

Лето - пора
благоустройства

стр. 5



стр. 12
Литературная
ГОСТИНАЯ

К сведению
отпускников

стр. 13



Телепрограмма, гороскоп плюс кроссворд

25 июня 2010 года

НАШ ГОРОД



№ 26 (841)

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА г. МУРАВЛЕНКО

Издается со 2 июля 1994 года

Официальный визит

22 июня с рабочим визитом город Муравленко посетил губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Николаевич Кобылкин. В составе делегации были председатель Законодательного Собрания Сергей Николаевич Харючи, заместители губернатора и руководители ряда департаментов окружного правительства.

По установившейся традиции губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин и глава города Муравленко Василий Быковский возложили цветы к подножию памятника легендарному нефтянику Виктору Муравленко. Цветы также были возложены в Парке Победы, к композиции "Детям Севера посвящается".

Делегация из округа в программу пребывания включила посещение ряда объектов социальной сферы, в частности, учреждений школьного и дошкольного образования, строящегося бизнес-инкубатора, объездной дороги за новым зданием школы № 2, основных объектов жизнеобеспечения города.

Губернатор побывал и на городском стадионе, где оценил качество искусственного покрытия футбольного поля. Этот подарок к 25-летию города сделали нефтяники, и на самом северном стадионе Ямала обеспечен теперь самый долгий спортивный сезон для горожан.



/Продолжение на стр. 2/

Фото Олега УШКОВА

Официальный визит

/Начало на стр. 1/

Начался осмотр города с посещения объектов жизнеобеспечения. На центральной котельной Дмитрий Кобылкин и сопровождающие лица вначале прошли в операторскую, где побеседовали с коллективом дежурной смены. После операторской делегация прошла в блок № 2 центральной котельной и на территорию котельной. Во время экскурсии директор МУП “МКС” Александр Елисоветский пояснил, какие плановые профилактические работы выполняет коллектив. В частности, на данный момент помимо процесса технического перевооружения некоторых агрегатов также полным ходом шли работы по замене сетей тепловодоснабжения. В рамках проверки подготовки к зиме губернатор Дмитрий Кобылкин ознакомился и с работой теплового пункта № 1.

Внимание высоких гостей из округа привлекли и объекты, построенные благодаря адресным инвестиционным программам.

В многопрофильном лицее Дмитрий Кобылкин и гости посетили атриум, где располагается передвижная выставка, посвященная 80-летию со Дня образования Ямало-Ненецкого округа. В актовом зале директор лицея Вера Климова отметила, что зал рассчитан на 170 посадочных мест и здесь проходят не только мероприятия для учащихся лицея, но также и важные городские мероприятия. Дмитрий Кобылкин поинтересовался, есть ли в Муравленко культурный центр, и был проинформирован главой города Василием Быковским, что в городе начато строительство культурно-оздоровительного центра «Сибирь», но в связи с проблемами финансирования приостановлено. В основном городские мероприятия, праздничные концерты проводятся в Доме культуры «Украина» с залом на 450 мест. Затем высокопоставленные гости посетили учебный кабинет химии с прекрасным современным оборудованием, большой и малый спортивные залы лицея, тренажерный зал, бассейн, где в это время как раз проходило занятие по плаванию для воспитанников одного из пришкольных лагерей. Кстати, губернатор поинтересовался тем, каковы плюсы и минусы школы для старшеклассников, и результатами единого государственного экзамена лицеистов. По словам Веры Климовой, результаты ЕГЭ выпускников лицея по итогам последних лет выше среднее окружных и общероссийских показателей: «Это радует и еще раз подтверждает, что мы на правильном пути, что решение открыть отдельную школу для старшеклассников было верным. Качественное образование должно быть доступно для всех. При поступлении в вузы выпускники лицея на 87 процентов подтверждают правильность выбранного профиля обучения». Дмитрий Кобылкин поблагодарил коллектив многопрофильного лицея, отметил положительные результаты работы и пожелал дальнейших успехов.

Следующим объектом посещения делегации было здание строящегося бизнес-инкубатора. Дмитрия Кобылкина заинтересовало, какого рода деятельностью будут заниматься предприниматели, которые будут располагаться в этом здании, и каким будет способ управления бизнес-инкубатором. Затем Дмитрий Кобылкин спросил, есть ли рост малого предпринимательства в городе, и работает ли фонд поддержки предпринимательства. Глава города Василий Быковский ответил: «Динамика есть. За год «ликвидировалось» около 30 предпринимателей, а новых предпринимателей – 70. Всего в городе порядка 2000 человек, занимающихся предпринимательской деятельностью. Фонд поддержки предпринимательства в городе есть, но небольшой». Губернатор высказал пожелание, чтобы в здании бизнес-инкубатора было уделено больше внимания не столько предпринимателям сферы торговли, так как торговля – это уже бизнес, а прежде всего тем сферам деятельности, которые необходимо развивать: сфера услуг (юридическая, бухгалтерская помощь) и производство. Первый заместитель губернатора ЯНАО Владимир Владимиров привел такой пример: «В Новом Уренгое бизнес-инкубатор имеет прикладное значение. Там размещаются предприниматели, которые в первое время работают на льготных

условиях. Дальше идет развитие. Нужно перенимать опыт новоренгойцев». В целом идея создания бизнес-инкубатора губернатором Дмитрием Кобылкиным была одобрена. «Здесь должна быть кузница кадров», – подчеркнул губернатор.

Состоялась встреча делегации из округа с коллективом Центра развития ребенка «Дельфин». Заведующая детским садом Инна Гнатюк представила Дмитрию Кобылкину кабинеты стоматолога, солярия, гидромассажа, физиокабинет, комнату для релаксации. Также губернатор поприсутствовал на занятиях музыкой, физкультурой, заглянул в классы изобразительного искусства и театральной студии, всем детям собственноручно вручил игрушки. Кроме того, Дмитрий Кобылкин посетил зимний сад, тренажерный зал и бассейн, а перед выходом оставил свой отзыв в книге для записей. Дмитрий Кобылкин пообещал передать детскому саду новую игровую площадку.

В завершение рабочего визита в конференц-зале администрации города состоялось выездное рабочее совещание при губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа. На совещании присутствовали: председатель Законодательного Собрания ЯНАО Сергей Харючи, заместители губернатора ЯНАО, секретарь Ямало-Ненецкого регионального Политического совета Всероссийской политической партии «Единая Россия» Николай Яшкин, руководители департаментов администрации ЯНАО, представители федеральных структур, руководители учреждений и предприятий города Муравленко.

Прежде чем перейти к повестке дня заседания, губернатор Дмитрий Кобылкин высказал свое мнение о городе после посещения объектов в рамках реализации программ подготовки к зиме, благоустройства и адресной инвестиционной программы:

– В общем ситуация по городу мне понравилась, чувствуется, что в городе есть хозяин, город ухоженный. Проехали по объектам, посмотрели. Объекты неплохие, состояние хорошее. Подготовка к зиме идет в плановом режиме, сейчас мы еще из доклада подтверждение этому получим.

Есть проблемы, конечно, и мы их видим и знаем. Город Муравленко, наверное, ни для кого не секрет, за последние годы – это город, который меньше всего получал денежных средств из администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, но тем не менее здесь очень хорошие и качественные показатели в части жилищно-коммунального хозяйства и другие.

По вопросам повестки дня совещания докладывал глава города Муравленко Василий Быковский. Василий Алексеевич подробно остановился на вопросе освоения капитальных вложений, предусмотренных адресной инвестиционной программой Ямало-Ненецкого автономного округа. Глава города доложил о ситуации за последние три года. В 2007 году программа была выполнена на 97 %, такая же ситуация и по 2008 году. Деньги, выделяемые округом, достойно и своевременно осваивались. В 2009 году идет недовыполнение. 244 миллиона рублей было, освоено 186. Это произошло благодаря большой экономии во время ведения строительства нового здания школы № 2. На освоение средства в эти годы были введены в строй такие крупные объекты, как школы, несколько жилых домов.

В 2010 году, по словам Василия

Алексеевича, наиболее скромная адресная инвестиционная программа, на эти средства ведется строительство дороги и выполняются проектно-изыскательские работы по микрорайону № 8. «Мы довольны, что нам выделены дополнительные бюджетные ассигнования из округа, решением Законодательного Собрания ЯНАО буквально 16-го июня. На эти средства – 40 миллионов – мы будем вводить дом. Цоколь уже готов, постараемся до конца года ввести жилье», – сказал глава города Василий Быковский.

Во время обсуждения вопроса выступил заместитель губернатора Евгений Мискевич, который сказал, что ситуация понятная, достаточно хорошо идет освоение капитальных вложений, предусмотренных адресной инвестиционной программой ЯНАО.

Председателя Законодательного Собрания ЯНАО Сергея Харючи интересовало, как реализуется программа по молодым семьям. Также глава Законодательного Собрания поинтересовался обеспеченностью жильем молодых специалистов и вопросом переселения за пределы округа.

Глава города представил итоги работы по программе «Молодая семья» за три с половиной года. Количество семей, которые получили субсидии из округа, увеличивается, но растет и очередь. Для обеспечения жильем молодых специалистов задействован муниципальный жилой фонд, благодаря чему есть возможность предоставить служебное жилье. В переселении за пределы округа нуждаются прежде всего пенсионеры и инвалиды, 521 семья. Глава города сказал, что реально нуждающихся больше, люди просто уже не верят в то, что их вопрос по переселению решится, годами стоят в очереди.

Продолжая тему окружной адресной инвестиционной программы, заместитель губернатора ЯНАО Владимир Владимиров сказал о культурно-оздоровительном центре. В планах – проектировка, проведение экспертизы, а в будущем году – продолжение строительства. Этот вопрос прописан в народном договоре, и его надо выполнять. Губернатор подтвердил, что это важный для города объект, он стоит на контроле у окружных властей.

В завершение первого вопроса Василий Алексеевич Быковский обратился к окружным властям с просьбой о помощи городу, потому что в Муравленко средства используются эффективно, городские власти при многолетнем скромном финансировании выхаживали из положения, приспособив помещения, используя старый фонд. К примеру, более двадцати объектов социальной сферы находятся в приспособленных помещениях, среди них – детская художественная школа, детская школа искусств, городской эколого-краеведческий музей. Причем город верно расставляет приоритеты использования бюджетных средств. Уже много лет, к примеру, плотно исполняются все предписания госпожнадзора, и на сегодня наш город – пожалуй, единственное муниципальное образование в округе, где у пожарных нет претензий к учреждениям образования, в которых учатся и занимаются дополнительным образованием дети. В этом же направлении проводится работа по учреждениям культуры, по жилому фонду.

Освещая тему подготовки к осенне-зимнему периоду 2010-2011 гг., глава города рассказал о работе в этом направлении за последние три года, отметил, что по этому направлению округ давал достаточные средства, на которые выполнялся большой объем работы. Деньги, выделенные в этом году, также успешно осваиваются, но глава города обеспокоен состоянием трубопроводов в городе, поэтому намерен просить дополнительные средства для выполнения этой работы. Также Василий Алексеевич обратил внимание на то, что все котельные города построены 15, 20 и более лет назад, поэтому и требуется обновление сетей.



Посещение объектов жизнеобеспечения города. Центральная котельная



Строительство бизнес-инкубатора реализуется в рамках адресной инвестиционной программы ЯНАО



Подарки от губернатора - воспитанникам детского сада

Уровень благоустройства в городе оставил приятное впечатление у представителей окружной власти. Освещая вопрос благоустройства, глава города коротко сказал о капитальных ремонтах на объектах образования, в частности, в первой школе, в интернате для детей коренного населения, и о ремонтных работах в жилом фонде и в дорожном хозяйстве города.

Была представлена информация по подготовке к 80-летию округа. В лицее работает передвижная выставка, посвященная этой важной для каждого жителя Ямала дате. Всего в программе подготовки и проведения праздника более тридцати мероприятий, на сегодняшний день выполнено 17. В рамках празднования планируется сдать ряд объектов, среди них бизнес-инкубатор, спортзал, новый жилой дом, а также обеспечить квартирами семьи учителей, конкретный разговор идет по 23-24 семьям. Еще планируется провести кубок губернатора по футболу.

На совещании была представлена информация о работе городской газеты по освещению темы 80-летия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Подытоживая совещание, губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Николаевич Кобылкин сказал следующее:

– Василий Алексеевич, Вы на самом деле в очень хорошем состоянии содержите город, и мне на самом деле очень понравилось, и довольно-таки немало, по сравнению с теми муниципальными образованияами, где я уже побывал, агитации и информации по 80-летию. Это видно и по детским учреждениям, это видно и по улицам города. Я хотел бы подчеркнуть, что больше нужно говорить об истории округа.

После завершения совещания губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа ответил на вопросы журналистов.

Накануне, 21 июня, делегация во главе с губернатором Дмитрием Кобылкиным посетила город Ноябрьск, а сразу после визита в Муравленко, во второй половине дня 22 июня, высокие гости отправились для продолжения работы в город Губкинский.

Елена ГАНЮШКИНА, Вера ЗОЛотова, Марина КАЗАНЦЕВА, Елена ШЕЛИХОВА. Фото Олега УШКОВА

27 ИЮНЯ - ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ

Дорогие ямальцы!

Несмотря на свой солидный возраст, Ямало-Ненецкий автономный округ - регион молодых. Поэтому одним из любимых на Ямале праздников был и остаётся День молодёжи. От всей души поздравляю вас с праздником юности и оптимизма!

Уверен, наша ямальская молодёжь всегда и во всём будет выбирать позитивные ценности, здоровый образ жизни, будет такой же деловой и патриотичной.

У нашего региона немало важных задач, в решении которых не обойтись без вас: молодых, энергичных, перспективных, готовых брать на себя ответственность за будущее Ямала. Желаю вам оставаться энтузиастами и инициаторами добрых дел, успешно воплощать в жизнь новые идеи в учёбе, творчестве и труде. Пусть удача сопутствует вам на пути к маленьким и большим целям!

Будьте здоровы и счастливы!

Д. КОБЫЛКИН, губернатор ЯНАО

Дорогие друзья!

Поздравляю вас с Днем молодежи — праздником оптимизма и юности, уверенности и самостоятельности.

Юность и молодость — это прекрасный период в жизни каждого человека. Молодые люди нашего города талантливы, инициативны и энергичны, умеют принимать смелые решения. Вы не только чувствуете свою причастность к судьбе нашего города, находите возможность раскрывать свой потенциал, но и проявляете себя в общественной жизни Муравленко.

От вашей целеустремленности, уважения к старшему поколению, к истории и славным традициям города Муравленко, Ямала и России в целом зависит будущее развитие и благополучие нашей страны.

От всей души желаю вам реализации жизненно важных целей, уверенных побед и благополучия!

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Дорогие друзья!

От всей души поздравляю вас с праздником - Днём молодёжи!

Вы - главная опора страны. Постарайтесь раскрыть свой потенциал, найти достойное место в жизни, проявить себя в государственной и общественной деятельности, науке, культуре, спортивной жизни. Не отступайте от хороших дел и добрых начинаний, от самых смелых идей и целей. Вместе мы сможем сделать уверенный шаг в стабильное и благополучное будущее автономного округа. Жизненного вам успеха, плодотворной деятельности, исполнения заветных мечтаний, счастья и всего самого доброго и светлого.

С.ХАРЮЧИ, председатель Законодательного Собрания ЯНАО

Дорогие друзья!
Сердечно поздравляем вас с Днем молодежи - праздником, символизирующим будущее России!

Именно вам, сегодняшним студентам и школьникам, молодым ученым, работникам и предпринимателям предстоит, наследуя лучшие традиции старших поколений и сверяя их с требованиями времени, продолжить созидательную работу по превращению России в экономически развитое и социально ответственное государство, на равных конкурирующее с передовыми мировыми державами.

Желаем вам не останавливаться на достигнутом, пусть прекрасное состояние молодости не оставляет вас никогда. Удачи во всех начинаниях, счастья, любви и отличного настроения!

И. КЛИМОВИЧ, председатель городской Думы; депутаты городской Думы



Дорогие земляки!

На Ямале стало доброй традицией широко праздновать День молодёжи. И это закономерно. Ведь молодёжь – основа населения нашего края. Кроме того, за все 80 лет истории округа здесь всегда жили и трудились люди энергичные, энтузиасты, молодые души. Поэтому мы вправе сказать, что День молодёжи на Ямале – всенародный праздник.

Искренне рад поздравить вас, уважаемые ямальцы, с Днём молодёжи! Пусть всё, что делается сейчас для молодых, вернётся сторицей в будущем. Когда молодежи предстоит строить завтрашний день региона, грамотно и правильно распоряжаться богатым природным, производственным и культурным потенциалом нашего края, продолжая славные традиции старшего поколения.

Желаю вам успехов во всех хороших делах, крепкого здоровья, любви, взаимопонимания, счастья, исполнения желаний!

Ю. НЕЁЛОВ, член Совета Федерации ФС РФ

Вы спрашивали

По поручению главы города на ваши предложения и вопросы отвечают руководители бюджетных организаций, учреждений, муниципальных предприятий и структурных подразделений администрации города:

? - Почему подростков не берут в летний трудовой лагерь, если семья не относится к льготным категориям?

- На основании постановления Администрации ЯНАО от 18 декабря 2009 года № 725-А «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе». Первоочередным правом при трудоустройстве на работу пользуются подростки:
- дети-сироты;
- подростки из семей, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения (малообеспеченные, неполные семьи, многодетные);
- подростки, состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних и ВШК;
- вожатые, прошедшие обучение в школе вожатых и получившие сертификат вожатого, а также в этом году принято решение принять подростков, не относящихся к льготным категориям - это одаренные подростки, имеющие различные достижения (спорт, образование, искусство).

? - Какие документы необходимы при трудоустройстве?

- Набор в лагерь труда и отдыха осуществляется при наличии следующих документов:
- заявления от несовершеннолетнего о приеме в лагерь труда и отдыха и согласие от родителей или лиц, их замещающих;
- паспорта;
- трудовой книжки;
- справки о состоянии здоровья;
- ИНН;
- страхового пенсионного свидетельства;
- справки из управления социальной защиты населения администрации г. Муравленко, ходатайства администрации образовательных учреждений, органа опеки и попечительства, ОДН ОВД, сертификата обучения для младших вожатых.

? - Куда можно обратиться по вопросу трудоустройства ребенка в летний период?

- В управление культуры, спорта и молодежной политики по адресу: ул. 70 лет Октября, 24, 2 подъезд, кабинет № 1, телефон: 26-5-53, или к социальному педагогу в школе.

? - График работы лагеря?

- Режим работы лагеря: с 8.30 до 16.00. Подростки от 14 до 16 лет: с 08.30 до 12.30 - общественно полезный труд с 13.00 до 14.00 - обед с 14.00 до 16.00 - досуговые, спортивные, оздоровительные мероприятия. Подростки от 16 до 18 лет: с 08.30 до 12.30 - общественно полезный труд с 13.00 - до 14.00 - обед с 14.00 до 16.00 - общественно полезный труд

В ответ на коллективное обращение от 25.05.2010г. по поводу закрытия аптеки, расположенной по адресу: ул. Молодежная, д.9, сообщаем следующее:

Закрытие первой аптеки города является вынужденной мерой, ввиду отсутствия возможности исполнения лицензионных требований по хранению лекарственных средств. Так как ветхому зданию в деревянном исполнении более 25-ти лет, обеспечить необходимый температурный режим в материальных комнатах не представляется возможным. ООО «Фармация» изыскивает возможность и планирует открытие и лицензирование аптечного пункта капитального строения в микрорайоне №6 в четвертом квартале 2010 года.

На сегодняшний день для ветеранов ВОВ и инвалидов организована доставка медикаментов на дом. Информация о предоставляемых услугах размещена на информационном стенде в производственной аптеке, расположенной по адресу: ул. Ленина, д.78.

При необходимости до открытия аптечного пункта в данном микрорайоне, по обращению граждан, будет организована доставка лекарственных средств матерям, имеющим грудных и маленьких детей.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

Будьте активными и позитивными!

Представители старшего поколения зачастую считают, что в молодости они были намного лучше, чем современная молодёжь. Действительно, новое время накладывает свой отпечаток: то, что считалось важным для наших родителей, в понимании современной молодёжи теряет свою ценность и актуальность. А вот правильно ли это? Новое поколение строит свою жизнь в другое время, но опыт предыдущих поколений, безусловно, должен быть учтён, чтобы всё лучшее нашло своё продолжение.

В преддверии Дня молодёжи корреспонденты «НГ» обратились к жителям города, чтобы узнать у них, какой они видят современную молодёжь.

Костя ЛИМБАХ:
- Современная молодёжь, на мой взгляд, очень спортивная и энергичная. Я, например, увлекаюсь скейт-бордингом, люблю ездить на велосипеде, занимаюсь баскетболом.

Желаю своим ровесникам хорошо провести День молодёжи, а также успехов в учёбе и счастья. Всем - хорошо отдохнуть летом!

Денис КОНОВАЛОВ:
- Я считаю, что молодёжь была бы ещё лучше, если бы больше обращалась к своим корням, перенимала самое лучшее у старшего поколения.

Желаю молодым следить за уровнем своей образованности и активно заниматься спортом!

Руслан ЧЕРГИЗОВ:
- Я бы разделил молодых людей нашего времени на две группы. К первой относится активная и целеустремлённая молодёжь. Но есть и вторая - пассивные, предпочитающие ничего не делать и проводить своё свободное время в подьезде с бутылкой пива. Мне нравится, что большинство молодых людей - позитивные. Себя я бы отнес к первой группе: окончил художественную школу, занимаюсь КВН, являюсь вожатым и планирую в этом году поступить в вуз, чтобы потом вернуться работать в Муравленко.

Желаю молодым быть более активными. Молодёжь, не делайте ошибок, учитесь у старшего поколения! А если вы их всё же совершите, то пытайтесь их исправлять, потому что неисправимых ошибок не бывает.

Анна МИШИНА:
- Молодёжь в наше время очень разносторонняя. Молодой человек может быть постоянным посетителем библиотеки, любить классику и в то же время читать рэп. Многие вещи близки нашей молодёжи. Я уже третий год работаю специалистом по работе с молодёжью и считаю, что нам очень повезло - в Муравленко очень активная и энергичная молодёжь.

Я бы пожелала молодым людям быть добрее, уважительнее относиться к взрослым людям, родителям. Учитесь, потому что образование играет огромную роль. Желаю оставаться активными и позитивными!

Иван ВОРОНЦОВ:
- В настоящее время много делается для молодёжи, реализуются различные проекты. Хочется, чтобы и молодёжь активнее себя вела. Не нужно надеяться на других, нужно самим напрягаться и делать что-то, стараться улучшать мир вокруг себя. Нельзя просто выдвигать требования и запросы, нужно предлагать какие-то варианты их решений, проявлять интерес к самостоятельному решению проблем.

Всех поздравляю с Днём молодёжи! Желаю солнечного и яркого лета! Успехов, побед и любви!

Ирина АКСЁНОВА и Татьяна СЕЧИНА:
- Молодым сейчас труднее, чем нам в своё время. Когда мы были молодыми, то были больше уверены в завтрашнем дне: бесплатно учились, потом по направлению от учебного заведения устраивались на работу. А сейчас молодым приходится многого добиваться самим.

Желаем молодым поймать свою птицу удачи и большого всем счастья!

Валентина БРИЛЬ с дочерью Мариной:
- Молодёжь сейчас очень развитая. Сама жизнь заставляет быстро развиваться: уже с начальных классов дети учат иностранные языки, начинают писать исследовательские работы. Молодёжь движется в ногу со временем.

Желаю молодым людям прикладывать больше сил к учению, так как на этом строится вся их дальнейшая жизнь. Здоровья и удачи во всех начинаниях!

Елена ГАНОУШКИНА. Фото на полосе Олега УШКОВА



В добрый путь и в добрый час!

Музыка, воздушные шары, красивые вечерние наряды. Волнительным восторгом наполнены сердца, грустные улыбки на лицах. Это тот самый день, когда навсегда прощаются с детством. Это день, когда вчерашние ученики со слезами на глазах прощаются со школой, а в ответ слышат: «В добрый путь и в добрый час!» Впереди у ребят будущее, и каким оно будет, зависит только от них. Успехов вам, ребята!

19 июня в ДК «Украина» состоялась торжественная церемония вручения аттестатов выпускникам 2010 года. В этот день аттестаты получили выпускники многопрофильного лицея, а именно: 11А (социально-экономический), 11Г (социально-гуманитарный), 11И (информационно-технологический), 11Л (лингвистический), 11М (физико-математический), 11С (социально-гуманитарный), 11Б (химико-биологический), 11В (социально-экономический), 11К (оборонно-спортивный), 11Т (индустриально-технологический), 11Э (художественно-эстетический), а также учащиеся вечерней общеобразовательной школы.

«Город юности моей» - так назывался праздник для выпускников, их учителей и родителей.

Для поздравительной речи и вручения наград медалистам ведущими был приглашен на сцену глава города Муравленко В.А. Быковский: «Сегодня большой праздник. Сегодня день прощания со школой, с друзьями и с городом. Многие из вас уедут, но Муравленко — это ваш родной город, вы по нему будете скучать. Здесь вас любят. Спасибо всем, кто приехал на Север, кто работал здесь, кто поднял здесь своих детей! С праздником всех!»

Свое напутственное слово выпускникам сказала и директор МОУ «Многопрофильный лицей» В.П. Климко: «Сегодня вы прощаетесь со школьной жизнью. Все, что составляло смысл жизни в течение десяти лет, навсегда уходит в прошлое, позади остается целый мир, наполненный переживаниями и уроками, радостями и печалью, первой любовью и многим другим. Дорогие ребята, от всего педагогического состава хочу пожелать вам доброго здоровья, счастья. Помните, что любая

жизненная дорога берет свое начало от родительского дома, помните о своем долге перед родителями. Не забывайте своих одноклассников, учителей. Будьте готовы всегда прийти на помощь друг другу. Мы верим, что у вас хватит силы духа, мужества и вдохновения пройти по жизни настоящими людьми. Мы любим вас и всегда будем любить».

Искренние поздравления и пожелания доброго пути выпускникам звучали в этот вечер от всех: директоров школ, учителей, родителей. Свое ответное слово глубокого уважения и благодарности высказали и сами выпускники. Школьные годы - это пока самое главное, что было в их жизни. И теперь настало то самое долгожданное будущее, к которому они так стремились, для которого так много трудились. Они никогда не забудут это счастливое время и всегда будут благодарны тем, кто всегда был с ними рядом, кто вложил в них все свои знания и всю свою любовь.

Эмоциональными и трогательными получились у ребят и традиционный школьный вальс, и песня «Прощай, лицей!» В эти моменты нельзя было не заметить блеска слез в глазах их родителей и наставников. Одновременно грустным и радостным стал для всех этот праздник.

Торжественная часть вечера завершилась фотосессией в фойе ДК «Украина». Далее выпускников ожидала развлекательная программа в многопрофильном лицее, где для них была организована дискотека «Выпускник-2010», работа кафе «Школьная рапсодия», а также работа фотосалона «Остановись, мгновение...» в атриуме лицея.

В 2010 году в г. Муравленко ЕГЭ сдавали около 300 человек, среди которых выпускники многопрофильного лицея, вечерней школы, учащиеся муравленковского колледжа, а также выпускники прошлых лет.

Подводя итоги

Обязательными для выпускников текущего года были экзамены по русскому языку и математике, так как от их результата зависело получение аттестата. Остальные предметы, необходимые для последующего поступления в вузы, ребята могли выбрать сами. Минимальный порог по русскому языку преодолели около 98 процентов выпускников текущего года, по математике — 99. Кто не смог набрать минимальное количество баллов по одному из обязательных предметов, пересдавали ЕГЭ в дополнительные сроки: 19 и 21 июня. Экзамены по выбору участники ЕГЭ также сдали хорошо. По всем предметам, кроме истории, минимальный порог преодолен. Это позволит нашим ученикам участвовать в конкурсе при поступлении в вузы.

Радует, что особыми знаками отличия, золотыми и серебряными медалями, в этом году награждены десять выпускников лицея. Среди них четыре «золотых» медалиста: Лариса Запека, Светлана Ямкова, Елена Казакова, Кристина Зикирина; шесть «серебряных»: Гунай Насирова, Денис Юсупов, Анна Пишак, Анастасия Еманакова, Мария

Гагарская, Ангелина Красных.

Выпускники девятых классов, по сравнению с предыдущим годом, показали более высокие результаты. Двое учащихся школ № 1 и № 5 набрали максимально высокие баллы по русскому языку (44 балла). Одиннадцать выпускников девятых классов получили аттестаты особого образца.

По словам Л.И. Белецкой, начальника отдела нормативно-правового обеспечения и инспектирования управления образования, в нашем городе созданы условия для успешного, плодотворного обучения детей. По итогам выпускных экзаменов можно утверждать, что учащиеся МОУ «Многопрофильный лицей» показывают высокие результаты. Большая заслуга в достижениях выпускников, безусловно, принадлежит родителям и учителям. Все они хорошо поработали для того, чтобы старшеклассники, вступающие во взрослую жизнь, могли сделать правильный выбор, получить образование в высших учебных заведениях и стать достойными гражданами нашей страны.

Наш корр.

На празднике талантов

В летнем оздоровительном лагере «Радуга» при МОУ СОШ №5 стало доброй традицией проводить городской праздник для воспитанников «Мисс и мистер Лето-2010».

Вот уже третий год проходит этот замечательный праздник талантов. Мероприятие началось с хроники прошлых лет, а гостью праздника Диана Магасумова, победительница конкурса «Мисс Лето-2009», подарила конкурсантам загорную песню.

Конкурсная программа для воспитанников шести летних оздоровительных лагерей состояла из четырех этапов. Выполняя первое задание, ребята рассказывали о себе, своих увлечениях, о своем лагере. Во время творческого конкурса «Фейерверк талантов» участники читали стихи, пели песни, танцевали, играли на музыкальных инструментах. А занимательные вопросы интеллектуального конкурса «Эрудит» заставили задуматься не только конкурсанта, но и болельщиков. Творчество, выдумку и вдохновение проявили команды при подготовке к финальному этапу конкурса «Летняя фантазия». На сцене появились настоящие модели в нарядах «от кутюр», причем все они были сделаны из полиэтиленовых па-



кетов, оберточной бумаги, газет и фантиков. Это было фантастическое шоу!

По решению компетентного жюри победителем конкурса стала озорная и эрудированная пара: Дарья Яшина и Максим Петрухин из ЛОЛ «Морячок» при ДОУ «Олененок».

Самая загадочная пара: Семен Бачков и Евгения Даутова, стала победителем в номинации «Гламур». Обворожительная игра на скрипке Семена и

балетные па Евгении никого из присутствующих не оставили равнодушными.

Родители, воспитанники и руководители лагерей благодарят начальника лагеря «Радуга» И.Р. Магасумову и старшую вожатую Г.М. Бушуеву за подготовку праздника, за радость и добрые чувства, подаренные детям и взрослым.

Наш корр.
Фото из архива
лагеря «Радуга»

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Для комфорта жителей



Ремонтные работы на кровле школы № 1

- Лариса Константиновна, в городе уже полным ходом идут капитальные и текущие ремонты в жилом фонде, во внутриквартальных проездах, на городских дорогах и на детских площадках. Какой объем запланировано выполнить и по каким направлениям?

- В этом году предусмотрен капитальный ремонт жилых домов и общежитий, объектов социальной сферы и объектов благоустройства.

На проведение капитального ремонта жилищного фонда предусмотрен 41 миллион 33 тысячи рублей, из них 37 миллионов 639 тысяч рублей - средства окружного бюджета, 1 миллион 981 тысяча рублей - средства местного бюджета, и население оплачивает 1 миллион 413 тысяч рублей.

Адресную программу по капитальному ремонту на 28 миллионов 483 тысячи рублей реализуют управляющие организации: ООО "Городское хозяйство" 1, 2, 3, 4, 5, 6 и ЖЭК-1 и ЖЭК-2. В программу ремонта включено 26 многоквартирных домов, где будут выполнены: ремонт кровель - в шести домах, ремонт чердачных перекрытий - в девяти домах, установка общедомовых приборов учета потребления ресурсов - в тринадцати домах, ремонт внутридомовых инженерных систем (вентиляции, тепловодоснабжения и канализации) - в десяти домах; противопожарные мероприятия в виде монтажа сухотрубов в объеме лестничной клетки в подъездах жилых домов будут выполнены в пяти домах, а также будут проведены ремонт цоколей, восстановление отмостков и другие виды работ.

На сегодняшний день ремонтные работы уже проводятся в двенадцати домах из этих двадцати шести, освоено более девяти миллионов рублей. Работы выполняются по графику, и нет никаких опасений, что график работ будет нарушен.

