

До выборов
в Законодательное
Собрание ЯНАО
V созыва осталось 9 дней



Предпринимательство:
перспективы
развития стр. 11

Приятного
аппетита от
главы города
стр. 15



Телепрограмма, гороскоп плюс кроссворд

5 марта 2010 года



№ 10 (825) * ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА г. МУРАВЛЕНКО * Издается со 2 июля 1994 года

С днём 8 Марта!

8 Марта - Международный женский день

От всей души рад поздравить всех женщин Ямала с праздником весны, цветов и улыбок - с Международным женским днём!

Сегодня для вас, наши милые спутницы, самые искренние признания, слова любви и благодарности. И пусть каждое слово будет добрым, ничто не омрачит праздничного настроения, пусть сбудутся все ваши мечты.

Спасибо вам, дорогие и любимые, за щедрость сердца, за терпение и нежность, умение сделать наш мир уютным и интересным. Пусть в ваших семьях всегда будет взаимопонимание! Пусть будут благополучны и здоровы те, кто вам дорог! Будьте счастливы!

Ю. НЕЁЛОВ, губернатор ЯНАО

Милые женщины!

От всего сердца поздравляю вас с замечательным праздником - Днем 8 Марта!

В этот весенний день хочу выразить вам слова восхищения и любви, признательности и благодарности!

Вы являетесь олицетворением красоты, изящества и гармонии. Все, что в жизни делают мужчины, они делают для вас. Ваша преданность, чуткость и забота пробуждают в нас самые лучшие чувства - благородство, ответственность, желание творить и создавать. Ваши заботливые женские руки обеспечивают мир и согласие в доме, чуткая женская душа щедро отдает тепло родным и близким. Вы вдохновляете нас жизнелюбием, любовью и делаете весь мир счастливее.

Спасибо, дорогие наши, за неиссякаемую доброту, за щедрость сердца, за мудрость и умение делать окружающее нас пространство светлее и радостнее.

Счастья и улыбок вам, милые дамы, здоровья, молодости и красоты!

Любите и будьте любимы!

С уважением Василий БЫКОВСКИЙ,
глава города

Дорогие женщины Ямала!

Тепло и сердечно поздравляю вас с Международным женским днём 8 Марта. Это замечательный повод для мужчин, чтобы в очередной раз выразить слова искреннего восхищения и уважения представительницам прекрасной половины человечества.

Природа щедро наделила вас особой красотой и неиссякаемой энергией, душевной нежностью и беззаветной преданностью, жизненной мудростью и удивительным терпением. Вы храните семейный очаг, воспитываете детей, добиваетесь успехов в профессиональной и общественной деятельности. Пусть ваш дом всегда будет полон радости и благополучия, а на душе всегда будет светло и спокойно! Счастья вам, дорогие наши северяночки!

С. ХАРЮЧИ, председатель Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Почетный работник общего образования РФ, ветеран труда,
директор МОУ НОШ № 6 Тамара Ивановна Шульгач
с дочерью Надеждой и внучкой Дашенкой



Фото Олега УШКОВА



Уважаемые, дорогие
наши женщины!

От всего сердца поздравляем вас с Международным женским днем! 8 Марта - один из любимых праздников, символ весеннего обновления, тепла и женственности. Вы приносите гармонию и спокойствие, наполняете жизнь радостью и надеждой, укараша ее сиянием глаз и улыбок, согревая своей бесконечной любовью.

Позвольте поблагодарить вас за красоту, душевную чуткость, мудрость и терпение, умных и талантливых детей. Пусть осуществляются все ваши мечты, а в душе всегда царит весна.

От всей души желаем вам крепкого здоровья, счастья и радости! Пусть каждый день встречает вас солнечным светом и ароматом любимых цветов, а рядом всегда будут родные и любящие вас люди!

С уважением И. КЛИМОВИЧ,
председатель городской Думы;
депутаты городской Думы

**Милые жительницы города
Муравленко!**

Сердечно поздравляем вас с Международным женским днем!

Символично, что весна начинается с такого замечательного праздника: в день любви, радости, преклонения перед мудростью, красотой и терпением женщин.

Вы несете на своих хрупких плечах тяготы и тревоги за будущее своих близких, храните веру, поддерживаете надежду, дарите любовь. Мы глубоко благодарны вам за этот высокий жизненный подвиг.

В этом году мы отмечаем 65-летний юбилей со дня Победы над фашизмом. С особой теплотой обращаемся к женщинам - ветеранам войны и труда, чьи заслуги перед нашей Родиной велики и несомненны.

Желаем вам, дорогие женщины, всего, что наполняет жизнь счастьем: крепкого здоровья, мира и благополучия вам и вашим близким!

Администрация и профком
филиала «Муравленковнефть»

**Уважаемые работники
наркоконтроля!**

Поздравляю вас с профессиональным праздником - Днём работника органов наркоконтроля.

Создание специального уполномоченного ведомства по контролю за оборотом наркотиков позволило изменить стратегию борьбы с наркобизнесом и выстроить новую антинаркотическую политику.

Убеждён, верность присяге, умелое сочетание теоретической подготовки и практических навыков, глубокая преданность делу позволят эффективно и последовательно выполнять возложенные на вас ответственные задачи. Вы - профессионалы своего дела, грамотные и мобильные в решении важных государственных задач, касающихся здоровья и благополучия ямальцев и всех россиян.

Искренне желаю всем вам крепкого здоровья, благополучия и больших успехов в нелёгкой, но очень важной службе!

С. ХАРЮЧИ, председатель
Законодательного Собрания ЯНАО

**Искренне поздравляю
Косарыгу Елену Сергеевну
и Верхотурову Викторию
Владимировну с победой
в окружном конкурсе
«Моя прекрасная няня»!**

Профессия воспитателя очень важна. От вашей мудрости, терпения, внимания к внутреннему миру ребенка зависит благополучное детство и дальнейшая судьба каждого маленького жителя большого Ямала. Ваш благородный труд - это инвестиции в будущее наших детей и нашего округа.

Вы блестяще прошли все этапы конкурса «Моя прекрасная няня», проявив компетентность, огромный творческий потенциал, педагогическое мастерство, умение использовать в работе современные программы воспитания и развития дошкольников, но самое главное, что увидели и высоко оценили члены жюри, - бесконечную и искреннюю любовь к детям.

Убеждена, что своим мастерством вы не раз подтвердите, каким высоким образовательным и духовным потенциалом обладает педагогическое сообщество города Муравленко.

Пусть ваша доброта и мастерство превратят каждый день для воспитанников в детском саду в день радости и любви!

От всей души желаю вам крепкого здоровья, большого счастья, благополучия, душевного тепла и новых творческих достижений!

Е. ЗЛЕНКО, заместитель председателя
Законодательного Собрания ЯНАО

В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

1 марта состоялось совещание с руководителями бюджетных организаций, учреждений, муниципальных предприятий и структурных подразделений администрации города под председательством главы администрации города В.А. Быковского.



Работать эффективно

В начале совещания глава заслушал информацию о результатах работы по повышению доходов работников бюджетной сферы, а также по определению приоритетных направлений использования бюджетных средств. Проведены расчеты, подготовлены соответствующие документы, которые будут представлены на рассмотрение депутатам городской Думы на ближайшем заседании 10 марта.

О динамике выполнения заявок, поступающих от жителей города на ремонты в системе теплоснабжения, проинформировал директор МУП «МКС». В целом структура и причины заявок проанализированы, эти данные прозвучат на городской конференции по вопросам энергоснабжения, внедрения энергосберегающих технологий в целях снижения цен на услуги. Глава города поставил задачу привлечь к участию в работе этой конференции как можно больше представителей организаций и учреждений, жителей города, в том числе представителей ветеранской организации, членов различных политических партий, избирателей, поскольку вопросы тарифов на ЖКУ актуальные и волнуют всех. И обсуждение этой темы – это снятие напряженности среди населения и обозначение позиции администрации города в этом вопросе. Цель конференции - рассказать о реальном положении дел и тех задачах, которые стоят перед коллективами, что-

бы тарифы на ЖКУ не повышались. «Это «больной» вопрос и в России, и в округе, и в нашем городе. И мы над ним работаем», - сказал глава города.

Завершается второй этап вакцинации взрослого населения против гепатита «B», которая проводится в рамках ПНП «Здоровье». В заболеваемости гриппом и ОРВИ в городе отмечается тенденция к снижению. В течение недели зарегистрировано 169 случаев, по сравнению с 318 на предыдущий. Существенную роль в том, что заболеваемость не приобретает большие масштабы, играют морозы – дети не ходили в школу по причине актированных дней.

Вместе с тем столь продолжительные активированные дни в образовательных учреждениях требуют проработки вопроса по выполнению учебного плана: ученики 1-4 классов на конец февраля пропустили 34 учебных дня. Рассматриваются варианты либо по сокращению весенних каникул, организации во время каникул консультативных занятий, либо по продлению учебного года. Предложения намечено обсудить с родителями, с общественностью.

Как сообщил председатель территориальной избирательной комиссии, подготовка к предстоящим выборам проходит в рамках закона, без замечаний и нарушений со стороны участников избирательного процесса. На ближайшие дни за-

Решение социальных вопросов населения с государственным подходом

Город Муравленко в настоящее время является оазисом стабильности и доброжелательности его жителей в международных и межконфессиональных взаимоотношениях в ЯНАО.

Анализ деятельности администрации г.Муравленко за последние 10 лет оставляет ощущение достаточно грамотных и целеустремленных подходов в решении ряда важных социальных вопросов населения, несмотря на то обстоятельство, что город Муравленко в силу объективных причин остается дотационным городом. В городе Муравленко построены прекрасные архитектурно-совершенные православный храм и соборная мечеть, которые украсили город, а главное - внесли существенную корректировку в мысли, взгляды людей. Жители города Муравленко до строительства указанных важных социальных объектов для населения считали себя временно проживающими. Однако после строительства данных культовых сооружений жизнь населения города коренным образом изменилась. Люди стали себя ощущать по-настоящему коренными жителями Крайнего Севера, они не обделены в удовлетворении своих духовных и религиозных потребностей.

Администрация города Муравленко под руководством Быковского Василия Алексеевича всегда способствует благотворному общению людей самых разных национальностей, живущих вместе в одном городе и за его пределами.

Проводятся самые различные общественные мероприятия: религиозные праздники, как православные, так и мусульманские, праздники националь-

ных автономий с богатыми, насыщенными и интересными культурно-массовыми мероприятиями.

Очень интересный национальный праздник, ежегодно проводящийся в городе Муравленко с участием народных ансамблей и артистов из разных городов - Сабантуй, на который из разных округов приглашаются мусульманские священнослужители: муфтии региональных духовных управлений, имамы городов и поселков. Наличие в городе национальных ансамблей, их появление в национальных костюмах и выступление с концертами перед народом дарят людям радость и душевную теплоту. Все это усиливает праздничное настроение, создает дружественную атмосферу между людьми, они делятся своими радостями, новостями, искренне приветствуют друг друга, независимо от национальных и религиозных принадлежностей.

В этой короткой статье приведено только несколько ярких примеров, а рассказать, какой огромный многогранный каждодневный труд работников администрации и команды, возглавляемой главой города Быковским Василием Алексеевичем, не представляется возможным. Эту статью можно рассматривать как благодарственное письмо от имени не только регионального духовного управления мусульман ЯНАО, но и всего мусульманского населения г.Муравленко.

Скоро наступит еще один национальный праздник - Навруз-байрам. Поздравляем всех жителей города Муравленко с этим замечательным национальным праздником и желаем всем хорошего настроения, оптимизма, успехов во всех ваших делах и благополучия!

С уважением Х. ХАФИЗОВ, муфтий РДУМ ЯНАО
А. ЗАГИДУЛЛИН, председатель РДУМ ЯНАО

В дебатах рождается истина

Молодым избирателям – «Северный простор»

Для повышения профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правового обучения избирателей Избирательной комиссией г. Муравленко совместно с отделом молодежной политики администрации города в 2009 году был учрежден ежегодный городской Кубок по парламентским дебатам «Северный простор».

В этом году в борьбе за Кубок «Северный простор» принимали участие 12 команд, возраст участников - от 16 до 35 лет. Сначала проходили отборочный этап и игры на выживание, в полуфинальном туре приняли участие четыре команды, по итогам которого финалистами стали две команды в составе: Алексей Баца и Александр Захарова (команда «Палата №17») и Виллетта Медведкина и Алена Шайхадарова («За и против»). 21 февраля, в День молодого избирателя, в молодежном клубе состоялся финал городского ежегодного кубка по парламентским дебатам. Тема финальных дебатов звучала так: «Эта палата считает, что партийные списки необходимо сделать открытыми».

Председателем компетентного жюри, оценивающим выступления молодых людей, стал Ф.Х. Юсупов, председатель территориальной избирательной комиссии г. Муравленко. По итогам Кубка судьями были определены команда-победитель, команда-финалист и три лучших спикера парламентских дебатов, а по итогам зрительского голосования была определена команда-победитель в номинации «Приз зрительских симпатий». Обладателем Кубка стала команда муравленковского многопрофильного лицея «За и против», финалистом - команда «Палата №17», а лучшими спикерами признаны Алексей Баца, Ксения Капитанова и Вероника Непомнящая. Приза зрительских симпатий удостоена команда «Улица Мнительных актеров» в составе Вероника Непомнящая и Роман Янцер.

Как отметили члены жюри, все команды-участницы парламентских дебатов показали высокие результаты и знания, целеустремленность, продемонстрировали умение работать в команде. Финалисты были высоким уровнем исследовательских навыков, знаний в области основ законодательства и государственного устройства, прав и обязанностей гражданина. Елена НИКОЛАЕВА

планировано проведение заседания городского предвыборного штаба.

25 февраля состоялась городская конференция «Настоящее и будущее малого и среднего предпринимательства города Муравленко». Глава города поблагодарил всех, кто участвовал в организации проведения этого мероприятия: «Мы представили свою позицию и информацию по этому вопросу жителям города, обсудили эту тему. Спасибо всем за проделанную работу!»

Первый весенний месяц подарит жителям города немало праздничных мероприятий. Началась подготовка ко Дню оленевода, разработан сценарный план мусульманского праздника Навруз – дня весеннего равноденствия, идут репетиции. В праздничном концерте, посвященном Международному женскому дню 8 Марта, будут задействованы преимущественно мужчины, также в честь этого праздника состоится демонстрация показа причесок и коллекции модной детской одежды. В плановом порядке по утвержденному графику проводятся мероприятия, посвященные Году ветеранов и 65-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В рамках Шевченковских дней, которые пройдут в Муравленко 9 и 10 марта, состоятся концерты с участием украинских артистов, награждение лауреатов городских конкурсов, в том числе детского конкурса украинских рисунков. Ожидается приезд и выступление перед жителями города, представителями украинской диаспоры, генерального консула Украины М.С. Колядина, состоится презентация книги В.А. Быковского «Россия и Украина: двойные стандарты».

К концу текущей недели ожидается потепление, морозы, судя по прогнозу погоды, отступят, и в связи с этим глава города рекомендовал управлению по физической культуре и спорту организовать и провести массовые спортивные мероприятия – лыжный забег, показательные выступления юных фигуристов, а также обеспечить проведение мероприятий в рамках учреждений культуры.

Елена ШЕЛИХОВА

Уважаемые работники архива!

Сердечно поздравляем вас с вашим профессиональным праздником!

Благодаря нашему профессионализму и добросовестному труду сохраняется сама история, запечатленная в документах, обеспечивается конституционное право каждого гражданина на доступ и получение информации.

Архивы города являются связующим звеном между нашим прошлым, настоящим и будущим. Продолжают жить сотни тысяч архивных дел, архивные документы как богатейшие информационные ресурсы служат обществу, личности и государству, тысячи граждан получают поддержку своих прав и законных интересов.

Желаем вам успехов в труде, творческих инициатив и открытый, оптимизма и хорошего настроения, благополучия и личного счастья!

С уважением И. КЛИМОВИЧ,
председатель городской Думы;
депутаты городской Думы

Уважаемые работники архивов!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём архивов в России.

Основоположниками архивных служб в России стал Петр I и его реформы. Современные архивы стали доказательством и практически единственным бесценным источником информации о прошлом и настоящем страны, о жизни человека и общества.

В архивных учреждениях автономного округа работают грамотные и квалифицированные специалисты, ответственные и глубоко преданные своему делу, кропотливо и бережно обеспечивая государственный учёт архивных материалов в регионе.

Дорогие друзья! Спасибо за ваш неутомимый и добросовестный труд, за сохранность и приумножение историко-культурного наследия для будущих поколений Ямала. Новых вам успехов и достижений, счастья и благополучия.

С. ХАРЮЧИ, председатель
Законодательного Собрания ЯНАО

Уважаемые работники уголовно-исполнительной системы!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём работников уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции России.

Ваша профессия ответственна и непроста. Она требует гуманности, выдержки и непредвзятости. Вы честно выполняете свой профессиональный долг и принимаете участие в поддержании законности и правопорядка в округе. Вернуть оступившихся, нарушивших закон сограждан в полноценное, здоровое общество – главный смысл вашей работы. Спасибо за ваш самоотверженный труд, мужество и дисциплину.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов в жизни и труде!

С. ХАРЮЧИ, председатель

Литературная премия «Урал промышленный - Урал Полярный» должна жить

Наш разговор с сопредседателем правления Союза писателей России, координатором Ассоциации писателей Урала Александром Борисовичем Керданом, который посетил наш город в конце февраля, в основном был посвящен региональной литературной премии "Урал промышленный - Урал Полярный".

- **Александр Борисович! Какие самые свежие новости в области региональной литературной премии "Урал промышленный - Урал Полярный"?**

- Самые последние новости - это то, что премия пока приказала долго жить...

Но все же сначала стоит сказать о том, что премия, учрежденная под эгидой Ассоциации "Города Урала" и Координационного совета Ассоциации писателей Урала, появилась благодаря инициативе снизу, а это случается нечасто. В свое время ее предложил учредить Василий Алексеевич Быковский - не только как человек, который находится на острие внедрения этого проекта в масштабе города, региона, но и как ученый, который в свое время написал работы, посвященные проекту "Урал промышленный - Урал Полярный".

Вместе с Ассоциацией писателей Урала и Ассоциацией "Города Урала" мы стоячески продержали эту премию два года. Но теперь в связи с экономическим кризисом, а также в связи с другими причинами премия пока не присуждается.

К сожалению, премия не вызвала большого интереса со стороны руководителей, скажем, федерального округа. Но она могла бы стать мобилизующим средством для написания произведений, посвященных человеку труда, человеку, которому предстоит осуществить грандиозные преобразования на территории нашего уральского Севера, Приуралья, Ямала, других северных территорий. В общем, пока, к сожалению, ответ достаточно невеселый.

- **Что можно сказать о небольшой истории этой литературной премии?**

- Первая региональная премия "Урал промышленный - Урал Полярный" вручалась в 2007 году на VIII конференции Ассоциации писателей Урала, а в следующем году премия вручалась в Нижневартовске. Нам удалось на то время собрать фонд премии.

Кстати, не самое сложное - найти и определить произведения. Люди, которые пишут о человеке труда, есть.

Сейчас, к сожалению, появился некий перекос в средствах массовой информации в понимании того, что представляет из себя российская словесность сегодня, что из себя представляет отечественная литература. В этом есть некая заданность, может быть, чья-то не-

добрая воля. Но тем не менее и это радует, есть писатели, которые посвящают свои произведения человеку труженнику. Назову только некоторых. На Южном Урале - Рустам Валеев, Изольда Потапова, которая недавно, в январе, получила литературную премию имени Бажова - как раз за роман о человеке труда. Могли бы эти авторы претендовать на литературную премию "Урал промышленный - Урал Полярный"? Конечно, могли, как Виктор Потанин из Кургана, Арсен Титов из Екатеринбурга, Анатолий Омельчук из Тюмени.

На самом деле, благодаря этим и другим писателям, премия могла бы жить и стимулировать не только литераторов. Книга - мобилизатор большого количества людей на свершение подвигов. Вспомним "Цемент" Федора Гладкова, "Как заикалась стала" Николая Островского, "Сталевары" Геннадия Бокарева...

- **Региональная литературная премия "Урал промышленный - Урал Полярный" рождалась как литературное сопровождение одноименного проекта?**

- Да, как литературное сопровождение этого проекта. Поэтому крайне неизвестно, почему мы не дождались поддержки от руководства Уральского федерального округа, нет пока поддержки и от руководителей проекта.

- **Какой у Вас настрой? Что Вы будете предпринимать, чтобы возродить премию, или она не нужна?**

- Премия нужна. Опыт работы с инвесторами в последние годы учит - если какая-то дверь закрыта, то надо искать другую дверь, которая будет открыта. И если не в этом виде, то в другом мы продолжим основную ее идею.

На сегодняшний день есть другой вариант премии - "Честь и Отечество". Это международная литературная премия, и она уже нашла инвестора. Один из депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, Ринат Садриев, инвестирует эту премию.

Премия "Честь и Отечество" военно-патриотической направленности, уже состоялось первое вручение этой премии, среди лауреатов - писатели из Эстонии, Белоруссии, Украины, России. Учитывая финансовые сложности, премия будет вручаться раз в два года.

Мы очень будем надеяться, что руководство, полномочный представитель

президента в Уральском федеральном округе помогут нам возродить региональную литературную премию "Урал промышленный - Урал Полярный". По крайней мере, мы сделаем такую попытку. Тем более, что как показала жизнь, эта премия вышла за рамки освещения только одного этого проекта.

- **Вы только что назвали тех людей, которые могли бы продолжать традиции премии, а кто уже вписан в список лауреатов?**

- На мой взгляд, очень интересные работы были у Николая Коняева из Ханты-Мансийска. Он удостоен звания лауреата за книгу "Моя нечаянная родина", в которой рассказал о тех, кто готовил исторический проект "Урал промышленный - Урал Полярный". Это ссыльные и переселенцы начала 30-х годов, те, на чьих костях - извините за жесткий такой образ, но это действительно так - началось движение освоения Полярного Урала. Да, движение началось по поломанным судьбам этих людей.

Еще один лауреат премии - Арсен Титов. В повести "Товарищ Че и Боженка" - в ней, кстати, упоминается ваш город Муравленко - писатель рассказывает о судьбе одного из отставных военных, прошедших войну на Кавказе. Бывший военный ищет себя в мирной жизни и едет на стройки Севера - как раз узнав о том, что есть такой проект. Это высокожудоственное произведение, и, на мой взгляд, оно останется в истории нашей литературы, не только региональной. Думаю, когда-нибудь по таким произведениям будут вспоминать о проекте "Урал промышленный - Урал Полярный", когда и проект сам забудется.

И, конечно, надо назвать книгу Василия Алексеевича Быковского "Путь к полярным карьерам: Урал промышленный - Урал Полярный", потому что эта научно-публицистическая книга вносит достойный вклад в осмысление данного проекта. Есть ряд и других произведений, я назвал лишь некоторые.

- **Вы можете сказать о своем взгляде на проект?**

- Лучше, чем в книге Василия Алексеевича Быковского, не скажешь. Я читал эту книгу еще накануне ее презентации, которая состоялась в Екатеринбурге. В презентации участвовали ведущие сотрудники института экономики Уральского отделения Российской академии наук, ака-

demik Aleksandr Ivanovich Tatarkin, поэтому там действительно был разговор серьезный. Я боюсь, что просто буду пересказывать идеи Василия Алексеевича, поэтому пусть он лучше выражает их сам.

Могу лишь добавить немного своего видения. Проект, конечно, неоднозначен. Понимаю, что осваивать территорию необходимо, но тревога живет в том, - и здесь я разделяю тревогу Василия Алексеевича Быковского - что освоение этих территорий нанесет непоправимый урон экологии Севера, укладу малых народов Севера и не продвинет нашу страну по пути инноваций, о которой говорит президент.

Это все-таки один из сырьевых проектов, и его реализация - дальнейшее подталкивание России к тому, чтобы она продолжала идти по пути сырьевой экономики. И эта тревога, конечно, во мне живет, не может не жить.

- **Чего больше в этом проекте - политики или экономики?**

- Думаю, что того и другого. В нем много политики и много экономики. Но экономики сырьевой, которая выгодна, скорее всего, не России, а остальному миру, и об этом нужно говорить.

К России почему-то, может, по нашему добродушию, по нашему характеру открытому, всегда потребительское отношение в мире. Россия - вечная спасительница цивилизаций от разных бед. Когда-то не пустили орды Батыя, Чингисхана в Западную Европу. Потом остановили с Запада "коричневую чуму" - и об этом тоже надо говорить, особенно накануне 65-летия Победы есть смысл еще раз об этом вспомнить.

Всегда кормили всю Европу салом, хлебом, поставляли пеньку, лес и так далее... И метал уральский с маркой "соловьи", не говоря уже про наши меха сибирские... Я только что закончил роман про экспедицию Беринга, и работа с архивом просто еще раз подтверждает подобное потребительство - европейское, мировое потребительство по отношению к России.

Поэтому я считаю, что политика неизбежно присутствует. Жесткий ответ, но честный.

- **Что тогда есть положительного?**

- Есть положительное. Нашему поколению будет экономически легче, когда мы будем высасывать недра сибирские, и тем самым обеспечивать какой-



то уровень жизни себе. Но есть смысл задуматься о поколениях, которые придут следом за нами, и подумать о видах и далеких потомках. Есть смысл думать о них.

- **Вернемся к нашей основной теме - литературная премия "Урал промышленный - Урал Полярный". На какой ноте сейчас мы завершим разговор о ней?**

- Сегодня перечень литературных премий велик. Помимо Государственной премии России была масса других - целый спектр премий вручали в последние годы произведениям либерального характера, западного толка. Были и премии, которые учреждал Союз писателей России, "Большая литературная премия", премия "Традиция" и другие, которые вручались писателям-патриотам. Но премий, посвященных произведениям о человеке труда, не было, и наша премия была первой.

Я думаю, что значение премии "Урал промышленный - Урал Полярный" как раз в том, что она повлекла за собой возникновение подобных премий. К примеру, в январе этого года объявлен конкурс Союза металлургов России и Союза писателей России на лучшее произведение о работниках металлургической промышленности. Это дает все основания думать, что наша премия уже сыграла свою положительную роль: она подтолкнула и руководство Союза писателей России, и другие творческие союзы к тому, чтобы учреждать литературные премии произведениям, посвященным трудовым свершениям, трудовым будням.

В общем, все зря, и работы впереди много, и работать надо.

Фото Олега УШКОВА

Есть книги о людях Севера!

Тем, кто осваивает необъятные просторы тюменского Севера, выполняет региональную программу промышленного развития Полярного Урала, посвящены книги лауреатов премии "Урал промышленный - Урал Полярный".

На Урале сама земля рождала легенды и сказки. Горщики, рудобои, рудознатцы, медеплавильщики, чеканщики, камнерезы - все, кто неразрывно был связан своим трудом с природой Урала, создавали легенды. В этих легендах нашла поэтическое выражение любовь русских людей к родной земле.

Уральский фольклор насчитывает всего около двух столетий, и возник он в XVIII веке вместе с промышленностью Урала.

Подобно уральскому фольклору, сопровождавшему промышленное освоение Урала, литературным сопровождением проекта «Урал промышленный - Урал Полярный» стала одноименная литературная премия. И ее главной целью также стало поддержание чувства любви к родине в обществе. Особо поощрялись авторы повестей, сборников стихов и краеведения, рассказывающие о наших современниках: людях различных профессий, тружениках.

Впервые вручение литературной региональной премии «Урал промышленный - Урал Полярный» состоялось в горо-

де Муравленко на VIII конференции Ассоциации писателей Урала, проходившей в нашем городе в ноябре 2007 года (первый этап конференции состоялся в Муравленко, второй - в Салехарде).

В работе VIII конференции Ассоциации писателей Урала приняли участие писатели из разных городов более десяти субъектов Российской Федерации - представители писательских организаций Москвы и Салехарда, Екатеринбурга и Тобольска, Омска и Тюмени, Нижневартовска и Челябинска, Барнаула и Ханты-Мансийска, других городов. Это было мероприятие всероссийского масштаба! И оно останется в истории литературы Уральского региона еще и благодаря именам самых первых лауреатов литературной региональной премии «Урал промышленный - Урал Полярный»:

Вагатова (Волдина) Мария Кузьминична (г. Ханты-Мансийск) и Кердан Александр Борисович (г. Екатеринбург) - за книгу стихов «Материнское сердце»;

Николай Иванович Коняев (г. Ханты-Мансийск) - за художественно-доку-

VIII конференция Ассоциации писателей Урала



ментальное повествование «Моя нечаянная родина», раскрывающее историю промышленного и сельскохозяйственного освоения тюменского Севера;

Омельчук Анатолий Константинович (г. Муравленко) - за книгу документальной прозы «Рыцари Севера» - о первоходцах Полярного Урала;

Титов Арсен Борисович (г. Екатеринбург) - за повесть «Товарищ Че и Боженка», посвященную поиску воином-уральцем своего места в жизни родно-

го края (сокращенный вариант издания повести публиковался в газете «Наш город»);

Быковский Василий Алексеевич (г. Муравленко) - за книгу «Путь к полярным карьерам», внесшую значительный вклад в разработку и популяризацию проекта «Урал промышленный - Урал Полярный».

Вторая церемония награждения региональной литературной премией «Урал промышленный - Урал Полярный»

состоялась в ноябре 2008 года в г. Нижневартовске - совместно с IX конференцией Ассоциации писателей Урала и церемонией вручения Всероссийской литературной премии им. Д. Н. Мамина-Сибиряка.

За лучшие произведения о людях, осваивающих просторы уральского Севера, награждены авторы, популяризирующие как сам проект «Урал промышленный - Урал Полярный», так и принцип, труд людей, осваивающих Север:

Салим Галимович Фатыхов - писатель, заместитель главы администрации губернатора Челябинской области;

Евгений Владимирович Бунтов - поэт, бард, член Союза писателей России, директор культурного центра «Солдаты России», ветеран Афганистана (Екатеринбург);

Валентин Петрович Овсянников - Заярский - член Союза писателей России, лауреат премии им. Виктора Ивановича Муравленко (Нижневартовск);

Геннадий Викторович Иванов - 1-й секретарь правления Союза писателей России (Москва).

Сама земля родная рождает легенды. Грандиозные дела рождают отклики у людей творческих. Реализация проекта «Урал промышленный - Урал Полярный» будет питать литературу новыми, непридуманными сюжетами, новыми, непридуманными героями. Поэтому не хочется говорить об одноименной премии в прошедшем времени.

Материалы Веры ЗОЛОТОВОЙ
Фото из архива «НГ»

**Справедливая
РОССИЯ**

Уважаемые ямальцы!

Вы живёте в экстремальных природно-климатических условиях. От вашего труда зависит энергетическая стабильность России, да и многих стран зарубежья. А от вашего участия в избрании депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, выборы которых пройдут 14 марта, зависит дальнейшая стабильность Ямала.

В этих выборах впервые со своим списком кандидатов будет участвовать партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ. Идеи справедливости соединены в ней с патриотизмом партии РОДИНА, социальной направленностью партии Пенсионеров, гуманизмом партии Жизни и Народной партии.

Мы создали партию СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, чтобы сделать жизнь россиян лучше, справедливее. Справедливость - это не абстракция, а смысл современной политики, которую проводит Президент России. Она имеет практический смысл и отражается в законодательных инициативах наших депутатов.

Примером могут служить инициативы председателя регионального отделения партии в Ямало-Ненецком автономном округе Валерия Степанченко по созданию системы уполномоченных по правам человека и ребёнка, установления льгот по транспортному налогу для инвалидов, а в перспективе и для всех пенсионеров автономного округа. Создание общественной организации «Союз промысловых рыбаков и охотников Ямала», который начал работать и защищать интересы

данной категории населения, живущей в сельской местности. Работа по созданию системы школьного кадетского воспитания молодёжи. Создание благоприятной среды для работников народного образования, здравоохранения. Помощь в преодолении излишних административных барьеров предпринимателям малого и среднего бизнеса. И, конечно же, решение вопросов реального приближения власти к проблемам населения. Практически по всем этим направлениям имеются разработанные вместе с инициативными людьми предложения и законопроекты.

Партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – это партия людей труда. Она защищает интересы простого человека, борется за права пенсионеров и ветеранов – людей, кто честно отработал на Родину и создавал материальные блага, защищал страну.

На Ямале в рядах СПРАВЕДЛИВОЙ РОССИИ газодобытчики и геологи, транспортники и строители, оленеводы и рыбаки, учителя и врачи, работники культуры, предприниматели.

В нашем списке кандидатов – люди, не один десяток лет проработавшие на Крайнем Севере и знающие проблемы, которые волнуют ямальцев.

Возглавить партийный список поручено **Степанченко Валерию Ивановичу** – специалисту в сфере права, кандидату юридических наук, председателю Совета регионального отделения партии в ЯНАО, инициативному и справедливому человеку, посвятившему Салехарду и Ямалу более 30 лет жизни.

Ядне Нина Николаевна – известная не только на Ямале ненецкая писательница, коренной житель, член партии. В своих произведениях она отражает жизнь человека труда. Возглавляя приёмную губернатора в Надыме, она делает всё, чтобы помочь людям в трудных ситуациях.

Гампель Анатолий Исаакович – предприниматель, председатель местного отделения партии в г.Ноябрьске, депутат ноябрьской городской Думы. Человек дела и конкретных результатов, который занимается решением жилищно-коммунальных проблем горожан и строит для них доступное жилье.

Под номером 4 в списке **Савинов Владимир Семёнович** – председатель местного отделения партии в г.Салехарде, депутат городской думы Салехарда, строитель, известный далеко за пределами окружной столицы.

Всего в нашем списке на Ямале 16 человек.

Вместе мы сила! Мы сделаем всё, чтобы вернуть СПРАВЕДЛИВОСТЬ в нашу жизнь!

Только вам решать, дорогие земляки, по каким правилам жить дальше! Поверьте: ваш голос имеет реальное значение, и, возможно, именно он не позволит власти превратить разумные стабильность и консерватизм в заурядный «застой».

Приходите на выборы. И голосуйте за СПРАВЕДЛИВУЮ РОССИЮ!

Ямал – за справедливость!

**Совет регионального отделения Партии
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в ЯНАО**

Материал предоставлен региональным отделением ПП «Справедливая Россия» согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

**Голосуя за
«Патриотов
России» -
голосуешь
за Ямал**

**14 марта -
Выборы
в Думу ЯНАО**

*Спасибо!
Учла в газете.
Буду ходить в школу.
В утре уже проходила
бывшая проходившая -
одежда нечестно!
За «Патриотов России»
Членство в партии.*

1

**Патриоты
России**



Хватит нас грабить

**Население России вымрет,
если не остановить рост тарифов ЖКХ**

Как сообщает Росстат, в минувшем году тарифы на жилищно-коммунальные услуги в России выросли на 19,6%, превысив показатель инфляции в 2,2 раза. При этом официальное статистическое ведомство отмечает, что в предыдущие годы разница между ценами на коммунальные услуги и инфляцией была не столь значительной. Однако и в 2010 году темпы роста тарифов снижаться не будут, о чем свидетельствуют не только опубликованные в декабре прошлого года данные официальных органов. В конце января граждане получили на руки квитанции об оплате услуг ЖКХ, в которых увидели тарифы, значительно отличающиеся от тех, что были в декабре. У коммунальных служб сложилась недобрая традиция - повышать тарифы с 1 января. Люди радуются, встречают Новый год... А тут! Поэтому у нас, у населения, возникают законные вопросы, главный среди которых - почему рост коммунальных тарифов стабильно обгоняет инфляцию? И как так вышло, что коммунальщикам даже в кризис удается получать многомиллионную прибыль?

Так же лучше стали жить менеджеры нефтегазовых компаний в условиях практической бесконтрольности постоянно повышающих отпускную цену газа для населения. Для них нет разницы между северянами, добывающими нефть и газ и имеющими полное право на льготные тарифы, и всеми остальными. Вместе с равной налоговой ставкой в 13% тарифы на газ и тепло все больше расширяют пропаст между богатыми и бедными, превращая бедных в нищих. Тогда как к богатым вечные проблемы Ямала: дорогостоящая энергетика, обетвшее жилье, плохая транспортная инфраструктура и жилкомхоз, доставшийся нам из прошлого, не имеют отношения. У них все новое и современное.

Напомним, при советской власти государство дотировало расходы на «коммуналку» практически на 100%. Но после раз渲ла СССР в бюджете страны просто не оказалось денег, чтобы платить за граждан, ведь еще в начале 90-х содержание и ремонт жилья население оплачивало лишь на 1%, а коммунальные услуги - на 8%. Сейчас приходится платить в сотни раз больше. Вся отрасль попала в капкан, ее нужно срочно реформировать, иначе коммунальная катастрофа, а цена реформы огромна. Встает вопрос, где взять деньги? Но деньги - только одна сторона проблемы, вторая - качество управления отраслью. Жители округа в шоке, мало того, что их доходы уменьшились из-за экономического кризиса и падения добычи газа, так еще и коммунальщики резко подняли тарифы.

Более того - начаты процессы по выселению неплатильщиков, к которым с новыми ценами относятся все больше северян. А предприятия ЖКХ с началом кризиса жить стали только лучше. По всей стране с января по октябрь 2009 года компании по производству и распределению электричества, газа и воды получили прибыль в 231,2 млрд. руб. Это на 63,6% больше, чем за тот же срок 2008 года. Не бедствуют и компании, которые управляют жилим фондом. Прибыль управдомов выросла на треть.

Чтобы получить средства на реформу, тупо поднимают тарифы на услуги ЖКХ до «рыночного уровня», не давая формулы расчета и не контролируя эффективность их расходования. Что это значит для населения? Смена общественной модели, переход к рыночной модели экономики потребовали реформы и в сфере ЖКХ. Реформы свелись к повышению тарифов, но не к повышению качества услуг. Старая система разрушается, возникают многочисленные прорехи в обслуживании, хотя денег тратится все больше. Даже относительно благополучную экономику округа этот процесс ведет в тупик. И сегодня света в конце туннеля трудноразрешимых проблем в отношении населения и коммунальщиков пока не видать. Инфляция и рост тарифов выворачивают карманы северян. Хотя это почти не заметно для десяти-пятнадцати процентов состоятельных граждан, но небогатая часть населения вынуждена отдавать постоянно увеличивающуюся долю зарплаты коммунальщикам. Дело в том, что расценки на газ, электричество и тепловую энергию

устанавливают губернаторы (согласовав с Федеральной службой по тарифам), а тарифы на холодную и горячую воду диктует муниципалитет. Практически повсеместно муниципальные власти определяют и платят за содержание общего имущества управляющим компаниям. Сокращение бюджета не дает возможности снизить тарифы при всем желании. И хотя бедной части населения, а таких сегодня в округе около десяти процентов, власти предлагают оформить субсидию, люди неохотно это делают, в основном из-за многочисленных проблем, связанных с ее оформлением. Однако беда в том, что субсидии, как правило, не решают проблему оплаты услуг ЖКХ, слишком много требований выдвигают власти.

Что делать? Так как финансовых ресурсов постоянно не хватает, то нужно повышать качество системы. Проблемы коммуналки не решатся сами собой, а будут только расти. Зависимость экономики округа от конъюнктуры цен на газ и нефть, дальнейшее развитие экономического кризиса в стране будут способствовать росту напряженности проблем в экономике, и особенно в коммунальной сфере региона. Выход из такой ситуации один - на пять лет заморозить рост тарифов естественных монополий и ликвидировать неразбериху в управлении всем коммунальным хозяйством. Холодная зима этого года показала всю катастрофичность состояния ЖКХ. В противном случае население страны вымрет, и особенно быстро на Севере.

Виктор РОВНОВ

Почему
тарифы
растут
быстрее
инфляции?

14 марта - выборы в Думу Ямalo-Ненецкого автономного округа

**голосуя за "ПАТРИОТОВ РОССИИ" -
голосуешь за ЯМАЛ**

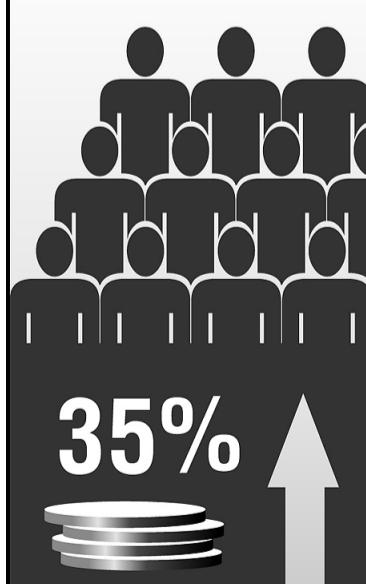


Материал предоставлен Тюменским региональным отделением ПП «Патриоты России» согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.



«ЕДИНАЯ РОССИЯ» – ЯМАЛУ!

СПРАВЕДЛИВЫЕ РЕШЕНИЯ –
В КОНКРЕТНЫХ ДЕЛАХ!



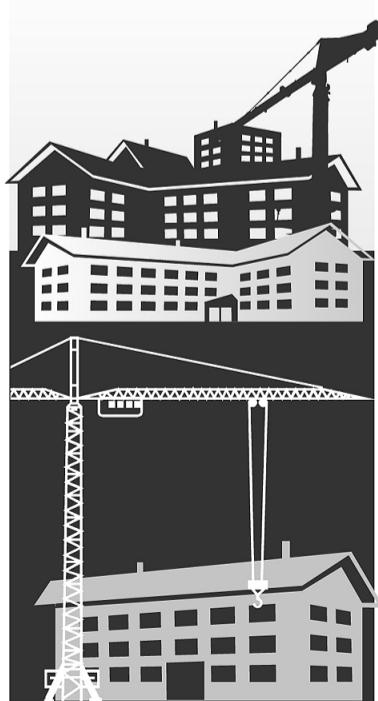
2010 год
Рост среднего размера
трудовых пенсий на 35%

МОЛОДЕЖЬ –
НАДЕЖДА ПАРТИИ



2010 год
205 миллионов рублей
выделено
на жилье молодым семьям

СТРОИМ НАШ ОБЩИЙ ДОМ!



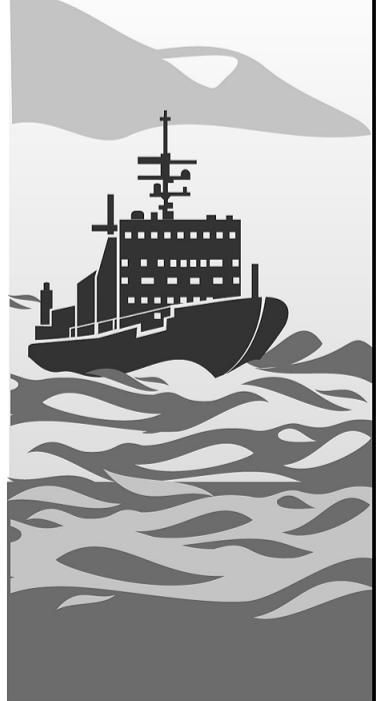
Строится сейчас:
11 школ,
16 детских садов,
10 больниц и ФАПов

«УРАЛ ПРОМЫШЛЕННЫЙ –
УРАЛ ПОЛЯРНЫЙ»



Инфраструктурный
 mega-проект «Единой России»:
65 тысяч
новых рабочих мест
для ямальцев

ЯМАЛ – ЭНЕРГИЯ СТРАНЫ!!



Прорыв
на полуостров Ямал.
Возрождение
и развитие
северного морского пути

Жизненные повороты Владимира Владимирова

Есть люди, которые ставят перед собой цель и достигают ее. Владимир Владимиров - человек этой же породы. В США ему бы сказали - «Да, мистер, Вы воплотили американскую мечту!» У нас о таких людях говорят: «Сделал себя сам». Жизнь, полная испытаний, которые выковывают характер и создают лидера. Делают человека сильной воли и железной дисциплины. Как правило, требовательного и честного по отношению ко всем - потому что в курсе, как тяжело бывает, и как иногда требуется помочь. Всегда готового эту помощь окажать.

ГЕОРГИЕВСК - КАМЧАТКА - БУДЕНОВСК

Будущему гендиректору «Муравленковскнефти» четыре года. Из теплого Георгиевска, что в Ставропольском крае, родители увозят его на Камчатку - как будто на другую планету. Огромное количество снега. Каждый день поход в садик - как подвиг: сносит от шквального ветра, держишься изо всех сил за санки. «Земля летающих детишек», - шутит Владимиров.

Три дня метели - откапываешь от снега дом. Самое незабываемое впечатление детства: «Залез как-то в теплицу - первый раз увидел редиску. Застрял и три часа не мог выбраться из-за того, что снегом все занесло. Потом, слава Богу, достали».

Вместе с мамой пятилетним закаленным пацаном Владимиров возвращается на Ставрополье, где напрочь отсутствует снег. За все школьные годы всего одна «активовка». Перемены в жизни - как контрастный душ. Юношеская энергия уходит в спорт: плавание и баскетбол лучше всего развиваются силу воли молодого человека, да так, что в составе городской сборной объездил весь Кавказ.

На дворе свободные девяностые, когда характер большинства молодых людей формирует улица. Об этом нельзя не говорить, настаивает Владимиров. Время и среда давали большой житейский опыт, почти бесценный. «Мать одна меня воспитывала, все время уезжала. Сложно ей приходилось. Фактически с третьего класса я уже был самостоятельный», - делится Владимир Владимирович, а потом с гордостью добавляет, что уже тогда научился «очень хорошо кушать готовить». Сам стирал, даже крахмалил и подсыпал белье. Что бы ни случилось - раз в две недели обязательная генеральная уборка.

До окончания школы Владимир Владимирович жил с мамой в маленькой комнате общежития. Вдвоем они прошли через коридорную систему, все неустроенностии и жизненные неудобства. С четвертого класса каждое лето уезжал в Казахстан к геофизикам на подработки, потом в колхозе дешел до тракториста-комбайnera четвертого разряда. «В принципе, я благодарен всему этому. Потому что успех бы не пришел, если бы не заложенные тогда жизненные желания, цели... Ничего бы не додумался, если бы этого сложного периода не было. Стремились же постоянно все это улучшить», - анализирует кандидат в депутаты. Та-

кой депутат, видевший многие трудности жизни, не просидевший полжизни в кабинетах, не может не помочь при необходимости. Сам жил в похожих условиях.

УЧИЛСЯ, ЧТОБЫ ВЕРНУТЬСЯ

Ученик Владимиров был способный, но с ленцой. Есть такой тип школьников, которые стали золотыми медалистами, но не хотели. Легкодается вся школьная программа, но учиться не хочется. До 8 класса. А потом... Очень хотелось жить в родном Буденовске - локальном центре нефтедобычи и нефтехимии - работать на градообразующем производстве. Поставил цель, подтянул учебу, окончил школу почти на «отлично».

Для исполнения желаемого целеустремленный молодой человек едет в Уфу и поступает на нефтехимический. Становится активным общественным деятелем, старостой студгородка, организатором «шествий и демонстраций». Помогает на выборах, встречается с Б.Н. Ельциным. Параллельно Владимиров успевает обеспечивать себя, страхует от «голодных студенческих годов». Успевает одновременно работать на четырех работах - ночной сторож, сотрудник Дома досуга детей, специалист по ремонту квартир и даже дипкурьер, объездивший весь Урал. «Много работал, тем не менее все легко давалось. Был понятен дальнейший путь. Хотелось только научиться», - лаконичный комментарий.

«Всегда все тянутся за тем, кто что-то делает, не сидит на месте. На поездах покататься, в футбол поиграть, бочку кваса куда-нибудь укатить, землянку вырыть... Так и во взрослой жизни. Все из детства. Надо задумываться над тем, что было раньше, и можно научиться сегодняшнему. И вот это движение прельщает человека...» - передает свои жизненные принципы Владимир Владимирович. Эти стержневые установки своей жизни он связывает с дедом, «умудренным опытом ветераном», на которого, судя по всему, очень похож и сам Владимиров. Кстати, вранье в семье считалось худшим грехом.

ЕСЛИ ИНТЕРЕСНА ЖИЗНЬ - ТО ТЕБЕ ВСЕ ИНТЕРЕСНО»

Как-то на четвертом курсе студент возвращается в родной город, а он совсем «покинутый». Света нет, воды нет, полный раз-

вал... Был 1996 год - это все объясняет. «Плюнул на все и поехал искать работу. Так попал в Когалым», - описывает свой жизненный путь Владимиров. Пройдя испытательный срок, молодой специалист работает в должности начальника установки в цехе. По словам Владимира Владимировича, относительно высокая первая должность - итог большого желания работать. Энтузиазм такой, что «ноги по колени стер». Жизненная активность не снижается: натренированный годами молодой профессионал побеждает на всевозможных творческих конференциях, проявляет инициативу, использует возможности выхода на другой уровень общения - с людьми гораздо старше и опытнее. «В университете учишься общаться, становишься коммуникабельным. А здесь, в таком окружении, делаешься как-то мудрее», - рассказывает руководитель.

Получив образование переработчика, Владимиров все время хотел быть ближе к непосредственной работе нефтяника (поэтому позже приобрел специальность «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» в Тюменском нефтегазовом университете). И вот однажды приходит к начальнику и просит перевести его из цеха подготовки в цех добычи. Ну и отправляется в подразделение, где никто не хотел работать. Там постоянно менялись руководители, это был один из самых аварийных объектов - четыре дожимные станции, объединенные в комплекс нефтедобычи. «Сегодня я горжусь, что там работал. Это лучший объект компании «Лукойл-Западная Сибирь». Было очень интересно», - вспоминает Владимиров. Успех помогал двигаться вперед, и югорский период работы завершился в должности заместителя главного инженера по подготовке нефти крупнейшего предприятия региона.

Для Владимира Владимира крайне важно заниматься тем, что его увлекает. «Если интересна жизнь - то тебе все интересно», - считает Владимиров. Сегодня ему интересно эффективнее помогать людям, поэтому он стремится стать депутатом Законодательного Собрания Ямала. В округе этот нефтяник - человек не новый. С 2005 года он руководит в г. Губкинском стратегией и маркетингом компании «ГеоЛайлбент» (разработчика ряда ямальских углеводородных месторождений).



НОВЫЙ ПОВОРОТ

«Здесь был принципиально иной уровень взаимоотношений. Учились выстраивать отношения с «Газпромом», «Пурнефтегазом», «Таркосаленефтегазом», «Пургазом», властями региона... Помогал, конечно, накопленный опыт. Опыт и нарабатывался. Северо-Губкинское месторождение - здесь свои трудности (наличие огромного количества газа и нефтяная оторочка). Учился у нашего главного геолога Ильдуса Ильясовича Халиуллина, смотрел, как люди этим занимаются», - вспоминает Владимиров.

Спустя два года Владимиров направляется в Восточную Сибирь, в новый центр нефтедобычи России. Туда, где требуются новые технологии, а главное, молодые менеджеры-профессионалы с новым видением управления сложнейшим нефтяным производством. Владимир Владимиров становится директором технического департамента, далее главным инженером нового предприятия «Верхнечонскнефтегаз» - разработчика одного из крупнейших месторождений нефти в Иркутской области. «У этого месторождения был всего один нефтяной пласт, но очень перебитый, очень невыдержаный. Плюс огромное количество солей, которое мешало заниматься разработкой этого пластика», - рассказывает и сразу прочерчивается цель, пытливый интерес, борьба с природным фактором. Демонстрирует терпение человека, его силу и напористость.

Поступательное движение к выполнению четких целей - мощное желание достичь успеха - постоянный труд. Вот краткое описание жизненного пути Владимира Владимира Владимирова. Из этого описания пропадает излишний пафос, когда известны обстоятельства жизни этого молодого человека. С такими жизненными установками, профессионализмом и багажом житейских знаний несомненно далекие перспективы.

Слово «стремиться» лучше всего объясняет его успешность. В данный момент успех для него - это эффективная помощь жителям нашего региона в качестве депутата ямальского Законодательного Собрания. Цель будет достигнута.

понедельник, 8 марта



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 М/ф "Три толстяка"
06.50 Фильм "Одноковая женщина желает познакомиться"
08.10 Комедия "Гусарская баллада"
10.10 Бенефис Ларисы Голубкиной
12.20 Лариса Голубкина.
"Я тебя никогда не забуду..."
13.20 Комедия "Самая обаятельная и привлекательная"
15.00 Концерт Патрисии Каас
16.50 Комедия "Служебный роман"
19.50, 21.15 Достояние РЕспублики
21.00 Время
23.00 Сериал "Остаться в живых"
23.50 Фильм "Лицо со шрамом"
03.00 Фильм

РОССИЯ | 1

05.05 Фильм "Вас ожидает гражданская Никанорова"
06.40 Фильм "Здравствуй и прощай"
08.30 Комедия "Спортлото-82"
10.20 Фильм "Деревенский роман"
14.00, 17.00 Вести
14.20 Все песни для любимой
16.30, 17.10 Комедия
"Любовь и голуби"
18.50 "Бабы, вперед!"
Праздничная программа Елены Степаненко
22.00 Праздничное шоу Валентина Юдашкина
00.25 Комедия "С глаз - долой, из чарта - вон!"
02.25 Фильм "Так она нашла меня"
04.25 Честный детектив



05.55 Мультфильм
06.15 Детектив "Ларец Марии Медичи"

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
Сегодня
08.20 Комедия "Одиноким предоставляется общежитие"
10.20, 13.20, 16.20 Фильм
"Если наступит завтра"
17.05 Фильм "Бомжиха"
19.20 Фильм "Бомжиха-2"
21.15 8 марта с Ириной Аллегровой
23.20 Мисс России-2010
01.20 Боевик "Боевая элита"
03.10 Фильм "Человек вне закона"
05.25 М/ф "Сильвестр и Твитти: загадочные истории"



06.00 Х/ф "Драгоценный пес"
08.00 М/ф "Золушка"
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Финес и Ферб"
09.00 Одна за всех
13.45 Х/ф "Железный человек"
16.00, 16.30 6 кадров
16.50 М/ф "В поисках Немо"
18.30 Сериал "Папины дочки"
21.00 Х/ф "Зачарованная"
23.00 Х/ф "Запах женщины"
02.00 Х/ф "Золотой лед"
03.50 Х/ф "Лепрекон-3"



06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
07.00, 07.30, 07.55 М/ф
"Приключения Джимми Нейтрана, мальчика-гения"
08.25 Сериал "Саша + Маша"
09.00 Необъяснимо, но факт
10.00 Комедия "Чего хотят женщины"
12.20 Наша Russia
13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00,
18.00, 19.00, 19.30, 20.00,
21.00, 22.00
Битва экстрасенсов
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 "Секс" с Анфисой Чеховой
01.00 Комеди Клаб
02.00 Дом-2. Про любовь

ПОЗДРАВЛЯЕМ
с Международным
женским днем

Марта!

вторник, 9 марта



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.40,
03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 Сериал "Облучальное кольцо"
16.20 Сериал "Спальный район"
16.50 Федеральный судья
18.20 Давай поженимся!
19.10 Сериал "След"
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Семь жен одного холостяка"
22.30 Премьера. "Хребет России"
23.20 Сериал "Школа"
00.00 На ночь глядя
00.50 Церемония вручения наград американской киноакадемии "Оскар-2010"
02.30, 03.05 Комедия "Пустырь-2"
04.20 Детективы



20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "След саламандры"
22.55 Женский день
23.55 Вести +
00.15 Боевик "Первый удар"
01.45 Фильм "Сила магнума"
04.15 Городок



06.00 Сериал "Графиня де Монсоро"
07.00 Сегодня утром
08.30 Кулинарный поединок
09.30 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "МУР есть МУР-2"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16.30 Сериал "Гончие: гонка за лидером"
19.30 Сериал "Глухарь. Продолжение"
21.30 Сериал "Тульский - Токарев"
23.35 Комедия "Дурная привычка"
01.25 Футбол. Лига чемпионов. "Арсенал" (Англия) - "Порту" (Португалия)
03.30 Фильм "Странник"
05.25 М/ф "Сильвестр и Твитти: загадочные истории"



02.55 Комедия "Прости за любовь"
05.00 Убойной ночи
05.30 Сериал "Саша + Маша"

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.25 Сериал "Туристы"
08.20 Фильм "Мне не больно"
10.25 Фильм "Линия жизни"
12.30 Дорогая передача
13.00 Званый ужин. 8 марта
15.45 Боевик "Белая медведица"
17.30 Фильм "Глянец"
19.40 Телеподарок
20.00 Мелодрама "Качели"
21.50 "Избранное". Концерт Михаила Задорнова

01.00 Концерт Михаила Задорнова

01.00 Фильм "Секс-салон"

02.40 Боевик "Белая медведица"

04.30 Д/ф "Неизвестная планета"

05.25 Ночной музканал



РОССИЯ | 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05,
08.35, 11.30, 14.30, 20.30
Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Сериал "Срочно в номер-2"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия"
12.45 Сериал "ТERRITORIA красоты"
13.40, 04.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Вызов"
15.45 Суд идет
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Ефросинья"
18.35 Сериал "Дворик"
19.00 Сериал "Слово женщины"



06.00 Сериал "Джинн дома"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Скуби Ду"
07.30 Сериал "Папины дочки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Галилео
11.00 Сериал "Моя прекрасная няня"
12.00 Галилео

06.00 Сериал "Девочка и океан"
06.25, 09.00, 18.00, 02.30, 03.40,
05.25 Телемагазин
07.00 Бодрое утро
09.10 Сериал "Пять минут до метро"
10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00,
18.10, 19.30, 20.00, 22.30
Время Ямала
21.00 Комедия "Любовь на острове"
22.30 Наша Russia

ЯМАЛ

07.00, 04.20, 05.25 Телемагазин
07.25 М/ф "Конек-Горбунок"
08.35 Наши любимые мультфильмы
09.05 Фильм "Альые паруса"
12.00 Завалинка собирает друзей
12.35 Мелодрама "Мачеха"
14.00, 19.00 Зарезервированное время для агитационных материалов на платной основе кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО V созыва, политических партий и объединений

14.05 Лучшие фильмы. Ваш выбор
17.00 "Мальчишник". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
19.05 Лучшие фильмы. Ваш выбор
02.30 Фильм "Лето любви"
03.35 Сериал "Женщины в игре без правил"
04.40 Сериал "Горец-3: чародей"



23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 "Секс" с Анфисой Чеховой
01.10 Комеди Клаб
02.00 Дом-2. Про любовь
02.55 Фильм "Предвестники бури"
04.45 Убойная лига

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-3"
09.30, 12.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 В час пик
11.00 Час суда
12.00 Фантастические истории
13.00 Званый ужин
14.00 Мелодрама "Качели"
16.00 Детективные истории
17.00 Громкое дело
18.00 Фантастические истории
18.30 В час пик
19.00 Новости ИТА "Аспект"
19.30 Программа ИТА "Аспект", объявления, телеподарок
20.00 Сериал "Меч"
21.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
22.00 Громкое дело
23.00 В час пик
00.00 Военная тайна
01.00 Репортажи истории
01.45 Фильм "Вдребезги"
03.40 Детективные истории
04.10 Программа Альфреда Хабера
05.05 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 Сериал "Девочка и океан"
06.25, 09.00, 18.00, 02.30, 03.40,
05.25 Телемагазин
07.00 Бодрое утро
09.10 Сериал "Пять минут до метро"
10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00,
18.10, 19.30, 20.00, 22.30
Время Ямала
10.15 Фестиваль "Леннаучфильма"
10.50 Комедия "Хотите - верьте, хотите - нет"



- Потерпевший, узнаете ли вы человека, который угнал у вас машину?
- Ваша честь, после речи его адвоката я вообще не уверен, была ли у меня машина.
* * * * *
Репортер - кинозвезды:
- Сколько супругов у вас было?
- Собственных или вообще?
* * * * *

Элен:
- Значит, тебе нравится его внимание? Так почему же ты тогда не выдешь за него замуж?
Бетти:
- Потому, что мне нравится его внимание!

* * * * *
Как дела у твоей жены с вождением машины?
- Прекрасно. Дороги постепенно начинают вести туда, куда она хочет ехать.

* * * * *
Жена сообщает мужу:
- Сегодня у меня не хватило денег, поэтому я зашла в ваше управление и, поскольку тебя там не оказалось, взяла из кармана твоего пиджака сто рублей.
- Ничего, дорогая, я уже месяц работаю в другом месте.

