До выборов депутатов городской Думы осталось
10.10.10. 18 дней
Выборы-2010: стр. 3, 4, 5, 17, 34

Телепрограмма, гороскоп плюс кроссворд

1 октября 2010 года

НАШ ГОРОД

МУРАВЛЕНКО

№ 40 (855) ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА г. МУРАВЛЕНКО Издается со 2 июля 1994 года

С Днём учителя!

Уважаемые учителя, работники и ветераны педагогического труда!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Мы живём в стремительно меняющемся мире. Большие перемены видны и в образовании: меняется содержание программ, активно внедряются новые технологии, современными стали сами школы, обустроенные по последнему слову науки и техники. Но роль учителя как наставника, просветителя, энтузиаста остаётся неизменной.

Отрадно, что ямальские педагоги активно участвуют во всех мероприятиях, проводимых в рамках Года учителя. На мой взгляд, инициативы, предложенные Президентом страны, на Ямале достойно воплощаются в жизнь. Это и реализация задач национальной стратегии «Наша новая школа», и внедрение стандартов нового поколения, и организация дистанционного образования для детей с ограниченными возможностями, и участие образовательных учреждений, учителей и школьников во всевозможных конкурсах. Важно, что вы понимаете, насколько в наши дни серьёзны требования к качеству образовательных услуг и что для повышения этого качества необходимо постоянно совершенствовать материально-техническую и методическую базу учебных заведений, повышать свой профессиональный уровень.

Дорогие учителя! Ямальцы высоко ценят ваш труд, разделяют ваши заботы, помнят о нашей общей ответственности за настоящее и будущее региона. Пусть те лучшие качества, которые испокон веков ценились в Учителе: любовь к детям, терпение и доброта, невероятная преданность своему делу – помогают вам в работе. Пусть жизнь ваша будет полна семейного благополучия и творческого вдохновения!

Здоровья и счастья вам и вашим близким!

Д. КОБЫЛКИН, губернатор ЯНАО

Уважаемые педагоги и воспитатели города Муравленко!

Примите сердечные поздравления с вашим профессиональным праздником!

День учителя озарен особым светом - светом знаний. Добрый и радостный, он напоминает каждому из нас о Школьной стране. В основе всех достижений человеческого общества с летописных времен интеллект является главным стратегическим ресурсом. 2010 год в России объявлен Годом учителя. Это свидетельствует о том, что для страны поднятие социального статуса и престижа профессии учителя является приоритетным.

Учитель по праву является носителем культуры, а школа - очагом просвещения. От вашей деятельности зависит, каким будет следующее поколение, вы предопределяете будущее города и страны. Благодаря вам подрастает новое, замечательное поколение активных, творческих, амбициозных ребят. Ваши успехи - в их достижениях. Они приходят в школу малышами, а оставляют её стены цельной, умной, знающей личностью, готовой к вступлению в большую жизнь, к созиданию своей жизни, к активному участию в делах общества. Эти достижения - результат большой и продуманной работы всей системы образования города.

Низкий поклон вам, уважаемые педагоги и воспитатели Муравленко. Примите слова благодарности за преданность профессии, неравнодушие, мудрость, внимание и заботу, за доброту ваших сердец, готовность распахнуть двери школы, классного кабинета и свою душу для каждого ребенка!

От всей души желаю вам благополучия, крепкого здоровья, семейного счастья, целеустремленных и благодарных учеников и творческих удач в избранном деле!

М. НИКИТИН, и.о. главы города

Дорогие учителя, ветераны педагогического труда!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - Днём учителя!

В век высоких технологий и стремительных перемен знания становятся самым ценным вкладом в будущее человека и надёжным капиталом, составляющим основу развития общества. Каждодневным трудом учителей, педагогов, наставников создаются условия для экономического, социального и духовного обновления нашего округа на долгую перспективу. Это очень ответственная миссия. Поэтому ваша профессия испокон веков была и остается самой уважаемой и почитаемой.

Сегодня мы идем по пути создания такой современной школы, в которой образование соответствует целям опережающего развития. Учитель – ключевая фигура этих перемен. Не случайно 2010 год в России объявлен Годом учителя. Ведь Учитель – истинный носитель знаний, духовности, культуры и нравственных ценностей.

Уверен, система образования на Ямале в надёжных руках. Она модернизируется, обновляется, обогащается новыми идеями и технологиями. Благодаря высокому профессионализму и творчеству, присущим педагогам нашего округа, таланту и любви к детям, юные ямальцы растут настоящими гражданами и патриотами своей земли, уверенно реализуют свой потенциал, становятся победителями самого разного уровня интеллектуальных состязаний.

Дорогие учителя, ветераны педагогического труда! Низкий поклон за ваш необходимый во все времена учительский труд. Творческих вам свершений, целеустремлённых и благодарных учеников, оптимизма, счастья и жизненной удачи. С праздником!

С. ХАРЮЧИ, председатель Законодательного Собрания ЯНАО

Коллаж Олега УШКОВА

ПОДПИСКА-2011

Справки по телефону: 42-4-80.

Уважаемые читатели!

Приглашаем вас подписаться на газету «Наш город» на 2011 год.

Оформить подписку можно во всех почтовых отделениях связи и в редакции газеты «Наш город».

Подписная цена - 396 рублей.

Уважаемые ямальцы! Дорогие ветераны!

В первый день октября вся страна традиционно чествует людей преклонного возраста. Почёт и уважение, наша благодарность и внимание – то, что придаёт вам силы для активной жизни, а нам даёт возможность проявить свою любовь и заботу, сохранить связь поколений. Наш долг – помнить о том, что вы были опорой государства, опорой для своих родных и близких. Ваша жизнь – пример необыкновенного трудолюбия, высокой нравственности, энтузиазма и верности своему делу.

На Ямале ветеранам и пожилым людям оказывается постоянная поддержка. Осознавая всю полноту ответственности перед вами, мы и впредь будем стремиться сделать вашу жизнь достойной.

Выражая глубокую признательность ветеранам и пенсионерам за неоценимый вклад в развитие автономного округа, желаю всем доброго здоровья, бодрости духа, долгих и счастливых лет жизни.

Д. КОБЫЛКИН, губернатор ЯНАО

Уважаемые жители старшего поколения города Муравленко!

Примите мои искренние поздравления с Международным днем пожилых людей!

Настоящая мудрость жизни заключается в том, что жизненный путь поколений, прежде всего, опирается на трудоемкий опыт, знания и ценности старших. Уважение к пожилым людям - залог не только крепкой семьи, но и процветающего общества. Сегодня вы являете собой живую связь времен и поколений. Вы по праву являетесь хранителями традиций.

Накопленные вами знания и опыт особенно важны в современных условиях, когда наряду с инициативой молодых требуется жизненная мудрость старших. Вы терпеливо, с пониманием и любовью учите нас милосердию и трудолюбию, верности своей семье и Родине, умению достойно принимать жизнь такой, какая она есть, и не терять надежды на лучшее. С честью выдержав нелегкие испытания, выпавшие на вашу долю, вы щедро делитесь с молодым поколением своей мудростью, жизненным опытом и добрыми советами. Многие из вас и по сей день продолжают вести активную общественную деятельность, заряжая позитивной энергией окружающих. Ваш опыт и знания всегда будут востребованы.

Разрешите поблагодарить вас за мудрость, активную гражданскую и жизненную позицию. Отдельное спасибо ветеранам, на долю которых выпало немало испытаний. Вы вынесли все трудности военных лет, отстояли независимость Родины, сделали всё для лучшей жизни нового поколения.

Пусть ваши сердца будут наполнены искренней заботой, радостью, любовью близких людей и теплом дружеского общения! Будьте здоровы и счастливы!

М. НИКИТИН, и.о. главы города

Дорогие ямальцы - люди старшего поколения!

Тепло и сердечно поздравляю вас с особенным праздником, праздником человеческой мудрости, гражданской зрелости, душевной щедрости.

Своим многолетним и добросовестным трудом вы, дорогие наши земляки, внесли неоценимый вклад в развитие и процветание Ямало-Ненецкого автономного округа. Вы - достойный пример для молодёжи, познающей современный мир.

Сегодня мы говорим слова благодарности вам, бесконечно дорогим нам людям, за ваш самоотверженный труд. Ваши достижения, богатый опыт, ценные знания, вложенные в копилку нынешнего благополучия ямальцев, всегда будут востребованы.

От всей души желаю вам здоровья, счастья, долгих лет жизни, теплоты и внимания окружающих вас людей.

С. ХАРЮЧИ, председатель Законодательного Собрания ЯНАО

С Днем пожилых людей, дорогие земляки! Уважаемые ветераны!

Примите искренние и сердечные поздравления с Днем пожилых людей! Этот день - дань уважения людям, чья жизнь была отдана служению обществу, праздник в честь тех, чей беспримерный героизм, стойкость и патриотизм всегда служили и служат ярким примером верности и преданности Отчизне. В этот день мы имеем еще один повод, чтобы низко поклониться вам, поблагодарить за то, что вы сделали для всех нас. Искренне желаем вам, дорогие наши, доброго здоровья и долгих лет жизни! Пусть рядом с вами всегда будут ваши близкие и родные, а забота со стороны общества и государства с каждым годом делает вашу жизнь полноценной и комфортной!

И. КЛИМОВИЧ, председатель городской Думы; депутаты городской Думы

В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

27 сентября в городской администрации состоялось очередное еженедельное совещание и.о. главы города М.Н. Никитина с руководителями бюджетных организаций, учреждений, муниципальных предприятий и структурных подразделений администрации города.

Непрерывная работа, исполнительность и контроль

Перед началом совещания М.Н. Никитин вручил группе жителей города Благодарности Законодательного Собрания ЯНАО, Почетные грамоты и Благодарственные адреса главы города в связи с празднованием Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности.

Первым по протоколу еженедельного совещания был заслушан вопрос о стадии готовности бизнес-инкубатора. На текущий момент на 90% выполнен монтаж оборудования локальной сети. Что касается внутреннего наполнения помещения, то сегодня подрядная организация имеет всю необходимую оргтехнику, на днях ожидается поставка мебели. Окончание установки оборудования в новом здании ориентировочно намечено на 1 ноября 2010 года.

Также была доведена информация о ходе строительства жилого дома. Сегодня на объекте осуществляется кладка внутренних и наружных стен. Работы ведутся согласно графику.

Продолжается контроль за исполнением мероприятий по энергосбережению. 1 октября в округе будет объявлен конкурс на проведение энергоаудита в 68 зданиях города на сумму 3 млн. рублей и на установку приборов учета по 12 объектам на 3 млн. 910 тыс. рублей. Заказчиком этих работ выступает департамент энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прозвучала информация о работе комиссии по совершенствованию системы управления жилищно-коммунальным хозяйством города и о выполнении графика по созданию ТСЖ. 27 сентября состоялось рабочее совещание представителей комиссии по работе с неплательщиками. На сегодняшний день официально зарегистрированы два новых ТСЖ.

Ведутся строительные работы по обустройству пешеходной зоны вдоль гостиницы «Русь». Согласно графику также осуществляется строительство объездной дороги вокруг школы №2.

Предоставлена информация о работе с неплательщиками за услуги ЖКХ и электроэнергию. За минувшую неделю собрано 10 млн. 782 тыс. 253 рубля. На сегодняшний день общая сумма сбора составляет 35 млн. 67 тыс. 115 руб. О поэтапном погашении задолженностей за предоставленные услуги ЖКХ и электроэнергию с начала 2010 года был заключен 241 договор на общую сумму 5 млн. 758 тыс. рублей. Согласно статистическому анализу задолженности погашаются по 179 договорам. В завершение отчета и.о. главы города М.Н. Никитин сделал акцент на дальнейшем осуществлении контроля и отметил, что необходимо более плотно работать с неплательщиками.

Продолжаются мероприятия по переселению жильцов из аварийного жилого фонда. Сегодня тридцати семьям денежные средства уже перечислены на их счета. На текущей неделе финансовые средства будут перечислены еще двадцати девяти семьям согласно распоряжению.

Также было уделено внимание вопросу выполнения капитальных ремонтных работ в центральной библиотеке по улице Ленина, 105. На текущий момент там выполняется косметическое обновление фасада здания. Почти закончена работа по покраске потолков и стен внутренних помещений. Следующий этап - ремонт и замена сантехники. М.Н. Никитин дал поручение выяснить, требуется ли существенная реконструкция внутренних помещений центральной библиотеки для более комфортного пребывания читателей.

Продолжается работа по распределению жилья учителям города. Сегодня с семнадцатью из тридцати пяти семей заключены договоры, запросы шести семей рассмотрены и прошли согласование. Еще десять семей в настоящее время собирают необходимый пакет документов для предоставления их на рассмотрение.

Согласно плану выполняется демонтаж непроектных воздушных линий в районе ДОУ ЦРР «Дельфин». До конца текущей недели демонтажные работы будут завершены.

На еженедельном совещании было официально заявлено о том, что по случаю празднования Дня учителя 1 октября в ГДК «Украина» состоится праздничный концерт, перед началом которого всем участникам праздничного мероприятия предоставится возможность посетить творческую выставку. Вход на концерт по пригласительным билетам.

Согласно намеченным мероприятиям по вывозу с территории города брошенных автомобилей за прошедшую неделю были вывезены два бесхозных автомобиля из микрорайона №6 и один - из микрорайона №5. Работа в этом направлении продолжается.

М.Н. Никитин провел краткое обсуждение вопроса по уточнению плановых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления. Отметил необходимость более четкой непрерывной работы. По двум позициям оперативного контроля сроки исполнения перенесены. Факт переноса сроков исполнителям следует рассматривать как первое замечание, за которым могут последовать более строгие меры административного воздействия, - отметил исполняющий обязанности главы города.

Татьяна ЦЕНАРЕВА

Уважаемые жители и гости города!

С 3 по 8 октября г. Муравленко посетит украинская делегация.

В ее составе: *Олег Некрасов, руководитель делегации; Григорий Драпак, народный артист Украины; Любомир Чермак, заслуженный артист Украины; артистка Марьяна Нестайко.*

5 октября в 18.30 в ДК «Украина» состоится вечер украинской эстрады

«Концерт на бис!»

За пригласительными билетами обращайтесь в отдел общественных связей администрации города.

ТЕЛЕФОН: 28-4-45.

Общественная приемная «ЕДИНОЙ РОССИИ» в г. Муравленко информирует

жителей города о том, **что график приема граждан по личным вопросам**

депутатами городской Думы и членами Политического совета Муравленковского местного отделения партии размещен по адресу: ул. Ленина, 66а, каб. 24.

Телефон для справок и записи на прием: 23-3-43.

Сердечно поздравляем педагогов с Днем учителя!

По замечательной традиции в начале октября мы со словами признательности и любви обращаемся к людям, выбравшим благородную профессию педагога. У каждого из нас в жизни есть свой Учитель с большой буквы - тот, кто мудростью, душевной щедростью, глубокими знаниями помог познать свой внутренний мир, сделал его богаче, научил строить будущее. Именно от учителя, его профессиональных и человеческих качеств во многом зависит судьба учеников, завтрашний день страны.

Жизнь всегда предъявляет к педагогам самые высокие требования. Сегодня учитель должен не только обладать специальными знаниями, владеть новейшими средствами и методиками обучения, но и осознавать глубокие перемены в обществе. Теперь как никогда важно научить детей самостоятельно мыслить, принимать решения и нести ответственность за свой выбор.

Дорогие педагоги! Низкий поклон вам за терпение и доброту, за нелегкий каждодневный труд! От всей души желаем вам крепкого здоровья, жизненного благополучия, творческих удач и искренней любви учеников!

С уважением И. КЛИМОВИЧ, председатель городской Думы; депутаты городской Думы

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 1416

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города», Положением о Благодарственном адресе главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 104 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе главы города», за многолетний добросовестный труд, особые заслуги перед городом, активную жизненную позицию и в связи с Международным днем пожилых людей:

1. Наградить Почетными грамотами главы города:

БОГДАНОВУ Надежду Фёдоровну
ДОРОШЕНКО Анну Яковлевну
ЛЯГИНОВУ Валентину Петровну

2. Вручить Благодарственные адреса главы города:

БАРБАРИЕВУ Славдию Денисовичу
ГЕРАСИМЕНКО Екатерине Григорьевне
МИРОШНИЧЕНКО Ларисе Валентиновне
ШАКО Лидии Ивановне

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 1417

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летним юбилеем:

1. Наградить Почетной грамотой главы города:

ОРЛОВА Валерия Борисовича - педагога дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр технического творчества

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 сентября 2010 года № 1364

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования г. Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «О Почетной грамоте главы города», Положением о Благодарственном адресе главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 104 «Об утверждении Благодарственного адреса главы города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем учителя:

1. Наградить Почетными грамотами главы города:

АБУЗЯРОВУ Джамилю Шамильевну - методиста Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

КИЛЯЗОВА Владимира Петровича - старшего тренера-преподавателя муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

КЛЕМЁНОВУ Елену Ивановну - учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 6

КУЧЕРЕНКО Ирину Алексеевну - педагога дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр технического творчества

РОМАНИШИН Ирину Ивановну - мастера производственного обучения муниципального образовательного учреждения Межшкольный учебный комбинат

СТОЯНОВУ Ольгу Васильевну - преподавателя муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

ФАЗДАЛОВУ Заннат Габдулхаевну - воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок»

ФИНК Наталью Леонидовну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

ХАНОВУ Рузилю Анваровну - воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»

ЧУРИЛОВУ Ольгу Викторовну - заместителя директора по научно-методической работе муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2

2. Вручить Благодарственные адреса главы города:

БОЛОТОВОЙ Олесе Ильясовне - заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей» г. Муравленко

ВАРАКАСОВОЙ Татьяне Сергеевне - заведующему кафедрой Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

ВИТОВСКОЙ Елене Николаевне - воспитателю муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко»

ДУМЧАЙТИС Татьяне Денисовне - учителю начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5

КИБИРЕВОЙ Юлии Анасовне - преподавателю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

КОЗАЧЕНКО ЮЛИИ ЮРЬЕВНЕ - преподавателю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

КУЗЬМИНУ Александру Александровичу - заведующему производственной практикой Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

ПОЛЕВЦОВОЙ Ольге Борисовне - заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4

ПОНИКАРОВОЙ Елене Анатольевне - преподавателю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

РОМАНЕНКО Наталье Георгиевне - уборщику служебных помещений Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

РЯБИЧЕНКО Анастасии Вильгельмовне - воспитателю муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино»

СТЕПАНОВОЙ Галине Александровне - преподавателю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

ТРЕТЬЯКОВОЙ Юлии Ивановне - секретарю учебной части Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

ФИЛИПЧЕНКО Наталье Владимировне - заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дюймовочка»

ЮРЬЕВОЙ Наталии Борисовне - учителю русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

ЕДИНАЯ РОССИЯ

Многомандатный избирательный округ №6

АЛЬМУХАМЕТОВ
Марс Ахметсафович

Заместитель генерального директора по подземным резервуарам – главный геолог Филиала «Муравленковскнефть»

КАНДИДАТ ОТ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СОЮЗА "ЕДИНЫЙ ГОРОД"

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ ЕДИНЫЙ ГОРОД

ИДУ НА ВЫБОРЫ, ЧТОБЫ РАБОТАТЬ НА БЛАГО ГОРОДА!

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Альмухаметовым М.А. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

ЕДИНАЯ РОССИЯ

Многомандатный избирательный округ №5

ГУНСКИЙ
Виталий Владимирович

Начальник цеха подготовки производства Филиала «Муравленковскнефть»

КАНДИДАТ ОТ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СОЮЗА "ЕДИНЫЙ ГОРОД"

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ ЕДИНЫЙ ГОРОД

ИДУ НА ВЫБОРЫ, ЧТОБЫ РАБОТАТЬ НА БЛАГО ГОРОДА!

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Гунским В.В. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

Кандидат в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва
ПРОЦЕНКО Алла Алексеевна
по многомандатному избирательному округу №4

Алла Проценко, инженер-строитель, преподаватель Муравленковского многопрофильного колледжа. Педагогический стаж - 20 лет.

Я живу в городе Муравленко с 1984 года. Работала в тресте «ННГС» инженером сметно-договорного отдела. На первых порах жила в жилой бочке с девчонками. Часто размораживало систему отопления и приходилось спать при минусовой температуре под матрасом. Волосы примерзали к подушке, но мы были молоды, работали, влюблялись, заводили детей. В планах было строительство красивого города.

Город мы построили. Прошло 26 лет. А мы так и живем в этих серых капиталках, полуразрушенных деревяшках, у которых срок службы давно прошел. Так же ходим на службу. Это - нищета.

А теперь - блеск города Муравленко.

Приняты решения городской Думы № 854 и № 856 от 09 сентября 2010 г. о выплатах в размере 10-кратного месячного денежного вознаграждения членам выборного органа местного самоуправления. Эти решения не оставили равнодушными граждан нашего города. Эту новость обсуждали все и возмущались…

Как можно в условиях кризиса повышать себе зарплату? Но, как говорится: «А Васька слушает да ест». Необходимо справедливое распределение бюджетных средств. Я глубоко убеждена, что и сегодня, и завтра для граждан Муравленко должны быть льготы, гарантии.

Но наши уважаемые депутаты опять идут в Думу.

Хотя и сейчас они нарушают Закон ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО», размещая свои агитационные материалы на стенах наших домов и в подъездах. Печатные агитационные материалы могут вывешиваться в помещениях с согласия и на условиях собственников. А нас об этом никто и не спрашивал.

А что стоят эти рекламы в газете «Наш город», имитирующие выступления кандидатов в депутаты от «партии власти»? Народ с легкой руки окрестил их «некрологами». Неужели у этих кандидатов для нас, жителей, нет даже доброго слова?

ТЕПЕРЬ О СВОЕЙ ПРОГРАММЕ:

✓ Создание в городе жилищно-конфликтной комиссии. Запретить выселение граждан из их собственного жилья, в частности, за задолженность ЖКХ. При этом рассмотреть законность установленного размера оплаты ЖКХ. Я, как бывший инженер-строитель, могла бы с этим разобраться.

✓ Увеличить объемы строительства социального жилья. Снести деревяшки с предоставлением вторичного жилья тем, кто недавно приехал в город.

✓ Индексировать заработную плату бюджетникам не реже 1 раза в квартал.

✓ Создать в городе профилакторий для пенсионеров и инвалидов ВОВ на базе муниципальной собственности.

Справедливость - всем!
Достаток - каждому!

Мой личный сайт - http://protsenko-a.3dn.ru
Заходите, задавайте вопросы, буду рада.

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Проценко А.А. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

Кандидат в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва
ВАЛИТОВ Ришат Ринадович
по многомандатному избирательному округу №4

Я, Валитов Ришат Ринадович, на сегодняшний день являюсь кандидатом в депутаты городской Думы пятого созыва по многомандатному округу №4 и баллотируюсь от партии ЛДПР. Это мой первый опыт в подобного рода деятельности, и я понимаю, что это большая ответственность.

Депутаты и жители города - это одно целое, и непосредственная совместная работа. Именно от качества нашей работы зависит уровень развития города во всех его структурах. Поэтому очень важно вникнуть в суть проблемы и создать автоматизированную систему всех структур нашего города: молодежь, здравоохранение, экономика, образование, политическая структура, спорт и многое другое.

Я являюсь обычным гражданином РФ, обычным жителем г. Муравленко, и баллотироваться в депутаты я решил по простой причине: внести свой вклад в создание благоприятных условий в нашем городе, улучшения качества нашей жизни в муниципальном образовании г. Муравленко для всех нас.

Я твердо намерен защищать интересы своих избирателей в городской Думе.

Мы должны жить хорошо, а наши дети - еще лучше!

Необходимо, чтобы все имели работу и достойную пенсию.

Чтобы каждый, кто честно работает, был обеспеченным гражданином Российского государства.

И, конечно, важно отметить, что в нашем городе должен быть выбор и работа различных партий, чтобы каждый человек мог выбрать партию себе по душе, ведь мы демократичная страна! Мы должны создать хорошую совместную работу.

Уважаемые избиратели, выбор за вами, выбирайте достойных!

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Валитовым Р.Р. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

Городской форум молодежи

24 сентября в ГДК «Украина» состоялся городской форум молодежи «Мы выбираем будущее!». Основная его задача - подготовка к проведению единого дня голосования в Ямало-Ненецком автономном округе и повышение активного участия молодежи на выборах в органы местного самоуправления в городе Муравленко.

С приветствием к собравшимся обратился заместитель главы города по социальной политике Антон Золотов: «Добрый день, дорогие друзья! Сегодня в этом зале присутствуют люди, которым небезразлична судьба нашего города. Как показывает практика, молодежь Муравленко активна не только в области спорта, науки, но и политики. Проверив свои знания на форуме, а также узнав много нового о выборах, надеюсь, вы обязательно придете 10 октября на избирательные участки и отдадите голоса в пользу тех кандидатов, которые смогут сделать наш город более успешным».

Настоящие игровые баталии в форме брейн-ринга развернулись на сцене ДК «Украина». Участниками форума стали студенты и представители работающей молодежи.

Правила игры просты - вопрос и три варианта ответа. Первая правильно ответившая команда получает балл. Побеждает та, которая наберет наибольшее количество баллов.

На первом этапе соревновались две команды: «Без комментариев» и «Депутаты». Все участники - студенты Муравленковского многопрофильного колледжа. По результатам подсчитанных баллов победу одержала команда «Депутаты».

Во втором туре за звание лучших знатоков состязались представители работающей молодежи, это команды «Казна» и «Нефтяники». Здесь лидером стала команда «Казна».

Финальный тур был самым волнующим моментом игры, на котором свои правовые знания демонстрировали победители двух предыдущих туров. По итогам набранных баллов победу одержала команда «Казна».

На торжественной церемонии награждения победителей приветствовала начальник отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики Вера Казакова: «Сегодня не только участники форума проверили свои знания в избирательном праве, но и все присутствующие в зале. Я надеюсь, что каждый из вас придет 10 октября на избирательный участок и сделает свой выбор».

Светлана ГРИЩЕНКО

Фото Олега УШКОВА

Кандидат в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва
ЕЛИСЕЕВА Марина Гаджиевна
по многомандатному избирательному округу №3

Семья - важнейшая ценность в жизни людей, живущих в современном обществе

Уважаемые избиратели!

Крайний Север я приехала осваивать и покорять по комсомольской путевке в 1986 г. Освоить - освоили, и уже достаточно давно. Но покорила ли!? Наверное, Север покорил всех нас.

В 2000 году окончила Уральскую государственную юридическую академию и вот уже более 12 лет работаю адвокатом в Тюменской межрегиональной коллегии адвокатов. Замужем. Имею троих детей: двух сыновей и дочь.

Я нахожусь уже в том возрасте, который позволяет мне иметь сформированное мнение об окружающей действительности, будь то быт, семейные отношения, воспитание детей, трудовые вопросы и политика.

Работать на благо города, конечно же, хорошо. Но я бы хотела работать на благо горожан. Горожане - это наши с вами семьи. Здоровая семья - здоровый город, общество, государство.

Я считаю своим долгом выступить с инициативами, направленными на укрепление семьи, профилактику насилия в семье, борьбу с алкоголизмом и наркоманией.

Для того чтобы это работало, необходимо, чтобы социальная сфера была приоритетной задачей городской власти. Ни для кого не секрет, что в нашем городе острая нехватка, а иногда и отсутствие высококлассных специалистов в области медицины, культуры, образования и спорта, заработная плата которых не выдерживает никакой критики. Профессионалы уходят к нефтяникам, работать не по профессии, но за высокой зарплатой. Единственная возможность удержать специалистов - заключить контракт с достойной оплатой труда.

Отсутствие профессиональных педагогов, тренеров приведет или, вернее, уже привело к тому, что дети покидают стены учреждений дополнительного образования и будут коротать свободное время на улице, что в результате повлечет за собой самые негативные последствия.

Также считаю необходимым проводить мониторинг эффективности использования муниципального имущества, и если его использование неэффективно, предпринимать необходимые меры. Главными задачами для себя считаю гарантии социальной защиты, поддержку материнства и детства, активное разъяснение гражданам города порядка и условий образования приемных семей, их правовую и социальную поддержку.

Мое решение баллотироваться в депутаты городской Думы - не случайно.

Я человек неравнодушный ко всему происходящему, чувствую в себе смелость, силы и желание работать на благо горожан.

Я готова, если вы окажете мне доверие, решать насущные проблемы жителей моего родного города.

Став депутатом, я буду отстаивать права своих избирателей.

10 октября 2010 года я прошу вас прийти на избирательный участок № 3 и сделать свой выбор.

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Елисеевой М.Г. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

ЕДИНАЯ РОССИЯ

Многомандатный избирательный округ №2

ЛИНДЕНГОЛЬЦ
Александр Юрьевич

Директор ГОУ СПО Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж», депутат городской Думы IV созыва

КАНДИДАТ ОТ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СОЮЗА "ЕДИНЫЙ ГОРОД"

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ ЕДИНЫЙ ГОРОД

ИДУ НА ВЫБОРЫ, ЧТОБЫ РАБОТАТЬ НА БЛАГО ГОРОДА!

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Линденгольцем А.Ю. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

Кандидат в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва
САДОВНИКОВ Денис Владимирович
по многомандатному избирательному округу №7
член Либерально-демократической партии России

ЛДПР СВОБОДА ПАТРИОТИЗМ ЗАКОН

Родился 4 сентября 1978 года в г. Алмалык Ташкентской области.

В Муравленко проживает с 1989 года. Работал инспектором в налоговой инспекции.

С 2004 года до настоящего времени – генеральный директор ООО «Эксперт-Оценка».

Образование высшее, женат, имеет дочь.

Мы такие же, как вы, и у нас те же проблемы.

ЛДПР считает, что на каждую проблему найдется свое решение, нужно лишь проявить волю и стремление! ЛДПР всегда выступает на стороне простых людей. Именно поэтому мы идем на выборы с лозунгами:

НЕ ВРАТЬ И НЕ БОЯТЬСЯ! ЛДПР ВМЕСТЕ С ВАМИ!

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Садовниковым Д.В. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

ИНФОРМИРУЕТ ИА «СЕВЕР-ПРЕСС»

В УрФО будет создан совет молодых ученых

27 сентября в Тюмени в рамках форума молодежи «Актив-2010» создан совет молодых ученых и специалистов при полномочном представителе Президента РФ в УрФО, - сообщает молодежный информационно-аналитический центр. В совет вошли представители всех шести регионов УрФО.

Совет молодых ученых и специалистов будет решать важные задачи. Ему предстоит содействовать органам власти субъектов УрФО в решении проблем молодых ученых, проводить мониторинг существующих в округе проблем, способствовать развитию научных и образовательных инициатив. Ученые будут работать над развитием международных связей в сфере науки, привлекать внимание коллег к актуальным научным вопросам, продвигать и популяризировать наиболее интересные проекты УрФО, посвященные инновациям.

Предполагается, что проект сыграет определенную роль в развитии науки в УрФО. Кроме того, он повысит статус молодых ученых и специалистов.

На Ямале планируется увеличить финансирование молодежных программ

На Ямале планируется увеличить финансирование окружной целевой программы «Молодежь Ямала» и программы комплексных мер по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту. Такое решение принято на заседании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений ЯНАО, которое прошло под председательством заместителя губернатора Алексея Булаева.

Так, дополнительные средства планируется привлечь на укрепление материально-технической базы спортивных клубов, молодежных центров, секций и кружков. По данным окружного департамента по молодежной политике, в этом году финансирование программы «Молодежь Ямала» составило шесть миллионов рублей и шестнадцать миллионов - на программу по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту. По мнению участников заседания, этих средств недостаточно. Поэтому департаменту по молодежной политике предложили в недельный срок разработать ходатайство в адрес правительства автономного округа. Планируется, что эти поправки будут учтены при рассмотрении бюджета на будущий год.

Члены комиссии обсудили состояние и динамику криминальной обстановки в регионе, организацию правового просвещения несовершеннолетних в учреждениях образования, а также взаимодействие уполномоченных органов на применение административного законодательства.

Российские и зарубежные эксперты делятся опытом с молодежью УрФО

В Тюмени на территории «Ребячьей республики» проходит форум молодежи УрФО «Актив-2010». В нем принимают участие студенты, авторы различных проектов и перспективные парламентарии из Тюменской, Курганской, Свердловской и Челябинской областей, Ямала и Югры.

Как рассказала корреспонденту ИА «Северпресс» специалист центра по связям с общественностью молодежной политики и спорта Тюменской области Ольга Панова, участники форума посещают лекции, семинары, мастер-классы, брифинги, круглые столы и дискуссионные площадки. С участниками работают эксперты из Москвы, Санкт-Петербурга и других городов России, а также гости из стран СНГ.

На открытие форума приехал полномочный представитель Президента в УрФО Николай Винниченко, губернаторы Ямало-Ненецкого автономного округа, Тюменской и Курганской областей, а также представители власти из Ханты-Мансийского автономного округа, Челябинской и Свердловской областей. Они посетили выставку регионов, на которой представлены важнейшие достижения каждой из областей за прошедший год, обратились с приветственными словами к участникам форума.

После открытия форума Николай Винниченко пообщался с молодежью в неформальной обстановке, где каждый мог задать свой вопрос. Полпред рассказал о работе в регионе, востребованности отдельных профессий, поделился историями из детства и дал несколько советов всем собравшимся.

В завершение встречи он вручил подарок автору самого понравившегося ему вопроса. Им оказался представитель делегации Свердловской области, спросивший полпреда о воспоминаниях из детства.

Кандидат в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва ХЛОПАН Юрий Богданович по многомандатному избирательному округу №9

Я, Хлопан Юрий Богданович, родился в семье нефтяников 19 июля 1965 года в городе Стрый Львовской области, что в Украине.

По окончании 8-ми классов средней школы №3 в городе Надворная поступил и успешно окончил Закарпатский лесотехнический техникум в городе Хуст по специальности техник-технолог.

С апреля 1984 года началась моя трудовая биография: по направлению лесотехнического техникума трудился по специальности браковщика 4-го разряда на нижнем складе Ивано-Франковского лесокомбината.

В ноябре этого же года настало время исполнить священный долг перед страной, и с ноября 1984 по декабрь 1986-го я служил в рядах Советской армии.

По возвращении из армии стал студентом дневного (очного) отделения Ивано-Франковского института нефти и газа. В 1992 году я успешно завершил обучение в вузе и вскоре начал свой путь в нефтяной промышленности.

Моя нефтяная биография началась на Барсуковском месторождении, где я трудился слесарем-ремонтником в цехе обустройства кустов скважин Ивано-Франковского управления буровых работ.

С ноября 1992 года и по настоящее время моя жизнь и трудовой путь неразрывно связаны с Филиалом «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» и родным городом.

За время работы на предприятии я прошел все ступени, которые есть в отрасли нефтедобычи. Был мастером по поддержанию пластового давления, затем стал мастером по добыче нефти и газа, ведущим инженером ЦДНГ, заместителем начальника ЦДНГ, ведущим инженером производственного отдела, заместителем начальника ПОДН. В настоящее время являюсь начальником производственного отдела по добыче нефти управления добычи нефти и газа Филиала «Муравленковскнефть».

Принимаю активное участие в общественной жизни предприятия.

За время работы на предприятии моя трудовая деятельность дважды была отмечена наградами. В 2003 году мне вручена Благодарность Министерства энергетики Российской Федерации, а в 2006-м - Благодарственное письмо ОАО «Сибнефть-Ноябрьскнефтегаз» ТПДН «Муравленковскнефть».

Женат. Воспитал сына.

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Хлопаном Ю.Б. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

Кандидат в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва КАДЫРОВ Ильгиз Рамильевич по многомандатному избирательному округу №1

Дата и место рождения: 22 октября 1985 года. город Нижневартовск; национальность татарин.

Живу в городе Муравленко 15 лет, окончил среднюю школу, отслужил в Воздушно-десантных войсках, принимал участие в боевых действиях во время операции по принуждению Грузии к миру в августе 2008 года. После демобилизации женился, воспитываю дочь. Как молодого человека, меня очень волнуют проблемы молодежи.

В моем избирательном округе живет много молодых людей, которым небезразлична судьба первого округа. Для того чтобы облегчить им жизнь, нужны кардинальные изменения:

- содействовать строительству детских и спортивных площадок во дворах по улицам Молодежной, дома 4, 5, Энтузиастов, дома 7, 23, 24, 29;
- обеспечить ремонт пешеходных дорог к крыльцу подъезда по улицам Молодежная, дома 30, 40, Энтузиастов, дома 3, 4, 5, 14, 29;
- добиться монтажа уличного освещения во дворе домов по улицам Молодежная, Энтузиастов, по улице Восточной, дом 26;
- способствовать переселению жильцов из домов по улицам Молодежная, 30, Школьная, 16, Школьная, 22, Молодежная, 21, Нефтяников, 25, признанных ветхими и аварийными;
- обеспечить благоустройство территории по улице Лесной;
- выйти с предложениями по строительству автостоянки между улицами Лесная и Восточная;
- добиться текущего ремонта домов по улицам Восточная, 25, 26, 29, 33, Лесная, 27, 33, 40 (протекают крыши, изношенное отопление).

Все вышеуказанное – это неотложные, требующие незамедлительного решения задачи.

Став депутатом, я буду всячески содействовать решению проблем молодежи и жителей избирательного округа. Добиваться гарантий бесплатного образования, обеспечения молодежи работой по специальности, их социальной поддержки, особенно молодых семей.

Потребуется создать условия для полноценного развития подрастающего поколения, вырвать их из объятий пива, никотина, алкоголя и сомнительных компаний, заменяющих им досуг. Как депутат я буду добиваться выделения ассигнований на развитие домов творчества, станций юных техников, спортивных секций и других структур, направленных на гармоничное и всестороннее развитие молодежи.

Да, это будет трудная и кропотливая работа, но делать её надо, как говорят у нас в ВДВ:

«Никто, кроме нас!»

И мы её осилим!

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Кадыровым И.Р. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

Кандидат в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва ЧУДИНОВ Андрей Анатольевич по многомандатному избирательному округу №6

Я, Чудинов Андрей Анатольевич, родился 01.01.1960 года на разъезде Беркутский Ялуторовского района Тюменской области. В 1970 году наша семья переехала на жительство в город Ялуторовск. После окончания школы в 1976 году поступил учиться в Голышмановское ССПТУ №6 на годичные курсы тракториста-машиниста широкого профиля, по окончании его работал трактористом и водителем. С ноября 1978 г. по декабрь 1980 г. служил в армии. После увольнения из рядов Советской армии поступил учиться в Ялуторовский совхоз-техникум на отделение механизации сельского хозяйства. После окончания в 1985 г. Яхромского совхоза-техникума работал в Ялуторовском совхозе-техникуме, откуда и был направлен трудовым коллективом на работу в органы внутренних дел. В 1993 году переведён по службе в г. Муравленко. В 2005 году вышел в отставку в звании капитана милиции.

Работал водителем ООО «Эвиал». В настоящее время работаю в Муравленковском многопрофильном колледже. Женат, воспитываю дочь.

Член КПРФ с февраля 1984 года. В настоящее время так же являюсь членом бюро городского комитета КПРФ. Награждён медалью «За строительство Байкало-Амурской магистрали», тремя ведомственными медалями МВД, четырьмя медалями ЦК КПРФ.

Приехав на Север, я полюбил этот суровый край, его природу и красоту, наш город с размеренной и несуетливой жизнью. И всё бы хорошо, да портят уют нашего города межквартальные проезды и ямы с водой возле домов по ул. Ленина, д.71-73, проезд между домами ул. Ленина, 77 и домом №1 по пер. Новоселов.

Возле дома №3 по переулку Новоселов находится площадка с контейнерами под бытовые отходы, в весеннее и осеннее время из-за воды, стоящей в яме, к этим контейнерам не подойти. Не лучше картина складывается и у дома №8 по пер. Новосёлов, между домом и оградой школы №7 проходит пешеходная дорожка, по которой наши дети ходят в школу. Но её облюбовали и водители, так как в плохую погоду проехать можно только по ней опять же из-за грязи и воды на месте проезда, а иной лихач с затонированными стеклами выбором скорости себя не утруждает. А кому не известна площадка возле управления соцзащиты?! Там и по асфальту в непогоду не пройти. Все эти проблемы возникли не сегодня. Интересно, куда смотрели избранники народа все предыдущие пять лет? Может быть, дело в том, что практически все они от партии власти и многие из них являются руководителями, которые далеки от нужд простых людей. Вывод - наступило время перемен. Назрела необходимость создать в городской Думе фракцию из депутатов коммунистов, которая бы реально отстаивала интересы простых горожан. В городскую Думу должны прийти новые люди, которые хотят навести порядок в нашем общем доме - городе Муравленко.

10 ОКТЯБРЯ - ВСЕ НА ВЫБОРЫ!

Материал предоставлен кандидатом в депутаты городской Думы г. Муравленко V созыва Чудиновым А.А. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

5 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

Лучшие педагоги России и Ямала

Наш город всегда славился талантливыми, профессиональными педагогами. Это еще раз подтвердил окружной конкурс приоритетного национального проекта «Образование»- 2010, призерами и победителями которого стали 9 муравленковских педагогов. Их успехи и авторские находки заслужили признание коллег, а доброта и мудрость давно завоевали любовь и уважение юных жителей Муравленко и их родителей.

Среди них нет случайных людей. Для каждого школа - это жизнь, в которой мастерство и талант оттачиваются, концентрируются, выстраиваются в систему и воплощаются в достижениях учеников и воспитанников.

Участие в конкурсе - всегда яркое событие. Это праздник тех, чьими стараниями, энтузиазмом и благородством сохраняются и приумножаются лучшие традиции образовательных учреждений и всей системы образования нашего города. Это желание открыть людям то неповторимое видение большого и важного дела, которым занимаются педагоги, возможность увидеть разные, но уникальные взгляды на счастливую профессию учителя.

Сегодня город чествует своих героев. Браво, педагоги! С победой!

Ирина Кузьмичева, учитель русского языка и литературы Многопрофильного лицея (Грант Президента РФ):

- Я учитель, а это значит, что я помогаю ученику сохранить уникальность его личности, развиваю уверенность в его силах, стараюсь научить ученика видеть перспективу применения полученных знаний.

Виктория Верхотурова, воспитатель детского сада "Дельфин" (призер окружного тура конкурса молодых воспитателей "Моя прекрасная няня" в рамках ПНПО):

- Я воспитатель, а это значит, что именно мне родители доверили своих детей, которым без остатка я могу дарить тепло своей души. Я учу детей дружить, любить и ценить свою семью, свой детский сад, родной город, Ямал, Россию.

Елена Баймухаметова, педагог дополнительного образования школы № 5, методист межшкольного учебного комбината (Грант губернатора в конкурсе лучших педагогов дополнительного образования ЯНАО):

- Я учитель, и для меня это не только профессия - это моя жизнь, жизнь творческая, полная открытий. Каждый ребенок рождается мыслителем, философом, творцом, надо лишь помочь ему раскрыть свои таланты, и в этом мне помогает искусство. Главный мой успех - это мои ученики, выпускники, которые продолжили творческий путь.

Ирина Иванова, педагог дополнительного образования ДЮЦ «Радуга» (Грант губернатора в конкурсе лучших педагогов дополнительного образования ЯНАО):

- Я учитель, а это значит - человек творческий, инициативный.

Педагог дополнительного образования - как радуга, каждый цвет радуги и его оттенки - это личностные качества педагога: любовь к детям, к творчеству, доброта, понимание...

Самое главное в нашей работе - воспитать больше талантливых детей.

Анна Ермилова, учитель истории и обществознания школы № 4 (Грант губернатора ЯНАО в конкурсе лучших учителей):

- Быть учителем... Что это? Предназначение? Судьба? Я часто думаю об этом. Удел одних - созидать. Удел других - спокойно созерцать. Мне же выпал самый удивительный жребий: посеять зерна добра, тщательно оберегая, взращивать и всю жизнь наблюдать за процессом роста. Это подлинное искусство, а я - ваятель, зодчий... Нет! Мастер! Тот самый Мастер, наполняющий светом каждую душу. Я - Учитель.