Кроме этого у нас предусмотрены 11 миллионов 137 тысяч рублей на ремонт муниципального жилищного фонда, это в основном общежития либо жилые дома, которые ранее были общежитиями. Включено в капитальный ремонт 23 здания, где будет проводиться устранение противопожарных предписаний. В основном это монтаж систем автоматической пожарной сигнализации, наряду с этим будет выполнено и оборудование помещений автономными оптико-электронными извещателями. На сегодняшний день профинансировано 416 тысяч рублей и выполнены работы в двух домах. В июле состоится конкурс и будут заключены муниципальные контракты для продолжения ремонтов; в сентябре планируется завершить необходимый объем работ.

В части благоустройства предусмотрен текущий ремонт автомобильных дорог на сумму пятнадцать миллионов рублей. Уже определены основные проблемные участки - те, которые необходимо в первую очередь отремонтировать, к примеру, часть улицы Нефтяников, подъездная дорога № 2, участки по улицам Энтузиастов, Молодежной. Кроме восстановительных работ предусмотрен ямочный ремонт - почти на миллион рублей. В городе в полном объеме будет выполнена дорожная разметка.

Надо сказать, что в ближайшие два-три года будет проводиться работа по реконструкции остановочных павильонов, а в этом году приведем в порядок две площадки и два остановочных павильона, которые не соответствуют СНиП. Как всегда, будут поддерживаться в порядке и обновляться газоны и высажены цветы.

Планируется проложить два небольших тро-

туара, по просьбам жителей города, - в районе детской школы искусств по улице 70 лет Октября и в районе больничного комплекса.

По обращениям жителей города и депутатов городской Думы будут приобретены и установлены еще четыре детских площадки.

В основном в этом и заключается объем запланированных работ.

Кроме перечисленного мы ведем строительный надзор и в части объектов социальной сферы будем выступать в качестве заказчиков. Кстати, программа по капитальному ремонту этих объектов уже утверждена и реализуется. К примеру, идет масштабная реконструкция кровли школы № 1, весь объем работ планируется выполнить до 20 августа. Идет ремонт отдела молодежной политики и интерната для детей коренных народов Севера. Практически готова вся сметная документация на объект "Центральная городская библиотека". Вскоре документы будут переданы в отдел муниципального заказа для подготовки и проведения конкурсов - вначале на выполнение общестроительных работ, а затем специализированных. То есть в этом году в городской библиотеке будет выполнен большой, хороший ремонт.

Надеюсь, что и в стоматологической поликлинике, где идут ремонтные работы, станет комфортнее.

Небольшой объем работ, в основном связанный с противопожарными мероприятиями, будет выполнен в городском архиве и управлении архитектуры.

Завершены ремонтные работы в здании по улице Губкина, 19, где на втором этаже сейчас размещен информационно-расчетный центр, созданы вполне удобные условия для работников и посетителей. 7 июня состоялся последний аукцион, на котором определен подрядчик по ремонту кровли, и это последняя часть работ, которую следует выполнить на объекте.

- Объем работ достаточно большой, и очень важно, что учитываются просьбы жителей города. Многие скажут спасибо за новые детские площадки, тротуары. Такие "небольшие объекты" не менее важны, чем масштабные работы. А каковы временные рамки всех основных работ в этом году?

- Ремонтные работы начались в конце апреля. Конечно, в основном стремимся закончить их в весенне-летний период, но будет ряд объектов, где работы продолжатся и осенью. Например, намечается большой объем работы в городской библиотеке, поэтому в короткие сроки мы вряд ли справимся.

Планируется большой объем работ в этом году и по СОКУ "Ямал" - за счет окружных средств. Сейчас есть информация, что деньги выделяют в размере восьми миллионов рублей, это решение должны утвердить депутаты на очередном заседании Законодательного Собрания ЯНАО. После выделения денег мы сможем объявить конкурс, а ремонтные работы, скорее всего, пройдут в августе-сентябре.

Конечно, хотелось бы к 1 сентября сдать все объекты, в которых занимаются дети, но финансовый вопрос - это не последний вопрос в ремонтах.

- Уместно будет сейчас спросить о том, как решаются с окружными властями вопросы помощи городу в части благоустройства, ремонта объектов? Есть взаимопонимание?

- Радует программа, которая предусмотрена в этом году. О некоторых направлениях мы скажем выше. Также следует сказать, что уже выделены деньги на инженерное обеспечение объекта "Школа на 420 мест" - речь идет прежде всего о средствах на окружную дорогу, где сейчас работы уже ведутся, а также на завершение работ по теплотсетям и завершение электромонтажных работ.

Окружными властями планируется выделить средства на завершение строительства 36-квартирного дома в шестом микрорайоне.

Могу привести еще один положительный пример: выделены деньги на корректировку проекта по культурно-оздоровительному центру. Корректировка необходима, потому что проект прошел экспертизу в 2004 году.



Окружная дорога возле школы № 2

Эти и другие моменты радуют. Считаю, что все эти вопросы в этом году решились относительно легко, особенно я довольна тем, что округ помогает в части капитального строительства жилых домов.

- Кто выполняет ремонтные и строительные работы?

- Подрядчиков мы определяем только согласно 94-ФЗ, то есть по аукциону либо котировкам. Работаем с теми организациями, которые становятся победителями конкурса. Могу сказать, что в этом году у нас не было случаев, чтобы подрядчик недобросовестно выполнял бы свои обязанности. Пока все победители конкурсов на проведение работ выполняют свои обязанности в установленные сроки.

- Чем ремонтная страда в городе в этом году отличается от ремонтов других лет?

- В год 65-летия Победы в Великой Отечественной войне была принята окружная программа, в которой предусмотрены средства на ремонт квартир для ветеранов. В эту программу включены двадцать две квартиры ветеранов и труженников тыла, которые проживают в нашем городе. Большая часть программы выполнена, и мы планируем в июле эти работы завершить. Округом выделены средства в размере 2 миллионов 600 тысяч, эту программу мы успешно реализуем.

Также будут восстановлены квартиры в доме по улице Губкина, 20, 25 - после того, как информационно-расчетный центр переехал по другому адресу. Эти квартиры будут восстановлены и распределены администрацией города.

А в основном, что делаем мы каждый год, то выполняем и в этом: не меньше и не особенно-то больше. Потому что денег выделено примерно столько же, сколько и в прошлом году.

Вера ЗОЛотова
Фото Олега УШКОВА

РЕКЛАМА

Кредиты юридическим лицам

Дело в деньгах? Деньги на дело!

22-4-37
www.zapsibkombank.ru

Запсибкомбанк

Медосмотр -

Здоровье - это самое дорогое, что у нас есть. Здоровье – это то, что не купишь ни за какие деньги! Но заботит ли это нас настолько, чтобы заставить себя вести здоровый образ жизни, следить за своим питанием, заниматься спортом и, самое главное, вовремя обращаться к врачу? Недооцененную многими из нас помощь в поддержании здоровья и своевременном выявлении заболеваний оказывают регулярные медицинские осмотры, проходящие под зорким оком опытных специалистов.

Медицинские осмотры - это лечебно-профилактические мероприятия, проводимые в целях выявления нарушений состояния здоровья работников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения, возникновения и распространения заболеваний.

О важности и необходимости уважительного и внимательного отношения к собственному здоровью поговорим с заведующей отделением медицинских осмотров МУЗ “Горбольница” Т.И. Пинигиной.

Залог уверенности в своем здоровье!

- Татьяна Иоганесовна, ваше отделение занимается медицинскими осмотрами, обработкой результатов этих осмотров. Подводя итог всем этим исследованиям, что бы вы назвали основными факторами, влияющими на здоровье нашего населения?

- Здоровье населения характеризует здоровье популяции как целостного организма и измеряется системой статистических показателей, включающих медико-демографические показатели, такие как: рождаемость, смертность, продолжительность жизни, заболеваемость общая и по отдельным классам болезней, а также физическое развитие, инвалидизация.

Медико-демографические показатели наиболее полно характеризуют состояние общественного здоровья, поскольку отражают степень жизнеспособности человеческого организма и весь диапазон воздействующих на население факторов: социально-экономического, наследственного, природно-климатического и экологического генеза.

Но если сказать проще, на здоровье людей влияет, прежде всего, образ их жизни, окружающая среда, генетические и медицинские факторы.

- Давайте подробнее рассмотрим проблему влияния окружающей среды, а конкретно - природно-климатические условия Крайнего Севера.

- У людей, живущих на Крайнем Севере, все патологические процессы

здоровья проявляются в первую очередь замедлением регенеративно-восстановительных процессов, функциональным иммунодефицитом, ускорением прогрессирования заболеваний и преждевременным старением.

Серьезными проблемами в состоянии здоровья людей нашей местности прежде всего являются сердечно-сосудистые заболевания, среди работников нефтегазовой сферы – заболевания опорно-двигательного аппарата, снижение слуха, а также заболевания нервной системы.

- Исходя из вышесказанного следует закономерный вопрос: способны ли регулярные медицинские осмотры раннему выявлению различного рода заболеваний?

- Я настаиваю на том, что медицинский осмотр - это насущная необходимость для сохранения своего здоровья, работоспособности и материального благополучия. И вообще, среди мероприятий профилактической направленности большое значение имеют медицинские осмотры и проводимая в рамках национального проекта «Здоровье» дополнительная диспансеризация, направленная на выявление таких распространенных заболеваний, как туберкулез, заболевания онкологического характера, а также сердечно-сосудистые и эндокринные заболевания.

- Какие существуют виды медицинских осмотров?

- Во-первых, это предварительные осмотры, осуществляемые при поступлении на работу. Они проводятся



для определения соответствия состояния здоровья поручаемой работе. Вторых, периодические осмотры, которые проводятся в процессе трудовой деятельности (один раз в год). Этот вид осмотров предусмотрен для определения соответствия состояния здоровья работников выполняемой работе, для динамического наблюдения за состоянием здоровья и для профилактики и своевременного выявления признаков профессионального заболевания. И, третьих, это внеочередные осмотры, которые проводятся по медицинским показаниям.

Кроме того, через отделение медицинских осмотров осуществляются работы по экспертизе на право владения оружием, освидетельствование иностранных граждан, периодические и предварительные осмотры водителей транспортных средств (справка для предоставления в ГИБДД), а также осмотры абитуриентов.

- А какие специалисты занимаются приемом людей, обратившихся для медицинского осмотра?

- Для проведения медицинских осмотров в МУЗ «Городская больница» аккредитованы следующие службы: клиничко-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, отделение лучевой диагностики, СПИД-лаборатория. Работают следующие специалисты: терапевт, невролог, офтальмолог, отоларинголог, хирург, дерматовенеролог, гинеколог.

Проводится стандартный набор обязательных методик, в зависимости

от вида медицинского осмотра.

С учетом дополнительной диспансеризации проводится осмотр эндокринологом, урологом и осуществляются дополнительные лабораторные исследования.

- Татьяна Иоганесовна, несмотря на все перечисленные плюсы, люди все равно продолжают формально относиться к прохождению очередного медицинского осмотра. Почему так происходит и что с этим делать?

- Это так, люди в большинстве своем не видят никакой пользы в медосмотрах, считают это пустой тратой времени. Однако их мнение меняется, когда в ходе очередного осмотра выявляется какая-либо патология, которая долго и бессимптомно дремала в организме, приобретая со временем более серьезные, угрожающие здоровью размеры. Нужно помнить, что забота о собственном здоровье – это дело каждого из нас.

- В качестве итога нашей беседы давайте еще раз отметим основные направления деятельности по улучшению здоровья населения.

- Прежде всего, еще раз повторю, это привлечение населения к ведению здорового образа жизни, это обеспечение социально-гигиенического мониторинга окружающей среды и рабочего места каждого работника, а также выявление среди работающих модифицированных факторов риска и формирование у них установок на сохранение и укрепление здоровья.

Марина КАЗАНЦЕВА

Скажем Сигарете - нет!

Научно установлено, что склонность к курению, употреблению алкоголя и вообще к нездоровому образу жизни закладывается в раннем детстве.

Существует термин - «пассивное курение». При курении в организм курильщика поступает 25 процентов ядовитых веществ, а 50 процентов вместе с выдыхаемым дымом оказывается в воздухе, которым вынуждены дышать все, кто рядом. И именно пассивными курильщиками часто становятся дети дошкольного возраста, которые вынуждены дышать отравленным воздухом, находясь рядом с курящими взрослыми.

«Дети против табака» - так называлась акция, проведенная сотрудниками ЦРР «Дельфин» на стадионе лица 31 мая.

В детском саду формированию здорового образа жизни постоянно уделяется огромное внимание. В рамках акции среди воспитанников старшего дошкольного возраста проведен опрос о вреде курения, и большинство детей высказали негативное отношение к данной привычке. Дети понимают, какой вред здоровью может нанести сигарета. Вместе с тем пять воспитанников из пятидесяти высказались, что они пока еще маленькие для этой привычки. Значит, проблема курения остается актуальной.

Ребенка воспитывает все то, что его окружает. В детском саду главную воспитательную роль выполняет педагог. Поэтому традиционными стали пробежки в лесу сотрудников ДОУ «Дельфин» вместе с детьми, «Осенние марафоны», недели здоровья, спортивные праздники, где педагоги на своем примере показывают детям способы формирования культуры здоровья.

Родители в нашем детском саду приглашаются в психологическую гостиную «Мы вместе», где обсуждаются вопросы формирования здорового образа жизни, востребованности и защищенности ребенка в своей семье - качеств, присущих психологически здоровой семье.

С детьми старшего дошкольного возраста педагоги-психологи проводят мини-тренинги по формированию безопасного поведения в общественных местах.

Уважаемые взрослые! Помогите ребенку понять, почему курение делает здорового человека больным. Расскажите и покажите ему разные способы формирования здорового образа жизни, и вы сделаете решительный шаг в развитии у ребенка стойкого отрицательного отношения к курению.

Н. КУРГАН, педагог-психолог ЦРР «Дельфин»

МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

Лето - прекрасная пора для оздоровления. Хорошо, если именно на этот период приходится очередной отпуск и есть возможность съездить в санаторий или просто понежиться на солнышке где-нибудь на морском пляже, получить удовольствие от свежих фруктов и овощей. Вместе с тем, заботиться о своем здоровье необходимо не только летом, а в течение всего года. И только от самого человека, его образа жизни, своевременного обращения к специалистам-медикам зависит, насколько четко и слаженно будет работать организм - так считают жители города, ответившие на вопросы корреспондента «НГ» Елены Шелиховой.



Татьяна ЛЕМЕЩЕНКО:

- Раньше я жила на Кавказе, а потом переехала в Муравленко - здесь живут мои сыновья. Климат на Севере не очень благоприятный для жизни, а потому тем более нужно постоянно заботиться о здоровье, есть как можно больше фруктов и овощей, гулять на свежем воздухе. Я регулярно посещаю поликлинику. Могу отметить, что врачи здесь всегда очень внимательно относятся к пациентам.



Игорь КОШАК:

- Если возникают какие-либо проблемы со здоровьем, я обращаюсь за медицинской помощью к специалистам, никогда не занимаюсь самолечением. Надеюсь и доверяю опыту и компетенции врачей нашей городской больницы. Медицинскую комиссию проходил, когда устраивался на работу. Медики сделали заключение: здоров. Чтобы всегда быть в форме и обладать хорошим самочувствием и настроением, нужно правильно питаться, заниматься спортом и не иметь вредных привычек.

Елена МАССАРОВА с дочерью Викторией:

- Скоро в нашей семье ожидается пополнение. До беременности я регулярно занималась плаванием. Родители должны своим примером прививать детям стремление к здоровому образу жизни, занятиям спортом и творчеством. Наша дочь Виктория занимается хореографией, что также полезно для здоровья. По утрам мы делаем с ней зарядку. Желаем всем жителям нашего города быть здоровыми и счастливыми, чаще улыбаться друг другу. От хорошего настроения зависит и хорошее самочувствие.



Денис ВОСТРИКОВ:

- На Севере вопросам здоровья необходимо уделять повышенное внимание. Беречь здоровье и заботиться о нем нужно с молодости. Многие молодые люди, к сожалению, этого не понимают. Не следует употреблять спиртное, курить, сидеть в подъездах, а нужно заниматься спортом. Я много лет занимаюсь борьбой самбо, дзюдо. В более старшем возрасте важно регулярно посещать медучреждения в профилактических целях, чтобы своевременно выявить заболевание или, наоборот, убедиться, что здоров и нет поводов для беспокойства.



Александр БАЛАНДИН:

- Мы ежегодно проходим профосмотр. Следить за здоровьем нужно постоянно, регулярно посещать врача, хотя бы раз в год - полгода ходить к специалистам. Хотелось бы, чтобы лечебные учреждения города были оснащены современным оборудованием, чтобы спектр медицинских услуг для населения нашего города был более широким.

Вячеслав ГУРЕЕВ:

- Ежегодные профилактические осмотры, безусловно, полезны. К себе и своему здоровью надо относиться внимательно, если сам не будешь заботиться - никто за тебя этого делать не будет. Качественное и своевременное медицинское обследование поможет предотвратить возможные проблемы со здоровьем. Сам я много лет занимаюсь закаливанием организма, я - приверженец здорового образа жизни, являюсь мастером спорта по тяжелой атлетике. В северных климатических условиях особенно важно поддерживать хорошую физическую форму.



Наталья РЕДЬКИНА:

- Мы, медработники, регулярно проходим медицинский осмотр, чтобы исключить заболевания, которые могут стать источником заражения для других. Профилактические осмотры проводятся более углубленно и позволяют своевременно выявить заболевания, которые протекают в скрытой форме. Здоровый образ жизни, отсутствие вредных привычек, занятия спортом, прием витаминов - все это является залогом здоровья. Детям полезно проводить закаливание с раннего возраста, контрастный душ, обливание рук и стоп, тогда ребенок будет меньше подвержен простудным заболеваниям. Желаю всем здоровья, благополучия, больше радости, меньше огорчений. Здоровье зависит от настроения, и наоборот - настроение от здоровья. Недаром говорят: в здоровом теле - здоровый дух!

Фото на полосе Олега УШКОВА

Понедельник, 28 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.30, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.30 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
16.00 Сериал "Обручальное кольцо"
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Жди меня
20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. 1/8 финала
22.00 Время
22.30 Сериал "Ермоловы"
23.30 Познер
00.50 Сериал "Калифорния"
01.20 Сериал "Американская семейка"
01.50, 03.05 Комедия "Шалун"
03.30 Сериал "Дурнушка"
04.20 Детективы



05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Судьба поэта. Лебедев-Кумач
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Райские яблочки"
13.40, 04.30 Вести. Дежурная часть
14.30 Вести УрФО
14.50 Сериал "Тайны следствия"

16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Правда скрывает ложь"
22.45 Сожженные крылья. Предать конструктора
23.35 Вести +
23.55 Кулагин и партнеры
00.25 Футбол. Чемпионат мира. 1/8 финала
02.35 X/ф "Люблю тебя до смерти"



06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Кулинарный поединок
09.30 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Русский дубль"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Честный понедельник
00.25 Сериал "Таксист"
01.15 Главная дорога
01.45 X/ф "Глюки"
03.50 Особо опасен!
05.05 Сериал "Скорая помощь"



06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"

07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
07.30 Сериал "Папины дочки"
08.30 Сериал "Вороныны"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Галилео
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Шоу Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Скуби Ду"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.00 Сериал "Вороныны"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Папины дочки"
20.30 Сериал "Вороныны"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 X/ф "Учитель на замену"
00.00 6 кадров
00.30 Д/ф "История российского шоу-бизнеса"
01.30 X/ф "Бойцовая рыбка"
03.15 Сериал "Зачарованные"
05.05 Музыка на СТС



06.00, 06.30 Убойной ночи
07.00 Такси
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 М/ф "Рога и копыта: возвращение"
08.30 Комеди Клуб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны"
13.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
14.00 Сериал "Саша + Маша"

07.30 Сериал "Игрушки"
08.30 Сериал "Вороныны"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Я лечу"
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Приключения Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Скуби Ду"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.00 Сериал "Вороныны"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Папины дочки"
20.30 Сериал "Вороныны"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 X/ф "Замена. Последний урок"
23.45, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 X/ф "Змеиный яд"
02.50 Сериал "Зачарованные"
04.40 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"
05.05 Музыка на СТС



06.00 Интуиция
07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 28 июня
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 28 июня
08.30 Комеди Клуб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Женская лига
15.00 Comedy Woman

14.30 Женская лига
15.00 Comedy Woman
16.00 Боевик "Танго и кэш"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Весенний отрыв"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.00 Комеди Клуб
02.00, 02.25 Сериал "Сайнфелд"
02.55 Дом-2. Про любовь
03.50 Драма "Магазин "Империя"
05.40 Комедианты
05.50 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 Программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 Репортерские истории
01.45 X/ф "Игла"
03.20 Чрезвычайные истории
04.20 Сериал "Воплощение страха"
05.15 Д/ф "Неизвестная планета"
05.40 Ночной музканал

16.00 Комедия "Весенний отрыв"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Любовь случается"
23.10 Дом-2. Город любви
00.10 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.10 Комеди Клуб
02.10, 02.40 Сериал "Сайнфелд"
03.05 Комедия "7 вещей, которые надо сделать до 30 лет"
04.55 Убойной ночи
05.35, 05.45 Комедианты



06.00 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 28 июня
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 12.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
12.30 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 28 июня
13.00 Званый ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 Программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 X/ф "Револьвер"
03.10 Я - путешественник
03.40 Военная тайна
04.40 Громкое дело
05.10 Д/ф "Неизвестная планета"
05.35 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.10, 00.50, 03.05, 04.25, 05.25 Телемагазин
06.35 "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Профилактика
18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
20.00 Россия. Ямал. Мы
21.20 Сериал "Тени исчезают в полдень"
23.00 Информационная программа. "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.50 Драма "Житие Александра Невского"
03.30 Параллельный мир
04.40 Сериал "Ангел из Орли"



- Что нам, мужчинам, не нравится в домашней работе, так ее однообразие: убрал постель, вымыл посуду, вытер пыль, пропылесосил... И через полгода начинай все сначала!
☺ ☺
Блондинка спрашивает приятеля:
- Сколько тебе лет?
- Я с 79-го года.
- Ну, это мне ни о чем не говорит.
☺ ☺ ☺
Блондинка - блондинке:
- Вот я где-то слышала выражение «светлая голова». Не знаешь, что оно означает?
- Наверное, это про нас.
☺ ☺ ☺
- Доктор сказал, что у меня врожденные способности к горнолыжному спорту.
- А в чем это выражается?
- Кости быстро срастаются!
☺ ☺ ☺
Инструктор по парашютному спорту проводит с новичками инструктаж.
Один из них спрашивает:
- А если у меня не раскроется основной парашют и запасной тоже, то сколько я буду лететь до земли?
- Всю оставшуюся жизнь.

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.10, 09.00, 17.00, 00.50, 03.05, 04.30, 05.25 Телемагазин
06.35 Вдохновение
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Удивительная история"
10.40 Сериал "Тени исчезают в полдень"
12.15 Мастер-класс
12.30 Да здравствует жизнь!
13.20 Актуальное интервью
13.40 Угол зрения
14.10 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
14.30 Фильм - детям "Пятерка за лето"
15.40 Удивительное рядом
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.15 Мастер-класс
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.20 Сериал "Тени исчезают в полдень"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.45 Комедия "Божья тварь"
03.30 Параллельный мир
04.40 Сериал "Ангел из Орли"

Вторник, 29 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.30, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.30 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
16.00 Сериал "Обручальное кольцо"
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Пусть говорят
20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. 1/8 финала
22.00 Время
22.30 Сериал "Ермоловы"
23.30 Сериал "Московская сага"
00.50 Сериал "Калифорния"
01.20 Сериал "Американская семейка"
01.50, 03.05 X/ф "Возвращение универсального солдата"
03.20 Сериал "Дурнушка"
04.10 Детективы



05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Райские яблочки"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры

17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Правда скрывает ложь"
22.50 Возвращение. Эдуард Хиль
23.35 Вести +
23.55 Кулагин и партнеры
00.25 Футбол. Чемпионат мира. 1/8 финала
02.35 Горячая десятка
03.35 Осторожно, мозг!
04.30 Городок



06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Квартирный вопрос
09.30 Чистосердечное признание
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Русский дубль"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Фильм "Арктика. Огонь"
00.15 Сериал "Таксист"
01.15 Сериал "Сталин. Live"
02.15 Фильм "Снежное путешествие"
04.10 Сериал "Парни из стали"
05.05 Сериал "Скорая помощь"



06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"

Среда, 30 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.30, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать"
с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Давай поженимся!
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Ермоловы"
22.30 Сериал "Московская сага"
00.50 Сериал "Калифорния"
01.20 Сериал "Американская семейка"
01.50, 03.05 Комедия "Голубоглазый Микки"
03.40 Сериал "Дурнушка"
04.30 Детективы

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30
Местное время. Вести-Ямал
09.05 Первоисточник
09.35 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Райские яблочки"
13.40, 04.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва

17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Правда скрывает ложь"
22.55 Городок
23.55 Вести +
00.15 Кулагин и партнеры
00.45 Х/ф "Три тополя" на Плющихе"
02.20 Честный детектив
02.55 Сериал "Девушка-сплетница"
03.45 Как стать счастливым



06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Дачный ответ
09.30 Чрезвычайное происшествие. Расследование
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15
Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Русский дубль"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Поздний разговор
00.20 Сериал "Таксист"
01.25 Сериал "Сталин. Live"
02.25 Фильм "Солнечный удар"
04.15 Сериал "Парни из стали"
05.10 Сериал "Скорая помощь"



06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"

07.30 Сериал "Игрушки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Я лечу"
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Приключения Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.00 Сериал "Воронины"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Папины дочки"
20.30 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 Х/ф "Замена-3. Победитель получает все"
23.45, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Х/ф "Однажды в Марселе"
03.25 Сериал "Зачарованные"



06.00 Интуиция
07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 29 июня
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 29 июня
08.30 Комеди Клуб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.45 Comedy Woman
15.45 Мелодрама "Любовь случается"

18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Полтора рыцаря: в поисках похищенной принцессы Херцелинды"
23.15 Дом-2. Город любви
00.15 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.15 Комеди Клуб
02.15, 02.45 Сериал "Сайнфелд"
03.15 Триллер "Подземка"
05.15 Убойной ночи
05.50 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 29 июня
06.30 Час суда
07.30 Званный ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
12.30 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 29 июня
13.00 Званный ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 Х/ф "Карты, деньги, два ствола"
03.00 Покер-дуэль

03.50 Сериал "Нина"
04.50 Громкое дело
05.20 Д/ф "Неизвестная планета"
05.45 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.10, 09.00, 17.00, 00.50, 03.15, 04.25, 05.25 Телемагазин
06.35 "Изьватас олэм".
Программа на языке коми
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Тайны древней столицы"
10.40 Только для Вас!
10.50 Сериал "Тени исчезают в полдень"
12.15 Homo praprinimatilis
12.30 Да здравствует жизнь!
13.20 Актуальное интервью
13.40 Угол зрения
14.10 Северный колорит
14.30 Фильм - детям "Лялька-Руслан и его друг Санька"
15.40 Удивительное - рядом
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.10 История права
18.30 "По существу".
Прямой эфир.
Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.05 Детектив "Чисто английское убийство"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.45 Мелодрама "Смокинг по-рязански"
03.30 Параллельный мир
04.40 Сериал "Ангел из Орли"

Четверг, 1 июля



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.30, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.30 "Хочу знать"
с Михаилом Ширвиндтом
16.00 Сериал "Обручальное кольцо"
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Давай поженимся!
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Ермоловы"
23.20 Человек и закон
00.50 Сериал "Калифорния"
01.20 Сериал "Американская семейка"
01.50, 03.05 Х/ф "Неуязвимый"
03.40 Сериал "Дурнушка"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30
Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Райские яблочки"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"

18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Правда скрывает ложь"
22.55 Русский Парагвай. Путешествие одного генерала
23.55 Вести +
00.15 Кулагин и партнеры
00.45 Фильм "С широко закрытыми глазами"
03.55 Сериал "Девушка-сплетница"



06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Следствие вели...
09.30 Первая кровь
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15
Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент особого назначения"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Русский дубль"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Поздний разговор
00.20 Сериал "Таксист"
01.25 Сериал "Сталин. Live"
02.25 Фильм "Римская весна миссис Стоун"
04.10 Сериал "Парни из стали"
05.05 Сериал "Скорая помощь"



06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"

07.30 Сериал "Игрушки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Я лечу"
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Приключения Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.00 Сериал "Воронины"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Папины дочки"
20.30 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 Х/ф "Чужие среди нас"
23.50, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Х/ф "Новые муравьи в штанах"
02.40 Сериал "Зачарованные"



06.00 Д/ф "Необъяснимо, но факт"
07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 30 июня
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 30 июня
08.30 Комеди Клуб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.40 Comedy Woman

15.40 Комедия "Полтора рыцаря: в поисках похищенной принцессы Херцелинды"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Сахар и перец"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.00 Комеди Клуб
02.00, 02.25 Сериал "Сайнфелд"
02.55 Дом-2. Про любовь
03.50 Комедия "В петле"



06.00 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект". Повтор от 30 июня
06.30 Час суда
07.30 Званный ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
12.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект". Повтор от 30 июня
13.00 Званный ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 Программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 Комедия "Четыре комнаты"

02.50 Покер-дуэль
03.40 Сериал "Нина"
04.45 Громкое дело
05.20 Д/ф "Неизвестная планета"
05.45 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.10, 09.00, 17.00, 00.50, 03.05, 04.20 05.25 Телемагазин
06.35 Северный колорит
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Удивительная история"
10.40 Детектив "Чисто английское убийство"
12.15 Копейка рубль бережет
12.30 Да здравствует жизнь!
13.20 Актуальное интервью
13.40 Угол зрения
14.10 "Тут сул*там".
Программа на языке ханты
14.30 Фильм - детям
"Мой папа - капитан"
15.40 Удивительное - рядом
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.10 История права
18.30 "Удивительное лето".
Прямой эфир.
Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.05 Детектив "Чисто английское убийство"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.35 Х/ф "Ничего личного"
03.30 Параллельный мир
04.40 Сериал "Ангел из Орли"

Пятница, 2 июля	
	
05.00 Телеканал "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 09.05 Малахов + 10.20 Модный приговор 11.20 Контрольная закупка 12.20 Участок 13.20 Детективы 14.00 Другие новости 14.20 Понять. Простить 15.20 Хочу знать с Михаилом Ширвиндтом 16.00 Сериал "Обручальное кольцо" 17.00 Федеральный судья 18.20 Сериал "След" 19.00 Пусть говорят 20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. 1/4 финала 22.00 Время 22.30 Розыгрыш 00.10 Фильм "Халк" 02.40 Фильм "Голубая волна 04.40 Фабрика слухов	
	
05.00 Утро России 05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал 09.05 Мой серебряный шар 09.15 Документальный фильм 10.00 Ток-шоу "О самом главном" 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.50 Сериал "Богатая и любимая" 12.45 Сериал "Райские яблочки" 13.40 Вести. Дежурная часть 14.50 Сериал "Тайны следствия" 16.30 Кулагин и партнеры 17.15 Местное время. Вести-Москва 17.35 Сериал "Дворик" 18.05 Сериал "Ефросинья" 19.00 Сериал "Слово женщине"	

20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Юрмала 22.20 Фильм "Смертельный номер" 00.25 Футбол. Чемпионат мира. 1/4 финала 02.35 Фильм "Большой сон" 04.35 Мой серебряный шар 05.35 Городок	
06.00 Сериал "Рублевка. Live" 07.00 Сегодня утром 08.30 И снова здравствуйте! 09.30 Особо опасен! 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 10.20 Средний класс 11.00 Сериал "Агент особого назначения" 12.00 Суд присяжных 13.30 Сериал "Адвокат" 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей" 19.30 Следствие вели... 20.30 Чрезвычайное происшествие. Расследование 20.55 Людмила Сенчина. Признание шальной Золушки 23.00 НТВшники. Конец русской литературы 23.55 Женский взгляд 00.30 Теннис. Уимблдонский турнир 02.05 Сериал "Сталин. Live" 03.05 Особо опасен! 03.35 Сериал "Парни из стали" 04.35 Сериал "Скорая помощь"	
06.00 М/ф "Волчий дождь" 06.55 М/ф "Смешарики" 07.00 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"	

07.30 Сериал "Игрушки" 08.30 Сериал "Воронины" 09.00 6 кадров 09.30 Сериал "Папины дочери" 10.00 Сериал "Я лечу" 11.00 Сериал "Кремлевские курсанты" 12.00 Сериал "Папины дочери" 13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми" 14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями" 14.30 М/ф "Приключения Тома и Джерри" 15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?" 15.30 Сериал "Папины дочери" 16.00 Сериал "Воронины" 16.30 Сериал "Ранетки" 17.30 Галилео 18.30 Даешь молодежь! 19.00 Сериал "Кремлевские курсанты" 20.00 Сериал "Папины дочери" 20.30 Сериал "Воронины" 21.00 X/ф "Вертикальный предел" 23.20 Даешь молодежь! 23.50 Видеобитва 00.50 X/ф "Огненный дождь" 03.10 X/ф "Второй шанс"	
	
