Юные герои Муравленко стр. 3

В городской Думе стр. 5

Проверки на дорогах стр. 11

Телепрограмма, гороскоп плюс кроссворд

18 июня 2010 года

НАШ ГОРОД

№ 25 (840) * ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА г. МУРАВЛЕНКО * Издается со 2 июля 1994 года

С Днём медицинского работника!

Уважаемые работники медицинской сферы Ямала!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником! Ваша профессия требует призвания, высокого профессионализма, большой самоотдачи, внимательного и заботливого отношения к людям. Ведь эффект приносит не только выписанное лекарство, но и доброе чуткое слово, способность сопереживать, умение поддержать больного, заставить поверить его в собственные силы.

Примите искренние слова благодарности за добросовестный труд, крепкие знания, чуткие сердца.

От всей души желаю медицинским коллективам округа крепкого здоровья, счастья, благополучия, больших успехов в работе.

Д. КОБЫЛКИН, губернатор ЯНАО

Уважаемые работники здравоохранения города Муравленко!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем медицинского работника!

Ваша профессия не знает случайных людей. Она требует выдержки и твердого характера, но в то же время сочувствия и понимания. “Медицина поистине есть самое благородное из всех искусств”, - эти слова Гиппократа как нельзя лучше характеризуют выбранную вами профессию. В искусстве врачевать - ответственность за жизнь людей, за здоровье нации, самоотверженное служение своему долгу, душевная щедрость, компетентность и преданность делу. Вы встречаете первый крик младенца, оберегаете наше здоровье, спасаете жизни и дарите надежду на исцеление. Бесценный опыт врачей, подвижнический труд медсестер, младшего медицинского персонала являются тем фундаментом, на котором держится здравоохранение нашего города.

Искренне благодарю вас за верное служение своей профессии.

В этот праздничный день желаю всем работникам медицинской сферы города радости и счастья, крепкого здоровья, удачи и успехов в Вашей нелегкой, но такой важной и нужной людям работе!

Мира всем, добра, душевного тепла и благополучия!

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Уважаемые медицинские работники, ветераны здравоохранения!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником!

Свою жизнь вы посвятили почётной миссии – заботе о здоровье и жизни человека. Во все времена люди, дающие исцеление, – врачи, фельдшеры, медицинские сёстры – олицетворяли честь, гуманизм, самоотверженное служение профессиональному и нравственному долгу.

Ваш энтузиазм и настойчивость в сегодняшней экономической ситуации позволили не только сохранить, но и укрепить систему здравоохранения. Профилактика заболеваний, внедрение новых методик и технологий лечения, использование современных лекарственных средств и медицинского оборудования позволяют достичь весомых результатов в охране здоровья ямальцев.

На Ямале работают высококвалифицированные специалисты, честные, скромные, ответственные. Спасибо вам за вашу бесконечную доброту и любовь к своей профессии. Крепкого вам здоровья, благополучия и новых достижений.

С. ХАРЮЧИ, председатель Законодательного Собрания ЯНАО

На фото: хирург Оксана Штенгауэр, старшая медсестра рентгенкабинета Евдокия Анисимова, медсестра офтальмологического отделения Нажиба Юсупова, врач-офтальмолог Галина Жмаева

Коллаж Олега УШКОВА

Уважаемые работники здравоохранения города Муравленко!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником! Здоровье - главное богатство, без которого невозможна счастливая и полноценная жизнь, поэтому ваш труд всегда был и остается востребованным и уважаемым. Нелегким повседневным трудом вы охраняете величайшие ценности, дарованные нам, - жизнь и здоровье. В самые трудные минуты вы приходите на помощь, проявляя высочайший профессионализм и ответственность, сострадание и доброту. Искренне желаем вам крепкого здоровья, успехов в благородном деле по спасению жизни и возвращению здоровья жителям нашего города, счастья и душевного тепла в доме, мира, добра и благополучия!

И. КЛИМОВИЧ, председатель городской Думы;
депутаты городской Думы

Уважаемые жители города!

Гражданский форум Уральского федерального округа проводит VI открытый конкурс социально значимых программ/проектов «12 гражданских инициатив Уральского федерального округа в 2010 году».

Конкурс проводится под эгидой полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

Главной целью конкурса является содействие развитию гражданского общества в Уральском федеральном округе путем поиска и поддержки гражданских инициатив, направленных на решение социальных проблем, укрепление общественной стабильности и улучшение морально-психологического состояния граждан.

Заявки на участие в конкурсе принимаются **до 1 августа 2010 года** включительно.

Более подробную информацию: положение о проведении конкурса и заявку на участие в конкурсе - вы можете получить в отделе информации и общественных связей администрации города, каб. № 102, телефон: 28-4-45.

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 июня 2010 года № 876

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования г.Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летним юбилеем:

1. Наградить Почетной грамотой главы города:

АШУРОВУ Флариду Диффатовну - индивидуального предпринимателя

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Уважаемые жители и гости г. Муравленко!

Управление культуры, спорта и молодежной политики приглашает вас **26 июня 2010 года принять участие в мероприятиях, посвященных**

Дню молодежи:

открытом городском соревновании по автотюнингу автомобилей и открытом городском конкурсе субкультур «Безумное лето».

Положения размещены на городском сайте: www.muravlenko.com.

Дополнительная информация о конкурсах и регистрация участников по телефону: 26-5-53.

Уважаемые жители и гости г. Муравленко!

Управление культуры, спорта и молодежной политики приглашает вас за путевками в детские оздоровительные лагеря:

▲ **ДОЛ «Ямал»** (Болгария) - с 12.07. по 02.08.

▲ **ДОЛ «Золотой берег»** (п. Новомихайловский, Туапсинский район) - с 13.07 по 03.08.

▲ **ДОЛ «Солнышко»** (п. Туапсе) - с 13.07 по 03.08.

▲ **ДОЛ «Ямал»** (г. Санкт-Петербург) - с 23.07. по 12.08.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ по адресу: 70 лет Октября, 24 (здание ДШИ), каб. № 115. Телефон: 26-5-53.

Любовь моя - Россия

Цвета российского триколора были главными цветами праздника – Дня России

12 июня в 12.30 в городском сквере состоялась акция "Российский триколор", во время которой представители молодежи города дарили всем желающим ленточки цветов государственного флага нашей страны, а в 13.00 муравленковцы и гости города Муравленко приняли участие в митинге, посвященном главному празднику нашего государства - Дню России.

На митинге присутствовали руководители администрации, предприятий и организаций города, депутаты городской Думы, почетные граждане города, ветераны труда, представители политических партий и общественных организаций города.

У памятника Виктору Муравленко развевались государственные флаги Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Муравленко. После торжественного исполнения гимна Российской Федерации митинг был объявлен открытым.

Глава муниципального образования город Муравленко Василий Быковский поздравил жителей и гостей города с государственным праздником - Днем России. "Мы приехали сюда, на Север, работать, чтобы Россия стала сильнее», - сказал Василий Алексеевич. Далее глава города сказал о том, что у каждого поколения россиян свои задачи. Нынешнее поколение должно усиливать мощь государства российского. "Я думаю, вы справитесь с той задачей, которую судьба и сама Россия ставят перед вашим поколением. Россия, вперед!" - сказал глава города Василий Быковский.

Председатель профсоюзного комитета филиала "Муравленковскнефть" ОАО "Газпромнефть-ННГ", депутат городской Думы, член политического совета Муравленковского местного отделения Всероссийской политической партии "Единая Россия" Николай Варакин в поздравительном слове сказал, что наш город - это часть России. "Я искренне желаю всего доброго, благополучия, уверенности в завтрашнем дне... С Днем России, муравленковцы!"

На митинге выступил и представитель молодежи города - учащийся многопрофильного лицея, член всероссийской общественной организации "Молодая гвардия Единой России" Руслан Всебогатов: "Россия начинается с малой Родины. Мы выросли в городе Муравленко и живем здесь. Это наш город, это наше Отечество. Для многих людей этот праздник стал символом любви к Родине. Пусть он и дальше остается символом национального единения. От имени молодого поколения нашего города хочу заверить, что мы сделаем все, чтобы наша великая страна процветала и гордилась нами".

По традиции жители города возложили цветы к памятнику легендарного нефтяника Виктора Муравленко.

Поздравления, песни и стихи о России создавали радостное настроение. К счастью, и погода была прекрасная, солнечная. Митинг завершился красивым полетом голубей и воздушных шаров.

Вера ЗОЛОТОВА
Фото Олега УШКОВА

Сделаем город чище!

11 июня в рамках празднования Дня России в Муравленко прошла акция «Чистый город».

Инициатор проведения акции - отдел молодёжной политики управления культуры, спорта и молодёжной политики. В.П. Казакова, начальник отдела молодёжной политики, отметила, что данная акция проводилась и в 2009 году. В этом году также решили организовать и провести акцию, цель которой - чистый город. «Мы решили сегодня все силы бросить на очистку лесопарковой зоны, - сказала Вера Петровна. - Я надеюсь, что проведение акции «Чистый город» станет традиционным и будет способствовать формированию у молодёжи чувства патриотизма и любви к родному городу».

Акция прошла в несколько этапов. В три часа дня начали работать ребята из пришкольных оздоровительных лагерей. Они навели порядок на территории Парка Победы, в котором на следующий день должны были пройти праздничные мероприятия.

Через час к участникам акции присоединились учащиеся, студенты, работающая молодёжь, затем члены ВОО «Молодая гвардия Единой России». Вооружившись лопатами, прихватив с собой перчатки и мусорные пакеты, они принялись наводить чистоту на территории лесопарковой зоны, начиная от улицы Российской и вдоль улицы 70 лет Октября. Молодогвардейцы особое внимание уделили территории аллеи, ведущей от улицы Российской к магазину «Мини-маркет».

Территория, которую участникам акции предстояло очистить от мусора, была очень загрязнена после долгой зимы. И с каждым днём мусора становится ещё больше. Еженедельно по выходным с наступлением тёплого времени года здесь, в лесу, горожане любят проводить время: совершать прогулки, жарить шашлыки. Однако, отдохнув, не все, к сожалению, убирают за собой мусор. Чего только участники акции не нашли в лесу: упаковки от сигарет и конфет, пластиковые и стеклянные бутылки, старые шины и даже корпус от микроволновой печи. Собранный мусор был упакован в большие мусорные пакеты, всего их было более ста пятидесяти.

Кроме уборки территории участники акции сделали ещё одно полезное дело - расклеили надписи «Пусть чаще будет чище!», «Нет мусору!», «Город будет чистым благодаря тебе!» в местах отдыха людей, а также вдоль аллеи. Эти призывающие к чистоте и порядку надписи, распечатанные на яркой бумаге, лишний раз напомнят всем о том, что в чистом городе жить значительно приятней.

Всего в акции 11 июня участвовало более 250 человек. Принять участие в акции «Чистый город» может каждый и в любое время. Условия участия простые - не мусорить!

Елена ГАНЮШКИНА
Фото автора

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 июня 2010 года № 877

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы города, утвержденным постановлением главы города от 22.06.2006г. № 103 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города», Положением о Благодарственном адресе главы города, утвержденным постановлением от 22.06.2006г. № 104 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе главы города», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

1. Наградить Почетными грамотами главы города:

КАБЛУКОВУ Елену Николаевну - провизора-аналитика общества с ограниченной ответственностью «Фармация»

ПУРТОВУ Елену Борисовну - фельдшера-лаборанта филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в г. Муравленко»

РЕПИНА Леонида Владимировича - врача-хирурга хирургического отделения муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»

2. Вручить Благодарственные адреса главы города:

ВАСИЛЬЕВОЙ Татьяне Юрьевне - старшей медицинской сестре отделения психиатрии и наркологии муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»

ЖЕЛЕЗНЕВОЙ Ирине Владимировне - ветеринарному фельдшеру государственного учреждения «Ноябрьский центр ветеринарии» отдела г. Муравленко

КАЗАНЦЕВОЙ Галине Ивановне - санитарке взрослой поликлиники муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»

ЛЕКОВУ Андрею Андреевичу - водителю территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Муравленко

СТУПНИКОВОЙ Галине Васильевне - помощнику санитарного врача филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в г. Муравленко»

ФАЙЗУЛЛИНУ Алмасу Гаязовичу - директору Муравленковского филиала открытого акционерного общества «Государственная медицинская страховая компания «Заполярье»

ШКОТОВУ Юрию Ивановичу - врачу травматологу-ортопеду хирургического отделения муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Управление образования продолжает прием документов на назначение стипендии имени В.И.МУРАВЛЕНКО

Стипендия назначается согласно Положению о стипендии имени Виктора Ивановича Муравленко, утвержденному Постановлением мэра города №272 от 26.05.2000 года для студентов высших учебных заведений Российской Федерации, окончивших школу в г.Муравленко и обучающихся в течение предыдущих 5 семестров только на «отлично», начиная с первого года обучения. Преимущественное право на получение стипендии имеют студенты - победители олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, авторы изобретений, открытий, научных статей.

Претенденты на стипендию представляют в управление образования следующие документы:

➥ справку из высшего учебного заведения, подтверждающую отличные результаты в учебе, или копию зачетной книжки, заверенную учебным заведением;

➥ справку с места работы родителей;

➥ справку с места жительства о составе семьи;

➥ справку об окончании школы в г. Муравленко (при первом назначении стипендии).

Сумма стипендии составляет 5000 рублей.

Стипендия выплачивается два раза в год по итогам учебно-экзаменационной сессии.

Документы принимаются в приемной управления образования до 01.09.2010 года. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 27-4-54.

«Урал промышленный - Урал Полярный»: УВЕРЕННАЯ ПОБЕДА

ПОЛНОМОЧНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УРАЛЬСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Общественно-политическая газета «Наш город» г.Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа

за 1 место в Открытом конкурсе на лучшее освещение средствами массовой информации Уральского федерального округа комплексного инвестиционного проекта «Урал Промышленный – Урал Полярный»

Н.Винниченко

Июнь 2010 г.

8 июня в представительстве Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе состоялось первое заседание Общественного совета комплексного инвестиционного проекта «Урал промышленный - Урал Полярный».

Н. Винниченко и А. Овсянников

Заседание открыл полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе Николай Александрович Винниченко: Трудно переоценить значимость этого мега-проекта. Уже сейчас около двадцати государств готовы вкладывать деньги в этот проект. Большое внимание уделяется развитию энергетики в Уральском федеральном округе в рамках данного проекта, а также транспортной системы и, естественно, добыче нефти, газа, угля, золота, хромитов и других полезных ископаемых. Полномочный представитель Президента России Н. А. Винниченко подчеркнул, что успешная реализация комплексного инвестиционного проекта возможна только при деятельной поддержке средств массовой информации: «Жители округа должны знать, что собой представляет данный проект, и какие выгоды будут получены при его реализации».

На заседании Общественного совета выступили Е.Г. Дьякова, председатель Совета гражданского форума Уральского федерального округа, Б.А. Кириллов, заместитель генерального директора ОАО «Корпорация «Урал промышленный - Урал Полярный», Д.Ю. Заякин, исполнительный директор Объединения работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа, Л.М. Расулова, комиссар штаба молодежной общественной организации «Свердловский областной студенческий отряд», А.Л. Ветлужских, председатель Федерации независимых профсоюзов Свердловской области, О.И. Ландо, заместитель председателя Ассоциации коренных малочисленных народов Севера «Ямал - потомкам!», и другие. Все они говорили о значимости проекта и о вкладе общественных организаций в его реализацию. Журналисты в свою очередь рассказали о медиа-сопровождении проекта «Урал промышленный - Урал Полярный».

После заседания состоялась торжественная церемония подведения итогов Открытого конкурса на лучшее освещение средствами массовой информации Уральского федерального округа комплексного инвестиционного проекта «Урал промышленный - Урал Полярный». Победителей награждал полномочный представитель Президента России Николай Александрович Винниченко. Первое место среди печатных СМИ в Уральском федеральном округе занял коллектив газеты «Наш город». Диплом за 1 место был вручен бывшему главному редактору газеты Александру Васильевичу Овсянникову. Это несомненный успех, учитывая то, что на конкурс было представлено более 1200 работ. Еще хотелось бы отметить, что при подготовке конкурсных материалов большую помощь оказал член Союза писателей России Василий Алексеевич Быковский, автор популярной книги о проекте «Урал промышленный - Урал Полярный».

Елена ШЕЛИХОВА

Юные герои Муравленко

Ребята в возрасте от 6 до 12 лет помогли предотвратить пожар в лесу

10 июня в редакцию газеты «Наш город» поступило письмо от жительницы города Татьяны Яковлевны Гизатовой. Вот что она писала:

«8 июня я со своим внуком гуляла в лесу, который находится неподалёку от нашего дома. Наше внимание привлёк хохот молодых людей, которые играли с огромным колесом от грузового автомобиля. Их было пятеро. Они то катались, то прыгали на этой шине, издавая при этом дикие вопли. Их радости не было границ. Затем они решили усложнить игру: облили колесо бензином и подожгли. Пламя мгновенно охватило несколько метров земли. Секунда - и огонь с чёрным дымом поднялся вверх. Был сильный ветер. Языки пламени от горящей шины поднимались всё выше, куски резины, продолжая гореть, разлетались в разные стороны. Тут же загорелись стоящая рядом сосна, поваленное дерево, оставшаяся с осени хвоя и молодые сосенки. Огонь охватил лес! Поджигатели, испугавшись, рванули в разные стороны. Не сделав ни малейшей попытки погасить огонь, хулиганы исчезли с места преступления. А вот дети с нашего двора, которые играли здесь же неподалёку, моментально отреагировали на наш призыв о помощи. Они хватали брошенные ветки, били огненные дорожки, которые продвигались вглубь леса, засыпали огонь песком, не давая ему распространяться дальше. Мы понимали, что самостоятельно потушить пожар не сможем, потому что был сильный ветер и пламя только усиливалось. Что было делать? К тому же выяснилось, что у всех в этот момент не работали сотовые телефоны.

И тут мой внук Яша, сев на велосипед, бросился к случайным прохожим, которые в то время прогуливались по аллейке, пролегающей от улицы Российской к магазину «Мини-маркет». Он закричал: «Лес горит! Помогите! Позвоните пожарным!». Огромное спасибо девушке, а её, как мы потом выяснили, зовут Марина Дугина, что поверила словам ребёнка и позвонила «01». Пожарные приехали в течение 5 минут, всю территорию, охваченную пламенем, залили водой. Горящее колесо никак не поддавалось тушению водой, пришлось тушить пеной. За короткое время дети спасли лес от огненного плена. Не окажись их рядом, ситуация могла бы обернуться иначе. За проявленную находчивость и смелость спасибо Якову Дорошу (д/с «Дельфин»), Насте Ерёминой (5 б, школа № 4), Ангелине Николюк (6 б, школа № 5), Асе Мирзоян (5 в, школа № 4), Ване Грищенко (6 а, школа №4), Кириллу Филиппову (8 б, школа № 4) и Марине Дугиной.

Поджигателей за их умышленное деяние, я думаю, будет мучить совесть, ведь, как гласит народная пословица: «Вредить – свою душу губить».

Нас, корреспондентов газеты «Наш город», заинтересовала эта история, и мы решили познакомиться с ребятами и познакомить наших читателей с юными героями, предотвратившими пожар в лесу. В тот же день мы отправились на встречу с ними.

Дети и сама Татьяна Яковлевна с внуком Яшей ждали нас на улице. Все они живут в одном дворе, в домах № 20 и 22 по улице 70 лет Октября, учатся в разных школах и в разных классах. Дружат ребята уже давно, часто собираются во дворе, чтобы поиграть в пионербол.

В тот день они пошли в лес, чтобы поиграть на свежем воздухе. И тут они услышали крик маленького Яши, который ехал к ним на велосипеде и кричал: «Пожар!». Затем они увидели дым и бросились спасать лес.

Ася: - Мы побежали к месту пожара и увидели, что горит огромное колесо. Схватив ветки, которые были рядом, мы начали тушить огонь.

После этого случая я поняла, что костёр в лесу разжигать очень опасно. Можно это делать только в присутствии взрослых. Парни, из-за которых произошёл пожар, должны знать - так делать нельзя!

Кирилл: - Прибежав к месту пожара, мы с ребятами увидели, что загорелось поваленное дерево, моментально вспыхнула прошлогодняя хвоя, вскоре ещё несколько деревьев начали гореть. Было очень жарко и неприятно от запаха дыма, так как горела резина. Было страшно, но мы не испугались. Мы очень хотели спасти лес.

Я не считаю это подвигом, мы же не людей спасали от гибели. Мы совершили хороший поступок, но не подвиг. Помоему, так должен поступать каждый.

Ангелина: - Я схватила ветку и начала бить ею по языкам пламени, огонь охватывал всё большую и большую территорию. Я даже не заметила, как приехали пожарные. Они уже начали тушить водой, а я всё ещё продолжала бить веткой и засыпать огонь песком.

Яков: - Во время пожара я сел на велосипед и поехал к дорожке, по которой в это время шли мужчина и женщина. Я попросил их позвонить пожарным. Потом вернулся к ребятам и веточками помогал им тушить пожар. На следующий день мы с бабушкой ходили к месту пожара, деревья махали мне своими ветками, как будто бы благодарили за помощь.

Артур: - Мы сначала не подумали, что будет такой сильный пожар, начали тушить ногами и ветками. Мы всё сделали правильно.

Во время пожара погибли молодые сосны. Надо любить природу, уважать и сохранять.

Настя: - С подобной ситуацией я столкнулась впервые. Я надолго запомню этот день.

И тут неожиданно для всех Яков сказал: «Когда вырасту, стану пожарным!». И пусть Яша совсем ещё мал и ходит пока только в детский сад, сомнений у меня не возникло, что именно так оно и будет. И то, что мимо чужой беды он уже не пройдёт никогда.

Ситуацию, произошедшую 8 июня, прокомментировал помощник начальника второго караула 6 ПЧ ФПС А.А. Ковалёв: «Хотелось бы отметить, что благодаря своевременному сообщению и умелым действиям ребят пожар не получил распространения к нашему приезду и был вовремя потушен. Происходящие в лесных массивах пожары распространяются с большой скоростью. Мелкие загорания должен потушить тот, кто их первым увидел. Не нужно жалеть ни сил, ни времени: справиться с небольшим огнём легче, чем с развившимся пожаром. Необходимо помнить, что все люди – хозяева природы, охранять природу – это значит охранять родную землю».

Ясно одно - дети, с которыми мы познакомились сегодня, вырастут хорошими людьми. Спасибо вам, юные герои Муравленко! Спасибо родителям, которые воспитали и продолжают воспитывать таких замечательных людей! Чем больше будет на земле таких людей, тем меньше будет равнодушия и жестокости.

Елена ГАНЮШКИНА
Фото на полосе Олега УШКОВА

Вы спрашивали

По поручению главы города на ваши предложения и вопросы отвечают руководители бюджетных организаций, учреждений, муниципальных предприятий и структурных подразделений администрации города:

? - Будут ли создаваться условия для привлечения в город высококвалифицированных медицинских работников?

- За 2009 год и 4 месяца 2010 года в МУЗ «Городская больница» приняты на работу врачи: травматолог, терапевт, психиатр, педиатр, врач функциональной диагностики. Обеспечено жильем в 2009 году 9 медицинских работников. Планируется использование контрактной системы оплаты труда для привлечения высококвалифицированных медицинских специалистов.

? - Прошу осветить в СМИ вопросы по жилищному кредитованию молодых семей на местном уровне.

- Специалистами УЖКХ подготовлены письма в банки города с просьбой опубликовать в СМИ информацию о своих программах по ипотечному кредитованию именно молодых семей. Также информацию о мероприятиях по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», требованиях к участникам данной подпрограммы и возможностях участия в ней можно получить в управлении ЖКХ: ул. Ленина, дом 66, кабинет №6, телефон: 28-0-12.

? - Когда будут выделены средства молодым семьям, стоящим в очереди на 2009 год по программе «Жилище», для погашения ипотечных займов?

- В составе окружной целевой программы «Жилище» в городе работает подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»:

Год	Сумма выделенных денежных средств (окружной и местный бюджеты), млн. руб.	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты, ед.
2008	11, 9	32
2009	32,8	69
2010	10,0	17

- В настоящее время ведется работа по выделению дополнительных денежных средств из окружного и местного бюджета в сумме 32,79 млн. руб. Ориентировочно данные денежные средства поступят в июле-августе 2010 года. Это позволит еще примерно 54 молодым семьям предоставить социальные выплаты на погашение задолженности по ипотечным кредитам. Таким образом, в 2010 году планируется предоставить социальные выплаты 71 молодой семье. По всем вопросам получения выплаты необходимо обращаться в управление: ЖКХ, ул. Ленина, дом 66, кабинет №6.

? - При переходе в автономные учреждения сохранится ли заработная плата, рабочие места?

- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 18.10.2007) "Об автономных учреждениях" не обязывает учредителя автономного учреждения сокращать рабочие места, уменьшать заработную плату работникам.

У нас, в Муравленко, при переходе в автономные учреждения рабочие места, уровень оплаты сохраняются. Это является одним из условий перевода муниципального бюджетного учреждения в автономное, которое под контролем администрации города неукоснительно соблюдается.

Украина и Россия

Президенты России и Украины Д.А. Медведев и В.Ф. Янукович задали новый тон в отношениях между двумя братскими народами. Украина и Россия неразделимы по самой сути. По самым скромным оценкам 11 миллионов выходцев из Украины живут в России. Наверное, не меньше россиян проживают в Украине. Каждый год, особенно в отпускной период, россияне отправляются на отдых в Крым, Карпаты и в другие прекрасные уголки Украины. Сотни тысяч украинцев, в свою очередь, ежегодно едут на работу в Россию.

Народов дружная семья

В Ямало-Ненецком автономном округе по разным оценкам проживает до 40 процентов выходцев из Украины и украинцев. Понятно, что границы, таможенные пункты между двумя государствами, правовые отношения возникают ежедневно, и представители Украины нуждаются в поддержке, разрешении конфликтных ситуаций. И в этой связи нельзя переоценить значение генерального консульства Украины в Тюмени. Его возглавляет Михаил Сергеевич Колядин. Он неоднократно бывал в городах Ямала. Встречаясь с ним, жители города Муравленко всегда отмечали заинтересованность этого человека, любовь к традициям украинского народа. Он всегда открыт людям и ни один из животрепещущих вопросов не оставляет без решения. Недаром после встречи с М.С. Колядиным люди говорят ему спасибо.

Администрация города Муравленко уделяет большое внимание сохранению и развитию традиций, культуры представителей всех народов, проживающих в городе. Что касается украинцев, то у нас регулярно проводятся концерты, дни, посвященные великому поэту Т.Г. Шевченко. И на всех этих мероприятиях, как правило, всегда присутствует генеральный консул Украины. И не только как гость, а как один из главных участников, организаторов этих мероприятий. Вспоминается чествование украинских строителей, трудом которых в значительной степени и был создан прекрасный город Муравленко. Встречи в детских садах, учреждениях культуры и образования, где чтят украинскую культуру, изучают украинский язык, украинские песни и танцы. Мне, как выходцу из Украины, члену Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, радостно слышать и видеть, что с такой же любовью к украинским традициям относятся и в Салехарде, и в Новом Уренгое, и в Ноябрьске. Я сам неоднократно участвовал в таких мероприятиях. Особенно радует взаимоотношение украинских диаспор между городами округа. К нам в гости приезжали прекрасные творческие коллективы из Нового Уренгоя, Губкинского, Ноябрьска. Коллективы нашего города выезжали с творческими отчетами в соседние города.

Несомненно, что потепление в отношениях между Россией и Украиной сейчас происходит на всех уровнях. И хотелось бы всех, кто работает на созидание, на укрепление дружеских отношений, поблагодарить за такой труд и пожелать новых успехов.

В. НЕДАШКОВСКИЙ,
член Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

Сохраним традиции

В 2000 году Валерий Дмитриевич Яковенко, в то время - представитель ЯНАО в Украине по экономическим вопросам, собрал украинскую диаспору города и предложил стать членами новой общественной организации «Ямал - Украина». На том же собрании меня избрали сопредседателем этой организации. Прошло 10 лет. Думаю, что можно подвести предварительные итоги.

В своей работе в первую очередь я опирался на поддержку со стороны администрации города и Генерального консульства Украины в городе Тюмени. Сформировался актив диаспоры. Это в первую очередь Владимир Иванович Недашковский, Александр Александрович Подорога, Татьяна Степановна Козарь, Елена Васильевна Самойлик, Светлана Петровна Сушко, Валентина Кузьминична Полынова и многие другие. Особая благодарность руководителю детского сада «Сказка» - Светлане Федоровне Дмытрив. Она действительно из детского сада сделала сказку. Здесь уважают украинские традиции, дети по желанию изучают украинский язык, разучивают песни и танцы, воспитатели всегда приветливы. Нина Михайловна Мидюсева, балетмейстер МКУ ГДК «Украина» - она постановщик великолепных танцев, творческие коллективы под ее руководством неоднократно побеждали в смотрах и конкурсах самого высокого уровня. Людмила Ивановна Глинка, режиссер МКУ ГДК «Украина», участник почти всех украинских мероприятий. Ее задушевное исполнение украинских песен всегда становилось украшением любого концерта. Хотелось бы перечислить всех, кто так или иначе стал участником различных мероприятий, которые организовала украинская диаспора, кто заботится об украинском языке и культуре. Значительным событием весной этого года стала презентация книги В.А. Быковского «Россия - Украина. Двойные стандарты». Как сказал автор: «Эта книга - дань уважения украинскому народу, который внес большой вклад в становление и развитие города Муравленко». Запомнился конкурс детского рисунка «Россия - Украина. Мост дружбы». Более 300 работ учащихся из городов-побратимов Новоград-Волынского и Муравленко представили свои работы на конкурс. Генеральный консул Украины в Тюмени Михаил Сергеевич Колядин регулярно бывает в городе, интересуется проблемами украинцев, оказывает посильную помощь. Прежде чем провести то или иное мероприятие, я всегда советуюсь с Генеральным консулом и всегда получаю действенную поддержку, и не только советом.

Впереди у нас большие планы по сотрудничеству как с городами округа, так и с городом-побратимом Новоград-Волынским. Осенью этого года планируется приезд в город заслуженных артистов Украины. Генеральный консул Украины оказывает содействие в доставке книг с Украины, чтобы разместить их в библиотеках города. Радует, что новое руководство Украины ведет свою политику на сближение двух братских народов и братских культур, на то, чего так долго и упорно добивалась Россия.

А. ОВСЯННИКОВ
Фото на полосе Олега УШКОВА

Очередное (сорок девятое) заседание депутатов городской Думы состоялось 10 июня в конференц-зале администрации города

Присутствовали депутаты: Л.К. Гаврилова, Н.Ф. Варакин, Н.Г. Вовк, В.И. Соломатина, О.В. Шорохова, Р.Н. Шаймуллин, А.Ю. Линденгольц, А.А. Панфилов, заместитель председателя городской Думы Н.А. Грузкова, председатель городской Думы И.А. Климович, глава города В.А. Быковский, руководители федеральных служб, муниципальных учреждений и организаций города. Количество присутствующих депутатов составило кворум. Предлагаем вашему вниманию несколько вопросов из повестки дня заседания.

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.10.2009г. № 670 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко».

Докладчик И.П. Кузнецова, и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, сообщила, что в решении городской Думы №670, принятом 28.10.2009 года, не была утверждена структура жилищно-коммунального хозяйства, которая в силу норм Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ должна быть указана совместно с Положением о структурном подразделении местной администрации. Кроме того, с 1 января 2010 года управление ЖКХ администрации города было наделено дополнительными функциями и полномочиями в сфере строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства, также с 1 января 2010 года были внесены изменения в штатное расписание управления, которые коснулись изменения наименований отделов и дополнения в структуру управления сектора правовой и кадровой работы. Все эти изменения требуют утверждения нормативно-правовым актом городской Думы. Все замечания, которые были высказаны прокуратурой города и полученные в ходе предварительного обсуждения на заседании комитета, учтены и устранены.

Депутат Н.Ф. Варакин высказал такое замечание: «Документ этот действительно нужный. Я надеюсь, наконец-то появится механизм воздействия на управляющие компании, которые выполняют свои функции некачественно, и появится возможность влияния непосредственно жителей города на ситуацию. Поэтому этот документ своевременный». Депутаты приняли единогласное решение за внесение изменений.

Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва.

Как сообщил докладчик Ф.Х. Юсупов, председатель избирательной комиссии г. Муравленко, избирательные округа должны быть образованы на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования город Муравленко, согласно статье 16 Федерального закона №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Обозначены границы и номера избирательных округов, определено местонахождение избирательной комиссии и число избирателей в каждом избирательном округе, общая численность избирателей на 1.01.2010 г. составляет 26047. Представленная схема избирательных округов утверждается представительным органом местного самоуправления в срок не позднее чем за 20 дней до истечения срока, в который должны быть назначены выборы. Проект решения разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьями 13, 23 Устава муниципального образования город Муравленко.

Заслушав представленную информацию, депутаты единогласно приняли решение по данному вопросу.

О ходе подготовки к работе в осенне-зимний период 2010-2011 годов объектов коммунальной инфраструктуры, объектов энергообеспечения, жилищного фонда, дорожного хозяйства, муниципальных учреждений.

Докладчик И.П. Кузнецова, и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, проинформировала депутатов, что постановлением главы города №193 от 20.05.2010 года утверждены мероприятия по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, объектов энергообеспечения, жилищного фонда, дорожного хозяйства, муниципальных учреждений к работе в осенне-зимний период 2010-2011 годов. Период выполнения данных мероприятий - с 1 июня по 1 октября 2010 года. В рамках запланированных мероприятий будет подготовлено 444 объекта жилищного фонда площадью 599 тыс. кв.м, в т.ч. будут выполнены работы по ремонту кровель на 55 домах, ремонт в подъездах в 99 домах, ремонт цоколей домов деревянного исполнения – 52, инженерных внутридомовых сетей – 91, фасадов – 95. Всего на подготовку жилищного фонда города запланировано освоить 67 млн. 916 тыс. рублей из различных источников – окружного и местного бюджетов, а также платежей граждан. Кроме того, будет произведена замена ветхих тепловых сетей в объеме 844 метров, ветхих сетей водоснабжения – 322 метра, подготовлено 72 километра сетей электроснабжения, произведен текущий ремонт 78 трансформаторных подстанций. На основе проекта производства работ будут подготовлены 5 канализационных насосных станций, 2 канализационных очистных сооружения, насосные станции водопровода. Также предусмотрено создание запаса аварийного топлива для котельных в размере 3-5-суточной потребности. Согласно плану мероприятий будут подготовлены 38 объектов социально-культурного назначения – лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения, в соответствии с инструкцией, утвержденной постановлением губернатора ЯНАО от 14.05.2009г. №242. Всего в 2010 году на выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду запланировано освоить 168 млн. 631 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 12 млн. 858 тыс. рублей, из окружного – 105 млн. 707 тыс. рублей, средства предприятий и организаций – 22 млн. 970 тыс. рублей, и за счет платежей населения будет подготовлен жилищный фонд текущим ремонтом и техническим обслуживанием на общую сумму 27 млн. 96 тыс. рублей. Как показывает практика, мероприятия выполняются всегда в срок, замечаний и нареканий со стороны контролирующих органов не было.

О выделении денежных средств для выполнения работ по капитальному ремонту сетей тепловодоснабжения и водоотведения.

Информацию по этому вопросу повестки заседания представил С.К. Есипов, заместитель главы города. Здание администрации города было введено в эксплуатацию в 1996 году, вся инженерная инфраструктура – в 1991. За весь период эксплуатации объекта капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения не проводился. Это привело к тому, что за последние 5 лет количество инцидентов на сетях тепловодоснабжения от ТК 3-30 до здания администрации значительно возросло. Так, за осенне-зимний период 2009-2010 годов на этом участке сетей произошло три аварии. По результатам проведенных МУП «МКС» обследований участка утончение стенок трубопроводов превышает допустимую норму в 2 раза, а потери тепловой энергии через изоляцию трубопровода в 3,2 раза выше нормативных. Учитывая, что нормативный срок службы сетей тепловодоснабжения в пенополистирольной изоляции составляет 15 лет, в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания администрации необходимо рассмотреть вопрос о выделении 1 млн. 400 тыс. рублей за счет образовавшейся экономии по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования на проведение капитального ремонта сетей тепловодоснабжения и водоотведения.

Депутаты единогласно проголосовали «за» выделение денежных средств.

Также положительно был решен вопрос о направлении денежных средств на снос домов, непригодных для проживания; о направлении денежных средств на снос дома №19 по ул. Нефтяников. На сорок девятом заседании городской Думы депутаты утвердили проект мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко, приняли к сведению информацию о работе по оптимизации деятельности муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования город Муравленко; информацию о ходе выполнения мероприятий по реализации Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»; о ходе реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу. Депутаты приняли положительное решение о внесении изменений в решение городской Думы «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»; о внесении изменений в отдельные решения городской Думы города Муравленко. На заседании также был рассмотрен ряд других вопросов, официальные решения городской Думы опубликованы в этом номере газеты «НГ».

Елена ШЕЛИХОВА

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

Работа будет продолжена

11 июня в редакции газеты «Наш город» состоялась пресс-конференция депутатов городской Думы г. Муравленко с представителями городских СМИ по итогам работы депутатов за I полугодие 2010 года.

На пресс-конференции присутствовали: председатель городской Думы И.А. Климович, заместитель председателя городской Думы Н.А. Грузкова, председатель комитета по бюджету, налогам и финансам Л.К. Гаврилова и председатель комитета по социальной политике Н.Г. Вовк.

Началась встреча с кратких отчетов о деятельности каждого из депутатов. Первым выступил председатель городской Думы **И.А. Климович:**

- Работа городской Думы в 2010 году проводилась согласно перспективному плану, который был принят 26 декабря 2009 года. За I полугодие проведено 6 заседаний, одно из них – внеочередное. Принято 101 решение. Депутаты принимали самое активное участие в выборах в Законодательное Собрание ЯНАО, участвовали во встречах с ветеранами, в других мероприятиях, которые проводились в городе.

Выступление И.А. Климовича продолжила **Н.А. Грузкова,** заместитель председателя городской Думы:

- Самым главным вопросом нормативно-правового характера в нашем рассмотрении был вопрос о внесении изменений в Устав МО г. Муравленко. Теперь председатель и заместитель председателя городской Думы будут работать на непостоянной основе, то есть заработную плату никто получать не будет. Кроме того, председатель городской Думы будет совмещать пост с главой МО.

Свой отчет далее представила **Л.К. Гаврилова,** председатель комитета по бюджету, налогам и финансам:

- Основными вопросами, которые требовали особого внимания нашего комитета, являлись: выделение денежных средств на повышение доходной части работников бюджетной сферы, реализация программы переселения из ветхого и аварийного жилья и обеспечение жильем молодых семей. В настоящее время решается вопрос о выделении порядка 90 миллионов рублей по программе переселения из ветхого жилья.

Завершила выступления депутатов **Н.Г. Вовк,** председатель комитета по социальной политике:

- Хотелось бы особо отметить некоторые вопросы. Это прежде всего подготовка и организация летнего отдыха детей. Кроме этого решались вопросы о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера. Рассматривался вопрос по подготовке к осенне-зимнему периоду и о сдаче объектов к зиме.

Затем журналисты обратились к депутатам с вопросами.

- Часто ли к вам как к депутатам обращаются люди за помощью в трудоустройстве? С какими вопросами обращаются чаще всего?

Л.К. Гаврилова:

- В основном жители нашего города обращаются по поводу трудоустройства и по вопросам улучшения жилищных условий. За эти полгода ко мне обратились по поводу трудоустройства пять человек. Троим из них я сумела помочь, по остальным пока ведется работа.

- На сорок восьмом заседании народными избранниками был положительно решен вопрос о направлении денежных средств на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. О какой сумме идет речь, и как в Муравленко реализуется данная программа?

Л.К. Гаврилова:

- У нас на очереди сегодня состоит более 200 молодых семей, которые хотели бы получить данную субсидию. Более 30 миллионов рублей должно поступить по программе молодых семей, и большая часть очередников будет обеспечена жильем.

- Существует ли в нашем городе проблема занятости подростков? Какое участие принимают депутаты в решении этого вопроса?

Н.А. Грузкова:

- У нас есть пришкольные лагеря, есть лагеря для трудовых отрядов. Кроме этого есть спортивные площадки, работают два стадиона. Также есть учреждения дополнительного образования. К сожалению, пока не налажена организация выезда детей за пределы города, так как не все родители могут оплатить стоимость проезда, но работа по решению этого вопроса ведется.

- Как вы оцениваете взаимодействие городской Думы с градообразующим предприятием, компанией Газпромнефть филиала «Муравленковскнефть»?

И.А. Климович:

- Преобразования и мероприятия, которые проводились совместно, проходили на высоком уровне. Выделялись средства на реконструкцию стадиона, на оформление новогоднего городка, на озеленение города, на проведение праздников. Хотелось бы продолжения этих добрых традиций и в дальнейшем.

- Что вы можете сказать о строительстве нового спортивного зала?

Л.К. Гаврилова:

- Планируется строительство универсального спортивного зала, который будет размещен в первом микрорайоне города. Уже рассматривается вопрос по благоустройству прилегающей территории. В настоящее время завершается разработка проекта. Полностью строительство планируется закончить к сентябрю 2010 года.

Завершил встречу И.А. Климович, заявив, что самым достойным народным избранникам надо готовиться к выборам в Думу пятого созыва, и работа будет продолжена.

/Публикуется в сокращении/
Записала Марина КАЗАНЦЕВА
Фото Олега УШКОВА

Олег Казаков: "Приоритет - здоровье человека"

20 июня в нашей стране будут чествовать людей самой гуманной профессии. Именно медиков мы призываем в трудную для нас минуту, и они приходят на помощь в любое время суток, следуя правилу: "В какой дом бы ты ни пришел, ты пришел для пользы больного".

Накануне профессионального праздника медицинских работников корреспондент "НГ" встретилась с главным врачом МУЗ "Городская больница" Олегом Казаковым для того, чтобы узнать, каков сегодняшний день медицины нашего города, что волнует медработников, и что они предпринимают для того, чтобы улучшить медицинское обслуживание населения.

- Олег Борисович, в создание медицинского комплекса города Муравленко вложено много сил и средств, и он по праву занимает место в числе лучших медицинских комплексов нашего округа. Как Вы оцениваете его состояние на сегодняшний день?

- В последнее время сделано многое для улучшения материально-технического состояния МУЗ «Городская больница», куда входят больничный комплекс, поликлиники и стоматология. Ремонт терапевтического корпуса и станции "скорой помощи" состоялся в 2007 году. В 2008 году утеплен и обшит сайдингом корпус поликлиники восстановительного лечения. В прошлом году был проведен капитальный ремонт взрослой поликлиники и хирургического корпуса, за счет сэкономленных средств мы смогли провести и ремонт клинико-диагностической лаборатории. В этом году планируем провести косметический ремонт детской поликлиники, а капитальный ремонт стоматологии уже начался, завершится он 31 августа.

Уникальным является наше отделение восстановительного лечения, которое распложено на территории больничного комплекса. Здесь горожане могут принять курсы водо- и грязелечения, сеансы физиотерапии и массажа. Тем, кому это необходимо, могут быть назначены и такие специальные процедуры, как углекислая ванна, сухая вытяжка позвоночника и другие. В этом отделении жители города могут получить элементы санаторно-курортного лечения, не выезжая за пределы города. Это, конечно, большой плюс.

- Как обеспечиваются лекарствами пациенты стационара? Какова роль внутрибольничной аптеки в обеспечении медикаментами?

- Больничная аптека создана для того, чтобы обеспечивать лекарственными средствами только подразделения больницы, и она с этой функцией справляется хорошо.

Существует список жизненно важных, необходимых лекарственных веществ, который закреплен в программе государственных гарантий, и МУЗ «Городская больница» закупает лекарственные препараты в соответствии с этим списком. В настоящее время мы не испытываем никаких проблем с лекарственным обеспечением. Даже если в больничной аптеке нет лекарственного средства, то мы его заказываем, и поступление будет в течение трех дней. За счет средств обязательного медицинского страхования мы сейчас можем закупать достаточно дорогостоящие препараты, современные антибиотики - деньги у нас на это имеются. Наши пациенты, которые находятся на стационарном лечении, обеспечены необходимыми лекарственными препаратами.

- Городские власти, депутаты городской Думы, администрация горбольницы уделяют много внимания теме обеспеченности медоборудованием. Да и в округ по этому поводу обращались неоднократно. Каковы результаты?

- В этом году мы планируем закупить необходимое медицинское оборудование. Городская Дума города Муравленко своим решением выделила нам на эти цели семь миллионов рублей. Ожидаются финансовые поступления для приобретения медоборудования в размере трех миллионов рублей из Тюменской областной Думы, об этом говорил глава города Василий Алексеевич Быковский на заседании Думы города Муравленко.

Из Законодательного Собрания округа нам уже поступило три миллиона рублей, на эти деньги мы приобретаем новый ультразвуковой аппарат. Он будет установлен в стационаре, так как тот, который есть, еще в рабочем состоянии, но уже устарел и изношенность его составляет 100 процентов.

Округ знает наши проблемы и выделяет нам денежные средства. В 2009 году было запланировано выделить нам серьезную сумму - 50 миллионов рублей для приобретения медоборудования, но из-за кризиса они не были выделены. В этом году округ нашел возможность нам выделить двадцать один миллион рублей на приобретение медоборудования.

Наши медики хотят работать и работают неплохо, но, к сожалению, морально устаревшее и физически изношенное оборудование не является хорошим помощником. Сейчас положение намного улучшится.

- В городе много нефтяников, транспортников, энергетиков… Причем работа многих связана с трудными или опасными условиями труда. Какова забота о человеке труда со стороны медицинских работников?

- Квалифицированная медицинская помощь доступна для каждого жителя города.

Работающее население постоянно проходит профилактические медицинские осмотры, при выявленной патологии проводится лечение. В нашу компетенцию также входит забота о людях, чья работа связана с опасными условиями труда. К примеру, в рамках национального проекта «Здоровье» мы проводим диспансеризацию лиц, работающих в трудных и опасных условиях или условиях вредного производства.

В этом году в рамках добровольного медицинского страхования нашим учреждением проводятся профосмотры всех сотрудников филиала «Муравленковскнефть», которые работают в подобных условиях, причем по согласованию со страховой компанией «Согаз» и руководством филиала «Муравленковскнефть» расширен перечень медицинских услуг. Сейчас люди находятся под постоянным медицинским наблюдением.

- Летом все силы прилагаются для того, чтобы юные муравленковцы хорошо отдохнули. Расскажите о работе медицинских работников в летний оздоровительный период.

- За каждым оздоровительным лагерем, который будет работать в летний период, закреплен медицинский работник. Кроме этого наши медики осуществляют сопровождение групп детей, которые выезжают за пределы нашего города в санатории, дома отдыха Черноморского побережья и другие курортные районы.

На базе нашего отделения восстановительного лечения в этом году планируется пролечить 100 детей методом эндоэкологической реабилитации. В этом направлении мы работали и в прошлом году, накоплен положительный опыт. Так как эффект от этого лечения есть, мы считаем, что надо продолжить эту работу - для еще лучшего оздоровления детей.

- О чем еще Вы хотели бы сказать в этом интервью?

- Наш коллектив, несмотря на финансовые и иные трудности, со своими задачами справляется. В прошлом году мы выполнили план по обязательному медицинскому страхованию на 103 процента. И в этом году мы тоже работаем стабильно и пока идем в графике выполнения плана по ОМС.

Обновляется автомобильный парк «скорой помощи». В 2006 году по программе национального проекта поступил реанимобиль. Благодаря помощи нефтяников мы получили две новые машины «скорой помощи». На свои средства нами был куплен еще один санитарный автомобиль. Сейчас наши пациенты могут получать неотложную медицинскую помощь в современных автомобилях «скорой помощи».

- Профессия медика - одна из немногих, которая связана со спасением человеческих жизней, и люди здесь работают трудолюбивые, неравнодушные. Олег Борисович, что Вы пожелаете медицинским работникам города Муравленко?

- Как врач желаю всем своим коллегам прежде всего здоровья. Работа наша достаточно тяжелая, иногда на самом деле медицинские работники жертвуют своим здоровьем из-за того, что много сил отдают своей работе и на себя не хватает времени.

Желаю нашим медикам мира в семье, материального благополучия, уверенности в завтрашнем дне. И, конечно, успехов в работе. Коллектив наш работоспособный, и цель его общая - качественно работать на благо наших пациентов.

Вера ЗОЛОТОВА

В медицину - только по призванию

Выбор профессии - нелегкая задача. Каждому человеку свойственны определенные природные способности и наклонности. Дело, к которому, как говорится, не лежит душа, никогда не будет спориться, никогда не приведет к профессиональному успеху и не принесет морального удовлетворения. А любимой работе человек посвятит всего себя, всю свою энергию, все знания.

Е. Якимец

Профессия врача - одна из самых благородных и почетных, но также одна из самых ответственных. Врач - это тот человек, которому мы доверяем самое дорогое, что у нас есть - наше здоровье, нашу жизнь.

Каждый год в третье воскресенье июня отмечается День медицинского работника. Этот праздник посвящен людям, выбравшим профессию врача делом всей своей жизни.

Наше сегодняшнее интервью - с заведующей терапевтическим отделением МУЗ «Городская больница», врачом первой квалификационной категории Е.В. Якимец.

- Елена Владимировна, расскажите немного о себе.

- Родилась в Украине. В 1991 году окончила Луганский медицинский институт и начала работать терапевтом в г. Артемовске в стационаре. В 1997 году стала заведовать терапевтическим отделением. В город Муравленко приехала в 1999 году. Здесь я работала врачом-ординатором, а с ноября 2007 года являюсь заведующей отделением терапии.

- Можете ли Вы кого-то из коллег назвать своим учителем, тем, кто помогал Вам найти себя в профессии?

- Я считаю, что для врача очень важно с самого начала работы иметь хорошего наставника, опытного, понимающего, который поможет делать первые шаги, укажет правильную дорогу, настроит на нужный лад. Мне всегда очень везло с учителями. В Муравленко я сразу начала работать под руководством замечательного доктора Натальи Ахметовны Мулюковой, у которой научилась главному - быть профессионалом своего дела.

- Считаете ли Вы медицину своим призванием? Какими качествами, по Вашему мнению, должен обладать врач?

- Уверена, что в медицину нужно идти только по призванию. Если работа не греет душу и сердце, нужно менять профессию, ведь от каждого решения врача зависит самое главное - здоровье и жизнь человека. Также очень важно всегда быть готовым к тому, что люди приходят к врачу делиться не радостью и счастьем, а прежде всего своей болью, своими проблемами и переживаниями.

