущества администрации города объекты муниципальной собственности города на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

10) даёт согласие на продажу недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на передачу его в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ либо на распоряжение этим имуществом иным способом, даёт согласие на приобретение и отчуждение муниципальными унитарными предприятиями долей (акций, паёв) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм;

11) рассматривает квартальные и ежегодные отчёты руководителей муниципальных унитарных предприятий о финансово-хозяйственной деятельности предприятий и даёт на них заключение;

12) согласовывает совершение муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок и заимствований;

13) согласовывает совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя;

14) обеспечивает проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности города и согласовывает муниципальным предприятиям и учреждениям ликвидацию (списание) муниципального имущества в соответствии с настоя-

щим Положением и действующим законодательством;

15) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей деятельности и принимает по ним необходимые меры;

16) ведёт бухгалтерский учёт своих хозяйственных операций;

17) составляет финансовую, статистическую отчётность по своей деятельности и предоставляет её в управление финансов администрации города и органы государственной статистики;

18) исполняет решения органов местного самоуправления о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

19) ведёт учёт объектов муниципальной собственности;

20) распоряжается объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

21) контролирует эффективность использования и сохранность объектов муниципальной собственности, переданных в установленном порядке в пользование муниципальным предприятиям, учреждениям и иным юридическим и физическим лицам;

22) выступает арендодателем недвижимого и движимого (за исключением денежных средств) имущества в порядке, установленном законодательством;

23) принимает решение о проведении капитального ремонта арендаторами муниципального имущества и финансировании проведённых работ в соответствии с утверждённым городским бюджетом;

24) принимает решение о предоставлении льгот пользователям муниципального имущества города в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами города;

25) осуществляет приём-передачу в муниципальную собственность государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении акционерных обществ;

26) осуществляет безвозмездную передачу в федеральную собственность и собственность Ямало-Ненецкого автономного округа муниципального имущества, необходимого для осуществления на территории города полномочий федеральных органов власти и государственных органов власти Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

27) осуществляет приём безвозмездной передачи в муниципальную собственность федерального имущества, имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, необходимого для осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

28) изымает в установленном законом порядке излишние, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты муниципальной собственности, закреплённые на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также при возникновении обстоятельств риска утраты этих объектов;

29) сдаёт в залог и передаёт в безвозмездное пользование муниципальное имущество по решению главы города в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением;

30) осуществляет отчуждение объектов муниципальной собственности, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, выступает продавцом при отчуждении муниципального имущества;

31) участвует от имени муниципального образования в установленном законодательством порядке и в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления в хозяйствующих субъектах в качестве учредителя либо участника (акционера);

32) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, контролирует совместно со структурными подразделениями администрации города исполнение установленных правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

33) осуществляет регистрацию сделок по распоряжению муниципальной собственностью в установленном законодательством порядке;

34) согласовывает предложения структурных подразделений администрации города о создании и ликвидации муниципальных учреждений;

35) согласовывает предложения структурных подразделений администрации города о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений;

36) заключает договоры с независимыми оценщиками и организациями для оценки стоимости объектов муниципальной собственности и их технической паспортизации в случаях, установленных законом;

37) осуществляет учёт муниципального жилищного фонда;

38) закрепляет жилые помещения муниципального жилищного фонда в специализированном жилищном фонде с отнесением жилых помещений к определённому виду;

39) предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в соответствии с Жилищным кодексом и иными нормативными правовыми актами;

40) принимает на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;

41) ведёт учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

42) рассматривает вопросы и подготавливает документы, связанные с предоставлением малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

43) рассматривает вопросы, связанные с предоставлением специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

44) осуществляет приватизацию муниципального жилищного фонда;

45) осуществляет передачу в аренду или по договору найма на платной основе жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, покупку в соответствии с законодательством жилых помещений у юридических и физических лиц, приём в муниципальную собственность объектов недвижимости жилищной сферы от юридических и физических лиц, осуществляет оформление права собственности муниципального образования на объекты жилищного фонда;

46) осуществляет выполнение жилищных программ Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

47) разрабатывает проекты нормативных правовых актов в жилищной сфере в пределах своих полномочий;

48) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, земельными участками, расположенными на территории муниципального образования, на которые государственная собственность не разграничена, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города;

49) осуществляет мероприятия по обеспечению оформления технической документации на объекты недвижимого имущества, землеустроительных дел и прав на земельные участки под размещение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности;

50) осуществляет начисление арендной платы за землю, ведет учет по своевременной оплате арендаторами арендной платы, ведет претензионную исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате за землю;

51) осуществляет в установленном законодательством порядке резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, в том числе путём выкупа;

52) контролирует использование земельных участков на территории города;

53) выступает арендодателем земельных участков;

54) выступает продавцом при отчуждении земельных участков;

55) осуществляет в соответствии с законодательством реализацию мероприятий по разграничению государственной собственности на землю;

56) заключает договоры на проектирование и ведение лесоустройства города, инвентаризацию земельных участков, рыночную оценку стоимости земельных участков, межевание земельных участков, используемых для муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города;

57) выступает от имени муниципального образования город Муравленко в качестве истца, ответчика, третьего лица либо лица на ином процессуальном положении в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в защиту интересов муниципального образования как собственника имущества;

58) осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом по предоставлению муниципальной помощи отдельным хозяйствующим субъектам в соответствии с действующим законодательством по вопросам, касающимся своей деятельности.

59) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 12. Вопросы ведения структурных подразделений администрации города и муниципального учреждения «Управление коммунального заказа».**

1. Вопросы ведения структурных подразделений администрации города определяются в соответствии с положениями структурных подразделений, утверждаемыми постановлением главы города. В соответствии с Уставом города глава города вправе перераспределять вопросы ведения структурных подразделений администрации города.

2. Вопросы, относящиеся к ведению управления экономики и прогнозирования администрации города.

Управление экономики и прогнозирования администрации города в области комплексного социально-экономического развития территории муниципального образования в установленном законодательством порядке и правовыми актами органов местного самоуправления:

1) разрабатывает проекты муниципальных планов и программ комплексного социально-экономического развития;

2) контролирует реализацию муниципальных планов и программ комплексного социально-экономического развития;

3) осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние развития экономики и социальной сферы муниципального образования;

4) разрабатывает прогноз социально-экономического развития города Муравленко на предстоящий финансовый год;

5) осуществляет привлечение материальных и финансовых ресурсов иных собственников для реализации комплексных муниципальных планов и программ социально-экономического развития;

6) координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений по реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития;

7) осуществляет рассмотрение и согласование цен и тарифов на товары и услуги предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

8) разрабатывает комплексные инвестиционные и краткосрочные программы поддержки предпринимательства, контролирует их исполнение;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Вопросы, относящиеся к ведению управления финансов администрации города.

Управление финансов администрации города в области бюджета, финансов и учёта в установленном законодательством порядке и правовыми актами органов местного самоуправления:

1) составляет проект местного бюджета;

2) контролирует исполнение местного бюджета;

3) осуществляет подготовку отчёта об исполнении местного бюджета;

4) контролирует состояние учёта и отчётности муниципальных предприятий и учреждений;

5) проводит ревизии использования бюджетных средств муниципальными предприятиями и учреждениями;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Вопросы ведения отдела систем жизнеобеспечения города.

Отдел систем жизнеобеспечения администрации города в установленном законодательством порядке и правовыми актами органов местного самоуправления:

1) подготавливает к заключению договоры с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории города Муравленко;

2) организует в границах города Муравленко электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

3) создаёт условия для обеспечения жителей услугами связи;

4) устанавливает удобный для населения режим работы муниципальных предприятий коммунального хозяйства;

5) разрабатывает и подготавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в соответствии с водным законодательством Российской Федерации, которые выносит на утверждение главы города;

6) разрабатывает мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организовывает транспортное обслуживание населения в границах города;

7) осуществляет планирование и реализацию мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

8) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде;

10) организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Вопросы ведения управления архитектуры и градостроительства администрации города.

Управление архитектуры и градостроительства в области градостроительного развития и благоустройства территории муниципального образования в установленном законодательством порядке и правовыми актами органом местного самоуправления:

1) разрабатывает генеральные планы и подготавливает генеральные планы города на утверждение;

2) разрабатывает правила землепользования и застройки и подготавливает к утверждению правила землепользования и застройки города;

3) подготавливает на основе генеральных планов города документацию по планировке территории и предоставляет её на утверждение;

4) подготавливает и предоставляет на утверждение местные нормативы градостроительного проектирования города;

5) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

6) оформляет градостроительные планы на выделяемые земельные участки для строительства;

6) разрабатывает проекты нормативных правовых актов в градостроительстве и благоустройстве территории города;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Вопросы ведения муниципального учреждения «Управление коммунального заказа».

Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа» в области жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания населения в пределах своей компетенции:

1) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда;

2) осуществляет эксплуатацию муниципального жилищного фонда в порядке, установленном администрацией города;

3) формирует и исполняет муниципальный заказ на содержание и эксплуатацию, капитальный ремонт жилищного фонда;

4) принимает меры по созданию условий для жилищного строительства;

5) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) обеспечивает организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

7) организует благоустройство и озеленение территории;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам объектов жилищного фонда, а также объектов социально-культурного назначения, приобретая имущественные права оперативного управления на вновь введённые в эксплуатацию объекты;

9) организует работы по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

10) организует и контролирует сохранность, состояние, использование жилищного фонда независимо от форм собственности, качество предоставляемых потребителям жилищно-коммунальных услуг;

11) применяет механизм функционирования жилищно-коммунального хозяйства города, обеспечивающий его конкурентоспособность и защиту прав потребителя;

12) обеспечивает проведение единой технической политики в жилищном хозяйстве, соблюдение единых норм и правил содержания, эксплуатации, ремонта, реконструкции жилищного фонда независимо от форм собственности;

13) обеспечивает техническую эксплуатацию и разработку нормативной документации по переходу на новые условия оплаты жилья и коммунальных услуг товариществами собственников жилья;

14) организует собрания собственников жилья в многоквартирных домах и создаёт условия для образования товариществ собственников жилья;

15) устанавливает требования к состоянию жилищного фонда, жилых домов, жилых помещений и их придомовых земельных участков, независимо от форм собственности;

16) определяет ставки оплаты населением жилищно-коммунальных услуг;

17) совместно с подрядчиками муниципального заказа определяет условия и порядок лицензирования деятельности по эксплуатации и ремонту инженерных систем в жилищной сфере;

18) определяет нормативы потребления коммунальных услуг, механизм защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг, утверждает ежегодную программу подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, условия, порядок и процедуры обеспечения гарантированной надёжности и устойчивости работы систем жизнеобеспечения в жилищном фонде, условия прекращения обслуживания в случае необоснованной систематической просрочки потребителем оплаты оказанных услуг;

19) заключает договоры социального найма с гражданами на жилые помещения в соответствии с порядком, который устанавливает администрация города;

20) разрабатывает проекты нормативных правовых актов в жилищной сфере в пределах своей компетенции;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

## ГЛАВА 4. ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

**Статья 13. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных организаций муниципального образования город Муравленко.**

1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2. Муниципальные организации – термин, используемый в настоящем Положении для совместного упоминания муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций определяется Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций муниципального образования город Муравленко» (приложение № 3).

4. Настоящее Положение не регулирует отношения в сфере создания, реорганизации, ликвидации автономных учреждений. Создание, реорганизация, ликвидация автономных учреждений, решение иных вопросов реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» осуществляется в порядке, установленном главой города в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 14. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых юридическими лицами на праве хозяйственного ведения.**

1. Муниципальные унитарные предприятия, созданные в целях осуществления хозяйственной деятельности с использованием объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, несут полную имущественную ответственность за результаты своей деятельности.

Муниципальное образование (собственник) не отвечает по обязательствам муниципальных унитарных предприятий, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Изъятие управлением муниципального имущества муниципальной собственности, используемой муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, с баланса предприятия, возможно по согласованию с предприятием, а в случаях нецелевого использования муниципальной собственности - на основании вступившего в законную силу решения суда.

Муниципальные унитарные предприятия не вправе отчуждать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этими объектами без согласия управления муниципального имущества. Распоряжение движимым и иным имуществом (кроме недвижимого) унитарное предприятие распоряжается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, лишающих такое предприятие возможности осуществлять деятельность, которой определена уставом такого предприятия.

В случае распоряжения предприятием объектами муниципальной собственности без согласия управления муниципального имущества, защита прав собственности муниципального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или по иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

Часть прибыли, определяемая в соответствии с инструкцией расчета платежей, утвержденной администрацией города, за пользование муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, поступает в собственность муниципального образования (городской бюджет).

Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами города, а также в случаях правомерного изъятия муниципальной собственности у предприятия по решению управления муниципального имущества администрации города или решению суда.

4. В зависимости от целей деятельности муниципальных унитарных предприятий, заданий собственника, управление муниципального имущества вправе передать предприятию в пользование муниципальное имущество по договору доверительного управления, договору аренды, на условиях последующего изъятия такой собственности с баланса предприятия в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- принятия решения о приватизации предприятия;
- выполнения заданий собственника;
- использование объекта не по целевому назначению или не в интересах города;
- при осуществлении действий предприятием, ведущих к утрате или к разрушению объектов муниципальной собственности.

5. Управление муниципального имущества администрации города, являющееся уполномоченным структурным подразделением администрации города по осуществлению права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования город Муравленко:

1) готовит решение о создании муниципального унитарного предприятия в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

4) готовит решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального унитарного предприятия;

5) формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия и подготавливает проект распоряжения главы города об утверждении уставного фонда;

6) по решению главы города, распоряжением управления муниципального имущества назначает на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

7) согласовывает кандидатуру на должность главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия заключает с ним изменяет и прекращает трудовой договор;

8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;

9) дает согласие на распоряжение муниципальным недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

10) контролирует использование по назначению и сохранность принадлежащего муниципальному унитарному предприятию муниципального имущества;

11) утверждает и контролирует выполнение показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;

12) согласовывает создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

13) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

**Статья 15. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых юридическими лицами на праве оперативного управления.**

1. Муниципальные учреждения города Муравленко, созданные в целях осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера с использованием объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления и финансируемые полностью или частично из средств местного бюджета, несут ответственность по своим обязательствам находящимися в их распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального учреждения несет учредитель.

Муниципальные учреждения не вправе отчуждать или иными способом распоряжаться закрепленными за ними объектами муниципальной собственности.

2. Плоды, продукция и доходы от использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения, в установленном законодательством порядке.

Если учреждению предоставлено право осуществлять

приносящую доходы деятельность, в соответствии с учредительными документами, то доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются у него на отдельном балансе.

3. Управление муниципального имущества администрации города без согласия учреждения вправе изъять излишние, неиспользуемые либо используемые им не по целевому назначению объекты муниципальной собственности или их части и распорядиться ими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в интересах города.

4. Муниципальное унитарное предприятие в виде казенного муниципального предприятия создается по решению главы города, имущество за казенным муниципальным предприятием закрепляется на праве оперативного управления.

5. Муниципальное казённое предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;
- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- необходимости деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

6. Права собственника имущества муниципального казенного предприятия осуществляются в соответствии с пунктом 5 статьи 14 настоящего Положения. Собственник имущества муниципального казенного предприятия помимо правомочий, указанных в пункте 5 статьи 14 настоящего Положения, вправе:

- изымать из казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводить до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

7.Смета доходов и расходов казённого муниципального предприятия утверждается главой города.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, ВХОДЯЩЕЙ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДА

### Статья 16. Муниципальная казна.

1. Муниципальной казной являются средства бюджета города, ценные бумаги, вклады и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Способы формирования муниципального имущества:

- передача имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- новое строительство объектов за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко;
- безвозмездная передача (дарение) имущества, находящегося в собственности физических и юридических лиц;
- в случаях признания имущества бесхозяйным на основании решения суда;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3. Цели, задачи, состав и источники формирования, а также система учета муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования город Муравленко, определяются Положением «О порядке формирования и системе учета муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования город Муравленко» (приложение № 4).

### Статья 17. Предоставление муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, в возмездное пользование.

1. Объекты нежилого муниципального фонда, входящие в состав муниципальной казны, могут предоставляться в возмездное пользование юридическим и физическим лицам на основании договоров аренды.

2. Органом, уполномоченным организовывать проведение отбора претендентов, а также заключать договоры аренды объектов нежилого муниципального фонда и выступать арендодателем, является управление муниципального имущества.

3. Передача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, имущественных комплексов, а также предоставление льгот по арендной плате определяется Положением «О порядке предоставления объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования город Муравленко в аренду» (приложение № 5).

4. Методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом утверждается правовым актом главы города.

5. Платежи за пользование муниципальным имуществом направляются в местный бюджет.

### Статья 18. Предоставление муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, в безвозмездное пользование.

1. Муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством:

- органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;
- федеральным органам государственной власти;
- органам местного самоуправления;
- муниципальным учреждениям и предприятиям;
- в случаях, экономической нецелесообразности передачи муниципального имущества в аренду, в результате действия причин, приводящих к возникновению дополнительных расходов местного бюджета;

2. Порядок предоставления объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование и порядок оформления документов по предоставлению объектов в безвозмездное пользование определяется «Порядком предоставления муниципального имущества муниципального образования город Муравленко в безвозмездное пользование» (приложение № 6).

3. Ссудодателем муниципального недвижимого имущества является управление муниципального имущества.

4. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимает управление муниципального имущества.

### Статья 19. Передача объектов муниципальной собственности города в доверительное управление.

1. Предприятия и другие имущественные комплексы, пакеты акций (долей, паев) города в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, иные объекты муниципальной собственности города могут быть переданы в соответствии с действующим законодательством в доверительное управление по решению главы города.

### Статья 20. О ликвидации (списании) муниципального имущества.

Муниципальное имущество, пришедшее в негодность, подлежит списанию и исключению из реестра муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, определяемом положением «О порядке списания (ликвидации) муниципального имущества муниципального образования город Муравленко» (приложение № 7).

### Статья 21. Приватизация муниципального имущества.

1. Приватизацию муниципального имущества города организует управление муниципального имущества администрации города.

2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества, Положением «О приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании город Муравленко» (приложение № 8), прогнозным Планом (программой) приватизации муниципального имущества в городе Муравленко, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Приватизация жилищного фонда, являющегося муниципальной собственностью, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», положением «О порядке и условиях приватизации жилищного фонда в муниципальном образовании город Муравленко» (приложение № 9), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### Статья 22. Особенности участия города в деятельности хозяйствующих субъектов.

1. Решение об участии города в деятельности хозяйствующих субъектов принимается главой города по представлению заместителей главы администрации муниципального образования, курирующих соответствующую сферу управления.

2. На основании правового акта администрации города в качестве участника хозяйствующего субъекта либо покупателя акций (долей) хозяйствующих субъектов от имени муниципального образования выступает управление муниципального имущества.

3. В соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования о приватизации в качестве учредителя открытого акционерного общества, созданного в процессе приватизации муниципального унитарного предприятия, от имени муниципального образования выступает управление муниципального имущества.

4. Управление акциями (долями) хозяйствующих субъектов от имени муниципального образования осуществляет управление муниципального имущества. Акции (доли) хозяйствующих субъектов, находящиеся в собственности муниципального образования, подлежат учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования.