Лилиана Половко, учитель географии школы № 2 (Грант губернатора ЯНАО в конкурсе лучших учителей):

- Быть учителем - значит не просто учить детей, а идти с ними рядом, помогая интересно и насыщенно проживать каждый день их школьной жизни ЗДЕСЬ и СЕЙЧАС.

Ольга Чучалова, учитель начальных классов школы № 4 (Грант губернатора ЯНАО в конкурсе лучших учителей):

- Я учитель, а это значит, что я воспринимаю каждого ребенка как совершенно особый и уникальный мир, радуюсь успехам ученика, замечаю его малейшие победы.

Я учитель, а это значит, что мое самое большое счастье - входить в свой класс, к своим детям, которых я очень люблю, которые ждут меня и рады мне.

Ольга Войнаровская, учитель информатики Многопрофильного лицея (грант Губернатора ЯНАО в конкурсе лучших учителей):

- Для меня учительское счастье слагается не только из ученических побед, но и радости того, что они со мной, они здоровы, они смеются, делают шпаргалки, дразнят и задирают друг друга. А я смотрю на них и думаю: "Дай Бог вам счастья и удачи! Пусть все беды обойдут вас стороной. Всегда готова быть рядом, спрятать всех под свое крыло, оградить от жизненных коллизий". Я всегда с вами. Я учитель. А это значит...

Елена Косарыга, воспитатель детского сада "Солнышко" (победитель окружного тура конкурса молодых воспитателей "Моя прекрасная няня" в рамках ПНПО):

- Быть воспитателем детского сада - это значит жить в мире детства, праздника, счастья. Человек, выбравший своей профессией работу с детьми, не может не верить в чудеса и не быть немножко ребенком. Детство - это дело, которому мы служим, недаром же слово "профессия" означает "объявляю своим делом".

ДШИ: союз добра и творчества

Директор детской школы искусств Галина Горбатова:

- Коллектив детской художественной школы живет активной, творческой жизнью. Каждый день 50 талантливых, влюбленных в свое дело преподавателей открывают своим ученикам маленькие тайны волшебного мира красок, музыки, театра, вокала и хореографии.

Результат работы преподавателей и учащихся - многочисленные победы на городских, зональных, региональных, всероссийских, международных конкурсах и выставках. Учащиеся детской школы искусств награждены стипендиями Министерства культуры РФ и губернатора ЯНАО, Грантами губернатора ЯНАО и Президента РФ в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование". Три детских творческих коллектива удостоены звания "Образцовый коллектив художественного творчества".

Профессиональный уровень преподавателей школы известен не только в городе, округе, но и в других регионах России. По итогам II Окружного конкурса образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства "Школа года 2009", школа искусств награждена дипломом "За высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса".

Творческие коллективы учащихся и преподавателей - постоянные участники концертных мероприятий различных уровней.

Преподаватели детской школы искусств - это творческий коллектив единомышленников, который старается сделать для юных талантов каждый день днем доброты и творчества. Спасибо им за это!

Муравленко - город спортивный. Муравленко – город творческий. И это действительно так. В городе создана сеть учреждений дополнительного образования, где педагоги развивают интеллектуальные и творческие способности детей, прививают любовь к спорту. К управлению культуры, физической культуры и молодежной политики города относятся детская художественная школа, детская музыкальная школа, детская школа искусств и детско-юношеская спортивная школа. Педагоги этих учреждений щедро делятся своим талантом, радостью творчества и секретом спортивных побед со своими воспитанниками.

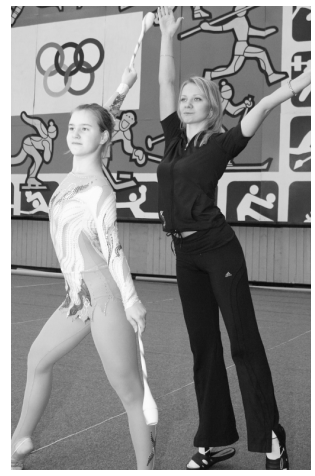
Уважаемые коллеги, преподаватели и педагогические работники г. Муравленко!

Примите самые сердечные и тёплые поздравления с Днём учителя. Ваш труд заслуживает искреннего признания и благодарности, ведь работа учителя требует колоссального терпения и постоянного повышения профессионального мастерства. Во многом от личных качеств педагога зависит судьба детей, завтрашний день вчерашних школьников. Вы умеете зажигать сердца и умы, будите и взращиваете таланты, воспитываете патриотизм и уважение к национальной культуре. Уровни образования и воспитания, созданные условия для их получения определяют успехи человека и общества, качество научной и культурно-просветительской деятельности, показатели спортивных достижений на мировой арене. От каждого учителя зависит будущее страны и нашего региона, их процветание, могущество, и в целом - динамичное экономическое, социальное, нравственное и культурное развитие.

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником! Желаю доброго здоровья, семейного счастья, благополучия, неиссякаемой энергии и оптимизма, новых интересных интеллектуальных идей и их воплощения, творческих успехов и достижений!

Е. ЕРМИШКИНА, начальник управления культуры, спорта и молодежной политики

ДЮСШ: главное - гармоничное развитие



Директор детско-юношеской спортивной школы Марина Баранова:

- У нас работают опытные, квалифицированные тренеры, сумевшие завоевать большой авторитет не только у воспитанников школы, их родителей, но и у жителей города: В.Килязов, Р.Байгазин, Е.Шатилова, И.Буш, А.Корнеев, В.Огай, В.Лаврентьев, В.Мягких, И.Нуриев, Р.Хамитов, Ю.Геливанова, Е.Варлакова. Среди наших воспитанников - победители и призеры не только городских, но и окружных, всероссийских и международных соревнований.

Ежегодно в ДЮСШ занимаются более 500 юных муравленковцев. Нам доверяют самое дорогое - детей, и самоотверженный труд тренера-преподавателя, любовь к детям и преданность своему виду спорта оказывают влияние не только на физическую подготовку подрастающего поколения, но и на становление гармонично развитых личностей.

Поздравляю весь педагогический коллектив и благодарю за то, что они своим примером, активной жизненной позицией воспитывают в наших детях уверенность в своих силах, умение не только преодолевать трудности, но и добиваться больших успехов.

ДМШ: искусство - детям

Директор детской музыкальной школы Александр Мамчур:

- Слово УЧИТЕЛЬ определяет не только профессию, но и призвание человека, посвятившего свою жизнь детям. Это большое искусство - проникнуть в сокровенную тайну души ребенка и научить ее созидать, воспринимать мир не только умом, но и сердцем.

В этом году детской музыкальной школе исполняется 25 лет. Приятно работать в коллективе с людьми творческими, энергичными, увлеченными своей работой, преданными музыке без остатка. Это педагоги, которые работают в школе с первых дней ее существования - И.Надеина, Е.Зайцева, Х.Тимергалиева, бывшие выпускники школы Д.Баранова, М.Салашник, умудренный 48-летним педагогическим стажем П.Кочкин. Это и педагоги, которые постоянно добиваются успеха при подготовке детей к конкурсам юных исполнителей - С.Мамчур, И.Мамчур, И.Гословская, Т.Василевская, опытные концертмейстеры И.Сорвина, М.Радынская, теоретики, которые проводят в основном групповые занятия - Л.Лисицкая, И.Михель, а также педагоги, которые играют в оркестре русских народных инструментов.

В День учителя хочу сказать всему коллективу школы: "Дорогие мои! Поздравляю вас с профессиональным праздником! Желаю, чтобы каждого из вас радовали ученики своими достижениями, пусть в вашей жизни будут не только трудные будни, но и праздники. Верьте в себя! Счастья вам, крепкого здоровья, терпения и удачи!"

ДХШ: воспитывать через прекрасное

Директор детской художественной школы Людмила Ларионова:

- У наших педагогов поистине золотые руки! И молодые, и опытные учителя очень талантливы, среди них: З.Зайнуллина, З.Мухаметова, Н.Садриева, З.Александрова, Г.Бадритдинова, Г.Иванчук, Л.Султанова, О.Юркина, Л.Пономаренко, Н.Хабибова.

Деятельность педколлектива направлена на эстетическое и нравственное воспитание учащихся, их профессиональное определение, приобщение к культурному наследию народов, творческой жизни города и страны.

Мы воспитываем через умение видеть прекрасное, и результаты радуют. За прошедший год наши ученики демонстрировали свое изобразительное творчество более чем в 60 выставках и конкурсах, среди них - 7 международных, 3 всероссийских, 13 окружных и региональных, 11 городских и школьных, 28 передвижных и персональных. Итоги прекрасные, в том числе на международном и всероссийском уровнях, а участие в окружных и региональных конкурсах принесло 18 первых мест, 17 вторых, 9 третьих и другие поощрения.

Хорошая традиция нашей школы - выставочная деятельность педагогов. Персональные выставки проходят успешно не только в Муравленко, но и в Ноябрьске, Губкинском. Скоро одна из выставок отправится в Салехард.

Я от всего сердца желаю каждому педагогу сохранить искру творчества в душе, зажигать искру творчества в детях.

Материалы полосы предоставлены управлением образования и управлением культуры, спорта и молодежной политики. Фото Олега УШКОВА

Понедельник, 4 октября

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.10 Жить здорово!
10.20 Знакомство с родителями
11.20 Контрольная закупка
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Жди меня
20.00 Сериал "Побег"
21.00 Время
21.30 Сериал "Побег"
22.30 Спецрасследование
23.50 Фильм "Уолл-стрит"
02.10, 03.05 Фильм "Потерянный рейс"
04.00 Сериал "Спасите Грейс"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Не родись красивой. Майя Булгакова
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Маршрут милосердия"
12.50 Настоящая жизнь
13.45 Вести. Дежурная часть
14.30 Вести УрФО
14.50 Сериал "Дворик"
15.25 Кулагин и партнеры
16.30 Местное время. Вести-Москва
16.50 Сериал "Слово женщине"
17.55 Сериал "Ефросинья"
18.55 Сериал "Институт благородных девиц"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Была любовь"
23.45 Дежурный по стране
00.45 Вести +
01.05 Честный детектив
01.45 Фильм "Был месяц май"
04.00 Не родись красивой. Майя Булгакова

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Кулинарный поединок
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
10.55 Премьера. "До суда"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
21.30 Сериал "Глухарь. Возвращение"
23.35 Честный понедельник
00.25 Школа злословия
01.15 Футбольная ночь
01.45 Фильм "Перебежчик"
03.55 Сериал "Граф Крестовский"
04.50 Очная ставка

СТС

06.00 М/ф "Трансформеры. Энергон"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
07.30 Д/ф "История российского шоу-бизнеса"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Х/ф "Легенда Зорро"
12.30 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Железный человек"
14.00 М/ф "Питер Пэн и пираты"
14.30 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц"
15.00 М/ф "Соник Икс"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Галилео
17.30 Сериал "Папины дочки"
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Даешь молодежь!
19.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
20.30 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Маргоша"
22.00 Х/ф "Медальон"
23.40, 00.00 6 кадров
00.30 Кино в деталях
01.30 Сериал "Зачарованные"
04.55 Сериал "Моя команда"

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Такси
07.35 М/ф "Эй, Арнольд!"
08.00 М/ф "Настоящие монстры"
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Котопес"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
14.00 М/ф "Пингвины из "Мадагаскара"
14.30 Сериал "Лузеры"
15.20 Х/ф "Звездные войны: эпизод-3 - месть ситхов"
18.00, 20.30 Сериал "Интерны"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00 Сериал "Счастливы вместе"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Девять ярдов"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
02.00 Сериал "Кайл XY"
02.50 Х/ф "Управляя полетами"
05.15 Сериал "Саша + Маша"
05.45 Комедианты

РЕН

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-11"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Не ври мне!
15.00 Давайте разберемся!
16.00 Экстренный вызов
17.00 Боевик "Солдат Джейн"
20.00 Операция "Чистые руки"
20.30 Честно
21.30 Дураки, дороги, деньги
22.30 Справедливость
00.00 "Три угла" с Павлом Астаховым
01.00 Репортерские истории
01.45 Фильм "Внутренняя империя"
05.20 Д/ф "Неизвестная планета"
05.45 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Братья дрозды"
06.10, 17.00, 00.50, 03.00, 05.25 Телемагазин
06.35 "Ялэмдад нумгы". Программа на ненецком языке
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 От А до Я: нет предела совершенству
08.35 Шла Саша по шоссе
09.05 Фильм "Отдаленные последствия"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Малые музеи Санкт-Петербурга"
10.35 Фильм "Вечный зов"
12.10 Эконом-класс
12.30 Встречи
13.20 Актуальное интервью
13.55 Философские беседы
14.30 Наши любимые мультфильмы
14.40 Фильм-сказка "Руслан и Людмила"
17.10 Сериал "Исцеление любовью"
18.15 История права
18.30 Специальный репортаж
19.00 Азбука ЖКХ
20.00 Ладушки
20.20 Парламентский вестник
21.00 Фильм "Валентин и Валентина"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок-3"
01.00 Моя правда
01.45 Фильм "Алиса и букинист"
03.30 Драма "Ныне прославится сын человеческий"
05.00 Красота по-голливудски

☺ ☺ ☺

Между молодыми возникли мелкие разногласия. Она дала согласие на белое платье, но по-прежнему настаивала на бежевой шляпке. А он по-прежнему не хотел на ней жениться...

☺ ☺ ☺

Человек, повторяющий, что он не дурак, обычно имеет какие-то сомнения по этому вопросу.

☺ ☺ ☺

- Привет! Года два не общались!!! Как жизнь?? Чего нового??
- Да вот сок купила...

☺ ☺ ☺

Умный человек отличается от мудрого готовностью ответить на любой вопрос.

☺ ☺ ☺

- Смотри, какой скворечник я сделал!
- А где отверстие? Как туда птица попадет??
- А она уже там!

Вторник, 5 октября

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.10 Жить здорово!
10.20 Знакомство с родителями
11.20 Контрольная закупка
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Пусть говорят
20.00 Сериал "Гаражи"
21.00 Время
21.30 Сериал "Гаражи"
22.30 Премьера. "Разлученные небом"
23.50 На ночь глядя
00.50 Фильм "Невидимка"
02.50, 03.05 Комедия "Билокси блюз"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Маршрут милосердия"
12.50 Настоящая жизнь
13.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Дворик"
15.25 Кулагин и партнеры
16.30 Местное время. Вести-Москва
16.50 Сериал "Слово женщине"
17.55 Сериал "Ефросинья"
18.55 Сериал "Институт благородных девиц"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Единственный мужчина"
23.50 Вести +
00.10 Комедия "Вам письмо"
02.30 Сериал "Девушка-сплетница-2"
03.20 Люди и манекены

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Квартирный вопрос
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Чрезвычайное происшествие. Расследование
10.55 Премьера. "До суда"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
21.30 Сериал "Глухарь. Возвращение"
23.35 Фильм "Разборка в Бронксе"
01.25 Главная дорога
01.55 Фильм "Смерть девушки с разворота: история Дороти Страттен"
04.00 Сериал "Граф Крестовский"
04.55 Очная ставка

СТС

06.00 М/ф "Трансформеры. Энергон"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
07.30 Д/ф "История российского шоу-бизнеса"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
10.00 Сериал "Маргоша"
11.00 Галилео
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Железный человек"
14.00 М/ф "Питер Пэн и пираты"
14.30 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц"
15.00 М/ф "Соник Икс"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Галилео
17.30 Сериал "Папины дочки"
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Даешь молодежь!
19.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
20.30 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Маргоша"
22.00 Х/ф "Случайный шпион"
23.40, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Сериал "Зачарованные"

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 4 октября
07.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
08.00 М/ф "Настоящие монстры"
08.30 Сериал "Лузеры"
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Котопес"
12.30, 13.00 М/ф "Эй, Арнольд!"
13.30, 14.00 М/ф "Пингвины из "Мадагаскара"
14.30 Сериал "Гуманоиды в Королеве"
15.05 Сериал "Лузеры"
16.00 Х/ф "Девять ярдов"
18.00, 20.30 Сериал "Интерны"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00 Сериал "Счастливы вместе"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Десять ярдов"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
02.00 Сериал "Кайл XY"
02.50 Дом-2. Город любви
03.50 Х/ф "Король комедии"

РЕН

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-11"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Не ври мне!
15.00 Давайте разберемся!
16.00 Экстренный вызов
17.00 Фильм "Пекло"
19.00 Экстренный вызов
20.00 Операция "Чистые руки"
20.30 Честно
21.30 Дураки, дороги, деньги
22.30 Справедливость
00.00 Дураки, дороги, деньги
00.30 Фильм "Пекло"
02.30 Военная тайна
03.25 Я - путешественник
03.55 Сериал "Терминатор: битва за будущее"
04.50 Д/ф "Неизвестная планета"
05.20 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Братья дрозды"
06.10, 00.50, 04.05, 05.25 Телемагазин
06.35 Вдохновение
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 От А до Я: нет предела совершенству
08.35 Шла Саша по шоссе
09.00 Документальный фильм
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Малые музеи Санкт-Петербурга"
10.35 Фильм "Вечный зов"
12.15 Мастер-класс
12.30 Встречи
13.20 Актуальное интервью
13.40 Угол зрения
14.10 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
14.30 Наши любимые мультфильмы
14.50 Фильм "Ревизор"
17.10 Сериал "Исцеление любовью"
18.15 Горные вести
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.15 Фильм "Зина-Зинуля"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок-3"
01.00 Моя правда
01.45 Фильм "Блуждающие звезды"
04.30 Документальный фильм
05.00 Красота по-голливудски

Среда, 6 октября

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.10 Жить здорово!
10.20 Знакомство с родителями
11.20 Контрольная закупка
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Пусть говорят
20.00 Сериал "Голоса"
21.00 Время
21.30 Сериал "Голоса"
22.30 Среда обитания
23.50 На ночь глядя
00.50 Комедия "Развод"
03.05 Сериал "Спасите Грейс"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Маршрут милосердия"
12.50 Настоящая жизнь
13.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Дворик"
15.25 Кулагин и партнеры
16.30 Местное время. Вести-Москва
16.50 Сериал "Слово женщине"
17.55 Сериал "Ефросинья"
18.55 Сериал "Институт благородных девиц"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Единственный мужчина"
23.50 Вести +
00.10 Фильм "Все по-честному"
02.10 Горячая десятка
03.20 Сериал "Девушка-сплетница-2"
04.10 "Никто не хотел забывать. Будрайтис, Банионис и другие"

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Дачный ответ
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Чистосердечное признание
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
21.30 Сериал "Глухарь. Возвращение"
23.35 Фильм "Посейдон"
01.25 Фильм "Мертвый штиль"
03.20 Особо опасен!
03.55 Сериал "Граф Крестовский"
04.55 Очная ставка

СТС

06.00 М/ф "Трансформеры. Энергон"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
07.30 Д/ф "История российского шоу-бизнеса"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
10.00 Сериал "Маргоша"
11.00 Галилео
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Железный человек"
14.00 М/ф "Питер Пэн и пираты"
14.30 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц"
15.00 М/ф "Соник Икс"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Галилео
17.30 Сериал "Папины дочки"
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Даешь молодежь!
19.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
20.30 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Маргоша"
22.00 Х/ф "Все или ничего"
00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Сериал "Зачарованные"

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 5 октября
07.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
08.00 М/ф "Настоящие монстры"
08.30 Сериал "Лузеры"
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Котопес"
12.30, 13.00 М/ф "Эй, Арнольд!"
13.30, 14.00 М/ф "Пингвины из "Мадагаскара"
14.30 Сериал "Гуманоиды в Королеве"
15.05 Сериал "Лузеры"
16.00 Х/ф "Десять ярдов"
18.00, 20.30 Сериал "Интерны"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00 Сериал "Счастливы вместе"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Просто неотразима"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
02.00 Сериал "Кайл XY"
02.50 Дом-2. Город любви
03.50 Х/ф "Лицензия на измену"
05.40 Комедианты

РЕН

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-11"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Не ври мне!
15.00 Давайте разберемся!
16.00 Экстренный вызов
17.00 Триллер "Остров доктора Моро"
19.00 Экстренный вызов
20.00 Операция "Чистые руки"
20.30 Честно
21.30 Дураки, дороги, деньги
22.30 Справедливость
00.00 Дураки, дороги, деньги
00.30 Фильм ужасов "Бессмертные души: крысы-убийцы"
02.15 Покер-дуэль
03.05 Сериал "Терминатор: битва за будущее"
03.55 Сериал "Наваждение"
04.55 Д/ф "Неизвестная планета"
05.20 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Братья дрозды"
06.10, 17.00, 01.35, 04.25, 05.25 Телемагазин
06.35 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 От А до Я: нет предела совершенству
08.35 Шла Саша по шоссе
09.00 Документальный фильм
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Малые музеи Санкт-Петербурга"
10.40 Только для Вас!
10.50 Фильм "Вечный зов"
12.15 Служба спасения 01
12.30 Встречи
13.20 Актуальное интервью
13.40 Угол зрения
14.10 Северный колорит
14.30 Наши любимые мультфильмы
14.40 Фильм "Анна Каренина"
17.10 Сериал "Исцеление любовью"
18.10 История права
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.00 Комедия "Рецепт ее молодости"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок-3"
02.00 Моя правда
02.45 Фильм "Человек из черной "Волги"
05.00 Красота по-голливудски

Четверг, 7 октября

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.10 Жить здорово!
10.20 Знакомство с родителями
11.20 Контрольная закупка
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Пусть говорят
20.00 Сериал "Банды"
21.00 Время
21.30 Сериал "Банды"
22.30 Человек и закон
23.50 "Судите сами" с Максимом Шевченко
00.50 Фильм "Чужой-4: воскрешение"
02.50, 03.05 Фильм "Великий Уолдо Пеппер"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Маршрут милосердия"
12.50 Настоящая жизнь
13.45, 04.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Дворик"
15.25 Кулагин и партнеры
16.30 Местное время. Вести-Москва
16.50 Сериал "Слово женщине"
17.55 Сериал "Ефросинья"
18.55 Сериал "Институт благородных девиц"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Единственный мужчина"
22.50 Поединок
23.50 Вести +
00.10 Триллер "Адвокат дьявола"
03.05 Сериал "Девушка-сплетница-2"
04.00 Городок

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.45 И снова здравствуйте!
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Особо опасен!
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
21.30 Сериал "Глухарь. Возвращение"
23.35 Фильм "Маверик"
02.00 Детектив "Сойлент Грин"
04.00 Сериал "Граф Крестовский"
04.55 Очная ставка

СТС

06.00 М/ф "Трансформеры. Энергон"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
07.30 Д/ф "История российского шоу-бизнеса"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
10.00 Сериал "Маргоша"
11.00 Галилео
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Железный человек"
14.00 М/ф "Питер Пэн и пираты"
14.30 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц"
15.00 М/ф "Соник Икс"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Галилео
17.30 Сериал "Папины дочки"
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Даешь молодежь!
19.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
20.30 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Маргоша"
22.00 Х/ф "Пещера"
23.50, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Сериал "Зачарованные"

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 6 октября
07.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
08.00 М/ф "Настоящие монстры"
08.30 Сериал "Лузеры"
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Котопес"
12.30, 13.00 М/ф "Эй, Арнольд!"
13.30, 14.00 М/ф "Пингвины из "Мадагаскара"
14.30 Сериал "Гуманоиды в Королеве"
15.05 Сериал "Лузеры"
16.00 Х/ф "Просто неотразима"
18.00, 20.30 Сериал "Интерны"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00 Сериал "Счастливы вместе"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Коммандо из пригорода"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
02.00 Сериал "Кайл XY"
02.50 Дом-2. Город любви
03.50 Х/ф "Магазин "Империя"
05.40 Комедианты
05.50 Сериал "Саша + Маша"

"

РЕН

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-11"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Не ври мне!
15.00 Давайте разберемся!
16.00 Экстренный вызов
17.00 Фильм "Мерлин и книга чудовищ"
19.00 Экстренный вызов
20.00 Операция "Чистые руки"
20.30 Честно
21.30 Дураки, дороги, деньги
22.30 Справедливость
00.00 Дураки, дороги, деньги
00.30 Фильм "Новый Франкенштейн"
02.15 Покер-дуэль
03.00 Сериал "Терминатор: битва за будущее"
03.55 Сериал "Наваждение"
04.55 Д/ф "Неизвестная планета"
05.25 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Братья дрозды"
06.10, 16.50, 02.45, 03.50, 04.30,05.30 Телемагазин
06.30 Северный колорит
07.00 Бодрое утро
09.00 Документальный фильм
10.00 Праздничные мероприятия, посвященные Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 20.00, 22.30 Время Ямала
12.15 Копейка рубль бережет
12.30 Да здравствует жизнь!
13.30 Специальный репортаж
14.00 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
14.20 Только для Вас!
14.30 Телеэкскурсия
15.00 М/ф "Истории Кленового города"
15.25 Ультрамарин
15.30 Уроки русского языка
15.45 Шла Саша по шоссе
16.15 Гербы России
16.35 Д/ф "Безымянные дома. Неизвестные страницы Серебряного века"
17.10 Сериал "Исцеление любовью"
18.10 Навстречу 80-летию ЯНАО
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.15 Ладушки
20.40 Без двадцати век
21.00 Фильм "На пути к сердцу"
22.00 Специальный репортаж
23.00 Информационная программа "День"
00.00 До и после...
01.15 Фильм ужасов "Куб Зеро"
03.00 Сериал "Сан-Тропе"
04.00 Сериал "Моя семья"
04.40 Документальный фильм

Пятница, 8 октября

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
09.10 Жить здорово!
10.20 Знакомство с родителями
11.20 Контрольная закупка
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 Хочу знать с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Давай поженимся!
20.00 Поле чудес
21.00 Время
21.30 Пусть говорят
22.40 Комедия "Один прекрасный день"
00.35 Футбол. Отборочный матч чемпионата Европы 2012. Сборная России - сборная Ирландии
02.40 Комедия "Гамбит"
04.50 Сериал "Спасите Грейс"

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Мусульмане
09.15 Документальный фильм
10.10 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Маршрут милосердия"
12.50 Настоящая жизнь
13.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Дворик"
15.25 Кулагин и партнеры
16.30 Местное время. Вести-Москва
16.50 Сериал "Слово женщине"
17.55 Сериал "Ефросинья"
18.55 Сериал "Институт благородных девиц"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Кривое зеркало
23.05 Девчата
00.00 Комедия "Любовь к собакам обязательна"
01.55 Фильм "Джейсон Икс"
03.45 Триллер "Глаза ужаса"

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Мама в большом городе
09.00 Чудо-люди
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Спасатели
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Следствие вели...
20.30 Чрезвычайное происшествие. Расследование
20.55 Премьера. "Водка: история всероссийского застолья"
22.40 "НТВшники". Арена острых дискуссий
23.45 Женский взгляд
00.35 Фильм "Давайте потанцуем"
02.35 Фильм "Поле битвы - земля"
05.10 Сериал "Граф Крестовский"

06.00 М/ф "Трансформеры. Энергон"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
07.30 Д/ф "История российского шоу-бизнеса"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Как я встретил вашу маму"
10.00 Сериал "Маргоша"
11.00 Галилео
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Железный человек"
14.00 М/ф "Питер Пэн и пираты"
14.30 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц"
15.00 М/ф "Соник Икс"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Галилео
17.30 Сериал "Папины дочки"
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Даешь молодежь!
19.30 Одна за всех
20.00 6 кадров
21.00 Х/ф "Человек-паук"
23.15 Даешь молодежь!
23.45 Видеобитва
00.45 Х/ф "Сорокалетний девственник"
03.00 Х/ф "Даже не думай!"
04.40 Сериал "Моя команда"
05.05 Музыка на СТС

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 7 октября
07.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
08.00 М/ф "Настоящие монстры"
08.30 Сериал "Лузеры"
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Котопес"
12.30, 13.00 М/ф "Эй, Арнольд!"
13.30, 14.00 М/ф "Пингвины из "Мадагаскара"
14.30 Сериал "Гуманоиды в Королеве"
15.05 Сериал "Лузеры"
16.00 Х/ф "Коммандо из пригорода"
18.00 Сериал "Интерны"
18.30 Сериал "Универ"
19.00 Сериал "Счастливы вместе"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
20.00 Битва экстрасенсов
21.00 Комеди Клаб
22.00 Comedy Woman
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
02.00 Сериал "Кайл XY"
02.50 Х/ф "Пальметто"
05.10 Сериал "Саша + Маша"
05.40 Комедианты

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-11"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Не ври мне!
15.00 Давай попробуем?
16.00 Экстренный вызов
17.00 Триллер "Выкуп"
20.00 Операция "Чистые руки"
20.30 Честно
21.30 Дураки, дороги, деньги
22.30 Фантастика под грифом "Секретно"
23.30 Дураки, дороги, деньги
00.30 Фильм "Скандальный секс"
02.25 Фильм "Публичное обнажение"
03.45 Сериал "Терминатор: битва за будущее"
04.40 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Братья дрозды"
06.10, 16.50, 03.25 Телемагазин
06.30 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
07.00 Бодрое утро
09.00 Документальный фильм
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 20.00, 22.30 Время Ямала
10.15 Фильм "На пути к сердцу"
11.05 Д/ф "Пункт назначения: Мир"
12.15 Северное измерение
12.40 Да здравствует жизнь!
13.30 Специальный репортаж
14.00 "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке
14.20 Только для Вас!
14.30 Семейный альбом
15.00 М/ф "Истории Кленового города"
15.25 Ультрамарин
15.30 Уроки русского языка
15.45 Шла Саша по шоссе
16.15 Гербы России
16.35 Д/ф "Безымянные дома. Неизвестные страницы Серебряного века"
17.10 Сериал "Исцеление любовью"
18.10 Навстречу 80-летию ЯНАО
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.15 Ладушки
20.40 Без двадцати век
21.00 Фильм "На пути к сердцу"
22.00 Специальный репортаж
23.00 Фильм "Живи и помни"
00.40 Драма "Перехват"
02.00 Драма "Борис Годунов"
04.40 Д/ф "Пункт назначения: Мир"
05.30 Драма "Гранатовый браслет"

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!
В администрации города работает пункт бесплатного доступа на официальный сайт города Муравленко

Время работы пункта: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.
Обращаться в отдел информации и общественных связей, каб. 102.
Справки по телефону: 28-4-45.

Суббота, 9 октября

05.40, 06.10 Фильм "Расписание на послезавтра"
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.20 Играй, гармонь любимая!
08.10 Дисней-клуб
09.00 Умницы и умники
09.40 Слово пастыря
10.10 Смак
10.50 Премьера. "Марина Дюжева. "Я вся такая внезапная, противоречивая..."
12.10 Фильм "Террористка Иванова"
16.00 Виктор Павлов. Судьба меня хранить устала
17.00 Кто хочет стать миллионером?
18.10 Фильмы "Пес Барбос и необычный кросс" и "Самогонщики"
18.40 Большие гонки
20.00, 21.15 Минута славы
21.00 Время
22.00 Прожекторперисхилтон
22.40 Детектор лжи
23.40 Фильм "Из ада"
01.50 Фильм "Охота"
04.00 Охота на наркоту
05.00 Детективы

05.15 Детектив "По данным уголовного розыска"
06.45 Вся Россия
06.55 Сельское утро
07.25 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
08.10 Местное время. Вести Ямал
08.20 Военная программа
08.45 Премьера. "Носика знает каждый. Памяти короля эпизода"
09.35 Субботник
10.15 Сто к одному
11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
11.20 Премьера. "Абрамцево"
11.55 Первоисточник
12.15 Сериал "Я телохранитель. Киллер к юбилею"
14.30 Подари себе жизнь
15.00 Ты и я
15.55 Субботний вечер
17.55 Шоу "Десять миллионов"
19.00, 20.40 Фильм "Катино счастье"
23.25 Комедия "С глаз - долой, из чарта - вон!"
01.30 Фильм "Дурман любви"
03.25 Фильм "Япония тонет"

06.05 М/ф "Люди икс: эволюция"
06.55 Сказки Баженова
07.25 Смотр
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Золотой ключ"
08.50 Авиаторы
09.25 Живут же люди!
10.20 Главная дорога
10.55 Кулинарный поединок
12.00 Квартирный вопрос
13.25 Особо опасен!
14.00 Д/ф "Битва за Север. "Челюскин"
15.05 Своя игра
16.20 Премьера. "Дело темное"
17.20 Очная ставка
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
19.25 Профессия - репортер
19.55 Программа максимум
21.00 Русские сенсации
21.55 Ты не поверишь!
22.55 Фильм "Мастер"
00.45 ДиДюЛя: инструментальное шоу live!
01.50 Фильм "Касабланка"
04.10 Сериал "Граф Крестовский"

06.00 Х/ф "Лос-анджелесская история"
07.45 Мультфильмы
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Мир странствий"
09.00 Брэйн ринг
10.00 Сериал "Папины дочки"
11.00 Семейная телеигра "Это мой ребенок!"
12.00 Сериал "Воронины"
14.00 М/ф "Новые приключения медвежонка Винни и его друзей"
15.00 М/ф "Русалочка"
15.30 М/ф "Аладдин"
16.00 6 кадров
16.30 Х/ф "Человек-паук"
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 6 кадров
19.30 Шоу "Уральских пельменей"
21.00 Х/ф "Человек-паук-2"
23.25 Смех в большом городе
00.25 Х/ф "Мой единственный"
02.50 Х/ф "Триумф"
05.05 Сериал "Моя команда"

06.00, 06.30 М/ф "Настоящие монстры"
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 8 октября
07.30 М/ф "Котопес"
08.05 Сериал "Лузеры"
09.00 Клуб бывших жен
10.00 Ешь и худей!
10.30 Школа ремонта
11.30 Cosmopolitan
12.30 Д/ф "Невозможное возможно"
13.35 М/ф "Пингвины из "Мадагаскара"
14.00 Комеди Клаб
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал "Универ"
17.00 Х/ф "Звездные войны: эпизод 4 - новая надежда"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
20.00 Х/ф "Звездные войны: эпизод 5 - империя наносит ответный удар"
22.30 Comedy Баттл. Отбор
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Убойная лига
01.40 "Секс" с Анфисой Чеховой
02.15 Дом-2. Город любви
03.15 Х/ф "Безумный город "
05.25 Сериал "Саша + Маша"

06.00 Сериал "Фирменная история"
08.00 М/ф "Бен 10"
09.10 Реальный спорт
09.40 Я - путешественник
10.10 Триллер "Выкуп"
12.30 Новости "24"
13.00 Военная тайна
14.00 Сериал "Дальнобойщики"
18.00 В час пик
19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
20.00 Фильм "Библиотекарь"
21.50 Боевик "Икар"
00.00 Фильм "Любители подглядывать"
01.40 Сериал "Дальнобойщики"
05.35 Ночной музканал

ЯМАЛ

07.00 Фильм "Коллеги"
08.40 Великое достояние великой страны
10.00 Завалинка собирает друзей
10.30 Фильм "Большая перемена"
15.00 Фильм "Осенний марафон"
16.30 Комедия "Одиноким предоставляется общежитие"
18.00 "Жизнь прекрасна". Тел.: (34922) 4-32-32
19.30 Наше любимое кино
21.10 Фильм "Ленинградец"
00.10 Фильм "Сталкер"
02.50 Драма "Огонь в моем сердце"
04.30 Фильм "Чайковский"

Воскресенье, 10 октября

05.40, 06.10 Фильм "Июльский дождь"
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.50 Служу Отчизне!
08.20 Дисней-клуб
09.10 Здоровье
10.10 Непутевые заметки
10.30 Пока все дома
11.20 Фазенда
12.10 Счастье есть!
13.00 Тур де Франс
14.00 Вся правда о еде
14.50 Фильм "Сказки на ночь"
16.30 Праздничный концерт ко Дню работника сельского хозяйства
18.00 Премьера сезона. "Лед и пламень"
21.00 Время
22.00 Мульт личности
22.30 Премьера. "Yesterday live"
23.10 Познер
00.10 Триллер "В постели с врагом"
02.00 Комедия "Джентльмены предпочитают блондинок"
03.50 Сериал "Спасите Грейс"

РОССИЯ 1

05.35 Фильм "Мама вышла замуж"
07.15 Смехопанорама
07.45 Сам себе режиссер
08.30 Премьера. "Между драмой и комедией. Ян Арлазоров"
09.25 Утренняя почта
10.00 Комната смеха
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.15 Местное время. Вести-Ямал. События недели
11.55 Городок
12.20 Сериал "Я телохранитель. Киллер к юбилею"
14.20 Местное время. Вести-Москва
14.30 Вести. Дежурная часть
15.05 Честный детектив
15.35 Аншлаг и Компания
17.35 Фильм "Счастье по рецепту"
21.05 Специальный корреспондент
21.35 Фильм "Обратный путь"
23.40 33 веселых буквы
00.10 Фильм "Опасный Бангкок"
02.15 Комедия "Домашняя вечеринка"
04.10 Городок

НТВ

06.05 М/ф "Люди икс: эволюция"
06.55 Сказки Баженова
07.25 Дикий мир
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Русское лото"
08.45 Их нравы
09.25 Едим дома!
10.20 "Первая передача". Автомобильная программа
11.00 Д/ф "Спето в СССР"
12.00 Дачный ответ
13.30 Суд присяжных
15.05 Своя игра
16.20 Премьера. "Развод по-русски." Школа рэкета"
17.20 И снова здравствуйте!
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
20.00 Чистосердечное признание
20.50 Центральное телевидение
21.50 Премьера "Морские дьяволы. Судьбы"
23.45 Нереальная политика
00.15 Фильм "Пункт назначения-3"
02.25 Фильм "Северная страна"
04.55 Очная ставка

СТС

06.00 Х/ф "Бей и кричи"
07.45 Мультфильмы
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Мир странствий"
09.00 Самый умный
10.30 М/ф "Том и Джерри"
11.00 Галилео
12.00 Снимите это немедленно!
13.00 М/ф "Джимми Нейтрон - вундеркинд"
14.30, 16.00 6 кадров
16.30 Х/ф "Человек-паук-2"
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 6 кадров
19.10 Х/ф "Каспер"
21.00 Х/ф "Человек-паук-3"
23.40 Х/ф "Братство волка"
02.20 Х/ф "Чужой против чужого"
04.10 Сериал "Зачарованные"
05.00 Сериал "Моя команда"
05.20 Музыка на СТС

ТНТ

06.00, 06.30 М/ф "Настоящие монстры"
07.00, 07.25, 07.55 М/ф "Котопес"
08.25, 08.55, 09.20 Сериал "Друзья"
09.50 Лотереи: "Первая Национальная" и "Фабрика удачи"
10.00 Школа ремонта
11.00 Битва экстрасенсов
12.00 СуперИнтуиция
13.00 Х/ф "Звездные войны: эпизод 4 - новая надежда"
15.25, 16.00, 16.30 Сериал "Интерны"
17.00 Х/ф "Звездные войны: эпизод 5 - империя наносит ответный удар"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
20.00 Х/ф "Звездные войны: эпизод 6 - возвращение Джедая"
22.30 Comedy Баттл. Отбор
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Comedy Woman
01.30 "Секс" с Анфисой Чеховой
02.00 Дом-2. Город любви
03.00 Х/ф "Пути и путы"
05.05 Сериал "Саша + Маша"
05.45 Комедианты

РЕН

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.25 Сериал "Фирменная история"
08.25 Дураки, дороги, деньги
10.00 Фантастика под грифом "Секретно"
11.00 В час пик
12.00 Репортерские истории
12.30 Новости "24"
13.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
14.00 Боевик "Икар"
15.50 Фильм "Библиотекарь"
18.00 Громкое дело
19.00 Несправедливость
20.00 Боевик "Час пик-3"
21.50 Боевик "Убойная парочка: Старски и Хатч"
23.50 Мировой бокс: восходящие звезды
00.20 Фильм "Голые удовольствия"
02.00 Сериал "Пассажир без багажа"

ЯМАЛ

07.00 Фильм "Не имей сто рублей"
08.30 Фильм "Три плюс два"
10.00 Телемарафон "В десятку!"
20.00 Лучшие фильмы. Ваш выбор
22.00 Фильм "Укрощение огня"
00.40 Фильм "Охотник-1"
04.20 Фильм "Кто поедет в Трускавец?"
05.30 Телемагазин

Программа предоставлена ЗАО “Сервис-TV” согласно договору

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

ДЮЦ “Радуга” приглашает

С началом нового учебного года родители задаются вопросом: «Как организовать свободное время так, чтобы детям было интересно и полезно?» Детско-юношеский центр «Радуга» готов предложить занятия на любой вкус. Дети и их родители смогли в этом убедиться на традиционном дне открытых дверей, который прошел 23 сентября.

Детско-юношеский центр “Радуга” - это учреждение, работающее по пяти направлениям: декоративно-прикладное, эколого-биологическое, художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное и социально-педагогическое. Здесь каждый ребенок или подросток найдет для себя интересное занятие: бисероплетение, вязание, конструирование и моделирование одежды, аэробика и многое другое.

Ребятам и их родителям, посетившим в этот день ДЮЦ «Радуга», педагоги рассказали о деятельности каждого объединения. Мальчишки и девчонки также увидели выставки работ воспитанников центра, посетили живой уголок и смогли записаться в понравившуюся секцию. Особый интерес у девочек вызвал кружок художественной вышивки. По словам педагога, здесь научат различным видам вышивки, познакомят с основными приемами ее исполнения.

Записавшись в профильный отряд «Вожатые NEXT», ребята смогут проявить творческие способности, найти новых друзей и научатся интересно проводить свой досуг. В этом отряде подростки овладеют вожатским мастерством для дальнейшей работы с детьми.

Желающих заняться черлидингом тоже ждут в ДЮЦ «Радуга». Черлидинг - это новый вид спорта для нашего города, который сочетает в себе элементы шоу, танцев и гимнастики.

Как отмечают педагоги, более тысячи юных муравленковцев уже выбрали занятия по душе, а всех, кто еще не определился, ДЮЦ “Радуга” приглашает.

В завершение праздника состоялся концерт, в котором приняли участие рок-группа «Тарантул» и вокальная группа «Соло». Танцевальными номерами зрителей порадовали воспитанницы секции ритмической гимнастики и участники хореографической группы «Нексия». В программу праздника добавили задора подростки из отряда «Вожатые NEXT».

Наш корр.
Фото из архива ДЮЦ «Радуга»

ИНФОРМИРУЕТ “01”

С 20 по 26 сентября 2010 года подразделениями пожарной охраны Муравленковского гарнизона был совершен 121 выезд. Из них: пожары – 2; горение мусора – 2; ложные – 1; по пожарно-строевой подготовке – 56; по пожарно-тактическим занятиям – 10; ложная сработка АПС – 1; прочее – 49.

***

23 сентября 2010 года в 3 час. 41 мин. на центральный пункт пожарной связи поступило сообщение о возгорании грузового автомобиля «Мицубиси», находящегося по адресу: г. Муравленко, ул. Дружбы Народов, 128. На момент прибытия первого подразделения пожарной охраны наблюдалось открытое горение кабины и частично фургона автомобиля.

Ликвидация открытого горения была объявлена в 03 час. 52 мин. Спустя еще 10 минут пожар был полностью потушен. В результате пожара повреждена внутренняя обшивка, резинотехнические изделия кабины автомобиля. Материальный ущерб и причина пожара устанавливаются.

25 сентября 2010 года в 18 час. 55 мин. на центральный пункт пожарной связи поступило сообщение о возгорании здания АБК, находящегося по адресу: Вынгаяхинское месторождение, участок ЦПЭПУ ООО «Борец-Муравленко». По прибытии дежурного караула 41 пожарной части наблюдался белый дым из-под кровли. Пожар был полностью ликвидирован в 19 час. 29 мин.

В результате пожара поврежден кабинет, мебель, орг. техника в кабинете, внутренняя обшивка. Материальный ущерб и причина пожара устанавливаются.

