



Телепрограмма, гороскоп плюс кроссворд

5 февраля 2010 года

НАШ ПРОФ



№ 6 (821) * ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА г. МУРАВЛЕНКО * Издается со 2 июля 1994 года

Год учителя открыт!

30 января в ГДК «Украина» состоялось официальное открытие Года учителя в городе Муравленко.

В очередной раз гости и участники торжественного мероприятия собрались в день знаменательного события. Организаторы и виновники торжества основательно готовились к его проведению. Была проделана большая работа как со стороны администрации города, так и со стороны управления образования. И надо признаться, что труд увенчался успехом: это важнейшее мероприятие прошло на высоком уровне.

В начале церемонии под гимн РФ в зал были внесены флаги Российской Федерации, ЯНАО и Муравленко. В этот момент все присутствующие встали, отдавая дань уважения и любви к своей Родине.

Сюрпризом для участников мероприятия стало обращение Президента РФ Д.А. Медведева и губернатора ЯНАО Ю.В. Неелова к учителям России с центрального экрана ГДК «Украина» в режиме видеозаписи.

Согласно Указу Президента РФ Дмитрия Медведева 2010 год в России объявлен Годом учителя. В своем обращении он пояснил, что уважение и признание учительского труда должно стать мощным стимулом для развития всего учительского корпуса. Основным вопросом этого года должна стать модернизация системы образования, сохранение в школах лучшего учительского потенциала. Главное, сказал президент, чтобы тот, кто трудится в школе, обладал качественными и современными знаниями и, конечно, хотел работать с детьми.

На праздничном мероприятии глава города Василий Быковский поздравил всех педагогических работников г. Муравленко с открытием Года учителя словами: «Я внимательно посмотрел выступления нашего президента и нашего губернатора. Что я вынес для себя из этих выступлений? Год будет не легкий. Кто у нас герои в экономике? Конечно же, это газовики и нефтяники. Вот было бы здорово, если бы можно было объявить Год газовиков или нефтяников. Но, к сожалению, это невозможно. Чего нельзя сказать о Гode учителя. Этот год объявлен вашим годом, уважаемые преподаватели! Так как духовность и наше будущее зависят не от запасов газа и нефти, а от людей. Поэтому необходимо поднимать духовное, нравственное образование и моральный уровень населения. Из выступления Юрия Неелова я вынес следующее: поднять уровень доходов учителя, работать по вопросу улучшения жилищных условий учителей и, конечно - повышение авторитета учителя. Администрация города пришла к исполнению тех поручений, которые даны президентом, губернатором, и мы хотим заверить вас в том, что в этом году будем работать очень внимательно и достойно. С праздником вас!».

Также с приветственными словами выступили руководители предприятий и учреждений города, лауреат Всероссийского конкурса «Учитель года» Ю.Л. Соркин и другие.

Праздничная программа была насыщенной. Звучали песни, посвященные учителям, воспитанники дошкольных учреждений читали трогательные стихотворения. Настоящим украшением мероприятия стали концертные номера танцевальных и певческих коллективов, а также исполнение композиций известных солистов нашего города.

Татьяна ЦЕНАРЕВА



Фото Олега УШКОВА

УРАЛЬСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ОКРУГ

В НАШЕМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ

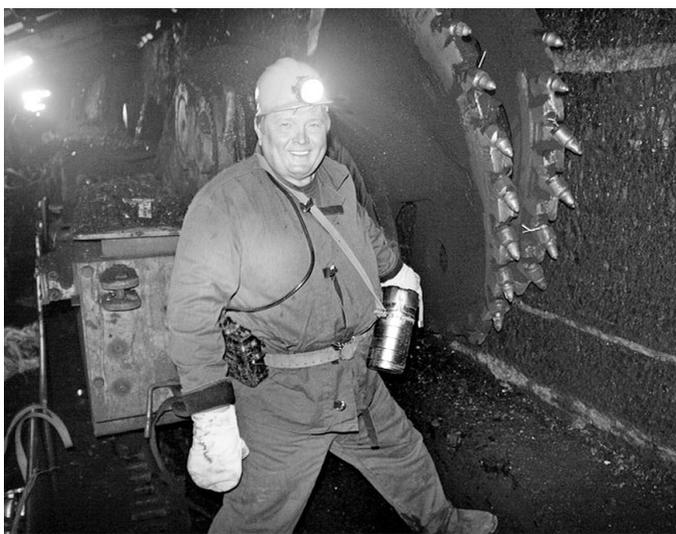
Приглашение к разговору о важном и судьбоносном



Россия - страна просторная



На родине Д.Н. Мамина-Сибиряка



В шахте



На Полярном Урале

Мне, корреспонденту газеты «Наш город», недавно подарили книгу «Путь к полярным карьерам: «Урал промышленный - Урал Полярный» с авторской подписью. Автор - глава нашего города, известный ученый и писатель Василий Алексеевич Быковский.

В своей книге Василий Алексеевич обращается к одному из наиболее актуальных проектов современности - «Урал промышленный - Урал Полярный», внимательно и подробно рассматривает его плюсы и минусы, перспективы и огромное значение для развития Урало-Сибирского региона и всей России в целом.

Книга заинтересовала меня и других читателей, поэтому я написала на интервью.

- Василий Алексеевич, почему Вы решили написать книгу «Путь к полярным карьерам: Урал промышленный - Урал Полярный»?

- Я по профессии нефтяник и много лет проработал, добывая нефть и попутный газ на севере Западной Сибири.

Месторождения нефти и газа и нефтяные города, в которых я жил, находятся на достаточном удалении от Уральских гор. Но мне приходилось много раз пересекать на автомобиле горы на Южном и Среднем Урале. Почти каждый раз я останавливался у знаков, которые стояли на перевале и отображали, что это и есть граница Европы с Азией.

Мне посчастливилось побывать на месте рождения и жизни великого русского писателя Мамина-Сибиряка, которое находится километрах в десяти от границы Европы и Азии, недалеко от Нижнего Тагила. Это село Висим, в окрестностях которого добывали в свое время разнообразные полезные ископаемые.

Урал считался становым хребтом России. Триста лет назад здесь начали выплавлять железо... А лет пять назад возник достаточно серьезный разговор среди начальников Уральского федерального округа о проекте «Урал промышленный - Урал Полярный» - его стали считать центром экономики новой волны развития Уральского региона.

- Вас нельзя назвать «кабинетным» ученым и писателем. Вы всегда пишете о том, что Вы видели лично, иногда для этого приходится специально выезжать к месту событий. Предшествовала ли подобная работа написанию этой книги?

- Подготовительная работа к написанию книги про это большое дело потребовала от меня много усилий. У меня были неплохие познания в региональной экономике, геологии, экологии. Бывал я на больших карьерах по добыче твердых полезных ископаемых, на крупных заводах, но не приходилось бывать на действующем карьере на Полярном участке, не спускался я и в шахту. Нужно было заполнить эти пробелы.

Большой карьер мне посчастливилось посетить лет пять назад на Южном Урале, в районе города Сатки Челябинской области. Карьеру более ста лет, диаметр его около двух километров, и он, что самое главное, и сегодня действует.

Посетил я вместе с главами Приуральского и Шурьшкарского районов территории, на которых намечено разворачивать большую стройку. Мы поехали на Черную гору, где ведется добыча хромитовых руд, посмотрели, что это такое. Впечатляющее зрелище... Но мне не очень понравилось то, что происходит на Черной горе. У меня возникли отрицательные эмоции. У моих спутников тоже на лицах обозначилась позиция недоверия и ущербности к проекту. Для окружающей среды и живущих здесь людей, видимо, наступают нелегкие времена. Люди, которые разрабатывают хромитовые месторождения, небрежно относятся к природе, их девиз: «Прийти, рвануть и уйти»... Достаточно было и других отрицательных моментов. Поэтому мои переживания были привнесены в эту книгу.

Следующим этапом практической подготовки к написанию книги стал спуск в шахту. Но так получилось, что в то вре-

мя, когда я собирался побывать в шахте, случилась серьезная авария в этом угольном бассейне.

Я все же попал в шахту - правда, в совершенно другую и на другом конце России, и даже был сделан ряд снимков. На фотографиях я с кувалдой или стою рядом с машиной, которая рубит уголь, или около деревянных стоек крепления в полметра толщиной, которые сломались под тяжестью земной тверди, как спички.

В шахте нелегко дышать, нелегко работать. Наверное, как в преисподней! Достаточно опасные условия и серьезная работа. И люди там работают непростые.

- А в чем заключалась, так сказать, теоретическая подготовка?

- Много и достаточно серьезно я поработал в областной библиотеке имени Белинского в Екатеринбурге и в областной библиотеке Новосибирска работал несколько дней. Мне активно и с добротой помогали сотрудники библиотеки, которые по электронному банку данных библиотеки подбирали нужные книги. Для работы мне отвели отдельное помещение - предел уважения и внимания, - они работали с писателем... Нужные мне страницы быстро копировали, и я, к примеру, из Новосибирска привез, наверное, листов восемьсот - для последующей проработки, а из Екатеринбурга - листов шестьсот. Работал над этой темой я и в Тюменской библиотеке. Достаточно большой был срез литературы, с которой мне пришлось познакомиться.

Пригодились знания в научной сфере, знание жизни. И я говорю еще большое спасибо за то, что была возможность пользоваться материалами, которые мне предоставил институт экономики Уральского отделения академии наук, здесь мне помог ряд людей. Спасибо им. Мне дали нужную литературу, а академики и доктора наук со мной общались, я бы сказал, нянчились, много внимания уделили. И после написания этой книги меня пригласили на ученый совет института экономики, где я апробировал многие положения из этой книги и где получил одобрение.

- Не кажется ли Вам, что название этой книги у Вас получилось слишком прямолинейным?

- Приведу достаточно интересный эпизод, связанный с названием этой книги. Вначале я решил ее назвать «Петра Полярное творенье» - тем самым хотел подчеркнуть роль Петра Михайловича Латышева, в то время полномочного представителя Президента России в Уральском федеральном округе. Рабочий вариант книги с таким названием отправил заместителю полпреда Виктору Федоровичу Басаргину. После этого состоялся телефонный разговор. Он мне говорит: «Василий Алексеевич, нам не нравятся некоторые вещи в этой книге». Я говорю: «Какие?». Он говорит: «Петру Михайловичу не нравится название этой книги». Они почему-то не захотели, чтобы название было таким, и я уступил, изменил название.

А сейчас жалею, что не настоял на том, чтобы название было именно таким, как я хотел изначально.

У меня к Петру Михайловичу Латышеву особое отношение. Я несу с уважением память о нем. К сожалению, люди то ли забывают тех, кто начинал заниматься этим проектом, то ли еще что... Я почти не



слышу сейчас его фамилию. Я хотел бы обратиться к людям и сказать: «Давайте помнить людей. Давайте помнить тех, перед кем вы в свое время шапки снимали, а сейчас так легко забыли. Тем более нужно помнить тех людей, которые для многих были учителями».

- Была ли презентация книги, и какая оценка была дана?

- Презентация книги «Путь к полярным карьерам» состоялась 20 мая 2008 года в Свердловской областной научной библиотеке имени Виссариона Григорьевича Белинского. Было достаточно много умных людей, были выступления ученых, писателей, представителей власти. Бывший заместитель Петра Михайловича Латышева, а сейчас министр регионального развития Виктор Федорович Басаргин направил мне на презентацию письмо, в котором написано буквально следующее: «Поздравляем Вас с выходом в свет вашей новой книги «Путь к полярным карьерам: «Урал промышленный - Урал Полярный». Проект, вступивший сейчас в стадию практической разработки, является проектом государственной важности, люди, реализующие его, работают на благо всей России! Приятно осознавать, что их труд находит свое отражение не только в сухих газетных статьях и правительственных отчетах, но и в работах писателей, не понаслышке знакомых с проблематикой Севера и Заполярья, совмещающих художественную и научно-публицистическую деятельность».

- Высокую оценку Ваша книга «Путь к полярным карьерам: Урал промышленный - Урал Полярный» получила не только в административных кругах, но и научных. Об этом, в частности, свидетельствует мнение А.И. Таркина, академика Российской академии наук, который во вступительном слове к Вашей книге пишет: «Проблемы, поднятые и сформулированные в книге Василия Алексеевича Быковского, выходят за рамки чисто экономических и даже политических. И в этом мне видится особая актуальность книги, написанной человеком непосторонним и равнодушным к проблемам Полярного Урала, развитию и исследованию которого он посвятил большую часть своей жизни».

Но Вы, Василий Алексеевич, вероятно, не ждали похвалы и писали книгу не для этого - ведь в Вашей монографии Вы не хвалите проект, открыто говорите о недочетах и приглашаете к серьезной дискуссии.

- Хвалить - это значит заигрывать, каким-то образом приукрашивать ситуацию. А это нехорошо. Ведь мы на самом деле хотим реализовать проект. Естественно, если будут подтверждены запасы полезных ископаемых.

- Большое спасибо за интервью. Рассчитываем на то, что все Ваши исследования, поиски, проведенные в процессе подготовки и написания этой книги, пойдут на пользу жителям Уральского региона и ее природе, а все Ваши сомнения будут либо подтверждены, либо разрешены.

Записала Вера ЗОЛотова
Фото Алексея БЫКОВСКОГО

Выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
РЕШЕНИЕ
02 февраля 2010 года № 48/148-3
г. Муравленко

О формировании участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Рассмотрев протокол заседания рабочей группы по приему предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва и руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 19 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Постановлений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.11.2009г. № 69/405 «Об установлении статуса территориальных избирательных комиссий города Новый Уренгой, города Губкинский, города Муравленко», от 25.01.2010г. № 85/499 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, образованных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва», Постановления главы города Муравленко от 18.01.2010г. № 05 «Об образовании избирательных участков», Постановления главы Пуровского района от 12.01.2010г. № 2-ПГ «Об образовании избирательных участков для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва», решения территориальной избирательной комиссии города Муравленко от 18.01.2010г. № 46/137-3 «Об определении численного состава формируемых участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва» территориальная избирательная комиссия города Муравленко РЕШИЛА:

- Сформировать 13 участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва, назначив в их состав членов комиссии с правом решающего голоса, согласно приложению.
- Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
- Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в общественно-политической газете г. Муравленко «Наш город» и в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Муравленко Н.В. Русакову.

Ф. ЮСУПОВ, председатель комиссии
Н. РУСАКОВА, секретарь комиссии

Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
РЕШЕНИЕ
02 февраля 2010 года № 48/149-3
г. Муравленко

О назначении председателей участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Рассмотрев протокол заседания рабочей группы по приему предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва и в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании Постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.11.2009г. № 69/405 «Об установлении статуса территориальных избирательных комиссий города Новый Уренгой, города Губкинский, города Муравленко» территориальная избирательная комиссия города Муравленко РЕШИЛА:

- Назначить на должность председателей участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва из числа членов комиссий с правом решающего голоса:

Цюпу Елену Валентиновну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 28
Василевич Светлану Николаевну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 29
Лось Елену Владимировну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 30
Красноперову Галину Яковлевну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 31
Ивченкову Ирину Геннадиевну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 32
Пулюку Наталию Ильиничну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 33
Болтик Светлану Владимировну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 34
Марченко Веру Ивановну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 35
Головина Геннадия Валерьевича - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 36

Николаеву Татьяну Рауфовну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 37
Тополницкую Анну Васильевну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 164
Пальщикова Елену Ивановну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 165
Трочину Ирину Васильевну - участковая избирательная комиссия избирательного участка № 166

- Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете г. Муравленко «Наш город» и в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Муравленко Н.В. Русакову.

Ф. ЮСУПОВ, председатель комиссии
Н. РУСАКОВА, секретарь комиссии

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии г. Муравленко от 02.02.2010г. № 48/148-3

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 28 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Митрофанова Валентина Ивановна	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Кулакова Валентина Аркадьевна	Собранием избирателей ОАО «Городское хозяйство»
Горшкова Анна Михайловна	Собранием избирателей ОАО «Городское хозяйство»
Климчук Екатерина Андреевна	Собранием избирателей ОАО «Городское хозяйство»
Грыцив Мария Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства
Заплетняк Алла Ивановна	Собранием избирателей ОАО «Городское хозяйство»
Савина Любовь Николаевна	Собранием избирателей ООО «Муравленковская Транспортная Компания»
Цюпа Елена Валентиновна	Собранием избирателей ООО «Муравленковская Транспортная Компания»
Шмидт Светлана Дмитриевна	Собранием избирателей ООО «Муравленковская Транспортная Компания»
Ходыкина Евгения Борисовна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 29 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Франчук Руслан Александрович	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Василевич Светлана Николаевна	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Кустова Светлана Анатольевна	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Валиева Расима Рауфовна	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Вовк Сергей Валерьевич	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Сенив Иван Михайлович	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Быков Евгений Викторович	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Еникеева Любовь Владимировна	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Франчук Александр Степанович	Собранием избирателей ООО «Борец-Муравленко»
Добриоглу Екатерина Георгиевна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 30 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Верхотурова Марина Валерьевна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Кашкова Наталья Анатольевна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Корниенко Валентина Николаевна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Лось Елена Владимировна	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Панасенко Наталья Владимировна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Позываева Наталья Александровна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Понеделько Евгения Владимировна	Собранием избирателей МУО СОШ № 5
Селезнева Ольга Владимировна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Сытник Марина Петровна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Кузьмина Лидия Усмангареевна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 31 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Баркарь Ольга Алексеевна	Собранием избирателей МКУ ГДК «Украина»
Ткачева Елена Юрьевна	Собранием избирателей МУО ДОД «Детская школа искусств»
Абазокова Елена Анатольевна	Собранием избирателей МУО ДОД «Детская школа искусств»
Дорошенко Наталья Александровна	Собранием избирателей МУК ЦБС «Центральная городская библиотека»
Бычина Нина Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства
Коновалова Наталья Юрьевна	Собранием избирателей МКУ ГДК «Украина»
Мазур Эрика Ивановна	Собранием избирателей МКУ ГДК «Украина»
Овчаренко Антонина Павловна	Собранием избирателей МКУ ГДК «Украина»
Красноперова Галина Яковлевна	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Широкова Ольга Николаевна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 32 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Мартыненко Сергей Николаевич	Собранием избирателей МУО «Многопрофильный лицей»
Родина Ирина Мидхатовна	Собранием избирателей МУО СОШ № 1
Гудович Светлана Владимировна	Собранием избирателей ООО «Муравленковская Транспортная Компания»
Брилл Виктория Николаевна	Собранием избирателей МДОУ ЦРР «Снежинка»
Максимова Ирина Леонидовна	Собранием избирателей интерната для детей из числа коренного малочисленного населения Севера при МУО СОШ № 1
Горбачева Людмила Александровна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
Пантошенко Наталья Николаевна	Собранием избирателей МДОУ ЦРР д/с «Солнышко»
Князева Наталья Ивановна	Собранием избирателей Управления социальной защиты населения администрации г. Муравленко
Муругова Ольга Казимировна	Собранием избирателей МУО ДОД ДЮЦ «Радауга»
Ивченкова Ирина Геннадиевна	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 33 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Пулюка Наталия Ильинична	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Емерзиян Ирина Харлампиевна	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Зимовец Юрий Алексеевич	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Брыкина Ирина Николаевна	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Пулюка Дмитрий Орестович	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Бойчук Мария Михайловна	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Чурсин Дмитрий Михайлович	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Ходорова Людмила Викторовна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
Скрипка Елена Анатольевна	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Абдыраимова Чоппан Джалалбековна	Собранием избирателей МУП «Муравленковские коммунальные системы»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 34 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Анисимова Евдокия Михайловна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Болтик Светлана Владимировна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Вондра Алексей Ярославович	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Выдрина Наталья Николаевна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Свешникова Татьяна Федоровна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
Климович Елена Сергеевна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Макогин Наталья Васильевна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Супрунова Ирина Ивановна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Васильева Ирина Николаевна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»
Федоренко Наталья Викторовна	Собранием избирателей МУЗ «Городская больница»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Дюженко Ирина Сергеевна	Собранием избирателей МУК ЦБС «Центральная городская библиотека»
Марченкова Вера Ивановна	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Смоторов Николай Иванович	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
Корнеева Татьяна Анатольевна	Собранием избирателей МКУ ГДК «Украина»
Новикова Елена Борисовна	ОДД «Лира»
Гусева Валентина Васильевна	Собранием избирателей МКУ ГДК «Украина»
Калайтан Елена Николаевна	Собранием избирателей МКУ ДХС «Ритм»
Герасимова Зумира Галеевна	Собранием избирателей МКУ ДХС «Ритм»
Анатейчук Людмила Николаевна	Собранием избирателей МУО ДОД «Детская школа искусств»
Братко Светлана Юрьевна	Собранием избирателей МУО ДОД «Детская школа искусств»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 36 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Головин Геннадий Валерьевич	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Чередова Анна Анатольевна	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Давыдова Ольга Александровна	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Забоева Любовь Викторовна	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Кузнецова Ольга Александровна	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Петров Станислав Игоревич	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Морозова Инна Валентиновна	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Тютюнник Елена Анатольевна	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Соловьев Алексей Васильевич	Собранием избирателей МУ «Управление коммунального заказа»
Смоторова Евдокия Павловна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 37 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Пономарёва Елена Викторовна	Собранием избирателей МУО СОШ № 4
Николаева Татьяна Рауфовна	Собранием избирателей МДОУ д/с «Оленёнок»
Скрементова Ирина Вячеславовна	Собранием избирателей МДОУ д/с «Оленёнок»
Берестова Светлана Викторовна	Муравленковским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Сидова Марина Андреевна	Собранием избирателей МУО СОШ № 4
Сидов Владимир Сергеевич	Собранием избирателей МУО «Многопрофильный лицей»
Зайцева Наталия Владимировна	Собранием избирателей МДОУ ЦРР д/с «Дельфин»
Желудок Ирина Мансуровна	Собранием избирателей МДОУ ЦРР д/с «Солнышко»
Пакуш Татьяна Михайловна	Собранием избирателей МДОУ д/с «Буратино»
Метельская Лариса Васильевна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 164 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Тополницкая Анна Васильевна	Пуровским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Стукан Галина Николаевна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
Клюшина Варвара Валерьевна	Собранием избирателей администрации муниципального образования поселок Ханьмей Пуровского района
Баркова Людмила Николаевна	Собранием избирателей ООО «Газпром трансгаз Сургут»
Волков Виктор Николаевич	Собранием избирателей ООО «Газпром трансгаз Сургут»

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 165 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Мамина Наталья Владимировна	Пуровским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Лянка Анна Петровна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
Бережная Виктория Анатольевна	Собранием избирателей Администрации муниципального образования поселок Ханьмей Пуровского района
Гизетдинова Альбина Ануровна	Собранием избирателей МУО ХСОШ № 3
Мекта Лариса Семеновна	Собранием избирателей МУО ХСОШ № 1
Пальщикова Елена Ивановна	Собранием избирателей Управления социальной политики администрации Пуровского района

Состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 166 по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва

Фамилия, имя, отчество	Кем выдвинут
Чепелева Ольга Анатольевна	Пуровским местным отделением Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Волошина Зинаида Афанасьевна	Муравленковским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
Молявко Елена Михайловна	Собранием избирателей Администрации муниципального образования поселок Ханьмей Пуровского района
Гончарова Галина Кирилловна	Собранием избирателей МУО ДОД «Детская школа искусств» (п. Ханьмей)
Свинобоева Галина Юрьевна	Собранием избирателей МУП «Пуровские коммунальные системы»
Соколова Ирина Вадимовна	Собранием избирателей МДОУ детский сад «Солнышко» (п. Ханьмей)
Трочина Ирина Васильевна	Собранием избирателей МДОУ детский сад «Солнышко» (п. Ханьмей)
Золотарева Виктория Вильгельмовна	Собранием избирателей ЖЭУ Вынгакинского газового промысла ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

РАБОЧИЙ ВИЗИТ ДЕПУТАТА

Главное - помочь избирателям

30 января в Муравленко побывал депутат Законодательного собрания ЯНАО четвертого созыва Михаил Ставский. В рамках своего визита он провел рабочую встречу с главой города Муравленко В.А. Быковским, руководством филиала «Муравленковскнефть», а также прием по личным вопросам избирателей.

«Заканчивается срок моих депутатских полномочий, поэтому считаю важным донести до избирателей информацию о проделанной за этот период работе. Баллотироваться на новый срок я не намерен, и мой визит никак не связан с предстоящими выборами в Законодательное Собрание ЯНАО», - пояснил Михаил Ефимович.

За пять лет депутатской деятельности Михаила Ставского в Законодательном Собрании ЯНАО в его адрес поступило около 750 обращений от избирателей, большая половина из которых, как он отметил, решена положительно. В числе обращений преобладают вопросы по трудоустройству, улучшению жилищных условий, предоставлению материальной помощи. «Своим главным до-



М. Ставский (слева) ведет прием по личным вопросам

стижением в депутатской деятельности считаю то, что мне удалось помочь своим избирателям в решении некоторых проблемных вопросов.

Помочь всем и вся в одночасье невозможно даже при всем своем желании. К сожалению, не все так просто, и жизнь порой вносит свои кор-

рективы. Но все, что от меня зависело, я постарался сделать, - подчеркнул М.Е. Ставский. - В целом хочу подчеркнуть, что нашему созыву уда-

лось немало сделать. К примеру, сдвинули с мертвой точки вопрос о проведении реконструкции дорожного полотна федеральной автострады Ямал - Югра, а также приняли ряд важных законов, обеспечивающих социальное благополучие жителей округа - закон о помощи инвалидам и ветеранам ВОВ, молодежи, закон об образовании и многое другое».

Что касается приема по личным вопросам, то к М. Е. Ставскому в этот день обратились несколько муравленковцев. Заместитель главного врача МУЗ «Городская больница» А.А. Алексеев на прием к М.Е. Ставскому пришел не с целью решить личную проблему, а поблагодарить депутата от имени жителей города и медицинского персонала за оказанное содействие в приобретении аппарата УЗИ, поступление в город которого ожидается в самое ближайшее время. «В Муравленко я отработал 13 лет, поэтому все, что связано с ним и его жителями, для меня очень дорого и ценно. Большой интерес у меня вызывает также деятельность филиала «Муравленковскнефть» и «ННГ», поскольку отработал в них немало лет. Я общаюсь с руководством компании «Газпром нефть». Знаю о существующих здесь проблемах, принимаемых решениях. Словом, мне небезынтересна дальнейшая судьба города и его жителей», - особо подчеркнул депутат, прощаясь с муравленковцами.

Айгуль ИГТИСАМОВА
Фото Олега УШКОВА

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Директор МУП «МКС» А. Елисоветский:

«Мы понимаем меру ответственности»

Сфера оказания услуг в системе жилищно-коммунального хозяйства – это территория ответственнейшей работы. Предприятие МУП «Муравленковские коммунальные системы» занимается выработкой тепловой энергии, подъемом и очисткой питьевой воды, сбором и очисткой сточных вод. И все это делается для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания горожан.

Поэтому приоритетным направлением в работе МУП «МКС» является работа с населением, выяснение вопросов: довольны ли жители качеством оказываемых услуг, насколько оперативно устраняются замечания. Чтобы выявить проблемные места, держать под контролем ситуацию и вследствие этого повысить качество услуг, на предприятии на протяжении ряда лет проводятся учет, систематизация и анализ всех поступивших заявок.

О результатах этой работы рассказывает директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковские коммунальные системы» А. Я. Елисоветский.

- Вместе со своими коллегами руководство предприятия проводит анализ текущей ситуации. Расскажу вкратце о небольшой части этой работы, о том, какими цифрами, показателями можно проиллюстрировать работу с населением за период с 2007 года.

Предприятие оказывает услуги по принятию заявок от жителей, а также контролирует их исполнение управляющими и сервисными компаниями, куда эти заявки передаются. Прежде всего благодаря заявкам от населения мы узнаем, какие проблемы существуют в техническом хозяйстве предприятия.

Особую категорию составляют заявки по наружным сетям тепло-



Север: жизнь и работа в экстремальных условиях

снабжения, которые поступают по поводу порывов трубопроводов, отсутствия тепла и отсутствия нормативного давления в сетях - это когда, проще говоря, из крана не течет вода. Сразу скажу, что сложными были в этом году октябрь и декабрь. По сравнению с предыдущим годом, произошло увеличение заявок на 11 и 8 соответственно. Увеличение количества порывов на внутриквартальных сетях связано прежде всего с износом сетей. Конечно, мы стараемся обслуживать сети ТВС на хорошем уровне, занимаемся профилактическими работами. И у нас есть положительные результаты. Впервые, в остальные месяцы ситуация

более-менее благополучная, во-вторых, в этом году заявок по этому направлению стало меньше: в 2007 г. было 157 заявок, в 2008 г. - 168, в 2009 году - 142 заявки. Кстати, раньше август-сентябрь давали огромный всплеск заявок, от 22 до 30. Сейчас их в два раза меньше.

История не нова, когда при запуске систем отопления, в сентябре-октябре, возникает много вопросов у жителей города. Отопительные приборы то слабо греют, то не греют совсем. Ситуация по внутридомовым сетям более напряженная, заявок поступает много. Это тот участок работы, на который мы должны обратить са-

мое серьезное внимание. И, скажем прямо, это один из самых сложных участков работы, потому что здесь важны и состояние системы, и добросовестная эксплуатация их. В общем, это один из сложных участков, на который мы должны обратить самое серьезное внимание. Тепло в домах должно быть. Поэтому звоните, вызывайте специалистов, а также, если у вас эта проблема возникает из года в год, обратитесь с просьбой провести профилактические или ремонтные работы заранее, до зимнего периода.

Ситуация в системе водоснабжения на наружных сетях. Наверное, жители заметили, что в конце года на

улицы работали специалисты, которые ликвидировали аварии, устраняли порывы труб. Особенно напряженно работали в октябре, ноябре, декабре, количество выездов на аварии, порывы зашкаливало за двадцать в месяц. Конечно, здесь и морозы сыграли свою роль, и старый фонд. Но опять-таки, если сравнивать с предыдущими годами, можно сказать, что таких порывов в городе становится все меньше, и все меньше горожанам приходится испытывать неудобства. По сравнению, к примеру, с 2008 годом, в 2009 аварий на наружных сетях водоснабжения - и крупных, и мелких, было на 52 меньше.

И, наконец, самый большой процент количества заявок занимают заявки по водоснабжению на внутридомовых сетях. Всплеск заявок, конечно, происходит в зимний период, и связан он в основном с техническим состоянием домов. Если не утеплен цокольный этаж дома, то и будут перемерзания сетей ТВС. И по этим заявкам мы работаем достаточно внимательно. Их становится меньше прежде всего благодаря качественной профилактической работе управляющих организаций и сервисных компаний.

Конечно, нельзя сделать так, чтобы не было заявок совсем. Я не знаю такие муниципальные образования, где совсем отсутствуют плановые или аварийные заявки. Но мы стремимся на нашем предприятии к их уменьшению, оперативному устранению замечаний. Количество заявок снижается, это связано с ежегодной качественной программой сетей теплоснабжения и канализации - как внутриквартальных, так и внутридомовых.

Нам ясны задачи, которые ставит перед предприятием сама жизнь. Мониторинг ситуации нужен для контроля, для улучшения работы. Работники предприятия понимают всю меру ответственности перед жителями нашего города, которые живут в экстремальных климатических условиях.

Вера ЗОЛОТОВА
Фото из архива МУП «МКС»

ЧЕЛОВЕК И ЕГО ДЕЛО

Семейный бизнес

Многие из нынешних успешных предпринимателей начинали заниматься этой деятельностью в конце девяностых годов прошлого столетия. Именно в тот период, когда практически повсеместно месяцами не выплачивали заработную плату, люди принимали решение открыть собственное дело.

Финансовая нестабильность подтолкнула и Владимира Михайловича Новоселова заняться торгово-закупочной деятельностью. Не остались в стороне жена Вера Васильевна и старший сын Владислав. Младший Александр в то время заканчивал учебу в школе в Украине, а сейчас уже тоже помогает и многое делает для процветания семейного бизнеса.

В 1996 году Владимир Михайлович с Владиславом на собственной «Газели» стали привозить из Екатеринбурга бытовую химию, а Вера Васильевна занималась ее реализацией. Тогда еще на старом «пятакке», который находился неподалеку от нынешнего городского сквера. Затем муравленковские предприниматели переехали на городской рынок, появилась возможность помимо реализации бытовой химии открыть контейнер с небольшим ассортиментом строительных материалов.

В 2001-2002 годах Новоселовы задумали строительство собственного магазина. И в 2004 г. в нашем городе появился магазин, который, по совету младшего сына Алек-

сандра, Новоселовы решили назвать «Вавилон». «Он сказал, что в Вавилоне, как в Греции - все есть! Именно поэтому мы так и назвали наш магазин, - вспоминает Владимир Михайлович. - С открытием «Вавилона» мы постарались расширить ассортимент, разнообразить цветовую гамму обоев, линолеума. А после того, как посмотрели ассортимент товара в крупном строительном магазине в Ноябрьске, приняли решение наращивать торговые площади, чтобы жители города могли приобретать все необходимое для ремонта и улучшения интерьеров своих квартир. Так, со временем появился «Вавилон-2».

Сегодня, оглядываясь на пройденный путь, В.М. Новоселов отмечает, что такой результат достигнут за эти годы только благодаря участию и вкладу в общее дело каждого члена их семьи. Методом проб и ошибок налаживались деловые контакты, партнерские отношения с поставщиками. Но не ошибается, как говорят, тот, кто ничего не делает. Сейчас все стало проще - заказ можно оформить по Интернету, деньги перевести со счета на счет. А в



лихие «девяностые» многие предприниматели сильно рисковали, поскольку приходилось перевозить с собой крупные суммы наличных денег. Сегодня в штате у предпринимателей Новоселовых работают 18 человек - есть бухгалтер, менеджер по закупке товара, продавцы-консультанты. Все работники обеспечены полным соцпакетом.

В планах на ближайший год - строительство складского помещения, где можно будет хранить большее количество товара. Главное в бизнесе, считает В.М. Новоселов, - честность, здоровая конкуренция. Для привлече-

ния покупателей проводятся акции, в ближайшее время планируется введение дисконтных карт, которые позволят постоянным клиентам магазина приобретать товар со скидкой.

Остается пожелать Новоселовым, чтобы их семейный бизнес процветал и приносил им удовлетворение от работы, а жители города имели возможность сделать свои квартиры более комфортными и уютными, благодаря качественным строительным материалам, приобретенным в «Вавилоне».

Елена ШЕЛИХОВА
Фото Олега УШКОВА

ВЗРОСЛЫЕ - ДЕТЯМ

Подарок для талантливых, спортивных и творческих

31 января в бывшем здании МОУ СОШ №2 (ул. Губкина, 14) состоялись два знаменательных события.

Именно в этот день по инициативе администрации города Муравленко юным учащимся, а также их педагогам был преподнесен двойной подарок - открытие детско-юношеского центра «Радуга» и детской юношеской спортивной школы в светлом, отремонтированном помещении.

В новом просторном центре дополнительного образования планируется обучать более 300 детей и подростков, которые смогут попробовать себя в различных творческих, спортивных сферах деятельности и найти себе занятие по душе. Словом, здесь качественный досуг ребятам обеспечен.