12.10 Вперед, Динамо-Ямал!
12.20 Пресс-экспресс
12.35 Да здравствует жизнь!
13.10, 19.00, 19.40 Зарезервированное время для агитационных материалов на платной основе кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО V созыва, политических партий и объединений
13.35 Актуальное интервью
14.05 "Извытас олзм". Программа на языке коми
14.30 Хочу все знать
14.45 Шла Саша по шоссе
15.00 Поиграем с Сонечкой
15.10 Мультфильм
15.25 Сериал "Умники, или Не вешай нос!"
16.00 Только для Вас!
16.10 Сериал "Исселение любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.25 Кстати
18.30 "Здравствуйте". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
20.15 Ладушки
20.30 Зарезервированное время для агитационных материалов на бесплатной основе кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО V созыва, политических партий и объединений
21.00 Ямальский кинозал
23.00 "День". Новости Уральского федерального округа
00.05 Сериал "Строго на юг-2"
00.50 Сериал "Элиза"
02.50 Сериал "Сыщик без лицензии"
04.10 Сериал "Горец-3: чародей"

среда, 10 марта



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00,
03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
16.20 Сериал "Спальный район"
16.50 Федеральный судья
18.20 Давай поженимся!
19.10 Сериал "След"
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Семь жен одного холостяка"
22.30 Среда обитания. Косметика
23.30 Сериал "Школа"
00.20 На ночь глядя
01.00 Триллер "Пробуждая мертвцевов"
03.05 Комедия "День благодарения"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05,
08.35, 11.30, 14.30, 20.30
 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Первосточник
09.35 Документальный фильм
10.00 Сериал "Срочно в номер-2"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия"
12.45 Сериал "Территория красоты"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Вызов"
15.45 Суд идет
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Ефросинья"
18.35 Сериал "Дворик"
19.00 Сериал "Слово женщины"

20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "След саламандры"
22.55 Исторические хроники
23.55 Вести +
00.15 Фильм "Я шагаю по Москве"
01.45 Горячая десятка
02.55 Триллер "Ответный огонь"



06.05 Сериал "Графиня де Монсоро"
07.00 Сегодня утром
08.30 Квартирный вопрос
09.30 Чистосердечное признание
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15
 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "МУР есть МУР-3"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное
происшествие
16.30 Сериал "Гончие:
гонка за лидером"
19.30 Сериал "Глухарь.
Продолжение"
21.30 Сериал "Тульский - Токарев"
23.35 Поздний разговор
00.25 Главная дорога
01.00 Лига чемпионов УЕФА. Обзор
01.30 X/f "Вне закона"
03.30 Особо опасен!
04.05 Фильм "Офицер убойного
отдела"
05.25 М/ф "Сильвестр и Твити:
загадочные истории"



06.00 М/ф "Стальной алхимик"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Скуби Ду"
07.30 Сериал "Папины дочки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Маргова"
11.00 Сериал "Моя прекрасная
няня"

четверг, 11 марта



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00,
03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
16.20 Сериал "Спальный район"
16.50 Федеральный судья
18.20 Давай поженимся!
19.10 Сериал "След"
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Семь жен
одного холостяка"
22.30 Человек и закон
23.30 Сериал "Школа"
00.20 Судите сами
01.10, 03.05 Комедия
"Дом вверх дном"
03.20 Триллер "Калибр 45"

РОССИЯ 1

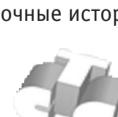
05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05,
08.35, 11.30, 14.30, 20.30
 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Сериал "Срочно в номер-2"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия"
12.45 Сериал "Территория красоты"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Вызов"
15.45 Суд идет
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Ефросинья"
18.35 Сериал "Дворик"
19.00 Сериал "Слово женщины"

20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "След саламандры"
22.55 Веселый-грустный человек.
 Григорий Горин
23.55 Вести +
00.15 Фильм "Мир по Гарпу"
03.05 Сериал "Люди в деревнях-2"
04.00 Сериал "Пропавший"



06.05 Сериал "Графиня де Монсоро"
07.00 Сегодня утром
08.30 Дачный ответ
09.30 Чрезвычайное происшествие.
 Расследование
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 01.00
 Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "МУР есть МУР-3"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное
происшествие
16.30 Сериал "Гончие:
женская доля"
19.40 Сериал "Глухарь.
Продолжение"
20.45 Фильм "Тот, кто гасит свет"
22.25 Чрезвычайное происшествие.
 Расследование
22.45 Футбол. Лига Европы.
 "Рубин" (Россия) -
 "Вольфсбург" (Германия)

01.20 Фильм "Шоссе 84"
03.10 Лига Европы УЕФА. Обзор
03.25 Особо опасен!
04.00 Фильм "Экспедиция
в преисподнюю"
05.25 М/ф "Сильвестр и Твити:
загадочные истории"



06.00 М/ф "Стальной алхимик"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Скуби Ду"
07.30 Сериал "Папины дочки"

12.00 Галилео
12.30 Сериал "Рыжая"
13.30 М/ф "Трансформеры. Армада"
14.00 М/ф "Железный человек"
14.30 М/ф "Клуб Винкс -
школа волшебниц"
15.00 М/ф "Приключения
Джеки Чана"
15.30 Сериал "Сабрина -
маленькая ведьма"
16.00 Сериал "Настоящий
Арон Стоун"
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 6 кадров
19.00 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Маргова"
22.00 X/f "Охотники
за привидениями-2"
00.00 6 кадров
00.30 Брайн ринг. Телеигра
01.30 X/f "Леди-призрак"
03.15 Сериал "Зачарованные"
04.55 М/ф "Космические охотники
на дорков"



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Такси
07.35 М/ф "Как говорит
Джиндже"
08.00 М/ф "Крутые бобры"
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы
вместе"
11.30 М/ф "Детки подросли"
12.00 М/ф "Настоящие монстры"
12.30 М/ф "Рога и копыта:
возвращение"
13.00 М/ф "Пингвины
из "Мадагаскара"
13.30 Сериал "H2O.
Просто добавь воды"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Битва экстрасенсов
15.25 Женская лига
15.55 Комедия "Любовь
на острове"
17.30 Сериал "Кайл ХУ"
18.30, 19.00 Сериал "Универ"
19.30 Женская лига

20.00, 20.30 Сериал
"Счастливы вместе"
21.00 Комедия "Мальчик
в девочке"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 "Секс" с Анфисой Чеховой
01.00 Комеди Клаб
02.00 Дом-2. Про любовь
02.55 Боевик "Яд"
04.40 Убойная лига



06.00 Новости ИТА "Аспект".
 Повтор от 9 марта
06.20 Программа ИТА "Аспект",
объявления.
 Повтор от 9 марта
07.00 Час суда
07.30 Званый ужин
09.30, 12.30, 16.30, 23.30
 Новости "24"
10.00 В час пик
11.00 Час суда
12.00 Новости ИТА "Аспект".
 Повтор от 9 марта
13.00 Званый ужин
15.00 Час суда
16.00 Детективные истории
17.00 Громкое дело
18.00 Фантастические истории
18.30 В час пик
19.00 Прямой эфир ИТА "Аспект",
объявления, телеподарок
20.00 Сериал "Меч"
21.00 Сериал "Солдаты.
Дембель неизбежен!"
22.00 Громкое дело
23.00 В час пик
00.00 Фильм "Невыносимая
жестокость"



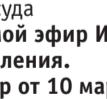
01.55 Сериал "Морская душа"
02.50 Детективные истории
03.20, 04.20 Чрезвычайные истории
05.20 Д/ф "Неизвестная планета"
05.50 Ночной музканал



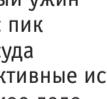
06.00 Сериал "Девочка и океан"
06.25, 09.00, 14.20, 17.00, 02.30,
03.35, 05.25 Телемагазин
07.00 Бодрое утро
09.10 Сериал "Пять минут до метро"
10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00,
18.10, 19.30, 20.00, 22.30
 Время Ямала
10.15 Фестиваль "Леннаучфильма"
10.50 Фильм "Макар-следопыт"
12.10 Горные вести
12.20 Pro закон
12.35 Да здравствует жизнь!
13.10, 19.00, 19.40
 Зарезервированное время
 для агитационных материалов
 на платной основе
 кандидатов в депутаты
 Законодательного Собрания
 ЯНАО V созыва, политических
 партий и объединений



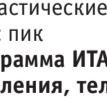
13.30 Актуальное интервью
14.00 Северный колорит
14.30 Хочу все знать
14.45 Шла Саша по шоссе
15.00 Поиграем с Сонечкой
15.10 Мультфильм
15.25 Сериал "Умники,
или Не вешай нос"
16.00 Только для Вас!
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.10 Сериал "Волчица"
18.25 Кстати
18.30 "По существу". Прямой эфир.
 Тел.: (34922) 43-2-32



20.15 Ладушки
20.45 Специальный репортаж
21.00 Ямальский кинозал
23.00 "День". Новости Уральского
федерального округа
00.05 Сериал "Строго на юг-2"
00.50 Сериал "Элиза"
02.50 Сериал "Сыщик
без лицензии"
04.10 Сериал "Горец-3: чародей"



06.00 Прямой эфир ИТА "Аспект",
объявления.
 Повтор от 10 марта
07.00 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-3"
09.30, 12.30, 16.30, 23.30
 Новости "24"
10.00 В час пик
11.00 Час суда
12.00 Прямой эфир ИТА "Аспект",
объявления.
 Повтор от 10 марта
13.00 Званый ужин
14.00 В час пик
15.00 Час суда
16.00 Детективные истории
17.00 Громкое дело
18.00 Фантастические истории
18.30 В час пик
19.00 Программа ИТА "Аспект",
объявления, телеподарок
20.00 Сериал "Меч"
21.00 Сериал "Солдаты.
Дембель неизбежен!"
22.00 Громкое дело
23.00 В час пик
00.00 Комедия "Мужская работа"
01.55 Сериал "Морская душа"
02.50 Детективные истории
03.20, 04.20 Чрезвычайные
истории
05.20 Д/ф "Неизвестная планета"
05.45 Ночной музканал



пятница, 12 марта



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
16.20 Сериал "Спальный район"
16.50 Федеральный судья
18.20 Поле чудес
19.20 Сериал "След"
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Розыгрыш
23.00 Фильм "Однажды в провинции"
02.30 Фильм "Тони Роум"
04.30 Сериал "Акула"



20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "След саламандры"
22.55 Фильм "Игра в прятки"
00.50 Фильм "3000 миль до Грейслэнда"
03.20 Сериал "Люди в деревьях-2"
04.15 Сериал "Пропавший"
05.10 Городок

РОССИЯ | 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Мусульмане
09.15 Документальный фильм
10.10 Сериал "Срочно в номер-2"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия"
12.45 Сериал "Территория красоты"
13.40 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Вызов"
15.45 Суд идет
16.30 Кулагин и партнеры
17.15 Местное время. Вести-Москва
17.35 Сериал "Ефросинья"
18.35 Сериал "Дворик"
19.00 Сериал "Слово женщине"



06.00 М/ф "Стальной алхимик"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Скуби Ду"
07.30 Сериал "Папины дочки"
08.30 Сериал "Воронины"
09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Маргоша"

11.00 Сериал "Моя прекрасная няня"
12.00 Информация
12.30 Сериал "Рыжая"
13.30 М/ф "Трансформеры. Армада"
14.00 М/ф "Железный человек"
14.30 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц"
15.00 М/ф "Приключения Джеки Чана"
15.30 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"
16.00 Сериал "Настоящий Арон Стоун"
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 6 кадров
19.00 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Х/ф "Золотой глаз"
23.30 Даешь молодежь!
00.00 Галыгин.ru
01.00 Х/ф "Бельфегор - призрак Лувра"
02.50 Х/ф "Крутись-вертись"
05.00 М/ф "Космические охотники на дорков"



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Такси
07.35 М/ф "Как говорит Джинджер"
08.00 М/ф "Крутые бобры"
08.30 Комеди Клаб
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.30 М/ф "Детки подросли"
12.00 М/ф "Настоящие монстры"
12.30 М/ф "Рога и копыта: возвращение"
13.00 М/ф "Пингвины из "Мадагаскара"
13.30 Сериал "H2O. Просто добавь воды"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Битва экстрасенсов
15.35 Комедия "Гудзонский ястреб"



06.00 Программа ИТА "Аспект", объявления.
Повтор от 11 марта
07.00 Час суда
07.30 Званый ужин
08.30 Сериал "Солдаты-3"
09.30, 12.30, 16.30, 23.30 Новости "24"
10.00 В час пик
11.00 Час суда
12.00 Программа ИТА "Аспект", объявления.
Повтор от 11 марта

13.00 Званый ужин
14.00 В час пик
15.00 Час суда
16.00 Детективные истории
17.00 Громкое дело
18.00 Фантастические истории
18.30 В час пик
19.00 Новости ИТА "Аспект"
19.30 Программа ИТА "Аспект", объявления, телеподарок
20.00 Сериал "Меч"
21.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
22.00 Премьера. "Несправедливость"
23.00, 00.00 В час пик
00.30 Фильм "Греховные наслаждения"

суббота, 13 марта



05.40, 06.10 Фильм "Опасные гастроли"
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.30 Играй, гармонь любимая!
08.10 Дисней-клуб
09.00 Умницы и умники
09.40 Слово пастыря
10.10 Непутевые заметки
10.30 Смак
11.10 Моя родословная
12.20 Отцы поневоле
13.20 Фильм "Школьный вальс"
15.10 Последняя шутка Григория Горина
16.10 Комедия "Формула любви"
18.00 Кто хочет стать миллионером?
19.00 Две звезды
21.00 Время
21.15 Жестокие игры
22.50 Прожекторперисхилтон
23.20 Фильм "Фантастическая четверка"
01.20 Сериал "Остаться в живых"
02.10 Фильм "Иллюзия полета"
04.00 Фильм "Многоликая любовь"



05.55 Сериал "Графиня де Монсоро"
06.50 Сериал "Двадцать чудесных лет"
07.30 Сказки Баженова
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Золотой ключ"
08.50 Без рецепта
09.25 Смотр
10.20 Главная дорога
10.55 Кулинарный поединок
12.00 Квартирный вопрос
13.25 Особо опасен!
14.05 В поисках Франции
15.05 Своя игра
16.20 Сериал "Адвокат"
17.20 Очная ставка
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
19.25 Профессия - репортер
19.55 Программа максимум
21.00 Русские сенсации
21.50 Ты не поверишь!

22.40 Боевик "Солдат"
00.35 Фильм "Разрисованная вуаль"
03.00 Фильм "Наедине со смертью"
04.40 М/ф "Сильвестр и Твити: загадочные истории"



06.00 М/ф "Ловушка для кошек-2"
07.40 М/ф "Кошкин дом"
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Финес и Ферб"
09.00 Сериал "Папины дочки"
10.00 Брэйн ринг. Телеигра
11.00 Галилео
12.00 Хочу верить
13.00 М/ф "Семья почемучек"
13.30 М/ф "Бешеный Джек-пиран"
14.30 М/ф "Король Лев. Тимон и Пумба"
16.00, 16.30, 23.15 6 кадров
18.30 Х/ф "Золотой глаз"
21.00 Х/ф "Завтра не умрет никогда"
00.00 Х/ф "Потерянный рейс"
02.05 Х/ф "Гангстерские войны"
03.50 Сериал "Зачарованные"



06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.25 Сериал "Саша + Маша"
09.00 Необъяснимо, но факт
10.00 Школа ремонта
11.00 Битва экстрасенсов
12.00 Комеди Клаб



06.00 Новости ИТА "Аспект".
Повтор от 12 марта
06.20 Программа ИТА "Аспект".
Повтор от 12 марта
06.55 Сериал "Туристы"
09.00 Я - путешественник
09.25 Карданный вал
09.55 В час пик
10.25 Фильм "Ехали два шофера"
12.00 Репортажи истории
12.30 Новости "24"
13.00 Военная тайна
14.00 Сериал "Лунный свет"
15.45 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
18.00 В час пик
18.30 Новости ИТА "Аспект".

Повтор от 12 марта
Программа ИТА "Аспект", объявления.
Повтор от 12 марта
Телеподарок

02.15 Фильм "Проект "Омега"
04.05 Чрезвычайные истории
05.05 Д/ф "Неизвестная планета"
05.35 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.05 Сериал "Девочка и океан"
06.25, 09.00, 04.45 Телемагазин
06.35 "Тут сул*там". Программа на хантыйском языке

07.00 Бодрое утро
07.45, 12.50, 20.30 Зарезервированное время для агитационных материалов на бесплатной основе кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО V созыва, политических партий и объединений

09.10 Сериал "Пять минут до метро"
10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 19.30, 20.00, 22.30 Время Ямала

10.15 Фестиваль "Леннаучфильма"
10.50 Фильм "Макар-следопыт"
12.10 Северное измерение

12.35 Да здравствует жизнь!
13.35 Актуальное интервью
14.05 "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке

14.30 Хочу все знать
14.45 Шла Саша по шоссе
15.00 Поиграем с Сонечкой

15.10 Мультфильм
15.25 Сериал "Умники, или Не вешай нос!"

16.00 Только для Вас!
16.10 Сериал "Исцеление любовью"
17.00 "14 марта голосуем за Ямал!". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32

20.15 Ладушки
20.40 Центр общественного контроля

21.45 Документальный фильм
23.00 "День". Новости Уральского федерального округа

00.05 Художественный фильм
02.00 Драма "Отпуск в сентябре"
05.20 Драма "Мой друг Иван Лапшин"

19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской

20.00 Фильм "Точка"

22.10 Фильм "Сестры"

00.00 Реальный спорт
00.30 Фильм "Одна постель на троих"

02.10 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
04.20 Сериал "Лунный свет"

ЯМАЛ

07.00, 04.55 Телемагазин
07.35 Как прожить дольше?
08.20 танцы для начинающих

08.40 Фильм-сказка "Андрей и злой чародей"
09.50 Наши любимые мультфильмы

10.20 Завалинка собирает друзей
11.00 Фильм "Весенняя олимпиада, или Начальник хора"

12.10 В гостях у русского слова
12.25 Добротолюбие

12.50 Фильм "Дело было в Пенькове"
14.30 Д/ф "История России. XX век"

15.00 Фильм "Я тебя никогда не забуду"
16.25 Фильм "Любимая женщина механика Гаврилова"

17.45 Народные новости

18.00 "Жизнь прекрасна". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32

19.30 Наше любимое кино
21.00 Недосмотренное кино

23.20 Лучшие фильмы. Ваш выбор
03.15 Драма "Страдивари"
05.20 Фильм "Пять вечеров"

воскресенье, 14 марта



06.00, 10.00, 12.00 Новости
 06.10 М/ф "Катерок"
 06.20 Фильм "Один шанс из тысячи"
 07.50 Служу Отчизне!
 08.20 Дисней-клуб
 09.10 Здоровье
 10.20 Пока все дома
 11.10 Премьера. Счастье есть!
 12.10 Фильм "Человек-амфибия"
 14.00 "Кому на Руси жить хорошо?!" Концерт Михаила Задорнова
 16.00 Футбол. Чемпионат России. "Рубин" - "Локомотив"
 18.00 Премьера. Женщины хотят танцевать

РОССИЯ | 1

05.40 Детектив "Сицилианская защита"
 07.20 Смехопанорама
 07.50 Сам себе режиссер
 08.35 Утренняя почта
 09.10 Фильм "Костяника. Время лето"
 11.00, 14.00, 20.00 Вести
 11.10 Местное время. Вести-Ямал. События недели



11.50 Городок
 12.20 Сериал "Черчилль"
 14.20 Местное время. Вести-Москва
 14.30 Вести. Дежурная часть
 15.00 Честный детектив
 15.35 Аншлаг и Компания
 17.25 "Танцы со Звездами". Сезон - 2010
 21.05, 00.00 Юбилейный концерт Юрия Антонова "Я не жалею ни о чем"
 23.00 Специальный корреспондент
 01.20 Боевик "Ромео должен умереть"
 03.40 Комната смеха

19.55 Чистосердечное признание
 20.25 Сериал "Грязная работа"
 23.55 Авиаторы
 00.30 Quattroruote. Программа про автомобили
 01.05 Фильм "Спящие"
 03.45 Фильм "Огненная ловушка"
 05.20 М/ф "Сильвестр и Твити: загадочные истории"



06.00 X/f "Лето напрокат"
 07.45 М/ф "Дюймовочка"
 08.20 М/ф "Смешарики"
 08.30 М/ф "Финес и Ферб"
 09.00 Самый умный
 10.30 М/ф "Том и Джерри"
 11.00 Галилео

12.00 Снимите это немедленно!

13.00 Одни дома
 13.30 М/ф "Приключения Тома и Джерри"
 14.00 М/ф "Чудеса на виражах"
 16.00 6 кадров
 16.30 Даешь молодежь!
 17.15 X/f "Завтра не умрет никогда"
 19.30 6 кадров
 21.00 X/f "И целого мира мало"
 23.30 Галыгин.ru
 00.30 X/f "Принцесса специй"
 02.20 X/f "Сука-любовь"
 05.15 Музыка на СТС



06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
 07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Приключения Джимми Нейтрана, мальчика-гения"
 08.25 Сериал "Саша + Маша"

05.20 Мультфильм
 05.40 Сериал "Графиня де Монсоро"
 06.25 Сериал "Двадцать чудесных лет"
 07.30 Дикий мир
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
 08.20 Лотерея "Русское лото"
 08.45 Их нравы
 09.25 Едим дома!
 10.20 Quattroruote. Программа про автомобили
 10.50 Спасатели
 11.25 Первая кровь
 12.00 Дачный ответ
 13.20 Особо опасен!
 14.05 Алтарь Победы. Шарашки
 15.05 Своя игра
 16.20 Сериал "Адвокат"
 17.25 И снова здравствуйте!
 18.20 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю

тальное использование электроприборов - необходимые меры предосторожности для предотвращения пожара.

3. В одну розетку не включайте более двух штепсельных вилок, чтобы избежать перегрева электропроводки.

4. Отключая любой прибор, не вытаскивайте штепсельную вилку из розетки за шнур.

5. Не доверяйте малолетним детям самостоятельно пользоваться электробытовыми приборами.

6. Не оставляйте без присмотра детей. Прячьте спички. Объясните детям, что от пожара спрятаться нельзя! Они должны быстро покинуть горящее помещение.

В случае возникновения пожара:

- звоните по телефону 01 или с мобильного телефона 112;
- сообщите о месте пожара, его возможной причине;
- назовите свою фамилию, адрес и номер телефона.

А. СИДОРОВА, инструктор группы профилактики пожаров Муравленковского гарнизона пожарной охраны

боролись как за общекомандный зачет, так и за личное первенство. Соревнования включали в себя преодоление стометровой полосы с препятствиями и подъем по штурмовой лестнице.

Желаем дальнейшего совершенствования спортивных навыков, роста результатов и удачи ему и команде ЯНАО в чемпионате России, который пройдет в Нижнем Новгороде с 2 по 6 марта 2010 года.

О. ПЛЯЩЕНКО, инспектор группы профилактики пожаров ГУ «б ПЧ ФПС по ЯНАО», капитан вн. службы

08.50 Необъяснимо, но факт

09.50 Лотереи:

"Первая Национальная" и "Фабрика удачи"

10.00 Школа ремонта

11.00 Д/ф "Как найти жениха?"

12.00 Комеди Клаб

13.00 Боевик "Западня"

15.30, 16.00, 16.30

Сериал "Универ"

17.00 Боевик "Знамение"

19.30, 22.20 Наша Russia

20.00 Фильм "Пятый элемент"

23.00 Дом-2. Город любви

00.00 Дом-2. После заката

00.30 Comedy Woman

01.30 Смех без правил

02.35 "Секс" с Анфисой Чеховой

03.05 Дом-2. Про любовь

04.00 Мелодрама "Южные красотки"

05.50 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Д/ф "Неизвестная планета"

06.50 Сериал "Туристы"

08.40 Top Gear. Автошоу

09.45 В час пик

10.15 Фильм "Сестры"

12.00 Нереальная политика

12.30 Новости "24"

13.00 "Неделя" с Марианной Максимовской

14.00 Фильм "Точка"

16.00 Сериал "Улицы разбитых фонарей"

18.15 В час пик

18.30 Телеподарок

19.00 Д/ф "Фантастика под грифом "Секретно"

20.00 Фильм "Сокровище Гранд-Каньона"

21.50 Драма "Чингисхан. На край земли и моря"

00.30 Мировой бокс: восходящие звезды

01.00 Фильм "Публичное обнажение"

02.25 Сериал "Улицы разбитых фонарей"

04.30 Д/ф "Фантастика под грифом "Секретно"

05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

07.00 М/ф "Дикие лебеди"

08.00 М/ф "Ох и Ах"

08.15 Фильм "Весенние перевортыши"

09.45 Фильм-сказка "Золотые рога"

11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00 Время Ямала

11.30 Фильм "Три тополя на Плющихе"

13.30 Завалинка собирает друзей

15.25 Кинопарад Победы

17.20 "В кругу своих старых друзей". Юбилейный вечер Сергея Цупикова

19.35 Наше любимое кино

21.00 Фильм "Заказ"

22.25 Лучшие фильмы.

Ваш выбор

00.35 Д/ф "Александро-Невская лавра. XX век"

01.35 Драма "Русь изначальная"

04.00 Фильм "Невинные создания"

05.15 Телемагазин

Программа предоставлена ЗАО "Сервис-TV" согласно договору

Победа досталась нелегко



26 февраля 2010 года в спортивно-тренировочном комплексе «Динамо» городской пожарной части прошли соревнования по пожарно-прикладному виду спорта среди дружин юных пожарных, посвященные Дню защитника Отечества. Пять команд юных пожарных школ города Муравленко вели честную и бескомпромиссную борьбу.

Организаторами соревнований выступили пожарная охрана Муравленковского гарнизона совместно с управлением образования г. Муравленко и управлением физкультуры и спорта г. Муравленко.

Первым был объявлен старт в преодолении 30-метровой дистанции. В этом виде соревнований на фоне остальных участников лучшим стал Мустафин Марсель, учащийся средней школы № 1, который преодолел дистанцию за 4,34 секунды.

Подъем по штурмовой лестнице в окно второго этажа учебной башни вызвал не меньшую бурю эмоций как у болельщиков, так и у участников команд. Невероятную ловкость и сноровку прозвал Кирилл Шишкян, учащийся средней школы № 5. Он справился с упражнением за 8,12 секунды.

И, наконец, настало время долгожданной комбинированной эстафе-

ты. В решающем этапе дюповцам предстояло преодолеть забор и пробежать, удержав равновесие на спортивном бревне, правильно размотать и соединить пожарные рукава, подняться по штурмовой лестнице в окно второго этажа учебной башни. В этом виде соревнований помочь участникам могли только слаженные действия всей команды.

Фортуна распорядилась следующим образом: первое место завоевала средняя школа № 5, второе место - у юных пожарных средней школы № 1, а почетное третье присудили сборной команде средней школы № 4.

Призеры соревнований были награждены дипломами и кубками 1, 2, 3 степеней.

А. СЛИВЧЕНКО, инструктор противопожарной профилактики Муравленковского гарнизона
 Фото автора

Наши победы на Кубке Вятки

С 11 по 12 февраля в городе Кирове прошли Всероссийские соревнования по пожарно-прикладному виду спорта на Кубок Вятки.

В них приняли участие 12 сборных команд из разных уголков России, среди которых и сборная Ямalo-Ненецкого автономного округа. В состав каждой из команд входило 7 взрослых и 6 юношей (13-14 лет - младшая возрастная группа, 15-16 лет - средняя возрастная группа, 17-18 лет - старшая возрастная группа), которые

взрослые как за общекомандный зачет, так и за личное первенство. Соревнования включали в себя преодоление стометровой полосы с препятствиями и подъем по штурмовой лестнице.

Желаем дальнейшего совершенствования спортивных навыков, роста результатов и удачи ему и команде ЯНАО в чемпионате России, который пройдет в Нижнем Новгороде с 2 по 6 марта 2010 года.

О. ПЛЯЩЕНКО, инспектор группы профилактики пожаров ГУ «б ПЧ ФПС по ЯНАО», капитан вн. службы

Предпринимательство: перспективы развития

25 февраля в многопрофильном лицее состоялась конференция, посвященная обсуждению темы настоящего и будущего малого и среднего бизнеса в городе

Цель мероприятия - развитие инновационных идей представителей малого и среднего бизнеса, входящих в предпринимательское сообщество.

В работе конференции приняли участие глава города В.А. Быковский, предприниматели, представители администрации, федеральных структур, общественных организаций.

С докладом на тему: «Малое и среднее предпринимательство. Сотрудничество и содействие его развитию со стороны администрации города Муравленко» выступил заместитель главы города С.К. Есипов. На текущий момент в нашем городе существует 177 малых предприятий, 1236 индивидуальных предпринимателей и 4099 человек, занятых в малом бизнесе. Благодаря их деятельности в бюджете города стабильно осуществляются налоговые и неналоговые поступления, а объем поставок товаров и услуг, требуемых для муниципальных нужд, составляет 180 млн. рублей. Вследствие анализа предпринимательской работы был сделан вывод о том, что предприятия, задействованные в сфере торговли, доминируют над теми, которые занимаются предоставлением транспортных, ремонтно-строительных и бытовых услуг.

За последние пять лет численность субъектов малого и среднего бизнеса в нашем городе увеличилась на 5-7%, следовательно, объемы производства, потребительский спрос, а также налоговые поступления в бюджет города должны были увеличиться, но этого не произошло по причине финансово-экономического кризиса. Но, несмотря на это, администрация города в рамках общегосударственных задач по поддержке малого и среднего предпринимательства оказывала имущественную, финансовую, инфраструктурную и информационную поддержку представителям индивидуального бизнеса.

В заключительной части своего доклада С.К. Есипов озвучил планы на 2010 год, упомянув о том, что администрация города намерена совершенствовать нормативно-правовую базу с целью сокращения количества документов, предоставляемых предпринимателями, а также сократить сроки их рассмотрения. Оказывать финансовую поддержку, предоставлять льготы по аренде имущества и земли, отдать под эксплуатацию 31 офис в бизнес-инкубаторе, продать муниципальное имущество, состоящее из 7 объектов, и предоставить долгосрочную аренду по 10 договорам.

А.Р. Метельский, директор магазина «Алгоритм» и председатель Совета предпринимателей, ведет предпринимательскую деятельность в городе Муравленко более 10 лет, поэтому проблемы, существующие как перед начинающими, так и перед опытными предпринимателями, знает не понаслышке. О достижениях, насущных проблемах, перспективах

развития предпринимательской деятельности он и рассказал на конференции. В своей речи Андрей Романович отметил, что открыть и развивать личный бизнес сегодня намного легче, нежели в 1997 или 2005 годах. Однако существует ряд препятствий, с которыми могут столкнуться новички. К примеру, юридический вопрос, большая конкуренция на рынке товаров и услуг, правильная организация работы, финансирование своего дела, коммерческие риски и т.п. Что касается действующего предпринимательства, Андрей Романович обозначил и положительные, и отрицательные стороны. К примеру, сегодня получить кредит предпринимателю стало гораздо проще, поскольку банки проявляют заинтересованность в частном бизнесе. Законодательство по отношению к малому бизнесу претерпело изменения в лучшую сторону, сократилось количество необоснованных рейдов. А проблемы, связанные с плохой подготовкой кадров, недобросовестностью работников и увольнением после обучения, он отнес к ряду актуальных и тормозящих рабочий процесс в современном мире бизнеса. Итогом выступления послужило определение основных задач на 2010 год, над которыми необходимо работать, а именно, развитие новых технологий, поиск инноваций, привлечение молодежи, налаживание эффективной системы обучения, укрепление предпринимательского сообщества, участие в законодательной деятельности и участие в государственных программах поддержки малого бизнеса.

А.Р. Метельский выразил особую благодарность администрации города за реально оказанную поддержку начинающим предпринимателям и действующему бизнесу.

Е.В. Хабаров, директор ООО «Н-строй», рассказал в своем выступлении о бизнес-инкубаторе, строительство которого началось в 2006 году по инициативе департамента экономики ЯНАО совместно с администрацией города в целях содействия развитию предпринимательства на территории нашего города. Сдать объект в эксплуатацию планируется в этом году. В стенах современного здания будут обучаться начинающие предприниматели, проводиться семинары, консультации, встречи в целях объединения бизнес-сообщества. Представители администрации возлагают на новый объект большие надежды. С помощью бизнес-инкубатора планируется провести корректировку направлений деятельности бизнеса из сферы торговли в промышленность, строительство, ЖКХ, социальную и инновационную сферы. Он также позволит расширить предпринимательскую деятельность в новых направлениях.

В ходе доклада Евгений Витальевич также привел технико-экономические показатели нового трехэтажного здания. Общая площадь объекта составляет 1433,8 м², площадь офисных помещений равна 665,2 м². Заложено строительство лифта и пандуса.

О партнерстве Центра занятости и бизнес-инку-



батора рассказала Р.А. Мурашко, директор Центра занятости. Был затронут вопрос самозанятости, предполагающий открытие своего дела. В сфере содействия организации предпринимательства и самозанятости безработных граждан создано новое направление деятельности службы занятости – это выплаты государственных субсидий в размере 88,2 тыс. рублей. Финансирование производится из федерального и окружного бюджетов. В 2009 году государственную финансовую помощь в виде субсидий для открытия собственного бизнеса получили 62 безработных гражданина, из них 50% - женщины и 34% - молодые люди в возрасте от 16 до 29 лет. «...В 2010 году планируется организация предпринимательской деятельности 35 безработных граждан, для этого выделены денежные средства в размере 3 млн. 87 тыс. рублей. Государство предусматривает еще одно новое направление. В связи с этим нашему городу выделен 1 млн. 323 тыс. рублей для создания предпринимателями 15 новых рабочих мест. Получив субсидию и открыв собственный бизнес, безработный гражданин, как минимум, год не претендует на статус безработного», - отметил Раиса Александровна.

По теме «Проблемы занятости молодежи и возможные пути их решения» выступил М.Ю. Заболотских, ведущий специалист отдела молодежной политики администрации города.

Сегодня одной из актуальных проблем нашего общества остается занятость молодежи. В нашем городе в Центре занятости населения стоят на учете по безработице 740 человек, из них 280 человек относятся к числу безработной молодежи в возрасте от 16 до 29 лет.

М.Ю. Заболотских сообщил, что в марте этого года департамент по молодежной политике ЯНАО выступит учредителем новой структуры – Молодежного центра технологий занятости, действующего на правах автономного учреждения. Службы занятости будут взаимодействовать с центром технологий в качестве единого оператора по трудуоустройству молодежи. Для трех цехов такого центра закупка оборудования уже произведена. Его планируют установить в городах: Салехарде, Новом Уренгое и Ноябрьске. Таким образом, департамент по молодежной политике ЯНАО ждет предложений, касающихся создания необходимого производства в округе и в Муравленко в частности.