5. Управление муниципального имущества назначает представителей муниципального образования в органах управления хозяйствующих субъектов.

Представителями муниципального образования в органах управления хозяйствующих субъектов распоряжением главы города назначаются:

муниципальные служащие муниципального образования - на основании решения управления муниципального имущества;

иные граждане Российской Федерации - на основании договоров, заключаемых с ними управлением муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

Представители муниципального образования в органах управления хозяйствующих субъектов не реже двух раз в год представляют управлению муниципального имущества отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ. Порядок предоставления отчетов устанавливается правовыми актами администрации города.

6. Дивиденды по акциям (часть прибыли по долям), принадлежащим муниципальному образованию, учитываются в доходах городского бюджета.

### Статья 23. Управление городскими землями.

1. Муниципальное образование город Муравленко является субъектом земельных отношений наряду с Российской Федерацией и субъектом Российской Федерации – Ямало-Ненецким автономным округом, юридическими лицами и гражданами. Земельные отношения – это отношения между органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами по поводу владения, пользования, распоряжения и управления земельными ресурсами на территории муниципального образования.

2. Земельные отношения на территории муниципального образования город Муравленко регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральным и окружным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Разграничения собственности на землю между муниципальным образованием город Муравленко, Российской Федерацией и Ямало-Ненецким автономным округом осуществляется на основе федерального и регионального законодательства.

4. Права собственника на землю от имени муниципального образования город Муравленко осуществляет управление муниципального имущества администрации города Муравленко.

### Статья 24. Управление недвижимостью в жилищной сфере.

Управление недвижимостью и правоотношения в жилищной сфере регулируются Конституцией Российской Федерации, жилищным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Муравленко.

Управление недвижимостью в жилищной сфере осуществляется в соответствии с основными принципами жилищного законодательства.

## ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО

### Статья 25. Имущественная ответственность города Муравленко.

1. Город Муравленко по своим обязательствам отвечает принадлежащим ему на праве собственности имуществом, составляющим муниципальную казну города.

2. Обращенные к городу Муравленко имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств городского бюджета.

3. Город Муравленко не отвечает по обязательствам Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также по обязательствам созданных им юридических лиц, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

## ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Муравленко.

---

*Приложение № 1*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ
## О порядке формирования реестровых номеров объектов учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко с учетом движимого и недвижимого имущества

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения, учета и формирование реестровых номеров на объекты муниципальной собственности в целях их идентификации.
1.2. Присвоение реестрового номера позволяет однозначно определить этот объект.
1.3. Присвоение реестрового номера осуществляется управлением муниципального имущества администрации города Муравленко с последующим архивированием данных в электронной базе Реестра муниципальной собственности.
1.4. Реестровый номер является индивидуальным и присваивается только на один вид объекта либо основных средств и другому объекту не передается.
1.5. Реестровый номер остается неизменным в течение всего времени существования объекта недвижимости либо основных средств.
1.6. При смене балансодержателя реестровый номер не меняется.
1.7. Если объект либо основное средство списывается или ликвидируется, то данный реестровый номер не может быть присвоен новому объекту.
1.8. Учет реестровых номеров осуществляется по мере их присвоения на электронных носителях.

### II. Формирование реестрового номера на объекты недвижимости

2.1. Реестровый номер объекта учета (12-разрядный цифровой код) формируется по следующему правилу:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

1, 2 – первые две цифры обозначают код объекта недвижимости по классификатору объектов недвижимости;
3 – разделительный символ (:);
4, 5 – месяц приемки объекта недвижимости в муниципальную собственность;
6, 7 – год приемки объекта недвижимости в муниципальную собственность;
8 - разделительный символ (:);
9, 10, 11, 12 – обозначают порядковый номер в группе основных средств одного кода по классификатору объектов недвижимости, в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

### III. Формирование реестрового номера на объекты движимого имущества

3.1. Реестровый номер объекта движимого имущества (12 - разрядный цифровой код) формируется по следующему правилу:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

1 - признак движимого имущества, буква Д определяет движимое имущество;
2 - признак, определяющий тип объекта движимого имущества. Буква А определяет акции (доли, вклады, паи), С - сооружения; У - передаточные устройства; О - машины и оборудование; Т - транспортные средства; И - инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь; П - прочие основные средства;
3 – разделительный символ (:);
4, 5 – месяц приемки объекта недвижимости в муниципальную собственность;
6, 7 – год приемки объекта недвижимости в муниципальную собственность;
8 - разделительный символ (:);
9, 10, 11, 12 – обозначают порядковый номер одного типа (типы: А, С, У, О, Т, И, П) основных средств движимого имущества, в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

### IV. Классификатор кодов объектов недвижимости

| Код объекта недвижимости по классификатору | Наименование объектов |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 00 | Объекты, имеющие учетные номера, присвоенные до введения классификатора |
| 01 | Скважина глубокого бурения с устьевой обвязкой и запорной арматурой |
| 02 | Трубопровод магистральный для транспортировки газа и нефтепродуктов, отводы, шлейфы |
| 03 | Кустовые площадки с обустройством и внутриплощадочными сетями |
| 04 | Производственные сооружения (УКПГ, КС, ДНС, НС, ГПЗ и т.п.) |
| 05 | Подземные хранилища, склады ГСМ, амбарные склады |
| 06 | Вспомогательные сооружения (КОС, ВОС, котельные, сети) |
| 07 | Прочие |
| 08 | Гаражи |
| 09 | Объекты социального и культурного назначения |
| 10 | Здания жилые капитального исполнения |
| 11 | Здания административные |
| 12 | Здания производственные |
| 13 | Сооружения спортивно-оздоровительные |
| 14 | Памятники исторические |
| 15 | Сети внутригородские |
| 16 | Здания жилые не капитального исполнения |
| 17 | Резерв |
| 18 | Резерв |
| 19 | Резерв |
| 20 | Устройства для передач энергии и информации (линии электропередачи, радиорелейные линии, кабельные линии связи и т.п.) |
| 21 | Автомобильная дорога (земляное полотно с укреплениями и верхнее покрытие) |
| 22 | Железнодорожные пути (земляное полотно с укреплениями и верхним строением пути) |
| 23 | Мосты, эстакады |
| 24 | Резерв |
| 25 | Резерв |
| 26 | Резерв |
| 27 | Резерв |
| 28 | Резерв |
| 29 | Резерв |
| 30 | Леса, парки, сады |
| 31 | Озеленительные, плодово-ягодные и декоративные насаждения (деревья и кустарники) |
| 32 | Снега и пылезащитные полосы, насаждения по укреплению песков и берегов рек и т.п. |
| 33 | Резерв |
| ... | Резерв |
| 99 | Резерв |

---

*Приложение № 2 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ
## Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципальной собственности, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

**учет муниципального имущества** - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

**реестр муниципальной собственности** - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов, реализующих учет муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

**правообладатель** – Администрация муниципального образования город Муравленко, структурные подразделения администрации города, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу муниципального правового акта.

3. Объектом учета является расположенное на территории муниципального образования город Муравленко (далее - города) муниципальное имущество:

недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости имущество).

4. Учет муниципальной собственности и ведение реестра муниципальной собственности (далее - реестр) осуществляет управление муниципального имущества администрации города (далее - управление муниципального имущества) в отношении:

находящихся в муниципальной собственности акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени города осуществляет управление муниципального имущества;

имущества, составляющего муниципальную казну города;

земельных участков муниципальной собственности, предоставленных в пользование на основании соответствующих договоров правообладателям;

муниципального имущества, принадлежащего правообладателям на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, а также по договору безвозмездного пользования.

Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется по Правилам ведения реестра муниципальной собственности города Муравленко согласно приложению № 2-6 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко».

5. Учет муниципальной собственности сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципальной собственности, структура формирования которого устанавливаются положением «О порядке формирования реестровых номеров объектов учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко с учетом движимого и недвижимого имущества».

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность данных о муниципальном имуществе, подлежащем учету.

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 - о движимом имуществе и в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе (далее - карты сведений об объекте учета).

Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее - журнал учета документов);

б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну города, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

9. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Передача документов реестра на постоянное хранение в городской архив осуществляется в установленном порядке.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях управление муниципального имущества формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

11. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну города.

12. Автоматизированная информационная система ведения реестра на электронных носителях производится с помощью технических средств и информационных технологий.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципальной собственности в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера муниципальной собственности и иные достаточные для идентификации муниципальной собственности сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципальной собственности, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

**II. Порядок учета муниципальной собственности**

14. Правообладатель для внесения сведений в реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в управление муниципального имущества:

надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами реестра муниципального имущества согласно приложению № 2-1 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко»;

надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

В отношении муниципального имущества, принадлежащего на дату утверждения настоящего Положения правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона, правообладатель представляет в управление муниципального имущества указанные карты и документы в 6-месячный срок с даты утверждения настоящего Положения.

15. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в управление муниципального имущества для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах:

запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 2-2 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко»в соответствующей карте сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

В случае изменения сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, которые были внесены в реестр до вступления в силу настоящего Положения, правообладатель наряду с записями об изменениях сведений представляет карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным приложением № 2-1 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», в управление муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в управление муниципального имущества в установленном порядке.

16. После прекращения права муниципальной собственности города на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в управление муниципального имущества:

запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество по форме согласно приложению № 2-3 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко» для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права муниципальной собственности города);

копию документа, подтверждающего прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права муниципальной собственности на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в управление муниципального имущества в установленный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

17. Карты и записи, указанные в пунктах 14 - 16 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2 экземплярах и на электронном носителе. В случае невозможности представления карт и записей на электронном носителе правообладатель и указанное лицо формируют их на электронном носителе в управлении муниципального имущества, которое создает для этого необходимые условия.

18. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество формируются управлением муниципального имущества в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

Не позднее установленного срока управление муниципального имущества регистрирует полученные документы, вносит записи о них в журнал учета документов, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

19. Управление муниципального имущества в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 14 - 16 настоящего Положения (далее - документы правообладателя), обязано зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права муниципальной собственности на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право муниципальной собственности, которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица управления муниципального имущества возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, управление муниципального имущества обязано не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципальной собственности в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверить карты и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

б) надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) надлежащим образом заверить записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

Указанные в настоящем пункте карты или соответствующие записи не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт или записей в соответствующие подразделы реестра. Копия уведомления помещается в дело.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, управление муниципального имущества обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 19 настоящего Положения, управление муниципального имущества обязано в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в управление муниципального имущества карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и быть надлежащим образом заверены.

В случае, если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется управлением муниципального имущества правообладателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления в управление муниципального имущества заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

23. После представления правообладателем дополнительных документов управление муниципального имущества обязано в течение месяца со дня получения зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права муниципальной собственности на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право муниципальной собственности, которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

записей об изменении сведений или о прекращении права муниципальной собственности на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципальной собственности и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям. Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

24. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 23 настоящего Положения, управление муниципального имущества обязано не позднее соответственно 2 рабочих дней или 5 рабочих дней со дня принятия решения осуществить учет в порядке, установленном соответственно в пункте 20 или пункте 21 настоящего Положения.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 23 настоящего Положения, управление муниципального имущества обязано не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения:

внести номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципальной собственности в соответствующие строки карт сведений об объекте учета и исключить из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, не подтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица управления муниципального имущества возникли сомнения в достоверности;

надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов, поместить в дело.

Указанные карты не позднее 5 рабочих дней со дня помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт в соответствующие подразделы реестра. В уведомлении также указывается на необходимость представления записей об изменениях сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в управление муниципального имущества надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Управление муниципального имущества обязано в течение 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов и при их соответствии документам, указанным в уведомлении:

а) присвоить объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества и надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений;

б) исключить из карт сведений об объекте учета временный реестровый номер муниципального имущества и дату его присвоения, внести в карты постоянный реестровый номер муниципального имущества, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;

в) поместить записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в дело.

Указанные записи не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении записей в соответствующие подразделы реестра и завершении учета. Копия уведомления помещается в дело.

26. Решения управления муниципального имущества, указанные в подпунктах «б» пунктов 19 и 23 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в Администрации города.

27. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра и иных муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется управлением муниципального имущества.

28. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляет в управление муниципального имущества на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

а) обновленные карты сведений об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в приложении № 2-1 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко»;

б) копии заверенной территориальным органом Федеральной налоговой службы годовой бухгалтерской отчетности;

в) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При наличии у правообладателя средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе указанные документы допускается представлять только на электронном носителе.

29. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право муниципальной собственности, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности, управление муниципального имущества в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права муниципальной собственности на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях № 2-1,2,3 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в управление муниципального имущества с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и управлением муниципального имущества в соответствии с пунктами 17 - 26 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования управление муниципального имущества обязано в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

а) присвоить объектам учета временные реестровые номера муниципального имущества, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

б) заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) заверить третьи экземпляры записей о прекращении права муниципальной собственности на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

г) инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие подразделы реестра и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

30. После поступления имущества в муниципальную собственность управление муниципального имущества в 3-недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права муниципальной собственности на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну, - со дня получения на него правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) формирует карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным в приложении № 2-1 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;

г) надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

31. При изменении сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю, управление муниципального имущества в 3-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении № 2-2 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

32. После прекращения права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, управление муниципального имущества в 3-недельный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

б) формирует запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении № 2-3 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», и надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них (далее - записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну);

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ - в дело.

33. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 30 - 32 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, либо у должностного лица управления муниципального имущества возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, управление муниципального имущества приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в муниципальную собственность указанные в пункте 32 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, в тот же день соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный реестровый номер муниципального имущества. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы реестра.

Управление муниципального имущества в течение 3 рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает в государственных органах исполнительной власти, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

34. Управление муниципального имущества по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 30, 31 или 32 настоящего Положения.

35. Внесение сведений о муниципальной собственности в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом управления муниципального имущества либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра муниципального имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности на имущество согласно приложению № 2-4 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко».

**III. Порядок предоставления информации из реестра**

36. Информация о муниципальной собственности из реестра предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Управление муниципального имущества бесплатно предоставляет информацию о муниципальной собственности, указанной в пункте 3 настоящего Положения, из реестра.

38. Предоставление информации об объектах учета (или направление мотивированного решения об отказе в ее предоставлении) осуществляется по надлежащим образом оформленным запросам в виде выписок из реестра по установленной форме согласно приложению № 5 в 10-дневный срок со дня поступления запроса и (или) иных документов в сроки, установленные правилами делопроизводства (в случае запроса обобщенной информации).

Выписки из реестра выдаются управлением муниципального имущества только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальной собственности, указанному в пункте 4 настоящего Положения. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в Администрации города.

**IV. Заключительные положения**

39. Правообладатели и структурные подразделения администрации города, иные организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальной собственности либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в управление муниципального имущества.

*Приложение № 2-1*
*к Положению «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008г. № 443*

**ФОРМЫ**
**РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб муниципального образования город Муравленко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО

_____
(наименование структурного подразделения администрации города)

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ПАПКА № ___

начало "__" _____ 20__ г.

окончание "__" _____ 20__ г.

На ___ листах

Срок хранения: постоянно

---

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1.
Лист_____

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ***

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС) от "_____" _____ _____г.
Кадастровый (условный) номер_____ от "_____" _____ _____г.
Номер регистрации:
права муниципальной собственности _____ от "_____" _____ _____г.
права_____ от "_____" _____ _____г.
(наименование иного вещного права)
Адрес (местоположение)_____
_____
Наименование _____
_____
Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Документы - основания возникновения:
права муниципальной собственности _____
_____
права_____ _____
(наименование иного вещного права)
_____
Категория земель _____
Вид разрешенного использования _____
Площадь (кв. м) _____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
_____
(наименование иного вида стоимости)
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____
_____
*Распространяется на лесные участки

---

Подраздел 1.1. Карта № 1.1.
Лист_____

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части _____
Площадь части (кв. м)_____
Вид ограничения (обременения)_____
_____
Номер регистрации ограничения (обременения)_____ от "_____"_____ _____г.
Дата возникновения_____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)_____
_____Карта № _____, ОГРН_____или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо_____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

---

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2._____
Лист_____

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,**
**ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС)_____ от "_____"_____ _____г.
Кадастровый (условный) номер_____ от "_____"_____ _____г.
Номер регистрации:
права муниципальной собственности _____ от "_____"_____ _____г.
права_____ от "_____"_____ _____г.
(наименование иного вещного права)
Адрес (местоположение)_____
_____
Наименование_____
Назначение _____
Правообладатель _____
_____Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Документы - основания возникновения:
права муниципальной собственности _____
права_____
(наименование иного вещного права)
_____
Общая площадь (кв. м)_____ Протяженность (км)_____
_____ _____
(наименование иных параметров с единицами измерения)
Этажность_____ Подземная этажность_____
Инвентарный номер_____ Инвентарный номер, литер_____
Дата ввода в эксплуатацию_____
Дата фактического прекращения строительства_____ Срок строительства_____
Степень завершенности строительства (процентов) _____
Предложения от "_____" _____ _____г. по дальнейшему использованию_____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____
_____
(наименование иного вида стоимости)
проектная _____
средств, выделенных из городского бюджета _____
освоенных средств городского бюджета _____

---

Подраздел 1.2. Карта № 1.2._____
Лист_____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,***
**НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА**

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения)_____от "_____"_____ _____г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения_____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____Карта №_____, ОГРН _____ или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
*Распространяется на лесные участки

---

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.3._____
Лист _____

**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС)_____от "_____"_____ _____г.
Кадастровый (условный) номер_____от "_____"_____ _____г.
Номер регистрации:
Права муниципальной собственности _____от "_____"_____ _____г.
права_____от "_____"_____ _____г.
(наименование иного вещного права)
Адрес (местоположение) _____
_____
Наименование_____
_____
Назначение _____
Правообладатель _____
_____Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Документы - основания возникновения:
права муниципальной собственности _____
_____
права_____ _____
(наименование иного вещного права)
_____
Общая площадь (кв. м) _____
Этаж (номер на поэтажном плане) _____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____
Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета _____

---

Подраздел 1.3. Карта № 1.3._____
Лист_____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м)_____
Вид ограничения (обременения) _____
_____
Номер регистрации ограничения (обременения_____от "_____"_____ _____г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)_____
_____Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П

---

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1._____
Лист_____

**АКЦИИ**

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС) _____ от "_____"_____ _____г.
Количество (штук) _____
Обыкновенные (штук)_____,_____, : _____, _____:
регистрационные номера выпусков_____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____
Привилегированные (штук)_____, _____, : _____, _____:
регистрационные номера выпусков_____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей)_____
Доля в уставном капитале (процентов) _____
Выписка из реестра акционеров от "_____"_____ _____г.
Акционерное общество (эмитент) _____
_____Карта № 3.2._____, ОГРН_____
Правообладатель _____
_____Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Документы - основания возникновения:
Права муниципальной собственности _____
_____
права_____ _____
(наименование иного вещного права)
_____
Владелец _____
_____, ОГРН_____
Номинальный держатель _____
_____, ОГРН_____
Документы - основания:
изъятия из оборота ограничения оборота _____

Подраздел 2.1 Карта № 2.1._____

Лист_____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
_____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____Карта №_____, ОГРН_____или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ
Карта № 2.2._____

Лист_____

**ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА**

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС)_____от "_____"_____ _____г.
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____
Хозяйственное общество (товарищество) _____
_____Карта № 3.3_____, ОГРН_____
Правообладатель _____
_____Карта № 3.1_____, ОГРН_____
Документы - основания возникновения:
права муниципальной собственности _____
_____
права_____ _____
(наименование иного вещного права)
_____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
_____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____Карта №_____, ОГРН_____или ОГРНИП_____

Подраздел 2.2. Карта № 2.2._____

Лист_____

Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)

Карта № 2.3._____

Лист_____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ *, И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)**

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС) _____от "_____" _____ _____г.
Государственный регистрационный знак_____от "_____" _____ _____г.
Инвентарный номер _____
Наименование _____
Вид _____
Марка, модель _____
Год выпуска _____
Назначение _____
Правообладатель _____
_____Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Документы - основания возникновения:
права муниципальной собственности _____
_____
права_____ _____
(наименование иного вещного права)
_____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____
_____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____
_____
(наименование иного вида стоимости)
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____
_____
*К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Подраздел 2.3. Карта № 2.3._____

Лист_____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
_____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____Карта №_____, ОГРН_____ или ОГРНИП _____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества
Карта № 2.4._____

Лист_____

**ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ***

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС) _____от "_____" _____ _____г.
Размер доли _____ (_____)
Правообладатель _____
_____Карта № 3.1._____
Документы - основания возникновения _____
_____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
_____
(наименование иного вида стоимости)
Участники_____, ОГРН_____/_____, ОГРН_____/...