На торжественное мероприятие пришли не только воспитанники этих учреждений, но также их родители. В фойе преподаватели встречали гостей с добрыми улыбками и предлагали всем маршрутные листы, благодаря которым можно было с легкостью ориентироваться в помещении и побывать на концерте, выставке и экскурсии.

Новоселов пришел поздравить главу города В.А. Быковский. В своей речи он отметил: «Добрый день, уважаемые жители города Муравленко! Мы пригласили вас в это здание, чтобы вы смогли посмотреть, как, в каких условиях и чем занимаются ваши дети в свободное от учебы время. В нашем понимании - это Дом пионеров, а в

понимании детей - это здание дополнительного образования. Поэтому я еще раз хочу сказать вам и вашим детям большое спасибо за терпение. У нас все получилось. Мы создали ребятам комфортные условия. Думаю, что вы и ваши дети будут довольны! Пусть ребята занимаются в хороших условиях! Отдельно поблагодарить хочу педагогов за их качественную работу с детьми! С праздником!». К этому поздравлению присоединились и другие официальные лица, присутствующие на церемонии открытия.

Ребятам и их наставникам, учителям и тренерам запомнится такое знаменательное событие надолго. Тем более что 2010 год, Год учителя, скоро обязательно наполнится не менее яркими и важными моментами.

Отрадно, что этот год начался с такой позитивной перемены в сфере образования. О таком подарке давно мечтали и воспитанники, и педагоги детского центра «Радуга». И наконец-то, их мечта стала реальностью. Теперь в этом уютном и красивом здании ребята будут заниматься с удовольствием и большим энтузиазмом. Для творческих людей комфорт и добрая дружеская атмосфера просто необходимы для социализации.

Юные спортсмены также остались довольны. Они признались, что просторные спортивные залы позволят им значительно совершенствовать свое мастерство в различных видах спорта. А это значит - новые победы и высокие титулы не за горами.

Татьяна ЦЕНАРЕВА

МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

Вредно или полезно, а есть хочется всегда

Наверное, каждый из нас видел сюжеты по телевидению или читал в прессе о том, насколько опасны порой бывают для жизни и здоровья потребителей продукты питания. Спектр этой проблемы очень широк. Здесь и нарушения технологии в процессе изготовления, употребление красителей, консервантов, ГМО и других вредных для организма человека веществ, несоблюдение условий хранения и реализация в торговой сети продуктов с истекшим сроком годности и т.д.

Каждый из нас хотя бы раз сталкивался с теми или иными нарушениями прав потребителя в области качества продуктов питания. Так, покупая консервированные продукты в жестяных банках, совершенно невозможно быть уверенным в том, что в банке окажется, допустим, зеленый горошек мозговых сортов, как указано на этикетке, а не жесткий кормовой или совсем уж непонятная зеленая масса, или что курица после разморозки не уменьшится в размерах вдвое вследствие таяния поджогого - заметьте, не жира! - льда. И сегодня мы попытаемся выяснить, насколько жители нашего города уверены в безопасности продуктов, которые предлагают нам магазины и рынки, удовлетворены ли ассортиментом, соотношением цены и качества, интересуются ли составом продуктов, наличием в них консервантов и ГМО и обращают ли внимание на сроки годности? Ответы на эти вопросы, а также пожелания потребителям и реализаторам продуктов питания записали корреспонденты «НГ» Елена Шелихова и Олег Ушков.



Инна Синицына:

- Продукты покупаю и на рынке, и в магазине. Предпочитаю продукты питания отечественных производителей, так как считаю их более безопасными для здоровья. Обращаю внимание на информацию о том, из чего состоит продукт, нет ли в нем консервантов, и обязательно - на сроки годности. В то же время у меня был случай, когда я купила консервированный зеленый горошек, но после открытия банки стало понятно, что содержимое не годится для употребления, хотя срок реализации не истек.

Очень хотелось бы, чтобы в нашем городе появился хороший гипермаркет. У нас нет ни одного магазина, где был бы по-настоящему большой выбор и обслуживание покупателей соответствующее.



Диана Валихметова:

- Не важно, отечественный или импортный будет продукт, при покупке для меня главное - это внешний вид, упаковка, соотношение цены и качества. Просроченные продукты попадают, но здесь нужно быть внимательным, прежде всего, самим покупателям.

Когда-то «на земле» я сама работала в магазине, продавала торты. Так, старые кондитерские изделия специально выставляются на передний план витрины, чтобы покупатели приобретали именно их, поскольку не все обращают внимание на срок годности, а свежие торты ставят на заднем плане. Это называется ротация.

Реализаторам продуктов питания я желаю соблюдать все права потребителей, а покупателям - внимательно относиться к выбору продуктов.



Зарина Хакимова:

- Покупаю обычно продукты одних и тех же марок и фирм, которые мне уже знакомы. Предпочитаю магазин самообслуживания, поскольку всегда можно посмотреть состав, срок годности и решить, стоит брать тот или иной продукт или нет. Я, конечно, читаю, что пишут производители о составе продукта, но сложно наверняка сказать, вся ли правда написана на этикетке. Я вообще не считаю, что те продукты питания, которые мы употребляем в пищу - безопасны для здоровья. Но есть-то хочется, поэтому и покупаем то, что нам продают в магазинах.



Артем Макогон:

- Овощи стараемся приобретать на оптовой базе, продукты питания - на рынке, иногда в магазинах, но постоянно в одних и тех же отделах и торговых точках. Считаю, что продукты в магазинах у нас хорошего качества. Вот качество овощей, картофеля - оставляет желать лучшего, особенно по сравнению с их ценой. Обычно я не обращаю внимания на то, что написал на этикетке производитель, только на срок годности. Стараемся покупать те продукты, к которым уже привыкли, проверенных отечественных производителей. Большинство изготовителей продуктов питания вполне ответственно относятся к качеству, по крайней мере, в больницу мы из-за этого не попадаем. Желаем процветания предпринимателям, чтобы цены были доступными для всех слоев населения с разным достатком. И здоровья покупателям!

Умиды Анарбек кызы:

- Овощи покупаю в основном на рынке, а продукты - в магазинах. Качество, мне кажется, везде одинаковое. И отечественные, и импортные продукты употребляем в пищу. Колбасы вообще не покупаем, а качество мяса нас удовлетворяет. Я не особо задумывалась, насколько продукты безопасны. На состав обращаю внимание, только когда это касается продуктов для детского питания. А сроком годности всегда интересуюсь, покупателям надо быть внимательными и проявлять бдительность.

Подводя итог вышесказанному, делаем вывод: производители и реализаторы должны быть ответственны за качество продуктов питания, а покупатели - уверены в том, что приобретают качественную продукцию, которая не нанесет вреда здоровью.



Степан Григорьевич Климов:

- Покупаю лишь те продукты, которые уже неоднократно покупал, и в тех магазинах, где меня знают продавцы, они не дадут тебе просроченный товар. Хотя случаи покупки продуктов с истекшим сроком годности у меня бывали, отвозил тогда товар обратно в магазин. За качество товара должны нести ответственность все - и производители, и оптовые поставщики, и розничные реализаторы. А плодоовощную продукцию предприниматели у нас не проверяют, и покупателю сложно судить, содержатся в ней нитраты и другие вредные вещества или нет.



Татьяна Степановна Андреева:

- Прежде всего, меня не удовлетворяет качество мясной продукции, колбасы вообще стараюсь не покупать. Несколько раз попадались куры с большим количеством льда, мясо птицы имело несвежий привкус. Я обычно читаю информацию, предназначенную для потребителей, на этикетках. Но никогда нельзя быть уверенным, что на самом деле находится внутри продукта. Выбор продуктов в магазинах есть, но нужно быть предельно внимательным при покупке. Пожелание тем, кто продает - привозить в город качественную продукцию, своевременно снимать с реализации просроченный товар.

понедельник, 8 февраля



05.00 Телеканал "Доброе утро"
 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00 Новости
 09.05 Малахов +
 10.20 Модный приговор
 11.20 Контрольная закупка
 12.20 Участок
 13.20 Детективы
 14.00 Другие новости
 14.20 Понять. Простить
 15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
 16.10 Давай поженимся!
 17.00 Федеральный судья
 18.20 Сериал "Школа"
 18.50 Сериал "След"
 19.40 Жди меня
 20.20 Сериал "Спальный район"
 21.00 Время
 21.30 Сериал "Вербное воскресенье"
 22.30 Мошенники
 23.30 Сериал "Школа"
 00.10 Познер
 01.10 Гении и злодеи
 01.40, 03.05 Фильм "Дум"
 03.20 Фильм "В твоих мечтах"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
 05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 20.30
 Местное время. Вести-Ямал
 09.05 Фильм "Я подарю себе чудо"
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
 11.50, 14.50 Х/ф "Жена Сталина"
 13.40, 17.50 Вести. Дежурная часть
 14.30 Вести УрФО
 16.30 Кулагин и партнеры
 17.30 Местное время.
 Вести-Москва
 18.00 Сериал "Кармелита.
 Цыганская страсть"
 19.00 Сериал "Слово женщине"
 20.50 Спокойной ночи, малыши!
 21.00 Сериал "Райские яблочки.
 Жизнь продолжается"
 22.50 Мой серебряный шар
 23.50 Вести +

00.10 Триллер "Человек, который молчал"
 01.45 Фильм "В той области небес"
 04.05 Комната смеха



05.55 Сериал "Графиня де Монсоро"
 07.00 Сегодня утром
 08.30 Кулинарный поединок
 09.30 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
 10.20 Средний класс
 11.00 Сериал "Мангуст-2"
 12.00 Суд присяжных
 13.30 Сериал "Закон и порядок"
 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
 16.30 Сериал "Возвращение Мухтара-2"
 19.30 Сериал "Медвежий угол"
 21.30 Сериал "Агент особого назначения"
 23.35 Честный понедельник
 00.25 Школа злословия
 01.15 Роковой день
 01.45 Фильм "Айдахо для меня одного"
 03.55 Фильм "Одержимость"



06.00 Сериал "Джинн дома"
 06.55 М/ф "Смешарики"
 07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
 07.30 Сериал "Папины дочки"
 08.30 Сериал "Воронины"
 09.00 6 кадров
 09.30 Сериал "Папины дочки"
 10.00 Галилео
 11.00 Сериал "Моя прекрасная няня"
 12.00 Галилео
 12.30 Сериал "Шаг за шагом"

13.30 М/ф "Трансформеры. Кибертрон"
 14.00 М/ф "Лизун и настоящие охотники за привидениями"
 14.30 М/ф "Анимагия"
 15.00 М/ф "Приключения Джеки Чана"
 15.30 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"
 16.00 Сериал "Волшебники из Вэйверли Плэйс"
 16.30 Сериал "Папины дочки"
 17.30 Галилео
 18.30 Даешь молодежь!
 19.00 Сериал "Папины дочки"
 20.00 Сериал "Воронины"
 21.00 Сериал "Маргоша"
 22.00 Х/ф "Бегущий человек"
 23.50, 00.00 6 кадров
 00.30 Кино в деталях
 01.30 Х/ф "Вера Дрейк"
 03.55 Слава богу, ты пришел!
 05.00 М/ф "Космические охотники на дорков"



06.00 Необъяснимо, но факт
 07.00 Такси
 07.35 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
 08.00 М/ф "Крутые бобры"
 08.30, 09.00 Сериал "Друзья"
 09.30, 10.00 Сериал "Универ"
 10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
 11.30 М/ф "Детки подросли"
 12.00 М/ф "Настоящие монстры"
 12.30 М/ф "Котопес"
 13.00 М/ф "Как говорит Джинджер"
 13.30 Сериал "Н2О. Просто добавь воды"
 14.00 Сериал "Саша + Маша"
 14.35 Боевик "Убить Билла. Часть 2"
 17.30 Сериал "Барвиха"
 18.30, 19.00 Сериал "Счастливы вместе"
 19.30 Женская лига
 20.00, 20.30 Сериал "Универ"
 21.00 Комедия "Соседка"
 23.10 Дом-2. Город любви
 00.10 Дом-2. После заката

00.40 Атака клоунов
 01.10, 01.40 Сериал "Друзья"
 02.05 Дом-2. Про любовь
 03.00 Комедия "Грязные подвиги"
 04.40 Ребенок-робот-2
 05.40 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
 06.30 Час суда
 07.30 Званный ужин
 08.30 Сериал "Солдаты-2"
 09.30, 12.30, 16.30, 23.30 "24". Информационная программа
 10.00 В час пик
 11.00 Час суда
 12.00 Фантастические истории
 13.00 Званный ужин
 14.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
 16.00 Детективные истории
 17.00 Сериал "Отблески"
 18.00 Фантастические истории
 19.00 Программа ИТА "Аспект", объявления, телеподарок
 20.00 Сериал "Отблески"
 21.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
 23.00 В час пик
 00.00 Громкое дело
 01.00 Репортерские истории
 01.45 Фильм ужасов "Бугимен-2"
 03.20 Детективные истории
 03.45 Самые жуткие приведения
 04.30 Д/ф "Неизвестная планета"
 05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 Сериал "Грозовые камни-2"
 06.25, 09.00, 17.00, 00.45, 02.30, 05.30 Телемагазин
 06.35 "Ялэмдад* нумгы". Программа на ненецком языке
 07.00 Бодрое утро
 09.10 Сериал "Пять минут до метро"
 10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00, 19.30, 20.00, 22.30
 Время Ямала
 10.15 Фестиваль "Леннаучфильма"
 10.50 Фильм "Новые сказки Шахерезады"

12.10 Перекресток
 12.20 Экономкласс
 12.35 Большая семья
 13.30 Актуальное интервью
 14.00 Философские беседы
 14.30 Хочу все знать
 14.45 Шла Саша по шоссе
 15.00 Поиграем с Сонечкой
 15.10 Мультфильм
 15.25 Сериал "Умники, или Не вешай нос"
 16.00 Только для Вас!
 16.10 Сериал "Повороты судьбы"
 17.10 Сериал "Волчица"
 18.10 Актуальное интервью
 18.25 Кстати
 18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
 20.15 Ладушки
 20.30 Азбука ЖКХ
 21.00 Ямальский кинозал
 23.00 "День". Новости Уральского федерального округа
 00.05 Д/ф "В поисках истины. Мишка Япончик: смерть короля"
 00.55 Сериал "Элиза"
 02.50 Сериал "Ключи от бездны"
 03.35 Сериал "Горец-2: оживление"
 04.20 Д/ф "Грузовики: путешествие по континентам. Новое открытие Америки"
 05.10 Д/ф "Жертва вечерняя"



Беседуют два приятеля.
 - Ты помогаешь жене по дому? - спрашивает один.
 - Нет. Я все делаю сам.
 * * * * *
 Два приятеля засиделись допоздна в баре:
 - Слушай, что ты скажешь жене, когда вернешься домой?
 - Я ей скажу: «Добрый вечер!» А остальное она скажет сама.
 * * * * *
 - Знаешь, Марат, моя жена любит кошек и собак.
 - Тебе можно позавидовать. Моя, к сожалению, предпочитает норку и соболей.
 * * * * *
 - Вот женишься, сынок, тогда поймешь, что такое настоящее счастье!
 - Да?
 - Да, но будет уже поздно...
 * * * * *
 - Почему вы не хотите отдать за меня свою дочь? Я не пью, не курю, в карты не играю!
 - Это, конечно, прекрасно, но я не хочу, чтобы мне беспрерывно ставили вас в пример!

вторник, 9 февраля



05.00 Телеканал "Доброе утро"
 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00 Новости
 09.05 Малахов +
 10.20 Модный приговор
 11.20 Контрольная закупка
 12.20 Участок
 13.20 Детективы
 14.00 Другие новости
 14.20 Понять. Простить
 15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
 16.10 Давай поженимся!
 17.00 Федеральный судья
 18.20 Сериал "Школа"
 18.50 Сериал "След"
 19.40 Пусть говорят
 20.20 Сериал "Спальный район"
 21.00 Время
 21.30 Сериал "Вербное воскресенье"
 22.30 Владимир Зельдин.
 Влюбленный Дон Кихот
 23.30 Сериал "Школа"
 00.20 На ночь глядя
 01.00, 03.05 Фильм "Аризонская мечта"
 03.50 Сериал "Акула"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
 05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30
 Местное время. Вести-Ямал
 09.05 Документальный фильм
 10.00 Сериал "Срочно в номер-2"
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
 11.50 Сериал "Тайны следствия"
 12.45 Сериал "Территория красоты"
 13.40, 17.50 Вести. Дежурная часть
 14.50 Сериал "Вызов"
 15.45 Суд идет
 16.30 Кулагин и партнеры
 17.30 Местное время. Вести-Москва
 18.00 Сериал "Кармелита.
 Цыганская страсть"
 19.00 Сериал "Слово женщине"
 20.50 Спокойной ночи, малыши!
 21.00 Сериал "Райские яблочки."

Жизнь продолжается"
 22.50 Убойная жидкость
 23.50 Вести +
 01.10 Фильм "Пушкин. Последняя дуэль"
 02.25 Сериал "Большая любовь-3"
 03.30 Сериал "Пропаший"
 04.25 Честный детектив



05.55 Сериал "Графиня де Монсоро"
 07.00 Сегодня утром
 08.30 Квартирный вопрос
 09.30 Чистосердечное признание
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
 10.20 Средний класс
 11.00 Сериал "Мангуст-2"
 12.00 Суд присяжных
 13.30 Сериал "Закон и порядок"
 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
 16.30 Сериал "Возвращение Мухтара-2"
 19.30 Сериал "Медвежий угол"
 21.30 Сериал "Агент особого назначения"
 23.35 Главный герой представляет
 00.25 Главная дорога
 01.00 Боевик "Питбуль"
 02.45 Комедия "Безумные похороны"
 04.35 Фильм "Джулиан По"



06.00 Сериал "Джинн дома"
 06.55 М/ф "Смешарики"
 07.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
 07.30 Сериал "Папины дочки"
 08.30 Сериал "Воронины"
 09.00 6 кадров
 09.30 Сериал "Папины дочки"
 10.00 Сериал "Маргоша"
 11.00 Сериал "Моя прекрасная няня"
 12.00 Галилео

12.30 Сериал "Шаг за шагом"
 13.30 М/ф "Трансформеры. Кибертрон"
 14.00 М/ф "Лизун и настоящие охотники за привидениями"
 14.30 М/ф "Анимагия"
 15.00 М/ф "Приключения Джеки Чана"
 15.30 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"
 16.00 Сериал "Волшебники из Вэйверли Плэйс"
 16.30 Сериал "Папины дочки"
 17.30 Галилео
 18.30 Даешь молодежь!
 19.00 Сериал "Папины дочки"
 20.00 Сериал "Воронины"
 21.00 Сериал "Маргоша"
 22.00 Х/ф "Обнаженное оружие"
 23.45, 00.00 6 кадров
 00.30 INTERсеть
 01.30 Х/ф "Короткое дыхание"
 03.20 Слава богу, ты пришел!
 04.30 Сериал "Зачарованные"



06.00 Необъяснимо, но факт
 07.00 Такси
 07.35 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
 08.00 М/ф "Крутые бобры"
 08.30, 09.00 Сериал "Друзья"
 09.30, 10.00 Сериал "Универ"
 10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
 11.30 М/ф "Детки подросли"
 12.00 М/ф "Настоящие монстры"
 12.30 М/ф "Котопес"
 13.00 М/ф "Как говорит Джинджер"
 13.30 Сериал "Н2О. Просто добавь воды"
 14.00 Сериал "Саша + Маша"
 14.30 Женская лига
 15.15 Комедия "Соседка"
 17.30 Сериал "Барвиха"
 18.30, 19.00 Сериал "Счастливы вместе"
 19.30 Женская лига
 20.00, 20.30 Сериал "Универ"
 21.00 Комедия "Киносвидание"
 23.00 Дом-2. Город любви
 00.00 Дом-2. После заката
 00.30 "Секс" с Анфисой Чеховой

01.00, 01.30 Сериал "Друзья"
 02.00 Дом-2. Про любовь
 02.55 Комедия "Укради мое сердце"
 04.40 Ребенок-робот-2
 05.40 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Программа ИТА "Аспект", объявления.
 Повтор от 8 февраля
 07.00 Час суда
 07.30 Званный ужин
 08.30 Сериал "Солдаты-2"
 09.30, 12.30, 16.30, 23.30 "24". Информационная программа
 10.00 В час пик
 11.00 Час суда
 12.00 Программа ИТА "Аспект", объявления.
 Повтор от 8 февраля
 13.00 Званный ужин
 14.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
 16.00 Детективные истории
 17.00 Сериал "Отблески"
 18.00 Фантастические истории
 19.00 Новости ИТА "Аспект"
 19.30 Программа ИТА "Аспект", объявления, телеподарок
 20.00 Сериал "Отблески"
 21.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
 23.00 В час пик
 00.00 Громкое дело
 01.00 Фильм ужасов "Дневники мертвецов"
 02.45 Военная тайна
 03.35 Детективные истории
 04.00 Сериал "Медики"
 04.45 Д/ф "Неизвестная планета"
 05.10 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 Сериал "Грозовые камни-2"
 06.25, 09.00, 14.20, 17.00, 00.50, 02.40, 05.30 Телемагазин
 07.00 Бодрое утро
 09.10 Сериал "Пять минут до метро"
 10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00, 18.10, 19.30, 20.00, 22.30
 Время Ямала
 10.15 Фестиваль "Леннаучфильма"

10.50 Фильм "Новые сказки Шахерезады"
 12.10 Вперед, Динамо-Ямал!
 12.20 Пресс-экспресс
 12.35 Да здравствует жизнь!
 13.30 Актуальное интервью
 14.00 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
 14.30 Хочу все знать
 14.45 Шла Саша по шоссе
 15.00 Поиграем с Сонечкой
 15.10 Мультфильм
 15.25 Сериал "Умники, или Не вешай нос"
 16.00 Только для Вас!
 16.10 Сериал "Повороты судьбы"
 17.10 Сериал "Волчица"
 18.25 Кстати
 18.30 "Здравствуйте". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
 20.15 Ладушки
 20.30 Специальный репортаж
 21.00 Ямальский кинозал
 23.00 "День". Новости Уральского федерального округа
 00.05 Д/ф "В поисках истины. Тайна убийства комкора Котовского"
 01.00 Сериал "Элиза"
 02.50 Сериал "Ключи от бездны"
 03.35 Сериал "Горец-2: оживление"
 04.20 Д/ф "Грузовики: путешествие по континентам. Новое открытие Америки"
 05.10 Д/ф "Мария"

среда, 10 февраля



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
16.10 Давай поженимся!
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "Школа"
18.50 Сериал "След"
19.40 Пусть говорят
20.20 Сериал "Спальный район"
21.00 Время
21.30 Сериал "Вербное воскресенье"
22.30 Среда обитания.
"Рыбный день"
23.30 Сериал "Школа"
00.20 На ночь глядя
01.00, 03.05 Фильм
"Величайшая из игр"
03.20 Фильм "Багровые небеса"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30
Местное время. Вести-Ямал
09.05 Первоисточник
09.35 Документальный фильм
10.00 Сериал "Срочно в номер-2"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия"
12.45 Сериал "Территория красоты"
13.40, 17.50 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Вызов"
15.45 Суд идет
16.30 Кулагин и партнеры
17.30 Местное время. Вести-Москва
18.00 Сериал "Кармелита.
Цыганская страсть"

19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Райские яблочки.
Жизнь продолжается"
22.50 Калькутский капкан.
Ошибка экипажа
23.50 Вести +
00.10 Фильм "Свинарка и пастух"
01.55 Горячая десятка
03.05 Сериал "Большая любовь-3"
04.05 Сериал "Пропавший"



05.55 Сериал "Графиня де Монсоро"
07.00 Сегодня утром
08.30 Дачный ответ
09.30 Чрезвычайное происшествие.
Расследование
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15
Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Мангуст-2"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное
происшествие
16.30 Сериал "Возвращение
Мухтара-2"
19.30 Сериал "Медвежий угол"
21.30 Сериал "Агент особого
назначения"
23.35 Поздний разговор
00.20 Авиаторы
00.55 Фильм "Месть
по-голлиудски"
02.40 Комедия "Идеал"
04.25 Боевик "Операция
"Дельта фарс"



06.00 Сериал "Джинн дома"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького,
Скуби Ду?"
07.30 Сериал "Папины дочки"
08.30 Сериал "Воронины"

09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Маргоша"
11.00 Сериал "Моя прекрасная
няня"
12.00 INTERсеть
13.00 Сериал "Шаг за шагом"
13.30 М/ф "Трансформеры.
Кибертрон"
14.00 М/ф "Лизун и настоящие
охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Анимация"
15.00 М/ф "Приключения
Джеки Чана"
15.30 Сериал "Сабрина -
маленькая ведьма"
16.00 Сериал "Волшебники
из Вэйверли Плэйс"
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Маргоша"
22.00 Х/ф "Козырные тузы"
00.00 6 кадров
00.30 Инфомания
01.00 Х/ф "Короткое дыхание"
03.20 Сериал "Зачарованные"
05.00 М/ф "Космические охотники
на дорков"



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Такси
07.35 М/ф "Жизнь и приключения
робота-подростка"
08.00 М/ф "Крутые бобры"
08.30, 09.00 Сериал "Друзья"
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы
вместе"
11.30 М/ф "Детки подросли"
12.00 М/ф "Настоящие монстры"
12.30 М/ф "Котопес"
13.00 М/ф "Как говорит
Джинджер"
13.30 Сериал "Н2О.
Просто добавь воды"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Битва экстрасенсов

15.30 Комедия "Киносвидание"
17.30 Сериал "Барвиха"
18.30, 19.00 Сериал "Счастливы
вместе"
19.30 Женская лига
20.00, 20.30 Сериал "Универ"
21.00 Комедия "Никто не знает
про секс"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 "Секс" с Анфисой Чеховой
01.00, 01.30 Сериал "Друзья"
02.00 Дом-2. Про любовь
02.55 Комедия "Мамаши"
04.40 Ребенок-робот-2
05.40 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Новости ИТА "Аспект".
Повтор от 9 февраля
06.20 Программа ИТА "Аспект",
объявления.
Повтор от 9 февраля
07.00 Час суда
07.30 Званный ужин
08.30 Сериал "Солдаты-2"
09.30, 12.30, 16.30, 23.30 "24".
Информационная программа
10.00 В час пик
11.00 Час суда
12.00 Новости ИТА "Аспект".
Повтор от 9 февраля
13.00 Званный ужин
14.00 Сериал "Солдаты.
Дембель неизбежен!"
16.00 Детективные истории
17.00 Сериал "Отблески"
18.00 Фантастические истории
19.00 Прямой эфир ИТА "Аспект",
объявления, телеподарок
20.00 Сериал "Отблески"
21.00 Сериал "Солдаты.
Дембель неизбежен!"
23.00 В час пик
00.00 Громкое дело
01.00 Фильм ужасов
"Кэндимен-3:
день мертвых"
02.40 Секретные истории

03.30 Детективные истории
03.55 Сериал "Медики"
04.45 Д/ф "Неизвестная планета"
05.15 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 Сериал "Грозные камни-2"
06.25, 09.00, 17.00, 00.50, 02.30,
05.20 Телемагазин
06.35 "Изьватас олэм".
Программа на языке коми
07.00 Бодрое утро
09.10 Сериал "Пять минут до метро"
10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00,
18.10, 19.30, 20.00, 22.30
Время Ямала
10.15 Фестиваль "Леннаучфильма"
10.40 Фильм "... и еще одна ночь
Шахерезады"
12.10 Горные вести
12.20 Про закон
12.35 Да здравствует жизнь!
13.30 Актуальное интервью
14.00 Северный колорит
14.30 Хочу все знать
14.45 Шла Саша по шоссе
15.00 Поиграем с Сонечкой
15.10 Мультфильм
15.25 Сериал "Умники,
или Не вешай нос"
16.00 Только для Вас!
16.10 Сериал "Повороты судьбы"
17.10 Сериал "Волчица"
18.25 Кстати
18.30 "По существу". Прямой эфир.
Тел.: (34922) 43-2-32
20.15 Ладушки
20.30 Поехали
21.15 Ямальский кинозал
23.00 "День". Новости Уральского
федерального округа
00.05 Д/ф "В поисках истины.
Елена Блаватская:
в сговоре с духами"
01.00 Сериал "Элиза"
03.00 Сериал "Ключи от бездны"
03.45 Сериал "Горец-2:
оживление"
04.35 Д/ф "Грузовики:
путешествие по континентам.
Возвращение в Африку"

четверг, 11 февраля



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00,
03.00 Новости
09.05 Малахов +
10.20 Модный приговор
11.20 Контрольная закупка
12.20 Участок
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
16.10 Давай поженимся!
17.00 Федеральный судья
18.20 Сериал "Школа"
18.50 Сериал "След"
19.40 Пусть говорят
20.20 Сериал "Спальный район"
21.00 Время
21.30 Сериал "Вербное воскресенье"
22.30 Человек и закон
23.30 Сериал "Школа"
00.20 Судите сами
01.10, 03.05 Фильм "Тихушники"
03.40 Сериал "Акула"
04.30 Детективы

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05,
08.35, 11.30, 14.30, 20.30
Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Сериал "Срочно в номер-2"
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия"
12.45 Сериал "Территория красоты"
13.40, 17.50 Вести.
Дежурная часть
14.50 Сериал "Вызов"
15.45 Суд идет
16.30 Кулагин и партнеры

17.30 Местное время. Вести-Москва
18.00 Сериал "Кармелита.
Цыганская страсть"
19.00 Сериал "Слово женщине"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Райские яблочки.
Жизнь продолжается"
22.50 Огненный рейс.
Как это было
23.50 Вести +
00.10 Фильм "Империя Солнца"
03.05 Сериал "Большая любовь-3"
04.10 Сериал "Пропавший"



05.55 Сериал "Графиня де Монсоро"
07.00 Сегодня утром
08.30 Следствие вели...
09.30 Первая кровь
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15
Сегодня
10.20 Средний класс
11.00 Сериал "Мангуст-2"
12.00 Суд присяжных
13.30 Сериал "Закон и порядок"
15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное
происшествие
16.30 Сериал "Возвращение
Мухтара-2"
19.30 Сериал "Медвежий угол"
21.30 Сериал "Агент особого
назначения"
23.35 Боевик "Во имя мести"
01.20 Фильм "Ганнибал"
03.55 Фильм "Учитель года"



06.00 Сериал "Джинн дома"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Что новенького,
Скуби Ду?"
07.30 Сериал "Папины дочки"
08.30 Сериал "Воронины"

09.00 6 кадров
09.30 Сериал "Папины дочки"
10.00 Сериал "Маргоша"
11.00 Сериал "Моя прекрасная
няня"
12.00 Инфомания
12.30 Сериал "Шаг за шагом"
13.30 М/ф "Трансформеры.
Кибертрон"
14.00 М/ф "Лизун и настоящие
охотники за привидениями"
14.30 М/ф "Анимация"
15.00 М/ф "Приключения
Джеки Чана"
15.30 Сериал "Сабрина -
маленькая ведьма"
16.00 Сериал "Волшебники
из Вэйверли Плэйс"
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Даешь молодежь!
19.00 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Маргоша"
22.00 Х/ф "Обмануть всех"
23.45, 00.00 6 кадров
00.30 Видеобитва
01.30 Х/ф "Опасные герои"
03.30 Сериал "Зачарованные"
05.10 Музыка на СТС



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Такси
07.35 М/ф "Жизнь и приключения
робота-подростка"
08.00 М/ф "Крутые бобры"
08.30, 09.00 Сериал "Друзья"
09.30, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы
вместе"
11.30 М/ф "Детки подросли"
12.00 М/ф "Настоящие монстры"
12.30 М/ф "Котопес"
13.00 М/ф "Как говорит
Джинджер"
13.30 Сериал "Н2О.
Просто добавь воды"
14.00 Сериал "Саша + Маша"
14.30 Битва экстрасенсов

15.30 Комедия "Конвоиры"
17.30 Сериал "Барвиха"
18.30, 19.00 Сериал "Счастливы
вместе"
19.30 Женская лига
20.00, 20.30 Сериал "Универ"
21.00 Комедия "Никто не знает
про секс-2"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 "Секс" с Анфисой Чеховой
01.00, 01.30 Сериал "Друзья"
02.00 Дом-2. Про любовь
02.55 Комедия "Роман
по переписке"
04.35 Ребенок-робот-2
05.35 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Прямой эфир, объявления.
Повтор от 10 февраля
07.00 Час суда
07.30 Званный ужин
08.30 Сериал "Солдаты-2"
09.30, 12.30, 16.30, 23.30 "24".
Информационная программа
10.00 В час пик
11.00 Час суда
12.00 Прямой эфир, объявления.
Повтор от 10 февраля
13.00 Званный ужин
14.00 Сериал "Солдаты.
Дембель неизбежен!"
16.00 Детективные истории
17.00 Сериал "Отблески"
18.00 Фантастические истории
19.00 Программа ИТА "Аспект",
объявления, телеподарок
20.00 Сериал "Отблески"
21.00 Сериал "Солдаты.
Дембель неизбежен!"
23.00 В час пик
00.00 Громкое дело
01.00 Фильм ужасов "Граница"
02.55 Секретные истории
03.45 Детективные истории
04.10 Сериал "Медики"
05.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.00 Сериал "Грозные камни-2"
06.25, 09.00, 17.00, 00.50, 02.30,
05.30 Телемагазин
07.00 Бодрое утро
09.10 Сериал "Пять минут до метро"
10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00,
18.10, 19.30, 20.00, 22.30
Время Ямала
10.15 Фестиваль "Леннаучфильма"
10.40 Драма "Русь изначальная"
12.10 Разрешаю
12.20 Копейка рубль бережет
12.35 Да здравствует жизнь!
13.35 Актуальное интервью
14.00 "Тут сул*там".
Программа на ханты языке
14.20 Азбука безопасности
14.30 Хочу все знать
14.45 Шла Саша по шоссе
15.00 Поиграем с Сонечкой
15.10 Мультфильм
15.25 Сериал "Умники,
или Не вешай нос"
16.00 Только для Вас!
16.10 Сериал "Повороты судьбы"
17.10 Сериал "Волчица"
18.25 Кстати
18.30 "По существу". Прямой эфир.
Тел.: (34922) 43-2-32
20.15 Ладушки
20.30 Из рода журавля
21.20 Ямальский кинозал
23.00 "День". Новости Уральского
федерального округа
00.05 Д/ф "В поисках истины.
Последняя роль
Веры Холодной"
01.00 Сериал "Элиза"
03.10 Сериал "Ключи от бездны"
03.45 Сериал "Горец-2: оживление"
04.30 Д/ф "Грузовики:
путешествие по континентам.
Возвращение в Африку"
05.10 Д/ф "Мария"

пятница, 12 февраля



05.00 Телеканал "Доброе утро"
 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
 09.05 Малахов +
 10.20 Модный приговор
 11.20 Контрольная закупка
 12.20 Участок
 13.20 Детективы
 14.00 Другие новости
 14.20 Понять. Простить
 15.20 Сериал "Обручальное кольцо"
 16.10 Давай поженимся!
 17.00 Федеральный судья
 18.30 Поле чудес
 19.30 Пусть говорят
 20.20 Сериал "Спальный район"
 21.00 Время
 21.30 Фильм "Миллионер из трущоб"
 23.40 Гордон Кихот
 00.40 Комедия "Сорокалетний девственник"
 02.50 Фильм "Отверженные"
 04.50 Детективы