Анна СЛИВЧЕНКО, инструктор противопожарной профилактики Муравленковского гарнизона

1 ОКТЯБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ

С уважением и признательностью

Наши родители, наши бабушки и дедушки, бескорыстно отдающие себя без остатка, делящиеся с нами своей мудростью, богатым житейским опытом, согревающие нас теплом и любовью, достойны безграничного уважения и благодарности. Ответить дорогим нашему сердцу людям взаимными теплыми чувствами - святой долг каждого из нас.

Татьяна Свешникова и Раиса Бургарт на прогулке по осеннему парку

В нашем городе заботятся о людях старшего поколения. Эту задачу выполняют специалисты сектора социального обслуживания пожилых и инвалидов управления социальной защиты населения, а также Совет ветеранов под председательством Владимира Недашковского, свою лепту вносят и предприниматели города.

По словам Елены Костровой, заведующей сектором социального обслуживания пожилых и инвалидов УСЗН, пожилыми считаются женщины в возрасте от 60 лет и мужчины в возрасте от 65 лет и старше. В настоящее время на учете в управлении социальной защиты населения состоит более одной тысячи человек.

В соответствии с пенсионным законодательством неработающим пенсионерам нашего города 1 раз в 2 года предоставляется право льготного проезда по России к месту отдыха и обратно. Каждый месяц с 27 по 2 число с 14 до 18 часов в фойе УСЗН продаются льготные проездные билеты на городские автобусы. Кроме того, пожилые люди могут обратиться в стоматологию, в отдел ортопедии за услугой льготного зубопротезирования. Пенсионеры с доходом ниже прожиточного минимума имеют право на оформление жилищной субсидии.

Одиноко проживающие пожилые люди, согласно медицинскому заключению, не имеющие возможности обслуживать себя самостоятельно, попадают под опеку специалистов сектора адресной помощи УСЗН. В настоящий момент на социальном обслуживании сектора находятся 28 человек. В обязанности социальных работников входит доставка продуктов питания, лекарственных средств, помощь в оформлении документов. Однако прежде всего самым востребованным у одиноких людей является простое человеческое общение, психологическая поддержка. Социальные работники, старающиеся помочь и словом, и делом, со временем становятся для своих подопечных родными людьми, которых им больше всего не хватает.

Культурная жизнь людей старшего поколения также не стоит на месте. Скучать не приходится никому. В клубном учреждении «Лира» каждый месяц проходят встречи пенсионеров «В кругу друзей», где они устраивают чаепития, в теплой, уютной атмосфере поздравляют друг друга со всеми праздниками, делятся новостями, обсуждают насущные вопросы. Часто на такие встречи приглашаются представители администрации города, пенсионного фонда, медицинские работники, работники коммунальных структур, которые могут дать квалифицированную консультацию и помочь в решении существующих проблем.

Для творческих людей в Центральной городской библиотеке работает поэтический клуб «Элегия», где есть возможность поделиться с единомышленниками своим творчеством, выслушать критику и высказать свою точку зрения.

Организацией торжественных концертов занимаются специалисты ДК «Украина». Для пожилых людей выступают артисты, детские творческие коллективы, танцевальные и вокальные ансамбли.

Большой известностью и любовью публики в нашем городе пользуется хор ветеранов «Сударушка». Репертуар их выступлений регулярно обновляется, они поют, читают стихи, исполняют музыкальные номера.

Свою активность неработающие пенсионеры проявляют, участвуя в различных городских мероприятиях, митингах, устраивая совместные выезды на природу, прогулки в Парке Победы.

В этом году к празднованию Международного дня пожилых людей подготовлен ряд мероприятий. Прежде всего до 20 сентября была проведена перерегистрация всех людей пожилого возраста, организованная управлением социальной защиты населения. С 28 сентября по 1 октября в Центральной городской библиотеке прошли тематические мероприятия, организованные управлением культуры, спорта и молодежной политики. 1 октября в 14.00 в ОДД "Лира" отделом по работе с обращениями граждан администрации города планируется организация встречи пожилых людей, в рамках которой пройдет награждение достойных представителей старшего поколения Почетными грамотами и Благодарственными адресами главы города за активную жизненную позицию и вклад в развитие города. Гостями мероприятия выступят представители администрации, а также артисты ДК «Украина». Также 1 октября в ОДД «Лира» пройдет праздничное мероприятие «Мои года - мое богатство», организаторы которого - управление культуры, спорта и молодежной политики, управление социальной защиты населения, Совет ветеранов.

Кроме того, важным событием для граждан пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями здоровья в этом году станет региональный поэтический конкурс «Мы вместе», проводимый МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» города Новый Уренгой. Авторы представят на конкурс стихотворные произведения собственного сочинения по четырем номинациям: «Друзья, которые со мной», «Любви все возрасты покорны», «Широкие просторы Ямала», «Осенние мотивы». Подведение итогов - 30 сентября.

Большое значение для каждого пожилого человека имеет поддержание и укрепление своего здоровья. Вести активный образ жизни людям старшего поколения не мешают ни возраст, ни болезни. Если есть желание, у пенсионеров нашего города есть возможность посещать бассейн и спортивный зал в МАУ «СОК «Ямал», а также проходить оздоровительные процедуры (водолечение) в отделении восстановительного лечения МУЗ «Городская больница». Тренеры спортивного комплекса «Ямал» регулярно проводят для пенсионеров занятия физкультурой без особых нагрузок, в щадящем режиме. Пожилые люди принимают участие в различных соревнованиях: по стрельбе, игре в дартс, теннису, бегу и другим видам спорта. Всем участникам состязаний вручаются грамоты и поощрительные призы.

С поздравлениями и пожеланиями в канун Международного дня пожилых людей к своим подопечным обратилась **Елена КОСТРОВА:**

- Хочу пожелать всем людям старшего поколения здоровья, достатка, благополучия, взаимопонимания в семье. Пусть невзгоды и болезни обходят их стороной. Считаю, что такой праздник необходим. Это прежде всего дань уважения и признательности людям, прожившим большую и интересную жизнь.

Своим мнением о празднике поделились и сами пенсионеры.

Раиса Тихоновна БУРГАРТ:

- День пожилых людей - это очень хороший праздник. Он сплачивает нас, дарит нам возможность встретиться, пообщаться. Мне кажется, собираясь на такие встречи, пожилые люди чувствуют себя более молодыми, здоровыми, у них появляется дополнительный стимул к жизни.

Хотелось бы пожелать всем пожилым людям прежде всего здоровья. Не нужно засиживаться дома, нужно быть активными, участвовать в мероприятиях, проявлять интерес к жизни города.

Татьяна Федоровна СВЕШНИКОВА:

- Благодаря этому празднику удается встретиться с людьми, с которыми не было возможности увидеться много лет. После торжественных мероприятий можно потанцевать, поговорить по душам.

Желаю всем людям старшего возраста здоровья, бодрости духа, хорошего настроения, улыбок, любви родных и близких, заботы и внимания.

Неработающее население

Тебе всего лишь чуть больше полвека,
А тебе говорят, что ты стар.
Сколько нужно жить человеку,
Чтоб от жизни он не устал?
И по чьему это велению
Иль в угоду кому-то там
Нас назвали неработающее население,
Отодвинув жизнь на второй план?
Это я-то у вас - неработающее?
А кто же тогда стирает и варит борщи?
Да только я присяду на мгновение,
Тут же: дай, найди, поищи…
А мы всего лишь
Пятидесятилетние девочки,
И пусть юбок коротких не носим,
Не сидим мы на лавках, щелкая семечки,
И помощи еще у вас не просим.
Хоть скрипят иногда колени,
И сердечко «хватает» порой,
Я встаю спозаранку без лени,
Знаю: внуки придут гурьбой.
Нужно их накормить повкуснее,
Расспросить про детсад, про школу,
Рассказать о своем поскорее
И носочки связать им, чтоб впору.
А еще мне б попеть с подружками,
Вспомнить юность свою лихую,
И столкнуться пенными кружками,
И всплакнуть о ком-то втихую.
А затем будут будни и праздники,
Я для них и цыганка, и Дед Мороз,
И дарю им я с елки пряники,
В дни рождения - букеты роз.
А потом придет муж с работы,
И опять завертелась я.
Ежедневны мои заботы,
А работа моя не видна.
Ну и пусть: зато сыты, здоровы,
Хорошо и тепло им со мной,
Неработающее я население,
А на мне ведь весь шар земной.

Раиса БУРГАРТ

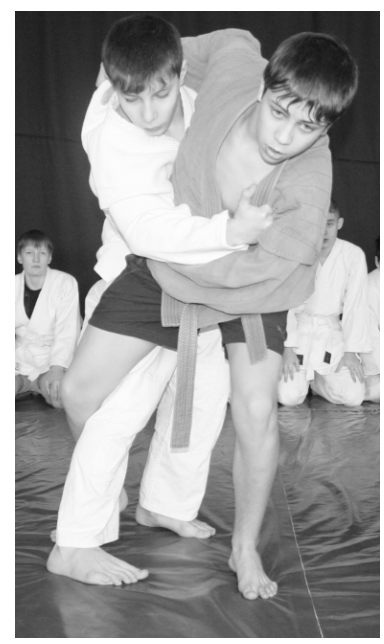
ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Навстречу новым достижениям

Продемонстрировать свою отличную физическую форму, а также проявить стремление к достижению новых спортивных результатов имеет возможность каждый житель нашего города. Так, в МАУ «СОК «Ямал» 25 сентября прошло открытое первенство по плаванию «День спринтера», а 26 сентября - открытое первенство по борьбе самбо «Открытие сезона».

В соревнованиях по плаванию приняли участие 34 спортсмена из города Муравленко. Юные пловцы были разделены по возрастным категориям. Среди участниц-девочек 2000 г. р. и моложе первое место заняла Д. Равчева, второе - А. Сибагатова, третье - А. Ефременко. Среди мальчиков первым стал Е. Соловьев, вторым - Н. Волков, третьим - С. Озимук. Победителями заплыва участников 1998 - 1999 г. р. стали среди девочек: первое место - Е. Ефременко, второе - Д. Кондрашова, третье - Е. Пожаева; среди мальчиков: первое место - Р. Скворцов, второе - Д. Потапов, третье - Т. Зайнуллин. Места участников 1997 г. р. распределились следующим образом: среди девочек первое место заняла М. Мищенко, второе - А. Мухамадуллина, третье - И. Дорош. Среди мальчиков первым стал С. Кондрашов, вторым - В. Сагдеев, третьим - М. Братко. Обладатели призовых мест были награждены почетными грамотами.

В городском первенстве по борьбе самбо участниками стали 25 спортсменов. В весовой категории (в/к) 30 кг первая ступень пьедестала досталась А. Ботекину, вторая - Д. Кожевникову, третья - А. Хафизову. В в/к 42 кг победил А. Латыпов, вторым стал Р. Купчаков, третьим - М. Зозин. В в/к 48 кг первое место занял О. Стенников, второе - И. Минеев, третье - Н. Носов. В в/к 50 кг первое место завоевал М. Демидов, второе - Я. Волобуев, третье - Э. Исламов. Участникам и победителям соревнований были вручены грамоты и денежные призы, предоставленные управлением культуры, спорта и молодежной политики.



Материалы полосы Марины КАЗАНЦЕВОЙ. Фото Олега УШКОВА и из архива «НГ»

Главное - сохранить окружающую среду

Андрей Келешиди, начальник ЦСПиТ

В наши дни добыча нефти и газа считается одной из самых перспективных и прибыльных промышленных отраслей в России. Именно на нее возлагаются большие надежды со стороны правительства РФ. Несмотря на это в сфере добычи углеводородов все еще имеются нерешенные задачи. Такие, например, как утилизация газа. Вопрос: «Как существенно увеличить утилизацию попутного нефтяного газа?» - до сих пор беспокоит нефтедобытчиков.

Президент Российской Федерации Дмитрий Медведев сделал заявление о том, что к 2012 году все нефтедобывающие компании обязаны довести утилизацию газа до 95%. К такому решению глава государства пришел не случайно. Объем попутного нефтяного газа в нашей стране предостаточен, и если найти разумный способ его переработки, то экономический показатель от экспорта природного сырья возрастет многократно. К тому же свести сжигание попутного нефтяного газа до минимума - значит улучшить экологическую ситуацию в нашей стране.

Таким образом, руководство компании ОАО «Газпром нефть», а в частности филиала «Муравленковскнефть», к реализации поставленной задачи подошло серьезно. Сегодня компания вкладывает крупные финансовые средства в осуществление нового проекта. «Перед нами стоит задача не из легких. Доведение утилизации газа до 95% - это тот идеальный показатель, к которому мы стремимся. Большая часть попутного газа должна транспортироваться на газоперерабатывающие предприятия и лишь 5% может подвергнуться сжиганию на факельных установках. Сегодня на стадии согласования находятся проекты установки компрессорных станций, которые позволяют газ вторых ступеней сепарации ДНС отправить на переработку. Это поможет избежать выброса вредных соединений в атмосферу. В перспективе планируется установка подобных станций на Сугмутском и Вынгаяхинском месторождениях», - рассказывает Андрей Андреевич Келешиди, начальник цеха сбора, подготовки и транспортировки газа филиала «Муравленковскнефть».

Для достижения поставленной цели на предприятии и работает цех сбора, подготовки и транспорта газа (ЦСПиТ). Его главная задача состоит в транспорте попутного нефтяного газа на переработку, а также в эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте оборудования газопотребляющих объектов филиала - печей подогрева нефти и промысловых котельных, которые принадлежат ООО «Ноябрьсктеплонефть».

Несмотря на большое количество объектов добычи и подготовки нефти, на предприятии организован лишь один цех сбора, подготовки и транспорта газа. В его состав входят три газовых участка: муравленковский газовый участок, обслуживающий Муравленковское и Суторминское месторождения; вынгаяхинский газовый участок, курирующий объекты газоснабжения Вынгаяхинского и Еты-Пуровского промыслов; сугмутский газовый участок обслуживает объекты газового хозяйства Сугмутского и Романовского месторождений.

Как уже говорилось ранее, основное направление деятельности цеха - это транспорт попутного нефтяного газа с дожимных насосных станций до газоперерабатывающих производств. Сегодня филиал плотно сотрудничает с Муравленковским газоперерабатывающим заводом и компрессорной станцией Вынгаяхинская. Именно они являются связующим звеном, позволяющим перерабатывать и создавать качественный газ для экспорта.

Объемы транспортировки попутного газа на МГПЗ составляют от 50 млн. куб. м в месяц, а на КС Вынгаяхинская - в пределах 40 млн. куб. м.

Самым большим объектом по объему выполняемых работ и по численности персонала является Муравленковский газовый участок, к которому в августе 2010 года присоединился Суторминский.

В цехе сбора, подготовки и транспорта газа трудятся ни много ни мало 75 человек. В основном это специалисты, задействованные в инженерно-технических мероприятиях, операторы по сбору газа и слесари по ремонту технологических трубопроводов, которые составляют большую часть рабочего персонала цеха. Это объясняется тем, что эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт газопроводов и сооружений на них являются неотъемлемой частью повседневных обязанностей цеха. Со слов Андрея Андреевича Келешиди, начальника ЦСПиТ, сформировался грамотный и профессиональный коллектив, текучести кадров в цехе нет. Он проверен временем. Специалисты с многолетним опытом работы, средний трудовой стаж работы персонала в цехе от 10 лет и более. Ветераны цеха всегда готовы прийти на помощь молодому поколению: поделиться своим опытом и знаниями. Квалификация персонала достаточно высокая. 90% из них имеют 5 разряд, остальные 10% специалистов трудятся по 4 разряду.

К зиме готовы!

Наступление лета знаменует окончание отопительного сезона. Но и в этот период работа в ЦСПиТ не заканчивается: начинается интенсивная деятельность по подготовке к осенне-зимнему периоду. «Мероприятия по подготовке к зиме начались в середине июня и длились до 6 сентября. Согласно графику с 6 по 10 сентября был произведен запуск 25 промысловых котельных, которые находятся под контролем филиала. Так как в северных широтах уже в сентябре столбик термометра опускается ниже нуля, наша задача - осуществить подачу газа на промысловые котельные филиала в срок по утвержденным графикам», - отметил А.А. Келешиди.

Ежегодно для обеспечения бесперебойного функционирования в осенне-зимний период газовое оборудование котельных подвергается текущему ремонту и замене изношенных частей. Роль исправного функционирования промысловых котельных велика: от этого зависит бесперебойная работа дожимных насосных станций (ДНС), объектов цехов добычи и подготовки нефти и других объектов филиала.

«Мы всегда стараемся проводить плановые ремонты одновременно с предприятиями, с которыми сотрудничаем. Так, например, в июне была двухнедельная плановая остановка на Муравленковском газоперерабатывающем заводе. За это время и нам удалось отремонтировать газовое оборудование и сооружения на газопроводах, по которым транспортируется попутный нефтяной газ на МГПЗ: крановые узлы, надземные емкости сбора улавливаемой жидкости, запорную арматуру, уравнительные линии и т.д. А в августе текущего года состоялась плановая остановка на КС Вынгаяхинская. Благодаря этому мы провели аналогичные ремонтные работы.

Стоит отметить, что сроки выполнения работ были установлены жесткие, несмотря на это мы справились с поставленной задачей», - рассказывает А.А. Келешиди.

Согласно плану утвержденных мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду также были проведены и другие подготовительные работы: ремонт газового оборудования печей подогрева нефти и промысловых котельных, отсыпка оголенных участков газопроводов, ремонт и покраска ограждений, подготовка метанольного хозяйства и т.д.

В филиале «Муравленковскнефть» существуют газопроводы, которые эксплуатируются длительный срок. Они особо нуждаются в постоянной проверке и ремонте, поскольку от продолжительной службы они подвергаются износу. Сегодня осуществляется капитальное строительство трубопровода на ДНС-6 Муравленковского месторождения, и уже в октябре планируется ввести его в эксплуатацию. Необходимость в строительстве нового трубопровода возникла по нескольким причинам. Во-первых, на старом трубопроводе случались некатегорийные отказы, наблюдались оголенные участки и т.д. Во-вторых, снаружи стенки трубы подверглись коррозии. Но теперь эти проблемы будут решены. «Можно сказать, что в зиму мы входим с новым газопроводом и с оптимизмом. Запуск нового газопровода во многом облегчит нашу производственную задачу и положительно повлияет на качественный и количественный показатели нашей работы», - заключил А.А. Келешиди.

Внедряются новые технологии

Сегодня говорить о внедрении новых технологий на производстве стало не то чтобы модно, а необходимо. В филиале «Муравленковскнефть» этому вопросу уделяется много внимания. Полезные идеи и ноу-хау здесь поощряются и при возможности применяются на благо предприятия.

Новые газопроводы, которые были построены совсем недавно, и те, строительство которых еще продолжается, сооружаются по современным и передовым технологиям. При эксплуатации газопроводов улавливаемую жидкость приходилось сливать и выжигать в амбаре. В настоящее время все изменилось. На смену пришел новый метод – метод утилизации улавливаемой жидкости, которая помещается в специальные надземные емкости сбора и оттуда автовывозом возвращается на дожимные насосные станции для дальнейшей переработки. Такой способ утилизации жидкости позволяет вернуть ценное сырье в технологический процесс и сохранить окружающую среду.

Татьяна ЦЕНАРЕВА
Фото Антона БОРИСОВА

НОВОСТИ

Уровень утилизации попутного газа достиг 90%

На конец августа уровень утилизации попутного газа на основных месторождениях филиала «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-ННГ» достиг 90% (около 400 млн. кубометров в год). В настоящее время продолжаются работы на Еты-Пуровском месторождении, где ожидаемая цифра по объемам использования газа на конец года составляет более 400 млн. кубометров. К концу года уровень утилизации газа по предприятию в целом составит около 67% (объем утилизации достигнет 850 млн. кубометров в год).

В соответствии с программой по повышению уровня утилизации попутного нефтяного газа ОАО "Газпром нефть" и увеличения загрузки газоперерабатывающих мощностей ОАО «СИБУР Холдинг» на 2007 г. на Сугмутском, Романовском и Еты-Пуровском месторождениях построена и введена в эксплуатацию сеть промысловых газопроводов. В настоящее время разрабатывается ряд проектов для Северо-Янгтинского и Меретояхинского месторождений.

На Еты-Пуровском месторождении в рамках Киотского протокола "Газпром нефть" вместе с партнерами из Японии реализует совместный проект по утилизации попутного газа. Согласно оценке независимых экспертов и по итогам верификации сокращения выбросов, получено документальное подтверждение декларируемых объемов сокращения выбросов. Утилизация газа проходит в соответствии с требованиями Киотского протокола.

За 8 месяцев 2010 года филиал «Муравленковскнефть» перевыполнил план по добыче нефти

В филиале «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» подвели итоги добычи за 8 месяцев 2010 года. Объем добычи составил 6 млн. 871 тыс. тонн нефти, что на 121 тыс. тонн больше планируемых показателей.

В августе предприятие добыло 859,6 тысяч тонн, что на 0,7 тыс. тонн выше плана. В течение месяца были проведены геолого-технические мероприятия (ГТМ) на 35 скважинах.

Всего же с начала 2010 года в эксплуатацию введено 107 новых скважин, гидроразрыв пласта (ГРП) произведен на 50 скважинах, на 27 скважинах произведены зарезки боковых стволов и углубления, на 43 скважинах осуществлен переход на другой горизонт. Максимального эффекта от ГТМ геологи «Муравленковскнефти» достигли на Сугмутском, Романовском, Крайнем и Еты-Пуровском месторождениях.

Поддержание уровня добычи нефти на 2010-2011 гг. нефтяники Муравленко прогнозируют за счет продолжения разбуривания Северо-Романовского, Романовского, Еты-Пуровского и Сугмутского месторождений.

Второе место на городском туристическом слете молодежи

С 17 по 19 сентября сотрудники филиала «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-ННГ» приняли участие в городском туристическом слете молодежи.

В ходе двухдневного мероприятия участники соревновались в приготовлении пищи на костре, преодолевали контрольно-туристические маршруты, участвовали в соревнованиях по рыбной ловле.

По итогам всех состязаний команда «Муравленковскнефть» получила 2-е место в общекомандном зачете и дополнительно награждена дипломом за 3-е место в конкурсе «Презентация команд. Туристическая песня». Кроме того, инженер-технолог Газинур Сальманов показал лучший результат и занял 1-е место в личном первенстве в фриоуне.

Туристический слет ежегодно проводится на территории базы отдыха р. Пякупур управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Муравленко.

В этом году мероприятие было посвящено 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа. В мероприятии участвовало 9 команд предприятий, учреждений и организаций города.

На международном турнире болельщиков им. Павла Садырина

Сотрудники филиала «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-ННГ» приняли участие в международном турнире болельщиков имени Павла Садырина, который проходил в Санкт-Петербурге. Команда филиала «Нефтяники Ямала» приняла участие в матче по мини-футболу на малой спортивной арене стадиона «Петровский», затем участники команды встретились с фанатами «Зенита» из Израиля, Германии, Финляндии, США и других городов мира, возложили цветы к мемориальной доске Павла Садырина. Фанатов «Зенита» приветствовали игроки команды «Зенит» Фернандо Мейра и Мигель Дани.

Справка:

Международный турнир болельщиков «Зенита» имени выдающегося тренера Павла Фёдоровича Садырина, под руководством которого «Зенит» в 1984 году впервые стал чемпионом страны, проводился в четвертый раз.

Команда болельщиков «Зенита» в филиале «Муравленковскнефть» создана в 2008 году. Некоторые члены команды были делегированы на матч между командами «Зенит-Динамо М» в Санкт-Петербурге. В 2010 году на предприятии было создано объединение болельщиков «Зенита», председателем которого является оператор по добыче нефти и газа Алексей Гончаров.

К месту учебы - вертолетом

В начале сентября дети ханты и ненцев вернулись в интернат для детей коренных народов Севера, чтобы приступить к учебному процессу в образовательных учреждениях г. Муравленко. Для перемещения детей филиалом «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-ННГ» был выделен вертолет. В интернат с отдаленных стойбищ было доставлено около 30 ребят.

Филиал «Муравленковскнефть» оказывает всевозможную поддержку коренным народам Севера. Ежегодно предприятие предоставляет интернату г. Муравленко вертолет, чтобы весной отвезти детей на стойбища на каникулы, а осенью вернуть их обратно.

/Пресс-служба филиала «Муравленковскнефть ОАО «Газпромнефть-ННГ»/

К 80-ЛЕТИЮ ЯНАО

(Продолжение. Начало в № 39)

Ямал - полуостров открытий

В шестидесятые годы произошло коренное перевооружение средств связи на Ямале. За это время появилось несколько новых предприятий - открыты отделения связи в Яптик-Сале, Газ-Сале, Новом Надыме и других пунктах.

В четыре раза увеличилась перевозка почты автотранспортом, более чем в четыре раза возрос почтовый флот, а протяженность водных почтовых линий удвоилась. В зимнее время на почтовых трассах работали аэросани, полностью заменившие конный транспорт. Все старые передатчики на радиостанциях заменены мощными высокостабильными аппаратами. Особое внимание уделялось развитию радиорелейных линий, что обеспечило устойчивую телефонную связь районных центров с Салехардом. Получила дальнейшее развитие телеграфная связь - внедрена быстродействующая буквопечатающая аппаратура. Была закончена радиофикация всех населенных пунктов, 56 радиоузлов обслуживали 13 000 радиоточек, из них 5700 в сельской местности. В 1964 году в эфире впервые прозвучали позывные окружного радио, а в 1968 году в квартирах ямальцев засветились голубые экраны телевизоров. Тогда же были построены первые автоматические телефонные станции в райцентре Мужи - 300 номеров, в поселке Горки - на 100 номеров, затем АТС в совхозном поселке Панаевске, райцентрах Тазовский и Тарко-Сале, в поселке геологов и рыбаков Новом Порту.

С каждым годом увеличивалась подписка на газеты и журналы. Только за пять лет количество экземпляров выписанных изданий почти утроилось, а продажа в розницу - удвоилась, и на каждую тысячу ямальцев приходилось около 1300 газет и журналов. Значительно сократились сроки поступления корреспонденции.

Воздушный "извозчик" АН-2. Октябрь 1994 г.

Освоение нефтяных и газовых месторождений было невозможно без путей сообщения и транспорта. С этой целью начато строительство стокилометровой дороги Иелевские пески - Надым, крупного механизированного причала на Оби у города Лабытнанги для перевалки 100 000 тонн грузов за навигацию.

Особенно бурное развитие получил в эти годы авиационный транспорт. Перевозка грузов с 1960 года увеличилась в полтора раза, пассажиров - в три раза, почты - в четыре с половиной раза.

С 1964 года начались ежедневные регулярные полеты самолетов АН-24 по трассе Салехард-Тюмень. Позже воздушные линии связали Тюмень и Салехард с райцентрами Тазовский и Тарко-Сале. В июне 1968 года установлено прямое воздушное сообщение Салехард-Москва. За шесть часов полета ямальцы прибывали в столицу, а центральные газеты поступали в Салехард в день их выхода. Современные радионавигационные средства обеспечивали полеты самолетов ночью и в сложных метеорологических условиях.

Доставка труб большого диаметра по "зимнику"на Бованенковское месторождение. Полуостров Ямал, район Усть-Юрибея. Март 1993 г.

С шестидесятых годов двадцатого столетия Ямало-Ненецкий округ становится крупнейшей газовой провинцией СССР. В тундрах Заполярья создается мощный, постоянно совершенствующийся топливно-энергетический комплекс. Но его развитие происходит на фоне действия негативных экономических тенденций в государстве.

Интенсивный этап его экономической истории сменяется экстенсивным, Советский Союз все более живет за счет доходов от экспорта углеводородов и использования природных и людских резервов. Из Западной Сибири нефть и газ идут в немалых объемах за рубеж, а объемы добычи углеводородов постоянно увеличиваются. Романтическая эпоха «большого газа» сменяется иной: на второй план уходят проблемы природо- и ресурсосбережения, охраны окружающей среды. Также на второй план уходит решение социальных проблем аборигенного населения Западной Сибири и населения, приехавшего осваивать богатства Севера. Изучение серьезных социально-экономических проблем, действовавших в Советском Союзе, только начинается, оно требует беспристрастного анализа и объективного рассмотрения причин и следствий. Так, с одной стороны, в СССР набирали силу противоречивые процессы, с другой стороны, в этих же условиях создавался крупнейший в мире газодобывающий комплекс Ямала, где использовались новейшие для того времени отечественные технологии поиска и промышленной добычи углеводородов, они же мирно уживались с устаревшими формами и методами работы.

Продолжение следует.

(По материалам книги «Ямал: грань веков и тысячелетий»)

РЕКЛАМА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК

Социальный проект - удобно и выгодно

Ханты-Мансийский банк – единственная финансовая организация в регионе, которая реализует свой собственный Социальный проект, направленный на поддержание пенсионеров, студентов, получателей социальных пособий.

Социальный проект действует на протяжении 7 лет, в его рамках оформлено порядка 247 тыс. специализированных карт и 48 тыс. вкладов, на которые перечисляются пенсии и различные пособия.

Социальная карта выпускается и обслуживается бесплатно, на остаток денежных средств начисляется повышенный процент. Так, для пенсионеров он составляет 5%, для студентов и получателей пособий – 3% годовых. Немаловажным моментом для держателей социальной карты является тот факт, что поступление средств на счет осуществляется в полном объеме и точно в указанный срок. Кроме того, у клиента есть возможность свободного снятия денег в любое время семь дней в неделю!

Социальные карты и пенсионные вклады остаются удобным и надежным способом получения и накопления средств для пожилых людей. По итогам прошлого года пенсионерам-держателям социальных карт в качестве процентного дохода начислено свыше 212 млн. рублей, что в 2 раза больше, чем в 2008 году.

Социальная карта, это прежде всего полнофункциональная банковская карта с широким набором услуг. Посредством нее в зависимости от территории обслуживания можно осуществить порядка 110 различных видов платежей – за услуги предприятий ЖКХ, всех известных операторов сотовой и городской телефонной связи, а также переводы средств с карты на карту, погашение кредитов, налоговых сборов и многое другое. Принимая во внимание самую крупную в регионе сеть банкоматов и платежных терминалов Ханты-Мансийского банка, человек значительно экономит время, избавляясь от необходимости посещения офиса для осуществления банковских операций, стояния в очередях.

Кредитная линия. В жизни иногда возникают ситуации, когда нужно потратить больше, чем у вас есть в наличии. Это может быть необходимая покупка, отпуск, непредвиденные расходы и многое другое. Ханты-Мансийский банк кредитует неработающих пенсионеров в рамках продукта "Дружеский". Стандартный потребительский кредит может оформить любой человек в возрасте до 65 лет, получающий пенсию в размере 8 тыс. рублей и более. Объем будет рассчитываться исходя из дохода заемщика. В рамках кредита "Дружеский" есть возможность получить сумму от 50 тыс. до 1 млн. рублей, на срок до 5 лет. Для пенсионеров, получающих пенсию ПФ РФ на карточные счета, открытые в банке, предусмотрено льготное кредитование.

Кроме того, неработающие пенсионеры в возрасте до 65 лет, имеющие постоянный стабильный доход (пенсию) в объеме не менее 10 тыс. рублей в течение 6 месяцев, при оформлении социальной карты могут получить дополнительно кредитную карту.

Подробную информацию о социальном проекте, картах, вкладах и кредитах можно узнать, обратившись в офисы Ханты-Мансийского банка или позвонив по телефону:

26-0-99

В. СТАРОСТИН

4 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ РФ

Спасатели всегда готовы помочь

Защита гражданского населения в ходе вооруженного противоборства - одна из самых главных задач на протяжении всей истории человечества. Гражданская оборона занимает особое положение в этике вооруженного противоборства. Ее цель - защита и оказание помощи мирному населению в ходе военных действий.

Становление и развитие системы гражданской обороны имеет свою историю. В 1931 году французский генерал медицинской службы Жорж Сен-Поль основал в Париже "Ассоциацию Женевских зон", а в 1968 году она была преобразована в международную организацию гражданской обороны.

В СССР фундамент гражданской обороны, которая до 1961 года именовалась местной противовоздушной обороной (МПВО), начал закладываться в первые годы становления советской власти.

4 октября 1932 года Совет народных комиссаров СССР утвердил «Положение о противовоздушной обороне на территории СССР», по которому местная противовоздушная оборона (МПВО) была выделена в самостоятельную составную часть всей системы противовоздушной обороны СССР. Эту дату принято считать началом существования общесоюзной МПВО, преемницей которой стала гражданская оборона Российской Федерации.

Неоценим вклад личного состава МПВО в обеспечение безопасности населения и устойчивое функционирование экономики страны в годы Великой Отечественной войны. Сотни тысяч спасенных граждан, десятки тысяч потушенных пожаров, а также тысячи километров восстановленных железнодорожных путей - таков вклад МПВО в победу над фашистскими захватчиками.

Появление ядерного оружия и быстрое наращивание его запасов привело к необходимости в 1956 году назвать местную противовоздушную оборону - системой общегосударственных мероприятий, а в июле 1961 года МПВО была преобразована в гражданскую оборону СССР. Именно тогда и появился на свет лозунг «Это должен знать и уметь каждый», актуальность которого сохраняется и в наши дни.

В период с 1961 по 90-е годы подразделения ГО принимали участие в ликвидации Ташкентского и Спитакского землетрясений, взрывов на газопроводах и других чрезвычайных ситуаций. На современном этапе к оборонной и экономической функциям гражданской обороны добавилась и социальная - обеспечение жизнедеятельности населения и оказание помощи пострадавшим, в том числе и в мирное время.

Национальной трагедией для России стала Чернобыльская авария в 1986 году. В ходе ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС были вскрыты серьезные недостатки в системе гражданской обороны. Необходимость реорганизации гражданской обороны была продиктована самой жизнью. Одной из важнейших задач, наряду с защитой населения от оружия массового поражения, стала задача по защите его от последствий стихийных бедствий, крупных аварий, катастроф, а также проведение спасательных и других неотложных работ в ходе ликвидации этих последствий.

27 декабря 1990 года, в целях прогнозирования, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, был создан российский корпус спасателей, который через некоторое время был преобразован в государственный комитет Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на основе которого и было создано МЧС России.

В настоящее время выполнение задач защиты населения и территорий является неотъемлемой частью государственных мероприятий по обеспечению национальной безопасности страны и ее стабильному социально-экономическому развитию. В России сформирована и эффективно действует единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). В ее рамках функционирует система мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, включающая в себя более семи тысяч организаций и учреждений.

Создана и действует в круглосуточном режиме система реагирования на чрезвычайные ситуации, в составе которой - войска гражданской обороны, государственная противопожарная служба, поисково-спасательная служба, авиация, а также специальные подразделения других министерств и ведомств.

За последние годы «чрезвычайная» служба России провела более 200 тысяч спасательных операций в России и в пятидесяти странах мира. Сформирована достаточно эффективная законодательная и нормативно-правовая база, приняты Федеральные законы «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и «О гражданской обороне». Важной задачей остается подготовка населения и руководящего состава всех категорий к действиям в чрезвычайных ситуациях.

С. ГУСЕВ, начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Поздравляем

Татьяну Александровну Моруга с Днем учителя! Спасибо Вам за добрые советы, за теплоту, заботу, понимание. За то, что есть на все у Вас ответы, за то, что Вы нам подарили знания!

Ученики 3 б класса

Е.Д. Мартынову, А.В. Ляховского, С. В. Раковскую, С. П. Давыдову с Днем рождения! Желаем счастья и добра, чтоб жизнь прекрасною была, любви, душевного тепла, чтоб вечно молодость цвела!

Наталья

коллектив д/с «Дюймовочка» с праздником! Приятно поздравлять вас в день осенний, пусть он станет полным счастья и приятных впечатлений.

С уважением Еремин, Люленова

Борисенко Татьяна Филипповна! Вы от души восхищаете учеников и родителей. Шлем поздравления с праздником, дарим цветы в День учителя! Пусть в этот день исполняются Ваши мечты и желания! Счастья, удачи и радости, мира, добра и процветания!

Еремин, Люленова

любимую невестку учителя СШ № 5 **Чернонож-кину Ирину Владимировну** с Днем учителя! Здоровья, счастья, преданных друзей, радостных дней.

Свекровь

Н. В. Мельник, Г. А. Боднарук с Днем рождения! От всей души мы вам желаем большого счастья и добра, желаем крепкого здоровья, улыбок, солнца и тепла. Всех благ вам.

Николаенко, Казакова

дорогих **Людмилу Петровну и Елену Николаевну** с Днем учителя! Здоровья, счастья, успехов во всем.

С наилучшими пожеланиями Римма

коллектив ММК с Днем учителя! Удачи, радости, всех благ, улыбку счастья на устах, за то добро, что вы творите, всю жизнь в достатке проживите.

Мотовилова

НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАЕТСЯ

- **комната** в общежитии (25,2 кв. м), р-н д/с «Дельфин». Телефон: 89084988605.
- **комната** в общежитии КПД (17 кв. м), 1 этаж. Телефоны: 23-4-40, 89124346860.
- **однокомнатная,** 2 этаж, в новом кирпичном доме по улице Ленина, 8. Телефоны: 42-3-21, 89091998681.
- **однокомнатная «финская»,** р-н магазина «Карина», 1 этаж, без посредников. Телефон: 22-6-51.
- **«финская» квартира** по ул. Ленина, 42, 2 этаж, без посредников, документы готовы. Телефон: 89615525251.
- **однокомнатная КПД** по ул. Ленина, 127, 2 этаж. Телефон: 29-8-59.
- **однокомнатная КПД** по ул. Ленина, 105, 1 этаж, прямо; холодильник, б/у, цена 1500 руб. Телефон: 89220640065.
- **однокомнатная КПД.** Телефон: 29-6-24.
- **однокомнатная КДМ** по ул. Энтузиастов, д. 2, 2 этаж, цена при осмотре, без посредников. Телефон: 89129136288.
- **однокомнатная КДМ** по ул. Муравленко, 10, 2 этаж. Телефоны: 27-8-91, 89028264402, 89084981341.
- **двухкомнатная «ТУРа»** или меняется на двухкомнатную КПД с доплатой, рассмотрим варианты. Телефон: 61-2-34.
- **двухкомнатная КПД** в р-не СШ № 4, ул. Муравленко, д. 35, 2 этаж, налево, косметический ремонт, цена 1750 руб. Телефон: 89615588875.
- **двухкомнатная КПД** в р-не СШ № 4, 4 этаж. Телефоны: 23-2-19, 89088524517.
- **двухкомнатная КПД** по ул. Муравленко, 33, 2 этаж, налево, р-н СШ № 4, ремонт. Телефоны: 61-2-00, 89222893024.
- **двухкомнатная КПД** по ул. Дружбы Народов, 5, 4 этаж, без посредников. Телефон: 45-5-67.
- **двухкомнатная КПД** в р-не СШ № 4, 2 этаж, налево, документы готовы, без посредников. Телефон: 89224672045.
- **трехкомнатная КПД** в р-не СШ № 2, 1 этаж. Телефоны: 89220626040, 23-8-93.
- **трехкомнатная КПД** в пос. Ботаника (Краснодарский край), 60/44 м², 2 этаж, сарай, подвал, участок 3 сотки, цена 1 млн. руб., торг. Телефоны: (86160) 98-4-72, 89186815938.
- **дом** в г. Волгограде, 98 кв. м, участок 12 соток, летняя кухня, парник. Телефоны: 44-3-43, 89224665583.
- **дачный участок** с постройками. Телефон: 89124312921.

СДАЕТСЯ

- **комната** в двухкомнатной КПД без мебели. Телефоны: 24-9-90, 89634996046.
- **гараж** в аренду на длительный срок. Телефон: 89028264885.

МЕНЯЕТСЯ

- **четырехкомнатная КПД,** 2 этаж, на двухкомнатную КПД (доплата 700 тыс. руб.), торг, 1 и 5 этажи не предлагать, или продается, возможна ипотека. Телефон: 23-2-61.

АВТОТРАНСПОРТ

ПРОДАЕТСЯ

- **Mazda-6,** 2006 г.в., 1,8 л, ПЭП, два комплекта резины, в отличном состоянии. Телефоны: 23-4-85 (после 18.00), 89224685805.
- **Nissan Primera,** 2006 г., ОТС, автозапуск, два комплекта резины. Телефон: 89220602133.
- **Audi-A4,** 2003 г. в., ОТС, сигнализация, автозапуск + комплект зимней резины. Телефон: 89220600859.

МЕБЕЛЬ

ПРОДАЕТСЯ

- **прихожая** из трех шкафов с антресолями, тумба для белья, шкаф для посуды, б/у, недорого. Телефон: 89220541424.
- **мини-диван,** угловой диван, двуспальная кровать, кухня, все новое. Телефоны: 25-9-22, 89222899710.
- **мягкая мебель:** диван-книжка +2 кресла-кровати, две стенки, компьютерный стол, обеденная зона, все б/у, в отличном состоянии. Телефоны: 27-7-43, 89634994198.

РАЗНОЕ

ПРОДАЕТСЯ

- **ходунки,** 500 руб., свадебное платье с аксессуарами, р-р 46-48, 2000 руб., куртка, р-р 50-52, 1000 руб. Телефон: 89615617115.
- **телевизор** ACER, 19 дюймов, LCD 10, 5 тыс. руб. Телефон: 89120724158.
- **игровая приставка** XBOX-360 ELITE, два джойстика, 15 дисков. Телефон: 89221161120.
- **пианино** в хорошем состоянии. Телефон: 24-5-67.
- новое **зарядное устройство** к телефону «Алкатель»; аккумулятор к автомобилю. Телефоны: 21-8-40, 89091993697.
- **"музыкальная зебра"** для ребенка до 4 лет, цена 2000 руб. Телефон: 89615581018.
- новая зимняя шипованная **резина** «Автокордиан полар», 2 шт., R16 215/65. Телефон: 22-9-19 (после 18.00).
- новая большая **шаль,** 4 тыс. руб., красный пуховик, б/у, р-р 56, 2 тыс. руб. Телефон: 61-9-45.
- **женская шапка** (белый песец), б/у, новая шапка-ушанка (рыжая лиса), белые зимние сапоги, р. 38. Телефоны: 21-8-40, 89091993697.
- мутоновая **шуба,** цвет серый, б/у 1 сезон, р. 48-50, цена 16 тыс. руб., шапка из серой норки в подарок. Телефон: 89615581018.
- **куртка** на синтепоне, р. 50-52, б/у; свадебное платье с аксессуарами, р. 46-48, цена 2 тыс. руб. Телефон: 89615617115.
- **норковая шуба** из кусочков, пр-во Греция, р. 54-56, цвет светло-коричневый; косынка пуховая, новая. Телефоны: 21-8-40, 89091993697.

РАЗНОЕ

- **куплю кимоно** на мальчика 7-8 лет. Телефоны: 27-7-98, 89224670736.
- **обменяю фанеру** 20 мм 1,5х1,5 м на фанеру 10 мм или продам. Варианты. Телефон: 89222850200.

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

Уборка мусора - актуальный вопрос

- После ремонтных работ, проведенных в доме по адресу: ул. Пионерская, 26, осталось много гудрона, гвоздей и прочего мусора. Жильцы дома уже обращались с этим вопросом в ЖЭУ-4, однако никаких действий не последовало.

На вопрос отвечает директор ООО «Холдинг Городское хозяйство» Н.Г. Бабченко:

- На объекте по адресу: ул. Пионерская, д. 26, производятся битумные работы по гидроизоляции балконных примыканий и частичный ремонт мягкой кровли. После окончания работ остатки мусора будут вывезены.

1 октября в 18.30
в соборной мечети начинаются занятия по основам ислама, по арабице.
Обращаться по телефону: 29-5-55.