06.00 Д/ф "Необъяснимо, но факт" 07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 1 июля 07.35 М/ф "Котопес" 08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 1 июля 08.30 Комеди Клуб 09.30, 10.00 Сериал "Универ" 10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе" 11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобыры" 12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Эй, Арнольд!" 14.00 Сериал "Саша + Маша" 14.30 Женская лига 15.00 Comedy Woman	

16.00 Комедия "Сахар и перец" 18.00 Сериал "Счастливы вместе" 18.30 Сериал "Универ" 19.00 Сериал "Интерны" 19.30 Программа "Муравленко-ТВ" 20.00 Битва экстрасенсов 21.00 Комеди Клуб 22.00 Comedy Woman 23.00 Дом-2. Город любви 00.00 Дом-2. После заката 00.30 Программа "Муравленко-ТВ" 01.00 Комеди Клуб 02.00, 02.25 Сериал "Сайнфелд" 02.55 Драма "Малышка на миллион" 05.35, 05.45 Комедианты	
	
06.00 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 1 июля 06.30 Час суда 07.30 Званный ужин 08.30 Сериал "Солдаты-7" 09.30, 16.30, 23.30 Новости "24" 10.00 Честно 11.00 Час суда 12.00 Экстренный вызов 12.30 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 1 июля 13.00 Званный ужин 14.00 Давай попробуем? 15.00 Час суда 16.00 Экстренный вызов 17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей" 18.00 Экстренный вызов 18.30 Честно 19.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект" 20.00 Громкое дело 20.30 Боевик "Кикбоксер-2: дорога назад" 22.30 Фантастика под грифом "Секретно" 00.00 Честно 01.00 Фильм "Опасные страсти" 02.50 Фильм "Сергей Эйзенштейн. Мексиканская фантазия"	

04.55 Д/ф "Неизвестная планета" 05.20 Ночной музканал	
ЯМАЛ	
06.00 М/ф "Приключения Терезки" 06.10, 09.00, 17.00, 03.40, 04.50 Телемагазин 06.35 "Тут сул*там". Программа на языке ханты 07.00 Информационная программа 07.30 Наши любимые мультфильмы 07.40 Информационная программа 08.10 Удивительные детки 08.40 Шла Саша по шоссе 09.10 Сериал "Волчица" 10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30 Время Ямала 10.10 Д/ф "Тайна Александрийского столпа" 10.30 Только для Вас! 10.40 Детектив "Чисто английское убийство" 12.10 Инвест идеи 12.30 Да здравствует жизнь! 13.20 Актуальное интервью 13.40 Угол зрения 14.10 "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке 14.30 Фильм - детям "Засекреченный город" 15.40 Удивительное - рядом 16.10 Сериал "Исцеление любовью" 17.10 Сериал "Волчица" 18.10 Горные вести 18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32 20.10 Ладушки 20.25 Было время... 21.20 X/ф "Случай в квадрате 36-80" 22.30 С полем! 23.00 Информационная программа "День" 00.00 Драма "Не уходи!" 01.55 Фильм "Побег на край света" 04.20 Комедия "Семья" 05.30 Фильм "Операция "Трест"	

Суббота, 3 июля	
	
05.20, 06.10 X/ф "Рядом с нами" 06.00, 10.00, 12.00 Новости 07.00 Играй, гармонь любимая! 07.40 Дисней-клуб 08.30 Умницы и умники 09.40 Слово пастыря 10.10 Непутевые заметки 10.20 Смак 11.10 Не бойся, мы с тобой 12.10 Клара Лучко. Поздняя любовь 13.10 X/ф "Цыган" 19.00 Среда обитания 20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. 1/4 финала 22.00 Время 22.15 Легенды Ретро FM 00.30 Комедия "Свадьба моего лучшего друга" 02.30 Фильм "Директор" 04.30 Бабий бунт	
	
06.00 X/ф"Гость с Кубани" 07.25 Диалоги о животных 08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести 08.10 Местное время. Вести Ямал 08.20 Субботник 09.00 М/ф "Бременские музыканты" 09.25 X/ф "Неуловимые мстители" 11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва 11.20 Национальный интерес 11.55 Первоисточник	

12.15 Комната смеха 13.10 Сто к одному 14.30 Пугачева, Распутина... Все звезды Дербенева 15.25 Кто хочет стать Максимом Галкиным? 16.15 Субботний вечер 18.05, 20.40 X/ф "Право на помилование" 22.15 Фильм "Господа офицеры. Спасти императора" 00.25 Футбол. Чемпионат мира. 1/4 финала 02.35 Комедия "Пивной бум" 04.40 Комната смеха	
05.45 Сериал "Рублевка. Live" 06.45 М/ф "Люди икс: эволюция" 07.30 Сказки Баженова 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.20 Лотерея "Золотой ключ" 08.50 Без рецепта 09.25 Смотр 10.20 Главная дорога 10.55 Кулинарный поединок 12.00 Квартирный вопрос 13.25 Особо опасен! 14.00 Лучший город земли. Москва победная 15.05 Своя игра 16.20 Суд присяжных: главное дело 17.55 Очная ставка 18.40 Обзор. Чрезвычайное происшествие 19.25 Профессия - репортер	

19.55 Программа максимум 21.00 Русские сенсации 21.50 Ты не поверишь! 22.40 Боевик "Смертельное оружие-4" 01.10 Теннис. Уимблдонский турнир 03.00 Особо опасен! 03.50 Сериал "Парни из стали" 04.50 Сериал "Скорая помощь"	
	
06.00 X/ф "Давай поиграем!" 07.55 М/ф "Бременские музыканты" 08.20 М/ф "Смешарики" 08.30 М/ф "Финес и Ферб" 09.00 Сериал "Папины дочери" 11.00 Галилео 12.00 Сериал "Воронины" 14.00 М/ф "Маленькие волшебники" 15.00 М/ф "Земля до начала времен" 16.00 6 кадров 16.30 Даешь молодежь! 17.30 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны" 19.00 6 кадров 21.00 X/ф "50 первых поцелуев" 22.45 Слава богу, ты пришел! 00.15 X/ф "Жара" 02.30 X/ф "Жажда смерти-2" 04.05 Сериал "Зачарованные" 05.00 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"	
	
06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!" 07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Так и волшебная сила Жужу "	

08.25 Сериал "Саша + Маша" 09.00 Д/ф "Необъяснимо, но факт" 10.00 Школа ремонта 11.00 Д/ф "Как узнать будущее" 12.00 Комеди Клуб 13.00 Comedy Woman 14.00 Cosmopolitan 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал "Универ" 17.00 Комедия "Красавчик Алфи, или Чего хотят мужчины" 19.00, 19.30 Наша Russia 20.00 Комедия "Практическая магия" 22.05 Наша Russia 23.00 Дом-2. Город любви 00.00 Дом-2. После заката 00.30 Убойная лига 01.40 "Секс" с Анфисой Чеховой 02.15 Дом-2. Про любовь 03.10 Фильм ужасов "Танец мертвецов" 04.45, 05.20 Убойной ночи	
	
06.00 Д/ф "Неизвестная планета" 06.45 Сериал "Туристы" 08.40 Реальный спорт 09.10 Я - путешественник 09.35 Карданный вал 10.05 Боевик "Кикбоксер-2: дорога назад" 12.00 Репортерские истории 12.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект". Повтор от 2 июля 13.00 Военная тайна	

14.00 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди" 18.00 В час пик 19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской 20.00 Боевик "Хранитель" 21.50 Боевик "Приказано уничтожить" 00.30 Фильм "Неутолимое желание" 02.05 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди" 05.05 Д/ф "Неизвестная планета" 05.30 Ночной музканал	
ЯМАЛ	
07.00, 03.05, 05.10 Телемагазин 07.30 Фильм-сказка "Пари с волшебницей" 08.40 Наши любимые мультфильмы 09.00 Родительское собрание 10.00 В гостях у русского слова 10.25 Завалинка собирает друзей 11.00 Фильм "Мы, двое мужчин" 12.25 Добротолубие 13.00 Удивительное - рядом 14.00 Под Полярной звездой 15.00 Сериал "Следствие ведут знатоки" 18.00 "Жизнь прекрасна". Тел.: (34922) 43-2-32 19.30 Наше любимое кино 21.20 Недосмотренное кино 00.00 Сериал "Огнеборцы" 01.35 Фильм "Ничего личного" 03.30 Сериал "Вечный зов" 04.40 В поисках истины 05.30 Фильм "Операция "Трест"	

Воскресенье, 4 июля



05.50, 06.10 Фильм "101 далматинец"
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.50 Служу Отчизне!
08.20 Дисней-клуб
09.10 Здоровье
10.20 Пока все дома
11.10 Счастье есть!
12.10 Фазенда
12.40 Севастопольские рассказы
13.30 В логове сомалийских пиратов
14.30 КВН
16.20 Комедия "Суета сует"
18.00 Фрунзик Мкртчян. Человек с гордым профилем
19.00 ДОстояние РЕспублики
21.00 Время
22.00 Большая разница
23.00 Южное Бутово
00.00 Фильм "Двойной форсаж"
01.50 Х/ф "Портной из Панамы"
03.50 Сериал "Дурнушка"

РОССИЯ 1

05.55 Комедия "Берегите женщин"
08.25 М/ф "Тайна третьей планеты"
09.20 Х/ф "Новые приключения неуловимых"
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.10 Местное время. Вести-Ямал
11.50 Городок
12.20 Х/ф "Ларец Марии Медичи"

14.20 Местное время. Вести-Москва
14.30 Вести. Дежурная часть
15.00 Фрунзик Мкртчян. История одиночества
15.55 Смеяться разрешается
17.50 Х/ф "Путешествие во влюбленность"
21.05 Фильм "Течет река Волга"
23.00 Специальный корреспондент
00.00 Комедия "Беги, Ронни, беги!"
01.45 Фильм "Американские молнии"
04.05 Городок



05.45 Сериал "Рублевка. Live"
06.45 М/ф "Люди икс: эволюция"
07.30 Дикий мир
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Русское лото"
08.45 Их нравы
09.25 Едим дома!
10.20 Спасатели
11.00 Кремлевские жены.
 Н. Аллилуева. У подножия вершины
12.00 Дачный ответ
13.25 Х/ф "Акция"
15.05 Своя игра
16.20 Суд присяжных: главное дело
17.50 И снова здравствуйте!
18.25 Чрезвычайное происшествие.
 Обзор за неделю
19.55 Чистосердечное признание
20.45 Бульдог-шоу

21.30 Боевик "Тень якудза"
23.25 Авиаторы
00.00 Сериал "Брачный контракт"
01.00 Теннис. Уимблдонский турнир
03.30 Фильм "Оно того не стоит"
05.05 Сериал "Парни из стали"



06.00 Х/ф "Шоу Трумана"
07.55 М/ф "По следам Бременских музыкантов"
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Финес и Ферб"
09.00 Самый умный
10.30 М/ф "Том и Джерри"
11.00 Галилео
12.00 Снимите это немедленно!
13.00 Одни дома
13.30 Сериал "Игрушки"
15.30, 16.00 6 кадров
16.30 Даешь молодежь!
18.00 М/ф "Ох уж эти детки!-3"
19.30 6 кадров
21.00 Х/ф "Новые робинзоны"
22.55 История российского шоу-бизнеса
00.00 Х/ф "Рожденный 4 июля"
02.40 Х/ф "Малыш Томми"
04.35 Сериал "Зачарованные"



06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
08.25 Сериал "Саша + Маша"

08.50 Д/ф "Необъяснимо, но факт"
09.50 Лотерея:
 "Первая Национальная" и "Фабрика удачи"
10.00 Школа ремонта
11.00 Битва экстрасенсов
12.00 Комеди Клуб
13.05 М/ф "Переполох в Гималаях"
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал "Интерны"
17.00 Комедия "Практическая магия"
19.05, 19.30 Наша Russia
20.00 Мелодрама "Дневник памяти"
22.30 Наша Russia
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Comedy Woman
01.25 "Секс" с Анфисой Чеховой
01.55 Дом-2. Про любовь
02.50 Комедия "Пошел ты, Фредди"
04.35, 05.05 Убойной ночи
05.45 Комедианты



06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.25 Сериал "Туристы"
09.05 В час пик
10.05 Комедия "Заяц над бездной"
12.00 Нереальная политика
12.30 Программа ИТА "Аспект"
13.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
14.00 Боевик "Хранитель"
15.50 Сериал "Побег"
18.00 В час пик

Программа предоставлена ЗАО "Сервис-TV" согласно договору

19.00 Несправедливость
20.00 Х/ф "Жан-Клод Ван Дамм"
21.50 Боевик "Над законом"
00.00 Мировой бокс: восходящие звезды
00.30 Фильм "Запретные тайны"
02.05 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
03.05 Сериал "Побег"
04.50 Д/ф "Неизвестная планета"
05.15 Ночной музканал

ЯМАЛ

07.00 Телемагазин
07.30 Фильм-сказка "Подмененная королева"
08.35 Наши любимые мультфильмы
09.00 Здравствуйте
10.00 Телеэкскурсия
10.35 Фильм - детям "Приключения Петрова и Васечкина. Обыкновенные и невероятные"
13.00 Удивительное - рядом
14.00 Из фондов ОГТРК "Ямал-регион"
14.30 Завалинка собирает друзей
15.00 Встречи
15.30 Драма "Красная палатка"
18.10 Фильм "Зигзаг удачи"
19.40 Лучшие фильмы. Ваш выбор
21.25 Фильм "Сталкер"
00.05 Драма "Итальянец"
01.40 Х/ф "Вечерний звон"
02.55 Х/ф "Свет в окне"
04.15 Мелодрама "С тобой и без тебя"
05.40 Д/ф "Тайна Александрийского столпа"



Предстоящая Всероссийская перепись населения станет составной частью Всемирной программы переписей населения и жилищного фонда 2010 года, принятой Экономическим и Социальным советами ООН. Перепись населения - сбор информации по единой государственной статистической методологии о лицах, находившихся на определенную дату на территории страны, для получения обобщенных демографических, экономических и социальных сведений. Объектом переписи является население, но опрос и учет каждого человека будет проводиться по домохозяйству, которое подразделяется на частное, включающее домохозяйство, состоящее из одиноких граждан, и коллективное. Сбор сведений о населении будет осуществляться специально обученными переписчиками путем сплошного опроса населения и заполнения переписных листов при обходе жилых и иных помещений, в которых проживают люди. Причем место жительства может не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан). При проведении опроса каждому из нас будет задано 25 вопросов, касающихся пола, возраста, даты и места рождения, состояния в браке, гражданства, национальности, владения языками, источников средств к существованию, наличия работы, перемены места жительства. Более подробно, чем ранее, будет изучен уровень образования населения. К примеру, для изучения высшего профессионального образования будут отмечены ступени - бакалавр, специалист, магистр, а имеющим послевузовское образование переписчик задаст вопрос о наличии ученой степени - кандидата, доктора наук. Тех, кто имеет несколько источников средств к существованию, переписчик попросит указать их, при этом выделив основной. Также население подробно расспросят о работе, ее местонахождении и о том, находятся ли они в поиске работы. Это позволит получить данные об экономической активности населения. Переписчиком будет задано два вопроса о миграции населения. В ходе переписи органы госстатистики получат сведения о жилищных условиях каждого домохозяйства. Переписчики поинтересуются, когда и из какого материала был построен дом, есть ли необходимые удобства, бытовые коммуникации, телефонная

Перепись-2010

связь и подключение к Интернету. Лицам, временно находящимся на территории России, будет предложено ответить только на 4 вопроса - о поле и возрасте, стране постоянного проживания, цели приезда в Россию. Для приехавших в нашу страну с целью работы или учебы - еще 3 вопроса: о продолжительности проживания, стране рождения и гражданстве.

Всероссийская перепись является основным источником формирования федеральных информационных ресурсов, касающихся численности и структуры населения, его распределения по территории РФ в сочетании с социально-экономическими характеристиками. национальным и языковым составом жителей, их образовательным уровнем. Эти данные необходимы для разработки прогнозов и программ социально-экономического развития страны в целом, каждого субъекта Российской Федерации, населенного пункта области, выявления наиболее актуальных проблем общества и оценки изменений, произошедших в России с момента предыдущей переписи в 2002 году. Перепись 2002 года позволила разработать и "запустить" приоритетные национальные проекты. Вторая Всероссийская перепись поможет оценить, насколько эффективными были те или иные государственные целевые программы, упомянутые проекты, насколько верно были сформулированы ключевые задачи этих проектов, насколько грамотными и взвешенными были заложены контрольные показатели их реализации. Комплексные данные, которые будут получены в результате проведения ВПН-2010, станут тем рабочим инструментом, который позволит сформулировать, скорректировать основные направления и приоритеты государства в социально-демографической политике, планируемой на ближайшее десятилетие.

Заинтересованность государства в качественном проведении второй Всероссийской переписи населения самоочевидна. Ведь перепись - это, как принято говорить, социологическая истина в последней инстанции, единственный объективный источник информации о половозрастной структуре и плотности населения страны, соотношении городского и сельского населения. А раз так, то ВПН-2010, во-первых, позволит оценить, насколько успешными были принятые в последние годы меры по улучшению демографической ситуации в стране. Во-вторых, она поможет понять потребность регионов в трудовых ресурсах, повлияет на квоты въезда в Россию трудовых мигрантов. Далее перепись покажет реальную структуру занятости населения и будет влиять на государственную поли-

тику в сфере борьбы с безработицей. Результаты переписи "подскажут" необходимость увеличения или, напротив, сокращения бесплатных мест в вузах. Наконец, ВПН-2010 позволит выявить источники доходов населения, а значит, будет влиять на определение размеров государственной поддержки малоимущих и содержание налоговой политики.

А что даст Всероссийская перепись отдельно взятому гражданину или средне-статистической семье? Начнем с того, что уже сам факт участия в переписи говорит о том, что гражданин хочет жить в своей стране. Значит, он лично заинтересован в формировании достойных условий труда, социального обеспечения, в улучшении жилищных условий, системы здравоохранения, достойном образовании для себя и своих детей. ВПН-2010 позволит определить объем необходимой поддержки многодетным семьям, поможет сформировать комплекс эффективных мер по поддержке молодых семей и созданию благоприятных социально-экономических условий для рождения детей. Более того, ВПН-2010 очень важна для молодых родителей, чьи дети ещё не родились, поскольку именно данные переписи позволят определить количество мест в детских садах, школах и вузах.

Проведение переписи один раз в 10 лет оправдано вступлением в жизнь нового поколения: первоклассники за такой срок становятся взрослыми людьми; молодёжь, закончившая школу, где-то через 10 лет достигает возраста, когда у неё появляются собственные дети. Так что перепись должна помочь составить совокупный портрет вступающего в жизнь молодого поколения. И ещё. В ходе переписей в обществе неизбежно циркулируют разного рода слухи, домыслы, "страшилки". Перепись, мол, носит "фискальный характер", представляет интерес прежде всего для налоговых и иных органов. Люди опасаются, что к материалам переписи непременно получат доступ криминальные структуры, а также спецслужбы, военкоматы и прочие. Эти опасения совершенно беспочвенны. Цель переписи - сбор "обезличенной" статистической информации. В переписном листе вообще нет вопроса "Ваше имя, отчество; фамилия". Нет и вопроса о размере доходов, есть лишь вопрос об источниках существования. Результаты переписи будут деперсонифицированы: информация личного характера никуда не заносится. К тому же законодательство предусматривает жёсткие наказания за разглашение любых сведений, полученных в ходе переписи.

3. ПЕТРОВА, уполномоченный по вопросам переписи

ГАЗЕТА - ЧИТАТЕЛЬ - ГАЗЕТА

Не остались равнодушными

В редакцию газеты "Наш город" пришло письмо от нашего постоянного читателя Виктора Александровича Городничева, ветерана Великой Отечественной войны, труженика тыла, в котором он просил о помощи. Виктор Александрович потерял одну из своих наград - юбилейную медаль к 50-летию Победы. Конечно, он был огорчен и надеялся, что кто-то найдет его награду и вернет ему.

Редакция нашей газеты в "НГ" № 25 обратилась с просьбой ко всем жителям города, читателям газеты: если кто-либо нашел дорожку для ветерана награду, позвонить в редакцию по телефону: 26-6-40. И мы, и ветеран очень надеялись, что потеря отыщется.

Уже в день выхода газеты в редакцию пришел молодой человек и принес юбилейную медаль, на которой выгравировано: "50 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945". "Я прочитал обращение в вашей газете и принес медаль. Пусть ветеран носит, он заслужил" - сказал он.

Сотрудники редакции газеты "Наш город" передали награду ветерану, и она заняла свое место на парадном пиджаке.

В этот же день в редакцию поступило еще два звонка от жителей города. Мужчина сказал, что в его семье хранится такая же медаль, и он готов ее отдать. А позвонившая женщина сказала, что она нашла юбилейную медаль, выпущенную в честь полководца Георгия Жукова, и передала ее в музей ГОВД. Но если



это медаль кого-то из ветеранов, то она готова посодействовать, чтобы награда оказалась у него.

От имени ветерана Великой Отечественной войны, труженика тыла Виктора Александровича Городничева передаем слова благодарности за переданную медаль, а самое главное - за отзывчивость и проявленное уважение к награде ветерана и его заслугам. Жители нашего города еще раз не на словах, а на деле показали, что в нашем городе к ветеранам относятся с уважением, ценят их вклад в Великую Победу, благодарны за то, что ветераны отстояли свободу и независимость нашей страны.

**Наш корр.
 Фото Елены ШЕЛИХОВОЙ**

ИЗ ЗАЛА СУДА

Весной этого года в Муравленковском городском суде было рассмотрено уголовное дело, где не последнюю роль сыграли именно сотовые телефоны. Это уголовное дело показалось мне достаточно интересным, и я решила написать на его основе небольшой судебный очерк, изменив имена и некоторые обстоятельства событий.

Зимним вечером 14-летняя Оксана ждала подругу, одноклассницу Ирину. В дверь позвонили, и она пошла открывать. Глазок был закрыт рукой. "Ирка балуется!" - подумала Оксана и открыла дверь. На лестничной клетке стояли Оля и Рита, 17-летние девушки. Знакомые, но отношения с ними были испорчены, поэтому пускать в дом их не хотелось.

"Мать дома?" - спросила Рита. - "Да", - упавшим голосом ответила Оксана. "Мать дома?" - еще раз, уже угрожающе, повторила Рита вопрос. - "Нет, она на работе", - призналась Оксана, и тогда девушки переступили порог квартиры. Они вошли в комнату, и юная хозяйка услышала их разговор. "Надо бы вещи у нее украсть", - заявила Рита, причем вместо "украсть" употребила нецензурное слово.

Оксана вошла в комнату и увидела, что одна из непрошенных гостей, Оля, сидит за ее компьютером, удаляет из него свои фотографии, а Рита что-то ищет в пакете с вещами, принадлежавшем ей, хозяйке дома. Затем, несмотря на возражения Оксаны, Рита подошла к шкафу с вещами. Взяла одну кофточку, другую... Не нравится...

Из материалов уголовного дела. Показания Риты:

"Я спросила у Оксаны, есть ли у нее какая-нибудь кофта. Она принесла красную кофту. Я сказала, что красное не ношу. Она сказала, чтобы я сама посмотрела. Я стала выбирать вещи сама, потом вещи забрали".

Рита взяла кофточку, жилетку:

МЕСТЬ

с привкусом майонеза

"Это мне понравилось". Так она и ограбила, и свой стиль в одежде сохранила, причем за счет чужих вещей.

Почему же незваные гости пришли к Оксане? И тут наконец-то всплывает тема телефона, с которой мы начали. Оля, например, собралась поговорить об СМС-сообщениях, которые Оксана отправляла их общему знакомому. Этого парня Оля считала безраздельно своим, поэтому свою собственность охраняла, как могла, и настоятельно советовала Оксане прекратить СМС-общение и вообще любое общение с парнем. А Рита вызвалась пойти с ней к Оксане за компанию.

Покопавшись в чужих вещах и забрав себе все, что понравилось, Рита взяла телефон Оксаны и стала его просматривать. Крик Оксаны: "Положи телефон на место!" - только разозлил Риту, и она схватила Оксану за волосы, дала несколько пощечин. Потом уже, словив боями сопротивление, вновь стала просматривать телефон. О-па! А вот и ее учетная запись, которую Оксана не удалила. Однажды Рита с сотового телефона Оксаны зашла в Интернет со своей учетной записью mail агента, но Оксана не удалила эту запись. Это позволило ей общаться с парнем от имени Риты. (Для читателей поясню, что речь идет уже о другом парне.) За этот поступок (согласна, очень некрасивый поступок - авт.) нака-

зание 14-летней Оксане 17-летняя Рита придумала сама.

Из материалов уголовного дела. Показания Оксаны.

"Рита пошла на кухню, вернулась с майонезом. Она спросила у меня: "Ты любишь мыть полы?" Я догадалась, что она хочет сделать, и сказала, что не надо выливать майонез на пол, потому что у моей мамы не так много денег, чтобы тратить майонез попусту. Рита положила банку с майонезом на диван... После того, как пришла моя подруга Ира, Рита при ней мне еще раз дала пощечину, а затем открыла майонез и пыталась выдавить его из банки мне на голову. Я закрыла лицо руками".

Любое художественное описание уголовного дела по силе своего воздействия уступает самым материалам уголовного дела. Самыми обыденными словами описываются ужасные вещи, простая констатация факта раскрывает всю глубину цинизма. Майонез, несмотря на все усилия Риты, так и не вылился из банки, видимо, закончился. Но публичное унижение свершилось, и за это, как и за все остальные проступки, Рита была наказана.

И все же почему я обратилась к этому делу? Прежде всего хочу, конечно, предостеречь подростков от вторжения в

Уважаемые родители - мамы и папы! Вы сами "качаете" мелодии себе на телефон или просите своих детей? Вы часами общаетесь со своими знакомыми в сети, используя "сотовый"? Вы можете зайти с сотового телефона в Интернет, используя чужую учетную запись mail агента? Нет и еще раз нет! Телефон вам нужен только ради телефона. А вот дети разбираются в телефоне лучше родителей, но от этого их жизнь не становится проще.

чужую личную жизнь даже посредством СМС-сообщений. Наверное, это не единственный случай, когда пытаются при помощи сотовой связи или сайтов "насолить" кому-нибудь и при этом остаться безнаказанным. Ничем хорошим это не закончится, анонимность не поможет, "вычислить" и найти человека в нашем маленьком городе - проще простого, и после этого состоится неприятный разговор. Остается только надеяться, что до "криминала" не дойдет.

Во-вторых, предупредить подростков о том, что надо "просчитывать" свои поступки. Вроде как хотела "восстановить справедливость", "помочь подруге", а теперь эта подруга проходила по делу свидетелем, а сама Рита стала обвиняемой, заигравшись до того, что скатилась до уровня "гопников" в темном переулке.

И еще очень важный урок. Назовем его так: "Кто бьется, тот добьется". Рита уже однажды, за год до описываемых событий, буквально "прижала к стенке" одну из своих знакомых, причинив ей физическую боль. Риту спасло только то, что пострадавшая, которая подала заявление в суд, впоследствии согласилась на примирение и обратилась с заявлением о прекращении производства по уголовному делу. Судебное производство по уголовному делу в связи с примирением сторон было пре-

кращено, но урок Рита из этого не извлекла и все же оказалась на скамье подсудимых. Добилась-таки...

Безнаказанность породила вседозволенность. Вседозволенность породила преступление. Это преступление, которое совершила Рита, относится к категории тяжких - грабеж, совершенный с применением насилия. Суд, исследовав материалы дела, установил, что мотивом преступления стали не только неприязненные отношения, но и корысть, то есть желание поживиться. Девушка приговорена к наказанию в виде одного года шести месяцев лишения свободы и штрафа в сумме пяти тысяч рублей. В силу статьи 73 УК РФ назначенное наказание в виде лишения свободы суд постановил считать условным, с испытательным сроком три года. Три года девушка будет под пристальным вниманием уголовно-исполнительной инспекции, останется несмываемое пятно на всю ее оставшуюся жизнь, и это может отрицательно отразиться не только на ее карьере и дальнейшем жизненном пути, но и на карьере и жизненном пути ее будущих детей.

О том, какие будут последствия, если девушка еще хоть раз нарушит закон в течение этих трех лет, я даже и говорить не буду. Наверняка близкие ей люди и сотрудники внутренних дел все объяснили.

ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

Водительские права

В 2009 году в нашем городе произошло двадцать восемь дорожно-транспортных происшествий, три из которых совершены водителями, находившимися в состоянии алкогольного опьянения. То есть каждое восьмое ДТП совершено пьяными водителями. Этот, казалось бы, невысокий процент дал страшный результат: в этих трех ДТП два человека погибли и пятеро получили травмы. Всего за 2009 год в дорожно-транспортных происшествиях погибли двое и сорок человек травмированы. Вывод: сто процентов смертей на дорогах нашего города в прошлом году случилось из-за пьяниц за рулем.

После этого предложения хочется поставить точку. Но, к сожалению, пока стоит многообразие, потому что вновь и вновь пьяные садятся за руль.

Кто-то из них просто живет "на авось", кто-то надеется на еще действующее положение дел, допускающее 0,3 промилли алкоголя в крови водителя. И позволяет "выпить рюмку, выпить две".

"Мы знаем, как у нас обычно выпивают. Сначала рюмку, вроде можно теперь, потом две, три, а потом - ладно, поехали. Я считаю, что надо запретить употребление алкоголя за рулем. Мы пока не готовы к тому, чтобы разрешать употребление алкоголя за рулем, даже в небольших, ограниченных количествах. Потому что это провоцирует реальное пьянство перед тем, как человек садится за руль. Сейчас, я считаю, эта норма подлежит отмене", - эти слова сказал Президент России Дмитрий Медведев перед тем, как обратиться с соответствующим законопроектом об изменении Правил дорожного движения в соответствующей части. Эти слова, наверное, уже знают наизусть все водители. Но грядущее изменение законодательства вызвало возмущение части населения: "Даже в кефире есть градусы и в прошлогоднем варенье. А есть еще лекарства на спирту!" Такие возражения демонстрируют недальновидность. Ведь прежде всего меры на запрет алкоголя направлены на сохранение жизни людей (в том числе и самих

водителей), а уже потом на удовлетворение гастрономических вкусов. Не пей кефир - и не будет проблем с промиллями. Не ешь прошлогоднего варенья. С лекарством немного посложнее, но тоже есть выход: плохо себя чувствуешь, нездоров - выпей лекарство, но не садись за руль. По причине нездоровья водителей тоже становятся калеками и погибают люди, иногда целыми автобусами. Уже не один инспектор ГИБДД, исходя из многолетней практики, говорит, что требования медицинской комиссии по допуску водителей к управлению транспортным средством должны быть более жесткие. В городе уже был зафиксирован случай, когда автомобилем управлял человек с кардиологическим заболеванием, и его сердце остановилось, когда он выехал со двора на проезжую часть. Только по счастливой случайности никто не пострадал.

Алкоголь на всех действует по-разному. Но у всех снижается реакция. Там, где трезвый человек может отреагировать незамедлительно, тот, кто выпьет хоть каплю, не отреагирует должным образом. 25 мая в 2.50 возле дома 128 по улице Дружбы Народов произошло дорожно-транспортное происшествие. Гражданка Б., управляя автомашиной "Nissan", отвлеклась на телефонный звонок, не справилась с управлением и совершила наезд на грузовой автомобиль, стоявший почти в трех метрах от края проезжей части (на

права

или

стакан?

снимке). В результате столкновения оба автомобиля получили механические повреждения, а гражданка Б. получила травму и была доставлена в приемный покой МУЗ "Городская больница". Там ей оказали медицинскую помощь в связи с травмой - переломом лучевой кости со смещением. Там же в результате медицинского освидетельствования было установлено, что гражданка Б. находилась в состоянии алкогольного опьянения.

Это один из зафиксированных случаев по нарушениям ПДД, совершенных нетрезвыми гражданами во время проведения профилактической операции



На фото: последствия ДТП, совершенных по вине пьяных водителей

"Нетрезвый водитель". Эта операция проводилась с 21 по 31 мая, и всего за этот период было задержано шесть водителей в нетрезвом состоянии, трое из них совершили ДТП. Как следует из судебной практики, дела тех, кто в нетрезвом состоянии управлял транспортным средством, рассматриваются мировыми судьями в кратчайшие сроки. Лишение водительских прав - только одно из последствий.

Многие не умеют контролировать дозу алкоголя... Ну не умеют люди считать промили! Поэтому лучше просто садиться за руль трезвыми.

