№ 24 (892) от 17 июня 2011 г. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ СО 2 ИЮЛЯ 1994 Г.

МУРАВЛЕНКО

НАШ ГОРОД

Постигая мудрость книг... стр. 13

С любовью к России стр. 11

Стратегия 2020: изучение, обсуждение, принятие решений стр. 5

Пусть будет нация здорова!

19 июня - День медицинского работника

Супруги Вощенко в медицине 25 лет. Светлана Михайловна - заведующая отделением медосмотров; Павел Васильевич - заведующий отделением анестезиологии и реанимации МУЗ «Городская больница»

Интервью с исполняющим обязанности главного врача МУЗ «Городская больница» Светланой Александровной Бондаревой **стр. 6**

Фото Светланы ГРИЩЕНКО

Уважаемые работники здравоохранения Ямала!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём медицинского работника!

Клятву Гиппократа знает каждый из вас. Ей вы руководствуетесь в своей профессиональной деятельности. В ней суть вашей каждодневной кропотливой работы, которую вы стараетесь выполнить качественно, профессионально и ответственно.

В нашем здравоохранении есть проблемы. Они обусловлены многими объективными и субъективными причинами, которые мы все очень хорошо знаем. Правительство округа всемерно заинтересовано в сбережении здоровья ямальцев, в том, чтобы медицинские услуги на Ямале оказывались только высококачественные. При поддержке регионального бюджета строятся и ремонтируются больницы и поликлиники, обновляется медицинское оборудование, повышают свою квалификацию врачи и медсёстры. Власти страны и округа понимают всю важность развития отрасли и впредь будут делать всё возможное, чтобы обеспечить достойные условия для работы медперсонала, для оказания качественной и своевременной медицинской помощи ямальцам.

Уважаемые сотрудники медицинских учреждений! Искренне желаю вам здоровья и благополучия, бодрости духа и оптимизма, дальнейших успехов в вашем благородном деле!

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Д. КОБЫЛКИН

Уважаемые медицинские работники!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Ваш гуманный и ответственный труд пользуется особым уважением в обществе.

Глубокой признательностью и искренней благодарностью к вам наполнены сердца тех, кому вы помогли и помогаете справляться с недугами, возвращаете надежду.

Уверен, что огромный профессиональный потенциал, верность славным традициям отечественной медицины позволят вам успешно решать сложные задачи, направленные на повышение эффективности системы здравоохранения города, развитие комплекса качественных и доступных услуг, своевременное предупреждение заболеваний, пропаганду здорового образа жизни.

В этот праздничный день желаю вам крепкого здоровья, семейного счастья, материального благополучия, оптимизма, а также успехов в вашем благородном деле.

Председатель Городской Думы А. ГАЗАРОВ

Уважаемые медработники города!
Дорогие муравленковцы!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем медицинского работника!

Этот праздник – знак признательности людям самой гуманной и благородной профессии, тем, кто дарит нам возможность жить без боли. Он посвящен вам, уважаемые медицинские работники!

Со времен Гиппократа изменилось многое, но содержание вашего труда остается неизменным: вы охраняете здоровье людей, спасаете жизни, приходите на помощь в чрезвычайных ситуациях.

Искренне желаю вам и вашим близким здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне, счастья, удачи, праздничного настроения!

И.о. генерального директора филиала «Муравленковскнефть» В. ВДОВИН

Уважаемые медицинские работники!

19 июня мы чествуем всех, кто связал свою судьбу с медициной. Нет ничего дороже жизни и здоровья людей, именно на работников медицинской отрасли возложена огромная ответственность за это бесценное достояние.

Ваш труд был и остается сложным, ответственным, требующим проявления милосердия и доброты, мужества и самопожертвования. Сделав свой выбор сердцем, вы остаетесь верны этому выбору. Вам удается многое осуществить, не считаясь со временем и делая порой невозможное.

Примите слова благодарности и те, кто и в этот праздничный день будет находиться на трудовом посту, дежурить в больницах, приемном покое, роддоме, в бригадах скорой помощи.

Нам предстоит еще многое сделать по дальнейшему повышению качества, доступности и эффективности профилактики, диагностики и лечения. Добиться положительных результатов мы сможем только совместными усилиями.

Искренне желаю вам сохранять оптимизм, чувство профессионального долга и гордости за свою профессию, благополучия вам и вашим семьям!

Глава администрации МО г. Муравленко М. НИКИТИН

Уважаемые медицинские работники и ветераны здравоохранения!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Это замечательный повод выразить вам огромное уважение и благодарность за верность призванию и самоотверженный труд, талант и мастерство, внимание и любовь к людям. Вы - представители самой гуманной профессии, носители прогрессивных идей, хранители высоких нравственных ценностей, идеалов добра, сострадания и милосердия. Ежедневно своей добротой, профессионализмом, верностью и глубоким знанием дела вы возвращаете людей к полноценной жизни, дарите им надежду и уверенность в завтрашнем дне.

При всех инновациях главной фигурой в медицине всегда будет врач и его помощники. Благодаря вашему труду, энтузиазму и настойчивости в округе укреплена система здравоохранения, внедрены новые методы профилактики и лечения болезней, расширен спектр медицинских услуг, сделан шаг вперед в научных исследованиях. Доброта ваших сердец греет и ободряет всех нас. Мы неизменно храним в сердце тепло души, подаренное вами, заботливыми врачами. Здоровья вам, счастья, любви и благополучия! И пусть среди повседневных забот и трудовых будней найдется место и празднику!

Председатель Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа С. ХАРЮЧИ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Реальные задачи - реальные дела

Во время встреч с представителями партии «Единая Россия» жители города задают вопросы в большей части на тему благоустройства города и районов. Чтобы более точно ответить на тот или иной вопрос, необходимо изучить ситуацию, как говорится, изнутри...
Мы продолжаем публиковать ответы депутатской фракции «ЕР» в Городской Думе на вопросы и предложения, полученные от муравленковцев.

- Когда возобновится строительство «долгостроя» под названием «Сибирь»? Задумывались ли власти о строительстве современного кинотеатра в городе?

(Без имени)

- В 2010 году произведена корректировка проектной документации, проектная организация - ООО «Югорский проектный институт», г. Когалым. В феврале 2011 года откорректированная проектно-сметная документация была направлена в Государственную экспертизу в город Салехард. После получения положительного заключения Государственной экспертизы строительство культурно-оздоровительного центра «Сибирь» возобновится. Мнения об оборудовании кинозала звучали от жителей города неоднократно - после ввода КОЦ «Сибирь» в эксплуатацию рассматривается возможность работы кинозала в ГДК «Украина».

- Возможно ли построить или оборудовать площадки для стоянок легковых автомобилей между домами КПД?

Коллектив МОУ СОШ № 5

- Такое решение об использовании придомовых территорий принимается общим собранием собственников квартир. Потому рекомендуем вам провести общее собрание, на котором будет принято правильное решение.

- Восстановите, пожалуйста, проезд мимо дома 115 по улице Ленина (со стороны стройки).

Коллектив МОУ СОШ № 5

- В 2011 году планируется продолжить строительство культурно-оздоровительного центра в мкр. № 8. Временное ограждение строительной площади в районе жилого дома № 115 необходимо для производства строительно-монтажных работ. В целях обеспечения техники безопасности для пешеходов восстановление проезда до завершения строительства КОЦ нецелесообразно.

В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Еженедельное совещание главы администрации города началось с трогательного момента - вручения двум детям особой заботы подарков, приобретенных в рамках окружной благотворительной акции «Ответим детям любовью!»

В зоне ответственности

Собрав денежные средства, сотрудники структурных подразделений администрации приобрели для двоих детей с ограниченными физическими возможностями мобильные персональные компьютеры - нетбуки. Кроме того, ребята получили в подарок флешкарты и сладости.

«Уметь искренне радоваться каждому дню и иметь огромное желание познавать мир - вот что бесконечно удивляет в детях, - сказал глава администрации Михаил Никитин. - Поэтому мы, взрослые, должны сделать все, что от нас зависит, чтобы этот мир оставался для них ярким и добрым».

Грамоты и цветы были вручены жителям города, которые достигли заметных успехов в своей профессии и общественной жизни.