РЕКЛАМА

Кредиты 12 · 12 · 12

Условия предоставления «Кредита на потребительские нужды «Кредит Другу»: при сумме от 500 тыс. руб.(вкл.) на срок в 12 мес. -12% годовых. При сумме кредита до 500 тыс. руб. на 12 мес. и от 350 тыс. до 1 млн. руб. на 36,60 мес. -18,9% годовых, от 1 млн. руб.(вкл.) на 36,60 мес. -16,9% годовых. Единовременная комиссия - 4% от суммы кредита. Минимальная сумма кредита - 350 тыс. руб. Полная сумма кредита будет доводиться до сведения каждого заемщика при заключении кредитного договора. Требуется обеспечение. Возможны дополнительные расходы по страхованию залога. Узнать более подробные условия Вы можете по телефону или на сайте Банка. Условия действительны на момент выхода рекламы. Ген. лиц. ЦБ РФ №705. ОАО «СКБ-Банк».

www.skbbank.ru
8-800-1000-600
звонок бесплатный

г. Муравленко,
ул. Муравленко, 16 Б

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Манты с тыквой

от Елены Баймухаметовой

Каждая хозяйка в свою кулинарную книгу записывает интересные рецепты блюд. Сегодня мы в очередной раз предлагаем пополнить эту коллекцию еще несколькими оригинальными идеями. А освоить тонкости приготовления блюд нам поможет Елена Александровна Баймухаметова, методист межшкольного учебного комбината. Елена - обладатель Гранта губернатора ЯНАО, неоднократный победитель городских, окружных и региональных конкурсов. Об этом и многом другом поподробнее.

- Елена, давайте знакомиться.

- В город Муравленко я приехала в 1990 году сразу после окончания школы в городе Уфе. Здесь вышла замуж, родила двоих дочерей - Марию и Диану, заочно окончила художественно-графический факультет Башкирского государственного педагогического университета. Более 10 лет преподавала изобразительное искусство в средней школе № 5, а с августа работаю методистом в межшкольном учебном комбинате. Поскольку я - творческий человек, то и к приготовлению блюд тоже подхожу творчески.

- Что предлагаете приготовить?

- Салат «Нептун», манты с тыквой, курицу с медовой корочкой и на десерт - печенье. Для приготовления салата нам потребуются: 2 картофелины, 150 г слабосоленой семги, свежий огурец, 2 яйца, по 100 г красной и черной икры (можно использовать белковую), 250 г майонеза, зелень укропа для оформления блюда. Вареный картофель нарезаем кубиками, выкладываем на дно плоской тарелки и поливаем майонезом. Затем кладем кусочки семги, смазываем майонезом и далее ингредиенты выкладываем слоями в такой последовательности: огурец и яйца, мелко нарезанные кубиками. Обязательно каждый слой поливаем майонезом. Перед подачей к столу украшаем салат красной и черной икрой, зеленью.

- Блюда какой кухни предпочитаете?

- В основном готовлю блюда татарской кухни, потому что их любит мой муж. Например, манты с тыквой. Для теста нам потребуются: 4 стакана муки высшего сорта, 1 яйцо, 1 стакан холодной воды и 1 чайная ложка соли. Сначала смешиваем яйцо с кипяченой водой. Затем добавляем соль и снова хорошо перемешиваем. В горку муки выливаем смесь и замешиваем тесто. Оно должно быть достаточно крутым и эластичным. Готовому тесту даем немного «отдохнуть». В это время ставим на плиту нижнюю часть мантоварки, заполненную водой. Приступаем к приготовлению фарша. Перекручиваем через мясорубку мякоть свинины и говядины, добавляем лук, тыкву, нарезанную кубиками, солим, перчим. Все хорошо перемешиваем. После этого делим тесто на четыре равные части, каждую из которых еще на 8-12 частей. На каждый раскатанный кружок выкладываем фарш, оставляя свободными края для того, чтобы их защипить. Есть несколько способов защипывания краев. Можно сделать так: пальцами одной руки взять краешек раскатанной лепешки, а пальцами другой руки взять краешек лепешки с другой стороны. Эти края сводим над фаршем и защипываем. Слева и справа остаются два свободных полукруга. Их края защипываем так: правое с левым, а левое с правым. Затем манты выкладываем в мантоварку и готовим в течение 40-45 минут. Перед подачей к столу украшаем зеленью.

- Так, о вкусах супруга мы узнали, а что предпочитаете Вы?

- Мне нравится курица с медовой корочкой, запеченная с картошкой. Это блюдо можно назвать традиционным на нашем столе. Для начала нарезаем курицу на небольшие кусочки, затем посыпаем солью, обмазываем смесью из карри, меда и майонеза. Сверху кладем лук, нашинкованный кольцами, и поливаем соком лимона. Оставляем мариноваться примерно на 1 час. Затем курицу выкладываем на противень, смазанный растительным маслом, и отправляем в разогретую до 200 градусов духовку. Тем временем очищаем картофель, нарезаем крупными кубиками, солим и добавляем приправу по вкусу. Обжариваем на сковороде в растительном масле. Затем картофель выкладываем поверх мяса на противень и поливаем половиной стакана воды. За 3 минуты до готовности посыпаем тертым сыром.

- Кто Вам помогает по хозяйству?

- Моя главная помощница - Диана. Несмотря на то, что ей всего три с половиной года, она с удовольствием мне помогает. Кстати, Диана у нас сладкоежка. Поэтому в выходные дни я стараюсь постоянно радовать ее новыми десертами. К примеру, домашним печеньем: 1 стакан муки, 1 стакан сахара, 4 яйца, сливочное масло, соль и сода. Для приготовления крема нам потребуются: 200 г сливочного масла, 5 столовых ложек сахара, 5 столовых ложек молока и ягоды брусники.

Яйца растираем с сахаром, добавляем все остальные ингредиенты и замешиваем тесто. На противень, смазанный маслом, выкладываем столовой ложкой тесто в виде оладий. Запекаем до золотистого цвета 15-20 минут в духовке при температуре 180 градусов. Готовые оладьи сворачиваем кулечками и остужаем. Сахар и молоко смешиваем, доводим до кипения и оставляем охладиться. В размягченное масло вливаем сироп и все хорошо взбиваем. Полученный крем выкладываем в кулечки и украшаем ягодами.

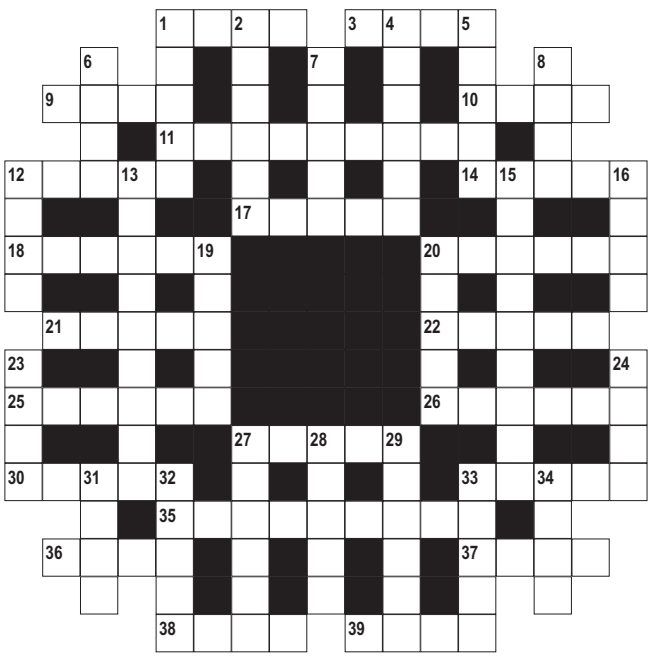
- И в завершение - Ваши пожелания коллегам в преддверии профессионального праздника.

- Уважаемые коллеги! Поздравляю вас с Днем учителя. Желаю творческого настроя, любви, счастья, удачи в вашем благородном деле!

Я буду рада, если мои кулинарные рецепты помогут читателям газеты открыть новые страницы в кулинарном искусстве.

Записала Светлана ГРИЩЕНКО
Фото Олега УШКОВА

КРОССВОРД



По горизонтали: 1. Японский щипковый музыкальный инструмент. **3.** Фасон мужской рубашки. **9.** Приток Аракса. **10.** Французская марка автомобилей. **11.** Грузинский сорт винограда. **12.** Город в Румынии. **14.** Озеро в Африке. **17.** Сорт картофеля. **18.** Мужское имя. **20.** Река в Австралии. **21.** Мера веса. **22.** Пахарь на Руси. **25.** Сельскохозяйственная профессия. **26.** Провинция в Афганистане. **27.** Устройство для изготовления изделий давлением. **30.** Административно-территориальная единица в Польше. **33.** Приток Енисея. **35.** Государство в Центральной Америке. **36.** Стихотворение Блока. **37.** Хеттская богиня. **38.** Древний исторический город, центр ханства на территории нынешнего Азербайджана. **39.** Подросток, обучающийся морскому делу.

По вертикали: 1. Абразивный материал. **2.** Город Золотого Кольца России. **4.** Советская марка автомобилей. **5.** Брат жены. **6.** Областной центр в России. **7.** Ювелирный камень, разновидность халцедона. **8.** Курорт в Литве. **12.** Горы в Европе. **13.** Минерал, разновидность корунда. **15.** Крупное публичное жертвоприношение. **16.** Библейский пророк. **19.** Библейский персонаж, отец Ноя. **20.** Итальянская киноактриса. **23.** Свиное сало, равномерно просоленное в кусках. **24.** Древнеарабская Венера. **27.** Русская мера объема. **28.** Древнегреческая мера длины. **29.** Мужское имя. **31.** Денежная единица Перу. **32.** Город в Азербайджане. **33.** Группа вооруженных людей, совершающих совместно преступные действия. **34.** Китайская династия правителей.

Кроссворд предоставлен группой изданий 777

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД № 39

По горизонтали: 1. Арму. **3.** Емца. **9.** Иглу. **10.** Нуга. **11.** Бланманже. **12.** Верба. **14.** Манас. **17.** Опока. **18.** Диксон. **20.** Оптика. **21.** Флуер. **22.** Русне. **25.** Тютчев. **26.** Гродно. **27.** Тауэр. **30.** Спика. **33.** Рысак. **35.** Васильева. **36.** Агни. **37.** Джек. **38.** Айну. **39.** Сана.

По вертикали: 1. Аруба. **2.** Мирабо. **4.** Мьянма. **5.** Арнем. **6.** Огар. **7.** Кимпо. **8.** Аган. **12.** Веди. **13.** Баскунчак. **15.** Автоспоры. **16.** Слаг. **19.** Нарев. **20.** Овраг. **23.** Отис. **24.** Боск. **27.** Тясмин. **28.** Уэльс. **29.** Ржевка. **31.** Илга. **32.** Авила. **33.** Раджа. **34.** Срез.

ГОРОСКОП

Овен

В начале недели стоит тщательно планировать долгосрочные мероприятия и завершить начатые дела. На первый план могут выйти проблемы карьеры. Главное - не рисковать и не пускаться в авантюры.

Телец

Трудности и препятствия, возникшие перед вами, в течение недели постепенно отступят. Желательно не распространять информацию о своих планах и замыслах - только тогда они имеют шанс реализоваться.

Близнецы

Попытайтесь наконец-то понять, устраивает ли вас та роль, которую вы сейчас исполняете? Если нет, то вы как раз сейчас довольно легко сможете от нее отказаться. Без иллюзий взгляните на свою жизнь, - наступил момент конструктивных изменений.

Рак

На этой неделе судьба может приготовить для вас неожиданные виражи, поэтому повышенная предусмотрительность не помешает. Проявите некоторую осторожность и посвятите этот период завершению старых дел.

Лев

На этой неделе придется воспользоваться резервами. Придется весьма активно работать, зато появится удачная возможность внедрить свои творческие замыслы в жизнь.

Дева

Полоса везения и легких удач завершится, но вам хватит сил и энергии для реализации задуманных планов и идей. Не забудьте о самосовершенствовании - оно вам необходимо, чтобы переубедить даже скептически настроенных оппонентов

Весы

Настала неделя активных действий, когда от вас потребуется в первую очередь предприимчивость. Будьте на высоте, не давайте повода недоброжелателям и завистникам. Выходные проведите в тишине и покое.

Скорпион

Вам осталось приложить для достижения ваших целей совсем немного усилий - и результат принесет ожидаемые плоды. Среда - один из самых плодотворных дней недели. В этот день можно осуществлять даже самые смелые замыслы.

Стрелец

На этой неделе лучше всего будут решаться повседневные вопросы. Несмотря на обуревающую вас жажду деятельности, постарайтесь укротить свое рвение, чтобы не подорвать свой престиж.

Козерог

Это звездный час для людей творческих. Соединив вдохновение с земными задачами, вы сможете убить двух зайцев одновременно, раскрыв свой творческий потенциал и укрепив материальное положение.

Водолей

Инициативность и собранность - вот качества, которые вам сейчас просто необходимы, чтобы управлять ситуацией. Любое интеллектуальное начинание на этой неделе принесет вам успех.

Рыбы

На этой неделе возможно активное участие друзей и единомышленников во всех ваших делах. Но не стоит особо обольщаться предложениями друзей или коллег, чтобы не разочароваться конечным результатом.

Дорогие педагоги!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем учителя!

Примите самые искренние поздравления и слова благодарности за ваш труд, преданность столь гуманной и необходимой профессии, за мудрость и теплоту ваших сердец!

Труд учителя всегда пользовался в нашей стране особым уважением. Невозможно переоценить в судьбе человека роль доброго и мудрого, преданного своему делу наставника, слова и поступки которого являются путеводителем на протяжении всей жизни для каждого человека.

Вы вкладываете в своих воспитанников не только знания, но и основы духовности, любви к родному краю, обогащаете мировоззрение молодого поколения общением с прекрасным и удивительным миром знаний. Во многом именно от вас зависит воспитание образованных и культурных людей, а значит, и будущее нашей страны и нашего города Муравленко.

В этот праздничный день желаю вам доброго здоровья, благополучия, новых открытий и достижений, удачи во всех делах и начинаниях!

В. ВДОВИН,
и. о. генерального директора филиала "Муравленковскнефть"

Уважаемые горожане!

В целях реализации государственной политики муниципального образования в сфере обеспечения своевременного и полного информирования граждан по вопросам работы управляющих компаний и ТСЖ, способах управления многоквартирными домами продолжает свою работу «Консультационный центр».

Консультации по вопросам создания ТСЖ, выбора способа управления многоквартирными домами, проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вы можете получить по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 66, каб. 4 (Управление жилищно-коммунального хозяйства), тел.: 28-1-70.

Часы работы: понедельник - пятница с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30.

ПОГОДА
"ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"

		Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с
1.10	03.00 15.00	0 1	В	3
2.10	03.00 15.00	-3 1	Ю-З	2
3.10	03.00 15.00	-1 0	З	4
4.10	03.00 15.00	-2 1	З	2
5.10	03.00 15.00	0 1	С	1-2
6.10	03.00 15.00	-1 1	С	1-2
7.10	03.00 15.00	-3 0	С-З	1

Примечание: *сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.*

Омский государственный технический университет объявляет набор на дневную и заочную формы обучения. Приемная комиссия приедет в г. Муравленко в начале октября. **По всем вопросам** о поступлении в ОмГТУ обращаться **по телефону: 41-6-40.**

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

ГАЗЕЛЬ - БОЛЬШОЙ ФУРГОН

Телефон: 45-4-11.

Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании Д 812336 от 19.06.2004 г. на имя ***Печерских Алексея Владимировича,*** выданный Муравленковским многопрофильным колледжем, **считать недействительным.**

Поздравляем
БОРИСЕНКО Татьяну Филиповну
с Днем учителя!
Пусть будет так, чтоб в жизни Вашей
светлой, доброй
Всегда Вас окружали дети, как цветы,
Чтоб школа всем была надежной
пристанью -
Счастливой, светлой, полной доброты!
Ученики и родители 2 д класса

Поздравляем
БАЙТАЗИНУ Эльзу Зуфаровну и
педагогический коллектив школы №5
с Днем учителя!
Пусть профессия приносит
Удовольствие и радость.
Каждый день работы в школе
Превратится для вас в праздник.
С уважением родители и учащиеся 6 б класса

Поздравляю
коллектив ЦРР д/с "Дельфин"
с Днем учителя!
Пусть ваши главные качества педагогов:
такт, зоркость и оптимизм - всегда
будут на высоте.
Желаю, чтоб вы все были здоровы,
И чтобы над вами сияло солнце ярче,
чем на Мадагаскаре,
чтоб до ста лет жили, чтоб горя
не знали, чтоб ваши дети вас радовали.
Рысенко Валентина Федоровна

Поздравляем
коллектив д/с "Буратино" и
воспитателей Наталью Никифоровну,
Наталью Анатольевну, Наталью
Викторовну с Днем учителя!
Сколько весен уже пролетело!
Этих лет нам не остановить,
А для вас основным было дело -
День за днем ребятишек учить.
Пусть в ваш дом не заглянет ненастье
И болезни дорог не найдут.
Мы желаем здоровья и счастья!
И спасибо за добрый ваш труд!
Родители подготовительной группы

Поздравляем
уважаемых Марину Евгеньевну,
Хабиру Исмагиловну, Елену Николаевну
с Днем дошкольного работника!
Желаем мудрости, терпенья,
Добра, энергии и сил!
Успех, удачу и везенье,
Чтоб каждый день вам приносил!
С благодарностью родители и воспитанники группы "Черепашки" ЦРР "Дельфин"

Местная мусульманская религиозная организация "Нур" РДУМ ЯНАО выражает огромную благодарность всем, кто поддерживает нас в деле духовно-нравственного возрождения, оказывает внимание и благотворительную помощь: предпринимателям М.М. Муртазалиеву - магазин "Подарки"; М.А. Хабибову - магазин "Подарки"; М.И. Кантимерову - магазин "Наташа"; Н.Г. Гамзатову, Ю.Г. Юсупову.

Пусть Творец примет и приумножит все ваши добрые деяния и ниспошлет процветание вам и вашему коллективу.

Молим Всевышнего Творца о вашем добром здравии, о мире и благополучии вам и вашим близким.

С уважением и добрыми молитвами имам-хатыб г. Муравленко Мухаммад хазрат Мансуров

Срочно продается 3-комнатная квартира в центре г. Тюмени по ул. Советской (район гостиницы "Кволити-Отель") - дом кирпичный, московский проект (Обкомовский дом последней постройки), средний этаж, 83 кв. м, 2 лоджии, большой совмещенный санузел, интересная перепланировка (узаконена), во дворе овощехранилище. Цена 5500 тыс. руб., возможен торг. **Телефон: 89129977403 (Елена).**

Утерянный аттестат о неполном среднем образовании на имя ***Скулинец Нели Павловны,*** выданный СШ № 1 в 1987 году, **считать недействительным.**

Поздравляем
директора СШ №1
САСИНА Игоря Николаевича,
классного руководителя ТАРЬЯНОВУ
Оксану Александровну и весь коллектив
школы с профессиональным
праздником - Днем учителя!
Рядом с вами нам очень уютно!
Вы вниманием, любовью, заботой
и теплом окружаете нас!
Мы желаем добра вам, здоровья,
обещаем отлично учиться,
чтобы долгие-долгие годы
вы могли нашим классом гордиться.
С уважением родители и ученики 8 м класса СШ № 1

Поздравляем
уважаемую Любовь Павловну
КОСМИНЦЕВУ с Днем учителя!
Любимый учитель! Мы Вас поздравляем
И в праздник всем классом
Сердечно желаем
Здоровья и счастья,
В труде - вдохновенья,
Старательно мы обещаем учиться,
Всегда, чтобы нами могли Вы гордиться!
Учащиеся 6 г класса СШ № 4

Поздравляем
ФИЛОЗОВУ Татьяну Викторовну
с Днем учителя!
Душою красивы и очень добры,
Талантом сильны Вы и сердцем щедры,
Все Ваши идеи, мечты о прекрасном,
Уроки, затеи не будут напрасны!
Вы к детям дорогу сумели найти,
Пусть ждут Вас успехи на этом пути!
Родители и ученики 4 г класса СШ № 5

Поздравляем
любимых воспитателей Фиру
Ринатовну, Елену Петровну и нянечек
с Днем дошкольного работника!
Примите наши поздравленья,
Частицу нашего тепла.
Желаем крепкого здоровья,
Уюта, счастья и добра.
С благодарностью родители и воспитанники 2 мл. группы д/с "Дюймовочка"

Поздравляем
ТЕПЛОВУ Ирину Владимировну
с Днем учителя!
Долгих лет и успехов в работе
Пожелать Вам все дети хотят,
Пусть удачные долгие годы
Вместе с птицами счастья летят!
С уважением родители и учащиеся 1 б класса СШ №5

Поздравляем
классного руководителя ЯКУБОВУ
Зинаиду Станиславовну и весь
педагогический коллектив МОУ СОШ
№3 с Днем учителя!
Желаем крепкого здоровья, счастья,
семейного благополучия, доброты и
взаимопонимания со стороны учащихся.
Ученики и родители 8 а класса

Поздравляем
замечательного классного руководителя
ГОЧАРОВУ Светлану Викторовну
с профессиональным праздником!
Душою красивы и очень добры,
Талантом сильны Вы и сердцем щедры.
Все Ваши идеи, мечты о прекрасном,
Уроки, затеи не будут напрасны!
Вы к детям дорогу сумели найти,
Пусть ждут Вас успехи на этом пути!
С уважением ученики 8 а класса СШ № 5, родительский комитет

Услуги плотника. Утепление, обшивка балконов пластиком, ванна, туалет, потолки. Установка дверей, укладка ламината, линолеума, ковролина. Ремонт, сборка мебели и др. **Качество. Гарантия. Телефоны: 24-4-72, 89044556660.**

Высококвалифицированная независимая оценка 89097424747, 22-3-87.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по городу и далее

"Газели", КамАЗы, "Бычки" ТЕЛЕФОН: 26-5-11

Поздравляем
ПИЛЮШИНУ Татьяну Ивановну,
ПЛЕСКАЧ Светлану Михайловну
с юбилеем!
Как много было в жизни ярких дней,
Которые приятно вспоминать,
Они согреют сердце в юбилей,
Помогут строить планы и мечтать.
Коллектив МОУ СОШ № 1

Поздравляем
ГУСЕЧКОВУ Саяд Мурсаловну,
СИЩУК Марию Ивановну, Юлию
Викторовну и Зилю Марсовну
с Днем воспитателя!
Вы дарите нам радость и заботу,
Хотя порою это нелегко,
И каждый день в любое время года
Нам с вами весело, уютно и тепло!
Спасибо за любовь и понимание,
Ведь садик домом стал для нас вторым.
Пусть ваши исполняются желания,
От всей души мы вас благодарим!
Ребята средней группы № 1 д/с "Теремок" и их родители

Поздравляем
коллектив детского сада "Олененок" с
Днем дошкольного работника
и Днем учителя!
Спасибо вам за нелегкий труд и заботу о наших детях, за профессионализм, любовь к своей профессии. Желаем вам здоровья, благополучия, вдохновения и любви воспитанников!
Попечительский совет, родители воспитанников МДОУ д/с "Олененок"

Поздравляем
Елену Ивановну, СветлануВасильевну
и Наталью Михайловну
с Днем учителя!
Спасибо за любовь и понимание,
Ведь садик домом стал для нас вторым,
Пусть ваши исполняются желания,
От всей души мы вас благодарим.
Родители и воспитанники д/с "Теремок", гр. "Зайка"

Поздравляем
всех учителей города, коллег
МОУ СОШ № 1
с профессиональным праздником
Днем учителя!
Пусть в деле каждом ждет везенье!
Мгновений радостных, прекрасных,
Отличным будет настроенье,
Как в этот самый светлый праздник!
Профсоюзный комитет МОУ СОШ № 1

Поздравляем
ФЕДЯЕВУ Елену Николаевну,
ШИТАПОВУ Светлану Васильевну
с юбилеем!
Желаем, чтобы жизнь дарила
Вам счастье и успех сполна,
И чтоб в душе всегда царили,
Любовь, надежда и весна!
Коллектив МОУ СОШ № 1

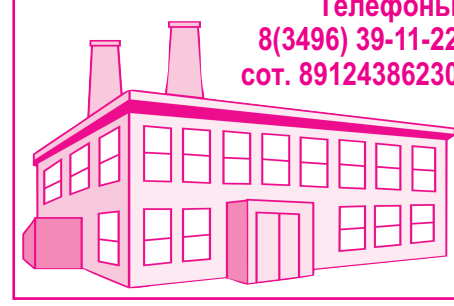
Женщинам в белых халатах!

Светлана Александровна, Надежда Алексеевна, Тамара Ивановна! Выражаю вам благодарность за оказанную медицинскую помощь.

С уважением Р. А. Нигматуллина

Продается производственная **база** по адресу: г. Муравленко, промзона, панель № 2. На территории площадью около 7000 квадратных метров размещено здание 60х18 метров с минизаводом по производству бетона и раствора. Производительность РБУ - 25,6 м^3 бетона. Имеются 56 металлических форм, тепловые сети и водопровод.

Телефоны: 8(3496) 39-11-22, сот. 89124386230.



И. о. главного редактора Е.С. Шелихова

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ: администрация г. Муравленко
АДРЕС: ул. Ленина, 80

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а
Наши электронные адреса: gazeta@muravlenko.ru, gazetamuravlenko@mail.ru

гл. редактор 21-7-66; зам. гл. редактора 42-4-56; тел/факс 21-8-84; корреспонденты 26-6-40; прием заказов 42-4-80; бухгалтерия 42-4-55.

Подписано в печать 29.09.2010 г. в 15.00. По графику в 15.00. Индексы: на 6 месяцев - 29935, на год - 29927. Тираж 3400. Объем 8,5 п. л.
В розницу цена договорная.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты "Наш город", отпечатана в печатном цехе редакции газеты "Наш город".
Заказ № 476 от 27.09.10.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.

На основании ст. 42 Закона "О средствах массовой информации" редакция "НГ" не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются.

Перепечатка из "НГ" допускается только с письменного разрешения редакции.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство № ПИ-17-0316 от 6 декабря 2001 г.

ВЫБОРЫ - 2010

К сведению кандидатов и представителей кандидатов в депутаты городской Думы города Муравленко

В соответствии с частью 16 статьи 50 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» Избирательная комиссия муниципального образования город Муравленко информирует о том, что передача избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва (день голосования – 10 октября 2010 года) в участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 28-37 будет осуществляться 8 октября 2010 года с 16.00 до 19.00 по местному времени в конференц-зале администрации города по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80.

К сведению избирателей!

1. **10 октября 2010 года состоятся выборы депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва.**

Голосование проводится на избирательных участках №№ 28-37, образованных на территории муниципального образования город Муравленко с 8.00 до 20.00 по местному времени.

2. В соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» приглашаем избирателей на избирательные участки для ознакомления и дополнительного уточнения данных о себе в списке избирателей с **19 сентября по 9 октября 2010 года.**

3. В соответствии со статьей 53 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» для избирателей, которые имеют право быть внесенными или внесены в список избирателей на избирательном участке, не имеющим по состоянию здоровья, инвалидности, иным уважительным причинам возможности самостоятельно прибыть в день голосования в помещение для голосования, будет предоставлена возможность проголосовать вне помещения для голосования.

Для чего необходимо подать письменное заявление либо устно обратиться, в том числе передать через других лиц обращение, в участковую избирательную комиссию.

Заявление либо устное обращение может быть подано в любое время, но не позднее чем за четыре часа до истечения времени голосования, т.е. до 16.00 час. 10 октября 2010 года.

4. Режим работы участковых избирательных комиссий:
понедельник - пятница - с 17-15 до 20-15
суббота, воскресенье, праздничные дни - с 10-00 до 18-00.

Местонахождение, адреса участковых избирательных комиссий:

Номер избирательного участка	Местонахождение	Адрес	Номер телефона
муниципальное образование город Муравленко (код города: 34938)			
28	средняя школа № 3	ул. Школьная, д. 17	23-1-87
29	начальная школа № 6	ул. Украинских строителей, д. 10	25-5-26
30	ДЮЦ «Радуга» (бывшее здание средней школы № 2)	ул. Губкина, д. 14	21-0-50
31	ГДК «Украина»	ул. Ленина, д. 61	22-7-30
32	средняя школа № 1	ул. Губкина, д. 42	25-1-71
33	Многопрофильный лицей	ул. Пионерская, д. 4	24-8-04
34	средняя школа № 4 (2 этаж)	ул. Муравленко, д. 20	26-9-44
35	средняя школа № 5 (1 этаж начальной школы)	ул. Дружбы Народов, д. 104	26-9-55
36	средняя школа № 5 (1 этаж)	ул. Дружбы Народов, д. 104	26-9-56
37	средняя школа № 4 (1 этаж)	ул. Муравленко, д. 20	26-9-46

5. Избирательная комиссия муниципального образования город Муравленко размещается по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, 629603, г. Муравленко, улица Ленина, дом 80, каб. 407, 408.

Контактные телефоны: (34938) 28-2-49, 28-4-49.

Режим работы в период подготовки и проведения избирательной кампании по выборам депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва:

- с понедельника по пятницу (за исключением выходных и праздничных дней) с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;
- в выходные (суббота, воскресенье) с 10.00 до 18.00.

Ф. ЮСУПОВ, председатель избирательной комиссии

Для организации голосования избирателей избирательного участка № 28, проживающих по ул. Лесной, «Сосновый Бор», в день выборов депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва 10 октября 2010 года **будет работать автобус** по следующему графику:

отправление от остановки «ул. Лесная»:
время - 8.00; 10.00; 12.00; 14.00; 16.00; 18.00; 19.00;

отправление от остановки «Сосновый Бор»:
время - 10.10; 14.10; 18.10;

отправление от остановки «Избирательный участок № 28»:
время - 9.00; 11.00; 13.00; 15.00; 17.00; 19.00; 20.00.

Проезд бесплатный.

Ф. ЮСУПОВ, председатель избирательной комиссии

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. МУРАВЛЕНКО

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 сентября 2010 года **№ 63/262-3**

О форме и описании нагрудного знака наблюдателей, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва

В соответствии с пунктом 8 части 9 статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006г. № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» Избирательная комиссия муниципального образования город Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить форму и описание нагрудного знака наблюдателей, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва (прилагается).

2. Кандидатам, избирательным объединениям использовать установленную форму нагрудных знаков при направлении наблюдателей в избирательные комиссии.

3. Довести настоящее решение до сведения участковых избирательных комиссий.

4. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в общественно-политической газете г. Муравленко «Наш город».

5. Разместить настоящее решение и приложения к нему в сети Интернет на официальном городском сайте города Муравленко в разделе «Избирательная комиссия муниципального образования город Муравленко».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии муниципального образования город Муравленко Н.В. Русакову.

Ф.Х. ЮСУПОВ, председатель комиссии
Н.В. РУСАКОВА, секретарь комиссии

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
решением Избирательной комиссии муниципального образования г. Муравленко
от 27.09.2010г. № 63/262-3

Форма и описание нагрудного знака наблюдателей, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва

НАБЛЮДАТЕЛЬ

Ф.И.О.

(номер избирательного участка, наименование участковой (иной) избирательной комиссии (*) направлен

Ф.И.О. зарегистрированного кандидата или наименование избирательного объединения

* Данные сведения указывать не обязательно.

Нагрудный знак наблюдателя (далее – нагрудный знак) представляет собой прямоугольную карточку размером не более 85х60 мм, изготовленную из бумаги белого цвета, на которой указываются: фамилия, имя, отчество, статус обладателя нагрудного знака, а также фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата в депутаты городской Думы города Муравленко пятого созыва или наименование избирательного объединения, направивших наблюдателя в избирательную комиссию.

Текст на карточку наносится машинописным, рукописным либо комбинированным (часть – машинописным, часть рукописным) способом. При использовании машинописного способа слово «Наблюдатель», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата или наименование избирательного объединения, назначивших его в избирательную комиссию, набираются жирным шрифтом черного цвета размером не более 18 пунктов, остальной текст – шрифтом черного цвета размером не более 14 пунктов. При рукописном способе используется ручка с синим или черным стержнем, при этом текст должен быть написан разборчиво, а размер букв должен быть одинаковым.

На карточке может быть также указан номер избирательного участка (наименование участковой (иной) избирательной комиссии), на который направлен обладатель нагрудного знака.

Нагрудный знак оснащается приспособлением для ношения его на груди.

При использовании предлагаемой формы нагрудного знака линейки и текст под ними не воспроизводится.

Воспроизведение какой-либо символики или иных отличительных знаков запрещается.

Назначение нагрудного знака - помочь членам участковой избирательной комиссии, другим лицам, присутствующим при голосовании и подсчете голосов, оперативно определить статус лица - наблюдателя.

Нагрудный знак не является документом, заменяющим документ о направлении наблюдателя, а также не является документом, удостоверяющим личность (он не должен иметь номер, печать, подписи и т.п.).

Предложение об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов

Информация для собственников жилого дома, собственника помещения в многоквартирном доме

Сообщаем Вам, что 27 ноября 2009 года вступил в силу Федеральный закон от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который создаёт правовые, экономические и организационные основы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Российской Федерации.

Поскольку Вы являетесь собственником жилого дома, или же собственником помещения в многоквартирном доме, и лицом, ответственным за содержание многоквартирного дома, то в соответствии со статей 13 указанного Федерального закона вы обязаны в срок до 1 января 2012 года обеспечить установку и ввод в эксплуатацию приборов учёта электрической энергии. Собственники приборов учёта электрической энергии обязаны обеспечить надлежащую эксплуатацию этих приборов учета, их сохранность, своевременную замену.

Наше предприятие – Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» муниципального образования город Муравленко, оказывающее услуги по передаче электрической энергии, осуществляет деятельность по установке, замене и эксплуатации приборов учета электрической энергии.

Мы предлагаем Вам установку как коллективных (общедомовых) приборов учёта электрической энергии, так и индивидуальных или общих (для коммунальной квартиры), а также их замену и эксплуатацию. Мы не вправе отказать Вам в случае Вашего обращения в заключении договора по установке, замене и (или) эксплуатации приборов учёта электрической энергии.

При заключении договора по установке прибора учёта электрической энергии наше предприятие предусматривает рассрочку в оплате расходов нашего предприятия сроком на пять лет равными долями с момента установки приборов учёта. По вашему решению, вы также можете оплатить наши услуги единовременно или с меньшим периодом рассрочки. При предоставлении рассрочки, расходы на установку приборов учёта электрической энергии подлежат увеличению на сумму процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начисления, за исключением случаев, если соответствующая компенсация осуществляется за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

С каталогом приборов учёта электрической энергии, ценами на их установку, замену, а также с ценами на оказание услуг по эксплуатации приборов учёта, которые предлагает наша организация, Вы можете ознакомиться по телефонам: 43-2-85 (ОРУ), 43-3-42 (ПТО).

Чтобы воспользоваться предложением нашего предприятия, Вам необходимо обратиться для заключения договора по установке, замене и (или) эксплуатации приборов учёта по адресу: г. Муравленко, ул. Нефтяников, дом 26 и совершить при этом следующие действия:

1) подать заявление в организацию, оказывающую услуги по передаче электрической энергии, на выдачу технических условий по установке прибора учёта электрической энергии.

2) предоставить проект на установку прибора учёта, разработанный организацией, имеющей лицензию и иные документы, предусмотренные действующим законодательством; проект должен быть согласован с организацией, оказывающей услуги по передаче электрической энергии (установка приборов учёта без проектной документации запрещается);

3) произвести монтаж и пусконаладку приборов учёта силами организации, имеющей разрешение на данные виды работ (самостоятельная установка приборов учёта потребителями запрещается);

4) оформить в организации, оказывающей услуги по передаче электрической энергии, акт допуска в эксплуатацию приборов учёта, предъявив:

- схему электроснабжения здания, сооружения и т.д.;
- проект на узел учёта;
- паспорт на прибор учёта;
- документы о поверке прибора учёта;
- смонтированный и проверенный на предмет выполнения технических условий узел учёта электрической энергии.

5) после подписания акта допуска организация, оказывающая услуги по передаче электрической энергии, пломбирует прибор учёта электрической энергии.

Согласно статье 13 указанного федерального закона действия по установке, замене, эксплуатации приборов учёта электрической энергии вправе осуществлять лица, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления таких действий.

При этом, учитывая, что прибор учёта предназначен для расчётов за электрическую энергию, услуги по передаче которой оказываются нашей организацией, то при пользовании услугами по установке, замене и (или) эксплуатации приборов учёта третьих лиц Вам необходимо совершить действия, обеспечивающие участие нашей организации в процессе их установки, замены и (или) эксплуатации, поверки и пломбирования приборов учёта электрической энергии.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы не обеспечите установку (замену) приборов учёта используемых энергетических ресурсов и их эксплуатацию до 1 января 2012 года, то согласно статье 13 указанного федерального закона Вы будете обязаны обеспечить допуск представителей нашей организации к местам установки приборов учёта и оплатить расходы нашей организации на их установку и эксплуатацию. Если услуги по установке приборов учёта и их эксплуатации не будут Вами оплачены в добровольном порядке, то мы будем вынуждены в установленном порядке взыскивать с Вас понесённые нашей организацией расходы, включая расходы в связи с необходимостью принудительного взыскания.

Контактные телефоны:
Главный инженер,
Петров Юрий Львович - 43-2-96.
Начальник ОРУ,
Сёмина Ольга Викторовна - 43-2-98.
Начальник ПТО,
Манойлова Лидия Николаевна - 43-3-42.
Приёмная МУП «МПГЭС» - 43-2-98.
Адрес электронной почты mpges@sms-net.ru

Администрация МУП «МПГЭС»

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с распоряжением администрации города от 24.09.2010г. № 1438 отменить назначенное на 12 октября 2010 года проведение открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:13:010111:51 (категория земель - земли населенных пунктов) площадью 5227 кв.м, участок находится примерно в 24 метрах по направлению на восток от ориентира жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, микрорайон № 11, ул. Муравленко, дом 36, под строительство многоквартирного жилого дома.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 118

1. Наименование аукциона: приобретение автотранспортных средств для нужд ОВД по г. Муравленко.
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65.
Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: Отдел внутренних дел по г. Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Академика Губкина, 4.
Номера контактных телефонов: (34938) 24-0-08, 23-0-84.
3. Предмет муниципального контракта: приобретение автотранспортных средств.
4. Количество товара: 2 единицы.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 180 000 (один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
6. Место и условия поставки товара: самостоятельный вывоз со склада Поставщика.
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 01.10.2010 г. по 22.10.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
8. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
9. Место, дата и время проведения аукциона: 01.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

Вниманию индивидуальных предпринимателей и руководителей предприятий, участвующих в размещении муниципальных заказов!

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с 1 января 2011 года проведение открытых аукционов будет осуществляться **в электронной форме.** Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

Все юридические и физические лица для возможности участвовать в аукционах в электронной форме на право заключить муниципальный контракт должны иметь электронно-цифровую подпись и получить аккредитацию на электронной площадке. Порядок получения аккредитации изложен в статье 41.3 вышеуказанного закона.

В настоящее время функционируют три электронные площадки, на которых проводятся открытые аукционы в электронной форме:

- ОАО "Единая электронная торговая площадка" - www.roseltorg.ru;
- ГУН "Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан" - www.zakazrf.ru;
- ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная Система Торгов" - www.sberbank-ast.ru.

На сайте каждой электронной площадки изложена информация для участников размещения заказов и указаны контактные телефоны.

Для возможности участия в электронных аукционах предлагаем всем потенциальным участникам торгов изучить статью 41.3 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и своевременно пройти регистрацию на электронных торговых площадках.

Отдел муниципального заказа управления экономики и прогнозирования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2010 года № 387

О реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко

В целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2008–2010 годы, руководствуясь приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.08.2010г. № 242 «О реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, согласно приложению № 1;

- порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам, согласно приложению № 2;

- порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, согласно приложению № 3;

- порядок предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования согласно приложению № 4;

- порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования согласно приложению № 5.

2. Создать конкурсную комиссию по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко и утвердить её состав согласно приложению № 6.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Наш город».

4. Постановления администрации города от 03.07.2009г. № 210 «О реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко», от 13.10.2009г. № 294 «О внесении изменений в постановление администрации города Муравленко от 03.07.2009г. № 210» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение № 1
к постановлению администрации
города от 20.09.2010г. № 387

ПОРЯДОК
предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях оказания государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме предоставления грантов на создание собственного дела (далее – гранты) за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее – бюджетные средства). Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением о бюджете.

Под собственным делом, в целях реализации настоящего Порядка, понимается осуществление предпринимательской деятельности субъектами, отнесенными к категории малых и средних в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Начинающим малым предприятием в целях реализации настоящего Порядка признаётся юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года (далее – лица, осуществляющие деятельность), а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных, в том числе военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации, лица, находящиеся под угрозой увольнения, и выпускники средних и высших учебных заведений текущего учебного года, принявшие решение о создании собственного бизнеса (далее – лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности).

В целях реализации настоящего Порядка к лицам, находящимся под угрозой увольнения, относятся работники предприятий и организаций, в отношении которых по инициативе работодателя введены неполный рабочий день (неделя), предоставлены отпуска без сохранения заработной платы или официально уведомлённые о предстоящем сокращении.

Перечисление грантов лицам, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после государственной регистрации ими в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили в качестве учредителя (одного из учредителей).

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). Максимальный размер гранта составляет 300 тысяч рублей. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического являются несколько физических лиц, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа его учредителей на 300 тысяч рублей.

1.4. Условиями предоставления грантов являются:

1.4.1. софинансирование начинающим малым предприятием расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее – бизнес-проект), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 5 процентов от суммы запрашиваемого гранта;

1.4.2. осуществление (или планирование осуществления) хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

1.4.3. отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность).

1.5. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входит не менее двух представителей Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Каждое начинающее малое предприятие имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

1.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих малых предприятий, относящихся к категориям, перечисленным в пунктах 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в случае установления фактов, перечисленных в пункте 5 статьи 14 указанного закона, или не выполнивших условия предоставления грантов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Получение грантов начинающими малыми предприятиями по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряжённости на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов

2.1. Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования город Муравленко (далее – управление экономики и прогнозирования) публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приёма документов на конкурсный отбор бизнес-проектов для предоставления начинающим малыми предприятиями грантов на создание собственного бизнеса. В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, от начинающих малых предприятий, а также дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора, форма договора о предоставлении государственной поддержки в форме грантов, заключаемого с победителями конкурсного отбора. Срок приёма документов не может быть менее 30 дней.

2.2. Управление экономики и прогнозирования осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение договоров на предоставление грантов по итогам конкурсного отбора, перечисление грантов, а также контроль за исполнением договоров на предоставление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

2.3. Начинающие малые предприятия, претендующие на получение гранта в установленные сроки и в установленном порядке, представляют в адрес муниципального заказчика следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- другие документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на начинающее малое предприятие.

2.4. Управление экономики и прогнозирования:

- после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их экспертизу.

В процессе экспертизы управление экономики и прогнозирования проверяет соответствие заявителя статусу начинающего малого предприятия, полноту представленных документов, проводит анализ представленных бизнес-проектов, рассчитывает социальную и экономическую эффективность их реализации, рассчитывает сводный показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта. По результатам экспертизы управление экономики и прогнозирования подготавливает заключение, содержащее сведения о соответствии (не соответствии) заявителя статусу начинающего малого предприятия, полном (неполном) комплекте представленной документации, степени социальной и экономической эффективности реализации представленного бизнес-проекта.

- инициирует заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка для определения победителей конкурсного отбора;

- публикует информацию о победителях конкурсного отбора и очерёдности предоставления грантов в сети Интернет на официальном сайте города (www.muravlenko.com) в рубрике «Малое и среднее предпринимательство»;

- направляет письменные уведомления о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Победителей конкурсного отбора и очерёдность предоставления грантов начинающим малым предприятиям определяет конкурсная комиссия.