В Европе пользуются кодовыми замками, которые исключают вождение

автомобиля в нетрезвом виде, а на выходе из ресторанов установлены алкотестеры. У нас пока такая техника не получила распространения. Поэтому приходится рассчитывать только на свою совесть и на инстинкт самосохранения, который многих останавливает и не дает возможности попасть в статистику дорожно-транспортных происшествий. А еще - на новый закон, который вскоре вступит в силу и запретит даже слегка хмельным водителям садиться за руль.

Материалы полосы
Веры ЗОЛОТОВОЙ
Фото из архива ГИБДД
по г. Муравленко



Жулдуз БАЗАРОВА

Родилась в Омской области. Летом 2009 года окончила гуманитарный факультет Омского государственного аграрного университета. В феврале 2010 года приехала в Муравленко. В марте начала работать в ОАО «Газпром-нефть-ННГ» филиала «Муравленковскнефть» в должности специалиста отдела общественных связей и корпоративных коммуникаций. Пишет стихи и песни, занимается восточными танцами и йогой.

Все в тебе прекрасно, женщина!
Гордый стан с улыбкой озорной.
Каждый раз ты снова прежняя,
С добрым сердцем, с чистою душой.
Бог и создал тебя женщиной,
Величаво он нарек тебя,
Ненароком любишь ты посплетничать,
Отдаешься ты в любви сполна.
Взором ласковым одаришь каждого,
Кто поможет на твоём пути,
И мужчине строишь глазки ты,
Если он внимание обратит.
Все прощается тебе, ведь ты же женщина,
И наивный взгляд твой ни при чем,
Трепетна, как лань, красую грешная,
Ты прекрасна, женщина, таков закон!

Разноцветье

Вся жизнь - картинка, черно-белый,
Цветной формат, немного серый.
И разницы тут никакой,
Ты можешь быть совсем другой.
Сама раскрась рисунки эти,
Ты кисть возьми, побольше цвета.
Смелей сжимай ее, води,
И жизнь сама свою пиши.
Возьми побольше голубого,
Цвет неба ясного такого.
И красных красок не забудь -
Энергии и силы придадут.
Теперь добавь зеленый цвет,
Ведь без него нам жизни нет,
И желтых красок по чуть-чуть,
Чтоб освещали жизни путь.
Возьми и серых, черных красок,
Не помешают для окраски,
Разбавить будни этим цветом
Не помешает даже детям.
Все основные краски взяты,
Теперь смешай их поэтапно,
Получится палитра цвета,
Палитра красок жизни этой.

Анастасия ТУБАЛЬЦЕВА

Северные цветы

Плод ледяной мерзлоты,
Дети короткого лета,
Отпрыски снежной мечты -
Цветы ярко-жёлтого цвета,
Вобравшие свет и дыханье зимы.
Их жизнь коротка, но прекрасна,
Букеты, наверно, как мы,
Тепло ощущают нечасто...
Так хочется, жизнь продлевая для них
Без капли людского сомнения,
Хоть на бумаге, силой пера
Остановить мгновение!!!



Деревце безмолвно у реки стояло,
В этой речке мимо рыбка проплывала.
И спросила рыбка: «Что стоишь, береза?
Почему грустишь ты, тихо льются слезы?» -
«Как не плакать, рыбка, от тоски глубокой,
От того, что в мире мне так одиноко.
Ты плывешь навстречу новым приключениям,
Новым ощущениям, жизненным свершениям.
Суждено навеки быть на этом месте,
Рядом с этой речкой грустные петь песни».
Жалко стало рыбке белую березу,
И осталась рыбка в этой речке тоже.



Россия моя!

Родные края,
Просторы земли,
Живу здесь и я,
Патриотка страны.
Богатая, щедрая матушка-Русь,
Гражданкой твоей величаво зовусь.
«Мы - дети твои», -
Гордо скажет народ.
И каждый здесь брат,
Кто друг другу помог.
Отважный и честный -
Вот истинный сын,
Заботливый, нежный,
Пусть будет таким.
Покорная, добрая -
Вот дочка твоя -
Таких ты вырастила, Россия моя!

Доверяясь полностью другим,
Обмануться не спеши их лестью.
Рассказать порою все хотим,
Но не каждый обладает честью.
Открывая душу, не ленись
Заглянуть сквозь призму сердца друга,
Для того дана нам наша жизнь,
Чтоб познать намеренья друг друга.
Раскрывая сердце, как бутон,
Распустивший лепестки цветенья,
Думать будет друг твой о другом,
Завести пытаться в заблужденье.
Торопиться рассказать секрет
Не спеши, последствия плачевны.
Вспомни данный много раз обет -
Доверять не стоит в мире брэнном.



Раиса БУРТАЯ

Мой Ямал

Я люблю Ямальский край,
Здесь не жизнь, а просто рай!
И живу я в том раю
У Ямала на краю.

Здесь суровые морозы
На окне рисуют розы,
А метели и снежок,
Словно ласковый пушок.

Здесь сугробы, словно горы:
До второго этажа,
За оконные узоры,
Выше крыш и гаража.

Кедры в небо ввысь взмывают,
Облака их отражают,
И Полярная звезда
На макушке, как из льда!

Вьюга ночью так рыдает,
Словно беды обещает,
Но лишь солнышко встает,
Страх уходит прочь, и вот:

Средь таежной красоты
Ту тропинку видишь ты,
Где стояла смущена,
Чувством робости полна.

Там любимый пел баллады,
В них лишь ты - его отрада.
От всех бед он защитит,
Отогреет, оживит.

Много разной красоты
В Муравленко видел ты.
В речках камушки ищи,
И от счастья трепещи.
Здесь в лесах нашел приют,
Птицы средь ветвей поют.

Прокатись ты на оленях,
Съешь сибирские пельмени,
Ты попробуй строганины
И черники темно-синей.

Приезжай в Ямальский край,
Посети ненецкий рай!

Фото на полосе из архива «НГ»

Родина

Мне напомнит тишина о тебе,
О тебе мне напомнит снег,
Желтый цвет колосков на земле
И безумный времени бег,
Бесконечная даль облаков,
Блеск полуденных огней,
Аромат июльских цветов...
Ведь нет ничего милей
Еле розовой, тихой зари,
Темноты твоих вечеров,
Простора русской души
И тёплых, морских ветров.
Я с тобою, я не одна,
Ты дала мне возможность жить,
Нет роднее тебя, страна,
Как же можно тебя не любить?!

Àäå ì íà îîåçää

Путешествие на поезде гораздо комфортнее для психики, чем на самолете: за окном меняются картинки, в купе - попутчики, а поезд все катит себе и катит по рельсам...

Детям до 5 лет можно ездить на поезде бесплатно

Путешествовать с малышом на поезде можно бесплатно только в том случае, если ребенок не занимает отдельное место. Детям с 5 до 10 лет нужно брать детский билет. Оформить билет можно в кассах, предъявив свидетельство о рождении ребенка или свой паспорт.

Как провезти животное

Собак, кошек и домашних птиц можно провезти в любом вагоне, кроме СВ и вагона повышенной комфортности. Остальные животные (в том числе хомяки, крысы, змеи) подпадают под разряд диких - их перевозить запрещено. Кошки и собаки мелких пород перевозятся в контейнерах при соблюдении санитарно-гигиенического режима в вагоне. То есть, если котик "сходил", надо убрать. А крупные собаки перевозятся в наморднике и ошейнике в нерабочем тамбуре первого вагона поезда. Собаку надо постоянно проверять. Но если вы купите целое купе, то можете везти ее и там - тогда не надо платить за перевозку собаки. Если питомец весит до 20 кг, то и платите вы за него как за багаж весом до 20 килограммов. А если больше, то оплачиваете весь его вес. Собак-проводников для слепых можно провозить бесплатно во всех вагонах. На каждое животное надо иметь ветеринарную справку. Она выдается в ветеринарные и действительна три дня перед отездом. В этот период вы должны купить на питомца билет.



Паспорт потерялся, предъявите справку из милиции

Дети и животные готовы к поездке, и тут вы обнаруживаете, что у вас нет паспорта. Не стоит из-за этого расстраиваться и откладывать поездку. В кассу вокзала достаточно предъявить ксерокопию документа или указать его номер и ФИО пассажира. Главное, чтобы документ был у вас при посадке в поезд. Причем это может быть не только паспорт, но и загранпаспорт, военный билет или свидетельство о рождении, справка из милиции (временное удостоверение личности).

Поезд опоздал? Получите деньги

Если отправление поезда задерживается, то вы вправе оформить претензию к железно-дорожникам, и вам будет выплачен штраф - 3% стоимости билета за каждый час задержки. Задержка менее часа не учитывается. Это правило прописано транспортным уставом железной дороги в ст. 110. Получить деньги за опоздание можно, предъявив паспорт, билет и заявление на имя начальника вокзала.

Сколько вещей вы вправе взять в вагон

Один пассажир бесплатно может взять с собой ручной клади не более 36 кг (в СВ - 50 кг), но размер чемоданов и коробок по отдельности не должен быть больше 180 см по сумме высоты, ширины и длины. Если вес и размеры вещей превышают эти значения, за них нужно платить, как за багаж. В вагон нельзя брать зловонные, грязные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества. А огнестрельное оружие должно храниться отдельно от патронов.

НА ЗАМЕТКУ ОТПУСКНИКАМ



Ëåòè ì íà ñà îîåçåòå

Многие туристы, чтобы сэкономить драгоценное время, очень часто предпочитают добираться к месту отдыха самолетом. Еще один немаловажный аргумент в пользу полетов даже для тех, кто не любит этот вид транспорта, - есть много мест, куда можно добраться только по воздуху...

Что делать, если вы все же вынуждены летать на самолетах?

Специально для пассажиров авиалайнеров эксперты выработали целую систему мер, которые в значительной мере помогают преодолеть дискомфорт во время полета.

Конечно, эти правила известны, но напомнить их стоит.

1. Выбирайте места, где перед креслами больше свободного пространства. Это первые ряды салона, а также ряды перед запасными выходами. Кстати, довольно часто бывает, что места указываются при регистрации, поэтому у тех, кто раньше приходит на регистрацию, места лучше.
2. Не сидите долго в одной позе, не кладите ногу на ногу. Каждые 60-90 минут вставайте и походите по салону.
3. Пейте в основном воду и сок, ограничьте прием алкоголя и кофеина. Ешьте только легкую пищу.
4. В полет надевайте просторную одежду из натуральных тканей. Не носите узкую обувь. Если же без модельных туфель обойтись нельзя, то, сев

в кресло, их лучше снять. Время от времени делайте элементарные упражнения: вращайте ступнями сначала в одну, затем в другую сторону, вытягивайте носки; хорошенько потянитесь, а чтобы размять затекшие руки, сожмите кулаки и подержите их в напряжении несколько секунд. Расслабьтесь, выдохните.

5. За 2-3 часа перед полетом примите 75-100 миллиграммов аспирина (1/6-1/5 часть обычной таблетки) - это лекарство препятствует образованию тромбов.

Если вас укачивает во время полета, то тогда чтение или просмотр в иллюминатор вам противопоказано. Лучше принять специальные средства против укачивания – они продаются в аптеках без рецептов. Не стоит забывать и те препараты, которые вы употребляете регулярно. На всякий случай желательнo их взять с собой в самолет.

Разница во времени, с которой сталкиваются многие путешествующие самолетами и пересекающие несколько часовых поясов, серьезно сказывается на самочувствии. Особенно трудно бывает приспособиться тем, кто привык вставать в одно и то же время и придерживаться четкого режима дня. Причем перелеты на восток переносятся тяжелее, чем на запад. В результате сбоя биологических часов проявляются такие симптомы, как бессонница, беспокойный сон, усталость днем, вялость, а также проблемы с пищеварением. Помните об этом еще во время планирования своего путешествия.

И приятного вам отдыха!
/По материалам интернет-изданий/

Расписание движения самолетов из а/порта Ноябрьск

Туда				Обратно						
Период	Аэропорт назначения	Номер рейса	Дни вылета	Время отправления из а/порта Ноябрьск	Время прибытия в а/порт назначения	Следует с посадкой	Номер рейса	Дни вылета	Время вылета из а/порта назначения	Время прибытия в а/порт Ноябрьск
14865 02.01 - 27.03 28.03 - 30.10	Москва (а/порт Внуково)	ЮТ-456	ежд.	16-45	18-10	-	ЮТ-455	ежд.	10-20	15-30
10865 04.01 - 26.03 09.01 - 27.03 29.03 - 30.10	Тюмень	ЮТ-204	1, 3, 5, 6	17-50 13-10	20-15 15-25	-	ЮТ-203	1, 3, 5, 6	10-10	12-20
10865 04.01 - 26.03 26.03 - 30.10	Салехард	ЮТ-203	1, 3, 5	13-10	14-40	-	ЮТ-204	1, 3, 5	15-30	17-00
10725 26.10 - 26.03	Салехард	ЛА-18	1, 3, 5	11-20	12-50	-	ЛА-17	1, 3, 5	09-00	10-30
11245 10.01 - 21.03	Салехард	СЛ-2031	7	10-30	12-10	-	СЛ-2032	7	13-00	14-30
10065 14.01 - 25.03	Новосибирск а/п Толмачево	ЮТ-138	2, 4	13-35	17-35	-	ЮТ-137	2, 4	10-50	12-35
9845 10.01 - 27.03	Новосибирск а/п Толмачево	СЛ-2032	7	15-15	18-45	-	СЛ-2031	7	08-00	09-45
16865 04.06 - 17.09	Анапа	ЮТ-547	5	08-50	13-30	Уфа	ЮТ-548	4	21-50	07-40
13865 04.06 - 17.09	Уфа	ЮТ-547	5	08-50	11-25	-	ЮТ-548	5	05-20	07-40
16865 31.05 - 13.09	Краснодар	ЮТ-551	1	08-50	13-40	Уфа	ЮТ-552	7	22-35	07-40
13865 31.05 - 13.09	Уфа	ЮТ-551	1	08-50	11-25	-	ЮТ-552	1	05-20	07-40

В расписании возможны изменения

Расписание движения поездов

№ поезда	отправление из кон. пункта	из Ханымея	из Ноябрьск-2	из Ноябрьск-1	прибытие в Сургут	прибытие в Тюмень	прибытие в Свердловск	прибытие в конечный пункт				конечный пункт
109 Н	15-16	00-25	01-40	02-27	07-46	23-30	06-16		Пермь 12-21	Горьк. 03-24		10-07
363 Е	00-50	10-11	11-26	13-02	19-20	15-39			Омск 02-10	Барн. 22-45	Бийск 03-30	Новос. 11-02
331 Й	00-50	10-11	11-26	13-02	19-20	15-39		Челяб. 01-45				12-00
377 Г	04-17	13-05	14-28	15-24	20-25	12-49	18-45					11-07
389 Е	19-38	03-35	05-24	06-04	10-47	02-22	08-59					16-32
309 Е	11-50	20-34	22-09	23-05	04-29	19-44	03-40					03-40
111 Е	11-50	20-34	22-09	23-05	04-29	19-44	03-40					03-40
011 Е	11-50	20-34	22-09	23-05	04-29	19-44	02-13		Пермь 08-27	Горьк. 23-01		06-07

Северное направление												
№ поезда	прибытие в кон. пункт	из Ханымея	из Ноябрьск-2	прибытие в Ноябрьск-2	прибытие в Ноябрьск-1	из Сургута	из Тюмени	из Свердловска	прибытие в конечный пункт			конечный пункт
110 Э	13-17	05-08	04-00	03-49	03-13	22-58	08-23	02-51	Пермь 20-47	Горьк. 03-24		22-45
363 Н	22-37	14-06	12-55	12-41	11-57	06-53	15-50		Омск 05-41	Барн. 10-47	нечетные	Новос. 20-48
332 Й	22-37	14-06	12-55	12-41	11-57	06-53	15-50	Челяб. 06-35				21-00
378 Й	02-17	16-57	15-46	15-36	14-57	10-17	19-00	12-36				19-55
389 У	17-36	07-36	06-25	06-04	05-11	00-26	09-28	03-30				20-55
310 Е	09-25	23-30	22-19	22-07	21-12	16-42	02-15	20-06			четные	20-06
112 Е	09-25	23-30	22-19	22-07	21-12 (4, 6, 14, 16, 24, 26)	16-42	02-15	20-06			3, 5, 13, 15, 23, 25	20-06
012 Я	09-25	23-30	22-19	22-07	21-12 (10, 12, 20, 22, 30)	16-42	02-15	20-06	Пермь 14-10	Горк. 23-10	Ярославский	16-50

В расписании возможны изменения

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ



Поздравляем
 * **Мустакимова Марата Беляловича с 50-летним юбилеем!** Желаем крепкого здоровья, долгих лет жизни, и чтобы все твои мечты сбылись. Мы тебя любим!

Супруга и дочери



ПРОДАЕТСЯ

- **комната в общежитии** по ул. Молодежной (17 кв. м) или меняется на автомобиль. Телефон: 89642021699.
- **срочно комнаты в общежитии** в р-не парка (30,3 кв. м), подведена вода. Телефон: 89220544602.
- **две комнаты в общежитии** (20 кв. м), подведена вода, или меняются на легковую автомобиль. Телефоны: 22-8-17, 89220912919.
- **однокомнатная квартира** в финском доме по ул. Ленина, 32, 1 этаж. Телефон: 89084982163.
- **однокомнатная КПД** по ул. Нефтяников, 89, 5 этаж; двухкамерный холодильник, стенка, б/у, в хорошем состоянии. Телефон: 89220614788.
- **двухкомнатная КПД**, 2 этаж, налево, в хорошем состоянии, документы готовы. Телефоны: 61-3-95, 89224672045.
- **двухкомнатная КПД** (51,5 кв. м), в г. Туймазы (Башкирия), 4 этаж, цена 1350 тыс. руб. Телефоны: 24-3-51, 89615589198.
- **двухкомнатная КПД** в 2-этажном доме по ул. Ленина, 67, 2 этаж, направо. Телефон: 89264560106.
- **двухкомнатная КПД** в г. Ессентуки (Кавказские Минеральные воды), цена 1600 тыс. руб. Телефон: 89283412076.
- **срочно высокий гараж** (недостроенный), цена 110 тыс. руб. Телефон: 89028264885.

СДАЕТСЯ

- **однокомнатная квартира** в финском доме организации на длительный срок. Телефон: 89084982163.
- **однокомнатная квартира** в г. Тюмени (м-н Восточный) с мебелью и ремонтом. Телефон: 89220431046 (Наталья).
- **однокомнатная квартира** в г. Уфе на длительный срок. Телефон: 89124302887.
- **двухкомнатная КПД** в р-не СШ № 4 на длительный срок семье, с мебелью, домофон. Телефон: 45-9-38 (с 19.00).

"01" СООБЩАЕТ

С 14 по 20 июня 2010 года подразделениями пожарной охраны Муравленковского гарнизона было совершено 110 выездов. **Из них:** пожары – 1; горение мусора – 2; горение травы – 1; ложные – 1; по пожарно-строевой подготовке – 32; по пожарно-тактическим занятиям – 12; ликвидация ДТП – 2; ложная сработка АПС – 1; прочее – 58.

16 июня 2010 года в 20.25 на центральный пункт пожарной связи поступило сообщение о возгорании павильона «Золушка», находящегося по адресу: г. Муравленко, ул. Нефтяников, 28, промзона, панель № 14. По прибытии дежурного караула городской пожарной части наблюдалось открытое пламенное горение по всей площади. При-

- **две комнаты в трехкомнатной КПД** с мебелью; комната в общежитии, подведена вода. Телефон: 89519936228.



ПРОДАЕТСЯ

- **ВАЗ-2115**, 2006 г. в., в такси не была. Телефоны: 41-3-15, 89224550139.
- **ГАЗ-3110**, 1997 г. в., белая, торг. Телефон: 89224665583.
- **срочно Hyundai Starex**, 2004 г. в., 103 л. с., ОТС, МКПП, дизель, категория «В», возможна распродажа. Телефон: 89124245928.
- **микроавтобус Hyundai Grace**, 1995 г. в. Телефон: 89220600276.
- **Daewoo Nexia**, 2008 г. в., дв 1,6, ОТС. Телефон: 89195591278.



ПРОДАЕТСЯ

- **кухня**, двухспальная кровать, мини-диван, угловой диван, все новое. Телефоны: 25-9-22, 89222899710.
- **обеденная зона**, компьютерный стол, швейная машина. Телефон: 89224509337.
- **стенка**, прихожая, холодильник, ковры, все в отличном состоянии; дача: дом + баня. Телефоны: 29-4-20, 89124334076.



ПРОДАЕТСЯ

- **САГ, дизель, генератор**, деревообрабатывающий станок на 380 В, обмен, варианты. Телефон: 89222850200.
- **подростковый электросамокат**, цена 2 тыс. руб. Телефон: 89028264885.
- **люстры**, односпальная кровать, мантоварка, СВЧ, масляный электронагреватель, электроплита, антресоли, полки книжные. Телефон: 28-4-89.
- **телевизор «Fillips»**, диагональ 70 см, б/у, недорого. Телефон: 27-8-99.
- **ходунки**, цена 500 руб.; белое свадебное платье с аксессуарами, р. 46-48, цена 2000 руб. Телефон: 89615617115.
- **игра «Fallout-3»** (русская версия) на приставку XBOX-360. Телефон: 89220600301.
- **музыкальная зебра** на пружине для детей до 3-4 лет, пр-во Германия, цена 2000 руб., торг. Телефон: 89615581018.
- **лекарственные растения** недорого. Телефон: 89220987935.

нятыми мерами пожар был ликвидирован в 20.45.

Огнем уничтожены дверные ставни, повреждена внутренняя обшивка павильона, кухонная посуда. Материальный ущерб и причина пожара устанавливаются.

Пожарная охрана напоминает, что о пожаре можно сообщить не только по городскому стационарному телефону «01», но и по мобильному телефону, набрав номер «112» (звонок бесплатный, вызов экстренной помощи с мобильного телефона возможен даже при отсутствии SIM-карты, а также при отрицательном балансе).

А. СЛИВЧЕНКО, инструктор противопожарной профилактики Муравленковского гарнизона

ИНФОРМИРУЕТ ГОВД

Защитите квартиру от кражи

Уже начался сезон летних отпусков, а с ним и сезон квартирных краж. Несмотря на то, что у нас в городе этот вид преступлений встречается нечасто, все же хочется дать несколько советов горожанам, ведь намного проще кражу предупредить, чем потом искать человека, который ее совершил.

Квартирные кражи – один из наиболее массовых и плохо раскрываемых видов преступлений. Специалисты советуют людям самим заботиться о сохранности своего имущества – устанавливать новейшие сигнализации и системы видеонаблюдения или просить соседей последить за жильем.

Как показывает многолетняя практика, наиболее надежным видом защиты вашего имущества от преступных посягательств является охрана квартиры с помощью средств сигнализации, с подключением на пункт централизованного наблюдения. Сотрудники отдела вневедомственной охраны после заключения соответствующего договора будут отвечать за ваше имущество, и в случае, если кто-то посторонний оказался в квартире – в течение нескольких минут прибудут на место совершения преступления.

Для тех, кому это кажется дорогим удовольствием, милиция советует сделать следующие шаги для охраны своего жилища:

- хорошо укрепите дверь, при возможности приобретите усиленную деревянную или металли-

ческую дверь, установите на ней два замка различной конструкции;

- при выезде за пределы города на длительный срок не сообщайте посторонним о своей планируемой поездке, не оставляйте дома особо ценные вещи, сдайте деньги или ценности на хранение в банк, ключи оставьте надежным людям (родственникам, знакомым), для того чтобы они периодически посещали квартиру;

- примите меры, чтобы в почтовом ящике не скапливалась корреспонденция;

- не оставляйте без присмотра ключи от своей квартиры в местах, которые могут посещать посторонние люди, не исключено, что их могут взять на некоторое время и сделать слепок, а затем вернуть на место;

- в случае утери (кражи) ключей незамедлительно смените замки.

Если же вы пришли домой и обнаружили, что вашу квартиру кто-то посетил, не торопитесь туда заходить, незамедлительно сообщите по телефону «02». Не наводите порядок, не трогайте руками места, к которым, возможно, прикасались преступники (гладкие поверхности мебели, дверные косяки, посуда и т.д.). Не пускайте в квартиру никого из посторонних до приезда следственно-оперативной группы.

О. ЗАМОТА, инспектор по работе со СМИ

Как бороться с коррупцией

Коррупция... Как часто это слово мелькает на страницах газет, этой проблеме посвящаются целые программы на телевидении и радио.

Сегодня коррупции подвержены все области государственного аппарата: от дачи взяток для поступления ребенка в детский сад, откупа от службы в Вооруженных силах до дачи взятки крупному государственному чиновнику. Опасность коррупции заключается в том, что она латентна. Отдельные ее признаки и факты выявляются только в результате кропотливой работы со стороны соответствующих подразделений ОВД и ФСБ.

В настоящее время необходимы конкретные, жесткие действия органов государственной власти, такие как постоянный прокурорский надзор, отмена незаконных решений органов местного самоуправления и должностных лиц и активность жителей города.

Но, к сожалению, в последние годы в ОВД поступали единичные случаи обращений граждан о том, чтобы кто-то с кого-то, например, требовал взятку. В большинстве случаев, узнав о готовящемся преступлении, сотрудникам ОБЭП приходится убеждать потерпевших, чтобы те «пожаловались» в милицию. Только совместными усилиями органов

власти и населения возможно искоренить данный недуг на местном уровне.

Вы можете оказать содействие правоохранительным органам. Если вам стали известны факты незаконных действий должностных лиц органов местного самоуправления либо использования лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации в целях извлечения выгоды для себя или третьих лиц, обращайтесь в ОБЭП ОВД по г. Муравленко по телефону: 27-6-08, или по «телефону доверия»: 2-60-50.

Хочется посоветовать всем, кто пострадал от действий преступников или владеет информацией, которая может оказаться ценной для правоохранительных органов: позвоните по «телефону доверия». По нему каждый может конфиденциально сообщить о лицах, вымогающих взятки, фактах коррупции в органах местного самоуправления.

Позвонив по «телефону доверия», обязательно представляться, данные абонента уточняются только с его согласия. Быть может, именно благодаря вашему звонку будет раскрыто очередное преступление, а преступник – наказан.

Г. ПЕЛИХ, начальник штаба ГОВД

ВНИМАНИЕ: РОЗЫСК!

ОВД по г. Муравленко устанавливается местонахождение автомобиля марки «Рено 19» красного цвета, госномер Я 4333 КХ, год выпуска 1985, двигатель 1557/15С074990, кузов VFIC37200F0009027, который с 2008 года находился на территории гаражного кооператива «Кедр», расположенного по адресу: г. Муравленко, промзона, панель №11, в районе гаража № 258 в бесхозном состоянии.

Приметы: автомобиль марки «Рено 19» красного цвета, госномер Я 4333 КХ, год выпуска 1985, двигатель

1557/15С074990, кузов VFIC37200F0009027.

ОВД по г. Муравленко обращается к жителям г. Муравленко: если кто-либо располагает информацией о местонахождении автомобиля марки «Рено 19» красного цвета, госномер Я 4333 КХ, год выпуска 1985, двигатель 1557/15С074990, кузов VFIC37200F0009027, либо его деталей и комплектующих, просим сообщить в ОВД по г. Муравленко по телефонам: 21-0-04, 27-6-11, 27-6-12, или 21-0-59, 02 - телефоны дежурной части ОВД по г. Муравленко.

РЕКЛАМА



СБЕРБАНК

Всегда рядом

Переводы в Сбербанке - БЛИЦтательный выбор!

С 7 июня по 31 июля 2010 года отправляйте Блиц-переводы в отделениях Сбербанка и получайте 1000 рублей.*



www.sberbank.ru



8 800 5555550

* Победителями являются клиенты-физические лица, отправлявшие срочные денежные переводы "Блиц", оканчивающиеся на 000 в трех последних цифрах номера перевода. Денежные средства, выплачиваемые победителям, подлежат налогообложению в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Сбербанк России - акционерное общество с ограниченной ответственностью. Полное наименование: Акционерное общество "Сбербанк России". Место нахождения: 125009, г. Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 19/1. ОГРН 1047700383399. ИНН 7707083893.



ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Мухаммаре-

от Александры Захаровой

Любой праздник - это повод собраться в кругу семьи, пригласить друзей и порадовать их чем-нибудь вкусеньким. Приближающийся День молодёжи - не исключение. Пусть даже если это будет лишь так называемый чайный стол с десертом. Главное, чтобы всё это было приготовлено с душой.

Александра Захарова известна нашим читателям. В 2008 году она получила звание «Вице-королева» в фотоконкурсе «НГ» «Королева красоты». Родилась Александра в Муравленко, здесь же окончила школу № 1, сейчас успешно учится на 2 курсе в Муравленковском многопрофильном колледже по специальности «Дошкольное образование», планирует в будущем получить высшее образование. Как говорит Александра, во время учёбы в колледже у неё появился большой интерес к общественной деятельности и политике. И надо отметить, что этот интерес принёс свои плоды. А. Захарова - финалист кубка Ямала-2010 по политическим дебатам, в которых она удостоена сертификата судьи муниципальной категории; финалист городского кубка по дебатам «Северный простор» и признана лучшим спикером турнира. Александра активно занимается боксом: в открытом городском турнире в 2009 году заняла второе место и получила диплом «За волю к победе», а в 2010 году стала победителем первенства города по боксу. В общем, как говорил герой известного всем нам фильма, она - спортсменка, активистка и просто красавица!

- Александра, почему именно бокс, а не какой-либо другой вид спорта?

- В школе я увлекалась волейболом. А боксом я всегда хотела заниматься, но начала тренироваться только с 16 лет. И хочу заметить, что это очень помогло мне в жизни и, уверена, поможет ещё не один раз. Несмотря на то, что бокс принято считать мужским видом спорта, я люблю его и считаю, что бокс - это красиво.

- Что входит в рацион питания спортсменки?

- Я сладкоежка! Очень люблю шоколад, в детстве мама прятала от меня конфеты, потому что я их очень много ела. Люблю выпечку, например, пончики, булочки, ватрушки... Бабушка у меня очень хорошо готовит, и она кормила меня этими вкусностями с детства. Выпечку я и сама иногда делаю. А что касается занятий спортом, то я себя в еде особо не ограничиваю. Спасибо боксу! Я всегда в шутку говорю, что могу есть сколько хочу, даже на ночь, потому что за одну тренировку я могу потерять до полутора килограммов. Мои тренеры, конечно, дают рекомендации по питанию, но девушек в еде они не слишком ограничивают. Единственное требование - не есть перед тренировками.

- Часто ли тебе приходится готовить?

- Я не могу сказать, что часто готовлю, потому что живу с родителями, и все заботы по приготовлению еды лежат на плечах моей мамы, хотя я ей с детства помогаю

на кухне. Но в последнее время я, как правило, то на учёбе, то на тренировках, то уезжаю на какие-то мероприятия. Спасибо моей маме! Сейчас она с сестрёнкой уехала в отпуск, мы с папой остались одни, и обязанности хозяйки теперь на мне. Хотя папа тоже очень хорошо готовит.

- Ты говорила, что твоя бабушка очень вкусно готовит. А ты перенимаешь у неё опыт?

- У нас в семье все женщины очень хорошо готовят. В детстве, например, я любила манную кашу, которую обычно дети не любят. Но моя прабабушка её так вкусно готовила! Бабушка же часто делала большие вкусные булочки с сахаром, и они выглядели всегда так аппетитно, что не попробовать было невозможно. И сейчас бабушка, несмотря на возраст, хорошо готовит. У неё много журналов, книг с кулинарными рецептами. Я, конечно, спрашиваю у неё рецепты любимых мною блюд, но в кулинарные премудрости особо не вникаю, так как пока в этом нет особой необходимости. Но есть блюда, которые я умею и люблю готовить.

- Каким рецептом поделишься с нашими читателями сегодня?

- Это мусс с орехами. На 8 порций нам понадобится полстакана любых дробленых орехов (подойдет смесь из любых орехов, которые вы любите), 200 г шоколада (молочного или тёмного, без добавок), 200 г шоколадных вафель, 1 ст. сахара, 10 г желатина, по полтора стакана молока и жирных сливок, а также 2 ч.л. растворимого кофе. Сначала мы заливаем желатин молоком. Затем до-

бавляем туда сахар и кофе, подогреваем всё это на водяной бане, чтобы желатин растворился. Полученную смесь процеживаем через сито и добавляем в неё измельчённый шоколад. Растапливаем всё на водяной бане до получения однородной массы, затем остужаем, но так, чтобы масса не застыла. Тем временем взбиваем до пены сливки. Постепенно помешивая шоколадную массу, добавляем в неё сливки. Должна получиться пышная масса. Если, на ваш взгляд, смесь недостаточно воздушная, можно дополнительно взбить её ещё раз миксером. Затем измельчаем шоколадные вафли в блендере и смешиваем их с рублеными орешками. Берём крем-анки и выкладываем в них несколькими слоями шоколадную массу и орехи с вафлями. Сверху мусс можно украсить мятой, либо взбитыми сливками, которые продаются в магазинах, и поставить в холодильник на 30 минут. Шоколадный мусс с орехами готов! Это отличный десерт.