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____
_____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
_____
* Объекты недвижимогои (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1-2.4.6.

Подраздел 2.4. Карта № 2.4._____

Лист_____

Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности
Карта № 2.4._____.1.____
Лист_____

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ***

Кадастровый (условный) номер_____от "_____"_____г.
Номер регистрации_____от "_____"_____г.
Адрес (местоположение) _____
_____
Наименование _____
_____
Категория земель _____
Вид разрешенного использования
_____
Площадь (кв. м) _____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
_____
(наименование иного вида стоимости)
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____
_____
Номер регистрации ограничения
(обременения) _____от "_____" _____г.
_____
*Распространяется на лесные участки.

Подраздел 2.4.1. Карта № 2.4.____.1.____

Лист_____

Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН_____ или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности
Карта № 2.4._____ .2.____
Лист_____

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кадастровый (условный) номер _____от "_____" _____ _____г.
Номер регистрации_____ от "_____" _____ _____г.
Адрес (местоположение)_____
_____
Наименование _____
_____
Назначение _____
Общая площадь (кв. м)_____ Протяженность (км)_____
_____
(наименование иных параметров с единицами измерения)
Этажность_____ Подземная этажность_____
Инвентарный номер_____ Инвентарный номер, литер _____
Дата ввода в эксплуатацию _____
Дата фактического прекращения строительства_____ Срок строительства_____
Степень завершенности строительства (процентов) _____
Предложения от
"_____" _____ _____г. по дальнейшему использованию_____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____
_____
(наименование иного вида стоимости)
проектная _____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

Подраздел 2.4.2. Карта № 2.4._____.2._____ Лист_____

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,***
**НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ**

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____
Номер регистрации ограничения (обременения)_____от "_____"_____ _____г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения_____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____

Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
_____

*Распространяется на лесные участки.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4._____.3._____ Лист_____

**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Кадастровый (условный) номер_____от "_____"_____г.
Номер регистрации_____от "_____"_____г.
Адрес (местоположение) _____
_____
Наименование _____
_____
Назначение _____
Общая площадь (кв. м) _____
Этаж (номер на поэтажном плане) _____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____
Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости
_____
_____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____

Подраздел 2.4.3. Карта № 2.4._____.3._____ Лист_____

Вид ограничения (обременения) _____
Номер регистрации ограничения (обременения)_____от «_____»_____ _____г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН_____или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____

Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4._____.4._____ Лист_____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ ***

Государственный регистрационный знак_____от "_____" _____г.
Инвентарный номер _____
Наименование _____
Вид _____
Марка, модель _____
Год выпуска _____
Назначение _____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения)_____
_____
_____

*К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Подраздел 2.4.4. Карта № 2.4._____.4._____ Лист_____

Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН_____или ОГРНИП_____
Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, и оборотных средствах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Карта № 2.5_____

Лист_____

**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ), УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС)_____от "_____" _____ _____г.
Правообладатель _____
_____Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Стоимость (тыс. рублей) _____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем
Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1._____ Лист_____

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ**

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН_____КПП_____
ОКОГУ_____ОКПО_____ОКВЭД_____
ОКАТО_____ОКОПФ_____ОКФС_____
Среднесписочная численность персонала_____на 01.01.____г.
Уставный фонд (тыс. рублей)_____ на 01.01.____г.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)_____ на 01.01.____г.
Финансирование , выделяемое из федерального бюджета, в размере _____
_____ (тыс. рублей) на_____г.
Средства, полученные из городского бюджета (тыс. рублей),_____ на 01.01.____г.
Остаток средств, полученных из городского бюджета (тыс. рублей),_____ на 01.01.____г.
Дата утверждения:
Устава _____
Положения _____
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____
Срок действия трудового договора (в годах) _____
Сведения о применении процедур банкротства _____
Условный номер _____от "_____" _____ _____г.
Карты №№, РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю_____,_____/_____/...
Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя,_____,_____/_____,_____/...

Подраздел 3.1. Карта № 3.1_____ Лист_____

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности _____
Орган, утвердивший программу деятельности _____
(наименование структурного подразделения
_____
администрации города)
Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____на 01.01.____г., _____на 01.04._____г.,_____на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
чистая прибыль_____на 01.01._____г., _____на 01.04._____г.,_____ на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет, _____на 01.01._____г.,_____на 01.04._____г., _____на 01.07._____г., на 01.10._____г.
чистые активы на 01.01._____г.
Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) на 01.01. г., _____на 01.04._____г.,_____на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
чистая прибыль_____на 01.01._____г., _____на 01.04._____г.,_____ на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет, _____на 01.01._____г.,_____на 01.04._____г., _____на 01.07._____г., на 01.10._____г.
чистые активы на 01.01._____г.

Предложения от "_____" _____ _____г. по результатам деятельности в_____году:
_____

Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем
Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2._____ Лист_____

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)**

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН_____КПП_____
ОКОГУ_____ОКПО_____ОКВЭД_____
ОКАТО_____ОКОПФ_____ОКФС_____
Документы - основания применения специального права _____
Среднесписочная численность персонала_____на 01.01.____г.
Уставный фонд (тыс. рублей)_____ на 01.01.____г.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)_____ на 01.01.____г.
Представители муниципального образования в органах управления акционерного общества (эмитента) _____
_____
Сведения о применении процедур банкротства _____
Карта № 2.1._____, РНМИ_____; Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) _____,_____/_____,_____/ ...

Подраздел 3.2. Карта № 3.2._____

Лист_____

Сведения из программы деятельности
Дата утверждения программы деятельности _____
Орган, утвердивший программу деятельности _____
(наименование структурного подразделения
_____
администрации города)
Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____на 01.01._____г., _____на 01.04._____г.,_____на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
чистая прибыль_____на 01.01._____г., _____на 01.04._____г.,_____ на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
дивиденды, подлежащие перечислению в городской бюджет, _____на 01.01._____г.,
чистые активы на 01.01._____г.
Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____на 01.01._____г., _____на 01.04._____г.,_____на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
чистая прибыль_____на 01.01._____г., _____на 01.04._____г.,_____ на 01.07._____г.,_____на 01.10._____г.
дивиденды, подлежащие перечислению в городской бюджет, _____на 01.01._____г.,
чистые активы на 01.01._____г.

Предложения от "_____"_____ _____г. по результатам деятельности в_____году:

**ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)**

ОГРН_____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование_____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

Руководитель_____
(наименование правообладателя)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо_____
(управления муниципального имущества
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта № 3.3. _____
Лист_____

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО**

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН_____КПП_____
ОКОГУ_____ОКПО_____ОКВЭД_____
ОКАТО_____ОКОПФ_____ОКФС_____
Среднесписочная численность персонала_____на 01.01.____г.
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____г.
Стоимость чистых активов (тыс. рублей)_____ на 01.01.____г.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)_____на 01.__. ___г.
Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01.____г.
Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет (тыс. рублей), на 01.01. г.
Представители муниципального образования в органах управления _____
_____
Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 2.2._____, РНМИ_____; Карта № 3.1._____, ОГРН_____
Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества _____,_____/_____,_____/...

Руководитель_____
(наименование правообладателя)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо_____
(управления муниципального имущества
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем
Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4._____

Лист_____

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

ОГРН _____
ОГРНИП _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН_____КПП_____
ОКОГУ_____ОКПО_____ОКВЭД_____
ОКАТО_____ОКОПФ_____ОКФС_____
Сведения о применении процедур банкротства
_____

Карта № 3.1._____, условный номер_____от "____"_____ _____г.
Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица_____, _____/_____,_____/...

Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

*Приложение № 2-2*
*к Положению «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

Форма

Подраздел_____ Карта №_____
Лист_____

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений _____
_____
_____
_____
_____
_____
Документы - основания _____
_____
_____
_____
_____
Особые отметки должностного лица _____
_____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

*Приложение № 2-3*
*к Положению «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленкоот 24.09.2008 г. № 443*

Форма

Подраздел_____ Карта № _____
Лист_____

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО**

Документы - основания _____
_____
_____
_____
_____
Особые отметки должностного лица _____
_____
_____
Руководитель _____
(наименование
_____ _____ _____ _____
правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо _____
(управления
_____
муниципального имущества
_____ _____ _____ _____
администрации города) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

*Приложение № 2-4*
*к Положению «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИИ ЗАПИСЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА И О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИНА ИМУЩЕСТВО**

I. Общие правила заполнения форм

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм реестра муниципальной собственности и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности на имущество (далее - формы) правообладателями, управлением муниципального имущества.

2. При заполнении формы применяются следующие общие правила.

Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем муниципальную казну, заполняются только должностным лицом управления муниципального имущества.

Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке «Лист ___» нумеруются соответственно.

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество (далее - запись) заверяется путем проставления подписи, даты ее внесения и печати правообладателем и управлением муниципального имущества. В случае учета имущества, составляющего муниципальную казну, каждая карта или запись заверяется только управлением муниципального имущества.

3. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:
ГРНМПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;
ГРПОРФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;
ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;
ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
КПП - код причины постановки на учет;
ОГРН - основной государственный регистрационный номер;
ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
ОКАТО - Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;
ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;
ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;
ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;
ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;
РНМИ - реестровый номер муниципального имущества;
РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;
СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

II. Заполнение форм

4. При заполнении форм:

а) в строки «Карта № 1.1.____" - "Карта № 1.5.____", "Карта № 2.1.____" - "Карта № 2.5.____" и "Карта № 3.1.____" - "Карта № 3.4.____" вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на муниципальное имущество и сведениями о нем, в соответствующем подразделе реестра, формируемый управлением муниципального имущества. Указанный номер вносится только должностным лицом управления муниципального имущества;

б) в строку "Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) _____ от "__" _____ ____ г." вносятся реестровый номер муниципального имущества, присвоенный объекту учета управлением муниципального имущества, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся только должностным лицом управления муниципального имущества;

в) в строку "ОГРН _____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

г) в строку "ОГРНИП _____" вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

5. При заполнении формы титульного листа реестра:
а) в строку "наименование структурного подразделения администрации города" вносится полное наименование структурного подразделения администрации города -управление муниципального имущества администрации города;

б) в строку "ПАПКА № __" вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке "ПАПКА № __" нумеруются соответственно;

в) в строку "начало "__" _____ 20__ г." вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт;

г) в строку "окончание "__" _____ 20__г." вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт;

д) в строку "На __ лист" вносится количество находящихся в папке листов.

6. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 реестра:

а) в строку «Наименование» вносится наименование объекта учета.

Например, храм Христа Спасителя, жилой дом № __, автомобиль или иное наименование объекта учета, в том числе относящегося к нематериальным активам (результаты интеллектуальной деятельности и т.п.), согласно инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра, указанного в пункте 4 настоящих Правил, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова "Объект незавершенного строительства" и далее в кавычках его наименование согласно проекту. Если объектами учета являются результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, или выморочное либо имеющее иные отличительные признаки имущество, после их наименований вносятся в круглых скобках соответственно слова "(интеллектуальная собственность)", "(выморочное имущество)" и иные слова согласно соответствующему признаку;

б) в строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, техническим паспортом, выпиской из ЕГРП или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;

в) в строку «Правообладатель _____ Карта № 3.1.____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с нотариально заверенной копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, составляющее муниципальную казну, в эту строку вносятся слова "муниципальное образование город Муравленко" и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1;

г) в строки «Документы - основания возникновения: правамуниципальной собственности _____, права _____ (наименование иного вещного права)» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от "__" _____ ____ г. № ___ "_____", нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления от "__" _____ ____ г. № ___ "_____", передаточный акт от "__" _____ ____ г. № ___ "_____", договор купли-продажи от "__" _____ ____ г. № ___ "_____" или свидетельство о государственной регистрации права серия ___ № ___ и т.п.);

д) в строки "Инвентарный номер _____" и "Инвентарный номер, литер _____" вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

е) в строки "Стоимость (тыс. рублей): первоначальная_____, остаточная _____, _____, (наименование иного вида стоимости) проектная _____, средств, выделенных из городского бюджета _____, освоенных средств городского бюджета _____" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в муниципальную собственность, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются:

здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в муниципальной собственности;

жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в муниципальной собственности;

не завершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из городского бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

ж) в строки "Документы - основания: изъятия из оборота _____, ограничения оборота _____" вносятся основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте муниципального имущества, и федеральных законов, установивших порядок, по которому муниципальное имущество определяется как ограниченно оборотоспособное (1). Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, Федеральные законы от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (пункт 3, ст. 3) и от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне" (пункт 12, ст. 1);

---

(1) Имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

з) в строку "Наименование части" вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

и) в строку "Вид ограничения (обременения)" вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова "в соответствии с", далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

к) в строки "Дата возникновения" и "Дата прекращения" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

л) в строку "Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____ Карта № ____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____" вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

м) в строку "Документы - основания ограничения (обременения)" вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество. Например, договор аренды от "__" _____ ____ г. № ___, номер регистрационного округа _____ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

7. При заполнении форм карт раздела 1 реестра:

а) в строку "Кадастровый (условный) номер _____ _____ от "__" _____ ____ г." вносятся слово "кадастровый" или "условный" и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

б) в строки "Номер регистрации: права муниципальной собственности _____ от "__" ____ ____ г., права _____ (наименование иного вещного права) от "__" ____ ____ г." и "Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "__" _____ ____ г." Вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, СК, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

в) в строку "Адрес (местоположение)" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

г) в строки "Площадь (кв. м) ___" и "Площадь части (кв. м) ___", "Общая площадь (кв. м) ___" и "Протяженность (км) ___" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

8. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

9. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

10. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

11. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

а) в строку "_____ (наименования иных параметров с единицами измерения) вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.);

б) в строки "Этажность _____" и "Подземная этажность _____" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;

в) в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

г) в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;

д) в строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

е) в строку "Предложения от "__" _____ ____ г. по дальнейшему использованию _____" вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или отчуждение из муниципальной собственности и т.п.) с их кратким обоснованием;

ж) в строку "Форма собственности" вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

12. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

а) в строку "Этаж (номер на поэтажном плане)" вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

б) в строку "Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета" вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в муниципальной собственности, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

13. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

а) в строку "Количество (штук)" вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

б) в строки "Обыкновенные (штук) ___, ____, ... ____: регистрационные номера выпусков __, ___, ... ___, номинальная стоимость (рублей) __" вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строки "Привилегированные (штук) __, __, ... __: регистрационные номера выпусков ___, ___, ... ___, номинальная стоимость (рублей) ____" вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

г) в строку "Доля в уставном капитале (процентов)" вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

д) в строку "Выписка из реестра акционеров от "__" _____ ____ г." вносится дата выписки из реестра акционеров;

е) в строку "Акционерное общество (эмитент) _____ Карта № 3.2.____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;

ж) в строку "Владелец _____, ОГРН _____" вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют муниципальную казну, вносятся слова "муниципальное образование город Муравленко в лице" и далее указываются уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;

з) в строку "Номинальный держатель _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

14. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

а) в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

б) в строку "Хозяйственное общество (товарищество) _____ Карта № 3.3.____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

15. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

а) в строку "Государственный регистрационный знак _____ от "__" _____ ____ г." вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из ПРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

б) в строку "Вид" вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном Правительством Российской Федерации порядке или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества;

в) в строку "Марка, модель" вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из ПРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

г) в строку "Год выпуска" вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из ПРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

д) в строку "Категория историко-культурного значения _____" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения";

е) в строку "Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____" вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

16. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

а) в строку "Размер доли __ (__)" вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

б) в строку "Документы - основания возникновения" вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в абзаце пятом пункта 7 настоящих Правил;

в) в строку "Участники: _____, ОГРН ____ / _____, ОГРН ____ /..." вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование;

г) карты подразделов 2.4.1 - 2.4.5 и 2.4.6 заполняются по аналогии с картами подразделов 1.1 - 1.5 и 2.3 соответственно. При этом в строки "Карта № 2.4._.1._" - "Карта № 2.4._.5._" и "Карта № 2.4._.6._" вносятся порядковые номера карт на долю в праве общей собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в подразделе 2.4 и порядковые номера объектов недвижимого и (или) движимого имущества в подразделах 2.4.1 - 2.4.5 и 2.4.6 соответственно. Кроме того, в строку "Номер регистрации _____ от "__" _____ ____ г." вносятся номер регистрации доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или копии свидетельства о государственной регистрации указанной доли.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.5 в строку "Стоимость (тыс. рублей)" вносится сумма первоначальных стоимостей поступивших в муниципальную собственность и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых не превышает 200 тыс. рублей, и (или) оборотных средств (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Стоимость единого объекта ежеквартально подтверждается справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности или соответствующим должностным лицом Федерального агентства по управлению федеральным имуществом или его территориального органа согласно поступившим к нему документам.

18. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

а) в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

б) в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в) в строку "Адрес (место нахождения)" вносится: для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

г) в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

д) в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

е) в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

ж) в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

з) в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

19. При заполнении форм карт подразделов 3.1 - 3.3:

а) в строку "Среднесписочная численность персонала ___ на 01.01.____ г." вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу "Социальные показатели" или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

б) в строку "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.__.____ г." вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.

20. При заполнении форм карт подразделов 3.1 и 3.2:

а) в строки "Сведения из программы деятельности: дата утверждения программы деятельности; орган, утвердивший программу деятельности; утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в городской бюджет (для эмитента), и чистые активы" вносятся соответствующие сведения из утвержденной программы деятельности;

б) в строки "Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в городской бюджет (для эмитента), и чистые активы" вносятся фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности в соответствии с документами бухгалтерской отчетности.