Также Максим Юрьевич сделал акцент на том, что в торгово-промышленной палате открылся Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства. Работа центра направлена на помощь в установлении контактов между предпринимателями. На поддержку предпринимательской деятельности согласно программе «Сотрудничество» были выделены денежные средства в размере 600 млн. рублей. Финансируемые проекты в будущем должны быть социально значимыми и полезными для нашего города и ЯНАО в целом. Основным критерием при выборе претендентов на финансовую поддержку станет создание новых рабочих мест.

Завершилась конференция словами благодарности за участие в мероприятии и вручением главой города В.А. Быковским подарка в виде авторских книг индивидуальным предпринимателям.

Татьяна ЦЕНАРЕВА

С ПРАЗДНИКОМ 8 МАРТА!

* * *

**О, женщины! О нас
Немало сказано уж фраз.
И очень лестных,
И сердцу нашему прелестных.**

**В неразберихе будней,
В суматохе дней
Так хочется любимой оставаться
И самой лучшею на свете называться.**

**Хотя подчас приходится порой
Служить мужчинам верною опорой
И от невзгод быть им всегда защитой,
Быть ими ж незаслуженно забытой.**

**Не счастье бессонных тех ночей,
Что провели в тревоге за детей.
А сколько на работе мы бываем
И о себе так часто забываем.**

**Откуда силы нам даны?
Мы званью своему верны.
И сколько б не перенесли мучений,
Мы выполним свое предназначение.**

**Мужчины наши не по праву
Нас называют полом слабым.
Ведь женственностью мы сильны.
Гордиться этим мы должны.**

**Мужчины! Вы нас в жизни поддержите,
Слова нам добрые почаше говорите.
Порой, в лучах купаясь славы,
Без вас мы слабы...**

Поздравление НАСТОЯЩЕГО мужчины

**Милые девочки, девушки, дамы,
Бабушки, тети, сестрички и мамы,
В праздник весенний на крыльях лечу,
Всех вас поздравить с ним я хочу!**

**Кто я?
Надеюсь, меня узнаете -
С вами я дома и на работе,
С вами в желаньях, счастливых мечтах,
С вами в фантазиях, ласковых снах.**

**Тот, кому жизнь вы свою посвятили,
А о своей невзначай позабыли.
Я - тот, кого половиной зовете
И от кого всегда лучшего ждете.**

**В этот прекрасный солнечный день
Мне поздравлять от души вас не лень.
Очень хочу, чтобы ваши желанья
Все выполнялись без напоминания.**

**И не один раз в текущем году
Чтобы вы были всегда на виду
У настоящего сильного пола,
Тех, кто постарше, иль еще молод.**

**Счастья вам, милые женщины наши,
Чтобы все стало вокруг еще краше,
Чтоб комплиментами вас осипали,
Чтоб все сбывалось, о чём вы мечтали!**

Вера БОЗИНА

ФОТОВЗГЛЯД

Морозное настроение



Фото на полосе Олега УШКОВА

10 МАРТА - ДЕНЬ РАБОТНИКОВ АРХИВА

"НГ" № 10 (825), 5 марта 2010 г.

Хранители истории

Этот праздник берет свое начало от указа императора Петра I.

Именно 10 марта (28 февраля по старому стилю) 1720 года он подписал акт, определяющий систему государственного управления страной, введя помимо прочего во всех государственных учреждениях архивы и новую государственную должность архивариуса.

Архивариусам, согласно указу, предписывалось собирать «прилежно письма», вести по ним реестры и «листы перемечивать». Именно этот императорский указ и дал начало государственной архивной службе России.

«Работать в архиве может далеко не каждый», - говорит начальник центрального архива филиала «Муравленковснефть» ОАО «Газпромнефть-НГ» Наталья Ермошина. - Главные качества, которыми должен обладать архивариус, - усидчивость, терпение, аккуратность. Наша работа требует скрупулезности, точности. С одной стороны, у нас кропотливая, монотонная работа, не терпящая суеты. С другой – она очень интересная, поскольку мы имеем возможность изо дня в день соприкасаться с историей нашего предприятия».

Архив «Муравленковснефти» - святая-святых, где хранится вся документация о работниках предприятия, сведения об основной его деятельности, приказы, распоряжения, лицевые счета работников... Кто и на протяжении какого времени работал на предприятии, кто стоял у истоков его образования и становления, карьерные достижения каждого, пусть даже бывшего работника филиала. Всего того, что хранится в архивных стеллажах и на полках, не перечесть.



дится оформлять по две-три справки. Можно себе представить, сколько приходится переработать информации, чтобы предоставляемые ими сведения были достоверными! На это уходит не один час и день.

«Документы у нас хранятся очень бережно», - подчеркивает Н. В. Ермошина. - Соблюдается температурный и световой режим, влажность воздуха в хранилище. Все это важно, поскольку документы, которые передаются в архив, должны храниться многие годы. К примеру, документы о личном составе работников предприятия бережно хранятся по 75 лет».

Внедрение компьютерной техники значительно упростило деятельность работников архива. Отныне документы хранятся не только на бумажных носителях, но и в электронном виде, что, в свою очередь, значительно сокращает время обработки данных, исполнения запросов. В электронный формат пока переведено лишь 40 процентов документов архива. Но, как подчеркивает Наталья Владимировна, со временем вся документация будет храниться в двух вариантах.

Всего в центральном архиве предприятия под руководством Натальи Ермошиной трудятся пять человек - специалисты Татьяна Скрябина, Венера Лазуткина, техник Екатерина Ярлынцева, переплетчики документов Любовь Шаймарданова и Евгения Доронина.

«Первый год работы в архиве дался мне не просто», - признается Наталья Владимировна. - В пенсионном фонде, где я работала до этого, получала документы, а здесь мне приходилось обрабатывать информацию и рассыпать ее. Сейчас, конечно же, втянулась и полюбила свою работу. У нас очень дружный, сплоченный коллектив. В преддверии профессионального праздника от всего сердца желаю своим коллегам здоровья, терпения, удачи во всех начинаниях и стабильности в жизни!».

Айгуль ИГТИСАМОВА
Фото Олега УШКОВА

Первые документы центрального архива «Муравленковснефти» датированы 1982 годом. Несмотря на то, что страницы этих документов давно пожелтели, благодаря бережному отношению архивариусов они вполне читаемы. Всего за 28 лет существования архива «Муравленковснефти» в его хранилищах накопилось свыше десяти тысяч дел.

«К нам стекается информация со всех отделов предприятия. Наша задача - систематизировать полученные документы, обработать их, реставрировать в случае необходимости.

А также мы выдаем справки социально-правового характера по официальному запросу различных инстанций, которые расположены не только на территории России, но и далеко за её пределами», - поясняет Наталья Владимировна. - Как правило, предоставляемые нами сведения касаются периода работы и общего стажа трудовой деятельности нашего сотрудника, его зарплаты, северных надбавок».

На протяжении только одного года сотрудниками архива обрабатываются тысячи различных запросов. Причем на один запрос порой прихо-

МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

Женщинам Муравленко посвящается

8 марта - первый весенний праздник. В этот день вся прекрасная половина общества слышит в свой адрес самые теплые слова любви и признательности. «Женщины города Муравленко – самые обаятельные и привлекательные», - говорят мужчины. Какие же подарки и сюрпризы они готовят своим вторым половинкам? Чем спешат порадовать их в очередной раз? Кого и за какие качества они любят? Об этом в преддверии Международного женского дня по большому секрету рассказали мужчины.

Виктор Романец:

- На мой взгляд, все женщины прекрасны и красивы. А больше всего я ценю в них женственность и ум. Женщина должна быть хорошей женой, верным другом и любящей мамой. Этими качествами в полной мере обладает моя супруга, с которой мы прожили вместе немало лет. Я благодарен ей за многое, а особенно за своих дочерей. Они у меня чуткие, заботливые, внимательные. Словом, самые лучшие. И я очень рад, что у нас родились именно девочки. Я знаю, как их воспитывать, как с ними разговаривать, умею ладить с ними. Смог бы я так ладить с сыном - большой вопрос. Своей любимой жене и дочкам, а также всем женщинам планеты желаю в первую очередь здоровья, счастья, крепкой семьи, любви, взаимопонимания с близкими!



Артем Войводян:

- Я очень люблю свою супругу и просто души не чаю в дочери. Не могу не упомянуть, конечно же, и о сыне, который является для меня помощником во всем. К примеру, сейчас мы готовим с ним сюрприз для своих женщин. При этом хочу отметить, что я стараюсь дарить своей жене цветы и подарки не только по случаю 8 марта. Чтобы женщина всегда чувствовала себя желанной и любимой, мужчина должен каждый день оказывать ей знаки внимания, дарить цветы, признаваться в любви. Моей жене в этом плане повезло: я доказываю ей свою любовь не просто словами, а поступками.



Милые дамы, искренне желаю вам добра, любви, неугасаемой красоты. Будьте счастливы, оставайтесь всегда такими обаятельными и привлекательными!

Гера Гребенюк:

- Мои любимые женщины - это моя жена и сестра. Я их очень люблю и ценю каждую минуту, проведенную с ними. Когда они рядом, я чувствую себя очень счастливым человеком. Доставляет истинное удовольствие видеть их улыбки, знать, что у них все хорошо. Если говорить о качествах, которые ценю в женщинах, то, наверное, в первую очередь доброту и мудрость. На мой взгляд, идеальная семья, когда мужчина - голова, женщина - шея. При таком раскладе семья проживет долго и счастливо. Уверен, что благодаря мудрости моей супруги, мы проживем с ней долгую, счастливую жизнь.

В преддверии 8 марта я желаю всем женщинам нашего города счастья, здоровья, любви, благополучия и всего самого наилучшего!



Артур Александров:

- Женщины для меня - это нежные, ласковые и заботливые создания, без которых невозможна жизнь мужчин. В этот праздник я прежде всего поздравлю своих любимых женщин: маму и сестричку. Они сейчас живут далеко от меня, но я их очень-очень люблю и скучаю без них.



Желаю вам, милые женщины, всегда оставаться молодыми, обаятельными, привлекательными и, самое главное, желанными.

Владимир Барапов:

- Весна, любовь, красота, семья и домашний уют - вот с чем ассоциируются для меня женщины. Только присутствие женщин в жизни мужчины может наполнить их жизнь смыслом. Ради любви к женщинам мы способны совершать героические поступки, а особенно 8 марта. Я говорю о тех мужчинах, кому в обычные дни не свойственно проводить время на кухне за приготовлением кулинарных шедевров.



Желаю вам, дорогие женщины города Муравленко, здоровья, счастья. Пусть жизнь ваша будет наполнена солнцем, цветами и улыбками. Любите и будьте любимы! Мужчины, дарите своим любимым женщинам цветы и носите их на руках! И не только по праздникам!

НОВОСТИ

На Еты-Пурровском месторождении запущена новая высокодебитная скважина

18 февраля на Южном куполе Еты-Пурровского месторождения, разрабатываемого филиалом «Муравленковснефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» (дочернее предприятие «Газпром нефти»), была запущена новая высокодебитная скважина.

Скважина работает в фонтанном режиме, суточная добыча по ней составляет более 150 метров кубических углеводородного сырья: воды порядка 20%, нефти 95 тонн, что соответствует запланированным показателям.

Данная скважина восьмая на эксплуатируемой кустовой площадке. В ближайшее время на скважине будут проводиться исследования, по результатам которых будет принято решение о целесообразности дальнейшего бурения на данной кустовой площадке.

Освоение Еты-Пурровского месторождения было начато в 2002-м году. Месторождение характеризуется неоднозначной геологической структурой, является сложным с точки зрения добычи нефти. Геологи подтверждают перспективность разработки Еты-Пурровского месторождения.

Нефтяники Муравленко отметили День защитника Отечества на спортивных площадках

20 февраля в преддверии празднования Дня защитника Отечества в г. Муравленко состоялась товарищеская встреча по хоккею между командами «Белые медведи» филиала «Муравленковснефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» и командой ООО «Ямал-СервисЦентр».

На протяжении всей встречи преимущество было на стороне хоккеистов «Муравленковснефти». В итоге игра завершилась со счетом 8:3 в пользу команды «Белые медведи».

22 февраля в физкультурно-оздоровительном комплексе «Нефтяник» состоялся спортивный праздник «А ну-ка, парни!», в котором приняли участие шесть команд, представляющих подразделения филиала «Муравленковснефть»: сборная команда цехов Муравленковского региона (РИТС-2), команда цехов Суторминского района (РИТС-1), команда Управления подготовки и сбора нефти и газа, команда Аппарата управления, команда молодых специалистов и команда Управления по режиму и защите информации.

В программу спортивного праздника вошли эстафеты, в которых участники соревновались в ловкости, меткости, выносливости и скорости. По итогам всех конкурсов, а их всего было семь, призовые места распределены следующим образом: первое место заняла команда РИТС-2, второе место - команда молодых специалистов, и третье место - команда РИТС-1.

Все участники спортивного праздника получили ценные призы от администрации филиала «Муравленковснефть».

Отдел общественных связей и корпоративных коммуникаций филиала «Муравленковснефть»



Сергей Шатских:

- Женщины - самые прекрасные создания в мире. Они вселяют в нас уверенность, силу, вдохновение. 8 марта - это тот праздник, когда мы можем выразить женщинам свою любовь и признательность. Цветы и подарки в этот день я преподнесу своей любимой жене Галине Александровне, дочери Ирине. Обязательно поздравлю, конечно же, маму и тещу. Будьте всегда счастливы, оставайтесь такими же красивыми, милыми, добрыми - эти слова я адресую всем женщинам города Муравленко. Любви вам, спокойствия и хорошего настроения!



Фото Антона Борисова

МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

Я не напрасно беспокоюсь,
Чтоб не забылась та война:
Ведь эта память – наша совесть.
Она, как силы, нам нужна...
Юрий Воронов

Будем помнить

Победа в Великой Отечественной войне – подвиг и слава нашего народа. Великая Отечественная война никого не пожалела. Она ворвалась в каждый город, деревню, в каждую семью. Мы с болью в сердце вспоминаем всех, кто не вернулся с войны, всегда будем их помнить. Вечная память и низкий поклон от ныне живущих тем, кто не жалел себя, порой ценой своей жизни приближал День Победы.



Максим ФАДЕЕВ:
– Все дальше уходят в прошлое годы Великой Отечественной войны, все меньше и меньше остается живых свидетелей тех страшных событий. Горе тогда, в 1941-ом, пришло в каждый дом. Не обошло оно стороны и мою семью. Прабабушка рассказывала мне, как она воевала. Все эти истории в нашей семье передаются из поколения в поколение. Мы не должны забывать о страшных событиях Великой Отечественной войны.



Александр ГАКЕНЦИМДИТ:
– Мой дед воевал и имеет награды. Я горжусь им! 1941-1945 годы были самыми тяжелыми для нашей страны. И мы, молодое поколение, осознаем это.

Сейчас я учусь в кадетском классе. В дальнейшем хочу продолжить обучение и стать военным. Всем ветеранам Великой Отечественной войны я желаю здоровья и долголетия.



Михаил ДЯЧУК:
– Мне интересна история нашей страны, а особенно события времен Великой Отечественной войны. О них мне рассказывали прабабушка и прадедушка, участники войны. Я благодарен всем, кто встал на защиту нашей Родины в 1941-1945 годах. Ветеранам хочу пожелать, чтобы они всегда были молоды душой и их никто и никогда не обижал.



Александр ХОДЮКОВ:
– Великая Отечественная война не пощадила никого. И взрослые, и дети шли воевать. Благодаря тем, кто защитил нашу страну, мы живем сейчас в мирное время. Я горжусь тем, что мой дед тоже воевал. Крепкого здоровья, счастья и долгих лет жизни всем ветеранам.



Самир МИРЗАЗДЕ:
– Война – страшное слово. Война – это горе и страх, разруха и смерть, боль и потери. Летят годы. Всё больше времени отделяет нас от событий тех дней. В этом году знаменательной дате – Дню Победы – исполняется 65 лет. Всё меньше остаётся людей, благодаря которым была одержана эта Победа. Воспоминания ветеранов, прошедших войну, дороги для нас. Кто, кроме них, может рассказать о тяжелых тех годах. Спасибо им за то, что они защитили нашу Родину. Я желаю всем мирного неба над головой.

К 65-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Быть военным – великая честь



В преддверии Дня защитника Отечества и 65-летия Победы в Великой Отечественной войне в центре развития ребенка «Дельфин» прошла встреча дошкольников с курсантом Новосибирского высшего военного командного училища Иваном Сысоевым.

Новосибирское высшее военное командное училище сегодня занимает одно из ведущих мест среди вузов Министерства обороны Российской Федерации. «Быть курсантом, а потом и офицером, выпускником Новосибирского военного училища – это тяжелый мужской труд и великая честь, которые ко многому обязывают молодого человека», – сказал ребятам Иван, курсант третьего курса.

Каждый день курсанта расписан по минутам: стрельба из стрелкового оружия, вождение боевых машин,

стрельба из оружия БМП – на войсковом полигоне, прыжки с парашютом – на базе бригады специального назначения. По словам И. Сысоева, в училище преподают гуманитарные, социально-экономические, естественно-научные и общетехнические дисциплины,

среди которых история Отечества, культурология, философия, политология, правоведение и другие.

В ходе беседы Иван рассказал юным муравленковцам и о защитниках Родины. «Давайте вместе гордиться защитниками нашей Родины, за их подвиг

во имя мира на земле», – сказал курсант.

Встреча получилась яркой и незабываемой. В завершение праздника дошкольники исполнили песни и прочитали стихи, вручили курсанту подарки.

Наш корр.

Фото из архива ЦРР «Дельфин»

С любовью к Родине



24 февраля в спортивно-оздоровительном комплексе «Ямал» состоялось торжественное открытие военно-спортивной игры «Командарм», посвященной Дню защитника Отечества и 65-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В нашем городе многие юноши отслужили в рядах Вооруженных сил России, но еще больше тех, кому предстоит служба в армии. Подготовить поколение молодых людей, крепких физически и сильных волей, воспитать в них чувство патриотизма, ответственности за судьбу Отечества – вот задача, которая стоит перед взрослыми. В нашем городе созданы все условия для разностороннего развития будущих защитников Отечества. А свои силу и ловкость, мужество и стойкость юноши демонстрируют на соревнованиях «Патриот» и «Командарм», которые ежегодно проходят в Муравленко.

На торжественное построение, чеканя шаг, команды общеобразовательных школ и воспитанники кадетского класса СШ № 5 вошли в спортивный зал СОК «Ямал». Командовал парадом главный судья соревнований А. Грибанов. Приветствовали участников игры почетные гости – И. Климович, председатель городской Думы, И. Реймер, заместитель главы администрации муниципального образования, Л. Головач, начальник отдела ВК ЯНАО по городу Муравленко, В. Казакова, начальник отдела молодежной политики. Со словами напутствия к собравшимся обратилась ветеран Великой Отечественной войны Г. Харчикова: «Вы – будущие воины. Я желаю вам крепкого здоровья, мужества и стойкости. Любите и защищайте свою Родину!».

Приветствовал участников игры заместитель главы администрации муниципального образования И. Реймер. Он отметил, что военно-спортивная игра «Командарм» помогает подготовиться ребятам к службе в Вооруженных силах, воспитывает в них чувство патриотизма и любви к Родине, пропагандирует здоровый образ жизни.

Военно-спортивная игра «Командарм» проходила в течение двух дней. 24 февраля участники демонстрировали строевую подготовку в конкурсе строя и песни. Сложнее всего пришлось команде СШ № 2, согласно же ребячьке она выступала первой. Пока команда демонстрировала строевую подготовку, участники других команд внимательно следили за выступающими и отмечали их недочеты, чтобы в своем выступлении их не повторить. По итогам конкурса строя и песни первое место заняла команда СШ № 5, второе – СШ № 1, а третье – СШ № 2.

Также в этот день ребята приняли участие в атлетическом многооборье, состоящем из физических упражнений: прыжок в длину, поднимание туловища из положения лёжа на наклонной скамье, сгибание и разгибание рук в висе на перекладине, упражнения на брусьях, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, челночный бег. В результате соревнований места между командами распределились следующим образом: первое – СШ № 4, второе и третье – СШ № 5 и СШ № 1.

соответственно.

В тестировании по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Основы военной службы» лидером стала команда учащихся кадетского класса СШ № 5.

25 февраля за полчаса до начала военизированной эстафеты все команды собрались в спортивном зале СОК «Ямал». Они готовились к преодолению полосы препятствий, которая состояла из упражнений: разборка и сборка автомата, транспортировка бойального, перемещение боеприпасов, и других конкурсов. Быстрее всех справилась с заданиями команда СШ № 5. На втором месте – СШ № 1, на третьем – СШ № 3.

В стрелковом тире команды соревновались в умении стрелять из пневматической винтовки. Каждый из ребят сделал по три пробных выстрела и десять засчетных. Как оказалось, лучше всех стреляют учащиеся СШ № 1.

Блеснуть своими знаниями в области истории Отечества и ответить на вопросы, касающиеся знаменательных дат из истории Российской армии,

рассказать о выдающихся полководцах России, государственной и военной символике ребята смогли в конкурсе «Я – гражданин России», который состоялся в военкомате города. Победителем этого конкурса стала команда СШ № 1. Серебряными призерами стали учащиеся кадетского класса СШ № 5, бронзовыми – СШ № 2.

25 февраля в средней школе № 2 состоялось торжественное закрытие военно-спортивной игры «Командарм». На церемонии награждения главный судья соревнований А. Грибанов и заместитель главы администрации города по социальной политике И. Сидорова вручили грамоты победителям, занявшим призовые места как в личном первенстве, так и в командном. Под громкие аплодисменты болельщиков кубком за первое место награждена команда СШ № 5. Второе место заняла команда СШ № 1, третье место – СШ № 2.

Материалы полосы
Светланы ГРИЩЕНКО
Фото Олега УШКОВА

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ



• семья Рыжовых, Трифоновых, Егоровых, Имульских и Максимовых с 8 Марта! Желаю здоровья, счастья и успеха.

Галина

• воспитателей д/с «Буратино» Анастасию Вельгемовну, Наталью Анатольевну, Елену Викторовну с Днем 8 Марта! Желаю крепкого здоровья, душевного спокойствия и весеннего тепла.

Ваня

• уважаемых мужчин МОУ СОШ № 1 с Днем защитника Отечества! Примите наши поздравления, здоровья, счастья и добра, и пусть плохого настроения у вас не будет никогда, на мир смотрите с наслаждением, и пусть отступит грусть, беда. Успех, удача и везенье пусть вам сопутствуют всегда!

Николаенко, Добрицина

• Новикову Наталью Анатольевну! От всей души Вас поздравляю с этим теплым праздником Весны! Вам здоровья, счастья я желаю, радующей сердце красоты. Всего Вам самого наилучшего.

Карина

• женский коллектив СШ № 5 с праздником Весны! В праздник весенний, капелью звенящий, счастья желаю, любви настоящей, солнца, улыбок и нежных цветов, самых чудесных и ласковых слов.

Еремина Ю.П.

• коллектива д/с «Дюймовочка» с 8 марта! Желаем счастья и добра, чтобы жизнь, как день, была светла, что только радость без тревог переступала ваш порог.

С наилучшими пожеланиями

ваши выпускники С. Еремин и Ю. Лопенова

• Байгазину Эльзу Зуфаровну с праздником! Пусть радость в дом, как солнышко, вливается, мечта любая Ваша исполняется, на сердце не ложится грусти тень, и женский праздник будет каждый день!

Еремин, Лопенова, Новиков

• Борисенко Татьяну Филипповну поздравляем с праздником Весны! Пусть праздник весенний подарит побольше тепла и любви, побольше улыбок, внимания, и будут чудесными дни! Пусть счастье, как солнечный лучик, Вам улыбнется весной, и все, кого Вы очень любите, будут с Вами рядом всегда!

Еремин Саша, Лопенова Юлия

• С.П. Швадчину, З.И. Гарееву, А.В. Малыгину, Ф.Ф. Гришину, О.В. Иванченко с Днем рождения! Пусть этот наполненный радостью день согреет улыбками, счастьем, вниманием, и жизнь станет лучше, добре, светлей, подарит удачу, успех, процветание!

Николаенко, Дугина

• Ирину Александровну Лаврентьеву, Наталью Петровну Усманову, Айнур Туралбековну Пирожок с Днем 8 марта! Пусть первый подснежник подарит Вам нежность, весенное солнце подарит тепло, а мартовский ветер подарит надежду, и счастье, и радость, и только добро!

Алина и Яна

• А.Я. Осиенко, З.Д. Ращук, Т.Н. Юнусову с 8 марта! Пусть отблеск зимний еще не угас, но воздух становится зыбким, с Женским весенним праздником вас, с первой весенней улыбкой!

Лика

• Горковенко Ирину Владимировну с 8 марта! Пусть будет жизнь прекрасна Ваша и дети счастливы всегда. Пусть дом Ваш будет полной чашей, удачи, счастья и добра!

С уважением Аделия

• Алишеву Наталью Григорьевну с Днем рождения! Желаем Вам удачи, здоровья, света и тепла, чтобы сердце не остыло, чтобы счастья много было!

Г.Н. Мухамадуллина, Л.В. Братчик, Н.И. Мерас, Л.М. Нуруманова

НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАЕТСЯ

• комната в общежитии (21 м²) по ул. Ленина, 12, 2 этаж, в комнате проведена вода. Телефон: 49-6-94.

• комната в общежитии (12 м²), хороший ремонт, вода. Телефон: 89044555885.

• комната в общежитии (25,5 м²), центр, р-н «Суперрынка»; однокомнатная КПД, 2 этаж, в р-не стоматологии, домофон, ремонт. Телефон: 29-8-59.

• комната в капитальном общежитии (17,5 м²) по ул. Ленина, 53. Телефон: 89220537337.

• комната в одноэтажном общежитии (23,1 м²), проведена вода. Телефон: 26-6-47, 89220969816.

• срочно однокомнатная КДМ, 1 этаж, р-н д/с «Солнышко», цена 630 тыс. руб. Телефон: 89044555931.

• однокомнатная КПД, 1 этаж, прямо, по ул. Ленина, 60. Телефон: 89220560840.

• однокомнатная КПД, 5 этаж, ул. Ленина, 66, цена 1100 тыс. руб., торг, возможен обмен на автомобиль. Телефон: 89220623575.

• однокомнатная КПД по ул. 70 лет Октября, 1. Телефон: 89519967535.

• однокомнатная квартира в г. Омске, Кировский р-н, «Омский кристалл» (44 м²), южная сторона, 1 этаж, ремонт. Телефон: 24-6-53, 89091979883.

• однокомнатная «финская», 1 этаж, р-н магазина «Карина». Телефон: 22-6-51.

• двухкомнатная КПД, 5 этаж, боковая. Телефон: 25-3-06.

• двухкомнатная КПД, центр, налево. Телефоны: 24-5-15, 89088525054.

• двухкомнатная КПД. Телефон: 89224609515.

• двухкомнатная КПД, 4 этаж, налево, ул. Ленина, 127, цена при осмотре. Телефон: 89222825026.

• двухкомнатная КПД в двухэтажном доме, 2 этаж, р-н ДК «Украина». Телефоны: 21-2-27, 89264560106.

• двухкомнатная КПД, по ул. Российской, 2 этаж, направо, ремонт, торг. Телефоны: 43-8-97, 89222825446.

• двухкомнатная КПД по ул. Ленина, 103, 5 этаж, налево; гараж по ул. Др. Народов; ДВС на ГАЗ-53 и запчасти. Телефоны: 26-2-09, 89519936551.

• двухкомнатная КПД, цена договорная. Телефон: 43-8-12.

• двухкомнатная КПД в р-не паспортного стола, 3 этаж, прямо, стеклопакеты, сигнализация, стоянка, торг. Телефон: 89519954193.

• двухкомнатная КПД по ул. Российской, 3 этаж, налево, документы готовы. Телефон: 89129114852.

• двухкомнатная БАМ, 2 этаж, ул. Новоселов, 24. Телефон: 89088521340.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Переезды квартир, офисов.
От 1 кг и выше. Заключаем договоры.
УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ.

Телефоны: 23-0-93,
49-8-00, 89222828266.

СЕМИНАР

В актовом зале Муравленковского многопрофильного колледжа прошёл консультационный семинар на тему «Особенности регулирования труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера; их материальная ответственность. Обязанности работодателя по участию в системе социального партнёрства», организованного отделом регулирования труда, правовой и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации города совместно с НП «Консорциум профессионального менеджмента».

Бесплатную консультацию для руководителей, специалистов кадровых служб, юристов, экономистов и бухгалтеров организаций горо-

Учатся руководители

да провёл В.В. Щербаков, сопредседатель консультационно-правового совета НП «Консорциум профессионального менеджмента», директор по персоналу центра бухгалтерского учёта и аудита г. Екатеринбурга. Цель проведения данного семинара – повышение уровня знаний в юридической, кадровой сфере и в сфере бухгалтерского учёта.

Главный вопрос, который был поднят в ходе семинара, - регулирование труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера - требует особого внимания кадровых служб организаций, в части таких вопросов,

как, например, правовое положение руководителя организации, что является основанием для возникновения трудовых отношений руководителя и

кто является для него работодателем. На семинаре было рассмотрено вопрос замещения временно отсутствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера. В ходе семинара участники имели возможность задать консультантам ряд проблемных вопросов, с которыми им приходится сталкиваться в работе. Как отметил В.В. Щербаков, подобного рода семинары планируются проводить ежегодно.

Елена ГАНЮШКИНА

ПРИГЛАШАЕМ!

График работы секторов отдела молодежной политики

Наименование кружка, секции	Время работы	Руководитель
Сектор по работе с молодежью отдела молодежной политики - Молодёжный клуб, адрес: ул. Ленина, 74 а, телефон для справок: 26-2-29		
«Безумный бит» - секция битбокса	Пт., Вс. - 15.00-18.00	А.В. Габбасов
«Фристайл» - секция хип-хоп танцев	Пн., Ср., Сб. - 15.00-18.00	А.В. Габбасов
«Краски улиц» - секция граффити	Вт., Вс. - 15.00-18.00	А.В. Габбасов
Школа аниматоров досуга	Вт., Чт. - 17.00	О.А. Стригина
Театральная студия «Овация»	Пн., Ср., Чт. - 17.00	О.А. Стригина
Студенческий педагогический отряд	Вт., Чт., Сб. - 19.00	О.А. Стригина
Школа лидеров «Будущее - это Мы!»	Вт., Чт. - 18.00	И.А. Воронцов
Дискуссионный клуб «Дебаты»	Ср., Пт. - 18.00, Вс. - 16.00	И.А. Воронцов
Команда окружных интерактивных игр «Против времени»	Пт. - 18.00	А.И. Мишина
Школа вокзальных	Вт., Чт., Сб. - 16.00-18.00	А.И. Мишина
Молодёжный совет	Вт. - 19.00	А.Р. Хуснутдинов
Клуб Весёлых и Находчивых	Индивидуальный график	С.А. Вестерман
Студия пластилиновой мультипликации	Пн. - 14.00-18.00	С.А. Вестерман
Общественно-политическая газета «Белый квадрат»	Ср. - 18.00	С.А. Вестерман
Лаборатория активных идей	Сб. - 17.00	С.А. Вестерман
Просмотр кинофильмов для школьников и студентов «Кинокомпания»	Вс. - 18.00	С.А. Вестерман
Проект «Молодой гвардии» - «Я шеф»	Вт. - 16.00	С.А. Вестерман
Тренажерный зал	Пн., Ср., Пт.	В.В. Бегишев
14.00-16.00, 18.30-19.45 женская группа;		
16.00-17.15, 17.15-18.30, 19.45-21.00 мужская группа		
18.30-19.45 женская группа, 19.45-21.00 мужская группа		
14.00-15.30, 17.00-19.00 женская группа		
15.30-17.00, 19.00-21.00 мужская группа		

Сектор по гражданско-патриотическому воспитанию отдела молодёжной политики, адрес: ул. Нефтяников, 22, телефон для справок: 43-1-18

ОФП для юношей	Ежедневно 12.00-14.00	Р.Ф. Иксанов
Секция самбо, дзюдо	Ежедневно 16.00-18.00	Е.П. Гребенюк
Туризм	Ежедневно 15.00-18.00	А.Е. Половюк
Фитнес	Ежедневно 18.00-20.00	О.А. Варакина
«Школа безопасности» - основы медицинских знаний	Ежедневно 15.00-16.00	О.А. Варакина

Консультационный сектор отдела молодёжной политики, адрес: ул. 70 лет Октября, 24, телефон для справок: 42-2-30

Консультации психолога	Ежедневно 10.00-23.00	

</tbl

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Солянка знатная

от Василия БЫКОВСКОГО

- Добрый день, уважаемые жители города Муравленко! Есть достаточно модная рубрика в газете «Наш город», и меня пригласили в нее поучаствовать, сказали: «Василий Алексеевич, а Вы не только как руководитель, глава семьи, а еще как повар – какой Вы?»