2.6. К конкурсному отбору допускаются бизнес-проекты всех начинающих малых предприятий, претендующих на получение гранта, представивших полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, кроме бизнес-проектов, перечисленных в пункте 1.7. настоящего Порядка. Победителями конкурсного отбора признаются все бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и признанные конкурсной комиссией социально и экономически эффективными. Степень социальной эффективности реализации бизнес-проекта оценивается по численности работников начинающих малых предприятий, привлеченных за период трех лет реализации бизнес-проекта (разница между среднесписочной численностью работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, указанной в бизнес-проекте). Чем больше численность работников начинающих малых предприятий, привлеченных за период трех лет реализации бизнес-проектов, тем выше его социальная эффективность. Социально неэффективными признаются бизнес-проекты имеющие нулевую разницу между среднесписочной численностью работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, указанной в бизнес-проекте. В случае, если средневзвешенная среднемесячная заработная плата работников за три года реализации бизнес-проекта ниже минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организация профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа на дату подачи заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, социальная эффективность реализации бизнес-проекта признается равной единице.

Степень экономической эффективности реализации бизнес-проекта оценивается как отношение планового размера прибыли суммарно за три года реализации бизнес-проекта после получения гранта к сумме гранта. Экономически неэффективными признаются бизнес-проекты имеющие показатель данного отношения менее единицы.

Сводный показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта рассчитывается по формуле:

СЭ=С*Б(с))+(Э*Б(э),

где СЭ - показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

С - показатель социальной эффективности реализации бизнес-проекта;

Э - показатель экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

Б(с) – базовый вес показателя социальной эффективности реализации бизнес-проекта;

Б (э) - базовый вес показателя экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

Б(с) = 0,9 (90%);

Б(э) =0,1 (10%).

2.7. При определении очерёдности предоставления грантов начинающим малым предприятиям – победителям конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

2.7.1. в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряжённости на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа и прошедшим краткосрочное обучение по основам ведения предпринимательской деятельности.

Очередность предоставления грантов лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряжённости на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа и прошедшим краткосрочное обучение по основам ведения предпринимательской деятельности устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели социально-экономической реализации бизнес-проекта, очерёдность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор;

2.7.2. во вторую очередь гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, но не относящимся к категории, указанной в пункте 2.7.1. настоящего Порядка.

Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели социально-экономической реализации бизнес-проекта, очерёдность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор;

2.7.3. в третью очередь гранты предоставляются лицам, осуществляющим деятельность. Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очерёдность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано начинающими субъектами малого предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. В случае, если в предыдущем финансовом году в муниципальном образовании был проведен конкурс бизнес-проектов, но не всем победителям конкурсного отбора были предоставлены гранты, органы местного самоуправления вправе принять решение об учете его результатов при подведении итогов конкурсного отбора текущего финансового года, определив первоочередность удовлетворения лиц, уже признанных победителями в предыдущем периоде или пересмотрев очередность предоставления грантов с учетом категорий участников и характеристик бизнес-проектов, признанных победителями в текущем финансовом году.

III. Порядок выплаты грантов

3.1. На основании решений конкурсной комиссии оформляется распоряжение администрации муниципального образования город Муравленко о предоставлении грантов начинающим малым предприятиям.

3.2. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе договора о предоставлении государственной поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса, заключённого между администрацией муниципального образования город Муравленко (далее – Администрация города) и начинающим малым предприятием.

3.3. В первую очередь субсидия предоставляется начинающему малому предприятию, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

3.4. Начинающим малым предприятиям, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, управление экономики и прогнозирования в течение 5 дней направляет предложения о заключении договора о предоставлении государственной поддержки в форме гранта.

Договор о предоставлении государственной поддержки в форме гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается после его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении грантовой поддержки на создание собственного бизнеса с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 14 днями от срока выполнения обязательств, принятых этим лицом в заявке о предоставлении грантовой поддержки на создание собственного бизнеса, поданной на конкурсный отбор.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении грантовой поддержки на создание собственного бизнеса с лицами, осуществляющими деятельность, ограничен 7 днями после получения предложения о заключении договора.

3.5. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении государственной поддержки в форме гранта он не был подписан со стороны начинающего малого предприятия, обязательства Администрации города перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора начинающему малому предприятию.

3.6. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела распределяются между победителями конкурсного отбора в порядке очерёдности.

3.7. В случае, если лимиты бюджетных средств, имеющихся в бюджете на представление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела превышают объём обязательств Администрации города по предоставлению грантов по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор бизнес-проектов проводится повторно, но не позднее 1 октября текущего финансового года.

IV. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов

4.1. Начинающие малые предприятия, заключившие договоры, ежеквартально представляют в управление экономики и прогнозирования информацию о ходе реализации бизнес-проекта в соответствии с условиями договора о предоставлении государственной поддержки в форме гранта.

4.2. В случае, если мероприятие по предоставлению государственной поддержки в форме гранта начинающим малым предприятиям софинансируются за счёт средств окружного и (или) федерального бюджета, Администрация города до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет полный отчёт о ходе реализации мероприятия на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с договором о предоставлении средств окружного (федерального) бюджета на реализацию мероприятия по предоставлению государственной поддержки в форме гранта начинающим малым предприятиям.

4.3. Управление экономики и прогнозирования:

- ведёт учёт бизнес-проектов и договоров, заключённых с начинающими малыми предприятиями;

- проводит мониторинг деятельности начинающих малых предприятий;

- уведомляет начинающие малые предприятия о выявлении фактов нецелевого использования грантов и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

4.4. Начинающее малое предприятие при выявлении факта нецелевого использования гранта обязано в течение 10 дней, с момента получения уведомления, возвратить полученные средства в местный бюджет.

В этом случае начинающее малое предприятие на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счёт бюджетных средств. Управление экономики и прогнозирования в этом случае вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет управление экономики и прогнозирования.

➥

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям
на создание собственного дела

ЗАЯВКА
начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела
(для лиц, осуществляющих деятельность)

_____
(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,
_____
паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица-заявителя)

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям _____,
(наименование бизнес-проекта)

претендующего на получение государственной поддержки за счёт бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:
1. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____
_____
_____
2. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____
Банковские реквизиты: _____
ИНН _____
Вид деятельности _____
Количество постоянных работников _____
Руководитель бизнес-проекта (контактное лицо, телефон) _____
_____
Опись прилагаемых документов на _____ листах

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ /_____/
расшифровка подписи

Печать юридического лица

ЗАЯВКА
начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела
(для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

_____
Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя)
_____

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям _____,
(наименование бизнес-проекта)
претендующий на получение государственной поддержки за счёт бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:
1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области (указать вид и направление деятельности) _____.
2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):
2.1. состою на учёте в органах службы занятости с (дата постановки на учёт) _____;
2.2. работаю (указать организацию, должность) _____ , но в отношении меня (ставки, которую я замещаю) работодателем приняты меры (указать – сокращён рабочий день (неделя), направлен в неоплачиваемый отпуск, предупреждён о сокращении) _____ ;
2.3. закончил(а) в текущем году высшее (среднее) учебное заведение и получил(а) документ об образовании _____
3. Уровень образования (указать – начальное, среднее, начальное или среднее профессиональное, высшее) _____
4. Профессия (по диплому) _____.
5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) _____
_____
6. Обучение по курсу «Основы ведения предпринимательской деятельности» _____указать пройдено (не пройдено)
7. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____ в течение _____ дней, после получения уведомления о предоставлении государственной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Подпись заявителя _____ /_____/
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям
на создание собственного дела

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
на получение поддержки в форме предоставления грантов на создание собственного дела лица, осуществляющего деятельность/лица, принявшего решение о начале предпринимательской деятельности
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)*	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале**	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта, с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д. в расчете на один год реализации бизнес-проекта, после получения гранта)	
6.	Плановый размер прибыли по итогам реализации бизнес-проекта (тыс. руб.): - за первый год деятельности после получения гранта - за второй год деятельности после получения гранта - за третий год деятельности после получения гранта	
7.	Сметная стоимость бизнес-проекта (в расчета на три года реализации), тыс. руб.	
8.	Источники финансирования бизнес-проекта, в т.ч.: - собственные средства - заёмные средства - грант	
9.	Объём налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации за три года реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.), в т.ч. - объём налоговых поступлений от реализации проекта в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	
10.	Среднесписочная численность работников на начало реализации проекта (человек)	
11.	Среднесписочная численность работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта (человек)	
12.	Средневзвешенная среднемесячная заработная плата работников за три года реализации бизнес-проекта (тыс. руб.)	
13.	Прочие значимые показатели***	

Приложения к бизнес-проекту**** на _____л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____/_____/
расшифровка подписи

* Заполняется лицами, осуществляющими деятельность.
** Заполняется юридическими лицами, осуществляющими деятельность, и лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности в форме учреждения юридического лица.
*** Заполняется при наличии таковых.
**** В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:
- бухгалтерские и финансовые отчёты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям
на создание собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых начинающими малыми предприятиями
для рассмотрения конкурной комиссии

1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:
1.1. Юридические лица:
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные заявителем;
- копии бухгалтерской отчётности за последний отчётный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах) заверенные заявителем;
- копия формы КНД 1110018 сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007г. № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), заверенная заявителем;
- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1,полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела;
- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная заявителем копия такой выписки.

1.2. Индивидуальные предприниматели:
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная заявителем;
- копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные заявителем;
- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1,полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела;
- письменные обязательства заявителя и (или) других лиц, заинтересованных в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная заявителем копия такой выписки.
2. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:
2.1. Безработные граждане:
- оригинал справки о регистрации в органах службы занятости, выданной не ранее одного месяца до даты подачи заявки начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела или копия договора заключённого в текущем финансовом году о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряжённости на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа, заверенного заявителем;
- копия трудовой книжки, заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта, заверенная заявителем;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная заявителем;
- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.
2.2. Лица, находящиеся под угрозой увольнения:
- копия приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о том, что по его инициативе заявителю сокращён рабочий день (неделя), заявитель направлен в неоплачиваемый отпуск или копия приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о сокращении заявителя, заверенные работодателем;
- копия трудовой книжки, заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта, заверенная заявителем;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная заявителем;
- письменные обязательства заявителя и (или) других лиц, заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.
2.3. Выпускники средних и высших учебных заведений текущего года:
- копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, выданном в текущем году, заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта, заверенная заявителем;
- письменные обязательства заявителя и (или) других лиц, заинтересованных в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города от 20.09.2010г. № 387

ПОРЯДОК
субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заемщики) в форме предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для осуществления хозяйственной деятельности (далее - субсидии) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее - бюджетные средства).

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе заемщикам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

1.3. Субсидии предоставляются при условии своевременной уплаты заемщиками начисленных кредитной организацией (далее - кредитор) процентов за пользование кредитом и погашения кредита в соответствии с графиком платежей в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов заемщиком, но не более фактически установленных процентов за пользование кредитом.

1.4. Субсидии предоставляются за период фактической уплаты заемщиком процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на цели:
- приобретения производственных фондов (объекты недвижимости, машины, механизмы, и прочие средства производства, участвующие в процессе хозяйственной деятельности заявителя);
- пополнения оборотных средств (приобретение товаров, материалов, сырья и т.д. для осуществления хозяйственной деятельности).

1.5. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, не превышающим 15 миллионов рублей.

Компенсации подлежит часть процентов, уплаченных заемщиком по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях при условии, что срок действия кредитного договора не истек. Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на кредитные договоры, заключенные заемщиками не ранее, чем 1 января два года назад от года, в котором производится субсидирование.

II. Порядок субсидирования

2.1. Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования город Муравленко (далее – управление экономики и прогнозирования) публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема заявок на предоставление субсидий от заемщиков. В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка от заемщиков, а также дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора, форма договора о предоставлении субсидий, заключаемого с победителями конкурсного отбора, динамика ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней.

2.2. Управление экономики и прогнозирования осуществляет прием заявок, обеспечивает подготовку материалов для заседаний комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко (далее – Конкурсная комиссия), обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, осуществляет заключение договоров на предоставление субсидий заемщикам по итогам конкурсного отбора, перечисление субсидий, а также контроль за исполнением договоров с заемщиками.

2.3. Конкурсный отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заемщики представляют в управление экономики и прогнозирования заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях по форме установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагается расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку и документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае изменения условий кредитного договора заемщик обязан представить в управление экономики и прогнозирования копию дополнительного соглашения и уточненный график погашения кредита и процентов, а также расчет размера субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.5. Конкурсной комиссией отклоняются от участия в конкурсном отборе заявки следующих заемщиков:
- структуры которых находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена;
- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, задолженность по ранее предоставленным им на возвратной основе средствам окружного бюджета, уплате процентов за пользование ими, а также неурегулированные обязательства по гарантиям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) и муниципального образования;
- сообщившим о себе недостоверные сведения;
- не предоставившим необходимые документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заемщикам, руководствуясь следующими критериями:
- осуществление приоритетного направления развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко;

➥

- дата заключения кредитного договора;
- отношение среднемесячной заработной платы работников Заемщика к величине средней заработной платы по городу в муниципальном образовании город Муравленко;
- численность работников (за исключением работодателя).

На основании данных критериев осуществляется ранжирование заявок заемщиков. Согласно проведенному ранжированию определяется очередность предоставления субсидии. В первую очередь субсидия предоставляется заемщику, занявшему первое место, затем второе и т.д., в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

В приоритетном порядке субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства.

Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Протокол комиссии подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение 7 рабочих дней с момента его подписания.

2.7. На основании решения Конкурсной комиссии заемщики, получившие право на получение субсидии, заключают договор с администрацией муниципального образования город Муравленко (далее – Администрация города), который служит основанием для перечисления субсидии.

2.8. Администрация города не позднее 10 банковских дней с даты подписания договора о субсидировании заёмщика перечисляет денежные средства на его расчетный счет.

2.9. Заемщик с периодичностью, оговоренной в договоре о субсидировании, представляет в управление экономики сведения о численности работников. Субсидирование осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным договором о субсидировании, и правилами казначейского исполнения бюджета.

2.10. Управление экономики и прогнозирования осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности заемщика.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности заемщики в течение двух кварталов представляют в управление экономики и прогнозирования бухгалтерскую отчетность (налоговую) отчетность и сведения о численности работников.

2.11. В случае невыполнения заемщиком условий договора управление экономики и прогнозирования готовит предложения для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии о возврате заемщиком выделенных субсидий в бюджет муниципального образования.

2.12. Контроль за целевым использованием средств окружного бюджета, выделяемых для предоставления субсидий, осуществляет управление экономики и прогнозирования.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования субъектам малого
и среднего предпринимательства части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

_____
(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно - правовой формы,
_____
паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица – заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки за пользование кредитами кредитных организаций:
_____
(наименование кредитной организации , № и дата кредитного договора, сумма полученного кредита)
_____
на общую сумму: _____ (_____) рублей, на компенсацию затрат, произведенных для погашения процентной ставки по банковскому кредиту, полученному для реализации проекта
" _____ "
(наименование бизнес-проекта)

Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		Год, предшествующий году подачи заявки (отчетный период)	Год, в котором подается заявка (текущий период)	Год, следующий за периодом подачи заявки (плановый период)
Объем выпуска продукции, работ, услуг	тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			
Среднесписочная численность работающих	человек			
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.			
Численность работающих на дату подачи заявки	человек			
Режим налогообложения				

В случае получения субсидии обязуюсь сохранить численность работающих в течение 6 месяцев со дня получения субсидии

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель)
_____/ _____/ "___" _____ 200_ г

Приложение № 2
к порядку субсидирования субъектам малого
и среднего предпринимательства части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой в _____ году за счет средств местного бюджета по кредиту, привлеченному _____
_____
(полное наименование заемщика - получателя субсидии)

Наименование кредитной организации _____
Цель кредита_____
По кредитному договору №_____ от _____ 20__ г.
1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита _____
3. Размер полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту (Pb) _____%
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации
на дату уплаты процентов (по периодам, если ставки изменялась) (Pcb):
за период «__» _____ 20__г. _____%
за период «__» _____ 20__г. _____%

Период оплаты процентов за кредит	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Ставка для расчета субсидии (Ps) (если Pb < Pcb, Ps = Pb; иначе Ps = Pcb)	Количество дней в периоде оплаты (принимается как фактическое число календарных дней)	Размер субсидии гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 / 100 х 365 дней.
1	2	3	4	5
Итого за год				
Всего				

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/
"___" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к порядку субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых заемщиками к заявке на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1. Юридические лица:
- копия устава (положения) организации, а также всех изменений и дополнений к нему, копии учредительных документов (заверенные заемщиком);
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на традиционной форме налогообложения), копии налоговой отчетности за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах);
- описание целей привлечения кредитных средств;
- копия кредитного договора, заверенная заемщиком;
- справку из банка о движении средств по кредиту;
- документы, подтверждающие получение заемщиком заемных средств;
- заверенные заемщиком копии платежных поручений, выписок по расчетному счету, а также другие документы (договоры, счета-фактуры, накладные, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ и т.д.), подтверждающие использование кредита на реализацию бизнес-проекта, указанного в заявке;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на последнюю отчетную дату.

2. Индивидуальные предприниматели:
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на последнюю отчетную дату;
- описание целей привлечения кредитных средств;
- копия кредитного договора, заверенная заемщиком;
- справку из банка о движении средств по кредиту;
- документы, подтверждающие получение заемщиком заемных средств;
- заверенные заемщиком копии платежных поручений, выписок по расчетному счету, а также другие документы (договоры, счета-фактуры, накладные, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ и т.д.), подтверждающие использование кредита на реализацию бизнес-проекта, указанного в заявке.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города от 20.09.2010г. № 387

ПОРЯДОК
субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты) в форме предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее – бюджетные средства).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам на компенсацию фактически произведенных затрат на реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются собственными силами или с привлечением сторонних организаций по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, изданных во исполнение указанного федерального закона.

1.3. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений от субъектов с приложением материалов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.4. Решение о предоставлении субсидии субъекту принимается комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

Для рассмотрения вопросов о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, в состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается представитель управления жилищно-коммунального хозяйства.

II. Категории субъектов, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), относящимся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидий субъектам являются:

2.2.1. Непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении процедур банкротства.

2.2.2. Неприостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидий.

2.3. Субсидии не предоставляются Заявителям, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в случае установления фактов, перечисленных в пункте 5 статьи 14 указанного закона.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам при условии реализации ими программ по энергосбережению, которой предусмотрены:

3.1.1. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и их значения;

3.1.2. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

3.2. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных субъектом расходов на реализацию программы по энергосбережению, но не более 500 тысяч рублей.

3.3. Для получения субсидии субъект, претендующий на получение субсидии, подает заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) в управление экономики и прогнозирования Администрации муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальный заказчик). Срок подачи заявления до 1 декабря года, в котором производится субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

К заявлению прилагаются:
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенная заявителем копия такой выписки;
- полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1;
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) - устав, и учредительный договор (при наличии), заверенные заявителем;
- копия формы КНД 1110018 Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007г. № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год») заверенная заявителем;
- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии), заверенные заявителем;
- программа субъекта по энергосбережению, содержащая сведения указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, подписанная заявителем;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку полученных товаров (работ, услуг), приобретенных и производимых субъектом в целях реализации мероприятий программы по энергосбережению, заверенные заявителем;
- справку о юридических и банковских реквизитах субъекта для заключения договора и перечисления субсидии.

3.4. Каждое заявление на предоставление субсидии, регистрируется муниципальным заказчиком в порядке их поступления. При приеме документов муниципальный заказчик осуществляет проверку комплектности документов на соответствие перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Порядка. В случае, если к заявлению прилагается неполный комплект документом, оно возвращается заявителю без рассмотрения.

3.5. Зарегистрированные заявления и поданные в составе заявления сведения и документы направляются в течении пяти дней с момента регистрации с сопроводительным документом на экспертизу в управление жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течении срока, не превышающего 10 рабочих дней с даты поступления рассматривает поступившие материалы и дает своё заключение:
- о качестве программы по энергосбережению субъекта (целесообразность и обоснованность реализации запланированных субъектом мероприятий с точки зрения достижимости заданных в программе целевых показателей);
- о соответствии произведенных субъектом расходов на реализацию мероприятий в области энергосбережения, мероприятиям предусмотренным программой субъекта по энергосбережению.

Заключение должно содержать выводы о целесообразности предоставления субсидии субъекту (положительное заключение) или нецелесообразности предоставления субсидии субъекту (отрицательное заключение).

Отрицательное заключение управления жилищно-коммунального хозяйства на заявление субъекта о предоставлении субсидии и поданные в составе заявления сведения и документы должно содержать подробные обоснования нецелесообразности предоставления субсидии и рекомендации по доработке программы энергосбережения и повышению эффективности проводимых мероприятий.

3.7. Заявления субъектов, поданные в составе заявлений сведения и документы, а также заключения управления жилищно-коммунального хозяйства рассматриваются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 1 месяца с момента регистрации заявлений.

В случае наличия в представленных документах неполных (неточных) сведений, конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявления обязана предложить заявителю уточнить отдельные сведения в течение 15 дней с момента рассмотрения заявления конкурсной комиссией. Субъект также вправе уточнить отдельные сведения по собственной инициативе в течение 3 дней с момента регистрации заявления муниципальным заказчиком. В случае уточнения сведений в установленные настоящим пунктом сроки, заявление подлежит повторному рассмотрению на очередном ближайшем заседании конкурсной комиссии. Решение, принятое конкурсной комиссией по результатам повторного рассмотрения заявления, является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об отказе предоставления субсидии субъекту. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие сведений, указанных в заявлении к прилагаемым документам;

3) получение отрицательного заключения управления жилищно-коммунального хозяйства на заявление субъекта о предоставлении субсидии и поданные в составе заявления сведения и документы.

В течение 5 дней с даты рассмотрения заявления конкурсной комиссией, муниципальным заказчиком в адрес субъекта направляется уведомление о принятом решении в отношении его заявления. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении в обязательном порядке указываются основания, по которым заявление было отклонено. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указывается дата, время и место заключения договора на предоставление субсидии.

3.9. Муниципальный заказчик вправе запросить у компетентных органов и организаций сведения о проведении ликвидации субъекта, подавшего заявление на предоставление субсидии, о принятии арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженности у субъекта по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. Предоставление субсидий

4.1. На основании решения конкурсной комиссии субъекты, получившие право на получение субсидии, заключают договор с муниципальным заказчиком, который служит основанием для перечисления субсидии.

4.2. Муниципальный заказчик в сроки, предусмотренные договором, перечисляет денежные средства на расчётный счёт субъекта.

4.3. Учёт предоставленных субсидий проводит муниципальный заказчик.

4.4. Муниципальный заказчик осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности субъекта, получившего субсидию.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности заёмщики в течение двух кварталов представляют муниципальному заказчику бухгалтерскую отчётность (налоговую) отчётность и сведения о численности работников.

Приложение № 1
к порядку субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

На бланке юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, утверждённым _____
_____
(реквизиты нормативного правового акта местного самоуправления)
прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению:
_____
(наименование организации, её организационно-правовая форма или ф.и.о. индивидуального предпринимателя в дательном падеже)
_____
место нахождения, (почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,
_____
паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона
_____
(банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика

Компенсации подлежат фактически произведённые затраты, связанные с реализацией программы по энергосбережению в сумме _____
сумма фактически произведенных субъектом затрат (цифрами и прописью)

Сообщаю сведения о:	%	Наименование участника (учредителя)
1) структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) в разрезе долей в процентном отношении и его участников (для юридических лиц)		суммарная доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства
2) средней численности работников за предшествующий календарный год	человек	
3) выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	рублей	

Заявляю о том, что в отношении нас (меня) как субъекта хозяйственных правоотношений нижеуказанные действия:

1) проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	проводится/ не проводится
2) приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидий	приостановлена/ не приостановлена

Опись прилагаемых документов на ____ листах

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ /_____/
расшифровка подписи

Печать юридического лица
Дата подачи заявления «_____» _____ 20 ____г.».

Приложение № 4
к постановлению администрации
города от 20.09.2010г. № 387

ПОРЯДОК
предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления Целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее начинающие предприниматели) на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Целевой грант, Порядок) разработан в целях оказания государственной поддержки начинающим предпринимателям за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее – бюджетные средства).

Под первым взносом понимается первый лизинговый платеж, производимый начинающим предпринимателем в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.2. Начинающим предпринимателем в целях реализации настоящего Порядка признаётся юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более 1 календарного года (далее – лица, осуществляющие деятельность), а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных, в том числе военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации, лица, находящиеся под угрозой увольнения, выпускники средних и высших учебных заведений текущего учебного года, принявшие решение о создании собственного бизнеса (далее – лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности).

В целях реализации настоящего Порядка к лицам, находящимся под угрозой увольнения, относятся работники предприятий и организаций, в отношении которых по инициативе работодателя введены неполный рабочий день (неделя), предоставлены отпуска без сохранения заработной платы или официально уведомлённые о предстоящем сокращении.

Перечисление Целевых грантов лица, принявшим решение о создании собственного дела осуществляется после государственной регистрации ими в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей) и заключения договора лизинга оборудования.

1.3. Целевые гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования. Сумма Целевого гранта – до одного миллиона рублей, но не более 30% от суммы договора лизинга оборудования.

Целевые гранты на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования предоставляются по договорам, заключенным начинающим предпринимателем, при условии, что договор лизинга оборудования заключен на срок, не превышающий 10 лет.

1.4. Условиями предоставления Целевых грантов являются:

1.4.1. осуществление (или планирование осуществления) хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

1.4.2. отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (для лиц, осуществляющих деятельность).

1.5. Целевые гранты предоставляются по итогам конкурса.

1.6. Решение о предоставлении Целевого гранта принимается комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

1.7. Каждый начинающий предприниматель имеет право на получение одного Целевого граната по одному договору лизинга оборудования.

1.8. Целевые гранты не предоставляются начинающим предпринимателям:

- относящимся к категориям, перечисленным в пунктах 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в случае установления фактов, перечисленных в пункте 5 статьи 14 указанного закона, или не выполнивших условия предоставления грантов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- не предоставившим полный пакет документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка для получения Целевого гранта, либо предоставившие в таких документах недостоверные сведения;

- в документах которых были выявлены сведения, несоответствующие сведениям, указанным в заявке на получение Целевого гранта;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность более 1 года на дату подачи заявки на получение Целевого гранта;

- предоставившие договор лизинга оборудования, который заключен ранее 1 января текущего финансового года или срок договора лизинга превышает предельные значения, установленные п. 1.3. настоящего Порядка.

1.9. Получение грантов начинающими предпринимателями в рамках реализации программ по снижению напряжённости на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению Целевого гранта в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок проведения конкурса по распределению Целевых грантов

2.1. Управление экономики и прогнозирования публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приёма документов от начинающих предпринимателей на конкурс по распределению Целевых грантов. В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, от начинающих предпринимателей, а также дата, время и место подведения итогов конкурса, форма договора о предоставлении Целевого гранта, адрес в сети Интернет, по которому начинающие предприниматели смогут узнать информацию о ходе проведения конкурса. Срок приёма документов не может быть менее 30 дней.

2.2. Управление экономики и прогнозирования осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение договоров на предоставление Целевых грантов, а также их перечисление.

2.3. Начинающие предприниматели, претендующие на получение Целевого гранта в установленные сроки и в установленном порядке, представляют в адрес управления экономики и прогнозирования следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенную начинающим предпринимателем, который выступает лизингополучателем, копию договора лизинга оборудования с приложением графика платежей по лизингу и перечня оборудования (лица принявшие решение о начале предпринимательской деятельности предоставляют проект договора лизинга оборудования);

- другие документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на начинающего предпринимателя.

2.4. Управление экономик и прогнозирования:

- после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их экспертизу;

- в процессе экспертизы проверяет соответствие заявителя статусу начинающего предпринимателя, полноту представленных в документов, проводит анализ представленных бизнес-проектов, рассчитывает социальную и экономическую эффективность их реализации, рассчитывает сводный показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта. По результатам экспертизы подготавливает заключение, содержащее сведения о соответствии (не соответствии) заявителя статусу начинающего малого предприятия, полном (неполном) комплекте представленной документации, степени социальной и экономической эффективности реализации представленного бизнес-проекта;

- инициирует заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка для определения победителей конкурсного отбора;

- публикует информацию о победителях конкурсного отбора и очерёдности предоставления Целевых грантов в сети Интернет на официальном сайте www.muravlenko.com, в рубрике «Малое и среднее предпринимательство»;

- направляет письменные уведомления о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Победителей конкурсного отбора и очерёдность предоставления Целевых грантов начинающим предпринимателям определяет конкурсная комиссия.

2.6. К конкурсному отбору допускаются бизнес-проекты всех начинающих предпринимателей, претендующих на получение Целевого гранта, представивших полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, кроме бизнес-проектов, перечисленных в пункте 1.8. настоящего Порядка. Победителями конкурсного отбора признаются все бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и признанные конкурсной комиссией социально и экономически эффективными. Степень социальной эффективности реализации бизнес-проекта оценивается по численности работников начинающих предпринимателей, привлеченных за период 3 лет реализации бизнес-проектов (разница между среднесписочной численностью работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, указанной в бизнес-проекте). Чем больше численность работников начинающих предпринимателей, привлеченных за период трех лет реализации бизнес-проекта, тем выше его социальная эффективность. Социально неэффективными признаются бизнес-проекты имеющие нулевую разницу между среднесписочной численностью работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, указанной в бизнес-проекте. В случае, если средневзвешенная среднемесячная заработная плата работников за три года реализации бизнес-проекта ниже минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организация профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа на дату подачи заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, социальная эффективность реализации бизнес-проекта признается равной единице.

Степень экономической эффективности реализации бизнес-проекта оценивается как отношение планового размера прибыли суммарно за три года реализации бизнес-проекта после получения Целевого гранта к сумме Целевого гранта. Экономически неэффективными признаются бизнес-проекты, имеющие показатель данного отношения менее единицы.

Сводный показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта рассчитывается по формуле:

СЭ=(С*Б(с))+(Э*Б(э)),

где СЭ- показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

С - показатель социальной эффективности реализации бизнес-проекта;

Э - показатель экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

Б(с) – базовый вес показателя социальной эффективности реализации бизнес-проекта;

Б (э) - базовый вес показателя экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

Б(с) = 0,9 (90%);

Б(э) = 0,1 (10%).

2.7. При определении очерёдности предоставления грантов начинающим малым предприятиям – победителям конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

2.7.1. В первоочередном порядке Целевые гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряжённости на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа и прошедшим краткосрочное обучение по основам ведения предпринимательской деятельности.

Очередность предоставления Целевых грантов лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряжённости на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа и прошедшим краткосрочное обучение по основам ведения предпринимательской деятельности устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели социально-экономической реализации бизнес-проекта, очерёдность предоставления Целевых грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор.

2.7.2. Во вторую очередь Целевые гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, но не относящимся к категории, указанной в пункте 2.7.1. настоящего Порядка.

Очередность предоставления Целевых грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели социально-экономической реализации бизнес-проекта, очерёдность предоставления Целевых грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор.

2.7.3. В третью очередь Целевые гранты предоставляются лицам, осуществляющим деятельность. Очередность предоставления Целевых грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очерёдность предоставления Целевых грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор.

2.8. Решение о предоставлении Целевых грантов принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано начинающими предпринимателями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

III. Порядок выплаты грантов

3.1. На основании решений конкурсной комиссии издается распоряжение администрации муниципального образования город Муравленко о предоставлении Целевых грантов начинающим малым предприятиям.

3.2. Выплата Целевых грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе договора о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заключённого между Администрацией муниципального образования город Муравленко и начинающим предпринимателем.

3.3. В первую очередь субсидия предоставляется начинающему предпринимателю, занявшему первое место по результатам конкурса по распределению Целевых грантов, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

3.4. Начинающим предпринимателям, заявки на предоставление Целевых грантов были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, Управление экономики и прогнозирования в течение 5 дней направляет предложения о заключении договора о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта.

Договор о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается после его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо и заключения договора лизинга оборудования.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 14 днями от срока выполнения обязательств, принятых этим лицом в заявке о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта на создание собственного дела, поданной на конкурсный отбор.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта с лицами, осуществляющими деятельность, ограничен 7 днями после получения предложения о заключении договора.

3.5. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта он не был подписан со стороны начинающего предпринимателя, обязательства администрации муниципального образования город Муравленко (далее – Администрация города) перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурса.

3.6. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на предоставление Целевых грантов начинающим предпринимателям распределяются между победителями конкурса в порядке очерёдности.

3.7. В случае, если лимиты бюджетных средств, имеющихся в бюджете на представление Целевых грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела превышают объём обязательств Администрации города по предоставлению Целевых грантов по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно.

IV. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов

4.1. Начинающие предприниматели, заключившие договоры о предоставлении государственной поддержки в форме Целевого гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, ежеквартально представляют в Управление экономики и прогнозирования информацию о ходе реализации бизнес-проекта и уплате лизинговых платежей.

4.2. Управление экономики и прогнозирования:

- ведёт учёт бизнес-проектов и договоров лизинга, на реализацию которых был выделен Целевой грант;

- проводит мониторинг деятельности начинающих предпринимателей;

- уведомляет начинающих предпринимателей о выявлении фактов нецелевого использования Целевых грантов и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

4.3. Начинающий предприниматель при выявлении факта нецелевого использования Целевого гранта обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

4.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет муниципальный заказчик.

➥

Приложение № 1
к порядку предоставления Целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ЗАЯВКА
на предоставление поддержки в форме Целевого гранта
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
(для лиц, осуществляющих деятельность)

_____
(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,
_____
паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица-заявителя)

направляет на рассмотрение комиссии по предоставлению целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства _____,
(наименование бизнес-проекта)
и договор лизинга оборудования, которое необходимо для реализации бизнес-проекта, претендующего на получение государственной поддержки за счёт бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:
1. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____
_____
2. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)_____
Банковские реквизиты: _____
ИНН _____
Вид деятельности _____
Количество постоянных работников _____
Руководитель бизнес-проекта (контактное лицо, телефон) _____
_____
Опись прилагаемых документов на _____ листах

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ /_____/
расшифровка подписи

Печать юридического лица

ЗАЯВКА
на предоставление поддержки в форме Целевого гранта
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
(для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

_____
Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя)
_____

направляет на рассмотрение комиссии по предоставлению целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства _____,
(наименование бизнес- проекта)
и проект договора лизинга оборудования, которое необходимо для реализации бизнес- проекта, претендующего на получение государственной поддержки за счёт бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:
1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области (указать вид и направление деятельности)
_____
2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):
2.1. состою на учёте в органах службы занятости с (дата постановки на учёт) _____;
2.2. работаю (указать организацию, должность) _____ , но в отношении меня (ставки, которую я замещаю) работодателем приняты меры (указать – сокращён рабочий день (неделя), направлен в неоплачиваемый отпуск, предупреждён о сокращении) _____ ;
2.3. закончил(а) в текущем году высшее (среднее) учебное заведение и получил(а) документ об образовании
_____.
3. Уровень образования (указать – начальное, среднее, начальное или среднее профессиональное, высшее)
_____ .
4. Профессия (по диплому) _____.
5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) _____
_____
6. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____ в течение _____ дней, после получения уведомления о предоставлении государственной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Подпись заявителя _____ /_____/
расшифровка подписи

Приложение № 2
к порядку предоставления Целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
на получение поддержки в форме предоставления Целевого гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования лица, осуществляющего деятельность/лица, принявшего решение о начале предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)*	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале**	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта, с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д.)	
6.	Плановый размер прибыли по итогам реализации бизнес-проекта (тыс. руб.): - за первый год деятельности после получения Целевого гранта - за второй год деятельности после получения Целевого гранта - за третий год деятельности после получения Целевого гранта	
7.	Перечень оборудования, необходимого для реализации бизнес-проекта	
8.	Сметная стоимость бизнес-проекта (в расчета на три года реализации), тыс. руб.	
9.	Стоимость оборудования, указанного в п.7, тыс. руб.	
10.	№ и дата договора лизинга оборудования, приобретаемого для реализации бизнес-проекта*** - Стоимость договора лизинга оборудования - Срок договора лизинга оборудования - Сумма первого взноса по договору лизинга оборудования	
11.	Стоимость оборудования, приобретаемого по договору лизинга	
12.	Источники финансирования бизнес-проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства - заёмные средства - Целевой грант	
12.	Источники финансирования договора лизинга оборудования, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства - заёмные средства - Целевой грант	
13.	Объём налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации за три года реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.), в т.ч. - объём налоговых поступлений от реализации проекта в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	
11.	Среднесписочная численность работников на начало реализации проекта (человек)	
12.	Среднесписочная численность работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта (человек)	
13.	Средневзвешенная среднемесячная заработная плата работников за три года реализации бизнес-проекта (тыс. руб.)	
14.	Прочие значимые показатели****	

Приложения к бизнес-проекту***** на _____л. в _____ экз.
Подпись заявителя _____/_____/
расшифровка подписи

* Заполняется лицами, осуществляющими деятельность.
** Заполняется юридическими лицами, осуществляющими деятельность, и лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности в форме учреждения юридического лица.
*** Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности могут заполнять раздел на основании проекта договора лизинга оборудования
**** Заполняется при наличии таковых.
***** В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:
- бухгалтерские и финансовые отчёты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение № 3
к порядку предоставления Целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых начинающими малыми предприятиями для рассмотрения конкурной комиссии

1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:
1.1. Юридические лица:
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные заявителем;
- копии бухгалтерской отчётности за последний отчётный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах) заверенные заявителем;
- копия формы КНД 1110018 сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), заверенная заявителем;
- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1,полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение Целевого гранта;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение Целевого гранта, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная заявителем копия такой выписки.

1.2. Индивидуальные предприниматели:
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная заявителем;
- копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные заявителем;
- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1,полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение Целевого гранта;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение Целевого гранта, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная заявителем копия такой выписки.

2. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:
2.1. Безработные граждане:
- оригинал справки о регистрации в органах службы занятости, выданной не ранее одного месяца до даты подачи заявки на получение Целевого гранта или копия договора заключённого в текущем финансовом году о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряжённости на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа, заверенного заявителем;
- копия трудовой книжки, заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении Целевого гранта, заверенная заявителем;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная заявителем.
2.2. Лица, находящиеся под угрозой увольнения:
- копия приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о том, что по его инициативе заявителю сокращён рабочий день (неделя), заявитель направлен в неоплачиваемый отпуск или копия приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о сокращении заявителя, заверенные работодателем;
- копия трудовой книжки, заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении Целевого гранта, заверенная заявителем;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная заявителем;
2.3. Выпускники средних и высших учебных заведений текущего года:
- копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, выданном в текущем году, заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении Целевого гранта, заверенная заявителем.

Приложение № 5
к постановлению администрации города от 20.09.2010г. № 387

ПОРЯДОК
субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – лизингополучатели) в форме предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - субсидии) за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее – бюджетные средства).

Под первым взносом понимается первый лизинговый платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе лизингополучателям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

1.3. Субсидии предоставляются на компенсацию фактически произведенных затрат на уплату первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования.

1.4. Субсидии предоставляются в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе. Предельный размер субсидии – до одного миллиона рублей, но не более 30% от суммы договора лизинга оборудования.

Субсидии предоставляются при условии, что договор лизинга оборудования является действующим, заключен не ранее, чем 1 января два года назад от года, в котором производится субсидирование уплаты лизингополучателю первого взноса по договору лизинга оборудования.

1.5. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Субсидии не предоставляются лизингополучателям:
- указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в случае установления фактов, перечисленных в пункте 5 статьи 14 указанного закона;
- не предоставившим полный пакет документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка для получения субсидии, либо предоставившие в таких документах недостоверные сведения;
- в документах которых были выявлены сведения несоответствующие сведениям, указанным в заявке на получение субсидии;
- предоставившим не действующий договор лизинга оборудования, или договор лизинга оборудования не соответствующий критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка по сумме или сроку заключения.
- допустившие нарушение графика перечисления платежей по договору лизинга оборудования.

II. Порядок субсидирования

2.1. Управление экономики и прогнозирования публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приёма заявок на предоставление субсидий от лизингополучателей. В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, от лизингополучателей, а также дата, время и место подведения итогов конкурса по распределению субсидий, форма договора о предоставлении субсидий, заключаемого с победителями конкурса. Срок приёма документов не может составлять менее 30 календарных дней.

2.2. Управление экономики и прогнозирования:
- после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их экспертизу.

В процессе экспертизы проверяет соответствие лизингополучателя статусу субъекта малого или среднего предпринимательства, определяемого в соответствии с действующим законодательством, полноту представленных документов, рассчитывает социальную и бюджетную эффективность деятельности лизингополучателя. По результатам экспертизы подготавливает заключение, содержащее сведения о соответствии (не соответствии) лизингополучателя статусу субъекта малого или среднего предпринимательства, полном (неполном) комплекте представленной документации, уровне социальной и экономической эффективности деятельности лизингополучателя.

- инициирует заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка для определения победителей конкурсного отбора;
- публикует информацию о победителях конкурсного отбора и очерёдности предоставления субсидий в сети Интернет на официальном сайте www.muravlenko.com, в рубрике «Малое и среднее предпринимательство»;
- направляет письменные уведомления о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Конкурсный отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия. К конкурсному отбору допускаются все заявки лизингополучателей, кроме заявок лизингополучателей, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии лизингополучатели представляют в управление экономики и прогнозирования заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий лизингополучателям, руководствуясь следующими критериями:
- бюджетная эффективность деятельности лизингополучателя (отношение суммы налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа в плановом периоде к размеру предоставляемой субсидии);
- социальная эффективность деятельности лизингополучателя (отношение среднемесячной заработной платы работников лизингополучателя к величине средней заработной платы в муниципальном образовании город Муравленко, в котором осуществляется деятельность заёмщика в отчетном периоде).

На основании данных критериев осуществляется ранжирование заявок лизингополучателей. Заявки лизингополучателей ранжируются по степени убывания бюджетной эффективности их деятельности, при равенстве показателя бюджетной эффективности ранжирование осуществляется по степени социальной эффективности деятельности лизингополучателя по степени её убывания. Согласно проведён-

➥

ному ранжированию определяется очерёдность предоставления субсидии. В первую очередь субсидия предоставляется лизингополучателю, занявшему первое место, затем второе и так далее в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год.

Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

2.6. На основании решения конкурсной комиссии лизингополучатели, получившие право на получение субсидии, заключают договор с Администрацией муниципального образования город Муравленко (далее – Администрация города), который служит основанием для перечисления субсидии.

2.7. Администрация города в сроки, указанные в договоре на предоставление субсидии, перечисляет денежные средства на его расчётный счёт.

2.8. Учёт предоставленных субсидий проводит управление экономики и прогнозирования.

2.9. Управление экономики и прогнозирования осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности лизингополучателей, получивших субсидии.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности лизингополучатели в течение трёх лет (но не более срока действия договора лизинга оборудования) после получения субсидии представляют в Управление экономики и прогнозирования копии бухгалтерской отчётности за прошедший налоговый период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой отчётности за прошедший отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах) заверенные заявителем в срок, не превышающий одного месяца, после сроков сдачи соответствующей отчетности в налоговые органы, с одновременным предоставлением сведений об исполнении условий договора лизинга оборудования (копии актов сверки между лизингодателем и лизингополучателем, проведенные по состоянию на 31 января отчетного года, заверенные лизингополучателем).

2.10. В случае выявления факта отчуждения лизингополучателем и оборудования, приобретенного с предоставлением субсидии, в течение трёх лет после получения субсидии, или невыполнения лизингополучателем условий договора с Администрацией города, лизингополучатель обязан вернуть полученные средства в местный бюджет в течение 10 дней после выявления факта отчуждения имущества или получения уведомления о невыполнении условий договора, направляемого Администрацией города.

Приложение № 1
к порядку субсидирования уплаты субъектам малого
и среднего предпринимательства первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования

ЗАЯВКА
на компенсацию фактически произведенных затрат на уплату первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования

_____
(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,
_____
паспортные данные, ф.и.о., место жительства физического лица-заявителя)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию фактически произведенных затрат на уплату первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности:

_____
(наименование организации лизингодателя, № и дата заключения договора лизинга оборудования,
_____
сумма договора, срок действия договора лизинга оборудования)

на сумму _____ (_____) рублей.