Указанные в настоящем пункте сведения вносятся только в реестр на электронных носителях (соответственно представляются правообладателем или эмитентом только на электронных носителях). Аналогичным образом вносятся предложения по результатам деятельности правообладателя и эмитента в отчетном году в строку "Предложения от "__" _____ ____ г. по результатам деятельности в _____ году _____", которая заполняется только должностным лицом управления муниципального имущества.

21. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

а) в строку "Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г." вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

б) в строку "Финансирование _____, выделяемое из городского бюджета, в размере ____ (тыс. рублей) на ____ г." вносятся слово "полное" или "частичное" согласно учредительным документам и сумма средств на соответствующий год, выделяемая из городского бюджета в соответствии с бюджетной росписью или иным документом, подтверждающим указанную сумму;

в) в строки "Средства, полученные из городского бюджета (тыс. рублей), ____ на 01.01.____ г." и "Остаток средств, полученных из городского бюджета (тыс. рублей), ____ на 01.01.____ г." вносятся сумма средств, полученная из федерального бюджета, и ее остаток на 1 января года, следующего за отчетным, согласно справке о полученном финансировании из федерального бюджета и справке об остатках средств, полученных из городского бюджета, соответственно;

г) в строки "Дата утверждения: Устава _____, Положения ____" вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом администрации города;

д) в строки "Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем" и "Срок действия трудового договора (в годах)" вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

е) в строку "Условный номер _____ от "__" _____ ____ г." вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

ж) в строку "Карты №№, РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю __, _____/ __, _____ / ..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю;

з) в строку "Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя __, ____ / __, ____ / ..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

22. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

а) в строку "Документы - основания применения специального права" вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;

б) в строку "Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г." вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в) в строку "Представители муниципального образования в органах управления акционерного общества (эмитента)" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя муниципального образования в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответст-

вии с выпиской из решения общего собрания общества;

г) в строку "Карта № 2.1._, РНМИ _____; Карта № 3.1._, ОГРН _____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;

д) в строку "Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента)__, ____ / __, ____ / ..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

23. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

а) в строку "Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) ___ на 01.01.__ г." вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строки "Стоимость чистых активов (тыс. рублей) ___ на 01.01.__ г." и "Чистая прибыль (тыс. рублей) ___ на 01.01.__ г." вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности;

в) в строку "Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет (тыс. рублей), ___ на 01.01.__ г." вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в городской бюджет в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года;

г) в строку "Представители муниципального образования в органах управления" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя муниципального образования в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества;

д) в строку "Карта № 2.2._, РНФИ_____; Карта № 3.1._, ОГРН _____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.2 и соответствующий объекту учета реестровый номер федерального имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежит на соответствующем вещном праве доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

е) в строку "Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества __, ____ / __, ____ / ..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

а) в строку "Карта № 3.1.__, условный номер _____ от "__" _____ ____ г." вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

б) в строку "Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица __, ____ / __, ____ / ..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица.

25. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности на имущество, предусмотренных соответственно приложениями № 2 и 3 к Положению об учете муниципального имущества:

а) в строки "Подраздел ___" и "Карта № ___" вносятся обозначение подраздела и номер карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, в соответствующем подразделе либо обозначение подраздела и номер карты объекта учета, право муниципальной собственности на который прекращено, в соответствующем подразделе;

б) в строку "Документы - основания" вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, или запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от "__" _____ ____ г. № ___ "_____", нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации или органа местного самоуправления от "__" _____ ____ г. № ___ "_____", передаточный акт от "__" _____ ____ г. № ___ "_____", договор купли-продажи от "__" _____ ____ г. № ___ "_____" или свидетельство о государственной регистрации права, серия ___ № ___ и т.п.);

в) в строку "Особые отметки должностного лица" вносится информация о принятии управлением муниципального имущества, осуществляющим учет, решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество с обоснованием такого решения.

26. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета, предусмотренной приложением № 2-2 к Положению «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственности города Муравленко» в строку "Содержание изменений" вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, в том числе о прекращении его деятельности. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты.

*Приложение № 2-5*
*к Положению «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

**ВЫПИСКА**
**из реестра муниципальной собственности**

"__" _____ 20__ г. № _____

Настоящая выписка содержит сведения о (об) _____

_____

(полное наименование объекта учета (1) в предложном падеже)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(реестровый номер муниципального имущества)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

(дата его присвоения)

, 2

внесенные в реестр муниципального имущества и имеющие следующие значения:

| N п/п | Наименование сведений (3) | Значение сведений (4) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| ... | ... | ... |
| n | | |

Должностное лицо управления муниципального имущества
администрации города Муравленко

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

---

(1) Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, Здание "Жилой дом № 1").
(2) Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера муниципального имущества.
(3) Наименования сведений приводятся согласно формам реестра муниципального имущества (приложение № 1 к Положению об учете муниципального имущества) с единицами измерения.
(4) При отсутствии сведений пишется слово "нет".

*Приложение № 2-6*
*к Положению «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

**ПРАВИЛА**
**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра муниципальной собственности.

2. Ведение реестра муниципальной собственности (далее - реестр) осуществляется уполномоченными должностными лицами управления муниципального имущества администрации города (далее - должностные лица) путем:

а) помещения в соответствующие подразделы реестра заверенных карт объектов учета и карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - карты лиц), а также записей об изменениях сведений об объектах учета (1) и записей о прекращении права муниципальной собственности на имущество, сформированных по установленным формам (2);

1) В соответствии с пунктами 8, 15, 31 Положения «Об учете муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко» (далее - Положение) запись об изменениях сведений об объекте учета может содержать новые сведения об объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на объект учета и сведениями о нем.

2) Формы установлены приложениями № 2-1, № 2-2 и № 2-3 к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко».

б) исключения из указанных карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну города, и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - сведения о лицах).

**II. Помещение карт и записей в подразделы реестра**

3. Заверенные карта объекта учета и карта лица помещаются должностным лицом соответственно в подраздел:

а) 1.1, 1.2, 1.3 раздела 1 реестра, если объектом учета является недвижимое имущество, или 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 раздела 2 реестра, если объектом учета является движимое имущество;

б) 3.1, 3.2, 3.3 или 3.4 раздела 3 реестра.

4. Заверенные записи об изменениях сведений об объекте учета, содержащие новые сведения об объекте учета и (или) о лице и представленные правообладателем или сформированные должностным лицом, нумеруются арабскими цифрами (1) в порядке их помещения в реестр (далее - порядковый номер записи об изменениях сведений об объекте учета). Соответственно, они помещаются после карты объекта учета и (или) карты лица, в которых изменились соответствующие сведения, или предшествующей записи об изменениях сведений.

1) Арабская цифра 1, 2 и так далее вносится синими или черными чернилами в правый верхний угол каждого листа записи об изменениях сведений об объекте учета. Порядковый номер листа вносится по строке «Лист __» указанной записи также арабскими цифрами.

5. Заверенная запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество помещается должностным лицом:

после карты объекта учета, если сведения об объекте учета в ней не изменялись;

после записи об изменениях сведений об объекте учета, если сведения об объекте учета в ней изменялись.

Должностное лицо применяет установленное в настоящем пункте правило также в случае, если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений из карты лица (пункты 18 и 35 Положения).

**III. Исключение из карт изменившихся сведений**

6. В случае помещения после карты объекта учета или карты лица записи об изменениях сведений об объекте учета должностное лицо:

исключает из карты изменившиеся сведения путем зачеркивания их тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть изменившиеся сведения (для реестра на бумажном носителе) либо замены их новыми сведениями (для реестра на электронном носителе);

вносит над зачеркнутыми сведениями арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру записи об изменениях сведений об объекте учета.

7. В случае последующего изменения сведений об объекте учета должностное лицо:

зачеркивает тонкой линией (синими или черными чернилами) в предыдущей записи об изменениях сведений об объекте учета изменившиеся сведения об объекте учета;

зачеркивает тонкой линией (синими или черными чернилами) в карте учета арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру предыдущей записи об изменениях сведений об объекте учета, и вносит арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру последней записи об изменениях сведений об объекте учета.

Если в карте одновременно изменилась часть сведений первый раз, а другая часть - второй раз, должностное лицо исключает соответствующие сведения из карты и первой записи в соответствии с правилами, установленными в настоящем пункте и пункте 6 настоящих Правил.

8. В случае помещения записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество после карты объекта учета или карты лица либо записи об изменениях сведений об объекте учета должностное лицо исключает все содержащиеся в карте сведения путем:

проставления штампа (приложение) на лицевой стороне первого листа карты на свободном от записей месте (для реестра на бумажном носителе);

помещения карты в архив (для реестра на электронном носителе).

*Приложение № 2-6-1*
*к Правилам «Ведение реестра муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко», утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

Форма

**ШТАМП**
**ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА ИЛИ О ЛИЦЕ,**
**ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ,**
**ИЗ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КАРТЫ**

Исключены сведения
в соответствии с приложенной записью о прекращении
права собственности на муниципальное имущество
«___» _____ 20____ г.

Должностное лицо _____
Подпись _____

*Приложение № 3*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью города Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций муниципального образования город Муравленко**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций муниципального образования город Муравленко (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования город Муравленко.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

**Муниципальные организации** – термин, использующийся в Порядке для совместного упоминания муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе автономных учреждений;

**муниципальное унитарное предприятие** – унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним управлением муниципального имущества администрации города на праве хозяйственного ведения;

**муниципальное казенное предприятие** – унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним управлением муниципального имущества администрации города на праве оперативного управления;

**муниципальное учреждение** – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных целей некоммерческого характера, имущество которой закреплено за ней управлением муниципального имущества администрации города на праве оперативного управления;

**эффективность** – используется в следующих значениях:

1) эффективность материальных ресурсов, под которой понимается отношение величины материальных ресурсов (потребленных или примененных) к объему произведенной продукции;

2) социальная эффективность, под которой понимается достижение более высокого качества жизни населения муниципального образования в результате создания (преобразования, ликвидации) муниципальной организации;

3) эффективность экономическая, под которой понимается отношение полученного в результате создания (преобразования, ликвидации) муниципальной организации экономического эффекта к затратам ресурсов.

1.3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении Уставов указанных юридических лиц принимаются главой города в форме постановления.

1.4. Заявки (предложения) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций направляются заявителями главе города в письменной форме.

1.5. С инициативой о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций могут выступать структурные подразделения администрации города и должностные лица администрации города, депутаты представительного органа муниципального образования, глава города, юридические лица и граждане (далее – заявители).

1.6. Заявки (предложения) о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций подлежат рассмотрению главой города в соответствии с положениями Порядка в течение одного месяца со дня получения указанной заявки (предложения).

1.7. По итогам рассмотрения заявок заявителей, но не позднее, чем по истечении срока, установленного пунктом 1.6 Порядка, глава города принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций или об отказе в создании, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций.

1.8 Решение об отказе в создании, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций должно быть мотивированным и доводится до сведения заявителей главой города в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня принятия указанного решения.

**2. Порядок принятия решений о создании муниципальных организаций**

2.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

2.2. Муниципальные унитарные предприятия создаются при:

необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;

необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных унитарных предприятий;

необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

2.3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случаях:

если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в целях решения социальных задач;

необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий.

2.4. Муниципальные учреждения могут создаваться для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения муниципального образования.

2.5. Финансирование муниципальных учреждений осуществляется полностью или частично из бюджета муниципального образования.

2.6. Заявка о создании муниципальной организации, подаваемая в соответствии с Порядком, должна содержать:

перечень вопросов местного значения, для решения которых предлагается создать муниципальную организацию;

основные виды деятельности создаваемой муниципальной организации;

сведения о размере уставного фонда создаваемой муниципальной организации и источники его формирования;

технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципальной организации.

2.7. Технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципальной организации должно включать в себя:

указание на вид создаваемой муниципальной организации, выбираемый заявителем в соответствии с Порядком;

сведения о структуре создаваемой муниципальной организации, функциональная схема ее деятельности и управления;

укрупненный перечень имущества (в том числе недвижимое имущество), необходимого для создания и функционирования муниципальной организации;

смета затрат, необходимых для создания муниципальной организации и обеспечения ее деятельности;

указание на источники финансирования создания и функционирования муниципальной организации;

оценку эффективности, в том числе бюджетной, создания муниципальной организации и использования закрепляемого за ней имущества для решения вопросов местного значения муниципального образования.

2.8. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному пунктом 2.7 Порядка, могут прилагаться иные документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

2.9. В случае несоответствия заявки и (или) технико-экономического обоснования требованиям, указанным в пунктах 2.6 – 2.7 Порядка, указанные документы возвращаются заявителю не позднее 10 (десяти) дней с момента их получения главой города с обязательным указанием причины их возврата.

2.10. Управление экономики и прогнозирования администрации города (далее – управление экономики) по поручению главы города подготавливает на основе полученной заявки о создании муниципальной организации и технико-экономического обоснования необходимости создания муниципальной организации заключение о целесообразности создания муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования.

2.11. Подготовка заключения о целесообразности создания муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования осуществляется управлением экономики в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения поручения.

2.12. В случае если с инициативой о создании муниципальной организации выступает глава города, управление экономики подготавливает технико-экономическое обоснование создания муниципальной организации и заключение о целесообразности создания муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования.

2.13. Технико-экономическое обоснование, подготавливаемое управлением экономики в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, должно содержать в себе сведения, предусмотренные пунктом 2.7 Порядка.

2.14. При подготовке заключения о целесообразности создания муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования управлением экономики оцениваются:

соответствие полученной заявки вопросам местного значения муниципального образования;

экономическая и социальная значимость создания муниципальной организации для муниципального образования;

обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность иных документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка;

возможности городского бюджета по финансированию создания муниципальной организации.

2.15. На основании заключения управления экономики глава города принимает решение:

о создании муниципальной организации; или об отказе в создании муниципальной организации.

2.16. В случае принятия главой города решения о создании муниципальной организации, глава города поручает структурному подразделению администрации города, в чьем ведении будет находиться создаваемая организация, подготовить учредительные документы создаваемой муниципальной организации, обеспечить оценку закрепляемого за муниципальной организацией имущества.

2.17. В случае принятия главой города решения об отказе в создании муниципальной организации, глава города уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с пунктом 1.8 Порядка.

2.18. Постановление главы города о создании муниципальной организации должно содержать:

решение о создании муниципальной организации и утверждении ее устава;

полное и сокращенное фирменное наименование, место нахождения создаваемой муниципальной организации;

перечень вопросов, для решения которых создается муниципальная организация;

цели и предмет деятельности муниципальной организации;

сведения о размере уставного фонда создаваемой муниципальной организации и источники его формирования;

порядок и срок формирования управлением муниципального имущества администрации города уставного фонда муниципальной организации, перечень имущества, закрепляемого за создаваемой муниципальной организацией;

решение о назначении директора муниципальной организации.

2.19. Для оценки закрепляемого за муниципальной организацией на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества управление муниципального имущества администрации города заключает договор с независимым оценщиком.

2.20. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке муниципального имущества, должна учитываться при определении размера уставного фонда муниципальной организации.

**3. Порядок принятия решений о реорганизации муниципальных организаций**

3.1. Реорганизация муниципальных организаций (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании постановления главы города о реорганизации муниципальной организации по заявке (предложению) заинтересованной стороны.

3.3. Реорганизация муниципальных организаций в форме слияния, присоединения может осуществляться в случаях:

ведения однородной деятельности двумя или более муниципальными организациями на территории муниципального образования при отсутствии экономической целесообразности ведения такой деятельности;

необходимости оптимизации системы муниципальных организаций, действующих на территории муниципального образования.

3.4. Реорганизация муниципальных организаций в форме выделения, разделения может осуществляться в случаях экономически необоснованного и неэффективного многообразия видов деятельности муниципальной организации.

3.5. Реорганизация муниципальных организаций в форме преобразования может осуществляться в случаях:

коммерческой привлекательности и эффективности ведения деятельности, осуществляемой муниципальной организацией, для частных предприятий;

требований закона об обязательной приватизации муниципальных унитарных предприятий.

3.6. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий в форме преобразования их в открытые акционерные общества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

3.7. Муниципальные учреждения могут быть преобразованы в некоммерческие организации иных форм или в хозяйствующие субъекты в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом.

3.8. В решении о реорганизации муниципальной организации должны содержаться сведения о целях и форме реорганизации муниципальной организации.

3.9. К решению о реорганизации муниципальной организации должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости ее реорганизации, содержащее информацию о:

причинах реорганизации муниципальной организации;

форме муниципальной организации, образуемой в результате реорганизации;

затратах, необходимых для реорганизации муниципальной организации;

эффективности, в том числе бюджетной, реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования.

3.10. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному пунктом 3.9 Порядка, могут прилагаться иные документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

3.11. Управление экономики администрации города по поручению главы города осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации и подготавливает на основе полученной заявки о реорганизации муниципальной организации и технико-экономического обоснования необходимости реорганизации муниципальной организации заключение о целесообразности реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования.

3.11.1. Подготовка заключения о целесообразности реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования осуществляется управлением экономики администрации города в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения поручения в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

3.12. В случае если с инициативой о реорганизации муниципальной организации выступает глава города, управление экономики администрации города подготавливает технико-экономическое обоснование реорганизации муниципальной организации и заключение о целесообразности реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования.

3.13. Технико-экономическое обоснование, подготавливаемое управлением экономики администрации города в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, должно содержать в себе сведения, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка.

3.14. При подготовке заключения о целесообразности реорганизации муниципальной организации в соответствии с пунктом 3.11. Порядка управлением экономики администрации города оцениваются:

необходимость реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования;

экономическая и социальная значимость деятельности реорганизуемой муниципальной организации для муниципального образования;

результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации, проведенной в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

эффективность, в том числе бюджетная, реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования;

предложенная форма реорганизации муниципальной организации;

необходимые затраты на проведение реорганизации муниципальной организации;

возможность финансирования реорганизации муниципальной организации из бюджета муниципального образования;

обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность иных документов, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка.

3.15. На основании заключения управления экономики администрации города, глава города принимает решение:

о реорганизации муниципальной организации; или об отказе в реорганизации муниципальной организации.

3.16. В случае принятия главой города решения о реорганизации муниципальной организации, глава города поручает структурному подразделению администрации города, в чьем ведении находится реорганизуемая организация, разработать систему мероприятий по реорганизации муниципальной организации, обеспечить оценку закрепленного за муниципальной организацией имущества.

3.17. В случае принятия главой города решения об отказе в реорганизации муниципальной организации, глава города уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с пунктом 1.8 Порядка.

3.18. В постановлении главы города о реорганизации муниципальной организации должны содержаться:

решение о реорганизации муниципальной организации;

причины и цель реорганизации муниципальной организации;

форма реорганизации муниципальной организации;

полные и сокращенные фирменные наименования, место нахождения реорганизуемых и вновь образованных муниципальных организаций;

перечень мероприятий по реорганизации муниципальной организации и лицо (лица), ответственное за их проведение;

срок проведения реорганизации;

размер затрат по реорганизации муниципальной организации и источники финансирования реорганизации;

поручение администрации города о письменном уведомлении кредиторов муниципальной организации о ее реорганизации в соответствии с требованиями законодательства;

иные необходимые сведения (в случае создания в результате преобразования муниципальной организации нового юридического лица, в постановление о реорганизации должны также включаться сведения, предусмотренные разделом 2 Порядка для включения в постановление главы города о создании муниципальной организации).