Очаги внимания

Неудивительно, что глава администрации города Михаил Никитин пристально разобрал ситуацию с возникающими время от времени лесными пожарами. Несколько очагов, возникших в лесном массиве, огнеборцы локализовали и ликвидировали своими силами и оперативно. В тушении пожара, возникшего в 12 километрах от города, также принимали участие наши пожарные. Остались вопросы о взаимодействии служб, их полной экипировке. По поручению главы администрации формируется резерв оборудования, который будет достаточным даже в сложных случаях, сформирована база добровольных пожарных дружин. В настоящее время для тушения лесных пожаров можно привлечь дополнительно 20 человек - добровольцев из МУП «МПГЭС», МУП «МКС», ООО «Борец-Муравленко». Добровольцы прошли инструктаж, а насколько они готовы в любой момент прийти на помощь, и как будут работать все задействованные в ликвидации чрезвычайных ситуаций службы – покажут учебные сборы, которые планируется провести в самое ближайшее время.

«Еще раз обращаю внимание, что за ситуацией с лесными пожарами достаточно серьезный контроль со стороны окружных властей, прокуратуры округа, силовых структур. Понятно, что ответственность распределена, но тем не менее даже если пожар в 12 километрах от города - мы не будем в стороне от участия в его локализации, тушении. Поэтому планируемые мероприятия должны четко выполняться, организационные моменты должны быть отработаны», - сказал Михаил Никитин.

Эстафету принимает новая стройплощадка

По словам начальника МУ «УКЗ» Игоря Метельского, завершаются строительно-монтажные, электромонтажные работы на объекте «36-квартирный жилой дом». Благоустройство вокруг дома начнется в июне. Создана рабочая группа по приему объекта. Просьба главы администрации города к людям, которые входят в ее состав - отработать так, чтобы к 1 июля все замечания подрядчиком были устранены.

А в 11-м микрорайоне начинается строительство 5-этажного жилого дома. В связи с этим необходимо было демонтировать расположенные вблизи детские площадки. Следует успокоить жителей микрорайона: эта мера временная, детские площадки будут восстановлены.

Важней всего – порядок в нашем общем доме

Продолжаются переговоры по вопросу благоустройства территорий предприятий, принадлежащих индивидуальным предпринимателям. Эти участки должны содержаться в чистоте, поэтому планируется, что предприниматели заключат договоры с ООО «Холдинг Городское хозяйство» по вывозу мусора, установят урны.

Трудовые отряды также не остаются в стороне от состояния улиц и дворов нашего города: подростки наводили чистоту на закрепленных за ними участках городской территории. Работа выполнена качественно. Подросткам второй и третьей смен также будут определены объемы работ по наведению подобающей для нашего города чистоты.

Улицы очищаются и от «крупногабаритного» захламления: ведется демонтаж расселенных домов. К примеру, жилой дом по улице Губкина, 7 демонтирован, вывозится мусор; до 17 июня будет демонтирован дом № 21 по улице Молодежной. Также плотно идет работа по эвакуации брошенных автомобилей, семь из которых вывезены в прошедшие выходные. Выявлено еще 10 единиц брошенной техники, от которой также следует освободить территорию города.

Вера ЗОЛОТОВА

СОТРУДНИЧЕСТВО

Партнерство, проверенное временем

Заместитель генерального директора ООО «НГПК» Сергей Дронов и глава администрации города Михаил Никитин подписали Соглашение о сотрудничестве

8 июня в городской администрации состоялась торжественная церемония подписания Соглашения о сотрудничестве между обществом с ограниченной ответственностью «Ноябрьский газоперерабатывающий комплекс» (далее - ООО «НГПК») и администрацией города Муравленко. Документ заверили глава администрации города Михаил Никитин и заместитель генерального директора ООО «НГПК» Сергей Дронов.

Стороны заключили Соглашение, учитывая обоюдную заинтересованность в обеспечении стабильности социально-экономического развития города Муравленко и развития экономического потенциала предприятия.

Впервые торжественное подписание Соглашения о сотрудничестве между ООО «Ноябрьский газоперерабатывающий комплекс» и администрацией города Муравленко состоялось 26 апреля 2010 года.

В рамках подписанного Соглашения каждая сторона берет на себя определенные обязательства. Так, ООО «НГПК» будет осуществлять надежное и качественное газоснабжение города Муравленко в соответствии с четырехсторонним Соглашением, подписанным 23 ноября 2009 года; принимать участие в развитии социальной инфраструктуры города; участвовать в организации и проведении праздничных и спортивных мероприятий; курировать учебные группы многопрофильного колледжа (обучающихся по специальностям, востребованным предприятием); оказывать поддержку в улучшении материально-технической базы центра развития ребенка «Дельфин»; окажет финансовую помощь администрации города в размере 500 тысяч рублей.

Администрация города в свою очередь обязуется содействовать в обеспечении детей сотрудников предприятия местами в детских дошкольных учреждениях (квота на 2012 год – 12 мест); оказывать помощь в работе по присвоению работникам Общества правительственных наград, почетных званий и других форм морального поощрения, содействовать в информировании о деятельности предприятия в муниципальных средствах массовой информации.

После торжественной церемонии подписания Соглашения состоялся брифинг. В частности, заместитель генерального директора ООО «НГПК» Сергей Дронов отметил, что взаимовыгодное сотрудничество двух сторон доказало эффективность и плодотворность решения. «Подписание Соглашения - это всегда волнительный момент, поэтому мы подошли к нему со всей ответственностью. В дальнейшем планируем продолжить сотрудничество», - подчеркнул Сергей Дронов.

Основными видами деятельности ООО «Ноябрьский ГПК» являются компримирование, осушка и отбензинивание попутного нефтяного газа. Предприятие плодотворно сотрудничает как с нефтяными, так и газовыми компаниями региона. Газопереработка остается базовым направлением и самодостаточным бизнесом, который является основой для развития крупнотоннажного нефтехимического производства на базе собственного сырья.

«Город получил надежного партнера. Опыт нашего сотрудничества показывает, что предприятие не только качественно поставляет газ для котельных, здесь стоит отметить, что поставка происходит по дополнительному соглашению и по достаточно выгодной цене. Очень приятно, что у предприятия есть желание участвовать в жизни нашего города - это, наверное, самое главное достижение нашей совместной работы. Напомню, месяц назад правительство Ямала подписало Соглашение с «Сибур Холдингом», в состав которого входит ООО «Ноябрьский газоперерабатывающий комплекс». Это является очередной ступенью развития отношений на долгосрочной основе в организационных, экономических и правовых условиях», - отметил Михаил Никитин.

Муравленковский ГПЗ – одно из крупнейших промышленных предприятий, находящихся в нашем регионе. Оно входит в состав «Ноябрьского ГПК». Здесь перерабатывается попутный газ, который вместе с нефтью добывается из скважин Муравленковского, Суторминского и других месторождений Муравленковского региона.

О сотрудничестве предприятия с многопрофильным колледжем рассказал начальник Муравленковского газоперерабатывающего завода (МГПЗ) Валерий Локтионов: «В рамках договора между ООО «НГПК» и многопрофильным колледжем на Муравленковском газоперерабатывающем заводе студенты проходят производственную практику. Газопереработка - очень сложная и энергоёмкая отрасль. Значит, и требования к студентам соответствующие. О трудоустройстве выпускников скажу так: в нашу структуру приходят работать лучшие из лучших. Отмечу, что в настоящее время реализуются несколько инвестиционных проектов, в том числе - строительство Вынгапуровского завода, и при заполнении штатных вакансий, безусловно, будут рассматриваться и выпускники колледжа».

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Комфортные жилые дома, торговый комплекс.... Когда-то мысль о том, что в Муравленко развернется активное строительство, была зыбкой, неустойчивой. Однако ветер «строительных перемен», захвативший страну и Ямал, в частности, заставил думать по-другому. И не только думать, а еще и быть свидетелем этого факта...

Жилым домам и торговому комплексу быть!

11 июня в городской администрации состоялись публичные слушания. Речь шла о выдаче разрешений для формирования двух земельных участков в микрорайоне №12 под строительство двух жилых домов и земельного участка ориентировочной площадью 3 га в промышленной зоне города, панель №8, под строительство торгового комплекса; а также об утверждении проекта планировки и проекта межевания микрорайона №7.

С основным докладом выступил главный архитектор, начальник управления архитектуры и градостроительства города Ильдар Агишев.

В своем докладе он пояснил, что в отличие от основного условно разрешенный вид использования земельного участка предполагает наложение дополнительных ограничений по условиям и объемам строительства и требует получения специального разрешения. Статьями 39-40 Градостроительного кодекса РФ установлен порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Документ, выдаваемый заявителю за подписью главы администрации, оформленный в соответствии с требованиями статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дает право выбора вида использования земельного участка, объекта капитального строительства из числа условно разрешенных для соответствующей территориальной зоны.

Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Основной момент - в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности и т.д, публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. Далее вниманию собравшихся были представлены схемы планируемых под застройку участков.

Так, в микрорайоне №12 установлена общественно-деловая зона, предназначенная для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового обслуживания, предпринимательской деятельности, образовательных, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения и иных, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов капитального строительства, разрешенных к размещению в общественно-деловых зонах, могут включаться жилые дома, гостиницы, многоэтажные гаражи.

Далее обсуждался вопрос предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка под строительство жилых домов. Эскизный проект разработан проектной фирмой ООО «Магнум». Комиссия по землепользованию и застройке проект одобрила и приняла положительное решение. Проект предусматривает благоустройство прилегающей территории, что отразится положительно на общем облике микрорайона. Также строительством предусматривается сохранение существующей детской площадки, обустройство парковки для автотранспорта, установка малых архитектурных форм.

Земельный участок под строительство торгового комплекса на панели №8 расположен в производственно-коммунальной зоне, где могут быть размещены объекты общественно-делового назначения.

По итогам голосования положительные решения были приняты единогласно.

По результатам публичных слушаний будут подготовлены заключения, которые вместе с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке города Муравленко, протоколом публичных слушаний будут направлены главе администрации для принятия решения.

Голосуем за строительство!

Материалы полосы Светланы ГРИЩЕНКО и Галины ШЕВЕЛЕВОЙ. Фото авторов

Политсовет поддержал инициативы организаций города

14 июня состоялось расширенное заседание Политического совета Муравленковского местного отделения ВПП «Единая Россия», на которое были приглашены члены партии, представители общественных и профсоюзных организаций города.

На расширенном заседании Политсовета - члены партии, общественные и профсоюзные лидеры

Председательствовал на расширенном заседании секретарь Политсовета Михаил Никитин. Главный вопрос – обсуждение декларации об образовании Общероссийского народного фронта. Политический совет принял решение поддержать инициативы присоединения общественных и профсоюзных организаций города.

Особое внимание было уделено вопросу о внесении предложений в программу Общероссийского народного фронта.

Так, от участников заседания прозвучали предложения в программу Общероссийского народного фронта: повышение уровня заработной платы в бюджетной сфере (до средней по промышленности региона); сдерживание роста тарифов на услуги естественных монополий; создание механизмов по расширению доходной базы местных бюджетов; снижение налогового бремени субъектам малого и среднего предпринимательства; совершенствование государственных программ по обеспечению занятости молодых специалистов; модернизация ЖКХ и инфраструктуры; модернизация системы здравоохранения и другие.

Полученные в ходе обсуждения предложения будут переданы в региональное отделение партии «Единая Россия».

Также на заседании были утверждены структура и персональный состав избирательного штаба Муравленковского местного отделения ВПП «Единая Россия» избирательной кампании цикла «Декабрь-2011».

Олеся ПЛАТОН, и. о. руководителя Муравленковского исполкома ВПП «Единая Россия»

Квартирам ветеранов - капитальный ремонт

Нурия Курбангалеевна Губайдуллина в отремонтированной квартире. Мир за новыми окнами заиграл яркими красками

Сегодня квартиру, в которой живет Клара Григорьевна Бабич, не узнать! Она стала светлой, уютной и красивой. А все потому, что несколько дней назад здесь закончился капитальный ремонт.

«У меня душа радуется, - рассказывает она. - Квартира стала современной и приобрела ухоженный вид. Строители поменяли межкомнатные двери, обновили обои в спальне, коридоре и на кухне, а в санузле и ванной положили кафельную плитку, побелили потолки, перестелили линолеум.

Ремонтные работы длились с 16 мая по 6 июня, и результатом я довольна. Весь процесс работы контролировал прораб строительной компании. Если что-то шло не так, он указывал на это мастерам. Словом, мне все понравилось. Спасибо всем, кто принимал в этом деле участие!».

Как рассказал нам ведущий инженер технического отдела управления коммунального заказа Рустам Хасанов, общестроительные и технические ремонтные работы в этом году произведены в шести квартирах ветеранов Великой Отечественной войны.

«Предварительно, по заявкам ветеранов ВОВ, представители управления социальной защиты населения города, управления жилищно-коммунального хозяйства и управления коммунального заказа посетили их квартиры, провели осмотр и дали оценку ремонтным работам, - комментирует Рустам Хасанов. - В этот раз мы сотрудничали с подрядной строительной организацией ООО «ЛенАр». Объемы работ в жилых помещениях были разные. К примеру, в одной квартире была произведена установка балконного блока, а в другой поменяли сантехнику».

По окончании ремонта качество выполненных работ оценивала межведомственная комиссия, специально созданная по решению Городской Думы нашего города. Именно она осуществляла жесткий контроль над качеством проведенного ремонта в жилых помещениях.

«Мы приложили максимум усилий, чтобы ветераны остались довольны, - говорит Рустам Хасанов. - Надеюсь, что нам это удалось и теперь эти люди будут жить в достойных и комфортных условиях».

Татьяна ЦЕНАРЕВА
Фото Светланы ГРИЩЕНКО

На свадьбе плуга и земли

Да, такой поэтический перевод на русский язык у традиционного чувашского праздника Акатуй. В этом году гостей, а это делегации из 33 регионов России и шести зарубежных стран, принимала симбирская земля – город Ульяновск.

О том, как проходил праздник, рассказал руководитель национальной культурной автономии чувашей в г. Муравленко Анатолий Ефремов. Департамент внешнеэкономических связей ЯНАО командировал Андрея Орлова и Анатолия Ефремова в Ульяновск, как представителей национальной культурной автономии чувашей от ЯНАО. «О своем участии мы информировали администрацию Ульяновской области. Гидом для нас стал сотрудник администрации Сурского района, который ознакомил нас с историей города, где родился Иван Яковлев, педагог и просветитель малых народов Урала и Поволжья. И сегодня все национальные автономии чувашей в России живут по заветам этого выдающегося человека.

На заседании круглого стола речь шла о сохранении и развитии самобытности чувашского народа. Среди выступающих были Александр Журавский, руководитель департамента межнациональных отношений Министерства регионального развития; Владимир Зорин, заместитель директора по науке института этнологии и антропологии. Встреча была очень содержательной и актуальной, речь шла об интеграции этнокультурного наследия народов Поволжья и Урала, крепнущих с каждым годом связях между регионами, где компактно проживает чувашское население».

По словам Анатолия Николаевича, программа самого праздника была не менее интересной, удалось побывать на выставке чувашского национального костюма, посетить театр оперы и балета. В дни проведения Акатуя на улицах Ульяновска царило радостное оживление. 92 творческих коллектива представили свои программы пяти тысячам зрителей, национальное достояние и великолепие - чувашские танцы прямо на улице, поделки и вышивки, чувашская борьба «керешу» - все это смогли увидеть гости праздника. А во время проведения заключительного концерта, который проходил на площади, начался ливень, но он не стал помехой. Ни зрители, ни артисты не ушли, что поразило губернатора Ульяновской области. «Такого веселого народа я еще не видел», - отметил Сергей Морозов. Хлынувший дождь лишь укрепил дух артистов, дотанцевавших до конца, а также дальнейшие намерения политиков, принявших его как благодатный знак.

Галина ШЕВЕЛЕВА

Наступило долгожданное лето! Каждый теплый денек нам хочется провести с пользой: позагорать, искупаться в озере. Но прежде, чем предаться водным процедурам, нужно убедиться, что это безопасно.

Зеленый дозор сообщает: «Купайтесь на здоровье!»

В июне в рамках проведения акции МЧС «Зеленый дозор» и Международного дня очистки водоемов участники дайвинг-клуба «MISTRAL-YAMAL» города Муравленко провели операцию по очистке городского пляжа в Парке Победы.

По плану мероприятий подготовки к пляжному сезону 10 июня в городе проводились обследование и очистка дна в районе пирса, а также уборка «следов цивилизации» на пляже.

Дайверы, очищающие дно озера, берут с собой под мусор целлофановые пакеты. Таких пакетов с мелким мусором за время работы наполнили около тридцати штук. Также извлекли на поверхность ржавые трубы, мотки проволоки, автомобильную покрышку и гору битого стекла. Среди находок - солнцезащитные очки, сотовый телефон, детская машинка, нож. По поводу найденного телефона пошутили: «Нептун на связи!».