Врач не имеет права быть равнодушным и черствым к проблемам и болезням пациентов. Люди приходят разные, с разными жалобами и с разными характерами, и к каждому нужно найти подход, проявить понимание, терпение и сочувствие. Человеколюбие и доброта - без этих качеств не добиться успехов на медицинском поприще.

- Невероятно огромная ответственность лежит на Ваших плечах! Откуда черпаете силы?

- Ежедневный труд требует от медика, тем более от руководителя, гиперответственности, постоянной высокой концентрации внимания, способности быстро принимать единственно верное решение. Справляться с этим в одиночку не всегда получается. В такие моменты особенно необходима моральная поддержка надежных и профессиональных коллег на работе, а дома - понимающих и терпеливых родных и любимых людей.

- Елена Владимировна, спектр медицинских услуг, предоставляемых населению города терапевтическим отделением, многофункционален и обширен. От чего, проще говоря, к Вам приходят лечиться люди?

- Наше отделение на 60 коек развернуто на двух этажах пятиэтажного корпуса. На четвертом этаже в основном находятся больные кардиологического профиля. На пятом - общетерапевтического: это патологии желудочно-кишечного тракта, дыхательной системы, нефрологического профиля и другие.

- Произошли ли какие-либо изменения в работе вашего отделения за последние годы?

- За несколько последних лет изменился, прежде всего, состав сотрудников отделения терапии. Пришли новые серьезные и грамотные врачи. Особенно хотелось бы выделить Елену Валерьевну Кирсанову, Елену Викторовну Рубцову, Анну Леонидовну Пасечникову. Эти люди действительно обладают всеми необходимыми качествами: и знаниями, и энергией, и настоящим азартом в борьбе с болезнью, а главное - сочувствием и способностью переживать чужую боль.

Коллектив терапевтического отделения

- Какую оценку в целом Вы бы дали профессиональному уровню медицинских работников вашего отделения?

- Коллектив нашего отделения - цельный и сплоченный, у нас нет «случайных» людей, каждый занимается своим делом и отдается ему сполна. Всего у нас 40 человек: четыре врача, медицинские сестры и санитарки. 70 процентов медсестер имеют высшую сестринскую категорию. В скором будущем также планируется повышение квалификации сотрудников.

- Достаточно ли оснащено терапевтическое отделение необходимым современным медицинским оборудованием?

- Проблемы и недостатки в техническом оснащении отделения, безусловно, есть. Однако в последнее время наблюдается тенденция к некоторому улучшению. Департаментом здравоохранения выделены средства на закупку для нас нового оборудования: это функциональные кровати, кардиомониторы, электрокардиографы. Медикаментозное обеспечение отделения также практически полностью соответствует нашим потребностям.

- Исходя из Вашей медицинской практики, что на сегодняшний день в целом можно сказать о здоровье жителей нашего города?

- В последнее время наблюдается рост числа пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Безусловно, свой отпечаток оставляет и суровый северный климат, и нежелание и неумение многих заботиться о собственном здоровье, вовремя обращаться к врачу, вести здоровый образ жизни.

- Елена Владимировна, Ваши пожелания коллегам в День медицинского работника.

- Все очень просто: здоровья, любви и благополучия в семьях, стабильности и «хорошей погоды» на работе!

Марина КАЗАНЦЕВА
фото Олега УШКОВА

понедельник, 21 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.10, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Давай поженимся!
20.00 Жди меня
21.00 Время
21.30 Сериал "Ермоловы"
22.30 Сериал "Московская сага"
23.30 Д/ф "Большая американская дырка-2"
00.30 Дневник 32-го Московского международного кинофестиваля
00.40 Сериал "Калифрения"
01.10 Сериал "Американская семейка"
01.40, 03.05 Х/ф "Гладиатор"
03.30 Сериал "Полиция Нового Орлеана"
04.20 Детективы

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 "Третья война" подполковника Твардовского
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Путейцы-2"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.30 Вести УрФО
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Логово змея"
22.45 Гибель адмиралов. Тайна одной авиакатастрофы
23.35 Кулагин и партнеры
00.05 Вести +
00.25 Футбол. Чемпионат мира. Испания - Гондурас
02.35 Х/ф "Синяя борода"
04.30 Городок

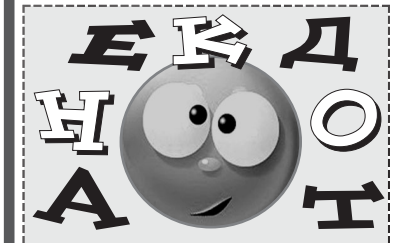
06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Кулинарный поединок
09.30 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Учитель в законе. продолжение"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Честный понедельник
00.25 Школа злословия
01.15 Роковой день
01.45 Х/ф "Юлий Цезарь"
04.20 Особо опасен!
05.05 Сериал "Скорая помощь"

06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
07.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Галилео
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Шоу Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Скуби Ду"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 Х/ф "Механик"
23.50, 00.00 6 кадров
00.30 Д/ф "История российского шоу-бизнеса
01.30 Х/ф "Рискуя жизнью"
03.15 Сериал "Зачарованные"
05.00 Музыка на СТС

06.00 Интуиция
07.00 Такси
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 М/ф "Рога и копыта: возвращение"
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Женская лига
15.00 Comedy Woman
16.00 Триллер "Предчувствие"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Няньки"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.00 Комеди Клаб
02.00, 02.25 Сериал "Сайнфелд"
02.55 Драма "Секс и 101 смерть"
05.15 Убойной ночи
05.50 Сериал "Саша + Маша"

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-6"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 Программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 Репортерские истории
01.45 Х/ф "Серебряные головы"
03.30 Чрезвычайные истории
04.30 Сериал "Воплощение страха"
05.25 Ночной музканал

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.15, 09.00, 17.00, 00.50, 03.15, 04.25, 05.25 Телемагазин
06.35 "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Малые музеи Санкт-Петербурга"
10.40 Только для Вас!
10.50 Х/ф "Сержант милиции"
12.10 Эконом-класс
12.30 Д/ф "Дорога бессмертия"
13.20 Актуальное интервью
13.40 Философские беседы
14.15 Наши любимые мультфильмы
14.25 Фильм - детям "Лиловый шар"
15.40 Удивительное - рядом
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.10 История права
18.30 Специальный репортаж
19.00 Азбука ЖКХ
20.00 Ладушки
20.20 Дело №
20.40 Поехали
21.05 Сериал "Тени исчезают в полдень"
23.00 Информационная программа. "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.50 Драма "Праздник"
03.30 Параллельный мир
04.40 Сериал "Ангел из Орли"



Сын с плачем прибегает к маме:
- Что случилось? - спрашивает мама.
- Папа ударил себя молотком по пальцу.
- А ты чего плачешь?
- Потому что засмеялся.

* * * * *

Больной вел себя плохо, за что и был прооперирован второй раз.

* * * * *

Сидят мама-моль и ее маленький сын в шкафу и едят шубу. Сын спрашивает:
- Мама! Можно я полетаю?
- Нет! Лучше ешь шубу!
- Жаль! Я вчера летал, и мне так аплодировали!

* * * * *

Теща обращается к зятю:
- Что это у вас в кастрюле было такое черное, еле отмыла?
- Это? Да так... Тефлоновое покрытие.

* * * * *

Петух прикатил в курятник страусиное яйцо:
- Не хочу вас критиковать, милые дамы, но посмотрите, как работают другие!..

вторник, 22 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.10, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Давай поженимся
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Ермоловы"
22.30 Сериал "Московская сага"
23.30 Д/ф "Большая американская дырка-2"
00.30 Дневник 32-го Московского международного кинофестиваля
00.40 Сериал "Калифрения"
01.10 Сериал "Американская семейка"
01.40, 03.05 Х/ф "Это могло случиться с тобой"
03.40 Сериал "Полиция Нового Орлеана"
04.30 Детективы

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Путейцы-2"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Логово змея"
22.50 Генерал "звездных войн"
23.35 Кулагин и партнеры
00.05 Вести +
00.25 Футбол. Чемпионат мира. Греция - Аргентина
02.35 Горячая десятка
03.40 Сериал "Девушка-сплетница"
04.30 Городок

06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Квартирный вопрос
09.30 Чистосердечное признание
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Учитель в законе. Продолжение"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Д/ф "Кто "прошляпил" начало войны
00.35 Главная дорога
01.10 Х/ф "Королевская свадьба"
03.15 Особо опасен!
03.55 Сериал "Чужие в Америке"
05.05 Сериал "Скорая помощь"

06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
07.30 Сериал "Игрушки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Я лечу"
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Шоу Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Скуби Ду"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 Х/ф "Новые муравьи в штанах"
23.40, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Х/ф "Голливудские менты"
03.10 Сериал "Зачарованные"
04.55 Музыка на СТС

06.00, 06.30 Убойной ночи
07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 21 июня
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 21 июня
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Женская лига
15.00 Comedy Woman
16.00 Комедия "Няньки"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Мистер Вудкок"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.00 Комеди Клаб
02.00, 02.25 Сериал "Сайнфелд"
02.55 Дом-2. Про любовь
03.50 Комедия "Король комедии"

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 12.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 Прямой эфир ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 Триллер "В одну сторону"
03.10 Я-путешественник
03.40 Военная тайна
04.40 Громкое дело
05.10 Д/ф "Неизвестная планета"
05.40 Ночной музканал

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.15, 09.00, 00.50, 03.10, 04.30, 05.25 Телемагазин
06.35 Вдохновение
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Удивительная история"
10.40 Сериал "Тени исчезают в полдень"
12.10 Парад Победы
12.30 Д/ф "Дорога бессмертия"
13.20 Актуальное интервью
13.40 Угол зрения
14.10 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
14.30 Драма "Юнга Северного флота"
15.55 Наши любимые мультфильмы
16.20 Х/ф "Судьба человека"
18.10 Парад Победы
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.15 Сериал "Тени исчезают в полдень"
22.30 Лучшие фильмы. Ваш выбор
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.45 Х/ф "Любовь - смертельная игра"
03.30 Параллельный мир
04.30 Сериал "Ангел из Орли"

среда, 23 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.10, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.30 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
16.00 Сериал "Обручальное кольцо"
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Пусть говорят
20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. Сборная Словении - сборная Англии
22.00 Время
22.30 Сериал "Ермоловы"
23.20 Д/ф "Большая американская дырка-2"
00.20 Дневник 32-го Московского международного кинофестиваля
00.30 Чемпионат мира по футболу 2010. Сборная Ганы - сборная Германии
02.30, 03.05 Х/ф "Мужья"

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Первоисточник
09.35 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Путейцы-2"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Логово змея"
22.50 Вольф Мессинг. Первый советский экстрасенс
23.35 Кулагин и партнеры
00.05 Вести +
00.25 Футбол. Чемпионат мира. Австралия - Сербия
02.30 Х/ф "Старший сын"
03.55 Сериал "Девушка-сплетница"

06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Дачный ответ
09.30 Чрезвычайное происшествие. Расследование
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Учитель в законе. Продолжение"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Поздний разговор
00.20 Х/ф "Гангстер"
03.25 Особо опасен!
03.55 Сериал "Чужие в Америке"
05.10 Сериал "Скорая помощь"

06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
07.30 Сериал "Игрушки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Я лечу"
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Шоу Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Скуби Ду"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 Х/ф "Змеиный яд"
23.50, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Х/ф "Римские каникулы"
03.25 Сериал "Зачарованные"
05.10 Музыка на СТС

06.00, 06.30 Убойной ночи
07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 22 июня
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 22 июня
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Женская лига
15.00 Comedy Woman
16.00 Комедия "Мистер Вудкок"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Трасса 60"
23.15 Дом-2. Город любви
00.15 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.15 Комеди Клаб
02.15, 02.40 Сериал "Сайнфелд"
03.10 Драма "Мисс Поттер"
05.00 Убойной ночи
05.35 Комедианты
05.50 Сериал "Саша + Маша"

06.00 Прямой эфир ИТА "Аспект". Повтор от 22 июня
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
12.30 Прямой эфир ИТА "Аспект". Повтор от 22 июня
13.00 Званый ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 Фильм ужасов "С.С.Д."
02.50 Покер-дуэль
03.40 Сериал "Эхо из прошлого"
04.40 Громкое дело
05.15 Д/ф "Неизвестная планета"
05.40 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.15, 19.00, 17.00, 00.50, 03.15, 04.30, 05.25 Телемагазин
06.35 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
07.00, 07.40 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Тайны древней столицы"
10.35 Только для Вас!
10.45 Сериал "Тени исчезают в полдень"
12.10 Служба спасения "01"
12.30 Д/ф "Дорога бессмертия"
13.20 Актуальное интервью
13.40 Угол зрения
14.10 Северный колорит
14.30 Фильм - детям "Марка страны Гонделупы"
15.30 Наши любимые мультфильмы
15.40 Удивительное - рядом
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.10 История права
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.20 Сериал "Тени исчезают в полдень"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.40 Х/ф "Милый друг давно забытых лет"
03.30 Параллельный мир
04.40 Сериал "Ангел из Орли"

четверг, 24 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.30, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.30 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
16.00 Сериал "Обручальное кольцо"
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Пусть говорят
20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. Сборная Словакии - сборная Италии
22.00 Время
22.30 Сериал "Ермоловы"
23.20 Человек и закон
00.50 Дневник 32-го Московского международного кинофестиваля
01.00 Сериал "Калифрения"
01.30 Сериал "Американская семейка"
02.00, 03.05 Комедия "Братья Блюз"
04.30 Детективы

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Путейцы-2"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Логово змея"
22.50 Место встречи. Иван Бортник
23.35 Кулагин и партнеры
00.05 Вести +
00.25 Футбол. Чемпионат мира. Камерун - Нидерланды
02.30 Х/ф "Старший сын"
04.00 Сериал "Девушка-сплетница"

06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 Следствие вели...
09.30 Первая кровь
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Сериал "Учитель в законе. Продолжение"
21.30 Сериал "Глухарь"
23.35 Алтарь Победы. Парад победителей
00.25 Х/ф "Один из нас"
02.35 Особо опасен!
03.55 Сериал "Чужие в Америке"
05.05 Сериал "Скорая помощь"

06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
07.30 Сериал "Игрушки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Я лечу"
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Шоу Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Скуби Ду"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Игрушки"
22.00 Х/ф "Анаконда"
23.40, 00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Х/ф "Вампирелла"
02.35 Сериал "Зачарованные"
05.10 Музыка на СТС

06.00, 06.30 Убойной ночи
07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 23 июня
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 23 июня
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.45 Comedy Woman
15.45 Комедия "Трасса 60"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30, 20.00 Сериал "Универ"
19.00, 20.30 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
21.00 Комедия "Неприятности с обезьянкой"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.00 Комеди Клаб
02.00, 02.25 Сериал "Сайнфелд"
02.55 Дом-2. Про любовь
03.50 Драма "28 дней"

06.00 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект". Повтор от 23 июня
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
12.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект". Повтор от 23 июня
13.00 Званый ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 Программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
21.30 Сериал "Последний секрет мастера"
22.30 Справедливость
00.00 Честно
01.00 Триллер "Райское озеро"
02.45 Покер-дуэль
03.35 Сериал "Эхо из прошлого"
04.35 Громкое дело
05.05 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.15, 17.00, 00.50, 02.55, 04.15 05.25 Телемагазин
06.35 Северный колорит
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Удивительная история"
10.40 Только для Вас!
10.50 Сериал "Тени исчезают в полдень"
12.10 Копейка рубль бережет
12.30 Да здравствует жизнь!
13.20 "Тут сул*там". Програма на языке ханты
14.05 Актуальное интервью
14.30 Фильм - детям "В ожидании чуда"
15.40 Удивительное - рядом
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.10 Актуальное интервью
18.30 "Удивительное лето". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Россия. Ямал. Мы
21.15 Сериал "Тени исчезают в полдень"
23.00 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Полицейский участок"
01.00 Невероятные истории любви
01.35 Х/ф "Алиса и букинист"
03.30 Параллельный мир
04.40 Сериал "Ангел из Орли"

пятница, 25 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.30 Хочу знать с Михаилом Ширвиндтом
16.00 Сериал "Обручальное кольцо"
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "След"
19.00 Давай поженимся!
20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. Сборная Португалии - сборная Бразилии
22.00 Время
22.25 Розыгрыш
23.40 Сериал "Обмани меня"
00.40 Чемпионат мира по футболу 2010. Сборная Чили - сборная Испании
02.40 Комедия "Дом с приколами"
04.20 Д/ф "Я видел тот свет"

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Мой серебряный шар
09.15 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Богатая и любимая"
12.45 Сериал "Путейцы-2"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Тайны следствия"
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Дворик"
18.05 Сериал "Ефросинья"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Логово змея"
22.50 Девчата
23.45 Х/ф "Точка возврата"
02.20 Триллер "Смертельная битва: истребление"
04.05 М/ф "Смертельная битва: путешествие начинается"
04.50 Городок

06.00 Сериал "Рублевка. Live"
07.00 Сегодня утром
08.30 И снова здравствуйте!
09.30 Особо опасен!
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Агент национальной безопасности"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Адвокат"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
19.30 Следствие вели...
20.30 Чрезвычайное происшествие. Расследование
20.55 Красота. История всероссийского обмана
22.55 Женский взгляд
23.45 Боевик "Урок выживания"
01.45 Х/ф "Амнезия"
03.45 Сериал "Чужие в Америке"
04.55 Сериал "Скорая помощь"

06.00 М/ф "Волчий дождь"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду"
07.30 Сериал "Игрушки"
08.30 Сериал "Папины дочки"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Я лечу"
11.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
12.00 Сериал "Папины дочки"
13.30 М/ф "Приключения мишек Гамми"
14.00 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Шоу Тома и Джерри"
15.00 М/ф "Скуби Ду"
15.30 Сериал "Папины дочки"
16.30 Сериал "Ранетки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Кремлевские курсанты"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Х/ф "Челюсти"
23.20 Даешь молодежь!
23.50 Видеобитва
00.50 Х/ф "Отпетые мошенники"
02.50 Х/ф "Опасный пациент"
04.50 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"

06.00, 06.30 Убойной ночи
07.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 24 июня
07.35 М/ф "Котопес"
08.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 24 июня
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30, 12.00 М/ф "Крутые бобры"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Женская лига
15.00 Comedy Woman
16.00 Комедия "Неприятности с обезьянкой"
18.00 Сериал "Счастливы вместе"
18.30 Сериал "Универ"
19.00 Сериал "Интерны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ"
20.00 Битва экстрасенсов
21.00 Комеди Клаб
22.00 Comedy Woman
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ"
01.00 Комеди Клаб
02.00, 02.25 Сериал "Сайнфелд"
02.55 Мелодрама "Мемуары гейши"
05.50 Сериал "Саша + Маша"

06.00 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 24 июня
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-7"
09.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 Честно
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
12.30 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 24 июня
13.00 Званый ужин
14.00 Давай попробуем?
15.00 Час суда
16.00 Экстренный вызов
17.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 Экстренный вызов
18.30 Честно
19.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект"
20.00 Громкое дело
20.30 Боевик "Кикбоксер"
22.30 Фантастика под грифом "Секретно"
00.00 Честно
01.00 Фильм "Сексуальные связи"
02.50 Комедия "Чудная долина"
04.20 Громкое дело
04.50 Д/ф "Неизвестная планета"
05.15 Ночной музканал

06.00 М/ф "Приключения Терезки"
06.15, 09.00, 17.00, 03.15, 05.15 Телемагазин
06.35 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
07.00 Информационная программа
07.30 Наши любимые мультфильмы
07.40 Информационная программа
08.10 Удивительные детки
08.40 Шла Саша по шоссе
09.10 Сериал "Волчица"
10.00, 12.00, 13.00, 18.00, 19.30 Время Ямала
10.10 Д/ф "Пушкин. История России"
10.30 Только для Вас!
10.45 Сериал "Тени исчезают в полдень"
12.10 Инвест идеи
12.30 Да здравствует жизнь!
13.20 Актуальное интервью
13.40 Северное измерение
14.00 "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке
14.25 Фильм - детям "Все дело в брате"
15.40 Удивительное - рядом
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.10 Горные вести
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.00 Ладушки
20.15 Было время...
21.25 Сериал "Тени исчезают в полдень"
22.30 С полем!
23.00 Х/ф "Асса"
01.30 Драма "Кремлевские тайны XVI века"
03.50 Комедия "Семья"
04.20 Д/ф "Дэн СяоПин. Рождение лидера"
05.40 Сериал "Россия молодая"

суббота, 26 июня

05.40, 06.10 Х/ф "Завтра была война"
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.30 Играй, гармонь любимая!
08.10 Дисней-клуб
09.00 Умницы и умники
09.40 Слово пастыря
10.10 Смак
10.50 Александр Твардовский. Один в поле воин
12.10 Д/ф "Индеец, прячущий свое имя"
13.10 Светлана Крючкова. Я научилась просто, мудро жить
14.10 Комедия "Большая перемена"
18.50 Среда обитания
20.00 Чемпионат мира по футболу 2010. 1/8 финала
22.00 Время
22.15 Майкл Джексон: вот и все
00.10 Дневник 32-го Московского международного кинофестиваля
00.20 Х/ф "Палата №6"
02.00 Комедия "Агент Джонни Инглиш"
03.40 Х/ф "Миссия спасения: точка удара"
05.10 Дети Дианы

05.20 Х/ф"Одинокий игрок"
07.10 Вся Россия
07.25 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
08.20 Субботник
09.00 М/ф "В некотором царстве"
09.30 М/ф "Тристан и Изольда"
11.20 Формула власти
11.45 Очевидное - невероятное
12.15 Комната смеха
12.50 Первоисточник
13.10 Сто к одному
14.30 Последний звонок Нестора Петровича. Михаил Кононов
15.20 Кто хочет стать Максимом Галкиным?
16.20 Субботний вечер
18.15, 20.40 Х/ф "Веское основание для убийства"
22.20 Комедия "Выбор судьбы"
00.25 Футбол. Чемпионат мира. 1/8 финала
02.35 Триллер "Возврата нет"
04.50 Последний звонок Нестора Петровича. Михаил Кононов

05.50 Сериал "Рублевка. Live"
06.45 М/ф "Люди икс: эволюция"
07.30 Сказки Баженова
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Золотой ключ"
08.50 Без рецепта
09.25 Смотр
10.20 Главная дорога
10.55 Кулинарный поединок
12.00 Квартирный вопрос
13.25 Особо опасен!
14.00 Лучший город земли. Москва военная
15.05 Своя игра
16.20 Суд присяжных: главное дело
17.55 Очная ставка
18.40 Обзор. Чрезвычайное происшествие
19.25 Профессия - репортер
19.55 Программа максимум
21.00 Русские сенсации
21.50 Ты не поверишь!
22.40 Боевик "Смертельное оружие-3"
01.00 Боевик "Новичок"
03.35 Сериал "Чужие в Америке"
04.50 Сериал "Скорая помощь"

06.00 Х/ф "Дети ветра"
07.45 Мультфильмы
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Финес и Ферб"
09.00 Сериал "Папины дочки"
11.00 Галилео
12.00 Сериал "Воронины"
14.00 М/ф "Маленькие волшебники"
15.00 М/ф "Земля до начала времен"
16.00 6 кадров
16.30 Даешь молодежь!
17.30 Х/ф "Каспер и Венди"
19.20 6 кадров
21.00 Х/ф "Двухсотлетний человек"
23.30 Слава богу, ты пришел!
01.00 Х/ф "Спокойной ночи"
03.05 Х/ф "Джильи"
05.20 Музыка на СТС

06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Так и волшебная сила Жужу "
08.25 Сериал "Саша + Маша"
09.00 Необъяснимо, но факт
10.00 Школа ремонта
11.00 Д/ф "В чужой власти"
12.00 Комеди Клаб
13.00 Comedy Woman
14.00 Cosmopolitan
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал "Универ"
17.00 Боевик "Некуда бежать"
18.50, 19.30 Наша Russia
20.00 Боевик "Пристрели их"
21.50 Наша Russia
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Убойная лига
01.40 "Секс" с Анфисой Чеховой
02.15 Дом-2. Про любовь
03.10 Комедия "Мастер перевоплощения"
04.40, 05.15 Убойной ночи
05.50 Сериал "Саша + Маша"

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.35 Сериал "Колобков. Настоящий полковник!"
08.30 Реальный спорт
09.00 Я - путешественник
09.25 Карданный вал
10.00 Боевик "Кикбоксер"
12.00 Репортерские истории
12.30 "Новости Муравленко", программа ИТА "Аспект". Повтор от 25 июня
13.00 Военная тайна
14.00 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
18.00 В час пик
19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
20.00 Концерт М. Задорнова
22.30 Комедия "Механическая сюита"
00.30 Фильм "Жар секса"
02.20 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
05.20 Д/ф "Неизвестная планета"
05.50 Ночной музканал

07.00, 03.20, 05.05 Телемагазин
07.20 Фильм-сказка "Златовласка"
08.50 Наши любимые мультфильмы
09.00 Родительское собрание
10.00 В гостях у русского слова
10.25 Завалинка собирает друзей
11.00 Комедия "Елки-палки!"
12.25 Добротолюбие
13.00 Удивительное - рядом
14.00 Под Полярной звездой
14.45 Сериал "Следствие ведут знатоки"
16.20 Драма "Авария" - дочь мента"
18.00 "Жизнь прекрасна". Тел.: (34922) 43-2-32
19.30 Наше любимое кино
21.00 Недосмотренное кино
23.10 Сериал "Огнеборцы"
00.45 "The Best of СевАлогия" с Севой Новгородцевым
01.45 Боевик "Двойная подстава"
03.30 Сериал "Вечный зов"
04.40 В поисках истины
05.35 Сериал "Россия молодая"

воскресенье, 27 июня

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 М/ф "Жу-Жу-Жу"
06.20 Х/ф "Берегите мужчин"
07.50 Армейский магазин
08.20 Дисней-клуб
09.10 Здоровье
10.20 Пока все дома
11.10 Счастье есть!
12.10 Фазенда
12.40 Севастопольские рассказы
13.30 Борис Хмельницкий. Стрела в сердце Робин Гуда
14.30 Х/ф "Стрелы Робин Гуда"
16.00 КВН
17.40 Большая разница
18.40 Фильм "Сумерки. Сага. Новолуние"
21.00 Время
22.00 Чемпионат мира по футболу 2010. 1/8 финала
00.00 Церемония закрытия 32-го Московского международного кинофестиваля
01.00 Х/ф "Форсаж"
03.00 Х/ф "Иностранец"

РОССИЯ 1

05.50 Х/ф "До свидания, мальчики!"
07.20 Х/ф "Звезда"
09.20 Х/ф "Новые приключения капитана Врунгеля"
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.10 Местное время. Вести-Ямал
11.50 Городок
12.20 Х/ф "Молодые"
14.20 Местное время. Вести-Москва
14.30 Вести. Дежурная часть
15.00 Честный детектив
15.35 Аншлаг и Компания
17.25, 21.05 Х/ф "Лабиринты лжи"
22.20 Боевик "От колыбели до могилы"
00.25 Футбол. Чемпионат мира. 1/8 финала
02.35 Комедия "Волшебная сила"
04.00 Комната смеха

НТВ

05.45 Сериал "Рублевка. Live"
06.45 М/ф "Люди икс: эволюция"
07.30 Дикий мир
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Русское лото"
08.45 Их нравы
09.25 Едим дома!
10.20 Спасатели
11.00 Кремлевские жены. Н. Крупская. Замужем за революцией
12.00 Дачный ответ
13.25 Х/ф "Тонкая штучка"
15.05 Своя игра
16.25 И снова здравствуйте!
17.25 Сериал "Масквичи"
18.15 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
19.55 Чистосердечное признание
20.45 Бульдог-шоу
21.30 Боевик "Во имя мести"
23.20 Авиаторы
23.55 Фильм "Округ Рэйнтри"
03.15 Особо опасен!
03.50 Сериал "Чужие в Америке"
05.05 Сериал "Скорая помощь"

СТС

06.00 Х/ф "Банда с большой дороги"
07.45 Мультфильмы
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Финес и Ферб"
09.00 Самый умный
10.30 М/ф "Том и Джерри"
11.00 Галилео
12.00 Снимите это немедленно!
13.00 Одни дома
13.30, 16.00, 16.30 Даешь молодежь!
19.00 6 кадров
21.00 Х/ф "Стильная штучка"
23.00 История российского шоу-бизнеса
00.00 Х/ф "Дикая орхидея"
02.00 Х/ф "Двойное наказание"
04.00 Сериал "Зачарованные"
04.50 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"
05.20 Музыка на СТС

ТНТ

06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Так и волшебная сила Жужу"
08.25 Сериал "Саша + Маша"
08.50 Необъяснимо, но факт
09.50 Лотереи: "Первая Национальная" и "Фабрика удачи"
10.00 Школа ремонта
11.00 Битва экстрасенсов
12.00 Комеди Клаб
13.00 Боевик "Некуда бежать"
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал "Интерны"
17.00 Боевик "Пристрели их"
18.50, 19.30 Наша Russia
20.00 Боевик "Танго и кэш"
22.00 Наша Russia
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Comedy Woman
01.25 "Секс" с Анфисой Чеховой
01.55 Дом-2. Про любовь
02.50 Фантастика "Роллерболл"
04.40, 05.15 Убойной ночи
05.50 Сериал "Саша + Маша"

РЕН

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.35 Сериал "Колобков. Настоящий полковник!"
08.25 В час пик
09.25 Дорогая передача
10.00 Комедия "Механическая сюита"
12.00 Нереальная политика
12.30 Программа ИТА "Аспект"
13.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
14.00 Концерт М. Задорнова
16.20 Сериал "Побег"
18.10 В час пик
19.00 Несправедливость
20.00 Х/ф "Матрица: революция"
22.30 Триллер "Отважная"
01.00 Фильм "Откровенный разговор об изменах"
02.45 Сериал "Черкизона. Одноразовые люди"
03.45 Сериал "Побег"
05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

07.00, 03.30, 05.25 Телемагазин
07.20 Фильм-сказка "Волшебная бекеша"
08.45 Наши любимые мультфильмы
09.00 Здравствуйте
10.00 Блок Нот
10.40 Фильм - детям "Приключения Буратино"
13.00 Удивительное - рядом
14.00 Навстречу 80-летию ЯНАО
14.30 Завалинка собирает друзей
15.10 Встречи
15.40 Х/ф "31 июня"
18.10 Х/ф "Четыре друга и пес Моцарт"
19.30 Сериал "Частный заказ"
21.10 Летняя премьера!
23.00 Х/ф "Викинг"
00.35 Битломания с Дмитрием Дибровым
01.40 Драма "Грех"
03.55 Драма "Авария" - дочь мента"

Программа предоставлена ЗАО "Сервис-TV" согласно договору

БЕСЕДА СПЕЦИАЛИСТА

Дети и квартирный вопрос

«Как продать квартиру, если собственником является ребенок?» - с таким вопросом к нам часто обращаются жители города.

Любые сделки с недвижимостью, в том числе и продажа квартиры, собственником (или одним из собственников) которой является несовершеннолетний, осуществляются только с согласия органов опеки и попечительства. В случае же, если ребенок не является собственником жилья, а лишь проживает и зарегистрирован в квартире – разрешение на продажу не требуется.

В нашем городе функции, а вернее - отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними выполняет управление образования администрации города, в котором работу по приему и консультированию граждан, а также по приему документов и выдаче разрешений на совершение сделок с детским имуществом детй ведет отдел опеки и попечительства.

Для получения разрешения (согласия) органа опеки и попечительства на отчуждение собственности несовершеннолетних детей в управление образования с заявлениями и с полным пакетом необходимых документов, перечень которых можно получить, придя на предварительную консультацию в отдел опеки и попечительства, должны обратиться оба родителя ребенка, даже в случае расторжения между ними брака. Согласие второго родителя не требуется только в нескольких случаях, таких как, например: лишение родительских прав, наличие розыскного дела на второго родителя, наличие решения суда о признании его безвестно отсутствующим, злостное (более шести месяцев) уклонение от уплаты алиментов на содержание ребенка. В остальных случаях заявления обоих родителей обязательны.

Кроме того, необходимы заявления несовершеннолетних собственников, достигших четырнадцатилетнего возраста, о согласии на совершение сделки.

Разрешение на продажу детской доли в недвижимом имуществе выдается при условии одновременного или последующего закрепления в собственность ребенка равноценной доли в другой квартире, т.е. доля ребенка в новом жилье должна быть в выражении квадратных метров общей площади не меньше той, которую он имел до этого. Данное условие родители обязаны выполнить в разумный срок, в течение двух – трех месяцев со дня получения разрешения.

Конечно, от непорядочных людей застраховаться нельзя. Встречаются недобросовестные родители, которые нарушают права своих родных детей. Так, в случае невыполнения родителями обязательств, данных при получении разрешения, орган опеки и попечительства обязан обратиться в прокуратуру города или в суд для защиты имущественных прав детей и уже в судебном порядке обязать родителей восстановить детскую собственность.

Согласие органа опеки и попечительства необходимо получить также тем родителям, которые приобретают квартиру с использованием кредитных средств, если одним из собственников будет их ребенок, а квартира будет находиться под залогом у банка, т.е. приобретается по ипотеке.

И это далеко не все случаи, когда для распоряжения детским имуществом необходимо обращаться в орган опеки и попечительства. Наше разрешение необходимо для:

- сдачи детского имущества в наем;
- невключения несовершеннолетних в приватизацию;
- отказа ребенка от преимущественного права покупки;
- продажи или переоформления транспортного средства (если собственник ребенок);
- распоряжения денежными вкладами, открытыми на имя несовершеннолетних;
- распоряжения ценными бумагами, принадлежащими ребенку.

В каждом случае имеются определенные условия, которые предъявляются только исходя из интересов детей и с целью защиты их прав.

Порядок и условия подачи необходимых документов, порядок выдачи разрешений в г. Муравленко регулируется Постановлением администрации города от 28.04.2010 года № 152, которое опубликовано в № 19 (834) от 07.05.2010 г. газеты «Наш город», а также размещено на сайте управления образования.

Заявления и поданные гражданами документы рассматриваются в управлении образования в течение десяти дней, и по результатам рассмотрения выдается либо разрешение на сделку, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения, если сдан неполный пакет документов или сделка по определенным причинам не соответствует интересам ребенка.

За дополнительными консультациями по вопросам отчуждения или переоформления детского имущества жители нашего города могут обращаться в отдел опеки и попечительства по телефону: 22-3-09.

Т. ВЛАСЕНКО,
ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования

ГАЗЕТА - ЧИТАТЕЛЬ - ГАЗЕТА

Не останемся равнодушными

Недавно в редакцию газеты «Наш город» по почте пришло письмо от нашего постоянного читателя Виктора Александровича Городничева. Ветеран Великой Отечественной войны, труженик тыла просил нас о помощи.

Виктор Александрович родился в 1929 году в деревне Будоговищи Белевского района Тульской области. В 1941 году там проходила фронтовая полоса. Семья Городничевых, как и многие другие, была вынуждена покинуть родные места, обосноваться в деревне неподалеку, где, как и все мирные жители, они помогали возводить оборонительную зону. Виктор до 1943 года проработал в прифронтовом госпитале. С началом наступления советских войск семья вернулась обратно на родину, где до конца войны Виктор помогал восстанавливать колхоз...

В.А. Городничев награжден медалью «Ветеран труда» и юбилейными медалями к 50-ой, 55-ой, 60-ой и 65-ой годовщинам Победы в Великой Отечественной войне.

9 Мая 2010 года он так же, как и другие ветераны нашего города, принимал участие в мероприятиях в честь 65-летия Великой Победы. В этот праздничный день его настроение было омрачено тем, что он не обнаружил на своем пиджаке юбилейной медали к 50-летию Победы.

Мы обращаемся с просьбой ко всем жителям города, читателям нашей газеты: если кто-либо нашел дорогую для ветерана награду, пожалуйста, позвоните в редакцию по телефону: 26-6-40.

Заранее благодарим всех, кто откликнется на нашу просьбу. И надеемся, что памятная медаль будет возвращена ветерану Великой Отечественной войны В.А. Городничеву.

«01» СООБЩАЕТ

Берегите лес

Наступила тёплая летняя погода. Появилось желание отдохнуть на природе. Хотите, чтобы поездка за город доставила удовольствие? Находясь на лоне природы, соблюдайте правила безопасности.

Чтобы не навредить лесу, выбирайте место для костра на простой опушке. Разводить огонь под кронами берез и елей нельзя: даже от маленькой искры могут загореться ветки. Вокруг будущего костра желательно снять дерн или обложить это место камнями, чтобы огонь не перекинулся на сухую траву. После пикника нужно залить огонь водой, поворошить угли до тех пор, пока они не перестанут дымиться и шипеть, - и засыпать это место землей.

Не оставляйте после себя мусор, особенно стеклянные банки и бутылки, осколок стекла может, как линза, разжечь пламя.

Не забывайте: пожар лучше предотвратить, чем потом, рискуя жизнью, его тушить.

***

С 1 по 10 июня 2010 года подразделениями пожарной охраны Муравленковского гарнизона совершен 161 выезд. **Из них:** пожары - 1; горение мусора - 3; подгорание пищи - 1; горение травы - 9; ложные - 1; по пожарно-строевой подготовке - 44; по пожарно-тактическим занятиям - 14; ложная сработка АПС - 1; прочее - 87.

5 июня 2010 года в 13.02 на центральный пункт пожарной связи поступило сообщение о возгорании РВС, находящегося по адресу: г.Муравленко, пригородная зона, КОС-7000. На момент прибытия пожарных расчетов наблюдалось горение обшивки резервуара на площади 50 кв.м.

Ликвидация открытого горения была объявлена в 13.48. Спустя еще 8 минут пожар был полностью потушен.

Огнем уничтожены металлическая обшивка и утеплитель на площади 160 кв.м. Материальный ущерб и причина пожара устанавливаются.

***

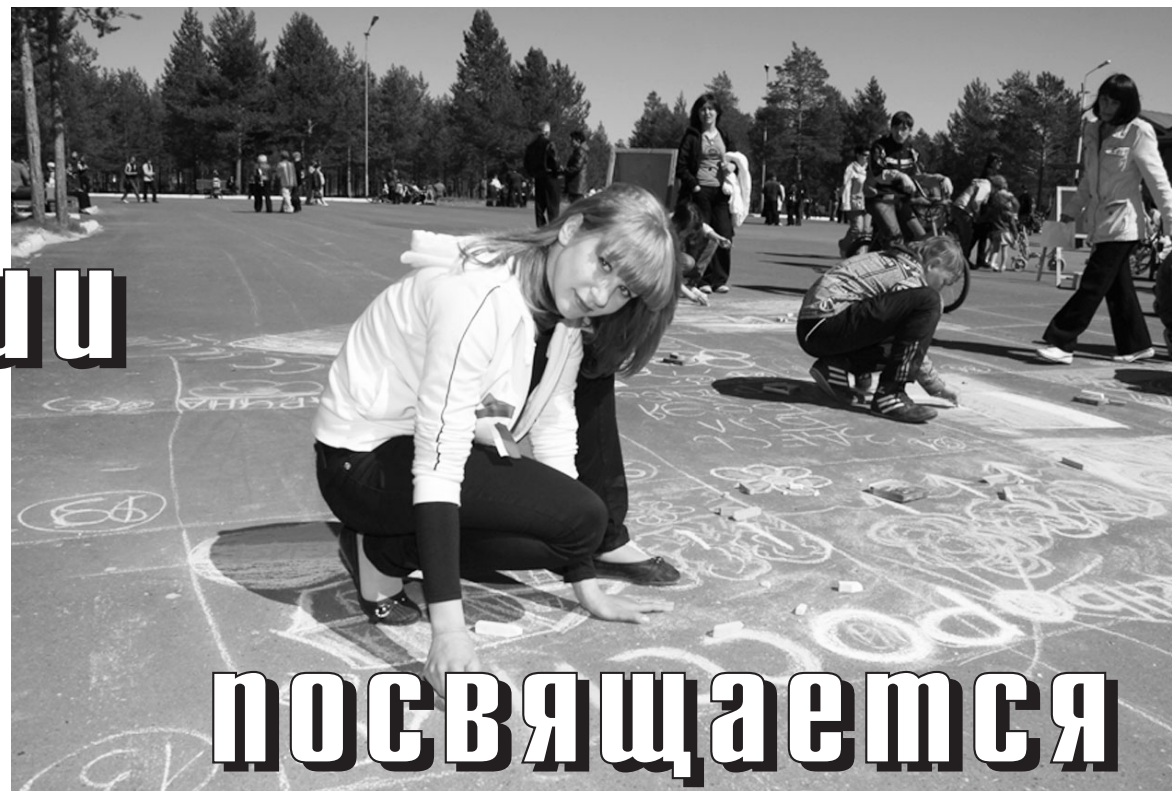
«Телефоны доверия»:

ОГПН по МО г. Муравленко:
8 (34938) 43-1-72,
ГУ МЧС России по ЯНАО:
8 (34922) 23999,
УРЦ МЧС России: **8 (343) 261-99-99**,
МЧС России: **8 (495) 499-99-99.**

Анна СЛИВЧЕНКО, инструктор противопожарной профилактики Муравленковского гарнизона

РЕПОРТАЖ

Дню России посвящается



12 июня в Парке Победы прошли праздничные мероприятия, посвященные Дню России.

В 14.00 состоялось торжественное открытие праздника. Ведущие – Александр Юдашкин и Людмила Глинка открыли праздничный концерт «Любовь моя – Россия», в котором выступили муравленковские артисты.

Во время концерта проходил конкурс рисунков на асфальте. Пока звучали песни, дети с удовольствием рисовали разноцветными мелками свои мини-картинки. Практически во всех рисунках на первом плане были солнце, цветы и флаг России. Победителей конкурса наградили памятными подарками.

Вслед за награждением художников на сцене парка прошло награждение победителей городского конкурса граффити «Город мастеров». В преддверии праздника Дня России участники художественно расписали стены подъездов дома 3 по ул. Строителей. По утверждению организаторов конкурса, рисунки ребят – настоящие шедевры. Юные художники были награждены грамотами и аплодисментами зрителей.

Затем на площади перед сценой стартовали игровая программа для детей и спортивно-развлекательная программа. Они привлекли своими конкурсами, играми и веселой музыкой много мальчишек и девчонок.

Парк в этот день был заполнен горожанами. Дети с удовольствием участвовали во всех предложенных конкурсах, а взрослые лакомились ароматным шашлыком, прогуливались, наслаждаясь праздничным настроением, свежим воздухом и солнечной погодой. На протяжении всего праздника работала выставка эколого-краеведческого музея, посвященная символике и наградной системе Российской Федерации, и выставка «Моя Россия», на которой организаторы представили фотографии жителей нашего города. На выставке был организован стенд, подготовленный центральной библиотекой, на котором были представлены города, народы, проживающие на территории России, представлены работы классиков и местных писателей, творчество которых посвящено России.

Завершился праздник танцевально-развлекательной программой для молодежи.

Светлана ПЕРЕШИВКО

РЕЙД

Проверки на дорогах

- А вдруг мы гоняться за кем-то будем? - спросили инспекторы у нас, журналистов, явно не желая подсаживать к себе в машину лишних людей и надеясь на то, что нас заберет другой экипаж.

- А мы что, утяжеляем ваш транспорт? - задала я встречный вопрос, зная, что другой экипаж сейчас занят составлением протокола на месте дорожно-транспортного происшествия и на это у них уйдет не меньше получаса. Но мы, журналисты Светлана Перешивко и Вера Золотова, хотели бы скорее принять участие в патрулировании.

Забегая вперед скажу, что мы успели посмотреть, как работают на линии и 101-й, и 115-й экипажи в составе инспекторов дорожно-патрульной службы старшего лейтенанта милиции Сергея Колосова, лейтенантов милиции Виталия Денисова, Андрея Кучеренко, Максима Литвиненко. Во время рейда с нами на линии работала и инспектор отделения пропаганды майор милиции Вера Кабанова.

Это был один из дней профилактической операции "Нетрезвый водитель", которая проводилась с 21 по 31 мая, и Всероссийской профилактической операции "Внимание: дети!", проходившей с 17 мая по 14 июня.

Просим пристегнуться!

Пристегивание ремнями безопасности - одна из тех тем, которые похожи на переливание из пустого в порожнее, такая же бесконечная и неблагодарная. Несмотря на то, что почти ежедневно по телевидению показывают последствия ДТП и говорят, что они могли быть менее тяжелыми, если бы пассажиры были пристегнуты, все равно не пристегиваются. Почему? Потому что неудобно, потому что недалеко ехать или еще почему-то. Даже навыка такого нет, как в самолете: сел - пристегнулся. А ведь что-что, а именно пристегивание в самолете как раз меньше всего решает исход дела. Вот в автомобиле - да, решает, и тому примеров много могут привести сами автовладельцы. А в реальности некоторые из них беспечно перевозят пассажиров, вальяжно разрешая: "Можешь не пристегиваться!" Да после такого даже если и хотел пристегнуться, обойдешься "накидыванием ремня".

Одного из водителей остановили за то, что у него не был пристегнут пассажир на заднем сиденьи. Возмущению водителя не было предела, потому что, как оказалось, он уже не первый раз в последее время нарушал правила дорожного движения, и поэтому ему очень не хотелось платить очередной штраф. "У меня жена не миллионер, чтобы штрафы платить!" - возмущался неработающий нарушитель. Но возмутиться следовало бы не ему! На заднем сиденьи у него не был пристегнут ребенок девяти лет. Это, по словам инспекторов, серьезное нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации. Водитель, управляя автомобилем, оборудованным ремнями безопасности, перевозил ребенка без специального детского удерживающего устройства, непристегнутого ремнями безопасности.

- Вы нам сказали, что у вас в автомобиле просто пассажир... А у вас ребенок, - сказал инспектор. - За то, что детей не пристегивают, мы всегда наказываем. Потому что дети - это самое главное в жизни.

Знаете, как отреагировал нарушитель на эти слова?

- Вы прямо святые, и у вас сверху ореол, или как это называют, - пытался он вспомнить нужное слово, из-за своего сарказма даже не осознав, что беспокоятся все же о его ребенке.

Кстати, буквально через несколько дней по телевизору прозвучало, что надо строже спрашивать с родителей, если по их вине в ДТП пострадали дети. Подробностей не могу сказать, но думаю, что информацию на эту тему мы еще услышим, и никогда никто не скажет, что ужесточение наказания в этих случаях несправедливо.

А пока штраф составляет 500 рублей. Нарушитель расписался в протоколе, подтвердив, что замечаний по протоколу нет.

- Больше не нарушайте. Счастливого пути, - произнес инспектор традиционную фразу.

- Поблагодарить вас, что ли? Спасибо большое, что выписали мне штраф... - желчно произнес нарушитель.

Тема взаимоотношений инспекторов и участников дорожного движения особенная. Не буду защищать инспекторов, потому что они в моей защите не нуждаются. Но все же поговорить на эту тему следует. Как я поняла, нарушители пытаются провоцировать инспекторов. Надо иметь железные нервы, чтобы наблюдать, как пытается ускользнуть от ответственности человек, как он пытается провоцировать, позволяя себе грубость, насмешки и откровенную агрессию. Этому мы были свидетелями.

Уважаемые водители! Даже нам, сторонним наблюдателям, было видно, что человек просто обманывает. Пример приведу незамедлительно. Остановили еще одного водителя по той же причине - пассажир на заднем сиденьи не пристегнут. Молодой парень вначале очень сильно удивлялся: "А разве надо пристегиваться пассажирам на заднем сиденьи?" Потом стал звонить "куда надо", как он сказал - выяснять, правы ли инспекторы. И через пару минут заявил: "А ведь пассажир был пристегнут! Вы остановили, и девушка отстегнулась!"

Наверное, ничего смешнее в тот момент он не мог сказать, потому что сам себе противоречил, да и вряд ли кто мог молниеносно отстегнуться и заправить ремни на место, а тем более девушка с банкой пива в руках. В итоге: штраф на водителя - 500 рублей и на пассажира - 200. "Так я же был пристегнут!" - искренне возмутился парень. "Отвечаете за пассажира", - прозвучал вывод инспектора, который нам, журналистам, прокомментировала инспектор Вера Кабанова: "Если пассажир не пристегнут - не трогайся с места. Кто же водителя заставляет ехать?"

И пока инспектор напоминает молодому водителю выдержки из Правил дорожного движения, мы скажем нашим читателям: если транспортное средство оборудовано ремнями безопасности, то во избежание штрафов и для безопасности пристегиваться обязаны все, кто находится в ТС. Это очень просто запомнить.

Будьте взаимно вежливы

Еще один пример на тему "хороший полицейский" и "безответственный нарушитель". Мужчину остановили за превышение скорости. Все очевидно, но ведь надо же "отыграться" за штраф, и нарушитель начинает отвечать на вопросы неподобающим образом. К примеру, так.

- Где вы родились? - спрашивает инспектор.

- Может, еще сказать, где я живу, с кем живу?

К чему это он? В два раза превысил допустимую скорость - так отвечай за свой поступок. Тем более что такое нарушение - одна из частых причин аварийных ситуаций. Но водитель из Ноябрьска как будто не чувствовал за собой никакой вины. Протокол был заполнен по форме и отправлен в ГИБДД города Ноябрьска.

Во время подобных сцен задержания и бесед с правонарушителями чувствуешь, как атмосфера просто накаляется. Один испортил настроение, другой поспорил, третий схитрил... А следующий сразу перешел с инспектором на "ты"... Но инспекторы также спокойно продолжают выполнять свою работу.

Вера Кабанова, инспектор с многолетним стажем, уже предвидит, что дальнейшее повышение штрафов снова накалит обстановку и может прибавить агрессии водителям и пешеходам, как будто в повышении штрафов виноваты инспекторы. Вера Григорьевна очень хорошо помнит, как еще лет десять назад чувствовалось больше уважения к людям в погонах. Частенько притормаживали водители и предлагали довезти, если им по пути. Причем совсем незнакомые водители, а когда она удивлялась, они говорили: "Мы вас знаем, вы в ГАИ работаете". "Сейчас такого нет", - говорит она.

Да, сейчас и на трассе не подберут в мороз. Отношения между людьми стали жестче, не хотят уступать друг другу. Недавно в Москве стали организовываться курсы самозащиты для сотрудников "скорой помощи". Врач едет спасать человека, а ему приходится обороняться. Куда ж дальше? Ни к чему хорошему такая агрессия друг против друга не приведет.