Оборудование, арендуемое в соответствии с договором лизинга, используется с «___» _____ 20__ года в целях _____
_____
_____

Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		Год, предшествующий году подачи заявки (отчетный период)	Год, в котором подается заявка (текущий период)	Год, следующий за периодом подачи заявки (плановый период)
Объём выпуска продукции, работ, услуг	тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			
Среднесписочная численность работающих	человек			
Объём налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.			
Численность работающих, на дату подачи заявки	человек			
Режим налогообложения				

В случае получения субсидии обязуюсь сохранить численность работающих в течение 6 месяцев со дня получения субсидии

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/
«___» _____ _____ 20_____ г.

М.П.

Приложение № 2
к порядку субсидирования уплаты субъектам малого
и среднего предпринимательства первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых лизингополучателями к заявке на получение субсидии на компенсацию фактически произведенных затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности

1. Юридические лица:

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные лизингополучателем;
- копии бухгалтерской отчётности за последний отчётный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах) заверенные лизингополучателем;
- копия формы КНД 1110018 сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), заверенная лизингополучателем;
- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1,полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная лизингополучателем копия такой выписки.
- копия договора лизинга оборудования с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования, заверенная лизингополучателем;
- документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более, чем на 15 календарных дней, заверенная лизингополучателем.

2. Индивидуальные предприниматели:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная лизингополучателем;
- копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные лизингополучателем;
- оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1,полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная лизингополучателем копия такой выписки.
- копия договора лизинга оборудования с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования, заверенная лизингополучателем;
- документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более, чем на 15 календарных дней, заверенная лизингополучателем.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города от 20.09.2010г. № 387

СОСТАВ
конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко

Есипов С.К.	- председатель конкурсной комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования по экономике и финансам
Марков О.М.	- заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник управления экономики и прогнозирования администрации города
Турбина Н.Н.	- секретарь, ведущий специалист отдела социально-экономического развития и прогнозирования управления экономики и прогнозирования администрации города

Члены комиссии:

Алексеев А.А.	- председатель Муравленковского местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
Метельский А.Р.	- председатель ОО «Муравленковский совет предпринимателей» (по согласованию)
Поздеев А.В.	- директор ООО «ТехБытСервис» (по согласованию)
Сагитов Р.Э.	- начальник управления финансов администрации города
Трегубова Н.И.	- генеральный директор ООО «Снежный барс» (по согласованию)

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 393

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Муравленко

В целях определения порядка охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа и осуществления муниципального лесного контроля и надзора на территории города Муравленко, руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Муравленко согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 17.05.2010г. № 187 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Муравленко».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение
к постановлению администрации города
от 23.09.2010 г. № 393

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Муравленко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов (далее – муниципальный лесной контроль и надзор) на территории города Муравленко (в пределах городской черты муниципального образования город Муравленко).

1.2. Муниципальный лесной контроль и надзор – система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

1.3. Муниципальный лесной контроль и надзор осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Муравленко.

1.4. Органом уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль и надзор является управление муниципального имущества администрации города Муравленко (далее – управление).

1.5. Муниципальный лесной контроль и надзор осуществляют уполномоченные должностные лица управления (специалисты).

2. Цели и задачи муниципального лесного контроля и надзора

2.1. Целями муниципального лесного контроля и надзора являются:

- обеспечение конституционных прав граждан и юридических лиц на владение, пользование, распоряжение лесными ресурсами;
- получение достоверной информации о состоянии лесов органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- соблюдение исполнения лесного законодательства, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на лесных участках на территории города Муравленко.

2.2. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

- выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;
- выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;
- соблюдение условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования лесных участков;
- выявление случаев использования лесов не по назначению;
- своевременное и полное внесение арендной платы за лесные участки юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3. Предмет муниципального лесного контроля и надзора.

3.1. Должностные лица управления осуществляют контроль за:

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, правоустанавливающих и удостоверяющих право на участок городских лесов;
- соблюдением сохранения назначения лесных участков;
- наличием и сохранностью лесоустроительных знаков границ лесных участков;
- предоставлением достоверных сведений о количестве и состоянии используемых участков городских лесов;
- своевременным исполнением предписаний уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам соблюдения лесного законодательства и устранения его нарушений;
- соблюдением условий договоров об использовании лесных участков, предоставленных из муниципальной собственности, в том числе сроков возврата временно занимаемых и арендуемых лесных участков;
- своевременным освоением лесных участков;
- соблюдением особых режимов и ограничений в использовании городских лесов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко.

4. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля и надзора

4.1. Проведение муниципального лесного контроля и надзора осуществляется должностными лицами управления в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми заместителем главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и граждан.

4.2. Плановые проверки в отношении каждого лесного участка могут проводиться не чаще одного раза в два года.

4.3. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства;
- в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений лесного законодательства;
- в иных установленных действующим законодательством случаях.

4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, внеплановые проверки проводятся после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.5. Перед началом проверки должностное лицо управления разъясняет законным представителям проверяемой стороны права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

4.6. Проверка проводится с участием вышеуказанных представителей проверяемой стороны. Отсутствие этих лиц является причиной для переноса проведения проверки, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю и надзору составляется акт проверки. В случае выявления нарушения акт и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения лесного законодательства, для решения вопроса о привлечении лица к ответственности.

4.8. В акте проверки указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. и должность лица, составившего акт, а также Ф.И.О. и должности специалистов, представителей организаций, участвующих в проверке совместно с лицами, осуществляющими муниципальный лесной контроль и надзор, Ф.И.О. иных лиц, присутствующих при проверке;
- дата, время и место составления акта;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя управления;
- наименование и адрес проверяемого объекта, наименование юридического лица, Ф.И.О. граждан или их представителей, в отношении деятельности которых проводилась проверка;
- адрес местонахождения юридического лица или адрес местожительства граждан, в отношении которых проводилась проверка;
- сведения о результатах проверки, в том числе выявленные нарушения норм и правил действующего законодательства и подзаконных актов, сведения о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом представителей проверяемого объекта,

➥

лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отметку об отказе от подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- иные сведения, полученные при проведении проверки;

- подпись лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль и надзор, проводившего проверку, а также лиц, участвовавших в проведении проверки.

К акту, в случае необходимости, прилагаются имеющиеся заключения специалистов, объяснения лиц, в отношении которых проводилась проверка, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.9. Один экземпляр акта вручается представителям юридического лица, гражданам или их законным представителям под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом под роспись представителям юридического лица, гражданам или их законным представителям вручается уведомление о необходимости прибыть в управление.

4.11. Полученные в ходе проверки материалы направляются в 5-дневный срок в орган, уполномоченный осуществлять государственный лесной контроль и надзор, для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений лесного законодательства.

4.12. Управления ведут учет проверок соблюдения лесного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения лесного законодательства.

5. Права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль и надзор

5.1. Должностные лица управления (специалисты) при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора имеют право:

- осуществлять в установленном законодательством порядке проверки использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов;

- запрашивать в учреждениях и органах государственной власти, местного самоуправления, у юридических лиц и граждан необходимые для осуществления муниципального лесного контроля и надзора сведения и материалы о состоянии и использовании лесов, в том числе правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на лесные участки, сведения о правообладателях объектов, расположенных на этих участках;

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в пользовании и аренде;

- составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, а также юридическим лицам, осуществляющим использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов;

- обращаться в органы внутренних дел и иные уполномоченные органы государственной власти за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих лесное законодательство;

- осуществлять превентивные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений лесного законодательства физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием средств массовой информации;

- получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушения лесного законодательства;

- вносить предложения в соответствующие инстанции: о приостановлении изыскательских, геодезических и иных работ, осуществляемых с нарушениями лесного законодательства; о полном или частичном изъятии лесных участков в случаях использования их не по назначению.

5.2. При осуществлении муниципального лесного контроля и надзора должностные лица управления обязаны:

- руководствоваться при осуществлении контроля законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, городской Думы и администрации муниципального образования город Муравленко;

- предотвращать, выявлять и пресекать лесные правонарушения, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных лесных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению лесных правонарушений;

- в установленный законом срок рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании лесов;

- составлять акты проверок соблюдения лесного законодательства при использовании, охране, защите и воспроизводству лесов на территории города Муравленко с указанием характера выявленных нарушений, с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов лесных участков, а в случае выявления нарушений – направлять нарушителю предписания об устранении нарушения лесного законодательства и обращаться в уполномоченные органы государственной власти, правоохранительные органы с передачей им актов обследования по использованию лесных участков для привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности;

- составлять ежегодные отчеты о контроле за использованием лесов на территории города Муравленко;

- проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам использования лесов с лесопользователями, землепользователями, землевладельцами, арендаторами, собственниками земельных участков и другими участниками земельных и лесных отношений;

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный лесной контроль и надзор

6.1. Мероприятия по муниципальному лесному контролю и надзору проводятся с соблюдением требований Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

6.2. Юридические лица и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному лесному контролю и надзору, обязаны обеспечивать проверяющим доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль и надзор, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) предоставляемых материалов по результатам проведенных проверок;

- за совершение неправомерных действий, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

7.2. Противоправные действия (бездействия) управления и его должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль и надзор, либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 394

О внесении изменений в Административный регламент «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Муравленко»

В соответствии с постановлением администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Муравленко», утвержденный постановлением администрации города от 27.07.2010г. № 326 «Об утверждении Административного регламента «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Муравленко», следующие изменения:

- в пункте 5.4. слова «одного месяца» заменить словами «30 дней» в соответствующем числе и падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 395

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципальной функции «Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для нужд муниципального образования г. Муравленко»

В целях приведения Административного регламента осуществления муниципальной функции «Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для нужд муниципального образования г.Муравленко» в соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010г.) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципальной функции «Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для нужд муниципального образования г.Муравленко», утвержденный постановлением администрации города от 21.05.2010г. № 195 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для нужд муниципального образования г.Муравленко», следующие изменения:

- в пункте 2.1.3 слово «рабочих» - исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 396

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза и груза по автомобильным дорогам местного значения городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза и груза по автомобильным дорогам местного значения городского округа», утвержденный постановлением администрации города от 27.05.2010г. № 203 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза и груза по автомобильным дорогам местного значения городского округа», следующие изменения:

- в абзаце 2 пункта 15.2. слово «заявителем» - исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2010 года № 397

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление земельных участков физическим и юридическим лицам»

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление земельных участков физическим и юридическим лицам» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление земельных участков физическим и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации города от 29.07.2010г. № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление земельных участков физическим и юридическим лицам», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение к постановлению администрации города от 24.09.2010 г. № 397

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление земельных участков физическим и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации города от 29.07.2010г. № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление земельных участков физическим и юридическим лицам»

1. В пункте 2.1.3. слово «рабочих» - исключить.
2. Пункты 2.2.1., 2.2.2., 2.2.7., 2.2.8., 2.3., 2.4.6. – исключить.
3. В пункте 2.5.2. слово «серьезными» - исключить.
4. В пункте 5.4. предложение «Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрение жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены» - исключить.
5. В пункте 5.12. предложение «Указанный срок может быть продлен по взаимному согласию сторон» - исключить.
6. Пункт 5.15. изложить в следующей редакции:

«5.15. Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2010 года № 398

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования»

В соответствии с Концепцией административной реформой в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», во исполнение постановления администрации города от 17.08.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», на основании Устава муниципального образования город Муравленко **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города от 16.07.2010г. № 306 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования», следующие изменения:

- в пункте 3.5.10. слово «рабочих» - исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Золотова А.Л.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 392

Об утверждении Порядка ценообразования на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко

В целях реализации, обеспечения и защиты прав потребителей платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко, обеспечения единого подхода к формированию стоимости платных медицинских услуг, в соответствии с решением городской Думы города Муравленко от 27.03.2007г. № 191 «О порядке установления и согласования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории муниципального образования город Муравленко и Порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, эксплуатирующих системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объекты утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории муниципального образования город Муравленко» и постановления главы города от 16.04.2007г. № 57 «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ценообразования на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

➥

Приложение
к постановлению администрации
города от 23.09.2010 г. № 392

ПОРЯДОК
ценообразования на платные медицинские услуги, оказываемые
муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко

I. Общие положения

1.1. Порядок ценообразования на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики муниципального образования в области охраны здоровья населения, обеспечения доступной медицинской помощи, социальной защищенности граждан города Муравленко, повышения качества дополнительных медицинских услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования.

1.3. Порядок определяет последовательность формирования стоимости платных медицинских услуг, предоставляемых населению муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко (далее - Учреждение), дополнительно к гарантированному объёму бесплатной медицинской помощи, и единый методологический подход к расчёту стоимости медицинских услуг.

Объектом расчёта стоимости является медицинская помощь, которая может быть представлена перечнем простых медицинских услуг (отдельные исследования, манипуляции, процедуры, оперативные вмешательства), перечнем сложных медицинских услуг (койко-дни в профильных отделениях стационаров) или перечнем комплексных медицинских услуг поликлинического и стационарного лечения.

1.4. В стоимость медицинской услуги включаются затраты в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, определяемые в соответствии с действующими нормативами.

1.5. Цена на услугу состоит из себестоимости и рентабельности.

Себестоимость складывается из прямых и накладных расходов.

1.5.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с платной медицинской услугой и потребляемые в процессе её оказания:

- оплата труда основного персонала;
- начисление на оплату труда основного персонала;
- материальные затраты, потребляемые в процессе оказания медицинской услуги (медикаменты, перевязочные средства, продукты питания, одноразовые медицинские принадлежности, медицинский и прочий инвентарь и др.);
- износ медицинского и прочего оборудования, используемого непосредственно при оказании платной услуги.

1.5.2. К накладным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения хозяйственной деятельности Учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных услуг:

- оплата труда общеучрежденческого персонала;
- начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг включая затраты на текущий ремонт, коммунальные услуги и т.д.);
- износ мягкого инвентаря;
- амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;
- прочие затраты.

Перечисленные накладные затраты относятся к стоимости медицинских услуг через расчётный коэффициент (в процентах от фонда заработной платы основного персонала непосредственно оказывающего платные услуги).

1.5.3. В расчёте цен на платные услуги Учреждение может предусматривать рентабельность.

Расчёт предельного уровня рентабельности определяется отношением прибыли к себестоимости в целом по учреждению исходя из обоснованной прибыли по платным медицинским услугам, необходимой для обеспечения самофинансирования и уплаты всех налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Планируемый уровень рентабельности определяется расчётным путём с учётом планируемых средств, расходуемых из прибыли по следующим составляющим:

- развитие производства, в том числе капитальные вложения;
- социальное развитие и образование фонда потребления - исходя из программы социального развития, согласованной с регулирующим органом;
- налоги, уплачиваемые за счёт прибыли, - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- прочие расходы.

1.6. Расчёт стоимости медицинских услуг производится на основе фактических расходов Учреждения (без расходов будущего периода) независимо от источника финансирования. Это позволяет обеспечить ресурсами процесс оказания платных услуг в соответствии со сложившимися технологическими схемами и уровнем общественно-необходимых затрат.

II. Расчёт стоимости простой платной медицинской услуги

2.1. Под простой медицинской услугой, понимается неделимая медицинская услуга, имеющая законченное, самостоятельное лечебное или диагностическое значение (услуги параклиники; оперативные вмешательства; посещение врача, включая сбор анамнеза, перкуссия, аускультация и т.д.).

2.2. Расчёт стоимости простой медицинской услуги (С) осуществляется по формуле:

$C=C_п+C_н+P$

или:

$C=(З_т+Н_з+М+О)+(C_{ф(0)} x K_{нр})+P$,

где:

$C_п$ - прямые расходы;

$C_н$ - накладные расходы;

Р - рентабельность;

$З_т$ - расходы на оплату труда основного персонала;

$Н_з$ - начисления на оплату труда основного персонала;

М - расходы на медикаменты, мягкий инвентарь, медицинский расходный материал;

О - (износ), расходы на содержание оборудования, используемого непосредственно при оказании платной услуги;

($C_{ф(0)}$ - фонд заработной платы основного персонала непосредственно оказывающего платные услуги;

$K_{нр}$ - коэффициент накладных расходов.

2.3. Расчёт затрат, относимых на простую медицинскую услугу.

2.3.1. Расчёт расходов на оплату труда.

Расчёт расходов на оплату труда по конкретной медицинской услуге производится раздельно по каждой категории медицинского персонала, участвующего в данной услуге, в соответствии с тарификационными списками и установленными нормативами трудозатрат. В расчёт включаются выплаты стимулирующего характера основному персоналу, занятому оказанием платных услуг, и оформляется по формам таблиц 1 и 2 настоящего Порядка.

Начало таблицы, см. продолжение

Таблица 1

Наименование медицинской услуги	Должности медицинского персонала непосредственно занятые в оказании данной услуги	Разряд	Оклад (ставка) в соответствии с разрядом оплаты труда (руб.)	Повышение оклада в связи с опасными и тяжелыми условиями труда		Итого должностной оклад (руб.)	Надбавка за вредные условия труда		Надбавка за непрерывный стаж работы		Итого месячный фонд оплаты труда по тарификации
				%	руб.		%	руб.	%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продолжение таблицы, см. начало

Дополнительная заработная плата и выплаты стимулирующего характера (руб.)	Районный коэффициент		Северная надбавка		Итого месячный фонд оплаты труда
	%	руб.	%	руб.	
13	14	15	16	17	18

В графу 1 заносится наименование платной медицинской услуги, на которую производится расчёт.

В графу 2 заносятся наименования должностей, участвующих в выполнении данной услуги.

В графе 3 разряд оплаты труда с учётом увеличений предусмотренных действующей системой (наличие квалификационной категории, руководство структурным подразделением, учёной степени, почётного звания).

В графе 4 отражаются оклады (ставки) в соответствии с разрядом оплаты труда по каждой категории персонала.

В графах 5, 8, 10 отражаются в процентах выплаты (надбавки и доплаты) предусмотренные действующей системой оплаты труда, учитывающие специфику отрасли по отделениям (подразделениям) и видам медицинской помощи.

В графе 13 отражается дополнительная заработная плата и выплаты стимулирующего характера, которые определяются по конкретному структурному подразделению как соотношение фонда надтарифных выплат, предусмотренных системой оплаты труда к фонду, определяемому тарификационным списком.

В фонд надтарифных выплат включается оплата:

- за работу в ночное время;
- за работу в праздничные и выходные дни;
- за временно отсутствующих работников (на период очередных ежегодных и дополнительных отпусков, повышения квалификации и переподготовки кадров, командировок, выполнения государственных обязанностей, по уходу за ребёнком и т.д.);
- дежурств и экстренных вызовов;
- за разделение рабочего дня на части;
- выходные пособия;
- выплаты молодым специалистам;
- врачам-консультантам, не являющимся штатными работниками учреждений здравоохранения;
- врачам-руководителям за выполнение лечебной работы в пределах баланса рабочего времени;
- специалистам за выполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя, при отсутствии штатного заместителя;
- руководителям учебной производственной (профессиональной) практики;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- по коэффициентам режима работы, сложности и напряжённости, дополнительных услуг, качества;
- премий, предусмотренных системой оплаты труда;
- расширение зоны обслуживания и увеличение объёма работы.

Не учитываются:

- премии и материальная помощь работникам, выплачиваемые за счет средств специального назначения и целевых поступлений;

Для учета дополнительной заработной платы и выплаты стимулирующего характера рассчитывается коэффициент (Кд):

Кд= Фнв / Фтс, где:

Кд - коэффициент дополнительной заработной платы;

Фнв - фонд надтарифных выплат;

Фтс - фонд, определяемый тарификационным списком.

Таблица 2

Наименование медицинской услуги	Должности медицинского персонала непосредственно занятые в оказании данной услуги	Время, затраченное на выполнение медицинской услуги (минуты)	Оклад (ставка) в соответствии с разрядом оплаты труда (руб.) (таблица № 1, гр. 4)	Дополнительная заработная плата (руб.) (данные из таблицы № 1)	Основная и дополнительная заработная плата (руб.) (данные из таблицы № 1, гр. 18)	Фонд рабочего времени (минуты)	Расходы по оплате труда основного персонала при оказании услуги (руб.)	Начисление на оплату труда (руб.)	Итого расходы на оплату труда основного персонала при оказании медицинской услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В графу 1 заносится наименование платной медицинской услуги, на которую производится расчёт.

В графу 2 заносятся наименования должностей, участвующих в выполнении данной услуги.

В графе 3 указывается время, затрачиваемое на оказание платной медицинской услуги, в минутах.

Графа 6 = графа 4 + графа 5.

В графе 7 указывается среднемесячный фонд рабочего времени за расчётный период в минутах.

В графе 8 производится расчёт расходов на оплату труда при оказании конкретной медицинской услуги = графа 6 : графу 7 х графу 3.

В графе 9 отражается сумма единого социального налога, рассчитанного путём умножения данных графы 8 на коэффициент, учитывающий размер единого социального налога, взноса на социальное страхование от несчастных случаев на производстве (в соответствии с действующим законодательством).

Графа 10 = графа 8 + графа 9.

2.3.2. Расчёт прямых материальных затрат.

2.3.2.1. Расходы на медикаменты и перевязочные средства включают виды затрат, учитываемых по коду операций сектора государственного управления 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» с детализацией по субКОСГУ «Медикаменты и перевязочные средства» и «Расходные материалы».

2.3.2.1.1. «Медикаменты и перевязочные средства»:

- лекарственные средства (в готовой форме, экстемпоральные медикаменты);
- сыворотки и вакцины;
- лекарственное растительное сырьё;
- лечебные минеральные воды;
- дезинфекционные (дезинфицирующие) средства;
- стоматологический порошок (пломбировальный материал);
- питательные среды;
- реактивы, химикаты;
- перевязочные средства (марля, бинты, вата, компрессная клеёнка и бумага и пр.).

2.3.2.1.2. «Расходные материалы»:

- бахилы, маски, халаты хирургические, фартуки медицинские, перчатки хирургические;
- акушерские комплекты (простыни защитные, пелёнки впитывающие, салфетки хирургические, бирки для новорождённого, рубашки для роженицы, головные уборы и т.д.);
- капельницы, пипетки, иглы, одноразовые шприцы, скарификаторы, индикаторные диски, электроды, зонды, тест-полоски, держатель для пробирок, лента индикаторная и т.д.;
- химическая посуда (пробирки, колбы и т.д.);
- рентгеновские плёнки, расходный материал для обработки рентгеновских снимков и рентгеновского оборудования, для проведения рентген-исследований (проявитель, фиксатор).

Расчёт прямых материальных затрат осуществляется по форме таблицы 3 настоящего Порядка.

Таблица 3

Наименование медицинской услуги	Расходы на медикаменты, расходные материалы, перевязочные средства, одноразовые принадлежности и т.д., потребляемые в процессе оказания услуги			
	Наименование	Количество единиц для оказания услуги	Цена за единицу (руб.)	Всего расходов на единицу услуги (руб.)
1	2	3	4	5
Итого:				

В графе 2 перечисляются наименования медикаментов, химических реактивов и т.д., потребляемых при оказании данной простой медицинской услуги.

В графе 3 указывается количество потребляемых средств каждого наименования.

В графу 4 заносится цена (средняя цена) за единицу каждого наименования средств.

Графа 5 отражает сумму расходов = графу 3 х графу 4.

2.3.2.2. Расходы на медицинский и прочий инвентарь.

Расходы на медицинский и прочий инвентарь, потребляемый в процессе оказания услуги, оформляется по форме таблицы 4 настоящего Порядка.

Таблица 4

Наименование медицинской услуги	Расходы на медицинский и прочий инвентарь, потребляемый в процессе оказания услуги			
	Наименование	Количество единиц для оказания услуги	Цена за единицу (руб.)	Всего расходов на единицу услуги (руб.)
1	2	3	4	5
Итого:				

Расчёт расходов по инвентарю многократного применения учитывает срок его эксплуатации и время проведения медицинской услуги.

2.3.2.3. Износ медицинского и прочего оборудования, используемого непосредственно при оказании платной услуги.

Расчёт оформляется по форме таблицы 5 настоящего Порядка.

Таблица 5

Наименование медицинской услуги	Износ медицинского и прочего оборудования, участвующего в процессе оказания услуг						
	Наименование	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа		Время работы оборудования в день (часов)	Начисленный износ на час (руб.)	Исчисленный износ на выполнение одной услуги (руб.)
			%	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

В расчёт цены на платную услугу включается износ оборудования, числящегося в составе основных средств, и используемого непосредственно в процессе оказания платной услуги. Годовая сумма износа каждого вида оборудования исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств, которую можно определить по инвентарной карточке учёта основных средств, и установленной нормы износа, определяемой в соответствии с годовыми нормами износа медицинского оборудования Учреждений, состоящих на государственном бюджете.

В расчёте на простую медицинскую услугу износ оборудования рассчитывается пропорционально времени оказания услуги.

Графа 5 = графу 3 х графу 4.

Графа 7 = графу 5 : (количество дней работы оборудования в год х графу 6).

Графа 8 = графу 7 : 60 мин. х время проведения одной услуги.

На оборудование, приобретённое Учреждением за счёт средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счёт средств поступающих в учреждение в качестве безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, других учреждений и граждан расчёт расходов осуществляется через амортизационные отчисления.

На оборудование, приобретённое Учреждением за счёт бюджетных средств и используемое непосредственно при оказании платной услуги, амортизационные отчисления не начисляются. В расчёт услуги включаются расходы на содержание и ремонт определённого оборудования на основе фактических расходов Учреждения, пропорционально сроку эксплуатации или пропорционально времени оказания услуги.

2.3.3. Расчёт накладных расходов.

Накладные расходы Сн - это расходы Учреждения на осуществление хозяйственной деятельности, управление, оказание услуг, которые не могут быть прямо отнесены на их стоимость.

Для учёта накладных расходов рассчитывается коэффициент (Кнр):

Кнр=Сн/Сф(о),

где:

Кнр - коэффициент накладных расходов;

Сн - накладные расходы;

Сф(о) - фонд заработной платы основного персонала непосредственно оказывающего платные услуги.

В расчёт накладных расходов включаются затраты в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации:

- оплата труда общеучрежденческого персонала - сотрудников аппарата управления, вспомогательных подразделений, заведующих отделений, старших медицинских сестёр, младший персонал (кроме непосредственно участвующего в оказании услуги) и прочий персонал;
- начисление на оплату труда общеучрежденческого персонала (страховые взносы в ФОМС, ПФР, ФСС, на государственное страхование граждан) в установленных законодательством Российской Федерации размерах;
- хозяйственные затраты (затраты на мягкий инвентарь, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, оплату услуг связи, прочих услуг, включая затраты на текущий ремонт, на содержание зданий и сооружений, коммунальные услуги, и т.д.);
- прочие затраты и др.

Расчёт оформляется по форме таблицы 6 настоящего Порядка.

Таблица 6

№№	КОСГУ	Наименование расходов	Расходы в соответствии с отчетом по исполнению бюджетной сметы за предыдущий период* (руб.)
1	2	3	4
1		оплата труда общеучрежденческого персонала	
2		начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала	
3		прочие выплаты	
4		оплата работ, услуг	
5		услуги связи	
6		транспортные услуги	
7		коммунальные услуги	
8		арендная плата за пользование имуществом	
9		работы, услуги по содержанию имущества	
10		прочие работы и услуги	
11		прочие расходы (указывается перечень)	
12		итого накладных	
13		фонд заработной платы основного персонала непосредственно оказывающего платные услуги	
14		коэффициент накладных расходов (строка 12 : строка 13)	

2.3.4. Расчёт стоимости услуги.

Расчёт оформляется по форме таблицы 7 настоящего Порядка.

Таблица 7

Наименование услуги	Расходы на оплату труда и начисление основного персонала (руб.)	Прямые материальные затраты (руб.)	Накладные расходы (руб.)	Рентабельность* (руб.)	Стоимость услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6

2.4. Расчёт стоимости 1 УЕТ.

Нормы нагрузки на одного врача-ортопеда в условных единицах трудоёмкости в год и норматив УЕТ определяется в соответствии с классификатором основных стоматологических лечебно-диагностических мероприятий и технологий, выраженных в условных единицах трудоёмкости (УЕТ).

1 УЕТ = 10 минут.

Расчёт стоимости одной условной единицы трудоёмкости (УЕТ) оформляется в таблицах 8, 9 настоящего Порядка.

Таблица 8

№№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Среднее количество рабочих дней в месяце	
2	Норматив условных единиц трудоёмкости (УЕТ) в день	
3	Норматив условных единиц трудоёмкости (УЕТ) в месяц	
4	Норматив условных единиц трудоёмкости (УЕТ) в квартал	
5	Норматив условных единиц трудоёмкости (УЕТ) в год	

Таблица 9

Наименование медицинской услуги	Должности медицинского персонала, непосредственно занятые в оказании данной услуги	Оклад (ставка) в соответствии с разрядом оплаты труда, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (руб.)	Дополнительная заработная плата, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (руб.)	Основная дополнительная заработная плата, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (руб.)	Норматив УЕТ на 1 ставку	Время, затраченное на выполнение медицинской услуги (УЕТ)	Расходы по оплате труда основного персонала при оказании услуги (руб.)	Начисление на оплату труда (руб.)	Итого расходы на оплату труда основного персонала при оказании медицинской услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Графа 5 = графа 3 + графа 4.

Графа 7 = графу 5 : графу 6.

Расчёт прямых материальных затрат (по видам) и накладных расходов производиться аналогично принципу определённому для расчёта простой медицинской услуги с отнесением затрат не в минутах, а в УЕТ.

Расходы на малоценный, мягкий инвентарь и медикаменты, в составе прямых материальных затрат, могут определяться как соотношение суммы фактических расходов на предыдущий период (в рублях) к фактическому количеству УЕТ, выполненных за предыдущий период.

Лечение каждого заболевания предполагает свое количество условных единиц трудоёмкости.

Цена лечения одного заболевания

Ц услуги = С ует * N ует,

где:

С ует - стоимость 1 условной единицы трудоёмкости;

N ует - количество условных единиц трудоёмкости (УЕТ), затраченное на оказание лечебной стоматологической услуги.

III. Расчёт стоимости сложных стационарных услуг (за один койко-день)

3.1. Расчёт стоимости 1 койко-дня производится по профилю коек. При этом используется принцип расчёта простой медицинской услуги с отнесением затрат не на трудоёмкость, выраженную в минутах или УЕТ, а на койко-день.

3.2. Расчёт затрат на койко-день осуществляется по формуле:

С=З+Н+М+П+И+О+Нр,

где:

С - себестоимость услуги;

З - фонд заработной платы основного персонала, непосредственно занятого в оказании сложной услуги;

Н - начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

М - прямые материальные расходы (медикаменты и перевязочные средства, мягкий инвентарь);

П - питание;

О - расходы на содержание оборудования, используемое непосредственно при оказании платной услуги;

Нр - накладные расходы.

Расчёт стоимости сложных стационарных медицинских услуг производится по тому же принципу, что и простых медицинских, с учётом некоторых особенностей, а именно:

3.2.1. Расчёт расходов на оплату труда и начисление на оплату труда производится аналогично расчёту простой медицинской услуги, но без учёта времени на оказание услуги. В расчёт включается основная заработная плата основного персонала отделения за расчётный период и делится на плановое количество койко-дней.

3.2.2. Расчёт прямых материальных затрат:

М - прямые материальные расходы (медикаменты, перевязочные средства и мягкий инвентарь).

В стоимости койко-дня затраты на эти виды расходов определяются по формуле:

М = Мп / Кд,

где:

Мп- плановые затраты отделения по указанным видам расходов за расчётный период;

Кд- плановое количество койко-дней.

В расчёт прямым счётом включаются технологически необходимые расходы на медикаменты и перевязочные средства на основании протоколов ведения пациентов, нормативных документов, инструкций по применению лекарственных препаратов и реактивов.

П - питание:

Расходы на питание определяются по формуле:

П = Пп / Кд,

где:

Пп - плановые затраты отделения на питание*;

Кд - плановое количество койко-дней.

* Затраты на питание включают в себя стоимость продуктов исходя из среднесуточного набора продуктов для одного больного в лечебно-профилактических учреждениях на основании установленных норм.

Стоимость дополнительного питания по желанию пациента взимается сверх установленного тарифа за койко-день и предусматривается в договоре.

О - расходы на содержание оборудования, используемое непосредственно при оказании платной услуги:

В расчёте на сложную медицинскую услугу определяются делением плановой суммы расходов на содержание медицинского и прочего оборудования за расчётный период, на - плановое количество койко-дней.

3.2.3. Расчёт накладных расходов.

Расчёт производится аналогично расчёту простой медицинской услуги, определяемому настоящим Порядком через коэффициент к фонду оплаты труда основного персонала.

3.3. Расчёт тарифа на сложную стационарную медицинскую услугу.

Таблица 10

Наименование услуги	Расходы на оплату труда и начисление основного персонала (руб.)	Прямые материальные затраты (руб.)	Накладные расходы (руб.)	Рентабельность* услуги (руб.)	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

IV. Установление, изменение и применение цен на платные услуги

4.1. Расчёт цен на платные услуги осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с положениями настоящего Порядка, исходя из условий раздельного учёта, объёмов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов и прибыли.

4.2. Утверждение и изменение действующих цен на платные медицинские услуги, оказываемые Учреждением, производится в соответствии с решением городской Думы города Муравленко от 27.03.2007 года №191 «О порядке установления и согласования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории муниципального образования город Муравленко и порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, эксплуатирующих системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объекты утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории муниципального образования город Муравленко» (в последней редакции от 26.11.2009г. №695).

4.3. Основанием для пересмотра цен могут быть:

- изменение внешних экономических условий (цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);

- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен.

4.4. Независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчёт) применяются установленные цены на платные услуги.

4.5. Применение Учреждением цен, установленных без учёта требований настоящего Порядка, является нарушением порядка ценообразования и влечёт применение санкций в соответствии с действующим законодательством.

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 года № 391

Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 15.10.2008г. № 212 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Муравленко», от 22.12.2009г. № 360 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандартов качества бюджетных услуг на территории муниципального образования город Муравленко», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг физическим и юридическим лицам **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко» согласно приложению.

2. Организационному отделу администрации города опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Золотова А.Л.

М. НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение к постановлению администрации города от 23.09.2010г. № 391

СТАНДАРТ
качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко»

1. Общие положения

Стандарт качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко» (далее – Стандарт) разработан в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко» (далее – муниципальная услуга) физическим и юридическим лицам и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

Единица измерения муниципальной услуги - 1 воспитанник.

Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

муниципальная услуга «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования» - услуга в области образования, оказываемая потребителям муниципальной услуги муниципальными учреждениями муниципального образования (далее - Учреждения) полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования;

образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимся установленных государством образовательных уровней;

воспитание - специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие коллектива, воспитателей на воспитуемого с целью формирования у него заданных качеств;

участники образовательного процесса - воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

образовательная программа - программа, регулирующая ведение образовательной деятельности образовательного учреждения, характеризующая специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса;

лицензирование в области образования - установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Учреждениями, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников Учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Муниципальная услуга является частично платным видом муниципальной услуги. Оплата муниципальной услуги производится дифференцированно в зависимости от вида, типа Учреждения и категории получателей муниципальной услуги в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги проводится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», с изменениями;

- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997г. № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции от 23.07.2008);

- Законом Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 23.07.2008);

- Законом Российской Федерации от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции» (в редакции от 23.07.2008);

- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;

- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с изменениями;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008г. № 522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 26.03.2003г.);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (утв. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 09.06.2003г.);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утв. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 27.06.2008г.);

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000г. № 6-ЗАО (в редакции от 18.12.2009г.) «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- постановлением администрации города от 22.12.2009г. № 360 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандартов качества бюджетных услуг на территории муниципального образования город Муравленко»;

- постановлением администрации города от 29.07.2010г. №263 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»;

- Положением об Управлении образования администрации города Муравленко, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. № 709;

- иными нормативными правовыми актами.

Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - Управление образования администрации города Муравленко (далее – Управление образования).

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко.

1.2. Описание потребителей муниципальной услуги

1.2.1. Потребителями муниципальной услуги являются семьи, имеющие детей дошкольного возраста от 6 месяцев до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования город Муравленко, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

1.2.2. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в Учреждениях пользуются дети граждан, перечень которых предусмотрен законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

1.2.3. В Учреждения в период комплектования вне очереди направляются дети судей, прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.

1.2.4. В первую очередь на основании соответствующих документов, подтверждающих статус семьи, в соответствии со списком очередности принимаются:

- дети работающих одиноких родителей;

- дети родителей (законных представителей) инвалидов I и II групп;

- дети из многодетных семей;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети родителей (одного из родителей) военнослужащих Вооруженных сил РФ;

- дети безработных (оба родителя зарегистрированы в Центре занятости населения);

- дети беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети студентов дневных отделений;

- дети участников и ветеранов боевых действий;

- дети ликвидаторов Чернобыльской аварии;

- дети сотрудников милиции, имеющих специальное звание сотрудников милиции;

- дети, имеющие старших братьев и сестер, посещающих Учреждение;

- дети работников образовательных учреждений.

1.2.5. Дети из семей, имеющих льготы по первоочередному устройству в детский сад, распределяются в Учреждения по очереди, независимо от категории льготы.

1.2.6. Иностранные граждане, проживающие на территории муниципального образования город Муравленко, принимаются в Учреждения на общих основаниях.

1.3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

1.3.1. Для оказания муниципальной услуги предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в Учреждении по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Стандарту);

- предъявляется личный паспорт родителем (законным представителем), подающим заявление;

- оригинал и копия свидетельства о рождении;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения;

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии).

1.3.2. Для реализации права внеочередного и первоочередного устройства в Учреждение в любые возрастные группы родители (законные представители) предоставляют в Управление образования документы, подтверждающие льготу:

- для многодетных семей - справка о составе семьи;

- для инвалидов I и II степени и для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы - копия справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу;

- для родителей (одного из родителей) военнослужащих Вооруженных сил РФ - справка из военного комиссариата;

- для сотрудников милиции - справка с места работы с указанием специального звания;

- для ветеранов боевых действий – копия удостоверения участника боевых действий;

- для родителей-опекунов – копия удостоверения опекуна.

- для неполных семей - справка о составе семьи или иной документ, подтверждающий статус неполной семьи (копия справки о расторжении брака, справка из Пенсионного фонда о назначении пенсии по потере кормильца, копия свидетельства о рождении ребенка);

- для безработных родителей (оба родителя зарегистрированы в Центре занятости населения) – справка из Центра занятости населения;

- для студентов дневных отделений – справка с места учебы;

- для беженцев и вынужденных переселенцев – документ, подтверждающий статус беженцев и вынужденных переселенцев;

- для судей, прокуроров и следователей прокуратуры - копия служебного удостоверения, справка с места работы о занимаемой должности;

- для работников образовательных учреждений – справка с места работы.

1.3.3. Детская поликлиника МУЗ «Городская больница» выдает медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ДОУ.

1.3.4. Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия выдает заключение, если ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии), с указанием образовательного маршрута.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Требования к технологии оказания муниципальной услуги

2.1.1. Состав муниципальной услуги:

- реализация программ дошкольного образования, соответствующих типу, виду и категории учреждения;

- предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- организация питания детей в соответствии с режимом работы учреждения;

- проведение профилактических и оздоровительных ме-

роприятий;

- комплексная психолого-педагогическая и медико-социальная помощь детям;

- воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей.

2.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют Учреждения следующих типов и видов:

1) Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Виды:

- детский сад компенсирующего вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья);

- детский сад комбинированного вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании);

- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое);

- центр развития ребенка - детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое).

2.1.3. С учетом потребностей граждан и возможности организации услуга в Учреждении может быть оказана в следующих формах:

- группа полного дня – форма дошкольного образования, включающая обучение, воспитание, присмотр и уход за детьми в режиме 12-часового пребывания детей в Учреждении;

- группа кратковременного пребывания – форма дошкольного образования, направленная на обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к обучению в общеобразовательном учреждении.

Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.1.4. В Учреждении могут функционировать следующие виды групп кратковременного пребывания:

- «адаптационная группа» - для детей в возрасте от 1 года до 3 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения;

- «группа развития» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- «будущий первоклассник» - для детей в возрасте от 5 до 6 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;

- «группа для детей с ограниченными возможностями здоровья» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;

- «особый ребенок» - для детей-инвалидов в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей;

- «играя, обучаюсь» - для детей от 1 года до 7 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к обучению в общеобразовательном учреждении;

- «группы выходного и праздничного дня» - для детей от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.

2.1.5. В Учреждении в целях максимального удовлетворения потребностей граждан могут открываться в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения группы различной направленности: общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой МДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Учреждения могут создавать группы кратковременного пребывания. Количество групп зависит от реальных возможностей Учреждения и потребностей населения.

2.1.6. Комплектование Учреждения осуществляется управлением образования.

2.1.7. Основанием для начала комплектования Учреждения является прием заявления и документов, указанных в п. 1.3 настоящего Стандарта, от родителей (законных представителей) для постановки на учет детей дошкольного возраста для направления в Учреждения.

2.1.8. Специалист управления образования, ответственный за комплектование Учреждения:

а) вносит необходимую информацию в программный комплекс;

б) с помощью программного комплекса в соответствии с общей городской очередностью на получение места в Учреждении формирует списки детей по каждой вновь укомплектованной группе;

в) сформированные списки воспитанников в порядке делопроизводства направляет в Учреждения;

г) на основании сформированных списков выдает путевку родителям (законным представителям) в Учреждение.

2.1.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.1.11. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.1.12. Содержание образовательного процесса в конкретном Учреждении определяется соответствующей программой образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (в случае его принятия).

2.1.13. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем Учреждения.

2.1.14. Результат предоставления муниципальной услуги:

- удовлетворение потребности населения в получении Услуги;

- подготовленность воспитанников к обучению в общеобразовательном учреждении;

- сохранение и укрепление физического здоровья детей, сформированные у детей основы здорового образа жизни, нормы безопасного поведения.

2.2. Очередность предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) для направления в Учреждения осуществляется управлением образования.

2.2.2. Регистрация детей дошкольного возраста для постановки на учет и направления в Учреждения осуществляется специалистом управления образования в дни приема граждан по личным вопросам в течение всего учебного года.

2.2.3. Специалист управления образования, ответственный за прием документов:

- проверяет наличие представленных документов и сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Максимальный срок проверки документов составляет 5 минут;

- вносит данные в журнал учета детей дошкольного возраста для направления в Учреждения (приложение № 2 к настоящему Стандарту). Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты;

- при регистрации ребенка в журнале учета детей родителям (законным представителям) вручается уведомление (приложение № 3 к настоящему Стандарту).

2.2.4. Родители (законные представители) ребенка при регистрации вправе самостоятельно выбрать вид Учреждения и указать один или несколько предпочитаемых Учреждений.

2.2.5. При выделении места в Учреждении специалист Управления образования оформляет, регистрирует в журнале выдачи путевок (приложение № 4 к настоящему Стандарту) и выдает родителям (законным представителям) путевку (приложение № 5 к настоящему Стандарту), которая является основанием для прохождения медицинского осмотра, оформления медицинской карты в учреждении здравоохранения и зачисления в Учреждение.

2.2.6. Путевка действительна в течение 10 рабочих дней со дня выдачи. В случаях, связанных с заболеванием ребенка, отпуском родителей (законных представителей), срок действия путевки продлевается заведующим Учреждения на основании представленных документов.

2.2.7. Решение о сроках начала предоставления муниципальной услуги принимается в день приема заявления со всеми необходимыми документами специалистом управления образования.