Глядя на извлеченный из озера мусор, невольно задаешься вопросом: «Когда же, наконец, мы станем уважительно относиться к природе и будем ценить ее бесценные дары?».

На пирсе мы обнаружили чьи-то кровавые отпечатки ног. Видимо, кому-то не повезло, и купание обернулось травмой. Видимо, все-таки есть смысл пользоваться урнами, а не выбрасывать в воду битые бутылки и другой мусор. Потому как последствия могут быть плачевными.

К сожалению, несмотря на обращение к горожанам принять участие в акции, помощников убирать мусор было немного. Точнее, добровольцем стал один мальчик лет десяти, гулявший в это время по пирсу. Он усердно помогал взрослым, тщательно собирал осколки и банки, извлеченные из водоёма, и наравне со всеми носил пакеты в мусорный контейнер. Добровольный помощник остался неизвестным и скромно ушёл, когда работа завершилась.

Акция закончилась, но лето продолжается. И чтобы оно было только радостным и безопасным, напоминаем вам о правилах поведения на воде, которые были сформулированы еще в 1872 году, когда в России организовали Общество спасения на водах. Сегодня они примерно те же:

✓ не купаться, а тем более не нырять в незнакомых водоемах;

✓ не устраивать в воде игры с шуточными «утоплениями»;

✓ детям пользоваться надувным кругом или матрасом надо только под присмотром взрослых, так как он может неожиданно сдуться, или течение унесет его далеко от берега;

✓ для взрослых есть еще обязательные правила: не купаться в нетрезвом виде, не оставлять без присмотра детей.

Напоминаем телефон единой службы спасения: «01», с мобильного телефона, даже при отрицательном балансе, можно позвонить по номеру: «112».

Анна СИДОРОВА,
инструктор п/п профилактики
ГУ «6 ПЧ ФПС по ЯНАО»
Фото автора

Стратегия-2020: изучаем, обсуждаем, решаем

«Новый виток развития региона, вторая волна освоения территории ожидают округ в ближайшие десять лет. Важно, чтобы каждый житель мог поучаствовать в строительстве нового Ямала. Представленная Стратегия показывает направления развития. Чем они будут наполнены, и к чему должны привести – определят сами жители. Наша задача все реализовать».

Дмитрий Кобылкин, губернатор ЯНАО

В настоящее время, согласно поручению губернатора, в регионе проводится процедура общественного обсуждения обновленного проекта Стратегии Ямала до 2020 года. Население знает предмет обсуждения: документ опубликован на сайте губернатора, этой важной теме посвящены сюжеты телепередач и публикации в региональных и муниципальных СМИ.

9 июня по инициативе Ноябрьского территориального комитета Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа представители общественных, профсоюзных и политических объединений городов Муравленко, Ноябрьск, Губкинский собрались для обсуждения проекта Стратегии инновационного развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года. Тема обсуждения: «От настоящего к будущему. Ямал - Родина или временное пристанище?». Собравшихся приветствовал глава администрации города Михаил Никитин, который подчеркнул важность мероприятия: «Приняв этот документ, мы будем понимать, как будет развиваться Ямал в ближайшие десять лет, какие пути развития у региона в целом и у муниципалитетов в частности».

Прозвучали выступления представителей власти трех муниципальных образований, а также лидеров общественных организаций, представителей профсоюзов и политических партий, представителей духовенства. Совершенно очевидно, что выступления «за трибуной» заняли времени меньше, чем выступления в режиме «свободный микрофон». И это принципиально. Именно общественность - при условии ее активности, высокого самосознания, грамотной позиции - является той силой, от которой и пойдет наполнение Стратегии конкретикой.

Выступления были взволнованные, атмосфера обсуждения позволяла высказывать самые острые, наболевшие, копившиеся годами проблемы. Понятно, что каждый говорил о той сфере и о той части общества, которые им наиболее хорошо знакомы - тот, кто знает проблему «изнутри», лучше ее представит. Понятно и то, что собравшиеся хотели обязательно быть услышанными и использовать представившуюся возможность, чтобы то, что волнует их и еще определенную категорию граждан, легло строчками в обсуждаемый мегадокумент.

«Хотел бы услышать мнение каждого. Важно не просто принять Стратегию, а сделать документ живым. Мы не должны быть просто статистами. Необходимо поставить задачи, которые помогут выполнить все принятые показатели. На мой взгляд, Стратегия должна ежегодно корректироваться».

Дмитрий Кобылкин, губернатор ЯНАО

Во время обсуждения при всей разнополярности мнений выступающие сошлись на одном полюсе похожести проблем для наших муниципальных образований. Поднимались вопросы строительства жилья и трудоустройства молодежи; проблемы людей с ограниченными возможностями; многодетных родителей; семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; тема здравоохранения; увеличения доходов и переселения жителей округа в более благоприятные климатические условия. Разговор шел и о роли духовного развития человека. Были озвучены и недавние инициативы губернатора по улучшению жизни ямальцев.

Важно было во время дискуссии при раскрытии своей проблемы не закрывать глаза на проблемы других. Стратегия - цельный документ, учитывающий интересы самых разных групп населения, таким он и должен остаться.

Подытоживая основной блок представленных мнений и предложений, глава муниципального образования город Муравленко Михаил Никитин отметил: «Изучая Стратегию, хочется получить ответы на все вопросы… Развитие инфраструктуры округа в целом здесь, в Стратегии, очень серьезно прописано. Естественно, когда развита инфраструктура, появляются инвестиции, приходят деньги и заработная плата. Цель, которую ставит Стратегия, - это повышение качества уровня жизни жителей Ямала. Это и включит в себя все те моменты, о которых мы здесь говорили: и центры реабилитации, и больничные комплексы, и центры образования… Стратегия позволяет сегодня с особой долей позитива смотреть в будущее».

«Главное, что мы заложили в Стратегию развития региона – это чёткое направление на постоянное повышение уровня и качества жизни ямальцев и устойчивое развитие экономики Ямала».

Дмитрий Кобылкин, губернатор ЯНАО

Представитель губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в городах Губкинский и Муравленко Василий Быковский в своем выступлении подчеркнул, что губернатор пока еще не принял Стратегию окончательно, только после обсуждения с жителями и доработки он примет окончательный вариант. Василий Быковский предложил вниманию собравшихся статью, составленную на основе бесед с губернатором, где названы 20 задач, которые губернатор видит перед собой, и которые он обсуждает с жителями.

По итогам общественного обсуждения собравшиеся поддержали проект «Стратегии инновационного развития ЯНАО до 2020 года»; секретариат внес в протокол предложения, пожелания, поступившие в ходе обсуждения. Протокол будет направлен в округ.

Обсуждение проекта Стратегии в округе продолжается. Планируется, что документ после обсуждения и дополнения предложениями жителей Ямало-Ненецкого автономного округа вернется в окружной центр в октябре 2011 года.

«Участвуя в широком обсуждении Стратегии буквально на уровне семейных советов, мы вместе сможем найти ответ на вопрос: какой Ямал мы хотим оставить нашим детям и внукам? …Нам важно мнение старшего поколения, мудрого и опытного, испытавшего на себе освоение сурового Севера. Ждем инициативы от молодых. Нам интересны ваши свежие идеи и предложения, ведь именно вам предстоит продолжать начатое дело».

Дмитрий Кобылкин, губернатор ЯНАО

Вера ЗОЛОТОВА
Фото Светланы ГРИЩЕНКО
Использованы материалы официального сайта губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

По поручению губернатора в регионе проводится процедура общественного обсуждения проекта Стратегии развития Ямала до 2020 года

19 ИЮНЯ - ДЕНЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

Светлана Бондарева: «Мы - за счастливые лица наших пациентов!»

По традиции в третье воскресенье июня мы адресуем слова поздравлений удивительным людям, чей труд сопровождает нас в течение всей жизни. Работа медицинского работника всегда была и остается самой благородной и востребованной в обществе. От профессионализма врача, медсестры зависит не только здоровье человека, но и его жизнь.

Современное высокотехнологичное медицинское обслуживание позволяет решать такие важнейшие для общества задачи, как предупреждение и значительное сокращение заболеваний, ликвидация массовых инфекционных заболеваний и т.д. Этот день – прекрасный повод еще раз вспомнить об успехах и достижениях, проникнуться чувством гордости за эту профессию. О сегодняшнем дне здравоохранения города Муравленко мы беседуем со Светланой Бондаревой, исполняющей обязанности главного врача МУЗ «Городская больница».