- Может быть, поделишься рецептом какой-либо выпечки?

- Мы приготовим творожное печенье, которое можно быстро испечь к приходу гостей, так как рецепт достаточно простой и понравится начинающим хозяйкам. 70 г размягченного маргарина растираем с 1 ст. саха-

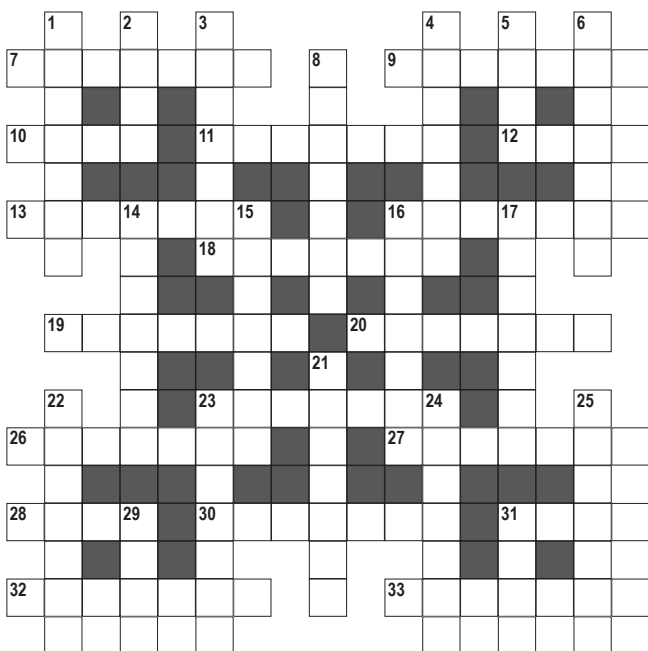
ра, добавляем в полученную смесь 2 яйца и 200 г творога, протёртого через сито или пропущенного через мясорубку. Отдельно в 1 ст. муки добавляем 1 ч.л. разрыхлителя и просеиваем. Смешиваем все ингредиенты и замешиваем тесто. Можно сделать печенье круглой формы, но я предпочитаю вырезать из теста различные фигурки при помощи форм для печенья или же делаю из теста жгуты, которые сплетаю в виде восьмерок, завитушек, сердечек. Выкладываем печенье на смазанный маслом противень и выпекаем 10-12 минут при температуре 230-250 градусов.

- Любое из предложенных тобой блюд, я думаю, можно приготовить к приближающемуся празднику - Дню молодёжи. Что ты пожелаешь молодым людям нашего города в этот день?

- Желаю всем, кто молод, найти себя, заняться каким-либо видом спорта или любым полезным делом по душе. Желаю, чтобы молодые люди учились, развивались - всегда приятно общаться с людьми, которые читают книги, интересуются чем-то. И хочется слышать от окружающих людей: «Молодёжь у нас прекрасная! Будущее - за молодыми!»

Елена ГАНЮШКИНА
Фото Олега УШКОВА

КРОССВОРД



По горизонтали: 7. Дядя Стёпа по росту. 9. Ретрорюкзак для странствий. 10. Мысль, созревшая среди мозговых извилин. 11. Чёрная ягода с колючим названием. 12. «Зверь» без билета, едущий в трамвае. 13. Электрический «доносчик» Чубайса. 16. Как часто друзья приходят на неё в самый последний момент! 18. Солдат на стрёме. 19. Стоит в ливрее на входе в ресторан. 20. Студенистая рифма к слову «молодец». 23. Самый натуральный гиппопотам, но пишется короче. 26. Двадцать одно - очко, двадцать два - ... (карточн.). 27. Домашнее кресло с маятниковым эффектом. 28. За него в набравшую волну бросали княжён. 30. Бездельник, «вместивший» в себя крепёжную деталь (прост.). 31. Выставка загорающих тел у водной глади. 32. Формат чёрного хлеба. 33. Косяк кораблей, послушный адмиралу.

По вертикали: 1. Обрусевшее фиаско. 2. Спортивный снаряд, испорченный Балагановым и Паниковским. 3. Иван, целующий лягушек, как наследник (сказочн.). 4. Олень с ветвистыми рогами. 5. Слово, которым Остап Бендер соединил меч и оро. 6. Посуда, с завидной регулярностью бывающая на корабле. 8. Сынок царя зверей. 14. Одностороннее движение речной воды. 15. На белый танец дама приглашает именно его. 16. Нить в лампочке. 17. Плодоносящее имение русского помещика. 21. «С неё начинается театр», - считал гардеробщик. 22. Профессионал с топором, которому уже совершенно нечего делать в Сахаре. 23. Фигурная загогулина на конце ключа. 24. Шофёр, работающий с зелёным огоньком. 25. Второй месяц сезонного подсчёта цыплят. 29. Элементарная частица гусеницы танка. 31. Непромокаемое пальто, из которого военный запросто может сделать палатку.

Кроссворд предоставлен группой изданий

777

Ответы на кроссворд № 25

По горизонтали: 1. Деньги. 4. Стекло. 10. Каннибал. 11. Подаяние. 13. Риск. 14. Санитар. 15. Стол. 18. Пьянка. 19. Травля. 20. Шах. 22. Точка. 23. Архип. 25. Ром. 28. Малина. 30. Петров. 33. Ажан. 34. Вережка. 35. Штат. 38. Скафандр. 39. Кострома. 40. Миксер. 41. Потеха.

По вертикали: 1. Дикарь. 2. Ненастье. 3. Гриф. 5. Трал. 6. Канитель. 7. Отелло. 8. Палата. 9. Нокаут. 12. Шишка. 16. Антоним. 17. Мариотт. 20. Шар. 21. Хам. 24. Катафалк. 26. Объем. 27. Портмоне. 29. Аренда. 30. Поклон. 31. «Максим». 32. Отрава. 36. Саке. 37. Утро.

ГОРОСКОП



ОВЕН

На этой неделе ваши идеи и начинания, скорее всего, будут оценены по достоинству. Постарайтесь не терять связи с друзьями, так как в ближайшее время именно они смогут помочь в решении текущих проблем.



ТЕЛЕЦ

На этой неделе уверенность в собственных силах и оптимизм помогут завоевать расположение окружающих и укрепить хорошие отношения с начальством. Наступила хорошая творческая полоса, можно смело рассчитывать на доброжелательность и понимание.



БЛИЗНЕЦЫ

На этой неделе могут обостриться вопросы карьеры и власти, но коллектив вас поддержит. Ваши достижения требуют подтверждения практикой, и эта возможность доказать и отстоять свои позиции у вас появится.



РАК

Постарайтесь на этой неделе не нагружать себя лишними и чужими делами. Неожиданные проблемы могут обескуражить вас, утомить и практически довести до стресса - не опускайте рук: у вас все получится, но потребуются на порядок больше усилий.



ЛЕВ

В эту неделю вы войдете с прекрасным настроением и самочувствием. Основная задача периода заключается в сохранении этого состояния. Чтобы чувствовать удовлетворение от общения с людьми, нужно оценить то, что они делают для вас от чистого сердца.



ДЕВА

На этой неделе желательно заняться решением текущих проблем. Не позволяйте беспочвенным сомнениям беспокоить вас. Вам вполне по силам создать вокруг себя гармоничную обстановку и подарить окружающим людям тепло и радость.



ВЕСЫ

На этой неделе лучше ничего не откладывать на следующий день - сделайте все здесь и сейчас. В выходные вы можете развернуть деловую активность дома и справитесь с накопившимися проблемами одним махом. Чем возторженнее вы будете хвалить близких людей, тем счастливее окажетесь.



СКОРПИОН

На этой неделе у вас будут шансы добиться успеха, если вы в числе первых узнаете важные новости. Не бойтесь расставаться с ненужными вещами и старыми принципами, если, конечно, у вас будет удачная возможность обзавестись новыми.



СТРЕЛЕЦ

Неделя разделится на две практически противоположные части: ее начало хорошо подойдет для завершения начатого ранее, конец же принесет успех в новых начинаниях. Понедельник может оказаться одним из самых удачных дней недели.



КОЗЕРОГ

Природная сообразительность позволит вам справиться со многими важными задачами. Сейчас желательно не перенапрягаться, а предоставить возможность событиям идти своим чередом. Не стоит начинать новых дел и планировать серьезные встречи.



ВОДОЛЕЙ

Чем спокойнее на нынешней неделе вы будете смотреть на текущую ситуацию, тем большего успеха достигнете. В понедельник постарайтесь на полную мощь использовать имеющиеся у вас деловые контакты, а также помощь друзей.



РЫБЫ

На этой неделе вы должны правильно расставить акценты. Лучше снизить темп работы, чтобы избежать переутомления. Не злоупотребляйте своим влиянием - и перед вами откроются новые возможности.

ПОГОДА

ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ

	Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с
25.06	03.00 8 15.00 13	С-З	3-4
26.06	03.00 7 15.00 6	С-З	2-3
27.06	03.00 10 15.00 13	З	1-2
28.06	03.00 8 15.00 19	Ю	6-7
29.06	03.00 10 15.00 13	С-З	4-5
30.06	03.00 4 15.00 15	С-З	3
01.07	03.00 6 15.00 10	З	3

Примечание: сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.

Продолжается прием заявлений в пришкольные оздоровительные лагеря 2 смены, которые будут располагаться в ДЮОЦ "Радуга" и детском саду "Теремок".
Сроки работы смены - с 28.06 по 21.07.2010 года.

УСЛУГИ ПЛОТНИКА

Утепление, обшивка пластиком балконов, ванна, туалет, потолки. Установка дверей, откосы. Ламинат, линолеум, ковровый, плиточный. Штробление, арки. Ремонт, сборка мебели.

Телефоны: 24-4-72, 89044556660.

Продается однокомнатная КДМ, второй этаж, по ул. Др. Народов, 124, в р-не д/с "Солнышко".
Телефоны: 22-0-16, 89220585177.

Уважаемые жители города!

25 июня в 11.00 в кафе "Лира" состоится встреча с Генеральным консулом Украины в г. Тюмень М.С. Колядиным. Приглашаем желающих принять участие.
Справки по телефону: 23-7-87.

Местное отделение мусульманской религиозной организации «НУР» выражает благодарность за проведение городского праздника Сабантуй главе города Муравленко В. А. Быковскому, а также руководителям и работникам: управления культуры, спорта и молодежной политики; филиала «Муравленковскнефть»; ООО «Муравленковская Транспортная Компания»; ООО «Таттрансгаз»; ООО «Борец Муравленко»; ООО «Муравленковское управление геофизических работ»; ООО «ЖЭК-1, 2»; директору магазина «Ямал» Р.Ш. Загидуллин.

Молим Всевышнего Творца о вашем добром здравии, о мире и благополучии вам и вашим коллективам, вашим семьям.

С уважением и добрыми молитвами, имам-хатыб г. Муравленко Мухаммад хазрат

ВСЕ ВИДЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

По индивидуальному заказу

журналы в твердом и мягком переплете, бланки, удостоверения, свидетельства, папки, приглашения, билеты, визитки, грамоты, афиши, буклеты, вымпелы и многое другое.

Ламинирование и шивка

Редакция газеты "Наш город"

Тел.: (34938) 42-4-80, тел./факс: (34938) 21-8-84.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАБОТАЕТ ПУНКТ

бесплатного доступа на официальный сайт города Муравленко.

Время работы пункта: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.
Обращаться в отдел информации и общественных связей, каб. 102.

Справки по телефону: 28-4-45.

"Колесо фортуны"

(за ГИБДД, 1 ряд)

Автоматизированный:

автоматизированный, автохимия, масла, АКБ, инструмент, хромоблес 4x4 и другое. ремонт любых авто, ДВС, КПП, ходовой части, замена масла в АКПП, тестирование и очистка форсунок.

(По вопросам ремонта обращаться в автоматазин. Телефон: 89220900048).

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

по городу и далее

"Газели", КамАЗы, "Бычки" ТЕЛЕФОН: 26-5-11

Уважаемые жители города!

В управлении культуры, спорта и молодежной политики имеются бесплатные путевки в детские оздоровительные лагеря:

- ДОЛ «Ямал» (Болгария) – с 12.07 по 02.08
- ДОЛ «Золотой берег» (п. Новомихайловский, Туапсинский район) – с 13.07 по 03.08
- ДОЛ «Солнышко» (п. Туапсе) – с 13.07 по 03.08
- ДОЛ «Юбилейный» (г. Туапсе) – с 13.07 по 03.08
- ДОЛ «Ямал» (г. Санкт-Петербург) – с 23.07 по 12.08
- ДОЛ «Снежинка» (г. Тюмень) – с 19.07 по 08.08

Количество мест ограничено.

Прием заявлений осуществляется по адресу: 70 лет Октября, 24 (здание ДШИ), каб. 115. Телефоны: 26-5-53; 26-6-49; 26-0-72.

СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА

Будьте осторожны на отдыхе

Если вы собрались на отдых в Тюменскую область, Уральский регион, среднюю полосу России или ваш путь пролегает через эти края, будьте бдительны: в течение всего лета в лесу, на озере, в парке вас подстерегает опасность быть укушенным клещом! Считается, что наибольший риск представляют заболоченные леса, луга с высокой мокрой травой, болота, березовые леса. Однако клещи встречаются везде, даже в городских дворах и парках. Клещ может попасть на тело человека и при заносе клещей животными (собаками, кошками) или людьми – на одежду, с цветами, ветками и т.д. (заражение людей, не посещающих лес); инфекция также поражает и животных – грызунов, домашний скот, некоторых птиц.

В чём опасность?

Клещ является источником заболевания – клещевого энцефалита, вирус которого передается при укусе человека большим клещом. Переносчиками инфекции в природе являются иксодовые клещи, распространенные в лесах почти всех стран Европы, на европейской части России и в Сибири.

Возможна также передача инфекции при употреблении в пищу сырого молока коз и коров.

Если клещ уже укусил...

Бегом к врачу! Экстренную помощь в таком случае можно получить в ближайшем медицинском учреждении. От осложнений и печальных последствий можно уберечься с помощью укула иммуноглобулина.

Присосавшегося к телу клеща необходимо удалить сразу после обнаружения, стараясь не оторвать погруженный в кожу хоботок. Для удаления клеща необходимо наложить на основание погруженного в ткань хоботка петлю из простой нити. Концы нити соединить вместе и начать медленно скручивать до полного затягивания петли и извлечения клеща. При возможности клеща можно удалить с помощью кусочка льда, приложив его к месту присасывания на некоторое время. От холода клещ сам вытаскивает хоботок и отделяется. Клещей, извлеченных из кожи, необходимо доставлять в пункты профилактики, где проводят их исследование на зараженность вирусом КВЭ. Раздавливать клеща нельзя!

Удаленного клеща следует поместить в чистую посуду (пробирку, пузырек, баночка и т.п.), в которую предварительно поместить чуть смоченную водой ги-

гроскопичную бумагу (фильтровальная, бумажная салфетка и т.д.); хранение и доставка клещей с соблюдением вышеуказанных условий возможны только в течение 2 суток.

Ранку в месте присасывания клеща рекомендуется обработать йодом и тщательно вымыть руки.

Средства защиты

Репеллентные средства отпугивают клещей. К ним относятся: "Бибан" (Словения), "ДЭФИ-Тайга" (Россия), "Офф! Экстрим" (Италия), "Галл-РЭТ" (Россия), "Гал-РЭТ-кл" (Россия), "Дэта-ВОККО" (Россия), "Рефамид максимум" (Россия). Их наносят на одежду и открытые участки тела в виде круговых полос вокруг коленей, щиколоток и груди. Клещ избегает контакта с репеллентом и начинает ползти в противоположную сторону. Защитные свойства одежды сохраняются до пяти суток. Для защиты детей разработаны препараты с пониженным содержанием репеллента: кремы «Фталар» и «Эфкалат», одеколоны «Пихтал», «Эвтал», средство «Камарант».

Противовирусный препарат «Йодантипирин» применяется при присасывании клеща с целью экстренной профилактики КВЭ. Препарат «Йодантипирин» не требует специальных условий хранения, его в любое время можно купить в аптеке. Наряду с высокой эффективностью препарата он доступен по цене.

Основная мера профилактики – вакцинация

Все люди, выезжающие на работу или отдых в неблагополучные по КВЭ территории, должны быть обязательно привиты.

Вакцинация против КВЭ проводится всем желающим от 3 до 70 лет и стимулирует выработку иммунитета к вирусу КВЭ. Курс вакцинации проводится по 2 схемам. Первая схема: 1-ая инъекция – в октябре – ноябре, 2-ая через 5 – 7 месяцев. Вторая схема, весенняя экстренная: в марте – апреле с интервалом один месяц. Посещение природного очага допускается не ранее чем через 2 недели после второй прививки. Третья прививка проводится через 12 месяцев после второй и завершает курс вакцинации. Для поддержания специфического иммунитета необходимо проходить ревакцинацию каждые последующие 3 года.

Материал предоставлен ТОО Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Муравленко/



Потребительские кредиты

Наличные деньги на личные радости.

Вы давно хотели заняться спортом, если бы вы знали, что это будет так здорово, то давно бы приобрели тренажеры для всей семьи! Любые ваши желания осуществить поможет кредит наличными от Запсибкомбанка.

22-4-37
www.zapsibcombank.ru

Запсибкомбанк

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ:
администрация
г. Муравленко
АДРЕС:
ул. Ленина, 80

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а
Наши электронные адреса:
gazeta@muravlenko.ru,
gazetamuravlenko@mail.ru



гл. редактор 21-7-66;
зам. гл. редактора 42-4-56;
тел/факс 21-8-84;
корреспонденты 26-6-40;
прием заказов 42-4-80;
бухгалтерия 42-4-55.

Подписано в печать 23.06.2010 г.
в 15.00. По графику в 15.00.
Индекс: в 6 месяцев - 29935,
на год - 29927.
Тираж 3150. Объем 6,5 п. л.

В розницу цена договорная.

Газета набрана, сверстана
в редакции газеты
"Наш город", отпечатана
в печатном цехе редакции
газеты "Наш город".

Заказ № 288 от 21.06.10.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.
На основании ст. 42 Закона "О средствах массовой информации" редакция "НГ" не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются.
Переписка из "НГ" допускается только с письменного разрешения редакции.

Против жестокого обращения с детьми

Охрана прав и законных интересов несовершеннолетних, состояние работы по защите ребенка от преступных посягательств, в том числе со стороны наиболее близких людей, лиц, которые должны в первую очередь осуществлять функции защиты и воспитания ребенка (родителей, воспитателей, педагогов, опекунов, усыновителей), требуют системного рассмотрения и исследования, а также совершенствования уголовного законодательства. Надзор за осуществлением комплекса мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, семейного неблагополучия, защиту прав и законных интересов детей, является одним из приоритетных направлений в деятельности органов прокуратуры.

Проблема жестокого обращения с детьми в семье - одна из самых актуальных и острых в ряду многочисленных проблем, связанных с соблюдением и защитой прав детей в современной России. Она крайне значима для будущего нашего общества. К сожалению, не самое лучшее положение дел в этой области усугубляется с каждым годом.

Наличие семей, в которых возникшие конфликты разрешаются при помощи силы и жестокости, приводит к тому, что насилие становится единственным способом разрешения межличностных конфликтов, что, как следствие, создает реальную угрозу национальной безопасности, поскольку стимулирует дальнейший рост преступности и жестокости.

Дети, которые подверглись насилию и которым был причинен физический, психический или нравственный вред, лишаются возможности нормально расти и развиваться, первыми попадают в группу риска и впоследствии могут стать асоциальными людьми. Взрослые люди, перенесшие физическую или психическую травму в детстве, с большей долей вероятности применяют насилие уже к своим детям.

В ряде случаев факты жестокого обращения с детьми остаются неизвестными для правоохранительных органов, так как зачастую граждане не имеют элементарного представления о том, как нужно поступать в ситуации, когда они являются свидетелями физического или психического насилия над ребенком. Сами дети, подвергшиеся насилию, в силу своего возраста, развития, перенесенного стресса, из-за боязни повторно подвергнуться жестокому обращению также не обращаются за помощью в соответствующие государственные органы, которые могли бы оказать реальную помощь и защитить их от посягательств со стороны взрослых. Кроме того, иногда ребенок боится распространения информации о произошедшем факте насилия, так как часто эта информация доходит до сверстников, учителей школы, воспитателей детских садов, которые способны оценить ее неоднозначно. Следует отметить, что и сама процедура допроса несовершеннолетнего как в процессе предварительного расследования, так и в суде причиняет ребенку большую психологическую травму.

В последние годы значительно изменилось отношение общества к насилию, в том числе насилию над детьми. Многие граждане начинают относиться к проявлению жестокости как к чему-то обыденному, не заслуживающему внимания, иногда и просто безразлично. Это связано прежде всего с постоянным присутствием насилия в нашей жизни, особенно в средствах массовой информации, которое приводит к стиранию грани между дозволенным и запрещенным. В обществе размываются общепринятые ранее представления о том, что является нормой по отношению к детям, а что - нет.

Статья 156 УК устанавливает ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного или иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

К примеру, в Республике Татарстан борьба с этими преступлениями все более активизируется и находится под контролем органов прокуратуры. В 2007 г. на территории республики было возбуждено 157 уголовных дел по признакам преступления, предусмотренного ст. 156 УК. По результатам расследования в суд направлено 118 уголовных дел, по которым вынесены 104 обвинительных приговора, в отношении 13 лиц вынесены постановления о прекращении дела по ст. 25 УПК в связи с примирением сторон, по 1 уголовному делу государственный обвинитель отказался от предъявленного обвинения. В 2008 г. в республике по ст. 156 УК возбуждено 165 уголовных дел. По результатам расследования направлено в суд 129 уголовных дел, по 119 из них вынесены обвинительные приговоры, по 8 уголовным делам вынесены постановления о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон, по двум делам обвинение было преквалифицировано на ст. 116 (побои).

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего в настоящее время наказывается штрафом в размере до 100 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот двадцати часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

В Республике Татарстан лицам, признанным виновными в совершении названного преступления, в основном назначается наказание в виде обязательных работ и штрафов, а позиция государственного обвинителя в основном совпадает с позицией суда.

В целом мы положительно оцениваем новеллу ФЗ от 27 июля 2009 г. N 215-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации", усилившего ответственность за исследуемое преступление: в качестве альтернативного вида наказания теперь предусмотрено лишение свободы, также существенно увеличены размер штрафа, сроки исправительных и обязательных

работ. Однако путем ужесточения санкции ст. 156 УК решить все существующие проблемы ответственности за данное преступление, на наш взгляд, не представляется возможным.

Ситуация сегодня такова, что большинство лиц, привлекаемых к уголовной ответственности по ст. 156, в связи с особенностями их образа жизни имеют крайне низкие доходы. Зачастую их заработки не являются стабильными и легальными. К сожалению, неисполнение родительских обязанностей, соединенное с жестоким обращением с ребенком в семье, - преступление, совершаемое чаще всего в беднейших слоях российского общества, - идет рука об руку с пьянством, наркоманией, попрошайничеством. Эффективным воздействием на правонарушителей в этом случае может быть принудительный труд, поскольку при отсутствии у преступника заработка применение к нему такого вида уголовного наказания, как штраф, не сыграет превентивной роли. На наш взгляд, не должны применяться наказания, прямо или косвенно причиняющие ущерб самим потерпевшим от преступления, т.е. в данном случае несовершеннолетним. Кроме того, иной подход нарушает требования ч. 3 ст. 60 УК о том, что при назначении наказания должно учитываться его влияние на условия жизни семьи осужденного.

По нашему мнению, вынесению справедливого наказания способствовала бы его дифференциация в зависимости от субъекта преступления. В настоящее время в ст. 156 установлена одинаковая ответственность для совершенно разных категорий преступников: родителей (лиц, на которых возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетних) и педагогов или других работников образовательных, воспитательных, лечебных либо иных учреждений, обязанных осуществлять надзор за несовершеннолетним. Не следует забывать, что жизнь детей, ее качество напрямую зависят от жизни и качества жизни совместно проживающих с ними родителей. Лишение виновного родителя посредством штрафа дохода ухудшает условия жизни его ребенка, интересы которого уголовный закон, собственно, и призван защищать.

В связи с изложенным предлагаем в ч. 1 ст. 156 предусмотреть ответственность родителей (лиц, на которых возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетних), определив им наказание в виде обязательных и исправительных работ и в виде лишения свободы с лишением родительских прав или без такового. А в ч. 2 предусмотреть ответственность педагогов или других работников образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанных осуществлять надзор за несовершеннолетним, - в виде штрафа и лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на определенный срок или без такового.

Представляется, что за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего должны быть предусмотрены в качестве альтернативных и иные кроме названных выше виды уголовного наказания.

В этой связи следует отметить, что справедливо поднимается вопрос о целесообразности применения таких наказаний, как увольнение от должности и возложение обязанности загладить причиненный ущерб, а также есть основание продумать вопрос о включении в систему наказаний условного осуждения. Такой опыт российскому уголовному законодательству известен. Условное осуждение даст возможность использовать потенциал ч. 5 ст. 73 УК, позволяющей суду возлагать на условно осужденного определенные обязанности, в числе которых может быть обязанность пройти курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании и т.п. Исполнение таких обязанностей способствует предупреждению не только данного преступления, но и других общественно опасных деяний.

Определенный резерв для совершенствования санкции ст. 156 УК заключается в установлении такого дополнительного наказания, как лишение родительских прав (естественно, при внесении соответствующих изменений в ст. ст. 44 и 45 УК). Лишение родительских прав производится в настоящее время в соответствии со ст. 69 Семейного кодекса РФ в порядке гражданского судопроизводства, процедура которого весьма сложна и продолжительна. Кроме того, предусмотренные в настоящее время судебные процедуры по лишению родительских прав не могут в полной мере защитить интересы ребенка. В соответствии с п. 3 ст. 71 Семейного кодекса РФ вопрос о дальнейшем проживании ребенка с родителем, который был лишен родительских прав, решается судом отдельно в порядке, установленном жилищным законодательством. Зачастую в резолютивной части судебного решения присутствует только один вывод - лишить родителя родительских прав. Ребенок из-за отсутствия в судебном решении прямого указания продолжает проживать совместно с бывшим родителем, в результате чего продолжается негативное воздействие на ребенка со стороны лишенного родительских прав лица, несовершеннолетний продолжает приобретать отрицательный социальный опыт, а зачастую подвергается еще и физическому, психическому и сексуальному насилию.

Представляется, что внесенные предложения послужат совершенствованию уголовно-правовой охраны прав и свобод несовершеннолетних.



- Работник уволился по собственному желанию шесть месяцев назад. Сейчас он собирается обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора, так как не согласен с заработной платой. Он хочет мотивировать восстановление срока тем, что недавно узнал о составных частях заработной платы (за расчетным листком он обратился через 6 месяцев). У нас на предприятии под роспись расчетные листки не выдают, они просто лежат в бухгалтерии и выдаются по требованию работника. Как доказать в суде, что пропущен срок исковой давности?

- Спор о правомерности исчисления заработной платы относится к индивидуальному трудовому спору. Статьей 392 ТК РФ для обращения работника в суд по данному спору установлен трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Таким образом, в рассматриваемом случае первоочередное значение имеет определение дня, с которого начался срок исковой давности. Иными словами, необходимо определить день, когда работник узнал или должен был узнать о спорном исчислении его заработной платы. По нашему мнению, при определении начала течения срока исковой давности в данном случае в первую очередь следует руководствоваться ст. 136 ТК РФ, которая обязывает работодателей в письменной форме извещать каждого работника:

- о составных частях его заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах и основаниях произведенных удержаний;
- об общей сумме, подлежащей выплате.

Уведомление производится путем выдачи работнику расчетного листа.

Невыполнение работодателем требований о вручении работнику расчетного листа позволяет сделать вывод, что работник мог узнать о нарушении своих прав в сфере оплаты труда только после ознакомления с составными частями



- Я работал в районе Крайнего Севера. Организация в 1990-е годы ликвидировалась, дела в архив переданы не были. Запись в трудовой книжке имеется. Однако Пенсионный фонд не включает этот период в стаж, дающий право на досрочное назначение пенсии. Прав ли Пенсионный фонд и как мне подтвердить стаж работы?

- На настоящий момент порядок подсчета периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии (специального стажа), регулируется соответствующими Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.07.2002 N 516. Этим Постановлением, в частности, определено, что порядок подтверждения специального стажа, дающего право на досрочное назначение пенсии, должен быть утвержден Минтрудом России (в настоящий момент - Минздравсоцразвития России). Однако до сих пор такого порядка нет.

Отсюда на практике и возникают многочисленные споры с пенсионными органами по поводу включения в специальный трудовой стаж тех или иных периодов работы.

С учетом данного правового пробела некоторые специалисты предлагают по аналогии использовать положения Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.07.2002 N 555, которые сводятся к следующему. Трудовой стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица, определяется на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, до регистрации в качестве застрахованного лица - исходя из документов, выдаваемых в установленном порядке соответствующими государственными и муниципальными органами, организациями. Причем основным подтверждающим документом является трудовая книжка работника (п. 6 Правил).

Между тем стоит помнить, что так называемый льготный стаж имеет свои особенности и подтверждать его надо с учетом положений Правил подсчета периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии. Поэтому в некоторых случаях действительно одной записью в трудовой книжке подтвердить стаж работы может быть затруднительно (например, в льготный стаж засчитываются



- Каким образом можно определить производительность труда при сокращении численности или штата работников? Какими доказательствами подтверждается производительность труда? Каким образом определять производительность труда при работе в составе бригады?

- При сокращении численности или штата работников работодатель, решая, кого из работников оставить на рабочем месте, прежде всего должен оценить профессиональные качества работников (их квалифицированность и производительность труда) (ст. 179 ТК РФ).

Производительность и квалифицированность работника - понятия достаточно оценочные. Определения данным понятиям не даются ни в ТК РФ, ни в разъяснениях Пленума ВС РФ.

Под квалифицированностью можно понимать профессиональную состоятельность работников, их подготовленность к качественному выполнению конкретных видов работ, определяемые наличием знаний, умений, профессиональных навыков, опыта. В эту категорию входят образованные работники, присвоенная ему квалификация по итогам обучения, аттестации, стаж работы по специальности, наличие дипломов об окончании курсов по подготовке по соответствующей специальности и др.

Под производительностью труда понимается количественная сторона выполнения работы. Другими словами, работодатель определяет, сколько работник успевает "наработать" за определенную единицу времени. Вместе с тем, оценивая производительность труда сотрудника, необходимо учитывать и качественные показатели его работы.

Производительность труда работника может быть подтверждена разными доказательствами. Как правило, это документация работодателя, закрепляющая результаты ра-

боты заработной платы в установленной форме, то есть после вручения расчетного листа.

Конечно, в суде можно привести довод о том, что работник имел возможность в день выплаты заработной платы обратиться за выдачей расчетного листа и, таким образом, узнать о нарушении своих прав. Однако вряд ли судом этот довод будет принят: исходя из смысла ст. 136 ТК РФ выдача расчетных листов - это обязанность в первую очередь работодателя.

Таким образом, только в том случае, когда одновременно с выплатой заработной платы работнику выдавался расчетный листок, можно считать, что в день выплаты заработной платы работник узнал или мог узнать о нарушении своих прав. Но если расчетный листок работодателем не был выдан, то тогда отсчитывать срок исковой давности со дня выплаты заработной платы, по нашему мнению, нельзя, ведь работник в нарушение ст. 136 ТК РФ не был ознакомлен с расчетом размера своей заработной платы.

Отсутствие у работодателя подобных документов, а также сведений об их вручении работнику лишает работодателя возможности доказать пропуск работником срока для обращения за судебной защитой своих трудовых прав.

только те периоды работы, когда гражданин трудился в необходимых условиях постоянно, на условиях полного рабочего времени).

Из текста вопроса не совсем ясно, на каком именно основании пенсионный орган отказывается включить спорный период работы в "льготный" стаж. С учетом этого факта, а также того, что порядок подтверждения специального стажа до сих пор не принят, трудно заключить, являются ли действия Пенсионного фонда незаконными. Возможно, у специалистов пенсионного органа есть претензии к самой трудовой книжке (есть неточности в записях, печати и т.д.) либо они сомневаются в том, что гражданин трудился в условиях постоянной занятости, поэтому и требуют представления дополнительных подтверждающих документов. Кстати, право требовать дополнительные документы в случае возникновения сомнений в представленных документах или при их недостаточности кажется логичным с учетом того обстоятельства, что закрытого перечня по таким подтверждающим документам нет. Из текста вопроса очевидно, что организация ликвидировалась и собрать какие-либо еще документы для автора вопроса проблематично. Подтвердить специальный стаж свидетельскими показаниями также нельзя (только если использовать свидетельские показания как доказательства в суде).