Конечно, есть добропорядочные, законопослушные граждане. "Недавно пришла женщина, спрашивает, есть ли у нее задолженность по штрафам, а то семья собирается в отпуск и не хочет неприятностей во время пути. Посмотрели по базе данных - неоплаченных штрафов нет. Теперь она может спокойно ехать, - говорит Вера Кабанова. - Кстати, любой водитель сейчас может проверить, есть ли у него просроченные штрафы или нет. Для этого надо зайти на сайт 89.gibdd.ru и ввести номер своего водительского удостоверения".

Как сделать взаимоотношения между участниками дорожного движения более цивилизованными? Реально ли это? Будем ли мы переходить или пересекать на автомобиле улицу на зеленый свет всегда, а не тогда, когда рядом инспекторы? Будем соблюдать скоростной режим даже когда не видно вдали автомобиля со спецзнаками? Честно ответив на вопросы, мы понимаем, что каждый человек способен нарушить правила. Вот поэтому на дорогах пока еще без инспекторов не обойтись.

Мне кажется, что инспекторы уже на подсознательном уровне считают: как бы трудно ни было, но все же лучше "нарваться" на грубость нарушителя, чем потом выезжать на место ДТП с участием этого нарушителя. Оказывать помощь ему и пострадавшим... И без дорожно-транспортных происшествий инспекторы часто приходят на помощь, к примеру, спасая водителей на трассе в морозы. Вот и этой зимой они охраняли большегрузные "фуры" все дни их простоя на трассе, а водителей заселяли в гостиницы города, причем по просьбе шоферов, людей не очень богатых, искали гостиничные номера подешевле. Спасали и водителей "легковушек". Один случай был особенно запоминающийся. Помогли застрявшему на трассе в морозы водителю отбуксировать в город легковой автомобиль, а потом поинтересовались: "А что это за траншея в снегу была вырыта рядом?" - "Так это я копал, чтобы не замерзнуть".

Таких случаев во время службы любого "гибэдэдэшника" наберется немало. Я хочу, чтобы о них знали не только сами инспекторы и те, кого они спасли.

Вера ЗОЛОТОВА
Фото на полосе Олега УШКОВА

В ГОРОДЕ

Играют все!

11 июня на площадке «Олимп» состоялись игры по волейболу и пионерболу между ребятами из пришкольных лагерей и дворовых площадок.

В играх приняли участие 88 ребят, из них 8 младших команд, которые играли в пионербол, и 3 старших, игравших в волейбол.

Зрители и вожатые пришкольных лагерей активно болели за свои команды, тем самым настраивая их на хорошую игру и, конечно же, на победу.

По итогам игры младших команд 1 место - у СШ №2, 2 место - у «Олимпа», 3-е место - у команды летнего стадиона.

Из старших команд 1 место - у «Олимпа», 2 место завоевала СШ №3, и 3 место - СШ №7.

Команды, занявшие призовые места, награждены денежными призами.

Стритбол

11 июня на спортивной площадке «Олимп» прошли соревнования по стритболу, посвященные Дню России. За победу боролись 6 команд.

Стритбол – уличный баскетбол, и поэтому в него играют в основном те, кто занимается баскетболом. Играют по две команды на корте, размером в половину баскетбольной площадки, забивая мяч в одно и то же кольцо. В каждой команде по 4 игрока, из них 3 основных и 1 запасной.

В игре приняли участие ребята, занимающиеся баскетболом в СОКе «Ямал», и игра соответственно проходила захватывающе. В этот день все участники были в хорошей спортивной форме, борьба за первое место была напряженной. И все же победу завоевали сильнейшие: 1 место - команда СЧТ, 2 место - у команды «Надежда России», 3-е - у команды «Молодежь Ямала».

Победители соревнований награждены денежными призами.

***

На стадионе многопрофильного лицея 11 июня состоялся турнир по мини-футболу среди дворовых команд.

В соревнованиях участвовали четыре команды, в общем это тридцать один человек. В ходе игры выявили лучших игроков: Радмир Волков, Виктор Мынза, Денис Митриев, Замин Насиров, Кирилл Лутков - их наградили денежными призами. Всем остальным участникам вручили грамоты.

Организаторами и спонсорами турнира выступили МОУ «Спортивный зал «Каштан» и управление культуры, спорта и молодежной политики.

Светлана ПЕРЕШИВКО

Мини-футбол

Один из самых популярных видов спорта, мини-футбол, 12 июня собрал своих поклонников на городском стадионе.

Открыли соревнование исполняющий обязанности генерального директора филиала «Муравленковскнефть» В.А. Вдовин, председатель профкома Н.Ф. Варакин, заместитель генерального директора предприятия по организационным вопросам А.А. Газаров, поздравив зрителей, болельщиков и игроков с Днем России и пожелав спортсменам удачи.

На церемонии открытия соревнований были награждены лучшие спортсмены «Муравленковскнефти». Им вручили грамоты, денежные призы от профсоюзного комитета предприятия.

В этот день на футбольном поле играли 4 команды: сборные цехов РИТС - 1, РИТС - 2, сборная УПСНиГ и команда аппарата управления.

Места распределились следующим образом: первое место - у команды аппарата управления, второе - у сборной РИТС-2, третье место заняла сборная УПСНиГ. Команды, занявшие призовые места, награждены грамотами и денежными призами, предоставленными администрацией филиала «Муравленковскнефть».

Фото Олега УШКОВА

ФЕДЕРАЦИЯ АРМСПОРТА ЯНАО

впервые проводит открытый окружной турнир по АРМСПОРТУ:

«БЕЛЫЙ МЕДВЕДЬ 2010».

Турнир будет проходить в г. Муравленко 19 июня в клубе «Луна».

Начало в 16.00. Приглашаются все желающие.

Заявки на участие и все оргвопросы - по телефону: **89222603634.**

График работы городского стадиона на летний период 2010 года:

ежедневно с 6.00 до 9.00 - оздоровительный бег;

с 9.00 до 12.00 - тренировки по футболу, общая физическая подготовка (ОФП), пришкольные лагеря;

с 12.00 до 14.00 - ОФП и свободное посещение;

с 14.00 до 20.00 - тренировки по футболу (дети, юноши, сборная города), свободное посещение.

На стадионе категорически запрещается:

- ❖ использовать пиротехнические изделия во избежание повреждения искусственного покрытия поля стадиона;
- ❖ приносить напитки в стеклянной таре, приносить и распивать спиртные напитки;
- ❖ курить.

Справки по телефону: 26-3-88.

В МИРЕ

Открылся чемпионат мира по футболу

11 июня в Йоханнесбурге в 18.00 по московскому времени матчем между сборными Южно-Африканской Республики и Мексики открылся чемпионат мира по футболу. Впервые в своей истории одно из самых громких и ожидаемых спортивных мероприятий пройдет в африканской стране – ЮАР. При этом Черный континент представит рекордное количество сборных – ЮАР, Ганы, Камеруна, Нигерии, Алжира и Кот-д'Ивуара.

Из всех участников мирового первенства только у северных корейцев рейтинг ФИФА (105-й) ниже, чем у хозяев (83-й). В составе сборной ЮАР можно насчитать максимум трех, от силы четырех известных футболистов во главе с блиставшим когда-то в «Аяксе» и «Порту» Бенни Маккарти. А в соперниках по группе А у хозяев - посланцы Франции, Мексики и Уругвая. Непростая компания. Известный факт - чемпионат мира чаще всего выигрывает команда, представляющая тот континент, на котором он проводится. Помимо ЮАР, сейчас африканских команд пять – Алжир, Камерун, Гана, Кот-д'Ивуар и Нигерия.

Южная Африка с первых дней оправдывает свою репутацию страны с высоким уровнем преступности. В каждом отеле, аккредитованном при ФИФА, находятся полицейские посты с вооруженными автоматчиками, а иностранным гостям настоятельно рекомендовано не выходить на улицу при наступлении темноты, то есть после шести вечера. Футболистам и обслуживающему персоналу почти всех 32 сборных-участниц категорически запрещено вообще покидать пределы тренировочных баз, которые находятся под усиленной охраной. Всего же штат полиции ЮАР к чемпионату мира увеличен до 40 тыс. человек, и теперь на одного полицейского приходится около десяти туристов.

Хотя сборной России по итогам стыковочных матчей со Словенией не удалось заручиться путевкой на чемпионат мира, в ЮАР поедут 15 футболистов, у которых подписаны контракты с футбольными клубами российской премьер-лиги. Они сыграют за сборные Австралии, КНДР, Кот д'Ивуара, Нигерии, Португалии, Республики Корея, Сербии, Словакии, все той же Словении (защитник московского «Локомотива» Бранко Илич), Чили, Японии.

***

Две из четырех стартовавших российских теннисисток пробились во второй круг турнира в голландском Хертогенбоше. 15 июня Алла Кудрявцева и Мария Кириленко одолели не самых серьезных оппоненток в первом круге, а вот Елена Веснина свой поединок уступила. Веснина присоединилась к соотечественнице Динаре Сафиной, которая еще 13 июня завершила борьбу после встречи со словачкой Магдаленой Рыбариковой.

***

11 июня в Геленджике прошел турнир городов России и стран СНГ по греко-римской борьбе. Турнир здесь проводится 12-й раз, и на этот раз он собрал около 500 спортсменов со всей страны. В соревнованиях участвовали и чеченские борцы классического стиля. Юные спортсмены, продемонстрировав свое мастерство и силу воли, принесли в копилку своей команды ДЮСШ поселка Алды Заводского района два золота и столько же бронзы. Сайд-Магомед Абубакаров среди соперников в весовой категории 33 кг завоевал пальму первенства. Шамиль Халидов, оспаривая право быть первым в весовой категории 54 кг, удержал эту высокую планку. Зураб Исаев (32 кг) и Бекхан Хатуев (58 кг) замкнули тройку призеров. - Хотя ребята встречались с более опытными борцами, все-таки сумели добиться намеченных целей, проявив при этом силу воли и мужской характер. И, безусловно, останавливаться на достигнутом они не намерены. Впереди их ждут упорные тренировки и новые спортивные вершины, - рассказал о своих воспитанниках Бислан Альбукаев.

***

12 июня действующий чемпион мира, чеченский спортсмен Артур Бетербиев стал двукратным чемпионом Европы в весовой категории до 81 кг, победив в финале француза Абделькадера Буэнья. Бой завершился еще в первом раунде после двух нокдаунов подряд при счете 5:0 за явным преимуществом фаворита. На третьей ступени пьедестала – армянин Артур Хачатрян и ирландец Кеннет Иган. Об этом сообщает агентство спортивной информации «Весь спорт».

Чемпионат Европы по боксу проводился в Москве в рамках международного форума "Россия - спортивная держава". На счету россиян уже стало пять наград высшего достоинства на домашнем чемпионате Европы.

***

14 июня "Бостон" выиграл у "Лейкерс" дома в пятом матче финальной серии плей-офф Национальной баскетбольной ассоциации - 92:86.

Гостям не помогли 38 очков Коби Брайанта, который стал самым результативным игроком встречи. У победителей лучшим был Пол Пирс, набравший 27 очков.

"Бостон" ведет в серии до четырех побед со счетом 3:2.

/ **По материалам интернет-изданий**/

ЧТЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Хочешь быть королём?

У витрины магазина клянчит малыш:

- Купи это! Купи это!..

Мама послушает, послушает, а потом не выдержит и купит. Принесут новую игрушку домой, ребёнок поиграет немного и забросит её в угол. А там уже целая гора «купи-купи» валяется. Идёт по улице бабушка с Катей. Увидит девочка что-нибудь интересное, попросит купить, а бабушка спокойно объясняет:

- Сейчас у нас денежек нет. Только на молоко. Умница Катя подумает и скажет:

- Ну хорошо, потом. Потом о своём желании она забудет, а о том, что денежек мало, помнит. И если ей захочется что-нибудь, сама себе говорит: «Потом, потом...» Совсем малютка, а своими желаниями управляет.

Однажды король Филипп, устав от важных дел, вышел на прогулку. На тёмной аллее он столкнулся со слепым.

- Кто ты? - спросил Филипп.

- Я - король! - ответил слепой.

- Король? - удивился монарх.

- И кем же ты управляешь?

- Собой! - сказал слепой и прошёл мимо.

Филипп задумался. Может быть, и в самом деле легче повелевать целым государством, чем собой, своими желаниями?.. А вот Кате это совсем не трудно. Увидит в витрине красивую игрушку или шоколадку и махнёт ручкой: «Потом, потом...»

Разве она не королева?

Вера маленького мальчика

Дорогие дети! Послушайте повествование о праведном Иоанне Кронштадтском. Он тоже был когда-то маленьким, как и вы, но, повзрослев, стал святым батюшкой. Итак, слушайте!

В ночь на 19 октября 1829 года в селе Сура Архангельской губернии в одной благочестивой семье родился мальчик. Ребенок был такой слабенький, что родители поспешили окрестить его. Священник назвал новорожденного Иоанном - в честь святого Иоанна Рыльского.

После крестин мальчик стал поправляться. Родители благодарили Бога за свершившиеся перемены. А когда Ваня начал подрастать, отец Илья Михайлович стал усердно водить его с собой в храм. Маленький Ваня очень любил красивые праздничные службы. А еще его необыкновенно увлекали жития святых. Слушая их, Ваня мечтал, что и он когда-нибудь будет жить только ради Христа. Любимой его книгой было святое Евангелие.

Однажды, когда Ване было шесть лет, ему явился Ангел.

- Кто ты? - спросил удивленно мальчик.

- Я твой Ангел-хранитель. Каждому человеку Господь дает Ангела-хранителя, который ограждает его от всех горестей, бед и напастей. Когда Ване исполнилось семь лет, стали родители учить его грамоте. Мальчик очень старался, но у него ничего не выходило. Пора было приниматься за серьезную учебу, а будущий ученик приходского училища едва-едва читал по слогам. Несмотря на усердные занятия, первое время грамота никак не давалась мальчику. Он плохо понимал уроки и ничего не запоминал. Бедный ребенок очень переживал о том, что родители зря тратят на него последние деньги. Он всегда спешил прежде всего выполнить обращенные к нему родительские просьбы.

Что оставалось ему делать? Только молиться. «Никто не может мне помочь, кроме Бога», - думал он. И начал Ваня каждую ночь вставать на молитву. Все спали, только мальчик, стоя на коленках перед иконой, просил Господа даровать ему знание, а родителям - утешение.

Несколько долгих месяцев молился Ваня. Однажды ночью ему не спалось, он по-прежнему ничего не мог понять из пройденного, по-прежнему плохо читал, не запоминал ничего из рассказанного. Слезы не давали ему уснуть, тогда он упал на коленки и принялся горячо молиться.

И вдруг что-то произошло, как будто свет снизошел на мальчика. Ваня вспомнил все уроки, какие были в тот день, и все, о чем говорил учитель. Легко и радостно стало у него на душе! Никогда не спал он так спокойно, как в ту ночь. Стало светать, Ваня вскочил с постели, взялся за книги и - о чудо: читать стало легко, и все показалось таким простым и ясным... В классе Ваня чувствовал себя свободно. Дал учитель задачу по арифметике - мальчик все решил. Очень быстро Ваня продвинулся настолько, что перестал уже быть последним учеником.

Теперь он учился хорошо, но по-прежнему был тихим, очень скромным и добрым. Правда, он был серьёзным мальчиком и свободное время проводил в храме. Отец и мать чувствовали в сыне что-то особенное. А однажды с Ваней произошёл такой случай: к нему пришёл одноклассник и сказал, что совершенно оглох.

- Врачи говорят, что я неизлечим и учиться дальше не смогу, а это значит, что я уже никогда не буду священником, - со слезами на глазах произнёс он. Ване очень хотелось помочь своему другу, и он написал на листочке: «Приходи в храм на праздник Николая Чудотворца, будем всю ночь молиться».

В праздничную ночь они просили Николая-угодника им помочь, а после акафиста товарищ Вани стал слышать.

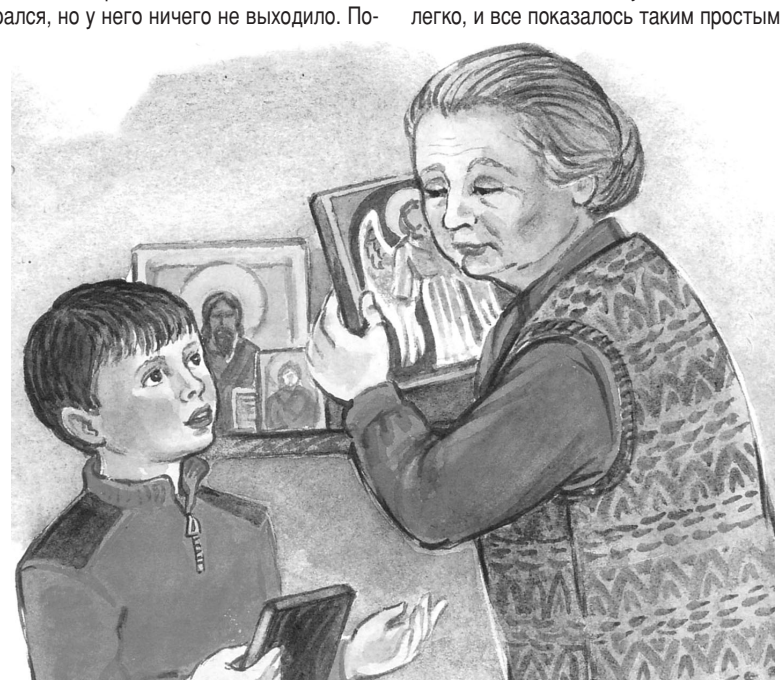
Ребята обнялись и расплакались от счастья, благодаря Святителя Николая.

Прошли годы. Оба мальчика стали священниками. Отцу Иоанну суждено было стать настоятелем Андреевского собора в городе Кронштадте.

Иоанн Кронштадтский имел такую сильную веру в Бога, что по его молитвам Господь творил чудеса, помогал людям в бедах и болезнях.

Милые дети, почаще же взирайте на светлый образ праведного батюшки Иоанна. Верьте, что он и сегодня неподалёку от вас и идет вместе с вами дорогой жизни и обязательно услышит вас.

Давайте вместе молиться святому Иоанну Кронштадтскому: «Святый праведный отче Иоанне, моли Бога о нас».



НОВОСТИ

Изучаем историю письменности

Он самый молитвенный в мире,
Он волею Божьей возник,
Язык нашей дивной псалтыри
И святоотеческих книг;
Он царственное украшенье
Церковного богослуженья,
Живой благодати родник,
Господнее нам утешенье –
Церковно-славянский язык.

Виктор АФАНАСЬЕВ

30 мая в воскресной школе при храме Преображения Господня прошел последний урок. Уже стало традиционным последний день занятий посвящать Дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия.

Урок начался с фрагмента видеофильма «Из истории русской письменности». Затем ведущие рассказали, как зародилась письменность, что Глаголица и Кириллица – это первые славянские азбуки. Название азбуки «Глаголица» происходит от слова «глагол», что обозначает «речь». А «Кириллица» названа в честь ее создателя. В честь просветителей Кирилла и Мефодия утвержден праздник – День славянской письменности и культуры. В нашей стране праздник стал отмечаться с 1986 года.

Ребята отвечали на вопросы викторины, рисовали буквы (И - в виде животного, Г - в виде птицы, Ф - в виде человека).

В заключение по итогам учебного года самые активные ребята получили благодарности за участие в жизни воскресной школы.

А. СУЧКОВА, педагог воскресной школы

22 ИЮНЯ - ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ

Две иконы

Эта история случилась 22 июня 1941 года в Западной Украине в деревне Шишковцы, в 30 километрах от польско-советской границы. Моему прадедушке Василю было тогда всего семь лет. Военные действия в Прикарпатье были не в диковинку, и люди спасались тем, что прятались в глубоких погребах.

Однажды рано утром Василь проснулся от страшного грохота. Небо было чёрным от очень низко пролетавших самолётов, а по улице ползли чудовища - танки. Мама Ганна собрала детей и, как обычно, спустилась с ними в погреб. Сидели они долго, слушая, как наверху бегают солдаты, разговаривая на непонятном языке. Вдруг крышка погреба приподнялась, и оттуда полетели вниз два похожие на железные груши предмета. Одна покатилась в дальний угол погреба, там, где стояли мешки с зерном, другая - под ноги маленькому Василю. Раздался хлопок, мешки подскочили и разлетелись дождём из пшеницы, а вторая «груша» так и осталась под ногами мальчика.

Семья вылезла из погреба, когда было уже темно. На месте их дома дотлевали головешки. Мать стала разгребать остатки дома и вдруг улыбнулась. Она вытащила в обгоревших рамках, но совершенно целые две иконы: Николая Чудотворца и Почаевской Божьей Матери». «Значит, будем живы!» - произнесла она и рассказала, что осенью 1914 года во время Первой мировой войны немцы также шли через их деревню и сожгли дом. Остались только эти две иконы. Много людей тогда погибло, а из их семьи - никто.

Перед смертью прапрабабушка Ганна подарила икону Почаевской Божьей Матери моему папе. Она и сейчас висит у нас в комнате в старой обгоревшей рамке и охраняет нас от всех бед.

По материалам православной литературы

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

✿ ***с Днем медицинского работника*** *участкового терапевта* ***Вощенко Светлану Михайловну*** *и медицинскую сестру* ***Сафиеву Гульсару Саяровну.*** *Вы всегда оказываете квалифицированную медицинскую помощь, неизменно добры и приветливы. Спасибо за ваши чуткость и профессионализм. Пусть жизнь вам дарит счастье и здоровье. Успехов в работе и благополучия в семье!*

С уважением Е.М. Каюмова

✿ ***Федоренко Ирину и весь коллектив хирургического отделения с Днем медицинского работника!*** *Желаю здоровья и силы, чтоб все, что хотите, всегда у вас было, чтоб молодость, счастье, удачу, успех судьба вам дарила всегда без помех.*

С уважением Тамара

✿ ***Бозину Веру Николаевну с юбилеем!*** *Пусть приносит юбилей поздравления друзей. Много сил, добра, успеха и хороших, светлых дней.*

С уважением Т. Сайко

✿ ***с Днем медика и благодарю врачей Т.И. Чалую, Г.Г. Терентьева, Л.И. Дробот*** *за профессионализм и милосердие.*

Л. Андреева

НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАЕТСЯ

● **однокомнатная КПД** по ул. Нефтяников, 89, с мебелью, 3 этаж, ипотека. Телефоны: 43-8-41, 89519935856.

● **однокомнатная квартира** в финском доме по ул. Ленина, 32, 1 этаж. Телефон: 89084982163.

● **двухкомнатная КДМ**, 2 этаж, направо. Телефон: 89044556071.

● **двухкомнатная КПД** в р-не СШ № 4, 2 этаж, налево, в хорошем состоянии, документы готовы. Телефоны: 61-3-95, 89224672045.

● **двухкомнатная КПД** в двухэтажном доме, 1 этаж, налево. Телефон: 89220573694 (с 18.00 до 22.00).

● **двухкомнатная КПД** в двухэтажном доме по ул. Ленина, 67, 2 этаж, направо. Телефон: 89264560106.

● **двухкомнатная КПД**, прямо, 3 этаж; холодильник, телевизор, ковры, прихожая, стенка. Телефоны: 29-4-20, 89124334076.

● **дачный участок**, вагончик; шлем для езды на мотоцикле или скутере. Телефон: 89028244532.

● срочно большой недостроенный **гараж,** цена 110 тыс. руб. Телефон: 89028264885.

СДАЕТСЯ

● **однокомнатная квартира** в финском доме организации на длительный срок. Телефон: 89084982163.

● **однокомнатная квартира** в г. Тюмени на длительный срок. Телефоны: 21-1-47, 89088524665.

АВТОТРАНСПОРТ

ПРОДАЕТСЯ

● **ВАЗ-2115,** 2006 г. в., в такси не была. Телефоны: 41-3-15, 892245050139.

● **Hover,** дизель, 4х4, ноябрь 2007 г.в., цена 550 тыс. руб., торг. Телефоны: 89224554426, 89615623754.

РАЗНОЕ

ПРОДАЕТСЯ

● **сотовые телефоны:** Nokia-6300 + новый корпус, цена 4 тыс. руб., и Nokia 1661-2, цена 1,5 тыс. руб. Телефоны: 27-5-41, 89091997960.

● **стенка** для детской комнаты, 4 секции; линолеум, все б/у; двухкомнатная КПД, налево, недорого. Телефоны: 29-2-55, 89222838200.

● **платье** для выпускного, р. 42-44, регулируется, цвет «серебристый»; учебники с 8 по 11 класс, справочники по высшей математике (Выгодский, Гусак). Телефон: 25-2-56.

● подростковый **электросамокат**, цена 2 тыс. руб. Телефон: 89028264885.

ТРЕБУЕТСЯ

● **мастер по ремонту** электрической плиты «Ariston». Телефон: 89615534539.

НАЙДЕН

● **пекинес** рыжего цвета. Телефон: 89519955524.

ПОГОДА "ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"

		Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с
18.06	03.00 15.00	10 15	Ю-В	3-5
19.06	03.00 15.00	13 17	З	5
20.06	03.00 15.00	6 11	С	3-5
21.06	03.00 15.00	6 18	З	3-6
22.06	03.00 15.00	12 18	Ю-З	5
23.06	03.00 15.00	6 14	З	4-5
24.06	03.00 15.00	5 11	С	3-4

Примечание: *сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.*

ВСЕ ВИДЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

НАШ ГОРОД

По индивидуальному заказу:

журналы в твердом и мягком переплете, бланки, удостоверения, свидетельства, папки, пригласительные билеты, визитки, грамоты, афиши, буклеты, вымпелы и многое другое.

Ламинирование, сшивка.

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «НАШ ГОРОД»

Тел.: (34938) 42-4-80, тел./факс: (34938) 21-8-84.

ФОТОВЗГЛЯД

Фото Олега Ушкова

НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

Виват Виктория!

Виктория Булах - одна из самых ярких вокальных звёздочек нашего города. В 2008 году она с отличием окончила отделение эстрадно-джазового искусства детской школы искусств, сейчас продолжает обучение в классе ранней профессиональной подготовки.

За достигнутые творческие успехи в период с 2005 по 2007 годы Виктории ежегодно присуждалась стипендия Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. В 2008 году в рамках приоритетного национального проекта «Образование» она была отмечена дипломом лауреата премии по поддержке талантливой молодёжи, установленной Указом Президента Российской Федерации.

Самая главная её победа – серебряная медаль на XI Молодёжных дельфийских играх России «Мы помним», посвященных 65-летию Победы, которые проходили в этом году в Подмосковье. В двадцати шести номинациях принимали участие более двух с половиной тысяч человек, а из 18 представителей нашего региона Виктория одна удостоена столь высокой награды!

Очаровательная Виктория не скрывает, что больше всего в жизни её привлекает вокальное искусство. Что же, для этого у неё есть всё необходимое: обаяние, интеллект, характер и неподдельный интерес к музыке. Её имя стало синонимом самого популярного подростка нашего региона, свидетельством чему стал Приз зрительских симпатий I Окружного телевизионного фестиваля-конкурса «Таланты Ямала».

Многие с детства мечтают стать эстрадной звездой, прославиться на весь мир. Но стать известным, добиться успеха, признания, любви зрителей непросто. На протяжении многих лет рядом с Викой опытный педагог по вокалу, профессионал высокого уровня С.Г. Валяева, помогающая Виктории воплотить её мечту в реальность.

Виктория со своим преподавателем Светланой Валяевой

Путь на сцену тернист и полон трудностей, и достижения Виктории нельзя назвать случайностью. Трудолюбие, ответственность, целеустремленность – эти качества помогают ей достигать поставленных целей и добиваться высоких результатов!

Г. ГОРБАТОВА, директор МОУ ДОД «Детская школа искусств»

К СВЕДЕНИЮ!

По информации ФС Роспотребнадзора, имеет место реализация на территории РФ продукции под торговой маркой «Zepter», не соответствующей гигиеническим требованиям.

Так, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по г. Москве» были проведены санитарно-химические исследования наборов кухонной посуды из коррозионностойкой стали, маркированные товарным знаком «Haus Muller Zepter» (арт. HM-1009, HM-1010).

Проведенные исследования показали превышение допустимых количеств миграции химических веществ по марганцу от 5,6 до 292,5 раза, никелю от 1,7 до 2,1 раза, железу от 5,4 до 287,5 раза.

О. ШЕРЕМЕТ, и.о. начальника ТО в г.Муравленко управления Роспотребнадзора по ЯНАО

ИНФОРМИРУЕТ «02»

Работа по улучшению учетно-регистрационной дисциплины

Отделом внутренних дел реализовывается целый комплекс организационно-практических мероприятий, направленных на укрепление законности в сфере учета, рассмотрения заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях и правонарушениях.

В соответствии с приказами МВД России состояние учетно-регистрационной дисциплины в ОВД по г. Муравленко на протяжении пяти месяцев оценивается «удовлетворительно». За истекший период текущего года зарегистрировано 2375 сообщений о происшествиях, что на 161 заявление больше, чем в прошлом году.

Состояние работы с заявлениями и сообщениями о преступлениях рассматриваются на совещаниях ОВД и коллегиях руководства УВД по ЯНАО, во время которых постоянно доводятся требования МВД РФ относительно обеспечения конституционных прав и свобод граждан при рассмотрении заявлений и об ответственности при сокрытии от регистрации заявлений или сообщений о преступлениях.

Напоминаем, что сообщения о преступлениях и правонарушениях принимаются в любом органе внутренних дел круглосуточно. В ОВД можно обратиться письменно, по телефону, телеграфу, факсимильной и иному виду связи или лично прийти в дежурную часть, где сообщение будет оформлено и зарегистрировано в книге учета сообщений о происшествиях (КУСП).

Одновременно с регистрацией заявления в КУСП в дежурной части ОВД оперативный дежурный оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю.

По результатам рассмотрения сообщений о преступлении могут быть приняты следующие решения:

- о возбуждении уголовного дела;
- об отказе в возбуждении уголовного дела;
- о передаче сообщения по подследственности.

Срок рассмотрения сообщения о преступлении исчисляется с момента его регистрации и составляет 3 суток. По ходатайству лица, проводящего проверку, данный срок может быть продлен до 10 суток и в особых случаях прокурором города до 30 суток.

О принятом решении заявитель уведомляется в течение суток и ему разъясняется право обжаловать принятое решение и порядок обжалования.

Подаваемые гражданами заявления должны отвечать ряду обязательных требований и содержать следующие реквизиты: фамилию, имя, отчество, место жительства и подпись заявителя. Заявления, не содержащие указанных данных, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат. Исключения составляют сведения о готовящемся или совершенном преступлении террористического характера.

На личном приеме у начальника отдела за текущий период приняты 160 человек. Горожане обращались с различными проблемами, это и прием на работу, и выдача справок.

В конце мая наш город посетил с рабочим визитом начальник УВД по ЯНАО полковник милиции Д.Н. Сергеев. Несмотря на плотный график работы, начальник управления также провел прием граждан, на котором побывали 10 человек. Жители обращались в основном по вопросам расследования уголовных дел, по кадровым и жилищным вопросам.

Кроме этого в ОВД по г. Муравленко работает «телефон доверия»: 2-60-50, по которому любой гражданин может высказать свое мнение как о работе милиции в целом, так и по конкретным делам. И эта информация обязательно дойдет до руководства, по ней будут приняты соответствующие меры.

Г. ПЕЛИХ, начальник штаба ОВД по г. Муравленко.

ВНИМАНИЕ: РОЗЫСК!

ОВД по г. Муравленко устанавливается местонахождение автомобиля марки «Рено 19» красного цвета, госномер Я 4333 КХ, год выпуска 1985, двигатель 1557/15СО74990, кузов VFIC37200F0009027, который с 2008 года находился на территории гаражного кооператива «Кедр», расположенного по адресу: г. Муравленко, промзона, панель №11, в районе гаража № 258 в бесхозном состоянии.

Приметы: автомобиль марки «Рено 19» красного цвета, госномер Я 4333 КХ, год выпуска 1985, двигатель 1557/15СО74990, кузов VFIC37200F0009027.

ОВД по г. Муравленко обращается к жителям г. Муравленко: если кто-либо располагает информацией о местонахождении автомобиля марки «Рено 19» красного цвета, госномер Я 4333 КХ, год выпуска 1985, двигатель 1557/15СО74990, кузов VFIC37200F0009027, либо его деталей и комплектующих, просим сообщить в ОВД по г. Муравленко по телефонам: 21-0-04, 27-6-11, 27-6-12, или 21-0-59, 02 - телефоны дежурной части ОВД по г. Муравленко.

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Пирог с рыбой

от Людмилы Васютенко

Рецептами любимых блюд в преддверии своего профессионального праздника с читателями «НГ» делится медсестра детского сада «Сказка».

- Людмила Александровна, расскажите немного о себе.

- В Муравленко я приехала вместе с мужем в декабре 1986 года. В 1987 году поступила на работу в детский сад «Сказка» медсестрой, и вот уже 23 года я слежу за здоровьем ребятишек. Здесь у нас с мужем родились две дочери. Летом в выходные дни любим ездить на рыбалку. Хорошо сидеть на берегу реки или озера с удочкой в тишине и любоваться местными красотами. Пойманную рыбу я с удовольствием готовлю, и она является одним из любимых продуктов в нашей семье. Еще очень люблю печь пироги.

- Какие блюда Вы предлагаете сегодня приготовить?

- Начнем с рыбного пирога. Для его приготовления нам потребуется 1кг дрожжевого теста. Делим его на две части так, чтобы одна из них была больше. Раскатываем большую часть теста тонким пластом и кладем на противень. Любую рыбу отварить в подсоленной воде, вынуть из нее кости, порезать небольшими кусочками и выложить на тесто. Пассерованный на сливочном масле лук (2-3 штуки) кладем на рыбу и посыпаем тертым сыром. Сверху делаем тонкую решетку из оставшегося теста, смазываем яйцом и запекаем в духовке при температуре 180 градусов 30-40 минут.

Еще я предлагаю приготовить фаршированную щуку. Щуку средней величины очищаем от чешуи. Вокруг головы надрезаем кожу и концом ножа отделяем ее от мякоти. Затем, держа рыбу левой рукой за голову, правой берем кожу с помощью полотенца и снимаем ее «чулком» по направлению от головы к хвосту, подрезая ножом мякоть у плавников. У самого хвоста мякоть и позвоночную кость перерезаем. Получаются две части: вывернутая кожа с хвостом и тушка. Кожу нужно хорошо промыть. Тушку выпотрошить, промыть, отделить мякоть от костей и порезать на мелкие кусочки, добавить пассерованные лук и морковь, перемешать массу, соль и перец - по вкусу. Затем кожу наполняем массой, кладем на противень и приставляем голову. Смазываем щуку сметаной или майонезом и запекаем в духовке при температуре 180-200 градусов 40 минут.

- А какой рецепт Вы можете предложить на скорую руку?

- Это очень простой рецепт оладий из цыпленка. Куриную грудку режем мелко, солим и перчим по вкусу, добавляем яйцо, 2-3 столовые ложки муки, смешиваем и полученную массу жарим на сковороде, как оладьи. Подаем на стол с картофельным пюре или просто со свежими овощами.

- Рецепт какого салата можете предложить?

- Это тоже очень простой салат «Весенний». 200г отварной куриной грудки режем небольшими кусочками, добавляем порезанный свежий огурец, 1 банку консервированного зеленого горошка, заправляем майонезом. Наш салат готов.

Еще предлагаю рецепт рыбного салата. Берем 200г филе отварной нежирной рыбы (типа трески), 2 маринованных огурца, 2 сваренных вкрутую яйца, зелень укропа и петрушки. Все смешать, поперчить, заправить смесью растительного масла, горчицы по 2 ст. ложки, уксуса и соли по вкусу.

- А сладенькое будете готовить?

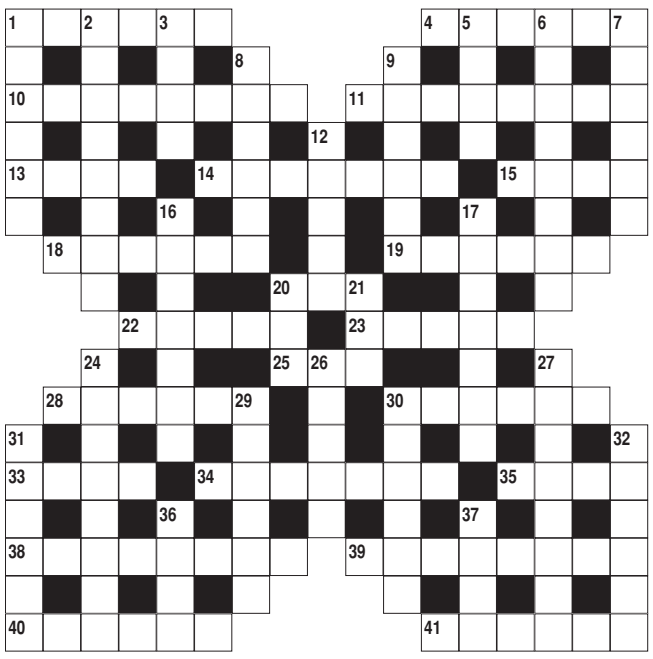
- Да. Это бисквитный рулет с черникой. 4 яйца взбиваем с 1 ст. сахара в белую пену, добавляем 1 стакан муки и аккуратно замешиваем тесто (чтобы не разрушить пену). На противень нужно уложить бумагу для запекания и вылить на нее тесто. Выпекаем в духовке при температуре 180 градусов 15 мин. На теплый корж выкладываем протертую с сахаром чернику, сворачиваем в рулет и посыпаем сахарной пудрой.

- Спасибо за рецепты! Надеюсь, читателям они понравятся. Ваши пожелания коллегам.

- Желаю всем здоровья, благополучия, любви, процветания и, конечно же, успехов в работе.

Светлана ПЕРЕШИВКО
Фото Олега УШКОВА

КРОССВОРД



Кроссворд предоставлен группой изданий 777

По горизонтали:

1. «Занимательная валюта». **4.** Бутылочное сырьё. **10.** Ничто человеческое (в смысле еды) ему не чуждо. **11.** Гуманитарная помощь на паперти. **13.** Благородное дело для любителей шампанского. **14.** «Младший брат» медбрата. **15.** «Вот это ... - за ним едят» («Кошкин дом»). **18.** Если она мешает работе - брось работу (народная мудрость). **19.** Процесс рассказывания анекдотов. **20.** Только в шахматах он бывает вечным. **22.** Последний знак препинания практически в любом произведении. **23.** Осип - осип, а кто охрип? (скорогов.). **25.** Алкогольный атрибут пиратской романтики. **28.** «Разлюли» - ягода. **30.** Всегда между Ивановым и Сидоровым. **33.** Французский мент. **34.** Вяжущее средство (совсем не медицинское). **35.** В Бразилии - часть страны, в учреждении - персонал. **38.** Спецодежда космонавтов и водолазов. **39.** Родной город первого русского «экскурсовода». **40.** Электрический «болтун». **41.** Ей отведён ровно час среди других дел (посл.).

По вертикали:

1. «Абориген, который, не торгуясь, «покупает» бусы и зеркальца за золото. **2.** Погодные условия, когда хороший хозяин не выгуливает свою собаку. **3.** «Совершенно секретная» хищная птица. **5.** «Гипотенуза» от самолёта к ковровой дорожке. **6.** «Бюрократическая» нить для вышивания. **7.** Боевой генерал, задушивший женщину. **8.** Жилое помещение для большого ума. **9.** Боксёрский «кондратий». **12.** Важная, еловая, на лбу. **16.** Слово «тёмный» по отношению к слову «светлый». **17.** «Сиамский близнец» британского химика Бойля. **20.** Бильярдный «перекати-поле». **21.** Отрицательно-нарицательный сын Ноя (библ.). **24.** На нём совершают последний персональный «выезд». **26.** 90-60-90 - ... груди, ... талии, ... бёдер. **27.** В него «заплывают» и из него «уплывают» деньги. **29.** Известно, что «мой дом - моя крепость». Временное взятие этой крепости за деньги. **30.** Обрусевший книксен. **31.** Без разницы: пулемёт или парижский ресторан. **32.** «Комбат» для тараканов. **36.** Япона водка. **37.** Мудрёное время суток.

Ответы на кроссворд № 24:

По горизонтали: **7.** Монолог. **8.** Здравие. **9.** Городки. **10.** Ксерокс. **11.** Подошва. **13.** Теплота. **14.** Аллея. **17.** Вакса. **21.** Керогаз. **22.** Трактат. **23.** Попадья. **24.** Баклуша. **25.** Куранты. **26.** Верстак.

По вертикали: **1.** Хоботок. **2.** Молоток. **3.** Подкова. **4.** Одиссея. **5.** Забрало. **6.** Дискета. **12.** Алмаз. **13.** Текст. **15.** Ледоруб. **16.** Ходатай. **17.** Варьете. **18.** Арбалет. **19.** Окулист. **20.** Масштаб.

ГОРОСКОП

ОВЕН

Если вы предпримете некоторые усилия - творческий подъем и хорошее настроение не покинут вас всю неделю. Возможны благоприятные для вас перемены, причем не последнюю роль сыграет личное обаяние.

ТЕЛЕЦ

Неделя не из легких, поэтому наберитесь терпения и мужества, чтобы преодолеть все преграды. Отстаивать свои решения всегда непросто, что и следует учесть, если ситуация выйдет из-под контроля.

БЛИЗНЕЦЫ

Появится возможность снизить темп работы, хотя это вряд ли повлияет на ваши планы - желание работать от наличия шансов полениться почему-то не пропадет. Не забывайте про друзей - они с удовольствием составят вам компанию.

РАК

На этой неделе вам будет просто необходимо примирить свои и общественные интересы. Расширьте круг общения, тогда деловые встречи позволят увеличить сферу влияния, и перед вами откроются новые перспективы.

ЛЕВ

Творческий подъем и хорошее настроение не покинут вас всю неделю: воспользуйтесь этим удачным сочетанием. Назревают внутренние перемены, и пока ваш новый путь еще туманен, воздержитесь от откровенных разговоров.

ДЕВА

Эта неделя может подарить вам большое количество разнообразных возможностей для романтических приключений и активного отдыха. Чем меньше вы будете думать о собственной выгоде, тем более удачными окажутся результаты вашей работы.

ВЕСЫ

В жизни есть много мелких радостей, которыми просто грех не поделиться. Таким образом вы сможете превратить просто знакомых в верных друзей. Почувствовав прилив энергии, вы должны правильно им распорядиться: потратить ее без остатка на достижение самой главной цели.

СКОРПИОН

На этой неделе у вас появится непонятная склонность угождать всем сразу. Стремление "сделать всем хорошо" весьма похвально, но трудно реализуемо. Чьими-то интересами все же придется пожертвовать - и хорошо бы, чтобы не вашими собственными.

СТРЕЛЕЦ

На этой неделе помимо решения накопившихся рабочих вопросов можно ожидать и появления новых профессиональных планов. Возможна встреча с людьми, очень важными для вас в профессиональном плане: постарайтесь вести себя сдержанно, тогда получите выгодное предложение.

КОЗЕРОГ

Неделя может порадовать интересными новостями, однако есть вероятность некоторого искажения информации. Будет удачным претворение в жизнь новой интересной идеи - постарайтесь не сомневаться в своих возможностях и не забыть о тех обещаниях, которые вы дали близким людям.

ВОДОЛЕЙ

Постарайтесь взаимодействовать с окружающими ровно столько, сколько необходимо, - не нужно излишеств. Впрочем, это не касается общения с теми, кто вам симпатичен. В частности, понедельник - удачный день для поездки на пикник вместе с друзьями.

РЫБЫ

Вполне возможно, что вас ожидает значительный карьерный скачок. Будьте тверже в своих решениях - не меняйте их на ходу, ибо ничто так не подрывает авторитета, как неуверенность и суетливость.

БЕСПЛАТНО
объявление (поздравление)
КУПОН от 18 июня 2010 года

Ваш текст	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Купон действителен до 01.07.2010 г.

Ф. И. О. _____

_____

Укажите Ваш телефон и почтовый адрес.
Купоны принимаются в редакции газеты "НГ"
при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Только для физических лиц.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по городу и далее.
«Газели», КамАЗы, «Бычки». ТЕЛЕФОН: 26-5-11.

УСЛУГИ ПЛОТНИКА
Утепление, обшивка пластиком балконов, ванна, туалет, потолки. Установка дверей, откосы. Ламинат, линолеум, ковролин, плинтусы. Штрабление, арки. Сборка, ремонт мебели.
Качество, гарантия
☎ **ТЕЛЕФОНЫ: 24-4-72, 89044556660.**

БТИ
(ОКРУЖНОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУРАВЛЕНКОВСКИЙ ФИЛИАЛ)

находится по адресу: ул. Др. Народов, 8а.

1. Оказываем услуги по изготовлению технических и кадастровых паспортов на следующие объекты недвижимости:
- квартиры;
- комнаты;
- жилые дома;
- нежилые помещения;
- гаражи и другие объекты капитального строительства.

2. Выполняем работы по разработке конструктивных и объемно-планировочных решений
3. Выполняем работы по подготовке проекта организации строительства

Прием граждан ежедневно с понедельника по субботу.
Справки по телефонам:
27-4-35; 24-9-41.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

бесплатного доступа на официальный сайт города Муравленко.

Время работы пункта: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.
Обращаться в отдел информации и общественных связей, каб. 102.
Справки по телефону: 28-4-45.

ПОЗДРАВЛЯЕМ
с Днем медицинского работника сотрудников неврологического, кардиологического, терапевтического и физиотерапевтического отделений!

Желаем вам от всей души здоровья, семейного счастья, достойной оценки вашего нелегкого труда. Хорошего настроения, любви, радости, удачи вам и вашим семьям. Спасибо за вашу доброту и профессионализм!

С благодарностью О. Мосина, Е. Каюмова, А. Саттарова, О. Бакуменко, Н. Батыргареева, В. Золотова.

Выражаем сердечную благодарность и признательность заведующему хирургическим отделением **В.Ф. Гудченко**, хирургам **Ю.И. Шкотову, Р.С. Ким,** заведующему отделением реанимации **П.В. Вощенко**, анестезиологу **З.И. Аюповой**, медицинским сестрам **Е.А. Рыжакиной и Н.В. Ремезовой**, а также **всему медицинскому персоналу 1 хирургического отделения** МУЗ «Городская больница» за благородный, самоотверженный труд, чуткость и понимание, за ваши добрые, заботливые руки и отзывчивые сердца!

Поздравляем вас с Днем медицинского работника! Пусть не иссякают в ваших душах доброта и милосердие, любовь и забота о людях!

С уважением и благодарностью пациенты В.Н. Семенова и Т.А. Молчанова

Утерянное свидетельство об окончании водительских курсов на имя *Герасименко Романа Васильевича,* серия ГБ № 259733 от 21.01.2000 г., выданное СЮТ г. Муравленко, **считать недействительным**

Продается Volkswagen Transporter T-4, 1995 г.в., 1,9 дизель. **Телефон: 89222859966.**

Профком МУЗ «Городская больница» поздравляет всех сотрудников МУЗ «Городская больница» с профессиональным праздником - Днем медицинского работника!

Примите самые искренние сердечные слова поздравления. Спасибо вам за самоотверженность, истинную гуманность, бесконечную доброту, любовь к своей профессии и людям! От всей души желаем вам крепкого здоровья, большого человеческого счастья, оптимизма, стабильности и уверенности в завтрашнем дне! С праздником, дорогие коллеги!

СЕРДЕЧНО ПОЗДРАВЛЯЕМ
весь коллектив многопрофильного лицея, директора В.П. Климко и любимого классного руководителя Килессо Татьяну Николаевну с успешным окончанием учебного года!

Всем, кто, поведав нам тайны открытий,
Учит в труде добиваться побед,
Всем, кому гордое имя - Учитель,
Всем посылаем горячий привет!

С уважением ученики-выпускники, родители 11 а

Администрация и профком МУЗ «Городская больница» **выражают благодарность** старшему администратору *Парапан Ольге Николаевне и всему коллективу боулинг-центра «Галактика»* за помощь в организации и проведении соревнований по боулингу и бильярду среди сотрудников МУЗ «Городская больница» в честь профессионального праздника - Дня медицинского работника.

До 25 июня в эколого-краеведческом музее действует выставка «Искушение маслом. Мастихин», представленная художником из г. Ноябрьска Игорем Громоляком.
Приглашаем всех желающих!

И.П. Сапонов проводит аукцион

на сдачу в субаренду площадей в банно-прачечном комбинате.
Дополнительная информация - на сайте muravlenko.com и по телефону: 48-7-16.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

ООО «ГЗК» ОГРН 1028900707956, тел.: 8-3496-396117, выполняет кадастровые работы по формированию земельного участка по адресу: ул, Ленина, 94 а.

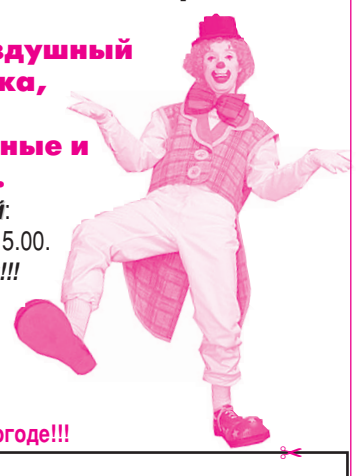
Собрание собственников жилых помещений по адресам: ул. Ленина, 94, 96 состоится 15.07.2010 г. в 12 00 перед зданием банка.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы на право собственности + копия.
Ознакомление с проектом - ул. Дружбы Народов, д.8 а, отдел АиГ г. Муравленко.

Московский цирк-шапито
приглашает вас посетить захватывающее представление, продолжительностью два с половиной часа, которое состоится в г. Муравленко
с 18 по 20 июня в городском сквере
(возле кафе «Феникс»).

акробаты, факиры, воздушный полет под куполом цирка, веселые клоуны, дрессированные животные и многое другое.

Начало представлений:
в пятницу - 19.00, в выходные - 15.00.
Детям до 3-х лет вход бесплатный!!!
Заранее купленный билет - гарантия хорошего места!



Телефон для справок:
89220513517.
Представление состоится при любой погоде!!!

АКЦИЯ 2+1
предъявителю телеграммы при покупке 2-х билетов 3-й билет - в подарок!!!
Дата ____ **время** ____ **сектор** ____ **ряд** ____ **место** ____

УК «Театр-Интермедиа»

Добро пожаловать домой.

Можно сравнивать бесконечно, но свой дом все равно лучше, ведь Вы создали там идеальные для себя условия. Мы в Запсибкомбанке постарались создать оптимальные условия по ипотеке, чтобы Вы могли скорее заняться домашними делами.