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
 05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
 09.05 Документальный фильм
 10.00 Мой серебряный шар
 10.10 Сериал "Срочно в номер-2"
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
 11.50 Сериал "Тайны следствия"
 12.45 Сериал "Территория красоты"
 13.40, 17.50 Вести. Дежурная часть
 14.50 Сериал "Вызов"
 15.45 Суд идет
 16.30 Кулагин и партнеры
 17.30 Местное время. Вести-Москва
 18.00 Сериал "Кармелита. Цыганская страсть"

19.00 Сериал "Слово женщине"
 20.50 Спокойной ночи, малыши!
 21.00 "Юрмала". Фестиваль юмористических программ
 22.50 Фильм "Мы странно встретились"
 00.35 Детектив "Дело о пеликанах"
 03.25 Фильм "Семейное дело"
 05.20 Городок



05.55 Сериал "Графиня де Монсоро"
 07.00 Сегодня утром
 08.30 И снова здравствуйте!
 09.30 Особо опасен!
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
 10.20 Средний класс
 11.00 Сериал "МУР есть МУР"
 12.00 Суд присяжных
 13.30 Сериал "Закон и порядок"
 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
 16.30 Сериал "Возвращение Мухтара-2"
 19.30 Следствие вели...
 20.30 Чрезвычайное происшествие. Расследование
 20.55 Александр Розенбаум. Мужчины не плачут
 23.00 Женский взгляд
 23.45 Фильм "Я покажу тебе Москву"
 01.40 Боевик "Клинок ведьм"
 03.35 Фильм ужасов "Затерянный город"



06.00 Сериал "Джинн дома"
 06.55 М/ф "Смешарики"
 07.00 М/ф "Скуби Ду"
 07.30 Сериал "Папины дочки"
 08.30 Сериал "Воронины"

09.00 6 кадров
 09.30 Сериал "Папины дочки"
 10.00 Сериал "Маргоша"
 11.00 Сериал "Моя прекрасная няня"
 12.00 Галилео
 12.30 Сериал "Шаг за шагом"
 13.30 М/ф "Трансформеры. Кибертрон"
 14.00 М/ф "Лизун и настоящие охотники за привидениями"
 14.30 М/ф "Анимация"
 15.00 М/ф "Приключения Джеки Чана"
 15.30 Сериал "Сабрина - маленькая ведьма"
 16.00 Сериал "Волшебники из Вэйверли плейс"
 16.30 Брэйн ринг. Телеигра
 17.30 Галилео
 18.30 Даешь молодежь!
 19.00 Сериал "Папины дочки"
 20.00 Сериал "Воронины"
 21.00 Х/ф "Как разобраться с делами"
 23.00 Даешь молодежь!
 00.00 Х/ф "Смерч"
 02.05 Х/ф "Опасный человек"
 04.00 Сериал "Зачарованные"
 04.50 М/ф "Космические охотники на дорков"
 05.10 Музыка на СТС



06.00 Необъяснимо, но факт
 07.00 Такси
 07.35 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
 08.00 М/ф "Крутые бобры"
 08.30, 09.00 Сериал "Друзья"
 09.30, 10.00 Сериал "Универ"
 10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
 11.30 М/ф "Детки подросли"
 12.00 М/ф "Настоящие монстры"
 12.30 М/ф "Котопес"
 13.00 М/ф "Как говорит Джинджер"
 13.30 Сериал "Н2О. Просто добавь воды"

14.00 Сериал "Саша + Маша"
 14.30 Битва экстрасенсов
 15.30 Комедия "Куклы"
 17.30 Сериал "Барвиха"
 18.30, 19.00 Сериал "Счастливы вместе"
 19.30 Женская лига
 20.00, 20.30 Сериал "Универ"
 21.00 Комеди Клуб
 22.00 Comedy Woman
 23.00 Дом-2. Город любви
 00.00 Дом-2. После заката
 00.30 "Секс" с Анфисой Чеховой
 01.00, 01.30 Сериал "Друзья"
 02.00 Дом-2. Про любовь
 02.55 Фильм "И грянул гром"
 04.55 Ребенок-робот-2
 05.50 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Программа ИТА "Аспект", объявления.
 Повтор от 11 февраля
 07.00 Час суда
 07.30 Званный ужин
 08.30 Сериал "Солдаты-2"
 09.30, 12.30, 16.30, 23.30 "24". Информационная программа
 10.00 В час пик
 11.00 Час суда
 12.00 Программа ИТА "Аспект", объявления.
 Повтор от 11 февраля
 13.00 Званный ужин
 14.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
 16.00 Детективные истории
 17.00 Сериал "Отблески"
 18.00 Фантастические истории
 19.00 Новости ИТА "Аспект"
 19.30 Программа ИТА "Аспект", объявления, телеподарок
 20.00 Сериал "Отблески"
 21.00 Сериал "Солдаты. Дембель неизбежен!"
 23.00 В час пик
 00.00 Громкое дело

01.00 Фильм "Страстные свидания"
 02.45 Комедия "Кострома"
 04.15 Чрезвычайные истории
 05.05 Д/ф "Неизвестная планета"
 05.30 Ночной музканал

ЯМАЛ

06.05 Сериал "Грозные камни-2"
 06.25, 09.00, 14.20, 17.00, 02.40, 04.55 Телемагазин
 06.35 "Тут сул*там". Программа на ханты языке
 07.00 Бодрое утро
 09.10 Сериал "Пять минут до метро"
 10.00, 12.00, 13.00, 13.20, 18.00, 18.10, 19.30, 20.00, 22.30 Время Ямала
 10.15 Д/ф "Загадка Цусимы"
 10.40 Драма "Русь изначальная"
 12.10 Северное измерение
 12.35 Да здравствует жизнь!
 13.30 Актуальное интервью
 14.00 "Ялэмда* нумгы". Программа на ненецком языке
 14.30 Хочу все знать
 14.45 Шла Саша по шоссе
 15.00 Поиграем с Сонечкой
 15.10 Мультфильм
 15.25 Сериал "Умники, или Не вешай нос"
 16.00 Энциклопедия вкуса
 16.30 Клинический обзор
 17.10 Сериал "Волчица"
 18.25 Кстати
 18.30 Центр общественного контроля
 20.15 Ладушки
 20.30 Специальный репортаж
 21.00 Ямальский кинозал
 23.00 "День". Новости Уральского федерального округа
 00.05 Д/ф "В поисках истины. Лунная дорога Юрия Кондратюка"
 00.55 Драма "Вдали от нее"
 03.10 Фильм "Хозяин империи"
 05.25 Фильм-сказка "Пещера Золотой розы-5"

суббота, 13 февраля



05.20, 06.10 Комедия "Лохматый папа"
 06.00, 10.00, 12.00 Новости
 07.00 Церемония открытия XXI зимних Олимпийских игр в Канаде
 09.40 Слово пастыря
 10.10 Смак
 10.50 Моя родословная
 11.50 Ералаш
 12.10 Лидия Смирнова. Женщина на все времена
 13.10 Комедия "Женитьба Бальзаминова"
 15.00 Фильм "Ключ без права передачи"
 17.00 Кто хочет стать миллионером?
 18.00 Церемония открытия XXI зимних Олимпийских игр в Канаде
 21.00 Время
 21.15 Мульт личности
 21.40 Проекторперисхилтон
 22.20 Сериал "Остаться в живых"
 23.10 Фильм "В погоне за счастьем"
 01.20 Комедия "Чумовые боты"
 03.20 Комедия "Роман Мэрфи"
 05.10 Детективы

РОССИЯ 1

05.50 Комедия "Вечерний лабиринт"
 07.10 Вся Россия
 07.25 Диалог о животных
 08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
 08.10 Местное время. Вести-Ямал
 08.20 Военная программа
 08.45 Субботник

09.25 Фильм "Следопыт"
 11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
 11.20 Формула власти
 11.55 Первоисточник
 12.15 Комната смеха
 13.10 Сто к одному
 14.30 Детектив "Ночное происшествие"
 16.15 Ты и я
 17.10 Субботний вечер
 19.00 Кто хочет стать Максимом Галкиным
 20.40 Фильм "Самая счастливая"
 23.55 Детектив "Грабёж"
 02.05 XXI зимние Олимпийские игры в Ванкувере. Биатлон. Женщины. Спринт. 7,5 км
 03.30 Триллер "Кошмар на улице Вязов: повелительница снов"



05.25 Фильм "Аляска"
 07.30 Сказки Баженова
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
 08.20 Лотерея "Золотой ключ"
 08.50 Без рецепта
 09.25 Смотр
 10.20 Главная дорога
 10.55 Кулинарный поединок
 12.00 Квартирный вопрос
 13.25 Особо опасен!
 14.05 Кремлевская кухня. Коммунальная жизнь
 15.05 Своя игра
 16.25 Сериал "Адвокат"
 17.25 Очная ставка
 18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
 19.25 Профессия - репортер
 19.55 Программа максимум

21.00 Русские сенсации
 21.50 Ты не поверишь!
 22.40 Детектив "На грани безумия"
 01.00 Фильм "Дом на краю света"
 02.50 Фильм "Бунтарь без идеала"



06.00 Х/ф "Летняя школа"
 07.50 М/ф "Валидуб"
 08.20 М/ф "Смешарики"
 08.30 М/ф "Финес и Ферб"
 09.00 М/ф "Семья почемучек"
 09.30 Брэйн ринг. Телеигра
 10.30 Неоплачиваемый отпуск
 11.00 Галилео
 12.00 Хочу верить
 13.00 М/ф "Бешеный Джек-пират"
 14.30 М/ф "Король Лев. Тимон и Пумба"
 16.00, 16.30 6 кадров
 17.30 Сериал "Папины дочки"
 20.00 Сериал "Галыгин.ру"
 21.00 Х/ф "Знакомство с Факерами"
 00.00 Х/ф "Гангстер"
 03.20 Х/ф "Подземная игра"



06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
 07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Приключения Джими Нейтрона, мальчика-гения"
 08.25 Сериал "Саша + Маша"
 09.00 Необъяснимо, но факт
 10.00 Школа ремонта
 11.00 Д/ф "Кто тебе поможет?"
 12.00 Comedy Woman
 13.00 Клуб бывших жен
 14.00 Cosmopolitan

15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал "Счастливы вместе"
 17.00 Фильм "Братья Гримм"
 19.30 Наша Russia
 20.00 Фильм "Шаг вперед"
 22.00 Комеди Клуб
 23.00 Дом-2. Город любви
 00.00 Убойная лига
 01.10 Дом-2. После заката
 01.40 "Секс" с Анфисой Чеховой
 02.10 Дом-2. Про любовь
 03.05 Комедия "Я люблю тебя до смерти"
 05.10 Сериал "Саша + Маша"



06.00 Новости ИТА "Аспект". Повтор от 12 февраля
 06.20 Программа ИТА "Аспект". Повтор от 12 февраля
 07.00 Сериал "Фирменная история"
 08.40 Я - путешественник
 09.05 Карданный вал
 09.35 В час пик
 10.05 Триллер "Поклонник"
 12.00 Репортерские истории
 12.30 "24". Информационная программа
 13.00 Военная тайна
 14.00 Сериал "Лунный свет"
 15.40 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
 18.00 В час пик
 18.30 Новости ИТА "Аспект". Программа ИТА "Аспект", объявления.
 Повтор от 12 февраля.
 Телеподарок
 19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
 20.00 Антиквизитный концерт Михаила Задорнова-2
 21.45 Комедия "Ландыш серебристый"

00.00 Реальный спорт
 00.30 Фильм "Исследование секса"
 02.15 Сериал "Улицы разбитых фонарей"
 04.15 Сериал "Лунный свет"
 05.40 Ночной музканал

ЯМАЛ

07.00, 04.40 Телемагазин
 07.30 Д/ф "Как прожить дольше?"
 08.20 Танцы для начинающих
 08.35 Х/ф "Остров сокровищ"
 10.10 Наши любимые мультфильмы
 10.25 Завалинка собирает друзей
 11.00 Кулинарное шоу "Джейми у себя дома-2"
 11.30 Д/ф "Век дворцовых переворотов. Петр Федорович"
 12.10 Послушаем вместе
 12.15 В гостях у русского слова
 12.30 Добротолубие
 13.00 Времена города
 13.30 Встречи
 14.00, 19.25 Резервированное время для агитационных материалов на платной основе кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО V созыва, политических партий и объединений
 14.30 Под Полярной звездой
 15.00 Кинопарад Победы
 17.45 Народные новости
 18.00 "Жизнь прекрасна". Прямой эфир. Тел.: (34922) 43-2-32
 19.30 Наше любимое кино
 21.15 Недосмотренное кино
 23.00 Фильм "Порода"
 00.50 Сериал "Родильное отделение"
 01.45 Комедия "Похитители"
 04.25 Д/ф "Пределы дозволенного"
 05.15 Фильм-сказка "Пещера Золотой розы-5"

воскресенье, 14 февраля



06.00 XXI зимние Олимпийские игры в Канаде. Санний спорт. Шорт-трек
10.00, 12.00 Новости
10.10 Непутевые заметки
10.30 Пока все дома
11.20 Фазенда
12.10 Вячеслав Быков. "В атаку!"
13.10 Фильм "Крепкий орешек-2"
15.20 Ералаш
16.00 Церемония вручения национальной премии "Золотой граммофон"
19.00 Фильм "Волга-Волга"
21.00 Время
22.00 Фильм "Звездные врата"
00.00 XXI зимние Олимпийские игры в Канаде. Биатлон. Санний спорт. Конькобежный спорт. Горные лыжи

РОССИЯ 1

05.30 Фильм "Медовый месяц"
07.20 Смехопанорама
07.50 Сам себе режиссер
08.35 Утренняя почта
09.10 М/ф "Серая шейка"
09.30 Комедия "Принцы воздуха"
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.10 Местное время. Вести-Ямал. События недели
11.50 Городок
12.20 Серил "Черчилль"
14.20 Местное время. Вести-Москва
14.30 Вести. Дежурная часть
15.00 Честный детектив
15.30 Смеяться разрешается
17.30 "Танцы со звездами". Сезон - 2010
21.05 Фильм "Свой-Чужой"
23.00 Специальный корреспондент
00.00 Комедия "Дурман любви"
02.05 Боевик "Операция "Феникс"
04.15 Городок



05.05 Д/ф "Фристайл"
06.15 М/ф "Легион супергероев-2"
07.30 Дикий мир
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Русское лото
08.45 Их нравы
09.25 Едим дома!
10.20 "Quattroruote". Программа про автомобили
10.55 Спасатели
11.30 Первая кровь
12.00 Дачный ответ
13.20 Особо опасен!
14.05 Алтарь Победы. Помнить себя
15.05 Своя игра
16.25 Серил "Адвокат"
17.25 И снова здравствуйте!
18.20 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
19.55 Чистосердечное признание
20.25 Серил "Следопыт"
00.00 Авиаторы
00.35 Боевик "Мишень"
02.20 Фильм "Пугало"
04.35 Боевик "Ниже нуля"



06.00 Х/ф "Ночные ястребы"
07.55 М/ф "Чудо-мельница"
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Финес и Ферб"
09.00 Самый умный
10.30 М/ф "Том и Джерри"
11.00 Галилео
12.00 Снимите это немедленно!
13.00 М/ф "Приключения Тома и Джерри"
14.00 М/ф "Чудеса на виражах"
16.00, 19.30 б кадров
16.30 Даешь молодежь!
17.00 Серил "Папины дочки"
21.00 Х/ф "Немножко беременная"
23.30 Серил "Галыгин.ру"
00.30 INTERсеть
01.30 Х/ф "Коматозники"
03.40 Х/ф "Пропавшие"
05.15 Музыка на СТС



06.00, 06.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
07.00, 07.30, 07.55 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.25 Серил "Саша + Маша"
09.00 Необъяснимо, но факт
09.55 Первая национальная лотерея
10.00 Школа ремонта
11.00 Д/ф "Школьная любовь"
12.00 Интуиция
13.00 Фильм "Братья Гримм"
15.30, 16.00, 16.30, 17.00 Серил "Универ"
17.30 Фильм "Шаг вперед"
19.30 Наша Russia
20.00 Фильм "Шаг вперед-2: улицы"
21.50 Убойная лига
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Comedy Woman
01.00 Смех без правил
02.05 Дом-2. После заката
02.35 "Секс" с Анфисой Чеховой
03.05 Комедия "Остин Пауэрс: человек-загадка международного масштаба"
05.00 Ребенок-робот-2

РЕН

06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.45 Серил "Фирменная история"
08.35 "Top Gear". Автошоу
09.35 В час пик
10.05 Комедия "Ландыш серебряный"
12.00 Нереальная политика
12.30 "24". Информационная программа
13.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
14.00 Антикризисный концерт Михаила Задорнова-2
15.45 Серил "Улицы разбитых фонарей-2"
18.00 В час пик
18.30 Телеподарок
19.00 Секретные истории
20.00 Фильм "Циклон"
21.50 Фильм "Одиссей и остров туманов"
00.00 Мировой бокс: восходящие звезды
00.30 Серил "Волпение страха"
02.10 Серил "Улицы разбитых фонарей"
04.05 В час пик
04.55 Секретные истории
05.50 Ночной музканал

ЯМАЛ

07.00, 02.10, 03.10, 05.30 Телемагазин
07.30 Д/ф "Как прожить дольше?"
08.20 Танцы для начинающих
08.35 Х/ф "Остров сокровищ"
10.10 Вестник православия
10.25 БлокНОТ
11.00 Энциклопедия вкуса
11.30 Великое наследие великой страны
13.00 Северный колорит
13.30 "Арктика" представляет...
14.00, 19.00 Зарезервированное время для агитационных материалов на платной основе кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО V созыва, политических партий и объединений

14.30 Завалинка собирает друзей
15.00 Кинопарад Победы
16.30 Юбилейный вечер С. Цупикова "В кругу своих старых друзей"
17.45 Семейное кино
19.10 Серил "Счастье ты мое"
20.45 Мелодрама "Синяя борода"
22.20 Драма "Погружение в бездну"
23.55 Фильм ужасов "Штольня"
01.15 Серил "Родильное отделение"
02.20 Д/ф "Секреты войны"
03.30 Х/ф "Витка Шушера и автомобиль"
04.45 Д/ф "Жизнь - явление космическое"

В связи с частыми обращениями граждан по вопросам, связанным с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним, **4, 11, 18, 25 февраля с 9.00 до 12.30 по телефону: 27-7-04** Муравленковским отделом УФС Государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО будут организованы «горячие линии» на темы: «Вопросы приватизации жилья в связи с предстоящим завершением срока бесплатной приватизации гражданами жилых помещений», «Предоставление информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Операция «Жильё»

С 1 по 28 февраля в г.Муравленко инспекцией отдела ГПН совместно с Муравленковским гарнизоном пожарной охраны проводится операция «Жильё», направленная на повышение безопасности мест постоянного проживания людей, привлечение общественности к решению вопросов пожарной безопасности, а также на активизацию противопожарной пропаганды.

Совместно с ОГИБДД, ОАО «Дорожно-эксплуатационное хозяйство» и Управлением ЖКХ будут проведены проверки содержания внутридомовых проездов в части обеспечения подъезда спецтехники к жилым домам и общежитиям. Также планируются совместные проверки с городским отделом внутренних дел, работниками МУ «УКЗ», ООО «Городское хозяйство» и ООО «Жилищно-энергетическая компания» по содержанию жилого сектора (чердачных и технических помещений, технических эта-

жей, лестничных клеток, межэтажного пространства зданий 4-5 степени огнестойкости), поселений из временных строений (вагон – городки, балки и т.п.), мест проживания лиц, ведущих антисоциальный образ жизни, неблагополучных семей.

При обследовании жилых домов, общежитий особое внимание будет уделяться агитационно-разъяснительной работе среди населения по предупреждению пожаров из-за неосторожности при курении и нарушении правил пожарной безопасности при эксплуатации и монтаже электрооборудования.

При обнаружении нарушений требований норм и правил пожарной безопасности на объектах жилого сектора будут приниматься меры для устранения выявленных нарушений путем привлечения к административной ответственности, а также полной или частичной приостановке эксплуатации зданий, сооружений и помещений.

А. СЛИВЧЕНКО, инструктор противопожарной профилактики Муравленковского гарнизона

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Появившись на отечественном рынке полтора десятилетия назад, биологически активные добавки (БАДы) очень скоро оказались в эпицентре многочисленных скандалов. Наши соотечественники не сразу поняли, что ждать чудес или хоть какого-то заметного лечебного эффекта от БАДов не стоит. Сегодня они официально признаны нелекарственными средствами. И тем не менее люди по-прежнему отдают последние деньги, чтобы с помощью этих препаратов излечиться от тяжелых недугов. Печальнее всего то, что жертвами мошенников, как правило, становятся пенсионеры.

Можно сказать, что ведется целенаправленная и хорошо продуманная атака на пенсионеров. Мошенники размещают рекламу в тех источниках массовой информации, которым безоговорочно доверяют пожилые люди. Реклама на телевидении и радио преподносится как передача о здоровье, а в печатных изданиях - как благодарственные письма об исцелении. На радио еще и время выбирают дневное, когда близкие расходятся на работу и пенсионеры остаются одни. Тут-то и начинается психологическая обработка.

Достаточно вспомнить хотя бы ст. 25 Закона «О рекламе» от 1995 г., которая целиком посвящена рекламе биологически активных добавок. В ней черным по белому написано: реклама БАДов не должна создавать впечатление о том, что они являются лекарственными средствами и (или) обладают лечебными свойствами. А что мы видим на деле? В любой рекламе БАДов, какую ни возьми, говорится именно об исцелении: от алкоголизма, сахарного диабета, тяжелых постинсультных состояний, мозговых наруше-

Как не обмануться при покупке БАДов



На этикетке БАД нельзя писать: «улучшает», «регулирует», «выводит» «для женщин», «для мужчин»

ний, онкологических заболеваний...

Дистанционная продажа биологически активных добавок - отдельная статья нарушений. Постановлением Правительства Российской Федерации № 612 от 27 сентября 2007 г. дистанционная продажа БАДов не запрещена. Но если уж фирмы продают их таким образом, так были бы последовательны и соблюдали правила дистанционной торговли.

В них между прочим говорится о так называемом периоде охлаждения. Это значит, что, передумав приобрести товар, покупатель в течение 7 дней может вернуть его продавцу и получить обратно свои деньги. Многих покупателей БАДов это избавило бы от ненужных трат. Однако вернуть биологически активную добавку ни через день, ни через два практически никому не удается. Продавцы уверенно держат оборону, а место их нахождения чаще всего тайна за семью печатями. Обычно подобные "медицинские центры" - это некие офисы, где на телефонах сидят люди, далекие от медицины. Но найти эти офисы, когда дело доходит до возврата товара - даже по решению суда - чаще всего не удается. При проведении государственно-

го надзора за оборотом биологически активных добавок выявляются серьезные нарушения при их производстве и особенно при реализации.

Больше всего нарушений выявлено в части несоответствия наносимой на этикетку информации требованиям, установленным законодательными актами и свидетельством о государственной регистрации биологически активных добавок.

На этикетку выносятся следующая информация:

- указание о том, что это биологически активная добавка к пище;
- название БАД;
- сведения о том, что БАД не является лекарством;
- ингредиентный состав вместе со вспомогательными компонентами;
- форма выпуска и упаковка;
- область применения с указанием, источником каких пищевых и биологически активных веществ является БАД;
- процент от адекватного уровня;
- дозировка;
- рекомендации по применению;
- противопоказания;
- условия хранения, срок годности;

→ указание о реализации через аптечную сеть и специализированные отделы торговых сетей;

→ номер технических условий (для отечественных БАД);

→ название организации-изготовителя и ее юридический адрес (для импортируемых на территорию Российской Федерации продуктов - страна происхождения и наименование фирмы-изготовителя);

→ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации;

→ реквизиты и контактный телефон организации, уполномоченной принимать претензии от потребителей.

Указание на этикетке биологически активной добавки «Перед применением рекомендуется проконсультироваться с врачом» обязательно. Общие противопоказания для приема биологически активных добавок - беременность, кормление грудью и индивидуальная непереносимость продукта.

Следующий важный вопрос: можно ли давать БАД детям? В разделе «Рекомендации по применению» указывается, что БАД рекомендуется взрослым, то есть лицам старше 14 лет. Это не противоречит ст. 1 Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Исключение составляют специализированные витаминно-минеральные комплексы, биологически активные добавки, содержащие про- и пребиотики, БАД для приготовления традиционных травяных чаев из пищевых, пряных и лекарственных растений, допущенных для использования в питании детей.

Куда же податься обманутому потребителю? Основная лавина жалоб стекается в Роспотребнадзор. На основе этих обращений сотрудники ве-

домства даже создали памятку "Как не обмануться при покупке биологически активных добавок" - ее можно прочитать на сайте Роспотребнадзора.

В мае 2009 года глава Роспотребнадзора Геннадий Онищенко издал постановление "О надзоре за биологически активными добавками к пище (БАД)". В нем он обратился ко всем, от кого так или иначе зависит решение этой проблемы, с просьбой принять меры по урегулированию ситуации в пределах своих полномочий. Но начинать надо с рекламы. До тех пор, пока она будет рассказывать о чудесах исцеления, "телефонные доктора" не останутся без работы.

А у обманутых граждан, похоже, пока один выход - обращаться в правоохранительные органы.

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые читатели!

Запомните сами и передайте другим:

□ Как бы ни усердствовала реклама, и какие бы формы она ни принимала, биологически активные добавки не могут служить средством исцеления, тем более от "всех болезней"!

□ Покупать эти препараты следует только в аптеках или специализированных магазинах и с одной лишь целью - дополнить рацион питания биологически активными компонентами.

□ Приобретая биологически активные добавки, соберите о них максимум информации.

□ Сведения о регистрации БАДов, где указывается область их применения, доступны на сайте www.rospotrebnadzor.ru

И. СТАРОДУМОВА, ведущий специалист-эксперт ТОО Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Муравленко

Е. Килязова: «Наши спортсмены - молодцы!»

Муравленко - спортивный город. Главный организатор физкультурно-оздоровительной работы - управление по физической культуре и спорту. О победах муравленковских спортсменов, высоких результатах, достигнутых в 2009 году, рассказала Е.В. Килязова, начальник управления по физической культуре и спорту.

- Елена Владимировна, расскажите, какие изменения произошли в управлении по физической культуре и спорту в 2009 году?

- В 2009 году произошла реорганизация управления по физической культуре и спорту. В результате чего были выделены в самостоятельные структуры пять муниципальных учреждений - это спортивно-оздоровительный комплекс «Ямал», учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», спортивный зал «Каштан», спортивный комплекс «Юность» и стрелковый тир. Все учреждения приобрели статус юридического лица, но остались в ведомстве управления по физической культуре и спорту.

- Какие виды спорта культивируются в нашем городе?

- По данным 2009 года, в нашем городе культивируются 38 видов спорта. В это количество входят и занятия спортом, проводимые на предприятиях, в организациях и учреждениях города. Организованных спортивных секций на базе учреждений управления по физической культуре и спорту - 20.



Хочу отметить, что муравленковцы стали более активными и спортивными. Приятно видеть, как горожане вместе с детьми и друзьями приходят плавать в бассейне, играют в волейбол и баскетбол. Это свидетельствует о том, что люди стремятся к здоровому образу жизни. К примеру, в 2009 году было проведено 195 городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, которые посетили 17573 муравленковца.

- Расскажите о достижениях наших спортсменов?

- Все спортсмены - молодцы! В 2009 году они успешно выступали в соревнованиях различного уровня. Так, Карен Абрамянц стал победителем Кубка России по пауэрлифтингу, серебряным призером чемпионата России по жиму штанги лежа среди лиц с ограниченными физическими возможностями, призером международного турнира Сергей Дидоха и Степан Боро-

боткин в составе сборной команды Ямало-Ненецкого автономного округа стали победителями первенства РФ по мини-футболу. Артем Цепелев - обладатель бронзовой медали первенства Российской Федерации по шахматам и победитель чемпионата России по пауэрлифтингу среди лиц с ограниченными физическими возможностями. Анна Боровенская на Всероссийском турнире по борьбе самбо среди женщин одержала победу. Ольга

Ильиних стала обладателем бронзовой медали чемпионата Азии по самбо среди женщин. Анна Решетняк - серебряный призер финала спартакиады учащихся России по борьбе самбо. Лилия Гошкодерова - победительница первенства России по таэквон-до среди юношей и девушек. Герман Ишмухаметов и Авазбек Акрамов - призеры первенства России по таэквон-до среди юношей и девушек.

В командном зачете муравленковские футболисты стали победителем открытого кубка губернатора ЯНАО, а команда юношей 1993-94 годов рождения стала серебряным призером открытого турнира по мини-футболу среди команд ЯНАО. Успешно выступила юношеская команда в первенстве России по мини-футболу (зона «Западная Сибирь»).

Хорошие результаты показали учащиеся муравленковского многопрофильного колледжа. Они приняли участие в спартакиаде молодежи ЯНАО, где заняли третье место, а по некоторым видам программы они были первыми.

Одним из приоритетных направлений в работе управления по физической культуре и спорту остается развитие детско-юношеского спорта. За последние пять лет команде нашего города удалось дважды войти в тройку призеров в спартакиаде учащихся ЯНАО. Я считаю, это неплохой результат.

Задачи, поставленные перед управлением по физической культуре и спорту, выполнены, цели на 2010 год определены. И пока работа над их реализацией набирает обороты, мы будем надеяться на новые высокие достижения и яркие победы наших спортсменов.

Ледовое шоу фигуристов

24 января хоккейный корт «Дружба» распахнул свои двери для любителей фигурного катания.

Здесь состоялись показательные выступления юных фигуристов под руководством инструктора-методиста Ю.В. Быстрых. Проведение ледового шоу фигуристов «Зима-красавица, зима-волшебница» уже стало доброй традицией.

Открыли праздничное мероприятие воспитанники младшей возрастной группы. Они исполнили номера под названием «Хоровод вокруг елочки», «Мишки» и «Лед». Юные фигуристы подарили зрителям настоящую сказку на льду. Несомненно, всех собравшихся очаровал танец «Синий иней», а также дуэты Влада Сачкова и Валерии Линевой, Анастасии Кузнецовой и Юлии Быстрых. Не менее красивыми и искрометными танцами «Счастливый Новый год», «Снегурочки» и «Синеглазки» радовали зрителей Алина Плахотнюк, Анастасия Кузнецова и Лиана Ковалевская. Ну а самым лучшим, судя по



шквалу аплодисментов любителей фигурного катания, стал заключительный танец «Потолок ледяной».

После праздничной программы было

организовано массовое катание, в котором дети смогли попробовать сделать различные элементы на льду и просто получить удовольствие от катания на коньках.

Пауэрлифтинг - это силовой вид спорта, который включает в себя поднятие максимального веса в трёх упражнениях.

Хороший результат

Именно поэтому пауэрлифтинг также называют - силовое троеборье. В качестве соревновательных дисциплин в троеборье входят следующие упражнения: приседание со штангой на плечах, жим штанги лежа на горизонтальной скамье и становая тяга штанги. В сумме они и определяют квалификацию спортсмена.

С 19 по 23 января в городе Тарко-Сале состоялся чемпионат Уральского федерального округа по пауэрлифтингу среди мужчин и женщин. В нем приняли участие 70 спортсменов из Курганской, Тюменской и Челябинской областей, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов. Самое большое количество спортсменов - с Ямала, в их числе и муравленковские силачи: Роза Пинчук, Денис Ля-

хов и Вадим Бегишев. При выступлении спортсменов сравнивали показатели одной весовой и возрастной категории. При одинаковых показателях победа присуждалась спортсмену с меньшим весом. Так, набрав сумму 440 кг (в/к 90 кг), среди женщин первое место заняла Роза Пинчук. Муравленковские силачи присуждались наградами нашего города.

По словам Дениса Смагина, тренера по пауэрлифтингу, скоро состоится финал России по пауэрлифтингу, где наши спортсмены в очередной раз будут защищать честь всего Ямала. Пожелаем им удачи!

Мама, папа, я - спортивная семья

30 и 31 января в спортивно-оздоровительном комплексе «Ямал» состоялись соревнования семейных команд в зачет городской спартакиады трудящихся. В этом году участниками спортивного мероприятия стали семь семей: Тарасенко (ООО «Борец-Муравленко»), Василенко (филиал «Муравленковскнефть»), Каштановых (ООО «Муравленковская транспортная компания»), Витовских (МУ СОК «Ямал»), Рахмановых (управление образования), Туйгульдиных и Азнабаевых (МУЗ «Городская больница»). В каждой команде по три человека: мама, папа и ребенок не старше 13 лет.

На торжественном открытии соревнований участников приветствовала Е.В. Килязова, начальник управления по физической культуре и спорту. Показательными выступлениями порадовали зрителей воспитанники отделения художественной гимнастики детско-юношеской спортивной школы.

В первый день семьи приняли участие в соревнованиях по двум видам спорта: настольный теннис и шашки. По итогам турнира по настольному теннису лучшей признана семья Азнабаевых, на втором месте - Рахмановы, а третью ступень пьедестала на этом этапе состязаний заняла команда Туйгульдиных. В соревнованиях по шашкам лучшей стала семья Азнабаевых. Хорошие результаты показали семьи Рахмановых и Туйгульдиных.

Во второй день стартовали соревнования по дартсу. Самыми меткими бросками поразила семья Азнабаевых, второй и третий результаты - у Витовских и Тарасенко. После упорной борьбы в состязаниях по дартсу подошло время к

следующему испытанию - легкоатлетической эстафете. Быстрее всех финишировала семья Азнабаевых, немного не дотянула до их результата семья Василенко, третьей завершила эстафету семья Тарасенко.

Завершающим этапом соревнований стали состязания по плаванию, где победу одержала семья Рахмановых. Неплохие результаты показали семьи Каштановых и Витовских.

Итак, настал волнующий момент - церемония награждения победителей соревнований. По итогам всех испытаний победу одержала семья Азнабаевых. На второй ступени пьедестала - команда семьи Рахмановых, а третье место поделили семьи Туйгульдиных и Тарасенко. Всем победителям вручены грамоты и денежные премии. Памятные подарки от МУЗ «Городская больница» вручены семьям Азнабаевых и Туйгульдиных, а от ООО «Борец-Муравленко» - семье Тарасенко.



На сегодняшний день филиал «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» ведет разработку 13 месторождений нефти. Каждое из них обладает разными характеристиками, и о каждом можно рассказать много интересного. К примеру, Суторминское – старейшее месторождение, с которого началось освоение нефтегазовых залежей муравленковского региона.

Если быть точным, то в эксплуатации Суторма находится около 26 лет. Если задаться вопросом, в чем его главное отличие от всех остальных месторождений, то ответ будет очевидным: оно находится на четвертой стадии разработки, обводненность скважин очень высокая, а потому каждая тонна нефти на Суторме дается нефтесборщикам с большим трудом.