Светлана Бондарева

Константин Грудцын - врач-травматолог

Оксана Штенгауэр - врач-хирург
с медицинской сестрой Таисией Пилюгиной

- Национальный проект «Здоровье» считается одним из наиболее приоритетных в России. Что изменилось в системе здравоохранения города с началом его реализации?

- Здоровье нации - один из важнейших государственных приоритетов. За последние несколько лет в этом направлении сделано очень многое, и уже есть результаты по развитию здравоохранения. Заметно улучшилась демографическая ситуация в городе, обратите внимание, сколько на улицах мамочек с колясками! Отмечается снижение общей и младенческой смертности. Работа коллектива МУЗ «Городская больница» организуется в рамках программы модернизации здравоохранения ЯНАО, решаются важнейшие задачи: укрепление материально-технической базы, внедряются современные информационные технологии, стандарты оказания медицинской помощи. Отрадно, что буквально перед праздником поступили окружные субвенции на приобретение необходимого оборудования для гинекологии, акушерства и неонатологии.

- Светлана Александровна, а какое еще необходимое оборудование появится в МУЗ «Городская больница»?

- На оснащение современным оборудованием городской больницы в 2011 году запланированы окружные субвенции в сумме свыше 43 миллионов рублей. Это позволит приобрести компьютерный томограф, и горожанам уже не нужно будет ездить для этого исследования в Ноябрьск и другие города, новое медицинское оборудование появится в акушерстве и гинекологии, неонатологии. Будет внедрен электронный документооборот, электронные карты больного, электронная запись на прием к врачу. Также у нас будет цифровой панорамный рентгенологический аппарат, рентгенорадиовидеографический аппарат, который позволит делать прицельные снимки зубов с выводом их изображения на монитор рабочего стола врача, что обеспечит лучшую диагностику и лечение пациентов, позволит внедрить метод имплантологии.

- Современное оснащение - это замечательно, но все же важны люди, специалисты, которым каждый день приходится общаться с пациентами, выезжать на вызовы, делать необходимые процедуры. Расскажите о коллективе.

- Сегодня в МУЗ «Городская больница» трудятся 1012 человек. 137 врачей и 415 средних медицинских работников. 83 врача имеют квалификационные категории, что свидетельствует о высоком профессионализме. Более двадцати сотрудников городской больницы работают здесь с момента основания города. Это опытные, высококвалифицированные специалисты: медсестра Надежда Благодер, врач-офтальмолог Надежда Золотова, медсестра хирургического отделения Валентина Короткова, старшая акушерка Алла Песковацкова, медсестры Рузалия Войцех, Флюзя Валидиянова, Халима Малышева, Людмила Мачнева, Елена Скакун, медрегистраторы Нина Ветошникова и Лариса Белошедова, фельдшеры Ольга Нестеренко, Гузал Давлетханова, акушерка Элеонора Павлова, старшая медсестра Галина Чегодаева, заведующий хирургическим отделением Валентин Гудченко, врачи Николай Павлов, Ирина Адарчук, Гульсина Шарафутдинова, Наталья Синяговская, биолог Альфира Докукина, заведующий дерматологическим кабинетом Шамиль Ханукаев и многие другие. За последние несколько лет коллектив пополнился 14 молодыми врачами, среди которых Константин Грудцын, Максим и Анна Пасечниковы, Александр Катаев.

- Светлана Александровна, Ваши пожелания коллегам накануне профессионального праздника...

- Уважаемые коллеги! Примите самые теплые и искренние поздравления с профессиональным праздником. Вы сохраняете самое дорогое, что есть в жизни человека - здоровье и ощущение радости полноценной жизни. От всей души желаю вам крепкого здоровья и успехов, счастья вам и вашим близким. Пусть самой большой наградой для вас станут счастливые лица ваших пациентов.

Говорят, что работа санитарно-эпидемиологической службы не видна, когда в городе все благополучно.

Болезнь легче предупредить...

Коллектив баклаборатории

Авторитет специалистов этой медицинской направленности, безусловно, велик. И это не удивительно. Медицинские работники филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Муравленко» курируют основные вопросы жизнеобеспечения горожан.

Специалисты высокой квалификации ежедневно отслеживают качество питьевой воды, продуктов питания, «экологию» детских объектов – все, что так или иначе может повлиять на здоровье детей и подростков. В отделах филиала трудятся более 25 человек. Их знания и опыт направлены на предупреждение заболеваний. Распространенный афоризм Павлова «Болезнь легче предупредить, чем лечить» стал определяющим для работы коллектива, которым руководит главный врач Михаил Кочкин.

Коммунальный отдел занимается гигиеническим обучением работников бытовой сферы и коммунального хозяйства, лечебных и оздоровительных учреждений. Специалисты отдела осуществляют контроль за работой в этом направлении. Отдел гигиены питания работает с предприятиями общественного питания, торговли, где производится контроль и гигиеническое обучение работников. Работа отдела гигиены детей и подростков охватывает детские сады, школы, учреждения дополнительного образования, средне-специальные учебные заведения, в которых также все работники получают необходимые знания по санитарии и гигиене. Отделу гигиены труда подведомственна вся производственная сфера города.

Эпидемиологический отдел - надежный заслон инфекциям. Его специалисты всегда находятся, как говорится, на передовой, поскольку именно им приходится заниматься расследованием вспышек инфекционных заболеваний, накладывать карантин в случаях угрозы возникновения эпидемий. В бактериологической лаборатории, руководит которой Валентина Мачан, осуществляются микробиологические исследования пищевых продуктов, воды, смывов, в химической лаборатории под руководством Ирины Кочкиной проводятся санитарно-гигиенические исследования воздуха, питьевой воды, пищевых продуктов и готовых блюд. В каждом подразделении этого небольшого коллектива есть специалисты с высшей квалификационной категорией. Это Надежда Чернякова, Лидия Тищенко, Галина Ступникова, Галина Никитина, Светлана Казимирчак и другие. Есть и молодые специалисты, которые стремятся перенять практический опыт своих наставников, среди которых Евгения Жакина, Татьяна Гапонова.

Словом, в филиале ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Муравленко» ежедневно и кропотливо трудятся для того, чтобы мы были здоровы.

Материалы полосы Галины ШЕВЕЛЕВОЙ
Фото автора и из архива баклаборатории

ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Серафима Прекрасная"
22.30 Сериал "Крепость"
23.50 Сериал "Борджиа"
00.50 Фильм "Вертикальный предел"
03.05 Фильм "Паприка"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Ток-шоу "С новым домом!"
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Догадайся. Спаси. Юрий Визбор
12.50 Кулагин и партнеры
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Бежать"
22.50 Сериал "Тайны следствия"
23.45 Городок
00.45 Вести +
01.05 Профилактика
02.15 Триллер "Наблюдающий незнакомец"
04.00 Догадайся. Спаси. Юрий Визбор

НТВ

04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Следствие вели...
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Ярость"
23.35 Честный понедельник
00.25 Школа злословия
01.10 Футбольная ночь
01.45 Суд присяжных
02.45 До суда
03.45 Прокурорская проверка

СТС

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Сериал "Воронины"
09.30 Х/ф "Знакомьтесь, Джо Блэк"
12.55 Ералаш
13.30 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Ералаш
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Воронины"
20.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Бегущий человек"
23.50 6 кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Сериал "Светофор"
01.00 Х/ф "Плохая компания"
03.10 Х/ф "Видеть все!"
05.05 Сериал "Ханна Монтана"
05.50 Музыка на СТС

ТНТ

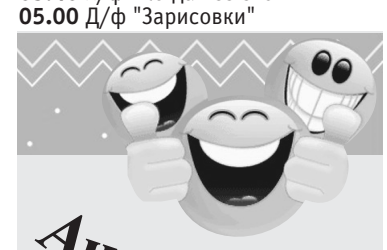
06.00 Необъяснимо, но факт
07.00, 07.25 М/ф "Эй, Арнольд"
07.55 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30 М/ф "Тасманский дьявол"
08.55 М/ф "Битлджус"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри"
12.30 ,13.00, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
15.45 Х/ф "Стриптиз"
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Месть пушистых"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Х/ф "Любовный менеджмент"
02.50 Комеди Клаб
03.50 Дом-2. Город любви
04.50 Школа ремонта