22-4-37
www.zapsibkombank.ru
Запсибкомбанк

Главный редактор Л.А. ЛУЧНИКОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ: администрация г. Муравленко
АДРЕС: ул. Ленина, 80

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а
Наши электронные адреса: gazeta@muravlenko.ru, gazetamuravlenko@mail.ru

☎ гл. редактор 21-7-66; зам. гл. редактора 42-4-56; тел/факс 21-8-84; корреспонденты 26-6-40; прием заказов 42-4-80; бухгалтерия 42-4-55.

Подписано в печать 16.06.2010 г. в 15.00. По графику в 15.00.
Индексы: на 6 месяцев - 29935, на год - 29927.
Тираж 3150. Объем 11 п. л.
В розницу цена договорная.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты "Наш город", отпечатана в печатном цехе редакции газеты "Наш город".
Заказ № 282 от 15.06.10.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.
На основании ст. 42 Закона "О средствах массовой информации" редакция "НГ" не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются.
Перепечатка из "НГ" допускается только с письменного разрешения редакции.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство № ПИ-17-0316 от 6 декабря 2001 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В объявление, опубликованное в газете «Наш город» от 21.05.2010 года за № 21 (836), о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под размещение летних кафе, который состоится 22.06.2010 года в 11 часов 00 минут в конференц-зале администрации города, вносятся следующие изменения:

1. Пункт 1 объявления изложить в следующей редакции: «Земельный участок площадью 50 кв.м под размещение летнего кафе по улице Ленина в районе кафе «Молодежный». Стартовая цена продажи права аренды 2 634 (две тысячи шестьсот тридцать четыре) рубля.

2. Исключить пункт 3 объявления «Земельный участок площадью 446 кв.м под размещение летнего кафе по улице 70 лет Октября в районе банно-прачечного комбината». Стартовая цена продажи права аренды 19 060 (девятнадцать тысяч шестьдесят) рублей.

3. Исключить пункт 5 объявления «Земельный участок площадью 600 кв.м под размещение летнего кафе по улице Нефтяников». Стартовая цена продажи права аренды 20 990 (двадцать тысяч девятьсот девяносто) рублей.

Г. ЛИМБЕРГ, начальник управления муниципального имущества

Энергетики проводят кампанию по предупреждению электротравматизма

Работа по предотвращению электротравматизма на объектах Ноябрьских электрических сетей является одним из приоритетных направлений деятельности предприятия. Она проводится круглогодично и включает в себя целый комплекс мероприятий организационно-технического и информационно-обучающего характера. Особый масштаб данная работа принимает в период летних отпусков и школьных каникул.

Любой энергообъект - зона повышенного риска. Каждый человек с раннего возраста должен знать правила поведения вблизи линий электропередачи и трансформаторных подстанций.

Как показывает статистика, большинство несчастных случаев с посторонними лицами является следствием элементарной беспечности и происходит из-за нарушения правил поведения. Специалисты НЭС систематически проводят осмотры объектов сетевого хозяйства и оперативно устраняют неисправности ограждений, запирающих устройств с целью исключения несанкционированного и случайного доступа посторонних лиц. Кроме того, все энергообъекты оборудованы предупреждающими знаками. Энергетики проводят разъяснительную работу с населением, информируя о необходимости соблюдения мер безопасности в охранных зонах объектов электроэнергетики. Особое внимание уделяется профилактике детского электротравматизма. Активно используются различные методы профилактической работы, например, проведение «открытых уроков», где специалисты НЭС в доступной для детей форме разъясняют им основные правила обращения с электроприборами и объясняют недопустимость проникновения на энергообъекты.

По мнению директора Ноябрьских электрических сетей Степана Бована, «работа по предупреждению электротравматизма - важная составляющая деятельности по охране труда и игнорировать ее ни в коем случае нельзя. Несмотря на то, что в зоне ответственности Ноябрьских электрических сетей данных ЧП не случалось, лучше в этом вопросе перестраховаться, чем недоглядеть».

/Пресс-служба НЭС/

Управление муниципального имущества администрации г. Муравленко дает разъяснения гражданам по вопросу

получения и оформления прав пользования дачными участками.

Приглашаем граждан на консультацию в отдел земельных отношений управления муниципального имущества, находящийся по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 16, цокольный этаж гостиницы «Русь». Время работы: понедельник - пятница с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 18.00; суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 44-4-34, 27-7-02.

НАЛОГИ И МЫ

Инспекция ФНС России по г. Муравленко информирует

В соответствии с подпунктами «у» и «ф» пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 352-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пересмотра ограничений для хозяйственных обществ при формировании уставного капитала, пересмотра способов защиты прав кредиторов при уменьшении уставного капитала, изменения требований к хозяйственным обществам в случае несоответствия уставного капитала стоимости чистых активов, пересмотра ограничений, связанных с осуществлением хозяйственными обществами эмиссии облигаций» в отношении юридических лиц, являющихся акционерными обществами, в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) должны отражаться сведения о том, что акционерное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала, а также о стоимости чистых активов акционерного общества на дату окончания последнего завершённого отчётного периода.

1. При внесении в ЕГРЮЛ сведений о том, что акционерное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала, в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ в налоговый орган, осуществляющий функции по государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения акционерного общества, (далее - регистрирующий орган) в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества представляются:

✓ заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ;

✓ решение об уменьшении уставного капитала.

2. При внесении в ЕГРЮЛ сведений о стоимости чистых активов акционерного общества в соответствии с пунктом 5 статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ в регистрирующий орган ежеквартально в срок, установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте для представления годовой или квартальной бухгалтерской отчётности, представляется заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ.

Учитывая положения пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», сведения о стоимости чистых активов акционерного общества представляются в регистрирующий орган в течение 90 дней по окончании года - до 31 марта включительно, а также в течение 30 дней по окончании первого, второго и третьего кварталов - соответственно до 30 апреля, 30 июля и 30 октября включительно.

Исходя из положений пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ, первое представление в регистрирующий орган сведений о стоимости чистых активов акционерным обществом, созданным после 1 октября, осуществляется до 30 апреля (включительно) года, следующего за годом его государственной регистрации. При этом представляются сведения о стоимости чистых активов по состоянию на 31 марта текущего года.

3. При внесении в ЕГРЮЛ сведений о том, что акционерное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала, а также о стоимости чистых активов иные документы, кроме указанных в пунктах 1 и 2 настоящего письма, в регистрирующий орган не представляются.

4. В соответствии с пунктом 1.2 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ, упомянутые в пунктах 1 и 2 настоящего письма, должны представляться в регистрирующий орган по форме, утверждённой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

До утверждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке формы заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ, подлежащей использованию при внесении в государственный реестр сведений о том, что акционерное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала, а также о стоимости чистых активов акционерного общества, рекомендуется использовать форму №Р 14002 «Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что акционерное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала, а также о стоимости чистых активов акционерного общества», прилагаемую к настоящему письму и размещённую на сайте ФНС России в сети Интернет по адресу www.nalog.ru в разделе «Государственная регистрация и учет налогоплательщиков».

5. Заявителем при представлении сведений о том:, что акционерное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала, а также о стоимости чистых активов в соответствии с пунктом 1.3 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ может быть лицо, действующее от имени акционерного общества без доверенности.

Подлинность подписи заявителя на заявлении в соответствии с пунктом 1.2 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Санитарное благополучие города зависит от нас

В настоящее время МУП «МКС» уделяется большое внимание вопросам водоотведения. Централизованная городская система канализации, включающая очистные сооружения, по понятным всем причинам является важнейшим инженерным объектом любого населенного пункта.

Канализационные сети и оборудование в условиях Крайнего Севера подвержены повышенному износу, а ремонтные работы требуют значительных трудовых и материальных затрат. Наверное, каждый житель нашего города хоть раз наблюдал ликвидацию порыва на сетях в морозный зимний денек, но далеко не каждый позавидовал благородному труду работников МУП «МКС». Да, эта работа грязная, да – тяжелая, но она необходима городу и каждому из нас - его жителю.

Вопрос эффективной и бережной эксплуатации очистных сооружений и сетей является заботой не только МУП «МКС», но и предприятий, и жителей города. Так, основной причиной порывов канализационных сетей является возникновение подпоров, которые образуются в результате попадания в канализацию посторонних предметов. К сожалению, некоторые жители города продолжают «путать» канализационную сеть с мусоропроводом. При ликвидации подпоров в канализации по-прежнему обнаруживаются предметы одежды, консервные банки, горы картофельных очисток и проч. Проводимая МУП «МКС» разъяснительная работа не дает существенных результатов. Предлагаемое решение вопроса: предъявлять стоимость ущерба управляющей организации с последующим распределением на жильцов дома, из-за халатности которых произошло засорение.

Кроме того, подпоры образуются в случае уменьшения пропускной способности коллекторов при отложении на их стенках жиров, поступающих от объектов общепита. Решением названного вопроса является установка собственниками подобных объектов масложироуловителей в точках приема стоков в централизованную систему канализации.

Городские канализационные очистные сооружения служат барьером между антропогенным воздействием города и окружающей средой. Основным технологическим звеном КОС-7000-15000 являются резервуары биологической очистки сточных вод. Переработку массы органических загрязнений осуществляют микроорганизмы искусственно выращиваемого активного ила. Для полноценной работы микроорганизмам, как и любому живому существу, необходимы тепло, кислород для дыхания и отсутствие токсических веществ. Попадание токсических веществ, например, нефтепродуктов, СПАВ, в концентрациях, превышающих допустимые к приему на очистные сооружения нормы, приводит к массовой гибели активного ила, срыву процесса очистки стоков. В результате загрязняющие вещества не задерживаются на очистных сооружениях, а попадают в водный объект, почву, влияют на существующую экосистему: вызывают гибель простейших гидробионтов (дафний и др.), увеличение содержания загрязняющих веществ в гидробионтах и водных растениях, являющихся кормом для рыб, животных и птиц, которые в свою очередь являются объектами охоты и рыболовства. Т.о. вредные вещества возвращаются к человеку, что, естественно, отражается на его здоровье. Действующие КОС-7000-15000 г. Муравленко предназначены для очистки городских хозяйственно-бытовых сточных вод, технология очистки специфических промышленных сточных вод, а также возможность приема городских ливневых стоков отсутствуют. Решением вопроса обеспечения нормативных концентраций загрязняющих веществ в стоках, принимаемых на очистные сооружения, является внедрение локальной очистки сточных вод на предприятиях, промбазах, имеющих промышленные стоки, а также обустройство городской системы ливневой канализации, предусматривающей опять же наличие локальных очистных сооружений и собственный выпуск стоков в водный объект.

С целью упорядочения пользования централизованной системой канализации, решения перечисленных выше вопросов разработаны и утверждены Постановлением администрации МО г. Муравленко от 02.06.10 г. № 217 «Правила приема сточных вод абонентов в систему канализации муниципального образования город Муравленко».

Правила учитывают особенности приема сточных вод в систему централизованной канализации МО г. Муравленко, в т.ч. характеристику сточных вод, обусловленную спецификой существующих в населенном пункте производств, соотношением количества и качества производственных и хозяйственно-бытовых стоков, тип, мощность, качество работы городских канализационных сооружений, нормативы качества очищенных сточных вод на сбросе в водный объект, установленные организации ВКХ природоохранными органами и др.

Правила содержат требования к составу сточных вод, нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ, которые могут быть приняты в централизованную систему канализации, обеспечивающие ее нормальное функционирование и соблюдение нормативов сброса в водный объект, порядок выдачи технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям канализации, порядок установления нормативов приема сточных вод, оформления разрешения на сброс, установления временных условий приема сточных вод, требования к организации контроля качества сточных вод абонентов, порядок приема сточных вод, вывозимых ассенизационным транспортом, порядок определения убытков централизованной системе канализации, вызванных разрушением или повышенным износом сетей, сооружений, оборудования, порядок наложения штрафных санкций за устранение подпоров на канализационных сетях и др.

Надеемся, что утвержденные правила окажутся действенным рычагом решения накопившихся вопросов.

Утвержденные правила являются законодательным нормативным документом, закрепляющим официальные взаимоотношения между организацией ВКХ и потребителями. Но существуют и неписаные правила гражданской этики и самосознания, добрососедских отношений и взаимопонимания, при соблюдении которых не возникало бы необходимости утверждения официальных документов.

Мы с вами живем в небольшом северном городе, богатство которого составляют прежде всего люди. Люди, оставившие «большую землю» ради покорения Севера. Люди, сумевшие превратить наш любимый город во вторую Родину, создав духовные и материальные ценности.

И сегодня отношение к инженерной инфраструктуре города перерастает из понятия временного в постоянное. И от того, как мы будем эксплуатировать важнейшие системы жизнеобеспечения (отопление, водопровод и канализацию), зависит степень нашей уверенности в завтрашнем дне.

/Материал предоставлен МУП «МКС»/

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ

Компенсация за чрезмерную длительность судебного процесса или исполнения судебного акта

30 апреля 2010 года принят Федеральный закон N 68-ФЗ "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" (далее - Федеральный закон). В связи с ним приняты также два других федеральных закона, вносящих соответствующие изменения в законодательство. Все федеральные законы вступили в силу с 4 мая 2010 года.

Введение указанной компенсации рассматривается как создание в России альтернативного обращению в Европейский суд по правам человека механизма возмещения неблагоприятных последствий, вызванных излишне долгим судебным процессом или чрезмерно затянутым исполнением судебного акта.

Федеральный закон подробно регулирует порядок и сроки обращения с заявлением о компенсации. Компенсация присуждается судом, арбитражным судом в денежной форме в размере, определяемом исходя из требований заявителя, обстоятельств дела, продолжительности и последствий нарушения, а также с учетом принципов разумности, справедливости и практики Европейского суда по правам человека. Судебное решение может быть обжаловано.

Другие принятые федеральные законы, вносящие поправки в УПК РФ, КоАП РФ, АПК РФ, ГПК РФ, определяют критерии разумности сроков судопроизводства и исполнения судебных актов: правовая и фактическая сложность дела, поведение участников процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения дела, достаточность и эффективность исполнительных действий, общая продолжительность судебного разбирательства и исполнения судебного акта. Также вводится ряд новых процессуальных процедур:

➠ подача заинтересованными лицами заявления об ускорении рассмотрения дела в арбитражном суде, суде общей юрисдикции;

➠ рассмотрение этого заявления председателем арбитражного суда, суда общей юрисдикции в течение 5 суток с вынесением мотивированного определения, в котором может быть установлен срок проведения судебного заседания или указаны иные действия по ускорению рассмотрения дела;

➠ продление председателем арбитражного суда по мотивированному заявлению судьи, рассматривающего дело, сроков рассмотрения дела в связи с особой сложностью дела, значительным числом его участников, что на практике означает, что судьи, ведущие дело, теперь не могут продлевать сроки арбитражного судопроизводства без получения санкции председателя соответствующего суда.

Принятие данного пакета федеральных законов демонстрирует курс на ускорение отправления правосудия.

П. ГАВРИЛОВ, помощник прокурора г. Муравленко

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июня 2010 года № 855

Об утверждении плана мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий города в летний период 2010 года

В целях повышения благоустройства, улучшения санитарного состояния муниципального образования город Муравленко, в соответствии с Правилами благоустройства города Муравленко, утвержденными решением городской Думы от 29.10.2008г. № 473 «Об утверждении правил благоустройства города Муравленко»:

1. Утвердить план мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий города в летний период 2010 года, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, обеспечить выполнение мероприятий, согласно приложению.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Штомпель А.В.) обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий города.

4. Управлению финансов администрации города (Сагитов Р.Э.) финансирование расходов по благоустройству городских территорий производить по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 03 «Благоустройство» в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2010 год.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к распоряжению администрации города
от 04.06.2010г. № 855

Мероприятия по благоустройству и санитарной очистке территорий города.
(в летний период 2010 года)

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль за исполнением	Примечания
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по благоустройству территорий гаражных кооперативов:				
1.1	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру кооператива (не менее 30 м).	председатели гаражных кооперативов: «Мотор» (Кирякин Ю.В.) «Свияга» (Маскутов М.Н.) «Тайга» (Девятова Г.М.) «Монтажник-8» (Шувалов Е.Г.) «Молодежный» (Пителин А.Е.) «Кедр» (Гиззатулин С.Ф.) «Гаражный» (Хабаров В.А.) «Дружба» (Штомпель В.А.) «Надежда» (Гончаров В.М.) «Автогаз» (Озимук И.А.) «Сигнал» (Левицкий Н.К.) «Альтаир» (Таратынов В.С.) «Жигули-2» (Квачев С.А.) «Старт» (Войтешук В.Н.) УМИ администрации МУ «УКЗ» (по согласованию)	июнь (в течение летнего периода)	УЖКХ	
1.2	Установка рекламного панно с данными кооператива		июнь	УЖКХ	Согласование с ГИБДД
1.3	Монтаж и покраска ограждения		июнь	УЖКХ	Согласование с УА и Г
1.4	Заключение договора на вывоз ТБО с организацией ОАО «Городское хозяйство»		июнь	УЖКХ	
	II. Мероприятия по очистке городской зеленой зоны:				
2.1	Уборка территории ПК и О, уход за деревьями, валка сухостойких и больных деревьев, ремонт по необходимости повреждений игровых форм, беседок, скамеек, ограждений, территорий (10345м^2)	ОАО «Городское хозяйство» Вовк Н.Г.	июнь июль	УЖКХ МУ «УКЗ»	
2.2	Уборка территории молодежного сквера от мусора, очистка пешеходных дорожек от пыли и грязи, расстановка и очистка урн, протирание скамеек от пыли и грязи, исправление по необходимости отдельных повреждений скамеек, территорий с твердым покрытием, замена отдельных бортовых камней (2496м^2)		июнь июль	УЖКХ МУ «УКЗ»	
2.3	Уборка территории монумента к 60-летию Великой победы от мусора, пыли, грязи и опавших листьев, расстановка и очистка урн (571м^2)		июнь июль	УЖКХ МУ «УКЗ»	
2.4	Уборка территорий детских игровых площадок, детских городков от мусора, очистка скамеек, беседок, игровых форм, спортивных форм от пыли, грязи, окраска скамеек, беседок, игровых форм, исправление по необходимости повреждений беседок, скамеек, спортивного инвентаря, исправление повреждений ограждений площадок (139 шт.)		июнь июль	УЖКХ МУ «УКЗ»	
2.5	Уборка придомовых территорий (591432,3 м^2)		кругло-годично	УЖКХ,	ООО «Холдинг Городское хозяйство», ООО «ЖЭК-1,2»
	III. Мероприятия по благоустройству территорий промышленной зоны города:				
3.1.		**МУП «МПГЭС»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м	и.о.заместителя директора МУП «МПГЭС» Дюжечкин Е.В	В течение летнего периода 1 раз в неделю		УЖКХ
	Уборка металлолома на прилегающей территории базы	и.о.заместителя директора МУП «МПГЭС» Дюжечкин Е.В	июнь	УЖКХ	
	Производство работ по озеленению прилегающей территории: - высадка саженцев; - стрижка газонов;	начальник РЗА и ГИ Куличик В.А.	август сентябрь	УЖКХ	
	Ремонт ограждений	Старший мастер РСУ Кирилов А.В.	июнь	УЖКХ	
3.2.		**МУП «МКС»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м: - база МУП «МКС» - Цех котельных - Производственная лаборатория - Транспортный участок - Цех ТВС - ВОС - КОС -7000,15000	заместитель директора МУП «МКС» по общим вопросам Пашинский Ф.З.	май- июнь	УЖКХ	
	Восстановление въездных ворот, устройство распашных ворот, укладка и поднятие уровня плит на территории: - транспортного участка - цеха ТВС (ЦТП -3б) - производственной лаборатории	заместитель директора МУП «МКС» по общим вопросам Пашинский Ф.З.	июль август сентябрь	УЖКХ	
	Производство работ по озеленению прилегающей территории (посадка саженцев, посев газона, завоз торфа, завоз песка планировка): - база МУП «МКС» - Цех котельных - Производственная лаборатория - Транспортный участок - Цех ТВС - ВОС - КОС -7000,15000	заместитель директора МУП «МКС» по общим вопросам Пашинский Ф.З.	май-сентябрь	УЖКХ	
	Ремонт и покраска ограждений (заборов, шлагбаумов, въездных ворот и т.д.) на объектах предприятия: - котельная № 5 (за нефтяным резервуаром) - котельная № 3 (частичная) - ВОС - КНС-4а, 5 - ЦТП (ЦТП – 12, 7, 3б) - транспортный участок	заместитель директора МУП «МКС» по общим вопросам Пашинский Ф.З.	июнь июнь июль июнь июнь июль	УЖКХ	
3.3.		**Муравленковское управление геофизических работ ОАО «С-ННГГеофизика»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м	начальник СПП Кондрашев В.Н.	май-июнь	УЖКХ	
	Производство работ по озеленению прилегающей территории: - посадка саженцев; - посев газона; - завоз торфа;	начальник СПП Кондрашев В.Н.	июнь	УЖКХ	
	Ремонт и покраска ограждений	начальник СПП Кондрашев В.Н.	июнь	УЖКХ	
3.4.		**ООО « КНГ – сервис»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м	начальник БПО Огарков А.Н. заместитель начальника БПО Зворыгин А.А.	регулярно с июня по сентябрь	УЖКХ	
	Сбор и вывоз мусора, металлолома собранного с территории, прилегающей к базе БПО	механики АТЦ Дузинкевич Я.М., Кожухарь В.И.	регулярно с июня по сентябрь	УЖКХ	
	Вывоз мусора, собранного с территории, прилегающей к базе БПО	механики АТЦ Дузинкевич Я.М. Кожухарь В.И.	регулярно с июня по сентябрь	УЖКХ	
	Содержание в надлежащем порядке ограждений вокруг базы БПО	механики АТЦ Дузинкевич Я.М. Кожухарь В.И.	регулярно с июня по сентябрь	УЖКХ	
	Благоустройство территории, прилегающей к базе БПО, путем разравнивания песка трактором К-701	механики АТЦ Дузинкевич Я.М. Кожухарь В.И.	регулярно с июня по сентябрь	УЖКХ	
3.5.		**ООО «НЦТБ»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м	заместитель начальника по подготовке производства Антонов Д.М.	июнь	УЖКХ	
	Посадка саженцев с лицевой стороны производства	заместитель начальника по подготовке производства Антонов Д.М.	август	УЖКХ	
	Ремонт ограждений территории производства	заместитель начальника по подготовке производства Антонов Д.М.	августа	УЖКХ	
	Покраска ограждений территории производства		июнь-июль	УЖКХ	
	Покраска шлагбаума и наглядной агитации ООО «НЦТБ»	заместитель начальника по подготовке производства Антонов Д.М.	июль	УЖКХ	
	Ремонт и покраска ограждений стоянки автотранспорта ООО «НЦТБ»	заместитель начальника по подготовке производства Антонов Д.М.	июль	УЖКХ	
3.6.		**ООО «МТК»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м	заместитель управляющего по ОП ООО «МТК» Шмидт И.Я.	в течение летнего периода	УЖКХ	
	Покраска бордюрных ограждений возле АБК ООО «МТК»	заместитель управляющего по ОП ООО «МТК» Шмидт И.Я.	июнь, июль	УЖКХ	
	Посадка деревьев возле АБК и на территории базы РП -1 со стороны ул.Школьная	заместитель управляющего по ОП ООО «МТК» Шмидт И.Я.	май, октябрь	УЖКХ	
	Покраска ограждений территорий панель № 6,10,11	заместитель управляющего по ОП ООО «МТК» Шмидт И.Я.	июль - август	УЖКХ	
	Ремонт и частичный ремонт ограждений территорий панель № 6,10,11	заместитель управляющего по ОП ООО «МТК» Шмидт И.Я.	июнь	УЖКХ	
3.7.		**ООО «НоябрьскНефтеГазАвтоматика»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м: - уборка металлолома - вывоз мусора	начальник ПО СА г.Муравленко ООО «ННГА» Завьялов А.В.	июнь-август июнь ежемесячно	УЖКХ	
	Производство работ по озеленению прилегающей территории: - посадка саженцев;	начальник ПО СА г. Муравленко ООО «ННГА» завьялов А.В.	до 1 сентября	УЖКХ	
	Ремонт и покраска ограждений	начальник ПО СА г. Муравленко ООО «ННГА» Завьялов А.В.	июль	УЖКХ	
3.8.		**ООО «Борец Муравленко»**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м	заместитель генерального директора по общим вопросам Сулицкий В.В.	1 июня	УЖКХ	
	Вывоз мусора и металлолома	заместитель генерального директора по общим вопросам Сулицкий В.В. ведущий инженер ЦИТС по транспорту Захаров А.Н.	постоянно	УЖКХ	
	Производство работ по озеленению прилегающей территории:	заместитель генерального директора по общим вопросам Сулицкий В.В.	до 1 сентября	УЖКХ	
	Ремонт и покраска ограждений	главный специалист по капитальному строительству Марченко А.М.	до 1 августа	УЖКХ	
3.9.		**База ММК**			
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м	зав.хозяйством Колесникова Е.В. начальник гаража Лазутин А.В.	Еженедельно в течение летнего периода	УЖКХ	
	Обрезка деревьев	зав.хозяйством Колесников Е.В. начальник гаража Лазутин А.В.	май	УЖКХ	

➡

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль за исполнением	Примечания
1	2	3	4	5	6
	Производство работ по озеленению прилегающей территории: - посадка саженцев; - посев газонной травы; - посадка цветов; - обустройство клумб на центральной алее; - скашивание травы; Частичный ремонт и покраска ограждений Побелка бордюрного камня	зав.хозяйством Колесников Е.В начальник гаража Лазутин А.В. ннженер Балабердина С.А. зав.хозяйством Колесников Е.В. зав.хозяйством Колесников Е.В.	 август июль июль июль август июнь июнь	УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
3.10.	**ОВД г. Муравленко**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Производство работ по озеленению прилегающей территории: - завоз торфа; - посадка саженцев; Покраска бордюрного камня, нанесение дорожной разметки	старшина отдела Старшинов Ю.А. старшина отдела Старшинов Ю.А. старшина отдела Старшинов Ю.А.	30 июня 30 июня 30 июня	УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
3.11.	**МУЗ «Городская больница»**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Производство работ по озеленению прилегающей территории: - газонов 800 кв.м; - посадка саженцев 200 шт.; - посадка рассады цветов 500 шт.; - отсыпка торфом 15 куб.м; Покраска - ограждений 330 м - колодцев водоканализации; - ограждений гидрантов пожарных 8 шт.; - малых архитектурных форм (скамейки – 30 шт., грибочки – 20 шт., урны – 40 шт.) - бордюров 1100 п.м Ремонт - ограждений 180 м	руководитель службы обеспечения деятельности учреждения МУЗ «Городская больница» Ким В.Б.	в течение летнего периода июнь, июль июнь-июль июнь, июль июль июнь-июль июнь июнь, июль	УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ 	
3.12.	**6 ПЧ ФПС ЯНАО**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м: - очистка от прошлогодней листвы - очистка от строительного и производственного мусора Восстановить забор, ограждения, нарушенные за зиму - Произвести: - окраску отремонтированных пролетов ограждений; - окраску урн для мусора возле входа в здание ПЧ и у скамеек вдоль психполосы; - ремонт и покраску ворот пождепо; - восстановление отмостки вокруг здания ПЧ; - работы по подготовке к окружным соревнованиям, ремонт, покраска учебной башни ОППП. Производство работ по озеленению прилегающей территории: - побелка стволов, обрезка веток деревьев; - посадка цветов на газонных клумбах; - при отрастании газонной травы, производить покос и уборку ее с территории; - удаление засохших и замерших саженцев деревьев.	начальник 6 ПЧ Солодянкин А.Н. начальник 6 ПЧ Солодянкин А.Н начальник 6 ПЧ ФПС Солодянкин А.Н. начальник 6 ПЧ ФПС Солодянкин А.Н.	в течение летнего периода июнь июль июнь - август	УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
3.13.	**ООО «Днепр»**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Производить мусор и металлолом с территории базы Производство работ по озеленению прилегающей территории: - посадка саженцев; - посев газона; - завоз торфа; Произвести ремонт бытовых помещений (с наружной окраской) Установление новой доски объявлений и информации	генеральный директор ООО «Днепр» Козак В.В. начальник базы Римарчук В.В. начальник базы Римарчук В.В. начальник базы Римарчук В.В. начальник базы Римарчук В.В.	Ежемесячно в течение летнего периода Постоянно по мере накопления 30 июня 15 июня 10 июля	УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
3.14.	**ООО «Эвиал»**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Установка наглядной агитации Производство работ по озеленению прилегающей территории: Ремонт и покраска ограждений, отсыпка территории торфом	начальник эксплуатации Тохтобаев Р.А. начальник эксплуатации Тохтобаев Р.А. начальник эксплуатации Тохтобаев Р.А. начальник эксплуатации Тохтобаев Р.А.	В течение летнего периода июнь август июль	УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
3.15.	**ГУП «Ямалавтодор»**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Производство работ по озеленению прилегающей территории: - отсыпка песком и планирование прилегающей территории; - отсыпка торфом; Установка наглядной агитации Ремонт и покраска ограждений	заместитель директора Меркушев Е.Н. старший механик Маринин А.В. прораб Зотеев А.В. дорожные мастера Хамидулин В.Г., Апенко С.В. старший механик Маринин А.В. механики Лыков Д.А., Хабибуллин Д.Ф.	Еженедельно в течение всего летнего периода июнь июль август июль	УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
3.16.	**ООО «ЯмалСервисЦентр»**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Производство работ по озеленению прилегающей территории: - посадка саженцев; - посев газона; Отсыпка территории торфом Планировка территории Обустройство автостоянки личного автотранспорта работников предприятия Обустройство пешеходных дорожек Ремонт и покраска стелы (станок-качалка и доска Почета), ограждений	начальник цеха Абузяров Р.А. начальник цеха Абузяров Р.А. начальник цеха Абузяров Р.А.	июнь-сентябрь июнь-сентябрь июнь июнь, июль июль, август август август	УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
3.17.	**ООО «Дорожно-эксплуатационное хозяйство»**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Производство работ по озеленению прилегающей территории: - посадка саженцев;	начальник РММ Гарькуша В.А. начальник дорожного участка Алеев Ю.А.	30 июня 30 июня	УЖКХ УЖКХ	
3.18.	**ООО «Север- Плюс»**				
	Производство работ по санитарной очистке территории по периметру не менее 30 м Производство работ по озеленению прилегающей территории: - посадка саженцев; - посев газона; Приведение в порядок стоянки со стороны МУП «МПГЭС» Ремонт и покраска ограждений Благоустройство прилегающей территории городского торгового комплекса	генеральный директор Мотина М.С. генеральный директор Мотина М.С. генеральный директор Мотина М.С. генеральный директор Мотина М.С. генеральный директор Мотина М.С.	июнь-июль июнь август июнь-июль июнь июнь-август	УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ УЖКХ	
	IV. Мероприятия по очистке придорожных полос дорог города:				
4.1	Очистка обочин автомобильной дороги от здания ГВК и больничного комплекса до поста ГАИ (подъездной путь №1)	ОАО «Дорожно-эксплуатационное хозяйство» Тринёв Р.П.	июнь - сентябрь	УЖКХ МУ «УКЗ»	
4.2	Очистка объездной дороги по ул. Ямальской от пересечения ул. Ямальской с подъездом №1 до пересечения с ул. Губкина (225 000 м^2)			УЖКХ МУ «УКЗ»	
4.3	Очистка обочин автомобильной дороги по ул. Энергетиков до пересечения с подъездом №1			УЖКХ МУ «УКЗ»	
4.4	Очистка обочин автомобильной дороги подъезда №2			УЖКХ МУ «УКЗ»	
4.5	Очистка водоотводных лотков и водоотводных сооружений			УЖКХ МУ «УКЗ»	
4.6	Засыпка промоин, исправление профиля обочин после зимней деформации		июнь	УЖКХ МУ «УКЗ»	
4.7	Подсыпка обочин подъездов №1и 2, жилой и промышленной зоны		август	УЖКХ МУ «УКЗ»	

ПРИМЕЧАНИЕ: *При проведении проверок выполнения плана мероприятий благоустройства и санитарной очистки территории МО г.Муравленко в летний период 2010 года приглашать специалистов ТОУ Роспотребнадзора ЯНАО в г. Муравленко.*

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июня 2010 года **№ 865**

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 07.05.2010г. № 674

На основании представленных документов управлением образования администрации города Муравленко от 03.06.2010г. № 2276, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Внести в распоряжение администрации города от 07.05.2010г. № 674 «О награждении» следующие изменения:
1.1. В пункте 2 слова «Басулаеву Анатолию Васильевичу, Басулаевой Татьяне Николаевне» исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

15 июня 2010г.
№ 53/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
выполнение общестроительных работ по капитальному ремонту в морге, гистологическом отделении МУЗ «Городская больница» г. Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница».
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ак. Губкина, 24.
Место, дата и время проведения аукциона: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, 15 июня 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Предмет муниципального контракта: общестроительные работы по капитальному ремонту в морге, гистологическом отделении.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Начальная (максимальная) цена контракта: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.
Место выполнения работ: ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 1, строение 6, помещение морга, гистологического отделения.
Срок выполнения работ: начало – с 01.07.2010 г.; окончание – до 31 августа 2010 года.
Форма, сроки и порядок оплаты: предоплата в размере 30% от стоимости муниципального контракта, оставшиеся расчеты производятся ежемесячно, за фактически выполненные работы, на основании предъявленной Подрядчиком и принятой Заказчиком к оплате счет-фактуры и формы КС-3, составленной согласно акту выполненных работ (форма КС-2) до 30 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:
Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

Регистрационный номер заявки	Участник размещения заказа, подавший заявку
	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «21 Век»
№ 2	Общество с ограниченной ответственностью Строительная Компания «Век»

Участник размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «ЛенАр», допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.
Результаты аукциона:
1. Последнее предложение о цене контракта поступило от ООО Строительная Компания «Век» (регистрационный номер участника 2) и составило 786 000,00 рублей.
2. Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.
Сведения о победителе аукциона.
Участник аукциона, который признан победителем: ООО Строительная Компания «Век». Юридический адрес, фактическое местонахождение: 629601, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Энтузиастов, 4.

Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.
Заместитель председателя комиссии Г.Е. Лимберг; член комиссии Л.К. Гаврилова; член комиссии, секретарь, аукционист В.М. Долиненко; член комиссии А.Ю. Линденгольц; член комиссии, представитель Уполномоченного органа О.М. Марков; член комиссии В.И. Соломатина; представитель заказчика О.Б. Казаков.

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2010 года № 192

Об организации и управлении бизнес-инкубатором

В соответствии с Соглашением о предоставлении в 2009 году субсидии из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа местному бюджету муниципального образования город Муравленко от 18.12.2009г. № 101-19/39, в целях создания и обеспечения деятельности бизнес-инкубатора муниципального образования город Муравленко, а также размещения в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке управления деятельностью бизнес-инкубатора муниципального образования город Муравленко (далее - Положение), согласно приложению № 1.

2. Службе программного и технического обеспечения администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации города
от 19.05.2010г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления деятельностью бизнес-инкубатора муниципального образования город Муравленко

1. Общие положения по управлению деятельностью бизнес-инкубатора

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2009 году субсидии из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа местному бюджету муниципального образования город Муравленко от 18.12.2009г. № 101-19/39. Для целей настоящего Положения под бизнес-инкубатором понимается объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, создаваемый в целях оказания поддержки предпринимателям на ранней стадии их деятельности, путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг.

1.2. Бизнес-инкубатор должен соответствовать основным требованиям к техническому оснащению, установленным Общими требованиями к бизнес-инкубатору и порядку предоставления помещений и оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в бизнес-инкубаторе, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.01.2009г. № 31 «О мерах по реализации в 2009 году мероприятий по государственной поддержке малого предпринимательства» (далее - Общие требования).

1.3. Организация, управляющая бизнес-инкубатором (далее - Управляющая организация), определяется администрацией муниципального образования город Муравленко (далее – администрация города) на конкурсной основе.

Управляющая организация оказывает услуги по управлению бизнес-инкубатором на основании договора, заключаемого между администрацией города и Управляющей организацией по результатам конкурсного отбора на право доверительного управления имуществом и на право оказания следующих услуг:

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду нежилых помещений бизнес-инкубатора со ставкой арендной платы, установленной администрацией города для аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора, находящихся в муниципальной собственности, уменьшенной в установленном порядке, сроком до 3 лет;
- обеспечение технической эксплуатации здания бизнес-инкубатора;
- осуществление ремонта нежилых помещений бизнес-инкубатора;
- оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, размещенным в бизнес-инкубаторе, следующих услуг:
- почтово-секретарских;
- консультационных по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;
- обеспечения доступа к информационным базам данных;
- внешнее бухгалтерское обслуживание;
- обслуживание оборудования, установленного в бизнес-инкубаторе;
- иных услуг в зависимости от специализации бизнес-инкубатора (далее - услуги по управлению бизнес-инкубатором).

1.4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство;
- услуги адвокатов, нотариат;
- бытовые услуги;
- медицинские услуги;
- общественное питание;
- операции с недвижимостью;
- производство подакцизных товаров;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

В бизнес-инкубаторе также не допускается размещение следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) организаций, являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

б) нерезидентов Российской Федерации.

1.5. Координацию деятельности бизнес-инкубатора и Управляющей организации осуществляет администрация города (в лице управления экономики и прогнозирования).

1.6. Администрация города в установленном порядке на основании договора о предоставлении субсидий, заключаемого между администрацией города и Управляющей организацией, возмещает Управляющей организации затраты, связанные с оказанием услуг по управлению бизнес-инкубатором, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

1.7. Управляющая организация осуществляет ежемесячное предоставление в Администрацию города отчетов о переданных субъектам малого предпринимательства помещениях бизнес-инкубатора в аренду и о финансовой деятельности бизнес-инкубатора, формы которых установлены договором.

1.8. Срок деятельности бизнес-инкубатора составляет не менее 10 лет с момента его создания.

2. Основания и порядок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства

2.1. Общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Нефтяников, 75, составляет 1434 кв. м, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, должна составлять не менее 85% от полезной площади бизнес-инкубатора.

Под полезной площадью бизнес-инкубатора понимается общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора, за исключением площади подвальных и технических помещений, которые не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора.

2.2. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого или среднего предпринимательства, не должна превышать 15% от площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

2.3. Максимальный срок аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектами малого предпринимательства не должен превышать три года.

2.4. Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе (далее - конкурс). Конкурсы являются открытыми по составу участников.

Организация и проведение конкурсов осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации города совместно с управлением муниципального имущества администрации города при взаимодействии с Управляющей организацией.

2.5. Договор аренды нежилых помещений, а также дополнительные соглашения к нему заключаются Управляющей организацией и победителем конкурса в соответствии с утвержденной управлением муниципального имущества администрации города формой договора аренды нежилого фонда.

При этом в договоре аренды должно быть предусмотрено, что Управляющая организация является доверительным управляющим помещений здания бизнес-инкубатора по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Нефтяников, 75, по договору доверительного управления.

2.6. Ставки арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе устанавливаются в следующем размере:

- в первый год аренды - не более 40% ставки арендной платы, установленной администрацией города для аренды нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Муравленко, в соответствии с Методикой расчета, утвержденной постановлением главы города от 14.06.2007г. № 95;
- во второй год аренды - не более 60% ставки арендной платы, установленной администрацией города для аренды нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Муравленко, в соответствии с Методикой расчета, утвержденной постановлением главы города от 14.06.2007г. № 95;
- в третий год аренды - не более 100% ставки арендной платы, установленной администрацией города для аренды нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Муравленко, в соответствии с Методикой расчета, утвержденной постановлением главы города от 14.06.2007г. № 95.

3. Порядок организации и проведения конкурсов

3.1. Порядок организации и проведения конкурса по предоставлению нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду, проводится в соответствии с требованиями приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 30.01.2009г. № 31 «О мерах по реализации в 2009 году мероприятий по государственной поддержке малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями).

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2010 года № 229

Об утверждении методики оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

В целях повышения результативности практической реализации бюджетной и налоговой политики, обоснованности предоставления льготного налогообложения на основе единого методического подхода к оценке ожидаемых результатов предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков, руководствуясь статьей 37 Устава города Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Методику оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, согласно приложению.

2. Уполномочить управление финансов администрации города Муравленко (Сагитов Р.Э.) проводить оценку бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации города
от 09.06.2010г. № 229

Методика оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

1. Общие положения

1.1. Методика оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 64 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 56 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом города Муравленко.

1.2. Для целей настоящей Методики применяются следующие понятия:

- планируемая к предоставлению налоговая льгота – налоговая льгота по местным налогам, установление которой инициируется заинтересованными лицами;
- предоставляемая налоговая льгота – налоговая льгота по местным налогам, установленная решениями городской Думы города Муравленко (далее – городская Дума).

1.3. Настоящая Методика регламентирует проведение оценки эффективности планируемых к предоставлению и предоставляемых городской Думой льгот по местным налогам отдельным категориям налогоплательщиков.

1.4. Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам производится в целях сокращения потерь бюджета муниципального образования, связанных с предоставлением налоговых льгот по местным налогам, оптимизации системы налоговых льгот с соблюдением следующих принципов:

- обеспечения экономической заинтересованности хозяйствующих субъектов в расширении приоритетных для муниципального образования видов хозяйственной деятельности;
- стимулирования использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление производств и технологий по выпуску необходимой населению муниципального образования продукции (товаров, услуг) и реализацию программ социально-экономического развития муниципального образования;
- создания необходимых экономических условий для развития инвестиционной и инновационной деятельности на территории муниципального образования;
- создания благоприятных экономических условий для деятельности организаций, привлекающих в сферу своей деятельности граждан, относящихся к категории социально незащищенных;
- оказания экономической поддержки организациям в решении приоритетных для населения муниципального образования социальных задач;
- оказания поддержки социально незащищенным категориям граждан;
- оптимизации перечня действующих налоговых льгот и их соответствия общественным интересам.

1.5. Для оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот в обязательном порядке учитывается соответствие налоговых льгот одному из следующих критериев:

- бюджетная эффективность – оценка результата хозяйственной деятельности категорий плательщиков, которым предоставлены (планируются к предоставлению) налоговые льготы, с точки зрения влияния на доходы и расходы местного бюджета;
- социальная эффективность – оценка степени достижения социально значимого эффекта, которая выражается в изменении качества и объема предоставляемых услуг в результате реализации налогоплательщиками системы мер, направленных на повышение уровня жизни населения (рост заработной платы, создание новых рабочих мест, улучшение условий труда, создание льготных условий для оплаты услуг незащищенным слоям населения).

Оценка эффективности налоговых льгот предусматривает определение бюджетной и социальной эффективности их применения в отношении тех или иных видов местных налогов с учетом особенностей отдельных категорий налогоплательщиков. Объектом оценки эффективности налоговых льгот являются потери бюджета муниципального образования город Муравленко, обусловленные предоставлением налоговых льгот по местным налогам, и эффект от предоставления налоговых льгот.

Для целей настоящего постановления под потерями бюджета муниципального образования город Муравленко, обусловленными предоставлением налоговых льгот, понимаются суммы недополученных доходов в результате предоставления налоговых льгот по местным налогам.

Для целей настоящего постановления под эффектом от предоставления налоговых льгот понимаются финансово-экономические и социальные последствия предоставления налоговых льгот как действующих, так и планируемых к введению на территории города Муравленко.

В качестве эффекта от предоставления налоговых льгот, используемого при расчете бюджетной эффективности, рассматривается прирост налоговых поступлений в бюджет города Муравленко, связанный с предоставлением налоговой льготы, экономия средств местного бюджета.

В качестве эффекта от предоставления налоговых льгот, используемого при расчете социальной эффективности, рассматривается:

- повышение уровня жизни населения города Муравленко (в денежном выражении) в результате введения налоговых льгот;
- увеличение денежных средств, расходуемых отдельными категориями налогоплательщиков на социально значимые для города Муравленко цели в связи с предоставлением налоговых льгот.

2. Порядок оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

2.1. Оценка бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам производится управлением финансов администрации города Муравленко (далее - уполномоченный орган) в разрезе видов налогов по каждой категории плательщиков, которой предоставлена (планируется к предоставлению) налоговая льгота.

2.2. Источниками информации для расчетов оценки эффективности налоговых льгот могут служить данные налоговой отчетности, статистической отчетности, оценки экспертов, сведения, предоставленные исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и структурных подразделений администрации города Муравленко, а также данные, предоставленные налогоплательщиками, использующими льготы по местным налогам, и лицами, инициирующими их установление, заверенные органами статистики и (или) налоговыми органами.

2.3. Для целей определения бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот уполномоченным органом производится инвентаризация и определение объема предоставляемых городской Думой налоговых льгот по местным налогам.

2.4. По результатам инвентаризации предоставляемых налоговых льгот уполномоченным органом составляется реестр предоставляемых налоговых льгот по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

При установлении новых налоговых льгот, прекращении действия льгот или изменении содержания льготы в реестр вносятся соответствующие изменения.

2.5. Определение объема предоставляемых налоговых льгот по местным налогам осуществляется на основании сведений, предоставленных налоговым органом.

Определение объема планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам осуществляется на основании сведений, предоставленных лицами, инициирующими установление налоговой льготы, и данных, предоставленных прочими источниками информации, указанными в пункте 2.2 настоящей Методики.

Определение объема планируемых к предоставлению налоговых льгот производится по следующей формуле:

$$Опнл = Бн \times (Снд - Снл),$$

где:

Опнл - объем планируемых к предоставлению налоговых льгот;

Бн - размер налогооблагаемой базы, на которую распространяется действие льготы;

Снд - ставка налога в действующих условиях;

Снл - ставка налога льготная.

В случае предоставления льготы в виде освобождения от налогообложения части налогооблагаемой базы объем планируемых к предоставлению налоговых льгот определяется по формуле:

$$Опнл = Ссн \times Снд,$$

где:

Ссн - сумма сокращения налогооблагаемой базы;

Снд - ставка налога в действующих условиях.

2.6. Для оценки бюджетной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот используются показатели, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 настоящей Методики.

Предоставляемая (планируемая к предоставлению) налоговая льгота должна соответствовать одному из указанных показателей.

2.7. Показатель "Сокращение расходов бюджета города Муравленко".

Данный показатель предусматривает снижение налоговой нагрузки на предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории города Муравленко и полностью или частично финансируемые из бюджета города Муравленко.

Оценка соответствия предоставляемой (планируемой к предоставлению) налоговой льготы показателю осуществляется на основании расчета, в котором следует определить:

- налоговую нагрузку на предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории города Муравленко, по налогу, по которому предоставляется (планируется к предоставлению) льгота;
- объемы финансирования из бюджета города Муравленко, в том числе в части, идущей на уплату налога.

Налоговая льгота признается эффективной в случае, если расходы бюджета города Муравленко будут сокращены в размере, превышающем или равном потерям бюджета от предоставления льготы.

2.8. Показатель «Финансово-экономическое оздоровление организаций отдельных производственных отраслей».

➥

Данный показатель предусматривает:

- производство новых конкурентоспособных видов продукции;
- освоение и введение в действие нового оборудования, объектов производственного назначения, технологических процессов и производственных мощностей;
- рост объемов производства продукции и (или) услуг;
- увеличение перечислений налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.9. Оценка бюджетной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот осуществляется на основании сравнения временных потерь бюджета города Муравленко с предполагаемым фактическим эффектом от предоставления налоговой льготы (увеличение объема производства, рост средней заработной платы, увеличение численности работающих, прирост налоговых поступлений по другим налогам и т.д.).

2.10. Для оценки социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот используются следующие показатели:

«Обеспечение занятости, сохранение и увеличение количества рабочих мест»;

«Рост среднемесячной заработной платы»;

«Формирование благоприятных условий жизнедеятельности для незащищенных слоев населения»;

«Поддержка организаций, имеющих общественную значимость в жизнедеятельности города Муравленко»;

«Достижение иных социально значимых целей».

2.11. Оценка социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот осуществляется на основании сравнения суммарного эффекта, полученного населением в результате установления указанной налоговой льготы, с потерями бюджета от ее предоставления.

2.12. Бюджетная эффективность не определяется, а социальная эффективность принимается равной размеру предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот для следующих категорий граждан:

а) физические лица, не являющиеся предпринимателями без образования юридического лица;

б) физические лица, являющиеся членами некоммерческих объединений граждан.

2.13. Оценка бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот производится в следующие сроки:

а) по налоговым льготам, планируемым к предоставлению, - в течение месяца со дня предоставления лицами, инициирующими установление льготы, полного пакета документов (по запросу уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правовыми актами);

б) по предоставленным налоговым льготам по состоянию на конец отчетного года - в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

2.14. По результатам оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам уполномоченным органом составляются:

а) таблицы по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике;

б) аналитическая записка, которая направляется Главе города Муравленко в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.13 настоящей Методики.

3. Использование материалов оценки эффективности бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

3.1. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

а) разработки бюджета города на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

б) своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот;

в) разработки предложений администрации города по совершенствованию мер поддержки отдельных категорий налогоплательщиков;

г) установления налоговых льгот.

3.2. Результаты оценки и данные об объемах предоставляемых льгот подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Муравленко.

Приложение 1
к Методике

Реестр предоставляемых налоговых льгот по состоянию на "___" _____ 20 _ года

№№ п/п	Вид налога	Содержание льготы	Условия предоставления	Категория получателей	Нормативный правовой акт

Приложение 2
к Методике

Таблица 1

Оценка эффективности предоставляемых налоговых льгот

№№ п/п	Наименование налога	Наименование категории налогоплательщиков	Объем предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, тыс. руб.	Бюджетная эффективность налоговых льгот	Социальная эффективность налоговых льгот

Таблица 2

Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот

№№ п/п	Наименование налога	Наименование категории налог плательщиков	Объем предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, тыс. руб.	Бюджетная эффективность налоговых льгот	Социальная эффективность налоговых льго

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2010 года № 231

Об утверждении Административного регламента муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе имущества казны муниципального образования г. Муравленко, переданного в пользование физическим и юридическим лицам»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе имущества казны муниципального образования г.Муравленко, переданного в пользование физическим и юридическим лицам», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации
города от 09.06.2010г. № 231

Административный регламент
осуществления муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе имущества казны муниципального образования г.Муравленко, переданного в пользование физическим и юридическим лицам»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

1.1.1. Настоящий Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе имущества казны муниципального образования г. Муравленко, переданного в пользование физическим и юридическим лицам (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения указанной муниципальной функции.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции.

1.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральным законом от 12.01.2002г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2001г. № 26н;
- Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003г. № 91н;
- постановлением Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Уставом муниципального образования город Муравленко;
- Положением об управлении муниципального имущества администрации города Муравленко, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 28.10.2009г. № 673;
- Положением о Порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008г. № 443 (в редакции решений городской Думы города Муравленко от 20.03.2009г. № 562, от 17.09.2009г. № 651, от 28.10.2009г. № 674).