Оптимальным вариантом может стать обращение автора вопроса в суд с заявлением об установлении факта работы в конкретной организации, стаж работы в которой не включается Пенсионным фондом в льготный трудовой стаж для начисления пенсии. Заявитель вправе ходатайствовать перед судом о помощи в истребовании необходимых подтверждающих документов, которые заявитель не может получить самостоятельно, также может привлечь к участию в деле свидетелей.

боты сотрудника: отчеты о проделанной работе, акты приемки-сдачи работы, служебные записки и любые иные документы, по которым можно просчитать показатели работы сотрудника (документация, связанная с определением производительности труда сотрудника, имеется во многих компаниях, так как на ее основе осуществляется премирование работников).

Если таких документов нет, а квалифицированность кандидатов на увольнение примерно на одном уровне, и работодатель хочет определить их производительность, то он может (и даже обязан) выявить количественные показатели их работы. К примеру, он может назначить начальными отдела ответственными за мониторинг производительности труда конкретных сотрудников. Те в свою очередь могут закрепить полученные ими данные в отчеты, служебных записках, приложить соответствующие документы, свидетельствующие о результатах работы сотрудника (например, таблицы, где приводятся данные о количестве заключенных договоров, произведенных за определенный промежуток времени товаров, совершенных рейсов).

Как определить производительность труда при работе в составе бригады, если документальным способом определить ее затруднительно?

Думается, выходом из сложившейся ситуации может быть учет мнения главы бригады, начальника цеха, то есть лиц, которые могут оценить, кто из работников бригады работает быстрее, слаженнее и т.д.

П. ГАВРИЛОВ, помощник прокурора города Муравленко

Нарушения при госзакупках

Прокуратурой г. Муравленко на системной основе проводятся проверки за правильностью размещения заказов бюджетными учреждениями города для государственных и муниципальных нужд. При расходовании бюджетных денежных средств законодатель требует от государственных и муниципальных заказчиков неукоснительного соблюдения требований законодательства. Вместе с тем, не всегда на практике руководители бюджетных учреждений спешат выполнить требования закона.

Так, при проведении прокуратурой г. Муравленко в мае 2010 года проверки исполнения законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в государственном учреждении «7 отряд государственной противопожарной службы по ЯНАО (договорной)» было установлено, что в нарушение положения закона без проведения торгов государственным учреждением было заключено два договора

аренды автотехники. При этом арендная плата за предоставление услуг по пользованию автотехникой составляла более 1,5 млн. рублей в год, а арендодателями выступали коммерческие организации.

По данному факту прокуратурой города по результатам проверки в отношении начальника отряда Б.В. Пшонченко было возбуждено 2 дела об административном правонарушении по ч.1 ст.7.29 Кодекса РФ об административном правонарушении.

03.06.2010 Ямало-Ненецким УФАС России административные дела были рассмотрены, начальник отряда Б.В. Пшонченко был признан виновным в совершении обоих административных правонарушений, за совершение которых ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей по каждому делу. В настоящее время в арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа рассматривается вопрос о признании указанных договоров аренды недействительными.

С. БЕРСЕНЕВ, помощник прокурора г.Муравленко

Лесные пожары: “Предупредить! Предотвратить! Спасись!”

Лесной пожар - неконтролируемое горение растительности, в том числе древесной, приводящее к опустошению местности, гибели животных и растений.

Лесные пожары

- ▶ распространяются с огромной скоростью и легко переходят через широкие реки, озера, дороги.
- ▶ могут вызвать возгорания зданий в населенных пунктах, деревянных мостов, линий электропередачи и связи, складов нефтепродуктов и других сгораемых материалов, а также поражение, гибель людей и животных.

Лесные пожары по характеру делятся на торфяные, низовые, верховые.

1. При подземных (торфяных) пожарах горит подстилка или торф. Горение происходит без пламени до глубины 50 и более сантиметров. Скорость распространения подземных пожаров составляет от нескольких десятков сантиметров до нескольких метров в сутки.

2. Чаще всего происходят низовые пожары - до 90 % от общего количества. В этом случае огонь распространяется только по почвенному покрову, охватывая нижние части деревьев, траву и выступающие корни.

3. При верховом беглом пожаре, который начинается только при сильном ветре, огонь продвигается обычно по кронам деревьев "скачками". Ветер разносит искры, горящие ветки и хвою, которые создают новые очаги за несколько десятков, а то и сотни метров. Пламя движется со скоростью 15-20 км/час. При сильном ветре возможен переброс отдельных источников огня (головешки, угли, искры) до 500 м.

Лесные пожары происходят:

- ▶ по вине людей, оставляющих непотушенные костры или окурки в местах отдыха;
- ▶ вследствие игры детей с огнём;
- ▶ при сжигании мусора владельцами дач и садовых участков на опушках леса;
- ▶ при ударе молнии;
- ▶ при самовозгорании торфяника.

Помните! До 80% лесных пожаров возникает из-за нарушения населением мер пожарной безопасности при обращении с огнем в местах труда и отдыха, доля пожаров от молний не превышает 2%.

Меры профилактики, направленные на предупреждение лесных пожаров в пожароопасный сезон в лесу

Недопустимо:

- ▶ пользоваться открытым огнем;
- ▶ употреблять на охоте пыхжи из легковоспламеняющихся или тлеющих материалов;
- ▶ оставлять промасленный или пропитанный горючими веществами обтирочный материал;
- ▶ заправлять горючим баки двигателей, использовать неисправные машины, курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;
- ▶ оставлять бутылки или осколки стекла, так как они способны сработать как зажигательные линзы;
- ▶ выжигать траву под деревьями, на лесных полянах, прогалинах, а также стерно на полях, в лесу;
- ▶ разводить костры в хвойных молодняках, на торфяниках, лесосеках, в местах с сухой травой, под кронами деревьев, а также на участках поврежденного леса.

В пожароопасный сезон в лесу гражданам, имеющим садовые участки:

- ▶ не допускать сжигания сухой травы и мусора на садоводческих участках и прилегающих к ним территориях;
- ▶ постоянно иметь запас воды на своих участках не менее 200 л;
- ▶ организовать на своих садоводствах круглосуточное дежурство с целью своевременного обнаружения возгораний.

Меры по предупреждению экстремальных ситуаций на воде

Как показывает статистика, в кораблекрушениях гибнет меньше людей, чем во время купания. Умение плавать - еще не гарантия безопасности на воде. Открытый водоем - это всегда риск. Можно оказаться на воде, умея плавать, заплыть далеко и утонуть. Во время плавания вас может подхватить сильное течение или вы можете запутаться в водорослях. Соблюдая меры безопасности, вы можете избежать крупных неприятностей, связанных с водой.

1. Не купайтесь и не ныряйте в незнакомых местах и не заплывайте за буйки.

В г. Муравленко местом для купания определено место в городском Парке Победы - оборудованный пляж возле пирса. Озеро за СОК «ЯМАЛ» не предназначено для купания.

Как действовать при экстремальной ситуации на воде

Если вы оказались на воде, не умея плавать, лягте на воду лицом вверх, широко раскиньте руки и дышите как можно глубже и реже. Находясь в вертикальном положении, двигайте ногами так, будто вы крутите педали велосипеда. Если вы устали, то отдыхайте на воде, лежа на спине. Для этого расправьте руки и ноги, лягте на воду спиной и расслабьтесь.

Отдел ГО, ЧС и ЛПСБ администрации города Муравленко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов

на территории муниципального образования город Муравленко

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации Управление муниципального имущества администрации города Муравленко информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка: - с кадастровым номером 89:13:010101:146 площадью 2644 кв.м под строительство multifunctional спортивного зала. Местоположение земельного участка - г. Муравленко, микрорайон № 1.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 77

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение ремонтных работ в здании детской поликлиники МУЗ «Городская больница» г. Муравленко.

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: МУЗ «Городская больница».

Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ак. Губкина, 24.

Номер контактного телефона: (34938) 27-1-61.

Адрес электронной почты: zak@mur-gb.yamalmed.ru

3. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 243 000 рублей 00 копеек.

Действия населения при приближении лесного пожара к населенному пункту или отдельным домам

- ▶ необходимо увеличить противопожарные просветы между лесом и границами застройки путем вырубki деревьев и кустарников;
- ▶ вспахивать широкие полосы вокруг населенного пункта и отдельных строений;
- ▶ создать запасы воды и песка.

Действия при нахождении в зоне возникновения лесного пожара, на торфянике:

1. Если пожар только-только начинает разгораться, необходимо сбить пламя метелкой из веток. Использовать для тушения можно пучки веток от деревьев лиственных пород или деревца длиной 1,5 - 2 метра, плотную ткань, мокрую одежду. Необходимо наносить скользящие удары по кромке огня сбоку в сторону очага пожара, как бы сметая пламя. Затапывать небольшой огонь ногами, не давая ему перекинуться на стволы и кроны деревьев.

2. Немедленно предупредить всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны.

3. Если пожар потушить своими силами невозможно, то для спасения собственной жизни от него достаточно уйти: скорость пешехода превышает 80 метров в минуту (около 5 км/час), а скорость распространения низового пожара составляет 1-3 метра в минуту. Идти необходимо в наветренную сторону, перпендикулярно кромке пожара, по просекам, дорогам, полянам, берегам ручьев и рек.

4. При возгорании торфяного болота воспрещается самостоятельно тушить пожар, необходимо обойти его стороной. Двигаться надо против ветра так, чтобы он не догонял огнём и дымом, не затруднял ориентирование, внимательно осматривая перед собой дорогу, ощущая её шестом или палкой.

Запомните: при тушении торфяного пожара в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, поэтому передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.

5. Необходимо организовать выход на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле.

6. Выходить из опасной зоны быстро, перпендикулярно к направлению движения огня, используя открытые пространства и избегая бурелома.

7. Вал низового огня лучше преодолевать против ветра, укрыв голову и лицо одеждой; при этом следует учесть ширину распространения низового огня и трезво оценить возможность преодоления вами этой полосы.

8. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой.

9. Выйдя на открытое пространство или поляну, дышите воздухом возле земли - там он менее задымлен. Рот и нос прикройте платком, рукавом, шарфом и т.п.

10. После выхода из зоны пожара сообщите о месте и характере пожара в администрацию населенного пункта, местному населению, в лесничество или противопожарную службу.

При приближении лесного пожара к садоводческим участкам:

- необходимо слушать передачи местных средств о пожаре;
- закрыть все вентиляционные отверстия снаружи дома;
- закрыть все наружные окна и двери;
- в доме: наполнить водой ванны, раковины и другие емкости. Снаружи: наполнить водой бочки и ведра;
- приготовить мокрые тряпки. Ими можно будет затушить угли или небольшое пламя;
- при приближении огня обливать крышу и стены дома водой;
- постоянно осматривать территорию дома и двора в целях обнаружения тлеющих углей или огня.

Согласно водолазному обследованию дна озера установлено, что дно захламлено остатками бетонных конструкций, достигает глубины до 5 метров, на дне имеются холодные ключи.

2. Не уплывайте на надувных матрасах или камерах далеко от берега.

3. Не купайтесь в нетрезвом виде; В г.Муравленко все утонувшие граждане находились в нетрезвом состоянии.

4. Не купайтесь в ночное время. В г.Муравленко все случаи утопления приходятся на период времени с 23.00 до 5.00.

В это время на берегу не дежурят спасатели и ваши друзья вряд ли смогут оказать квалифицированную помощь.

Второй способ – жавшись «поплавок». Вдохните, погрузите лицо в воду, обнимите колени руками и прижмите их к телу, медленно выдыхайте в воду, а затем быстрый вдох над водой и снова «поплавок».

Пока есть время и возможность, научитесь плавать сами и научите своих детей.

27 ноября 2009г. вступил в силу Федеральный закон от 23 ноября 2009г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", который создает правовые, экономические и организационные основы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Российской Федерации.

Предложение об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов

Информация для собственника жилого дома, собственника помещения в многоквартирном доме

Поскольку вы являетесь собственником жилого дома, или же собственником помещения в многоквартирном доме, и лицом, ответственным за содержание многоквартирного дома, то в соответствии со статьей 13 указанного Федерального закона вы обязаны в срок до 1 января 2012 года обеспечить установку и ввод в эксплуатацию прибора учета тепловой энергии и воды, являющегося коллективным (общедомовым) или индивидуальным прибором по учету используемых энергоресурсов. Собственники приборов учета используемых энергетических ресурсов обязаны обеспечить надлежащую эксплуатацию этих приборов учета, их сохранность, своевременную замену.

Наша организация - Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные системы» муниципального образования город Муравленко, оказывающая услуги по снабжению энергетическими ресурсами, осуществляет деятельность по установке, замене и эксплуатации приборов учета тепловой энергии и воды.

Мы предлагаем вам установку как коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов, так и индивидуальных или общих (для коммунальной квартиры), а также их замену и эксплуатацию.

Мы не вправе отказать вам в случае вашего обращения о заключении договора по установке, замене и (или) эксплуатации приборов учета тепловой энергии и воды.

При заключении договора по установке прибора учета тепловой энергии и воды наше предприятие предусматривает рассрочку в оплате расходов нашего предприятия сроком на пять лет равными долями с момента установки приборов учета. По вашему решению, вы также можете оплатить наши услуги одновременно или с меньшим периодом рассрочки. При предоставлении рассрочки, расходы на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов подлежат увеличению на сумму процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начисления, за исключением случаев, если соответствующая компенсация осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

С каталогом приборов учета тепловой энергии и воды, ценами на их установку (замену), а также с ценами на оказание услуг по эксплуатации приборов учета, которые предлагает наша организация, вы можете ознакомиться:

- ▲ по телефонам: 43-2-00 (доб.158), 89220910020;
- ▲ в приложении к настоящему предложению;
- ▲ на официальном сайте администрации муниципального образования город Муравленко: www.muravlenko.com.

Согласно статье 13 указанного федерального закона действия по установке, замене, эксплуатации приборов учета энергетических ресурсов вправе осуществлять лица, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления таких действий.

При этом, учитывая, что прибор учета предназначен для расчетов за тепловую энергию и воду, услуги по снабжению которыми оказываются нашей ресурсоснабжающей организацией, то при пользовании услугами по

установке, замене и (или) эксплуатации приборов учета третьих лиц вам необходимо совершить действия, обеспечивающие участие нашей организации в процессе их установки, замены и (или) эксплуатации, проверки и пломбирования, а именно: действовать в соответствии с «Положением о порядке установки и эксплуатации коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды и организации оплаты потребителями коммунальных услуг по показаниям приборов учета в жилищном фонде г. Муравленко», утвержденным Постановлением администрации города 04.05.2010г., № 172.

Чтобы воспользоваться предложением нашего предприятия, вам необходимо обратиться для заключения договора по установке, замене и (или) эксплуатации приборов учета по адресу: город Муравленко, ул. Губкина, дом 54, совершить при этом следующие действия:

- 1) подать заявление в ресурсоснабжающую организацию на выдачу технических условий по установке коллективного (общедомового) прибора учета или индивидуального;
- 2) предоставить проект на установку прибора учета, разработанный организацией, имеющей лицензию и иные документы, предусмотренные действующим законодательством; проект должен быть согласован с ресурсоснабжающей организацией (установка приборов учета без проектной документации запрещается);
- 3) произвести монтаж и пусконаладку приборов учета силами организации, имеющей лицензию на данные виды работ (самостоятельная установка приборов учета потребителями не допускается);
- 4) оформить в ресурсоснабжающей организации акт допуска к эксплуатации приборов учета, предъявив:
 - принципиальную схему теплового пункта;
 - схему теплоснабжения;
 - проект на узел учета;
 - паспорта на приборы узла учета;
 - документы о поверке приборов учета с действующим клеймом госповерителя;
 - смонтированный и проверенный на работоспособность узел учета тепловой энергии и теплоносителя, включая приборы, регистрирующие параметры теплоносителя;
- 5) после подписания акта допуска ресурсоснабжающая организация пломбирует приборы учета;
- 6) проверка и оформление ресурсоснабжающей организацией повторного акта допуска с опломбированием приборов учета производится по заявлению потребителя перед каждым отопительным сезоном.

Обращаем ваше внимание, что если вы не обеспечите установку (замену) приборов учета используемых энергетических ресурсов и их эксплуатацию до 1 января 2012 года, то согласно статье 13 указанного федерального закона вы будете обязаны обеспечить допуск представителей нашей организации к местам установки приборов учета и оплатить расходы нашей организации на их установку и эксплуатацию. Если услуги по установке приборов учета и их эксплуатации не будут вами оплачены в добровольном порядке, то мы будем вынуждены в установленном действующим законодательством порядке взыскивать с вас понесенные нашей организацией расходы, включая расходы в связи с необходимостью принудительного взыскания.

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

Главный инженер	Шоповалов Александр Николаевич	43-2-02,
Главный теплотехник	Блинов Алексей Николаевич	89220910020,
Ведущий инженер теплотехнического участка ЦИТС	Савельева Алевтина Алексеевна	43-2-00, доб. 158,
Начальник ПТО	Блинова Ирина Александровна	43-2-00, доб. 151,
Начальник службы сбыта	Цыганок Нина Федоровна	43-2-00, доб. 115
Приемная МУП «МКС»		43-2-03,
адрес электронной почты		mupmks@mail.ru

Приложение
к предложению об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов

Примерный состав типового узла учета ресурсов:

1. Вычислитель-регистратор Взлет-024, Логика-941, Эльф-04	- 1
2. Первичные измерительные преобразователи расхода воды или счетчики воды по ГОСТ Р 50193.1 и ГОСТ З 50601 с дистанционным выходом сигнала: - для системы ГВС – Метран300ПР, Метран320, Взлет ЭР-420ф, Взлет ЭР-520ф, МТВИ, ВСТ - для системы отопления – Метран 300ПР, Метран320 Взлет ЭР-420ф, Взлет ЭР-520ф, - для системы ХВС – ВСТ, МТКИ	- 2 - 2 - 1
3. Комплекты измерительных преобразователей температуры КТСП Метран227, КТСП Метран228, КТПТР-01, КТПТР-04, КТСП-Н	- 2 компл. (4 шт.)
4. Запорная арматура	
5. Фильтры	
6. Кабельная продукция (кабель, кабель-канал)	
7. Щит-шкаф, исключающий несанкционированный доступ	

Ориентировочная цена на монтаж (в зависимости от диаметров трубопроводов)

- установка УУТЭ, теплоносителя, ГВС и ХВС - замена	- 100-200 тыс. руб. - 50-70 тыс. руб.
Ориентировочная цена на монтаж индивидуальных квартирных счетчиков	- 2500 руб.
Ориентировочная цена на замену квартирных счетчиков	- 600 руб.

Материал предоставлен МУП “Муравленковские коммунальные системы”



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 июня 2010 года

№ 907

О проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи

Руководствуясь Уставом муниципального образования г.Муравленко, во исполнение окружной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на 2010 - 2014 годы», долгосрочной муниципальной целевой межведомственной программы «Молодежь города Муравленко (2007-2012 годы)», в связи с традиционным праздником - Днем молодежи:

1. Управлению культуры, спорта и молодежной политики (Ермишкина Е.Л.) организовать и провести 26 июня 2010 года мероприятия, посвященные Дню молодежи.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня молодежи согласно приложению № 1.

3. Утвердить план подготовки к проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи, согласно при-

ложению № 2.

4. Утвердить программу мероприятий, посвященных Дню молодежи, согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение об открытом городском конкурсе субкультур «Безумное лето», посвященном Дню молодежи, и Положение об открытом городском соревновании по автотюнингу автомобилей, посвященном 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню молодежи, согласно приложениям №№ 4, 5.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Золотова А.Л.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города от 17.06.2010г. № 907

СОСТАВ организационного комитета по организации и проведению Дня молодежи	
Золотов А.Л.	- председатель оргкомитета, заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике
Ермишкина Е.Л.	- заместитель председателя оргкомитета, начальник управления культуры, спорта и молодежной политики
Члены оргкомитета:	
Климович И.А.	- председатель городской Думы города Муравленко
Никитин М. Н.	- заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству
Сагитов Р.Э.	- начальник управления финансов
Порядин М.Е.	- начальник отдела информации и общественных связей
Стебунова И.С.	- начальник отдела по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования администрации города
Кравец М.В.	-начальник управления образования
Лазарев Е.В.	- и.о. начальника отдела внутренних дел по г.Муравленко
Вовк Н.Г.	- директор ООО «Холдинг - Городское хозяйство»

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города от 17.06.2010г. № 907

ПЛАН подготовки к проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи			
№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовить сценарии праздничных мероприятий, провести мероприятия по подготовке к проведению конкурсов (сбор заявок на участие)	до 23 июня	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
2.	Обеспечить музыкальное озвучивание мероприятий в Парке Победы: - центральная сцена, - площадка для конкурса автотюнинга автомобилей	26 июня с 15.00 до 22.00	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П. отдел культуры Самсонова Р.М.
3.	Организовать праздничную торговлю в Парке Победы	26 июня с 14.00 до 22.00	отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования Стебунова И. С.
4.	Провести хозяйственно-ремонтные работы в парке, организация уборки территории парка	26 июня	ОАО «Холдинг - Городское хозяйство» Вовк Н.Г.
5.	Обеспечить электропитание сцены, пирса, торговых площадок	до 26 июня	МУП «МПГЭС» Долин В.Е.
6.	Обеспечить охрану общественного порядка	26 июня с 14.00 до 23.00	отдел внутренних дел по г.Муравленко Лазарев Е.В.
7.	Обеспечить дежурство медицинских работников, пожарных в Парке Победы	26 июня с 14.00 до 23.00	МУЗ «Городская больница» Казаков О.Б. 7-ОФПС Пшонченко Б.В.
8.	Обеспечить освещение хода проведения мероприятий праздничных мероприятий	с 23 июня, по программе праздничных мероприятий	газета «Наш город» Лучникова Л.А. МУ ИТА «Аспект» Лучникова Ю.А.
9.	Приобретение призов, подарков, реквизита	до 24 июня	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
10.	Организация приглашения и встречи артистов городов «Содружества»	26 июня	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
города от 17.06.2010г. № 907

ПРОГРАММА проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи				
№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
26 июня 2010 года				
1.	Турнир по мини-футболу	стадион МОУ «Многопрофильный лицей»	16.00	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
2.	Турнир по стритболу среди молодежных команд	ОСМ «Олимп»	17.00	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
3.	Открытие праздничной программы	Парк Победы	15.00-15.10	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
4.	Открытое городское соревнование по автотюнингу автомобилей	район Парка Победы	15.00-16.30	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
5.	Награждение победителей соревнования по автотюнингу	Парк Победы	16.30-16.40	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
6.	Спортивные эстафеты для роллеров и скейтеров	Парк Победы	16.40-17.15	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
7.	Преодоление препятствий на туристической полосе	Парк Победы	16.40-17.15	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
8.	Семейный показ колясок «Авто-Baby»	Парк Победы	17.15-17.45	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
8.	Праздничная молодежная программа для подростков «Лето - маленькая жизнь!»	Парк Победы	17.41-18.15	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
9.	Концертная программа «Муравленко – город сердец молодых!»	Парк Победы	18.15-19.15	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
10.	Открытый городской конкурс субкультур «Безумное лето»	Парк Победы	19.15-20.00	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
11.	Молодежная игровая программа, дискотека	Парк Победы	20.00-22.00	управление культуры, спорта и молодежной политики Ермишкина Е.Л. отдел молодежной политики Казакова В.П.
12.	Организация выездной торговли	Парк Победы	14.00-22.00	отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования Стебунова И. С.

Приложение № 4
к распоряжению администрации
города от 17.06.2010г. № 907

ПОЛОЖЕНИЕ об открытом городском конкурсе субкультур «Безумное лето», посвященном Дню молодежи	
1. Общие положения 1.1. Открытый городской конкурс субкультур «Безумное лето» (далее – конкурс) проводится в рамках окружной целевой программы «Молодежь Ямала», долгосрочной муниципальной целевой межведомственной программы «Молодежь города Муравленко (2007-2012 годы)», в рамках празднования Дня молодежи. 1.2. Организатором конкурса является управление культуры, спорта и молодежной политики города Муравленко. 1.3. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи городского конкурса субкультур «Безумное лето» (далее - конкурс).	номного округа, обмен творческим опытом.
2. Дата и место проведения конкурса Дата проведения: 26 июня 2010 года Место проведения: Парк Победы города Муравленко	4. Направления конкурса 4.1. В соответствии с настоящим Положением конкурс проводится в следующих номинациях: - рэп-исполнители; - бит-бокс; - хип-хоп танец, B.воing; - конкурс «джем» (хип-хоп танцор). 4.2. Программа конкурса: - Конкурс в направлении хип-хоп танец; - Конкурс бит-бокса; - Отборочный тур конкурса «джем» на лучшего танцора среди исполнителей хип-хоп танца, B.воing; - Конкурс рэп-исполнителей; - Финальный тур конкурса «джем» на лучшего танцора.
3. Цели и задачи конкурса 3.1. Целями конкурса являются: - развитие молодежных субкультур в городе Муравленко и в Ямало-Ненецком автономном округе; 3.2. Задачами конкурса являются: - популяризация субкультуры как наиболее перспективного направления молодежной культуры; - поддержка популярных и доступных для молодежи видов творческой деятельности; - выявление талантливой молодежи, создание условий для совершенствования их профессионального уровня; - совершенствование качества досуга молодежи; - пропаганда здорового образа жизни; - развитие дружеских связей между молодежными коллективами городов Ямало-Ненецкого авто-	5. Условия участия в конкурсе 5.1. В конкурсе могут принять участие: - молодежь в возрасте от 14 до 30 лет города Муравленко и других городов нашего округа; - молодежные команды и творческие коллективы города Муравленко и других городов нашего округа. 5.2. Не позднее 21 июня 2010 года необходимо подать заявки для участия в конкурсе (приложение): 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 74а - молодежный клуб, либо по факсу: 8 (34938) 26-5-53. 5.3. Вместе с заявкой участники направления рэп-исполнители должны предоставить текст композиции. 5.4. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право дисквалифицировать участников, выступление которых несовместимо с общепринятыми морально-этическими нормами (пропаганда расистских, нацистских идей, нецензурная лексика, выступление в состоя-

нии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.)

5.4. Определение регламента:
- рэп-исполнители: выступление продолжительностью не более 4 минут (1 композиция);
- хип-хоп танец, V.boing: шоу продолжительностью не более 8 минут;
- бит-бокс: выступление продолжительностью не более 5 минут.

6. Порядок определения победителей конкурса

6.1. Жюри конкурса формируется из числа компетентных и авторитетных лиц субкультуры.

6.2. Критерии оценки конкурсных программ:
При оценивании конкурсных программ учитывается:
в конкурсе рэп-исполнителей:
- лирика (текст);
- музыка;
- речитатив;
- стиль;

- работа на сцене (шоу);
- техника исполнения.

в конкурсе хип-хоп танца, V.boing:
- музыка;
- стиль;
- работа на сцене (шоу);
- техника и сложность исполнения.

в конкурсе бит-бокс:
работа на сцене (шоу);
техника исполнения.

6.3. По итогам конкурсной программы жюри выбирает по одному победителю и вручает диплом победителя в четырех номинациях: лучший рэп-исполнитель, лучший исполнитель бит-бокса, лучшая постановка хип-хоп танца, лучший хип-хоп танцор.

6.4. Все участники конкурса, не занявшие призовые места, получают диплом участника.

6.5. Решение жюри оформляется протоком и подписывается председателем.

Приложение к Положению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в зональном конкурсе субкультур «Безумное лето»

Город _____
Направление _____
Количество человек _____
Ф.И.О. руководителя _____
Адрес, телефон _____

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)	Паспортные данные	ИНН	Пенсионное страховое свидетельство	Домашний адрес, телефон

Приложение № 5
к распоряжению администрации
города от 17.06.2010г. № 907

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом городском соревновании по автотюнингу автомобиля,
посвященном 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню молодежи

1. Общее положение

Открытое городское соревнование по автотюнингу автомобиля проводится в рамках праздничных мероприятий Дня молодежи и 80-летия со Дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Соревнование).
Настоящее положение определяет условия участия и порядок проведения Соревнования.
Учредителем Соревнования является управление культуры, спорта и молодежной политики г. Муравленко при поддержке индивидуальных предпринимателей города.
Информационную поддержку осуществляют средства массовой информации города:
- ИТА «Аспект»,
- редакция газеты «Наш город».

2. Участники конкурса

В Соревновании могут принимать участие жители города, имеющие водительское удостоверение и автотранспорт и желающие представить свой автомобиль как образец технической и дизайнерской мысли.

3. Условия и порядок проведения соревнований

3.1 Соревнования проводятся 26.06.2010 года в районе Парка Победы

3.2 Соревнования оцениваются по трем категориям:
- первая категория - Презентация;
- вторая категория - Дизайн;
- третья категория - Аудиосистема.

3.3 Заявки на участие в Соревновании принимаются до 24.06.2010 года в отделе молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики по адресу: ул. 70 лет Октября, 24, контактный телефон: 26-5-53.

4. Презентация

4.1 Тюнинг.

Соревнование по тюнингу – это автомобильное шоу, поэтому автомобиль должен быть соответствующим образом подготовлен (чисто вымыт и убран при помощи пылесоса).
Осматривается:
- внешний вид;
- двигательный отсек;
- салон автомобиля;
- багажный отсек.

Примечание: при плохих погодных условиях не принимается во внимание ухудшение внешнего вида автомобиля в результате воздействия снега, дождя и т.п.
Если в салоне или багажнике автомобиля находятся посторонние предметы (багаж, коробка, одежда, CD/DVD футляры и т.п.) – оценка снижается, поскольку это затрудняет процесс оценки и ведет к ухудшению внешнего вида автомобиля. Может быть сделано исключение, если существуют проблемы с хранением этих веществ вне автомобиля (неблагоприятные погодные условия и т.п.).

4.2 Работа со зрителями.

В этом пункте оценивается, как участник пред-

ставляет свой автомобиль зрителям. Зрители должны иметь возможность осматривать автомобиль и прослушивать аудиосистему. Кроме этого участник (или его уполномоченное лицо) должен находиться возле автомобиля и предоставлять зрителям возможность прослушивания аудиосистемы. Эта возможность должна обеспечиваться в индивидуальном порядке либо включением аудиосистемы при открытой двери автомобиля.

5. Дизайн

5.1 Дизайн оценивается при наличии символики, связанной с 80-летием со Дня образования ЯНАО или 65-летием Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии со следующими категориями:
- дополнительные детали/ изменения,
- внутренний дизайн салона,
- общее впечатление.

5.2 Дополнительные детали/ изменения.

В этом разделе оценивается наличие всех дополнительных деталей снаружи автомобиля, таких как спойлер, боковые зеркала, пороги и внешний обвес.

5.3 Внутренний дизайн салона.

В разделе необходимо оценивать общий вид, представленный зрителям. Его необходимо судить отдельно от внешнего вида. Он включает пассажирский и багажный отсек автомобиля.

5.4 Общее впечатление.

В этом разделе оценивается наличие символики, связанной с юбилеем города Муравленко и ее использованием, общее впечатление от автомобиля и интерьера. Критерии оценки: общий творческий подход участника, дизайн и совместимость всех компонентов.

6. Аудиосистема.

В этом разделе оценивается качество аудио- или мультимедиа-системы.

6.1 Качество звука

Для оценки качества звука опираться на следующее:
- общий спектральный баланс
- удовольствие от прослушивания.

7. Порядок определения победителей конкурса

7.1. Данные три категории будут оцениваться жюри, в состав которого входят представители управления культуры, спорта и молодежной политики, спонсоров соревнований и представителей общественности. Состав жюри утверждается приказом начальника управления культуры, спорта и молодежной политики. Зрители Соревнования оценивают участников конкурса методом голосования (заполнение бюллетеня в свободной форме).

7.2. Подсчет голосов ведет счетная комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления культуры, спорта и молодежной политики.

7.3. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество голосов. Определяется победитель по местам: 1 место, 2 место, 3 место. Результаты конкурса вносятся в протокол и подписываются всеми членами жюри.

7.4. Спонсоры вправе учредить специальный приз. По итогам голосования зрителей учреждается приз зрительских симпатий.

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2010 года

№ 240

О внесении изменений в единый реестр муниципальных функций, осуществляемых администрацией города Муравленко

В соответствии с Порядком ведения единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко, в целях упорядочения муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко, создания эффективной системы управления, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в единый реестр муниципальных функций, осуществляемых администрацией города Муравленко, утвержденный постановлением администрации

города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», следующие изменения:
1.1. Пункт 66 реестра - исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации города Левашова Е.С.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июня 2010 года

№ 882

О городском конкурсе на эмблему городского парка «Парк Победы», посвященном празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением об управлении культуры, спорта и молодежной политики, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 10.03.2010г. № 751, и с целью пополнения символики города:

1. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Ермишкина Е.Л.) организовать и провести с 14.06.2010г. по 20.08.2010г. городской конкурс на эмблему городского парка «Парк Победы», посвященный празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности.