РЕН

05.00 Триллер "Беспокойный свидетель"
06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
06.30 Званый ужин
07.30 Чистая работа
08.30 Мошенники
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача
14.30 Боевик "Порода"
17.00 Сериал "Next-2"
18.00 Еще не вечер
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики-2"
21.00 Сериал "Next-2"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Комедия "От 180 и выше "
01.20 Сериал "Сверхъестественное"
03.00 Покер после полуночи
03.55 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.20, 11.30, 14.45, 16.15, 17.00, 23.50, 00.45, 04.45, 05.25 Телемагазин
06.40 "Ялэмдад нумгы". Программа на ненецком языке
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.25 Д/ф "Принцессы немецкие - судьбы русские"
09.00 Солнце в ладонях
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Фильм "Гензель и Гретель"
11.40 Д/ф "Граница"
12.15 Служба спасения "01"
12.40 Про закон
13.15 Чемоданное настроение
13.25 Сделано в ОГТРК "Ямал-Регион"
13.45 Народный календарь
14.00 Учитель Севера
14.30 В гостях у русского слова
15.00 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Путешествие за здоровьем"
17.15 Сериал "Специальное подразделение"
18.10 Про закон
18.30 "Дискуссионный клуб". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32
19.50 Чемоданное настроение
20.00 Ладушки
20.15 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.10 Сериал "Сотворение любви"
22.05 С полем!
22.50 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Тронутые"
01.00 Документальный детектив
01.40 Сериал "Специальное подразделение"
02.30 Сериал "Коррида - это жизнь"
03.40 Х/ф "Когда все свои"
05.00 Д/ф "Зарисовки"



Анекдоты

☺ ☺ ☺

- Мужчина, вы не проводите меня домой?
- Только взглядом, мадам.

☺ ☺ ☺

Когда нет других достоинств, скромность будто бы и ни к чему.

☺ ☺ ☺

Говорят, деньги не приносят счастья - но зато сколько они приносят радости!

☺ ☺ ☺

Сегодня утром поняла, что старею. Блины стали получаться все лучше и лучше.

☺ ☺ ☺

- Знаешь, моя собака совсем обленилась!
- А что такое?
- Раньше, чтобы погулять, она приносила поводок, а теперь - ключи от машины!

новости города, региона, страны на сайте www.muravlenko.com

ВТОРНИК, 21 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Серафима Прекрасная"
22.30 Сериал "Крепость"
23.50 Безумцы
00.40, 03.05 Фильм "Конец света"
04.00 Сериал "Спасите Грейс"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Они погибли за Францию
12.50 Кулагин и партнеры
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести-Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Бежать"
22.50 Сериал "Тайны следствия"
23.50 Вести +
00.10 Директива №1. Война
01.00 Профилактика
02.10 Горячая десятка
03.20 Честный детектив
03.50 Сериал "Закон и порядок"

НТВ

04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Очная ставка
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Чистосердечное признание
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Ярость"
23.35 НТВшники. Тень Победы
00.35 Кулинарный поединок
01.35 Сериал "Без следа"
02.30 Суд присяжных
03.30 До суда

СТС

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 20 июня
09.30 Сериал "Метод Лавровой"
11.30 Сериал "Новости"
12.30 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 20 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Ералаш
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Воронины"
20.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Пьяный мастер-2"
23.55 6 кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Кино в деталях
01.30 М/ф "Правдивая история Красной Шапки"
03.00 Х/ф "Миллион лет до нашей эры"
04.55 Сериал "Ханна Монтана"
05.40 Музыка на СТС

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 20 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30 М/ф "Тасманский дьявол"
08.55 М/ф "Битлджус"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 20 июня
13.30 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.15 Х/ф "Месть пушистых"
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Нереальный блокбастер"
22.25 Комеди Клаб
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
01.55, 02.25 Сериал "Друзья"
02.55 Х/ф "Дублер"
04.35 Дом-2. Город любви
05.40 Комедианты

РЕН

05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званый ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнобойщики-2"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача
14.30 Комедия "От 180 и выше"
17.00 Сериал "Next-2"
18.00 Еще не вечер
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики-2"
21.00 Сериал "Next-3"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Фильм "Мне не больно"
01.30 Комедия "Кострома"
03.00 Покер после полуночи
04.00 Сериал "Студенты-2

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.20, 10.55, 14.45, 16.15, 17.00, 23.50, 00.45, 04.50, 05.25 Телемагазин
06.40 Родник
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
07.55 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.25 Д/ф "Принцессы немецкие - судьбы русские"
09.00 Дискуссионный клуб
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.05 Сериал "Сотворение любви"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
11.40 Д/ф "Граница"
12.10 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"
12.40 Копейка рубль бережет
13.15 Лето красное
13.30 Дорога бессмертия
14.00 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
14.20 В гостях у Николая Харлова
14.30 В гостях у русского слова
15.00 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Под небом Европы"
17.15 Сериал "Специальное подразделение"
18.10 Копейка рубль бережет
18.30 Из фондов ОГТРК "Ямал-Регион"
19.50 Лето красное
20.00 Ладушки
20.15 Забвению вопреки
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.10 Сериал "Сотворение любви"
22.00 Дорога бессмертия
22.50 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Тронутые"
01.00 Документальный детектив
01.40 Сериал "Специальное подразделение"
02.25 Сериал "Коррида - это жизнь"
03.40 Мелодрама "Курица"
05.00 Д/ф "Зарисовки"

СРЕДА, 22 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Серафима Прекрасная"
22.30 Сериал "Крепость"
23.50 Белый воротничок
00.40 "Калифрения". Новый сезон
01.15, 03.05 Фильм "Сочувствие госпоже Месть"
03.40 Сериал "Спасите Грейс"
04.30 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Первоисточник
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Первые четыре часа
12.50 Кулагин и партнеры
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Бежать"
22.50 Сериал "Тайны следствия"
23.50 Вести +
00.10 Огонь, батарея! Неизвестная драма Севастополя
01.00 Профилактика
02.15 Фильм "Во бору брусника"
03.50 Фильм "Deadline"

04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Д/ф "Кто "прошляпил" начало войны"
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Живут же люди!
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Ярость"
23.35 Д/ф "Брест. Крепостные герои"
01.00 Квартирный вопрос
02.00 Сериал "Без следа"
02.55 Суд присяжных
03.55 До суда

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 21 июня
09.30 Сериал "Метод Лавровой"
11.30 Сериал "Новости"
12.30 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 21 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Ералаш
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Воронины"
20.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Однажды в Мексике. Отчаянный-2"
23.55 6 кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Сериал "Светофор"
01.00 Сериал "Теория большого взрыва"
01.30 Х/ф "Неистребимый шпион"
03.00 Сериал "Зверь"
03.55 Сериал "Ранетки"
04.55 Сериал "Ханна Монтана"
05.40 Музыка на СТС

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 21 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30 М/ф "Тасманский дьявол"
08.55 М/ф "Битлджус"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30 М/ф "Как говорит Джинджер"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 21 июня
13.30 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.30 Х/ф "Нереальный блокбастер"
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Стан Хельсинг"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
01.55 Д/ф "Тысячелетие"
02.55 Х/ф "Убийство в моем доме"
04.45 Дом-2. Город любви
05.50 Сериал "Саша + Маша"

05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званый ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнобойщики-2"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача
14.30 Фильм "В июне 41-го"
17.00 Сериал "Next-3"
18.00 Еще не вечер
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики-2"
21.00 Сериал "Next-3"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Фильм "Перегон"
02.25 В час пик. Подробности
03.00 Покер после полуночи
03.50 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.20, 10.50, 16.15, 23.50, 04.55, 05.25 Телемагазин
06.40 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
08.05 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.35 Д/ф "Принцессы немецкие - судьбы русские"
09.05 Из фондов ОГТРК "Ямал-Регион"
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.05 Сериал "Сотворение любви"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
11.40 Д/ф "История России. XX век"
12.05 Забвению вопреки
12.35 Главы о главном
13.15 Лето красное
13.30 Дорога бессмертия
14.00 Северный колорит
14.30 В гостях у русского слова
14.50 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Пятое измерение"
17.00 К 70-летию со дня начала войны. "Дети войны"
18.05 Главы о главном
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32
19.50 Лето красное
20.00 Ладушки
20.15 Сделано в ОГТРК "Ямал-Регион"
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.10 Сериал "Сотворение любви"
22.00 Дорога бессмертия
22.50 Философские беседы
23.20 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Тронутые"
00.45 Фильм "101-ый километр"
02.25 Сериал "Коррида - это жизнь"
03.50 Фильм "Легкий поцелуй"
05.00 Д/ф "Зарисовки"

новости города, региона, страны на сайте www.muravlenko.com

ЧЕТВЕРГ, 23 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Серафима Прекрасная"
22.30 Сериал "Крепость"
23.50 Фильм "Молодость без молодости"
02.10, 03.05 Фильм "День смеха"
04.00 Олег Меньшиков. В тени своей славы

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Последний звонок Нестора Петровича. Михаил Кононов
12.50 Кулагин и партнеры
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Бежать"
22.50 Поединок
23.50 Вести +
00.10 Дело судей. Капкан для Хрущева
01.00 Профилактика
02.15 Фильм "Во бору брусника-2"
03.50 Последний звонок Нестора Петровича. Михаил Кононов

04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Развод по-русски
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00,23.15 Сегодня
10.20 Внимание: розыск!
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Ярость"
23.35 Сталин против Красной армии
00.30 Дачный ответ
01.30 Сериал "Без следа"
02.25 Суд присяжных
03.25 До суда
04.25 Особо опасен!