Первые тонны нефти Суторминского месторождения были получены с пробуренной в 1984 году первой скважины ЦДНГ № 1. На сегодняшний день в данном цехе «дающих» скважин ровно 300. За годы своего существования в общую копилку нефтесборщиков предприятия он внес более 59 миллионов тонн черного золота. И, несмотря на свой солидный возраст, по-прежнему продолжает держать высоко поднятую планку по добыче, ежегодно поднимая из недр более 2 тысяч тонн нефти.

Одно из последних достижений цеха - выполнение в 2009 году бизнес-плана. Достижение производственных показателей для старейшего цеха филиала «Муравленковскнефть» - скорее, закономерность. Вот и в планах на 2010 год цифра по добыче нефти высокая. «Нас это совершенно не пугает, поскольку для коллектива цеха этот план вполне выполним. В этом году мы также планируем провести большие геолого-технические мероприятия по скважинам: резарка боковых стволов, мероприятия по гидроразрыву пласта, интенсификация притока, возврат на старые скважины и т.д. Мероприятия достаточно. Будем выполнять», - подчеркнул начальник ЦДНГ-1 Эдуард Чемборисов.

Большая нефть Сутормы

Территория ЦДНГ-1 достаточно обширная. Только протяженность нефтяных трубопроводов составляет более 300 км. А общее количество скважин, находящихся в эксплуатации цеха, - 1640. «На сегодняшний день в ЦДНГ-1 пять бригад добычи, - продолжил краткий экскурс в работу цеха Эдуард Владиславович. - Каждый мастер добычи этих бригад заслуживает самых теплых и хвалебных слов. Они отработали в цехе по 10 и более лет. И за эти годы показали себя только с лучшей стороны. По сути дела, на таких высококвалифицированных работников и держится цех все эти годы. В их числе Владимир Матвеев, Павел Кутляров, Сергей Сергеев, Владимир Точенников, Александр Щербаков».

На сегодняшний день практически весь фонд скважин оборудован электроцентробежными насосами. Штангово-глубинными насосами нефть качают лишь семь скважин.

На текущий момент в цехе работает более ста человек: руководители, специалисты, операторы добычи, слесари-ремонтники, операторы поддержания пластового давления, технологи, геологи... «Коллектив сильный. Молодых специалистов, окончивших муравленковский колледж и профильные вузы, немного - порядка 12 человек. То что в цех устраивается молодежь - большой шаг вперед. Растет достойная смена ветеранам производства. Из тех, кто трудоустроился в цех с самого его основания, к сожалению, на сегодняшний день осталось всего два человека - это Иван Дорошенко и Юрий Николаев», - говорит Э. В. Чемборисов.

Юрий Николаев, оператор по добыче нефти 5 разряда 4 бригады, о котором упомянул начальник цеха, в нефтегазовой промышленности отработал без малого 20 лет, 16 из которых - в ЦДНГ-1. «Если сравнить то, как мы работали 20 лет назад и сейчас, то разница колоссальная. Изме-



Эдуард Чемборисов

нились условия труда, сейчас они более совершенные, и, конечно же, само оборудование, и технология передовые. Работать стало намного легче», - говорит он.

О том, что он станет нефтяником, Юрий Николаевич точно знал еще в школе. «Мой отец в свое время рабо-

тал в нефтяной промышленности, обслуживал нефтяные трубопроводы. Он много рассказывал о своей работе, коллегах. Он всегда повторял, что быть нефтяником - очень престижно. Поэтому я решил пойти по его стопам, о чем по сей день не жалею», - вспоминает Ю.Н. Николаев.

Алексей Шорохов - молодой специалист филиала «Муравленковскнефть». На предприятии работает два года. Кажется, всего ничего, но он достиг за это время немало успехов. К примеру, через год после трудоустройства решением руководства предприятия был направлен на прохождение годичного курса обучения в Томский центр шотландского университета Herriot Watt. А два месяца назад, в декабре 2009 года, был назначен на должность ведущего геолога ЦДНГ-1. «Мне пришлось поработать оператором по добыче нефти и газа в ЦДНГ-16 Романовского месторождения, инженером-технологом в группе ГРП, где занимался подбором скважин для проведения гидроразрывов пласта, анализом и контролем за их проведением. После Herriot Watt работал какое-то время в должности геолога ЦДНГ-1. К тому же пять производственных практик мне довелось пройти в цехах филиала «Муравленковскнефть», так что со спецификой работы на этом предприятии и созданных условиях труда был знаком не понаслышке, - говорит Алексей. - Если говорить о ЦДНГ-1, то это центр Суторминского месторождения. Можно сказать, что это даже его сердце, поскольку здесь сконцентрировано большинство продуктивных пластов месторождения. Здесь проводится также большая часть геолого-технических мероприятий. Суторминское месторождение - одно из старейших. Оно полностью разбурено, и работа геологов в цехах добычи заключается в правильной эксплуатации пробуренного фонда».

Вместе с Алексеем Шороховым работают в цехе опытные геологи - Луиза Мартакова, Светлана Никонова и Валентина Мерзлова. «У нас коллектив очень сильный и дружный. Мы - одна команда», - подчеркнул Алексей в завершение нашей встречи.

8 июня 2009 года при входе в центральный офис филиала «Муравленковскнефть» была открыта галерея Почета, которую украсили портреты десяти лучших работников предприятия. Тогда же членами специальной комиссии было принято решение о том, что портретная галерея будет обновляться дважды в год. И вот в преддверии нового года Доску почета «Ими гордится предприятие» украсили новые портреты людей, являющихся настоящими профессионалами своего дела, гордостью филиала «Муравленковскнефть».

За достижение высоких производственных показателей, новаторство в труде, активное участие в общественной и спортивной жизни филиала, а также за многолетний добросовестный труд по итогам работы за 2 полугодие 2009 г. на Доске почета размещены фотографии: Юрия Пичугина, начальника ЦДНГ-9; Вакиля Ягудина, оператора обезвоживающей и обессоливающей установки ЦППН №3; Нурадия Эльсункаева, начальника отдела по разработке нефтяных и газовых месторождений управления разработки нефтяных и газовых месторождений; Рамика Алескерова, оператора по добыче нефти и газа ЦДНГ №8; Игоря Олейникова, монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций участка по текущему ремонту основных фондов цеха подготовки производства; Татьяны Кудеенко, ведущего геолога ЦДНГ-16; Валентины Барановой, лаборанта химического анализа цеха химического анализа; Ольги Юшковой, начальника планово-бюджетного управления; Игоря Видюкова, слесаря-ремонтника ЦДНГ №14.

То, что мой портрет размещен на Доске почета, для меня стало приятным сюрпризом. Очень благодарен руководству филиала «Муравленковскнефть» за высокую оценку моего

Ими гордится предприятие



Александр Шипунов

труда. За меня рада и гордится мной вся моя семья. До сих пор друзья и знакомые звонят, поздравляют. Все это очень приятно, - говорит Александр Шипунов, начальник Сугмутского участка цеха поддержания пластового давления (ЦППД), портрет которого также размещен на Доске почета.

В нефтяной промышленности Александр Маркелович трудится без малого 16 лет. До переезда в 1994 году в Муравленко семья Шипуновых проживала в городе Зырянское Восточно-Казахстанской области.

Дорога на Север, как известно, у каждого человека своя. Одним Север привлекает романтикой, другим возможностью поправить материальное

положение семьи. Третьих на просторах Крайнего Севера приводит неизбежность. «Переехать на постоянное место жительства на Север меня вынудили обстоятельства, - признается А.М. Шипунов. - Для нас на тот момент главным желанием было избежать от экономической разрухи, которая царил в то время в Казахстане. Экономический развал страны на его жителях сказался самым негативным образом: заработную плату стали выплачивать с большими задержками и лишь частями. В те годы я работал подземным проходчиком в горнорудной промышленности. Как глава семейства был обязан заботиться о своих близких. А Ямал тогда процветал. И

об этом я знал от друзей, которые уже работали в Муравленко. Так, по их приглашению я и оказался со всей семьей в Муравленко. Дочери Светлане тогда едва исполнилось 12, сыну Александру - 11 лет», - вспоминает он.

В Казахстане семья Шипуновых закончила в то время строительство собственного двухэтажного дома, а в Муравленко первое время им пришлось столкнуться с жилищными проблемами, но они быстро разрешились: вырученные с продажи дома деньги были вложены в покупку двухкомнатной «деревяшки», а в 2000 году руководством НГДУ «Муравленковскнефть» семье Шипуновых была выделена трехкомнатная квартира в капитальном исполнении.

Супруга Александра Маркеловича Лариса Николаевна - работает в управлении социальной защиты населения, а в социальном приюте «Солнечный» выполняет миссию социального педагога дочь Светлана. Сын Александр пошел по стопам отца: после окончания Тюменского государственного нефтегазового университета трудится машинистом насосных установок в ЦППН-4 филиала «Муравленковскнефть».

Северная трудовая биография Александра Маркеловича началась с должности слесаря-ремонтника третьего разряда в ЦДНГ-4 НГДУ «Муравленковскнефть». Спустя полтора года перешел в НГДУ «Сугмутнефть» мастером ППД цеха добычи нефти и газа, с 2000 года он - заместитель начальника по производству этого же цеха. Довелось ему также поработать начальником участка «Водозабор» НГДУ «Муравленковскнефть». А в 2004 году при объединении двух НГДУ получил пред-

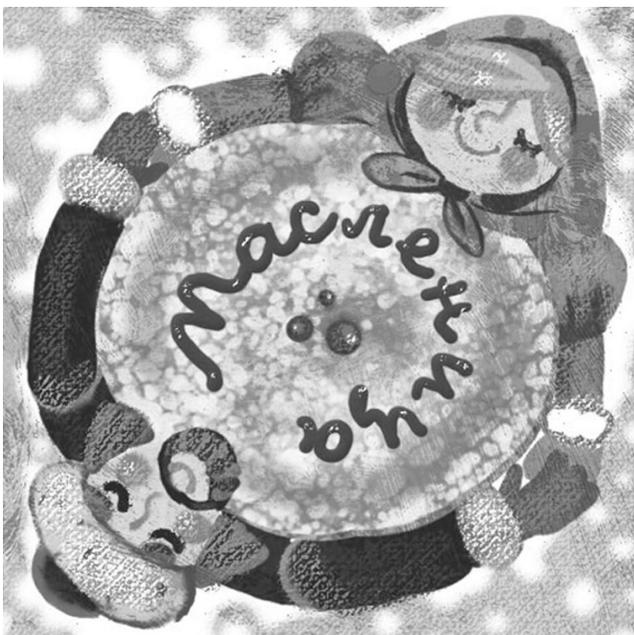
ложение возглавить Сугмутский участок ЦППД, где работает по сей день.

После 12 лет работы в шахте работать на нефтепромысле было физически не трудно, а вот науку добывать нефть пришлось осваивать. Но, как он говорит, были неплохие учителя, которые помогли преодолеть все сложности. С особым уважением он вспоминает Юрия и Евгения Некипеловых, Михаила Денисова. Они много рассказывали новичку о процессе добычи нефти, помогали освоиться на новом производстве.

Александр Маркелович также пояснил, что работа начальника Сугмутского участка ЦППД заключается в организации бесперебойной закачки рабочего агента (чем является вода) в нефтяной пласт для поддержания пластового давления согласно плановым заданиям: «На нашем участке пять кустовых насосных станций, которые под высоким давлением подают воду через систему высоконапорных водоводов на кустовые площадки для закачки в нефтяной пласт. Кроме того, мы обслуживаем водозаборные скважины, насосные агрегаты КНС, трубопроводы. На нашем участке образовался хороший, сплоченный коллектив. Работают настоящие мастера своего дела, имеющие за плечами большой стаж работы на предприятии. Очень грамотный механик, мастера, квалифицированные слесари и машинисты по закачке рабочего агента в пласт».

Главный принцип в жизни - честность и трудолюбие. Своим детям и внуку Никите Александр Шипунов всегда старался и старается привить именно эти качества. А еще справедливость и любовь к ближнему.

Материалы полосы
Айгуль ИГТИСАМОВОЙ
Фото Олега УШКОВА



Предшественница Великого поста

ницы служит солома, потому что «яко трава во огнем будете иссохше...».

Почему же многие всё-таки считают этот праздник языческим? Видимо, из-за его разгульности, буйства игрищ, которые, вроде бы, никак нельзя признать христианскими. А может быть, взятие снежного городка и кулачные бои - борьба и сражение - превращаются из шуточной забавы в противостояние между жизнью и смертью? Не случайно победителя снежного городка в прежние времена награждали... купанием в проруби! Получается: победитель преодолел барьер-смерть и получил крещение в жизнь вечную...

Так что сущность Масленицы христианская.

Именно в христианском смысле Масленица - важная часть подготовки к Великому посту. Уже за три недели до его начала открывается Постная Троица, и на службе впервые звучит «Покаяния отверзи ми двери». Читается Евангельская притча о мытаре и фарисее - так церковь начинает подготавливать нас к покаянным дням. На следующей воскресной

службе прибавляется печальное пение 136 псалма «На реках Вавилонских» и вспоминается притча о блудном сыне. Ещё через неделю мы слышим грозные слова о страшном суде. Воскресенье перед самым постом называется Воспоминанием Адамова изгнания (иначе - Прощёное воскресенье): добрые христиане просят прощения у ближних за вольно или невольные причинённые обиды и огорчения, чтобы с чистою душою войти в Великий пост, а позже - возрадоваться «чистым сердцем» Великому Христову Воскресению!

Человек может казаться вам неприятным, и обида на него ещё кипит в сердце, и кажется, с чего бы мне у него просить прощения, ведь он заслужил то, что я ему причинил! И так трудно смирить себя и поступить, как велит Христос: простить обидевших вас, попросить прощения у тех, кого вы обидели! Но просить прощения нужно. В первую очередь для вас самих, а не для того, у кого вы просите прощения. Ведь вы просите о прощении не у людей, а у Господа...

Наконец, приходит Страстная седмица, в которой мы страдаем и умираем вместе со Христом, отказываясь от всех плотских радостей, включая вкусную еду, а за ней наступает пасхальное ликование: «Христос воскрес из мертвых, смертью смерть поправ!».

Скоро мы с вами вновь переживём три периода: предпостовый, сам Великий пост и пасхальный.

Мы снова сначала побудем весёлыми детьми на Масленицу, когда человек ещё был безгрешным, но уже предчувствовал предстоящее грехопадение - отсюда и первые покаянные нотки в богослужении. И вот грехопадение свершилось, человеку была дана свобода (сырная седмица - Масленица), но он не смог достойно принять её. Как итог - изгнание из рая, когда мы, как павшие прародители Адам и Ева, просившие прощения у Господа за свой грех, будем просить прощения у людей и у Бога. А после наступит великая скорбь, и тяготы, и покаяние нашей наполненной грехом жизни - Великий пост. Великий пост - жизнь человечества на земле после грехопадения.

Но пришёл Христос и умер за нас, а затем воскрес и даровал нам жизнь вечную - Пасху! Отнеситесь же к празднованию Масленицы не как к языческому разгулю, а как к христианскому празднику, который нужно проводить достойно: умеренно, не теряя человеческого облика. Веселитесь, ходите в гости к близким и родным, вкушайте сыры и рыбу, да не забудьте о главном угощении Масленицы - блинах!

Блины были разные: гречишные, пшеничные, овсяные, просяные, ячменные и даже гороховые. Ешьте на здоровье, но помните, что писал великий русский писатель Владимир Иванович Даль: «В завершающий день Масленицы - Прощёное воскресенье, заканчивается объедание и веселье, на ледяных горках разводят огонь, чтобы растопить лёд. Это день очищения перед постом: все просят друг у друга прощения: «Прости меня, если виноват» - «И ты меня прости, как я тебя прощаю». - «Я тебя прощаю, пусть Бог простит»...

А завтра - Великий пост...

Немало сегодня находится людей, утверждающих, что Масленица - праздник не христианский и берёт своё начало в языческой традиции празднования дня весеннего солнцеворота. Но весенний солнцеворот определён конкретным числом, а Масленица, предшествующая Великому посту, может праздноваться как зимой, так и весной, как после весеннего солнцеворота, так и задолго до него.

На Масленицу у многих христианских народов принято справлять свадьбы - «новожённы». Это напоминание нам о первой чете - Адаме и Еве. Масленичное чучело - это символ ветхости, греховности. Его сжигание - преодоление «ветхого человека», победа над смертью. Огонь в христианской

символике означает плотское мучение чувств - «огонь страсти», суетное тщеславие - «всевожжения не благоволиши», адские терзания - «огонь неугасаемый». Он противоположен воде - очищению, победе над грехом (всемирный потоп, таинство Крещения, водосвятия). А материалом для чучела Масле-

НАРОДНЫЕ ТРАДИЦИИ

Гуляй народ - Масленица у ворот

По народным поверьям, Масленица - самый веселый народный праздник. Каждый день этой недели имеет свое название, которое говорит о том, что в этот день нужно делать. Конечно, сегодня очень трудно соблюсти все обычаи и обряды праздника, ведь масленичная неделя у нас сегодня - это не выходные, а обычная рабочая неделя. Но узнать об истории, традициях и обрядах этого праздника будет интересно.

Легенды о появлении названия праздника

В основе одной из версий появления самого слова «Масленица» лежит традиция выпекания блинов. Она связана с тем, что люди пытались привлечь милость солнышка, а также при помощи блинов уговорить его греть замерзшую русскую землю. Вот для этого и стряпали блины - символы солнца. Кроме того, в русских деревнях было принято производить разные действия, которые связаны с кругом. Например, объезжать несколько раз село на лошадях или же украшать колесо от телеги и затем его на шесте носить по улицам, а также водить традиционные хороводы. Считалось, что данные действия «умасливают» и упрощают солнце и этим самым делают его добрее. Отсюда и название праздника - Масленица.

Другая версия гласит о том, что название «Масленица» возникло еще и потому, что именно по православному обычаю на этой неделе мясо уже исключается из пищи, а молоч-

ные продукты можно употреблять - вот, следуя данному обычаю, и пекут блины. По этой же причине Масленицу называют также и Сырной неделей.

А если верить другим легендам, то Масленица родилась на далеком Севере, и отцом этого праздника был Мороз. По легенде, в самое суровое и печальное время года - зиму - человек заметил Масленицу, которая пряталась за огромными сугробами, и позвал ее помочь согреть людей и развеселить их. И на зов человека Масленица пришла, но пришла она не хрупкой девочкой, которая пряталась от человека в лесу, а здоровой и красивой женщиной с румяными щеками. Она заставила человека на неделю забыть о зиме, своим теплом разогрела кровь в его жилах, схватила его за руки и пустилась в пляс...

Масленица, как правило, - это не только блины дома, в гостях и на улице. В Масленицу первым делом каждого человека было помочь прогнать зиму и разбудить природу ото сна. На это и направлены все традиции Масленицы.

Понедельник - это «встреча» праздника. В этот день устраивали и раскатывали ледяные горки. Верили, что чем дальше катятся салазки или сани, чем громче шум и смех над ледяной горкой, тем намного лучше будет урожай. А для того, чтобы лучше росли растения, нужно по поверьям качаться на качелях, причем чем выше, тем лучше.

Вторник - это «заигрыш», в который начинаются веселые игры, а за потеху и веселье по традиции угощают блинами.



но же, зятя привечает и угощает блинами.

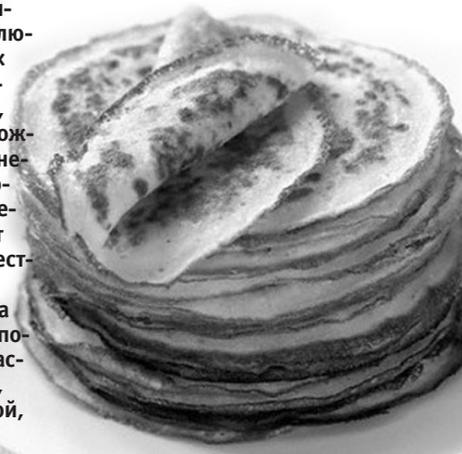
Суббота - всем известные «золовкины посиделки». В этот день ходят в гости ко всем родственникам и угощаются блинами.

Воскресенье - это заключительный «прощеный день», когда просят прощения у родных и знакомых за обиды и после этого, как правило, весело поют и пляшут, тем самым, провожая широкую Масленицу.

Таким образом и проходила Масленица неделя. Народ во все времена как только мог, так и старался отпраздновать ее веселее, сытнее, богаче. Считалось, что если весело отпразднуешь Масленицу, тогда и весь предстоящий год будет благополучным и сытым.

Блинчики, блины, до чего же вы вкусны!

Блины - традиционное русское блюдо. Тесто для них может быть простым и сладким, пресным или дрожжевым. Блины незатейливы и просты в приготовлении. Существует огромное количество рецептов их приготовления, а также способов подачи к столу: классические блины, блины с начинкой, блины с соусом.



Блинчики с сыром

Взбить 3 яйца, смешать с 1 стаканом теплого молока и 1 стаканом воды. В полученную массу добавить соль, 1 столовую ложку сахара, 2 стакана просеянной муки. Все хорошо перемешать. Выпекать блинчики на раскаленной сковороде, смазанной растительным маслом. Натереть сыр на крупной терке, насыпать в каждый блинчик и завернуть конвертиком. Обжарить блинчики на сливочном масле, выложить их в кастрюлю, сверху добавить несколько кусочков масла и поставить в духовку на 15-20 минут. Подавать к столу со сметаной.

Постные

Стакан муки, 2 стакана воды, 50 г растительного масла, 1 столовая ложка сахара, 1/3 чайной ложки соды и соль по вкусу.

Растворить в воде соль, сахар, всыпать просеянную муку и тщательно размешать, чтобы не было комков, пока не получится однородное тесто. Добавить соду и влить в тесто растительное масло. Все хорошо перемешать. Перед выпечкой блинов сковороду смазать растительным маслом. Готовые блины промазать медом.

Блины на простокваше

Нам потребуется 1 яйцо, 4 чайные ложки сахара, 1/2 чайной ложки соли, 1 чайная ложка без верха соды, 2 стакана простокваши, 2,5 стакана муки и 3-5 столовых ложек подсолнечного масла.

Яйца растереть с сахаром, солью, содой и подсолнечным маслом. Добавить 0,5 стакана муки. В полученное тесто влить 0,5 стакана простокваши и хорошо размешать. Затем еще дважды досыпать 0,5 стакана муки. Все хорошо перемешать и долить 0,5 стакана простокваши. Снова всыпать 0,5 стакана муки, размешать и влить оставшийся 1 стакан простокваши.

Сковороду разогреть и слегка смазать растительным маслом. Тесто наливать большой ложкой или половником, наклоняя сковороду так, чтобы тесто растеклось по ней ровным слоем толщиной 3 мм. Когда блин снизу зарумянится, а сверху «подсохнет», его следует осторожно, чтобы он не порвался, перевернуть при помощи тонкой лопатки и обжарить с другой стороны. Выпеченные блины складывать стопкой на тарелку.

Подавать к столу блины нужно горячими со сметаной, сливочным маслом, икрой, взбитыми сливками, соленой рыбой, вареньем, медом или гущенным молоком.

Приятного аппетита!

/По материалам православной литературы и интернет-изданий/

ПОГОДА

"ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"

	Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с
05.02	03.00 -31 15.00 -32	С-В	3
06.02	03.00 -33 15.00 -34	Ю-В	1-2
07.02	03.00 -36 15.00 -37	С-В	2
08.02	03.00 -37 15.00 -35	С	2-3
09.02	03.00 -33 15.00 -26	Ю-З	2
10.02	03.00 -29 15.00 -25	Ю-В	2
11.02	03.00 -31 15.00 -28	В	2

Примечание: сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.

О государственной социальной помощи

В целях реализации Закона ЯНАО от 27.10.2006 № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» по выводу малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) на самообеспечение постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.04.2009 № 192-А утверждена методика выхода малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) на самообеспечение. Такая форма работы с малоимущими семьями (малоимущими одиноко проживающими гражданами) предусматривает оказание единовременной адресной социальной помощи в целях содействия в самостоятельном повышении ими своего среднедушевого дохода. Результатом работы по данной методике должен стать вывод семей (граждан) из числа малоимущих за счет трудовой занятости неработающих трудоспособных членов семьи.

Основные принципы методики: добровольность, индивидуальный подход к каждой семье, дифференцированный подход к определению размера единовременной адресной помощи, договорные отношения с получателями помощи, мониторинг выполнения обязательств договора, применение системы штрафных санкций. Участниками системы выхода малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) на самообеспечение являются трудоспособные неработающие граждане. В систему не включаются граждане с проблемами, связанными с алкоголизмом и наркоманией, психическими расстройствами, социально дезориентированные.

В систему выхода на самообеспечение могут быть включены следующие виды помощи малоимущей семье: на оплату профобучения, обучения для переквалификации, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и т.д.

Если малоимущий гражданин состоит на учете в центре занятости населения, то у него есть возможность одновременного получения финансовой помощи для организации малого предпринимательства и самозанятости в центре занятости населения и единовременной адресной социальной помощи в целях содействия в самостоятельном повышении своего среднедушевого дохода в управлении социальной защиты населения.

Для включения в систему выхода на самообеспечение граждане должны подать заявление с индивидуальным планом выхода семьи (гражданина) на самообеспечение в Комиссию по организации работы по выводу малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан на самообеспечение.

Консультации, прием заявлений с индивидуальным планом выхода семьи (гражданина) на самообеспечение производятся специалистами управления социальной защиты населения по адресу: ул. Ленина, 81, каб. 9. Телефон для справок: 27-6-80.

УВАЖАЕМЫЕ РЫБОЛОВЫ!

Зимой замерзший водоем таит в себе опасность - можно провалиться под лед. Соблюдая меры безопасности, вы можете избежать эту непредвиденную ситуацию.

Меры безопасности на льду

1. Прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда. Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ног.

2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где быстро течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава. Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 см.

3. При движении по льду группой необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 м и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди. Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхности льда.

4. При передвижении по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии прежде, чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеются рюкзаки или ранцы, необходимо их взять на одно плечо. Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 м. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его характером.

5. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами. Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 м, на одном конце закреплен груз 400-500 г, на другом изготовлена петля.

Основные правила поведения на льду

1. Перед выходом на лед убедитесь в его прочности.
2. Используйте нахоженные тропы по льду. При их отсутствии, стоя на берегу, наметьте маршрут движения, возьмите с собой крепкую длинную палку, обходите подозрительные места.
3. В случае появления типичных признаков непрочности льда: треск, прогибание, вода на поверхности льда - немедленно вернитесь на берег, идите с широко расставленными ногами, не отрывая их от поверхности льда, в крайнем случае - ползите.
4. Не допускайте скопления людей и грузов в одном месте на льду.
5. Исклучайте случаи пребывания на льду в плохую погоду: туман, снегопад, дождь, а также ночью.
6. Не катайтесь на льдинах, обходите перекаты, полыньи, проруби, край льда. При отсутствии уверенности в безопасности пребывания на льду лучше обойти опасный участок на берегу.

Никогда не проверяйте прочность льда ударами ног! Если лед проломился:

1. Не паникуйте, сбросьте тяжелые вещи, удерживайтесь на плаву, зовите на помощь.
 2. Обопритесь на край льдины широко расставленными руками.
 3. Старайтесь не обламывать кромку льда, навалитесь на нее грудью, поочередно поднимите, вытащите ноги на льдину.
 4. Держите голову высоко над поверхностью воды, постоянно зовите на помощь.
- В неглубоком водоеме можно:**
1. Резко оттолкнуться от дна и выбраться на лед.
 2. Передвигаться по дну к берегу, проламывая перед собой лед.

112, 42-9-13, 42-9-03 - дежурная часть «ЕДДС-01»

И. МЕЛЬНИК, начальник отдела ГО, ЧС и ЛПСБ администрации г. Муравленко

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ



★ **Доросева Виталия Федоровича** с 50-летним юбилеем! Желаем счастья, любви, благополучия.

Любящие сын Алексей и жена Гая

★ **М.Ю. Белякович, А.В. Ковалеву** с Днем рождения! С прекрасным самым лучшим днем рождения. Пусть много счастья дарит жизнь всегда и ждут благополучие, везение, исполнится заветная мечта. *Николаенко, Дорохова*



ПРОДАЕТСЯ

- **комната** в общежитии (17 м²). Телефон: 89642021699.
- **комната** в общежитии (10,2 м²) по ул. Ленина, 6. Телефоны: 25-6-21, 89220582286.
- **комната** в общежитии (21 м²), 2 этаж, по ул. Ленина, 12, вода в комнате, цена 350 тыс. руб. Телефон: 49-6-94.
- **комната** в «финском» общежитии (17 м²) или меняется с доплатой на однокомнатную КДМ. Телефон: 43-9-05.
- **комната** в «финском» общежитии (20,6 м²) по пер. Нефтяников, 28, цена 350 тыс. руб., состояние хорошее. Телефон: 89220591709.
- **однокомнатная КПД** по ул. 70 лет Октября, 1. Телефон: 89519967535.
- **срочно однокомнатная КПД** по ул. Ленина, 111, 3 этаж, цена 1170 тыс. руб., торг. Телефоны: 89222842424, 89068852704.
- **однокомнатная КДМ**, 1 этаж, р-н д/с «Дельфин». Телефоны: 27-7-98, 89224670736.
- **однокомнатная КПД** в новом доме по ул. Ленина, 8, 2 этаж, (42 м², кухня - 14 м²). Телефоны: 42-3-21, 89091998681.
- **однокомнатная КДМ** по ул. Строителей, 15, 2 этаж. Телефон: 26-7-93.
- **однокомнатная квартира**, 5 этаж, прямо, по ул. Ленина, 109-44, 2 подъезд от магазина «555».
- **двухкомнатная КПД** по ул. Российской, 2 этаж, ремонт, кабельное ТВ, автостоянка с подогревом (кабель), балкон - пластик, домофон; угловой компьютерный стол, цена 1500 руб.; стиральная машина «Фея» (маленькая), цена 1000 руб.; радиатор «Nissan Sanyu», цена 4500 руб. Телефоны: 43-8-97, 89222825446.
- **двухкомнатная КПД** по ул. Строителей, 5 этаж, боковая. Телефон: 25-3-06.
- **двухкомнатная КПД**, 2 этаж, по ул. Муравленко, 15, р-н «стекляшки», в хорошем состоянии, недорого. Телефоны: 27-8-20, 89615534781.
- **двухкомнатная КПД**, 3 этаж, р-н ТПДН «СН»; ВА3-2105. Телефоны: 22-8-89, 89195573417.
- **двухкомнатная квартира** в г. Бугуруслане, р-н пос. Энергетиков. Телефон: 25-4-16.
- **трехкомнатная КПД**, р-н ТК «Норд»; гараж в р-не центрального рынка. Телефон: 89220587089.
- **жилой вагон-дом** (39 м²), с удобствами, Соновый бор. Телефон: 89220684789.

СДАЕТСЯ

- **комната**. Телефон: 89088525268.
- **комнаты** посуточно, чисто, недорого. Телефоны: 32-4-58, 89222861920.
- **комната** в двухкомнатной КПД, одиноким. Телефон: 89222861302.
- **однокомнатная КПД** на длительный срок, частично меблирована. Телефон: 89091976330.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

по городу и другим регионам
Закключаем договоры с предпринимателями.
УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ.
Телефоны: 23-0-93,
49-8-00, 89222828266.

МЕНЯЕТСЯ

- **двухкомнатная КПД**, 1этаж, на однокомнатную КДМ. Телефоны: 24-4-43, 89615534575.
- **трехкомнатная КПД** улучшенной планировки на однокомнатную КПД с доплатой, 4, 5 этажи не предлагать. Телефоны: 46-1-54, 21-5-00.



ПРОДАЕТСЯ

- **ВАЗ-21150**, 2003 г.в., зимняя резина, кот. подогрева, пробег 76 тыс. км. Телефоны: 24-3-94, 89220912639.
- **ВАЗ-21043**, 1992 г.в. Телефон: 89220969802.
- **«Газель»**, цельнометаллический фургон, 1997 г.в., в рабочем состоянии, недорого. Телефоны: 21-5-32, 48-2-92.
- **«Буран»** в отличном состоянии, новая ходовая, цена 50 тыс. руб., торг уместен. Телефоны: 46-1-54, 21-5-00, 89088526154.
- **Hyundai Sonata 5**, ДВС 2,7, 2007 г.в., пробег 35 тыс. км, ОТС, все опции, цена разумная. Телефоны: 41-5-73, 89519967296.
- **Toyota Land Cruiser 100**, 2006 г.в., цвет черный, TD 4,2 л, ОТС, климат-контроль, круиз-контроль, DVD, сигнализация, тонировка, торг, распродажа. Телефоны: 46-1-54, 21-5-00.
- **Toyota Land Cruiser 100**, 2004 г.в., пробег 80 тыс. км, возможные варианты обмена на квартиру и т.д. Телефон: 89519967296.



ПРОДАЕТСЯ

- **телевизор «Philips»**, диагональ 70 см, б/у, недорого. Телефон: 27-8-99.
- **телевизор «Samsung»** с телетекстом, мобильный телефон «Samsung» SGH-R 210 S, недорого. Телефон: 29-3-15.
- **двуспальная кровать**, б/у, в хорошем состоянии, цена договорная. Телефон: 22-9-85.
- **недорого: стиральная машина «Аурика»**, телевизор «Samsung» (диагональ 72 см), двуспальная деревянная кровать, пылесос «Samsung». Телефон: 89519967296.
- **срочно кресло**, сервант, цветы, выпускное бальное платье, чугунные батареи, журнальный стол, клюква. Телефон: 28-4-89.
- **стенка-горка**, б/у, в отличном состоянии. Телефоны: 25-1-44, 89222835036.
- **диван**, б/у, цена 2000 руб. Телефон: 48-0-39.
- **новая нутриевая шуба** с капюшоном, отделка из меха черной бобра; складной велосипед. Телефоны: 22-8-89, 89195573417.
- **детский весенний комбинезон**, раздельный, от 0 до 2 лет, цена 500 руб.; ботиночки, цена 300 руб., все новое. Телефон: 89220987935.

ПРИГЛАШАЕМ

- **выпускников на вечер встречи** в школу № 2 6 февраля в 18.00 в новое здание (ул. Др. Народов, 7).

К СВЕДЕНИЮ АВТОВЛАДЕЛЬЦЕВ!

СБОРЫ за государственную пошлину, установленную с 29.01.2010г.

(На основании Федерального закона № 374 от 27.12.2009 г.)