И вот сейчас давайте мы попробуем рассказать о том, какой я повар.

Вместо вступления

- Для того, чтобы научиться готовить, нужны определенные обстоятельства и возможности. До Севера жил с мамой и папой, мама готовила вкусно, кормила сытно.

Когда после института уехал на Север, жил один и, в принципе, мне тоже не надо было готовить. Рядом была столовая, очень хорошо нас кормили. На Самотлорском месторождении, где я работал, тоже была столовая, и повара с любовью говорили мне: «Василий Алексеевич! Что Вам – картошечки с мясом пожарить?» Они меня, конечно, баловали. Может, поэтому такой я справный до сих пор и здоровьем сильно не обижен, потому что все же питание – это самое главное.

Основная часть и основное блюдо

- Василий Алексеевич! При Вашей занятости получается ли у Вас часть домашних хлопот взять на себя? И есть ли такое блюдо, которое Вы готовите так, что «пальчики оближешь»?

- Солянка – это мое любимое блюдо. Но оно скромное, а сейчас идет пост. Поэтому давайте сейчас будем поститься и мечтать о том, как мы завершим Великий пост и после Пасхи наварим знатной солянки.

Солянка – блюдо мясное и рыбное. Но я буду рассказывать о мясном блюде.

В моей семье пятеро детей. И когда моя жена ждала очередного ребенка, мне приходилось на кухне заниматься приготовлением почти всех основных блюд. Беременность женщины не способствует работе с сырой рыбой, с мясом, поэтому мужчины и помогают.

Меня всегда спрашивают: «Вот у вас большая семья, пятеро детей. Как вы их кормите?» Я в свою очередь спрашиваю: «А у вас сколько детей?» - «Двое». «А сколько вы засыпаете пачек макарон в кастрюлю?» - «Одну». - «А я две». Вот и вся разница: одну пачку засыпать или две пачки.

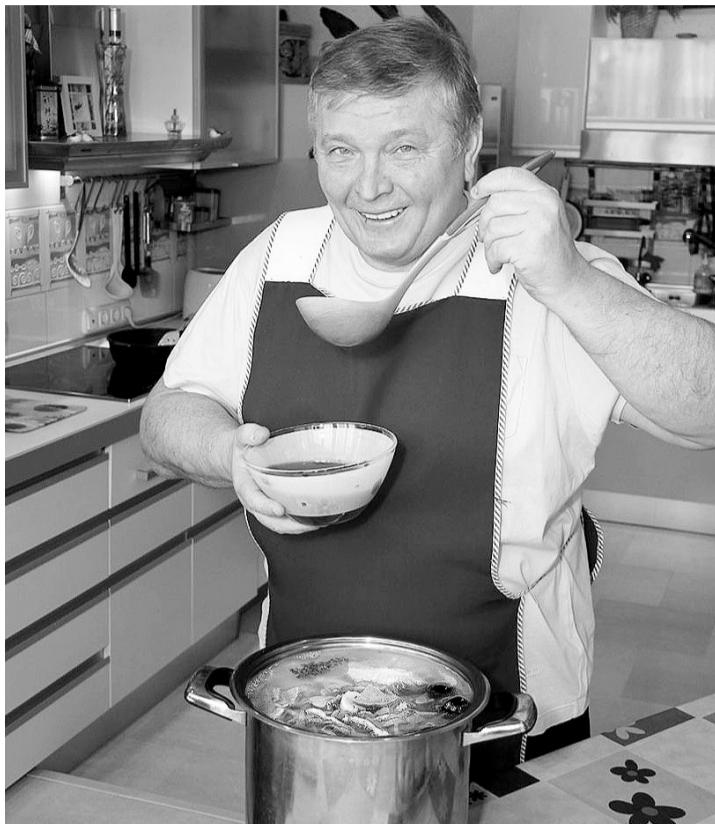
Кстати, кухня для меня – это большая радость. Самая большая мечта в последнее время – взять да и начистить ведро картошки! Раньше, когда была большая семья, готовил, чистил много...

Но вернемся к нашей солянке. Это блюдо, которое нужно уметь и любить готовить. Давайте и мы попробуем вместе с Вами.

Что мы для этого делаем?

Берем кастрюлю литров на семь-восемь, килограммчик с небольшим мяса – обязательно с косточкой. Прикрываем водой мясо в кастрюльке и начинаем кипятить. Через несколько минут мясо промываем, кастрюльку тоже моем. Чтобы бульон был чистый.

Потом набираем литров пять-



шесть воды, чтобы литра полтора не хватало до объема кастрюльки. Заливаем водичкой мясо и начинаем кипятить. И... забываем про это. Пусть кипит час, полтора, два. Мясо должно хорошо прожариться.

Это одна конфорочка. На другую конфорочку мы ставим ёмкую, глубокую сковородку. Режем туда лук чесноком, морковку и на масле подсолнечном начинаем обжаривать. До золотистого цвета, как положено. Когда обжарится, я туда добавляю огурчики соленые. Огурчики меленько режу. Желательно, чтобы они были не маринованные, а именно соленые, лучше всего бочковые.

Огонь под сковородкой немного убавляем. Тушим и после этого добавляем немного резаных помидоров и жарко соуса. Не кетчупа, а именно соуса, я люблю соус «Краснодарский».

И это все готовится, тушится, как заправка.

Мясо к этому времени уже подошло, зайдемся бульоном. Его нужно либо процедить, либо слить в кастрюлю очень аккуратно. В этот бульон вы кладете то, что у нас называется заправкой. Мясо – на отдельную тарелочку.

И тут начинается самый интересный процесс. Итак, компонентов шесть у нас уже есть в бульоне, наша задача туда еще компонентов пятнадцать добавить. Что это за компоненты? Во-первых, в холодильнике могут быть остатки колбасы, ветчинки. Если нет, то разной колбаски и ветчинки граммов по сто покупай – вареной, копченой, сортов пять-шесть.

И что делаем? Пока в бульоне заправка кипит на небольшом огне, готовим мясо: отделяем от костей и разрезаем на кусочки. Режем также колбаску и

ветчину. И все это мясное закладываем в кастрюлю, где потихонечку побулькивает бульон.

Что нам еще нужно, чтобы приготовить знатную солянку?

Нужны оливки, можно черненькие, можно зелененькие. Обязательно специи – перчик, три-четыре другие специи, приправы. Потом обязательно нужны будут кусочки лимончика – ну это уже на излете, в конце. И чеснокка немножко добавить. И все это готово... Я получаю большое удовольствие, когда готовлю солянку.

Итак, солянка от Быковского готова. Приходите кушать!

Солянку подают со сметанкой либо без нее. На самом деле она очень вкусная. Жду вас в гости!

Несколько вопросов «на десерт»

- А когда вся Ваша семья собиралась за столом, кому доставался самый лакомый кусочек?

- Нечасто вместе собирались. Кухня не очень большая была, для семи человек сразу места не хватало. И у детей разный возраст, разный режим учебы, сна. Детей не баловали, жена ввела принцип такой: надо есть то, что не сильно нравится – но нужно. Кашу, суп.

Лучший кусочек... Не понимаю, что значит – лучший кусочек? Если пирог на столе, то везде одинаковый кусочек. Тарелочка супа, борща – тоже однакова по вкусу. В чем разница-то?

- Вы и Ирина Владимировна отметили 30-ю годовщину семейной жизни. Помните ли Вы самые первые кулинарные опыты своей жены?

- Я поздравляю женщин с 8 Марта

и хочу пожелать, чтобы их радовали мужчины, дети, сослуживцы, радовала сама жизнь. Чтобы они чувствовали не только в этот день 8 Марта, но и во все остальные дни, что они женщины.

У женщины свое начало, свой путь в этой жизни. Женщине Бог дал много.

И то, что Бог дал ей, и должно быть у нее.

Добра вам, женщины, любви! С 8

Марта! Я вас люблю.

Вера ЗОЛОТОВА
Фото Олега УШКОВА

КРОССВОРД

Кроссворд предоставлен группой изданий **777**

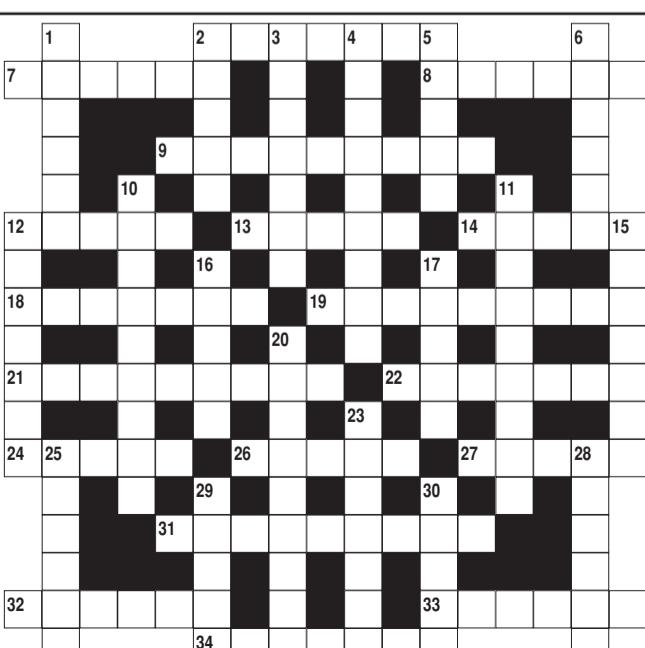
По горизонтали: 2. Канцелярская «клипса» для бумаги. 7. Предок слова с густым волосяным покровом. 8. Один из трёх, распространяющих пух на Плющихе. 9. Брюнетка наоборот. 12. Экологически чистый «двигатель» на маече. 13. Пища на столе в лексиконе наших предков. 14. Костяной собеседник Гамлета, увековеченный также на пиратском флаге. 18. «Рогатый» потомок конки. 19. Луна, вдвое уменьшившая уровень освещения. 21. Увеличительный прибор, с появлением которого бактерий стало больше. 22. Главная книга К. Маркса. 24. Небольшой стог сена. 26. Место прогулки молодых мамаш с колясками посреди городского квартала. 27. С 31 декабря в нашей стране начинается десятидневный ... (шутка). 31. О тихом и невызывающем человека говорят: «Божий ...» (ирон.). 32. Сотрудник казино, постоянно роняющий шарик. 33. Полистайте семейный 34. Верблюжье лакомство, которое Л. Брежnev однажды спутал с аксакалом.

По вертикали: 1. Стрелок, постоянно попадающий в «молоко» (разг.). 2. Бревно, на котором «упражняются» электрик. 3. «Здесь вам не .../ Здесь климат иной» (В. Высоцкий). 4. Переvertыш типа «Лёша на полке клона нашёл». 5. Посмотрев фильм Д. Лукаса «... клонов», некий острослов заметил: «... клонов было бы смешнее!» 6. Только один «глазастый» мальчик не увидел этого на голом короле (сказочн.). 10. Лодка – помесь шестого дня недели с именем певицы Хлебниковой. 11. Лекарь с нечеловеческой ориентацией. 12. Он вспомнит о вас, составляя генеалогическое древо. 15. Любование, отосланное по воздуху. 16. «Когти» самолёта. 17. Если не умный, то ... 20. С этим званием простился новоиспечённый генерал. 23. Кляксобразователь. 25. Ненасытный человек. 28. Невозуе место, где «крокодил не ловится, не растёт кокос» (песен.). 29. Координаты типа «На деревню дедушке». 30. Матч чемпионата мира, определяющий, кому «золото», а кому «серебро».

Ответы на кроссворд № 9:

По горизонтали: 1. Копоть. 3. Амулет. 6. Отшиб. 8. Выпас. 9. Адрес. 12. Сушь. 13. Кокетка. 14. Стык. 17. Мурава. 18. Старики. 20. Неуклюжесть. 21. Апатия. 24. Значок. 28. Очка. 29. Часовня. 30. Воск. 33. Струг. 34. Дробь. 35. Амеба. 36. Купчая. 37. Истина.

По вертикали: 1. Кираса. 2. Топъ. 4. Марш. 5. Толика. 6. Основа. 7. Баркас. 8. Вишну. 10. Сутки. 11. Верблюжонок. 15. Паперь. 16. Завтрак. 17. Мойка. 19. Кизяк. 22. Покос. 23. Яранга. 24. Зануда. 25. Огонь. 26. Лобзик. 27. Скряга. 31. Юрта. 32. Бокс.



- Мы в прошлом году отметили 30-летие нашего брака, и в этом году мы будем отмечать старшему ребенку 30 лет.

А жена всегда очень вкусно готовила! Например, еду я в 90-м году в Са-лехард. Жена наготовит чебуреков – не больших, но сочных. И когда в самолете товарищей угощу, они говорят: «Вот, мол, такие чебуреки по рублю можно продавать!» По тем «копеечным» день-гам это была хорошая цена!

- Вы бывали в разных городах, странах. Если сравнивать кухни разных народов, то что можно сказать?

- Можно сказать, что на вкус, цвет товарищей нет. Каждый привыкает к тому, что ест с детства. Я когда был в Америке, приготовил солянку. Русские эмигранты, которые приехали из России, с большим удовольствием ели эту солянку и просили добавки. А американцы не понимали этого блюда. То есть к каждому блюду нужно привыкнуть.

У нас так, а где-то по-другому. Конечно, в этом плане можно позавидовать людям, которые живут на берегах теплых морей и могут позволить есть много морепродуктов. Мне кажется, что морепродукты – достаточно здоровая пища и вкусная.

- Готовясь к интервью, узнала, что Вы накануне были в Ноябрьске, и там в храме угостились варениками с квашеной капустой, от которых были просто в восторге.

- Вчера (интервью записано 27 февраля) делегация из нашего города была приглашена из юбилей городской Думы Ноябрьска. А если в Ноябрьск едешь, то надо еще и другие вопросы решать, не так просто в гости, а больше по работе едешь. После поста Пасха, и на Пасхальную неделю к нам из соседних городов, из разных приходов приедут гости. Поэтому мы и заехали в Ноябрьске в храм, встретились со священнослужителями, чтобы проговорить некоторые моменты подготовки праздника, который будет уже меньше чем через полтора месяца, 11 апреля. Нас приветливо встретили и, учитывая, что сейчас пост, угостили постными варениками с картошкой, с кислой капустой. Священнослужители сказали: «У нас матушки очень хорошо готовят». И на самом деле это так.

- Кто для Вас является образцом в приготовлении блюд?

- Моя мама хорошо готовила. Сейчас я пишу книгу «Черновики моей жизни». Там есть глава «Мамины пельмени». А глава «Антоновка» - про отца, про дачу, яблони и вишни...

В нашем городе есть специалист, у которого можно поучиться, как готовить настоящие рыбаки и охотничьи блюда - Сергей Александрович Козлов.

И мне еще нравятся восточные блюда. Во время проведения Сабантуя в «Метелице» – такое количество разнообразных вкуснейших блюд восточных народов готовят!

Жена вкусно готовит. Выпечка, торты... «Наполеон» у нее просто фирменный!

По большому счету, я благодарен жене, что она не нагружала меня домашней работой. И забот по дому у меня было достаточно немного, потому что домой приходжу часто уставший.

- Мы беседуем накануне весны, и скоро первый весенний праздник – 8 Марта.

- Я поздравляю женщин с 8 Марта и хочу пожелать, чтобы их радовали мужчины, дети, сослуживцы, радовала сама жизнь. Чтобы они чувствовали не только в этот день 8 Марта, но и во все остальные дни, что они женщины.

У женщины свое начало, свой путь в этой жизни. Женщине Бог дал много. И то, что Бог дал ей, и должно быть у нее.

Добра вам, женщины, любви! С 8

Марта! Я вас люблю.

Вера ЗОЛОТОВА

Фото Олега УШКОВА

ГОРОСКОП

ОВЕН

На этой неделе на работе не стоит излишне капризничать и придицься по мелочам - такими действиями вы можете огорчить окружающих и повредить своей карьере. Самое время ждать замечательного сюрприза.



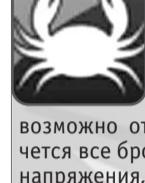
ТЕЛЕЦ

На этой неделе не стоит недооценивать или переоценивать свои способности. Загляните на вечеринку, сходите на концерт - и вы не пожалеете об этом. Оставьте для себя хоть немного свободного времени и насладитесь отдыхом.



БЛИЗНЕЦЫ

Хорошая неделя для творческих начинаний, физической активности и отстаивания личных интересов. Одна из главных целей этой недели - укрепление своего положения в сложившейся сфере деятельности.



РАК

Возможно, суита на этой неделе покажется вам чрезмерной, но, несмотря на это, придется за-канчивать те дела, которые не-возможно отложить на будущее. Вам захочется все бросить, чтобы избавиться от этого напряжения, но не торопите события: результаты превзойдут все ваши ожидания.



###

СОЛНЦЕ ПОГОДА "ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"				
	Температура воздуха, °C	Направление ветра	Скорость ветра, м/с	
05.03	03.00 -14 15.00 -8	Ю	5-6	
06.03	03.00 -11 15.00 -5	Ю-3	6-8	
07.03	03.00 -10 15.00 -6	Ю-3	3-6	
08.03	03.00 -15 15.00 -11	С	1-3	
09.03	03.00 -12 15.00 -11	Ю	4-5	
10.03	03.00 -12 15.00 -8	Ю-3	2-5	
11.03	03.00 -24 15.00 -20	Ю-3	3-6	

Примечание: сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.

Управление по физической культуре и спорту приглашает жителей и гостей города посетить спортивный праздник «Сила, грация, красота», который состоится в спортивно-оздоровительном комплексе «Ямал» 4 марта в 19.00.

ВНИМАНИЕ: ЛЕЧЕНИЕ!



Только один день - в субботу, 13 марта - с 12 до 15 часов по адресу: ул. Ленина, д. 94, кв. 85 (4 этаж, район стоматологий) проводится индивидуальное высокоэффективное лечение алкогольной и никотиновой зависимости, избыточного веса, игромании (игровые автоматы) новейшими методами.

Прием ведет кандидат медицинских наук, доцент кафедры психотерапии и наркологии Российского университета Дружбы Народов (г. Москва) БЕЛОУС Юрий Александрович.

Стоимость лечения: алкогольизм - 6 000 руб., табакокурение - 4 000 руб., избыточный вес - 4 500 руб., игромания - 7 000 руб.

Лицензия МЗ РФ № 0028-07.

Продается однокомнатная квартира в п. Ханымей или меняется на квартиру в г. Муравленко.

Телефон: 89224650336.

Продается дом, участок 48 соток, Туймазинский район, Башкирия, экологически чистый район, рядом водохранилище, красивый лес.

Телефон: 89177685208.

Внимание: розыск!



ОВД по г. Муравленко разыскивается утративший связь с родственниками житель города Муравленко гражданин Латыпов Наиль Нагимович 28.01.1959 года рождения, уроженец с. Мунасово Белокатайского района Респ. Башкортостан. В г. Муравленко проживал: ул. Нефтяников, 77, квартира 12, который 26.01.2009 года в утреннее время ушел из дома в поисках работы и до настоящего времени не сообщает о себе никаких сведений, местонахождение его родственникам остается неизвестным.

Приметы: на вид 50 лет, рост 160 см, худощавого телосложения, европейской внешности, лицо овальное, волосы темного цвета с проседью, при ходьбе хромает.

Был одет: шапка вязаная серого цвета, куртка зимняя черного цвета, джинсы синего цвета, ботинки зимние коричневого цвета.

При себе имел: паспорт 7407 № 641486, выдан ОУФМС РФ по ЯНАО в г. Муравленко от 29.02.2008 года.

ОВД по г. Муравленко обращается к жителям г. Муравленко: если кто-либо располагает информацией о местонахождении гражданина Наиля Нагимовича Латыпова, просим сообщить в ОВД города по телефонам: 21-0-04, 27-6-11, 27-6-12 или 42-0-41, 21-0-59, 02 - телефоны дежурной части ОВД по г. Муравленко.

От всей души поздравляем ТОНЧАРОВУ Светлану Викторовну с Днем 8 Марта!

Пусть нежным солнцем и цветами Порадует чудесный март. И жизнь весной светлее станет, Словами красные звучат! Удачи, впечатлений ярких, Благополучия во всем, И комплиментов, и подарков! Успеха, счастья! С Женским днем!

С уважением родители, ученики 7 а класса СШ № 5

Сердечно поздравляем с Днем 8 Марта ФИЛОЗОВУ Татьяну Викторовну!

Вновь цветов чарует аромат И блестят атласные тюльпаны! Пусть ручьи скорее закурчат В день весенний, яркий, долгожданный! Сказочное счастье в дом войдет, Чтобы в нем навечно поселиться! И пускай весной произойдет, Что в снах волшебных только снится!

С благодарностью выпускники 4 д класса 2007 г. СШ № 5

Поздравляем с 8 марта Марину Евгеньевну, Хадибу Исмагиловну, Елену Николаевну!

Душою красивы и очень добры, Талантом сильны вы и сердцем щедры, Вы к детям дорогу сумели найти, Пусть ждут вас успехи на этом пути!

С уважением родители и воспитанники гр. «Черепашки» ЦРР «Дельфин»

6 марта состоятся городские соревнования по лыжным гонкам

«Вечерний Муравленко».

Заявки на участие в соревнованиях подаются

в судейскую коллегию

6 марта в 17.30

по адресу: лыжная база,

ул. Пионерская, 44 а.

ПРИГЛАШАЮТСЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ.

Контактные телефоны:

26-4-01, 21-0-87.



МИЛЫЕ ЖЕНЩИНЫ!

В этот день 8-го Марта Мы желаем вам добра, И цветов охапку, и весеннего тепла Много радости, здоровья, Быть красивыми всегда, Чтоб счастливая улыбка Не сходила бы с лица!

Профком МОУ ЦРР д/с «Солнышко»

БОРИСЕНКО Татьяну Филипповну поздравляем с праздником 8 марта!

Мы желаем Вам добра, и цветов охапку, И весеннего тепла, много радости, здоровья, Быть красивую всегда, Чтоб счастливая улыбка Не сходила бы с лица.

С уважением родители и ученики 1 д класса СШ № 5

Выражаем огромную благодарность В.В. Трофимову, Н.И. Трегубовой, С.В. Люленову, С.В. Люленовой, А.Н. Шамрай, Л.Р. Шамрай, Р.А. Салимову, А.К. Ужахову, А.А. Ужаховой, Р.М. Махмаеву за поддержку в участии молодого педагога Верхноторовской Виктории в окружном конкурсе среди воспитателей ЯНАО «Моя прекрасная наяня».

Администрация МДОУ ЦРР д/с «Дельфин»

ФОТОВЗГЛЯД

С праздником, любимая учительница!



Цветы - учителю 2в класса СШ № 1 Наталье Ивановне Нифонтовой.

Фото Олега УШКОВА

Дни украинской культуры

9 и 10 марта в городе Муравленко пройдут Дни украинской культуры. Основные мероприятия проводятся в ДК «Украина».

9 марта в 18.00 состоится концерт профессиональных артистов из Украины, а 10 марта в 18.00 - презентация книги В. А. Быковского «Россия и Украина: двойные стандарты», выставка детского рисунка, награждение лауреатов городских конкурсов, выступление генерального консула Украины.

9 марта в 16.00 в конференц-зале администрации города генеральный консул Украины проведет прием жителей города. Запись на прием осуществляется 5 марта с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00, 9 марта с 8.30 до 12.00 в кабинете № 107 администрации города или по телефону: 27-7-45, в это же время.

Администрация города

МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования г. Новый Уренгой проводит региональный конкурс рассказов

«Я люблю свою свекровь».

Приглашаем жителей города принять участие в следующих номинациях:

- ➡ «Моя вторая мама»;
- ➡ «Доброта ее безмерна»;
- ➡ «Самая любимая бабушка»;
- ➡ «Моя свекровь - моя опора».

Рассказы на конкурс принимаются с 1 по 19 марта 2010 года по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Таежная, 27 а.

Телефон/факс: (3494) 23-86-31, 23-86-28.

Территориальный отдел Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Муравленко сообщает, что в феврале 2010 года в г. Муравленко зарегистрировано инфекционных заболеваний:

✓ Острый кишечных инфекций установленной этиологии - 9, из них 7 - у детей.

✓ Острый кишечных инфекций неустановленной этиологии - 35, из них 26 - у детей.

✓ Хронические вирусных гепатитов - 20, из них «В» - 5, «С» - 15.

✓ Носителей возбудителей вирусного гепатита «В» - 1.

✓ Носителей возбудителей вирусного гепатита «С» - 3.

✓ Ветряной оспы - 5, из них у детей - 4.

✓ Укусов животными - 3, у детей - 1.

✓ Сифилиса - 1.

✓ Гонореи - 1.

✓ Острый инфекций верхних дыхательных путей 1636, из них 1106 у детей.

Паразитарных заболеваний:

✓ Лямблиоза - 5, из них 3 - у детей.

✓ Энтеробиоза - 1 (ребенок).

✓ Токсокароза - 1 (взрослый).

✓ Описторхоза - 4 (взрослые).

М. ПОПОВ, начальник ТО управления Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Муравленко

УСЛУГИ ПЛОТНИКА

Установка дверей, замков. Пластик - ванная, туалет. Укладка ламината, линолеума, плинтусы, откосы. Гипсокартон - арки, потолки.

Качество.

ТЕЛЕФОНЫ: 24-4-72, 89044556660.

Штрабление. Ремонт. Сборка мебели.

Меняю двухкомнатную квартиру (57 м²), 5 этаж 9-этажного дома в г. Мегион ХМАО, подъезд 6 м, ремонт, центр, на двухкомнатную в г. Муравленко в любом исполнении с доплатой. Рассмотрю все варианты.

Телефон: 89129119259.

Утерянное удостоверение лаборанта химического анализа № 06078, выданное УПК в 2001 году на имя Пеньковой Оксаны Сергеевны, считать недействительным.

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ПОМОЩЬ ПСИХОЛОГА

✓ проблемы алкогольной зависимости; ✓ семейные проблемы; ✓ стрессовые ситуации; ✓ развод;

✓ потеря близкого человека; ✓ ситуация горя; ✓ депрессии; ✓ страхи; ✓ неврозы; ✓ кардионеврозы.

ТЕЛЕФОН: 89 615 548 639.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты

«Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Заказ № 101 от 01.03.10.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты

«Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Заказ № 101 от 01.03.10.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты

«Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Заказ № 101 от 01.03.10.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты

«Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Заказ № 101 от 01.03.10.

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИНФОРМИРУЕТ

Желающим открыть собственное дело

Если вы признаны безработным и решили открыть собственное дело, Государственное учреждение Центра занятости населения города Муравленко окажет вам, согласно Административному регламенту, услугу по выявлению ваших возможностей и способностей к предпринимательской деятельности. При оценке личных качеств потенциального предпринимателя во внимание принимается имеющаяся у вас профессия, опыт работы, финансовые возможности. На основании договора, заключенного между вами и центром занятости населения, вы обязаны получить свидетельство на право занятия индивидуальной трудовой деятельностью.

Программой дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в 2010 году, предусмотрено выделение финансовых средств в размере 88200 рублей безработным гражданам, состоящим на учете в службе занятости населения и желающим заняться индивидуальной деятельностью. Условием получения такой поддержки от государства является:

- 1) заявление на участие в программе;
- 2) наличие хорошо подготовленного технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

Содержание бизнес-плана и степень его детализации зависят от размеров создаваемого предприятия и сферы, к которым оно относится - к сфере услуг или к производственной сфере - и если предприятие производственное, от того, какой товар будет выпускаться, - товар для потребителя или товар для производителя. Содержание бизнес-плана будет зависеть также от рынка сбыта, наличия конкурентов и перспектив роста создаваемого предприятия. Составлению бизнес-плана должна предшествовать работа по сбору информации об объеме потенциального спроса, производственных и

финансовых потребностях предприятия. Имея такую информацию, предприниматель сможет еще до составления бизнес-плана оценить жизнеспособность самой концепции нового предприятия. Важнейшей составной частью бизнес-плана является ресурсное обеспечение проекта. Этот раздел должен содержать сведения о видах и объемах ресурсов, необходимых для проведения в жизнь предпринимательского проекта, источниках и способах получения ресурсов. В широком смысле слова ресурсное обеспечение охватывает материальные ресурсы (материалы, полуфабрикаты, сырье, энергия, здания, помещения, оборудование, аппаратура, средства транспорта и связи), трудовые ресурсы (работники всех категорий), финансовые ресурсы (текущие денежные средства, капиталовложения, кредиты, валюта, ценные бумаги), информационные ресурсы (статистическая, научно-техническая и другая информация).

Оценка бизнес-плана осуществляется межведомственной комиссией, состоящей из представителей МО г. Муравленко и Центра занятости населения города Муравленко. Методика оценки бизнес-плана на индивидуальную предпринимательскую деятельность основана на финансовой оценке производственных издержек (основные средства, материалы, на работников и накладные расходы), сроках окупаемости, простой норме прибыли, безубыточности, внутренней норме доходности, возможности создания новых рабочих мест.

После перечисления финансовых средств, выделенных на организацию собственного дела, предприниматель должен подготовить полный авансовый отчет по расходу 88200 рублей, согласно затратам, предусмотренным бизнес-планом.

В случае, если эти средства будут израсходованы не в соответствии с представленным бизнес-планом, они будут взысканы по суду.

Информация для работодателей, привлекающих иностранную рабочую силу

Работодатели, планирующие в 2011 году легальное привлечение иностранной рабочей силы из стран с визовым и безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию, до 1 мая текущего года должны представить в Центр занятости населения муниципального образования, на территории которого планируется привлечение иностранных работников:

- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, на которые планируется привлечение и использование иностранных работников;

- в случае невозможности удовлетворения потребности в специалистах из числа российских граждан - письменное заявление о необходимости привлечения в предстоящем году иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест;

- заявку, оформленную в соответствии с формой и порядком заполнения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 сентября 2007 года

№ 603 «Об утверждении формы заявки работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками и порядка её заполнения».

Не подлежат рассмотрению заявки на привлечение иностранной рабочей силы, поданные несвоевременно, неправильно и не в полном объеме оформленные.

Прошу обратить внимание работодателей, которые не желают использовать квоту 2010 года, вам необходимо направить в службу занятости письмо-отказ от квоты 2010 года с указанием профессии, количества и страны происхождения иностранных граждан.

**Справки по телефону: 28-3-72, или по адресу:
ул.Муравленко, 6 а,
ГУ Центр занятости населения города Муравленко**

АНКЕТА

для оценки предпринимательских способностей

Ответы: да (1 очко), нет (0 очков)

Практика показывает, что только небольшая часть людей (10-15%), имеет склонности и способности к предпринимательской деятельности. Общее представление о своих способностях вы сможете получить, ответив на вопросы нашей анкеты.

1. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на все препятствия?

2. Умеете ли вы настоять на принятом решении или вас легко переубедить?

3. Любите ли вы брать на себя ответственность, руководить?

4. Пользуетесь ли вы уважением, доверием своих коллег?

5. Вы здоровы?

6. Готовы ли вы трудиться по 12-14 часов в сутки, не получая немедленной отдачи?