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 22 июня
09.30 Сериал "Метод Лавровой"
11.30 Сериал "Новости"
12.30 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 22 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Ералаш
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Воронины"
20.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Рэмбо. Первая кровь"
23.50 6 кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Сериал "Светофор"
01.00 Сериал "Теория большого взрыва"
01.30 Х/ф "Зануда"
03.10 Х/ф "Дневной свет"
05.25 Сериал "Ханна Монтана"
05.45 Музыка на СТС

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 22 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30 М/ф "Тасманский дьявол"
08.55 М/ф "Битлджус"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30 М/ф "Как говорит Джинджер"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 22 июня
13.30 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.20 Х/ф "Мистер Вудкок"
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Счастливы вместе"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Гитлер капут!"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
01.55 Д/ф "Тысячелетие"
02.55 Фильм "Мое свидание с Дрю"
04.50 Дом-2. Город любви
05.50 Сериал "Саша + Маша"

05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званый ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнобойщики-2"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача
17.00 Сериал "Next-3"
18.00 Еще не вечер
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики-2"
21.00 Сериал "Next-3"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Боевик "Бруклинские полицейские "
02.00 Военная тайна
03.00 Покер после полуночи
04.00 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.25, 10.50, 16.15, 17.00, 04.00, 05.25 Телемагазин
06.40 Добротолюбие. Беседы с батюшкой
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.30 Д/ф "Силуэты дома Анжу"
09.00 По существу
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.05 Сериал "Сотворение любви"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
11.40 Д/ф "История России. XX век"
12.10 Сделано в ОГТРК "Ямал-Регион"
12.40 Люди безграничных возможностей
13.15 Чемоданное настроение
13.25 Дорога бессмертия
14.00 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
14.20 Северное измерение
14.40 Культурный выход
15.00 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Портреты наций"
17.15 Сериал "Специальное подразделение-2"
18.10 Люди безграничных возможностей
18.30 По правде говоря. Самое актуальное
19.50 Чемоданное настроение
20.00 Ладушки
20.10 Поехали!
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.10 Сериал "Сотворение любви"
22.00 Дорога бессмертия
22.50 Информационная программа "День"
23.50 Фильм "Еще один поцелуй"
01.25 Сериал "Специальное подразделение-2"
02.10 Драма "Зверь, выходящий из моря"
04.10 Сериал "Легенды южных морей"
05.00 Д/ф "Зарисовки"

ПЯТНИЦА, 24 июня

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Жди меня
18.20 Поле чудес
19.10 Давай поженимся!
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 ДО РЕ: Игорь Николаев
23.45 Открытие 33-го Московского международного кинофестиваля
00.30 Фильм "Перемирие"
03.30 Триллер "Охота на ведьм"

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Ток-шоу "С новым домом!"
09.15 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Мой серебряный шар
12.50 Кулагин и партнеры
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Уральский меридиан
16.50 Сериал "Все к лучшему"
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Кривое зеркало
23.05 Фильм "Только вернись"
00.55 Фильм "Холодная добыча"
02.55 Фильм "Семейная жизнь"

04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 История всероссийского обмана. Выход есть!
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Спасатели
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.30 Суд присяжных: главное дело
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 ЖЭК-потрошитель. История всероссийского обмана
23.15 Песня для вашего столика
00.30 Фильм "Чудовище во мраке"
02.40 Суд присяжных
03.40 Прокурорская проверка

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 23 июня
09.30 Сериал "Метод Лавровой"
11.30 Сериал "Новости"
12.30 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 23 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Ералаш
16.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Воронины"
21.00 Х/ф "Терминатор-2. Судный день"
23.30 Даешь молодежь!
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Х/ф "Наполеон-динамит"
02.15 Сериал "Зверь"
04.00 Сериал "Ранетки"
05.50 Музыка на СТС

06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 23 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30 М/ф "Тасманский дьявол"
08.55 М/ф "Битлджус"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30 М/ф "Как говорит Джинджер"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 23 июня
13.30 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка"
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.05 Х/ф "Гитлер капут!"
18.00 Сериал "Интерны"
18.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Счастливы вместе"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
20.00 Битва экстрасенсов
21.00 Комеди Клаб
22.00, 22.30 Наша Russia
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клаб
01.55 Д/ф "Тысячелетия"
02.55 Сериал "Наваждение"
04.50 Дом-2. Город любви

05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званый ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнобойщики-2"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званый ужин
14.00, 16.45 Сериал "Братья детективы"
18.00 Еще не вечер
19.00 Экстренный вызов
20.00, 23.30 Сериал "Сармат"
23.00 Что происходит?
00.15 В час пик
01.10 Фильм "Голое предательство"
03.00 Покер после полуночи
03.55 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.25, 10.50, 14.50, 16.15, 17.00, 03.40, 05.00 Телемагазин
06.40 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
07.55 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.25 Д/ф "Надежда"
09.00 По правде говоря. Самое актуальное
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.05 Сериал "Сотворение любви"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
11.40 Д/ф "История России. XX век"
12.10 Все не так просто
12.40 Homo pradprinimatilis
13.15 Лето красное
13.25 "Ялэмдад нумгы". Прямой эфир языке ханты. Тел.: (34922) 4-32-32
14.20 В гостях у Николая Харлова
14.30 Точка на карте
15.00 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Вкусы и пристрастия"
17.15 Сериал "Специальное подразделение-2"
18.10 Homo pradprinimatilis
18.30 "Солнце в ладонях". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32
19.50 Лето красное
20.00 80-летию ЯНАО посвящается
21.00 Триллер "Лучшие друзья"
22.50 Информационная программа "День"
23.50 Фильм "Молодой Казанова"
02.55 Сериал "Специальное подразделение-2"
04.10 Сериал "Легенды южных морей"
05.10 М/ф "Лео, король джунглей"
05.55 Сериал "Легенда о Вильяме Телле"

новости города, региона, страны на сайте www.muravlenko.com

СУББОТА, 25 июня

05.20, 06.10 Фильм "Мой домашний динозавр"
06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости
07.20 Играй, гармонь любимая!
08.10 Дисней-клуб
09.00 Умницы и умники
09.40 Слово пастыря
10.15 Смак
10.55 Вкус жизни
12.15 Киноэпопея Юрия Озерова "Освобождение"
18.10 Кто хочет стать миллионером?
19.15, 21.15 Минута славы
21.00 Время
22.20 Что? Где? Когда?
23.30 Боевик "22 пули. Бессмертный"
01.40 Дневник 33-го Московского международного кинофестиваля
01.50 Фильм "Глаза змеи"
03.40 Фильм "Спасая Сару Кейн"
05.30 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом

05.05 Фильм "Одинокий игрок"
06.55 Сельское утро
07.25 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
08.10 Местное время. Вести-Ямал
08.20 Военная программа
08.50 Субботник
09.30 Городок
10.05 Первоисточник
11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
11.20 Вести. Дежурная часть
11.50 Честный детектив
12.20, 14.30 Сериал "И падает снег..."
16.05 Субботний вечер
18.05 Шоу "Десять миллионов"
19.10, 20.40 Фильм "Один единственный и навсегда"
23.40 Девчата
00.20 Фильм "Чужой против Чужого"
02.15 Фильм "Семейная тайна"
04.25 Комната смеха

04.55 Сериал "Спецгруппа"
06.55 М/ф "Каникулы Бонифация"
07.25 Смотр
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Золотой ключ"
08.45 Медицинские тайны
09.20 Внимание: розыск!
10.20 Главная дорога
10.55 Кулинарный поединок
12.00 Квартирный вопрос
13.20 Сериал "Знаки судьбы"
15.05 Своя игра
16.20 Развод по-русски
17.20 Очная ставка
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
19.25 Профессия - репортер
19.55 Программа максимум
21.00 Русские сенсации
22.00 Ты не поверишь!
22.55. Ток-шоу "Последнее слово"
00.05 Боевик "Разрушитель"
02.20 Фильм "Сердце - одинокий охотник"