Регистрационные действия	Государственная пошлина, руб.
Регистрация транспортного средства	
Автомобиль	1 800
Автомобиль, выдача г/н 1Б	1 800
Прицеп	1 300
Мотоцикл	1 300
Выдача дубликата гос. номера (если ПТС нового образца)	
Автомобиль	1 800
Автомобиль, выдача г/н 1Б	1 800
Прицеп	1 300
Мотоцикл	1 300
Выдача дубликата гос. номера (если ПТС старого образца)	
Автомобиль	2 300
Автомобиль, выдача г/н 1Б	2 300
Прицеп	1 800
Мотоцикл	1 800
Выдача дубликата регистрационных документов	
Свидетельство о регистрации	300
Свидетельство о регистрации (если ПТС старого образца)	800
Паспорт транспортного средства (без снятия с учета транспортного средства)	800
Снятие с учета в пределах РФ	
С выдачей г/н «транзит» и ПТС	600
С выдачей г/н «транзит» без ПТС	100
Снятие с учета за пределы РФ	
С выдачей г/н «транзит»	1 000
С выдачей г/н «транзит» и св-ва о реги-и	1 300
Выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат	200
Временный учет	
(Обязательная замена г/н и свидетельства о регистрации)	1 800
Замена старой спецпродукции	
Автомобиль	2 300
Прицеп	1 300
Мотоцикл	1 300
Перерегистрация	
(пришедшие в негодность регистрационные документы, изменение адреса, Ф.И.О.)	300
(если ПТС старого образца)	800
Прохождение государственного технического осмотра	
Выдача талона тех.осмотра	300
Расмотрение заявления и выдача свидетельства о соответствии конструкции ТС	500

При обращении граждан в ГИБДД спецпродукция старого образца обменивается на спецпродукцию РФ

Сдача документов производится после сверки номеров и агрегатов транспортного средства госинспектором:

Индивидуальный транспорт	вторник, четверг, пятница
Государственный транспорт	09.00, 10.00, 12.00, 11.00, 14.00

СБОРЫ за государственную пошлину, установленную с 29.01.2010г. за выдачу водительского удостоверения.

Наименование	Государственная пошлина, руб.
Водительское удостоверение тип №1 (на бумажной основе)	400
Водительское удостоверение тип №2 (на пластиковой основе)	800
Международное водительское удостоверение	1 000
Временное разрешение на право управления транспортными средствами	500
Прием экзамена по ПДД и каждый последующий экзамен по ПДД	60
Прием экзамена по практическому вождению (за каждую категорию) и каждый последующий	100

В 2009 году на территории обслуживания ГИБДД ОВД по г. Муравленко зарегистрировано 5 ДТП с участием пешеходов, пятеро человек травмированы. Из них 2 ДТП - с участием несовершеннолетних.

Вежливость к другим - уважение к себе

По вине пешеходов зарегистрированы 2 ДТП, из них 1 по вине несовершеннолетнего. Причинами происшествий стали - ходьба по проезжей части и переход проезжей части в неустановленном месте. Основная причина наездов на пешеходов по вине водителей – это несоответствие скорости движения конкретным условиям. В целях предупреждения дорожно-транспортного травматизма проводится профилактическая работа со всеми категориями участников дорожного движения.

С 18 декабря 2009 года по 20 января 2010 года проводилось профилактическое мероприятие «Новогодние каникулы». Предварительно был проведен полный анализ аварийности с участием детей и подростков на территории обслуживания ГИБДД ОВД по г. Муравленко. Изготовлена полиграфическая продукция для распространения среди участников дорожного движения во время проведения рейдовых мероприятий в период школьных каникул. В здании ГИБДД была организована выставка детского рисунка «Зимняя дорога».

Перед началом зимних каникул было проведено обследование детских игровых площадок, снежных городков и ледовых горок на предмет безопасности дорожного движения. В городе - 7 снежных горок и 2 ледовых городка. Все горки находятся вдали от проезжей части.

В преддверии Нового года сотрудниками ГИБДД было организовано новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки участников дорожного движения на оживленных участках УДС города. Участникам движения вручались новогодние открытки, памятки, календари, газета «ПДД».

А с 1 по 10 января 2010 года сотрудники ГИБДД ОВД по г. Муравленко организовали и провели профилактическую акцию по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ледовых городках под названием «Здравствуй, Новый год!».

В период акции сотрудники ДПС провели ряд профилактических мероприятий с участниками дорожного движения, в том числе и с детьми в ледовых городках. При проведении профилактических мероприятий распространялась сувенирная полиграфическая продукция с призывами соблюдения ПДД и желанием безопасности на дорогах.

К участникам дорожного движения обратился начальник ГИБДД ОВД по г. Муравленко В.А. Хорошун и призвал водителей и пешеходов соблюдать Правила дорожного движения и отметить, что 2010 год будет проходить под девизом «Вежливость к другим – уважение к себе».

Наш корр.

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Недавно мне довелось прочитать одну интересную статью, повествующую о том, что в обществе существует определенная категория людей, которая готова тратить баснословные деньги на туры в заморские страны. Но не ради отдыха на лазурном берегу или, скажем, знакомства с историческими достопримечательностями другой культуры, а для того, чтобы отрешиться от всех насущных проблем и окунуться в мир новых вкусовых ощущений. Первостепенная цель поездки таких неординарных путешественников – выяснить, где находится лучший ресторан в том месте, куда они планируют отправиться.

А что если не лениться и самим попробовать приготовить блюда из какой-либо иноземной кухни? И мысленно перенестись на другой край света. В этом нам поможет гостья рубрики Екатерина Паймулина, специалист отдела общественных связей филиала «Муровленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз».

Екатерина, Ваши коллеги сказали, что Вы любите готовить и делаете это очень хорошо. Расскажите, чем балуете своих домочадцев?

- Мы с мужем - настоящие гурманы, поэтому я стараюсь готовить экзотические блюда японской, китайской, итальянской кухни. Нам нравится получать удовольствие от вкусной пищи. Хотя иногда я могу испечь картофель в духовке и подать его к столу с квашеной капустой.

Хорошее начало для того, чтобы представить наше первое блюдо.

- Сегодня я расскажу, как делать настоящий испанский салат с тунцом. Совсем недавно моя родственница побывала в Испании и оттуда привезла замечательный рецепт низкокалорийного и полезного салата.

Итак, в равных пропорциях нарежем редис, огурец, салат китайский, помидоры, лучше черри, зелень, оливки, маслины и перец болгарский. Слегка посолим, поперчим и добавим консервированный тунец. Заправкой нам послужит оливковое масло и лимонный сок.

Действительно, салат приготовили за считанные минуты, а сочетание ингредиентов придает этому легкому блюду пикантный вкус.

Екатерина, сегодня в современных семьях супруги предпочитают не делить

Испанский салат с тунцом и голландские пончики

от Екатерины Паймулиной



обязанности по дому. Живут по принципу - кто свободен, тот и готовит. А у Вас как принято?

- Я скажу так: кухня - это моя территория. Я предпочитаю хозяйничать там сама, но это не значит, что мой муж Иван не принимает в этом участия. Он, к примеру, занимается закупкой продуктов. К этому делу Ваня подходит с особой ответственностью, и я в этом легко могу на него положиться.

Действительно, такая договоренность между супругами упрощает жизнь. А теперь вернемся к нашей главной задаче - приготовлению следующего блюда.

- Конечно! И название ему - голландские пончики.

Для их приготовления нам потребуется 350 мл молока, 200 г муки, 8 г дрожжей и соль. В муку добавим соль и на время ее отставим. Теперь возьмем 100 мл теплого молока и растворим в нем дрожжи, затем добавим оставшееся молоко и хорошо перемешаем. Полученную смесь добавим в муку и перемешаем. Тесто по консистенции должно напоминать густую сметану. Перед выпечкой тесто необходимо покрыть влажным полотенцем и оставить на час в теплом месте.

Пончики готовятся на специальной сковороде с углублениями. Но можно выпекать их и на обычной сковороде, обильно смазанной подсолнеч-

ным маслом. Теперь ложкой берем тесто, выкладываем на разогретую сковороду, как обычные оладьи. Готовые пончики, а они должны получиться пышными и аппетитными, выкладываем на тарелку, сверху кладем столовую ложку сливочного масла. Затем обильно посыпем пончики сахарной пудрой.

Катя, сегодня, когда говорят о здоровом образе жизни, часто имеют в виду занятия физической культурой и отказ от вредных привычек. А для Вас что значит следить за здоровьем?

- Это сложный вопрос! Для меня здоровый образ жизни - это прежде всего сбалансированный рацион из качественных продуктов питания. У нас растет сын Арсений, которому еще и двух лет нет. В будущем нам предстоит приучать его к взрослой пище, и поэтому продукты низкого качества недопустимы.

А недавно я узнала о том, что гармоничное состояние организма легко поддерживать, если следовать предписаниям лунного календаря. В зависимости от смены фаз луны рекомендуется есть определенные продукты в конкретные дни недели.

А сейчас у нас на очереди куриные рулетки в пряном соусе.

Возьмем куриные грудки и отобьем их. Затем разрежем на две длинные полоски и зама-

ринуем в соусе на 20-30 минут. Для приготовления соуса нам потребуется: имбирь сушеный, чеснок, 1 звездочка бадьяна, 4 ст.л. соевого соуса, сок 1/2 лимона, 1 ст.л. меда и 1 ч.л. рисового уксуса.

Затем маринад нужно слить в емкость и отставить. Он нам еще потребуется.

Теперь нужно приготовить начинку. Нарезаем крупно зеленый лук и кинзу, также можно использовать и другую зелень. На полоски замаринованного мяса выкладываем начинку и заворачиваем в рулеты.

Выкладываем на противень, смазанный растительным маслом и выпекаем при температуре 180 градусов до готовности, периодически сбрызгивая маринадом.

Готовое блюдо выкладываем на листья салата и украшаем свежим огурцом. Перед подачей к столу сбрызгиваем оливковым маслом и соевым соусом.

Екатерина, я знаю, что напряженная работа требует от Вас полной самоотдачи. Как приводите в равновесие свое психологическое и моральное состояние?

- У меня дома есть превосходная таблетка, которая помогает справиться с любым стрессом - это мой маленький сын. Стоит ему обнять и поцеловать меня, как я забываю об усталости и мелочах жизни.

И последнее блюдо на сегодня - это...

- Семга, соленая в джине.

Семгу помыть и сбрызнуть одной столовой ложкой джина. Если нет джина, то можно использовать лимонный сок и уксус. Семге дадим немного постоять. Тем временем приготовим специи. Для этого возьмем 1 ч.л. соли, 1 ч.л. сахарной пудры, 1 ч.л. черного перца и 1 ч.л. можжевельника (вместо можжевельника можно использовать тмин, прованские травы и т.д.). Все специи хорошо перемешиваем и натираем рыбу. Затем обкладываем ее свежим укропом. Теперь обернем семгу пищевой пленкой и в контейнер, затем в холодильник на 1-2 дня.

Екатерина, Вы такой позитивный и энергичный человек! Наверное, в кругу друзей Вы являетесь душой компании? Как часто устраиваете праздничные ужины?

- Сейчас редко, а раньше мы любили приглашать друзей и устраивать вечеринки в японском, итальянском стиле. Было очень интересно и весело! Сейчас наша жизнь полностью посвящена воспитанию нашего ребенка, у нас теперь другие заботы.

Что касается позитива, я действительно - человек, который не может ни минуты сидеть без дела. Я люблю общаться с людьми и быть всегда в эпицентре событий. Я - человек эмоциональный и мобильный. Одна моя подруга из г. Барнаула, откуда я родом, любит сравнивать меня с акулой. Ведь она никогда не прекращает движение, а если останавливается, то погибает. Это между прочим научно доказанный факт.

Да, я слышала об этом, но раньше слово «акула» в сравнении с человеком имело негативный оттенок, а благодаря Вам оно приобрело положительное значение! Катя, оставайтесь всегда такой же жизнерадостной!

- А я в свою очередь хочу обратиться к девушкам и женщинам. Уважаемые представительницы женского пола! Не ограничивайте себя в еде! Ешьте то, что требует ваш организм, тогда вы будете здоровыми и счастливыми. В конце концов, нас любят не за объем талии, а за внутренний мир. Работайте над собой и любите себя. Окружающие это непременно заметят и оценят. Будьте счастливы!

**Татьяна ЦЕНАРЕВА
Фото Олега УШКОВА**

ГОРОСКОП



ОВЕН

На этой неделе можно задуматься о предстоящем отпуске, хотя и отношения с деловыми партнерами будут складываться как нельзя лучше. А вот на советы доброжелателей стоит обращать поменьше внимания.



ТЕЛЕЦ

На этой неделе вас ожидают интересные события. Уловите направление ветра перемен, чтобы максимально воспользоваться благоприятными возможностями. Сохраняйте спокойствие - тогда никакие слухи не смогут повредить вам.



БЛИЗНЕЦЫ

Наступает интересное время, богатое разнообразными событиями. Работы будет непочтатый край, найдется место и для творчества, и для реализации идей. Результаты будут зависеть от затраченных сил, вдохновения и добросовестности.



РАК

На этой неделе дел у вас окажется невпроворот. Чтобы справиться с ними и всюду успеть, вам придется потрудиться. К тому же вы будете все время на виду - придется это учитывать, выбирая тактику поведения.



ЛЕВ

Постарайтесь быть предусмотрительнее - тогда вам будет легче справиться с внезапно изменившейся ситуацией. С некоторыми партнерами будет сложно договориться, будьте начеку, постарайтесь не ввязываться в сомнительные проекты.



ДЕВА

Умение моментально ориентироваться в сложной обстановке станет определяющим фактором на этой неделе. Когда дела потребуют от вас быстрых решений, постарайтесь оказаться на высоте. Проявите разумную осторожность.



ВЕСЫ

На этой неделе не переоценивайте своей значимости, чтобы не нарушить отношений с окружающими. Если найдется возможность отправиться в путешествие, ее непременно надо использовать - оно окажется приятным и увлекательным.



СКОРПИОН

Некоторые проблемы могут потребовать немедленного разрешения, и это заставит вас задуматься над сложившейся ситуацией. Если ваши партнеры делают какие-то шаги навстречу, радуйтесь и принимайте это с благодарностью, как положено.



СТРЕЛЕЦ

Если вы завершите накопившиеся дела в начале недели, у вас появится возможность заняться творчеством. От того, насколько вы проявите трудолюбие, будет зависеть ваше благосостояние. Не отмахивайтесь от интересных мыслей и оригинальных идей.



КОЗЕРОГ

Наличие чувства меры и хорошо развитая интуиция позволят вам вовремя обойти подводные камни. В делах ищите для себя пользу. Отстаивайте свою жизненную позицию, но не бойтесь изменить взгляды, если внезапно поймете, что прежние были ошибочными.



ВОДОЛЕЙ

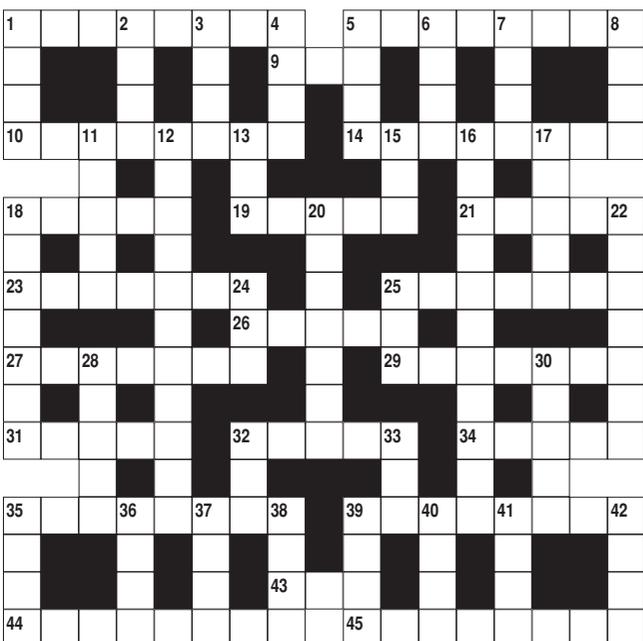
Благоприятный период предоставит новые карьерные возможности. Звезды намекают: стоит максимально этим воспользоваться и трудиться не покладая рук - тогда результаты превзойдут все ожидания.



РЫБЫ

На этой неделе проявляйте больше активности и творческой инициативы на работе. Забудьте о том, что такое лень и усталость, работайте столько, сколько сможете. У вас наверняка получится реализовать ваши стремления и замыслы.

КРОССВОРД



По горизонтали: 1. Организм с врожденным отсутствием пигментации. 5. Верующий, путешествующий к святым местам. Название получил по обычаю привозить из Палестины пальмовую ветвь. 9. Жалаящее летающее насекомое. 10. Грызун, покрытый иголками. 14. Крупная болотная птица с длинным, изогнутым книзу клювом, ближайший родственник кулика. 18. Простейший мегафон. 19. Старинный крестьянский кафтан из толстого сукна. 21. В карточной игре: штраф за недобор установленного числа взяток, а в фехтовании - предупреждающий удар. 23. Климато-кумысолечебный курорт в Казахстане в Кокчетавской области. 25. Солдатское общежитие, где вместо вахтера - дневальный. 26. Кто в лес, кто по... 27. Девушка на выданье. 29. Сеть на Муху-Цокотуху. 31. Шейное украшение с самоцветом или единица количества электричества. 32. Один из двух официальных языков Израиля. 34. Важнейшее полезное ископаемое, от колебания цен на которое лихорадит мировую экономику. 35. Насильственное присоединение одной страны или ее части к другой. 39. Самая крупная неядовитая змея семейства удавов. 43. Опиное растение. 44. Сообразительность (разг.). 45. И газель, и серна, и гну.

По вертикали: 1. На электросхеме «помечен» плюсином. 2. ... находок или добрых услуг. 3. Чернокожий. 4. Служебное слово в грамматике. 5. Большой сад для отдыха. 6. «Попрыгунья Стрекоза/... красное пропела;/ Оглянуться не успела,/ Как зима катит в глаза» (И. Крылов). 7. Музыкальное произведение четкого ритма и мужественного звучания. 8. Одомашненный сазан. 11. Машина для забивания свай. 12. Спортивный клуб студентов и преподавателей вузов. 13. Военный титул в Османской империи. 15. Когда ... на горе свистнет. 16. Мелкий попугай из Африки, название которого указывает на особую привязанность этих птичек друг к другу. 17. Порядковое число предмета в ряду других однородных. 18. Горбач, зензубель, калёвка, шерхебель, шпунтубель, фальцгобель - это всё он. 20. Ядовитый гриб. 22. Самоучка, лечащий народными средствами, наговорами, часто с колдовскими приёмами. 24. Пища. 25. Нарост на стволе, ветвях или корне дерева. 28. Большой округлый камень. 30. Народный архитектор СССР, построивший, помимо прочего, знаменитый Дом на набережной в Москве. 32. Река с истоком в Китае, впадающая в озеро Балхаш. 33. Эмоциональный оттенок речи. 35. Осенний сорт яблок. 36. Проток в пойме реки или между озёрами. 37. Сестра за ... переговоров. 38. Декоративный и поделочный камень пёстрой окраски. 39. Триумфальные ворота победителей. 40. Газ. 41. Папа мула. 42. Южный плод, похожий на яблоко.

Кроссворд предоставлен группой изданий 777

Ответы на кроссворд № 5:

По горизонтали: 7. Персонал. 8. Медальон. 10. Пара. 11. Тост. 12. Кавычки. 13. Делеша. 15. Орлеан. 17. «Браво». 19. Экстаз. 20. Чинуша. 24. Суета. 25. Рапира. 27. Каплун. 28. Награда. 29. Кама. 31. Плач. 32. Динозавр. 33. Аквариум.

По вертикали: 1. Метатель. 2. Уста. 3. Сноска. 4. Адажио. 5. Плот. 6. Бойскаут. 9. Янычар. 14. Шекспир. 16. Ракушка. 17. Брасс. 18. Олива. 21. Сказание. 22. Секрет. 23. Трубадур. 26. Аншлаг. 27. Канава. 30. Атом. 31. Пюре.

Уважаемую Альбину Вячеславовну ПРЯТЯКОВУ поздравляем с Днем рождения!

Пусть в деле каждом ждет везенье,
Мгновений радостных, прекрасных,
Отличным будет настроенье,
Как в этот самый светлый праздник!

Коллектив МОУ СОШ № 1

Уважаемую Неолину Даниловну ПРОШИНУ поздравляем с юбилеем!

Пусть будет каждый лист в календаре
Счастливою и яркою страницей,
Цветы пусть восхищают в юбилей,
Всем новым планам удастся сбыться!

Коллектив МОУ СОШ № 1

ЯКУБОВУ Зинаиду Станиславовну поздравляю с Днем рождения!

Желаю долгих лет и крепкого здоровья,
Молодости, силы, красоты,
Пусть всегда - не только в день рождения -
Исполняются заветные мечты.

С уважением ученица 7 а кл. СШ № 3
Валентина

ГОД УЧИТЕЛЯ пришел в Муравленко!

Минувшие выходные отмечены знаковыми событиями, являющимися, на наш родительский взгляд, важными для каждого горожанина.

Речь идет о субботнем мероприятии в ГДК «Ураина», посвященном началу Года учителя, а также последовавшим за ним в воскресенье торжественному открытию настоящего Дома детского творчества - творческого союза двух учреждений дополнительного образования: детско-юношеского центра «Радуга» и детско-юношеской спортивной школы.

Нашему совету такое хронологическое и топографическое соседство представляется символическим. И учителей, и родителей волновало, какие ожидания принесет нашим воспитанникам этот год. Отрадно, что благодаря долговременной и последовательной политике администрации города, усилиям, приложенным задолго до наступления Года учителя, эти образовательные учреждения справились новосельем в прекрасном здании, расположенном практически в центре города. Да и бывшие его обитатели существенно улучшили условия школьной жизни с введением в строй в этом же году новой школы. Конечно, такое пристальное внимание к нуждам детей нашло свое отражение в словах благодарности тем людям, стараниями которых стал возможен этот праздник. А праздник удался! Красочный концерт, данный новыми хозяевами, своим динамичным действием заволаговлажив гостей праздника, плавно перешел в ознакомление более 500 присутствовавших родителей с новосельем. Очевидно, что в этом Доме, имеющем все необходимое, чтобы после детского сада или школы не только ребенок любого уровня развития и состояния здоровья смог творчески совершенствоваться в кружках и секциях, но и взрослый, в стенах, например, шахматной школы, нас всех ждут новые победы и достижения городских талантов. С новосельем!

Муравленковский городской родительский совет

Продается однокомнатная КПД, 4 этаж, прямо, район стоматологии, цена 1,2 млн. руб.
Телефон: 89088528120.

Мусульманская религиозная организация «Нур» г. Муравленко РДМУ ЯНАО выражает огромную благодарность всем, кто поддерживает нас в деле духовно-нравственного возрождения, оказывает внимание и благотворительную помощь: генеральному директору ООО «МТК» А.А. Подороге, работникам ООО «МТК»; С.В. Грещевой (ООО «Фармация»); С.Х. Алиеву (магазин «Приморск»); М.И. Кантимерову (магазин «Наташа»); Ф.Д. Ашуровой (магазин «Северянка»); Р.Ш. Загидуллину (торговый павильон «Ямал»).

Молим Всевышнего Творца о благословении Ваших добрых дел и намерений и приумножении успехов во всех благих начинаниях!

ЧИСТАЯ ВОДА
"АКВАФОР"
"БАРЬЕР"

ФИЛЬТРЫ для воды

системы очистки воды для дома и офиса

Позаботьтесь о здоровье Вашей семьи сегодня

Тел.: 45-7-20

ПРИГЛАШАЕМ преподавателей и выпускников Муравленковского многопрофильного колледжа на вечер встречи выпускников, который состоится 6 февраля в 18.00 в здании колледжа.

Администрация колледжа

ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ

Установка дверей, замков. Пластик - ванная, туалет. Укладка ламината, линолеума, плинтусы, откосы. Гипсокартон - арки, потолки. Штробление. Ремонт. Сборка мебели.

Качество.

Телефоны: 24-4-72, 89044556660.

ТРЕБУЕТСЯ ДИЗАЙНЕР.

Знание Photoshop и Corel Draw обязательно.
Телефоны: 43-2-26, 48-8-18.

Общество с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания» извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора - на поставку канцелярских товаров

Подробная информация о видах услуг (работ) и требованиях к квалификации подрядчика, а также критерии выбора и процедура проведения конкурса содержатся в основном (официальном) извещении и конкурсной документации. Срок предоставления документации: 10 дней с даты опубликования объявления. Информация об условиях по телефонам: 8 (34938) 65-0-42, 65-5-26 или по адресу: г. Муравленко, промзона, панель № 12, ООО «МТК», в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Центр психологического консультирования «ЮВЕНТА» по оказанию помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации. ГАРАНТИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ. Квалифицированные психологи. Телефон: 45-6-72. Специалисты с опытом работы.

Центр микрохирургии глаза "ВИЗУС-1"

Лазерная коррекция зрения при близорукости, дальнозоркости и астигматизме.
Хирургическое и лазерное лечение всех форм катаракты и глаукомы.

Врач-офтальмолог Тюменского центра микрохирургии глаза проводит предварительную диагностику и подбор очков 9 февраля 2010 г. по адресу: ул. Новая, 2 (поликлиника). Запись по телефону: 28-4-66.

Лицензия № ТБ-Г 72-01-00118 от 12.01.06 г.

Внимание налогоплательщиков!

О повышении размеров государственной пошлины за государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 374-ФЗ «О внесении изменений в статью 45 части первой и в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также о признании утратившим силу Федерального закона «О сборах за выдачу лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции») с 30 января 2010 года государственная пошлина за государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уплачивается в следующих размерах:

- за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц и (или) государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий - 4 000 рублей;
- за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также за государственную регистрацию ликвидации юридического лица, за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в порядке применения процедуры банкротства - 800 рублей;
- за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - 800 рублей;
- за государственную регистрацию прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - 160 рублей;

2. Государственная пошлина за государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит уплате в размерах, установленных пунктом 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 374-ФЗ, при представлении в регистрирующий орган необходимых для государственной регистрации документов или направлении указанных документов по почте (в соответствии с отметкой почтового отделения) после 29 января 2010 года.

Л. ШАРАЕВА, начальник инспекции, советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

БТИ
(ОКРУЖНОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУРАВЛЕНКОВСКИЙ ФИЛИАЛ)

находится по адресу: ул. Др. Народов, 8а.

Оказываем услуги по изготовлению технических и кадастровых паспортов на следующие объекты недвижимости:

- квартиры;
- комнаты;
- жилые дома;
- нежилые помещения;
- гаражи и другие объекты капитального строительства.

Работы выполняются в кратчайшие сроки. СТОИМОСТЬ УСЛУГ НИЗКАЯ. Индивидуальный подход к каждому клиенту. Прием граждан ежедневно, с понедельника по субботу. Справки по телефону: 27-4-35; 24-9-41.

ВНИМАНИЕ: ЛЕЧЕНИЕ!

Только один день - в субботу, 13 февраля - с 12 до 15 часов по адресу: ул. Ленина, д. 94, кв. 85 (4 этаж, район стоматологии) проводится индивидуальное высокоэффективное лечение алкогольной и никотиновой зависимости, избыточного веса, игромании (игровые автоматы) новейшими методами.

Прием ведет кандидат медицинских наук, доцент кафедры психотерапии и наркологии Российского университета Дружбы Народов (г. Москва) БЕЛОУС Юрий Александрович.

Стоимость лечения: алкоголизм - 6 000 руб., табакокурение - 4 000 руб., избыточный вес - 4 500 руб., игромания - 7 000 руб.

Лицензия МЗ РФ № 0028-07.

Внимание: розыск!

ОВД по г. Муравленко разыскивается утративший связь с родственниками житель города Муравленко гражданин Латыпов Наиль Нагимович 28.01.1959 года рождения, уроженец с. Мунасово Белокатайского района Респ. Башкортостан. В г. Муравленко проживал: ул. Нефтяников, 77, квартира 12, который 26.01.2009 года в утреннее время ушел из дома в поисках работы и до настоящего времени не сообщает о себе никаких сведений, местонахождение его родственникам остается неизвестным.

Приметы: на вид 50 лет, рост 160 см., худощавого телосложения, европейской внешности, лицо овальное, волосы темного цвета с проседью, при ходьбе хромота.

Был одет: шапка вязаная серого цвета, куртка зимняя черного цвета, джинсы синего цвета, ботинки зимние коричневого цвета.

При себе имеет: паспорт 7407 № 641486, выдан ОУФМС РФ по ЯНАО в г. Муравленко от 29.02.2008 года.

ОВД по г. Муравленко обращается к жителям г. Муравленко: если кто-либо располагает информацией о местонахождении гражданина Наиля Нагимовича Латыпова, просим сообщить в ОВД города по телефонам: 21-0-04, 27-6-11, 27-6-12 или 42-0-41, 21-0-59, 02-телефоны дежурной части ОВД по г. Муравленко.

ПАМЯТИ КОЛЛЕГИ

27 января 2010 года скончалась Татьяна Алексеевна БАВШИНА. Прервалась жизнь прекрасного и неповторимого человека. Она была жизнерадостным, простым и доступным для общения человеком. Большая эрудиция и опыт позволяли ей быть очень интеллигентной, внимательной, отзывчивой, снисходительной по отношению ко многим проявлениям человеческой слабости. Каждый, кто проработал с ней хоть немного, знает, что она жила насыщенной полной жизнью, была яркой творческой личностью. Она никогда ни на каком этапе не довольствовалась тем, чего уже достигла. Она постоянно была в поиске, пыталась пополнить свои знания, быть полезной окружающим. Она всегда была щедрой своей душой и сердцем, несмотря ни на какие преграды. Она никогда не показывала, что ей бывает тяжело, но она неизменно оставалась приветливой и эмоционально щедрой. Такой Татьяна Алексеевна и останется навсегда в нашей памяти. Светлая память сохранится в сердцах и душах всех людей, ее знавших.

Коллектив МУ «Управление коммунального заказа»

Ушла из жизни молодая женщина, заботливая мать и добросовестный работник - Татьяна Алексеевна БАВШИНА.

Татьяна Алексеевна запомнится всем своей добротой и чуткостью. Активное участие Т.А. Бавшина принимала в общественной жизни города, была членом совета городской общественной организации «Женщины Муравленко». Мы помним и ценим ее большой вклад в работу. Татьяна многое сделала и могла сделать еще больше. Но, к сожалению, ее не стало.

Выражаем искренние соболезнования родным и близким.

Городская общественная организация «Женщины Муравленко»

Выражаем искреннее соболезнование родным и близким в связи с безвременной кончиной БАВШИНОЙ Татьяны Алексеевны. Скорбим вместе с Вами и разделяем горечь утраты.

Педагоги, родители, учащиеся МОУ СОШ № 1

Выражаем сердечную благодарность, признательность имам-хатыбу г. Муравленко, всему коллективу и начальнику ПРЭО «СН» Чернышкину Андрею Юрьевичу, старшему мастеру ЦПП филиала «МН» Кирееву Фидаилу Рауфовичу, коллективу кафе «Сладкоежка», а также всем оказавшим помощь в похоронах ФАЗЛЫХМЕТОВОЙ Майдабану Гайнияхметовны

Коллектив МУ «Управление коммунального заказа» разделяет безграничную боль тяжелой утраты и выражает глубокие соболезнования родным и близким в связи с безвременной кончиной БАВШИНОЙ Татьяны Алексеевны.

Приносим соболезнование родным и близким в связи с безвременной кончиной ЗЕЛИНСКОЙ Антонины Михайловны. Скорбим и помним.

Коллективы отделений почтовой связи

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 февраля 2010 года № 170

О проведении городского праздника «Широкая Масленица»

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях развития традиций народов, проживающих на территории муниципального образования:

1. Управлению культуры администрации города (Окаев А.А.), управлению образования (Кравец М.В.), управлению по физической культуре и спорту (Кляззова Е.В.), отделу молодежной политики администрации города (Казакова В.П.) обеспечить проведение 14.02.2010г. городского праздника «Широкая Масленица» в городском сквере и городском парке культуры и отдыха.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению городского праздника «Широкая Масленица» согласно приложению № 1.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению городского праздника «Широкая Масленица» согласно приложению № 2.
4. Утвердить план проведения городского праздника «Широкая Масленица» согласно приложению № 3.
5. Утвердить смету расходов на проведение городского праздника «Широкая Масленица» согласно приложению № 4.
6. Управлению финансов администрации города (Сагитов Р.Э.) финансирование расходов на проведение городского праздника «Широкая Масленица» провести за счет бюджетных смет соответствующий управлений.
7. Опубликовать данное распоряжение в газете «Наш город».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Сидорову И.К.

М.НИКИТИН, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение № 1
к распоряжению администрации города от 02.02.2010г. № 170

Состав организационного комитета по проведению городского праздника «Широкая Масленица»

Сидорова И.К. - председатель организационного комитета, заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике

Члены организационного комитета

Никитин М.Н. - заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству
Есипов С.К. - заместитель главы администрации муниципального образования по экономике и финансам
Долин В.Е. - директор МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»
Марков О.М. - начальник управления экономики и прогнозирования администрации города
Парахин А.В. - начальник отдела внутренних дел по г.Муравленко
Окаев А.А. - и.о. начальника управления культуры администрации города
Кравец М.В. - начальник управления образования
Кляззова Е.В. - начальник управления по физической культуре и спорту
Казакова В.П. - начальник отдела молодежной политики администрации города
Овсянников А.В. - главный редактор газеты «Наш город»
Пшонченко Б.В. - начальник ГУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по ЯНАО» в г. Муравленко (по согласованию);
Казаков О.Б. - главный врач МУЗ «Городская больница»
Мельник И.А. - начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий администрации города

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 января 2010 года № 122

О проведении выставки «Инновации в г. Муравленко: достижения и перспективы»

В целях активизации инновационной и инвестиционной деятельности, информационной поддержки городских изобретателей и рационализаторов и создания условий для реализации их проектов на территории города Муравленко, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению выставки согласно приложению № 1.
2. Организационному комитету по подготовке и проведению выставки (Никитин М.Н.) провести в феврале 2010 года выставку «Инновации в г.Муравленко: достижения и перспективы».
3. Утвердить Положение о проведении выставки «Инновации в г.Муравленко: достижения и перспективы», согласно приложению № 2.
4. Утвердить форму заявки на участие в выставке согласно приложению № 3.
5. Утвердить состав экспертной комиссии по отбору материалов и подведению итогов выставки согласно приложению № 4.
6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение № 1 к распоряжению администрации города от 27.01.2010г. № 122

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению выставки

Никитин М.Н. - председатель организационного комитета, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству
Есипов С.К. - заместитель главы администрации муниципального образования по экономике и финансам
Шаповалов А.Н. - главный инженер МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Штомпель А.В. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
Алхаматов Х.Н. - заместитель начальника управления образования

Приложение № 2 к распоряжению администрации города от 02.02.2010г. № 170

План подготовки к проведению городского праздника «Широкая Масленица»

№ пп	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	№ пп	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка сценария проведения городского праздника	05.02.2010 г.	Управление культуры Окаев А.А.	7.	Оформление сцены в ПКЮ	14.02.2010 г.	Управление культуры Окаев А.А.
2.	Публикация в газете «Наш город» плана проведения городского праздника	04.02.2010 г.	Редакция газеты «Наш город» Овсянников А.В.	8.	Подключение электроэнергии в городском сквере, к торговым точкам и к сцене в ПКЮ	14.02.2010 г.	МПГЭС Долин В.Е.
3.	Подготовка снежной горы для проведения спортивных состязаний	до 11.02.2010 г.	Администрация города Никитин М.Н.	9.	Обеспечение дежурства сотрудников ГОВД во время проведения городского праздника	14.02.2010 г.	ГОВД Парахин А.В.
4.	Подготовка площадки в ПКЮ для проведения городского праздника	13.02.2010 г.	Администрация города Никитин М.Н.	10.	Обеспечение дежурства сотрудников ГУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по ЯНАО» во время проведения городского праздника	14.02.2010 г.	ГУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по ЯНАО» Пшонченко Б.В.
5.	Подготовка спортивных сооружений к проведению городского праздника	до 14.02.2010 г.	УФКиС Кляззова Е.В.	11.	Обеспечение дежурства сотрудников МУЗ «Городская больница» во время проведения городского праздника	14.02.2010 г.	МУЗ «Городская больница» Казаков О.Б.
6.	Обеспечение подготовки снегоходов к проведению гонок на льду озера, прилегающего к территории ПКЮ	до 14.02.2010 г.	ГОиЧС Мельник И.А. Филиал «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-ННГ» (по соглас.)	12.	Организация работы торговых точек	14.02.2010 г.	Администрация города Марков О.М.