1.3. Наименование исполнительных органов муниципальной власти, исполняющих муниципальную функцию.

1.3.1. Исполнение муниципальной функции по осуществлению от имени муниципального образования за использованием и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне, хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий и учреждений, переданных в установленном порядке иным лицам, осуществляется уполномоченным органом администрации города в сфере управления муниципальным имуществом.

1.3.2. Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений является управление муниципального имущества администрации города Муравленко (далее – Управление), которое осуществляет контроль за использование по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о Порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008г. № 443.

1.3.3. Субъекты, в отношении которых осуществляется контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, являются юридические и физические лица, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, наделенные правом владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

1.3.4. При осуществлении муниципальной функции Управление осуществляет взаимодействие с:

- органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра;
- органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации;
- структурными подразделениями администрации города Муравленко;
- муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (далее - Учреждения);
- юридическими и физическими лицами.

1.4. Описание конечного результата предоставления муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

1.4.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества, состояния, оценка и обеспечение использования по целевому назначению.

1.4.2. Принятие соответствующего решения:

- исключение из Реестра муниципального имущества при выявлении недостачи или порчи;
- включение в Реестр муниципального имущества неучтенных объектов;
- изъятие имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления;
- расторжение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и т. д.;
- определение виновных лиц в хищении или порче муниципального имущества.

1.5. Заявители

Заявителями являются (далее – заявители):

- органы государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- органы местного самоуправления;
- юридические и физические лица.

1.6. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции:

1.6.1. Унифицированные формы, утвержденные постановление Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998г. № 88, согласованные с Минфином России и Минэкономики России:

- Инвентаризационная опись основных средств (форма № ИНВ-1);
- Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях (форма № ИНВ-8а);
- Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (форма № ИНВ-10);
- Инвентаризационная опись ценных бумаг (форма № ИНВ-16);
- Сличительные ведомости (формы №№ ИНВ-18);
- Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22);
- Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-23);
- Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей (форма № ИНВ-24);
- Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации (форма № ИНВ-25);
- Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (форма № ИНВ-26).

1.6.2. Типовые формы, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- Распоряжение (приказ) органа муниципального контроля о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки;
- Заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки;
- Акт проверки органом муниципального контроля;
- Журнал учета проверок органами муниципального контроля.

1.6.3. Акт осмотра муниципального имущества (приложение № 1).

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции, графике (режиме) работы Управления сообщаются специалистами Управления при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, на информационном сайте муниципального образования город Муравленко http://www.muravlenko.com, а также на информационном стенде Управления.

2.1.2. При информировании посредством личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы.

2.1.3. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.5. При информировании должностное лицо, ответственное за информирование, представляет необходимую информацию со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

2.1.6. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципальной функции;
- перечни и образцы оформления документов, необходимых для осуществления муниципальной функции, и требования к ним;
- режим приема посетителей;
- порядок получения консультаций;
- адрес, телефоны и электронный адрес Управления;
- утвержденный план проверки на текущий год;
- информация о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью имущества;

На информационном сайте муниципального образования город Муравленко размещается следующая информация:

- юридический адрес Управления, контактные телефоны специалистов, исполняющих муниципальную функ-

цию;

- график приема заявителей специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной функции;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной функции.

2.1.7. Специалисты отдела Управления, осуществляющие исполнение муниципальной функции, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной функции, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник - пятница 8.45 – 16.50

Время перерыва для отдыха (обеденный перерыв), установленное правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями с 12.30 до 14.00.

Контактные телефоны специалистов:

тел.: (34938) 27-9-77, 27-4-86, 28-0-92

тел./факс: (34938) 27-7-94

Адрес электронной почты: kumi89@mail.ru

2.1.8. Консультации осуществляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, комплектности представленных документов;

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроках предоставления распорядительного акта;

- о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной функции.

2.1.9. Консультации осуществляются при личном обращении, посредством телефона.

2.1.10. Информация о приостановлении исполнения муниципальной функции направляется заявителю письмом, а также, по возможности, по телефону или электронной почте, указанным в обращении на исполнение муниципальной функции.

2.1.11. Место нахождения управления муниципального имущества администрации города Муравленко:

Адрес: ул. Ленина, дом 80, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629603.

Контактные телефоны: (34938) 28-6-57, 27-4-86

Факс: (34938) 27-7-94.

Адрес электронной почты: kumi89@mail.ru

2.2. Сроки предоставления муниципальной функции.

2.2.1. Общий срок исполнения муниципальной функции (регистрация, внесение записи в журнал учета документов, проведение экспертизы документов, принятие решения) составляет тридцать календарных дней.

2.2.2. Срок уведомления заявителя о принятом решении не должен превышать семи рабочих дней.

2.2.3. В случае, если заявитель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока, указанный срок может быть продлен, но не более чем на три месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления.

2.2.4. Выдача документа, являющегося результатом исполнения муниципальной функции, осуществляется должностным лицом Управления в момент явки заявителя или по почте.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции.

2.3.1.Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции является неполное предоставление заявителем необходимых документов.

2.4. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной функции.

2.4.1. Вход в кабинеты Управления должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа.

2.4.2. Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями.

2.4.3. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.4.4. Кабинеты отделов Управления должен быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и названия отдела.

2.4.5. Каждое рабочее место сотрудников должен быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

III. Административные процедуры

3.1. Формы исполнения муниципальной функции:

3.1.1. Инвентаризация муниципального имущества обязательная;

3.1.2. Инвентаризация муниципального имущества плановая;

3.1.3. Инвентаризация муниципального имущества внеплановая:

- проверка сохранности и целевого использования муниципального имущества;

- проверка исполнения предписаний.

- осмотр муниципального имущества;

3.2. Инвентаризация обязательная.

Проведение инвентаризации согласно Положению о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н обязательно:

3.2.1. При передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;

3.2.2. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

3.2.3. При смене материально ответственных лиц;

3.2.4. При реорганизации или ликвидации организации;

3.2.5. При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

3.2.6. В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

3.2.7. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения обязательной инвентаризации определяются соответственно руководителем Управления, Учреждения.

3.3. Инвентаризация плановая.

Плановая инвентаризация проводится согласно плану-графику Управления и Учреждений в соответствии с методическими указаниями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Количество плановых инвентаризаций в отчетном году, перечень муниципального имущества, проверяемых при каждой из них, порядок и сроки проведения устанавливаются руководителем соответственно Управления, Учреждения.

3.4. Внеплановая проверка.

Основанием внеплановой проверки является:

- информация органов государственной власти, органов местного самоуправления, свидетельствующих о фактах нарушения законодательства;

- истечение срока исполнения ранее выданных предписаний по результатам проверок об устранении выявленных нарушений;

- жалобы и обращения юридических и физических лиц по вопросам нарушения законодательства в отношении владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.5. Контроль за использованием и сохранностью имущества включает следующие административные процедуры:

- планирование;

- издание распоряжения (приказа);

- проведение контроля и оформление ее результатов;

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

- составление протокола об административных правонарушениях (в случае обнаружения нарушений);

- контроль за устранением нарушений;

3.6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилия имена отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего проверку (при проведении плановой проверки органами государственного контроля и органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

Утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на информационном сайте муниципального образования город Муравленко http://www.muravlenko.com.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

3.7. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Управления или приказом руководителя учреждения.

В распоряжении (приказе) должны быть указаны:

- номер и дата распоряжения (приказа);

- правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

- цели проверки;

- мероприятия, которые необходимо осуществить в процессе проверки;

- наименование юридического или физического лица, в отношении которого проводится проверка;

- Ф.И.О. и должность членов комиссии (рабочей группы);

- дата начала и дата окончания проверки;

Распоряжение доводится до юридического или физического лица в отношении которого проводится проверка, в срок не менее 2 рабочих дней до начала проверки почтовой связью с уведомлением о вручении, факсимильной связью или вручается лично в приемной Управления под расписку.

3.8. Проведение контроля.

3.8.1. Для осуществления контроля за использованием и сохранностью имущества создается распоряжением (приказом) комиссия (рабочая группа).

3.8.2. Комиссия (рабочая группа) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (рабочей группы).

В состав комиссии (рабочей группы) в обязательном порядке включаются представители:

- управления муниципального имущества;

- юридических лиц (муниципальных учреждений, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, муниципальных унитарных предприятий, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

- физических лиц (передано в аренду);

В состав комиссии (рабочей группы) могут включаться представители заинтересованных структурных подразделений Администрации и эксперты.

3.8.3. Комиссия (рабочая группа) проводящая плановую либо внеплановую проверку:

- проводит инвентаризацию, осмотр и контроль за использованием и сохранностью имущества непосредственно по месту нахождения проверяемого лица;

- запрашивает объяснения, информацию и документы, связанные с предметом мероприятия по контролю за использованием и сохранностью имущества;

- оформляет результаты проверки;

- даёт рекомендации к исполнению предписания об исполнении выявленных нарушений;

- сохраняет конфиденциальность полученной в ходе проверки информации, сохраняет государственную тайну в соответствии действующим законодательством.

3.9. Оформление результатов контроля

3.9.1. Результаты проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами, материалы проведенных встречных проверок, оформляются актом, который состоит из вводной части, описательной части и заключения.

Вводная часть акта должна содержать следующую информацию:

- дата, место составления акта;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер поручения, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших проверку;

- полное наименование проверяемого юридического лица;

- почтовый и юридический адрес проверяемого предприятия (учреждения);

- фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера проверяемого юридического лица;

- телефоны руководителя, главного бухгалтера проверяемого юридического лица.

В описательной части акта дается характеристика имущества, его состав, состояние, наличие (отсутствие) неиспользуемого в хозяйственной деятельности имущества, указывается какие законодательные, другие нормативные правовые акты или отдельные положения устава нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, при осуществлении сделок с имуществом и постановке его на баланс, использовании и списании его с баланса, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

В заключительной части – перечень всех нарушений, установленных в ходе проверки, с указанием срока, в течение которого руководство предприятия (учреждения) должно предоставить в Управление информацию по устранению выявленных нарушений.

3.9.2. Акт подписывается должностными лицами, проводившими проверку, руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения). При наличии возражений или замечаний по акту, руководителю и главному бухгалтеру предприятия предоставляется срок в количестве 3-х рабочих дней для изложения разногласий в письменном виде. При этом при подписании акта проверки, производится соответствующая запись о наличии разногласий. Информация с разногласиями направляется на имя – начальника Управления, которая приобщается к материалам проверки и является неотъемлемой частью акта. Комиссия, проводившая проверку, рассматривает обоснованность изложенных возражений или замечаний и даёт по ним письменное заключение, которое, после рассмотрения и утверждения начальником Управления, направляется в проверяемую организацию и приобщается к материалам проверки.

3.9.3. В случае отказа должностных лиц проверяемой организации подписать или получить акт проверки, должностные лица, проводившие проверку, на последней странице акта производят соответствующую запись. В этом случае акт проверки может быть направлен организации по почте или иным способом, свидетельствующем о дате его получения. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в Управлении, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

3.9.4. Акт составляется в трех экземплярах. После подписания акта членами комиссии, проводившими проверку, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации, утверждается – начальником Управления. Один экземпляр оформленного акта проверки вручается руководителю организации или лицу им уполномоченному под роспись в получении, с указанием даты получения.

К акту прилагаются описи, проведенной в ходе проверки, инвентаризации, документы, являющиеся подтверждением фактов отраженных в акте проверки.

3.9.5. По результатам проверки организации предоставляется месячный срок с даты утверждения акта – начальником Управления, в течение которого в Управление должна быть предоставлена информация за подписью руководителя и главного бухгалтера по устранению нарушений, отраженных в акте проверки.

3.9.6. Определение размера ущерба и порядок его возмещения регулируются действующим законодательством

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования исполнения функции, осуществляет заместитель начальника Управления

4.2. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет начальник Управления.

4.3. Проведение проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет заместитель главы муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству.

4.4. Периодичность осуществления контроля за использованием и сохранностью имущества устанавливается распоряжением Управления.

4.5. Специалист Управления, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей указанных в настоящем регламенте, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания согласно Федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента (далее – жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке в адрес Управления.

5.3. Жалоба может быть выражена:

а) устно:

- на личном приеме начальника, заместителя Управления в рабочие дни с 8-30 до 12.30 и с 14-00 до 18.00;

- по телефону: (34938) 27751,27977.

б) письменно:

- путем передачи письменной жалобы в приемную Управления;

- путем передачи письменной жалобы факсимильной связью по номеру (34938) 27794;

- путем передачи письменной жалобы начальнику, заместителю начальника Управления по электронной почте (kumi89@mail.ru);

- путем передачи письменной жалобы по почте в адрес Управления (629603, Ямало-Ненецкий АО, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80).

При обращении с письменной жалобой и путем направления жалобы по электронной почте в жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя либо полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес;

- контактный телефон;

- предмет жалобы;

- подпись заявителя.

5.4. Рассмотрение жалобы не может быть поручено специалисту Управления, осуществляющему контроль за использованием и сохранностью имущества.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признается обоснованной, начальником Управления принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к специалисту Управления, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе контроля за использованием и сохранностью имущества и повлекшие за собой жалобу заявителя.

5.6 Ответ на жалобу дается начальником, заместителем начальника Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения жалобы:

- устно по телефону при устном обращении;

- письменно посредством почтовой связи при письменном обращении;

- путем направления письма по электронной почте при направлении жалобы аналогичным образом.

5.7. Ответ на жалобу должен содержать сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

5.8. Все жалобы на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления контроля за использованием и сохранностью имущества, фиксируются в книге учета жалоб и обращений с указанием:

- принятых решений;

- проведенных действиях по осуществлению контроля за использованием и сохранностью имущества и применении мер дисциплинарной ответственности к специалисту отдела по управлению муниципального имущества.

Приложение № 1

Акт
общего осмотра муниципального имущества

Учреждение: _____

Объект: _____

Адрес: _____

по состоянию на _____

I. Общие сведения по строению

1. Год постройки _____
2. Материал стен _____
3. Число этажей _____
4. Наличие подвала _____$м^2$, _полуподвала_____ _____$м^2$____
5. Объем строения _____$м^3$_____
6. Год и вид последнего ремонта - ежегодно
7. Общая площадь _____ $м^2$

в том числе:

а) жилая _____ _ $м^2$

б) промышленные_____ $м^2$

в) учреждения_____ $м^2$

г) склады _____ $м^2$

д) другое _____ $м^2$

8. Размеры здания в плане

II Содержание осмотра и проведение испытания

Мы, нижеподписавшиеся_____произвели осмотр вышеупомянутого объекта.

Помимо внешнего осмотра строения произведено:

а) открытие шурфов _____ _____

б) простукивание штукатурки и облицовки _____

в) снятие архитектурных деталей для осмотра конструкций и их креплений_____

_____

г) вскрытие конструкций для определения их сохранности _____

д) испытание несущих конструкций _____

е) взятие проб материалов передача их в лабораторию для испытаний _____

ж) проверка действия санитарно-технических устройств и другого инженерного оборудования_____

_____

➥

III. Результаты осмотра частей здания и его конструкций

№ п/п	Части здания и конструкции с указанием материалов (камень, кирпич, железобетон, дерево и т.д.)	Техническое состояние конструктивов и частей здания с указанием необходимости в ремонте
1	2	3
1.	Фундаменты	
2.	Цоколь	
3.	Стены:	
	- наружные;	
	- внутренние;	
	- колонны и столбы	
4.	Фасады: архитектурна отделка; балконы и карнизы; пожарные лестницы	
5.	Водоотводящие устройства: - трубы; воронки и отметки; покрытия поясков; внутренние водосточные трубы и детали	
6.	Крыша: кровля, парапеты и решетки	
7.	Перекрытия: чердачные; междуэтажные; надподвальные	
8	Полы: на перекрытиях; первого этажа; подвала	
9.	Перегородки: несущие; самонесущие	
10.	Окна и двери: окна и балконные двери; витрины; внутренние двери; наружные двери	
11.	Лестницы: площадки; марши	
12.	Благоустройство: отмостки и тротуары; приямки; заборы и ограды	

IV. Результаты осмотра инженерного оборудования

№ п/п	Здания, части здания, конструкции, оборудование, части оборудования с указанием материалов (металл, железобетон, дерево и т.д.)	Техническое состояние конструктивов и с указанием необходимости в ремонте
1	2	3
1.	Центральное отопление: радиаторы сети	
2.	Котельные: котлы, работающие: на газовом топливе, на угле узел, управления ТЭЦ	
3.	Горячее водоснабжение:	
	- приборов	
	- бойлеров	
	- сетей	
4.	Водопровод: приборов сетей	
5.	Канализация: приборов сетей	
6.	Газооборудование: приборов сетей	
7.	Вентиляция: коробов в жилых и вспомогательных помещениях	
8.	Электрооборудование: сетей точек	
9.	Лифты	
10.	Радио и телевизионные устройства:	
	- точек антенны на крыше	
11.	Мусоропроводы	

На основании результатов осмотра и испытаний комиссия считает, что:

1) _____объемы работ, подлежащие исполнению, указаны **в разделе** _____настоящего акта (ненужное зачеркнуть)

Подписи членов комиссии:

- Заказчик:

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2010 года **№ 233**

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Составление проекта бюджета муниципального образования, представление его с необходимыми документами и материалами главе города для внесения в городскую Думу»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципальной функции «Составление проекта бюджета муниципального образования, представление его с необходимыми документами и материалами главе города для внесения в городскую Думу».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации города
от 09.06.2010г. № 233

Административный регламент осуществления муниципальной функции «Составление проекта бюджета муниципального образования, представление его с необходимыми документами и материалами главе города для внесения в городскую Думу»

1. Общие положения

Настоящий административный регламент по осуществлению муниципальной функции по составлению проекта бюджета муниципального образования, представлению его с необходимыми документами и материалами главе города для внесения в городскую Думу (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной функции по составлению проекта бюджета муниципального образования город Муравленко (далее – проект бюджета), представлению его с необходимыми документами и материалами главе города для внесения в городскую Думу.

1.1 Наименование муниципальной функции

Составление проекта бюджета муниципального образования, представление его с необходимыми документами и материалами главе города для внесения в городскую Думу (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование структурного подразделения администрации города, непосредственно исполняющего муниципальную функцию

Исполнение муниципальной функции осуществляет управление финансов администрации города (далее – управление финансов).

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие :

- с органами местного самоуправления муниципального образования город Муравленко;
- с главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Муравленко (далее – главные распорядители);
- с департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа;
- с иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципальной функции.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования город Муравленко;
- решением городской Думы города Муравленко от 24.04.2008г. № 385 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Муравленко»;
- решением городской Думы города Муравленко от 28.10.2009г. № 669 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации города Муравленко»;
- приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.12.2008г. № 132 «Об утверждении порядка и сроков предоставления реестров расходных обязательств финансовыми органами муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- постановлением администрации города от 09.10.2009г. № 290 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Муравленко»;
- постановлением администрации города от 05.10.2009г. № 285 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Муравленко на 2010 - 2012 годы»;
- постановлением администрации города от 30.04.2009г. № 122 «Об утверждении Положения о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко и проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

1.4. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

1.4.1. Конечной целью исполнения муниципальной функции является проект решения городской Думы о бюджете муниципального образования город Муравленко на очередной финансовый год и представление его с необходимыми документами и материалами главе города для внесения в городскую Думу.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить в управлении финансов, расположенном по адресу: 629603, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Ленина, 80.

2.1.2. График работы управления:

понедельник с 8.30 до 18.00, вторник - пятница с 8-30 до 17.00,

перерыв на обед с 12.30 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны управления финансов:

тел.: (34938) 28-2-85, 28-1-04, 27-2-21

тел/факс: (34938) 22-0-49

Адрес электронной почты: komfin06@hotbox.ru

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации города Муравленко от 30.04.2009г. № 122 «Об утверждении Положения о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко и проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

В отдельных случаях управление финансов вправе уточнять сроки подготовки и представления информации, при условии доведения уточненных сроков в письменной форме до соответствующих участников бюджетного процесса.

2.2.2. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции, либо отказа в исполнении муниципальной функции является изменение бюджетного законодательства.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1.При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год специалисты управления финансов:

- проводят анализ принятых нормативных правовых актов о налогах и сборах;
- осуществляют сбор исходных данных для расчетов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета, и других сведений предусмотренных бюджетным законодательством;
- организуют разработку и непосредственно составляют проект бюджета;

3.1.2. Основаниями для начала выполнения административных процедур по осуществлению муниципальной функции является:

а) утвержденные администрацией муниципального образования город Муравленко:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Муравленко;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко;
- наступление сроков, установленных постановлением администрации города Муравленко от 30.04.2009г. № 122 «Об утверждении Положения о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко и проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

3.1.3. В сфере реализации полномочий по осуществлению муниципальной функции управление финансов осуществляет следующее:

а) разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики;

б) разрабатывает основные характеристики проекта бюджета, распределяет расходы в соответствии с классификацией расходов бюджета;

в) доводит до главных распорядителей бюджетные проектировки на очередной финансовый год и на плановый период;

г) определяет (в части, касающейся расходов на поддержку отраслей производственной сферы), совместно с управлением экономики и прогнозирования администрации города (далее – управление экономики и прогнозирования) порядок планирования бюджетных ассигнований;

д) определяет порядок применения при разработке проекта бюджета реестра расходных обязательств муниципального образования город Муравленко;

е) обеспечивает методологическое руководство разработкой субъектами бюджетного планирования бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

ж) разрабатывает и представляет в комиссию по бюджетным проектировкам (далее – Бюджетная комиссия) предложения по распределению объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств между главными распорядителями;

з) согласовывает с главными администраторами доходов бюджета муниципального образования город Муравленко и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко прогноз поступлений по видам классификации доходов бюджета муниципального образования город Муравленко и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко;

и) устанавливает перечень и сроки представления в управление финансов главными распорядителями, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки и рассмотрения проекта бюджета и материалов к нему;

к) доводит управлению экономики и прогнозирования предельный объем расходов инвестиционного характера и расходов на поддержку отраслей производственной сферы на очередной финансовый год и на плановый период;

л) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования город Муравленко за текущий финансовый год;

м) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий;

п) формирует и представляет в администрацию муниципального образования город Муравленко проект решения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.4. Нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Муравленко образуется Бюджетная комиссия, а также утверждается ее состав.

Бюджетная комиссия:

а) рассматривает и одобряет на очередной финансовый год и плановый период сценарные условия функционирования экономики муниципального образования город Муравленко, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко, прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко, план развития муниципального сектора экономики;

б) рассматривает и согласовывает предложения по формированию основных направлений налоговой и бюджетной политики, используемые для подготовки проекта бюджета;

в) рассматривает проект бюджета, а также по поручениям главы города – материалы по вопросам бюджетного планирования;

г) рассматривает и одобряет предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств;

д) рассматривает и одобряет перечень и объем средств, предусмотренных на исполнение муниципальных целевых программ;

е) рассматривает и одобряет проект адресной инвестиционной программы;

ж) рассматривает и одобряет предложения по объемам государственной поддержки отраслей производственной сферы экономики муниципального образования город Муравленко;

з) осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций Бюджетной комиссии;

и) рассматривает и согласовывает проекты программ муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий.

3.2. Сбор данных для исполнения муниципальной функции

3.2.1. Исходной базой для разработки проекта бюджета на очередной год являются:

а) Бюджетное послание Президента Российской Федерации;

б) утвержденный бюджет муниципального образования город Муравленко на текущий финансовый год и плановый период;

в) прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко на очередной финансовый год и плановый период;

г) план развития муниципального сектора экономики муниципального образования город Муравленко;

д) отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко в отчетном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования город Муравленко в текущем году;

е) доклады о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджета муниципального образования город Муравленко;

ж) проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления о внесении изменений в решения городской Думы о налогах и сборах;

з) реестр расходных обязательств муниципального образования город Муравленко и предполагаемые изменения в связи с принятием проектов нормативных правовых актов (нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства муниципального образования город Муравленко.

3.2.2. Управление финансов при разработке проекта бюджета имеет право собирать необходимые сведения от главных распорядителей, органов местного самоуправления, а также иных органов и юридических лиц.

3.3. Составление и направление проекта бюджета

3.3.1.Управление финансов на основе представленных главными распорядителями расчетов, документов и материалов формирует проект бюджета муниципального образования город Муравленко и прилагаемые к нему материалы, и после рассмотрения Бюджетной комиссией вносит их не позднее 10 ноября текущего года на рассмотрение администрации города муниципального образования город Муравленко.

3.3.2. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период управление финансов разрабатывает предложения об отмене, о приостановлении действия нормативных правовых актов администрации муниципального образования, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное источниками финансирования в очередном финансовом году, или об их поэтапном введении.

3.3.3. Проект решения о бюджете муниципального образования город Муравленко вносится не позднее 15 ноября текущего года главой города в городскую Думу с приложением документов и материалов, установленных решением городской Думы от 24.04.2008г. № 385 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Муравленко».

3.3.4. Проект решения городской Думы о бюджете муниципального образования город Муравленко уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3.3.5. Блок-схема прохождения административных процедур по составлению проекта бюджета приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет начальник управления финансов.

4.2. Начальник управления финансов и специалисты управления, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, полноту и качество выполнения административных процедур.

4.3. В случае выявления нарушений положений данного Административного регламента осуществляется привлечением виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции:

4.4.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, письменно либо путем устного обращения к главе администрации, заместителю главы администрации муниципального образования по экономике и финансам или в управление финансов.

4.4.2. Регистрация и контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц возложены на отдел планирования доходов и долговых обязательств и отдел бюджетного планирования.

4.4.3. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации в управлении финансов.

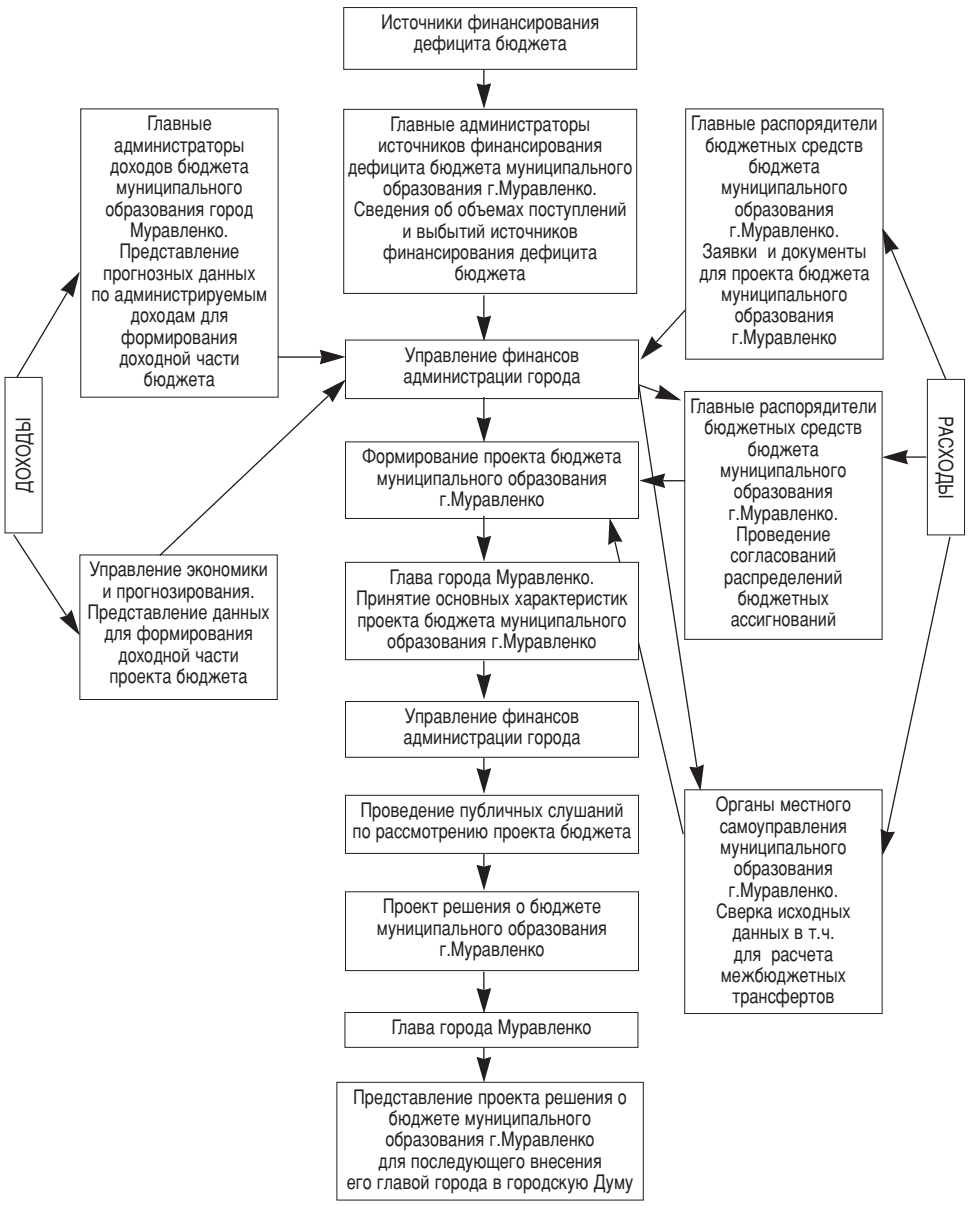
4.4.4. В исключительных случаях срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему данную жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

4.4.5. Проведение проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий деятельность управления финансов.

➥

Приложение
к административному регламенту

Блок -схема
прохождения административных процедур по составлению проекта бюджета муниципального образования г. Муравленко



МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2010 года **№ 234**

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.05.2010г. № 192

В соответствии с пунктом 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города от 19.05.2010г. № 192 «Об организации и управлении бизнес-инкубатором» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко».

1.2. Дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2-1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2010 года **№ 221**

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением главы города от 15.10.2008г. № 212 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Муравленко», постановлениями администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009 года № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», распоряжением администрации города от 17.03.2010г. № 378 «Об утверждении графиков разработки и утверждения функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) в муниципальном образовании город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципальной функции «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - Административный регламент), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Золотова А.Л.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации
города от 04.06.2010г. № 221

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципальной функции «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

I. Общие положения

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной функции.

1.1. Наименование муниципальной функции и наименование учреждений, исполняющих муниципальную функцию

1.1.1. Муниципальная функция «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.1.2. Орган, ответственный за исполнение муниципальной функции – Управление образования администрации города Муравленко (далее Управление образования).

1.1.3. В ходе исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие управления образования с:

- Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- МУЗ «Городская больница» администрации города Муравленко;
- управлением социальной защиты населения администрации города Муравленко;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Муравленко;
- муниципальными общеобразовательными учреждениями начального, основного (общего), среднего (полного) общего образования, независимо от форм собственности (далее - образовательные учреждения).

Механизм взаимодействия с указанными органами осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами администрации города Муравленко.

1.2. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной функции

Нормативно-правовые акты, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановление администрации города от 08.04.2009г. № 101 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения г. Муравленко»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002г. № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»;
- Положение о банке данных об обучающихся, уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, утвержденное постановлением администрации города от 04.05.2010г. №167.

1.3. Описание результатов исполнения муниципальной функции

1.3.1. Результатом исполнения муниципальной функции являются:

- учет каждого ребенка, подлежащего обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, при переходе из одного образовательного учреждения в другое;
- информационный банк данных о детях от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Получатели исполнения муниципальной функции

1.4.1. Получателями исполнения муниципальной функции являются муниципальные органы управления – администрация города Муравленко.

II. Требования к исполнению муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

2.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, графики работы администрации города Муравленко, Управления образования содержатся в приложении № 1 к настоящему Регламенту и размещены на сайте http://www.uomur.org/.

2.1.2. Информационное обеспечение осуществляется Управлением образования администрации города Муравленко.

2.2.. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Муниципальная функция исполняется постоянно.

2.3. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.3.1. Помещение, в котором исполняется муниципальная функция, должно находиться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта.

2.3.2. Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

2.3.3. На территории, прилегающей к месторасположению помещения, в котором исполняется муниципальная функция, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест.

2.3.4. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения.

2.3.5. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.3.6. При организации рабочих мест для сотрудников должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.4. Требования к исполнению муниципальной функции

2.4.1. Исполнение муниципальной функции является бесплатным для получателей исполнения муниципальной функции.

III. Административные процедуры.

3.1. Последовательность административных процедур

Процесс исполнения муниципальной функции включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.1.1. Сбор информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

3.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия является Договор о сотрудничестве между Управлением образования администрации города Муравленко, Управлением социальной защиты населения, МУЗ «Городская больница».

3.1.3. Информация о детях в возрасте от шести лет шести месяцев до восьми лет собирается два раза в год в следующие сроки:

- предварительная информация о распределении детей, достигших возраста шести лет шести месяцев – 01 мая по 31 мая текущего года;
- окончательная информация по распределению детей, достигших шести лет шести месяцев – 15 августа до 05 сентября по состоянию на 05 сентября текущего года.

3.1.4. Сбор информации производится сотрудником Управления образования, ответственным за ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.1.5. Информация предоставляется общеобразовательными учреждениями, МУЗ «Городская больница» по формам (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.1.6. Результатом данного административного действия является наличие информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования города Муравленко.

3.2. Обобщение информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.2.1. Основанием для начала данного административного действия является наличие списков детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования города Муравленко.

3.2.2. Обобщение информации производится специалистом управления образования, ответственным за ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

3.2.3. Обобщение информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется в срок до 20 сентября текущего года.

3.2.4. Результатом данного административного действия является информационный банк данных о детях города Муравленко от шести лет шести месяцев до восьми лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3. Предоставление информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3.1. Основанием для начала данного административного действия является Приказ об учёте детей.

3.3.2. Информацию предоставляет специалист управления образования, ведущий учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3.3. Предоставление информации осуществляется в сроки, установленные Приказом об учете детей.

3.3.4. Результатом исполнения данного административного действия является предоставление информации о детях города Муравленко от шести лет шести месяцев до восьми лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования администрации города Муравленко, комиссии по делам несовершеннолетних и их защите администрации города Муравленко.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции

4.1.1. Контроль по исполнению муниципальной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством, органами, осуществляющими контроль и надзор в сфере образования.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении муниципальной функции

4.2.1. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

➥

Приложение № 1
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, графики работы администрации города Муравленко, управления образования администрации города Муравленко

Наименование учреждения образования	Адрес e-mail	Телефон	График работы	ФИО, должность руководителя
Администрация города Муравленко	629602, ул. Ленина, дом 80	41-1-32 41-1-45	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница с 8:30 до 18:00 обед: с 12:30 до 14:00	глава администрации города, заместитель главы администрации города
Управление образования администрации города Муравленко	629602, ул. Ленина, дом 65	27-4-54	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница с 8:30 до 18:00 обед: с 12:30 до 14:00	начальник управления образования Кравец Марина Владимировна

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур

Сбор информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

↓

Обобщение информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

↓

Предоставление информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Приложение № 3
к Административному регламенту

Информация
о детях, достигших возраста 6,5 – 8 лет, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Полных лет	Домашний адрес, телефон	№ ДОУ	В какую школу планируют	Причина непосещения

Информация
о детях, достигших возраста 6,5 – 8 лет, не посещающих организованных детских коллективов

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Полных лет	Домашний адрес, телефон	Причина непосещения

Информация
о детях, достигших возраста 6,5 – 8 лет, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2010 года № 232

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципальной функции «Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации города
от 09.06.2010г. № 232

Административный регламент
осуществления муниципальной функции «Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования»

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения управлением финансов администрации муниципальной функции по утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования. Данный Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной функции по утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Муравленко (далее – городской округ).

1.1 Наименование муниципальной функции

Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование структурного подразделения администрации города, непосредственно исполняющего муниципальную функцию

Исполнение муниципальной функции осуществляет управление финансов администрации города (далее – управление финансов).

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие:

- с органами местного самоуправления городского округа;

- с главными распорядителями средств бюджета городского округа (далее – главные распорядители).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008г. № 104 н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в редакции приказа Минфина Российской Федерации от 11.01.2010г. № 1 н);

- Уставом муниципального образования город Муравленко;

- решением городской Думы города Муравленко от 28.10.2009г. № 669 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации города Муравленко»;

- приказом управления финансов от 23.12.2008г. № 22 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа муниципального образования город Муравленко и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа)»;

- постановлением администрации города от 31.12.2009г. № 374 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету муниципального образования город Муравленко».

1.4. Описание результатов исполнения муниципальной функции

1.4.1. Результатом исполнения муниципальной функции является утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

1.4.2. Лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие главным распорядителем бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

2.1.1. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить в управлении финансов, расположенном по адресу: 629603, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Ленина, 80.

2.1.2. График работы управления:

понедельник с 8.30 до 18.00, вторник - пятница с 8-30 до 17.00,

перерыв на обед с 12.30 до 14.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны управления финансов:

тел.: (34938) 28-1-04, 28-6-39

тел/факс: (34938) 22-0-49

Адрес электронной почты: komfin06@hotbox.ru

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Исполнение муниципальной функции по утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется в следующие сроки:

Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры одновременно с утверждением сводной росписи и доводятся в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

2.2.2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря. Остатки неиспользованных лимитов на следующий финансовый год не переносятся.

2.2.3. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции, либо отказа в исполнении муниципальной функции является изменение бюджетного законодательства.

3. Административные процедуры

3.1. В сфере реализации полномочий по утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей управление финансов осуществляет следующее:

- методологическое руководство в сфере установленных функций по составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

- разрабатывает порядок доведения бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств при предоставлении средств из бюджета городского округа при выполнении условий;

- разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет сводную бюджетную роспись и доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

3.2. Основанием для начала выполнения административных процедур по исполнению муниципальной функции является:

Решение городской Думы о бюджете муниципального образования город Муравленко на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Главные распорядители в течение десяти рабочих дней со дня утверждения решения городской Думы о бюджете муниципального образования город Муравленко на очередной финансовый год и плановый период представляют в управление финансов бюджетные росписи в разрезе получателей средств на бумажном носителе и в электронном виде с использованием удаленного рабочего места автоматизированной системы «Бюджет».

3.4. Одновременно с бюджетной росписью главные распорядители направляют в управление финансов утвержденные бюджетные сметы с расчетными обоснованиями по бюджетным средствам и по средствам, получаемым из внебюджетных источников на бумажном носителе в одном экземпляре.

3.5. На основании бюджетных росписей, представленных главными распорядителями управлением финансов составляется сводная роспись, которая утверждается начальником управления финансов не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению городской Думы о бюджете городского округа.

3.7. Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

3.8. Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета городского округа на плановый период утрачивают силу со дня вступления в силу последующего решения городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются управлением финансов на очередной финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, а также кодов операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в детализации сводной росписи по расходам, относящимся к бюджету городского округа.

3.10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов одновременно с утверждением сводной росписи и соответствуют ее показателям.

3.11. Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

3.12. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансовое обеспечение исполнения публично-нормативных обязательств, а также по межбюджетным трансфертам, не осуществляется.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции, ответственность

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет начальник управления финансов.

4.2. Начальник управления финансов и специалисты управления, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, полноту и качество выполнения административных процедур.

4.3. В случае выявления нарушений положений данного Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проведение проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий деятельность управления финансов.

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2010 года № 236

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Ведение реестра муниципального имущества г.Муравленко»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановлений администрации города от 25.05.2009г. № 152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) администрацией города Муравленко», от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципальной функции «Ведение реестра муниципального имущества г. Муравленко», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации
города от 10.06.2010г. № 236

Административный регламент
осуществления муниципальной функции «Ведение реестра муниципального имущества г. Муравленко»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

Административный регламент «Ведение реестра муниципального имущества г. Муравленко» (далее – Административный регламент) устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Муравленко (далее - МО г.Муравленко) и порядок его учета.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции.

1.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

- Уставом муниципального образования город Муравленко;

➥

- Положением об управлении муниципального имущества администрации города Муравленко, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 28.10.2009г. № 673;

- Положением о Порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования город Муравленко, утвержденным решением городской Думы города Муравленко от 24.09.2008г. № 443 (в редакции решений городской Думы города Муравленко от 20.03.09г. № 562, от 17.09.2009г. № 651, от 28.10.2009г. № 674).

1.3. Наименование исполнительных органов муниципальной власти, исполняющих муниципальную функцию.

1.3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляет управление муниципального имущества администрации города Муравленко (далее – Управление).

1.3.2. При осуществлении муниципальной функции Управление осуществляет взаимодействие с:

- органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра;

- органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации;

- структурными подразделениями Администрации города Муравленко;

- муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (далее - Учреждения);

- юридическими и физическими лицами.

1.3.3. Совместимость и взаимодействие реестра на электронных носителях с реестрами, регистрами и кадастрами, ведение которых возложено нормативно правовыми актами на иные органы, обеспечиваются за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

а) применение в реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение сторонами, участвующими в информационном взаимодействии, средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

в) применение единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

1.4. Описание конечного результата предоставления муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- формирование Реестра муниципальной собственности, представляющий собой информационную систему, содержащую перечень объектов находящихся в собственности МО г. Муравленко и данных о них, сгруппированных на основе единых методологических и программно-технических данных, характеризующих объект учета для целей информационного обеспечения процесса управления им (организация единой системы учета муниципального имущества, отражение движения имущества, анализ состояния имущества и его использования в соответствии с интересами муниципального образования);

- обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованные государственные органы, органы местного самоуправления, юридические и физические лица при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок (выписка из Реестра).

- перевод информации об объектах муниципальной собственности, внесенной в Реестр, на систему компьютерной обработки, обеспечивающей надежность ее хранения, накопления и быстрого поиска необходимых сведений.

- дублирование и хранение машинных носителей информации Реестра.

1.5. Заявители

Заявителями являются (далее – заявители):

- органы государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

- органы местного самоуправления;

- юридические и физические лица.

1.6. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции:

1.6.1. Основанием для включения объектов в Реестр являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, Ямало-Ненецкого автономного округа;

- постановления и распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа;

- приказы Департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа;

- решения Думы МО г. Муравленко;

- постановления и распоряжения главы города;

- распоряжения администрации города об утверждении перечня объектов, передаваемых в муниципальную собственность, в порядке разграничения государственной собственности, разграничения полномочий между федеральными органами Государственной власти, органами Государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и по иным основаниям, в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Тюменской области, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

- распоряжения администрации города об утверждении перечня объектов, передаваемых в муниципальную собственность, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

- учредительные и регистрационные документы юридических лиц, учредителем или участником которых является МО г. Муравленко;

- свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости;

- гражданско-правовые договоры (дарения, безвозмездной передачи, купли-продажи), свидетельствующие о приобретении права муниципальной собственности МО г. Муравленко;

- вступившие в законную силу решения судов;

- данные кадастрового учета и технической инвентаризации

- карта сведений об объекте учета;

- иные, не противоречащие действующему законодательству основания;

1.6.2. Основанием для исключения объектов из Реестра являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, Ямало-Ненецкого автономного округа;

- постановления и распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа;

- приказы Департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа;

- правовые акты органов местного самоуправления МО г. Муравленко, главы города Муравленко;

- документы, свидетельствующие о прекращении юридических лиц, учредителем или участником которых является МО г. Муравленко;

- документы, свидетельствующие о списании, ликвидации имущества, являющегося муниципальной собственностью МО г. Муравленко;

- гражданско-правовые договоры (дарения, безвозмездной передачи, купли-продажи), свидетельствующие о прекращении права муниципальной собственности МО г. Муравленко;

- данные отчетности муниципальных унитарных предприятий и учреждений МО г. Муравленко;

- свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости;

- данные кадастрового учета и технической инвентаризации

- вступившие в законную силу решения судов;

- карта сведений об объекте учета;

- иные, не противоречащие действующему законодательству основания.

1.6.3. Основанием для внесения изменений в Реестр являются:

- муниципальные правовые акты МО г. Муравленко;

- решения Управления;

- зарегистрированные изменения в учредительные документы юридических лиц, учредителем которых является МО г. Муравленко;

- данные закрепления имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями МО г. Муравленко;

- данные кадастрового учета и технической инвентаризации

- данные инвентаризации объектов учета;

- приказы и справки, свидетельствующие о смене существующего или присвоении нового адреса объекту учета;

- данные отчетности муниципальных унитарных предприятий и учреждений МО г. Муравленко;

- данные об изменении статуса жилого дома (здания), помещения в установленном действующим законодательством порядке.

- документы, свидетельствующие о списании, ликвидации, приватизации имущества, являющегося муниципальной собственностью МО г. Муравленко;

- акты приема-передачи;

- карта сведений об объекте учета;

- иные не противоречащие действующему законодательству основания.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции, графике (режиме) работы Управления сообщаются специалистами Управления при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, на информационном сайте муниципального образования город Муравленко http://www.muravlenko.com, а также на информационном стенде Управления

2.1.2. При информировании посредством личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы.

2.1.3. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.5. При информировании должностное лицо, ответственное за информирование, представляет необходимую информацию со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

2.1.6. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципальной функции;

- текст административного регламента;

- перечни и образцы оформления документов, необходимых для осуществления муниципальной функции, и требования к ним;

- режим приема посетителей;

- порядок получения консультаций.

- адрес, телефоны и электронный адрес Управления.

На информационном сайте муниципального образования город Муравленко размещается следующая информация:

- юридический адрес Управления, контактные телефоны специалистов, исполняющих муниципальную функцию;

- график приема заявителей специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной функции;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной функции;

2.1.7. Специалисты отдела Управления, осуществляющие исполнение муниципальной функции, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной функции, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник - пятница 8.45 – 16.50

Время перерыва для отдыха (обеденный перерыв), установленное правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями с 12.30 до 14.00.

Контактные телефоны специалистов:

тел.: (34938) 27-9-77, 27-4-86, 28-0-92

тел/факс: (34938) 27-7-94

Адрес электронной почты: kumi89@mail.ru

2.1.8. Консультации осуществляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, комплектности представленных документов;

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроках предоставления распорядительного акта;

- о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной функции.

2.1.9. Консультации осуществляются при личном обращении, посредством телефона.

2.1.10. Информация о приостановлении исполнения муниципальной функции направляется заявителю письмом, а также, по возможности, по телефону или электронной почте, указанным в обращении на исполнение муниципальной функции.

2.1.11. Место нахождения управления муниципального имущества администрации города:

Адрес: ул. Ленина, дом 80, г.Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629603.

Контактные телефоны: (34938) 28-6-57, 27-4-86

Факс: (34938) 27-7-94.

Адрес электронной почты: kumi89@mail.ru

2.1.12. В любое время, с момента подачи заявления, заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе прохождения административных процедур.

2.2. Сроки предоставления муниципальной функции.

2.2.1. Общий срок исполнения муниципальной функции (регистрация, внесение записи в журнал учета документов, проведение экспертизы документов, принятие решения, направление ответа) составляет тридцать календарных дней.

2.2.2. Выдача документа, являющегося результатом исполнения муниципальной функции, осуществляется должностным лицом Управления, в момент явки заявителя или по почте.

2.3. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной функции.

2.3.1. Вход в кабинеты Управления должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа.

2.3.2. Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями.

2.3.3. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.3.4. Кабинеты отделов Управления должен быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и названия отдела.

2.3.5. Каждое рабочее место сотрудников должен быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

III. Административные процедуры

3.1. Муниципальная функция включает в себя формирование Реестра и внесение сведений о муниципальном имуществе МО г.Муравленко.

Реестр является собственностью МО г. Муравленко, ведется в электронном виде.

3.2. Исполнение муниципальной функции состоит из административных процедур:

а) прием заявления и документов и регистрация;

б) рассмотрение заявления и документов;

в) экспертиза документов;

г) принятие решения по результатам проверки;

д) формирование Реестра;

е) внесение в установленном порядке сведений в Реестр;

ж) выдача документов заявителю либо направление мотивированного извещения об отказе в исполнении муниципальной функции.

з) хранение документов, являющихся основанием для включения, изменения и исключения из Реестра объектов муниципальной собственности;

3.3. Последовательность действий при осуществлении административной процедуры по внесению сведений в реестр отражена в прилагаемой к настоящему Административному регламенту блок-схеме.

3.4. Объектами учёта Реестра муниципальной собственности, расположенными на территории МО г. Муравленко, являются:

муниципальное имущество, закреплённое на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

муниципальное имущество, закреплённое на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

имущество муниципальной казны города, за исключением средств местного бюджета,

иное находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе переданное юридическим лицам и гражданам в аренду, залог, доверительное управление и на иных условиях.

3.5. Реестр состоит из 3 разделов. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них:

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных судах и судах внутреннего плавания

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственно

Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Подраздел 2.4.6. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, и оборотных средствах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

3.6. Данными об объектах учёта Реестра муниципального имущества являются сведения, характеризующие эти объекты:

3.6.1. Реестр о земельных участках состоит из граф:

- Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС);

- Кадастровый (условный) номер;

- Номер регистрации права муниципальной собственности;

- Номер регистрации иного вещного права;

- Адрес (местоположение);

- Административный район;

- Наименование;

- Правообладатель (Карта №, ОГРН или ОГРНИП);

- Документы - основания возникновения права муниципальной собственности;

- Документы – основания возникновения иного вещного права;

- Категория земель (земли сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, особо охраняемых территорий и объектов, лесного фонда, водного фонда, запаса);

- Вид разрешенного использования (на основании сведений, представленных органами кадастрового учета земель);

- Дата постановки объекта на учет;

- Площадь кв.м;

- Кадастровая стоимость (кадастровая стоимость земельного участка, определенная в соответствии с законодательством в том числе на основании сведений, представленных органами кадастрового учета земель);

- Сведения об объекте недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке);

- Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах;

- План (чертеж, схема) границ земельного участка (графическое обозначение границ земельного участка);

- Документы – основания изъятия из оборота;

- Документы – основания ограничения оборота;

- Вещные права, ограничения (обременения) (аренда, залог, иные виды обременения, сведения о правообладателе);

- Наименование части ограничения (обременения);

- Площадь части ограничения (обременения) кв.м;

- Номер регистрации ограничения (обременения);

- Дата возникновения ограничения (обременения);

- Дата прекращения ограничения (обременения);

- Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременения)(Карта №, ОГРН или ОГРНИП);

- Документы ограничения (обременения);

- Сведения о приватизации (дата и номер договора о приватизации земельного участка либо наименование, реквизиты акта о приватизации земельного участка (в случае, если не требуется заключение договора купли-продажи земельного участка).