**4. Порядок принятия решений о ликвидации муниципальных организаций**

4.1. Муниципальные организации могут быть ликвидированы на основании постановления главы города о ликвидации муниципальной организации в случаях:

истечения срока, на который создана муниципальная организация;

достижения цели, ради которой создана муниципальная организация;

оптимизации системы муниципальных организаций;

коммерческой привлекательности ведения деятельности, осуществляемой муниципальной организацией, для частных предприятий;

убыточности финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации в течение двух и более последовательных лет;

неэффективного использования производственных мощностей муниципальной организации;

невыполнения муниципальной организацией задач, определенных ее уставом;

если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия меньше размера минимального уставного фонда, определенного законом;

фактического прекращения деятельности муниципальной организации;

необходимости повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальной организацией;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Муниципальные организации, деятельность которых не носит социально-культурной направленности могут быть ликвидированы на основании Постановления главы города по основаниям и в случаях, указанных в пункте 4.1.

4.3. В заявке о ликвидации муниципальной организации должны содержаться:

сведения об основаниях предлагаемой ликвидации в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

затраты, необходимые для ликвидации муниципальной организации;

оценка эффективности, в том числе бюджетной, использования имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальной организацией, для решения вопросов местного значения в случае ликвидации муниципальной организации;

предложения об использовании оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемой муниципальной организации.

4.4. К заявке о ликвидации муниципальной организации должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации муниципальной организации, содержащее информацию о:

прибылях и убытках муниципальной организации на протяжении последних двух лет, предшествующих ликвидации;

кредиторах муниципальной организации;

затратах, необходимых для ликвидации муниципальной организации;

эффективности, в том числе бюджетной, ликвидации муниципальной организации для решения вопросов местного значения.

4.5. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному пунктом 4.3 Порядка, могут прилагаться иные документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

4.6. Управление экономики администрации города по поручению главы города осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации и подготавливает на основе полученной заявки о ликвидации муниципальной организации и технико-экономического обоснования необходимости ликвидации муниципальной организации заключение о целесообразности ликвидации муниципальной организации.

4.6.1. Подготовка заключения о целесообразности ликвидации муниципальной организации для решения вопросов местного значения муниципального образования осуществляется управлением экономики в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения поручения в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4.7. В случае если с инициативой о реорганизации муниципальной организации выступает глава города, управление экономики администрации города подготавливает технико-экономическое обоснование ликвидации муниципальной организации и заключение о целесообразности ликвидации муниципальной организации.

4.8. Технико-экономическое обоснование, подготавливаемое управлением экономики в соответствии с пунктом 4.6 Порядка, должно содержать в себе сведения, предусмотренные пунктом 4.3 Порядка.

4.9. При подготовке заключения о целесообразности ликвидации муниципальной организации в соответствии с пунктом 4.5 управлением экономики администрации города оцениваются:

необходимость ликвидации муниципальной организации для решения вопросов местного значения;

социальная значимость деятельности ликвидируемой муниципальной организации для муниципального образования;

результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации, осуществленной в соответствии с пунктом 4.5 Порядка;

эффективность, в том числе бюджетная, ликвидации муниципальной организации для решения вопросов местного значения;

необходимые затраты на проведение ликвидации муниципальной организации;

обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность иных документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

4.10. На основании заключения управления экономики администрации города, подготовленного в соответствии с пунктом 4.8 Порядка, глава города принимает решение:

о ликвидации муниципальной организации; или

об отказе в ликвидации муниципальной организации.

4.11. В случае принятия главой города решения о ликвидации муниципальной организации, глава города поручает структурному подразделению администрации города, в чьем ведении находится ликвидируемая организация, разработать систему мероприятий по ликвидации муниципальной организации, обеспечить оценку закрепленного за муниципальной организацией имущества.

4.12. В случае принятия главой города решения об отказе в ликвидации муниципальной организации, глава города уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с пунктом 1.8 Порядка.

4.13. В постановлении главы города о ликвидации муниципальной организации должны содержаться:

решение о ликвидации муниципальной организации;

причины ликвидации муниципальной организации;

перечень мероприятий по ликвидации муниципальной организации и лицо, ответственное за их проведение (должностное лицо администрации города);

срок проведения ликвидации;

размер затрат по ликвидации муниципальной организации и источники финансирования ликвидации;

поручение администрации города письменно сообщить о ликвидации муниципальной организации в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;

поручение администрации города письменно уведомить кредиторов муниципальной организации о ее ликвидации;

состав ликвидационной комиссии;

иные необходимые сведения.

*Приложение № 4*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью города Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ
## О порядке формирования и системе учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Муравленко

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко».

2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также систему учета муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования город Муравленко (далее по тексту - муниципальная казна).

Настоящее Положение не регулирует правоотношения, связанные с порядком учета муниципального имущества, установленным федеральным законодательством (бухгалтерским, техническим, статистическим и другими видами учета).

3. Муниципальной казной являются средства бюджета города и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Критерием отнесения имущества в состав казны муниципального образования является его назначение. Имущество, составляющее казну муниципального образования, предназначено для использования его всем населением муниципального образования и органами местного самоуправления для решения вопросов местного значения по обеспечению жизнедеятельности населения муниципального образования, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

Учет объектов муниципальной казны города производится уполномоченным органом администрации города в сфере управления муниципальным имуществом города – управлением муниципального имущества администрации города (далее – управление муниципального имущества) в Реестре муниципального имущества города.

4. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами бюджета города.

**Статья 2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

а) укрепление материально-финансовой основы городского самоуправления;

б) преумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития города;

в) увеличение доходов бюджета города;

г) сохранение и создание новых рабочих мест;

д) обеспечение населения города жизненно необходимыми товарами и услугами;

е) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории города;

ж) обеспечение обязательств города по гражданско-правовым сделкам.

2. В ходе управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

а) пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение;

б) сохранение и преумножение имущества муниципальной казны;

в) привлечение в бюджет города дополнительных средств;

г) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

д) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**Статья 3. Состав и источники формирования муниципальной казны**

1. В состав муниципальной казны входят:

1.1. Средства местного бюджета;

1.2. Недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Муравленко и не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления, в том числе:

а) отдельно стоящие жилые здания, находящиеся в пользовании граждан;

б) отдельно стоящие нежилые здания;

в) помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилого фонда согласно действующим правовым актам (нежилые помещения);

г) жилые помещения и отдельные комнаты в них, находящиеся в пользовании граждан;

д) муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей долевой собственности собственников помещений;

е) земельные участки, иные природные ресурсы;

ж) строения, сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения).

1.3. Движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Муравленко и не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления, в том числе:

а) машины и оборудование;

б) товарные запасы, запасы сырья и материалов.

1.4. Иное имущество, в том числе:

а) ценные бумаги;

б) обязательственные права муниципального образования город Муравленко в отношении хозяйственных обществ, приобретенные им в связи с участием в образовании имущества данных юридических лиц;

в) иные имущественные права муниципального образования город Муравленко;

г) объекты интеллектуальной собственности муниципального образования город Муравленко, в том числе исключительные права на них;

д) архивные фонды и архивные документы.

2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

а) переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;

б) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета города;

в) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

д) оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

е) поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в части 2 настоящей статьи (за исключением пунктов «г» и «д») настоящего положения, осуществляется на основании решения главы города, содержащего данные об источнике имущества, а также способы его дальнейшего использования.

Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пунктах «г» и «д» части 2 настоящей статьи настоящего положения, осуществляется на основании решения управления муниципального имущества администрации города.

4. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по следующим основаниям:

а) отчуждение имущества;

б) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

в) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

г) по решению суда;

д) безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и в собственность Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 4. Порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну**

Имущество, указанное в пункте 1.2. и 1.3. части 1 статьи 3 может подлежать отражению в бухгалтерской отчетности управления муниципального имущества администрации города Муравленко.

Имущество, указанное в подпункте «а» и «б» пункта 1.4. части 1 статьи 3 подлежит отражению в отчетности по исполнению местного бюджета.

**Статья 5. Финансовое обеспечение бремени содержания имущества, составляющего муниципальную казну**

Средства на содержание и учет имущества муниципальной казны предусматриваются в бюджете города, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с законодательством и (или) договором на иных лиц.

*Приложение № 5*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ
## О порядке предоставления объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования город Муравленко в аренду

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления в аренду объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования город Муравленко (далее город), а также процедуру оформления документов по предоставлению в аренду таких объектов.

2. Передаче в аренду в соответствии с настоящим Порядком подлежат нежилые строения и помещения, имущественные комплексы, иное недвижимое, а также движимое имущество, принадлежащие на праве собственности городу и учтенные в Реестре муниципального имущества города (далее - Объекты).

3. Уполномоченным органом администрации города, уполномоченным принимать решение о предоставлении в аренду Объектов муниципальной собственности, а также заключать договоры аренды на такие Объекты и выступать арендодателем по данным договорам, является Управление муниципального имущества администрации города Муравленко (далее – управление муниципального имущества).

4. Организатором проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора аренды выступает управление муниципального имущества.

Функции конкурсной комиссии выполняет городская комиссия по приватизации муниципального имущества.

5. Полномочия от имени города по заключению договоров аренды, передаче и изъятию Объектов, контролем за их сохранностью и использованием по целевому назначению и иные полномочия в соответствии с договором аренды осуществляются арендодателем.

6. Арендодателем в отношении Объектов, составляющих муниципальную казну города, является управление муниципального имущества.

7. Расходы, связанные с содержанием Объекта, осуществлением платежей (возмещением расходов) за коммунальные, иные эксплуатационные услуги, возлагаются на арендатора.

### II. Способы и порядок предоставления муниципальной собственностигорода в арендное пользование

1. Способами предоставления Объектов в арендное пользование являются:

- открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды Объекта;
- конкурс на право заключения договора аренды;
- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Открытый аукцион и конкурс по продаже права на заключение договора аренды, оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Объекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### III. Оформление договора аренды

1. Основанием для заключения договора аренды протокол аукциона, конкурса.

Подготовленный управлением муниципального имущества проект договора аренды направляется арендатору для подписания. Изменение условий договора аренды допускается по соглашению между арендатором, управлением муниципального имущества и балансодержателем (если иное не предусмотрено договором) и оформляется дополнительным соглашением. Договоры аренды Объектов, дополнительные соглашения к ним подлежат обязательной регистрации в управлении муниципального имущества. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, договоры аренды, дополнительные соглашения к ним подлежат государственной регистрации.

2. Арендодатель передает арендатору имущество, являющееся предметом договора аренды, по акту приема-передачи, который заверяется подписями и печатями и является обязательным приложением к договору. Акт приема-передачи должен отражать характеристики передаваемых Объектов.

3. Договор аренды должен предусматривать ответственность арендатора перед арендодателем за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора.

4. По окончании срока договора аренды арендатор должен провести сверку платежей на дату окончания договора и передать Объект арендодателю по акту приема-передачи. При рассмотрении заявления на продление договора аренды с арендатором, недобросовестно исполнявшим обязанности по договору аренды, заявитель предоставляет заявление, которое является неотъемлемой частью договора аренды, о согласии с без акцептной формой расчетов и соглашение кредитной организации и заявителя о согласии на без акцептную форму расчетов по внесению арендных платежей, взысканию пени за несвоевременную оплату счетов по арендной плате и штрафов за нарушение условий договора аренды.

5. Заключенный договор аренды Объектов, относящихся к недвижимому имуществу, является основанием для:

- заключения арендатором договора на право пользования соответствующим земельным участком;
- получения арендатором лицензии на право деятельности на предоставленных в аренду площадях в течение срока действия договора и в соответствии с целями использования помещений, указанными в договоре аренды;
- заключения арендатором договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию Объекта с прилегающей к нему территорией с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание объекта, а также с иными эксплуатационными организациями;
- заключения арендатором договора страхования арендованного имущества.

6. Договор аренды хранится в управлении муниципального имущества в течение двух лет с момента прекращения его действия.

### IV. Арендная плата

1. Размер арендной платы за переданный в аренду Объект устанавливается управлением муниципального имущества в соответствии с утвержденной главой города методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом города.

Арендная плата за пользование Объектами в полном объеме подлежит перечислению в городской бюджет, на расчетный счет, указываемый в договоре аренды.

Форма арендной платы по договорам аренды Объектов устанавливается в форме ежемесячных платежей в денежном выражении.

2. Арендатор самостоятельно исчисляет, удерживает и уплачивает сумму налога на добавленную стоимость в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. По заявлению Арендатор может быть освобожден от уплаты арендной платы на период проведения ремонта, если это делает невозможным использование Объекта аренды по назначению с предоставлением документов, подтверждающих невозможность использования объекта аренды по назначению.

4. Сумма неустойки (пени) и штрафов, начисленных по заключенным договорам аренды, внесенная арендатором в добровольном порядке, средства, взысканные в результате исполнения решения судов, также перечисляются в полном объеме в городской бюджет.

5. Контроль за поступлением арендной платы осуществляется управлением муниципального имущества.

6. Дебиторская задолженность по арендной плате, числящаяся за отдельными арендаторами, взыскание которой оказалось невозможным, признается безнадежной и может быть списана в порядке, установленном нормативными правовыми актами города.

### V. Контроль исполнения договора аренды

1. Управление муниципального имущества осуществляет контроль за:

- использованием сданного в аренду Объекта по назначению;
- своевременностью и полнотой поступления средств от аренды Объекта;
- выполнением иных условий договора аренды Объекта.

2. Балансодержатель осуществляет контроль за использованием сданных в аренду Объектов по назначению. В случае невыполнения арендатором условий использования Объекта балансодержатель обязан в пятидневный срок после обнаружения нарушений сообщить об этом управлению муниципального имущества.

3. Управление муниципального имущества и балансодержатель вправе проверять использование арендованных Объектов в соответствии с целью использования, указанной в договоре аренды. При установлении нарушения целевого использования арендованного Объекта управление муниципального имущества имеет право досрочно расторгнуть договор аренды.

Проверки целевого использования Объектов проводятся представителями управления муниципального имущества и балансодержателя. Результаты проверок оформляются актом проверки.

4. В случае несоблюдения арендатором условий договоров аренды, требований настоящего Порядка и действующего законодательства управление муниципального имущества предпринимает меры для досрочного расторжения договора аренды, в соответствии с действующим законодательством.

### VI. Предоставление Объектов, относящихся к недвижимому имуществу, в субаренду

1. С целью повышения эффективности использования Объекта аренды арендатор вправе сдавать в субаренду арендованные помещения или часть помещений с письменного согласования управления муниципального имущества в договоре субаренды, за исключением случаев, оговоренных в условиях договора аренды. Управление муниципального имущества дает разрешение на сдачу Объектов в субаренду при отсутствии у арендатора задолженности по арендной плате.

2. Срок предоставления Объектов в субаренду не должен превышать срок основного договора аренды.

### VII. Страхование Объектов, передаваемых в аренду

1. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в аренду, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кражи, хищения) Объекты, переданные в аренду, подлежат страхованию.

Объекты должны быть застрахованы на сумму не ниже действительной страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

2. Страхователем Объектов, переданных в аренду, выступает арендатор, который заключает договор страхования на основании договора аренды. Страхование осуществляется арендатором за счет собственных средств путем перечисления им сумм страхового взноса на счет страховой организации. Арендатор в трехмесячный срок с момента заключения договора аренды представляет в управление муниципального имущества документы, подтверждающие страхование Объектов.

3. Срок действия договора страхования не должен быть меньше срока договора аренды.

*Приложение № 6*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ
## О порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования город Муравленко в безвозмездное пользование

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества (далее - Порядок) муниципального образования город Муравленко (далее – город) предусматривает условия по предоставлению муниципального имущества города на условиях безвозмездного пользования.

2. В безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком могут быть переданы нежилые строения и помещения, имущественные комплексы, иное недвижимое, а также движимое имущество, принадлежащие на праве собственности городу и состоящее в муниципальной казне (далее - Объекты):

- органам государственной власти, государственным учреждениям в порядке и в случаях, установленных законодательством;
- органам местного самоуправления;
- муниципальным учреждениям и предприятиям;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В безвозмездное пользование Объекты могут быть переданы в случае экономической нецелесообразности передачи имущества в аренду в результате действия причин, приводящих к возникновению дополнительных расходов городского бюджета или неэффективности запланированных расходов городского бюджета, до принятия решения о дальнейшем использовании таких объектов.

3. Ссудодателем в отношении Объектов, составляющих казну города, является управление муниципального имущества администрации города (далее – управление муниципального имущества). Бухгалтерский учет имущества муниципальной казны, переданного в безвозмездное пользование, также осуществляет управление муниципального имущества.

4. Отношения между ссудодателем и ссудополучателем устанавливается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Расходы, связанные с содержанием Объекта, в том числе возмещение расходов за уплату коммунальных и иных эксплуатационных услуг, осуществление текущего и капитального ремонта Объекта и т.п., возлагаются на ссудополучателя.

6. Ведение реестра договоров безвозмездного пользования осуществляется управлением муниципального имущества.

### II. Основание передачи Объектов в безвозмездное пользование

1. По заявлению юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, глава города может принять решение о передаче Объектов в безвозмездное пользование. Решение главы города оформляется распоряжением.

2. Подготавливает проект распоряжения главы города о передаче объектов в безвозмездное пользование управление муниципального имущества.

### III. Оформление договора безвозмездного пользования

1. На основании распоряжения главы города о передаче муниципального имущества города в безвозмездное пользование заключается договор безвозмездного пользования.

Подготовленный управлением муниципального имущества проект договора безвозмездного пользования в соответствии с законодательством направляется ссудополучателю для подписания.

В случае не подписания ссудополучателем договора безвозмездного пользования в течение 20 дней с момента получения проекта, при отсутствии вины других сторон, участвующих в заключении (причастных к заключению) договора, договор считается незаключенным.

После подписания проекта договора ссудополучатель передает его управлению муниципального имущества, которое оформляет договор.

В течение 10 дней с момента получения управлением муниципального имущества подписанного ссудополучателем проекта договора все экземпляры договора подписываются уполномоченным лицом управления муниципального имущества, скрепляются печатью и после регистрации в управлении выдаются (направляются) ссудополучателю.

Изменение условий договора безвозмездного пользования допускается по соглашению между ссудополучателем и управлением муниципального имущества (если иное не предусмотрено договором) и оформляется дополнительным соглашением.

Договоры безвозмездного пользования Объектов, дополнительные соглашения к ним подлежат обязательной регистрации в управлении муниципального имущества.

2. Управление муниципального имущества передает ссудополучателю имущество, являющееся предметом договора безвозмездного пользования, по акту приема-передачи, который заверяется подписями и печатями и является обязательным приложением к договору.

Акт приема-передачи должен отражать четкие характеристики передаваемых Объектов.

3. Договор безвозмездного пользования должен предусматривать ответственность ссудополучателя перед управлением муниципального имущества за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора.

4. По окончании срока договора ссудополучатель должен передать Объект управлению муниципального имущества по акту приема-передачи.