Приложение № 2 к распоряжению администрации города от 27.01.2010г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении выставки «Инновации в г. Муравленко: достижения и перспективы»

1. Общие положения

1.1. Городская выставка «Инновации в г. Муравленко: достижения и перспективы» организуется и проводится администрацией муниципального образования город Муравленко.

1.2. Положение регулирует порядок проведения выставки «Инновации в г.Муравленко: достижения и перспективы», критерии отбора и оценки заявленных для участия в выставке инновационных проектов и разработок, сроки проведения выставки, состав оргкомитета.

2. Цели мероприятия

Выставка «Инновации в г. Муравленко: достижения и перспективы» проводится в целях:

- стимулирования изобретательства и рационализаторства;
- привлечения инвестиций в разработки научных и инновационных организаций;
- демонстрации потенциала предприятий и организаций города Муравленко в области высоких технологий и инноваций;
- оказание содействия предприятиям и организациям города в маркетинге и практической реализации научных и высокотехнологичных проектов.

3. Участники выставки

3.1. Участниками выставки являются представители производственных коллективов, бюджетных организаций, жители города.

4. Требования к оформлению проектов

Выставка организуется по направлениям:

- промышленные предприятия;
- бюджетные организации и творческие коллективы;
- предприниматели;
- жители города.

5. Павильоны участников

Павильон состоит из трёх стендов длиной 3 метра и высотой 1,5 метра (выставочная площадь). На стендах должны быть представлены тематические материалы размером А4 или А3.

Название павильона оформляется красными буквами высотой 11,5 см и шириной 9 см, выполненными шрифтом Times New Roman жирный курсив. При оформлении павильона должны быть использованы цвета синий, белый и жёлтый. Надпись должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, жирный курсив 18.

При оформлении павильона, также должны использоваться современные информационные технологии (слайдовые и видеопрезентации), для демонстрации презентаций каждая сфера самостоятельно устанавливает требующееся оборудование (плазменный экран, ноутбук или DVD-плеер). Приветствуется использование наглядных экспонатов в виде действующих, демонстрирующих особенности работы в данной сфере (макеты, модели, профессиональное оборудование). В случае использования действующих экспонатов необходимо предварительное согласование с организационным комитетом технических возможностей выставочного зала.

Участники выставки вправе разместить на стендах свой логотип, лозунг или девиз, либо другие средства для обеспечения зрелищности и привлекательности выставочных стендов.

Для сопровождения работы выставки каждое предприятие (учреждение) – участник выставки направляет консультанта, обеспечивающего информационное сопровождение экспозиции, при необходимости – специалиста по работе с компьютерной техникой.

6. Предоставление материалов для выставки и оформление стендов

Фотоматериалы для выставки должны быть представлены в экспертную комиссию по отбору материалов для выставки не позднее 08.02.2010г. Рассмотрение представленных материалов проводится экспертной комиссией до 11.02.2010г.

Оформление выставочных стендов – 11.02.2010г.

Торжественная презентация выставки состоится 13.02.2010г.

Время работы выставки – с 10:00 до 18:00.

7. Сроки проведения выставки

7.1. Прием заявок на участие в выставке инновационных проектов осуществляется в письменном виде в срок до 04.02.2010г.

7.2. Проекты, заявляемые на участие в выставке, принимаются в письменном виде и должны быть оформлены согласно требованиям раздела 4 настоящего Положения в срок до 07.02.2010г.

7.3. Рассмотрение заявок оргкомитетом осуществляется с 05.02.2010г.

7.4. Дата подведения итогов выставки 02.03.2010г.

8. Организационный комитет и экспертная комиссия

8.1. Текущую организационную работу по проведению конкурса осуществляет оргкомитет и экспертная комиссия выставки, состав которых утверждается настоящим распоряжением.

8.2. Члены оргкомитета и экспертной комиссии выставки осуществляют анализ заявленных инновационных проектов.

8.3. Результаты экспертного анализа оформляются протоколом.

8.4. При необходимости оргкомитет и комиссия приглашает на свои заседания специалистов, которые не обладают правом решающего голоса. Состав специалистов определяется оргкомитетом.

9. Критерии оценки инновационных проектов

9.1. Соответствие целям выставки.

9.2. Актуальность, социальная и экономическая значимость для города Муравленко.

9.3. Применение в представленных проектах современных технологий и материалов, новизна, экономическая эффективность и практическая ценность инновации.

10. Поощрение участников конкурса

10.1. Участники конкурса награждаются дипломами, благодарственными адресами и почетными грамотами администрации муниципального образования город Муравленко.

10.2. Лучшие предложения участников будут включены в реестр проектов, выносимых на окружной инновационный конкурс.

Приложение № 3 к распоряжению администрации города от 02.02.2010г. № 170

План проведения массового народного гуляния «Широкая Масленица»

Время проведения: 14 февраля 2010 года 11.00 - 17.00

№ пп	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	№ пп	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
ГОРОДСКОЙ СКВЕР: детский праздник «Широкая Масленица»							
1.	Музыкальное оформление. Звучат народные мелодии.	11.30	Управление образования ДЮЦ «Радуга» Денисенко И.Д. Управление культуры Окаев А.А. Отдел молодежной политики Казакова В.П.		- хор ветеранов «Русская душа» - солисты города: Л. Глинка, А. Юдашкин, Г. Полякова, Я. Рагимова, Л. Губарева, Э. Садыков, Н. Атаманов, В. Середа, Н. Рахманова		
2.	Работа торговых точек. Ведётся торговля блинами, сладостями, баранками и др.	12.00 - 14.00	Отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования Стебунова И.С.		Угощение блинами		Отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования Стебунова И.С.
3.	Детский массовый праздник «Масленица пришла» Театрализованное открытие праздника (зазывалы, скоморохи, ряженые): командные игры, эстафеты (перетягивание каната, «Городки», поедание блинов и т.д.) конкурсы (песенный, танцевальный, «петушинный бой» т.д.)	12.00-14.00	Управление образования Кравец М.В. ДЮЦ «Радуга» Денисенко И.Д. Управление культуры Окаев А.А. Отдел молодежной политики Казакова В.П. Отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования Стебунова И.С.	5.	Конкурсная программа: - «Царь горы» - «Масленичные блины» (кто быстрее съест стопку из 20 блинов) - конкурс частушек - конкурс стихов, пословиц, поговорок о весне - танцевальный марафон - эстафета «Столбоходы» - эстафета «Тачки» - «Метломёты» - эстафета на ходулях	15.00 - 15.30	УФКиС Кляззова Е.В. Управление культуры Окаев А.А.
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА: массовый городской праздник для жителей города «Широкая Масленица»							
1.	Работа торговых точек. Ведётся торговля блинами, сладостями, баранками и др.	13.00 - 17.00	Отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования Стебунова И.С.	6.	- катание на оленьих упряжках - гонки на снегоходах	14.15 - 16.00	УФКиС Кляззова Е.В. Филиал «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» (по согласованию)
2.	Музыкальное оформление. Звучат народные мелодии.	13.00	Управление культуры Окаев А.А.		Спортивные соревнования: - поднятие гири - борьба мешками на буме - лазание по столбу	14.15 - 16.00	УФКиС Кляззова Е.В.
3.	Открытие массового гуляния «Широкая Масленица» Театрализованное представление (зазывалы, скоморохи, ряженые) - театральные коллективы «Маска» - театр-студия «Балаганчик») - выступление гостей (представители администрации города, городской Думы, филиал «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз»	14.00 - 14.15	Управление культуры Окаев А.А.		Командные состязания: - «Пенальти» - лыжные гонки - перетягивание каната - бег в мешках		Отдел молодежной политики Казакова В.П.
4.	Театрализованное представление с участием творческих коллективов: - ансамбль «Горлица» - чувашский ансамбль «Хавас» - ансамбль «Вдохновение»	14.15 - 15.00	Управление культуры Окаев А.А.	7.	Закрытие праздника: - подведение итогов и награждение участников спортивных соревнований	16.00 - 16.15	Управление культуры Окаев А.А. Филиал «Муравленковскнефть» ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» (по согласованию)

Приложение № 3 к распоряжению администрации города от 27.01.2010г. № 122

ЗАЯВКА на участие в выставке «Инновации в городе Муравленко: достижения и перспективы»

1. Наименование предприятия, (Ф.И.О. физического лица) _____

2. Руководитель предприятия (№ телефона) _____

3. Вид деятельности _____

4. Количество заявленных стендов: _____

5. Фамилия, имя, отчество сотрудников, обеспечивающих оформление и работу выставки (фотоэксперт, художник-оформитель; техническое обеспечение; консультант-экскурсовод; информационное сопровождение); контактные телефоны: _____

Подпись руководителя направляющей организации _____

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 4 к распоряжению администрации города от 27.01.2010г. № 122

СОСТАВ экспертной комиссии по отбору материалов и подведению итогов выставки

Никитин М.Н. - председатель экспертной комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству

Члены экспертной комиссии:

Есипов С.К. - заместитель главы администрации муниципального образования по экономике и финансам
Шаповалов А.Н. - главный инженер МУП «Муравленковские коммунальные системы»
Метельский А.Р. - индивидуальный предприниматель
Черноножкин В.В. - представитель ООО «Муравленковская транспортная компания» (по согласованию)
Кузнецов Б.Ф. - представитель компании Шлюмберже Лоджелко Инк (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2009 года № 376

Об утверждении Примерного Положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования г. Муравленко

В соответствии со статьёй 26 Закона Российской Федерации «Об образовании», пункт 13, статьи 16 Федерального закона «Об основах принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования г. Муравленко, **постановляю:**

1. Утвердить Примерное Положение об организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования г. Муравленко (далее - Положение) согласно приложению № 1.
2. Управлению образования администрации муниципального образования г. Муравленко (Кравец М.В.), управлению культуры администрации муниципального образования г. Муравленко (Окаев А.А.) и управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования г. Муравленко (Килязова Е.В.) обеспечить контроль за созданием условий для предоставления дополнительного образования детям в подведомственных образовательных учреждениях согласно Положению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Сидорову И.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 31.12.2009 г. № 376

Примерное Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в городе Муравленко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 г. № 6-ЗАО «Об образовании в ЯНАО» и определяет порядок организации предоставления дополнительного образования детям на территории города Муравленко.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

Дополнительное образование – дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, реализуемые в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Предоставление дополнительного образования детям на территории города Муравленко возможно в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях (за пределами определяющих их статус основных образовательных программ), иных организациях различных организационно-правовых форм, при наличии лицензии на данный вид деятельности (далее – в организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования детей).

Организации, предоставляющие услуги дополнительного образования детям, могут быть государственными (федеральными или находящимися в ведении субъекта Российской Федерации), муниципальными, негосударственными (в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации).

Муниципальное образовательное учреждение – учреждение, осуществляющее образовательный процесс (реализующее образовательные программы), учредителем которого является администрация города Муравленко либо уполномоченный на то орган администрации, наделенный правами юридического лица. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – тип муниципального образовательного учреждения, основное направление деятельности которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и государства.

2. Полномочия администрации города Муравленко в сфере организации предоставления дополнительного образования детям на территории города Муравленко

2.1. Администрация города Муравленко определяет муниципальную политику в сфере организации предоставления дополнительного образования детям на территории города в соответствии с законодательством РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами администрации города.

2.2. Муниципальная политика в сфере организации предоставления дополнительного образования детям в городе Муравленко направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры;
- обогащение социального опыта учащихся;
- удовлетворение потребностей детей в отдыхе, общении, творчестве;
- формирование практических навыков содержательного проведения своего свободного времени и досуга;
- развитие практических навыков здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения несовершеннолетних;
- профессиональные пробы;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- организация содержательного досуга.

2.3. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области образования администрация города Муравленко:

- создает на территории города сеть муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услуги дополнительного образования различного уровня и направленности;
- способствует деятельности иных организаций, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляющих услуги дополнительного образования.

2.4. Администрация города Муравленко:

- 2.4.1. Утверждает и принимает муниципальные правовые акты в области дополнительного образования в пределах своей компетенции.
- 2.4.2. Создает, реорганизует и ликвидирует (либо уполномочивает на совершение этих действий структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица) муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в городе в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.3. Утверждает муниципальные нормативы финансового обеспечения содержания зданий и территорий муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.
- 2.4.4. Осуществляет финансовое обеспечение муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.
- 2.4.5. Осуществляет финансовое обеспечение проектов, направленных на решение наиболее значимых задач дополнительного образования.
- 2.4.6. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества, осуществляет финансовый контроль в муниципальных образовательных учреждениях, в том числе за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых из местного бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2010 года № 29

О комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии

В целях совершенствования работы по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием и поддержке молодежи, регламентации деятельности по предоставлению и возврату субсидии в муниципальном образовании г. Муравленко, **постановляю:**

1. Возложить на Комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии функции по рассмотрению материалов о предоставлении и возврате целевой образовательной субсидии в соответствии с ежегодными постановлениями Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа и Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии на территории муниципального образования город Муравленко согласно приложению № 2.
4. Утвердить регламент работы комиссии согласно

приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

6. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 09.07.2009г. № 215 «О создании комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования на территории муниципального образования город Муравленко»;

- от 07.09.2009г. №272 «О внесении изменений в Положение о комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования на территории муниципального образования г. Муравленко».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Сидорову И.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 22.01.2010г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

- постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.03.2003г. № 81 «О мерах по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием для Ямало-Ненецкого автономного округа в 2003 году» в отношении граждан, получивших целевую образовательную субсидию в 2003г.;

- постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.04.2004г. № 119 «О мерах по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием для Ямало-Ненецкого автономного округа в 2004 году» в отношении граждан, получивших целевую образовательную субсидию в 2004г.;

- постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2005г. № 85 «О мерах по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием для Ямало-Ненецкого автономного округа в 2005 году»;

- постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.03.2006г. № 113-А «О мерах по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе в 2006 году»;

- постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.04.2007г. № 160-А «О мерах по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе в 2007 году»;

- Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.05.2008г. № 220-А «О мерах по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе в 2008 году»;

- постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.2009г. № 328-А «О мерах по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе в 2009 году».

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении целевой образовательной субсидии в соответствии с действующим на очередной учебный год положением о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа;
- рассмотрение заявлений и принятие решений по вопросу возврата денежных средств, в случае нарушения условий договора получателем целевой образовательной субсидии, в соответствии с положением о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования, утвержденном постановлением Администрации или Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и рекомендациями исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от учреждений и организаций всех форм собственности, государственных органов, органов государственной власти и местного самоуправления;
- создавать по вопросам, отнесенным к ее компетенции, временные рабочие группы и утверждать их состав;
- при необходимости приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, а также представителей учреждений и организаций всех форм собственности.

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 22.01.2010г. № 29

СОСТАВ

комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии

Сидорова И.К.	- председатель комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике
Кравец М.В.	- заместитель председателя комиссии, начальник управления образования
Липинская А.Ю.	- секретарь комиссии, ведущий специалист управления образования
Члены комиссии:	
Золотов А.Л.	- начальник юридического отдела администрации города
Сагитов Р.Э.	- начальник управления финансов администрации города
Шаяхметов Р.Ф.	- директор ГУ Центр занятости населения города Муравленко (по согласованию)

Приложение № 3 к постановлению администрации города от 22.01.2010г. № 29

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом целевой образовательной субсидии

1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Работой Комиссии руководит председатель, назначенный в соответствии с постановлением главы города, а в его отсутствие – заместитель председателя.

В случае временного отсутствия члена комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск и др.) его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- координирует работу членов комиссии;
- созывает очередные и внеочередные заседания комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании предоставленных гражданами документов, направляет копии материалов членам комиссии;
- оформляет решения заседания Комиссии.

Выписка визируется председателем и секретарем комиссии.

5. Очередные заседания комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели.

6. Комиссия рассматривает поступившие к ней материалы по предоставлению субсидий в течение 15 дней со дня получения заявления.

7. Внеочередные заседания Комиссии созываются по мере необходимости, по рассмотрению итогов предоставления целевой образовательной субсидии, на основании письменных обращений граждан и на иных основаниях.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9. Решения комиссии оформляются в виде протоколов и подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

10. На основании принятых Комиссией решений о предоставлении целевой образовательной субсидии глава города издает распоряжения о выделении целевой образовательной субсидии.

В случае принятия Комиссией решения о возврате денежных средств получателем целевой образовательной субсидии в связи с нарушением условий договора о предоставлении целевой образовательной субсидии такой договор расторгается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2010 года № 93

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 18.12.2009г. № 1668

В целях контроля расходования средств, связанных с использованием электрической энергии, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования город Муравленко:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в объемы (лимиты) потребления электрической энергии на 2010 год для бюджетных учреждений и структурных подразделений администрации города, утвержденные распоряжением администрации города от 18.12.2009г. № 1668 «О лимитах потребления электрической энергии на 2010 год для бюджетных учреждений и структурных подразделений администрации города», согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Наш город».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к распоряжению администрации города от 25.01.2010г. № 93

Изменения, которые вносятся в объемы (лимиты) потребления электрической энергии на 2010 год для бюджетных учреждений и структурных подразделений администрации города, утвержденные распоряжением администрации города от 18.12.2009г. № 1668 «О лимитах потребления электрической энергии на 2010 год для бюджетных учреждений и структурных подразделений администрации города»

1. Строки 12, 13, 14 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование учреждения	ед. изм.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12	ОВД г. Муравленко	кВт час.	30000	35000	30000	30000	25000	21338	20000	20000	25000	30000	32000	35000	333338
Всего помесечно			- // -	770568	762947	711558	638726	577017	492089	433297	450101	561689	657455	752792	776547
Всего поквартально			- // -	2245073			1707832			1445087			2159794		7557786

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2010 года № 30

О Порядке формирования и опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения муниципального образования город Муравленко и об использовании закрепленного за ним имущества

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Уставом муниципального образования город Муравленко, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения муниципального образования город Муравленко и об использовании закрепленного за ним имущества согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение №1 к Порядку формирования и опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения муниципального образования город Муравленко и об использовании закрепленного за ним имущества

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
(руководитель структурного подразделения администрации города, наделенного функциями и полномочиями учредителя)

Председатель Наблюдательного совета

Подпись _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального автономного учреждения
за _____ отчетный год
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%			
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: бесплатными, в том числе по видам услуг: частично платными, в том числе по видам услуг: полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек человек человек человек человек			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей рублей			
6.	Среднегодовая численность работников	человек			
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. рублей			
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. рублей			
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей			
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. рублей			
12.	Перечень видов деятельности				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
15.	Иные сведения (предоставляются на усмотрение автономного учреждения)				

Главный бухгалтер автономного учреждения _____ Руководитель автономного учреждения _____
Подпись _____ Ф.И.О. Подпись _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Приложение к постановлению администрации города от 25.01.2010г. № 30

Порядок формирования и опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения муниципального образования город Муравленко и об использовании закрепленного за ним имущества

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные автономные учреждения, оказывающие услуги потребителям муниципального образования город Муравленко в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию и опубликованию отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Муравленко и отчетов об использовании закрепленного за ними имущества.
- 1.3. Настоящий Порядок определяет сроки и условия формирования и опубликования отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Муравленко и отчетов об использовании закрепленного за ними имущества.

2. Сроки и условия формирования и опубликования отчетов о финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

- 2.1. Муниципальное автономное учреждение в срок до 01 мая года, следующего за отчетным периодом, с целью согласования направляет в адрес структурного подразделения администрации города, наделенного функциями и полномочиями учредителя (далее - учредитель) отчет о деятельности автономного учреждения по форме согласно приложению №1 к данному Порядку, отчет об использовании закрепленного за ним имущества по форме согласно приложению №2 к данному Порядку.
- 2.2. При формировании отчета о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества отчетным периодом является год. Отчетная информация формируется по состоянию на конец отчетного периода, и за два периода, предшествующих отчетному.
- 2.3. Муниципальное автономное учреждение сопровождает предоставленную информацию пояснительной запиской, которая должна отражать обоснование приведенных показателей, анализ факторов и рисков, повлиявших на показатели, обоснование причин и факторов, препятствующих или способствующих развитию учреждения.
- 2.3.1. Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:
 1. Маркетинговая деятельность:
 - 1.1. территориальная зона охвата услуг автономного учреждения;
 - 1.2. категории получателей услуг в зоне действия автономного учреждения;
 - 1.3. анализ потребности потребителей в зоне действия автономного учреждения в услугах, входящих в зону ответственности автономного учреждения;
 - 1.4. объем рынка услуг автономного учреждения в натуральном и стоимостном выражении;
 - 1.5. конкурирующие предприятия в зо-
 - 2.6. В случае необходимости уточнений, наличие недостоверной или неполной информации учредитель вправе запросить у муниципального автономного учреждения дополнительную информацию в письменной форме с указанием оснований запроса. Дополнительная информация предоставляется автономным учреждением не позднее 4-х рабочих дней после получения запроса.
 - 2.7. Учредитель после согласования представленных муниципальным автономным учреждением отчетных данных направляет их на рассмотрение Наблюдательного совета.
 - 2.8. Согласованный Наблюдательным советом и учредителем отчет о деятельности муниципального автономного учреждения и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в обязательном порядке не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, публикуется в средствах массовой информации, доступных для потребителей автономного учреждения.
 - 2.9. Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения и отчет об использовании закрепленного за ним имущества также в обязательном порядке публикуется на официальном сайте муниципального образования город Муравленко по адресу: www.muravlenco.com. Информация публикуется с указанием отчетного периода и содержит динамику изменения показателей за отчетный период и за два периода, предшествующих отчетному, с характеристикой публикуемых показателей.
 - 2.10. Информация о дате опубликования и о средствах массовой информации, в которых опубликован отчет, а также о сайтах в сети Internet, на которых размещен отчет, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для получателей услуг автономного учреждения месте.

Приложение №2 к Порядку формирования и опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения муниципального образования город Муравленко и об использовании закрепленного за ним имущества

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
(руководитель структурного подразделения администрации города, наделенного функциями и полномочиями учредителя)

Председатель Наблюдательного совета

Подпись _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества
за _____ отчетный год
полное наименование учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей						
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей						
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук						
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	м ²						
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	м ²						
4.	Иные сведения (предоставляются на усмотрение автономного учреждения)							

Главный бухгалтер автономного учреждения _____ Руководитель автономного учреждения _____
Подпись _____ Ф.И.О. Подпись _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.



от 26 января 2010 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 31

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Установление и согласование цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», постановлением главы города от 15.10.2008г. № 212 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальной образовании город Муравленко», постановлением администрации города от 17.09.2009г. № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», Уставом муниципального об-

разования город Муравленко, постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Установление и согласование цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам Есипова С.К.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 26.01.2010г. № 31

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Установление и согласование цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Установление и согласование цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование структурного подразделения администрации города Муравленко, непосредственно исполняющего муниципальную функцию

Исполнение муниципальной функции осуществляет управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко (далее – управление экономики и прогнозирования).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» № 237 от 25.12.1993г.);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации №3103 1998г., «Российская газета» № 153-154 от 12.08.1998г.);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации № 31 1998г., «Российская газета» № 148-149 от 06.08.1998г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации («Российская газета» № 256 от 31.12.2001г., «Парламентская газета» № 2-5 от 05.01.2002г., Собрание законодательства Российской Федерации № 1, ч.1, 2002г.);
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40 2003г., «Российская газета» № 202 от 08.10.2003г.);
- Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации № 48 1996г., «Российская газета» № 228 от 1996г.);
- решением городской Думы города Муравленко от 27.03.2007г. № 191 «О Порядке установления и согласования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории муниципального образования город Муравленко и Порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, эксплуатирующих системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объекты утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 26.12.2008г. №519, от 26.11.2009г. № 695) (Общественно-политическая газета «Наш город» № 13(672) от 30.03.2007г., №1(764) от 02.01.2009г., № 49(812) от 04.12.2009г.);
- постановлением главы города от 16.04.2007г. № 57 «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко»;
- постановлением администрации города от 08.05.2009г. № 127 «Об утверждении Положения об управлении экономики и прогнозирования и положений об отделах управления экономики и прогнозирования администрации города».

1.4. Описание конечных результатов исполнения муниципальной функции

Конечными результатами исполнения муниципальной функции являются:

- принятие решения об установлении и согласовании цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- принятие решения об отказе в рассмотрении документов.

1.5. Описание заявителей, участвующих в исполнении муниципальной функции

Заявителями являются муниципальные предприятия и учреждения, предоставляющие платные услуги на территории муниципального образования город Муравленко.

1.6. Перечень документов, представляемых заявителем для исполнения муниципальной функции

Перечень документов представляемых заявителем для исполнения муниципальной функции:

- 1) сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;
- 2) пояснительная записка с указанием причин изменения цен (тарифов);
- 3) прейскурант цен (тарифов) на платные услуги;
- 4) копии учредительных документов, копии лицензий на лицензируемый вид деятельности;
- 5) приказ и положение об учетной политике;
- 6) штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда;
- 7) положение о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные, правовые акты, регулирующие размер выплат);
- 8) уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;
- 9) расчет утверждаемых и согласуемых цен (тарифов) с учетом правил оказания платных услуг;
- 10) подробные расшифровки по всем статьям затрат, калькуляции и подтверждающие документы (копии платежных документов, договоров, счетов);
- 11) перечень и дату ввода основных средств, расчет амортизационных отчислений;
- 12) основные технико-экономические показатели дея-

тельности муниципальных предприятий и учреждений за предшествующий и отчетный периоды согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности (о финансовых результатах, о затратах производственной деятельности, смету доходов и расходов, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и т.п.);

13) расчет минимальной прибыли, включаемой в цены (тарифы), необходимой для обеспечения нормальной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Представляемые документы должны быть подписаны лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого лица или доверенностью.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, кабинет 403. Контактный телефон (факс): (34938) 26-7-45. Официальный сайт администрации города Муравленко: www.muravlenco.com.

Адрес электронной почты: tarifruravlenco@yandex.ru. График приема: ежедневно с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.1.2. Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется при личном обращении заявителя непосредственно в управление экономики и прогнозирования или с использованием средств телефонной связи, посредством электронной почты.

2.1.3. Индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции обеспечивается специалистом управления экономики и прогнозирования лично и/или по телефону.

При ответе на телефонные звонки специалист управления экономики и прогнозирования должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции должно проводиться специалистом с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист управления экономики и прогнозирования, осуществляющий индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.1.4. По письменному запросу о ходе исполнения муниципальной функции ответ на запрос направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса.

Ответ на запрос, полученный по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента получения запроса.

2.1.5. Основные положения законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко, касающиеся порядка исполнения муниципальной функции закреплены в нормативных правовых актах, указанных в разделе 1.3. данного административного регламента.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Изменение действующих цен (тарифов) производится не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено законодательствами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2.2. Муниципальные предприятия и учреждения предоставляют свои предложения об изменении цен (тарифов) на очередной финансовый год в срок до начала разработки проекта бюджета муниципального образования город Муравленко на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.3. Управление экономики и прогнозирования проводит проверку представленных материалов, их объективность, обоснованность составляющих себестоимости услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения материалов.

2.2.4. В случае представления муниципальными предприятиями и учреждениями материалов не в полном объеме материалы возвращаются на доработку в течение 5 календарных дней после их получения. При этом сроки их рассмотрения переносятся с учетом даты представления необходимых материалов в полном объеме.

2.3. Перечень оснований для отказа исполнения муниципальной функции

Основаниями для отказа исполнения муниципальной функции являются:

- непредставление по запросу управления экономики и прогнозирования, рассматривающего проекты цен (тарифов), в срок, установленный запросом, документов, обосновывающих необходимость изменения цены (тарифа);

- выявленное несоответствие предоставленных для обоснования цен (тарифов) данных фактическим данным;
- нарушение муниципальными предприятиями и учреждениями положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения, выделенные для исполнения муниципальной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03».

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания. Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, столами.

2.4.3. Требования к местам ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.4.4. Требования к местам информирования заявителей.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.5. Здание администрации города Муравленко оборудуется стоянкой для автомобилей граждан. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.4.6. Требования к местам приема заявителей.

Служебные кабинеты управления экономики и прогнозирования оборудуются информационными табличками, предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

Рабочее место специалиста управления экономики и прогнозирования, осуществляющего исполнение муниципальной функции, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, сети Интернет.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедуры) при исполнении муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проверка документов, проведение экспертизы экономической обоснованности цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и составление экспертного заключения;
- 3) опубликование муниципального нормативного правового акта об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия является направление документов по установлению цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на имя начальника управления экономики и прогнозирования.

3.2.2. Прием документов осуществляет специалист управления экономики и прогнозирования в соответствии с графиком приема и в порядке очередности по адресу, указанному в разделе 2.1.1. настоящего административного регламента. Срок исполнения административного действия не более 30 минут.

3.2.3. Сопроводительное письмо заявителя регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления в управление экономики и прогнозирования.

3.2.4. После регистрации специалист управления экономики и прогнозирования, ответственный за прием документов, направляет сопроводительное письмо заявителя с комплектом документов начальнику управления экономики и прогнозирования для наложения резолюции и определения отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования, ответственным за проверку указанных документов. Срок исполнения административного действия не более 1 дня.

3.2.5. Результатом административного действия является передача комплекта документов по установлению цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в отдел регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования.

3.3. Проверка документов, проведение экспертизы экономической обоснованности цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и составление экспертного заключения

3.3.1. Основанием для начала административного действия является передача комплекта документов по установлению цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в отдел регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования.

3.3.2. Специалисты отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования проверяют наличие всех необходимых документов по комплектности, форме, содержанию, срокам представления, оформлению, достоверности, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи заявителя, копии документов заверены;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.3. В случае представления муниципальными предприятиями и учреждениями материалов не в полном объеме материалы возвращаются на доработку в течение 5 календарных дней после их получения.

3.3.4. Специалисты отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования проводят анализ представленных материалов на их объективность и обоснованность составляющих себестоимости услуг и готовят экспертное заключение по экономической обоснованности цен (тарифов) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения материалов в полном объеме.

3.3.5. Экономическая экспертиза включает в себя:

- анализ основных технико-экономические показатели деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- оценку финансового состояния муниципальных предприятий и учреждений;
- проверку правильности применения при расчете установленных нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат, действующих на предприятии или в учреждении нормативных правовых актов (положение об оплате

труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, приказы и решения руководителя по вопросам ценообразования и т.д.);

- анализ документов, подтверждающих расходы по статьям затрат;

- анализ фактических затрат и их изменения в планируемом периоде;

- проверку правильности расчета величины прибыли, необходимой для функционирования и развития муниципального предприятия и учреждения;

- оценку экономической обоснованности расходов, приведенных в предложениях по установлению цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.3.6. В случае выявления необоснованности или несоответствия предоставленных для обоснования цен (тарифов) данных фактическим данным управление экономики и прогнозирования в праве вернуть представленные материалы муниципальному предприятию и учреждению для устранения выявленных несоответствий в течение 5 календарных дней с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

3.3.7. После проведения экономической экспертизы специалистом отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования готовится экспертное заключение, которое приобщается к проекту нормативного правового акта об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.3.8. Проект нормативного правового акта об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, готовится заявителем.

3.3.9. Решение об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, принимается главой города.

3.3.10. Результатом административного действия является составление экспертного заключения и приобщение его к проекту нормативного правового акта об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и принятие решения об установлении цен (тарифов).

3.4. Опубликование муниципального нормативного правового акта об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями

3.4.1. Основанием для начала административного действия является составление экспертного заключения и приобщение его к проекту нормативного правового акта об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и принятие решения об установлении цен (тарифов).

3.4.2. Постановление администрации города об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, подлежит опубликованию в течение 10 дней с даты принятия указанного решения в общественно-политической газете города Муравленко «Наш город».

3.4.3. Результатом административного действия является опубликование постановления администрации города об установлении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в средствах массовой информации.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Ответственность за исполнение муниципальной функции по своевременному рассмотрению предложений об изменении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, проведение экспертизы экономической обоснованности цен (тарифов) и составление экспертного заключения возлагается на начальника управления экономики и прогнозирования.

4.2. Текущий и плановый контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции возложен на заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам.

4.3. Отсутствие специалиста (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) не снимает с должностного лица ответственности за своевременное и качественное исполнение муниципальной функции.

4.4. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным исполнением муниципальной функции.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица, а также на решение, принятое на основании настоящего административного регламента, письменно на имя главы города Муравленко, заместителя главы администрации муниципального образования по экономике и финансам. Письменное обращение пересылается по почте либо передается через организационный отдел администрации города.

5.2. Обращение, жалоба заявителя в письменной форме должны содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- наименование исполнительного органа, участвующего в исполнении муниципальной функции, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

Заявление подписывает лицо, представляющее интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью. Заявление удостоверяется печатью юридического лица, от имени которого подается заявление. Ставится дата.

5.3. К обращению, жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых документов.

5.4. По результатам рассмотрения обращения, жалобы принимается решение об удовлетворении заявителя и о признании неправомочным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, жалобы направляются заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.6. Обращение, жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений о заявителе, об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- если предметом обращения, жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

5.7. Действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке путем подачи заявления об оспаривании решения органа местного самоуправления в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Чубынина, дом 37а.

БЕЗОПАСНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (утв. главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г.) (с изменениями от 27 марта 2007 г.), производственный контроль проводится юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Объектами производственного контроля являются производственные, общепитательные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный контроль включает:

а) наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик

контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

б) осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и другими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- на границе санитарно-защитной зоны и в зоне влияния предприятия, на территории (производственной площадке), на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;
- сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- в) организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- г) контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- д) обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологий ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производствен-

ной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

е) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

ж) своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

з) визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

Программа (план) производственного контроля составляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем до начала осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

О производственном контроле

мателем до начала осуществления деятельности, а для осуществляющих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - не позднее трех месяцев со дня введения в действие настоящих санитарных правил без ограничения срока действия.

При проведении производственного контроля в различных организациях чаще всего возникает вопрос, насколько обоснованы частота и кратность проводимых измерений физических факторов (освещение, микроклимат, шум, вибрация, электромагнитные излучения). Попробуем все обосновать и объяснить на конкретных примерах.