3.6.2. Реестр о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства состоит из граф:

- Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС);

- Кадастровый (условный) номер;

- Номер регистрации права муниципальной собственности;

- Номер регистрации иного вещного права;

- Адрес (местоположение);

- Административный район;

- Топоним (бульвар, переулок, площадь, проезд, проспект, тупик, улица);

- Наименование объекта;

- Назначение объекта;

- Дата ввода объекта;

- Дата постановки объекта на учет;

- Правовой режим (закреплении в хозяйственное ведение или оперативное управление);

- Балансодержатель объекта (Карта №, ОГРН или ОГРНИП);

- Дата и номер акта о передаче объекта балансодержателю;

- Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности;

- Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления;

- Этажность;

- Общая площадь объекта кв.м (протяженность км, иные параметры с единицами измерения);

- Этажность подземная;

- Площадь подвального помещения;

- Размер доли в праве собственности на общее имущество многоквартирного дома;

- Инвентарный номер;

- Инвентарный номер, литер, дата;

- Дата ввода в эксплуатацию;

- Дата фактического прекращения строительства;

- Срок строительства;

- Первоначальная (восстановительная) стоимость объекта;

- Остаточная стоимость объекта;

- Категория историко-культурного значения;

- Регистрационный номер объекта культурного наследия;

- Документы – основания изъятия из оборота;

- Документы – основания ограничения оборота;

- Площадь земельного участка, над (под) которым находится объект;

- Категория земель;

- Форма собственности;

- Вид ограничения (обременения) (аренда, залог, безвозмездное пользование, иные виды обременения, сведения о правообладателе);

- Номер регистрации ограничения (обременения);

- Наименование части ограничения (обременения);

- Площадь части ограничения (обременения) кв.м.;

- Дата возникновения ограничения (обременения);

- Дата прекращения ограничения (обременения);

- Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременения)(Карта №, ОГРН или ОГРНИП);

- Документы ограничения (обременения);

- Сведения о приватизации (дата и номер договора о приватизации земельного участка либо наименование, реквизиты акта о приватизации земельного участка (в случае, если не требуется заключение договора купли-продажи земельного участка).

- Примечание.

3.6.3. Реестр о жилых, нежилых помещениях состоит из граф:

- Реестровый номер муниципальной собственности (РНМС);

- Кадастровый (условный) номер;

- Номер регистрации права муниципальной собственности;

- Номер регистрации иного вещного права;

- Адрес (местоположение);

- Административный район;

- Топоним (бульвар, переулок, площадь, проезд, проспект, тупик, улица);

- Наименование объекта;

- Назначение объекта;

- Категория объекта (помещение в нежилом здании, квартира в многоквартирном жилом доме, комната в квартире);

- Дата ввода объекта;

- Дата постановки объекта на учет;

- Правовой режим (закреплении в хозяйственное ведение или оперативное управление);

- Балансодержатель объекта (Карта №, ОГРН или ОГРНИП);

- Дата и номер акта о передаче объекта балансодержателю;

- Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности;

➥

- Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления;
- Этажность;
- Этаж (номер на поэтажном плане);
- Общая площадь дома;
- Общая площадь объекта кв.м;
- Форма собственности здания, в состав которого входит объект учета;
- Размер доли в праве собственности на общее имущество многоквартирного дома;
- Инвентарный номер;
- Инвентарный номер, литер, дата;
- Первоначальная (восстановительная) стоимость объекта;
- Остаточная стоимость объекта;
- Категория историко-культурного значения;
- Регистрационный номер объекта культурного наследия;
- Документы – основания изъятия из оборота;
- Документы – основания ограничения оборота;
- Вид ограничения (обременения) (аренда, залог, безвозмездное пользование, иные виды обременения, сведения о правообладателе);
- Номер регистрации ограничения (обременения);
- Наименование части ограничения (обременения);
- Площадь части ограничения (обременения) кв.м;
- Дата возникновения ограничения (обременения);
- Дата прекращения ограничения (обременения);
- Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременения)(Карта №, ОГРН или ОГРНИП);
- Документы ограничения (обременения);
- Сведения о приватизации (дата и номер договора о приватизации земельного участка либо наименование, реквизиты акта о приватизации земельного участка (в случае, если не требуется заключение договора купли-продажи земельного участка).
- Примечание.

3.6.4. Реестр об объектах городского хозяйства состоит из граф:
- Реестровый номер;
- Год ввода объекта;
- Дата постановки объекта на учет;
- Категория объекта (тепловые сети, водопроводные сети, канализационные сети, газовые сети, электрические сети, сооружения внешнего благоустройства и иные объекты городского хозяйства);
- Административный район;
- Топоним (бульвар, переулок, площадь, проезд, проспект, тупик, улица);
- Адрес объекта (дополнительно указывается информация о сети врезка, ввод, отрезок сети);
- Литер;
- Правовой режим (закреплении в хозяйственное ведение или оперативное управление);
- Дата и номер акта о передаче объекта балансодержателю;
- Балансодержатель объекта;
- История держателей;
- Сведения, индивидуализирующие объект (площадь, протяженность, диаметр, материал, количество и др);
- Вид акта, которым объект включен в Реестр;
- Первоначальная (восстановительная) стоимость объекта;
- Остаточная стоимость объекта;
- Обременение объекта правами третьих лиц;
- Сведения о приватизации объекта;
- Примечание.

3.6.5. Реестр о движимом имуществе состоит из граф:
- Реестровый номер;
- Наименование (автотранспортные средства, станки, машины и оборудование, оргтехника, мебель, другие объекты движимого имущества);
- Вид;
- Государственный регистрационный знак;
- Марка, модель;
- Инвентарный номер;
- Год выпуска объекта;
- Дата постановки на учет;
- Назначение;
- Правовой режим (закреплении в хозяйственное ведение или оперативное управление);
- Дата и номер акта о передаче объекта балансодержателю;
- Балансодержатель объекта;
- Вид акта, которым объект включен в Реестр;
- Первоначальная (восстановительная) стоимость объекта;
- Остаточная стоимость объекта;
- Обременение объекта правами третьих лиц;
- Примечание.

3.6.6. Реестр о ценных бумагах и иных имущественных правах состоит из граф:
- Реестровый номер (номер объекта, присвоенный ему для целей ведения реестрового учета);
- Дата постановки на учет;
- Категория объекта (наименование ценной бумаги (акция обыкновенная, привилегированная, облигация и др.) или участие в коммерческой организации);
- Сведения о коммерческой организации (организационно-правовая форма, наименование адрес и дата государственной регистрации коммерческой организации (эмитента ценной бумаги или организации, в уставном капитале которой имеется доля участия МО г.Муравленко);
- Размер уставного капитала (величина уставного капитала коммерческой организации);
- Номинальная стоимость ценной бумаги, доля (стоимость одной ценной бумаги или доли участия МО г.Муравленко в коммерческой организации);
- Количество ценных бумаг эмитента, принадлежащих муниципалитету;
- Размер доли участия в уставном капитале в %;
- Государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- Наименование балансодержателя реестра акционеров эмитента (организационно-правовая форма, название, а также адрес организации);
- Примечание.

3.6.7. Реестр о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и лицах, обладающих правами на муниципальное имущество состоит из граф:
- Полное наименование;
- Сокращенное наименование;
- ОГРН (Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц);
- Дата государственной регистрации;
- Учредитель;
- Дата, номер правового акта об учреждении
- Дата утверждения Устава (Положения)
- Сведения о реорганизации, ликвидации;
- Сведения о применении процедур банкротства;
- Район расположения;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- КПП (код причины постановки на учет);
- ОКПО (общероссийский классификатор предприятий и организаций);
- ОКАТО (общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления)
- ОКТМО (общероссийский классификатор территорий муниципальных образований);
- ОКОГУ (общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (министерства, ведомства);
- ОКФС (общероссийский классификатор форм собственности);
- ОКОПФ (общероссийский классификатор организационно-правовой формы);
- ОКОНХ (общероссийский классификатор отраслей народного хозяйства);
- ОКВЭД (виды деятельности);
- Ф.И.О. руководителя;
- Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем;
- Срок действия трудового договора;
- Телефоны;
- Среднесписочная численность;
- Уставный фонд;
- Балансовая стоимость основных средств;
- Остаточная стоимость основных средств;
- Примечание.

3.7. Формы документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, порядок их заполнения и предоставления утверждены решением городской Думы города Муравленко от 24.09. 2008 г. № 443 «Об утверждении Положения «О порядке управления муниципальной собственностью».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Специалист Управления, ответственный за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за:
- соблюдение сроков и порядка ведения Реестра, установленного настоящим Административным регламентом;
- соответствие результатов проведенной экспертизы требованиям законодательства;
- грамотное оформление распорядительного акта.

4.2. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей (исходящей) корреспонденции, несет персональную ответственность за:
- соблюдение сроков и порядка регистрации входящей (исходящей) корреспонденции и передачи документов должностному лицу, ответственному за выдачу предоставленной муниципальной функции;
- правильность внесения записей в базу данных системы «Делопроизводство»;
- правильность записи на входящем (исходящем) документе номера и даты регистрации.

Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования исполнения функции, осуществляет заместитель начальника Управления.

4.4. Контроль полноты и качества исполнения функции осуществляет начальник Управления.

4.5. Проведение проверок полноты и качества исполнения функции осуществляет заместитель главы муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству, в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной функции).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента (далее – жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке в адрес Управления.

5.3. Жалоба в адрес Управления подается в письменной форме по почте (629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80), либо по электронной почте (kumi89@mail.ru), в которой указывается:
- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя);
- наименование должности, фамилии, имени и отчества специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Поступившая в Управление жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых физическое или юридическое лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые физическое или юридическое лицо считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

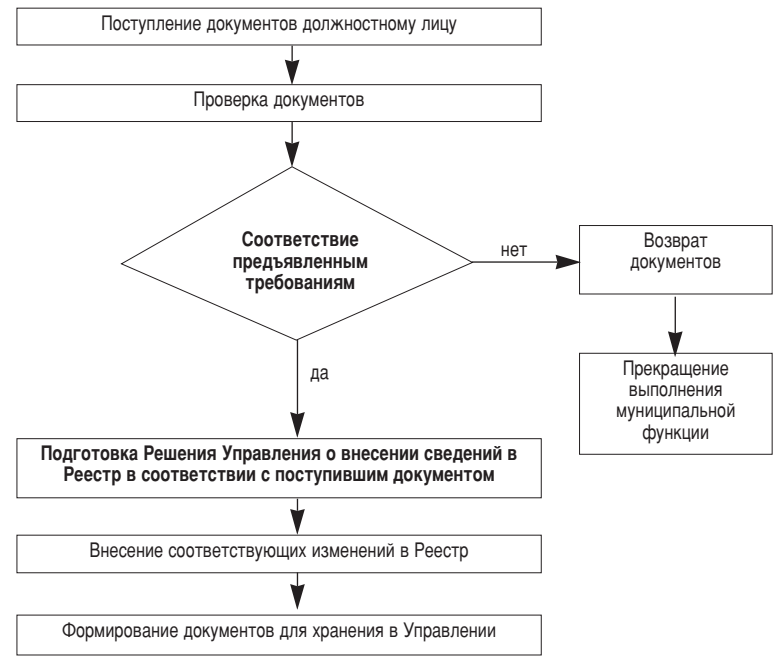
5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает решение об удовлетворении требований физического или юридического лица и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 30 дней с момента поступления жалобы. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.6. Жалоба может быть подана в суд в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Административному регламенту осуществления муниципальной функции «Ведение реестра муниципального имущества г. Муравленко»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при осуществлении административной процедуры по внесению сведений в реестр имущества муниципального образования г.Муравленко



МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2010 года № 238

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение образовательных учреждений г. Муравленко системами видеонаблюдения на 2010-2013 годы»

На основании подпункта 7.1 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования город Муравленко, распоряжения администрации города от 12.05.2010г. № 692 «О проверке эффективности работы систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях города», с целью профилактики террористических актов, усиления охраны жизни и здоровья сотрудников и учащихся (воспитанников), обеспечения безопасности функционирования объектов образовательных учреждений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение образовательных учреждений г.Муравленко системами видеонаблюдения на 2010 - 2013 годы» согласно приложению.

2. Управлению образования администрации города (Кравец М.В.) предусмотреть финансирование и обеспечить выполнение муниципальной целевой программы «Обеспечение образовательных учреждений г. Муравленко системами видеонаблюдения в 2010 - 2013 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Золотова А.Л.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 11.06.2010г. № 238

Паспорт муниципальной целевой программы «Обеспечение образовательных учреждений г. Муравленко системами видеонаблюдения на 2010 – 2013 годы»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение образовательных учреждений г.Муравленко системами видеонаблюдения на 2010 – 2013 годы»
Заказчик программы	Управление образования
Основные разработчики	Управление образования, образовательные учреждения
Цель программы	Повышение безопасности образовательного процесса и нахождения детей в зданиях образовательных учреждений
Задачи программы	1. Осуществление мероприятий по модернизации, эффективности и монтажу новых систем видеонаблюдения в зданиях образовательных учреждений. 2. Ситуационный контроль, а также мероприятия информационного характера. 3. Добиться выполнения основных показателей: * сократить нарушения режимного характера; * систематизировать пропускной режим в образовательные учреждения.
Перечень основных мероприятий	1. Монтаж систем видеонаблюдения на объектах образования. 2. Модернизация существующих систем видеонаблюдения. 3. Обучение технического персонала, занятого в работе с системами видеонаблюдения.
Исполнители основных мероприятий	Управление образования, образовательные учреждения.
Объемы и источники финансирования	Объемы подлежат определению и уточнению и могут корректироваться при изменении нормативно-правовой базы и порядка финансирования Программы. Источники бюджетов: местный и окружной.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Оснащенность системами видеонаблюдения образовательных учреждений на 100%. 2. Сокращение случаев нарушения режимного характера – на 80%. 3. Систематизация пропускного режима в образовательных учреждениях
Контроль программы	Контроль за выполнением программы осуществляет администрация города Муравленко

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий, направленных на обеспечение образовательных учреждений г. Муравленко системами видеонаблюдения

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Всего на плановый период		Финансирование тыс. руб.						Источник финансирования (бюджеты) тыс. руб.	
			Натур. показат шт/ед	Тыс. руб.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	местный	окружной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	**Монтаж систем видеонаблюдения**	Руководители образовательных учреждений	7	3790	600	2420	770				1790	2000
	ДОУ «Теремок»	Легостаева И.Д.	1	600	600							600
	ДОУ «Буратино»	Пакуш Т.М.	1	510		510					510	
	ДОУ «Золушка»	Колесникова С.В.	1	510		510					510	
	ДОУ «Дельфин»	Гнатюк И.В.	1	1400		1400						1400
	ВОСШ	Аминова А.В.	1	170			170				170	
	Межшкольный учебный комбинат	Радаева Е.И.	1	280			280				280	
	ЦТТ	Шипков С.Н.	1	320			320				320	
2.	**Модернизация систем видеонаблюдения**	Руководители образовательных учреждений	63	1575			850	725			1575	
	МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.	3				75				75	
	Интернат	Кнонов В.С.	2				50				50	
	МОУ СОШ №2	Тягунова	4				100				100	
	МОУ СОШ №3	Зикирин К.М.	5				125				125	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.И.	4				100				100	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	3				75				75	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	6				150				150	
	Многопрофильный лицей	Климко В.П.	7				175				175	
	ДОУ «Теремок»	Легостаева И.Д.	6					150			150	
	ДОУ «Олененок»	Чубенко Н.Ю.	5					125			125	
	ДОУ «Сказка»	Дмытрив С.Ф.	5					125			125	
	ДОУ «Снежинка»	Стрельцова И.П.	7					175			175	
	ДОУ «Дюймовочка»	Чумакова Т.Н.	2					50			50	
	МОУ ДОД ДЮЦ «Радуга»	Денисенко И.Д.	4					100			100	

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 813**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в муниципальном образовании город Муравленко

Рассмотрев представленный администрацией города материалы, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 9.1 статьи 45 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в муниципальном образовании город Муравленко согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение к решению
городской Думы от 10.06.2010г. № 813

Положение о муниципальном контроле в муниципальном образовании город Муравленко

Статья 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования город Муравленко.

2. Настоящим Положением устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Администрацией города Муравленко и ее структурными подразделениями (далее – Администрацией города), уполномоченными на осуществление муниципального контроля;

2) права и обязанности Администрации города на осуществление муниципального контроля, ее должностных лиц при проведении проверок;

3) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

3. Настоящее Положение, устанавливающее порядок организации и проведения проверок, не применяется к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации города и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Администрации.

4. Если Федеральным законом установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные Федеральным законом.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1) Муниципальный контроль - деятельность Администрации города по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается постановлениями Администрации города в случае, если указанный порядок не предусмотрен настоящим Положением и(или) законом Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц Администрации города и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

4) проверка - совокупность проводимых Администрацией города в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

5) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются Администрацией города к проведению мероприятий по контролю.

Статья 3. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля являются:

1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального контроля, о правах и об обязанностях Администрации города как органа муниципального контроля, ее должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение проверок в соответствии с полномочиями органов по осуществлению муниципального контроля, их должностных лиц;

4) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) ответственность органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля;

6) недопустимость взимания органами муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;

7) финансирование за счет средств местного бюджета проводимых органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

1. В соответствии с Уставом муниципального образования город Муравленко органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация города. В качестве органов, уполномоченных на осуществление контроля, от имени Администрации города могут выступать структурные подразделения Администрации города, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города. Полномочия, функции и порядок деятельности Администрации города по осуществлению муниципального контроля определяются настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации города.

2. Определение структурных подразделений Администрации города, непосредственно уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с постановлением Администрации города.

3. К полномочиям Администрации города, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город Муравленко;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий.

Статья 5. Взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок

1. Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

3. Органы муниципального контроля взаимодействуют с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля.

4. Ежегодно органы муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляют указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля и его представление в Правительство Российской Федерации.

Статья 6. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет либо иным доступным способом.

6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 настоящей статьи и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

7. Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

8. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

10. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

12. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 8 и 9 настоящего Положения.

13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

15. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Статья 7. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 8 и 9 настоящего Положения.

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

8. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

9. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

10. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", к оформлению решения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

11. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

12. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган муниципального контроля.

13. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

14. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

15. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

16. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

17. Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

18. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 8. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 11 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля , акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требова-

нием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Статья 9. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Статья 10. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 8 и 9 настоящего Положения, не может превышать двадцати рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Статья 11. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

2. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Статья 12. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 7 настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 13. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3)дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Статья 14. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Статья 15. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

3) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Статья 16. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 17. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований.

Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене органом муниципального контроля или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отнесении нарушения к грубому нарушению следует руководствоваться статьей 20 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Статья 18. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Положения

1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

➥

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 814**

Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва

На основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования город Муравленко по состоянию на 01 января 2010 года, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьями 13, 23 Устава муниципального образования город Муравленко городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему избирательных округов для проведения выборов депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва (приложение № 1) и графическое изображение этой схемы (приложение № 2).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение № 1
к решению городской Думы
от 10.06.2010г. № 814

СХЕМА
избирательных округов для проведения выборов
депутатов городской Думы города Муравленко пятого созыва

Многомандатный избирательный округ № 1
в границах:
г. Муравленко,
Улица ВОСТОЧНАЯ
Дома №№ 2,4,6,16,20,22,24,26,28,30
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 4, 6,8,10,12,16, 18, 20
Улица ЛЕСНАЯ
Дома №№ 1,3,5,7,9,11,13,15,17,21,25,27,29,31,33,40
Улица МОЛОДЕЖНАЯ
Дома №№ 1,2,3,6,8,10,12,14,16,18,20,21,22,23,24,25,26, 27,28, 28А,30,32,36,36А
Улица НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 1, 9, 11, 21,23,23А,25
ПЕРЕУЛОК НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 10,14,16,18,18А,20,22,24,28, 28А
Улица СОСНОВЫЙ БОР
Дома №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,20,21, 22,24,34
Улица ШКОЛЬНАЯ
Дома №№ 11,13,15,16,18,22,24,36
Улица ЭНТУЗИАСТОВ
Дома №№ 2,3,5,23, 33,51
Улица ЭНЕРГЕТИКОВ
Дом № 5
Улица ЯМАЛЬСКАЯ
Дом № 22

Примечание (угловые дома: ул. Ленина, д.16 - ул. Молодежная, д.2, ул. Ленина, д. 18 - ул. Молодежная, д.1)

Число избирателей - 2420.
Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ СОШ № 3, ул. Школьная, д.17

Многомандатный избирательный округ № 2
в границах:
г. Муравленко,
Улица КОМСОМОЛЬСКАЯ
Дома №№ 14,16,18,22,24
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 22,24,26,30,32,34,36,40,41,42,43,44,46
Улица НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 27,31,37,39
ПЕРЕУЛОК НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 1,1А,2,2А,5,7,9,11,13,13А,15,17,19,21,25
Улица УКРАИНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ
Дома №№ 5,7,8, 9,11,12,13,14,15,16,17,19,20,21,22, 23,24,25,27,28,30, 32
Улица ШКОЛЬНАЯ
Дома №№ 1,2,3,4,5,6,7,8

Примечание (угловые дома: ул. Ленина, д.24-ул. Школьная, д.2 ул. Ленина, д.26 - ул. Школьная, д.1 ул. Ленина, д. 46 - ул. Укр. Строителей, д.8)

Число избирателей - 2413.
Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ НОШ № 6, Украинских строителей, д.10

Многомандатный избирательный округ № 3
в границах:
г. Муравленко,
Улица ГУБКИНА
Дома №№ 1,3,3А,4,5,6,7,7А,8,10,13,18,20,22,26,28,30, 32
Улица ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Дома №№ 4,5,6,8,10,12,16,18,20,28,30,34,38,40,48,50,52, 54,56,58,60, 62,64,66,68,70
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 53,59,67,69
Улица МУРАВЛЕНКО
Дома №№ 1,4,6,7,8
Улица ПИОНЕРСКАЯ
Дома №№ 3,5,7,11,13,15,17,19,21,23,25,27

Примечание (угловые дома: ул. Губкина, д.13 - ул. Пионерская, д.3, ул. Муравленко, д.8 - ул. Пионерская, д.27, ул. Губкина, д.32 - ул. Ленина, д.69)

Число избирателей – 2477.
Местонахождение окружной избирательной комиссии – ДЮЦ «Радуга», ул.Губкина, д.14

Многомандатный избирательный округ № 4
в границах:
г. Муравленко,
Улица ГУБКИНА
Дома №№ 25,31, 36,38
Улица КОМСОМОЛЬСКАЯ
Дома №№ 1,2,3,4
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 48,50,52,54,56,60,62,64
Улица УКРАИНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ
Дома №№ 1, 3

Примечание (угловой дом: ул. Ленина, д. 48 – ул. Украинских строителей, д. 1)

Число избирателей – 2471.
Местонахождение окружной избирательной комиссии – МКУ ГДК «Украина», ул. Ленина, д.61

Многомандатный избирательный округ № 5
в границах:
г. Муравленко,
Улица ГУБКИНА
Дома №№ 27,29,33,35,37,39,41,43,44,45,46,47,49,56
Улица КОМСОМОЛЬСКАЯ
Дома №№ 7,9,11,12,13,15,17,19,20,21,26
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 66,68,70, 72
Улица НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 40, 41, 45,46,47,53,55,57,59,61
Улица НОВОСЕЛОВ
Дома №№ 2,6,8,10,11,12,14,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25, 26,29

Примечание (угловые дома: ул. Новоселов, д.26 - ул. Нефтяников, д.57, ул. Комсомольская, д.26 - ул. Нефтяников, д. 41, ул. Нефтяников, д.59 - ул. Новоселов, д.29)
Число избирателей – 2627.

Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ СОШ № 1, ул. Губкина, д.42

Многомандатный избирательный округ № 6
в границах:
г. Муравленко,
Улица ГУБКИНА
Дома №№ 11,15,17
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 71,73,74,75,76,77,79,81,83,93,95
Улица МУРАВЛЕНКО
Дома №№ 9,10,12, 15
Улица НОВОСЕЛОВ
Дом № 1
ПЕРЕУЛОК НОВОСЕЛОВ
Дома №№ 1,2,3,4,6,7,8
Улица ПИОНЕРСКАЯ
Дома №№ 8,10,12
Число избирателей – 2769.

Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ «Многопрофильный лицей», ул. Пионерская, д.4

Многомандатный избирательный округ № 7
в границах:
г. Муравленко,
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 86,94,96
Улица МУРАВЛЕНКО
Дома №№ 21,23,25,29,31,33,35,37,39
Улица НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 63,65
Улица НОВАЯ
Дома №№ 6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26
Улица НОВОСЕЛОВ
Дома №№ 9,13,15
Улица 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ
Дом № 18,20,22,28
Число избирателей – 2793.

Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ СОШ № 4 (2 этаж), ул. Муравленко, д.20

Многомандатный избирательный округ № 8
в границах:
г. Муравленко,
Улица 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ
Дома №№ 1, 7
Улица ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Дома №№ 76,78,78А,80,86,88,90,92,94,96,98,108,112,114, 116,118,120,122, 124,126, 128,130,132
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 127,129,131
Улица ПИОНЕРСКАЯ
Дома №№ 31,33,35,37,39,41,42,43,44,45,55,57,59,61,63
Улица МУРАВЛЕНКО
Дома №№ 3,3А,5

Примечание (угловой дом ул. Пионерская, д.44 – ул.70 лет Октября, д.7)

Число избирателей - 2744.
Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ СОШ № 5 (1 этаж начальной школы), ул. Дружбы Народов, д.104

Многомандатный избирательный округ № 9
в границах:
г. Муравленко,
Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 103,105,107,109,111,113,115,117,123,125
Улица МУРАВЛЕНКО
Дома №№ 11,13
Улица ПИОНЕРСКАЯ
Дома №№ 18,20,22,26,28
Число избирателей - 2713.

Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ СОШ № 5 (1 этаж), ул. Дружбы Народов, д.104

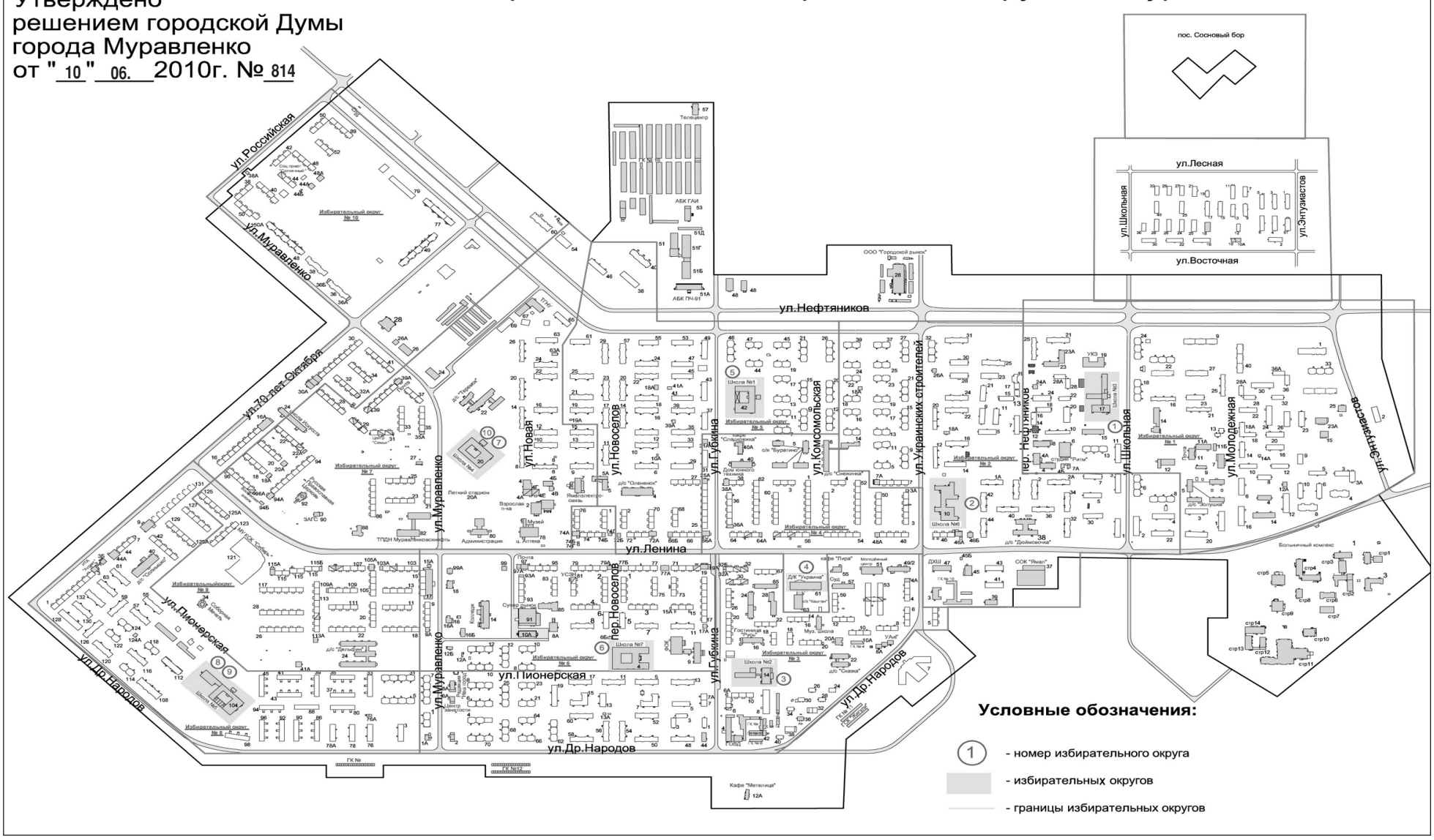
Многомандатный избирательный округ № 10
в границах:
г. Муравленко,
Улица 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ
Дома №№ 16, 30,32,34,49
Улица ЛЕНИНА
Дом № 98
Улица МУРАВЛЕНКО
Дома №№ 36,38,41, 43,48, 50
Улица НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 77, 79, 89
Улица РОССИЙСКАЯ
Дома №№ 38,40,42,44,48,50,52

Примечание (угловые дома ул. 70 лет Октября, д.16 - ул. Ленина, д. 98, ул. 70 лет Октября, д.30 - ул. Муравленко, д. 43)

Число избирателей - 2620.
Местонахождение окружной избирательной комиссии – МОУ СОШ № 4 (1 этаж), ул. Муравленко, д.20

Приложение №2
Утверждено
решением городской Думы
города Муравленко
от "10" 06. 2010г. № 814

Схема расположения избирательных округов г. Муравленко



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 815**

О внесении изменений в отдельные решения городской Думы города Муравленко

Рассмотрев протесты прокуратуры города Муравленко от 27.05.2010 года № 07-07-2010/1243, от 31.05.2010г. №№ 07-07-2010/1295, 1296,1297, касающиеся сроков вступления муниципальных правовых актов в силу, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решения городской Думы на основании протестов прокуратуры следующие изменения:

1.1. в решении от 28.04.2010г. № 788 «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Муравленко и членов их семей на официальном интернет-сайте муниципального образования город Муравленко и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (газета «Наш город», май, 2010, № 19 (834) пункт 3 постановляющей части решения изложить в следующей редакции: «3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.»;

1.2. в решении от 10.03.2010г. № 752 «О внесении изменений в решение городской Думы от 06.09.2007 года № 263 «Об утверждении Положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», март, 2010, № 12 (827) пункт 2 постановляющей части решения изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.»;

1.3. в решении от 10.03.2010г. № 762 «О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11 декабря 2009 года № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (газета «Наш город», март, 2010, № 12 (827) пункт 3 постановляющей части решения изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.»;

1.4. в решении от 31.03.2010г. № 786 О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11 декабря 2009 года № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (газета «Наш город», апрель, 2010, № 15 (830) пункт 3 постановляющей части решения изложить в следующей редакции:
«3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 816**

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.10.2009 года № 670 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко»

Руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Муравленко от 28.10.2009 года № 670 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко» (газета «Наш город», ноябрь, 2009, № 46 (809)) следующие изменения:

1) Дополнить раздел II «Полномочия Управления» Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко, следующими пунктами:

«2.51. Полномочия балансодержателя жилых помещений муниципальной формы собственности, в том числе:

- ведение бухгалтерского учета по жилым помещениям муниципальной формы собственности;

- формирование и сдача ежеквартальной и годовой формы «Расчеты по авансовому платежу по налогу на имущество организации»;

- формирование и сдача ежеквартальной и годовой формы №0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»;

- формирование ежеквартальной формы № 0503125 «Справки по консолидируемым расчетам»;

- формирование и ведение архива документов;

- участие в приемке объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, бытового обслуживания населения в муниципальную собственность.

2.52. Ведение реестра имеющейся документации (копии технических паспортов, исполнительная документация), в том числе:

- работа с органами технической инвентаризации;

- ведение базы данных по техническим характеристикам и степени благоустройства:

* многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении управляющих организаций, товариществ собственников жилья;

* жилых домов (в том числе индивидуальных), обеспечение коммунальными услугами которых осуществляется предприятиями города;

* организация работы межведомственной комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства жилых помещений.

2.53. Согласование производственных программ организаций коммунального комплекса в соответствии с постановлением главы города от 24.01.2008 г. «Об утверждении Порядка формирования и согласования производственных программ организаций коммунального комплекса на территории муниципального образования г. Муравленко»

2.54. Проведение мониторинга производственных и инвестиционных программ предприятий и организаций коммунального комплекса, в том числе:

- сбор и анализ информации о выполнении показателей, установленных производственными и инвестиционными программами в соответствии с методикой проведения мониторинга;

- подготовка рекомендаций для организаций коммунального комплекса на основе проведенного мониторинга.

2.55. Рассмотрение и согласование проектов договоров на реализацию инвестиционных программ предприятий и организаций коммунального комплекса, контроль за исполнением договоров;

2.56. Работа консультационного центра по работе с гражданами, управляющими компаниями, ТСЖ по вопросам реформирования, управления многоквартирными домами, в том числе:

- проведение консультаций для граждан и юридических лиц по вопросам создания ТСЖ, выбора способа управления многоквартирными домами, по вопросам проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- содействие гражданам в проведении общих собраний в многоквартирных домах;

- прием и рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан по вопросам проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, способах управления многоквартирными домами и т.п.;

- координация работы по организации и проведению мероприятий, связанных с определением порядка управления многоквартирными домами;

- проведение мониторинга систем управления многоквартирными домами;

- систематизация и учет информации о проведенных собраниях собственников, принятых на них решениях, о выполненных назначенными лицами мероприятиях;

- формирование пакета документов содержащих информацию о способах управления многоквартирными домами;

- подготовка материалов для СМИ по вопросам реформирования ЖКХ на территории муниципального образования, о деятельности управляющих компаний, ТСЖ, по вопросам реализации муниципальных адресных программ;

- подготовка и размещение информации, наглядной агитации для плательщиков жилищно-коммунальных услуг.

2.57. Работа по жалобам и обращениям граждан в части предоставления жилищно-коммунальных услуг, в том числе:

- прием и регистрация обращений и заявлений;

- консультирование граждан по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- организация комиссионных обследований по жалобам и обращениям;

- подготовка запросов в управляющие и обслуживающие организации по существу жалоб;

- подготовка актов по результатам обследований;

- подготовка ответов гражданам на жалобы и обращения;

- работа с надзорными органами в части жалоб и обращений граждан (подготовка ответов на запросы, подготовка обращений по жалобам).

2.58. Работа с управляющими организациями, в том числе:

- проведение консультаций по вопросам деятельности управляющих организаций;

- осуществление мониторинга за управляющими организациями и координация их работы с населением города;

- проверка отчетов и документов, предоставляемых организациями на финансирование субсидий по возмещению выпадающих доходов на жилищные услуги;

- участие в комиссиях по обследованию жилищного фонда по запросам надзорных органов, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, а также иных организаций, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг населению города;

- контроль за формированием и выполнением планов капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда.

2.59. Формирование и контроль за реализацией Плана реформирования жилищно-коммунального комплекса муниципального образования г. Муравленко в том числе:

- координация работы по выполнению Плана реформирования в соответствии с требованиями департамента энергетики и ЖКК;

- ежеквартальный сбор и анализ сведений о выполнении Плана, формирование пакета документов и предоставление отчета в департамент энергетики и ЖКК.

2.60. Формирование и контроль за исполнением мероприятий по подготовке объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период, в том числе:

- разработка мероприятий;

- формирование отчета по подготовке к зиме (ежемесячно) в рамках общегородских мероприятий по подготовке объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

2.61. Осуществление функций заказчика на предоставление услуг по технической эксплуатации общежитий и жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:

- подготовка документации для проведения торгов на заключение муниципальных контрактов на оказание услуг о технической эксплуатации общежитий и жилых домов;

- подготовка расчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей, проживающих в муниципальных общежитиях и жилых домах;

- прием и рассмотрение заявлений граждан по вопросам технической эксплуатации общежитий и жилых домов.

2.62. Сбор и анализ статистической и ведомственной отчетности организаций жилищно-коммунального комплекса города, включая управляющие организации, ТСЖ, иные организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению. Формирование сводной отчетности по муниципальному образованию, предоставление сводной отчетности в соответствующие государственные органы и управления.

2.63. Осуществление расчета размеры платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, не выбравших способ управления.

2.64. Расчет стоимости капитального ремонта и платы за пользование жилым помещением (платы за наем)».

2) Дополнить пункт 2.17 раздела II «Полномочия Управления» Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко, следующими словами:

«в том числе осуществляет:

- организацию работы межведомственной комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания;

- ведение реестра ветхих и аварийных домов на территории муниципального образования;

- работу с гражданами, проживающими в ветхом и аварийном жилищном фонде;

- формирование и контроль за реализацией муниципальной программы по переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда».

3) Изложить пункт 3.3 раздела III «Организация деятельности» Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко, в следующей редакции:

«Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления:

- Отдел благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;

- Отдел экономического развития и бухгалтерского учета;

- Отдела жилищно-социальных вопросов;

- Сектор правовой и кадровой работы».

2. Дополнить Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко приложением: «Структура управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко» согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение
к решению городской Думы
от 10.06.2010г. № 816

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 817**

О внесении изменений в решение городской Думы от 11.12.2009 года № 705 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Муравленко на 2010 год»

В связи с проведенной инвентаризацией и обновлением технической документации на объекты муниципальной собственности, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Муравленко на 2010 год, руководствуясь, статьями 25, 59 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 11.12.2009 года № 705 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», декабрь, 2009, № 51 (814)) следующие изменения:

1) пункты 4,5,6,7,9,10 Раздела II прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Муравленко на 2010 год изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение
к решению городской Думы
от 10.06.2010г. № 817

Раздел II.
Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Муравленко на 2010 год

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта в городе Муравленко	Площадь объекта, кв. м	Предполагаемый срок приватизации	Условия приватизации
1	2	3	4	5	6
4	Часть склада № 4,5,6,7 (СТО), помещения № 25,6,7,8,17,18,20,21,22	промзона, панель 13	161,6	2010 год	Открытый аукцион
5	Часть склада № 4,5,6,7 (СТО), помещения № 4,9,10	промзона, панель 13	695,5	до 01.07. 2010 года	Преимущественное право приобретения арендуемого имущества (ФЗ № 159 от 22.07.2008г.)
6	Часть склада № 4,5,6,7 (СТО), помещения № 19,23	промзона, панель 13	48,3	до 01.07. 2010 года	Преимущественное право приобретения арендуемого имущества (ФЗ № 159 от 22.07.2008г.)
7	Часть склада № 4,5,6,7 (СТО), помещения № 24,25,26,27	промзона, панель 13	69,2	до 01.07. 2010 года	Преимущественное право приобретения арендуемого имущества (ФЗ № 159 от 22.07.2008г.)
9	1. Помещения №№ 4,6,7,8,9 в «Финском хранилище 1000т» 2. Помещение № 24 в «Финском хранилище 1000т»	промзона, панель 13	293,8 53,6	до 01.07. 2010 года	Преимущественное право приобретения арендуемого имущества (ФЗ № 159 от 22.07.2008г.)
10	Помещение № 22 в «Финском хранилище 1000т»	промзона, панель 13	53,4	до 01.07. 2010 года	Преимущественное право приобретения арендуемого имущества (ФЗ № 159 от 22.07.2008г.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 818**

О внесении изменений в решение городской Думы от 24.04.2008г. № 387 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Жилище» на 2008-2010 годы»

Заслушав и обсудив информацию управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, в целях совершенствования механизма реализации муниципальной целевой программы «Жилище» на 2008-2010 годы, утвержденной решением городской Думы города Муравленко 24 апреля 2008 года № 387, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статьи 25 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Муравленко от 24.04.2008 года № 387 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Жилище» на 2008-2010 годы» (газета «Наш город», ноябрь, 2008, № 45 (756); март, 2009, №13 (776); январь, 2010, №1-2 (816-817)) следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

- графу «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«2008 год:
Бюджет города Муравленко – 23,867 млн. руб.
Внебюджетные источники – 21,5 млн. руб.
Окружной бюджет – 86,971 млн. руб.
Федеральный бюджет- 0,396 млн. руб.
2009 год:
Бюджет города Муравленко – 3,251 млн. руб.
Внебюджетные источники – 134 млн. руб.
Окружной бюджет – 63,575 млн. руб.
Федеральный бюджет- 0,681 млн. руб.
2010 год:
Бюджет города Муравленко – 5 347 млн. руб.
Внебюджетные источники – 15,9 млн. руб.
Окружной бюджет - 68 375 млн. руб.»

- в графе «Исполнители основных ме-роприятий Программы» слово «муниципального» заменить на слово «коммунального».

- графу «Перечень мероприятий в составе Программы» дополнить словами: «Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда».

- графу «Ожидаемые результаты реализации Программы» добавить словами: «Ликвидация аварийного жилищного фонда».

2) Раздел 4 «Перечень программных мероприятий» дополнить абзацем:

«Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда осуществляются по следующим направлениям:
- работы по сносу аварийного жилищного фонда;
- зачистка освобождаемой территории»

3) Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования Программы являются бюджетные и внебюджетные средства. Основным источником финансирования программы являются средства федерального, окружного и городского бюджетов, средства граждан.

Общий объем финансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в 2008-2010 годах составит – 155,460 млн. руб., в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 1,078 млн. руб.;
- за счет средств окружного бюджета – 83,446 млн. руб.;
- за счет средств бюджета города Муравленко - 3,936 млн. руб.;
- за счет средств кредитных учреждений и собственных средств молодых семей – 67 млн. рублей.

По мероприятиям по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания за счет средств городского бюджета:

На 2008 год – 23,669 млн. руб.
На 2009 год – 1,610 млн. руб.;
На 2010 год – 3,250 млн. руб.»

4) Программу дополнить разделом 9 «Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда»:

«На начало 2009 года в г. Муравленко сложилась ситуация, когда в соответствии с требованиями нового Жилищного Кодекса РФ при переселении собственников и нанимателей из аварийного жилищного фонда муниципальному образованию приходится не только регистрировать каждую вновь вводимую квартиру в собственность муниципального образования г. Муравленко с оформлением при этом технического паспорта, но и проводить независимую оценку стоимости предоставляемых жилых помещений при отселении из аварийного жилищного фонда. Кроме того, необходимо проводить мероприятия по оформлению и постановке на учет земельные участки под жилыми домами, признанными ветхими и аварийными, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

Исходя из практики следует, что на снос аварийных и ветхих домов требуется привлечение большегрузной строительной техники, наличие мест складирования и захоронения строительного и крупногабаритного мусора, относимого к отходам 4 класса опасности. На данный вид работ составляется отдельная локальная смета, которая разрабатывается в соответствии с требованиями Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя Российской Федерации от 05.03.2004 года №15/1.

Все это требует объединения процесса отселения граждан из аварийного жилищного фонда и сноса данного фонда в единый комплекс работ в соответствии с действующим законодательством в градостроительной сфере.

Целью реализации мероприятий является создание условий для сноса аварийного и ветхого жилого фонда на территории муниципального образования город Муравленко.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи и их финансовое подтверждение:
- работы по сносу аварийного жилого фонда;
- зачистка освобождаемой территории.

Выполнение мероприятий подпрограммы станет базисом для расчетов и обоснования затрат на проводимый комплекс мероприятий по сносу аварийных домов.

Мероприятия осуществляются в течение 2010 года.

Основными источниками финансирования мероприятий являются средства бюджета города Муравленко в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

№№	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Количество квартир	Срок исполнения мероприятий
1.	Дом 16 по улице Школьная	12	2010 год
2.	Дом 6 по улице Школьная	24	2010 год
3.	Дом 22 по улице Школьная	24	2010 год
4.	Дом 32 по улице Укр. Строителей	24	2010 год
5.	Дом 7 по улице Губкина	6	2010 год
6.	Дом 21 по улице Молодежная	12	2010 год
ИТОГО	6 домов	102	

При реализации мероприятий ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда с целью эффективного использования муниципальной территории.

Проводимые мероприятия позволят выстроить единую политику в системе планового сноса непригодного к проживанию жилищного фонда.».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 819**

О внесении изменений в решение городской Думы от 18.10.2007г. № 285 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленкона 2007-2012 годы»

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь решением городской Думы от 11.12.2009г. № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального образования город Муравленко городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 18.10.2007г. № 285 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы» (газета «Наш город», октябрь, 2007, № 43 (702); июнь, 2009, № 23 (786)) следующие изменения:

1) в паспорте программы:

1.1. графу «Ответственные за выполнение мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

«Управление культуры, спорта и молодёжной политики, МУ «Управление коммунального заказа», Управление образования»;

1.2. графу «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы из средств местного бюджета составляет 18 072 тысяч рублей, в том числе по годам:
- 2007 год (ожидаемый) - 4 365 тыс. руб.;
- 2008 год - 1049 тыс. руб.;
- 2009 год 210 тыс. руб.;
- 2010 год - 210 тыс. руб.;
- 2011 год-5 088 тыс. руб.;
-2012 год -7 150 тыс. руб.

2) в разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы с учетом прогноза цен на соответствующие годы из средств местного бюджета составляет 18 072 тыс. руб., в том числе по годам:
- 2007 год (ожидаемый) - 4 365 тыс. руб.;
- 2008 год – 1049 тыс. руб.;
-2009 год -210 тыс. руб.;
-2010 год -210 тыс. руб.;
-2011 год -5 088 тыс. руб.;
- 2012 год - 7 150 тыс. руб.