2.2.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов - 40 минут.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие поступающего воспитанника возрастной группе;

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;

- отсутствие мест в Учреждении.

2.4. Перечень оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится приказом руководителя в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на оказание муниципальных услуг.

2.4.2. О предстоящем отчислении ребенка за невыполнение условий договора родители (законные представители) предупреждаются Учреждением в письменной форме (уведомление) не позднее чем за 10 календарных дней.

2.4.3. Приказ об отчислении ребенка из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

2.4.4. Отчисление воспитанника регистрируется в Книге движения детей не позднее 5 календарных дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанника и сообщается руководителем Учреждения в управление образования.

2.5. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер.

2.5.2. Место в Учреждении сохраняется за ребенком:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

- карантина в детском саду;

- санаторно-курортного лечения ребенка;

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период до 75 календарных дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3. Требования к качеству муниципальной услуги

3.1. Общие положения

3.1.1.Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания муниципальной услуги, предоставляемой учреждениями муниципального образования город Муравленко.

3.1.2.Требования к качеству уровня подготовки воспитанников устанавливаются государственным образовательным стандартом.

3.1.3. Качество Услуги должно соответствовать следующим документам, регламентирующим деятельность Учреждения:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997г. № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008г. № 522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 26.03.2003г.);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (утв. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 09.06.2003);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утв. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 27.06.2008г.);

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.08.1996г. № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений»;

- приказом Минобразования и Минздравоохранения России от 30.06.1992г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

- приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995г. № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07.01.1999г. № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.1995г. № 42/19-15 «О программно-методическом обеспечении дошкольного образования в контексте педагогики развития»;

- постановлением администрации города от 29.07.2010г. №263 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»;

- Положением об управлении образования администрации города Муравленко, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. № 709;

- иными нормативными правовыми актами.

3.2. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

3.2.2. Условия размещения Учреждения и его материально-техническое оснащение.

3.2.3. Режим работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.4. Объем, содержание, продолжительность, периодичность оказания услуги.

3.2.5. Укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация.

3.2.6. Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил оказания муниципальной услуги.

3.3. Требования к законности и безопасности муниципальной услуги

3.3.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу по организации предоставления дошкольного образования, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.3.2. Учреждение, предоставляющее образовательную деятельность более 1-го года, должно иметь свидетельство о государственной аккредитации.

3.3.3. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу по организации предоставления дошкольного образования, должно иметь лицензию на право ведения медицинской деятельности (при отсутствии закрепленного за ней органами здравоохранения медицинского персонала).

3.3.4. Обеспечение медикаментами медицинских кабинетов Учреждений согласно необходимому перечню осуществляется МУЗ «Городская больница».

3.3.5. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу по организации предоставления дошкольного образования, должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования город Муравленко.

3.4. Документы, в соответствии с которыми функционирует Учреждение

3.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в Учреждениях, функционирующих в соответствии со следующими основными документами:

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;

- договор с муниципальными органами здравоохранения на оказание медицинского обслуживания Учреждения или лицензия на право ведения медицинской деятельности (при наличии медперсонала в штате Учреждения);

- свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;

- руководство, правила, инструкции, методики, положения (которые должны регламентировать процесс предоставления муниципальной услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения).

3.4.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими документами:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- санитарные правила и нормы (СанПиН 2.4.1.1249-03);

- руководство по соблюдению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;

- распоряжения и приказы управления образования;

- коллективный договор.

3.4.3. При оказании услуги используются следующие инструкции:

- инструкции по эксплуатации оборудования Учреждения (паспорта техники);

- инструкции персонала Учреждения (должностные инструкции);

- инструкция по охране труда в Учреждении;

- инструкция по охране жизни и здоровья детей;

- инструкция о мерах пожарной безопасности в Учреждении и др.

3.4.4. Основными положениями Учреждения являются:

- положение о Совете педагогов;

- положение об органе общественного управления (управляющем совете, Совете Учреждения и (или) родительском комитете);

- положение об оказании дополнительных платных услуг (если таковые оказываются);

- положение об организации групп кратковременного пребывания (если такие функционируют в Учреждении);

- положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера;

- положение о комиссии по охране труда и технике безопасности и др.

3.4.5. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании муниципальной услуги, входят:

- технический паспорт Учреждения;

- инвентарные описи основных средств;

- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

3.5. Требования к регламентации деятельности Учреждения

3.5.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь образовательную программу учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям образования детей, расписание занятий (сетку занятий). Образовательная программа Учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

3.5.2. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях в образовательной программе Учреждения не менее чем за 10 дней до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в помещениях Учреждения уведомления о предстоящих изменениях либо иным способом).

3.5.3. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением и закрепить их в своем уставе.

3.6. Требования к условиям размещения Учреждений

3.6.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

3.6.2. Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей муниципальной услуги и предоставление им муниципальных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.1249-03).

3.6.3. В здании Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской возрастной группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную;

- специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (если предусмотрено проектом – музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения для развивающих занятий с воспитанниками);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, постирочная (прачечная) и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала Учреждения.

Указанные помещения Учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников (СанПиН 2.4.1.1249-03).

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

3.7. Требования к техническому оснащению Учреждений

3.7.1. Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

3.7.2. В основной перечень оснащения Учреждения включаются следующие оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь:

1) в сопутствующих помещениях – пищеблоках:

- электрические печи;

- холодильные и жарочные шкафы;

- электроприводы;

- прочее оборудование;

2) в сопутствующих помещениях – постирочных (прачечных):

- стиральные машины;

- сушильные машины и т.д.;

3) в групповых ячейках:

- столы, стулья;

- шкафы;

- кровати (при наличии спальни);

- игровой и развивающий инвентарь, игрушки и т.п.;

- иное оборудование.

3.7.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

3.7.4. Материально-техническое обеспечение процесса образования, воспитания и содержания в образовательном учреждении должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание муниципальной услуги.

3.7.5. Материально-техническое обеспечение процесса образования, воспитания и содержания ребенка в Учреждении для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет:

➥

«Оборудование»
(из расчета на группу, наполняемостью 15 человек)

Наименование	Количество единиц
кровать	15
шкаф для игрушек	2
вешалка для полотенец 5-местная	3
стол обеденный детский 4-местный	4
стол для занятий 2-местный	2
шкаф для одежды 5-местный	3
стул детский	20
шкаф для горшков 15-мест	1
дидактический стол	1
стол письменный для воспитателя	1
стул для персонала	2
детская скамейка	5
шкаф хозяйственный	1
шкаф для посуды с гигиенич. покрытием	1
стол для раздачи пищи с гигиенич. покрытием	2
шкаф-стеллаж	1
шкаф для одежды персонала	1
шкаф для белья	2

«Мелкий хозяйственный инвентарь»
(из расчета на группу, наполняемостью 15 человек)

бидон	2
бак для замачивания посуды	2
ведро для дезинфекции	2
ведро для воды	2
ведро для отходов	2
ведро эмалированное с крышкой, 10 л	3
ведро для уборки помещений	5
ведро для закаливающих процедур	2
ковш для закаливающих процедур	2
таз для мытья игрушек и инвентаря	4
шумовка	1
сушка для посуды	3
кастрюли для разноса пищи	5
коврики для вытирания ног	3
коврик резиновый для закаливающих процедур	4
корзина для бумаг	2
корзина для выносных игрушек	1
ложка столовая	20
ложка чайная	20
ложка мерная	3
подставка для ложек и вилок	2
мешок хозяйственный	4
мыльница	5
нож кухонный	1
нож столовый	3
поднос пластмассовый	4
половник	3
лопатка	1
тарелка глубокая	20
тарелка десертная	20
термометр комнатный	3
термометр водный	2
чайник большой эмалированный	2
часы	1
чайная пара	20
чашка чайная	20
щетка для мытья посуды	3
щетка для мытья рук	3
щетка для пола	5
перчатки (пара)	3
ткань для пола (м)	1,5

«Мягкий инвентарь»
(из расчета на группу, наполняемостью 15 человек)

комплект постельного белья детский (3 смены)	45
полотенце детское махровое (3 смены)	45
матрац	15
подушка	15
одеяло однослойное	15
одеяло трехслойное	15
покрывало	15
скатерть (2 смены)	8
полотенца посудные	5
полотенца для персонала	9
халаты белые (3 смены)	9
колпак или косынка (3 смены)	9
халат рабочий (3 смены)	3
клеенка подкладная	15
салфетки (3 комплекта)	45
шторы в комплекте	10

«Жесткий хозяйственный инвентарь»
(из расчета на группу, наполняемостью 15 человек)

доска разделочная	5
карнизы	10
ковры и дорожки	3
пылесос	1
детские горшки	15

Игрушки и учебный материал
(из расчета на группу, наполняемостью 15 человек)

Материалы для сюжетной игры

Игрушки-персонажи и ролевые атрибуты

Куклы разные	10
Мягкие антропоморфные животные, крупные (35-50 см) и средние (25-35 см)	8
Игрушки резиновые, пластмассовые, деревянные	15 - 20

Игрушки-предметы оперирования

Набор чайной посуды (крупной)	2-3
Набор кухонной посуды (крупной)	2-3
Миски (тазики)	3
Набор овощей и фруктов (объемные - муляжи)	1
Комплект постельных принадлежностей для кукол	3
Грузовик (крупный, деревянный или пластмассовый)	2
Тележка-ящик (крупная)	2
Звери и птицы на колесах (каталки - с палочкой или шнурком)	5
Автомобили с открытым верхом (крупные и средние)	5
Кукольные коляски, соразмерные куклам (складные)	2
Конь (или другие животные) на колесах / качалка	1
Молоток (пластмассовый)	1
Телефон	2
Ведерки	5

Маркеры игрового пространства

Кукольный стол (крупный)	1
Кукольный стул (крупный)	4
Кукольная кровать	2
Кукольный диванчик	1
Шкафчик для кукольного белья	1
Кухонный шкафчик, (соразмерный ребенку)	1
Кухонная плита, (соразмерная ребенку)	1
Ширма-остов домика	1

Полифункциональные материалы

Объемные модули (набивные или надувные: кубы, валики, параллелепипеды)	6
Ящик с мелкими предметами-заместителями	1

Материалы для игры с правилами

Шар и воротца (набор)	2
Желоб для прокатывания шаров и тележек	1
Мячи (разного размера)	7

Материалы и оборудование для познавательно-исследовательской деятельности

Пирамидки (3-5 элементов), окрашенные в основные цвета 6	6
Напольная пирамида (из 6-7 элементов)	1
Стержни для нанизывания с цветными кольцами, шарами, катушками, полусферами (5-7 элементов)	8

Наименование	Количество единиц
Набор: грибочки-втулки на стойке (4-6 элементов), 4-х цветов	4
Дидактический стол	1
Объемные вкладыши из 3 элементов (миски, конусы)	6-8
Матрешки (3 элемента)	5 разные
Доски-вкладыши (с основными формами)	5
Набор объемных тел (кубы, цилиндры, бруски, шары, диски)	1
Рамки-вкладыши с геометрическими формами, разными по величине, 4-х цветов	8
Мозаика (восьмигранная, цветная, крупная)	3
Набор кубиков с цветными гранями (4 цвета)	1
Ящик с прорезями основных геометрических форм для сортировки объемных тел	1
Емкости с крышками разного размера и цвета (для сортировки мелких предметов)	10
Рамки с одним видом застежки (шнуровка, пуговицы, кнопки)	3
Игрушки-забавы с зависимостью эффекта от действия (неваляшка, клюющие курочки, дерущиеся бараны, прыгающие лягушки и т.п.)	10
Ящик для манипулирования со звуко-световыми эффектами	1
Набор для забивания: молоточек с втулочками (пластмассовые)	2
Набор шумовых коробочек (по Монтессори)	1
Звучащие игрушки, контрастные по тембру и характеру звукоизвлечения (колокольчики, барабан, резиновые пищалки, погремушки)	1-2 каждого наименования
Мягконабивная игрушка (крупная напольная) из тканей разной фактуры	1
разные Набор для экспериментирования с водой: стол-поддон, емкости 2-3 размеров и разной формы, предметы-орудия для переливания и вылавливания — черпачки, сачки	1
Набор для экспериментирования с песком: стол-песочница, формочки разной конфигурации, емкости разного размера, предметы-орудия — совочки, лопатки	1

Образно-символический материал

Наборы картинок для группировки, по 3-4 в каждой группе (реалистические изображения): животные, животные с детенышами, птицы, овощи, фрукты, одежда, посуда, мебель, транспорт, предметы обихода, игрушки	по 1 набору каждой тематики
Наборы парных картинок (предметные) для сравнения	10 разные
Наборы парных картинок типа "лото" (из 2-3 частей)	5-6 разные
Разрезные (складные) кубики с предметными картинками, разделенными на 2-4 части	3 разные
Разрезные картинки, разделенные на 2 части по прямой	10 разные
Серии из 2-3 картинок для установления последовательности действий и событий (сказочные, бытовые ситуации)	10 разные
Сюжетные картинки (с различной тематикой, близкой ребенку - сказочной, социобытовой), крупного формата	20-30 разные

Физкультурное оборудование

Для ходьбы, бега, равновесия

Валик мягкий укороченный. Длина 30 см. Диаметр 30 см	2
Горка детская	1
Доска с ребристой поверхностью. Длина 150 см. Ширина 20 см. Высота 3 см	1
Коврики, дорожки массажные, со следочками (для профилактики плоскостопия) 180 х 40 см	5
Скамейка гимнастическая. Длина 150-200 см. Ширина 35 см. Высота 15 см	1
Шнур длинный. Длина 100-150 см	1

Для прыжков

Мини-мат. Длина 60 см. Ширина 60 см. Высота 7 см	10
Куб деревянный малый. Ребро 15-30 см	5
Обруч плоский (цветной). Диаметр 40-50 см	5
Палка гимнастическая длинная. Длина 150 см. Сечение 3 см	2
Шнур короткий плетёный. Длина 75 см	5

Для катания, бросания, ловли

Корзина для метания мячей 1 см	5
Мяч резиновый. Диаметр 10-15см	10
Мяч-шар надувной. Диаметр 40 см	2
Обруч малый. Диаметр 54-65 см	5
Шарик пластмассовый. Диаметр 4 см	5

Для ползания и лазанья

Лесенка-стремянка двухпролетная. Высота 103 см. Ширина 80-85 см	1
Лабиринт (3 секции)	1
Ящики для влезания (складирующиеся один в другой)	1 комплект

Для общеразвивающих упражнений

Мяч массажный. Диаметр 6-8 см	10
Мяч резиновый. Диаметр 10-15 см, 20-25 см	10
Обруч плоский. Диаметр 20-25 см	10
Палка гимнастическая короткая. Длина 60 - 80 см	10
Колечко с лентой. Диаметр 5 см	10
Кольцо резиновое. Диаметр 5-6, 18 см	10

Материалы для изобразительной деятельности

Для рисования

Набор цветных карандашей (6 цветов)	15
Набор фломастеров (6 цветов)	15
Гуашь - Набор из 6 цветов	15
Круглые кисти (беличьи, колонковые 10 – 14)	15
Емкости для промывания ворса кисти от краски (0,5 л)	8
Салфетка из ткани, хорошо впитывающей воду, для осушения кисти после промывания и при наклеивании готовых форм (15/15)	15
Подставки для кистей	15
Бумага для рисования	15

Для лепки

Глина - подготовленная для лепки	0,3 кг на каждого ребенка
Доски, 20/20 см	15
Печатки для нанесения узора на вылепленное изделие	1-2 шт. на каждого ребенка
Салфетка из ткани, хорошо впитывающей воду (30/30), для вытирания рук во время лепки	15
Для аппликации	
Готовые формы для выкладывания и наклеивания в зависимости от программных задач	15
Розетки для клея	15
Подносы для форм и обрезков бумаги	15
Щетинные кисти для клея	15
Пластины, на которые дети кладут фигуры для намазывания клеем	15

Материалы для конструирования

Строительный материал

Крупногабаритный напольный конструктор (из дерева: типа материалов Агаповой, В.П. Поликарпова, Петербургский; из полимерных материалов)	1-2 на группу
Игрушки (домашние и дикие животные, матрешки, машины и др.), сомасштабные строительному материалу	10 на группу

Конструкторы

Пластмассовые конструкторы из ряда основных наборов LEGO DACTA – ПРИМО и ДУПЛО, содержащие геометрические фигуры: кубики, призмы, пластины, кирпичики разных цветов	4-5 на группу
Разнообразные модульные конструкции	Один набор из 8-10 модулей

3.7.6. Материально-техническое обеспечение процесса образования, воспитания и содержания ребенка в Учреждении для детей в возрасте с 3 до 7 лет:

«Мебель»
(из расчета на группу, наполняемостью 20 человек, и персонал)

кровать	20
шкаф для игрушек	4
вешалка для полотенец 5-местная	4
стол обеденный детский 2-местный	10
стол для занятий 4-местный	3
шкаф для одежды 5-местный	4
стул детский	25
стол письменный для воспитателя, персонала	1
стул для персонала	2
детская скамейка	5
шкаф хозяйственный	1
шкаф-стеллаж	2
шкаф для одежды персонала	1
шкаф для белья	2
шкаф для посуды с гигиенич. покрытием	1
стол для раздачи пищи с гигиенич. покрытием	2

«Мягкий инвентарь»
(из расчета на группу, наполняемостью 20 человек)

Наименование	Количество единиц
комплект постельного белья детский	60
полотенце детское махровое	60
матрац	25
подушка	20
одеяло однослойное	20
покрывало	20
одеяло трехслойное	20
скатерть	10
салфетки (2 комплекта)	40
полотенца посудные	5
полотенца д/персонала	9
халаты белые (3 смены)	9
колпак или косынка (3 смены)	9
халат рабочий (3 смены)	3
шторы в комплекте	10

«Жесткий хозяйственный инвентарь»
(из расчета на группу, наполняемостью 20 человек)

доска разделочная	5
карнизы	10
ковры, дорожки	3
пылесос	1

«Мелкий хозяйственный инвентарь»
(из расчета на группу, наполняемостью 20 человек)

бидон	2
бак для замачивания посуды	2
ведро для дезинфекции	2
ведро для воды	2
ведро для отходов	2
ведро эмалированное с крышкой, 10 л	3
ведро для уборки помещений	5
ведро для закаливающих процедур	2
таз для мытья игрушек и инвентаря	5
ковш для закаливающих процедур	2
шумовка	1
кастрюли для разноса пищи	5
коврик резиновый для закаливающих процедур	4
коврики для вытирания ног	3
корзина для бумаг	2
корзина для выносных игрушек	1
ложка столовая	25
ложка чайная	25
вилка столовая	25
нож столовый	25
подставка для ложек, вилок и ножей	3
ложка мерная	3
мешок хозяйственный	4
мыльница	5
нож кухонный	1
поднос пластмассовый	4
половник	3
лопатка	1
тарелка глубокая	25
тарелка десертная	25
термометр комнатный	3
термометр водный	2
чайник большой эмалированный	2
часы	1
чайная пара	25
чашка чайная	20
сушка для посуды	4
щетка для мытья посуды	3
щетка для мытья рук	3
щетка для пола	5
перчатки (пара)	3
ткань для пола (м)	1,5

«Моющие и дезинфицирующие средства»
(из расчета на 1 группу в месяц)

Наименование расходного материала	Единица измерения	Количество
Мыло хозяйственное, всего		
в том числе:	кус.	9
- на бытовые нужды	кус.	4
- на стирку белья	кус.	5
Мыло туалетное	кус.	5
Сода кальцинированная, всего		
в том числе:	кг.	5
- на бытовые нужды	кг.	1
- на стирку белья	кг.	4
Стиральный порошок, всего		
в том числе:	кг.	4,5
- на бытовые нужды	кг	0,5
- на стирку белья	кг	4
Сода питьевая	шт.	1
Чистящие средства	уп.	1
Горчица порошковая	кг.	0,5
Дезинфицирующее средство		
«Деохлор, таблетки» или «Жавелион в таблетках»	таб.	300
Ткань для пола	м.	1
Щетка (на 3 месяца)	шт.	1
Веник	шт.	1
Метла	шт.	1
Салфетки бумажные	уп.	3
Бумага туалетная	шт.	8

Игрушки и учебный материал
(из расчета на группу, наполняемостью 20 человек)

Материалы для сюжетной игры

Наименование	Количество единиц
Игрушки-персонажи и ролевые атрибуты	
куклы разные	10
набор кукол: семья	2
резиновые и пластмассовые игрушки разные	10
набор наручных кукол би-ба-бо: семья	1
набор наручных кукол би-ба-бо: сказочные персонажи	2-10 разные
набор персонажей для плоскостного театра	3-4 разные
фигурки-человечки, объемные, мелкие	10 разные
фигурки сказочных персонажей (мелкие и средние)	2-4 разные
набор солдатиков (рыцарей, богатырей) (мелкие и средние)	2-4 разные
набор фигурок: семья	2
шапочки, фуражки, бескозырки, каски и т.д.	3-10 разные
набор масок (животные, сказочные, фантастические персонажи)	2-4 разные
наборы мелких игрушек (животных, транспорта, т.д.)	5
Игрушки-предметы оперирования	
автомобили грузовые и легковые разные	10
набор: военная техника	10 разные
набор: самолеты (мелкие)	2-3
набор: корабли (мелкие)	1
самолет, вертолет, ракета	3
набор: железная дорога (мелкая, сборно-разборная, механическая или электрифицированная)	1
сборно-разборные автомобиль, самолет, вертолет, ракета, корабль	1
луноход (автомобиль) с дистанционным управлением	1
набор чайной посуды разной	2-3
набор кухонной посуды	2-3
ведерко детское	5-10
миски-тазики	2
набор овощей и фруктов (объемные - муляжи)	1-2
молоток	1
комплект кукольных постельных принадлежностей	2
полосатый жезл	1
весы	1-2

Наименование	Количество единиц
часы	2
телефон	3
подзорная труба, бинокль	2
корабль, лодка (средних размеров)	2
сумки, корзинки, рюкзачки	5 - 7 разные
тележка-ящик	1
посуда столовая и чайная для кукол	2
коляска для куклы	2-3
конь (или другие животные) на колесах/качалка	1
конь на палочке	2-3
набор «Парикмахер»	1
набор «Доктор»	1-2
утюг	2
гладильная доска	1
стиральная машина	1
чековая касса	1
Маркеры игрового пространства	
набор мебели для кукол	1
кукольный стол	1
кукольный стул	4
кукольная кровать или диванчик	1- 2
шкафчик для кукольного белья	1
ширма-остов домика, автобуса	1-2 разные
трехстворчатая ширма/театр (или настольная ширма-театр)	1
кухонная плита/шкафчик	1
скамеечка на колесах со съемным рулем	1
руль на подставке	1
штурвал на подставке	1
универсальная складная рама/ширма (трех-пятистворчатая)	1
кукольный дом для разных кукол	1-2
ландшафтный макет (коврик)	1
бензозаправочная станция/гараж	1
макет «скотный двор» (для фигурок животных средней величины)	1
макет «замок/крепость»	1
ландшафтный макет (коврик)	1
светофор	3
тематические строительные наборы: город, замок, ферма, зоопарк, крепость, гараж, заправка, дом	по 1 разные
набор дорожных знаков и светофор для мелкого транспорта	1
набор мебели для мелких персонажей	2
набор мебели "школа" (для мелких персонажей)	1
объемные или силуэтные деревья на подставках, мелкие (для ландшафтных макетов)	10-20 разные
Полифункциональные материалы	
объемные модули, крупные, разных форм	6-10
крупный строительный набор	1
крупный кнопочный конструктор	1
ящик с мелкими предметами-заместителями	1
крупные куски ткани (полотно разного цвета 1х1м)	5
емкость с лоскутами, мелкими и средними, разного цвета и фактуры	1
Материалы для игры с правилами	
шар и воротца (набор)	1-2
летающие колпачки	1
желоб для прокатывания шаров и тележек	1
настольные игры разные (домино, шашки, шахматы, гусек с ходами, лото картиночное, лото цифровое, кегельбан, футбол, хоккей, кольцеброс и др.)	5-18
детский бильярд	1
кегли (набор)	1
городки (набор)	1
мишень с дротиками (набор)	1
коврик с разметкой для игры в "классики"	1
кольцеброс (напольный)	1
мячи разного размера	5-7
Материалы и оборудование для познавательно-исследовательской деятельности	
Объекты для исследования в действии	
пирамидки (6-10 элементов), окрашенные в основные цвета	6-8 разные
стержни для нанизывания с цветными кольцами, шарами и т.п. (5-7 элементов)	6-8
объемные вкладыши из 5-10 элементов (миски, конусы, коробки с крышками разной формы)	4-6
матрешки (5-7 элементов)	3 разные
доски-вкладыши и рамки-вкладыши со сложными составными формами (4-8 частей)	8-10 разные
сортировочный ящик с прорезями разной формы	1
набор для забивания: молоточек с втулками (пластмассовые)	1
набор для завинчивания: верстак с отверстиями и набором винтов (пластмассовые)	1
рамки с 2-3 видами застежек (шнуровка, пуговицы, крючки, кнопки)	2-3
панно с разнообразными застежками и съемными элементами	1
красочное панно (коврик) или крупная мягконабивная игрушка из тканей различной фактуры	1
набор геометрических фигур для группировки по цвету, форме, величине (7 форм разных цветов и размеров)	1
набор объемных геометрических тел (разного цвета, величины, формы)	1
доски-вкладыши (с основными формами, составными из 2-5 частей, разными по величине)	6-8 разные
набор геометрических фигур с графическими образцами (расчлененными на элементы и нерасчлененными) для составления плоскостных изображений (геометрическая мозаика)	2-3
набор: счетные палочки Кюизинера	1
рамки-вкладыши (с основными формами, составными из 4-5 частей)	6-8 разные
набор разноцветных палочек с оттенками (по 5-10 палочек каждого цвета)	1
набор кубиков с цветными гранями (7 цветов с оттенками)	1
наборы для сериации по величине – бруски, цилиндры и т.п. (6-8 элементов каждого признака)	3-4 разные
набор плоскостных геометрических фигур для составления изображений по графическим образцам (из 4-6 элементов)	2-3
платформа с колышками и шнуром для воспроизведения форм	1
набор пластин из разных пород дерева или разных материалов	1
мозаика геометрическая	1 -2
мозаика круглая цветная	1 -2
мозаика (цветная, мелкая) с графическими образцами разной степени сложности (расчлененные на элементы, сплошные, чертежи-схемы)	3-4 разные
головоломки плоскостные (геометрические)	5-6 разные
головоломки объемные (собери бочонок, робота и т.п.), в том числе со схемами последовательных преобразований	5-6 разные
игры-головоломки на комбинаторику (кубик Рубика, игра "15", "Уникуб" и т.п.)	5-6 разные
чудесный мешочек с набором объемных тел (5-8 элементов)	1
горки (наклонные плоскости) для шариков (комплект)	1
стойка-равновеска (балансир)	1
часы с круглым циферблатом и стрелками	1
счеты напольные	1
счеты настольные	4-5
набор волчков (мелкие, разной формы)	1
звучащие инструменты (колокольчики, барабаны, резиновые пищалки, молоточки, трещотки и др.)	по 1 каждого наименования
игрушки-головоломки (сборно-разборные из 2-5 элементов)	1-2
игрушки-забавы с зависимостью эффекта от действия (механические заводные и электрифицированные)	10 разные
объемные головоломки (сборные шары, кубы и т.п., из 4-5 элементов)	3-4 разные
головоломки-лабиринты (прозрачные, с шариком)	3-4 разные
«проблемный ящик» со звуковым, световым, механическим эффектами	1
набор для экспериментирования с водой: стол-поддон, емкости одинакового и разного размеров (5-6) различной формы, мерные стаканчики, предметы из разных материалов (тонет – не тонет), черпачки, сачки, воронки	1
набор для экспериментирования с песком: стол-песочница, емкости разного размера и формы (4-5), предметы-орудия разных размеров, форм, конструкций	1
Игра «Танграм»	1
набор пластин из разных материалов	1
система наклонных плоскостей для шариков	1
весы рычажные равноплечные (балансир) с набором разновесок	1
термометр спиртовой	1

Наименование	Количество единиц
часы песочные (на разные отрезки времени)	2
часы механические с прозрачными стенками (с зубчатой передачей)	1
циркуль	4-5
набор лекал	4-5
линейки	10
набор мерных стаканов	2-3
набор прозрачных сосудов разных форм и объемов	2-3
набор увеличительных стекол (линз)	3-4
микроскоп	1
набор цветных (светозащитных) стекол	3-4
набор стеклянных призм (для эффекта радуги)	1
набор зеркал для опытов с симметрией, для исследования отражательного эффекта	2-3
набор для опытов с магнитом	2-3
компас	1
вертушки разных размеров и конструкций (для опытов с воздушными потоками)	4-5
флюгер	1
воздушный змей	1
ветряная мельница (модель)	1
набор печаток	1
набор копировальной бумаги разного цвета	1
коллекция минералов	1
коллекция тканей	1
коллекция бумаги	1
коллекция семян и плодов	1
коллекция растений (гербарий)	1
Образно-символический материал	
наборы картинок для классификации, установления родо-видовых отношений (до 4-10 в каждой группе): животные, птицы, рыбы, насекомые, растения, продукты питания, одежда, мебель, здания, транспорт, профессии, предметы обихода и др.	по 1 набору каждой тематики
наборы «лото» из 3-12 частей (в том числе с сопоставлением реалистических и условно-схематических изображений)	6-10
наборы таблиц, карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2-3 разным признакам (назначению предметов, цвету, величине и др.)	3-4 разные
серии картинок (до 6-9) для установления последовательности событий (сказочные и реалистические истории, юмористические ситуации)	15-20 разные
наборы картинок по исторической тематике для выстраивания временных рядов: раньше - сейчас (история транспорта, история жилища, история коммуникации и т.п.)	7-9 разные
наборы парных картинок (разная тематика)	10 разные
набор парных картинок типа «лото» с геометрическими формами	1
наборы парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия (по внешнему виду), ошибки (по смыслу)	10-20 разные
наборы табличек и карточек для сравнения по 1-2 признакам (логические таблицы)	2-3 разные
наборы предметных картинок для группировки по разным признакам (2-3) последовательно или одновременно (назначение, цвет, величина)	2-3 разные
серии картинок (по 4-6) для установления последовательности событий (сказки, литературные сюжеты, социобытовые ситуации)	10-15 разные
серии из 4 картинок: части суток (деятельность людей ближайшего окружения)	2-3 разные
серии картинок «Времена года» (пейзажи, сезонные явления, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей)	2-4 разные
сюжетные картинки с разной тематикой, крупного и мелкого формата	20-30
разрезные (складные) кубики предметными картинками (4-6 частей)	4-5 разные
разрезные (складные) кубики с сюжетными картинками (6-8 частей)	4-5 разные
разрезные контурные картинки (6-8 частей)	8-10 разные
разрезные предметные картинки, разделенные на 2-4 части (по вертикали и горизонтали)	15-20 разные
разрезные сюжетные картинки до 8-16 частей, разделенные прямыми и изогнутыми линиями	8-10 разные
графические «головоломки» (лабиринты, схемы маршрутов персонажей и т.п.) в виде отдельных бланков, буклетов, настольно-печатных игр	20-30 разных видов
иллюстрированные книги, альбомы, плакаты, планшеты, аудио- и видеоматериалы познавательного характера (в круге указанной тематики), коллекция марок, коллекция монет	По возможностям детского сада
графические головоломки (лабиринты, схемы пути и т.п.) в виде отдельных бланков, буклетов, настольно-печатных игр	20-30 разных видов
набор карточек с изображением знаков дорожного движения (5-7)	1
набор карточек с символами погодных явлений (ветер, осадки, освещенность - облачность)	1
календарь настольный иллюстрированный	1
календарь погоды настенный	1
физическая карта мира (полушарий)	1
глобус	1
детский атлас (крупного формата)	1
Нормативно-знаковый материал	
набор кубиков с буквами и цифрами	1
набор карточек с изображением предмета и названием	1
набор кубиков с цифрами и числовыми фигурами	1
наборы карточек с цифрами	4-5
наборы моделей: деление на части (2-4)	2
кассы настольные	4-5
магнитная доска настенная	1
разрезная азбука и касса	4-5
отрывной календарь	1
наборы карточек с изображением количества предметов (от 1 до 10) и соответствующих цифр	4-5
набор карточек с гнездами для составления простых арифметических задач	4-5
набор карточек-цифр (от 1 до 100) с замковыми креплениями	1
числовой балансир (на состав числа из двух меньших чисел)	1
линейка с движком (числовая прямая)	2
набор "лото": последовательные числа	1
набор: доска магнитная настольная с комплектом цифр, знаков, букв и геометрических фигур	3-4
наборы моделей: деление на части (2-16)	6
Физкультурное оборудование	
Для ходьбы, бега, равновесия	
валик мягкий (длина 150 см, диаметр 20 см)	1
доска с ребристой поверхностью (диаметр 200 см, ширина 20 см, высота 4 см)	1
кольцо мягкое (диаметр 120 см, высота 30 см, диаметр отверстия 60 см)	1
коврик, дорожка массажные, со следочками (длина 75 см, ширина 70 см)	4-10
шнур длинный (длина 150см, диаметр 2 см)	1
балансир-волчок	1
шнур короткий (плетенный)	5
Для прыжков	
куб деревянный (ребро 20 см)	5
мяч-попрыгунчик (диаметр 50 см)	2
обруч плоский (диаметр 40 см)	3
обруч малый (диаметр 55-65 см)	5
обруч большой (диаметр 95-100 см)	1
палка гимнастическая короткая (длина 75-80 см)	10
скакалка короткая (длина 120-150 см)	3-5
Для катания, бросания, ловли	
кегли (набор)	1-5
кольцеброс (набор)	2
мешочек малый с грузом (масса 150-400 г)	2-5
мешочек большой с грузом (масса 400 г)	2
мяч резиновый малый (диаметр 10 см)	5
мяч резиновый большой (диаметр 18-20 см)	5
мяч для мини-баскетбола (масса 0,5 кг)	2
мяч утяжеленный набивной (масса 350г, 500 г)	по 1
шар цветной (фибропластиковый – диаметр 20-25 см)	2
серсо (набор)	1
шар цветной (фибропластиковый – диаметр 20-25 см)	4
обруч большой (диаметр 100 см)	2
мяч-массажер	2
Для ползания и лазанья	
полукольцо мягкое (диаметр 120 см, высота 30 см, диаметр 5-6 см)	1
лабиринт игровой	1
комплект мягких модулей (6-8 сегментов)	1

Для общеразвивающих упражнений

Наименование	Количество единиц
колечко резиновое (диаметр 5-6 см)	10
мешочек с грузом малый (масса 150-200г)	10
мяч массажный (диаметр 8-10 см)	10
мяч-шар (цветной, прозрачный – диаметр 10-12 см)	5
обруч малый (диаметр 55-65 см)	10
шнур короткий (длина 75 см)	10
флажок	10
гантели детские	10
кольцо малое (диаметр 13 см)	10
лента короткая (длина 50-60 см)	10
мяч средний (диаметр 10-12 см)	10
палка гимнастическая короткая (длина 80 см)	10
Материалы для изобразительной деятельности	
Для рисования	
набор цветных карандашей (12-24 цвета)	20
графитные карандаши (2М-3М)	20
угольный карандаш "Ретушь"	20
набор фломастеров (12 цветов)	20
набор шариковых ручек (6 цветов)	20
цветные восковые мелки (12 цветов)	20
сангина, пастель (24 цвета)	По 5-8 наборов на группу
гуашь (12 цветов)	20
гуашь (белила цинковые)	3-5 банок на каждого ребенка
краска фиолетовая, лазурь, охра, оранжевая светлая, кармин, краплак, разные оттенки зеленого цвета	20 банок каждого цвета
палитры	20
губки для смывания краски с палитры	20
круглые кисти (беличьи, колонковые №№ 10-14)	20
банки для промывания ворса кисти от краски (0,25 и 0,5 л)	Две банки (0,25 и 0,5 л) на каждого ребенка (40 шт.)
салфетка из ткани для осушения кисти после промывания и при наклеивании готовых форм (15х15)	20
подставки для кистей	20
бумага различной плотности, цвета и размера, которая подбирается педагогом в зависимости от задач обучения	20
Для лепки	
глина – подготовленная для лепки	0,5 кг на каждого ребенка
Пластилин (12 цветов)	3 коробки на одного ребенка
доски 20х20 см	20
печатки для нанесения узора на вылепленное изделие	2-3 шт. на каждого ребенка
стеки разной формы	20 наборов
салфетка из ткани для вытирания рук во время лепки (30х30) для вытирания рук во время лепки	20
Для аппликации	
ножницы с тупыми концами	20
готовые формы для выкладывания и наклеивания	20
наборы из разных сортов цветной бумаги для занятий аппликацией	20
наборы бумаги одинакового цвета, но разной формы (10-12 цветов, размером 10х12 см или 6х7 см)	20
файлы из прозрачной синтетической пленки для хранения обрезков бумаги	20
щетинные кисти для клея	20
подставки для кистей	20
розетки для клея	20
подносы для форм и обрезков бумаги	20
пластины, на которые дети кладут фигуры для намазывания клеем	20
Материалы для конструирования	
Строительный материал	
крупногабаритные деревянные напольные конструкторы	1-2 на группу
комплект больших мягких модулей (22-52 элемента)	1 на группу
наборы игрушек (транспорт и строительные машины, фигурки животных и т.п.)	10
Конструкторы	
конструкторы «Лидер», «Элтик-АВТО», «Кроха» и др.	4-6 на группу
конструкторы из серии «LEGO-DASTA»	3 набора
конструкторы для игр с песком и водой	2
Детали конструктора	
набор мелкого строительного материала, имеющего основные детали (кубики, кирпичики, призмы, короткие и длинные пластины) (от 62 до 83 элементов)	На каждого ребенка
Плоскостные конструкторы	
наборы из мягкого пластика для плоскостного конструирования	5-6 на группу
коврики-трансформеры (мягкий пластик) «Животные» и др.	2-3 на группу
Бумага, природные и бросовые материалы	
наборы цветных бумаг и тонкого картона с разной фактурой поверхности (глянцевая, матовая, с тиснением, гофрированная, прозрачная, шероховатая, блестящая и т.п.)	По возможностям детского сада и на усмотрение педагогов
подборка из бросового материала: бумажные коробки, цилиндры, катушки, конусы, пластиковые бутылки, пробки и т.п.	
подборка из фантиков от конфет и других кондитерских изделий и упаковочных материалов (фольга, бантики, ленты и т.п.)	
подборка из природного материала (шишки, мох, желуди, морские камешки, пенька, мочало, семена подсолнечника, арбуза, дыни, остатки цветных ниток, кусочки меха, ткани, пробки, сухоцветы, орехи, соломенные обрезки, ягоды рябины и др., бечевка, шпагат, тесьма, рогожка и др.)	

«Технологическое оборудование»
(из расчета на детский сад, наполняемостью 140 чел., 280 чел., 500 чел.)

Наименование	Количество единиц		
	на 140 чел.	на 280 чел.	на 500 чел.
Пищеблок			
ванна моечная 2-секционная	1	1	2
ванная 2-секционная для обработки овощей	1	1	1
кипятильник	1	1	1
котел пищеварочный, 60 л	1	1	
котел пищеварочный, 100 л			1
плита электрическая	1	2	3
стол производственный для сырой продукции	1	2	2
стол производственный для готовой продукции	1	2	3
стеллаж стационарный из нержавеющей стали для хранения продуктов	2	3	5
шкаф холодильный	2	2	3
электрополотенце	3	3	6
кастрюля или котел для приготовления пищи (10 л, 15 л, 20 л, 30 л, 40 л, 50 л)	6	10	24
стол производственный	3	5	5
стол для раздачи пищи	2	2	2
стол кондитерский	1	1	2
холодильник ларь	1	1	1
холодильник бытовой	1	1	2
кастрюля для отходов 50 л	1	2	3
стеллаж для посуды	2	2	3
хлеборезка	1	1	1
картофелечистка	1	1	1
мясорубка производственная	1	1	1
машина тестомесительная	1	1	1
электросковорода	1	1	1
привод универсальный УКМ протирочный	1	1	2
шкаф жарочный 3-секционный	1	1	2
весы электронные до 300 кг	1	1	1
весы электронные до 15 кг	2	2	4
шпилька для противней	1	1	1
стол письменный	2	2	2

Наименование	Количество единиц		
	на 140 чел.	на 280 чел.	на 500 чел.
стол для компьютера	1	1	1
стул взрослый	4	4	4
компьютер в сборе для составления меню	1	1	1
весы механические до 10 кг	2	2	2
шкаф для хлеба	1	1	1
гири	4	4	4
подтоварник металлический	4	4	4
Прачечная			
ванна для замачивания белья	1	1	1
стиральная машина с центрифугой 10 кг	2	2	3
гладильный аппарат	1	1	1
центрифуга 10 кг	1	1	1
центрифуга 25 кг			1
сушильный барабан 10 кг	1	1	
сушильный барабан 25 кг			1
утюг	1	2	2
шкаф для белья	2	2	2
стеллаж для белья	1	1	2
стол для глажения мягкого инвентаря	2	2	2
шкаф хозяйственный для инвентаря	2	2	2
Медицинский кабинет			
весы для взвешивания детей (м/к)	1	1	2
компьютер в комплекте	1	1	1
стол компьютерный	1	1	1
ростомер	1	1	2
стол письменный для врача и м\сестры	2	2	2
кушетка детская	1	1	1
шкаф для карточек	2	2	3
шкаф медицинский для медикаментов	1	1	1
шкаф для одежды	1	1	2
плантограф	2	2	3
тонометр автомат	1	1	1
фонендоскоп	1	1	1

3.8. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.8.2. Администрация Учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

3.8.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий (далее по тексту возрастной состав группы сохраняется).

3.8.4. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки.

3.8.5. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50 % общего времени занятий.

3.8.6. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.8.7. Занятия с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет проводятся не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда, четверг). Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Занятия детей с компьютером проводят в присутствии педагога или воспитателя (методиста).

3.8.8. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.8.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.8.10. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.8.11. Предусматривается объем двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

3.8.12. Физкультурные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю.
Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

3.8.13. Занятия на открытом воздухе проводятся при температуре воздуха до -15 градусов Цельсия в безветренную погоду. В дождливые, ветреные и морозные дни физкультурные занятия проводят в зале. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число занятий физкультурой проводят на открытом воздухе.

3.8.14. Вся работа по физическому воспитанию проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателем по физкультуре и воспитателями возрастных групп при регулярном контроле со стороны медицинских работников, методиста (старшего воспитателя) и руководителя Учреждения.

3.8.15. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.8.16. Для определения степени сформированности познавательных функций, уровня физического развития, состояния физического и психического здоровья воспитанников подготовительных групп проводят диагностику функциональной готовности к обучению в общеобразовательном учреждении.

3.8.17. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В это время проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок и дневной сон..

3.8.18. Вышеуказанные требования выполняются и при организации занятий в группах кратковременного пребывания детей.

3.9. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация

3.9.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие категории работников:

- руководители (заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением, шеф-повар и т.д.);
- специалисты группы «педагогический персонал» (воспитатели, педагоги дополнительного образования и т.д.);
- специалисты группы «прочие специалисты» (медицинский персонал, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам и др.);
- служащие (делопроизводитель, младший воспитатель и др.);
- рабочие (помощник воспитателя, дворник, уборщик служебных помещений, повар, кастелянша, сторож, грузчик, кладовщик, кухонный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и т.д.).

3.9.3. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду Учреждения.

3.9.4. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

3.9.5. Каждый специалист Учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.9.6. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

3.9.7. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие обязанности и права сотрудников.

3.9.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.9.9. При оказании муниципальной услуги работники Учреждения должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

3.9.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

3.10. Требования к режиму работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его наполняемости

3.10.1. Режим работы Учреждения определяется уставом.

3.10.2. Длительность работы Учреждения составляет 12 ч.,

Режим работы Учреждения с 12-часовым пребыванием детей – понедельник – пятница с 7-00 до 19-00 час.