7. Любите ли вы общаться и работать с людьми?

8. Умеете ли вы убеждать и заражать своей уверенностью в правильности выбранного пути других?

9. Понятны ли вам идеи и мысли других?

10. Есть ли у вас опыт работы в той области, в которой вы хотите начать свое дело?

11. Знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения, начисления заработной платы, составления налоговой декларации о доходах, ведения бухгалтерского учета?

12. Будет ли в вашем городе или области спрос на товар или услугу, которые вы собираетесь предложить?

13. Есть ли у вас хотя бы базовая подготовка в области рынка и финансов?

14. Хорошо ли идут дела в вашем городе (области) у других мелких предпринимателей вашего профиля?

15. Есть ли у вас на примете помещение, которое можно арендовать?

16. Готовы ли вы к тому, что ваше дело полгода - год не будет приносить дохода?

17. Располагаете ли вы достаточными финансющими средствами, чтобы поддержать свое предприятие в течение первого года его существования?

18. Располагаете ли вы достаточным первоначальным капиталом?

19. Есть ли у вас возможность привлечь к финансированию созданного дела родных и знакомых?

20. Есть ли у вас на примете поставщики необходимых материалов?

21. Есть ли у вас на примете толковые специалисты, обладающие знаниями, которых не хватает вам?

22. Уверены ли вы в том, что иметь собственное дело - это главная ваша мечта?

Ответив на вопросы, приведенные в анкете, подсчитайте количество положительных ответов. Каждый положительный ответ дает одно очко.

Если сумма составляет 17 очков или более - имеются все необходимые качества, чтобы стать предпринимателем.

От 13 до 17 очков - шансы на успех в качестве предпринимателя не так очевидны.

Менее 13 очков - ваши шансы добиться успеха в качестве предпринимателя, по-видимому, невелики.

Остается всего несколько месяцев до окончания средней школы. Перед выпускниками встает проблема выбора будущей профессии. Мы попробуем помочь вам с этим выбором, сориентировать в мире профессий и специальностей, очертить круг своих интересов и осознать свои склонности и способности.

Будущим абитуриентам и их родителям

В возрасте от 16 до 29 лет молодежь приобретает устойчивый профессионально-трудовой статус в общественной и социальной сфере. На молодежный возраст приходятся главные социальные и демографические события в жизненном цикле человека: завершение общего образования, выбор профессии и получение профессиональной подготовки, начало трудовой деятельности.

В жизни каждого человека профессиональная деятельность занимает важное место. С первых шагов ребенка родители задумываются о его будущем, внимательно следят за интересами и склонностями своего ребенка, стараясь определить его профессиональную судьбу. Учеба в школе выявляет избирательное отношение школьника к разным учебным предметам; у отдельных детей очень рано обнаруживается интерес к некоторым из них, склонность к определенному виду деятельности: изобразительной, музикальной, конструктивной и т.д.

В период отрочества, на завершающем этапе обучения в школе, вопросы выбора профессии приобретают особую остроту. У отдельных школьников и их родителей есть ответы на них. Все давно определено: «Я стану врачом (учителем, инженером)»; «Наш сын (наша дочь) поступает в медицинский институт». Налицо ясность в профессиональных намерениях и беспокойство по поводу их реализации. А если неудача?

Для некоторых школьников уже после окончания девяти классов актуальным становится выбор профессионального учебного заведения. Оправдан ли будет этот выбор?

Часто профессиональное учебное заведение выбирается случайно. Часть выпускников школ сразу устраиваются на работу, не имея спе-

циальной подготовки и значительных профессиоナルных перспектив. Поиск своего места в мире профессий в ранней юности приобретает особый смысл.

Для молодых людей, поступивших в профессиональное учебное заведение, проблема выбора профессии окончательно не решена. Часть из них разочаровываются в правильности своего выбора уже на первом году обучения, другие - в начале самостоятельной профессиональной деятельности, третья - после 3 - 5 лет работы по профессии.

Некоторая часть молодежи после окончания профессиональной школы (начальной, средней, высшей) не сможет найти работу по полученной профессии и пополнит ряды безработных. Значит, вопрос выбора профессии снова станет для нее актуальным. Психическая напряженность, тревожность, беспокойство, неуверенность в будущем станут стимулировать поиск себя в мире труда.

Однако даже получив диплом о высшем образовании, останавливаешься в развитии не следует: работа в жесткой конкурентной среде на рынке труда требует постоянного повышения профессионального уровня. Тот, кто хорошо подумал, прежде чем выбрать специальность, кто не ленится совмещать работу и учебу, найдет свое место и сможет успешно подниматься вверх по карьерной лестнице.

Продолжение читайте в следующем выпуске, в котором мы расскажем, какие факторы наиболее сильно влияют на выбор профессии.

(Пройти тест на профориентационную пригодность вы всегда сможете, обратившись в Центр занятости населения.

Справки по телефону: 28-3-62).

Открытый аукцион № 1 от 16.02.2010 г.
по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, назначенный на 26.02.2010 года по лоту № 4, не состоялся в связи с отсутствием участников. По результатам аукциона право на заключение договора аренды приобрели:
лот № 1 - ИП Сапонов В.А.;
лот № 2 - ИП Сапонова Е.М.;
лот № 3 - ООО «КонцептСтрой».

26 февраля 2010 г.
№ 1/2-А

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ №2 на поставку 2-х вакуумных выключателей 35кВ для нужд МУП «МПГЭС»

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» муниципального образования город Муравленко (МУП «МПГЭС»).

Заказчик: МУП «МПГЭС».

Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, город Муравленко, улица Нефтяников, 26.

Время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе рассмотрены аукционной комиссией МУП «МПГЭС» 26 февраля 2010г. по адресу: 629602, Ямalo-Ненецкий АО, город Муравленко, улица Нефтяников, 26.

Источник финансирования заказа: собственные средства МУП «МПГЭС».

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Предмет контракта: поставка 2-х (двух) вакуумных выключателей 35кВ для нужд МУП «МПГЭС».

Место поставки товара: ЯНАО, город Муравленко, улица Нефтяников, 26.

Срок оказания услуг: в течение 30 календарных дней с момента предоплаты.

Форма, сроки и порядок оплаты: 30% от суммы контракта уплачивается до момента отгрузки товара не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания сторонами контракта, 70% от суммы контракта после передачи товара Заказчику не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания сторонами товарной накладной.

До начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. до 17 часов 30 минут 25.02.2010г., поступили 2 (две) заявки.

Поданные заявки на участие в аукционе зарегистрированы в Журнале регистрации конкурсных и аукционных заявок. Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

Регистрационный номер заявки	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), юридический и почтовый адрес
№1	Общество с ограниченной ответственностью «Вест-Трейд» (ООО «Вест-Трейд») Юридический адрес: 628407, Россия, ХМАО, Тюменская обл., г.Сургут, ул.Индустриальная, д.4. Фактическое местонахождение: 628400, Россия, ХМАО, Тюменская обл., г.Сургут, ул.Бахилова, д.6-2.
№2	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Электрощик» - Самара» (ООО ТД «Электрощик»-Самара) Юридический и почтовый адрес: 443048, г.Самара, пгт Красная Глинка, заводоуправление ОАО «Электрощик»

Подписи.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии МУП «МПГЭС».

Председатель комиссии	Ю.Л. Петров

<tbl_r cells="2" ix

К сведению избирателей!

14 марта 2010 года состоятся выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва.

Голосование проводится:

- на избирательных участках №№ 28-37, образованных на территории муниципального образования город Муравленко, с 7.00 до 20.00 по местному времени;
- на избирательных участках №№ 164-166, образованных на территории муниципального образования п. Ханымей Пуровского района, с 8.00 до 20.00 по местному времени.

В соответствии со статьей 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» приглашаем избирателей на избирательные участки для ознакомления и дополнительного уточнения данных о себе в списке избирателей с 21 февраля по 13 марта 2010 года.

Согласно пункту 21 статьи 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), и не имеющие возможности получить открепительное удостоверение, могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования.

В соответствии с пунктом 2 статьи 60 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов

Местонахождение, адреса участковых избирательных комиссий:

Номер избирательного участка	Местонахождение	Адрес	Номер телефона
муниципальное образование город Муравленко (код города: 349-38)			
28	средняя школа № 3	ул. Школьная, д. 17	23-1-87
29	начальная школа № 6	ул. Украинских Стройтелей, д. 10	25-5-26
30	ДЮЦ «Радуга» (бывшее здание средней школы № 2)	ул. Губкина, д. 14	21-0-50
31	ГДК «Украина»	ул. Ленина, д. 61	22-7-30
32	средняя школа № 1	ул. Губкина, д. 42	25-1-71
33	Многопрофильный лицей	ул. Пионерская, д. 4	24-8-04
34	средняя школа № 4 (2 этаж)	ул. Муравленко, д. 20	26-9-44
35	средняя школа № 5 (1 этаж начальной школы)	ул. Дружбы Народов, д. 104	26-9-55
36	средняя школа № 5 (1 этаж)	ул. Дружбы Народов, д. 104	26-9-56
37	средняя школа № 4 (1 этаж)	ул. Муравленко, д. 20	26-9-46
муниципальное образование поселок Ханымей Пуровского района (код поселка: 349-97)			
164	Дом культуры ЛПУ КС-03	КС-03	(349-6) 36-41-
07			доп. 33-2-76
165	средняя школа № 3	ул. Молодежная, 15	41-5-55
166	СДК «Строитель»	ул. Мира, 53	41-4-83

Ф.ЮСУПОВ, председатель комиссии

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 28

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): поставка реактивов и расходных материалов для нужд МУЗ «Городская больница» города Муравленко.
2. Торги проводят: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torg189@mail.ru
Муниципальный заказчик: МУ «Городская больница».
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 24.
Номер контактного телефона: (34938) 27-1-61. Адрес электронной почты: zak@mur-gb.yamalmed.ru

3. Аукцион состоит из 4 (четырех) лотов:
№ лота Найменование лота Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) рублей

Лот № 1	Реактивы и расходный материал	253 100,00
Лот № 2	Реактивы для клинико-диагностической лаборатории	5 282 950,00
Лот № 3	Расходный материал для клинико-диагностической лаборатории	3 442 700,00
Лот № 4	Реактивы и расходный материал для СПИД-лаборатории	800 000

4. Количество товаров: согласно перечню (см. приложение к документации об аукционе).

5. Место поставки товара: ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 1, строение 13 МУЗ «Городская больница».

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 05.03.2010 г. по 26.03.2010 г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 05.02.2010 г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 29

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение комплекса строительно-монтажных работ и ввод в эксплуатацию не завершенного строительством объекта: «36-квартирный, 3-этажный жилой дом № 5 в мкр.6, г. Муравленко».
2. Торги проводят: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torg189@mail.ru
Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа».

Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19.

Номера контактных телефонов: (34938) 41-2-36, 41-3-44.

Адрес электронной почты: komzakaz@list.ru

3. Начальная (максимальная) цена контракта: 30 502 409 (тридцать миллионов пятьсот две тысячи четыреста девять) рублей 71 копейка.

4. Объем выполнения работ: согласно сметной документации.

5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, микрорайон № 6, жилой дом № 5.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 05.03.2010 г. по 26.03.2010 г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 05.04.2010 г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 30

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): поставка изделий медицинского назначения для нужд МУЗ «Городская больница» города Муравленко.
2. Торги проводят: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.

Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.

Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torg189@mail.ru
Муниципальный заказчик: МУ «Городская больница».

Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 24.

Номер контактного телефона: (34938) 27-1-61. Адрес электронной почты: zak@mur-gb.yamalmed.ru

3. Аукцион состоит из 4 (четырех) лотов:

№ лота	Найменование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) рублей
Лот № 1	Расходный материал для стоматологической поликлиники	565 000,00
Лот № 2	Расходный материал для ортопедической стоматологии	93 000,00
Лот № 3	Расходный материал для хирургической и терапевтической стоматологии	1 386 000,00
Лот № 4	Мелкий инструментарий и расходный материал для терапевтической и хирургической стоматологии	389 000,00

4. Количество товаров: согласно перечню (см. приложение к документации об аукционе).

5. Место поставки товара: ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 1, стр. 7, склад МУЗ «Городская больница».

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 05.03.2010 г. по 26.03.2010 г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 05.02.2010 г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ГРАНИЦЫ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ избирательных участков, образованных на территории муниципального образования г. Муравленко для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва, (согласно Постановлению главы города Муравленко от 18.01.2010г. № 05 «Об образовании избирательных участков»)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 28	Местонахождение – средняя школа № 3, ул. Школьная, д. 17.
Улица ВОСТОЧНАЯ	Дома №№ 2, 4, 6, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30
Улица ЛЕНИНА	Дома №№ 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20
Улица ЛЕСНАЯ	Дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 33, 40
Улица МОЛОДЕЖНАЯ	Дома №№ 1, 2, 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 29
Улица НЕФТЯНИКОВ	Примечание (угловые дома: ул. Новоселов, д.26 - ул. Нефтяников, д.57, ул. Комсомольская, д.26 - ул. Нефтяников, д. 41, ул. Нефтяников, д.59 - ул. Новоселов, д.29)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33

Местонахождение – МОУ «Многопрофильный лицей» (средняя школа № 7), ул. Пионерская, д. 4.

Улица ГУБКИНА	Дома №№ 11, 15, 17
Улица ЛЕНИНА	Дома №№ 71, 73, 74, 75, 76, 77, 79, 81, 83, 93, 95



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2010 года

№ 69

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов организациям, в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В целях упорядочения предоставления бюджетных средств организациям города, предоставляющим населению социально значимые жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Муравленко, **постановление:**

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих (не дополученных) доходов организациям в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий по тарифам, не обеспечивающим

возмещение издержек, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Постановление главы города от 22.01.2008 г. № 07 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

Б. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 24.02.2010г. № 69

ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.2. Субсидии предоставляются организациям, оказывающим населению по регулируемым тарифам услуги по ремонту и содержанию мест общего пользования в муниципальных общежитиях и (или) жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, на территории города Муравленко.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования город Муравленко.

1.4. Под выпадающими доходами понимаются доходы, недополученные организацией в связи с предоставлением услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.5. Субсидии на компенсацию выпадающих доходов предоставляются организациям в размере расчетной суммы выпадающих доходов.

1.6. Расчетная сумма выпадающих доходов определяется как разница между стоимостью жилищной услуги, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам, и суммой начисленных платежей населения.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Перечисление субсидий получателям субсидий производится управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

2.2. Организации, имеющие право на получение субсидий, обращаются с заявлением по форме приложения № 1 к настоящему порядку в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

2.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия договора на оказание всех или отдельных видов жилищных услуг по муниципальным общежитиям и (или) жилым домам, выведенным из статуса муниципальных общежитий;

- расчет плановой суммы выпадающих доходов по месяцам на весь период действия договора, но в пределах финансового года.

2.4. Заявление на предоставление субсидий может быть подано не позднее 2-х месяцев с момента заключения договора на оказание всех или отдельных видов жилищных услуг по общежитиям и (или) многоквартирным домам.

2.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города рассматривает и согласовывает поступившее заявление с управлением финансов администрации города и заключает с получателем субсидии договор на предоставление субсидии по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

2.6. Организация, с которой заключен договор на предоставление субсидий, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства расчет выпадающих доходов по форме приложения № 3 к настоящему порядку.

2.7. Управление жилищно-коммунального хозяйства проверяет представленный расчет выпадающих доходов, формирует заявку на финансирование и направляет ее в управление финансов администрации города.

2.8. Управление финансов администрации города на основании заявки на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств производит перечисление денежных средств управлению жилищно-коммунального хозяйства.

2.9. Управление жилищно-коммунального хозяйства перечисляет субсидии на расчетный счет организаций-получателя субсидии.

2.10. Перечисление субсидий получателям субсидий производится на условиях, предусмотренных договором на предоставление субсидии, ежемесячно. В первом месяце каждого квартала перечисление субсидий возможно в виде авансовых платежей.

3. Отчетность

3.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в управление финансов администрации города отчет о выпадающих доходах по форме приложения № 4 к настоящему порядку, профинансированных за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко с приложением расчетов, предоставленных организациями-получателями субсидий в соответствии с п.2.5. настоящего порядка.

3.2. Ответственность за достоверность информации, предоставленной в соответствии с пунктами 2.5 и 3.1 настоящего порядка, возлагается на организацию ее предоставившие.

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства в целях контроля за целевым использованием предоставленных субсидий вправе запрашивать у организаций-получателей субсидий документы и информацию об использовании средств бюджета.

4.2. В случае нецелевого использования средств бюджета муниципального образования города Муравленко к организации-получателю субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к порядку предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов организациям в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

ЗАЯВЛЕНИЕ

является организацией, предоставляемой по регулируемым тарифам следующие виды жилищных услуг населению в соответствии с договором

Прошу заключить договор с _____ на предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Приложение:
1. Копия договора на оказание жилищных и (или) коммунальных услуг по муниципальным общежитиям и (или) жилым домам, выведенным из статуса муниципальных общежитий.

2. Расчет плановой суммы выпадающих доходов по месяцам на весь период действия договора, но в пределах финансового года.

Руководитель организации

Приложение № 2
к порядку предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов организациям в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Договор на предоставление субсидий

г. Муравленко _____ 20 _____

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице начальника Штомпеля Александра Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 в соответствии с _____ предоставляет субсидию Стороне 2 в сумме _____ рублей, а Сторона 2 принимает предоставленную ей субсидию и использует на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:
2.1.1. Перечислить на расчетный счет Стороны 2 денежные средства на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете г. Муравленко на _____ год.

2.1.3. Перечисление денежных средств на компенсацию выпадающих доходов осуществляется на основании расчета выпадающих доходов, предоставляемого в соответствии с пунктом 2.5 «Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Муравленко от _____ № _____.
2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Принять выделенную ей субсидию.
2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от Стороны 1 и направлять их на компенсацию выпадающих доходов, полученных в связи с предоставлением населению услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.2.3. Предоставлять расчет выпадающих доходов, подлежащих компенсации из бюджета г. Муравленко в соответствии с «Порядком предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Муравленко от _____ № _____.
3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона 2 обязана расходовать выделенную ей субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета выпадающих доходов, подлежащих возмещению из бюджета г. Муравленко.

Приложение № 3
к порядку предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов организациям в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет выпадающих доходов

№ п/п	Перечень объектов	Площадь обслуживаемых общежитий и (или) жилых домов, и (или) МКД	Экономически обоснованная стоимость услуги на 1 км. м в месяц	Период обслуживания	Расчетная стоимость услуги, руб.	Стоимость услуги для населения, руб.	Начисление платежей населения, руб.	Сумма выпадающих доходов, подлежащая возмещению из бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6=3*4	7	8=3*7	9=6-8

Приложение № 4
к порядку предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов организациям в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования в муниципальных общежитиях и жилых домах, выведенных из статуса муниципальных общежитий, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**ОТЧЕТ
о выпадающих доходах, профинансированных за счет средств бюджета муниципального образования города Муравленко**

№ п/п	Организация-получатель субсидии	Перечень обслуживаемых объектов	Сумма выпадающих доходов, подлежащая возмещению из бюджета по состоянию на _____	Профинансируено за счет средств бюджета	Отклонение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2010 года

№ 73

Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования город Муравленко, финансируемых за счет средств местного бюджета

В соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.2010г. № 50-А «Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств окружного бюджета», в целях повышения доходов работников бюджетной сферы муниципального образования город Муравленко, финансируемых за счет средств местного бюджета, **постановляю:**

1. Установить с 01.01.2010г. тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования, финансируемых за счет средств местного бюджета, согласно приложению.

2. Повысить с 01.01.2010г. на 6,5 процента:

2.1. Должностные оклады работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Базовый оклад работников муниципальных образовательных учреждений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Наш город».

4. Признать утратившим силу постановление главы города от 17.03.2008г. № 53 «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования город Муравленко».

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

Б. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 24.0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2010 года

№ 70

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям»

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования город Муавленко, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.03.2007г. № 24-ЗАО «Об обращениях граждан», Уставом муниципального образования город Муавленко, постановлением администрации города от 25.05.2009г. №152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) в муниципальном образовании город Муавленко», **постановление**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципальной функции «Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям».

тие по ним решений и направление ответов заявителям» (далее - Административный регламент).

2. Заместителям главы администрации муниципального образования, руководителям структурных подразделений администрации города обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившим силу постановление главы города от 26.03.2007г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации города Муавленко» (с изменениями от 24.04.2007г. № 65, от 03.02.2009г. № 28).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муавленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Утвержден
постановлением администрации
города 24.02.2010 года № 70

**Административный регламент
осуществления муниципальной функции «Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного
рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям»****I. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципальной функции «Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям» разработан на основе повышения результативности и качества, открытости и доступности осуществления муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении муниципальной функции, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования город Муавленко (далее – администрация города).

1.2. Наименование муниципальной функции - «Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям» (далее - муниципальная функция).

1.3. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальную функцию: отдел по работе с обращениями граждан администрации города, структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица (далее – структурные подразделения администрации).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.03.2007 года № 24-ЗАО «Об обращениях граждан»;

- Устав муниципального образования город Муавленко;
- постановление постановления главы города от 25.05.2009 года №152 «Об утверждении единых реестров муниципальных функций и муниципальных услуг, осуществляемых (предоставляемых) в муниципальном образовании город Муавленко»;

- Инструкция по делопроизводству в администрации города Муавленко, утвержденная постановлением главы города от 20.08.2007 года № 15 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Муавленко» (с изменениями от 03.06.2009 года №173).

1.5. Результатами осуществления муниципальной функции являются:

- своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан;
- разрешение поставленных в обращении вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Муавленко;

- направление обращения по подведомственности или принадлежности в другие государственные или муниципальные органы, должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- извещение граждан о ходе рассмотрения обращения и его результатах;

- отказ в рассмотрении обращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Заявители, в отношении которых осуществляется муниципальная функция:

- Муниципальная функция осуществляется в отношении:
- граждан Российской Федерации (далее - граждан);
- иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

1.7. При осуществлении муниципальной функции структурные подразделения администрации города непосредственно взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, между собой, а также с подведомственными организациями, предприятиями, учреждениями, если иной порядок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления.

1.8. Муниципальная функция осуществляется бесплатно.

1.9. Делопроизводство по обращениям граждан в администрации города ведется отдельно от других видов делопроизводства.

1.10. Обращения граждан поступают в письменной или в устной форме. В них авторами высказываются предложения, заявления, жалобы.

1.11. Делопроизводство по обращениям граждан, поступившим в адрес администрации города, главы города, заместителей главы администрации муниципального образования, осуществляется отдел по работе с обращениями граждан администрации города (далее – отдел по работе с обращениями граждан).

1.12. Делопроизводство по обращениям граждан, поступившим в адрес структурных подразделений администрации города, возлагается на конкретного специалиста (специалистов), с включением соответствующих обязанностей в их должностные инструкции.

II. Требования к порядку осуществления муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах осуществления муниципальной функции

2.1.1. Для получения информации о порядке осуществления муниципальной функции граждане обращаются в адми-

нистровским отправлением, электронной почтой или размещением в сети Интернет, в зависимости от способа поступившего обращения в адрес гражданина, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес направления ответа.

2.1.14. Публичное информирование граждан о порядке осуществления муниципальной функции производится посредством привлечения средств массовой информации (далее - СМИ), радио, телевидения, а также путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах структурных подразделений администрации города.

2.1.15. Граждане в обязательном порядке информируются:

о регистрационном номере обращения, дате регистрации обращения, о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;

о переадресации обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

о причине отказа в рассмотрении обращения;

о продлении сроков рассмотрения обращения с указанием оснований для этого;

об итогах рассмотрения обращения.

2.1.16. Консультации (справки) по вопросам осуществления муниципальной функции предоставляются муниципальными службами, обеспечивающими исполнение муниципальной функции по вопросам:

- требований к оформлению письменного обращения;

- мест и графиков личного приема граждан должностными лицами;

- порядка и сроков рассмотрения обращений;

- подведомственности рассмотрения обращения в том или ином структурном подразделении;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при осуществлении муниципальной функции.

2.2. Сроки осуществления муниципальной функции

2.2.1. Письменное обращение гражданина регистрируется в течение 3-х дней с момента поступления в администрацию города либо структурные подразделения администрации города.

2.2.2. Письменное обращение гражданина, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации города, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.2.3. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

2.2.4. Обращения, поступившие в администрацию города по компетенции, рассматриваются в течение 30 календарных дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения до даты направления ответа заявителю.

2.2.5. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных документов и материалов в государственных органах, в других органах местного самоуправления, иных должностных лиц, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления срока.

2.2.6. Обращения граждан считаются разрешенными, если все поставленные в обращении вопросы рассмотрены, принятые необходимые меры и заявителям в течение 30 дней со дня регистрации обращения даны письменные ответы.

2.3. Основания для приостановления (отказа в предоставлении) муниципальной функции.

2.3.1. Обращение не рассматривается по существу, если:

- в городской газете «Наш город»;

- на официальном сайте г. Муавленко в сети Интернет;

- на информационном стенде в месте приема письменных обращений граждан.

2.3.2. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, должностных лицах, ведущих прием, сообщается при личном обращении гражданина, по телефонам для справок, адрес электронной почты на официальном сайте г. Муавленко в сети Интернет содержитя в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещается:

- в городской газете «Наш город»;

- на официальном сайте г. Муавленко в сети Интернет;

- на информационном стенде отдела по работе с обращениями граждан.

2.3.3. Информирование граждан о порядке осуществления муниципальной функции осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

2.3.4. Информирование граждан производится в устной или письменной форме.

2.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке осуществления муниципальной функции обеспечивается системой муниципальных службами лично и/или по телефону.

2.3.6. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.7. Индивидуальное устное информирование о порядке осуществления муниципальной функции осуществляется в письменной форме.

2.3.8. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.9. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.10. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.11. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.12. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.13. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.14. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.15. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.16. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.17. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.18. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.19. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.20. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.21. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.22. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.23. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.24. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.25. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.26. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.27. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.28. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.29. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.30. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.31. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.32. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.33. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.34. Информирование граждан производится в письменной форме.

2.3.35. Информирование граждан производится в письменной форме.

шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.6.9. Прием граждан осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях и/или приемных. В отдельных случаях прием граждан может осуществляться в служебных кабинетах должностных лиц администрации города.

Возможны организация и проведение встреч во время рабочих поездок руководителей администрации города по месту жительства граждан.

III. Административные процедуры

Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и первичная обработка письменных обращений;
- 2) регистрация и аннотирование поступивших обращений;
- 3) направление обращений на рассмотрение;
- 4) рассмотрение обращений исполнителем;
- 5) продление срока рассмотрения обращений;
- 6) оформление и направление ответа на обращение;
- 7) ознакомление граждан с документами и материалами;

- 8) организация личного приема;
- 9) порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции;

- 10) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципальной функции;

- 11) ответственность при осуществлении муниципальной функции.

Блок-схема административных процедур при осуществлении муниципальной функции приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и первичная обработка письменных обращений

3.1.1. Основанием для начала осуществления процедуры приема и первичной обработки письменных обращений граждан (далее - обращение) является личное обращение гражданина в администрацию города, поступление индивидуального или коллективного обращения по почте или с сопроводительным документом из государственных органов или от должностных лиц для рассмотрения.

3.1.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданину или его представителем либо поступить по почте, телеграфу, каналам электронной и факсимильной связи.

3.1.3. Обращения, непосредственно доставленные гражданину, его представителем и адресованные в администрацию города, заместителям главы администрации муниципального образования города или поступившие с сопроводительным документом из государственных органов или от должностных лиц для рассмотрения, проходят первичную обработку и регистрацию в отделе по работе с обращениями граждан.

3.1.4. Обращения, адресованные в структурные подразделения администрации города либо руководителям структурных подразделений администрации города в соответствии с их компетенцией, проходят первичную обработку и регистрацию в соответствующем структурном подразделении.

3.1.5. Обращения, присланые по почте, поступившие по телеграфу, и документы, связанные с их рассмотрением, поступают, как правило, в организационный отдел администрации города, где проходит первичную обработку.

3.1.6. Специалист, рассматривающий почту, осуществляет первичную обработку поступившей корреспонденции:

- проверяет корреспонденцию на соответствие адресату, заказанная корреспонденция сверяется с реестром;
- возвращает на почту ошибочно поступившую корреспонденцию без вскрытия конверта;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту обращения прилагается конверт;

- прикладывает впереди текста обращения поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие подобные документы). В случае отсутствия самого текста обращения к конверту подкладывается бланк с текстом: «Письменного обращения к адресату нет».

Составляются акты:

- на корреспонденцию, к которой прилагаются денежные знаки, ценные бумаги, продукты, медицинские препараты и другие приложения, не характерные для обращения;
- на заказанную почту с уведомлением, при вскрытии которой установлено отсутствие письменного вложения либо упомянутых автором документов.

Акт составляется специалистом, рассматривающим почту, в 3-х экземплярах и подписывается, кроме данного работника, руководителем структурного подразделения, в котором рассматривалась корреспонденция. Один экземпляр акта остается в структурном подразделении, в котором рассматривалась почта, второй - прилагается к поступившему документу, а третий - направляется автору обращения.

Образцы составления актов приведены в приложениях №№ 4 - 6 настоящего Административного регламента.

Конверты с денежными знаками вместе с актом передаются руководителю структурного подразделения, в котором рассматривалась корреспонденция для последующего рассмотрения и возврата денег заявителю через исполнительные органы по месту жительства. Деньги возвращаются через отделение почтовой связи.

3.1.7. Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают письменные обращения граждан, как правило, уничтожаются, кроме случаев, когда только по конверту можно определить адрес отправителя, время отправки и получения документа.

3.1.8. Обращения граждан, прошедшие первичную обработку в течение рабочего дня либо на следующий рабочий день, передаются в отдел по работе с обращениями граждан.

3.1.9. При получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), специалист, рассматривающий почту, не вскрывая конверт, сообщает об этом своему непосредственному руководителю, который обязан проинформировать о таких фактах главу города и соответствующему службу безопасности с обязательной изоляцией почтового отправления.

Полученная после проверки корреспонденция принимается по реестру, к ней прикладывается акт обследования, после чего она передается для регистрации в отдел по работе с обращениями граждан.

3.1.10. Обращения с пометкой "лично", поступившие на имя главы города, заместителей главы администрации муниципального образования, передаются адресату невскрытыми. В случае, если обращение, поступившее с пометкой "лично", не является письмом личного характера, получатель должен в тот же день или на следующий рабочий день передать его на регистрацию в отдел по работе с обращениями граждан.

3.1.11. Служебные письма (документы на официальном бланке или имеющие штамп предприятия, организации, учреждения), подписанные одним из его руководителей, а также письма депутатов без приложений к ним обращений граждан регистрируются в организационном отделе администрации города и рассматриваются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города.

3.1.12. Письменные обращения, поступающие при про-

ведении личного приема главой города, заместителями главы администрации муниципального образования во время организованных "горячих линий", а также с "прямых" эфиров на радио и телевидении, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.1.13. Результат административной процедуры - передача и прием поступивших обращений на регистрацию в отдел по работе с обращениями граждан либо структурные подразделения администрации города.

3.2. Регистрация и аннотирование поступивших обращений

3.2.1. Основанием для начала исполнения процедуры регистрации и аннотирования поступивших обращений является поступление обращения в отдел по работе с обращениями граждан либо структурные подразделения администрации города.

В структурных подразделениях регистрируются и рассматриваются обращения граждан, находящиеся в компетенции этих структурных подразделений, установленной законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.2. Регистрация письменных обращений производится в журнале регистрации письменных обращений граждан (приложение № 7 к Административному регламенту) и в электронном виде путем формирования титульной части регистрационно-контрольной карточки письменного обращения и проявления в ней необходимых данных.