3) Приложение к долгосрочной муниципальной целевой программе

«Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение
к решению городской Думы
города Муравленко
от 10.06.2010 г. № 819

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 гг.» с изменениями и дополнениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования всего 2006-2010гг. (тыс. руб.)	Годы 2007	2008	2009	2010	2011	2012	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Кадровая политика											
1.	Повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, специалистов, руководителей	УФКиС	ФБ ОБ МБ	386	65	31	10	10	130	140	Обучение и повышение квалификации специалистов, повышение эффективности работы
	Итого			**386**	**65**	**31**	**10**	**10**	**130**	**140**	
2.	Создание фонда материального стимулирования общественных кадров на предприятиях города всех форм собственности	УФКиС	ФБ ОБ МБ	390	100				140	150	Привлечение к работе общественных кадров
	Итого			**390**	**100**				**140**	**150**	
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ			ФБ ОБ МБ **Всего**	776 **776**	165 **165**	31 **31**	10 **10**	10 **10**	270 **270**	290 **290**	
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа											
2.	Проведение ежегодного спортивного праздника «Спортивная элита Муравленко»	УФКиС	ФБ ОБ МБ	430	100	60			130	140	
	Итого			**430**	**100**	**60**			**130**	**140**	
3.	Компенсация расходов за посещение спортивных учреждений УФКиС льготными категориями населения	УФКиС	ФБ ОБ МБ	1510	410				530	570	Стимулирование и поддержка льготных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом
	Итого			**1510**	**410**				**530**	**570**	
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ			**ФБ** **ОБ** **МБ** **Всего**	**1940** **1940**	**510** **510**	**60** **60**			**660** **660**	**710** **710**	
3. Строительство спортивных сооружений											
1.	Культурно-оздоровительный центр в мкр. №8	УКЗ	ФБ ОБ МБ								Повысит эффективность работы УФКиС, улучшит показатели работы относительно федеральных нормативов; привлечет дополнительные категории граждан к занятиям спортом.
	Итого										
2.	Спортивный блок для организации 3 урока физкультуры	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
3.	Крытый хоккейный корт с искусственным льдом	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
4	Административное здание на городском стадионе	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
5	Многофункциональный зал с бассейном (Муниципальный многопрофильный колледж)	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
6	Стадион-площадка 4800м^2 (СШ №5)	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
7	Стадион-площадка 3500м^2 (СШ №6)	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
8	Многофункциональный зал (СШ №4)	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
9	Многофункциональный зал (СШ №1)	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
10	Многофункциональный зал (СШ №5)	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ			**ФБ** **ОБ** **МБ** **Всего**								
4. Реконструкция и текущий ремонт спортивных сооружений											
1.	Текущий ремонт спортивных сооружений учреждений управления по физической культуре и спорту	УКЗ, УФКиС	ФБ ОБ МБ	3540	530				1450	1560	Повысит эффективность работы УФКиС, улучшит показатели работы относительно федеральных нормативов; привлечет дополнительные категории граждан к занятиям спортом.
	Итого			**3540**	**530**				**1450**	**1560**	
2.	Текущий ремонт спортивных сооружений ДЮСШ	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
3	Укладка синтетического покрытия на городском стадионе по федеральной программе "Построй стадион детям" при содействии Российского футбольного союза и Агентства по физической культуре и спорту ЯНАО	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
4	Проектирование и реконструкция спортивно-оздоровительного комплекса "Ямал"	УКЗ, УФКиС	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
5	Реконструкция спортивного зала «Север»	УКЗ	ФБ ОБ МБ	420							
	Итого			**420**							
6	Реконструкция спортивного зала "Каштан"	УКЗ	ФБ ОБ МБ								
	Итого										
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ			**ФБ** **ОБ** **МБ**	**3540**	**530**				**1450**	**1560**	
			Всего	**3960**	**530**				**1450**	**1560**	
5. Развитие и укрепление материально-технической базы спортивных сооружений											
1.	Спортивный комплекс «Юность»	УФКиС	ФБ ОБ МБ	1755	700		50		485	520	Повышение эффективности деятельности УФКиС, повышение технической оснащенности
	Итого			**1755**	**700**		**50**		**485**	**520**	
2.	Стрелковый тир	УФКиС	ФБ ОБ МБ	525	100		100		155	170	
	Итого			**525**	**100**		**100**		**155**	**170**	
3	Спортивный зал «Каштан»	УФКиС	ФБ ОБ МБ	1890	450		50		670	720	
	Итого			**1890**	**450**		**50**		**670**	**720**	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования всего 2006-2010гг. (тыс. руб.)	Годы 2007	2008	2009	2010	2011	2012	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Спортивно-оздоровительный комплекс «Ямал»	УФКиС	ФБ ОБ МБ	1 915	705					1210	Повышение эффективности деятельности УФКиС, повышение технической оснащенности
	Итого			**1 915**	**705**					**1210**	
5	Хоккейный корт "Дружба"	УФКиС	ФБ ОБ МБ	939	300			50	54	535	
	Итого			**939**	**300**			**50**	**54**	**535**	
6	Физкультурно-оздоровительный центр	УФКиС	ФБ ОБ МБ	585	120			50	200	215	
	Итого			**585**	**120**			**50**	**200**	**215**	
7	Открытый спортивный манеж "Олимп"	УФКиС	ФБ ОБ МБ	390	70			50	130	140	
	Итого			**390**	**70**			**50**	**130**	**140**	
8	Городской стадион	УФКиС	ФБ ОБ МБ	360	90				130	140	
	Итого			**360**	**90**				**130**	**140**	
9	Детско-юношеская спортивная школа	УФКиС	ФБ ОБ МБ	1755	380	265		50	510	550	
	Итого			**1755**	**380**	**265**		**50**	**510**	**550**	
10	Управление по физической культуре и спорту (аппарат)	УФКиС	ФБ ОБ МБ	1233	145	663			205	220	
	Итого			**1233**	**145**	**663**			**205**	**220**	
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ			**ФБ ОБ МБ**	**11346**	**3060**	**928**	**200**	**200**	**2538**	**4420**	
Всего				**11346**	**3060**	**928**	**200**	**200**	**2538**	**4420**	
6. Агитация и пропаганда											
1.	Создание музея спорта на базе культурно-оздоровительного центра	УФКиС	ФБ ОБ МБ	110					55	55	Пропаганда здорового образа жизни, привлечение населения
	Итого			**110**					**55**	**55**	
2.	Пропаганда здорового образа жизни	УФКиС, СМИ	ФБ ОБ МБ	360	100	30			115	115	
	Итого			**360**	**100**	**30**			**115**	**115**	
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ			**ФБ ОБ МБ**	**470**	**100**	**30**			**170**	**170**	
Всего				**470**	**100**	**30**			**170**	**170**	
Итого по программе			**ФБ ОБ МБ**	**18072**	**4365**	**1049**	**210**	**210**	**5088**	**7150**	
Всего				**18072**	**4 365**	**1 049**	**210**	**210**	**5088**	**7150**	

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 820**

Об освобождении муниципального унитарного предприятия «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» муниципального образования город Муравленко от уплаты части прибыли, подлежащей уплате в местный бюджет за 2009 год

Рассмотрев материалы и обсудив информацию, представленную муниципальным унитарным предприятием «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» муниципального образования город Муравленко об освобождении от уплаты части прибыли в местный бюджет от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «МПГЭС», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статей 25, 60, 61 Устава муниципального образования город Муравленко городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Освободить муниципальное унитарное предприятие «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» муниципального образования город Муравленко от уплаты части прибыли, подлежащей уплате в местный бюджет за 2009 год в сумме 925461 рубль.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 821**

О направлении денежных средств для выполнения работ по капитальному ремонту сетей тепловодоснабжения и водоотведения здания администрации города

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев материалы и обсудив информацию, представленную администрацией города Муравленко, на основании статей 25, 66 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009 года № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (газета «Наш город», декабрь, 2009, № 51 (184); март, 2010, № 12 (827); март, 2010, № 15 (830)) изменения путем направления денежных средств в сумме 1 400 000 рублей по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевой статье расходов 0020400 «Центральный аппарат» для выполнения работ по капитальному ремонту сетей тепловодоснабжения и водоотведения здания администрации города за счет образовавшейся экономии по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования город Муравленко.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 822**

О направлении денежных средств на снос домов, непригодных для проживания

Рассмотрев представленные администрацией города материалы, в соответствии со статьями 25, 59 Устава муниципального образования город Муравленко городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009 года № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (газета «Наш город», декабрь, 2009, № 51 (184); март, 2010, № 12 (827); март, 2010, № 15 (830)) изменения путем направления денежных средств в сумме 1 250 000 рублей по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 01 «Жилищное хозяйство» целевой статьи 7951202 «Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилого фонда, признанного непригодным для проживания», для проведения работ по сносу аварийного и ветхого жилого фонда на территории муниципального образования город Муравленко за счет образовавшейся экономии по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования город Муравленко.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 823**

О направлении денежных средств на снос здания по адресу: город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 19

Рассмотрев представленные администрацией города материалы, в соответствии со статьями 25, 59 Устава муниципального образования город Муравленко городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009 года № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (газета «Наш город», декабрь, 2009, № 51 (184), март, 2010, № 12 (827), март, 2010, № 15 (830)) изменения путем направления денежных средств в сумме 100 000 рублей по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 05 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 0029900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» для выполнения работ по сносу здания по адресу: город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 19, за счет образовавшейся экономии по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования город Муравленко.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)
РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 824**

О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11 декабря 2009 года № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Муравленко», утвержденным решением городской Думы от 24.04.08г. № 385, статьями 25, 66 Устава муниципального образования г. Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Муравленко от 11 декабря 2009 года № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (газета «Наш город», декабрь, 2009, № 51(814); март, 2010, № 12 (827); апрель, 2010, № 15(830)) следующие изменения:

1) в пункте 1.1 части 1:

а) в подпункте 1 цифры «2 428 537» заменить цифрами «2 463 139», цифры «1 995 131» заменить цифрами «2 029 402»;

б) в подпункте 2 цифры «2 475 017» заменить цифрами «2 514 487»;

в) в подпункте 3 цифры «11 271» заменить цифрами «10 039»;

г) в подпункте 4 цифры «59 179» заменить цифрами «40 481»;

д) в подпункте 5 цифры «46 480» заменить цифрами «51 348»;

2) в пункте 1.2 части 1:

а) в подпункте 3 цифры «9 265» заменить цифрами «8 162», цифры «7 156» заменить цифрами «6 189»;

б) в подпункте 4 цифры «12 271» заменить цифрами «11 039», цифры «9 162» заменить цифрами «6 189»;

3) в подпункте 1 пункта 2.2 части 2:
слова «от 02 ноября 2005 года № 72-ЗАО» заменить словами «от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО»;

4) пункт 3.5 части 3 изложить в следующей редакции:
«В случаях изменения в 2010 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, утверждённые приложениями 2 и 3 к настоящему решению, вносятся на основании нормативного правового акта финансового органа администрации города, с последующим внесением изменений в настоящее решение»;

5) в пункте 6.1 части 6 цифры «11 274» заменить цифрами «10 039», цифры «9 265» заменить цифрами «8 162», цифры «7 156» заменить цифрами «6 189»;

6) в пункте 8.1 части 8 цифры «6 087» заменить цифрами «3 761»;

7) приложение 1 «Поступления доходов бюджета муниципального образования город Муравленко на 2010 год по основным источникам» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;

8) в приложении 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа», приложении 3 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа»:

а) строку
«330 Представительный орган муниципального образования городская Дума г. Муравленко»
изложить в следующей редакции:
«330 Представительный орган муниципального образования городская Дума города Муравленко»;

9) приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2010 году» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению;

10) приложение 5 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2011 и 2012 годах» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению;

11) приложение 6 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Муравленко на 2010 год» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению;

12) приложение 7 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Муравленко на 2011 и 2012 годы» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению;

13) приложение 8 «Программа муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2010 год» изложить в редакции приложения 6 к настоящему решению;

14) приложение 9 «Программа муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2011 - 2012 годы» изложить в редакции приложения 7 к настоящему решению;

15) приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа на 2010 год» изложить в редакции приложения 8 к настоящему решению;

16) приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского округа на 2010 год» изложить в редакции приложения 9 к настоящему решению;

17) приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2010 год» изложить в редакции приложения 10 к настоящему решению;

18) приложение 13 «Перечень окружных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств окружного бюджета в 2010 году в структуре классификации расходов бюджета городского округа» изложить в редакции приложения 11 к настоящему решению;

19) приложение 14 «Распределение субсидий из окружного (регионального) фонда софинансирования расходов на 2010 год» изложить в редакции приложения 12 к настоящему решению;

20) приложение 15.2 «Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление органамиместного самоуправления отдельных государственных полномочий автономного округа на 2010 год» изложить в редакции приложения 13 к настоящему решению;

21) приложение 18 «Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета в 2010 году» изложить в редакции приложения 14 к настоящему решению;

22) приложение 16 «Распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа на 2010 год» изложить в редакции приложения 15 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение № 1 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824"

Приложение № 1 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. № 703

Поступления доходов бюджета муниципального образования город Муравленко на 2010 год по основным источникам

тыс.рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**429 597**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**238 603**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	238 603
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**46 194**
1 05 01000 00 0000 110	Налог , взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	22 818
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23 352
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**12 079**
106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 233
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 846
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**5 256**
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 455
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	3 801
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**44 568**
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	44 303
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	265
1 12 00000 00 0000 000	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**1 320**
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 320
1 13 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**69 679**
1 13 02000 00 0000 130	Лицензионные сборы	1 078
1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	68 601
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**4 816**
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 706
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	110
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**7 082**
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	235
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	267
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	92
1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	139
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	118
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	4 500
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 731
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 033 542**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**2 029 402**
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 125 959
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	382 770
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	494 907
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	25 766
2 07 00000 00 0000 180	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4 140**
2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	4 140
	ИТОГО ДОХОДОВ	**2 463 139**

Приложение № 2 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы"
О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824"

Приложение № 4 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. № 703

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2010 году

тыс.рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**51 348**
01 02 00 00 00 0000 000	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**0**
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 000
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	10 000
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-10 000
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-10 000
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**51 348**
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 503 620
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 503 620
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 503 620
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-2 503 620
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 554 968
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 554 968
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 554 968
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 554 968
01 06 00 00 00 0000 000	**Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**0**
01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-30 481
01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-30 481
01 06 04 00 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-30 481
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, представленные внутри страны в валюте Российской Федерации	30 481
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	30 481
01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	30 481

Приложение № 3 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824"

Приложение № 5 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. № 703

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Муравленко в 2011 и 2012 годах

тыс.рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма	
		2011 г.	**2012 г.**
1	2		3
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**0**	**0**
01 02 00 00 00 0000 000	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**0**	**0**
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 000	1 000
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	1 000	1 000
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-1 000	-1 000
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-1 000	-1 000
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**0**	**0**
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 298 264	-2 310 711
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 298 264	-2 310 711
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 298 264	-2 310 711
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-2 298 264	-2 310 711
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 298 264	2 310 711
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 298 264	2 310 711
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 298 264	2 310 711
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 298 264	2 310 711
01 06 00 00 00 0000 000	**Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**0**	**0**
01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-10 039	-8 162
01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-10 039	-8 162
01 06 04 00 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-10 039	-8 162
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	10 039	8 162
01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, представленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	10 039	8162

Приложение № 4 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824"

Приложение № 6 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. № 703"

Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Муравленко на 2010 год

тыс. рублей

Наименование	Сумма
1	2
Всего заимствования (привлечение/погашение)	**0**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	**0**
получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	10 000
погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-10 000

Приложение № 5 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824"

Приложение № 7 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. № 703"

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования город Муравленко на 2011 и 2012 годы

тыс. рублей

Наименование	Сумма	
	2011 г.	**2012 г.**
1	2	3
Всего заимствования (привлечение-погашение)	**0**	**0**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	**0**	**0**
получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	1 000	1 000
погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-1 000	-1 000

Приложение №6
к решению городской Думы города Муравленко
«О внесении изменений в решение городской Думы от 11.12.2009г. № 703
"О бюджете муниципального образования на 2010 год и на
плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824

Приложение № 8
к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования на 2010 год и на
плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. № 703

Программа
муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2010 год

1.1. Перечень подлежащих предоставлению
муниципальных гарантий муниципального образования в 2010 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование приципала	Предельный объем муниципальных гарантий на 2010 год, тыс.руб.	Сумма гарантирования в 2010 году, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7	8
1	В целях реализации ипотечного жилищного кредитования в рамках национального проекта «Доступное комфортное жилье – гражданам России»	Некоммерческая организация-фонд «Фонд ипотечного кредитования города Муравленко»	11 981	-	есть	есть	Муниципальные гарантии не обеспечивают исполнения обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов)

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование приципала	Предельный объем муниципальных гарантий на 2010 год, тыс.руб.	Сумма гарантирования в 2010 году, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7	8
2	На покрытие временно недостающих финансовых средств для выполнения работ по подготовке к отопительному сезону	Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные системы»	18 500	-	есть	есть исполнения	Муниципальные гарантии не обеспечивают обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов)
	Итого		**30 481**	**-**			

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования по возможным гарантийным случаям, в 2010 году

Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс.руб
За счет источников финансирования дефицита бюджета	30 481

Приложение №7
к решению городской Думы города Муравленко
«О внесении изменений в решение городской Думы от 11.12.2009г. № 703
"О бюджете муниципального образования на 2010 год и на
плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824

Приложение 9
к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования на 2010 год и на
плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. № 703

Программа
муниципальных гарантий муниципального образования город Муравленко на 2011-2012 годы

1.1. Перечень подлежащих предоставлению
муниципальных гарантий муниципального образования в 2011-2012 годах

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование приципала	Предельный объем муниципальных гарантий тыс.руб.		Сумма гарантирования тыс.руб.		Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2011 год	2012 год	2011 год	2012 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В целях реализации ипотечного жилищного кредитования в рамках национального проекта «Доступное комфортное жилье – гражданам России»	Некоммерческая организация-фонд «Фонд ипотечного кредитования города Муравленко»	10 039	8 162	-	-	есть	есть	Муниципальные гарантии не обеспечивают исполнения обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов)
	Итого		**10 039**	**8 162**	**-**	**-**			

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований,
предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий
муниципального образования по возможным гарантийным
случаям, в 2011-2012 годах

Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2011 году, тыс.руб	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2012 году, тыс.руб
За счет источников финансирования дефицита бюджета	10 039	8 162

Приложение 8 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. №703
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010 № 824

Приложение 10 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009 года №703

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа на 2010 год

тыс.рублей

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
1	2	3	4
01		**Общегосударственные вопросы**	**197 675**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	8 151
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	16 415
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	100 948
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	29 170
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	13 267
01	11	Обслуживание государственного и муниципального долга	300
01	12	Резервные фонды	3 761
01	14	Другие общегосударственные вопросы	25 663
02		**Национальная оборона**	**160**
02	04	Мобилизационная подготовка экономики	160
03		**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**137 447**
03	02	Органы внутренних дел	130 542
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6 905
04		**Национальная экономика**	**81 472**
04	08	Транспорт	16 116
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	65 356
05		**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**355 314**
05	01	Жилищное хозяйство	53 626
05	02	Коммунальное хозяйство	100 053
05	03	Благоустройство	116 133
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	85 502
07		**Образование**	**878 311**
07	01	Дошкольное образование	259 327
07	02	Общее образование	494 015
07	03	Начальное профессиональное образование	19 274
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	36 323
07	09	Другие вопросы в области образования	69 372
08		**Культура, кинематография, средства массовой информации**	**116 623**
08	01	Культура	51 237
08	03	Телевидение и радиовещание	19 624
08	04	Периодическая печать и издательства	20 057
08	06	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	25 705
09		**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**393 450**
09	01	Стационарная медицинская помощь	312 437
09	02	Амбулаторная помощь	13 720
09	04	Скорая медицинская помощь	3 466
09	08	Физическая культура и спорт	62 898
09	10	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	929
10		**Социальная политика**	**354 035**
10	01	Пенсионное обеспечение	8 053
10	02	Социальное обслуживание населения	10 698
10	03	Социальное обеспечение населения	296 740
10	04	Охрана семьи и детсва	12 128
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	26 416
		ВСЕГО:	**2 514 487**

Приложение 9 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. №703
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010 № 824

Приложение 11 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009 года № 703

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского округа на 2010 год

тыс.руб

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
01				**Общегосударственные вопросы**	**197 675**
01	**02**			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**8 151**
01	02	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 151
01	02	0020300		Глава муниципального образования	8 151
01	02	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	8 151
01	**03**			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**16 415**
01	03	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	16 415
01	03	0020400		Центральный аппарат	4 629
01	03	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 629
01	03	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	6 914
01	03	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 914
01	03	0021200		Депутаты представительного органа муниципального образования	4 872
01	03	0021200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 872
01	**04**			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**100 948**
01	04	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	100 948
01	04	0020400		Центральный аппарат	97 290
01	04	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	97 290
01	04	0020402		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области архивного дела	762
01	04	0020402	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	762
01	04	0020403		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	828
01	04	0020403	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	828
01	04	0020409		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2 057
01	04	0020409	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 057
01	04	0020422		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	11
01	04	0020422	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	11
01	**06**			**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**29 170**
01	06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	29 170
01	06	0020400		Центральный аппарат	29 170
01	06	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	29 170
01	**07**			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**13 267**
01	07	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 527
01	07	0020400		Центральный аппарат	3 025
01	07	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 025
01	07	0022600		Члены избирательной комиссии муниципального образования	5 502
01	07	0022600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 502
01	07	0200000		Проведение выборов и референдумов	4 740
01	07	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	4 740
01	07	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 740
01	**11**			**Обслуживание государственного и муниципального долга**	**300**
01	11	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	300
01	11	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	300
01	11	0650300	013	Прочие расходы	300
01	**12**			**Резервные фонды**	**3 761**
01	12	0700000		Резервные фонды	3 761
01	12	0700500		Резервные фонды местных администраций	3 761
01	12	0700500	013	Прочие расходы	3 761
01	**14**			**Другие общегосударственные вопросы**	**25 663**
01	14	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	18 586
01	14	0020400		Центральный аппарат	18 586
01	14	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	18 586
01	14	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	3 978
01	14	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	3 978
01	14	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 978
01	14	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	3 099
01	14	0920300		Выполнение других обязательств государства	3 099
01	14	0920300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 099
02				**Национальная оборона**	**160**
02	**04**			**Мобилизационная подготовка экономики**	**160**
02	04	2090000		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	160
02	04	2090100		Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	160
02	04	2090100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	160
03				**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**137 447**
03	**02**			**Органы внутренних дел**	**130 542**
03	02	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	129 626
03	02	2020100		Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	16 562
03	02	2020100	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	16 562
03	02	2025800		Военный персонал	90 796
03	02	2025800	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	90 796
03	02	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	18 042
03	02	2026700	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	18 042
03	02	2027200		Вещевое обеспечение	800
03	02	2027200	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	800
03	02	2027600		Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	3 426
03	02	2027600	005	Социальные выплаты	3 426
03	02	5220000		Региональные целевые программы	870
03	02	5221700		Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы	870
03	02	5221700	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	870
03	02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	46

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
03	02	7951100		Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования г.Муравленко на 2008-2010 годы	46
03	02	7951100	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	46
03	**09**			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**6 905**
03	09	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 886
03	09	0020400		Центральный аппарат	4 886
03	09	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 886
03	09	3020000		Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	2 019
03	09	3029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 019
03	09	3029900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 019
04				**Национальная экономика**	**81 472**
04	**08**			**Транспорт**	**16 116**
04	08	3030000		Автомобильный транспорт	961
04	08	3030200		Отдельные мероприятия в области автомобильноно транспорта	961
04	08	3030200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	961
04	08	3170000		Другие виды транспорта	15 155
04	08	3170100		Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	15 155
04	08	3170100	006	Субсидии юридическим лицам	15 155
04	**12**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**65 356**
04	12	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	60 000
04	12	1020100		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	60 000
04	12	1020102		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	60 000
04	12	1020102	003	Бюджетные инвестиции	60 000
04	12	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	4 356
04	12	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	4 356
04	12	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 356
04	12	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 000
04	12	7951400		Долгосрочная муниципальная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2008-2010 годы	1 000
04	12	7951400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 000
05				**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**355 314**
05	**01**			**Жилищное хозяйство**	**53 626**
05	01	3600000		Поддержка жилищного хозяйства	46 539
05	01	3600100		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6 919
05	01	3600100	006	Субсидии юридическим лицам	6 919
05	01	3600200		Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	39 620
05	01	3600200	006	Субсидии юридическим лицам	28 483
05	01	3600200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 137
05	01	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	2 245
05	01	5201500		Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 245
05	01	5201501		Проведение ремонтных работ в жилых помещениях, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны и бывшие несовершеннолетние узники концентрационных лагерей	2 245
05	01	5201501	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 245
05	01	5210000		Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета	3 094
05	01	5210108		Субсидии на решение одельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	3 094
05	01	5210108	003	Бюджетные инвестиции	3 094
05	01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 748
05	01	7951200		Муниципальная целевая программа "Жилище" на 2008-2010 годы	1 748
05	01	7951202		Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания	1 748
05	01	7951202	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 748
05	**02**			**Коммунальное хозяйство**	**100 053**
05	02	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	61 630
05	02	1020100		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	61 630
05	02	1020102		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	61 630
05	02	1020102	003	Бюджетные инвестиции	61 630
05	02	3610000		Поддержка коммунального хозяйства	34 548
05	02	3610500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	34 548
05	02	3610500	006	Субсидии юридическим лицам	32 000
05	02	3610500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 548
05	02	5220000		Региональные целевые программы	3 000
05	02	5220200		Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы	3 000
05	02	5220201		Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	3 000
05	02	5220201	003	Бюджетные инвестиции	3 000
05	02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	875
05	02	7951500		Муниципальная программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса муниципального образования города Муравленко до 2010 года"	875
05	02	7951500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	875
05	**03**			**Благоустройство**	**116 133**
05	03	6000000		Благоустройство	116 133
05	03	6000100		Уличное освещение	5 599
05	03	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 599
05	03	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	95 435
05	03	6000200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	95 435
05	03	6000300		Озеленение	4 480
05	03	6000300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 480
05	03	6000400		Организация и содержание мест захоронения	1 525
05	03	6000400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 525
05	03	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	9 094
05	03	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 094
05	**05**			**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**85 502**
05	05	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	67 587
05	05	0020400		Центральный аппарат	19 968
05	05	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	19 968
05	05	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	47 619
05	05	0029900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	47 619
05	05	7950000		Целевые программы муниципальных образований	17 915
05	05	7951600		Муниципальная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы"	17 915
05	05	7951600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	17 915
07				**Образование**	**878 311**
07	**01**			**Дошкольное образование**	**259 327**
07	01	4200000		Детские дошкольные учреждения	259 327
07	01	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	256 972
07	01	4209900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	256 972
07	01	4209901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	2 355
07	01	4209901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 355
07	**02**			**Общее образование**	**494 015**
07	02	4210000		Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	384 801
07	02	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	98 343
07	02	4219900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	98 343
07	02	4219901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	3 631
07	02	4219901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 631
07	02	4219902		Финансовое обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	282 827
07	02	4219902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	282 827
07	02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	102 517
07	02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	101 433
07	02	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	85 203
07	02	4239900	019	Субсидии некоммерческим организациям	16 230
07	02	4239901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	1 084
07	02	4239901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 084
07	02	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	6 697
07	02	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	6 697
07	02	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 697
07	**03**			**Начальное профессиональное образование**	**19 274**
07	03	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	19 274
07	03	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 129
07	03	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 129
07	03	4529901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	145
07	03	4529901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	145
07	**07**			**Молодежная политика и оздоровление детей**	**36 323**
07	07	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	26 597
07	07	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	2 237
07	07	4310100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 237
07	07	4319900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	24 360
07	07	4319900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	24 360
07	07	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	5 435
07	07	4320200		Оздоровление детей	974
07	07	4320200	022	Мероприятия в сфере образования	974
07	07	4320209		Оздоровление детей за счет средств городского округа	4 461
07	07	4320209	022	Мероприятия в сфере образования	4 461
07	07	5220000		Региональные целевые программы	280
07	07	5221200		Окружная целевая программа "Молодежь Ямала (2007-2010 годы)"	280
07	07	5221200	022	Мероприятия в сфере образования	280
07	07	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 011
07	07	7950600		Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)"	4 011
07	07	7950600	022	Мероприятия в сфере образования	4 011
07	**09**			**Другие вопросы в области образования**	**69 372**
07	09	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	20 391
07	09	0020400		Центральный аппарат	14 431
07	09	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	14 431
07	09	0020406		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	5 960
07	09	0020406	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 960
07	09	4360000		Мероприятия в области образования	3 330
07	09	4366000		Целевая образовательная субсидия для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием	3 330
07	09	4366000	022	Мероприятия в сфере образования	3 330
07	09	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	44 611
07	09	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	44 611
07	09	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	44 611
07	09	5220000		Региональные целевые программы	988
07	09	5220600		Окружная целевая программа "Программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы"	988
07	09	5220601		Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы"	988
07	09	5220601	022	Мероприятия в сфере образования	988
07	09	7950000		Целевые программы муниципальных образований	52
07	09	7950400		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования муниципального образования г.Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2008-2010 годы"	52
07	09	7950400	022	Мероприятия в сфере образования	52
08				**Культура, кинематография, средства массовой информации**	**116 623**
08	**01**			**Культура**	**51 237**
08	01	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	32 608
08	01	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	32 608
08	01	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	32 608
08	01	4410000		Музеи и постоянные выставки	2 359
08	01	4419900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 359
08	01	4419900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 359
08	01	4420000		Библиотеки	11 041
08	01	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 041
08	01	4429900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11 041
08	01	4500000		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	83
08	01	4500600		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	83
08	01	4500600	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	83
08	01	5220000		Региональные целевые программы	380
08	01	5221000		Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)"	380
08	01	5221001		Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"	380
08	01	5221001	023	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	380
08	01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 766
08	01	7950500		Городская целевая программа "Культура г. Муравленко (2008-2010гг.)"	4 766
08	01	7950500	023	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	4 766
08	**03**			**Телевидение и радиовещание**	**19 624**
08	03	4530000		Телерадиокомпании и телеорганизации	19 624
08	03	4539900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 624
08	03	4539900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 624
08	**04**			**Периодическая печать и издательства**	**20 057**
08	04	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	19 882
08	04	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 882
08	04	4579900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 882
08	04	7950000		Целевые программы муниципальных образований	175
08	04	7950900		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие средств массовой информации издательско-полиграфического комплекса на 2008-2010 годы"	175
08	04	7950900	023	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	175
08	**06**			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации**	**25 705**
08	06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	19 238
08	06	0020400		Центральный аппарат	19 238
08	06	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	19 238

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
08	06	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	6 467
08	06	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 467
08	06	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 467
09				**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**393 450**
09	**01**			**Стационарная медицинская помощь**	**312 437**
09	01	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	312 037
09	01	4700200		Высокотехнологичные виды медицинской помощи	5 900
09	01	4700200	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	5 900
09	01	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	306 137
09	01	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	306 137
09	01	5210000		Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета	400
09	01	5210106		Предоставление грантов в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей	400
09	01	5210106	013	Прочие расходы	400
09	**02**			**Амбулаторная помощь**	**13 720**
09	02	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	13 720
09	02	4709904		Обеспечение льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в автономном округе	920
09	02	4709904	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	920
09	02	4709905		Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан в автономном округе	12 800
09	02	4709905	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	12 800
09	**04**			**Скорая медицинская помощь**	**3 466**
09	04	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	3 466
09	04	5201800		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	3 466
09	04	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 466
09	**08**			**Физическая культура и спорт**	**62 898**
09	08	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	57 833
09	08	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	57 833
09	08	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	57 833
09	08	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	448
09	08	5120000	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	448
09	08	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4 407
09	08	5129700	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4 407
09	08	7950000		Целевые программы муниципальных образований	210
09	08	7950700		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012гг.	210
09	08	7950700	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	210
09	**10**			**Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта**	**929**
09	10	5220000		Региональные целевые программы	722
09	10	5221400		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	722
09	10	5221400	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	722
09	10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	207
09	10	7950300		Муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактике употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2010-2014 годы в муниципальном образовании город Муравленко"	207
09	10	7950300	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	207
10				**Социальная политика**	**354 035**
10	**01**			**Пенсионное обеспечение**	**8 053**
10	01	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	8 053
10	01	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	8 053
10	01	4910100	005	Социальные выплаты	8 053
10	**02**			**Социальное обслуживание населения**	**10 698**
10	02	5080000		Учреждения социального обслуживания населения	10 698
10	02	5089900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 698
10	02	5089901		Учреждения социальной помощи семье, женщинам и детям	8 732
10	02	5089901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 732
10	02	5089902		Территориальные центры, (отделения) социального обслуживания населения	1 574
10	02	5089902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 574
10	02	5089909		Финансовое обеспечение деятельности учреждений социальной помощи семье, женщинам и детям за счет средств городского округа	392
10	02	5089909	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	392
10	**03**			**Социальное обеспечение населения**	**296 740**
10	03	5050000		Социальная помощь	224 490
10	03	5051900		Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	691
10	03	5051900	005	Социальные выплаты	691
10	03	5052900		Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-I "О донорстве крови и ее компонентов"	1 015
10	03	5052901		Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	1 015
10	03	5052901	005	Социальные выплаты	1 015
10	03	5053700		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	221
10	03	5053702		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъектов Российской Федерации	221
10	03	5053702	005	Социальные выплаты	221
10	03	5054400		Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"	12
10	03	5054401		Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	12
10	03	5054401	005	Социальные выплаты	12
10	03	5054500		Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	23
10	03	5054500	005	Социальные выплаты	23
10	03	5054600		Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 773
10	03	5054600	005	Социальные выплаты	15 773
10	03	5054800		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 035
10	03	5054800	005	Социальные выплаты	19 035
10	03	5055500		Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	37 398
10	03	5055510		Ежемесячное пособие на ребенка	12 278
10	03	5055510	005	Социальные выплаты	12 278
10	03	5055500		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" в части обеспечения мер социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и реабилитированных лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	25 120
10	03	5055520		Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	24 281
10	03	5055521		Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	23 771
10	03	5055521	005	Социальные выплаты	23 771
10	03	5055522		Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	510
10	03	5055522	005	Социальные выплаты	510
10	03	5055530		Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	839
10	03	5055530	005	Социальные выплаты	839
10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	133 099
10	03	5058610		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" в части оказания других видов социальной помощи.	13 160
10	03	5058611		Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан	2 392
10	03	5058611	005	Социальные выплаты	2 392
10	03	5058612		Жилищно-коммунальная выплата	10 740
10	03	5058612	005	Социальные выплаты	10 740
10	03	5058613		Выплата денежной компенсации за бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств	28
10	03	5058613	005	Социальные выплаты	28
10	03	5058620		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе"	17 404
10	03	5058621		Адресная социальная помощь	8 853
10	03	5058621	005	Социальные выплаты	8 853
10	03	5058622		Государственная социальная помощь	6 135
10	03	5058622	005	Социальные выплаты	6 135
10	03	5058623		Материальная помощь к датам истории	2 212
10	03	5058623	005	Социальные выплаты	2 212
10	03	5058624		Другие меры социальной помощи	204
10	03	5058624	005	Социальные выплаты	204
10	03	5058640		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.10.2002 года № 47-ЗАО "О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом"	99
10	03	5058641		Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение гражданам, имеющим особые заслуги	99
10	03	5058641	005	Социальные выплаты	99
10	03	5058650		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 года № 79-ЗАО "О семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе"	1 542
10	03	5058652		Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери	183
10	03	5058652	005	Социальные выплаты	183
10	03	5058653		Предоставление единовременных выплат при рождении ребенка	1 359
10	03	5058653	005	Социальные выплаты	1 359
10	03	5058670		Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.05.2007 года № 67-ПГ "О ежемесячных денежных выплатах на приобретение продуктового набора"	357
10	03	5058671		Предоставление ежемесячных денежных выплат на приобретение продуктового набора	357
10	03	5058671	005	Социальные выплаты	357
10	03	5058690		Компесационные выплаты	100 537
10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	54 107
10	03	5058691	005	Социальные выплаты	54 107
10	03	5058692		Компенсационные выплаты неработающим пенсионерам и инвалидам	46 430
10	03	5058692	005	Социальные выплаты	46 430
10	03	5058700		Закон ЯНАО от 25.09.2009 года № 72-ЗАО "О пожизненном обеспечении инвалидов и участников Великой Отечественной войны"	1 477
10	03	5058700	005	Социальные выплаты	1 477
10	03	5058800		Региональная социальная доплата к пенсии до прожиточного минимума пенсионера в ЯНАО	12 200
10	03	5058800	005	Социальные выплаты	12 200
10	03	5058900		Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2010 года № 124-А "О пожизненном денежном содержании ветеранов Великой Отечественной войны и бывших несовершеннолетних узников"	3 546
10	03	5058900	005	Социальные выплаты	3 546
10	03	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	276
10	03	5140109		Мероприятия в области социальной политики за счет средств городского округа	276
10	03	5140109	005	Социальные выплаты	276
10	03	5220000		Региональные целевые программы	68 375
10	03	5220200		Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы	68 375
10	03	5220203		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	39 829
10	03	5220203	005	Социальные выплаты	39 829
10	03	5220206		Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания	28 546
10	03	5220206	005	Социальные выплаты	28 546
10	03	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 599
10	03	7951200		Муниципальная целевая программа "Жилище" на 2008 -2010 годы	3 599
10	03	7951201		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	2 097
10	03	7951201	005	Социальные выплаты	2 097
10	03	7951202		Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилого фонда, признанного непригодным для проживания	1 502
10	03	7951202	005	Социальные выплаты	1 502
10	**04**			**Охрана семьи и детства**	**12 128**
10	04	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	869
10	04	5140100		Мероприятия в области социальной политики	869
10	04	5140100	005	Социальные выплаты	869
10	04	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	11 259
10	04	5201000		Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	6 211
10	04	5201000	005	Социальные выплаты	6 211
10	04	5201300		Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 048
10	04	5201320		Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	5 048
10	04	5201320	005	Социальные выплаты	5 048
10	**06**			**Другие вопросы в области социальной политики**	**26 416**
10	06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	25 893
10	06	0020400		Центральный аппарат	252
10	06	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	252
10	06	0020410		Финансовое обеспечение администрирования отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения	22 651
10	06	0020410	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	22 651
10	06	0020411		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда	1 940
10	06	0020411	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 940
10	06	0020421		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления в автономном округе отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	1 050
10	06	0020421	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 050
10	06	5220000		Региональные целевые программы	259
10	06	5220400		Окружная целевая программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы	100
10	06	5220401		Окружная целевая подпрограмма "Здоровое поколение" на 2008-2010 годы"	100
10	06	5220401	068	Мероприятия в области социальной политики	100
10	06	5220500		Окружная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов" на 2008-2010 годы	159
10	06	5220500	068	Мероприятия в области социальной политики	159
10	06	7950000		Целевые программы муниципальных образований	264
10	06	7950100		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы"	50
10	06	7950100	068	Мероприятия в области социальной политики	50
10	06	7950200		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы	214
10	06	7950200	068	Мероприятия в области социальной политики	214
				ВСЕГО:	**2 514 487**

Приложение 10 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. № 703
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010 г.№ 824

Приложение 12 к решению городской Думы города Муравленко
"Об бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009 г. № 703

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2010 год

тыс. руб.

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
051					**Управление муниципального имущества администрации города Муравленко**	**90 429**
051	**01**				**Общегосударственные вопросы**	**22 564**
051	01	14			Другие общегосударственные вопросы	22 564
051	01	14	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	18 586
051	01	14	0020400		Центральный аппарат	18 586
051	01	14	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	18 586
051	01	14	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	3 978
051	01	14	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	3 978
051	01	14	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 978
051	**04**				**Национальная экономика**	**65 317**
051	04	08			Транспорт	961
051	04	08	3030000		Автомобильный транспорт	961
051	04	08	3030200		Отдельные мероприятия в области автомобильноно транспорта	961
051	04	08	3030200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	961
051	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	64 356
051	04	12	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	60 000
051	04	12	1020100		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	60 000
051	04	12	1020102		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	60 000
051	04	12	1020102	003	Бюджетные инвестиции	60 000
051	04	12	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	4 356
051	04	12	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	4 356
051	04	12	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 356
051	**05**				**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**2 548**
051	05	02			Коммунальное хозяйство	2 548
051	05	02	3610000		Поддержка коммунального хозяйства	2 548
051	05	02	3610500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	2 548
051	05	02	3610500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 548
054					**Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская больница" г.Муравленко**	**354 327**
054	**09**				**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**329 031**
054	09	01			Стационарная медицинская помощь	312 437
054	09	01	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	312 037
054	09	01	4700200		Высокотехнологичные виды медицинской помощи	5 900
054	09	01	4700200	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	5 900
054	09	01	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	306 137
054	09	01	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	306 137
054	09	01	5210106		Субсидии на предоставление грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в автономном округе	400
054	09	01	5210106	013	Прочие расходы	400
054	09	02			Амбулаторная помощь	12 800
054	09	02	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	12 800
054	09	02	4709905		Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан в автономном округе	12 800
054	09	02	4709905	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	12 800
054	09	04			Скорая медицинская помощь	3 466
054	09	04	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	3 466
054	09	04	5201800		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	3 466
054	09	04	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 466
054	09	10			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	328
054	09	10	5220000		Региональные целевые программы	312
054	09	10	5221400		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	312
054	09	10	5221400	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	312
054	09	10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	16
054	09	10	7950300		Муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактике употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2010-2014 годы в муниципальном образовании город Муравленко"	16
054	09	10	7950300	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	16
054	**10**				**Социальная политика**	**25 296**
054	10	03			Социальное обеспечение населения	25 296
054	10	03	5050000		Социальная помощь	25 296
054	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	25 296
054	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	25 296
054	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	25 296
054	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	25 296
056					**Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко**	**213 036**
056	**07**				**Образование**	**88 785**
056	07	02			Общее образование	65 915
056	07	02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	65 915
056	07	02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	65 034
056	07	02	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	65 034
056	07	02	4239901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	881
056	07	02	4239901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	881
056	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	22 870
056	07	07	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	1 742
056	07	07	4310100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 742
056	07	07	4319900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	16 837
056	07	07	4319900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	16 837
056	07	07	5220000		Региональные целевые программы	280
056	07	07	5221200		Окружная целевая программа "Молодежь Ямала" (2007-2010 годы)	280
056	07	07	5221200	022	Мероприятия в сфере образования	280
056	07	07	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 011
056	07	07	7950600		Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)"	4 011
056	07	07	7950600	022	Мероприятия в сфере образования	4 011
056	**08**				**Культура, кинематография, средства массовой информации**	**76 942**
056	08	01			Культура	51 237
056	08	01	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	32 608
056	08	01	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	32 608
056	08	01	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	32 608
056	08	01	4410000		Музеи и постоянные выставки	2 359
056	08	01	4419900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 359
056	08	01	4419900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 359
056	08	01	4420000		Библиотеки	11 041
056	08	01	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 041
056	08	01	4429900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11 041
056	08	01	4500000		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	83
056	08	01	4500600		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	83
056	08	01	4500600	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	83
056	08	01	5220000		Региональные целевые программы	380
056	08	01	5221000		Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)"	380
056	08	01	5221001		Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"	380
056	08	01	5221001	023	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	380
056	08	01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 766
056	08	01	7950500		Городская целевая программа "Культура Муравленко (2008-2010 гг.)"	4 766
056	08	01	7950500	023	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	4 766
056	08	06			Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	25 705
056	08	06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	19 238
056	08	06	0020400		Центральный аппарат	19 238
056	08	06	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	19 238
056	08	06	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	6 467
056	08	06	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 467
056	08	06	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 467
056	**09**				**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**34 800**
056	09	08			Физическая культура и спорт	34 417
056	09	08	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	29 352
056	09	08	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	29 352
056	09	08	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	448
056	09	08	5120000	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	448
056	09	08	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4 407
056	09	08	5129700	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4 407
056	09	08	7950700		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы"	210
056	09	08	7950700	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	210
056	09	10			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	383
056	09	10	5220000		Региональные целевые программы	200
056	09	10	5221400		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	200
056	09	10	5221400	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	200
056	09	10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	183
056	09	10	7950300		Муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактике употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2010-2014 годы в муниципальном образовании город Муравленко"	183
056	09	10	7950300	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	183
056	**10**				**Социальная политика**	**12 509**
056	10	03			Социальное обеспечение населения	12 260
056	10	03	5050000		Социальная помощь	12 260
056	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	12 260
056	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	12 260
056	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	12 260
056	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	12 260
056	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	249
056	10	06	7950000		Целевые программы муниципальных образований	249
056	10	06	7950100		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы"	40
056	10	06	7950100	068	Мероприятия в области социальной политики	40
056	10	06	7950200		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы	209
056	10	06	7950200	068	Мероприятия в области социальной политики	209
075					**Управление образования администрации города Муравленко**	**795 795**
075	**07**				**Образование**	**781 508**
075	07	01			Дошкольное образование	259 327
075	07	01	4200000		Детские дошкольные учреждения	259 327
075	07	01	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	256 972
075	07	01	4209900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	256 972
075	07	01	4209901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	2 355
075	07	01	4209901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 355
075	07	02			Общее образование	428 100
075	07	02	4210000		Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	384 801
075	07	02	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	98 343
075	07	02	4219900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	98 343
075	07	02	4219901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	3 631
075	07	02	4219901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 631
075	07	02	4219902		Финансовое обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	282 827
075	07	02	4219902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	282 827
075	07	02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	36 602
075	07	02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	36 399
075	07	02	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	20 169
075	07	02	4239900	019	Субсидии некоммерческим организациям	16 230
075	07	02	4239901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	203
075	07	02	4239901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	203
075	07	02	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	6 697
075	07	02	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	6 697
075	07	02	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 697
075	07	03			Начальное профессиональное образование	19 274
075	07	03	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	19 274
075	07	03	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 129
075	07	03	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 129
075	07	03	4529901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	145
075	07	03	4529901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	145
075	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	5 435
075	07	07	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	5 435
075	07	07	4320200		Оздоровление детей	974
075	07	07	4320200	022	Мероприятия в сфере образования	974
075	07	07	4320209		Оздоровление детей за счет средств городского бюджета	4 461
075	07	07	4320209	022	Мероприятия в сфере образования	4 461
075	07	09			Другие вопросы в области образования	69 372
075	07	09	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	20 391
075	07	09	0020400		Центральный аппарат	14 431
075	07	09	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	14 431
075	07	09	0020406		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	5 960

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
075	07	09	0020406	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 960
075	07	09	4360000		Мероприятия в области образования	3 330
075	07	09	4366000		Целевая образовательная субсидия для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием	3 330
075	07	09	4366000	022	Мероприятия в сфере образования	3 330
075	07	09	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	44 611
075	07	09	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	44 611
075	07	09	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	44 611
075	07	09	5220000		Региональные целевые программы	988
075	07	09	5220600		Окружная целевая программа "Программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы"	988
075	07	09	5220601		Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы"	988
075	07	09	5220601	022	Мероприятия в сфере образования	988
075	07	09	7950000		Целевые программы муниципальных образований	52
075	07	09	7950400		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования муниципального образования г.Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2008-2010 годы"	52
075	07	09	7950400	022	Мероприятия в сфере образования	52
075	**09**				**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**158**
075	09	10			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	158
075	09	10	5220000		Региональные целевые программы	150
075	09	10	5221400		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	150
075	09	10	5221400	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	150
075	09	10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8
075	09	10	7950300		Муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактике употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2010-2014 годы в муниципальном образовании город Муравленко"	8
075	09	10	7950300	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	8
075	**10**				**Социальная политика**	**14 129**
075	10	03			Социальное обеспечение населения	1 896
075	10	03	5050000		Социальная помощь	1 896
075	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	1 896
075	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	1 896
075	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	1 896
075	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	1 896
075	10	04			Охрана семьи и детства	12 128
075	10	04	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	869
075	10	04	5140100		Мероприятия в области социальной политики	869
075	10	04	5140100	005	Социальные выплаты	869
075	10	04	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	11 259
075	10	04	5201000		Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	6 211
075	10	04	5201000	005	Социальные выплаты	6 211
075	10	04	5201300		Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 048
075	10	04	5201320		Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	5 048
075	10	04	5201320	005	Социальные выплаты	5 048
075	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	105
075	10	06	5220000		Региональные целевые программы	100
075	10	06	5220400		Окружная целевая программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы"	100
075	10	06	5220401		Окружная целевая подпрограмма "Здоровое поколение" на 2008-2010 годы"	100
075	10	06	5220401	068	Мероприятия в области социальной политики	100
075	10	06	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5
075	10	06	7950200		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети Ямала на 2008-2010 годы"	5
075	10	06	7950200	068	Мероприятия в области социальной политики	5
092					**Управление финансов администрации города Муравленко**	**29 494**
092	**01**				**Общегосударственные вопросы**	**29 470**
092	01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	29 170
092	01	06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	29 170
092	01	06	0020400		Центральный аппарат	29 170
092	01	06	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	29 170
092	01	11			Обслуживание государственного и муниципального долга	300
092	01	11	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	300
092	01	11	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	300
092	01	11	0650300	013	Прочие расходы	300
092	**10**				**Социальная политика**	**24**
092	10	03			Социальное обеспечение населения	24
092	10	03	5050000		Социальная помощь	24
092	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	24
092	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	24
092	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	24
092	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	24
132					**Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко**	**441 086**
132	**04**				**Национальная экономика**	**15 155**
132	04	08			Транспорт	15 155
132	04	08	3170000		Другие виды транспорта	15 155
132	04	08	3170100		Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	15 155
132	04	08	3170100	006	Субсидии юридическим лицам	15 155
132	**05**				**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**352 766**
132	05	01			Жилищное хозяйство	53 626
132	05	01	3600000		Поддержка жилищного хозяйства	46 539
132	05	01	3600100		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6 919
132	05	01	3600100	006	Субсидии юридическим лицам	6 919
132	05	01	3600200		Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	39 620
132	05	01	3600200	006	Субсидии юридическим лицам	28 483
132	05	01	3600200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 137
132	05	01	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	2 245
132	05	01	5201500		Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 245
132	05	01	5201501		Проведение ремонтных работ в жилых помещениях, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны и бывшие несовершеннолетние узники концентрационных лагерей	2 245
132	05	01	5201501	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 245
132	05	01	5210000		Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета	3 094
132	05	01	5210108		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	3 094
132	05	01	5210108	003	Бюджетные инвестиции	3 094
132	05	01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 748
132	05	01	7951200		Муниципальная целевая программа "Жилище" на 2008-2010 годы	1 748
132	05	01	7951202		Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания	1 748
132	05	01	7951202	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 748
132	05	02			Коммунальное хозяйство	97 505
132	05	02	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	61 630
132	05	02	1020100		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	61 630
132	05	02	1020102		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	61 630
132	05	02	1020102	003	Бюджетные инвестиции	61 630
132	05	02	3610000		Поддержка коммунального хозяйства	32 000
132	05	02	3610500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	32 000
132	05	02	3610500	006	Субсидии юридическим лицам	32 000
132	05	02	5220000		Региональные целевые программы	3 000
132	05	02	5220200		Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы	3 000
132	05	02	5220201		Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	3 000
132	05	02	5220201	003	Бюджетные инвестиции	3 000
132	05	02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	875
132	05	02	7951500		Муниципальная программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса муниципального образования города Муравленко до 2010 года"	875
132	05	02	7951500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	875
132	05	03			Благоустройство	116 133
132	05	03	6000000		Благоустройство	116 133
132	05	03	6000100		Уличное освещение	5 599
132	05	03	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 599
132	05	03	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	95 435
132	05	03	6000200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	95 435
132	05	03	6000300		Озеленение	4 480
132	05	03	6000300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 480
132	05	03	6000400		Организация и содержание мест захоронения	1 525
132	05	03	6000400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 525
132	05	03	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	9 094
132	05	03	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 094
132	05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	85 502
132	05	05	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	67 587
132	05	05	0020400		Центральный аппарат	19 968
132	05	05	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	19 968
132	05	05	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	47 619
132	05	05	0029900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	47 619
132	05	05	7950000		Целевые программы муниципальных образований	17 915
132	05	05	7951600		Муниципальная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы"	17 915
132	05	05	7951600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	17 915
132	**10**				**Социальная политика**	**73 165**
132	10	03			Социальное обеспечение населения	73 165
132	10	03	5050000		Социальная помощь	1 191
132	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	1 191
132	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	1 191
132	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	1 191
132	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	1 191
132	10	03	5220000		Региональные целевые программы	68 375
132	10	03	5220200		Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы	68 375
132	10	03	5220203		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	39 829
132	10	03	5220203	005	Социальные выплаты	39 829
132	10	03	5220206		Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилого фонда, признанного непригодным для проживания	28 546
132	10	03	5220206	005	Социальные выплаты	28 546
132	10	03	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 599
132	10	03	7951200		Муниципальная целевая программа "Жилище" на 2008-2010 годы	3 599
132	10	03	7951201		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	2 097
132	10	03	7951201	005	Социальные выплаты	2 097
132	10	03	7951202		Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания	1 502
132	10	03	7951202	005	Социальные выплаты	1 502
148					**Управление социальной защиты населения администрации города Муравленко**	**220 016**
148	**09**				**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**920**
148	09	02			Амбулаторная помощь	920
148	09	02	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	920
148	09	02	4709904		Обеспечение льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в автономном округе	920
148	09	02	4709904	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	920
148	**10**				**Социальная политика**	**219 096**
148	10	01			Пенсионное обеспечение	8 053
148	10	01	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	8 053
148	10	01	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	8 053
148	10	01	4910100	005	Социальные выплаты	8 053
148	10	02			Социальное обслуживание населения	10 698
148	10	02	5080000		Учреждения социального обслуживания населения	10 698
148	10	02	5089900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 698
148	10	02	5089901		Учреждения социальной помощи семье, женщинам и детям	8 732
148	10	02	5089901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 732
148	10	02	5089902		Территориальные центры, (отделения) социального обслуживания населения	1 574
148	10	02	5089902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 574
148	10	02	5089909		Финансовое обеспечение деятельности учреждений социальной помощи семье, женщинам и детям за счет средств городского округа	392
148	10	02	5089909	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	392
148	10	03			Социальное обеспечение населения	174 283
148	10	03	5050000		Социальная помощь	174 007
148	10	03	5051900		Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	691
148	10	03	5051900	005	Социальные выплаты	691
148	10	03	5052900		Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-I "О донорстве крови и ее компонентов"	1 015
148	10	03	5052901		Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	1 015
148	10	03	5052901	005	Социальные выплаты	1 015
148	10	03	5053700		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	221
148	10	03	5053702		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъектов Российской Федерации	221
148	10	03	5053702	005	Социальные выплаты	221
148	10	03	5054400		Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"	12
148	10	03	5054401		Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	12
148	10	03	5054401	005	Социальные выплаты	12
148	10	03	5054500		Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	23
148	10	03	5054500	005	Социальные выплаты	23
148	10	03	5054600		Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 773
148	10	03	5054600	005	Социальные выплаты	15 773
148	10	03	5054800		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 035
148	10	03	5054800	005	Социальные выплаты	19 035
148	10	03	5055500		Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	37 398