2. Утвердить Положение о проведении городского конкурса на эмблему городского парка «Парк Победы», посвященного празднованию Дня города и Дня работ-

ников нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав жюри городского конкурса на эмблему городского парка «Парк Победы» согласно приложению № 2.

4. Утвердить программу организационных мероприятий по подготовке к проведению городского конкурса на эмблему городского парка «Парк Победы» согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Золотова А.Л.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение № 1
к распоряжению администрации города от 11.06.2010г. № 882

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса на эмблему городского парка «Парк Победы», посвященного празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности

I. Организаторы конкурса

Администрация города Муравленко, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа».

II. Общие положения

Конкурс рисунков эмблемы городского парка «Парк Победы» проводится в рамках празднования Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности.

III. Цель и задачи конкурса

3.1. Привлечение внимания жителей к истории города, созданию символики города.

3.2. Патриотическое воспитание подрастающего поколения, чувство сопричастности к созиданию и развитию родного города.

3.3. Создание условий для реализации творческих способностей жителей города.

IV. Порядок и условия конкурса

К участию приглашаются жители города без ограничения по возрасту.

Работы предоставляются в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» в срок до 20.08.2010г.

V. Тематика работ

Эмблема городского парка «Парк Победы» должна соответствовать названию парка, отражать принадлежность к городу Муравленко – городу молодых нефтяников.

VI. Требования к работам

Работы выполняются в произвольной технике и различными материалами. Работы должны быть выполнены на формате А-4. К каждой работе должна быть прикреплена этикетка с информацией: фамилия и имя автора, возраст, материал, адрес и контактный телефон. Работу возможно предоставить в электронной версии.

VIII. Награждение победителей

Награждение победителей конкурса состоит в день празднования Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности 4 сентября 2010 года. Жюри определяет победителя конкурса. Лучшая работа будет утверждена и использована в городской символике.

Оцениваются соответствие тематике, мастерство, содержание работы, творческое раскрытие темы. Победитель конкурса награждается премией в размере десяти тысяч рублей. Лучшие работы участников будут отмечены поощрительными призами.

Приложение № 2
к распоряжению администрации города от 11.06.2010г. № 882

СОСТАВ
жюри городского конкурса на эмблему городского парка «Парк Победы», посвященного празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности

Быковский В.А.
Климович И.А.
Ларионова Л.И.

- председатель жюри, глава города Муравленко
- заместитель председателя жюри, председатель городской Думы города Муравленко
- секретарь жюри, директор муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа»

Члены жюри:
Золотов А.Л.
Никитин М.Н.

- заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике
- заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

Ермишкина Е.Л.
Мухаметшин М.М.
Полынова В.К.
Недашковский В.И.
Миносянц А.Г.

- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города
- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города
- председатель общественной организации «Женщины Муравленко»
- председатель Совета ветеранов г. Муравленко
- заместитель директора по учебно-методической работе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Приложение № 3
к распоряжению администрации города от 11.06.2010г. № 882

ПРОГРАММА
организационных мероприятий по подготовке к проведению городского конкурса на эмблему городского парка «Парк Победы», посвященного празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Информирование жителей города о городском конкурсе	с 14.06.2010г.	управление культуры, спорта и молодежной политики, Ермишкина Е.Л., МОУ ДОД «Детская художественная школа», Ларионова Л.И., редакция городской общественно-политической газеты «Наш город», Лучникова Л.А., МУ ИТА «Аспект», Лучникова Ю.А.
2.	Сбор работ от участников конкурса	до 20.08.2010г.	МОУ ДОД «Детская художественная школа», Ларионова Л.И.
3.	Работа жюри конкурса, рассмотрение работ участников	30.08.2010г. - 02.09.2010г.	управление культуры, спорта и молодежной политики, Ермишкина Е.Л., МОУ ДОД «Детская художественная школа», Ларионова Л.И.
4.	Торжественное награждение победителя конкурса	04.09.2010г.	администрация города, управление культуры, спорта и молодежной политики, Ермишкина Е.Л.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2010 года

№ 245

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей бюджета муниципального образования город Муравленко»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. №1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципаль-

Приложение
к постановлению администрации
города от 17.06.2010г. № 245

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей бюджета муниципального образования город Муравленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей бюджета муниципального образования город Муравленко» устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, уполномоченного на осуществление уточнения вида и принадлежности платежей бюджета муниципального образования город Муравленко, и определяет порядок взаимодействия органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, с юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - Уточнение вида и принадлежности платежей бюджета муниципального образования город Муравленко (далее - муниципальная услуга).

1.3. Наименование структурного подразделения администрации города, непосредственно исполняющего муниципальную услугу - Управление финансов администрации города Муравленко (далее - управление финансов).

При предоставлении муниципальной услуги управление финансов взаимодействует с органами Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.4. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008г. № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказом Федерального Казначейства от 10.10.2008г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
- приказом Федерального Казначейства от 07.10.2008г. № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами»;
- постановлением администрации города от 29.04.2008г. № 101 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями муниципального образования город Муравленко бюджетных полномочий главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Муравленко.

1.5. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является:

- подготовка и направление в орган Федерального казначейства уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 10.10.2008г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
- в случае принятия решения об отказе заявителю в уточнении вида и принадлежности платежа - письменное уведомление об отказе в уточнении вида и принадлежности платежа.

1.6. Получатели услуги (заявители).

Заявителями (получателями услуги) являются юридические лица - получатели бюджетных средств, администраторы доходов бюджета городского округа или администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - заявители).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах, порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о порядке предоставления муницип-

ных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей бюджета муниципального образования город Муравленко», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

пальной услуги предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в управлении финансов.

Место нахождения: 629603, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, 80. Телефон/факс управления финансов для получения справок по входящей корреспонденции: 8(34938) 22-0-49 (приемная); 41-1-47 (отдел муниципального казначейства), 27-2-21 (отдел планирования доходов и долговых обязательств).

Адрес электронной почты управления финансов: komfin06@hotmail.ru

График работы управления финансов: понедельник с 8.30 – 18.00, вторник - пятница с 8.30 - 17.00 (перерыв на обед с 12.30 - 14.00) суббота, воскресенье - выходные дни.

Консультации заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги в управлении финансов осуществляют отдел муниципального казначейства и отдел планирования доходов и долговых обязательств (далее – отделы).

Консультации предоставляются по вопросам:

- требований к оформлению письменных обращений заявителей;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемых требований к оформлению письменных обращений заявителей;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей;
- порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения заявителем муниципальной услуги.

Заявители представляют в приемную управления финансов администрации города Муравленко письмо об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Заявление).

Заявление об уточнении вида и принадлежности платежа составляется в произвольной форме, подписывается заявителем и предоставляется в управление финансов в единственном экземпляре - подлиннике. В заявлении указывается причина необходимости уточнения вида и принадлежности платежа, поступившего на единый счет бюджета муниципального образования город Муравленко № 40204 «Средства местных бюджетов».

Письмо (заявление) юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование заявителя;
- юридический и почтовый адрес;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на налоговый учет (КПП);
- контактный телефон заявителя;
- назначение и сумма уплаченных денежных средств, по которым необходимо произвести уточнение вида и принадлежности платежа;
- реквизиты платежных документов, подтверждающих поступление денежных средств на счет № 40204 «Средства местных бюджетов»;
- подлежащая уточнению сумма;
- реквизиты, необходимые для уточнения вида и принадлежности платежа:
- ИНН, КПП, наименование банка;
- БИК банка;
- номер корреспондентского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета получателя;
- ИНН, КПП и наименование получателя;
- номер лицевого счета и бюджетная классификация, на которые должно быть произведено уточнение и иная информация, в соответствии с нормативными правовыми актами органа, организующего исполнение бюджета.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Письменное обращение заявителя регистрируется в системе делопроизводства и документооборота в день поступления в управление финансов.

Общий срок рассмотрения письменных обращений заявителей - десять рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в управлении финансов.

В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, срок рассмотрения обращения может быть продлен начальником управления финансов, но не более чем на 30 дней, с сообщением об этом заявителю и обоснованием необходимости продления срока.

Обращения заявителей считаются разрешенными,

если все поставленные в них вопросы рассмотрены и конечные результаты предоставления заявителям муниципальной услуги достигнуты.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственные специалисты письменно уведомляют заявителя о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги и способов их устранения.

Основаниями для отказа в предоставлении заявителям муниципальной услуги являются:

- неполнота и/или недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 2.2 настоящего регламента;

- отсутствие в заявлении необходимых реквизитов, перечисленных в п. 2.2 настоящего регламента.

Обращение заявителя остается без рассмотрения, в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, а также если письменное обращение заявителя поступало ранее и при его исполнении были достигнуты конечные результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные п. 1.5 настоящего регламента.

2.5. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по уточнению вида и принадлежности платежей бюджета муниципального образования город Муравленко осуществляется на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и первичная обработка письменных обращений заявителей;
- 2) регистрация поступивших обращений;
- 3) направление обращений на рассмотрение;
- 4) рассмотрение обращений и принятие решений;
- 5) оформление конечного результата.

3.1. Прием и первичная обработка письменных обращений заявителей.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя в управление финансов или поступление обращения заявителя с сопроводительным документом из других структурных подразделений Администрации города Муравленко и должностных лиц для рассмотрения по поручению.

Прием и первичную обработку письменных обращений заявителей производит специалист приемной управления финансов.

3.2. Регистрация поступивших обращений.

Регистрацию поступивших обращений производит специалист приемной управления финансов.

Все письменные обращения, поступившие от заявителей, подлежат обязательной регистрации в день поступления обращения.

Поступившие обращения регистрируются в журналах входящей корреспонденции управления финансов.

3.3. Направление обращений на рассмотрение.

Зарегистрированные и оформленные в установленном порядке письменные обращения заявителей специалистом приемной управления финансов в день регистрации предоставляются начальнику управления финансов либо лицу, замещающему его по должности. После чего обращения заявителей, согласно резолюции руководителя, передаются на исполнение начальнику уполномоченного по функциям отдела на предоставление муниципальной услуги, о чем в журналах входящей корреспонденции управления финансов делаются соответствующие отметки.

Начальник отдела определяет ответственного исполнителя муниципальной услуги и передает ему письменное обращение заявителя на исполнение.

Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является передача зарегистрированных письменных обращений в соответствии с резолюцией начальника управления финансов исполнителю.

3.4. Рассмотрение письменных обращений и принятие решений.

При рассмотрении обращения заявителя ответственный исполнитель применяет все предоставленные ему настоящим Административным регламентом и должностной инструкцией полномочия и производит проверку предоставленных на исполнение документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

В процессе рассмотрения обращения исполнитель вправе:

- в случае необходимости в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке запрашивать дополнительные материалы (информацию) у заявителей и иных юридических лиц.

По результатам рассмотрения обращений ответственный специалист принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оформление конечного результата.

В случае, если представленные заявителем документы оформлены надлежащим образом и/или приведены в соответствие требованиям, изложенным в п. п. 2.2 настоящего регламента, в процессе их рассмотрения и ответственным специалистом принято решение о предоставлении муниципальной услуги, ответственный специалист готовит необходимое для осуществления уточнения предусмотренное п. п. 1.5 уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Подготовленное и подписанное ответственным специалистом уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа согласовывается с непосредственным начальником (начальником отдела), подписывается руководителем и посредством системы электронного документооборота Федерального казначейства РФ направляется в орган Федерального казначейства для исполнения.

В случае, если в результате рассмотрения письменного обращения заявителя по основаниям, предусмотренным п. 2.4 настоящего Административного регламента, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, ответственный специалист готовит письменное уведомление об отказе в уточнении вида и принадлежности платежа с подробным описанием оснований и причин отказа.

Вся переписка по рассмотрению обращений заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги и документы, подготовленные специалистом по результатам ее предоставления, подлежат хранению в номенклатурных делах департамента финансов в течение установленных сроков хранения, по истечении которых подлежат уничтожению.

4. Порядок, формы контроля и ответственность за предоставлением муниципальной услуги

Контроль качества и соблюдения порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме текущего и заключительного контроля работы ответственных специалистов.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется начальниками отделов - непосредственными руководителями ответственных специалистов, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специальными положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в виде повседневного контроля работы подчиненного.

Ответственные специалисты, непосредственно осуществляющие предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за:

- полноту и достоверность предоставления информации о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
- полноту, правильность оформления и достоверность принятых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение предусмотренных настоящим Административным регламентом сроков и процедур;
- принятые по результатам рассмотрения обращений заявителей решения и конечные результаты предоставления муниципальной услуги.

Заключительный контроль обоснованности, своевременности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальниками отделов ответственных специалистов, в соответствии с распределением обязанностей, при подписании документов, являющихся конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги заявителям возлагается на начальника управления финансов.

Меры ответственности муниципальных служащих и иных должностных лиц управления финансов за принятые решения и соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги применяются в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Юридические лица (заявители) вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке в адрес управления финансов.

5.3. Жалоба в адрес управления финансов подается в письменной форме по почте (629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, ул. Ленина, 80) либо по электронной почте (komfin06@hotmail.ru), в которой указывается:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- решение, действие (бездействие) органа, должностного лица, которые обжалуются;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

На жалобе должна быть подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

Жалоба (претензия) заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), наименовании юридического лица;
- если предметом жалобы (претензии) является решение, принятое в судебном порядке.

Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии) направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

Если в письменном обращении ставится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления финансов вправе принять решение о прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.4. Поступившая в управление финансов жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

По результатам рассмотрения жалобы начальник управления финансов принимает решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обращении в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и подготовлен письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.6. Решения, действия (бездействия) управления финансов, должностных лиц управления финансов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.



от 17 июня 2010 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 246

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. №1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администраций города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании го-

род Муравленко», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации
города от 17.06.2010г. № 246

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, уполномоченного на осуществление возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко. Определяет порядок взаимодействия органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко (далее - муниципальная услуга).

1.3. Наименование структурного подразделения администрации города, непосредственно исполняющего муниципальную услугу - управление финансов администрации города Муравленко (далее - управление финансов).

При предоставлении муниципальной услуги управление финансов взаимодействует с органами Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.4. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008г. № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказом Казначейства Российской Федерации от 10.10.2008г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
- приказом Казначейства Российской Федерации от 07.10.2008г. № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами»;

- постановлением администрации города от 29.04.2008г. № 101 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями муниципального образования город Муравленко бюджетных полномочий главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального образования».

1.5. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

Конечным результатом предоставления заявителем муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о возврате средств, поступивших на сче № 40204 «Средства местных бюджетов» по кодам классификации доходов бюджета, кодам классификации расходов бюджета или кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, - подготовка и направление в орган Федерального казначейства необходимой для осуществления возврата заявки на возврат;
- в случае принятия решения об отказе заявителям в возврате излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко - письменное уведомление об отказе в возврате плательщикам излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей в бюджет муниципального образования город Муравленко.

1.6. Получатели услуги (заявители).

Заявителями (получателями услуги) являются физические и юридические лица - плательщики поступлений в бюджет муниципального образования город Муравленко (далее - заявители).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах, порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в управлении финансов.

Место нахождения: 629603, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, ул. Ленина, 80.

Телефон/факс управления финансов для получения

справок по входящей корреспонденции:

8(34938) 22-0-49 (приемная);
27-2-21 (отдел планирования доходов и долговых обязательств);

41-1-47 (отдел муниципального казначейства)
Адрес электронной почты управления финансов: komfin06@hotmail.ru

График работы управления финансов:
понедельник с 8.30 – 18.00 часов, вторник - пятница с 8.30 - 17.00 (перерыв на обед с 12.30 - 14.00)
суббота, воскресенье - выходные дни.

Консультации заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги в управлении финансов осуществляет отдел планирования доходов и долговых обязательств (далее – отдел). Консультации предоставляются по вопросам:

- требований к оформлению письменных обращений заявителей;

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемых требований к оформлению письменных обращений заявителей;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей;

- порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения заявителем муниципальной услуги.

Заявители представляют в приемную управления финансов письмо или заявление о возврате излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко (далее - Заявление).

Заявление (письмо - для юридических лиц) составляется в произвольной форме, подписывается заявителем и предоставляется в управление финансов в единственном экземпляре - подлиннике. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств. В заявлении указывается причина возврата плательщику излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей в бюджет муниципального образования город Муравленко.

Заявление (письмо юридического лица) должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо - Ф.И.О., паспортные данные физического лица);
- юридический и почтовый адрес (если заявителем является физическое лицо - адрес местожительства физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на налоговый учет (КПП) (для физических лиц при его наличии);
- контактный телефон заявителя;
- назначение платежа и сумма излишне (ошибочно) уплаченных денежных средств;

- реквизиты платежных документов;
- сумма, подлежащая возврату;
- банковские реквизиты для осуществления перечислений излишне уплаченных денежных средств:

- ИНН, КПП, наименование банка;
- БИК банка;
- номер корреспондентского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета получателя;
- ИНН, КПП получателя.

Письмо юридического лица о возврате излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей оформляется на фирменном бланке юридического лица.

К Заявлению (письму организации) прилагается документ, подтверждающий перечисление в бюджет муниципального образования город Муравленко излишне (ошибочно) уплаченных сумм (платежное поручение, квитанция).

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Письменное обращение заявителя регистрируется в приемной управления финансов в системе делопроизводства и документооборота в день поступления в управление финансов.

Общий срок рассмотрения письменных обращений заявителей - десять рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в управлении финансов.

В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, срок рассмотрения обращения может быть продлен начальником управления финансов, но не более чем на 30 дней, с сообщением заявителю обоснования необходимости продления срока.

Обращения заявителей считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены и конечные результаты предоставления заявителям муници-

пальной услуги достигнуты.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги и способов их устранения.

Основаниями для отказа в предоставлении заявителем муниципальной услуги являются:

- неполнота и/или недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 2.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие в заявлении необходимых реквизитов, перечисленных в п. 2.2 настоящего Административного регламента.

Обращение заявителя остается без рассмотрения, в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование (фамилия) и адрес подаются прочтению, а также если письменное обращение заявителя поступало ранее и при его исполнении были достигнуты конечные результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные п. 1.5 настоящего Административного регламента.

2.5. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по возврату излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета муниципального образования город Муравленко осуществляется на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и первичная обработка письменных обращений заявителей;
- 2) регистрация поступивших обращений;
- 3) направление обращений на рассмотрение;
- 4) рассмотрение обращений и принятие решений;
- 5) оформление конечного результата.

3.1. Прием и первичная обработка письменных обращений заявителей.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя в управление финансов или поступление обращения заявителя с сопроводительным документом из других структурных подразделений Администрации города Муравленко и должностных лиц для рассмотрения по поручению.

Прием и первичную обработку письменных обращений заявителей производит специалист приемной управления финансов.

3.2. Регистрация поступивших обращений.

Регистрация поступивших обращений производит специалист приемной управления финансов.

Все письменные обращения, поступившие от заявителей, подлежат обязательной регистрации в день поступления обращения.

Поступившие обращения регистрируются в журналах входящей корреспонденции управления финансов.

3.3. Направление обращений на рассмотрение.

Зарегистрированные и оформленные в установленном порядке письменные обращения заявителей специалистом приемной управления финансов в день регистрации предоставляются начальнику управления финансов либо лицу, замещающему его по должности. После чего обращения заявителей, согласно резолюции руководителя, передаются на исполнение начальнику уполномоченного по функциям отдела на предоставление муниципальной услуги, о чем в журналах входящей корреспонденции управления финансов делаются соответствующие отметки.

Начальник отдела определяет ответственного исполнителя муниципальной услуги и передает ему письменное обращение заявителя на исполнение.

Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является передача зарегистрированных письменных обращений в соответствии с резолюцией начальника управления финансов исполнителю.

3.4. Рассмотрение письменных обращений и принятие решений.

При рассмотрении обращения заявителя ответственный исполнитель применяет все предоставленные ему настоящим Административным регламентом и должностной инструкцией полномочия и производит проверку предоставленных на исполнение документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

В процессе рассмотрения обращения исполнитель вправе:

- в случае необходимости в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке запрашивать дополнительные материалы (информацию) у заявителей и иных юридических лиц.

По результатам рассмотрения обращений ответственный специалист принимает решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета либо об отказе в возврате.

3.5. Оформление конечного результата.

В случае, если представленные заявителем документы оформлены надлежащим образом и/или приведены в соответствие с требованиями, изложенными в п. 2.2 настоящего Административного регламента, в процессе их рассмотрения и ответственным специалистом принято положительное решение, ответственный специалист готовит необходимую для осуществления возврата из бюджета муниципального образования город Муравленко предусмотренную п. 1.5 заявку на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей.

Подготовленная ответственным специалистом заявка на возврат согласовывается с непосредственным начальником (начальником отдела), подписывается руководителем и начальником отдела учета, отчетности и финансового аудита управления финансов и посредством системы электронного документооборота Федерального казначейства Российской Федерации направляется в соответствующий орган Федерального казначейства для исполнения.

В случае, если в результате рассмотрения письменного обращения заявителя по основаниям, предусмотренным п. 2.4 настоящего Административного регламента, принято отрицательное решение, ответственный специалист готовит письменное уведомление об отказе в возврате плательщику излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей в бюджет муниципального образования город Муравленко с подробным описанием оснований и причин отказа.

Ответ заявителю отправляется по адресу, указанному в обращении.

Вся переписка по рассмотрению обращений заяви-

телей по вопросу предоставления муниципальной услуги и документы, подготовленные специалистом по результатам ее предоставления, подлежат хранению в номенклатурных делах управления финансов в течение установленных сроков хранения, по истечении которых подлежат уничтожению.

4. Порядок, формы контроля и ответственность за предоставлением муниципальной услуги

Контроль качества и соблюдения порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме текущего и заключительного контроля работы ответственного специалиста.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственным специалистом осуществляется начальником отдела - непосредственным руководителем ответственного специалиста, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в виде повседневного контроля работы подчиненного.

Ответственный специалист, непосредственно осуществляющий предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за:

- полноту и достоверность предоставления информации о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
- полноту, правильность оформления и достоверность принятых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение предусмотренных настоящим Административным регламентом сроков и процедур;
- принятые по результатам рассмотрения обращений заявителей решения и конечные результаты предоставления муниципальной услуги.

Заключительный контроль обоснованности, своевременности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела ответственного специалиста, в соответствии с распределением обязанностей, при подписании документов, являющихся конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги заявителям возлагается на начальника управления финансов.

Меры ответственности муниципальных служащих и иных должностных лиц управления финансов за принятые решения и соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги применяются в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Граждане, юридические лица (заявители) вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке в адрес управления финансов.

5.3. Жалоба в адрес управления финансов подается в письменной форме по почте (629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, ул. Ленина, 80), либо по электронной почте (komfin06@hotmail.ru), в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество (должность, если заявитель – представитель юридического лица) заявителя;
- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- решение, действие (бездействие) органа, должностного лица, которые обжалуются;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-то обязанность;
- сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

На жалобе должна быть подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае отсутствия фамилии заявителя в письменном обращении и почтового обратного адреса и (или) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

Если в письменном обращении ставится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления финансов вправе принять решение о прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.4. Поступившая в управление финансов жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

По результатам рассмотрения жалобы начальник управления финансов принимает решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обращении в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.5. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и подготовлен письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.6. Решения, действия (бездействия) управления финансов, должностных лиц управления финансов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.



от 17 июня 2010 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 247

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Списание муниципального имущества»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании го-

род Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципальной функции «Списание муниципального имущества», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

*Приложение
к постановлению администрации
города от 17.06.2010г. № 247*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципальной функции «Списание муниципального имущества»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

1.1.1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципальной функции «Списание муниципального имущества» (далее - Административный регламент) устанавливает единый порядок списания муниципального имущества муниципального образования город Муравленко, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, а также имущества, составляющего казну муниципального образования город Муравленко.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

1.2.1. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление вышеуказанных функций:

- Федеральный закон от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008г. № 148н,
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. № 26н,
- Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003г. № 91н,
- Положение «О порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко», утвержденное решением городской Думы от 24.09.2008г. № 443.

II. Порядок списания основных средств, находящихся в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений муниципальных предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования город Муравленко

2.1. Списание основных средств с балансов предприятий, учреждений, а также муниципального имущества, составляющего казну города и числящегося на балансе организации, осуществляющей учет данного имущества, производится только по согласованию с уполномоченным органом администрации города в сфере управления муниципальным имуществом города. Уполномоченным органом администрации города в сфере управления муниципальным имуществом города является управление муниципального имущества администрации города Муравленко.

2.2. Подлежат списанию с балансов предприятий и учреждений здания, сооружения, транспортные средства, пришедшие в негодность:

- вследствие физического или морального износа;
- при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- в связи со строительством, расширением, реконструкцией;
- с частичной ликвидацией при выполнении работ по реконструкции;
- в иных случаях.

Имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3. Муниципальными учреждениями самостоятельно списываются объекты основных средств первоначальной (балансовой) стоимостью, не превышающей за единицу 5000 рублей, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, с истекшими сроками полезного использования, определенными в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации (далее - Классификацией), и непригодные к дальнейшему использованию.

2.4. Объекты основных средств, первоначальная (восстановительная) стоимость которых не превышает 10000 рублей за единицу, закрепленные на праве хозяйственного ведения за предприятиями, с истекшими сроками полезного использования, определенными в соответствии с Классификацией, и непригодные к дальнейшему использованию, списываются с бухгалтерского учета предприятиями самостоятельно.

2.5. Списание основных средств, составляющих казну муниципального образования город Муравленко, производится только по согласованию с управлением муниципального имущества.

2.6. Сведения об имуществе, списанном самостоятельно муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, ежеквартально представляются в управление муниципального имущества с указанием:

- а) номера акта о списании объекта основных средств;

- б) наименования объекта;
- в) инвентарного номера объекта;
- г) года ввода в эксплуатацию;
- д) кода ОКОФ (Общероссийского классификатора основных фондов);
- е) первоначальной стоимости объекта;
- ж) номера амортизационной группы;
- з) срока полезного использования;
- и) фактического срока эксплуатации;
- к) суммы начисленной амортизации.

III. Списание автотранспорта, зданий и сооружений

3.1. При списании транспортных средств указывается пробег (моточасы) и даются технические характеристики агрегатов и деталей транспортного средства, а также возможность дальнейшего использования основных деталей, узлов, конструктивных элементов, которые могут быть получены от разборки. К акту о списании транспортных средств, прилагается копия технической документации (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и т.п.), экспертное техническое заключение независимой стороны.

3.2. При списании зданий и сооружений к актам о списании прилагается заключение органов государственного надзора (учреждения архитектуры, пожарного надзора) по месту нахождения с указанием фамилий должностных лиц и заверенные печатями, также к акту о списании прилагается описание недвижимого имущества.

3.3. При списании с баланса предприятий и учреждений основных средств, выбывших из эксплуатации вследствие аварий, стихийного бедствия и других причин (хищение, угон), к акту о списании прилагается копия акта об аварии, стихийном бедствии и т.д. или справка органов внутренних дел о возбуждении и прекращении уголовного дела по факту хищения основных средств, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

3.4. Во всех случаях к актам о списании основных средств прилагаются копии инвентарных карточек установленной формы.

3.5. При списании основных средств, не имеющих начисленную амортизацию (износ) в размере 100%, к акту о списании прикладывается экспертное заключение независимого специалиста или организации, правомочных на проведение технического обслуживания и ремонта, с указанием конкретных причин выхода из строя (причин, приведших к досрочному списанию) основного средства. Компетентность последних подтверждается копией свидетельства, удостоверений, лицензий.

3.6. Для согласования списания основных средств, а также имущества, составляющего казну города, находящегося в фактическом пользовании, в управление муниципального имущества направляется письменное обращение пользователя муниципального имущества с ходатайством о списании основных средств. К ходатайству прилагаются акты о списании основных средств (технические заключения, дефектные ведомости и т.д.) в двух экземплярах, для списания транспортных средств - в трех экземплярах (один экземпляр согласованного акта подается в органы, осуществляющие регистрацию транспортных средств, для снятия их с учета), при этом технические заключения, дефектные ведомости составляются на имущество независимо от стоимости.

3.7. При списании зданий, сооружений к актам о списании прилагается акт обследования технического состояния, согласованный с отделом архитектуры и градостроительства администрации, органом технической инвентаризации, органом Роспотребнадзора, пожарного надзора по месту нахождения с указанием фамилий должностных лиц, заверенный печатями.

IV. Комиссия по списанию основных средств

4.1. Для определения целесообразности (пригодности) или непригодности объектов основных средств к их дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств на предприятиях и в учреждениях приказом руководителя ежегодно создается постоянно действующая комиссия в следующем составе:

- руководитель или его заместитель (председатель комиссии);
 - главный бухгалтер или его заместитель (в организациях, где штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
 - лицо, на которое возложена ответственность за сохранность основных средств.
- По усмотрению руководителя в состав постоянно действующей комиссии также могут входить другие должностные лица.

4.2. Постоянно действующие комиссии по списанию основных средств:

- а) производят осмотр объекта, подлежащего списанию, установление факта непригодности его к восстанов-

лению и дальнейшему использованию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и др.), данные бухгалтерского учета;

б) устанавливают конкретные причины списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);

в) выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку исходя из текущей рыночной стоимости;

д) осуществляют контроль за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней, определяют их количество, вес и сдачу на соответствующее хранение;

е) оформляют акты на списание основных средств установленной формы.

4.3. В актах о списании указываются основные данные, характеризующие объекты основных средств: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная (балансовая) или восстановительная стоимость, сумма начисленной амортизации (износа) по данным бухгалтерского учета, количество проведенных ремонтов, причина списания объекта основных средств с обоснованием о нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов и конструктивных элементов, а также дата составления акта и его номер (нумерация актов производится по порядку в течение всего календарного года).

4.4. Составленные комиссией акты на списание основных средств, оформленные в соответствии с настоящим Административным регламентом, утверждаются руководителем предприятия или учреждения. Подпись руководителя заверяется печатью.

V. Сроки осуществления функции

5.1. Главные бухгалтеры учреждений и предприятий ежеквартально, не позднее 15 числа следующего месяца, предоставляют в управление муниципального имущества, перечень основных средств, в отношении которых принято решение о списании.

5.2. На основе представленных документов управление муниципального имущества администрации города Муравленко готовит распоряжение о списании основных средств либо письмо о мотивированном отказе. Управление муниципального имущества администрации города Муравленко обладает исключительным правом подготовки правового акта о списании основных средств.

5.3. В согласовании списания муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- неправильного оформления документов, представленных на согласование либо умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и иных счетов этих предприятий;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Документы подлежат рассмотрению не позднее 30 дней со дня их поступления в управление муниципального имущества администрации города Муравленко.

5.5. До согласования актов о списании основных средств управлением муниципального имущества списание с баланса предприятий (учреждений) не допускаются.

5.6. Управление муниципального имущества администрации города Муравленко может принять решение о реализации представленного на согласование к списанию имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» либо о передаче его на баланс других муниципальных предприятий и учреждений.

5.7. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

5.8. Разборка и демонтаж основных средств до согласования актов о списании не допускается.

5.9. Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить единственным основанием для списания их с баланса по причине начисления полной амортизации (износа).

5.10. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные в этом лица несут ответственность в установленном законом порядке.

5.11. Установленный настоящим Административным регламентом порядок списания зданий, сооружений, транспортных средств и имущества, составляющего казну муниципального образования, не применяется в тех случаях, когда действующим законодательством установлен иной порядок списания основных средств.

VI. Требования к порядку исполнения муниципальной функции «Списание муниципального имущества»

6.1. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить в управлении муниципального имущества администрации города Муравленко, расположенном по адресу: 629603, Россия, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

6.2. График работы управления:
понедельник с 8-30 до 18-00, вторник-пятница с 8-30 до 17-00, перерыв на обед с 12-30 до 14-00. Выходные дни - суббота и воскресенье.

Справочные телефоны управления муниципального имущества:

тел. (34938) 27-7-94, 38-0-92
тел./факс (34938) 27-7-94
Адрес электронной почты: kumi89@mail.ru
Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

VII. Административные процедуры

- 7.1. Перечень административных процедур.
 - 7.1.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
 - личный прием, разъяснение порядка списания основных средств;
 - прием и первичная обработка письменных обращений, проверка представленных документов для принятия решения о списании основных средств;
 - оформление правового акта управления муници-

пального имущества о списании основных средств либо письма о мотивированном отказе.