Допускается функционирование Учреждения в дневное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

3.10.3. Количество групп в Учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, определяется Управлением образования исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и контрольных нормативов, установленных в лицензии.

3.10.4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 6 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 6 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.10.5. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

3.10.6. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с туберкулезной интоксикацией - 10 и 15 детей;
- для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей;
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

3.10.7. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.10.8. Максимально допустимая численность детей в группах различной направленности, превышающая установленную Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении предельную наполняемость групп, не должна превышать контрольные нормативы по численности детей, установленных в лицензии.

3.10.9. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.1249-03).

3.11. Показатели оценки качества муниципальной услуги

3.11.1. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

3.11.2. Качественное предоставление муниципальной услуги характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;
- создание условий для развития личности воспитанника;
- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания муниципальной услуги;
- оптимальность использования ресурсов Учреждения;
- удовлетворенность воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием;
- выполнение временных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, утвержденных приказом Минобразования России от 22.08.1996 № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений», реализуемых в Учреждении по следующим направлениям:
- развитие детей второго и третьего года жизни;
- взаимодействие сотрудников с детьми от 2 до 3 лет;
- взаимодействие сотрудников с детьми от 3 до 7 лет;
- развитие игровой деятельности;
- физическое развитие и здоровье детей;
- речевое развитие ребенка;
- развитие ребенка в изобразительной деятельности;
- развитие ребенка в музыкальной деятельности;
- развитие ребенка в театральной деятельности; развитие в конструктивной деятельности;
- развитие элементарных математических представлений;
- развитие элементарных естественнонаучных представлений;
- развитие экологической культуры;
- развитие представлений о человеке в истории и культуре.

3.11.2. Показатели оценки качества муниципальной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации о фактическом значении показателя	Критерии (индикаторы) качества
Численность воспитанников раннего возраста (с 1,5 до 3 лет), охваченных образовательной услугой (%)	Рз / Р * 100, где Рз – число воспитанников раннего возраста (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), Р – общее число воспитанников в Учреждении	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	не менее 60%
Численность воспитанников дошкольного возраста (с 3 до 7 лет), охваченных образовательной услугой (%)	Дз / Д * 100, где Дз – число воспитанников дошкольного возраста (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), Д – общее число воспитанников в Учреждении	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	не менее 95%
Выполнение плана посещаемости (%)	Средняя фактическая посещаемость (Фп): Дг / Д * 100, где Дг – число дней, проведенных воспитанниками в группах (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), Д – число дней работы Учреждения. Процент выполнения плана посещаемости: Фп / П * 100, где Фп – средняя фактическая посещаемость, П – плановое количество детей	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	Для групп раннего возраста – 60% Для дошкольных групп – 65 %
Среднее количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком (ед.)	∑Дб / ∑Д, где ∑Дб – суммарное число дней, пропущенных воспитанниками Учреждения в отчетном году по болезни, Д – число дней работы Учреждения за период с начала учебного года	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	не более 23
Доля детей, занятых дополнительным образованием (%)	До / Д * 100, где До – число детей, занятых дополнительным образованием (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), Д– общее число воспитанников в Учреждении	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	не менее 20%
Доля воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне (%)	Дп / Д * 100, где Дп – число воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне, Д – общее число воспитанников в Учреждении	Мониторинг результатов	Не ниже: высокий – 35%, средний - 55%, низкий – 5%
Доля воспитанников, имеющих высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий уровень психологической готовности к обучению в школе (%)	Гт / Г * 100, где Гт – число воспитанников, имеющих высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий уровень психологической готовности к обучению в школе, Г – общее число воспитанников – выпускников Учреждения	Диагностика психологической готовности к школе	Не ниже: высокий – 12%, выше среднего - 36%, средний - 41%, ниже среднего - 8%, низкий – 3%
Выполнение сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы), %	Кф/ К * 100, где Кф – фактическое выполнение калорийности, К – плановая калорийность	Контрольная деятельность	100 %
Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в Учреждении (ед.)	Абсолютная величина	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	0
Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги (%)	Оу / О* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, О – общее число опрошенных	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей) воспитанников	не менее 85%
Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников (ед.)	Абсолютная величина	Определяется на основании анализа жалоб	0
Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию (%)	Шп / Ш * 100, где Шп – количество фактически занятых штатных единиц, Ш – количество единиц по штатному расписанию	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	не менее 95%
Доля педагогов, имеющих высшее образование (%)	Во / В * 100, где Во – число педагогов, имеющих высшее образование, В – всего педагогов	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	не менее 55%
Доля аттестованных педагогов (%)	Ап / А * 100, где Ап – число педагогов, имеющих квалификационные категории, А – всего педагогов	Мониторинг, рейтинг, самообследование	не менее 80%
Процент выполнения предписаний со стороны органов пожарной безопасности, ТОУ Роспотребнадзора (%)	Пр / П * 100, где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний	Контрольная деятельность	не менее ОГПН – 95%, ТОУ «Роспотребнадзора» - 65%

➥

3.12. Требования к информационному сопровождению деятельности Учреждения

3.12.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу по организации предоставления дошкольного образования, обязано довести до воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения и документы:

- наименование и место нахождения (адрес) поставщика услуги;
- лицензию на право образовательной деятельности (при наличии), свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия (при наличии), а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость платных дополнительных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- информацию о льготах при поступлении в Учреждение, при оказании услуги, установленных действующим законодательством;
- информацию об учредителе;
- настоящий Стандарт;
- другие документы, регламентирующие организацию предоставления услуги.

3.12.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников, о родительских собраниях.

3.12.3. Вышеуказанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в наглядной и доступной форме.

3.12.4. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- публикации информации об Учреждениях в сети Интернет на официальном интернет-сайте Управления образования www.uomur.org;
- информационных стендов, размещаемых в каждом Учреждении;
- тематических публикаций и телепередач.

Потребители муниципальной услуги вправе потребовать предоставление необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

3.12.5. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Учреждении.

3.12.6. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

3.12.7. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников управления образования.

3.12.8. Места, где осуществляется прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

3.12.9. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

3.12.10. Стенды (вывески), содержащие информацию об Учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, размещаются:

Требование	Характеристика
Информация у входа в Учреждение	У входа в Учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	На информационном стенде рядом с кабинетом руководителя Учреждения размещается следующая информация: - фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; - приемные дни и часы приема руководителя Учреждения; - режим работы Учреждения; - телефоны Учреждения; - телефоны, адрес вышестоящего органа управления образованием; - используемые в Учреждении образовательные программы; - перечень занятий, проводимых с детьми, для каждой возрастной группы; - перечень документов, необходимый для приема в Учреждение; - процедура и условия приема в Учреждение ; - перечень оказываемых платных услуг и цены на них; - перспективы развития Учреждения на предстоящие 3 года. В групповых помещениях в доступных для родителей (законных представителей) местах размещается: - информация о распорядке дня; - информация о проводимых с детьми занятиях (название, краткое содержание, время проведения с указанием дней недели и часов); - ежедневное меню; - объявления о планируемых праздниках, утренниках, родительских собраниях, консультациях, медицинских осмотрах, прививках и др; - объявления о возможностях получения на платной основе дополнительных услуг (с указанием наименований услуг и цен); - информация о порядке оплаты услуг Учреждения.
Информация в сети Интернет	На официальном сайте управления образования администрации города Муравленко размещается следующая информация: - наименование Учреждения; - телефоны Учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, членов администрации; - режим работы Учреждения; - используемые образовательные программы; - перечень услуг, в том числе платных услуг; - перспективы развития Учреждения на предстоящие 3 года - публичный доклад руководителя Учреждения.

3.12.11. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях Учреждения, предназначенных для приема родителей (законных представителей).

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель начальника Управления образования.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.4. Внутренний и внешний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в случае:

- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
- задания начальника Управления образования, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;
- информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

4.6. Внеплановые проверки также проводятся для проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений).

Внеплановая проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения выявленных нарушений.

4.7. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителем (-ями) не менее одного раза в учебный год в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем Учреждения и доводится до сотрудников Учреждения в течение месяца по окончании учебного года.

4.8. Внешний контроль за деятельностью Учреждения, за соответствием качества фактически предоставляемых услуг в сфере образования настоящему Стандарту осуществляет Управление образования путем:

- ежегодного приема Учреждения к новому учебному году;
- проведения контрольных проверок в соответствии с положением о контрольной деятельности Управления образования;
- анализа обращений граждан в Управление образования;
- проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие).

4.9. Внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы.

4.10. Подготовка к проведению проверки включает в себя:

- подготовку плана-задания проверки;
- подготовку предложений по составу комиссии по проверке (кандидатурам должностных лиц, которым будет поручено проведение проверки);
- издание приказа о проведении проверки с прилагаемым к нему планом-заданием или с указанием перечня необходимых для проведения проверки документов (их заверенных копий) и иной информации;
- направление приказа в проверяемое образовательное учреждение;
- информирование председателем комиссии ее членов о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения; инструктаж членов комиссии.

4.11. Результаты контрольной деятельности представляются в форме:

- акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;
- аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной департаментом образования (далее по тексту – итоговый документ), в случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;
- письменного ответа на жалобу или заявление.

4.12. Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере образования анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогического совета, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения, совещаниях при руководителе Учреждения, начальнике Управления образования с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

4.13. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) ответственных лиц и муниципальных учреждений, а также принимаемого им решения в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Потребители муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия ответственных лиц в досудебном и судебном порядке.

5.2. Потребители муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично (устно) через отдел по работе с обращениями граждан администрации города или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) как непосредственно в Учреждение, так и в Управление образования, на имя главы города, заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике.

5.3. Должностные лица проводят по предварительной записи личный прием заявителей.

Запись потребителей муниципальной услуги проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах Управления образования.

Специалист, осуществляющий запись потребителей муниципальной услуги на личный прием, информирует о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.4. При обращении потребителя муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента учета такого обращения.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. О продлении срока рассмотрения обращения потребителя муниципальной услуги уведомляют письменно с указанием причин продления.

Обращение потребителя муниципальной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает обращение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Обращение подписывается подавшим его заявителем.

5.5. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляют заявителю.

5.6. Согласно статье 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, ответ на обращение не дается и считается анонимным».

Учреждение либо Управление образования при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, в связи с ранее направленными обращениями должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляют заявителя, направившего обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие ответственных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе обратиться в суд общей юрисдикции с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

5.8. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях и бездействии ответственных лиц, нарушении положений настоящего Стандарта, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов (код 34938) 27-7-38, 27-7-35, 28-0-65, факс 27-4-54, по электронной почте Управления образования www.uomur.org

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отечество гражданина, который подает сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество (при наличии информации) лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя и принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение № 1
к стандарту качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования»

В Управление образования
г. Муравленко

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество родителя

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить в очередь на получение места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «_____»
(название детского сада)

моему ребенку _____
(фамилия, имя ребенка)

«____»_____года рождения.
(дата рождения)

Сведения о родителях :

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

место работы _____
должность _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

место работы _____
должность _____
Домашний адрес _____
Телефон (дом.) _____
Имею льготы _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания муниципальной услуги.

К заявлению прилагаю следующие документы (перечень):	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Дата: «____» _____20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к стандарту качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования»

ЖУРНАЛ
учета детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) для направления в дошкольные образовательные учреждения

Порядковый номер очереди	Дата постановки на учет	Сведения о ребенке		Место работы родителей	Адрес места жительства	Наименование ДОУ, отметка о выдаче путевки или снятии с учета
		фамилия, имя, отчество	дата рождения			

Приложение № 3
к стандарту качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования»

Муниципальное образование город Муравленко
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ул. Ленина, д. 65, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629602,
Телефон/факс: (34938) 27-4-54, E-mail: uo@uomur.org

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) для постановки в очередь на получение места в дошкольное образовательное учреждение

Заявление и документы гр. _____
_____

Регистрационный номер заявления	дата приема заявления	Имеется льгота	Примечания

Специалист _____ Ф.И.О. специалиста
(подпись)

➥

Приложение № 4
к стандарту качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования»

ЖУРНАЛ
учета выдачи путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Муравленко

Дата выдачи, номер путевки	Наименование ДОУ	Сведения о ребенке		Место работы родителей	Подпись родителей о получении путевки
		фамилия, имя, отчество	дата рождения		

Приложение № 5
к стандарту качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования»

ПУТЕВКА
в дошкольное образовательное учреждение

Муниципальное образование город Муравленко
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ул. Ленина, д. 65, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629602,
Телефон/факс: (34938) 27-4-54, E-mail: uo@uomur.org

ПУТЕВКА № ____

Заведующему МДОУ детского сада «_____» _____
название ДОУ Ф.И.О. заведующего
направляется ребенок_____
(фамилия, имя ребенка)
в _____ группу место № _____

в возрасте _____
(дата рождения ребенка)
Ф.И.О. матери _____
Место работы, должность _____
_____
Ф.И.О. отца _____
Место работы, должность _____
_____
Домашний адрес _____
Дата выдачи путевки _____
Путевку выдал _____ специалист _____
(подпись специалиста) Ф.И.О.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта на территории муниципального образования город Муравленко

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации Управление муниципального имущества администрации города Муравленко информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка:

- строительство объекта «Размещение 1-го пояса ЗСО скв. №№ 1, 2, водозабора комплекса КОС». Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010302:200 площадью 3675 кв.м, адрес ориентира: ЯНАО, г. Муравленко, в 1 км от федеральной автодороги Ноябрьск - Муравленко.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 24

1. Наименование открытого конкурса (предмет муниципального контракта): разработка проектов межевания и градостроительных планов земельных участков автомобильных дорог подъездов №1, №2 , земельных участков ул.Ленина, ул.Губкина г. Муравленко».
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер телефона/факса: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, 14.
Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru
3. Объем выполняемых работ: согласно заданию (приложение к конкурсной документации).
4. Начальная (максимальная) цена контракта: 413 196 (четыреста тринадцать тысяч сто девяносто шесть) рублей 00 копеек
5. Место выполнения работ: г.Муравленко, автомобильные дороги подъездов №1, №2; земельные участки ул.Ленина, ул.Губкина.
6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 01.10.2010г. по 02.11.2010г. по заявлению в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
7. Документация о конкурсе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 02.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.
9. Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 9.11.2010г. по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 25

1. Наименование открытого конкурса (предмет муниципального контракта): выполнение научно-исследовательской работы по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко на период до 2020 года.
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер телефона/факса: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: Администрация города.
Место нахождения, почтовый адрес: 29603, ЯНАО, г.Муравленко, Ленина, 80.
Контактное лицо: Марков Олег Михайлович, телефон: (34938) 27-7-67.
Адрес электронной почты: Admn.muravlenko@mail.ru
3. Объем оказываемых услуг: 1 экземпляр Программы в электронном виде, 2 экземпляра Программы на бумажном носителе.
4. Начальная (максимальная) цена контракта: 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек.
5. Место оказания услуг: г. Муравленко.
6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 01.10.2010г. по 02.11.2010г. по заявлению в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
7. Документация о конкурсе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 02.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.
9. Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 09.11.2010г. по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 116

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение работ по модернизации автоматизированной системы «Бюджет» для нужд Управления финансов администрации МО город Муравленко.
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: Управление финансов администрации МО город Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Контактный телефон: (34938) 22-0-94. Адрес электронной почты: komfin06@hotbox.ru
3. Аукцион состоит из 2 (двух) лотов:

№ лота	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта (руб.)
Лот № 1	Выполнение работ по модернизации используемой автоматизированной системы исполнения бюджета города Муравленко (разработчик ООО «ИС «Криста», г. Новосибирск) для обеспечения функциональных возможностей автоматизации процесса составления и ведения реестра расходных обязательств города Муравленко	800 000,00
Лот № 2	Разработка и внедрение программного модуля «Применение ЭЦП в АС «Бюджет» и АС «УРМ»	420 000,00

3. Объем выполнения работ: согласно техническому заданию (приложение к аукционной документации).
4. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 01.10.2010г. по 22.10.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
6. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
7. Место, дата и время проведения аукциона: 01.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации города Муравленко

Профилактические мероприятия по предупреждению коррупции и укреплению служебной дисциплины в целях соблюдения антикоррупционного законодательства стали повседневной работой в администрации города.

В связи с вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» в администрации муниципального образования город Муравленко принято постановление от 23.08.2010 № 366 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации города».

Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города и её структурных подразделениях. Её задачами является оказание содействия органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования.

В работе комиссии принимают участие должностные лица администрации города, представитель подразделения, где проходит службу муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, представитель муниципального служащего, а также независимые эксперты - представители образовательных учреждений среднего и (или) высшего профессионального образования и других общественных организаций.

Если в ходе работы комиссии признаки должностного проступка найдут свое подтверждение, муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в случае, если действия должностного лица содержат признаки административного правонарушения или состава преступления, информация и подтверждающие документы должны быть переданы в правоохранительные органы.

За I полугодие 2010 года в администрации города состоялись 4 заседания комиссии, на которых были рассмотрены вопросы по соблюдению требований к служебному поведению, о выявленных прокуратурой нарушениях действующего законодательства, связанных с прохождением муниципальной службы и принятых мерах по их устранению и другие.

На заседаниях комиссии были выявлены: факт несоблюдения муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, факт нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, представителю нанимателя (работодателю) рекомендовано указать муниципальным служащим на недопустимость нарушения законодательства о муниципальной службе, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, рекомендовано провести с указанными муниципальными служащими работу по разъяснению необходимости соблюдения законодательства о муниципальной службе и требований к служебному поведению, кроме того, рекомендовано привлечь виновных к дисциплинарной ответственности. По данным фактам проведена соответствующая работа, нарушения устранены.

В целях профилактики и предупреждения нарушений антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе с муниципальными служащими администрации города и ее структурных подразделений проведены курсы повышения квалификации на тему «Реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции».

Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих продолжается в тесном взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, организациями и гражданами города, что позволяет укреплять служебную дисциплину в администрации города и эффективно противостоять негативным факторам коррупционного характера.

М. НИКИТИН, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 1

1. Наименование аукциона (предмет государственного контракта): выполнение капитального ремонта по объекту: здание ОВД по г. Муравленко .
2. Торги проводит: ОВД по г. Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул.Губкина, 4. Номера контактных телефонов: (34938) 24-0-08; 23-0-84. Адрес электронной почты: muravlenko_ovd@mail.ru
Государственный заказчик: ОВД по г. Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина 4. Номер контактного телефона: (34938) 24-0-08. Адрес электронной почты:_muravlenko_ovd@mail.ru
3. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 898 017 (один миллион восемьсот девяносто восемь тысяч семнадцать) рублей 47 копеек.
4. Объем выполнения работ: согласно дефектной ведомости.
5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул.Губкина, 4
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 01.10.2010г. по 22.10.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 4, каб. № 2, Отдел внутренних дел по г. Муравленко, служба тылового обеспечения.
7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время проведения аукциона: 01.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 117

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): оказание услуг по изготовлению технических паспортов для нужд Управления муниципального имущества МО город Муравленко.
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: Управление муниципального имущества администрации МО город Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Контактный телефон: (34938) 27-4-86. Адрес электронной почты: kumi89@mail.ru
3. Начальная (максимальная) цена контракта: 530000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек.
4. Объем оказываемых услуг: согласно приложению к аукционной документации.
5. Место оказания услуг: ЯНАО, г. Муравленко.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 01.10.2010г. по 22.10.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время проведения аукциона: 01.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 119

Данный аукцион проводится для размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение работ по замене оконных блоков по объекту: «Административное здание ул.Школьная,14».
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, 14.
Номера контактных телефонов: (34938) 41-2-36, 41-3-44.
Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru
Участники открытого аукциона: субъекты малого предпринимательства.
3. Начальная (максимальная) цена контракта: 300 117 (триста тысяч сто семнадцать) рублей 12 копеек.
4. Объем выполнения работ: согласно дефектной ведомости.
5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, 14.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 01.10.2010г. по 22.10.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время проведения аукциона: 01.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 120

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): поставка лицензионного программного обеспечения
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: Администрация города.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, Ленина, 80.
Контактное лицо: Чура Павел Леонидович, телефон: (34938) 28-0-80.
Адрес электронной почты: Admn.muravlenko@mail.ru
3. Начальная (максимальная) цена контракта: 750000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
4. Объем товара: согласно приложению к аукционной документации.
5. Место поставки товара: ЯНАО, г. Муравленко, ул.Ленина, 80.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 01.10.2010г. по 22.10.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время проведения аукциона: 01.11.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ

Лишен водительских прав

Безопасность на дорогах является одним из приоритетных направлений деятельности нашего государства. Прокуратурой проводятся проверки по правомерности выдачи водительских удостоверений, наличию у водителей заболеваний, которые препятствуют управлению транспортным средством.

Так, в ходе одной из проверок, проведенной прокуратурой города, установлено, что гр. Н. выдано водительское удостоверение на право управления транспортными средствами, в собственности у данного гражданина имеется легковой автомобиль.

В феврале 2010 года нарядом ДПС ОГИБДД по г. Муравленко был обнаружен указанный автомобиль, около которого находился гр.Н., при этом он неадекватно реагировал на окружающих и у него имелись признаки заболевания. После чего он был доставлен в приемное отделение МУЗ «Городская больница», а впоследствии помещен в психонаркологическое отделение.

В соответствии со справкой, выданной МУЗ «Городская больница», гр. Н. проходил стационарное лечение в отделении психиатрии и наркологии МУЗ «Городская больница» с диагнозом «алкогольный галлюциноз» и, руководствуясь Приказом Минздрава СССР от 12.09.1988 № 744 «О сроках диспансерного наблюдения больных алкоголизмом, наркоманиями и токсикоманиями, гр.Н. поставлен на диспансерный учет с диагнозом «алкогольный галлюциноз».

Согласно ст. 3 Федерального закона от 10.12.1995 № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Закон) основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности, приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении, соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

Статьей 23 Закона установлено, что медицинское обеспечение безопасности дорожного движения заключается в обязательном медицинском освидетельствовании и переосвидетельствовании кандидатов в водители и водителей транспортных средств, проведении предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств, оказании медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, обучении участников дорожного движения, должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации и других специализированных подразделений, а также населения приемам оказания первой помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Целью обязательного медицинского освидетельствования и переосвидетельствования является определение у водителей транспортных средств и кандидатов в водители медицинских противопоказаний или ограничений к водительской деятельности.

В силу ст. 24 Закона права граждан на безопасные условия движения по дорогам Российской Федерации гарантируются государством и обеспечиваются путем выполнения законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и международных договоров Российской Федерации. Реализация участниками дорожного движения своих прав не должна ограничивать или нарушать права других участников дорожного движения.

Согласно ст. 28 Закона основаниями прекращения действия права на управление транспортными средствами является ухудшение здоровья водителя, препятствующее безопасному управлению транспортными средствами, подтвержденное медицинским заключением.

Диагноз «алкогольный галлюциноз», поставленный гр.Н., может развиться на почве хронического алкоголизма, а данное заболевание является противопоказанием к управлению транспортными средствами в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 31.05.1993 № 116 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Решением Муравленковского городского суда прекращено действие права управления транспортными средствами, выданного гр. Н., в связи с ухудшением его здоровья, препятствующего безопасному управлению транспортными средствами, подтвержденное медицинским заключением.

Прокуратурой г. Муравленко на постоянной основе проводятся проверки по соблюдению трудовых прав граждан.

Так, в ходе одной из проверок установлено, что в период с 06.07.2009 по 31.03.2010 гр. Н. работал у индивидуального предпринимателя в качестве машиниста автокрана.

В данный период времени работнику заработная плата не выплачивалась. Часть заработной платы за период работы предприниматель выплатил работнику только в ходе прокурорской проверки.

В то же время предприниматель в указанный период времени перечислил со своего расчетного счета на свой лицевой счет (пластиковую карту) заработную плату на свое имя в размере более 300 тыс. руб.

По результатам проверки прокуратурой города было принято решение о направлении материалов проверки в Муравленковский межрайонный СО СУ СК при прокуратуре РФ по Ямало-Ненецкому автономному округу для проведения проверки в порядке уголовно-процессуального законодательства.

В последствии следователем следственного отдела было возбуждено уголовное дело по ч.1 ст. 145.1 УК РФ - невыплата свыше двух месяцев заработной платы, совершенная работодателем-физическим лицом из корыстной или иной личной заинтересованности.

Следует добавить, что уголовные дела по данной статье Уголовного кодекса РФ не возбуждались следственными органами г. Муравленко на протяжении последних нескольких лет.

П. ГАВРИЛОВ, помощник прокурора г. Муравленко

Результаты деятельности по исполнению законов при розыске лиц, пропавших без вести

Данному направлению надзора прокуратурой ЯНАО всегда уделялось особое внимание. Связано это с общественной опасностью, таящейся порой за, казалось бы, безвинным непродолжительным отсутствием близкого человека.

Всего в 2010 году по округу разыскивалось 385 лиц, ушедших из дома, 159 из которых объявлены в розыск именно в текущем году. Оперативными службами установлено местонахождение каждого второго гражданина, пять человек стали жертвами тяжких преступлений.

Органы правоохраны продолжают сталкиваться с проблемой позднего, несвоевременного сообщения гражданами в правоохранительные органы об исчезновении человека, что существенно усложняет поиски. В некоторых случаях родственники пропавшего заявляют в милицию о его исчезновении лишь спустя месяц и более.

Так, 20 августа 2009 года в УВД по г.Новый Уренгой обратился молодой мужчина с заявлением о безвестном исчезновении отца, который месяц назад по служебной необходимости выехал на личном автомобиле за пределы города и пропал. При себе мужчина имел крупную сумму денег.

Более полугода оперативные и следственные сотрудники принимали меры по установлению пропавшего, и лишь в апреле 2010 года были установлены лица, причастные к его убийству, которые указали местонахождение трупа. В ходе расследования был раскрыт ряд других тяжких преступлений, совершенных данными лицами.

В случае безвестного отсутствия близкого родственника, знакомого надо незамедлительно обращаться в любой территориальный орган внутренних дел. Следует сообщить всю известную информацию об обстоятельствах исчезновения пропавшего, возможном его местонахождении, его связях и т.д. милиционерам.

По возможности приобщить к заявлению фотографию разыскиваемого. Отсутствие фотографии, документов, удостоверяющих вашу личность, либо личность пропавшего, не является основанием для отказа в принятии заявления.

Проверка по поступившему заявлению проводится правоохранительными органами в течение 10 суток со дня регистрации заявления. В случае неустановления разыскиваемого заводится розыскное дело, в рамках которого продолжается выполнение мероприятий, направленных на установление местонахождения пропавшего.

В случае нарушения ваших прав на любой из указанных стадий вы можете обратиться в прокуратуру с жалобой на действия (бездействия) и решения должностных лиц правоохранительных органов. Обращение будет рассмотрено тщательным образом с принятием необходимых мер прокурорского реагирования.

Прокуратура ЯНАО

27 сентября 2010г.
№ 103/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
на выполнение работ по благоустройству (озеленение) объекта: «Инженерное обеспечение школы на 420 мест, г. Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, д. 14.
Место, дата и время проведения аукциона: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, 27 сентября 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Предмет муниципального контракта: выполнение работ по благоустройству (озеленение) объекта: «Инженерное обеспечение школы на 420 мест, г. Муравленко».
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 711 759 (один миллион семьсот одиннадцать тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 22 копейки.
Источник финансирования заказа: адресная инвестиционная программа ЯНАО на 2010 г.
Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко.
Срок выполнения работ: начало - не позднее 3-х рабочих дней с даты подписания сторонами контракта, окончание – до 30.11.2010г.
Порядок формирования цены контракта: цена включает в себя:
- затраты на выполнение работ, указанных в ведомости объемов работ и на их основе составленных сметных расчетов, в соответствии с требованиями Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004) и постановлением Администрации ЯНАО от 18.12.2008г. № 708-А «Об утверждении Правил определения стоимости объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств окружного бюджета»;
- стоимость материальных ресурсов, рассчитанных в соответствии с номенклатурным сборником предельных отпускных и сметных цен на строительные материалы;
- стоимость транспортных расходов, командировочных расходов (при наличии), уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.
Форма, сроки и порядок оплаты: без аванса, ежемесячно, за фактически выполненные и принятые объемы работ, подтвержденные исполнительной документацией и актами приемки выполненных работ (КС-2), подписанными Заказчиком и подрядчиком, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании предъявленной счет-фактуры и справки формы КС-3.
Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества работ.
Гарантийный срок - 1 год со дня принятия результата работы Заказчиком.
Объем предоставления гарантий качества – 100%.
На аукционе присутствовал следующий участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник аукциона (наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью Строительная Компания «СеверДорСтрой»

Участники размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания» Ямал», индивидуальный предприниматель Таштимиров Альберт Зиннурович, допущенные к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовали.
Результаты аукциона:
На основании ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ аукцион признается несостоявшимся.
Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа» обязано заключить муниципальный контракт на выполнение работ по благоустройству (озеленение) объекта: «Инженерное обеспечение школы на 420 мест, г. Муравленко» с ООО Строительная Компания «СеверДорСтрой» как с единственным участником на основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона.

Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.
Заместитель председателя комиссии Г.Е. Лимберг; член комиссии, представитель заказчика Л.К. Гаврилова; член комиссии, секретарь, аукционист А.С. Павлов; член комиссии, представитель уполномоченного органа О.М. Марков; член комиссии И.П. Кузнецова.

27 сентября 2010г.
№ 104/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
содержание улично-дорожной сети города Муравленко в зимний период

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, д. 14.
Место, дата и время проведения аукциона: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, 27 сентября 2010 г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Предмет муниципального контракта: содержание улично-дорожной сети города Муравленко в зимний период.
Начальная (максимальная) цена контракта: 19 000 000 (девятнадцать миллионов) рублей 00 копеек.
Источник финансирования заказа: окружной бюджет (региональный) фонд софинансирования расходов, расходы на исполнение собственных полномочий.
Место оказания услуг: ЯНАО, г. Муравленко.
Срок оказания услуг: в течение двух рабочих дней со дня подписания контракта по 31.12.2010 года.
Порядок формирования цены контракта: цена контракта включает в себя полную стоимость работ и услуг по настоящему контракту с учетом стоимости материальных ресурсов, ГСМ, транспортных расходов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
Форма, сроки и порядок оплаты: ежемесячно, за фактически оказанные услуги, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта оказанных услуг и предъявленной счет-фактуры. При наличии средств возможно авансирование в размере 30% цены контракта.
Требования к объему предоставления гарантий качества услуг.
Объем предоставления гарантий качества: 100%.
На аукционе присутствовал следующий участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник аукциона (наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)
№ 1	Открытое акционерное общество «Дорожно-эксплуатационное хозяйство»

Участники размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «Север», допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.
Результаты аукциона:
На основании ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ аукцион признается несостоявшимся.
Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа» обязано заключить муниципальный контракт на содержание улично-дорожной сети города Муравленко в зимний период с ОАО «Дорожно-эксплуатационное хозяйство» как с единственным участником на основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона.

Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.
Заместитель председателя комиссии Г.Е. Лимберг; член комиссии, представитель заказчика Л.К. Гаврилова; член комиссии, секретарь, аукционист А.С. Павлов; член комиссии, представитель уполномоченного органа О.М. Марков; член комиссии И.П. Кузнецова.

27 сентября 2010г.
№ 105/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
на поставку ультразвуковой системы экспертного класса для нужд МУЗ «Городская больница» г. Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: МУЗ «Городская больница».
Место нахождения, почтовый адрес: 629602 г. Муравленко, ул. Губкина, 24.
Место, дата и время проведения аукциона: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, 27 сентября 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Предмет муниципального контракта: поставка ультразвуковой системы экспертного класса.
Начальная (максимальная) цена контракта: 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек.
Источник финансирования заказа: субвенции из окружного (регионального) фонда компенсаций муниципального образования.
Место поставки товара: ЯНАО, город Муравленко, улица Ленина 1, стр. 7.
Срок поставки товара: с момента подписания контракта до 15.12.2010 г., возможна досрочная поставка.
Порядок формирования цены контракта: цена контракта включает в себя полную стоимость товара, расходы по доставке, монтажу, расходы по гарантийному обслуживанию, уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
Форма, сроки и порядок оплаты: предоплата в размере 30% от стоимости муниципального контракта в течение 10-ти банковских дней, с момента поступления заказчику счета на предоплату, окончательный расчет в течение 20 календарных дней с момента получения приемо-сдаточных документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
На аукционе присутствовал следующий участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник аукциона (наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «КЕЙКОМ»

Участники размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «СнабРегион», допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.
Результаты аукциона:
На основании ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ, аукцион признается несостоявшимся.
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» обязано заключить муниципальный контракт на поставку ультразвуковой системы экспертного класса для нужд МУЗ «Городская больница» г. Муравленко с ООО «КЕЙКОМ», как с единственным участником на основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона.
Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.
Заместитель председателя комиссии Г.Е. Лимберг; член комиссии, представитель заказчика Л.К. Гаврилова; член комиссии, секретарь, аукционист А.С. Павлов; член комиссии, представитель уполномоченного органа О.М. Марков; член комиссии И.П. Кузнецова; представитель заказчика О.Б. Казаков.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 108, В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ № 108

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью Извещения о проведении открытого аукциона, опубликованного в газете «Наш город» № 36 (851) от 3 сентября 2010 года, страница 26, и размещенного на сайте www.muravlenko.com 3 сентября 2010 года (с изменениями от 16 и 17 сентября 2010 г).

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): поставка низкопольного автобуса для перевозки маломобильных групп населения марки ПАЗ-3237 (или эквивалент) в утепленном исполнении, оборудованного системой спутниковой навигации ГЛОНАСС «Гранит-Навигатор-2.07» (или эквивалент) отечественного производителя, включенного в Перечень, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 27.04.2010года № 332.
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
3. Муниципальный заказчик: Управление муниципального имущества.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номера контактных телефонов: (34938)27-9-77,43-2-03,43-2-06.
Адрес электронной почты: kumi89mail.ru

Изменения в Извещение о проведении открытого аукциона:

1. В п.3 «Начальная (максимальная) цена контракта»: слова 3 203 000 рублей 00 копеек заменить словами 3 403 000 рублей 00 копеек.
2. В п. 6 «Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе» дату 9.10.2010г. заменить датой 18.10.2010г.
3. В пункте **8 «Место, дата и время проведения аукциона»** дату 18.10.2010г. заменить датой 25.10.2010г.

Изменения в аукционную документацию:

1. В п. 5 «Начальная (максимальная) цена контракта»: слова 3 203 000 (три миллиона двести три тысячи) рублей 00 копеек заменить словами 3 403 000 (три миллиона четыреста три тысячи) рублей 00 копеек.
2. В п. 12. «Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе заинтересованным лицам» дату 9 октября 2010г. заменить датой 18 октября 2010г.
3. В п. 16. «Место, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе» дату 9 октября 2010г. заменить датой 18 октября 2010г.
4. В п. 24. «Место, дата и время проведения аукциона» дату 18.10.2010г. заменить датой 25.10.2010г.
5. В п. 7. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») читать шаг аукциона установлен в размере 5 (пяти) % начальной (максимальной) цены контракта: 170 150 рублей 00 копеек.
6. В п. 8 «Место и срок поставки товара»: срок поставки товара: «до 20 декабря 2010 года» заменить сроком поставки «март-апрель 2011 года. Возможна досрочная поставка».
7. В п. 23. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: дату 24 сентября 2010г. заменить датой 18 октября 2010 г.
8. В п. 24. Место, дата и время проведения аукциона дату 18 октября 2010г. заменить датой 25 октября 2010 года.

Выборы депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва 10 октября 2010 года

СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных Сбербанка Российской Федерации)

по состоянию на 25 сентября 2010 года

Муниципальное образование город Муравленко, многомандатные избирательные округа №№ 1-10
(наименование муниципального образования и номер избирательного округа)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств			
							из них			всего	в том числе		
		всего	юридическое лицо, внесшее пожертвование на сумму, превышающую 15 тысяч рублей		о количестве граждан, внесших пожертвования на сумму, превышающую 5 тысяч рублей		всего	о финансовой операции по расходованию средств на сумму, превышающую 200 тысяч рублей			наименование жертвователя	сумма	основания возврата
			сумма	наименование юридического лица	сумма	количество граждан		дата снятия средств со спецсчета	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Многомандатный избирательный округ № 1													
1	Алексеев Андрей Александрович	14875,00	-	-	-	-	10314,26	-	-	-	-	-	-
2	Лыков Сергей Александрович	7000,00	-	-	-	-	6673,99	-	-	-	-	-	-
3	Панфилов Александр Александрович	50000,00	-	-	-	-	47690,64	-	-	-	-	-	-
4	Вондра Алексей Ярославович	4000,00	-	-	-	-	3868,56	-	-	-	-	-	-
5	Кадыров Ильгиз Рамильевич	11424,00	-	-	-	-	6424,00	-	-	-	-	-	-
6	Мартынов Евгений Валериевич	3500,00	-	-	-	-	2578,89	-	-	-	-	-	-
7	Хомченко Василий Николаевич	43,00	-	-	-	-	43,00	-	-	-	-	-	-
8	Романец Виктор Викторович	70000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 2													
9	Бокарь Алла Михайловна	75000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
10	Загурский Анатолий Петрович	12368,00	-	-	-	-	7368,00	-	-	-	-	-	-
11	Линденгольц Александр Юрьевич	72500,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
12	Муртазина Светлана Тагировна	2000,00	-	-	-	-	512,00	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 3													
13	Варакин Николай Федорович	70000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
14	Метельский Андрей Романович	65000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
15	Шайбакова Альмира Ахияровна	12940,00	-	-	-	-	7940,00	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 4													
16	Валитов Ришат Ринадович	3872,76	-	-	-	-	3872,76	-	-	-	-	-	-
17	Метельский Игорь Юрьевич	115000,00	-	-	-	-	70448,46	-	-	-	-	-	-
18	Миннибаев Валерий Нурфатович	100100,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
19	Проценко Алла Алексеевна	11424,00	-	-	-	-	6424,00	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 5													
20	Гаврилова Лариса Константиновна	101000,00	-	-	-	-	64833,14	-	-	-	-	-	-
21	Гунский Виталий Владимирович	70000,00	-	-	-	-	54691,88	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 6													
22	Альмухаметов Марс Ахметсафович	70000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
23	Климко Вера Панталеевна	50010,00	-	-	-	-	48186,24	-	-	-	-	-	-
24	Чудинов Андрей Анатольевич	11424,00	-	-	-	-	6424,00	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 7													
25	Казаков Олег Борисович	50500,00	-	-	-	-	48186,24	-	-	-	-	-	-
26	Садовников Денис Владимирович	10000,00	-	-	-	-	7745,52	-	-	-	-	-	-
27	Ходорова Людмила Викторовна	10480,00	-	-	-	-	6424,00	-	-	-	-	-	-
28	Шорохова Ольга Владимировна	70000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 8													
29	Газаров Алексей Аленикович	70000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
30	Полынова Валентина Кузьминична	100000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
31	Сюсько Людмила Павловна	10480,00	-	-	-	-	5480,00	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 9													
32	Елисоветский Александр Ярославович	100000,00	-	-	-	-	46686,46	-	-	-	-	-	-
33	Крюков Юрий Александрович	16923,56	-	-	-	-	16923,56	-	-	-	-	-	-
34	Сосна Станислав Юрьевич	100000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
35	Хлопан Юрий Богданович	11057,00	-	-	-	-	11057,00	-	-	-	-	-	-
Многомандатный избирательный округ № 10													
36	Дробот Андрей Викторович	1000,00	-	-	-	-	640,00	-	-	-	-	-	-
37	Заболотских Максим Юрьевич	70000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-
38	Шацких Сергей Михайлович	20000,00	-	-	-	-	15187,00	-	-	-	-	-	-
39	Подорога Александр Александрович	101000,00	-	-	-	-	55588,68	-	-	-	-	-	-

Председатель Избирательной комиссии муниципального образования город Муравленко — Ф.Х Юсупов
(инициалы, фамилия)

Выборы депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва 10 октября 2010 года

СВЕДЕНИЯ
об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов и израсходованных из них (на основании данных Сбербанка РФ)

по состоянию на 25 сентября 2010 года

Муниципальное образование город Муравленко, многомандатные избирательные округа №№ 1-10
(наименование муниципального образования и номер избирательного округа)

(в рублях)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (зарегистрированного кандидата)	Поступило средств, всего	Израсходовано средств, всего	Остаток
1	2	3	4	5
Многомандатный избирательный округ № 1				
1	Алексеев Андрей Александрович	14875,00	10314,26	4560,74
2	Лыков Сергей Александрович	7000,00	6673,99	326,01
3	Панфилов Александр Александрович	50000,00	47690,64	2309,36
4	Хомченко Василий Николаевич	43,00	43,00	0,00
5	Романец Виктор Викторович	70000,00	55588,68	14411,32
6	Вондра Алексей Ярославович	4000,00	3868,56	131,44
7	Кадыров Ильгиз Рамильевич	11424,00	6424,00	5000,00
8	Мартынов Евгений Валериевич	3500,00	2578,89	921,11
Многомандатный избирательный округ № 2				
9	Бокарь Алла Михайловна	75000,00	55588,68	19411,32
10	Загурский Анатолий Петрович	12368,00	7368,00	5000,00
11	Линденгольц Александр Юрьевич	72500,00	55588,68	16911,32
12	Муртазина Светлана Тагировна	2000,00	512,00	1488,00
Многомандатный избирательный округ № 3				
13	Варакин Николай Федорович	70000,00	55588,68	14411,32
14	Метельский Андрей Романович	65000,00	55588,68	9411,32
15	Шайбакова Альмира Ахияровна	12940,00	7940,00	5000,00
Многомандатный избирательный округ № 4				
16	Валитов Ришат Ринадович	3872,76	3872,76	0,00
17	Метельский Игорь Юрьевич	115000,00	70448,46	44551,54
18	Миннибаев Валерий Нурфатович	100100,00	55588,68	44511,32
19	Проценко Алла Алексеевна	11424,00	6424,00	5000,00
Многомандатный избирательный округ № 5				
20	Гаврилова Лариса Константиновна	101000,00	64833,14	36166,86
21	Гунский Виталий Владимирович	70000,00	54691,88	15308,12
Многомандатный избирательный округ № 6				
22	Альмухаметов Марс Ахметсафович	70000,00	55588,68	14411,32
23	Климко Вера Панталеевна	50010,00	48186,24	1823,76
24	Чудинов Андрей Анатольевич	11424,00	6424,00	5000,00
Многомандатный избирательный округ № 7				
25	Казаков Олег Борисович	50500,00	48186,24	2313,76
26	Садовников Денис Владимирович	10000,00	7745,52	2254,48
27	Ходорова Людмила Викторовна	10480,00	6424,00	4056,00
28	Шорохова Ольга Владимировна	70000,00	55588,68	14411,32
Многомандатный избирательный округ № 8				
29	Газаров Алексей Аленикович	70000,00	55588,68	14411,32
30	Полынова Валентина Кузьминична	100000,00	55588,68	44411,32
31	Сюсько Людмила Павловна	10480,00	5480,00	5000,00
Многомандатный избирательный округ № 9				
32	Елисоветский Александр Ярославович	100000,00	46686,46	53313,54
33	Крюков Юрий Александрович	16923,56	16923,56	0,00
34	Сосна Станислав Юрьевич	100000,00	55588,68	44411,32
35	Хлопан Юрий Богданович	11057,00	11057,00	0,00
Многомандатный избирательный округ № 10				
36	Дробот Андрей Викторович	1000,00	640,00	360,00
37	Заболотских Максим Юрьевич	70000,00	55588,68	14411,32
38	Шацких Сергей Михайлович	20000,00	15187,00	4813,00
39	Подорога Александр Александрович	101000,00	55588,68	45411,32

Председатель Избирательной комиссии муниципального образования город Муравленко — Ф.Х Юсупов
(инициалы, фамилия)