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
148	10	03	5055510		Ежемесячное пособие на ребенка	12 278
148	10	03	5055510	005	Социальные выплаты	12 278
148	10	03	5055500		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" в части обеспечения мер социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и реабилитированных лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	25 120
148	10	03	5055520		Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	24 281
148	10	03	5055521		Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	23 771
148	10	03	5055521	005	Социальные выплаты	23 771
148	10	03	5055522		Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	510
148	10	03	5055522	005	Социальные выплаты	510
148	10	03	5055530		Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	839
148	10	03	5055530	005	Социальные выплаты	839
148	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	82 616
148	10	03	5058610		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" в части оказания других видов социальной помощи.	13 160
148	10	03	5058611		Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан	2 392
148	10	03	5058611	005	Социальные выплаты	2 392
148	10	03	5058612		Жилищно-коммунальная выплата	10 740
148	10	03	5058612	005	Социальные выплаты	10 740
148	10	03	5058613		Выплата денежной компенсации за бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств	28
148	10	03	5058613	005	Социальные выплаты	28
148	10	03	5058620		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе"	17 404
148	10	03	5058621		Адресная социальная помощь	8 853
148	10	03	5058621	005	Социальные выплаты	8 853
148	10	03	5058622		Государственная социальная помощь	6 135
148	10	03	5058622	005	Социальные выплаты	6 135
148	10	03	5058623		Материальная помощь к датам истории	2 212
148	10	03	5058623	005	Социальные выплаты	2 212
148	10	03	5058624		Другие меры социальной помощи	204
148	10	03	5058624	005	Социальные выплаты	204
148	10	03	5058640		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.10.2002 года № 47-ЗАО "О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом"	99
148	10	03	5058641		Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение гражданам, имеющим особые заслуги	99
148	10	03	5058641	005	Социальные выплаты	99
148	10	03	5058650		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 года № 79-ЗАО "О семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе"	1 542
148	10	03	5058652		Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери	183
148	10	03	5058652	005	Социальные выплаты	183
148	10	03	5058653		Предоставление единовременных выплат при рождении ребенка	1 359
148	10	03	5058653	005	Социальные выплаты	1 359
148	10	03	5058670		Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.05.2007 года № 67-ПГ "О ежемесячных денежных выплатах на приобретение продуктового набора"	357
148	10	03	5058671		Предоставление ежемесячных денежных выплат на приобретение продуктового набора	357
148	10	03	5058671	005	Социальные выплаты	357
148	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	50 054
148	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3 624
148	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	3 624
148	10	03	5058692		Компенсационные выплаты неработающим пенсионерам и инвалидам	46 430
148	10	03	5058692	005	Социальные выплаты	46 430
148	10	03	5058700		Закон ЯНАО от 25.09.2009 года № 72-ЗАО "О пожизненном обеспечении инвалидов и участников Великой Отечественной войны"	1 477
148	10	03	5058700	005	Социальные выплаты	1 477
148	10	03	5058800		Региональная социальная доплата к пенсии до прожиточного минимума пенсионера в ЯНАО	12 200
148	10	03	5058800	005	Социальные выплаты	12 200
148	10	03	5058900		Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2010 года № 124-А "О пожизненном денежном содержании ветеранов Великой Отечественной войны и бывших несовершеннолетних узников"	3 546
148	10	03	5058900	005	Социальные выплаты	3 546
148	10	03	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	276
148	10	03	5140100		Мероприятия в области социальной политики	276
148	10	03	5140109		Мероприятия в области социальной политики за счет средств городского округа	276
148	10	03	5140109	005	Социальные выплаты	276
148	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	26 062
148	10	06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	25 893
148	10	06	0020400		Центральный аппарат	252
148	10	06	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	252
148	10	06	0020410		Финансовое обеспечение администрирования отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения	22 651
148	10	06	0020410	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	22 651
148	10	06	0020411		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда	1 940
148	10	06	0020411	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 940
148	10	06	0020421		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления в автономном округе отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	1 050
148	10	06	0020421	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 050
148	10	06	5220000		Региональные целевые программы	159
148	10	06	5220500		Окружная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов" на 2008-2010 годы	159
148	10	06	5220500	068	Мероприятия в области социальной политики	159
148	10	06	7950000		Целевые программы муниципальных образований	10
148	10	06	7950100		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы"	10
148	10	06	7950100	068	Мероприятия в области социальной политики	10
165					**Муниципальное учреждение "Спортивно-оздоровительный комплекс "Ямал"**	**30 169**
165	**09**				**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**28 481**
165	09	08			Физическая культура и спорт	28 481
165	09	08	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	28 481
165	09	08	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	28 481
165	09	08	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	28 481
165	10				Социальная политика	1 688
165	10	03			Социальное обеспечение населения	1 688
165	10	03	5050000		Социальная помощь	1 688
165	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	1 688
165	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	1 688
165	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	1 688
165	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	1 688
188					**Отдел внутренних дел по городу Муравленко**	**136 326**
188	**03**				**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**130 542**
188	03	02			Органы внутренних дел	130 542
188	03	02	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	129 626
188	03	02	2020100		Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	16 562
188	03	02	2020100	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	16 562
188	03	02	2025800		Военный персонал	90 796
188	03	02	2025800	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	90 796
188	03	02	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	18 042
188	03	02	2026700	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	18 042
188	03	02	2027200		Вещевое обеспечение	800
188	03	02	2027200	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	800
188	03	02	2027600		Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	3 426
188	03	02	2027600	005	Социальные выплаты	3 426
188	03	02	5220000		Региональные целевые программы	870
188	03	02	5221700		Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы	870
188	03	02	5221700	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	870
188	03	02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	46
188	03	02	7951100		Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования г.Муравленко на 2008-2010 годы	46
188	03	02	7951100	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	46
188	**10**				**Социальная политика**	**5 784**
188	10	03			Социальное обеспечение населения	5 784
188	10	03	5050000		Социальная помощь	5 784
188	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	5 784
188	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	5 784
188	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	5 784
188	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	5 784
303					**Администрация муниципального образования город Муравленко**	**174 103**
303	**01**				**Общегосударственные вопросы**	**115 959**
303	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	8 151
303	01	02	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 151
303	01	02	0020300		Глава муниципального образования	8 151
303	01	02	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	8 151
303	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	100 948
303	01	04	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	100 948
303	01	04	0020400		Центральный аппарат	97 290
303	01	04	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	97 290
303	01	04	0020402		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области архивного дела	762
303	01	04	0020402	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	762
303	01	04	0020403		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	828
303	01	04	0020403	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	828
303	01	04	0020409		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2 057
303	01	04	0020409	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 057
303	01	04	0020422		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	11
303	01	04	0020422	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	11
303	01	12			Резервные фонды	3 761
303	01	12	0700000		Резервные фонды	3 761
303	01	12	0700500		Резервные фонды местных администраций	3 761
303	01	12	0700500	013	Прочие расходы	3 761
303	01	14			Другие общегосударственные вопросы	3 099
303	01	14	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	3 099
303	01	14	0920300		Выполнение других обязательств государства	3 099
303	01	14	0920300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 099
303	**02**				**Национальная оборона**	**160**
303	02	04			Мобилизационная подготовка экономики	160
303	02	04	2090000		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	160
303	02	04	2090100		Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	160
303	02	04	2090100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	160
303	**03**				**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**6 905**
303	03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6 905
303	03	09	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 886
303	03	09	0020400		Центральный аппарат	4 886
303	03	09	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 886
303	03	09	3020000		Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	2 019
303	03	09	3029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 019
303	03	09	3029900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 019
303	**04**				**Национальная экономика**	**1 000**
303	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	1 000
303	04	12	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 000
303	04	12	7951400		Долгосрочная муниципальная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2008-2010 годы	1 000
303	04	12	7951400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 000
303	**07**				**Образование**	**8 018**
303	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	8 018
303	07	07	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	8 018
303	07	07	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	495
303	07	07	4310100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	495
303	07	07	4319900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 523
303	07	07	4319900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 523
303	**08**				**Культура, кинематография, средства массовой информации**	**39 681**
303	08	03			Телевидение и радиовещание	19 624
303	08	03	4530000		Телерадиокомпании и телеорганизации	19 624
303	08	03	4539900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 624
303	08	03	4539900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 624
303	08	04			Периодическая печать и издательства	20 057
303	08	04	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	19 882
303	08	04	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 882
303	08	04	4579900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 882
303	08	04	7950000		Целевые программы муниципальных образований	175
303	08	04	7950900		Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие средств массовой информации издательско-полиграфического комплекса на 2008-2010 годы"	175
303	08	04	7950900	023	Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	175
303	**09**				**Здравоохранение, физическая культура и спорт**	**60**
303	09	10			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	60
303	09	10	5220000		Региональные целевые программы	60
303	09	10	5221400		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	60
303	09	10	5221400	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	60
303	**10**				**Социальная политика**	**2 320**
303	10	03			Социальное обеспечение населения	2 320
303	10	03	5050000		Социальная помощь	2 320
303	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	2 320
303	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	2 320
303	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	2 320

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
303	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	2 320
308					**Избирательная комиссия муниципального образования г. Муравленко**	**13 267**
308	**01**				**Общегосударственные вопросы**	**13 267**
308	01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	13 267
308	01	07	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 527
308	01	07	0020400		Центральный аппарат	3 025
308	01	07	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 025
308	01	07	0022600		Члены избирательной комиссии муниципального образования	5 502
308	01	07	0022600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 502
308	01	07	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	4 740
308	01	07	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 740
330					**Представительный орган муниципального образования городская Дума города Муравленко**	**16 439**
330	**01**				**Общегосударственные вопросы**	**16 415**
330	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	16 415
330	01	03	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	16 415
330	01	03	0020400		Центральный аппарат	4 629
330	01	03	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 629
330	01	03	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	6 914
330	01	03	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 914
330	01	03	0021200		Депутаты представительного органа муниципального образования	4 872
330	01	03	0021200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 872
330	**10**				**Социальная политика**	**24**
330	10	03			Социальное обеспечение населения	24
330	10	03	5050000		Социальная помощь	24
330	10	03	5058600		Оказание других видов социальной помощи	24
330	10	03	5058690		Компенсационные выплаты	24
330	10	03	5058691		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	24
330	10	03	5058691	005	Социальные выплаты	24
					ВСЕГО:	**2 514 487**

Приложение 11 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. № 703
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824

Приложение 13 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009 года №703

Перечень окружных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств окружного бюджета в 2010 году в структуре классификации расходов бюджета городского округа

тыс.руб.

Наименование целевой программы, бюджетная квалификация	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы	**5220200**					**71 375**
Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	**5220201**					**3 000**
Бюджетные инвестиции	5220201	003				3 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	5220201	003	05			3 000
Коммунальное хозяйство	5220201	003	05	02		3 000
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко	5220201	003	05	02	132	3 000
Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"	**5220203**					**39 829**
Социальные выплаты	5220203	005				39 829
Социальная политика	5220203	005	10			39 829
Социальное обеспечение населения	5220203	005	10	03		39 829
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко	5220203	005	10	03	132	9 644
Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	**5220206**					**28 546**
Социальные выплаты	5220206	005				28 546
Социальная политика	5220206	005	10			28 546
Социальное обеспечение населения	5220206	005	10	03		28 546
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко	5220206	005	10	03	132	28 546
Окружная целевая программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы"	**5220400**					**100**
Окружная целевая подпрограмма "Здоровое поколение" на 2008 - 2010 годы"	**5220401**					**100**
Мероприятия в области социальной политики	5220401	068				100
Социальная политика	5220401	068	10			100
Другие вопросы в области социальной политики	5220401	068	10	06		100
Управление образования администрации города Муравленко	5220401	068	10	06	075	100
Окружная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы"	**5220500**					**159**
Мероприятия в области социальной политики	5220500	068				159
Социальная политика	5220500	068	10			159
Другие вопросы в области социальной политики	5220500	068	10	06		159
Управление социальной защиты населения администрации города Муравленко	5220500	068	10	06	148	159
Окружная целевая программа "Программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы"	**5220600**					**988**
Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы"	**5220601**					**988**
Мероприятия в сфере образования	5220601	022				988
Образование	5220601	022	07			988
Другие вопросы в области образования	5220601	022	07	09		988
Управление образования администрации города Муравленко	5220601	022	07	09	075	988
Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)"	**5221000**					**380**
Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"	**5221001**					**380**
Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	5221001	023				380
Культура, кинематография, средства массовой информации	5221001	023	08			380
Культура	5221001	023	08	01		380
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	5221001	023	08	01	056	380
Окружная целевая программа "Молодежь Ямала (2007-2010 годы)"	**5221200**					**280**
Мероприятия в сфере образования	5221200	022				280
Образование	5221200	022	07			280
Молодежная политика и оздоровление детей	5221200	022	07	07		280
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	5221200	022	07	07	056	280
Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	**5221400**					**722**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	5221400	079				722
Здравоохранение, физическая культура и спорт	5221400	079	09			722
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	5221400	079	09	10		722
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская больница" г.Муравленко	5221400	079	09	10	054	312
Управление культуры, спорта и молодежной политики а дминистрации города Муравленко	5221400	079	09	10	056	200
Управление образования администрации города Муравленко	5221400	079	09	10	075	150
Администрация муниципального образования города Муравленко	5221400	079	09	10	303	60
Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы	**5221700**					**870**
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	5221700	014				870
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5221700	014	03			870
Органы внутренних дел	5221700	014	03	02		870
Отдел внутренних дел по городу Муравленко	5221700	014	03	02	188	870
ВСЕГО:						**74 874**

Приложение 12 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. №703
" О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824

Приложение 14 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009г. №703

Распределение субсидий из окружного (регионального) фонда софинансирования расходов на 2010 год

тыс. руб.

КЦСР	КВР	КФСР	Наименование субсидий	Сумма
1	2	3	4	5
			Всего субсидий:	**386 264**
			из них:	
			остатки средств на 01.01.10 года	**3 494**
			в том числе:	
1020000			**Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенныев целевые программы**	**118 519**
1020100			Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	118 519
1020102			Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	118 519
1020102	003		Бюджетные инвестиции	118 519
1020102	003	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	60 000
1020102	003	0502	Коммунальное хозяйство	58 519
4320000			**Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей**	**974**
4320200			Оздоровление детей	974
4320200	001		Выполнение функций бюджетными учреждениями	974
4320200	001	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	974
5200000			**Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления**	**3 466**
5201800			Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	3 466
5201800	001		Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 466
5201800	001	0904	Скорая медицинская помощь	3 466
5210000			**Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения**	**400**
5210106			**Субсидии на предоставление грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в автономном округе**	**400**
5210106	013		Прочие расходы	400
5210106	013	0901	Стационарная медицинская помощь (остатки на 01.01.2010г.)	400
5210108			**Субсидии на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом**	**3 094**
5210108	003		Бюджетные инвестиции	3 094
5210108	**003**	**0501**	**Жилищное хозяйство (остатки на 01.01.2010г.)**	**3 094**
			Субсидии на софинансирование расходных обяхательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	**184 937**
			Субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, не покрываемых тарифами для населения	**6 573**
3600000			**Поддержка жилищного хозяйства**	**6 573**
3600100			Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6 573
3600100	006		Субсидии юридическим лицам	6 573
3600100	006	0501	Жилищное хозяйство	6 573
			Субсидии на проведение капитального ремонта жилищного фонда, подготовку объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период, содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности и организацию бытового обслуживания населения	**178 364**
3600000			**Поддержка жилищного хозяйства**	**37 639**
3600200			Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	37 639
3600200	006		Субсидии юридическим лицам	27 059
3600200	006	0501	Жилищное хозяйство	27 059
3600200	500		Выполнение функций органами местного самоуправления	10 580
3600200	500	0501	Жилищное хозяйство	10 580
3610000			**Поддержка коммунального хозяйства**	**30 400**
3610500			Мероприятия в области коммунального хозяйства	30 400
3610500	006		Субсидии юридическим лицам	30 400
3610500	006	0502	Коммунальное хозяйство	30 400
6000000			**Благоустройство**	**110 325**
6000100			Уличное освещение	5 319
6000100	500		Выполнение функций органами местного самоуправления	5 319
6000100	500	0503	Благоустройство	5 319
6000200			Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	90 662
6000200	500		Выполнение функций органами местного самоуправления	90 662
6000200	500	0503	Благоустройство	90 662
6000300			Озеленение	4 256
6000300	500		Выполнение функций органами местного самоуправления	4 256
6000300	500	0503	Благоустройство	4 256
6000400			Организация и содержание мест захоронения	1 449
6000400	500		Выполнение функций органами местного самоуправления	1 449
6000400	500	0503	Благоустройство	1 449
6000500			Прочие мероприятия по благоустройству	8 639
6000500	500		Выполнение функций органами местного самоуправления	8 639
6000500	500	0503	Благоустройство	8 639
5220000			**Региональные целевые программы**	**74 874**
5220200			**Окружная целевая программа "Жилище" на 2006-2010 годы**	**71 375**
5220201			**Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства"**	**3 000**
5220201	003		Бюджетные инвестиции	3 000
5220201	003	0502	Коммунальное хозяйство	3 000
5220203			**Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"**	**39 829**
5220203	005		Социальные выплаты	39 829
5220203	005	1003	Социальное обеспечение население	39 829
5220206			**Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания**	**28 546**
5220206	005		Социальные выплаты	28 546
5220206	005	1003	Социальное обеспечение население	28 546
5220400			**Окружная целевая программа "Дети Ямала" на 2008-2010 годы"**	**100**
5220401			**Окружная целевая подпрограмма " Здоровое поколение" на 2008-2010 годы**	**100**
5220401	068		Мероприятия в области социальной политики	100
5220401	068	1006	Другие вопросы в области социальной политики	100
5220500			**Окружная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов" на 2008-2010 годы**	**159**
5220500	068		Мероприятия в области социальной политики	159
5220500	068	1006	Другие вопросы в области социальной политики	159
5220600			**Окружная целевая программа "Программа развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006-2010 годы"**	**988**
5220601			**Подпрограмма "Меры по развитию системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2006-2010 годы"**	**988**
5220601	022		Мероприятия в сфере образования	988
5220601	022	0709	Другие вопросы в области образования	988
5221000			**Окружная целевая программа "Культура Ямала (2006-2010 годы)"**	**380**
5221001			**Подпрограмма "Развитие культуры, искусства и кинематографии в Ямало-Ненецком автономном округе на 2006-2010 годы"**	**380**
5221001	023		Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	380
5221001	023	0801	Культура	380
5221200			**Окружная целевая программа "Молодежь Ямала (2007-2010 годы)"**	**280**
5221200	022		Мероприятия в сфере образования	280
5221200	022	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	280
5221400			**Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"**	**722**
5221400	079		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	722
5221400	079	0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	722
5221700			**Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2010 годы**	**870**
5221700	014		Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	870
5221700	014	0302	Органы внутренних дел	870

Приложение 13 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. №703
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824

Приложение 15.2 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009 г. № 703

Распределение субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий автономного округа на 2010 год

тыс.руб.

КФСР	КЦСР	КВР	Наименование субвенций	Сумма
1	2	3	4	5
			Всего	**477 393**
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 658
0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3 658
0104	0020402		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области архивного дела	762
0104	0020402	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	762
0104	0020403		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	828
0104	0020403	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	828
0104	0020409		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2 057
0104	0020409	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 057
0104	0020422		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	11
0104	0020422	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	11
0701			Дошкольное образование	2 355
0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	2 355
0701	4209901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	2 355
0701	4209901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 355
0702			Общее образование	294 239
0702	4210000		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	286 458
0702	4219901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	3 631
0702	4219901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 631
0702	4219902		Финансовое обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	282 827
0702	4219902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	282 827
0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	1 084
0702	4239901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	1 084
0702	4239901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 084
0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	6 697
0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	6 697
0702	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 697
0703			Начальное профессиональное образование	145
0703	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	145
0703	4529901		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению социальной поддержки работников образовательных учреждений автономного округа	145
0703	4529901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	145
0709			Другие вопросы в области образования	5 960
0709	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	5 960
0709	0020406		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	5 960
0709	0020406	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 960
0901			Стационарная медицинская помощь	5 900
0901	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	5 900
0901	4700200		Высокотехнологичные виды медицинской помощи	5 900
0901	4700200	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	5 900
0902			Амбулаторная помощь	13 720
0902	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	13 720
0902	4709904		Обеспечение льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в автономном округе	920
0902	4709904	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	920
0902	4709905		Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан в автономном округе	12 800
0902	4709905	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	12 800
0908			Физическая культура и спорт	448
0908	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	448
0908	5120000	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	448
1002			Социальное обслуживание населения	10 306
1002	5080000		Учреждения социального обслуживания населения	10 306
1002	5089900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 306
1002	5089901		Учреждения социальной помощи семье, женщинам и детям	8 732
1002	5089901	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 732
1002	5089902		Территориальные центры, (отделения) социального обслуживания населения	1 574
1002	5089902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 574
1003			Социальное обеспечение населения	102 893
1003	5050000		Социальная помощь	102 893
1003	5053700		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	221
1003	5053702		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъектов Российской Федерации	221
1003	5053702	005	Социальные выплаты	221
1003	5054800		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 035
1003	5054800	005	Социальные выплаты	19 035
1003	5055500		Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий гражан	37 398
1003	5055510		Ежемесячное пособие на ребенка	12 278
1003	5055510	005	Социальные выплаты	12 278
1003	5055500		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" в части обеспечения мер социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и реабилитированных лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	25 120
1003	5055520		Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	24 281
1003	5055521		Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	23 771
1003	5055521	005	Социальные выплаты	23 771
1003	5055522		Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	510
1003	5055522	005	Социальные выплаты	510
1003	5055530		Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	839
1003	5055530	005	Социальные выплаты	839
1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	32 562
1003	5058610		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" в части оказания других видов социальной помощи.	13 160
1003	5058611		Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан	2 392
1003	5058611	005	Социальные выплаты	2 392
1003	5058612		Жилищно-коммунальная выплата	10 740
1003	5058612	005	Социальные выплаты	10 740
1003	5058613		Выплата денежной компенсации за бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств	28
1003	5058613	005	Социальные выплаты	28
1003	5058620		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе"	17 404
1003	5058621		Адресная социальная помощь	8 853
1003	5058621	005	Социальные выплаты	8 853
1003	5058622		Государственная социальная помощь	6 135
1003	5058622	005	Социальные выплаты	6 135
1003	5058623		Материальная помощь к датам истории	2 212
1003	5058623	005	Социальные выплаты	2 212
1003	5058624		Другие меры социальной помощи	204
1003	5058624	005	Социальные выплаты	204
1003	5058640		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.10.2002 года № 47-ЗАО "О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом"	99
1003	5058641		Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение гражданам, имеющим особые заслуги	99
1003	5058641	005	Социальные выплаты	99
1003	5058650		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 года № 79-ЗАО "О семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе"	1 542
1003	5058652		Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери	183
1003	5058652	005	Социальные выплаты	183
1003	5058653		Предоставление единовременных выплат при рождении ребенка	1 359
1003	5058653	005	Социальные выплаты	1 359
1003	5058670		Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.05.2007 года № 67-ПГ "О ежемесячных денежных выплатах на приобретение продуктового набора"	357
1003	5058671		Предоставление ежемесячных денежных выплат на приобретение продуктового набора	357
1003	5058671	005	Социальные выплаты	357
1003	5058700		Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 года № 72-ЗАО "О пожизненном обеспечении инвалидов и участников Великой Отечественной войны"	1 477
1003	5058700	005	Социальные выплаты	1 477
1003	5058800		Региональная социальная доплата к пенсии до прожиточного минимума пенсионера в ЯНАО	12 200
1003	5058800	005	Социальные выплаты	12 200
1004			Охрана семьи и детства	12 128
1004	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	869
1004	5140100		Мероприятия в области социальной политики	869
1004	5140100	005	Социальные выплаты	869
1004	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	11 259
1004	5201000		Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	6 211
1004	5201000	005	Социальные выплаты	6 211
1004	5201300		Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 048
1004	5201320		Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	5 048
1004	5201320	005	Социальные выплаты	5 048
1006			Другие вопросы в области социальной политики	25 641
1006	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	25 641
1006	0020410		Финансовое обеспечение администрирования отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения	22 651
1006	0020410	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	22 651
1006	0020411		Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда	1 940
1006	0020411	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 940
1006	0020421		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления в автономном округе отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	1 050
1006	0020421	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 050

Приложение 14 к решению городской Думы города Муравленко
"О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. № 703
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г.№ 824

Приложение 18 к решению городской Думы города Муравленко
"О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год
и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009 года № 703

Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета в 2010 году

тыс.руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов на 2008-2010 годы"	**7950100**					**50**
Мероприятия в области социальной политики	7950100	068				50
Социальная политика	7950100	068	10			50
Другие вопросы в области социальной политики	7950100	068	10	06		50
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	7950100	068	10	06	056	40
Управление социальной защиты населения администрации города Муравленко	7950100	068	10	06	148	10
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дети Ямала на 2008-2010 годы"	**7950200**					**214**
Мероприятия в области социальной политики	7950200	068				214
Социальная политика	7950200	068	10			214
Другие вопросы в области социальной политики	7950200	068	10	06		214
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	7950200	068	10	06	056	209
Управление образования администрации города Муравленко	7950200	068	10	06	075	5
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры по формированию здорового образа жизни жителей города, профилактике употребления алкоголя, психоактивных веществ и противодействия незаконному обороту наркотиков на 2010-2014 годы в муниципальном образовании город Муравленко"	**7950300**					**207**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	7950300	079				207
Здравоохранение, физическая культура и спорт	7950300	079	09			207
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	7950300	079	09	10		207
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская больница" г.Муравленко	7950300	079	09	10	054	16
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	7950300	079	09	10	056	183
Управление образования администрации города Муравленко	7950300	079	09	10	075	8
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования муниципального образования г.Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2008-2010 годы"	**7950400**					**52**
Мероприятия в сфере образования	7950400	022				52
Образование	7950400	022	07			52
Другие вопросы в области образования	7950400	022	07	09		52
Управление образования администрации города Муравленко	7950400	022	07	09	075	52
Городская целевая программа "Культура Муравленко (2008-2010гг.)"	**7950500**					**4 766**
Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	7950500	023				4 766
Культура, кинематография, средства массовой информации	7950500	023	08			4 766
Культура	7950500	023	08	01		4 766
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	7950500	023	08	01	056	4 766
Долгосрочная муниципальная целевая межведомственная программа "Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)"	**7950600**					**4 011**
Мероприятия в сфере образования	7950600	022				4 011
Образование	7950600	022	07			4 011
Молодежная политика и оздоровление детей	7950600	022	07	07		4 011
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	7950600	022	07	07	056	4 011

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы"	**7950700**					**210**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	7950700	079				210
Здравоохранение, физическая культура и спорт	7950700	079	09			210
Физическая культура и спорт	7950700	079	09	08		210
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко	7950700	079	09	08	056	210
Долгосрочная муниципальная целевая программа **"Развитие средств массовой информации издательско-полиграфического комплекса на 2008-2010 годы"**	**7950900**					**175**
Мероприятия по поддержке и развитию культуры искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	7950900	023				175
Культура, кинематография, средства массовой информации	7950900	023	08			175
Периодическая печать и издательства	7950900	023	08	04		175
Администрация муниципального образования города Муравленко	7950900	023	08	04	303	175
Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью, укреплению правопорядка и профилактике правонарушений на территории муниципального образования г. Муравленко на 2008-2010 годы	**7951100**					**46**
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	7951100	014				46
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7951100	014	03			46
Органы внутренних дел	7951100	014	03	02		46
Отдел внутренних дел по городу Муравленко	7951100	014	03	02	188	46
Муниципальная целевая программа "Жилище" на 2008-2010 годы	**7951200**					**5 347**
Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"	**7951201**					**2 097**
Социальные выплаты	7951201	005				2 097
Социальная политика	7951201	005	10			2 097
Социальное обеспечение населения	7951201	005	10	03		2 097
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	7951201	005	10	03	132	2 097
Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилого фонда, признанного непригодным для проживания	**7951202**					**3 250**
Социальные выплаты	7951202	005				1 502
Социальная политика	7951202	005	10			1 502
Социальное обеспечение населения	7951202	005	10	03		1 502
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	7951202	005	10	03	132	1 502
Выполнение функций органами местного самоуправления	7951202	500				1 748
Жилищно-коммунальное хозяйство	7951202	500	05			1 748
Жилищное хозяйство	7951202	500	05	01		1 748
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	7951202	500	05	01	132	1 748
Долгосрочная муниципальная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2008-2010 годы"	**7951400**					**1 000**
Выполнение функций органами местного самоуправления	7951400	500				1 000
Национальная экономика	7951300	500	04			1 000
Другие вопросы в области национальной экономике	7951300	500	04	12		1 000
Администрация муниципального образования города Муравленко	7951300	500	04	12	303	1 000
Муниципальная программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса муниципального образования города Муравленко до 2010 года"	**7951500**					**875**
Выполнение функций органами местного самоуправления	7951500	500				875
Жилищно-коммунальное хозяйство	7951500	500	05			875
Коммунальное хозяйство	7951500	500	05	02		875
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	7951500	500	05	02	132	875
Муниципальная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы"	**7951600**					**17 915**
Выполнение функций органами местного самоуправления	7951600	500				17 915
Жилищно-коммунальное хозяйство	7951600	500	05			17 915
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7951600	500	05	05		17 915
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	7951600	500	05	05	132	17 915
Всего:						**34 868**

Приложение 15 к решению городской Думы города Муравленко "О внесении изменений в решение городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. №703 "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 10.06.2010г. № 824

Приложение 16 к решению городской Думы города Муравленко "О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов" от 11.12.2009 г. № 703

Распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа на 2010 год

тыс.руб.

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
				Всего	**25 766**
				в том числе :	
056				**Муниципальное учреждение Управление культуры администрации муниципального образования г.Муравленко**	**83**
056	0801			Культура	83
056	0801	4500000		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	83
056	0801	4500600		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	83
056	0801	4500600	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	83
075				**Управление образования администрации города Муравленко**	**3 330**
075	0709			Другие вопросы в области образования	3 330
075	0709	4360000		Мероприятия в области образования	3 330
075	0709	4366000		Целевая образовательная субсидия для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием	3 330
075	0709	4366000	022	Мероприятия в сфере образования	3 330
132				**Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко**	**2 245**
132	0501			Жилищное хозяйство	2 245
132	0501	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	2 245
132	0501	5201500		Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 245
132	0501	5201501		Проведение ремонтных работ в жилых помещениях, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны и бывшие несовершеннолетние узники концентрационных лагерей	2 245
132	0501	5201501	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 245
148				Управление социальной защиты населения города Муравленко	3 546
148	1003			Социальное обеспечение населения	3 546
148	1003	5058900		Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2010 года № 124-А "О пожизненном денежном содержании ветеранов Великой Отечественной войны и бывших несовершеннолетних узников"	3 546
148	1003	5058900	005	Социальные выплаты	3 546
188				**Отдел внутренних дел по городу Муравленко**	**16 562**
188	0302			Органы внутренних дел	16 562
188	0302	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	16 562
188	0302	2020100		Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	16 562
188	0302	2020100	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	16 562

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XVIX очередное заседание IV созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 825**

Об утверждении проекта перспективного плана мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко, на 2010-2012 гг.

Заслушав и обсудив план мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко, на 2010-2012гг., руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект перспективного плана мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение к решению городской Думы от 10.06.2010 г. № 825

Проект перспективного план мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко, на 2010-2012гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
	2010 год	
1.	Создать оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий в честь 100-летия Виктора Ивановича Муравленко.	Июнь
2.	Рассмотреть вопрос о создании в городе музея В.И. Муравленко	Июнь
3.	Провести конкурсы школьных сочинений, посвященных В.И. Муравленко.	В течение года
4.	Объявить 2012 год - годом Виктора Ивановича Муравленко в городе Муравленко.	В течение года
5.	Оказать содействие в сборе документов и материалов к изданию книги «Поколение нефтяников после В.И. Муравленко».	В течение года
6.	Провести конкурсы профессионального мастерства среди работников культуры и искусства на лучший портрет, рассказ, стихотворение, посвященные В.И. Муравленко.	В течение года
7.	Провести мероприятия по чествованию работников нефтегазового комплекса в «День работников нефтяной и газовой промышленности» с приглашением членов фонда им. В.И. Муравленко.	Сентябрь
8.	Провести спортивные соревнования в честь памяти В.И. Муравленко.	Декабрь
9.	Провести торжественный концерт, посвященный 98-й годовщине со дня рождения В.И. Муравленко и чествование ветеранов нефтяников в ГДК «Украина».	25 декабря
	2011 год	
1.	Подготовить предложения Губернатору ЯНАО Д.Н. Кобылкину и председателю Законодательного Собрания ЯНАО С.Н. Харючи по подготовке и проведению окружных мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко.	I квартал
2.	Изготовить конверты с портретом В.И. Муравленко (5000 шт.).	Ноябрь
3.	Изготовить календарь, посвященный 100-летию В.И. Муравленко, на 2012 год - 5000 шт.	Октябрь-декабрь
4.	Провести торжественный концерт, посвященный 99-й годовщине со дня рождения В.И. Муравленко в ДК «Украина».	Декабрь
	2012 год	
1.	Участие в мероприятии «Памятный ритуал» в связи с 35-летием со дня смерти В.И. Муравленко (г. Тюмень).	Июнь
2.	По приглашению администрации станицы Незамаевская Павловского района Краснодарского края принять участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко.	Октябрь
3.	В многопрофильном лицее г. Муравленко провести научно-практическую конференцию, посвященную 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко.	Октябрь
4.	Изготовить атрибутику, посвященную 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко (памятные знаки, сувенирная продукция).	В течение года
5.	Организовать торжественный прием Губернатора ЯНАО в честь 100-летия со дня рождения В.И. Муравленко в ОЦНК (г. Салехард).	Декабрь
6.	Организовать поездку в г. Салехард членов фонда имени В.И. Муравленко, а также гостей из г. Москвы, г. Екатеринбурга, ст. Незамаевская и других на мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения В.И. Муравленко.	Октябрь
7.	Провести торжественный концерт, посвященный 100-летию В.И. Муравленко, в ДК «Украина» в г. Муравленко.	Декабрь

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XVIX очередное заседание IV созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 828**

О ходе выполнения мероприятий по реализации Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Заслушав и обсудив информацию администрации города по вопросу выполнения мероприятий по реализации федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации 17.09.2001 года «О федеральной целевой Программе «Жилище» на 2002-2010 годы», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о ходе выполнения мероприятий по реализации Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» согласно приложениям 1,2.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение № 2 к решению городской Думы от 10.06.2010г. № 828

Динамика выделения жилищных субсидий гражданам, выезжающим за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, за период с 2001 года по май 2010 года

Период	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год (4 месяца)
Количество семей	13	10	0	1	7	7	3	9	3	11
Федеральный бюджет, руб.	1964814	1386330	0	0	604800	2085038	1285350	18 129 005 (10 семей)	4587390 (3 семьи)	31123110 (11 семей)
Окружной бюджет, руб.	0	1242094	0	910350	2715120	0	0	0	0	0
Местный бюджет, руб.	333120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет «Сотрудничество» руб.	0	0	0	0	2108332	3552519	1948536	4059900 (1 семья)	0	0
ИТОГО, руб.	2297934	2628330	0	910350	5428252	5637557	3233886	22 188 905	4587390	31123110

Приложение № 1к решению городской Думы от 10.06.2010г. № 828

Законодательная основа мероприятий по реализации Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»:

1. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 года №675.
2. Федеральный закон от 25.10.2002 года №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».
3. Постановление Правительства РФ от 21 марта 2006 г. N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы"
4. Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2005 года №250 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа».

В списках граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, на 2010 год зарегистрировано всего 521 семья, из них:

- Инвалидов 1 и 2 групп – 19 семей;
- Пенсионеров по возрасту – 241 семья;
- Работающих граждан – 261 семья.

Уполномоченный орган по регистрации граждан в списках, выделению жилищных субсидий за счет средств окружного и федерального бюджетов, – Агентство жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 826**

О выполнении решения городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд»

Заслушав информацию управления муниципального имущества администрации города о выполнении решения городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд», руководствуясь статьями 25, 59 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решения городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд» (газета «Наш город», март, 2006, № 13 (620); декабрь, 2006, № 52 (659); май, 2007, № 18 (677); октябрь, 2008, № 40 (751)), согласно приложению.

2. Снять с контроля решение городской Думы от 24.03.2006 года № 50 «Об утверждении перечня объектов муниципальной казны, подлежащих перепрофилированию для муниципальных нужд», как выполненное.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение
к решению городской Думы
от 10.06.2010 г. № 826

№ п/п	Объект перепрофилирования	Целевое использование объекта после перепрофилирования	Срок исполнения	Выполнение решения городской Думы
1	2	3	4	5
1	Одноэтажное здание, ул. Нефтяников, 4А	1. Размещение служб по содержанию муниципального жилищного фонда. 2. Размещение ритуальных услуг. 3. Размещение службы общественного порядка муниципальной милиции	4 кв. 2007 год	Выполнено
2	2-этажный пристрой к жилому дому, ул. Губкина, 19 (бывший магазин «Банкор»)	Размещение служб по содержанию муниципального жилищного фонда: ЖЭУ-1, ЖЭУ -2	1 этаж - 3 кв. 2007г. 2 этаж - 4 кв. 2007г.	Выполнено
3	2-этажный пристрой к жилому дому, ул. Ленина, 72А (РКЦ)	Размещение структурных подразделений администрации города	2008 год	Федеральная собственность
4	2-этажный пристрой к жилому дому, ул. Ленина, 66А	Размещение МУП «МуравленкоЭнергосбыт»	2006 год	Федеральная собственность
5	3-этажный пристрой к жилому дому, ул. Ленина, 74А («Березка»)	1.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 2. Размещение подросткового клуба по месту жительства.	2006 год	Выполнено
6	1-этажный пристрой к жилому дому, ул. Пионерская, 44А	1. Размещение лыжной базы. 2. Размещение шахматного клуба.	2006 год	Выполнено
7	Помещения в 2-этажном жилом доме, ул. Губкина, 30	Передача помещений в муниципальный жилищный фонд	2007 год	Выполнено
8	Помещение в здании, ул. Ленина, 53 («Кан»)	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2007 год	Выполнено
9	Помещения в здании ул. Ленина, 66	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2006 год	Выполнено
10	Помещение в здании, ул. Ленина, 127, кв. 30 (федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО)	Передача помещения в муниципальный жилищный фонд	2006 год	Выполнено
11	Пожарный разрыв в здании, ул. Ленина, 77 (адвокат)	Передача помещения для размещения службы по содержанию муниципального жилищного фонда	2008 год	Общая совместная собственность всех собственников многоквартирного жилого дома
12	Пожарный разрыв в здании, ул. Строителей, 7 (магазин «Руслан»)	Передача помещения для размещения службы по содержанию муниципального жилищного фонда	2006 год	Общая совместная собственность всех собственников многоквартирного жилого дома
13	Пожарный разрыв в здании, ул. Ленина, 11 (магазин)	Передача помещения для размещения службы по содержанию муниципального жилищного фонда	2008 год	Общая совместная собственность всех собственников многоквартирного жилого дома
14	Квартира гостиничного типа, ул. Ленина, 74-31	Передача в муниципальный жилищный фонд	2007 год	Выполнено
15	Квартира гостиничного типа, пер. Новоселов, 4-9	Передача в муниципальный жилищный фонд	2007 год	Выполнено
16	Гараж № 2 в гаражном комплексе № 1 по ул. Дружбы Народов	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2006 год	Выполнено
17	1-этажное здание, пристрой, ул. Губкина, 38а (бывший молитвенный дом), встроенная (административная) часть в здании по ул. Губкина, 38)	Размещение «Центра технического творчества»	2006 год	Выполнено
18	Гостиница «Нефтяник» ул. 70 лет Октября, 16	Передача в муниципальный жилищный фонд	2008 год	Выполнено

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(XLIX очередное заседание IV созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2010 года **№ 827**

О ходе реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу

Заслушав и обсудив информацию администрации города по вопросу выполнения мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о ходе выполнения мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города Муравленко
11 июня 2010 года

Приложение
к решению городской Думы от 10.06.2010г. № 827

О ходе реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу

1. По выполнению мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Муравленко за 2008 год

В 2008 году лимит денежных средств на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в рамках ОЦП «Жилище» на 2006-2010 годы и МЦП «Жилище» на 2008-2011 годы составил:

Окружной бюджет – 75 346 000 руб.

Местный бюджет – 20 981 910 руб.

В первом полугодии 2008 года было приобретено 43 квартиры в следующих новостройках города

№ №	Адрес дома	Строительный адрес	Количество квартир	Стоимость квартир	За счет окружного бюджета	За счет местного бюджета
1	Ул. Молодежная, д.40	5	16	29363310	20602112	8762198
2	Ул. Молодежная, д. 27	57	8	13839110	11012480	2826630
3	Ул. Нефтяников, д. 9	8	16	30367380	22198872	8168508
4	Ул. Ленина, д.4	2	1	1483700	917312	566388
5	Ул. Ленина, д.8	3	2	4128090	2506840	1621250
			43	79182910	58201000	20981910

на сумму 79 182 910 руб., где:

окружной бюджет – 58 201 000 руб.

местный бюджет – 20 981 910 руб.

Также в 2008 году за счет средств местного бюджета перечислено 2 686 860 рублей на строительство квартир в 90-квартирном жилом доме (по договору долевого участия в строительстве 7 квартир, заключенном в 2007 году на условиях софинансирования для отселения граждан из дома №32 по улице Строителей)

Во втором полугодии 2008 года выделены дополнительные средства окружного бюджета в сумме 17 145 000 руб.

Данные средства направлены на следующие мероприятия:

Выкуп жилых помещений у граждан – 8 644 000 руб.

Приобретение квартир в новостройках города:

№ №	Адрес дома	Количество квартир	Стоимость квартир	За счет окружного бюджета	За счет местного бюджета
1	Ул. Молодежная, д.27	1	2872680	2872680	0
2	Ул. Нефтяников, д.9	1	2872680	2872680	0
3	90 – квартирный дом	1	1900800	1900800	0
	ИТОГО	3	7646160	7646160	0

Остаток денежных средств окружного бюджета в сумме 854 840 рублей направлены в Агентство жилищной политики.

Всего за 2008 год освоено 98 159 930 руб., где

окружной бюджет – 74 491 160 руб.;

местный бюджет – 23 668 770 руб.

2. По выполнению мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Муравленко за 2009 год

Лимит всего 34 215 000 руб., где:

окружной бюджет:

лимит на 2009 год – 32 504 000 руб.

Освоено за 2009 год - 32 417 780 руб.

Остаток неиспользованных финансовых средств за счет средств окружного бюджета составляет **86 220 руб.**

местный бюджет:

лимит – 1 711 000 руб.

Освоено за 2009 год – 1 609 632 руб.

Остаток неиспользованных финансовых средств местного бюджета составляет – **101 368 руб.**

Освоено всего: 34 027 412 руб.

Приобретено 14 квартир, где:

- заключены договоры на участие в долевом строительстве 4 квартир (ул. Молодежная, дом 40 (строительный №5);

- приобретены 10 квартир на первичном рынке (ул. Нефтяников, дом 9).

По выполнению мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Муравленко за 2010 год

Всего: 30 048 000 руб. где:

окружной бюджет:

лимит на 2010 год –28 546 000 руб.

местный бюджет:

Лимит – 1 502 000 руб.

Планируется предоставить жилищные субсидии и заключить договоры выкупа жилых помещений у 21 семьи, проживающих в аварийном жилищном фонде, в мае 2010 года.

Необходимо дополнительное финансирование данной подпрограммы для переселения 61 семьи на сумму порядка 95 млн. руб. (2979 кв.м жилья), проживающих в аварийных домах, из которых начато отселение граждан в 2008-2009 годах.

Перечень жилых домов, планируемых к сносу в 2010 году в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в составе ОЦП «Жилище» на 2006-2010 годы

№ №	Адрес дома	Количество квартир	Общая площадь, кв.м.
1.	Ул. Украинских Строителей, дом 32	24	769,2
2.	Ул. Школьная, дом 6	24	1155,2
3.	Ул. Школьная, дом 16	12	743,4
4.	Ул. Школьная, дом 22	24	1147,8
5.	Ул. Губкина, дом 7	6	280,5
	Итого: 5 домов	90	4 096,1

3. Межбюджетный трансферт на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом с целью долевого участия в строительстве и приобретении жилых помещений в домах высокой степени готовности

Межбюджетный трансферт на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом с целью долевого участия в строительстве и приобретении жилых помещений в домах высокой степени готовности предоставлен муниципальному образованию г. Муравленко в декабре 2009 года на основании Постановления администрации ЯНАО от 29.10.2009 года № 588 в сумме 53,5 млн. руб.

В муниципальном образовании город Муравленко проведены два открытых аукциона:

1. О приобретении квартир на первичном рынке жилья.

2. Участие в долевом строительстве квартир в капитальном исполнении.

По итогам аукциона на основании распоряжения главы города от 18.12.2009 года №1670 «О приобретении 8 квартир в капитальном исполнении» заключены муниципальные контракты на сумму 17 818 176 руб. и распоряжения от 17.12.2009 года №1658 «О строительстве 12 квартир в капитальном исполнении», заключены муниципальные контракты на сумму 32 154 888 руб. Данные денежные средства перечислены застройщикам в третьей декаде декабря 2009 года.

В итоге в 2009 году освоено 49 973 064 рубля.

Остаток в сумме 3 526 936 руб. управление жилищно-коммунального хозяйства планирует освоить в первом квартале 2010 года на приобретение жилых помещений путем долевого участия в строительстве жилых помещений.

В адрес Агентства жилищной политики ЯНАО направлено письмо от 22.12.2009 года №1843 о расходовании денежных средств и остатке, переходящем на 2010 год.

По окончании строительства дома №40 по ул. Молодежной (строительный №5) 12 квартир будут предоставлены гражданам, проживающим в аварийном доме №27 по улице Молодежной.

15 июня 2010г.
№ 55/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА

выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Инженерное обеспечение школы на 420 мест г. Муравленко»

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 19.
Место, дата и время проведения аукциона: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, 15 июня 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Предмет муниципального контракта: выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Инженерное обеспечение школы на 420 мест г. Муравленко».
Источник финансирования заказа: окружной бюджет (адресная инвестиционная программа ЯНАО), местный бюджет.
Начальная (максимальная) цена контракта: 14 625 566 (четырнадцать миллионов шестьсот двадцать пять тысяч пятьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек (из них: адресно-инвестиционная программа – 14 010 566,00 рублей, местный бюджет – 615 000,00 рублей).
Место выполнения работ: ЯНАО, город Муравленко.
Срок выполнения работ: не позднее 3-х дней с даты заключения контракта, до 30.11.2010г.
Форма, сроки и порядок оплаты: без предоплаты, ежемесячно, за фактически выполненные и принятые объемы работ, подтвержденные исполнительной документацией и актами приемки выполненных работ (КС-2), подписанными Заказчиком и подрядчиком, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным на основании предъявленной счет-фактуры и справки формы КС-3, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.
На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:
Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

Регистрационный номер заявки	Участник размещения заказа, подавший заявку Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)
	№ 1 Индивидуальный предприниматель Матевосян Загевос Сережан

Участник размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «СеверДорСтрой», допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.
Результаты аукциона:
Согласно ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», **аукцион признается несостоявшимся.**
На основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона, Муниципальному учреждению «Управление коммунального заказа» заключить муниципальный контракт на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Инженерное обеспечение школы на 420 мест г. Муравленко» с **ИП Матевосян З.С.** как с единственным участником.
Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика.
Заместитель председателя комиссии Г.Е. Лимберг; член комиссии, представитель заказчика Л.К. Гаврилова; член комиссии, секретарь, аукционист В.М. Долиненко; член комиссии А.Ю. Линденгольц; член комиссии, представитель Уполномоченного органа О.М. Марков; член комиссии В.К. Соломатина.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 72

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Капитальный ремонт здания Центральной городской библиотеки по ул. Ленина, 105А г. Муравленко».
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19.
Номера контактных телефонов: (34938) 41-5-33, 41-3-44.
Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru
3. Начальная (максимальная) цена контракта: 6 219 035 (шесть миллионов двести девятнадцать тысяч тридцать пять) рублей 49 копеек.
4. Объем выполнения работ: согласно дефектным ведомостям.
5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, Центральная городская библиотека, ул. Ленина, 105А.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 18.06.2010г. по 09.07.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время проведения аукциона: 19.07.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 69

Уполномоченный орган на осуществление функций по размещению муниципальных заказов – **Управление экономики и прогнозирования** администрации города Муравленко, **сообщает об отказе от проведения** открытого **аукциона № 69 на размещение муниципального заказа на** выполнение работ по замене оконных блоков.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 71

Данный аукцион проводится для размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.
1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение работ по монтажу системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в жилых домах муниципальной собственности.
2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru
Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19.
Номера контактных телефонов: (34938) 41-2-36, 41-3-44.
Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru
3. Аукцион состоит из 3 (трех) лотов:

№ лота	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта (руб.)
Лот № 1	Выполнение работ по монтажу системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в жилых домах муниципальной собственности по адресам: ул. Восточная, д.6; ул. Лесная, д.1; ул. Лесная, д.3; ул. Лесная, д.11; ул. Энтузиастов, д.51.	1 535 223,54
Лот № 2	Выполнение работ по монтажу системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в жилых домах муниципальной собственности по адресам: ул. Восточная, д.28; ул. Лесная, д.17; ул. Лесная, д.29; ул. Лесная, д.40; ул. Школьная, д.36.	1 257 696,09
Лот № 3	Выполнение работ по монтажу системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в жилых домах муниципальной собственности по адресам: ул. Нефтяников, д.21; ул. Нефтяников, д.23а; Энтузиастов, д.5; пос. Сосновый бор, общежитие №3; пос. Сосновый бор, общежитие №4.	1 355 776,62

4. Объем выполнения работ: согласно проектно-сметной документации. С проектом можно ознакомиться в ТО МУ «УКЗ».
5. Место выполнения работ: ЯНАО, город Муравленко:
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 18.06.2010г. по 09.07.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.
7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com
8. Место, дата и время проведения аукциона: 19.07.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.