Освещение - это создание освещенности поверхностей предметов, обеспечивающее их видимость либо возможность регистрации светочувствительными веществами или устройствами. Недостаточная освещенность на производстве приводит к зрительному переутомлению, снижению остроты зрения, а также увеличению числа травм. Периодичность контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в год.

Микроклимат - это комплекс физических факторов производственной среды, оказывающих преимущественное влияние на теплообмен человека и включающих в себя температуру воздуха, температуру окружающих поверхностей, относительную влажность воздуха, скорость его движения и интенсивность теплового излучения. Несоблюдение допустимых параметров микроклимата может привести к переохлаждению или перегреву организма, а превышение допустимых значений относительной влажности воздуха или скорости его движения усиливает негативное воздействие температуры. Замеры проводят не реже двух раз в год, в теплый и холодный периоды года, руководствуясь при этом СанПиН 2.2.4.548-96

«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

Шум - это беспорядочные колебания различной физической природы, отличающиеся сложностью временной и спектральной структуры. Длительное воздействие шума на организм не только приводит к снижению слуха, но и косвенно влияет на развитие артериальной гипертензии, язвенной болезни и нервных расстройств.

Вибрация - это механические колебания, оказывающие на человека негативное влияние. Воздействие на организм общей вибрации может привести к развитию дегенеративных заболеваний позвоночника, ишемической болезни сердца и артериальной гипертензии, варикозной болезни вен и т. д.

Электромагнитное излучение (ЭМИ) - это распространяющееся в пространстве возмущение электрических и магнитных полей. Оно может быть как природного происхождения (геомагнитное поле Земли), так и искусственного (от любого электроприбора). ЭМИ воздействует практически на все системы человека - нервную, сердечно-сосудистую и т. д., влияя на развитие астеновегетативного синдрома, артериальной гипертензии и других заболеваний. Кроме того, они приводят к снижению иммунитета человека, его работоспособности. Периодичность измерений шума, вибрации, ЭМИ составляет один раз в год.

Следует заметить, что корректно проведенные замеры в рамках производственного контроля могут быть учтены при последующей аттестации рабочих мест. Это даст предпринимателям возможность сэкономить время и деньги на повторных замерах.

О. ШЕРЕМЕТ, заместитель начальника ТОУ Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Муравленко

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ

Муравленковским городским судом осужден гр-н А. за доведение супруга до покушения на самоубийство.

Реальное лишение свободы

Установлено, что гр-н А. в период времени с января по июль прошлого года, проживая совместно с супругой, имел умысел на доведение последней до самоубийства, постоянно оскорблял ее, используя циничную, глубоко противоречащую нравственным нормам форму унижительного обращения, употреблял непристойные слова и выражения, унижал ее честь и достоинство в присутствии малолетних детей и посторонних граждан.

Кроме того, гр-н А. с целью реализации своих преступных намерений на протяжении длительного времени беспричинно, используя малозначительные предлоги, в том числе в присутствии малолетних детей наносил потерпевшей удары руками по различным частям тела, причиняя ей физическую боль и моральные страдания, а также желая причинить потерпевшей психические страдания путем ущемления ее законных прав, запрещал встречи с родственниками, чем сознательно допускал жестокое обращение с потерпевшей, неоднократно высказывал в ее адрес угрозы применения насилия к ней и ее детям, угрожал потерпевшей убийством.

В результате противоправных действий гр-н А. и длительной психотравмирующей ситуации, супругу осужденного охватило чувство безысходности, невозможности дальнейшего подобного существования, и будучи доведенной до крайней степени отчаяния, 7 июля 2009 она путем приема внутрь медицинских препаратов в объеме, значительно превышающем допустимые для человека нормы, совершила суицидальный акт, повлекший потерю сознания. Смерть потерпевшей не наступила ввиду оказания ей своевременной медицинской помощи.

Судом гр-н А. признан виновным по ст.110 (доведение лица до покушения на самоубийство путем угроз, жестокого обращения и систематического унижения человеческого достоинства потерпевшего), и по ч.1 ст.117 (причинение физических страданий путем систематического нанесения побоев) УК РФ ему назначено наказание в полном соответствии с позицией государственного обвинителя в виде 4 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

В. МАРТЫНОВ, заместитель прокурора г. Муравленко, мл. советник юстиции

Вопросы, возникающие в сфере исполнения Федерального закона «Об оружии»

В соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии» (опубликован в издании "Российская газета", N 241, 18.12.1996) право на приобретение оружия самообороны, спортивного и охотничьего оружия, сигнального оружия и холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, после получения лицензии на приобретение конкретного вида оружия в органах внутренних дел по месту жительства.

Приобретенные гражданином Российской Федерации огнестрельное длинноствольное оружие, а также охотничье пневматическое оружие подлежат регистрации в органе внутренних дел по месту жительства в двухнедельный срок со дня приобретения. При регистрации огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны гражданину Российской Федерации органом внутренних дел по месту жительства выдается разрешение на его хранение, а при регистрации охотничьего огнестрельного и пневматического оружия, а также спортивного или охотничьего гладкоствольного длинноствольного оружия - разрешение на его хранение и ношение сроком на пять лет на основании документа, подтверждающего законность приобретения соответствующего оружия.

Продление срока действия разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 указанного федерального закона. Для получения лицензии на приобретение оружия гражданин Российской Федерации обязан представить в орган внутренних дел по месту жительства заяв-

ление по установленной форме, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией, и документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также другие документы в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 9 настоящего федерального закона.

Заявление о выдаче лицензии рассматривается указанными органами в течение месяца со дня его подачи. В заявлении указываются сведения о видах оружия, которое планируется приобрести, и мерах, принятых для обеспечения учета и сохранности оружия. Заявитель также обязан представить учредительные и регистрационные документы юридического лица или документы, удостоверяющие личность гражданина, и другие предусмотренные настоящим федеральным законом документы.

Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

- непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;
- невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо небеспечение этих условий;
- другие предусмотренные настоящим федеральным законом основания.

В случае отказа в выдаче лицензии указанные органы обязаны в письменной форме проинформировать об этом заявителя с указанием причин отказа. Отказ в выдаче лицензии и нарушение сроков рассмотрения заявления могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Лица, впервые приобретающие огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие самообороны, огнестрельное бесствольное оружие самообороны, газовые пистолеты и револьверы, сигнальное оружие, за исключением лиц, имеющих разрешения на хранение или хранение и ношение оружия, обязаны по месту жительства пройти проверку знания правил безо-

пасного обращения с оружием по программе, которую определяет МВД РФ.

Статья 20.8 Кодекса об административных правонарушениях РФ (далее КоАП РФ) предусматривает административную ответственность за нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему. Ст. 20.9 Кодекса об административных правонарушениях РФ предусматривает административную ответственность за установку на гражданском или служебном оружии приспособления для бесшумной стрельбы или прицела (прицельного комплекса) ночного видения (за исключением прицелов для охоты), порядок использования которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ст. 20.10 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за незаконные изготовление, продажу пневматического оружия или передачу пневматического оружия с дульной энергией более 7,5 джоуля и калибра 4,5 миллиметра без разрешения органов внутренних дел.

Ст. 20.11 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение гражданином установленных сроков регистрации приобретенного по лицензиям органов внутренних дел оружия, а равно установленных сроков продления (перерегистрации) разрешений (открытых лицензий) на его хранение и ношение или сроков постановки оружия на учет в органах внутренних дел при изменении гражданином постоянного места жительства.

Статья 20.12 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за пересылку оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему.

Согласно статье 20.13. КоАП РФ стрельба из оружия в населенных пунктах и в других не отведенных для этого местах, а равно в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил - влечет наложе-

ние административного штрафа в размере до одной тысячи рублей с конфискацией оружия и патронов к нему или без таковой.

Ст. 20.14 и 20.15 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение правил сертификации оружия и патронов к нему и за продажу механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковыми устройствами либо искровыми разрядниками, без соответствующей лицензии.

Уголовная ответственность за незаконное приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств определена в ст.222 Уголовного кодекса РФ (далее УК РФ). Ответственность за незаконное изготовление или ремонт огнестрельного оружия, комплектующих деталей к нему, а равно незаконное изготовление боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств предусмотрена ст. 223 УК РФ.

Статьей 224 УК РФ установлена уголовная ответственность и за небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условия для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия.

Статья 225 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей лицом, которому была поручена охрана огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, если это повлекло их хищение или уничтожение либо наступление иных тяжких последствий.

Статьей 226 УК РФ установлена уголовная ответственность за хищение либо вымогательство огнестрельного оружия, комплектующих деталей к нему, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств.

А. КУЗОВНИКОВ, помощник прокурора г. Муравленко, юрист 1 класса

01 февраля 2010 г.
№ 08/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
на оказание услуг по текущему содержанию объектов благоустройства

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа».
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, 01 февраля 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: окружной бюджет, местный бюджет.
Предмет муниципального контракта: оказание услуг по текущему содержанию объектов благоустройства.
Начальная (максимальная) цена контракта: 4 542 290 (четыре миллиона пятсот сорок две тысячи двести девяносто) рублей 00 копеек.
Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, объекты: «Родник»; «Парк культуры и отдыха»; «Детские игровые площадки, детские городки»; «Стела №1, Стела №2»; «Православный крест «Спаси и сохрани»; «Отдельно стоящие конструкции с баннерными изображениями»; «Монумент к 60-летию Великой Победы»; «Молодежный сквер им.м.»; «Ограждения».
Срок выполнения работ: с момента подписания контракта по 31.12.2010 года.
Форма, сроки и порядок оплаты: за фактически оказанные услуги в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта оказанных услуг с четом утвержденных расценок и выставленных исполнителем счетов-фактур. При наличии средств возможно авансирование в размере 30%.
На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Государственное унитарное предприятие ЯНАО «Ямалавтодор» г. Салехард
№ 2	Общество с ограниченной ответственностью «Лидер» г. Муравленко
№ 3	Общество с ограниченной ответственностью «Городское хозяйство 5» г. Муравленко

Результаты аукциона:
1. Последнее предложение о цене контракта поступило от ООО «Городское хозяйство 5» (регистрационный номер участника 3) и составило **3 611 120,90 рублей.**
2. Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от ГУП ЯНАО «Ямалавтодор» (регистрационный номер участника 1) и составило **3 701 966,71 рублей.**
Сведения о победителе аукциона и об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта:
Участник аукциона, который признан победителем: Общество с ограниченной ответственностью «Городское хозяйство 5». Юридический адрес, фактическое местонахождение: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 32.
Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта: Государственное унитарное предприятие Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямалавтодор». Юридический адрес, фактическое местонахождение: 629003, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. Обская, строение 35.
Муравленковский филиал: 629600, Ямало-Ненецкий АО, г. Муравленко, ул. Губкина, промышленная зона, панель №17.
Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Заместитель председателя комиссии	Г.Е. Лимберг
Член комиссии, представитель заказчика	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, аукционист, секретарь	В.М. Долиненко
Член комиссии	А.Ю. Линденгольц
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польникова
Член комиссии	Р.Э. Сагитов
Член комиссии	В.И. Соломатина
Член комиссии	А.В. Штомпель

01 февраля 2010г.
№ 11/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
техническое обслуживание и ремонт систем приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования, систем противодымной вентиляции в образовательных учреждениях г. Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган - Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Управление образования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 01 февраля 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Предмет муниципального контракта: ТО и ремонт систем приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования, систем противодымной вентиляции.
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 074 008 (один миллион семьдесят четыре тысячи восемь) рублей 00 копеек.
Место оказания услуг: ЯНАО, город Муравленко, образовательные учреждения.
Срок оказания услуг: с момента подписания контракта по 30.06.2010 года; ежемесячно по мере подачи заявок и согласно графику ППР (разрабатывается на стадии заключения контракта).
Форма, сроки и порядок оплаты: ежемесячно по факту выполнения услуг и подписания приемо-сдаточных документов в течение 5 (пяти) банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.
На аукционе присутствовал следующий участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «Противопожарные технологии»

Участник размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «СУ-8» - допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.

Результаты аукциона:
На основании ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», аукцион признается несостоявшимся.
Управление образования обязано заключить муниципальный контракт на техническое обслуживание и ремонт систем приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования, систем противодымной вентиляции в образовательных учреждениях г. Муравленко с ООО «Противопожарные технологии», как с единственным участником на основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона.
Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Член комиссии	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, секретарь	В.М. Долиненко
Член комиссии	А.Ю. Линденгольц
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польникова
Член комиссии	Р.Э. Сагитов
Член комиссии	А.В. Штомпель
Представитель заказчика	М.В. Кравец

01 февраля 2010 г.
№ 09/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
на поставку фармацевтических препаратов и расходных материалов медицинского назначения для нужд МУЗ «Городская больница» города Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» города Муравленко.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, 01 февраля 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Предмет муниципального контракта: поставка фармацевтических препаратов и расходных материалов медицинского назначения для нужд МУЗ «Городская больница» города Муравленко.
Аукцион проводился по Лотам №№ 1, 3.

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), рублей
№ 1	Лекарственные средства	1 912 000,00
№ 3	Лекарственные средства «Ангро» и расходный материал	97 000,00

Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Место поставки товара: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина 1, стр. 7.
Срок поставки товара: Россия, Ямало-Ненецкий АО, г. Муравленко, ул. Ленина 3, больничная аптека МУЗ «Городская больница», поставка согласно заявкам Заказчика в течение 7 календарных дней, предполагаемо 1 раз в месяц, с момента подписания контракта до 15 декабря 2010 года; возможность экстренной поставки в течение 2 суток.
Форма, сроки и порядок оплаты: расчеты за поставленную продукцию производятся по факту поставки товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 20 календарных дней, на основании приемо-сдаточных документов.
На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:
Лот №1 Лекарственные средства.

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»
№2	Общество с ограниченной ответственностью «Визирь»

Участник размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «Городская аптечная база «Медхимтовары», допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.
Результаты аукциона по Лоту № 1:
1. Последнее предложение о цене контракта поступило от ООО «Рифарм Челябинск» (регистрационный номер участника 1) и составило 1261920,00 рублей.
2. Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от ООО «Визирь» (регистрационный номер участника 2) и составило 1271480,00 рублей.
Сведения о победителе аукциона и об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.
Участник аукциона, который признан победителем: ООО «Рифарм Челябинск». Юридический адрес, фактическое местонахождение: 456501, Челябинская обл., Сосновский р-н, пос. Новый Кременкуль, д.2.
Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта: ООО «Визирь». Юридический адрес: 625032, г. Тюмень, ул. Ставропольская, 8/1. Фактическое местонахождение: 625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 87.
Лот № 3: Лекарственные средства «Ангро» и расходный материал.

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№1	Закрытое акционерное общество «Фармопт»

Участник размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью «Городская аптечная база «Медхимтовары», допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.
Результаты аукциона по Лоту № 3:
На основании ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», аукцион по Лоту № 3 признается несостоявшимся.
На основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» города Муравленко обязано заключить муниципальный контракт на поставку фармацевтических препаратов и расходных материалов медицинского назначения по лоту №3 «Лекарственные средства «Ангро» и расходный материал» с ЗАО «Фармопт», как с единственным участником.
Подписи.
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Член комиссии	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, секретарь	В.М. Долиненко
Член комиссии	А.Ю. Линденгольц
Член комиссии, представитель Уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польникова
Член комиссии	Р.Э. Сагитов
Член комиссии	А.В. Штомпель
Представитель заказчика	Г.Ф. Кадырова

01 февраля 2010г.
№ 12/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и телефонной связи в образовательных учреждениях г. Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Управление образования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 01 февраля 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Предмет муниципального контракта: ТО и ремонт автоматической пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и телефонной связи.
Начальная (максимальная) цена контракта: 876 809 (восемьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот девять) рублей 00 копеек.
Место оказания услуг: ЯНАО, город Муравленко, образовательные учреждения.
Срок оказания услуг: с момента подписания контракта по 30.06.2010 года; ежемесячно по мере подачи заявок и согласно графику ППР (разрабатывается на стадии заключения контракта).
Форма, сроки и порядок оплаты: ежемесячно по факту выполнения услуг и подписания приемо-сдаточных документов в течение 5 (пяти) банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.
На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «Пожарная безопасность - Консалт»
№ 2	Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «Дровосек»
№ 3	Общество с ограниченной ответственностью «Связьмонтажсервис»

Результаты аукциона:
1. Последнее предложение о цене контракта поступило от Общества с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «Дровосек» (регистрационный номер участника 2) и составило 701 447,20 рублей.
2. Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от Общества с ограниченной ответственностью «Пожарная безопасность – Консалт» (регистрационный номер участника 1) и составило 705 831,25 рубль.
Сведения о победителе аукциона и об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта:
Участник аукциона, который признан победителем: Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «Дровосек». Юридический адрес, фактическое местонахождение: 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д.103.
Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта: Общество с ограниченной ответственностью «Пожарная безопасность - Консалт». Юридический адрес, фактическое местонахождение: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Тайжная, д. 168, а/я 716.
Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Член комиссии	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, секретарь	В.М. Долиненко
Член комиссии	А.Ю. Линденгольц
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польникова
Член комиссии	Р.Э. Сагитов
Член комиссии	А.В. Штомпель
Представитель заказчика	М.В. Кравец

01 февраля 2010 г.
№ 10/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
техническое обслуживание и ремонт внутренних электрических сетей в образовательных учреждениях г. Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Управление образования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 01 февраля 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Предмет муниципального контракта: ТО и ремонт внутренних электрических сетей.
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 354 937 (один миллион триста пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать семь) рублей 00 копеек.
Место оказания услуг: ЯНАО, город Муравленко, образовательные учреждения.
Срок оказания услуг: с момента подписания контракта по 30.06.2010 года; ежемесячно по мере подачи заявок и согласно графику ППР (разрабатывается на стадии заключения Контракта).
Форма, сроки и порядок оплаты: ежемесячно по факту выполнения услуг и подписания приемо-сдаточных документов в течение 5 (пяти) банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.
На аукционе присутствовали следующие участники размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «Вотум»
№ 2	Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»

Результаты аукциона:
1. Последнее предложение о цене контракта поступило от Общества с ограниченной ответственностью «Вотум» (регистрационный номер участника 1) и составило 968 779,95 рублей.
2. Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от Общества с ограниченной ответственностью «Вотум» (регистрационный номер участника 1) и составило 975 554,64 рубля.
Сведения о победителе аукциона и об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта: Общество с ограниченной ответственностью «Вотум». Юридический адрес, фактическое местонахождение: 629601, ЯНАО, город Муравленко, улица Нефтяников, дом 9, офис 5.
Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Член комиссии	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, секретарь	В.М. Долиненко
Член комиссии	А.Ю. Линденгольц
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польникова
Член комиссии	Р.Э. Сагитов
Член комиссии	А.В. Штомпель
Представитель заказчика	М.В. Кравец

01 февраля 2010г.
№ 13/2-А

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА
техническое обслуживание и ремонт внутренних и наружных сетей тепловодоснабжения и канализации в образовательных учреждениях г.Муравленко

Аукцион проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко.
Муниципальный заказчик: Управление образования.
Место нахождения, почтовый адрес: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 65.
Место, дата и время проведения аукциона: 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, конференц-зал 01 февраля 2010г. в 15 часов 00 минут по местному времени. В процессе проведения аукциона велась аудио- и видеозапись.
Источник финансирования заказа: местный бюджет.
Предмет муниципального контракта: ТО и ремонт внутренних и наружных сетей тепловодоснабжения и канализации.
Аукцион проводился по лоту № 1: ТО и ремонт внутренних и наружных сетей тепловодоснабжения и канализации в образовательных учреждениях г.Муравленко.
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 085 334 (один миллион восемьдесят пять тысяч триста тридцать четыре) рубля 00 копеек.
Место оказания услуг: ЯНАО, г. Муравленко, образовательные учреждения.
Сроки оказания услуг: с момента подписания контракта по 30.06.2010 года; ежемесячно по мере подачи заявок и согласно графику ППР (разрабатывается на стадии заключения контракта).
Форма, сроки и порядок оплаты: ежемесячно по факту выполнения услуг и подписания приемо-сдаточных документов в течение 5 (пяти) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.
На аукционе присутствовал следующий участник размещения заказа, признанный участником аукциона:

Регистрационный номер участника	Участник размещения заказа, подавший заявку (Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))
№ 1	Общество с ограниченной ответственностью «Лидер»

Участник размещения заказа - Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные системы» допущенный к участию в аукционе, на процедуре аукциона не присутствовал.
Результаты аукциона по Лоту № 1:
На основании ч. 12 ст. 37 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», аукцион признается несостоявшимся.
Управление образования обязано заключить муниципальный контракт на техническое обслуживание и ремонт внутренних и наружных сетей тепловодоснабжения и канализации в образовательных учреждениях г.Муравленко с ООО «Лидер», как с единственным участником на основании п. 10 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ и с учетом положений ч. 13 ст. 37 указанного закона.
Подписи
Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, представителем Уполномоченного органа и представителем Заказчика

Председатель комиссии	С.К. Есипов
Член комиссии	Л.К. Гаврилова
Член комиссии, секретарь	В.М. Долиненко
Член комиссии	А.Ю. Линденгольц
Член комиссии, представитель уполномоченного органа	О.М. Марков
Член комиссии	В.К. Польникова
Член комиссии	Р.Э. Сагитов
Член комиссии	А.В. Штомпель
Представитель заказчика	М.В. Кравец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 29 января 2010 года
 № 39

Об утверждении порядка возмещения из городского бюджета расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 153 Жилищного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок возмещения из городского бюджета расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В.БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 29.01.2010г. № 39

ПОРЯДОК
возмещения из городского бюджета расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок возмещения из городского бюджета ресурсоснабжающим организациям, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - организации-поставщики услуг) расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг.

К незаселённым жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся жилые помещения, которые по различным причинам не переданы во владение и (или) пользование гражданам.

Учёт незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда ведётся специалистами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - УЖКХ).

Расходы, связанные с содержанием незаселённых жилых помещений, включают в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплату коммунальных услуг.

Оплата коммунальных услуг в данном случае включает в себя исключительно оплату за отопление жилых незаселённых помещений.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг за счёт средств городского бюджета, является УЖКХ.

4. УЖКХ:

- определяет назначение соответствующих средств согласно бюджетной классификации расходов и включает их в бюджетную роспись;
- исполняет соответствующее расходное обязательство в установленном порядке.

5. Расходы, связанные с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг, оплачиваются от имени администрации города УЖКХ в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обяза-

тельств и на основании заключенных с организациями договоров управления или договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

6. Для оплаты расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг, организации - поставщики услуг, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УЖКХ следующие документы:

- расчет стоимости расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг (далее - расчет), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- расчет стоимости расходов, подлежащих оплате за счет средств городского бюджета, на отопление незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- поручение на оплату денежных обязательств (реестр поручений на оплату денежных обязательств).

9. Для финансирования расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг за счёт средств городского бюджета, УЖКХ в установленном управлении финансов администрации города порядке и на основании договора, заключенного между организацией-поставщиком услуг и УЖКХ, оформляет бюджетные обязательства.

10. УЖКХ в соответствии с установленным управлением финансов администрации города порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей средств бюджета городского округа осуществляет проверку предоставленных документов, при отсутствии замечаний формирует сводный реестр поручений на оплату денежных обязательств и направляет его вместе с расчётами в управление финансов администрации города для дальнейшего перечисления денежных средств с лицевых счетов УЖКХ на счета организаций-поставщиков услуг в кредитных организациях.

11. После перечисления денежных средств на счета организаций-поставщиков услуг УЖКХ предоставляет организациям-поставщикам услуг копии платёжных поручений для отражения произведённых платежей в бухгалтерском учёте.

12. Контроль за целевым использованием средств городского бюджета осуществляет УЖКХ.

Приложение № 1 к Порядку возмещения из городского бюджета расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг

РАСЧЕТ
стоимости расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг за _____ 20__ года
 (месяц)

Организация. _____

№ п/п	Адрес	Общая площадь незаселённого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв.м	Среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление, исходя из показаний общедомового прибора учета тепловой энергии, Гкал./кв.м	Норматив потребления на отопление, Гкал./кв.м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал.	Дата освобождения помещения	Дата заселения помещения	Количество расчётных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств городского бюджета, руб.		
										Содержание и ремонт жилого помещения	Отопление	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=	12=	13=
									(гр. 9 - гр. 8)	(гр.3 x гр.4/ количество дней в отчётном месяце) x гр.10	1) при отсутствии общедомового прибора учета (гр.3 x гр.6 x гр.7 / количество дней в отчётном месяце) x гр.10	(гр.11 + гр.12)
Итого												

Руководитель организации-поставщика услуг _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку возмещения из городского бюджета расходов, связанных с содержанием незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг

РАСЧЕТ
расходов, подлежащих оплате за счет средств городского бюджета, на отопление незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда

1) При отсутствии в жилом доме коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы за отопление (руб.) в i-том (незаселённом) жилом помещении определяется по формуле:

$$P_i = S_i \times N \times T$$

где:
 S_i — площадь незаселённого жилого помещения (кв. м);
 N — норматив потребления по отоплению (Гкал/кв.м);
 T — тариф на тепловую энергию с учетом НДС, установленный Службой по тарифам ЯНАО (руб./Гкал).

2) При оборудовании многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) приборами учета размер платы за отопление (руб.) в i-том (незаселённом) жилом помещении определяется по формуле:

$$P_i = S_i \times V \times T$$

где:
 S_i — площадь незаселённого жилого помещения (кв. м);
 T — тариф на тепловую энергию с учетом НДС, установленный Службой по тарифам ЯНАО (руб./Гкал).

T — тариф на тепловую энергию с учетом НДС, установленный Службой по тарифам ЯНАО (руб./Гкал);
 V — среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление на 1 кв.м, исходя из показаний общедомового прибора учета (Гкал);
 V определяется по формуле:

$$V = (V_{Д} - V_{гвс} \text{ сч.} - V_{гвс} \text{ норм.} - V_{пр. \text{ потр.}}) / S_{Д}$$
 где:
 V_Д — объем потребления тепловой энергии за месяц в целом по дому по показанию прибора учета (Гкал);
 V_{гвс сч.} — объем потребления тепловой энергии на ГВС в квартирах с индивидуальными приборами учета расхода горячей воды (Гкал);
 V_{гвс норм.} — объем потребления тепловой энергии на ГВС в квартирах без приборов учета расхода горячей воды (Гкал);
 V_{пр. потр.} — объем потребления тепловой энергии на отопление и ГВС по прочим потребителям (Гкал);
 S_Д — общая площадь дома (кв. м).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 27 января 2010 года
 № 32

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, потребляют более 80 процентов товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», постановлением главы города от 15.10.2008 года № 212 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Муравленко», постановлением администрации города от 17.09.2009 года № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, потребляют более 80 процентов товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В.БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 27.01.2010г. № 32

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, потребляют более 80 процентов товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции
 Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, потребляют более 80 процентов товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование структурного подразделения администрации города Муравленко, непосредственно исполняющего муниципальную функцию
 Исполнение муниципальной функции осуществляет управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко (далее - управление экономики и прогнозирования). В процессе исполнения муниципальной функции участвует управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции
 Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации («Российская газета» № 237 от 25.12.1993г.);
 - Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета» № 292 от 31.12.2004г.);
 - Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» № 294 от 29.12.2005г.);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» (Общероссийский информационный бюллетень «Законодательные и нормативные документы в жилищно-коммунальном хозяйстве» № 8(147) от 31.07.2008г.);
 - приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса» (Общероссийский информационный бюллетень «Законодательные и нормативные документы в жилищно-коммунальном хозяйстве» № 12(139) от 27.11.2007г.);
 - решением городской Думы города Муравленко от 27 марта 2007 года № 191 «О Порядке установления и согласования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории муниципального образования город Муравленко, и Порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, эксплуатирующих системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, потребляют более 80 процентов товаров и услуг этих организаций»;

1.4. Описание конечных результатов исполнения муниципальной функции
 Конечными результатами исполнения муниципальной функции являются:
 - принятие решения о согласовании производственной программы;
 - принятие решения об установлении тарифов;
 - принятие решения об отказе в рассмотрении документов;
 - принятие решения о досрочном пересмотре тарифов;
 - принятие решения о продлении срока действия установленных тарифов.

1.5. Описание заявителей, участвующих в исполнении муниципальной функции
 Заявителями являются организации коммунального комплекса (юридические лица независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющие или намеревающиеся осуществлять регулирующую деятельность на территории муниципального образования город Муравленко по эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, потребляют более 80 процентов товаров и услуг этих организаций.

1.6. Перечень документов, представляемых заявителями для исполнения муниципальной функции
 Перечень документов, представляемых заявителем для исполнения муниципальной функции:
 1) письменное заявление об установлении тарифов с предложением об избрании метода регулирования и обоснованием целесообразности его применения (приложение №1 к данному административному регламенту);
 2) производственная программа (приложение №2 к данному административному регламенту);
 3) расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы с расшифровкой затрат по видам деятельности;
 4) расчет тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса по видам деятельности;

5) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет;

6) отчет о доходах от реализации товаров и услуг по установленным тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса и расходах на реализацию производственной программы за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет (по видам деятельности).

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Представляемые документы должны быть подписаны лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого лица или доверенностью.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, кабинет 403. Контактный телефон (факс): (34938) 26-7-45.

Официальный сайт администрации города Муравленко: www.muravlenco.com.

Адрес электронной почты: tarifmuravlenco@yandex.ru.

Исполнение муниципальной функции управлением жилищно-коммунального хозяйства осуществляется по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 66, кабинет 5.

Контактный телефон (факс): (34938) 27-2-22. Адрес электронной почты: osjo@mail.ru.

График приема: ежедневно с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.1.2. Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется при личном обращении заявителя непосредственно в управление экономики и прогнозирования, управление жилищно-коммунального хозяйства или с использованием средств телефонной связи, посредством электронной почты.

2.1.3. Индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции обеспечивается специалистом управления экономики и прогнозирования, специалистом управления жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответе на телефонные звонки специалист управления экономики и прогнозирования, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции должно проводиться специалистом с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист управления экономики и прогнозирования, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющий индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.1.4. По письменному запросу о ходе исполнения муниципальной функции ответ на запрос направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса.

Ответ на запрос, полученный по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента получения запроса.

2.1.5. Основные положения законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко, касающиеся порядка исполнения муниципальной функции закреплены в нормативных правовых актах, указанных в разделе 1.3. данного административного регламента.

2.1.6. Формы документов для формирования и согласования производственных программ организаций коммунального комплекса указаны в приложении № 2 к данному административному регламенту.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Условия исполнения муниципальной функции.

Для установления тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов организация в срок до 01 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в администрацию города заявление об установлении тарифов с предложением об избрании метода регулирования и обоснованием целесообразности его применения. К заявлению об установлении тарифов прилагаются документы, предусмотренные разделом 1.6. данного административного регламента.

2.2.2. Сроки исполнения муниципальной функции.

Тарифы на товары и услуги организации коммунального комплекса устанавливаются на соответствующий период действия и вступают в силу с даты начала указанного периода, но не ранее чем через один календарный месяц после их установления и действуют до окончания этого периода.

Период действия тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса не может быть менее одного года и должен соответствовать сроку реализации производственной программы.

Срок рассмотрения заявления на предмет наличия оснований для установления тарифов и полноты, представленных материалов для принятия решения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела не может быть более 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

Организация коммунального комплекса за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов письменно извещается о дате, времени и месте заседания комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении тарифов.

Организация коммунального комплекса не позднее, чем за 1 день до заседания знакомится с материалами заседания в части установления для нее тарифов, включая проект муниципального нормативного правового акта.

Копия решения об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется письмом в организацию коммунального комплекса, Службу по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Перечень оснований для приостановления или отказа исполнения муниципальной функции, в том числе отказа в рассмотрении документов

2.3.1. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции.

Оснований для приостановления исполнения муниципальной функции действующим законодательством в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса не предусмотрено.

2.3.2. Основания для отказа исполнения муниципальной функции.

Основаниями для отказа исполнения муниципальной функции являются:

- пропуск заявителем срока для подачи документов позднее 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования. Указанный срок не распространяется на заявителей, образованных в течение текущего финансового года;

- представление заявителем документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае представления документов не в полном объеме управление экономики и прогнозирования устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов. В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то управление экономики и прогнозирования отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения, выделенные для исполнения муниципальной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03».

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, столами.

2.4.3. Требования к местам ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.4.4. Требования к местам информирования заявителей.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.5. Здание администрации города Муравленко оборудуется стоянкой для автомобилей граждан. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.4.6. Требования к местам приема заявителей.

Служебные кабинеты управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства оборудуются информационными табличками, предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

Рабочее место специалиста управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, сети Интернет.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур) при исполнении муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса;

3) проведение экспертизы проекта производственной программы организации коммунального комплекса и предложений об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса, составление экспертного заключения;

4) принятие решения о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса, об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса и извещение заявителя о принятом решении;

5) опубликование муниципального нормативного правового акта о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса и установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса в средствах массовой информации.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия является письменное заявление заявителя с комплектом документов, оформленное в соответствии с разделом 1.6. данного административного регламента, на имя заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.2.2. Прием письменных заявлений осуществляет специалист организационного отдела администрации города Муравленко в соответствии с графиком приема и в порядке очереди по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, кабинет 309. Срок исполнения административного действия не более 30 минут.

3.2.3. Письменное заявление заявителя регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления в организационный отдел.

3.2.4. После регистрации специалист организационного отдела, ответственный за прием документов, направляет заявление заявителя с комплектом документов заместителю главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству для наложения резолюции и определения управления экономики и прогнозирования, ответственным за проверку указанных документов. Срок исполнения административного действия не более 1 дня.

3.2.5. Результатом административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в управление экономики и прогнозирования.

3.3. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса

3.3.1. Основанием для начала административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в управление экономики и прогнозирования.

3.3.2. Начальник управления экономики и прогнозирования направляет комплект документов в отдел регулирования цен и тарифов. Срок исполнения административного действия не более 1 дня.

3.3.3. Специалисты отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования проверяют наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства, и установленным требованиям по комплектности, форме, содержанию, срокам представления, оформлению, удостоверения, что:

- документы пронумерованы, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи заявителя, копии документов заверены, к документам приложена их опись с указанием номеров страниц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. В случае представления организацией коммунального комплекса документов не в полном объеме управление экономики и прогнозирования устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов.

В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то управление экономики и прогнозирования отказывает этой организации в рассмотрении представленных докумен-

тов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

В извещении должностное лицо управления экономики и прогнозирования уведомляет заявителя о наличии выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.5. Управление экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов вправе направить организации коммунального комплекса мотивированный запрос о предоставлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий производственной программы с указанием формы представления документов. Организация коммунального комплекса обязана представить указанные документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3.6. В случае представления организацией коммунального комплекса документов в полном объеме управление экономики и прогнозирования открывает дело об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов направляет организации коммунального комплекса извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела.

3.3.7. Результатом административного действия является принятие решения об открытии дела об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса, либо принятие решения об отказе в рассмотрении документов.