5. Заключенный договор безвозмездного пользования Объектов, относящихся к недвижимому имуществу, является основанием для:

- заключения ссудополучателем договора на право пользования соответствующим земельным участком;
- получения ссудополучателем лицензии на право деятельности на предоставленных в безвозмездное пользование площадях в течение срока действия договора и в соответствии с целями использования помещений, указанными в договоре безвозмездного пользования;
- заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию Объекта с прилегающей к нему территорией с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание объекта, а также с иными эксплуатационными организациями;
- заключения ссудополучателем договора страхования.

6. Договор безвозмездного пользования хранится в управлении муниципального имущества в течение двух лет с момента прекращения его действия.

### IV. Страхование Объектов, переданных в безвозмездное пользование

1. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кражи, хищения) Объекты, переданные в безвозмездное пользование, независимо от срока действия договора, подлежат страхованию.

Объекты должны быть застрахованы на сумму не ниже действительной страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

2. Страхователем Объектов, переданных в безвозмездное пользование, выступает ссудополучатель.

Страхование осуществляется ссудополучателем за счет собственных средств путем перечисления им сумм страхового взноса на счет страховой организации. Ссудополучатель в трехмесячный срок с момента заключения договора безвозмездного пользования представляет в управление муниципального имущества документы, подтверждающие страхование Объектов.

3. Срок действия договора страхования не должен быть меньше срока договора безвозмездного пользования.

### V. Контроль исполнения договора безвозмездного пользования

1. Управление муниципального имущества осуществляет контроль за:

- использованием сданного в безвозмездное пользование Объекта по назначению;
- выполнением иных условий договора безвозмездного пользования Объекта.

2. Управление муниципального имущества вправе проверять использование Объектов в соответствии с целью использования, указанной в договоре безвозмездного пользования. При установлении нарушения целевого использования Объектов управление муниципального имущества имеет право досрочно расторгнуть договор безвозмездного пользования.

Проверки целевого использования Объектов проводятся сотрудниками управления муниципального имущества администрации города. Результаты проверок оформляются актом проверки.

3. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договоров безвозмездного пользования, требований настоящего Порядка и действующего законодательства управление муниципального имущества предпринимает меры для досрочного расторжения договора безвозмездного пользования.

*Приложение № 7*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ
## О порядке списания (ликвидации) муниципального имущества муниципального образования город Муравленко

1. Настоящее Положение определяет единый порядок списания муниципального имущества муниципального образования город Муравленко (далее - город), относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города, а также имущества, составляющего казну города.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Гражданским кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 февраля 2006 года № 25н, Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н, положением «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко» и другими нормативными правовыми актами.

3. Положение не распространяется:

- на имущество, не теряющее своих полезных свойств в процессе использования;
- на объекты жилищного фонда.

4. Списание основных средств с балансов предприятий, учреждений, а также муниципального имущества, составляющего казну города и числящегося на балансе организации, осуществляющей учет данного имущества, производится только по согласованию с уполномоченным органом администрации города в сфере управления муниципальным имуществом города. Уполномоченным органом администрации города в сфере управления муниципальным имуществом города является управление муниципального имущества администрации города (далее – управление муниципального имущества).

5. Списываются муниципальными учреждениями, структурными подразделениями администрации города самостоятельно:

основные средства первоначальной (балансовой) стоимостью, не превышающей за единицу 5000 рублей, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, с истекшими сроками полезного использования, определенными в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации (далее - Классификацией), и непригодные к дальнейшему использованию.

6. Объекты основных средств, первоначальная (восстановительная) стоимость которых не превышает 10000 рублей за единицу, закрепленные на праве хозяйственного ведения за предприятиями, с истекшими сроками полезного использования, определенными в соответствии с Классификацией, и непригодные к дальнейшему использованию, списываются с бухгалтерского учета предприятиями самостоятельно.

7. Сведения об имуществе, списанном самостоятельно, ежеквартально представляются в управление муниципального имущества с указанием:

а) номера акта о списании объекта основных средств;
б) наименования объекта;
в) инвентарного номера объекта;
г) года ввода в эксплуатацию;
д) кода ОКОФ (Общероссийского классификатора основных фондов);
е) первоначальной стоимости объекта;
ж) номера амортизационной группы;
з) срока полезного использования;
и) фактического срока эксплуатации;
к) суммы начисленной амортизации.

8. Начисленная амортизация в размере 100 процентов от первоначальной стоимости объектов, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса по причине начисления полной амортизации.

9. Подлежат списанию с балансов предприятий и учреждений, муниципальной казны здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, средства связи, вычислительной и организационной техники, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам и пришедшее в негодность:

- в результате физического или морального износа;
- при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- в связи со строительством, расширением, реконструкцией и технологическим перевооружением;
- в иных случаях.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Под моральным износом понимается несоответствие вещи современному уровню техники или иной области знаний. Имущество, относящееся к основным средствам с не истекшим сроком полезного использования, подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно.

10. Для определения нецелесообразности или непригодности объектов основных средств к их дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств на предприятиях, организациях и учреждениях приказом руководителя ежегодно создается постоянно действующая комиссия в следующем составе:

- руководитель или его заместитель (председатель комиссии);
- главный бухгалтер или его заместитель (в организациях, где штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета);
- лицо, на которое возложена ответственность за сохранность основных средств;
- лицо, являющееся специалистом в соответствующей сфере и способное объективно оценить техническое состояние объекта основных средств (при отсутствии таких лиц в штате предприятия, учреждения в состав комиссии могут привлекаться лица со стороны, компетентность которых подтверждается соответствующими документами (лицензия, свидетельство, сертификат и т.п.)).

По усмотрению руководителя в состав постоянно дей-

ствующей комиссии могут входить и другие должностные лица.

11. В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр объекта, подлежащего списанию, установление непригодности его к восстановлению и дальнейшему использованию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и др.), данные бухгалтерского учета;

б) установление причин списания объекта (реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством, принимают меры по возмещению причиненного ущерба;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку в соответствии с правилами бухгалтерского учета;

д) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней, определение их количества, веса и сдачи на соответствующее хранение.

Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств. Данными, характеризующими объект основных средств являются: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

12. Для согласования списания основных средств, а также имущества, составляющего казну города, находящегося в фактическом пользовании, в управление муниципального имущества направляется письменное обращение пользователя муниципального имущества с ходатайством о списании основных средств. К ходатайству прилагаются акты о списании основных средств (технические заключения, дефектные ведомости и т.д.) в двух экземплярах, для списания транспортных средств - в трех экземплярах (один экземпляр согласованного акта подается в органы, осуществляющие регистрацию транспортных средств, для снятия их с учета), при этом технические заключения, дефектные ведомости составляются на имущество независимо от стоимости.

При списании транспортных средств к акту о списании транспортных средств прилагается копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и т.п.

13. В актах о списании вышедших из строя основных средств, имеющих в своем составе цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни, должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией. Запрещается уничтожать основные средства без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.

14. Учет и хранение цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней осуществляется организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

15. При списании компьютерной техники к акту о списании прилагается копия акта комплектации компьютера согласно приложению к настоящему Положению. Акт комплектации компьютера заполняется лицом, определяющим техническое состояние объекта, с указанием фамилии, имени, отчества и его подписи.

16. При списании объектов основных средств, фактический срок эксплуатации которых менее срока полезного использования, определенного в соответствии с Классификацией, к акту о списании прикладывается экспертное техническое заключение независимой стороны. Независимая сторона должна иметь правомочия на проведение технического обслуживания и ремонта транспортной, компьютерной, организационной техники, сложной бытовой техники, средств связи и т.д., и указывать конкретные причины выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств). При списании компьютерной техники обязательным является Акт комплектации компьютера - системного блока (Приложение к настоящему Положению).

Любая информация относительно имущества, пришедшего в негодность, не считается достоверной до подтверждения ее независимой стороной.

Независимой стороной считается лицо, не заинтересованное в принятии того или иного решения в отношении основного средства, пришедшего в негодность, и имеющее необходимый опыт и квалификацию, подтвержденные соответствующими документами.

17. Акты на списание основных средств, оформленные в соответствии с настоящим Положением, утверждаются руководителем предприятия, учреждения. Подпись руководителя заверяется печатью.

18. Решения о согласовании списания имущества, пришедшего в негодность, принимаются на основе следующей документально подтвержденной информации:

а) сведений, позволяющих однозначно индивидуализировать имущество, включающих в том числе наименование имущества, индивидуальные номера (заводские, регистрационные, инвентарные и т.п.), описание имущества, местонахождение и т.д.;

б) сведений о принадлежности имущества (на вещном праве либо по договору);

в) сведений о техническом состоянии объекта, позволяющих сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию;

г) сведений и предложений о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению;

д) сведений о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных или редкоземельных металлов;

е) сведений о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.);

ж) сведений, подтверждающих принятие мер к привлечению в установленном порядке к ответственности виновных лиц, действия которых привели к преждевременному выходу из строя имущества либо к его утрате, а также иных мер защиты имущественных интересов города, как то: предъявление претензий, исков, обращения в правоохранительные органы и т.п.

19. Для принятия решения о согласовании списания в отношении недвижимого имущества, пришедшего в негодность, представляются также следующие сведения:

а) кадастровый номер;

б) свидетельство о регистрации прав на соответствующий объект;

в) сведения о внесении объекта в реестр недвижимого имущества;

г) документы технической инвентаризации: технический паспорт, поэтажные планы и т.д.;

д) документы, подтверждающие состояние объекта недвижимости: акты, решения уполномоченных органов, фотографии, кино-, видеоматериалы и т.п.;

е) сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости: о его размере; об оформлении прав на земельный участок; о категории земель, к которой относится земельный участок; о возможности уничтожения объекта недвижимости без вреда для смежных землепользователей; предложения о дальнейшем использовании земельного участка.

20. При списании зданий, сооружений к актам о списании прилагается акт обследования технического состояния, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства, органом технической инвентаризации, органом Роспотребнадзора, пожарного надзора по месту нахождения с указанием фамилий должностных лиц, заверенный печатями.

21. Во всех случаях к актам о списании основных средств прилагаются копии инвентарных карточек установленной формы.

22. На основе представленных документов управление муниципального имущества готовит решение о согласовании списания либо о мотивированном отказе.

При этом в целях определения соответствия представленных данных, фактического наличия объекта могут осуществляться контрольные мероприятия.

23. В согласовании списания муниципального имущества города может быть отказано в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

- неправильного оформления документов, представленных на согласование, либо установления умышленного искажения данных в представленных документах;

- при непредставлении (отсутствии) данных, без которых невозможно принять решение о согласовании;

- ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и иных счетов этих предприятий;

- реорганизации предприятий, учреждений, организаций;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

24. Документы подлежат рассмотрению не позднее 30 дней со дня их поступления в управление муниципального имущества.

25. Управление муниципального имущества может принять решение о реализации представленного на согласование к списанию имущества в соответствии с законодательством о приватизации.

26. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

27. Разборка и демонтаж основных средств до согласования их списания управлением муниципального имущества не допускается.

28. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом лица несут ответственность в установленном законом порядке.

29. Утилизация (ликвидация) списанных объектов основных средств производится за счет средств балансодержателей (имущества, составляющего казну города, за счет пользователей имуществом).

30. Управление муниципального имущества для осуществления утилизации (ликвидации) списанных основных средств вправе привлекать на договорных отношениях организации и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством.

31. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда действующим законодательством установлен иной порядок списания основных средств.

*Приложение*
*к «Положению о порядке списания (ликвидации) имущества муниципального образования город Муравленко»*

**О Б Р А З Е Ц**

Акт комплектации компьютера (системного блока)

| Наименование | Тип | Серийный номер | Частота | Емкость | Фирма-изготовитель | Объем памяти | Модель |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Материнская плата | | | | | | | |
| Процессор | | | | | | | |
| Оперативная память (RAM) | | | | | | | |
| Видеоадаптер | | | | | | | |
| Жесткий диск | | | | | | | |
| Дисковод 3,5 | | | | | | | |
| Корпус | | | | | | | |
| Дисковод CD-ROM | | | | | | | |
| Звуковая карта | | | | | | | |
| Сетевая карта | | | | | | | |
| Клавиатура | | | | | | | |
| Мышь | | | | | | | |
| Вспомогательное оборудование | | | | | | | |
| Монитор | | | | | | | |

Комплектность изделия, его работоспособность и техническое состояние проверил:

Замечания:

М.П.

---

* Акт заполняется лицами, определяющими техническое состояние объекта, с указанием ф.и.о. и должности.

*Приложение № 8*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ
## О приватизации муниципального имущества муниципального образования город Муравленко

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, регламентирующими отношения в сфере приватизации муниципального имущества.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Статья 1. Законодательство в сфере приватизации муниципального имущества.**

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Муравленко (далее – город) самостоятельно в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы права о приватизации муниципального имущества, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам приватизации муниципального имущества не должны противоречить федеральному законодательству о приватизации.

**Статья 2. Основные понятия и термины**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) **муниципальное имущество** – движимое и недвижимое имущество муниципального образования город Муравленко, составляющее муниципальную казну города, за исключением средств местного бюджета;

2) **приватизация муниципального имущества** – возмездное отчуждение муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность юридических и (или) физических лиц;

3) **покупатель муниципального имущества** (далее – покупатель) - любое физическое и (или) юридическое лицо, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев внесения государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

4) **претендент** – лицо, подавшее в установленном порядке заявку о приобретении в собственность муниципального имущества города;

5) **уполномоченный орган администрации города в сфере управления муниципальным имуществом города** – управление муниципального имущества администрации города – структурное подразделение администрации муниципального образования город Муравленко.

6) **специализированная организация** – организация, осуществляющая по специальному поручению управления муниципального имущества администрации города продажу приватизируемого муниципального имущества;

7) **нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества** (далее – нормативная цена) – минимальная цена муниципального имущества, по которой возможно его отчуждение, определяемая в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) **начальная цена приватизируемого муниципального имущества** – цена муниципального имущества, определяемая на основании отчёта об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Статья 3. Сфера применения настоящего Положения**

1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы приватизации муниципального имущества и связанные с ними отношения по управлению муниципальной собственностью.

2. Настоящее Положение не применяется к отношениям, возникающим при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены приватизируемые объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

5) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

6) муниципальными унитарными предприятиями города, муниципальными учреждениями города имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

7) муниципального имущества на основании судебного решения;

8) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у города права требовать выкупа их акционерным обществом;

3. Отчуждение муниципального имущества, указанного в части 2 настоящей статьи, регулируется федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами города.

4. Приватизации не подлежит муниципальное имущество, которое необходимо органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения города:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц города;

2) автомобильные дороги местного значения в границах муниципального образования, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда,

4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

5) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

6) имущество библиотек;

7) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

8) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имущество, предназначенное для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

10) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории города, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

11) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

12) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

13) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) пруды, обводненные карьеры на территории города;

15) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

16) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

17) имущество, предназначенное для оказания на территории города скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

18) архивные фонды, в том числе градостроительная документация, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

19) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города;

20) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

22) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах города;

23) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

24) иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 4. Основные принципы приватизации муниципального имущества**

Приватизация муниципального имущества города осуществляется в соответствии с принципами:

1) равенства покупателей муниципального имущества города и открытости деятельности органов местного самоуправления;

2) возмездного отчуждения муниципального имущества города покупателям;

3) экономической целесообразности приватизации муниципального имущества;

4) соответствия приватизации муниципального имущества города направлениям политики управления муниципальным имуществом в городском округе.

### Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА

**Статья 5. Компетенция городской Думы города Муравленко**

К компетенции городской Думы города Муравленко в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) определение порядка приватизации муниципального имущества города;

2) утверждение ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города одновременно с утверждением городского бюджета на очередной финансовый год;

3) утверждение отчётов за первое полугодие и прошедший финансовый год о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города;

4) осуществление иных полномочий, установленных Уставом города и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 6. Компетенция администрации города**

К компетенции администрации города в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) определение правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города и отчётности о его выполнении;

2) подготовка предложения на рассмотрение городской Думы города Муравленко о внесении изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города в пределах утвержденных сумм доходов городского бюджета от продажи муниципального имущества города;

3) издание правовых актов по вопросам приватизации;

4) осуществление иных полномочий, установленных Уставом города и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

**Статья 7. Компетенция управления муниципального имущества**

1. К компетенции управления муниципального имущества относятся:

1) разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

2) принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с утверждённым прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

3) заключение договоров купли-продажи с покупателями приватизированного муниципального имущества города;

4) передача приватизированного муниципального иму-

щества города покупателям;

5) заключение необходимых договоров и передача приватизированного муниципального имущества в случаях преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества или внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

6) организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества города в соответствии с решениями об условиях приватизации муниципального имущества города;

7) опубликование информационных сообщений о продаже муниципального имущества города в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом о приватизации и настоящим Положением;

8) опубликование информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества города;

9) контроль за информационным обеспечением приватизации муниципального имущества;

10) осуществление иных полномочий, установленных Уставом города и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Осуществление полномочий, предусмотренных пунктами 6-8 части 1 настоящей статьи, может быть передано специализированной организации.

### Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

**Статья 8. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества**

1. Основанием для приватизации муниципального имущества является прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города разрабатывается в соответствии с планом развития городского сектора экономики и является его составной частью.

3. Муниципальное имущество города, не включённое в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, может быть приватизировано в текущем финансовом году только после рассмотрения и утверждения городской Думой города Муравленко соответствующих изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города. Одновременно вносятся изменения в городской бюджет на соответствующий финансовый год.

**Статья 9. Содержание прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города состоит из двух разделов.

Первый раздел содержит основные направления политики города в сфере приватизации на очередной финансовый год и последующие два года.

Второй раздел содержит перечень и характеристики муниципального имущества города, приватизация которого планируется в очередном финансовом году, а также предполагаемые сроки приватизации.

**Статья 10. Отчёт о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества**

1. Управление муниципального имущества администрации города представляет главе муниципального образования отчёты о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества два раза в год:

- не позднее 1 июля за первое полугодие текущего года;
- не позднее 1 февраля за прошедший финансовый год.

2. В отчёте о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год должны быть указаны:

1) перечень муниципального имущества, которое было приватизировано;

2) способ приватизации муниципального имущества;

3) цена и срок сделки приватизации муниципального имущества;

4) перечень муниципального имущества, которое было включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год, но не было приватизировано;

5) причины, по которым муниципальное имущество, включённое в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год, не было приватизировано;

6) иные сведения, определённые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

3. Администрация муниципального образования не позднее 1 августа и 1 марта каждого года в установленном порядке представляет отчёты о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, соответственно, за первое полугодие и прошедший финансовый год в городскую Думу.

### Глава 4. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

**Статья 11. Способы приватизации муниципального имущества**

Используются следующие способы приватизации муниципального имущества города:

1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

2) продажа муниципального имущества города на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества города на конкурсе;

5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торгов на рынке ценных бумаг;

6) продажа муниципального имущества города посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества города без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества города в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

**Статья 12. Решение об условиях приватизации муниципального имущества**

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает управление муниципального имущества администрации города в соответствии с утверждённым прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

1) наименование муниципального имущества и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

2) способ приватизации муниципального имущества города;

3) нормативную цену муниципального имущества города (в тех случаях, когда это требуется в соответствии с действующим законодательством);

4) порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества города;

5) иные необходимые для приватизации муниципального имущества города сведения;

3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия города в решении об условиях приватизации муниципального имущества города также должны быть указаны:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определённый в соответствии со статьёй 11 федерального закона о приватизации;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия города.