В правом нижнем углу первой страницы обращения проставляется регистрационный штамп с указанием присвоенного обращению порядкового номера. В случае, если место, предназначенные для штампа, занято текстом обращения, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

Порядковый номер формируется из начальной буквы фамилии обратившегося гражданина и порядкового номера обращения согласно журналу регистрации письменных обращений граждан (например, "Л-100").

С начала следующего года порядковый номер в журнале регистрации письменных обращений граждан начинается с номера 1.

Производится запись в журнале регистрации письменных обращений граждан с соблюдением обязательного минимума реквизитов: порядкового номера поступившего обращения, даты поступления обращения, фамилии, имени, отчества заявителя, почтового адреса заявителя, данных о корреспонденте, направившем обращение, если таковым имеется, тематики обращения, краткого содержания обращения, социального статуса заявителя, результатов рассмотрения обращения.

Поступившее обращение заносится в электронную базу данных и заполняется регистрационно-контрольная карточка учета обращений с соблюдением обязательного минимума реквизитов: даты поступления обращения, фамилии, инициалы заявителя, почтового адреса заявителя, краткого содержания обращения, фамилии, инициалы должностного лица, кому передано обращение для рассмотрения, содержание резолюции должностного лица (краткое содержание поручения, определение исполнителя, срок исполнения поручения, дата передачи на исполнение, отметка об исполнении (краткая запись о решении вопроса по существу), дата фактического исполнения).

Коллективные обращения регистрируются в таком же порядке, только в графе "данные заявителя" указывается индексом «Кл» и почтовый адрес, кому должен быть направлен ответ на обращение.

Если гражданин прислал несколько обращений с разными вопросами, то каждое обращение регистрируется отдельно.

Повторные обращения граждан учитываются, под регистрационным номером первого обращения с добавлением литер (например, «К-100а»).

Обращения одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными.

Специалист, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует письменные обращения, как правило, в течение рабочего дня, но не более 3 дней с даты их поступления в администрацию города, структурные подразделения администрации города.

3.2.3. Специалист, ответственный за регистрацию обращений, на стадии предварительной обработки поступивших обращений отбирает обращения, которые не подлежат рассмотрению по существу вопросов согласно статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно:

- обращения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- обращения, текст которых не поддается прочтению или смысл которых не ясен;
- обращения заявителей, с которыми прекращена переписка по поставленным вопросам;
- обращения, в которых обжалуются судебные решения.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения готовится письменное уведомление (разъяснение) заявителю с обоснованием отказа в рассмотрении обращения по существу вопросов, которое направляется вместе с обращением на подпись главе города, либо заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему вопросы по обращениям граждан.

3.2.4. Подписанное уведомление, как правило, в тот же день либо на следующий рабочий день направляется автору обращения.

3.2.5. В случае, если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию органов местного самоуправления, то исполнитель, ответственный за рассмотрение обращений, пересыпает обращение в течение 7 дней со дня регистрации обращения по принадлежности в орган или должностному лицу, в компетенции которых находится поставленный в обращении вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его исполнителю (исполнителям).

3.2.6. Зарегистрированные обращения заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат обращения заявителю возможен до его регистрации. По письменному запросу заявителю возвращаются приложения к обращению, как во время рассмотрения, так и во время архивного хранения.

3.2.7. Результат административной процедуры - регистрация обращения и подготовка обращения к передаче на рассмотрение.

3.3. Направление обращений на рассмотрение

3.3.1. Специалист, ответственный за регистрацию обращений, зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращения направляет не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации обращений на резолюцию главе города, заместителям главы администрации муниципального образования.

Справительные письма о направлении обращениями главой города, либо заместителями главы администрации муниципального образования, либо уполномоченными должностными лицами.

3.3.2. Специалист, ответственный за регистрацию обращений, зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращениями направляет приложением к обращению, как во время рассмотрения, так и во время архивного хранения.

3.3.3. Специалист, ответственный за регистрацию обращений, зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращениями направляет приложением к обращению, как во время рассмотрения, так и во время архивного хранения.

3.3.4. Специалист, ответственный за регистрацию обращений, зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращениями направляет приложением к обращению, как во время рассмотрения, так и во время архивного хранения.

образования в зависимости от содержания обращения и в соответствии с их полномочиями.

3.3.2. Автор резолюции определяется отделом по работе с обращениями граждан исходя из тематики вопроса, находящегося в пределах ведения главы города или его заместителей согласно распределенными между заместителями обязанностями.

3.3.3. На рассмотрение главы города, направляются обращения граждан:

затрагивающие вопросы реализации их конституционных прав, свобод, законных интересов, нарушений нормативных правовых актов, о недостатках в работе органов местного самоуправления;

имеющие особую значимость для жизнедеятельности муниципального образования город Муравленко;

содержащие жалобы на действие (бездействие) должностных лиц администрации города, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и акционерных обществ, где учредителем является администрация города;

поступившие из государственных организаций с контролльными сроками исполнения;

с просьбой о личном приеме;

обращения, по которым имеются поручения губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, его заместителей, руководителей федеральных органов власти, полномочного представителя Президента в Уральском федеральном округе, Главного федерального инспектора в Ямало-Ненецком автономном округе, а также обращения депутатов всех уровней.

Если обращения адресованы конкретным должностным лицам, то данные обращения передаются на рассмотрение указанным должностным лицам.

3.3.4. На рассмотрение заместителей главы администрации муниципального образования направляются обращения граждан по вопросам:

находящихся в их компетенции согласно распределенным обязанностям между заместителями;

с соответствующей резолюцией главы города;

носящие информационный или уведомительный характер.

3.3.5. Обращения граждан не направляются на рассмотрение должностным лицам, действия которых обжалуются.

3.3.6. Если в обращении содержатся вопросы, входящие в сферу деятельности нескольких должностных лиц администрации города, то обращение копируется и направляется каждому должностному лицу для рассмотрения вопросов в частности, их касающейся.

3.3.7. Глава города, заместители главы администрации муниципального образования вправе рассмотреть обращение лично либо в порядке ведомственной подчиненности поручить рассмотрение обращения структурным подразделениям, руководителям структурных подразделений и специалистам структурных подразделений, предпринимателям города (далее - исполнители).

3.3.8. В случае необходимости получения дополнительной информации у гражданина на беседу осуществляется по телефону, факсу, посредством использования электронных средств связи, почты и другими способами, но позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения беседы.

В случае отказа гражданина от приглашения на беседу (или неявки при наличии подтверждения о приглашении гражданина предложенным способом в надлежащий срок) ответ на обращение подготовляется по существу рассмотренных вопросов с указанием на то, что недостаточно информации, обусловленной неявкой гражданина на личную беседу, может повлечь недостаточно детальное рассмотрение обращения. При этом в ответе на обращение перечисляются вопросы, факты и обстоятельства, по которым необходимо пояснение гражданина для всестороннего и полного разрешения вопросов, поставленных в обращении.

3.3.9. При утверждении (резолюции) главы города, заместителей главы администрации муниципального образования оформляются на регистрационно-контрольной карточке обращений в печатной или рукописной форме не позднее двух рабочих дней с момента поступления к ним зарегистрированных обращений.

3.3.10. Поручение (резолюция) излагается лаконично, четко и не требует дополнительных разъяснений; в состав поручения должны входить следующие элементы: фамилия исполнителя (исполнителей), содержание мероприятия, срок исполнения

денным графиком личного приема, а заявление оформляется "в дело" как исполненное.

3.4.16. Обращения граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, рассматриваются в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.4.17. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухнедельный срок возвращает это обращение в отдел по работе с обращениями граждан, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

3.4.18. Руководители структурных подразделений обеспечивают учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, в том числе анализ следующих данных:

количество и характер рассмотренных обращений граждан; подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

Отчет о работе с обращениями граждан ежеквартально предоставляется главе города отделом по работе с обращениями граждан администрации города.

3.4.19. Результатом рассмотрения обращений является разрешение поставленных в обращениях вопросов и подготовка ответов заявителям.

3.5. Продление срока рассмотрения обращений

3.5.1. Основанием для начала исполнения процедуры продления срока рассмотрения обращений является невозможность по объективным причинам рассмотрения обращений в установленный срок.

3.5.2. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, значительного времени, истребования дополнительных документов и материалов в государственных органах, в других органах местного самоуправления, иных должностных лиц, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.

Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается главой города, заместителями главы администрации муниципального образования либо уполномоченными должностными лицами на основании служебной записки (доплата) исполнителя. В служебной записке указывается период срока, на который продлевается рассмотрение обращения, и приводится обоснование продления данного срока.

3.5.3. Специалист, ответственный за продление срока рассмотрения обращений, подготавливает и направляет заявителю не позднее 2-х рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с обоснованием необходимости продления срока.

Уведомление заявителю подписывается руководителем структурного подразделения, ответственного за рассмотрение обращения.

Копия уведомления направляется в отдел по работе с обращениями граждан.

3.6. Оформление и направление ответа на обращение

3.6.1. Основанием для начала исполнения процедуры оформления и направления ответа на обращение является завершение процедуры рассмотрения обращения.

3.6.2. Ответы на обращения граждан подписываются главой города, заместителями главы администрации муниципального образования либо уполномоченными на то должностными лицами.

3.6.3. Ответы руководителям федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, депутатам всех уровней подписывается глава города, либо по поручению главы города один из его заместителей.

3.6.4. Исполнителем подготовленные ответы по существу поставленных в обращении вопросов представляются на подпись главе города, заместителям главы администрации муниципального образования, либо уполномоченному должностному лицу не позднее 3 дней до истечения срока рассмотрения обращения.

3.6.5. Ответы на обращения оформляются на бланках установленной формы согласно Инструкции по делопроизводству в администрации города. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и номер его служебного телефона.

3.6.6. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения.

3.6.7. Текст ответа излагается четко, последовательно, исчерпывающе даются пояснения на все поставленные в обращении вопросы.

Ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении (что, когда и кем сделано или будет сделаться).

Если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указывается, какие меры приняты по обращению.

3.6.8. Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение по просьбе заявителя может быть направлен посредством факсимильной связи и электронной почты с обязательным направлением ответа на почтовый адрес, указанный в обращении.

3.6.9. Если в коллективном обращении не указано, на чье имя направить ответ, тогда ответ направляется на имя первого лица, указанного в обращении, и в ответе излагается просьба ознакомить остальных подписавшихся в обращении граждан.

3.6.10. Подготовки специального ответа не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт (например, о выделении земельного участка, об оказании материальной помощи).

Экземпляр данного правового акта направляется почтой заказным письмом или выдается заявителю на руки под роспись.

Копия правового акта с отметкой об отправке заказным письмом либо с подписью заявителя направляется в отдел по работе с обращениями граждан.

3.6.11. Рассмотрение обращения, содержащего вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть вынесено на заседание городской Думы города Муравленко и по нему может быть принят нормативно-правовой акт, который подлежит опубликованию в городской газете.

3.6.12. Основанием для возврата проекта ответа на повторное рассмотрение может являться:

- оформление проекта ответа с нарушением установленной формы;

- противоречие выводов, изложенных исполнителем в проекте ответа, действующему законодательству;

- отсутствие полной информации по поставленным вопросам;

- вопрос, изложенный заявителем в обращении, расмотрен формально;

- необходимость дополнительного рассмотрения обращения по обстоятельствам, выявленным в ходе рассмотрения обращения.

3.6.13. При получении на повторное рассмотрение проекта ответа исполнитель в зависимости от оснований возврата обязан:

- устраниить выявленные нарушения;

- провести повторное (дополнительное) рассмотрение

обращения по существу.

3.6.14. Обращение, на которое дается промежуточный ответ, с контроля не снимается.

Решение о снятии с контроля обращения принимается главой города, заместителями главы администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом его установившим, после полного рассмотрения обращения и если на вопросы даны исчерпывающие ответы.

3.6.15. Ответы на обращения граждан, сопроводительные письма, уведомления по рассмотрению обращений граждан регистрируются в журнале учета исходящих документов.

Ответы на обращения граждан, подписанные главой города, заместителями главы администрации муниципального образования города, регистрируются в организационном отделе администрации города.

Ответы на обращения граждан, подписанные руководителями структурных подразделений администрации города, регистрируются в этих структурных подразделениях (далее - ответственные структурные подразделения).

Ответы гражданам направляются ответственными структурными подразделениями по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.6.16. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа заявителю подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, возвращаются в отдел по работе с обращениями граждан. Сотрудник отдела по работе с обращениями граждан вправе обратить внимание исполнителя на несоответствие подготовленного ответа требованиям по делопроизводству и предложить переоформить ответ.

3.6.17. Исходящий номер документа (ответа) состоит из даты отправления и регистрационного номера (например, 14.10.2007 № 305).

3.6.18. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации города.

3.7. Ознакомление граждан с документами и материалами

3.7.1. Гражданин, направивший обращение, вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.7.2. Гражданин, изъявивший желание ознакомиться с документами и материалами, обращается в отдел по работе с обращениями граждан либо в структурное подразделение администрации города с просьбой об ознакомлении с документами и материалами.

Если гражданин обратился с письменным заявлением об ознакомлении его с документами и материалами, то заявление регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В ответе на письменное обращение гражданину указывается место, дата и время ознакомления с документами и материалами либо изложены причины отказа в ознакомлении.

3.7.3. Основанием отказа в ознакомлении с материалами, касающимися обращения, может служить только одно из двух обстоятельств:

- такое ознакомление затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- если в указанных документах и материалах содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.7.4. Гражданину предоставляются для ознакомления документы и материалы, касающиеся рассмотрения только его обращения.

Переписка между должностными лицами, структурными подразделениями администрации города является служебными документами и для ознакомления гражданину не предоставляется.

Документы и материалы из дела не изымаются и не выдаются на руки гражданину.

3.7.5. Ознакомление гражданина с интересующими его документами и материалами производится в присутствии специалиста структурного подразделения администрации города в рабочее время.

Специалистом структурного подразделения может быть выдана копия письменного ответа (уведомления) о результатах рассмотрения обращения гражданина в администрации города, если указанный письменный ответ (уведомление) не был получен гражданином по не зависящим от него обстоятельствам.

3.7.6. Максимальный срок ознакомления гражданина с документами и материалами, как правило, не должен превышать 60 минут.

3.8. Организация личного приема

3.8.1. Основанием для начала исполнения процедуры является личное обращение граждан в отдел по работе с обращениями граждан для записи на личный прием к главе города, заместителям главы администрации муниципального образования.

3.8.2. Непосредственную организацию личного приема граждан главой города и заместителями главы администрации муниципального образования и предварительную запись на личный прием осуществляют специалисты отдела по работе с обращениями граждан.

3.8.3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования города Муравленко ведут прием граждан по личным вопросам в своем подразделении и несет личную ответственность за организацию приема граждан.

Прием граждан руководителями структурных подразделений производится в порядке очередности в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы.

3.8.4. Прием граждан главой города, заместителями главы администрации муниципального образования осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным главой города и доводится до сведения граждан способами, указанными в пункте 2.1.3 настоящего Административного регламента.

3.8.5. Специалисты отдела по работе с обращениями гражданами осуществляют гражданам информационно-консультативную помощь.

3.8.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, на личный прием не допускаются.

3.8.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев колективного обращения граждан.

3.8.8. Специалист отдела по работе с обращениями граждан обязан:

осуществить запись на прием и известить о порядке приема, очередности и времени, отведенного для приема;

направить гражданина на прием к иному должностному лицу, уполномоченному рассмотреть его обращение;

разъяснить гражданину, в какой орган ему следует обратиться для получения компетентного решения и по возможности оказать ему содействие.

3.8.9. Во время записи гражданина на личный прием устанавливается краткость обращения гражданина в администрацию города. При повторных обращениях подбираются имеющиеся материалы по делу заявителя (карточка приема, архивный материал), которые передаются должностным лицам, ведущим прием.

3.8.10. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь и др.) должностного лица прием

переносится на другой день и заявителю должен быть уведомлен о дне следующего приема.

3.8.11. В интересах обеспечения защиты прав граждан и должностных лиц, ведущих прием, рассмотрение обращения гражданина на личном приеме может сопровождаться аудио- и видеозаписью, о чем гражданине уведомляются до начала личного приема.

3.8.12. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, оскорблительных и нецензурных высказываний в адрес должностного лица, ведущего прием, и других должностных лиц администрации муниципального образования горд Муравленко присутствующих на личном приеме, нахождения гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения личный прием должностным лицом может быть прекращен.

При необходимости может быть вызван сотрудник милиции. Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема гражданина либо оформляется отдельным актом, который приобщается к карточке личного приема.

3.8.13. Специалистом отдела по работе с обращениями граждан в ходе личного приема на основании предъявленного гражданином документа, удостоверяющего его личность, заводится карточка личного приема гражданина, в которой указывается дата приема, фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его почтовый адрес, краткое содержание обращения (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

3.8.14. После проведения личного приема специалистом отдела по работе с обращениями граждан регистрируется карточка личного приема гражданина в журнале регистрации приема граждан по личным вопросам с указанием порядкового номера, даты приема гражданина, фамилии, имени, отчества обратившегося гражданина, его почтового адреса, краткое содержание обращения (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

3.8.15. Регистрационный номер в карточке личного приема гражданина соответствует порядковому номеру журнала регистрации приема граждан по личным вопросам.

3.8.16. Должностное лицо при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции может приглашать на прием специалистов подведомственных ему структурных подразделений; создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях; проверять исполнение ранее принятых решений по обращениям граждан; поручать рассмотрение обращения исполнителям в порядке ведомственной подчиненности.

3.8.17. После проведения личного приема специалистом отдела по работе с обращениями граждан регистрируется карточка личного приема гражданина в журнале регистрации приема граждан по личным вопросам с указанием порядкового номера, даты приема гражданина, фамилии, имени, отчества обратившегося гражданина, его почтового адреса, краткое содержание обращения (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

3.8.18. Ответы гражданам на поставленные вопросы в ходе личного приема даются в устной или письменной форме. В случае если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проработки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных вопросов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.8.19. Во время личного приема гражданин может вручить должностному лицу, осуществляющему прием гражданина, письменные вопросы в ходе личного приема. Лицам, которым законодательством Российской Федерации предоставлены

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кому дано), о фамилии, имени, отчестве гражданина, обратившегося с жалобой (претензией);
 - если предметом жалобы (претензии) является решение, принятное в судебном или досудебном порядке.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется гражданину не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

3.10.7. Разрешение споров граждан с должностными лицами администрации города, участвующими в осуществлении муниципальной функции, рассмотрение жалоб (претензий) осуществляется в претензионном или ином досудебном порядке урегулирования.

Для рассмотрения жалоб (претензий) граждан и урегулирования споров администраций города создается комиссия по досудебному разрешению споров (претензий).

В состав комиссии включаются должностные лица администрации города, ответственные или уполномоченные муниципальные служащие, участвующие в осуществлении муниципальной функции, представители общественных организаций и объединений, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении претензий и урегулировании споров.

При урегулировании споров и рассмотрении жалоб (претензий) члены комиссии осуществляют проверку законности и обоснованности принятия решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных муниципальных служащих, участвующих в осуществлении муниципальной функции, запрашивая объяснительные (служебные) записки и иные необходимые документы.

Гражданин, обратившийся с жалобой (претензией), вправе лично присутствовать на заседаниях комиссии или направить своего законного представителя.

Члены комиссии своевременно (не позднее чем за пять календарных дней до проведения заседания комиссии) информируют (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) граждан, их законные представители о сроке и месте проведения заседания комиссии по вопросу разрешения спора или рассмотрения претензии.

Граждане вправе подать ходатайство об изменении сроков проведения заседания комиссии, состава членов комиссии, а также обратиться с другими просьбами, указав причины и приведя обоснования ходатайства.

Граждане вправе письменно уведомить об отказе участвовать в заседании комиссии.

В случае отказа гражданина лично участвовать в заседаниях комиссии необходимые материалы и проект решения комиссии по результатам разрешения спора или рассмотрения претензии направляются гражданам по почте или с использованием средств факсимильной и электронной связи, сети Интернет.

Споры считаются разрешенными, если между гражданином и комиссией по взаимному согласию достигнута договоренность.

Результаты договоренности фиксируются в протоколе, который подписывается гражданином и председателем комиссии.

По результатам разрешения спора или рассмотрения претензии на основании протокола оформляется решение комиссии, в котором могут быть указаны сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов гражданина (заявителя), причины и основания невозможности удовлетворения претензий гражданина, разрешения спора в пользу гражданина.

В решении комиссии могут содержаться рекомендации по организации работы и проведению контроля за осуществлением муниципальной функции, наложению взысканий на лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов граждан, иные положения, направленные на совершенствование административных процедур и повышение качества осуществления муниципальной функции.

Продолжительность рассмотрения жалобы (претензии) или урегулирования споров не должна превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии). Указанный срок может быть продлен по взаимному согласию сторон.

3.10.8. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействии) и решениях муниципальных служащих и должностных

лиц, участвующих в осуществлении муниципальной функции, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на официальных сайтах администрации города и структурных подразделений администрации города, участвующих в осуществлении муниципальной функции.

Сообщение гражданина должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина;
- существование нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования гражданина о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

3.11. Ответственность при осуществлении муниципальной функции

3.11.1. Запрещается преследование граждан в связи с их обращением в администрацию города или к должностному лицу с критикой деятельности указанного органа или должностного лица в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов других лиц.

3.11.2. Ответственность за организацию рассмотрения обращений, соблюдение сроков их рассмотрения, состояния делопроизводства по ним возлагается на руководителей структурных подразделений администрации города.

3.11.3. Отсутствие непосредственного исполнителя (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) не снимает с руководителей структурных подразделений администрации города, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, работающих с обращениями, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

3.11.5. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащееся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

3.11.6. При утрате исполнителем письменных обращений граждан назначается служебное расследование, о результате которого информируется глава города.

3.11.7. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения граждан временно замещающему его работнику. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения граждан работнику, ответственному за делопроизводство в структурном подразделении.

3.11.8. Персональная ответственность муниципальных служащих администрации города закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства.

3.11.9. К муниципальным служащим, не обеспечившим своевременное и по существу поставленных вопросов рассмотрение обращений граждан, в том числе не принявшим меры по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.11.10. Неправомерный отказ или уклонение от рассмотрения обращений физических лиц, нарушение без уважительных причин сроков их рассмотрения, совершенные должностным лицом, влечет привлечение к административной ответственности в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях».

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение
своевременного и полного рассмотрения
устных и письменных обращений граждан,
принятие по ним решений и направление
ответов заявителям"

Местонахождение, почтовые адреса, справочные телефоны, факсы, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, режим работы администрации муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений администрации муниципального образования город Муравленко

Местонахождение администрации муниципального образования город Муравленко:

- улица Ленина, дом 80, город Муравленко, 629603;
- контактный телефон (телефон для справок): 8(34938) 27-5-51;
- адрес электронной почты: e-mail: uszn_muravlenko@bk.ru.

Местонахождение управления культуры администрации муниципального образования город Муравленко:

- ул. 70 лет Октября, д.24, г. Муравленко, 629603;
- контактный телефон/факс: 8 (34938) 26-0-72;
- адрес электронной почты: e-mail: u.kulture@mail.ru.

Местонахождение управления образования муниципального образования город Муравленко:

- ул. Ленина, д.65, г. Муравленко, 629602;
- контактный телефон/факс: 8 (34938) 27-4-54;
- адрес электронной почты: e-mail: uofks@muravlenko.ru.

Местонахождение управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Муравленко:

- ул. Ленина, д.37, г. Муравленко, 629601;
- контактный телефон: 8 (34938) 41-5-61, факс: 8(34938) 41-5-60;
- адрес электронной почты: e-mail: uofks@muravlenko.ru.

Местонахождение управления муниципального имущества администрации муниципального образования город Муравленко:

- ул. Ленина, д.80, г. Муравленко, д.80, 629603;
- контактный телефон/факс: 8(34938) 27-7-94;
- адрес электронной почты: e-mail: kum189@mail.ru.

Местонахождение управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город Муравленко:

- ул. Ленина, д.80, г. Муравленко, д.80, 629603;
- контактный телефон/факс: 8(34938) 28-1-70, 8(34938) 28-0-12;
- адрес электронной почты: e-mail: komfin06@hotbox.ru.

Запись на личный прием граждан в администрации муниципального образования город Муравленко в день, предшествующий приему с 09.00 до 18.00.

Местонахождение отдела управления социальной защиты населения администрации города (прием письменных обращений граждан в адрес заместителя главы администрации города, начальника управления социальной защиты населения, запись на личный прием к заместителю главы администрации города, начальнику управления социальной защиты населения):

- ул. Ленина, д.80, г. Муравленко, д.80, 629603;
- контактный телефон/факс: 8(34938) 28-3-83, факс: 8(34938) 22-0-49;
- адрес электронной почты: e-mail: komfin06@hotbox.ru.

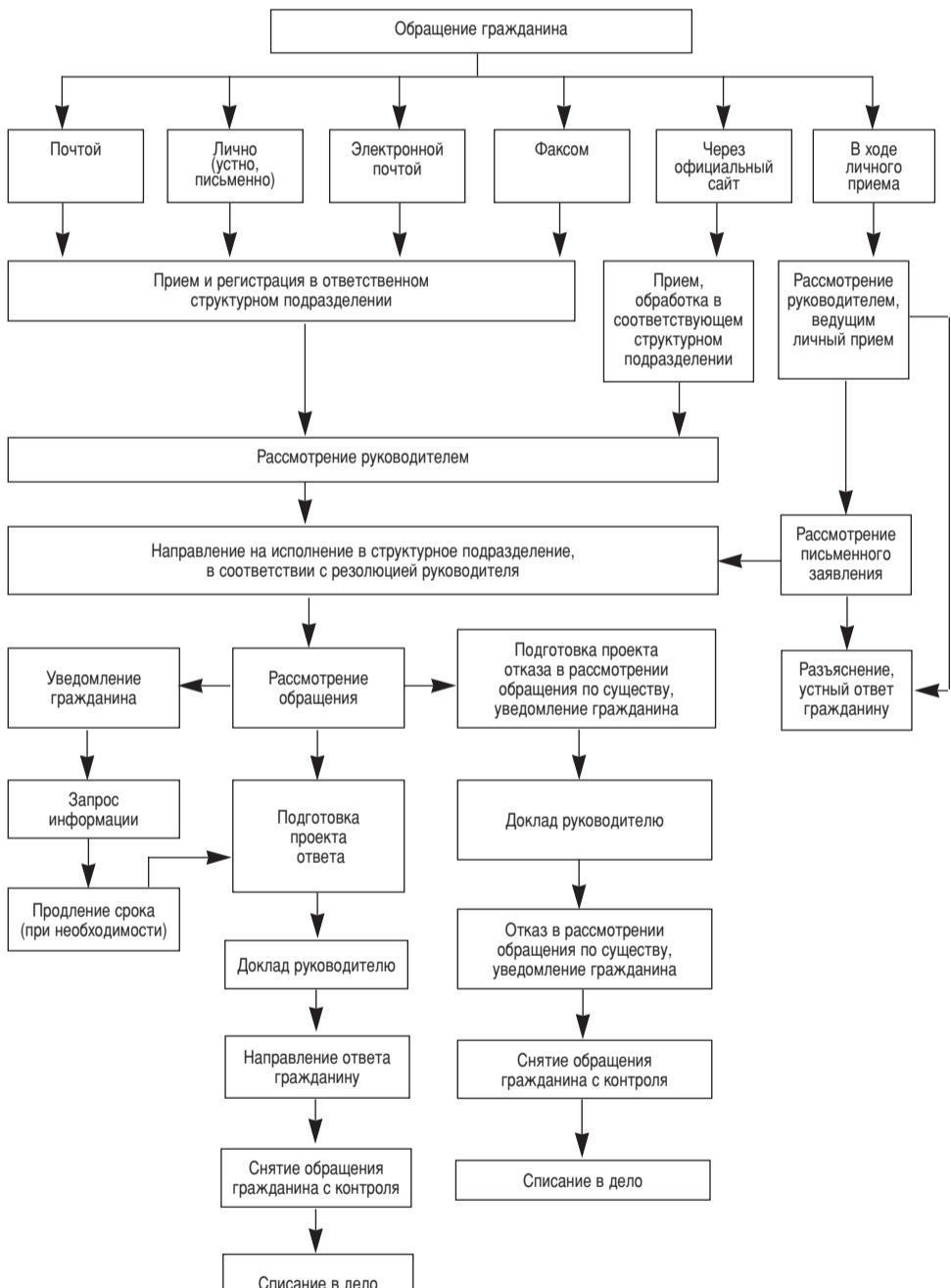
Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение
своевременного и полного рассмотрения
устных и письменных обращений граждан,
принятие по ним решений и направление
ответов заявителям"

Образец оформления заявления



Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение
своевременного и полного рассмотрения
устных и письменных обращений граждан,
принятие по ним решений и направление
ответов заявителям"

БЛОК-СХЕМА рассмотрения обращений граждан в администрации города



Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение
своевременного и полного рассмотрения
устных и письменных обращений граждан,
принятие по ним решений и направление
ответов заявителям"

АКТ № _____

об отсутствии письменных вложений в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявлением ценностью

от " ____ " 20 ___. г.

Комиссия в составе _____ (фамилия, инициалы должностных лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеизложенном:
(число, месяц, год)
корреспонденция с уведомлением за № _____ от гражданина _____,
проживающего по адресу: _____.
При вскрытии почтового отправления обнаружено отсутствие письменного
вложения.
Настоящий акт составлен в 3 экземплярах.
Подписи: (подпись, дата) инициалы, фамилия
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение № 5
к Административному регламенту
 осуществления муниципальной функции
 "Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения
 устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление
 ответов заявителям"



АКТ № ____

о недостаче документов по описи корреспондента в заказных письмах с уведомлением
и в письмах с объявленной ценностью

от " ____" 20 __ г.

Комиссия в составе _____
(фамилия, инициалы должности лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеследующем:
в администрацию города Муравленко поступила (число, месяц, год)
корреспонденция с уведомлением за № _____ от гражданина _____
 проживающего по адресу:

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а именно:

Настоящий акт составлен в 3 экземплярах.

Подписи: (подпись, дата) инициалы, фамилия
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение № 6
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного
рассмотрения устных и письменных
обращений граждан, принятие по ним решений и направление
ответов заявителям"

АКТ № ____

о вложении оригиналов документов в заказных письмах
с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от " ____" 20 __ г.

Комиссия в составе _____
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеследующем:
в администрацию города Муравленко поступила
(число, месяц, год)
корреспонденция с уведомлением за № _____ от гражданина _____
 проживающего по адресу:

При вскрытии почтового отправления обнаружены документы, а именно:

Подписи: (подпись, дата) инициалы, фамилия
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение № 7
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение
своевременного и полного рассмотрения
устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений
и направление ответов заявителям"

Журнал
регистрации письменных обращений граждан*

Дата поступления	№ п/п	Ф.И.О., адрес заявителя, льготная категория	Краткое содержание	Кто дал поручение	Резолюция, исполнитель	Отметка об исполнении	Результат рассмотрения обращения
*							

*Примечание: Количество и название колонок может меняться в зависимости от тематического спектра

Приложение № 8
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение
своевременного и полного рассмотрения
устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление
ответов заявителям"

Журнал
регистрации приема граждан по личным вопросам*

№ п/п	Шифр контрольно-регистрационной карточки	Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации по месту жительства	Сведения о заявителе	Краткое содержание обращения	Резолюция, исполнитель	Кому поручено	Результат
*							

*Примечание: Количество и название колонок может меняться в зависимости от тематического спектра

Приложение № 9
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
"Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного
рассмотрения устных и письменных
обращений граждан, принятие по ним решений и направление
ответов заявителям"

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

№ _____	Дата поступления	Вид поступления	Заявитель _____ (ф.и.о.)	Адрес _____	Контактный телефон:	Тематика:	Содержание:
Предыдущие обращения:							
Льготная категория							
Резолюция							
Направлено							
Контроль							
Срок исполнения: до _____ дней							
Результат рассмотрения:							
С контроля снят:							
Дата _____							
подпись							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2010 года

№ 71

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Защита прав потребителей на территории муниципального образования"

В соответствии с постановлением главы города от 15.10.2008г. №212 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Муравленко», постановлением главы города от 17.09.2009г. №280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей на территории муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наши города» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации
города от 24.02.2010г. № 71

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Защита прав потребителей
на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Защита прав потребителей на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование структурного подразделения администрации города, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги возложено на отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования администрации города (далее – отдел). Обеспечение исполнения муниципальной услуги возложено на специалистов отдела (далее – специалисты).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Ямalo-Ненецкого автономного округа от 05.03.2007 № 24-ЗАО «Об обращениях граждан»;

- Устав муниципального образования город Муравленко;

- Методические рекомендации для органов местного самоуправления по организации защиты прав потребителей, разработанные Министерством Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства по поручению Правительства Российской Федерации от 26.03.1998 г.