3.4. Проведение экспертизы проекта производственной программы организации коммунального комплекса и предложений об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса, составление экспертного заключения

3.4.1. Основанием для начала административного действия является принятие решения об открытии дела об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса.

3.4.2. Начальник управления экономики и прогнозирования направляет комплект документов начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ в части проверки технических показателей работ предприятий. Срок исполнения административного действия не более 1 дня, с момента открытия дела об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса.

3.4.3. Специалисты отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования проводят анализ представленных материалов и готовят экспертное заключение, включающее проверку обоснованности расчета тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оценку финансового состояния организаций, оценку финансовых потребностей для реализации производственной программы, оценку экономической доступности товаров и услуг данной организации для потребителей муниципального образования город Муравленко.

3.4.4. Специалисты отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства проводят анализ представленных материалов и готовят экспертное заключение, включающее оценку уровня технического оснащения и физического состояния производственных фондов организации, результаты анализа фактических натуральных показателей (объемы реализации воды и принятых сточных вод, потерь и неучтенных расходов воды, потребления воды на собственные нужды, объем неучтенных сточных вод), анализ фактического расхода электроэнергии в сравнении с нормативными показателями и Правилами технической эксплуатации, оценку плановых натуральных показателей на регулируемый период, анализ качества работ и услуг, оказываемых организацией коммунального комплекса.

3.4.5. В случае обоснованности производственной программы или ее несоответствия показателям производственной деятельности организации, управление жилищно-коммунального хозяйства вправе дать предложения организации коммунального комплекса по изменению ее производственной программы и вернуть указанную программу для устранения выявленных несоответствий в течение 5 рабочих дней.

3.4.6. В случае несоответствия рассчитанных тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса финансовым потребностям этой организации, необходимым для реализации ее производственной программы, управление экономики и прогнозирования вправе самостоятельно произвести расчет указанных тарифов.

3.4.7. В случае, если рассчитанные тарифы исключают доступность их для потребителей, организация коммунального комплекса, по согласованию с управлением экономики и прогнозирования, осуществляет изменение своей производственной программы и проводит перерасчет тарифов на свои товары и услуги в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о недоступности товаров и услуг данной организации для потребителей.

3.4.8. Управление экономики и прогнозирования, управление жилищно-коммунального хозяйства вправе привлечь экспертные организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности финансовых потребностей для их реализации.

3.4.9. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства направляет экспертное заключение на производственную программу организации коммунального комплекса в адрес начальника управления экономики и прогнозирования в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.4.10. Максимальный срок проведения экспертизы составляет 30 календарных дней со дня поступления материалов в полном объеме.

3.4.11. Экспертные заключения управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства приобщаются к делу об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса.

3.4.12. Результатом административного действия является составление экспертного заключения и формирование дела об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса.

3.5. Принятие решения о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса, об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса и извещение заявителя о принятом решении

3.5.1. Основанием для начала административного действия является составление экспертного заключения и формирование дела об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса.

3.5.2. Решение об установлении тарифов принимается на заседании комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.5.3. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается постановлением администрации города Муравленко.

3.5.4. Решения комиссии оформляются протоколами.

3.5.5. Управление экономики и прогнозирования за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов извещает организацию коммунального комплекса (с подтверждением получения извещения), о дате, времени и месте заседания комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.5.6. Организация коммунального комплекса не позднее чем за 1 день до заседания знакомится с материалами заседания в части установления для нее тарифов, включая проект муниципального нормативного правового акта.

3.5.7. Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней направляется главе города Муравленко на рассмотрение.

3.5.8. Тарифы на товары и услуги организации коммунального комплекса устанавливаются постановлением администрации города.

3.5.9. Управление экономики и прогнозирования направляет заявителю и членам комиссии копию протокола заседания комиссии об установлении тарифов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.5.10. Результатом административного действия является постановление администрации города о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса, об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса и извещение заявителя о принятом решении.

3.6. Опубликование муниципального нормативного правового акта о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса и установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса в средствах массовой информации

3.6.1. Основанием для начала административного действия является постановление администрации города о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса и об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса.

3.6.2. Постановление администрации города о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса и об установлении тарифов подлежит опубликованию в течение 10 дней с даты принятия указанного решения в общественно-политической газете города Муравленко «Наш город» и должно быть размещено на официальном сайте администрации города Муравленко www.muravlenco.com.

3.6.3. Результатом административного действия является опубликование постановления администрации города о согласовании производственной программы организации коммунального комплекса и об установлении тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса в средствах массовой информации.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Ответственность за исполнение муниципальной функции по своевременному рассмотрению заявлений заявителей, открытию дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, составлению экспертного заключения, подготовке заседания комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса возлагается на начальника управления экономики и прогнозирования.

4.2. Ответственность за исполнение муниципальной функции по своевременному составлению экспертного заключения на производственную программу организации коммунального комплекса возлагается на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Текущий и плановый контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции возложен на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству.

4.4. Проверку полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет Служба по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2006 года № 83-А «О Службе по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.5. Отсутствие специалиста (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) не снимает с должностного лица ответственности за своевременное и качественное исполнение муниципальной функции.

4.6. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным исполнением муниципальной функции.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица, а также на решение, принятое на основании настоящего административного регламента, письменно на имя главы города Муравленко, заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству. Письменное обращение пересылается по почте либо передается через организационный отдел администрации города.

5.2. Обращение, жалоба заявителя в письменной форме должны содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- наименование исполнительного органа, участвующего в исполнении муниципальной функции, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия.) Заявление подписывает лицо, представляющее интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью. Заявление удостоверяется печатью юридического лица, от имени которого подается заявление. Ставится дата.

5.3. К обращению, жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых документов.

5.4. По результатам рассмотрения обращения, жалобы принимается решение об удовлетворении заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.6. Обращение, жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений о заявителе, об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- если предметом обращения, жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

5.7. В досудебном порядке заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица, а также на решение, принятое на основании настоящего административного регламента, письменно на имя руководителя Службы по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Республики, дом 78, контактный телефон (факс) (34922) 3-14-73, 3-24-23.

5.8. Обращение, жалоба заявителя в письменной форме оформляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2007 года № 208 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2008 года № 86-А «Об утверждении Административного регламента по исполнению службой по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа государственной функции по осуществлению государственного контроля за применением цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

5.9. Действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке путем подачи заявления об оспаривании решения органа местного самоуправления в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Чубынина, дом 37а.

Полный текст Постановления № 32 с приложениями опубликован на сайте администрации города: www.muravlenco.com

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 27 января 2010 года
 № 33

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Регулирование надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», постановлением главы города от 15.10.2008 года № 212 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Муравленко», постановлением администрации города от 17.09.2009 года № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Регулирование надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству Никитина М.Н.

В. БЫКОВСКИЙ, глава города

Приложение
 к постановлению администрации
 города от 27.01.2010г. № 33

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Регулирование надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции
 Регулирование надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование структурного подразделения администрации города Муравленко, непосредственно исполняющего муниципальную функцию
 Исполнение муниципальной функции осуществляет управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко (далее – управление экономики и прогнозирования).

В процессе исполнения муниципальной функции участвует управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции
 Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» № 237 от 25.12.1993г.);
- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета» № 292 от 31.12.2004г.);
- Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» № 294 от 29.12.2005г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» (Общероссийский информационный бюллетень «Законодательные и нормативные акты в жилищно-коммунальном хозяйстве» № 8(147) от 31.07.2008г.);
- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» (Общероссийский информационный бюллетень «Законодательные и нормативные документы в жилищно-коммунальном хозяйстве» № 11(138) от 26.10.2007г.);
- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» (Общероссийский информационный бюллетень «Законодательные и нормативные документы в жилищно-коммунальном хозяйстве» № 11(138) от 26.10.2007г.);
- решением городской Думы города Муравленко от 27 марта 2007 года № 191 «О Порядке установления и согласования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории муниципального образования город Муравленко, и Порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, эксплуатирующих системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объекты утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 26.12.2008г. № 519, от 26.11.2009г. № 695) (Общественно-политическая газета «Наш город» № 13(672) от 30.03.2007г., №1(764) от 02.01.2009г., № 49(812) от 04.12.2009г.);
- решением городской Думы города Муравленко от 29 мая 2009 года № 589 «Об утверждении Порядка рассмотрения и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем и объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Муравленко» (Общественно-политическая газета «Наш город» № 23(786) от 05.06.2009г.);
- решением городской Думы города Муравленко от 28 октября 2009 года № 670 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко»;
- постановлением администрации города от 08 мая 2009 года № 127 «Об утверждении Положения об управлении экономики и прогнозирования и положений об отделах управления экономики и прогнозирования администрации города».

1.4. Описание конечных результатов исполнения муниципальной функции
 Конечными результатами исполнения муниципальной функции являются:

- принятие решения об утверждении инвестиционной программы;
- принятие решения об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение;
- принятие решения об отказе в рассмотрении документов;
- принятие решения о досрочном пересмотре надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

1.5. Описание заявителей, участвующих в исполнении муниципальной функции
 Заявителями являются организации коммунального комплекса (юридические лица независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющие или намереваящиеся осуществлять регулирующую деятельность на территории муниципального образования город Муравленко по эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

1.6. Перечень документов, представляемых заявителем для исполнения муниципальной функции
 Перечень документов, представляемых заявителем для исполнения муниципальной функции:

- 1) письменное заявление об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение (приложение № 1 к данному административному регламенту);
- 2) проект инвестиционной программы, разработанный в соответствии с утвержденным техническим заданием;
- 3) расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов: проектно-изыскательские работы, приобретение материалов и оборудования, строительно-монтажные работы, работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик, пусконаладочные работы, проведение регистрации объектов, расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.). А также расчет финансовых потребностей с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение (приложение № 2 к данному административному регламенту);
- 4) сметная документация на работы по реализации инвестиционных мероприятий, рассчитанных на основе укрупненных показателей стоимости строительства и модернизации, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные и территориальные единичные расценки и другие);
- 5) расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности (приложение № 2 к данному административному регламенту);
- 6) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулирующей деятельности, если он составляет менее двух лет.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Представляемые документы должны быть подписаны лицом, представляющим интересы юридического лица, в соответствии с учредительными документами этого лица или доверенностью.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, кабинет 403.
 Контактный телефон (факс): (34938) 26-7-45.
 Официальный сайт администрации города Муравленко: www.muravlenco.com.
 Адрес электронной почты: tarifmuravlenco@yandex.ru.

Исполнение муниципальной функции управлением жилищно-коммунального хозяйства осуществляется по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 66, кабинет 5.
 Контактный телефон (факс): (34938) 27-2-22.
 Адрес электронной почты: osjo@mail.ru.
 График приема: ежедневно с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.1.2. Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется при личном обращении заявителя непосредственно в управление экономики и прогнозирования, управление жилищно-коммунального хозяйства или с использованием средств телефонной связи, посредством электронной почты.

2.1.3. Индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции обеспечивается специалистом управления экономики и прогнозирования, специалистом управления жилищно-коммунального хозяйства лично и/или по телефону.

При ответе на телефонные звонки специалист управления экономики и прогнозирования, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции должно проводиться специалистом с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист управления экономики и прогнозирования, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющий индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.1.4. По письменному запросу о ходе исполнения муниципальной функции ответ на запрос направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса.

Ответ на запрос, полученный по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дня с момента получения запроса.

2.1.5. Основные положения законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко, касающиеся порядка исполнения муниципальной функции, закреплены в нормативных правовых актах, указанных в разделе 1.3. данного административного регламента.

2.1.6. Формы документов для исполнения муниципальной функции указаны в приложении № 2 к данному административному регламенту.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Условия исполнения муниципальной функции.
 Для установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение организация коммунального комплекса в срок до 01 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в администрацию города заявление об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные разделом 1.6. данного административного регламента.

2.2.2. Сроки исполнения муниципальной функции.
 Надбавки к тарифам на товары и услуги организацией коммунального комплекса устанавливаются на соответствующий период действия и вступают в силу с даты начала указанного периода, но не ранее чем через один календарный месяц после их установления и действуют до окончания этого периода.

Период действия надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение не может быть менее трех лет каждый и должны соответствовать срокам реализации их инвестиционных программ.

Изменение (увеличение или уменьшение) размера надбавки к тарифам может производиться не чаще одного раза в год.

Срок рассмотрения заявления на предмет наличия оснований для установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение и полноты, представленных материалов для принятия решения об открытии дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение либо об отказе в открытии дела не может быть более 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

Организация коммунального комплекса за 10 дней до рассмотрения дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение письменно извещается о дате, времени и месте заседания комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

Организация коммунального комплекса не позднее чем за 1 день до заседания комиссии знакомится с материалами заседания в части установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

Копия решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется письмом в организацию коммунального комплекса, Службу по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Перечень оснований для приостановления или отказа исполнения муниципальной функции, в том числе отказа в рассмотрении документов

2.3.1. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции.
 Оснований для приостановления исполнения муниципальной функции действующим законодательством в сфере регулирования надбавок к тарифам, тарифов на подключение организаций коммунального комплекса не предусмотрено.

2.3.2. Основания для отказа исполнения муниципальной функции.
 Основаниями для отказа исполнения муниципальной функции являются:

- пропуск заявителем срока для подачи документов позднее 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования. Указанный срок не распространяется на заявителей, образованных в течение текущего финансового года;
- представление заявителем документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае представления документов не в полном объеме управление экономики и прогнозирования устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов. В случае, если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то управление экономики и прогнозирования отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений.
 Помещения, выделенные для исполнения муниципальной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания.
 Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, столами.

2.4.3. Требования к местам ожидания заявителей.
 Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.4.4. Требования к местам информирования заявителей.
 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.5. Здание администрации города Муравленко оборудуется стоянкой для автомобилей граждан. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.4.6. Требования к местам приема заявителей.
 Служебные кабинеты управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства оборудуются информационными табличками, предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

Рабочее место специалиста управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющего исполнение муниципальной функции, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, сети Интернет.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий административных действий (процедур) при исполнении муниципальной функции
 Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение;
- 3) рассмотрение проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса, проведение экспертизы предложений об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и составление экспертного заключения;
- 4) процедура рассмотрения дел об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, извещение заявителя о принятом решении;
- 5) принятие решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и подготовка проекта муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия является письменное заявление заявителя с комплектом документов, оформленное в соответствии с разделом 1.6. данного административного регламента, на имя заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.2.2. Прием письменных заявлений осуществляет специалист организационного отдела администрации города Муравленко в соответствии с графиком приема и в порядке очередности по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, кабинет 309. Срок исполнения административного действия не более 30 минут.

3.2.3. Письменное заявление заявителя регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления в организационный отдел.

3.2.4. После регистрации специалист организационного отдела, ответственный за прием документов, направляет заявление заявителя с комплектом документов заместителю главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству для наложения резолюции и определения управления экономики и прогнозирования, ответственным за проверку указанных документов. Срок исполнения административного действия не более 1 дня.

3.2.5. Результатом административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в управление экономики и прогнозирования.

3.3. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение

3.3.1. Основанием для начала административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в управление экономики и прогнозирования.

3.3.2. Начальник управления экономики и прогнозирования направляет комплект документов в отдел регулирования цен и тарифов. Срок исполнения административного действия не более 1 дня.

3.3.3. Специалисты отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования проверяют наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства, и установленным требованиям по комплектности, форме, содержанию, срокам представления, оформлению, удостоверяться, что:

- документы пронумерованы, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи заявителя, копии документов заверены, к документам приложена их опись с указанием номеров страниц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. В случае, представления организацией коммунального комплекса документов не в полном объеме управление экономики и прогнозирования устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов.

В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то управление экономики и прогнозирования отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

В извещении должностное лицо управления экономики и прогнозирования уведомляет заявителя о наличии выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.5. Управление экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов вправе направить организации коммунального комплекса мотивированный запрос о предоставлении дополнительных документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий инвестиционной про-

рования, специалистом управления жилищно-коммунального хозяйства лично и/или по телефону.

При ответе на телефонные звонки специалист управления экономики и прогнозирования, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции должно проводиться специалистом с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист управления экономики и прогнозирования, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющий индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.1.4. По письменному запросу о ходе исполнения муниципальной функции ответ на запрос направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса.

Ответ на запрос, полученный по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дня с момента получения запроса.

2.1.5. Основные положения законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко, касающиеся порядка исполнения муниципальной функции, закреплены в нормативных правовых актах, указанных в разделе 1.3. данного административного регламента.

2.1.6. Формы документов для исполнения муниципальной функции указаны в приложении № 2 к данному административному регламенту.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Условия исполнения муниципальной функции.
 Для установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение организация коммунального комплекса в срок до 01 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в администрацию города заявление об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные разделом 1.6. данного административного регламента.

2.2.2. Сроки исполнения муниципальной функции.
 Надбавки к тарифам на товары и услуги организацией коммунального комплекса устанавливаются на соответствующий период действия и вступают в силу с даты начала указанного периода, но не ранее чем через один календарный месяц после их установления и действуют до окончания этого периода.

Период действия надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение не может быть менее трех лет каждый и должны соответствовать срокам реализации их инвестиционных программ.

Изменение (увеличение или уменьшение) размера надбавки к тарифам может производиться не чаще одного раза в год.

Срок рассмотрения заявления на предмет наличия оснований для установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение и полноты, представленных материалов для принятия решения об открытии дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение либо об отказе в открытии дела не может быть более 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

Организация коммунального комплекса за 10 дней до рассмотрения дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение письменно извещается о дате, времени и месте заседания комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

Организация коммунального комплекса не позднее чем за 1 день до заседания комиссии знакомится с материалами заседания в части установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

Копия решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется письмом в организацию коммунального комплекса, Службу по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Перечень оснований для приостановления или отказа исполнения муниципальной функции, в том числе отказа в рассмотрении документов

2.3.1. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции.
 Оснований для приостановления исполнения муниципальной функции действующим законодательством в сфере регулирования надбавок к тарифам, тарифов на подключение организаций коммунального комплекса не предусмотрено.

2.3.2. Основания для отказа исполнения муниципальной функции.
 Основаниями для отказа исполнения муниципальной функции являются:

- пропуск заявителем срока для подачи документов позднее 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования. Указанный срок не распространяется на заявителей, образованных в течение текущего финансового года;
- представление заявителем документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае представления документов не в полном объеме управление экономики и прогнозирования устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов. В случае, если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то управление экономики и прогнозирования отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений.
 Помещения, выделенные для исполнения муниципальной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания.
 Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, столами.

2.4.3. Требования к местам ожидания заявителей.
 Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.4.4. Требования к местам информирования заявителей.
 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.5. Здание администрации города Муравленко оборудуется стоянкой для автомобилей граждан. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.4.6. Требования к местам приема заявителей.
 Служебные кабинеты управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства оборудуются информационными табличками, предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

Рабочее место специалиста управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющего исполнение муниципальной функции, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, сети Интернет.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий административных действий (процедур) при исполнении муниципальной функции
 Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение;
- 3) рассмотрение проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса, проведение экспертизы предложений об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и составление экспертного заключения;
- 4) процедура рассмотрения дел об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, извещение заявителя о принятом решении;
- 5) принятие решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и подготовка проекта муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия является письменное заявление заявителя с комплектом документов, оформленное в соответствии с разделом 1.6. данного административного регламента, на имя заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.2.2. Прием письменных заявлений осуществляет специалист организационного отдела администрации города Муравленко в соответствии с графиком приема и в порядке очередности по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, кабинет 309. Срок исполнения административного действия не более 30 минут.

3.2.3. Письменное заявление заявителя регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления в организационный отдел.

3.2.4. После регистрации специалист организационного отдела, ответственный за прием документов, направляет заявление заявителя с комплектом документов заместителю главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству для наложения резолюции и определения управления экономики и прогнозирования, ответственным за проверку указанных документов. Срок исполнения административного действия не более 1 дня.

3.2.5. Результатом административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в управление экономики и прогнозирования.

3.3. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение

3.3.1. Основанием для начала административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в управление экономики и прогнозирования.

3.3.2. Начальник управления экономики и прогнозирования направляет комплект документов в отдел регулирования цен и тарифов. Срок исполнения административного действия не более 1 дня.

3.3.3. Специалисты отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования проверяют наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства, и установленным требованиям по комплектности, форме, содержанию, срокам представления, оформлению, удостоверяться, что:

- документы пронумерованы, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи заявителя, копии документов заверены, к документам приложена их опись с указанием номеров страниц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. В случае, представления организацией коммунального комплекса документов не в полном объеме управление экономики и прогнозирования устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов.

В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то управление экономики и прогнозирования отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

В извещении должностное лицо управления экономики и прогнозирования уведомляет заявителя о наличии выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.5. Управление экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов вправе направить организации коммунального комплекса мотивированный запрос о предоставлении дополнительных документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий инвестиционной про-

граммы с указанием формы представления документов. Организация коммунального комплекса обязана представить указанные документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3.6. В случае представления организацией коммунального комплекса всех документов, предусмотренных разделом 1.6. данного административного регламента, управление экономики и прогнозирования открывает дело об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов направляет организации коммунального комплекса извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела.

3.3.7. Результатом административного действия является принятие решения об открытии дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, либо принятие решения об отказе в рассмотрении документов.

3.4. Рассмотрение проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса, проведение экспертизы предложений об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и составление экспертного заключения

3.4.1. Основанием для начала административного действия является принятие решения об открытии дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.4.2. Начальник управления экономики и прогнозирования направляет комплект документов начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства для проведения экспертизы обоснованности инвестиционных мероприятий, предусмотренных в инвестиционной программе организации коммунального комплекса. Срок исполнения административного действия не более 1 дня, с момента открытия дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.4.3. Специалисты отдела регулирования цен и тарифов управления экономики и прогнозирования проводят анализ представленных материалов и готовят экспертное заключение, включающее анализ финансовых потребностей необходимых для реализации инвестиционной программы, проверку правильности расчета предлагаемых надбавок к тарифам, тарифов на подключение, оценку финансового состояния организаций коммунального комплекса, оценку экономической доступности товаров и услуг данной организации для потребителей муниципального образования город Муравленко.

3.4.4. Специалисты отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства проводят анализ представленных материалов и готовят экспертное заключение, включающее оценку уровня технического оснащения и физического состояния производственных фондов организации, проверку на соответствие инвестиционных мероприятий отраслевым нормам, правилам и стандартам деятельности, установленным законодательством Российской Федерации, проверку на соответствие инвестиционных мероприятий целям, задачам и условиям технического задания на разработку инвестиционной программы.

3.4.5. В случае необоснованности предоставленных расчетов, несоответствия рассчитанных финансовых потребностей проекту инвестиционной программы или несоответствия инвестиционных мероприятий целям, задачам и условиям технического задания на разработку инвестиционной программы управление экономики и прогнозирования, управление жилищно-коммунального хозяйства вправе вернуть проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса для устранения несоответствий с письменным изложением перечня замечаний в течение 5 рабочих дней.

3.4.6. Организация коммунального комплекса в течение 30 календарных дней осуществляет доработку инвестиционной программы в соответствии с вынесенными замечаниями. После завершения доработки организация коммунального комплекса направляет в администрацию города скорректированную инвестиционную программу.

3.4.7. В случае, если инвестиционная программа признается обоснованной и рассчитанные надбавки к тарифам и тарифы на подключение соответствуют финансовым потребностям, необходимым для реализации инвестиционной программы, управление экономики и прогнозирования определяет доступность для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса в соответствии с установленными критериями доступности.

3.4.8. При вынесении решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса управление экономики и прогнозирования направляет предложения в городскую Думу города Муравленко по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального комплекса за счет средств местного бюджета, либо готовит предложения об изменении условий технического задания, на основании которого разрабатывается инвестиционная программа.

3.4.9. При вынесении решения о доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса управление экономики и прогнозирования направляет проект инвестиционной программы и представленные этой организацией коммунального комплекса расчеты на заключение в Службу по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.4.10. После получения положительного письменного заключения Службы по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса направляется на рассмотрение и утверждение в городскую Думу города Муравленко.

3.4.11. Управление экономики и прогнозирования, управление жилищно-коммунального хозяйства вправе привлекать экспертные организации для про-

ведения экспертизы обоснованности проектов инвестиционных программ, проверки обоснованности финансовых потребностей для их реализации, проверки правильности расчета предлагаемых надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

3.4.12. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства направляет экспертное заключение на инвестиционную программу организации коммунального комплекса в адрес начальника управления экономики и прогнозирования в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.4.13. Максимальный срок проведения экспертизы составляет 30 календарных дней со дня поступления материалов в полном объеме.

3.4.14. Экспертные заключения управления экономики и прогнозирования, управления жилищно-коммунального хозяйства приобщаются к делу об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.4.15. Результатом административного действия является составление экспертного заключения и формирование дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.5. Процедура рассмотрения дел об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, извещение заявителя о принятом решении

3.5.1. Основанием для начала административного действия является составление экспертного заключения и формирование дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.5.2. Размер надбавок к тарифам, тарифов на подключение предварительно рассматривается на заседании комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.5.3. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается постановлением администрации города Муравленко.

3.5.4. Решения комиссии оформляются протоколами.

3.5.5. Управление экономики и прогнозирования за 10 дней до рассмотрения дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение извещает организацию коммунального комплекса (с подтверждением получения извещения), о дате, времени и месте заседания комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.5.6. Организация коммунального комплекса не позднее чем за 1 день до заседания комиссии знакомится с материалами заседания в части установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.5.7. Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней направляется в городскую Думу города Муравленко на рассмотрение.

3.5.8. Надбавки к тарифам и тарифы на подключение устанавливаются решением городской Думы города Муравленко.

3.5.9. Управление экономики и прогнозирования направляет заявителю и членам комиссии копию протокола заседания комиссии об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.5.10. Результатом административного действия является предварительное рассмотрение на заседании комиссии надбавок к тарифам, тарифов на подключение и направление протокола заседания комиссии в городскую Думу города Муравленко.

3.6. Принятие решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и подготовка проекта муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение

3.6.1. Основанием для начала административного действия является предварительное рассмотрение на заседании комиссии надбавок к тарифам, тарифов на подключение и направление протокола заседания комиссии в городскую Думу города Муравленко.

3.6.2. Организация коммунального комплекса готовит проект муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.6.3. Проект муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение направляется на рассмотрение и утверждение в городскую Думу города Муравленко.

3.6.4. Результатом административного действия является направление проекта нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в городскую Думу города Муравленко.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Ответственность за исполнение муниципальной функции по своевременному рассмотрению заявлений заявителей, открытию дел об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, составлению экспертного заключения, подготовке заседания комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса возлагается на начальника управления экономики и прогнозирования.

4.2. Ответственность за исполнение муниципальной функции по своевременному составлению экспертного заключения на инвестиционную программу организации коммунального комплекса возлагается на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Текущий и плановый контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции возложен на заместителя главы администрации муни-

ципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству.

4.4. Проверку полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет Служба по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2006 года № 83-А «О Службе по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.5. Отсутствие специалиста (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) не снимает с должностного лица ответственности за своевременное и качественное исполнение муниципальной функции.

4.6. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным исполнением муниципальной функции.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица, а также на решение, принятое на основании настоящего административного регламента, письменно на имя главы города Муравленко, заместителя главы администрации муниципального образования по муниципальному имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству. Письменное обращение пересылается по почте либо передается через организационный отдел администрации города.

5.2. Обращение, жалоба заявителя в письменной форме должны содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование исполнительного органа, участвующего в исполнении муниципальной функции, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

Заявление подписывает лицо, представляющее интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью. Заявление удостоверяется печатью юридического лица, от имени которого подается заявление. Ставится дата.

5.3. К обращению, жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых документов.

5.4. По результатам рассмотрения обращения, жалобы принимается решение об удовлетворении заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, жалобы, направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.6. Обращение, жалоба заявителя не рассматриваются в следующих случаях:

- отсутствия сведений о заявителе, об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- если предметом обращения, жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

5.7. В досудебном порядке заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица, а также на решение, принятое на основании настоящего административного регламента, письменно на имя руководителя Службы по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Республики, дом 78, контактный телефон (факс): (34922) 3-14-73, 3-24-23.

5.8. Обращение, жалоба заявителя в письменной форме оформляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2007 года № 208 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2008 года № 86-А «Об утверждении Административного регламента по исполнению службой по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа государственной функции по осуществлению государственного контроля за применением цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

5.9. Действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке путем подачи заявления об оспаривании решения органа местного самоуправления в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Чубынина, дом 37а.

Полный текст Постановления № 33 с приложениями опубликован на сайте администрации города: www.muravlenko.com

ИЗВЕЩЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 17

Уполномоченный орган на осуществление функций по размещению муниципальных заказов - **Управление экономики и прогнозирования администрации города Муравленко, сообщает об отмене проведения открытого аукциона № 17 на размещение муниципального заказа «Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «36-квартирный, 3-этажный жилой дом №5 в мкр.6, г. Муравленко».**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объектов на территории муниципального образования город Муравленко

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации Управление муниципального имущества администрации города Муравленко информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов:

- «1-го пояса ЗСО скв. №№ 16а, 20, 24». Земельный участок расположен по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, городской водозабор;
- «1-го пояса ЗСО скв. №№ 7, 6, 14а». Земельный участок расположен по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, городской водозабор;
- «1-го пояса ЗСО скв. №№ 4, 5, 10, 11». Земельный участок расположен по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, городской водозабор;
- «1-го пояса ЗСО скв. №№ 1, 2, 3, 10, 11». Земельный участок расположен по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, городской водозабор;
- «1-го пояса ЗСО скв. № 8». Земельный участок расположен по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, городской водозабор;
- «Автодорога». Земельный участок расположен по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, городской водозабор.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 18

Данный аукцион проводится для размещения муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства.

1. Наименование аукциона (предмет муниципального контракта): оказание автотранспортных услуг для нужд МУ «УКЗ».

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования. Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80. Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: МУ «Управление коммунального заказа». Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 19. Номер контактного телефона: (34938) 41-2-36, 41-3-44. Адрес электронной почты: kotzakaz@list.ru

3. Начальная (максимальная) цена контракта: 661 026 (шестьсот шестьдесят одна тысяча двадцать шесть) рублей 00 копеек.

4. Объем оказания услуг: согласно аукционной документации.

5. Место оказания услуг: ЯНАО, г. Муравленко.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 05.02.2010г. по 26.02.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, каб 404. Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 09.03.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 19

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение работ по реконструкции автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в МДОУ ДС «Теремок».

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования. Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80. Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: Управление образования. Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65. Номера телефонов: (34938) 23-2-08, 27-4-54. Адрес электронной почты: uo@uotmfr.org.

3. Объем работ: согласно ведомости и локальной смете (приложение к аукционной документации).

4. Начальная (максимальная) цена контракта: 988 000 (девятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Новая, 22 - МДОУ ДС «Теремок».

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 05.02.2010 г. по 26.02.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 80, каб.404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 09.03.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 20

1. Наименование открытого аукциона (предмет муниципального контракта): выполнение работ по реконструкции кровли МОУ СОШ №1.

2. Торги проводит: Уполномоченный орган – Управление экономики и прогнозирования. Место нахождения, почтовый адрес: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80. Номер контактного телефона: (34938) 28-4-65. Адрес электронной почты: torgi89@mail.ru

Муниципальный заказчик: Управление образования. Место нахождения, почтовый адрес: 629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65. Номера телефонов: (34938) 23-2-08, 27-4-54. Адрес электронной почты: uo@uotmfr.org.

3. Объем работ: согласно локальным сметам (приложение к аукционной документации).

4. Начальная (максимальная) цена контракта: 23 598 354 (двадцать три миллиона пятьсот девяносто восемь тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.

5. Место выполнения работ: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 42 - МОУ СОШ №1.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 05.02.2010 г. по 26.02.2010г. по запросу в течение двух рабочих дней. Адрес: 629603, ЯНАО, город Муравленко, ул. Ленина, 80, каб.404, Отдел муниципального заказа, Управление экономики и прогнозирования.

7. Документация об аукционе размещена на официальном сайте: www.muravlenko.com

8. Место, дата и время проведения аукциона: 09.03.2010г. в 15:00 (13:00 московского времени) по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференц-зал администрации города.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, назначенный на 29.01.2009 года по лотам № 1, 2, 3, 4 не состоялся в связи с отсутствием участников. По лотам № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 аукцион не состоялся в связи с участием в аукционе менее двух участников. Договоры аренды муниципального имущества по лотам № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 будут заключены с единственным участником аукциона:

- лот № 5 - Ноябрьское ОСБ № 8402 Сбербанка РФ;
- лот № 6 - ООО «Ямалсервисцентр»;
- лот № 7 - ООО «Борец-Муравленко»;
- лот № 8 - ЗАО «Самотлорнефтехим»;
- лот № 9 - ЗАО «Самотлорнефтехим»;
- лот № 10 - ООО «Ноябрьскэнергонефть»;
- лот № 11 - ЗАО «Самотлорнефтехим»;
- лот № 12 - ООО «Ноябрьскэнергонефть».

М. ВАСИЛЬЕВ, заместитель начальника управления муниципального имущества

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 3

1. Наименование открытого конкурса: отбор страховой организации на право заключения договора страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, окружающей среде в результате аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

2. Торги проводит - Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные системы» муниципального образования город Муравленко Место нахождения, почтовый адрес: 629604, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 54, а/я 741 Номер телефона: (34938) 43-2-44 доб. 140; 43-2-03; факс: (34938) 21-9-79.

3. Предмет договора: оказание услуг страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, окружающей среде в результате аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

4. Объем услуг: страхование крана автомобильного КС-3579, грузоподъемность 15 тонн; паровой передвижной установки АППУ-1600/100; паровых котлов: ДЕ-25-14ГМ (3 штуки), паропроизводительность 25т/час; паровых котлов: ДЕ-10-14ГМ (3 штуки), паропроизводительность 10т/час; воздухооборников, емкость 4,0 м³ В-4,0 (2 штуки); сети газоснабжения (трубопроводы подземные, диаметр 530x8 мм-21485 м; 426x8 мм -2675 м; 325x7 мм-640 м; 273x6 мм-175 м; 219x6мм-265 м; 159x6 мм-114 м.); системы теплоснабжения (газопроводы обвязки ГРУ, котлов на котельных КОС, ВОС № 1,3,4,5, центральная котельная и газовое оборудование в обвязке ГРУ и котлов; склад ГСМ (центральной котельной) - нефтяной резервуар емкостью 1000 м³ (1 штука); склад ГСМ (котельной № 4) - нефтяные резервуары, емкость 1000 м³ (2 штуки)

5. Начальная (максимальная) цена договора: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей.

6. Место оказания услуг: г. Муравленко, территория РФ.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: 629604, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 54, кабинет юридического отдела МУП «МКС» с 04 февраля 2010 г. по 05 марта 2010 г.

8. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.muravlenko.com

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 629604, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 54, кабинет юридического отдела 05 марта 2010 года в 10 часов 00 минут местного времени.

10. Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса: 629604, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 54, 11 марта 2010 г. кабинет юридического отдела.