**Статья 13. Особенности информационного обеспечения приватизации муниципального имущества города**

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города, отчеты о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в общественно-политической газете города Муравленко «Наш город».

2. Управление муниципального имущества публикует в средствах массовой информации, указанных в части 1 настоящей статьи, информационные сообщения о продаже муниципального имущества в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом о приватизации и настоящим Положением, а также информацию о результатах сделок приватизации муниципального имущества.

### Глава 5. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА

**Статья 14. Договор купли-продажи муниципального имущества города**

1. Продажа муниципального имущества города оформляется договором купли-продажи.

2. Содержание договора купли-продажи муниципального имущества города определяется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и федерального закона о приватизации.

3. От имени муниципального образования стороной в договоре купли-продажи муниципального имущества выступает управление муниципального имущества администрации города.

Управление муниципального имущества администрации города вправе наделить специализированную организацию правом на заключение договора от имени муниципального образования. В этом случае специализированной организации выдаётся соответствующая доверенность.

4. Договор купли-продажи муниципального имущества города заключается на основании протокола о результатах торгов в случаях, когда приватизация муниципального имущества осуществляется путём:

1) продажи муниципального имущества на аукционе,

2) продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе,

3) продажи муниципального имущества на конкурсе.

5. Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается одновременно с заключением договора доверительного управления этими акциями на основании протокола о результатах конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление.

6. В случае продажи муниципального имущества города посредством публичного предложения договор купли-продажи муниципального имущества заключается на основании зарегистрированной заявки на приобретение муниципального имущества города посредством публичного предложения.

7. В случае продажи муниципального имущества города без объявления цены договор купли-продажи муниципального имущества заключается на основании документа о подведении итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, оформленного протоколом комиссии по приватизации города.

8. Внесение муниципального имущества города в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества оформляется договором о приобретении акций открытого акционерного общества в обмен на имущество, принадлежащее муниципальному образованию город Муравленко.

**Статья 15. Переход права собственности на приватизированное муниципальное имущество города**

1. Право собственности на приватизированное муниципальное имущество города переходит к покупателю в установленном законодательством порядке, но не ранее полной оплаты его стоимости с учётом особенностей, установленных частью 3 настоящей статьи.

2. Право собственности на приватизируемое недвижимое муниципальное имущество города переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы на оплату услуг органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, возлагаются на покупателя.

3. Право собственности на приватизированное муниципальное имущество города, приобретённое в рассрочку, переходит к покупателю в установленном федеральным законодательством порядке.

С момента передачи покупателю приватизированного муниципального имущества, проданного в рассрочку, указанное имущество признаётся находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приватизированного муниципального имущества города.

**Статья 16. Оплата приватизированного муниципального имущества города**

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества города производится единовременно или в рассрочку. Рассрочка по оплате приобретаемого муниципального имущества города не может быть более чем один год.

2. Решение о предоставлении рассрочки по оплате приобретаемого муниципального имущества города может быть принято управлением муниципального имущества администрации города в случае приватизации муниципального имущества города без объявления цены.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставлена рассрочка производится начисление процентов исходя из ставки, равной ставке рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора купли-продажи.

**Статья 17. Доходы, полученные от продажи муниципального имущества города**

1. Доходами, полученными от продажи муниципального имущества города, являются денежные средства, полученные от покупателей в счёт оплаты муниципального имущества города, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества города.

Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества устанавливаются администрацией города.

2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества города, подлежат перечислению в городской бюджет.

3. Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, направляются на покрытие дефицита бюджета.

4. Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от продажи муниципального имущества города денежных средств в городской бюджет осуществляет управление муниципального имущества администрации города, а также управление финансов администрации города.

*Приложение № 9*
*к Положению «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденному решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008 г. № 443*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МУРАВЛЕНКО

### ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" от 04.07.1991 года № 1541-1 (с изменениями и дополнениями), Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Положение устанавливает правила передачи в собственность граждан в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования в городе Муравленко.

3. Приватизация жилья - это бесплатная передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, а для граждан забронировавших занимаемые жилые помещения - по месту бронирования жилых помещений.

4. Основные принципы приватизации:

- добровольность приобретения гражданами жилья в собственность;
- бесплатная передача гражданам занимаемых ими жилых помещений.

### ОБЪЕКТЫ ПРИВАТИЗАЦИИ

5. Объект приватизации - жилое помещение в муниципальном жилищном фонде, предоставленное на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (по договору социального найма), в том числе комната (ы) в коммунальной квартире.

6. В городе Муравленко не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся:

- в аварийных домах;
- в домах маневренного фонда;
- служебные жилые помещения;
- в специализированном жилищном фонде;

7. Администрация города Муравленко вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде.

8. Переход муниципальных предприятий, учреждений в иную форму собственности либо их ликвидация не влияют на право граждан, проживающих в домах таких предприятий и учреждений, на приватизацию жилья, в случаях, если эти дома были построены до перехода вышеуказанных предприятий и учреждений в иную форму собственности. Решение о приватизации жилых помещений в таких домах принимает администрация предприятий и учреждений в лице руководителя. В этом случае граждане подают заявления на приватизацию на имя руководителя предприятия или учреждения через отдел по управлению муниципальной собственностью управления муниципального имущества администрации города.

### СУБЪЕКТЫ ПРИВАТИЗАЦИИ

10. В соответствии с действующим законодательством правом приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации обладают граждане РФ, занимающие жилое помещение на условиях социального найма, временно отсутствующие, но сохранившие право на это жилое помещение, а также несовершеннолетние члены семьи нанимателя, внесенные в ордер и договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда независимо от их регистрации в г. Муравленко на момент приватизации.

11. Передача гражданам в собственность жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда производится согласно действующему законодательству с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе и временно отсутствующих, но сохранивших право на жилую площадь. По желанию граждан жилые помещения передаются в общую долевую, либо в собственность одного из совместно проживающих лиц, в том числе несовершеннолетних. При этом за гражданами, не участвующими в приватизации занимаемого жилого помещения и выразившими согласие на приобретение в собственность жилого помещения другими проживающими с ними лицами, сохраняется право на бесплатное приобретение в собственность, в порядке приватизации, другого впоследствии полученного жилья на условиях социального найма.

Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

12. При приватизации комнаты (комнат) в коммунальной квартире доля собственника комнаты (комнат) в праве общей собственности на места общего пользования в квартире (кухня, ванная, коридоры и т.д.) определяется пропорционально находящейся в его собственности жилой площади. Доля собственности каждого собственника в праве общей собственности на места общего пользования в коммунальной квартире следует судьбе права собственности на комнату (комнаты) в коммунальной квартире, принадлежащую собственнику.

Одновременно с приобретением права собственности на квартиру (комнату (ы) собственники приобретают долю в праве общей собственности на общее имущество дома.

13. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

14. В случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

15. Родители (усыновители), опекуны, попечители несовершеннолетних детей могут осуществить их право на отказ от участия в приватизации жилья только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

16. Передачу жилых помещений в собственность граждан осуществляет администрация города Муравленко в лице главы города, действующего на основании Устава города Муравленко.

Глава города может передать право заключения договора о передаче квартир (жилых помещений) в собственность граждан своему представителю на основании доверенности, оформленной надлежащим образом.

17. Прием документов и оформление договоров о передаче квартир (жилых помещений) в собственность граждан осуществляет отдел по управлению муниципальной собственностью управления муниципального имущества администрации города. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и государственная пошлина не взимается. В случае утраты собственником договора передачи (приватизации) квартиры или жилого помещения в собственность, отдел управления муниципальной собственностью вправе выдать собственнику дубликат такого договора с отметкой «Дубликат».

18. Отдел по управлению муниципальной собственностью управления муниципального имущества в целях правильного оформления договоров о передаче (приватизации) квартир (жилых помещений) в собственность граждан производит:

- проверку документов, необходимых для заключения договоров, в том числе путем запросов в другие организации;
- проверяет документы, удостоверяющие личности граждан, обратившихся для заключения договоров;
- проверяет полномочия представителей;
- ведет внутреннюю регистрацию договоров;
- организует работу по архивному хранению документов;
- производит иные действия, необходимые для соблюдения законодательства о приватизации жилищного фонда в РФ.

19. В своей работе отдел по управлению муниципальной собственностью управления муниципального имущества руководствуется действующим законодательством о приватизации жилищного фонда в РФ и настоящим Положением.

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПРИВАТИЗАЦИЮ

20. Граждане, желающие приватизировать занимаемое жилое помещение, подают заявление на имя главы города в отдел по управлению муниципальной собственностью управления муниципального имущества администрации города.

21. При подаче заявления согласно действующего законодательства обязательно присутствие всех граждан от 14 лет и старше, проживающих в жилом помещении, законных представителей несовершеннолетних (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), или доверенных лиц с нотариально заверенной доверенностью и с документами, удостоверяющими их личность.

22. Заявление подписывается всеми членами семьи в возрасте от 14 лет и старше, изъявившими желание стать собственниками, и/или доверенными лицами. При этом указывается, кто из членов семьи выразил согласие стать собственником жилого помещения. Отказ от участия в приватизации оформляется отдельным заявлением. Интересы несовершеннолетних детей до 14–летнего возраста представляют их законные представители. Дети в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор сами с согласия законных представителей, о чем последние ставят свою подпись.

23. Интересы отсутствующих дееспособных совершеннолетних членов семьи и их несовершеннолетних детей представляют доверенные лица по нотариально удостоверенной доверенности, выданной для совершения действий, связанных с приватизацией указанного в ней жилого помещения. Во всех случаях предъявления доверенности на приватизацию жилых помещений доверенное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

24. К заявлению прилагается следующий примерный перечень документов:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- оригинал документа, подтверждающий право граждан на занимаемое жилое помещение (ордер, договор социального найма муниципального жилищного фонда);
- характеристика занимаемого жилого помещения (технический паспорт – срок действия 5 лет);
- справка о составе семьи, выданная ЖЭУ (справка действительна 14 дней);
- справка ГУП ЯНАО «ОЦТИ» филиал в г. Муравленко, о том, что право бесплатной приватизации в городе Муравленко не использовано (срок действия 6 месяцев);
- справка из Муравленковского отдела управления федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам (срок действия 6 месяцев);
- справка из администрации исполнительного органа власти местного самоуправления с прежнего постоянного места жительства, предшествующего переезду в город Муравленко, об отсутствии бронированного жилья (справка действительна 6 месяцев с момента выдачи);
- справка БТИ с предыдущего постоянного места жительства, предшествующего переезду в город Муравленко, об отсутствии приватизированного жилья, если граждане прибыли в город Муравленко на постоянное место жительства после июля 1991 года (справка действительна 6 месяцев с момента выдачи);
- справка из учреждения юстиции (регистрационная служба) с предыдущего постоянного места жительства, предшествующего переезду в город Муравленко, если граждане прибыли в город Муравленко на постоянное место жительства после 1998 года;
- разрешение органа опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение;
- отдел по управлению муниципальной собственностью вправе запросить иные документы, касающиеся решения вопроса приватизации жилья по существу (копию военного билета, свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении (расторжении) брака и т.д.).

25. Решение вопроса о приватизации жилья должно приниматься в установленный действующим законодательством двухмесячный срок со дня подачи гражданином (гражданами) заявления и оформляется договором передачи (приватизации) квартиры (жилого помещения) в собственность гражданина (граждан) или выдается мотивированный отказ в передаче (приватизации) квартиры (жилого помещения) в собственность гражданина (граждан).

26. Право собственности на приватизированное жилое помещение возникает в соответствии с действующим законодательством с момента государственной регистрации в Муравленковском отделе управления федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам.

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
## (XXXI очередное заседание IV созыва)

# РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 444**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Муравленко**

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков на территории муниципального образования город Муравленко, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Муравленко, Уставом муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Муравленко, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В. БЫКОВСКИЙ**
**26 сентября 2008 г.**

### Положение о порядке организации и проведения общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Муравленко

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Муравленко.

1.2. Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Муравленко.

1.3. Общественные слушания проводятся в следующих целях:

- соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков на территории муниципального образования город Муравленко;
- для обеспечения интересов органов местного самоуправления, местного населения.

1.4. Инициаторами установления (прекращения) публичного сервитута могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

1.5. Участниками общественных слушаний могут быть:

- инициаторы установления (прекращения) публичного сервитута;
- граждане, проживающие на территории, применительно к которой необходимо установление (прекращение) публичного сервитута;
- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, в отношении которых необходимо установить (прекратить) публичный сервитут;
- лица, законные интересы которых могут быть нарушены при установлении (прекращении) публичного сервитута.

1.6. При проведении общественных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

#### 2. Организация подготовки к общественным слушаниям

2.1. Инициатор установления публичного сервитута подаёт в структурное подразделение администрации города Муравленко, уполномоченное в области градостроительной деятельности, заявление об установлении (прекращении) публичного сервитута.

В заявлении об установлении публичного сервитута указываются:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
- сведения о собственнике, землевладельце, землепользователе данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости установления (прекращения) публичного сервитута;
- проект установления сервитута и сфера действия публичного сервитута, с каталогом координат, согласованный с собственником земельного участка и структурным подразделением администрации города Муравленко, уполномоченным в области градостроительной деятельности, а также с организациями, осуществляющими ремонт и обслуживание коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность.

В заявлении о прекращении публичного сервитута указываются:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- кадастровый номер земельного участка;
- реквизиты распоряжения главы города Муравленко об установлении публичного сервитута;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обременённого публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости прекращения публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута.

2.2. Структурное подразделение администрации города Муравленко, уполномоченное в области градостроительной деятельности, в течение 5-ти дней рассматривает заявление об установлении (прекращении) публичного сервитута, выявляет необходимость проведения Комиссией по землепользованию и застройке города Муравленко общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута и направляет данное заявление главе города Муравленко. Глава города Муравленко не позднее следующего дня с момента поступления заявления принимает решение о проведении общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута, которое оформляется распоряжением главы города Муравленко.

Структурное подразделение администрации города Муравленко, уполномоченное в области градостроительной деятельности, имеет право отказать инициатору в дальнейшем рассмотрении заявления в случае признания необоснованности установления (прекращения) публичного сервитута. Данное решение может быть обжаловано инициатором установления (прекращения) публичного сервитута в судебном порядке.

2.3. В решение о проведении общественных слушаний указываются:

- тема общественных слушаний;
- дата и место проведения общественных слушаний;
- иная необходимая информация.

2.4. Органом, уполномоченным на проведение общественных слушаний, является Комиссия по землепользованию и застройке города Муравленко (далее – Комиссия).

2.5. Комиссия с момента принятия решения о проведении общественных слушаний:

- организует не позднее чем за 30 дней до дня проведения общественных слушаний оповещение заинтересованных лиц, жителей муниципального образования, чьи интересы могут быть затронуты установлением (прекращением) публичного сервитута, о времени и месте проведения общественных слушаний, а также другие меры, обеспечивающие участие в общественных слушаниях в средствах массовой информации;
- оформляет протокол общественных слушаний;
- оформляет заключение о результатах общественных слушаний:
- выполняет иные функции, необходимые для проведения общественных слушаний.

#### 3. Информирование о проведении общественных слушаний

3.1. Извещение о проведении общественных слушаний осуществляется Комиссией. Данное извещение должно содержать сведения:

- о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;
- о заявителе установления (прекращения) публичного сервитута;
- о местоположении, площади земельного участка, в отношении которого предполагается установить (прекратить) публичный сервитут;
- о правообладателе земельного участка, в отношении которого предполагается установить (прекратить) публичный сервитут;
- о целях установления (прекращения) публичного сервитута (содержание публичного сервитута) и об обосновании необходимости его установления (прекращения);
- о предлагаемом сроке действия публичного сервитута;
- о порядке ознакомления с иной информацией по вопросу установления (прекращения) публичного сервитута;
- иные сведения.

3.2. Извещение о проведении общественных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официальной информации, и может размещаться на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети Интернет. Иные способы информирования населения определяются Комиссией в зависимости от темы слушаний и круга заинтересованных лиц (участников слушаний).

3.3. Извещения о проведении общественных слушаний дополнительно направляются:

- правообладателям земельных участков, на которых планируется установить (прекратить) публичный сервитут;
- правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельными участками, на которых планируется установить (прекратить) публичный сервитут;
- правообладателям объектов капитального строительства, в пользу которых устанавливается (прекращается) сервитут.

Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через десять дней со дня издания распоряжения главы города Муравленко о проведении общественных слушаний.

#### 4. Процедура проведения и оформления общественных слушаний

4.1. К участию в общественных слушаниях допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие, в соответствии с настоящим Положением, право принимать участие в назначенных к проведению общественных слушаниях и прошедшие соответствующую регистрацию.

Регистрация участников общественных слушаний проводится секретарем общественных слушаний, назначенным Комиссией. При этом составляется список участников общественных слушаний, форма и содержание которого утверждается Комиссией.

Физические лица представляют документы, удостоверяющие личность, представители юридических лиц – документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в установленном законном порядке.

4.2. Общественные слушания проводятся в следующей последовательности:

- делается основной доклад и содоклады;
- задаются вопросы;
- выступают участники слушаний.

4.3. Если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от администрации города Муравленко соразмерную плату за него. Кроме того, при проведении общественных слушаний рассматриваются вопросы о платности публичного сервитута, размер платы и другие подобные предложения.

4.4. Секретарь общественных слушаний ведет протокол общественных слушаний. Протокол общественных слушаний оформляется Комиссией, согласно приложению № 1 к данному Положению. Протокол общественных слушаний составляется в трёх экземплярах и подписывается председателем Комиссии и секретарём общественных слушаний.

4.5. Лица, участвовавшие в общественных слушаниях, имеют право в течение двух дней после проведения общественных слушаний подать в Комиссию свои замечания и предложения по вопросу установления (прекращения) публичного сервитута, оформленные в письменном виде, которые учитываются при подведении итогов результатов общественных слушаний.

4.6. Срок подготовки протокола составляет не более семи дней со дня проведения общественных слушаний. Протокол должен отражать предложения лиц, участвовавших в общественных слушаниях. Каждый экземпляр протокола общественных слушаний прошивается. Хранение первого экземпляра осуществляется Комиссией, второго – осуществляется главой города Муравленко, третий экземпляр направляется инициатору установления (прекращения) публичного сервитута заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня проведения общественных слушаний.

4.7. На основании протокола общественных слушаний Комиссия оформляет заключение о результатах общественных слушаний, согласно приложению № 2 к данному Положению.

4.8. Срок подготовки заключения о результатах общественных слушаний составляет не более семи дней со дня оформления протокола общественных слушаний. Заключение о результатах общественных слушаний составляется в трёх экземплярах и подписывается председателем Комиссии и секретарём общественных слушаний. Каждый экземпляр заключения общественных слушаний прошивается. Хранение первого экземпляра осуществляется Комиссией, второго – осуществляется главой города Муравленко, третий экземпляр направляется инициатору установления (прекращения) публичного сервитута заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. По письменному запросу гражданина, объединения граждан, общественной организации, органа государственной власти и других лиц Комиссия обязана предоставить копии протокола общественных слушаний и заключения о результатах общественных слушаний.