1.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- качественное и своевременное рассмотрение письменных и устных обращений и заявлений потребителей;

- консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

- рассмотрение заявлений (жалоб) заявителей в досудебном порядке, спора между заявителем и хозяйствующим субъектом;

- анализ договоров, заключенных продавцами (изготовителями, исполнителями) с потребителями с целью выявления условий, ущемляющих права потребителей;

- разъяснение потребителям их прав, помочь в составлении претензий к хозяйствующим субъектам по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей;

- подготовка искового заявления в суд по защите нарушенных прав;

- обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

- своевременное извещение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о фактах реализации товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

1.5. Описание заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги

1.5.1. Заявителями являются потребители (граждане), имеющие намерение закупить или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившиеся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав (далее – потребитель, гражданин).

1.5.2. Преимущественное право на получение муниципальной услуги отводится малоимущим гражданам, пенсионерам, инвалидам и иным категориям граждан, которые в силу возраста, заболеваемости и иных причинам не могут лично отстаивать свои права и законные интересы.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования

2.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: 629603, Ямalo-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, ул. Ленина, д. 80, каб. 103.

Контактный телефон: (83496) 28262,27791.

Адрес электронной почты: potrebodel@yandex.ru

Специалисты отдела, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также могут предложить потребителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении потребителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на сайте в сети Интернет.

При коллективном обращении потребителей письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на сайте в сети Интернет.

При индивидуальном устном информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также могут предложить потребителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него времени для устного информирования.

Специалисты отдела, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящих за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющие на индивидуальные решения граждан.

Специалисты отдела, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также могут предложить потребителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него времени для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении потребителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на сайте в сети Интернет.

При коллективном обращении потребителей письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на сайте в сети Интернет.

При индивидуальном устном информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также могут предложить потребителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него времени для устного информирования.

Специалисты отдела, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящих за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющие на индивидуальные решения граждан.

Специалисты отдела, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также могут предложить потребителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него времени для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении потребителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на сайте в сети Интернет.

При коллективном обращении потребителей письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на сайте в сети Интернет.

При индивидуальном устном информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также могут предложить потребителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него времени для устного информирования.

Специалисты отдела, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять консультирование граждан, выход

рашений потребителей - 30 дней со дня регистрации обращения в отделе.

2.2.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалистов отдела, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.2.5. В случае, если обращение не подлежит рассмотрению по существу в соответствии с условиями настоящего Административного регламента, обратившемуся гражданину направляется отказ в рассмотрении письменного обращения в течение семи дней со дня регистрации.

2.2.6. Если для предоставления муниципальной услуги необходимо истребование дополнительных материалов либо приятие иных мер, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен руководителем отдела не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением потребителя.

2.2.7. Обращения потребителей считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, принятые необходимые меры.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В случае, если по вопросам, содержащимся в обращении, возбуждено судебное производство с участием того же лица (группы лиц) или материалы, необходимые для принятия решения и ответа гражданину, рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда.

2.3.2. Обращение не рассматривается по существу, ответ на обращение не предоставляется если:

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.3.3. Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся гражданину в порядке и сроки в соответствии с положениями настоящего Административного регламента.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03».

2.4.2. Рабочие места специалистов отдела оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.4.3. Специалистам отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выдаются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов отдела, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы посадочными местами (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания также оборудуются столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.4.5. Здание администрации города оборудуется стоянкой для автомобилей граждан. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.4.6. Служебный кабинет отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

2.4.7. В помещении для ожидания приема потребителей и получения информации размещается информационный стенд, который оборудован карманами формата А-4.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.4.8. Прием потребителей осуществляется в служебном кабинете специалистов отдела.

В служебном кабинете, где проводится прием потребителей, предусмотрена возможность для копирования документов и материалов, в том числе на электронные носители.

2.4.9. В помещении, где проводится прием потребителей, запрещается находиться лицам, не имеющим прямого отношения к приему потребителей.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных (действий) процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- личный прием, разъяснение порядка защиты прав потребителей;

- регистрация поступивших письменных обращений;

- рассмотрение письменных обращений в досудебном порядке;

- составление претензий (по просьбе потребителя) к хозяйствующим субъектам;

- в случае не решения обращения в досудебном порядке, подготовка искового заявления в суд по защи-

те нарушенных прав;

- в случае выявления фактов реализации товаров (работ, услуг) недолжного качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, своевременное извещение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.1.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит обращение потребителей к специалисту отдела лично во время приема (устное обращение) или по телефону.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги по разъяснению порядка защиты прав потребителей проводится специалистами в соответствии с графиком приема потребителей в порядке очередности. Лица, которым законодательством Российской Федерации предоставлены льготы, а также беременные женщины и женщины с малолетними детьми принимаются вне очереди.

3.1.4. При личном приеме потребитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Если от лица заявителя выступает его представитель, он предъявляет оформленный надлежащим образом документ, подтверждающий его полномочия.

3.1.5. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии на личный прием не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен, при необходимости вызван сотрудник службы охраны.

3.1.6. Специалисты, ведущие личный прием потребителей, обязаны внимательно выслушать вопрос потребителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации устных обращений.

3.1.7. Обращения граждан, поступающие при проведении личного приема специалистами отдела во время организованных "горячих линий", а также с "прямых" эфиров на радио и телевидении, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.1.8. Специалисты принимают все необходимые меры для ответа потребителю, используя информационные ресурсы отдела, информационно-справочные системы, нормативные правовые акты.

3.1.9. Если во время приема потребителей решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение (заявление, жалоба). Письменное обращение, принятное в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.1.10. Если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию отдела, ему разъясняется порядок обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в обращении вопросов.

3.1.11. Специалисты отдела регистрируют обращения потребителей в журнале регистрации устных обращений. При регистрации в журнал вносится следующая информация:

- порядковый номер;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место его проживания (адрес) или контактный телефон;

- дата поступления обращения;
- содержание обращения;
- результаты рассмотрения обращения.

3.1.12. Во время личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.1.13. Результатом приема потребителей и разъяснения порядка защиты прав потребителей является информирование по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

3.1.14. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение потребителя с письменным заявлением в отдел или поступление обращения потребителя с сопроводительным документом из других органов или от должностных лиц для рассмотрения по поручению.

3.1.15. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином или его представителем, поступить по почте, телеграфу, по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на официальный сайт Администрации города Муравленко) и подлежит рассмотрению в следующем порядке:

- обращение, поступившее по электронной почте, на официальный сайт Администрации города Муравленко, переводится на бумажный носитель и далее исполняется как письменное обращение с обязательной регистрацией;

- обращение, поступившее по факсу, исполняется как письменное обращение.

3.1.16. При приеме и первичной обработке документов, присланных по почте:

- проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращаются невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

- раскрываются конверты, проверяется наличие в них документов и правильность их оформления (наличие реквизитов "Адресат" и "Подпись").

Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают письменные обращения граждан, сохраняются вместе с обращениями.

3.1.17. Прием письменных обращений непосредственно от граждан или их представителей производится специалистами отдела в дни согласно графику приема потребителей.

По просьбе обратившегося гражданина ему выдается расписка с указанием даты приема обращения и количества принятых листов. Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делаются.

Время приема письменных обращений непосредственно от граждан или их представителей не может превышать 20 минут.

3.1.18. Все письменные обращения, поступившие от потребителей, подлежат обязательной регистрации.

3.1.19. Поступившие в отдел обращения регистри-

руются в журнале учета письменных обращений граждан (далее – журнал).

При регистрации в журнал вносится следующая информация о поступившем обращении:

- порядковый номер;
- дата поступления обращения;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место его проживания (адрес), телефон;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество исполнителя;
- принятые меры, результаты рассмотрения обращения.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка в журнале.

Если обращение переслано, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма.

3.1.20. В день регистрации зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращения представляются руководителю отдела либо замещающему его лицу. Затем обращение в течение рабочего дня после регистрации согласно резолюции направляются на исполнение специалистам отдела.

3.1.21. Письменное обращение, поступившее в отдел, рассматривается в течение 30 дней с даты его регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.1.22. Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляют специалисты отдела в соответствии с резолюцией руководителя.

3.1.23. Специалисты при рассмотрении обращений потребителей обязаны:

- разъяснять порядок защиты их прав в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений потребителей;
- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения в письменной форме за подписью руководителя отдела;
- уведомлять потребителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы потребителей.

3.1.24. В процессе рассмотрения обращения по существу специалисты вправе:

- запрашивать дополнительную информацию в исполнительных органах, органах местного самоуправления автономного округа, организациях, учреждениях;
- приглашать обратившихся граждан для личной беседы, в случае отказа гражданина, ответ на обращение подготавливается по существу рассмотренных вопросов с указанием на недостаточность информации, обусловленной нейтральной гражданина.

3.1.25. Специалисты отдела:

- проводят работу с хозяйствующими субъектами в целях устранения нарушений в добровольном порядке, разъясняют их обязанности и последствия несоблюдения норм закона;

- оказывают помощь гражданину в составлении претензий к хозяйствующим субъектам по выявленным фактам нарушений законодательства;

- подготавливают исковые заявления в суд в защиту прав потребителей (по просьбе граждан).

3.1.26. Результатом рассмотрения обращения является:

- разрешение поставленных в обращении вопросов в добровольном порядке хозяйствующим субъектом;

- передача искового заявления заявителю, о чем делается запись в заявлении (жалобе);

- снятие обращения с контроля.

3.1.27. В случае нарушения прав потребителей, защищаемых в порядке гражданского судопроизводства, когда нарушены права значительного числа граждан (неопределенного круга потребителей), специалисты отдела готовят исковое заявление, предъявляют и подтверждают в суде иск.

3.1.28. При выявлении по обращению потребителей товаров (работ, услуг) недолжного качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды в течение трех дней указанная информация направляется в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.1.29. Специалисты обеспечивают учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, и подготавливают отчет о работе по предупреждению нарушений законодательства о защите прав потребителей в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Ответственность за предоставление муниципальной услуги по качественному и своевременному рассмотрению обращений потребителей возлагается на руководителя отдела.

4.2. Текущий и плановый контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации муницип

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации Д.А. Медведева о необходимости создания резерва управленческих кадров Глава муниципального образования Быковский Василий Алексеевич объявляет о начале формирования резерва управленческих кадров для замещения должностных органов местного самоуправления и муниципальных организаций приоритетных сфер экономики.

Для участия в конкурсном отборе приглашаются: граждане Российской Федерации, замещающие (замещавшие ранее) государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные должности, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления, работники правоохранительных органов, военнослужащие, управленческие работники бизнес-структур, лидеры общественных организаций, работники организаций народного хозяйства, имеющие опыт руководящей ра-

боты в сфере экономики, финансов, природопользования, ТЭК, сельского хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, права и т.д., соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Резерв управленческих кадров формируется по следующим видам:

- ✓ резерв управленческих кадров органов местного самоуправления;
- ✓ резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики (должности руководителей муниципальных учреждений, организаций).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- ✓ личное заявление;
- ✓ собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2007 года № 667-р);

✓ фотографии 4 шт. ф.3х4;
✓ копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
✓ копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
✓ копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья;
- ✓ характеристика с места работы (службы) или рекомендации (если таковые имеются).

Кроме того, кандидаты могут представлять программы (планы, проекты) действий, в которых должны быть отражены основные подходы к работе в качестве бу-

дущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управлений, социально-культурных и иных задач.

Документы для участия в конкурсном отборе представляются в отдел кадров и прохождения муниципальной службы администрации города (г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, каб. 310, тел. 27-0-40) в срок до 10.04.2010 года, в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям и согласно утвержденному постановлению главы города от 02.06.2009г. № 167 «О внесении изменений в постановление главы города от 21.10.2008 года № 217 «Об утверждении перечня должностей для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования город Муравленко» перечню должностей. Более подробная информация и нормативные правовые акты размещены на официальном сайте администрации города: www.muravlenko.com

Перечень должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров и предъявляемые к ним квалификационные требования

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования		
		К профессиональному образованию	К стажу (опыту) работы	Дополнительные требования
1	Заместитель главы администрации муниципального образования по экономике и финансам	Высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, по специальности «Мировая экономика», либо «Экономика и бухгалтерский учет», либо «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «Налоги и налогообложение», либо «Планирование промышленности»	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет	Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеуказанным специальностям не менее 5 лет. Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.
2	Заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо «Педагогика», либо «Лечебное дело», либо «Юриспруденция»	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет	Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеуказанным специальностям не менее 5 лет. Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.
3	Заместитель главы администрации муниципального образования	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо «Журналистика», либо «Связи с общественностью», либо «Политология», либо «Социология», либо «Юриспруденция»	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет	Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеуказанным специальностям не менее 5 лет. Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.
4	Заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «Электроснабжение (по отраслям)», либо «Энергообеспечение предприятий», либо «Электроэнергетические системы и сети», либо «Экономика и управление на предприятиях», либо «Водоснабжение и водоотведение», либо «Земельно-имущественные отношения», либо «Промышленная теплознегнетика»	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет	Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеуказанным специальностям не менее 5 лет. Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.
5	Заместитель главы администрации муниципального образования, начальник управления социальной защиты населения	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо «Право и организация социального обеспечения», либо «Социальная работа», либо «Юриспруденция», либо «Экономика и бухгалтерский учет», либо по направлению подготовки «Экономика» или по специальности «Экономика и управление»	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет	Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеуказанным специальностям не менее 5 лет. Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.
6	Руководитель МУ «Управление коммунального заказа»	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Юриспруденция», либо «Экономика и управление на предприятиях», либо «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо строительство и эксплуатация автомобильных дорог», либо «Экономика и организация строительства», либо «Промышленное и гражданское строительство»	Наличие опыта профессиональной деятельности в области экономики, хозяйственного управления не менее четырех лет или стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профлию организации отрасли не менее пяти лет.	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, владение информационно-компьютерными технологиями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.
7	Руководитель МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Энергоснабжение», либо «Электроэнергетические системы и сети», либо «Энергообеспечение предприятий», либо «Электроснабжение»	Наличие опыта профессиональной деятельности в области экономики, хозяйственного управления не менее четырех лет или стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профлию предприятия отрасли не менее пяти лет.	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, основных технологических процессов производства и управления в организации электросетевого хозяйства, владение информационно-компьютерными технологиями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.
8	Руководитель МУП «Муравленковские коммунальные системы»	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Экономика и управление на предприятиях», либо «Водоснабжение и водоотведение», либо «Промышленная теплознегнетика», «Теплогазоснабжение и вентиляция»	Наличие опыта профессиональной деятельности в области экономики, хозяйственного управления не менее четырех лет или стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профлию предприятия отрасли не менее пяти лет.	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, владение информационно-компьютерными технологиями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.
9	Руководитель МУЗ «Городская больница»	Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», либо по профессиональной переподготовке по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»	Наличие опыта профессиональной деятельности в области здравоохранения не менее пяти лет.	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в сфере медицины, владение информационно-компьютерными технологиями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Постановление главы города от 07.09.2007г. № 137 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Муравленко», распоряжение главы города от 27.10.2008г. № 1130 «Об утверждении квалификационных и иных требований, предъявляемых при формировании резерва управленческих кадров муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 11.12.2008 года № 1321 от 02.11.2009 года № 1470).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2010 года № 61



О социальной поддержке работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры администрации города на 2010 год

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000г. № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (в редакции Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.12.2008г. № 105-ЗАО), Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях совершенствования социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры администрации города, постановляю:

1. Утвердить Перечень мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры администрации города согласно приложению.

2. Управлению культуры администрации города (Окаев А.А.) обеспечить предоставление социальной поддержки работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в установленном размере в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Управлению финансов администрации города (Сагитов Р.Э.) производить финансирование расходов социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры администрации города в установленном размере в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с 01.01.2010г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Сидорову И.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к постановлению администрации города
от 15.02.2010г. № 61

ПЕРЕЧЕНЬ мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры администрации города на 2010 год

1. Работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры, удостоенным почетных званий Российской Федерации, РСФСР, СССР, соответствующим профилю выполняемой работы, или имеющим учченую степень кандидата наук, доктора наук, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

- за учченую степень кандидата наук – 1,0 минимальной заработной платы;
- за учченую степень доктора наук – 1,2 заработной платы;
- за почетное звание с наименованием «Заслуженный» - 1,0 минимальной заработной платы;
- за почетное звание с наименованием «Народный» - 1,2 минимальной заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностным окладам устанавливается также работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим государственные награды, в размере 0,6 минимальной заработной платы.

При возникновении у работников права на получение двух и более ежемесячных надбавок, указанных в данном пункте, ему выплачивается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу – по выбору самого работника.

Выплата надбавки производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образо-

вания детей управления культуры при достижении ими пенсионного возраста и наличии стажа работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях автономного округа не менее 10 лет выплачивается однократно единовременное награждение в размере 10 должностных окладов из средств окружного бюджета, но не более 50000 рублей.

3. Педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в целях содействия им в обеспечении книгоиздательской продукции и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей за счет средств окружного бюджета и в размерах, установленных в автономном округе.

4. Лицам в возрасте до 30 лет, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей управления культуры на должности, связанные с организацией образовательного и (или) воспитательного процесса, после окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования выплачиваются:

- единовременное пособие в размере 3,0 минимальной заработной платы;
- в течение первых трех лет работы ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 0,2 минимальной заработной платы.

Выплата единовременного пособия и

ежемесячной надбавки производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Выплата надбавок, единовременных пособий, вознаграждений и ежемесячных денежных компенсаций, установленных пунктами 1, 2, 4 настоящего Перечня, производится за счет средств окружного бюджета и в размерах, установленных в автономном округе.

6. Порядок и условия выплат предстворляемых видов социальной поддержки в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей управления культуры определяются соответствующим разделом Положения об оплате труда работников учреждений дополнительного образования детей. Бюджетные учреждения конкретизируют условия предоставления дополнительных выплат мер социальной поддержки работникам в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения, исходя из специфики работы учреждения. Указанные положения соглашаются с начальником управления культуры администрации города.

7. Меры социальной поддержки оказываются штатным работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей управления культуры. Основанием для выплат денежных средств является приказ руководителя учреждения по письменному заявлению работника. Выплаты производятся в пределах утвержденных



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2010 года

№ 74

О внесении изменений в Правила отлова и содержания безнадзорных животных в муниципальном образовании город Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.12.2003г. № 62-ЗАО «О содержании и защите домашних животных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Муравленко, **пОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила отлова и содержания безнадзорных животных в муниципальном образовании г. Муравленко, утвержденные постановлением главы города от 21.05.2008г. № 123 «Об утверждении Правил отлова и содержания безнадзорных животных в муниципальном образовании г. Муравленко», следующие

изменения:

а) в первом предложении пункта 3.6. слова «в течение шести месяцев» заменить словами «в течение 5 дней»;

б) во втором предложении пункта 3.6. слова «в течение шести месяцев» заменить словами «в течение пяти дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2010 года

№ 80

О компенсационных выплатах работникам бюджетной сферы

Во исполнение пункта 19.1 решения городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», постановления губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.2010г. № 30-А «О компенсационных выплатах лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются бюджетные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, пособиям неработающим пенсионерам и инвалидам», в целях возмещения дополнительных физиологических затрат и более высокой стоимости жизни населения Ямало-Ненецкого автономного округа, обусловленных воздействием географических и климатических факторов, **пОСТАНОВЛЯЮ:**

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 26.02.2010г. № 80

ПОРЯДОК

установления в 2010 году компенсационных выплат работникам бюджетной сферы

1. Основания установления компенсационных выплат и источник их финансирования

1.1. Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы устанавливаются в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы города Муравленко от 11.12.2009г. № 703 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», постановления администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.2010г. № 30-А «О компенсационных выплатах лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются бюджетные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, пособиям неработающим пенсионерам и инвалидам», в целях возмещения работникам дополнительных затрат, связанных с более высокой стоимостью жизни населения автономного округа, а также слабой социальной защищенностью работников бюджетной сферы.

1.2. Источником финансирования затрат на компенсационные выплаты являются средства, предусмотренные в бюджете городского округа на 2010 год по разделу «Социальная политика».

2. Порядок установления и размер компенсационных выплат

2.1. До вступления в силу нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко, предусматривающих внедрение в бюджетных учрежде-

ниях новых систем оплаты труда, лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются бюджетные учреждения, финансируемых за счет средств местного бюджета, которым установлена тарифная система оплаты труда на основе Единой тарифной сетки, выплачиваются компенсационные выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Ежемесячная компенсационная выплата устанавливается в размере 2000 рублей.

2.3. В случаях, когда фактически отработанное получателем время по обстоятельствам, зависящим от воли работника, не соответствует общему количеству рабочих дней месяца, в котором устанавливается компенсационная выплата, ее размер пропорционально уменьшается.

2.4. Компенсационная выплата не устанавливается лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются органы местного самоуправления, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.

3. Заключительные положения

3.1. Споры, возникающие при установлении и выплате компенсационных выплат, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Должностные лица, допустившие использование не по целевому назначению выделяемых на выплату компенсационных выплат средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2010 года

№ 82

Об утверждении перечня информации о деятельности администрации города Муравленко, размещаемой в сети Интернет, и требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением городской Думы города Муравленко от 10.02.2010г. № 730 «Об утверждении Положения о порядке предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **пОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации города Муравленко, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования город Муравленко в сети Интернет, согласно приложению № 2.

3. Структурным подразделениям администрации города обеспечить:

- размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем;

- соблюдение сроков размещения информации в

сети Интернет;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Муравленко соответствующим структурным подразделениям администрации города на руководство и управление в сфере установленных функций.

5. Заместителю главы администрации муниципального образования Овсянникову А.В. ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом, представлять главе города доклад об исполнении настоящего постановления администрацией города Муравленко (ее структурными подразделениями).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Овсянникову А.В.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение № 1
к постановлению администрации города от 26.02.2010г. № 82ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации города Муравленко, размещаемой в сети Интернет

№ №	Категория информации	Ответственные исполнители	Периодичность размещения
1	2	3	4
1	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации города	юридический отдел администрации города отдел информации и общественных связей	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2	Нормативные правовые акты администрации города	юридический отдел администрации города отдел информации и общественных связей	поддерживается в актуальном состоянии
3	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации города: перечень судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации города тексты судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации города	юридический отдел администрации города	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в администрацию
4	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых администрацией города: перечень координационных и совещательных органов положения о координационных и совещательных органах сведения о составе координационных и совещательных органов	организационный отдел администрации города	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании органа в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении соответствующего положения в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении состава соответствующего координационного или совещательного органа
5	Сведения о программах и планах деятельности администрации города, отчетах о деятельности администрации города: программы и планы деятельности администрации города, в том числе: основные направления деятельности администрации города на очередной период; программы (прогнозы) социально-экономического развития муниципального образования и планы действий по их реализации ежегодный отчет о результатах деятельности администрации города	организационный отдел администрации города	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта
6	Сведения о протокольных мероприятиях и других официальных мероприятиях главы города, заместителей главы города: анонсы официальных мероприятий сведения об итогах официальных мероприятий	организационный отдел администрации города	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия
7	Тексты официальных выступлений и заявлений главы города, заместителей главы города	организационный отдел администрации города	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
8	Сведения о совещаниях главы города с руководителями бюджетных учреждений, предприятий и структурных подразделений администрации города: анонсы совещаний информация о решениях, принятых на совещаниях	организационный отдел администрации города	в течение одного дня, предшествующего совещанию в течение одного дня со дня подписания протокола совещания
9	Сведения о взаимодействии администрации города с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований РФ, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	отдел информации и общественных связей	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия, и в течение одного дня со дня завершения мероприятия
10	Сведения о договорах в сфере сотрудничества, заключенных (подписанных) администрацией города	юридический отдел администрации города	в течение 5 рабочих дней со дня заключения (подписания) договора о сотрудничестве
11	Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию города: описание порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию города график приема граждан главой города, заместителями главы администрации муниципального образования обзоры обращений граждан, поступивших в администрацию города, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах контактная информация об отделе администрации города по обращениям граждан: почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты, графическая схема местонахождения приемной)	Отдел по обращениям граждан	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений граждан поддерживается в актуальном состоянии ежемесячно, в течение первых 5 дней
12	Сведения о главе города, заместителях главы администрации муниципального образования: фамилии, имена, отчества, фотографии главы города, заместителей главы администрации муниципального образования, сведения об их полномочиях (компетенциях), а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы города, заместителей главы администрации муниципального образования, их супругов и несовершеннолетних детей	отдел кадров и прохождения муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии в сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом
13	Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях, учрежденных администрацией города перечень предприятий и учреждений, учрежденных администрацией города описание компетенции, задач и функций предприятий и учреждений контактная информация предприятия, учреждения (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты, графическая схема местонахождения приемной) ссылки на официальные сайты предприятий и учреждений (при наличии)	управление экономики и прогнозирования управление муниципального имущества	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения, предприятия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию учреждения, предприятия поддерживается в актуальном состоянии
14	Сведения о структуре администрации города: перечень структурных подразделений администрации города	организационный отдел	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения структуры администрации города городской Думой города Муравленко

1	2	3	4
	ссылка на официальные сайты структурных подразделений администрации города (при наличии)		поддерживается в актуальном состоянии
15	Полное и сокращенное наименование структурного подразделения администрации города (наделенное правами юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефона доверия»	Структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица	поддерживается в актуальном состоянии
16	Сведения о полномочиях структурного подразделения администрации города, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия	Структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
17	Сведения о руководителях структурного подразделения администрации города, в частности фамилии, имени, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	Структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
18	Перечень подведомственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии
19	Административные регламенты и стандарты муниципальных функций и услуг	Структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица Юридический отдел	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
20	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	Управление экономики и прогнозирования Управление муниципального имущества	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
21	Перечень муниципальных программ и их содержание Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых и (или) муниципальных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) муниципальной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Управление экономики и прогнозирования	поддерживается в актуальном состоянии
22	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых структурными подразделениями администрации города и подведомственными организациями	Управление экономики и прогнозирования	поддерживается в актуальном состоянии
23	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых структурными подразделениями администрации города и подведомственными организациями	Структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица	ежеквартально
24	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
25	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации города Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	в течение 7 рабочих дней после образования вакантной должности
26	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
27	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в структурном подразделении администрации города	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
28	Состав комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
29	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
30	Условия, порядок и результаты проведения конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы и резерв управленческих кадров. Состав комиссии. Порядок обжалования результатов конкурса.	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
31	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и прохождения муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
32	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации города, ее структурных подразделениях и подведомственных организациях	Юридический отдел	поддерживается в актуальном состоянии
33	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в администрации города, ее структурных подразделениях и подведомственных организациях	Юридический отдел	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
34	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Отдел по работе с обращениями граждан	поддерживается в актуальном состоянии
35	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Отдел по работе с обращениями граждан	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
36	Обзоры обращений граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел по работе с обращениями граждан	ежеквартально
37	Иная информация о деятельности администрации города, структурного подразделения администрации города, подлежащей размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами	Структурные подразделения администрации города по направлениям деятельности, в том числе отдел информации и общественных связей, организационный отдел	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами

Примечания:

- Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети Интернет с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера.
- Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.
- В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

Приложение № 2
к постановлению администрации города от 26.02.2010г. № 82

**ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом муниципального
образования город Муравленко в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечивающие пользования официальным сайтом муниципального образования город Муравленко в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
 2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
 3. Пользователю должно предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
 4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программ-

ного обеспечения ведения сайта;
 б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
 5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
 Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 27

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): поставка изделий медицинского назначения для нужд МУЗ «Городская больница» города Муравленко.
 2. Торги проводят: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования.
 Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80.
 Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi8@mail.ru
 Муниципальный заказчик: МУЗ «Городская больница».
 Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 24.
 Номер контактного телефона: (34938) 27-1-61. Адрес электронной почты: zak@mur-gb.yamalmed.ru

3. Аукцион состоит из 8 (восьми) лотов:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) рублей
Лот № 1	Расходный материал медицинского назначения	4 760 000,00
Лот № 2	Устройства для взятия крови однократного применения	2 046 000,00
Лот № 3	Средства защиты однократного применения	1 957 000,00
Лот № 4	Белье однократного применения из нетканого полотна	2 896 000,00
Лот № 5	Стерилиты, антисептики и дезинфицирующие средства	1 212 000,00
Лот № 6	Расходный материал для отделения лучевой диагностики	1 430 000,00
Лот № 7	Расходный материал для операционного отделения, взрослой поликлиники, ОФД	580 000,00
Лот № 8	Расходный материал для отделений, осуществляющих приносящую доход деятельность	356 884,00

4. Количество товара: согласно перечню (см. приложение к документации об аукционе).
 5. Место поставки товара: ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 1, стр. 7, склад МУЗ «Городская больница».
 6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 05.03.2010 г. по 26.03.2010 г. по запросу в течение двух рабочих дней.
 Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб. 404. Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 05.04.2010 г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 81

О внесении изменений в постановление главы города от 29.12.2008г. № 294

В исполнение постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.2010г. №30-А «О компенсационных выплатах лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются бюджетные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, пособиям неработающим пенсионерам и инвалидам» **постановление**:

№ 294 «О пособиях неработающим пенсионерам и инвалидам», изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника управления социальной защиты населения Реймера И.Г.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
к Положению о порядке предоставления
пособий неработающим пенсионерам и инвалидам
(в редакции постановления администрации
города от 26.02.2010г. № 81)

В управление социальной защиты населения

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении пособия неработающим пенсионерам и инвалидам**

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего по адресу _____

телефон _____

паспорт: серия № _____, выдан _____

дата рождения _____

Прошу установить мне пособие неработающим пенсионерам и инвалидам и перечислять его _____

(указать способ выплаты)

Номер моего лицевого счёта в кредитном учреждении _____

(при способе выплаты через кредитное учреждение)

Мне известно, что пособия неработающим пенсионерам и инвалидам прекращается (приостанавливается) в случаях:
 - выезд на постоянное место жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - неполучения пособия неработающим пенсионером и инвалидом в течение 6 месяцев;
 - работы получателя по трудовому договору, гражданско-правовому договору, связанному с выполнением работ и оказанием услуг на возмездной основе, авторскому договору, регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя;
 - истечения срока, на который установлен инвалидность;
 - помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания;
 - осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях.

Обязуюсь в месячный срок сообщить в орган социальной защиты населения о наступлении указанных обстоятельств.

К заявлению приложены документы:

1. Копия трудовой книжки.

2. Копия пенсионного удостоверения.

3. Копия паспорта.

4. Копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

5. _____.

6. _____.

Дата обращения _____ Подпись заявителя _____

В период предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего соглашения.

(подпись