7.2. Личный прием, разъяснение порядка списания основных средств.

7.2.1. Основанием осуществления муниципальной функции «Списание муниципального имущества» служит обращение специалистов учреждений и предприятий к специалисту управления муниципального имущества непосредственно или по телефону для получения консультации по интересующему их вопросу.

7.2.2. Консультации специалистами управления муниципального имущества производятся в течение всего рабочего времени, в порядке очередности.

7.3. Прием и первичная обработка письменных обращений.

7.3.1. Основанием для начала осуществления муниципальной функции является письменное обращение заявителя учреждения или предприятия с пакетом документов в приемную управления муниципального имущества администрации города Муравленко для принятия решения.

7.3.2. В случае положительного принятия решения и на основании представленных документов управление муниципального имущества готовит правовой акт о списании основных средств либо письмо о мотивированном отказе.

7.3.3. Документы подлежат рассмотрению не позднее 30 дней со дня их поступления в управление муниципального имущества.

7.3.4. Результатом принятых решений является распоряжение управления муниципального имущества администрации города Муравленко.

7.4. Регистрация поступивших письменных обращений.

7.4.1. Все письменные обращения, поступившие от учреждений и предприятий, подлежат обязательной регистрации в приемной управления муниципального имущества.

7.4.2. Зарегистрированные обращения представляют начальнику управления муниципального имущества либо замещающему его лицу. Затем обращения согласно резолюции направляются на исполнение специалистам управления муниципального имущества.

7.4.3. В процессе рассмотрения обращения по существу специалисты вправе запрашивать дополнительную информацию в организациях и учреждениях.

7.5. Рассмотрение письменных обращений.

7.5.1. Муниципальные предприятия и учреждения представляют письменные обращения в управление муниципального имущества раз в месяц, не позднее 15 числа первого месяца следующего месяца.

7.5.2. Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления в управление муниципального имущества.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

7.5.3. Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляют специалисты управления муниципального имущества.

7.5.4. Специалисты при рассмотрении представленных документов обязаны:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений руководителей предприятий и учреждений;
 - давать письменный мотивированный ответ в случае отказа списания основных средств;
 - своевременно сообщать руководителям предприятий и учреждений о решениях, принятых по их обращениям.
- 7.5.5. Результатом рассмотрения обращения является разрешение поставленных в обращении вопросов и подготовка распоряжения управления муниципального имущества администрации города Муравленко.

7.6. Оформление ответа на письменные обращения.

7.6.1. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы должны соответствовать следующим требованиям:

- ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении; если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;
 - в ответе должно быть указано, кому он направлен, дата отправки, регистрационный номер обращения, фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.
- 7.6.2. Результатом выполнения действия по оформлению ответа на письменное обращение является направление ответа руководителю.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении функций

8.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции «Списание муниципального имущества», действий или бездействия должностных лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При выявлении нарушений требований настоящего Административного регламента заявители вправе указать письменно на это сотруднику, являющемуся исполнителем по их обращению, с целью незамедлительного устранения нарушений.

8.3. По результатам рассмотрения обращения, жалобы (претензии) должностное лицо принимает решение об удовлетворении предъявленных требований либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

8.4. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения, жалобы (претензии) направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

IX. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции «Списание муниципального имущества»

9.1. Начальник управления и специалисты управления муниципального имущества несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений.

9.2. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным осуществлением функций.

9.4. Проведение проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования, курирующей деятельность управления муниципального имущества.



от 18 июня 2010 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 249

Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. №1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципальной функции «Ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г.Муравленко.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономмике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

*Приложение
к постановлению администрации
города от 18.06.2010г. № 249*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению муниципальной функции «Ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по осуществлению муниципальной функции «Ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета» (далее - Административный регламент) разработан в целях совершенствования форм и методов работы, повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки, требования, условия исполнения муниципальной функции, последовательность административных процедур и административных действий управления финансов администрации города Муравленко при осуществлении полномочий по ведению сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета.

1.2. Наименование муниципальной функции – «Ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета» (далее - муниципальная функция, сводный реестр).

1.3. Наименование структурного подразделения - администрации муниципального образования город Муравленко, осуществляющего муниципальную функцию - Управление финансов администрации города Муравленко (далее - управление финансов).

Исполнителями муниципальной функции являются: отдел муниципального казначейства управления финансов (далее - отдел муниципального казначейства), отдел планирования доходов и долговых обязательств управления финансов (далее - отдел планирования доходов).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципальной функции:

- приказ управления финансов от 12.04.2007г. № 06 «Об утверждении Порядка организации работы Управлением финансов администрации города по ведению реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета».

- решение городской Думы города Муравленко от 24.04.2008г. № 385 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Муравленко»;

- решение городской Думы города Муравленко от 24.10.2009г. № 669 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации города Муравленко».

1.5. Результатом осуществления муниципальной функции является использование реестра для обеспечения организации исполнения городского бюджета.

1.6. Заявителями муниципальной функции являются главные распорядители (распорядители), получатели средств, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - заявители).

2. Требования к порядку осуществления муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о муниципальной функции.

2.1.1. Информирование заявителей о порядке осуществления муниципальной функции осуществляется путем размещения настоящего Административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Муравленко – www.muravlenco.com. и в виде индивидуального информирования.

2.1.2. Информирование заявителей производится в письменной форме.

2.1.3. Индивидуальное письменное информирование о порядке осуществления муниципальной функции при обращении заявителей производится путем направления писем через абонентские ящики, закрепленные за заявителями.

2.1.5. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты управления финансов приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко – www.muravlenco.com.

2.1.6. График работы управления финансов: Понедельник – с 8.30 до 18.00. вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.00, перерыв на обед - с 12.30 до 14.00.

2.2. Срок осуществления муниципальной функции: постоянно.

2.3. Исполнение муниципальной функции является бесплатным для заявителя.

3. Административные процедуры

Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка представленных заявителями заявок на

включение (изменение, исключение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр;

2) внесение изменений в сводный реестр на основании прошедших проверку заявок на включение (изменение, исключение) реквизитов участников бюджетного процесса.

3.1. Проверка представленных заявителями заявок на включение (изменение, исключение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр.

3.1.1. Для включения (изменения, исключения) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр заявитель представляет в отдел муниципального казначейства заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в 2 экземплярах.

3.1.2. Заявители обеспечивают представление в отдел муниципального казначейства заявок на включение (изменение, исключение) реквизитов участников бюджетного процесса, обладающих бюджетными полномочиями в следующем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года. При этом в графе 8 заявки «Дата ввода в действие записи» указывается первый рабочий день следующего финансового года.

3.1.3. В одну заявку могут быть включены несколько бюджетных полномочий участника бюджетного процесса, если даты их включения совпадают. Если бюджетные полномочия подлежат включению (изменению, исключению) с разных дат, то представляется отдельная заявка на каждую дату.

В случае изменения (исключения) бюджетных полномочий в заявке указываются все бюджетные полномочия участника бюджетного процесса, действующие с указанной даты.

В заявке указываются только те участники бюджетного процесса, реквизиты которых необходимо включить (изменить, исключить) в сводный реестр.

3.1.4. Для включения (изменения, исключения) реквизитов в сводный реестр заявитель вместе с заявкой представляет:

а) копию учредительного документа (положение, устав) каждого участника бюджетного процесса, заверенную учредителем или нотариально (по вновь созданным участникам бюджетного процесса, не имеющим учредительного документа, представляется заверенная учредителем копия акта об их создании);

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица по каждому участнику бюджетного процесса (по вновь созданным участникам бюджетного процесса копия документа о государственной регистрации юридического лица представляется в течение 10 рабочих дней после получения документа);

в) заверенную копию акта главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита об утверждении подведомственных распорядителей и получателей, администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита, если в учредительных документах участников бюджетного процесса не указаны их бюджетные полномочия;

г) заверенную копию акта главного администратора доходов, в ведении которого находится администратор доходов, наделенного участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями администратора доходов.

3.1.5. В случае, если копии документов, указанные в подпунктах а), б) пункта 3.1.4 настоящего административного регламента, представлялись в отдел муниципального казначейства для открытия лицевых счетов и в них не вносились изменения, повторного их представления вместе с заявкой не требуется.

Документы, указанные в подпунктах а) - г) пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента, подлежат представлению в отдел муниципального казначейства только одновременно с первой заявкой на включение реквизитов участника бюджетного процесса в сводный реестр. В дальнейшем при представлении заявок по изменению реквизитов участников бюджетного процесса одновременно с заявкой представляются только те документы, которые подтверждают изменение реквизитов.

В случае, если изменение реквизитов связано с изменением учредительного документа участника бюджетного процесса или документа о государственной регистрации юридического лица, копии этих документов, оформленные в соответствии с требованиями подпунктов а), б) пункта 3.1.4 настоящего административного регламента, представляются в отдел муниципального казначейства одновременно с заявкой в течение 10 рабочих дней после их изменения.

3.1.6. Заполнение заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется следующим образом:

В заголовочной части указывается порядковый номер заявки, присвоенный заявителем, и дата ее составления.

В строке "Наименование главного распорядителя средств, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита" указывается полное наименование заявителя в точном соответ-

ствии с учредительным документом и документом о государственной регистрации юридического лица с учетом сокращений, высоты букв, использований пробелов и знаков препинания.

В строке "Код главы по бюджетной классификации" указывается код главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита.

В графе 1 указывается код участника бюджетного процесса в сводном реестре, присвоенный отделом муниципального казначейства. При оформлении первой заявки на включение реквизитов участника бюджетного процесса графа заполняется отделом муниципального казначейства.

В графе 2 указывается полное наименование участника бюджетного процесса в точном соответствии с учредительным документом и документом о государственной регистрации юридического лица с учетом сокращений, высоты букв, использований пробелов и знаков препинания.

В графе 3 указывается сокращенное наименование участника бюджетного процесса в точном соответствии с учредительным документом и документом о государственной регистрации юридического лица с учетом сокращений, высоты букв, использований пробелов и знаков препинания. При отсутствии сокращенного наименования в графе 3 указывается полное наименование участника бюджетного процесса.

В графе 4 указывается "да", если участник бюджетного процесса наделен полномочиями главного распорядителя (распорядителя), или "нет", если участник бюджетного процесса не наделен такими полномочиями.

В графе 5 указывается "да", если участник бюджетного процесса наделен полномочиями получателя, или "нет", если участник бюджетного процесса не наделен такими полномочиями.

В графе 6 указывается "да", если участник бюджетного процесса наделен полномочиями главного администратора доходов, или "нет", если участник бюджетного процесса не наделен такими полномочиями.

В графе 7 указывается "да", если участник бюджетного процесса наделен полномочиями администратора доходов, или "нет", если участник бюджетного процесса не наделен такими полномочиями.

В графе 8 указывается "да", если участник бюджетного процесса наделен полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита, или "нет", если участник бюджетного процесса не наделен такими полномочиями.

В графе 9 указывается "да", если участник бюджетного процесса наделен полномочиями администратора источников финансирования дефицита, или "нет", если участник бюджетного процесса не наделен такими полномочиями.

В графе 10 указывается вид изменений записи: "включение", "изменение реквизитов" или "исключение".

В графе 11 указывается дата, начиная с которой может быть включена (изменена, исключена) запись в сводном реестре.

В случае включения (исключения) бюджетных полномочий участника бюджетного процесса дата, указанная в графе 11 заявки, должна соответствовать дате документа о наделении (отмене наделения) участника бюджетного процесса соответствующими бюджетными полномочиями. При этом если дата вступления в силу документа о наделении (отмене наделения) участника бюджетного процесса указанными бюджетными полномочиями предшествует дате составления заявки, указанной в заголовочной части, то в графе 11 указывается дата составления заявки.

Отметки в графах 4 - 9 заявки должны соответствовать положениям учредительного документа либо акта главного распорядителя или главного администратора источников финансирования дефицита об утверждении подведомственных распорядителей и получателей, администраторов источников финансирования дефицита, если в учредительном документе участника бюджетного процесса не указаны его бюджетные полномочия, а также акта главного администратора доходов, в ведении которого находится администратор доходов, наделенного участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями администратора доходов.

3.1.7. Отдел муниципального казначейства в течение трех рабочих дней после получения проверяет соответствие формы представленной заявки установленной форме, наличие реквизитов, предусмотренных в заполнении согласно пункту 3.1.6 настоящего административного регламента, а также соответствие представленным документам реквизитов заголовочной части заявки и граф 2, 3, 4, 5, 11, правильность заполнения графы 10 табличной части заявки. После проверки отдел муниципального казначейства передает представленную заявку на согласование в отдел планирования доходов

3.1.8. Отдел планирования доходов в течение одного рабочего дня проверяет соответствие представленным документам реквизитов граф 6, 7 табличной части заявки и передает заявку в отдел муниципального казначейства.

3.1.9. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.1.6 настоящего Административного регламента, возвращаются отделом муниципального казначейства заявителю не позднее срока, установленного для их проверки. Одновременно с заявкой, не соответствующей установленным требованиям, возвращаются прилагаемые к ней документы.

3.2. Внесение изменений в сводный реестр на основании прошедших положительную проверку заявок на включение (изменение, исключение) реквизитов участников бюджетного процесса.

В течение одного рабочего дня при успешном результате проверки на основании реквизитов заявки отдела муниципального казначейства присваивает коды участникам бюджетного процесса (при необходимости) и вносит изменения в сводный реестр. Сводный реестр ведется отделом муниципального казначейства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту на бумажных носителях и в электронном виде.

Один экземпляр заявки с отметкой отдела муниципального казначейства направляет заявителю. Документы, указанные в подпунктах а), б) пункта 3.1.4 настоящего административного регламента, хранятся отделом муниципального казначейства в юридическом деле участника бюджетного процесса.

Информация из сводного реестра об участниках бюджетного процесса, лицевые счета которым в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса подлежат открытию в органах Федерального казначейства, в течение 2 рабочих дней после принятия заявок при наличии изменений реквизитов этих участников бюджетного процесса направляется отделом муниципального казначейства в Управление Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу по формам и в порядке, утвержденным Федеральным казначейством.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции, ответственность

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной функции, а также за приня-

тием ими решений осуществляется начальниками отдела муниципального казначейства, отдела планирования доходов путем проведения проверок.

4.2. Обязанности и ответственность должностных лиц управления финансов по исполнению муниципальной функции закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Последующий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов управления финансов.

4.4. По итогам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по результатам исполнения муниципальной функции начальник управления финансов имеет право применить дисциплинарные взыскания, установленные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципальной функции

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции, действий или бездействия должностных лиц управления финансов, осуществляющих муниципальную функцию, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте письменную жалобу (претензию) на имя начальника управления финансов.

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В случае, если по жалобе (претензии) требуется проведение расследования, проверки или обследования, срок рассмотрения по решению начальника управления финансов может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявители уведомляются письменно с указанием причин его продления.

5.4. Жалоба (претензия) заявителей в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование учреждения, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о перенадресации жалобы (претензии); фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения-заявителя; наименование органа, в который направляется письменное обращение;

существо обжалуемого решения, действия (бездействия); фамилию, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

подпись руководителя учреждения-заявителя и дату. Дополнительно в жалобе (претензии) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе (претензии) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) начальником управления финансов принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Если в результате рассмотрения жалобы (претензия) признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы (претензии) и применению мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе исполнения муниципальной функции.

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю в установленный пунктом 5.3 настоящего административного регламента срок.

5.8. Жалоба (претензия) считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.9. Ответ на жалобу (претензию) подписывается начальником управления финансов или его заместителем и направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии).

5.10. Жалоба (претензия) заявителя не рассматривается в следующих случаях:

отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о наименовании учреждения-заявителя; если предметом жалобы (претензии) является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы (претензии) направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.11. Обращение заявителей в устной форме может осуществляться по номерам телефонов, указанным на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

наименование учреждения-заявителя, почтовый адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения-заявителя;

наименование структурного подразделения, должности, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решения, действия (бездействия) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Срок рассмотрения сообщения заявителя и информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения не должен превышать 30 дней со дня регистрации сообщения.

5.12. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения его жалобы (претензии), жалоба (претензия) может быть подана в администрацию муниципального образования город Муравленко.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) управления финансов и его должностных лиц в судебном порядке, обратившись с заявлением в суд в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
управления финансов администрации
города Муравленко по осуществлению
муниципальной функции "Ведение
сводного реестра главных распорядителей
(распорядителей) и получателей средств
городского бюджета, главных администраторов
(администраторов) источников финансирования
дефицита бюджета, главных администраторов
(администраторов) доходов городского бюджета"

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении и номерах телефонов
управления финансов администрации города Муравленко

Адрес	ул. Ленина, 80, каб. 209, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ. 629603
Адрес электронной почты	www.komfin06@hotmail.ru
Телефоны	(34938) 28-3-83
Приемная	факс (34938) 22-0-49
Начальник управления	28-2-83
Заместитель начальника управления	27-2-21
Начальник отдела муниципального казначейства	41-1-47

Приложение № 2
к Административному регламенту
управления финансов администрации
города Муравленко по осуществлению
муниципальной функции "Ведение
сводного реестра главных распорядителей
(распорядителей) и получателей средств
городского бюджета, главных администраторов
(администраторов) источников финансирования
дефицита бюджета, главных администраторов
(администраторов) доходов городского бюджета"

ЗАЯВКА №

на включение (изменение, исключение) реквизитов участников бюджетного процесса в Сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета на " __ " _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя средств, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования
Код главы по бюджетной классификации _____

Наименование финансового органа Муравленко _____ Управление финансов администрации города __
Наименование бюджета _____ Бюджет ГО Муравленко

Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру	Наименование участника бюджетного процесса		Бюджетные полномочия бюджетного процесса							Вид изменений записи	Дата ввода в действие записи
	полное	сокращенное	главного распорядителя (распорядителя)	получателя	главного администратора доходов	администратора доходов	главного администратора источников финансирования дефицита	администратора источников финансирования дефицита			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка финансового органа
Согласовано:
Начальник отдела муниципального казначейства _____
Начальник отдела доходов и долговых обязательств _____
Принято на учет:
Ответственный исполнитель _____
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
управления финансов администрации
города Муравленко по осуществлению
муниципальной функции "Ведение
сводного реестра главных распорядителей
(распорядителей) и получателей средств
городского бюджета, главных администраторов
(администраторов) источников финансирования
дефицита бюджета, главных администраторов
(администраторов) доходов городского бюджета"

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета на " __ " _____ 20__ г.

Наименование финансового органа: Управление финансов администрации города Муравленко
Наименование бюджета: Бюджет ГО Муравленко

Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру	Наименование участника бюджетного процесса		Код главы главного распорядителя, главного администратора доходов главного адинистратора источников финансирования дефицита	Бюджетные полномочия бюджетного процесса						Дата ввода в действие записи
	полное	сокращенное	администратора доходов главного адинистратора источников финансирования дефицита	главного распорядителя (распорядителя)	получателя	главного администратора доходов	администратора доходов	главного администратора источников финансирования дефицита	администратора источников финансирования дефицита	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела муниципального казначейства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 13

1. Наименование открытого конкурса (предмет муниципального контракта): оказание услуг по организации технической эксплуатации муниципальных общежитий, муниципальных жилых домов и многоквартирных жилых домов.

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер телефона/факса: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: Управление жилищно-коммунального хозяйства.

Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 66.

Контактные лица: Кузнецова Ирина Петровна, тел. (34938) 28-4-64, Луценко Надежда Николаевна, тел. (34938) 41-3-66. Адрес электронной почты: ujkh@sms-net.ru

3. Объем оказываемых услуг: организация технической эксплуатации муниципальных общежитий, муници-

пальных жилых домов и многоквартирных жилых домов.

4. Начальная (максимальная) цена контракта: 2051851 рублей 20 копеек.

5. Место оказания услуг: ЯНАО, г. Муравленко (согласно приложению к аукционной документации).

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 25.06.2010г. по 27.07.2010г. по заявлению в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация о конкурсе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 27.07.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

9. Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 03.08.2010г. по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 73

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): на выполнение работ по монтажу светофорного объекта на перекрестке ул.Украинских Строителей – ул. Ямальская.

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа».

Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19.

Номер контактного телефона: (34938) 41-5-33, 41-3-44. Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru

3. Начальная (максимальная) цена контракта: 916 241 (девятьсот шестнадцать тысяч двести сорок один) рубль 42 копейки.

4. Объем выполнения работ: согласно техническому заданию.

5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, перекресток ул. Украинских Строителей – ул. Ямальская.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 25.06.2010г. по 16.07.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 26.07.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 74

Данный аукцион проводится для размещения заказа у субъектов малого предпринимательства

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение ремонтных работ помещений.

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа».

Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19.

Контактные телефоны: (34938) 41-5-33, 41-3-44. Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru

3. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 005 000 (один миллион пять тысяч) рублей 00 копеек.

4. Объем выполнения работ: согласно дефектным ведомостям.

5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, д.20, кв.61, 62, 63, ул. Губкина, д.25, кв.90, 91.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 25.06.2010г. по 16.07.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 26.07.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 75

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): на поставку фармацевтических препаратов разных фармакологических групп для нужд МУЗ «Городская больница» город Муравленко.

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: МУЗ «Городская больница».

Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 24.

Номер контактного телефона: (34938) 27-1-61 Адрес электронной почты: zak@mur-gb.yamalmed.ru

3. Начальная (максимальная) цена контракта: 5 350 000 (пять миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4. Количество товара: согласно приложению к документации об аукционе.

5. Место поставки товара: ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 3, больничная аптека МУЗ «Городская больница».

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 25.06.2010г. по 16.07.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 26.07.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 76

Данный аукцион проводится для размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение работ по замене оконных блоков по объекту: «Здание администрации города по ул. Ленина, д.80».

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа».

Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19.

Контактные телефоны: (34938) 41-5-33, 41-3-44. Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru

3. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

4. Объем выполнения работ: согласно дефектной ведомости и проектной документации.

5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 25.06.2010г. по 16.07.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 26.07.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

Администрация муниципального образования город Муравленко объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущей группы должностей категории «специалисты» начальника отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко.

Дата проведения конкурса 22.07.2010 года в 15-00 часов в конференц-зале администрации города по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80. Форма проведения конкурса – собеседование.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 25.06.2010 г. по 14.07.2010 г. по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы, кабинет № 310.

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту	
	Образование	Стаж
Ведущая должность муниципальной службы, категория «специалисты»		
Начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики	Высшее профессиональное образование по специальностям: «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Хоровое дирижирование», «Музыкальное искусство»	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет

Для участия в конкурсе гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии (3х4 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификации:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007г. № 67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»:

- Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату)).

- Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Справки по телефону: 8 (34938) 27-0-40, факс: 28-5-83.

Подробная информация размещена на сайте администрации города Муравленко.

Типовой трудовой договор (проект) № _____
с муниципальным служащим муниципального образования г. Муравленко
г. Муравленко «_____» _____ года
_____ в лице _____,
действующего на основании Положения _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Служащий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора.

1.1. «Работодатель» принимает «Служащего» на должность муниципальной службы начальника отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко (наименование подразделения органа местного самоуправления) с испытательным сроком _____

без испытательного срока (нужное подчеркнуть).

1.2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Обязанности сторон.

2.1. Служащий обязуется:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать установленные «Работодателем» правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными

ми законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке и по форме, установленным для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации;

- сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Работодатель обязуется обеспечить Служащему:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

Служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере – 6742 (шесть тысяч семьсот сорок два) руб.;
- оклад за классный чин – _____ руб.;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе до 30 процентов;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - не менее 90 процентов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации _____;
- ежемесячное денежное поощрение – 0,8 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двухмесячного денежного содержания и материальная помощь;
- иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа и принимаемыми, в соответствии с ними правовыми актами работодателя;
- сроки выплаты заработной платы устанавливаются 05 и 20 числа каждого месяца;
- при нарушении сроков выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, устанавливается конкретный размер выплачиваемой работнику денежной компенсации: одна трехсотая ставки рефинансирования Центрбанка Российской Федерации, действующей на момент нарушения сроков выплаты заработной платы;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительные оплачиваемые отпуска: за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня, за выслугу лет (в порядке и на условиях, определенных законом Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами главы города), за ненормированный рабочий день (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правовым актом работодателя);
- медицинское обслуживание Служащего и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом;
- обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- защиту персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- иные условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3. Прочие условия.

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.

3.2. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка и правовыми актами работодателя.

3.3. Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

4. Ответственность сторон.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному договору Работодатель и Служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Действие трудового договора.

5.1. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

5.2. Дата начала работы «_____» _____ г.

5.3. Настоящий договор заключен сроком на _____ года / на неопределенный срок (нужное подчеркнуть).

5.4. Вопросы расторжения данного трудового договора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор (контракт) при согласии обеих сторон, фиксируются в дополнительно письменном соглашении, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

5.6. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у работодателя, второй - у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ 629603 ЯНАО, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 24 ИНН 890600 4859	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ 62960_ , ЯНАО, г. Муравленко (адрес) паспорт: _____ (подпись, Ф.И.О.)
--	--

21 июня 2010 г.
№ 59/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
выполнение работ по ремонту фасада МОУ СОШ № 3.

Размещение заказа осуществляет уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Управление образования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 21 июня 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Начальная (максимальная) цена контракта: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.
Предмет муниципального контракта: выполнение работ по ремонту фасада МОУ СОШ № 3.
Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, 17.
Срок выполнения работ: с 28.06.2010 г. по 28.07.2010 г.
Форма, сроки и порядок оплаты: оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, подтвержденные актами приема выполненных работ (формы КС-2), подписанными Заказчиком и Подрядчиком, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным на основании предъявленной счет-фактуры и справки по форме КС-3 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Авансирование на приобретение материалов и выполнение работ не предусмотрено.
На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлитСтройСервис»
№ 2	Общество с ограниченной ответственностью «Северное ремонтно-строительное объединение»
№ 3	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «ВЕК»

Результаты аукциона:
1. Последнее предложение о цене контракта поступило от ООО «ЭлитСтройСервис» (регистрационный номер участника 1) и составило 497500,00 рублей.
2. Предпоследнего предложения о цене контракта не поступало
Сведения о победителе аукциона: ООО «ЭлитСтройСервис». Юридический адрес: 629601, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Школьная, д.24, кв.8. Фактическое местонахождение: 629601, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 28, павильон 107.

Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Заместитель председателя комиссии	Г.Е. Лимберг
Член комиссии, представитель заказчика	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, аукционист, секретарь	В.М. Долинченко
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Члены комиссии	В.К. Польнова
Член комиссии	В.И. Соломатина

21 июня 2010 г.
№ 58/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
выполнение работ по реконструкции остановочных карманов и павильонов

Размещение заказа осуществляет уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа». Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 19.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 21 июня 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: окружной бюджет, местный бюджет.
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 453 860 (один миллион четыреста пятьдесят три тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 45 копеек.
Предмет муниципального контракта: выполнение работ по реконструкции остановочных карманов и павильонов.
Место выполнения работ: ЯНАО, улично-дорожная сеть г. Муравленко.
Срок выполнения работ: не позднее 3-х дней с момента подписания контракта по 5 августа 2010г.
Форма, сроки и порядок оплаты: без авансирования, ежемесячно, за фактически выполненные и принятые объемы работ, подтвержденные актами приема выполненных работ, (КС-2), подписанными Заказчиком и подрядчиком, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным на основании предъявленной счет-фактуры и справки формы КС-3.
Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе.
На аукционе присутствовал участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «ЛенАр»

Участники размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «СеверДорСтрой» и Общество с ограниченной ответственностью «Сервисная компания «Ямал», допущенные к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовали.
Результаты аукциона:
Согласно ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», аукцион признается несостоявшимся.
На основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона, Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа» заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции остановочных карманов и павильонов с ООО «ЛенАр» как с единственным участником.
Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Заместитель председателя комиссии	Г.Е. Лимберг
Член комиссии, представитель заказчика	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, аукционист, секретарь	В.М. Долинченко
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польнова
Член комиссии	В.И. Соломатина

21 июня 2010 г.
№ 60/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
выполнение работ по ремонту кровель в МОУ СОШ № 4, МОУ «Многопрофильный лицей».

Размещение заказа осуществляет уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Управление образования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 21 июня 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 161 751 (один миллион сто шестьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек.
Предмет муниципального контракта: выполнение работ по ремонту кровель в МОУ СОШ № 4, МОУ «Многопрофильный лицей».
Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Пионерская, 4, ул. Новая, 20.
Срок выполнения работ: с 28.06.2010 г. по 23.07.2010 г.
Форма, сроки и порядок оплаты: оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, подтвержденные актами приема выполненных работ (формы КС-2), подписанными Заказчиком и Подрядчиком, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным на основании предъявленной счет-фактуры и справки по форме КС-3 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Авансирование на приобретение материалов и выполнение работ не предусмотрено.
Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе.
На аукционе присутствовал участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «ЛенАр»

Участники размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «ВЕК» и Общество с ограниченной ответственностью «Партнер», допущенные к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовали.
Результаты аукциона:
Согласно ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», аукцион признается несостоявшимся.
На основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона, Управление образования заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту кровель в МОУ СОШ № 4, МОУ «Многопрофильный лицей» с ООО «ЛенАр» как с единственным участником.
Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Заместитель председателя комиссии	Г.Е. Лимберг
Член комиссии	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, аукционист, секретарь	В.М. Долинченко
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Члены комиссии	В.К. Польнова
Член комиссии	В.И. Соломатина
Представитель заказчика	Г.С. Белецкий

21 июня 2010 г.
№ 54/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
на выполнение работ по монтажу детских игровых площадок на территории МО город Муравленко

Размещение заказа осуществляет уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа». Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 19.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 21 июня 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: окружной бюджет, местный бюджет.
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 610 497 (один миллион шестьсот десять тысяч четыреста девяносто семь) рублей 73 копейки (из них: окружной (региональный) фонд софинансирования расходов–1 529 972,84 руб., исполнение местных полномочий – 80 524,89 руб.)
Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко.
Предмет муниципального контракта: работы по монтажу детских игровых площадок.
Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко.
Срок выполнения работ: не позднее 3-х дней с момента подписания контракта по 15 июля 2010г.
Форма, сроки и порядок оплаты: ежемесячно, за фактически выполненные работы до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании предъявленной счет-фактуры и подписанного сторонами акта выполненных работ по форме КС-2, КС-3, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.
Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе.
На аукционе присутствовал участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью Сервисная Компания «Ямал»

Участники размещения заказа – Общество с ограниченной ответственностью Производственное объединение «Югор» и Общество с ограниченной ответственностью «ЛенАр», допущенные к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовали.
Результаты аукциона:
Согласно ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», аукцион признается несостоявшимся.
На основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона, Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа», заключить муниципальный контракт на выполнение работ по монтажу детских игровых площадок на территории МО город Муравленко с ООО «Сервисная Компания «Ямал» как с единственным участником.
Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Заместитель председателя комиссии	Г.Е. Лимберг
Член комиссии, представитель заказчика	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, аукционист, секретарь	В.М. Долинченко
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польнова
Член комиссии	В.И. Соломатина

21 июня 2010 г.
№ 62/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
выполнение работ по замене оконных блоков в образовательных учреждениях г. Муравленко

Размещение заказа осуществляет уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Управление образования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 21 июня 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Начальная (максимальная) цена контракта: 2 206 458 (два миллиона двести шесть тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.
Предмет муниципального контракта: выполнение работ по замене оконных блоков в образовательных учреждениях г. Муравленко.
Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Новая, 22, ул. Пионерская, 40, ул.Комсомольская, 6, ул. Новоселов, 4, ул. Пионерская, 24.
Срок выполнения работ: с 28.06.2010 г. по 20.08.2010 г.
Форма, сроки и порядок оплаты: оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, подтвержденные актами приема выполненных работ (формы КС-2), подписанными Заказчиком и Подрядчиком, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным на основании предъявленной счет-фактуры и справки по форме КС-3 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Авансирование на приобретение материалов и выполнение работ не предусмотрено.
Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе.
На аукционе присутствовал участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «ЛенАр»

Участники размещения заказа – Общество с ограниченной ответственностью «Сервисная компания «Ямал» и Общество с ограниченной ответственностью «Сибстрой», допущенные к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовали.
Результаты аукциона:
Согласно ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», аукцион признается несостоявшимся.
На основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона, Управление образования заключить муниципальный контракт на выполнение работ по замене оконных блоков в образовательных учреждениях г. Муравленко с ООО «ЛенАр» как с единственным участником.
Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Заместитель председателя комиссии	Г.Е. Лимберг
Член комиссии	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, аукционист, секретарь	В.М. Долинченко
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Члены комиссии	В.К. Польнова
Член комиссии	В.И. Соломатина
Представитель заказчика	Г.С. Белецкий