4.10. Заключение о результатах общественных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официальной информации и может размещаться на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети Интернет.

#### 5. Сроки проведения общественных слушаний

5.1. Срок проведения общественных слушаний с момента информирования населения о проведении общественных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний не может быть более трех месяцев.

#### 6. Процедура принятия решений

6.1. На основании заключения о результатах общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по установлению (прекращению) публичного сервитута либо по его отказу и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки, главе города Муравленко.

6.2. Глава города Муравленко в течение 7-ми дней со дня поступления указанных в п. 6.1. настоящей главы рекомендаций издает распоряжение об установлении (прекращении) публичного сервитута или об отказе в его установлении (прекращении) с указанием причин отказа.

В распоряжении об установлении публичного сервитута должно быть указано:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
- кадастровый номер земельного участка;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность;
- размер платы собственнику земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, или указание на бесплатность его установления.

В распоряжении главы города Муравленко о прекращении публичного сервитута должно быть указано:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- кадастровый номер земельного участка;
- реквизиты распоряжения главы города об установлении публичного сервитута;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута,
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута,
- указание на бессрочность публичного сервитута;
- решение о прекращении действия публичного сервитута.

Срочный публичный сервитут прекращается по истечении его срока действия, определённого распоряжением главы города Муравленко. Принятие нормативного правового акта о прекращении действия публичного сервитута не требуется.

6.3. Структурное подразделение администрации города Муравленко, уполномоченное в области градостроительной деятельности, в десятидневный срок со дня принятия решения об установлении (прекращении) публичного сервитута или об отказе в его установлении высылает заказным письмом заявителю и правообладателю (правообладателям) земельного участка копию распоряжения об установлении (прекращении) публичного сервитута или об отказе в его установлении (прекращении).

6.4. Физические или юридические лица, не согласные с принятым решением, вправе оспорить его в судебном порядке.

#### 7. Финансирование проведения общественных слушаний

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных слушаний, несет инициатор установления (прекращения) публичного сервитута. Если инициатором установления (прекращения) публичного сервитута является орган местного самоуправления, то такие расходы осуществляются из средств местного бюджета.

*Приложение № 1*
*к Положению о порядке организации и проведения общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Муравленко*

**Примерная форма протокола общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельные участки**

от _____ №_____

Место проведения общественных слушаний_____
Наименование повестки общественных слушаний
_____
_____
Адрес земельного участка _____
Кадастровый номер земельного участка _____
Площадь земельного участка _____
Правообладатель (ли) земельного участка_____
_____
Площадь земельного участка, на которую устанавливается (прекращается) публичный сервитут _____
Публичный сервитут устанавливается для _____
_____
Срок установления публичного сервитута_____
Инициатор установления (прекращения) публичного сервитута _____
_____
Информационное сообщение о проведении общественных слушаний
опубликовано "___"_____ 200___ г. _____
наименование средств массовой информации

Количество присутствующих: _____
Ход слушаний:
Открытие собрания, доклад председателя
Выступили_____
(кто из присутствующих, о чём)

В ходе слушаний поступили следующие замечания и предложения:

| № п/п | Замечания и предложения |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Муравленко _____
(ФИО)

Секретарь общественных слушаний_____
(ФИО)

*Приложение № 2*
*к Положению о порядке организации и проведения общественных слушаний*
*по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута*
*на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Муравленко*

**Примерная форма заключения о результатах общественных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельные участки**

Место проведения общественных слушаний_____
Наименование повестки общественных слушаний
_____
Адрес земельного участка _____
Кадастровый номер земельного участка _____
Площадь земельного участка _____
Правообладатель (ли) земельного участка _____
_____
Площадь земельного участка, на которую устанавливается (прекращается) публичный сервитут _____
Публичный сервитут устанавливается для_____
_____
Срок установления публичного сервитута_____
Платность (бесплатность) публичного сервитута_____
Инициатор установления (прекращения) публичного сервитута _____
_____
Общественные слушания проведены _____
(дата проведения и номер протокола слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений заинтересованных лиц:
_____
(даты поступления и номера входящих)

В ходе общественных слушаний по обобщенным материалам приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

| № п/п | Замечания и предложения |
|---|---|
| | |
| | |

Перечень отклоненных замечаний и предложений:

| № п/п | Замечания и предложения | Основание отклонения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

В реультате обсуждения проекта принято решение: _____

(указывается: 1. Одобрить возможность установления (прекращение) публичного сервитута.
2. Отклонить установление (прекращение) публичного сервитута.)

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Муравленко _____
(ФИО)

Секретарь общественных слушаний_____
(ФИО)

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 453**

**О внесении дополнений в Положение о Почётной грамоте городской Думы города Муравленко, утверждённого решением городской Думы города Муравленко от 04.06.2005 года № 421**

Рассмотрев протест прокурора города Муравленко от 18.07.2008г., на основании статьи 25 Устава муниципального образования город Муравленко городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Пункт 8 Положения о Почётной грамоте городской Думы города Муравленко дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Данная норма применяется в случаях, не противоречащих положениям федерального законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части установления запретов, связанных с исполнением должностных обязанностей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В. Быковский**
**26 сентября 2008 г.**

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 452**

**О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы города Муравленко от 24.03.2005г. № 383«Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко»**

Рассмотрев протест прокурора на решение городской Думы г. Муравленко от 24.03.2005г. № 383 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании статьи 25 Устава муниципального образования г. Муравленко, городская Дума города Муравленко

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об организации ритуальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко, принятое решением городской Думы города Муравленко от 24.03.2005г. № 383 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке, по согласованию с отделениями Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и возмещается этими фондами и бюджетами разных уровней специализированной службе в десятидневный срок. Качество предоставляемых услуг определяется нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Муравленко.»;

2) пункт 2.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Стоимость услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг, устанавливается органами местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В. БЫКОВСКИЙ**
**26 сентября 2008 г.**

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 451**

**О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы города Муравленко от 04.06.2005г. № 417 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления»**

Рассмотрев протест прокурора на решение городской Думы г. Муравленко от 04.06.2005г. № 417 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления», руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 25 Устава муниципального образования г. Муравленко, городская Дума города Муравленко

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Положение «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления», принятое решением городской Думы города Муравленко от 04.06.2005г. № 417 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления» следующие изменения и дополнения:

1) В статье 2:

а) абзацы 5, 6 исключить;

б) дополнить статью абзацем следующего содержания:

«- Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях.».

2) В подпункте 9 части 2 статьи 10 слова «содержанию жилищного фонда,» исключить.

3) В первом абзаце части 1 статьи 18 слова «случае нарушения требований действующего законодательства» заменить словами «установленных действующим законодательством случаях».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В. Быковский**
**26 сентября 2008 г.**

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 459**

**О внесении дополнений в реестр специализированного муниципального жилищного фонда**

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

**РЕШИЛА:**

1. Включить в раздел «Служебные жилые помещения» реестра специализированного муниципального жилищного фонда, утвержденного решением городской Думы г. Муравленко от 25.04.2005 года № 401 «Об утверждении реестра специализированного муниципального жилищного фонда» жилые помещения, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В. Быковский**
**26 сентября 2008 г.**

*Приложение к решению*
*городской Думы*
*города Муравленко*
*от 24.09.2008г. № 459*

| Улица\ переулок | Адрес | Дом | Квартира |
|---|---|---|---|
| Улица | Ленина | 4 | 1 |
| Улица | Ленина | 4 | 6 |
| Улица | Ленина | 4 | 9 |
| Улица | Ленина | 4 | 14 |
| Улица | Ленина | 4 | 17 |
| Улица | Ленина | 4 | 21 |
| Улица | Ленина | 4 | 23 |
| Улица | Ленина | 8 | 1 |
| Улица | Ленина | 8 | 6 |
| Улица | Ленина | 8 | 14 |
| Улица | Ленина | 8 | 17 |
| Улица | Ленина | 8 | 21 |
| Улица | Украинских Строителей | 27 | 22 |
| Улица | Пионерская | 33 | 15 |
| Улица | Украинских Строителей | 22 | 10 |

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
**(XXXI очередное заседание IV созыва)**

## РЕШЕНИЕ

**от 24 сентября 2008 года** **№ 460**

**О внесении изменений в решение городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд» (с изменениями от 26.12.2006 года и 26.04.2007 года)**

Заслушав информацию управления муниципального имущества администрации города Муравленко о ходе исполнения решения городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд» (с изменениями от 26.12.2006 года и 26.04.2007 года), руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения решения городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд» (с изменениями от 26.12.2006 года и 26.04.2007 года).

2. Внести изменения в решение городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд» (с изменениями от 26.12.2006 года и 26.04.2007 года) исключив объекты, указанные в пунктах 3,11 из перечня муниципальной казны, подлежащие перепрофилированию для муниципальных нужд.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава города Муравленко В. БЫКОВСКИЙ**
**26 сентября 2008 г.**

*Приложение*
*к решению городской Думы*
*города Муравленко*
*от 24.09.2008г. № 460*

**ИНФОРМАЦИЯ**
**о ходе исполнения решения городской Думы от 24.03.2006 года**
**№ 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны,**
**подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд» (с изменениями от 26.12.2006 г. и 26.04.2007 г.)**

| № п/п | Объект перепрофилирования | Целевое использование объекта после перепрофилирования | Срок исполнения | Выполнение решения городской Думы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Одноэтажное здание, ул. Нефтяников, 4А | 1. Размещение служб по содержанию муниципального жилищного фонда.<br>2. Размещение ритуальных услуг.<br>3. Размещение службы общественного порядка муниципальной милиции | 4 кв. 2007 год | Судебное разбирательство |
| 2 | 2-этажный пристрой к жилому дому, ул. Губкина, 19 (бывший магазин «Банкор») | Размещение служб по содержанию муниципального жилищного фонда: ЖЭУ-1, ЖЭУ-2 | 1 этаж - 3 кв. 2007 г.<br>2 этаж - 4 кв. 2007 года<br>2007 год | Судебное разбирательство |
| 3 | 2-этажный пристрой к жилому дому, ул. Ленина, 72А (РКЦ) | Размещение структурных подразделений администрации города | 2008 год | 2008 год Необходимо исключить из перечня - объект числится в реестре федеральной собственности |
| 4 | 2-этажный пристрой к жилому дому, ул. Ленина, 66А | Размещение МУП «Муравленко-Энергосбыт» | 2006 год | Выполнено |
| 5 | 3-этажный пристрой к жилому дому, ул. Ленина, 74 А («Березка») | 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.<br>2. Размещение подросткового клуба по месту жительства. | 2006 год | Выполнено Добавлен пункт 2. Решение городской Думы от 26.12.2006г. №155 |
| 6 | Одноэтажный пристрой к жилому дому, ул. Пионерская, 44А | 1. Размещение лыжной базы.<br>2. Размещение шахматного клуба | 2006 год | Выполнено |
| 7 | Помещения в 2-этажном жилом доме, ул. Губкина, 30 | Передача помещений в муниципальный жилищный фонд | 2007 год | Судебное разбирательство |
| 8 | Помещение в здании, ул. Ленина, 53 | Перевод в помещение для общего пользования общежития | 2007 год | Судебное разбирательство |
| 9 | Помещение в здании ул. Ленина, 66 | Передача помещений в хозяйственное ведение МУП «Муравленко-Энергосбыт» | 2006 год | Выполнено |
| 10 | Помещение в здании, ул. Ленина, 127-30 (федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО) | Передача помещения в муниципальный жилищный фонд | 2006 год | Выполнено |
| 11 | Пожарный разрыв в здании, ул. Ленина, 77 (адвокат) | Передача помещения для размещения в муниципальный жилищный фонд | 2008 год | 2008 год Необходимо исключить из перечня - общая долевая собственность собственников многоквартирного жилого дома |
| 12 | Пожарный разрыв в здании, ул. Украинских Строителей, 7 (магазин «Руслан») | Передача помещения для размещения службы по содержанию муниципального жилищного фонда | 2006 год | Выполнено. |
| 13 | Пожарный разрыв в здании, ул. Ленина, 115 (магазин) | Передача помещения для размещения службы по содержанию муниципального жилищного фонда | 2008 год | Выполнено |
| 14 | Квартира гостиничного типа, ул. Ленина, 74-31 | Передача в муниципальный жилищный фонд | 2007 год | Выполнено |
| 15 | Квартира гостиничного типа, пер. Новоселов, 4-9 | Передача в муниципальный жилищный фонд | 2007 год | Выполнено |
| 16 | Гараж № 2 в гаражном комплексе № 1 по ул. Дружбы Народов | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 2006 год | Выполнено |
| 17 | Одноэтажное здание, пристрой, ул. Губкина, 38А (бывший молитвенный дом), встроенная (административная) часть в здании по ул. Губкина, 38 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 2006 год | Выполнено |
| 18 | Гостиница «Нефтяник» ул. 70 лет Октября, 16 | Передача в муниципальный жилищный фонд | 2008 год | 2008 год |
| 19 | Часть одноэтажного здания, ул. Ленина, 85 (магазин «Норд»), 552 м² | Для организации общественного питания учащихся колледжа (столовая) | 2006 год | Объект исключен из перечня перепрофилирования. Решение городской Думы от 26.04.2007г. № 212 |

**29 сентября 2008г.**
**№ 92/2-А**

## ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
## приобретение компьютерного оборудования для нужд образовательных учреждений города

**Аукцион проводит:** Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
**Муниципальный заказчик:** Управление образования
**Место нахождения, почтовый адрес:** 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65.
**Место, дата и время проведения аукциона:** 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 29 сентября 2008г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
**Предмет муниципального контракта:** приобретение компьютерного оборудования для нужд образовательных учреждений города.
**Источник финансирования заказа:** субсидии, местный бюджет.
**Начальная (максимальная) цена контракта:** 2 244 583 (два миллиона двести сорок четыре тысячи пятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.
**Место поставки товара:** ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65, Управление образования.
**Срок поставки товара:** товар должен быть поставлен в полном объеме до 02 ноября 2008 года.
**Форма, сроки и порядок оплаты:** предоплата 30%, оставшиеся 70% после полной поставки товара, в течение 2 банковских дней после подписания приемо-сдаточных документов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
**Срок предоставления гарантии качества товара:** не менее 1 года.
**Объем предоставления гарантии качества товара:** 100%.
**На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:**

| Регистрационный номер участника | Участник аукциона (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) |
|---|---|
| № 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Югра» |
| № 2 | Общество с ограниченной ответственностью «ЛПКОМ» |

**Результаты аукциона:**

**1. Последнее предложение о цене контракта поступило от ООО «ЛПКОМ»** (регистрационный номер участника 2) **и составило 2 222 137,17 рублей.**
**2. Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от ООО «Сервисный центр Югра»** (регистрационный номер участника 1) **и составило 2 233 360,09 рублей.**
**Сведения о победителе аукциона и об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта:**

**Участник аукциона, который признан победителем: Общество с ограниченной ответственностью «ЛПКОМ».** Юридический адрес, фактическое местонахождение: 628400, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 19, офис 401а, 402а.
**Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта: Общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Югра».** Юридический адрес: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Бажова, д. 29. Фактическое местонахождение: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Красноармейская, 35, под. 2.

**Подписи**

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии | И.Г. Реймер |
| Заместитель председателя комиссии | Г.Е. Лимберг |
| Член комиссии, секретарь | Т.В. Кожевникова |
| Член комиссии, представитель уполномоченного органа, аукционист | О.М. Марков |
| Член комиссии | В.К. Полынова |
| Член комиссии | Н.В. Пуляева |
| Член комиссии | М.А. Савин |
| Член комиссии | А.В. Штомпель |
| Представитель заказчика | Г.С. Белецкий |

**29 сентября 2008г.**
**№ 85/2-А**

## ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
## приобретение детских новогодних подарков для дошкольных и общеобразовательных учреждений

**Аукцион проводит:** Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
**Муниципальный заказчик:** Управление образования
**Место нахождения, почтовый адрес:** 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65.
**Место, дата и время проведения аукциона:** 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 29 сентября 2008г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
**Источник финансирования заказа:** местный бюджет.
**Предмет муниципального контракта:** приобретение детских новогодних подарков для дошкольных и общеобразовательных учреждений.
**Аукцион проводился по Лотам № 1, № 2:**

| Номер лота | Наименование лота | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) |
|---|---|---|
| Лот № 1 | Новогодние подарки для воспитанников дошкольных образовательных учреждений | 686 939,00 |
| Лот № 2 | Новогодние подарки для учащихся школ | 1 566 931,00 |

**Количество товара:** Лот № 1 – 2 167 шт., Лот № 2 – 4 943 шт.
**Место поставки товара:** ЯНАО, г. Муравленко, образовательные учреждения.
**Срок поставки товара:** с 15 по 20 декабря 2008 года.
**Форма, сроки и порядок оплаты:** предоплата 30%, оставшиеся 70% после полной поставки товара, в течение 2 банковских дней после подписания приемо-сдаточных документов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
**Срок предоставления гарантии качества товара:** не менее 80% от остаточного срока годности каждого вида кондитерского изделия.
**Лот № 1. Новогодние подарки для воспитанников дошкольных образовательных учреждений.**
**На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:**

| Регистрационный номер участника | Участник аукциона (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) |
|---|---|
| № 1 | Закрытое акционерное общество «Холдинг «Королевский» |
| № 2 | Индивидуальный предприниматель Еске Надежда Юрьевна |

**Результаты аукциона:**
**1. Последнее предложение о цене контракта поступило от ЗАО «Холдинг «Королевский»** (регистрационный номер участника 1) **и составило 683 504,31 рубля.**
**2. Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.**
**Сведения о победителе аукциона: Закрытое акционерное общество «Холдинг «Королевский».** Юридический адрес, фактическое местонахождение: 107140, город Москва, улица Лобачика, д. 2, стр. 1.
**Лот № 2. Новогодние подарки для учащихся школ.**
**На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:**

| Регистрационный номер участника | Участник аукциона (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) |
|---|---|
| № 1 | Закрытое акционерное общество «Холдинг «Королевский» |
| № 2 | Индивидуальный предприниматель Еске Надежда Юрьевна |

**Результаты аукциона:**
**1. Последнее предложение о цене контракта поступило от ЗАО «Холдинг «Королевский»** (регистрационный номер участника 1) **и составило 1 559 096,35 рублей.**
**2. Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.**
**Сведения о победителе аукциона: Закрытое акционерное общество «Холдинг «Королевский».** Юридический адрес, фактическое местонахождение: 107140, город Москва, улица Лобачика, д. 2, стр. 1.
**Подписи**
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии | И.Г. Реймер |
| Заместитель председателя комиссии | Г.Е. Лимберг |
| Член комиссии, секретарь | Т.В. Кожевникова |
| Член комиссии, представитель уполномоченного органа, аукционист | О.М. Марков |
| Член комиссии | В.К. Полынова |
| Член комиссии | Н.В. Пуляева |
| Член комиссии | М.А. Савин |
| Член комиссии | А.В. Штомпель |
| Представитель заказчика | Г.С. Белецкий |