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
08.00 М/ф "Приключения запятой и точки"
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 24 июня
09.00 Ералаш
11.00 Моя семья против всех
12.00 Сериал "Воронины"
13.30 Х/ф "Терминатор-2. Судный день"
16.00 Ералаш
16.30 Даешь молодежь!
17.00 Сериал "Мосгорсмех"
18.00 Шоу "Уральских пельменей"
21.00 Х/ф "Рыцарь Камелота"
22.45 "Серебряная калоша" - 2011
00.15 Х/ф "Конго"
02.15 Сериал "Зверь"
04.00 Сериал "Ранетки"
05.50 Музыка на СТС

06.00, 06.25 М/ф "Битлджус"
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 24 июня
07.30, 07.55 М/ф "Эй, Арнольд!"
08.40, 09.00, 09.30, 10.00 Женская лига
10.30 Школа ремонта
11.30 Ешь и худей
12.00 Д/ф "Подруги "
13.00 Comedy Woman
14.00 Комеди Клаб
15.00 Битва экстрасенсов
16.00 СуперИнтуиция
17.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 24 июня
17.30, 18.00 Сериал "Золотые"
19.00, 19.30 Сериал "Универ"
20.00 Фильм "Двенадцать друзей Оушена"
22.20 Комеди Клаб
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Ху из Ху
01.00 Х/ф "Война"
03.00 "Секс" с Анфисой Чеховой
03.30 Дом-2. Город любви
04.30 Школа ремонта
05.30 Сериал "Саша + Маша"

05.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.00 Сериал "Сармат"
09.40 Я - путешественник
10.10 Давайте разберемся!
11.10 Чистая работа
12.00 Зеленый огурец. Полезная передача
12.30 Новости "24"
13.00 Военная тайна
14.15 Сериал "Сверхъестественное"
16.00 Секретные территории
17.00 Комедия "Папа напрокат"
19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
20.00 "SMS. Гламур. О'кей". Концерт Михаила Задорнова
22.10 Боевик "Антикиллер"
00.30 В час пик. Подробности
01.00 Фильм "Опасное пари"
03.00 Покер. Русская схватка
03.55 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

07.00, 04.45 Телемагазин
07.20 М/ф "Воины мифов. Хранители легенд"
07.45 М/ф "Робин Гуд"
09.15 Наши любимые мультфильмы
09.45 Народный календарь
10.00 Добротолюбие
10.30 Завалинка собирает друзей
11.00 Здорово живем!
11.15 Шла Саша по шоссе
11.40 Фильм "Косолапый друг"
13.10 Д/ф "Неприрученная Австралия"
13.40 Сериал "Зов предков"
14.35 Телеэкскурсия
15.00 Встречи
15.30 Д/ф "Удивительный мир военной техники"
16.25 Личности
16.55 Есть контакт
17.25 За чашкой чая
18.00 "Жизнь прекрасна". Тел.: (34922) 4-32-32
19.30 Фильм "Ермак"
21.10 Недосмотренное кино
23.00 Фильм "Игла"
00.20 Драма "Бофор"
02.25 Сериал "Зов предков"
03.15 Триллер "Лучшие друзья"
05.10 М/ф "Магазин игрушек"
05.55 Сериал "Легенда о Вильяме Телле"

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 26 июня

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Фильм "Женя, Женечка и "Катюша"
07.50 Служу Отчизне!
08.20 Дисней-клуб
09.10 Здоровье
10.15 Непутевые заметки
10.30 Пока все дома
11.25 Фазенда
12.20 Киноэпопея Юрия Озерова "Освобождение"
15.20 Творческий вечер Александры Пахмутовой
18.00 Валерий Золотухин. "Я устал быть Бумбарашем"
19.00 Сериал "При загадочных обстоятельствах"
21.00 Время
22.00 Какие наши годы!
23.10 Познер
00.15 Дневник 33-го Московского международного кинофестиваля
00.25 Фильм "Суррогаты"
02.00 Комедия "Лига джентльменов апокалипсиса"
03.40 Сериал "Спасите Грейс"
04.30 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом

05.40 Комедия "Мы с вами где-то встречались"
07.30 Сам себе режиссер
08.20 Смехопанорама
08.50 Утренняя почта
09.30 Сто к одному
10.20 Местное время. Вести-Ямал. События недели
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.10 "С новым домом!". Идеи для вас
11.25, 14.30 Сериал "И падает снег..."
14.20 Местное время. Вести-Москва
15.55 Смеяться разрешается
17.55 Фильм "Время счастья"
21.05 Фильм "Время счастья-2"
23.00 Специальный корреспондент
00.00 Фильм "Тиски"
02.40 Фильм "Скрой у всех на виду"

04.55 Сериал "Спецгруппа"
06.55 М/ф "Приключения Буратино"
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Русское лото
08.45 Их нравы
09.25 Едим дома!
10.20 "Первая передача". Автомобильная программа
10.50 Пир на весь мир
12.00 Дачный ответ
13.20 Сериал "Знаки судьбы"
15.05 Своя игра
16.20 История всероссийского обмана. Выход есть!
17.20 И снова здравствуйте!
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
20.00 Чистосердечное признание
20.50 Центральное телевидение
21.55 Фильм "Врача вызывали?"
23.50 Игра
00.50 Авиаторы
01.20 Главная дорога
01.55 Фильм "Рой"

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
08.00 Мультфильмы
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 М/ф "Джуманджи"
09.00 Самый умный
10.45 Ералаш
12.00 Снимите это немедленно!
13.00 Съешьте это немедленно!
13.40 Ералаш
15.00 Сериал "Мосгорсмех"
16.00, 16.30 Ералаш
19.30 М/ф "Меч в камне"
21.00 Х/ф "Скайлайн"
22.45 Шоу "Уральских пельменей"
00.15 Х/ф "Живые"
02.45 Сериал "Зверь"
04.30 Сериал "Ранетки"
05.25 Сериал "Волшебники из Вэйверли плэйс"
05.50 Музыка на СТС

06.00, 06.25 М/ф "Битлджус"
07.00, 07.25, 07.55 М/ф "Эй, Арнольд!"
08.25, 09.00, 09.25 Женская лига: парни, деньги и любовь
08.55 Лотерея "Лото Спорт Супер"

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

09.50 Лотереи: "Первая Национальная" и "Фабрика удачи"
10.00 Школа ремонта
11.00 СуперИнтуиция
12.00 Д/ф "На грани нервного срыва"
13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Сериал "Универ"
15.00, 15.30, 16.30 Сериал "Интерны"
16.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 25 июня
17.00 Фильм "Двенадцать друзей Оушена"
19.30 Сериал "Счастливы вместе"
20.00 Х/ф "Васаби"
22.00 Комеди Клаб
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Х/ф "Спеши любить"
02.25 "Секс" с Анфисой Чеховой
03.00 Дом-2. Город любви
04.00 Школа ремонта
04.55 Cosmopolitan

05.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.45, 08.15 Сериал "Фирменная история"
07.45 Карданный вал
10.10 Боевик "Антикиллер"
12.30 Новости "24"
13.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
14.00 Репортерские истории
14.40 "SMS. Гламур. О'кей". Концерт Михаила Задорнова
16.40 Жадность
17.40 Дело особой важности
18.40 Боевик "К солнцу"
20.30 Боевик "Найти убийцу"
22.20 Боевик "Руслан"
00.15 В час пик
01.15 Фильм "Клеопатра"
03.00 Покер после полуночи
04.00 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

07.00, 04.50, 05.50 Телемагазин
07.10 М/ф "Воины мифов. Хранители легенд"
07.35 Наши любимые мультфильмы
07.50 Фильм "Странник"
09.30 Северный колорит
10.00 80-летию ЯНАО посвящается
11.00 Здорово живем!
11.15 Шла Саша по шоссе
11.45 Фильм "Когда я стану великаном"
13.10 Д/ф "Неприрученная Австралия"
13.40 Сериал "Зов предков"
14.30 Завалинка собирает друзей
15.00 Студия "Арктика" представляет...
15.30 Д/ф "Удивительный мир авиации"
16.25 Малые музеи Санкт-Петербурга
16.55 Под Полярной звездой
18.00 Фильм "Утреннее шоссе"
19.30 Фильм "Ермак"
22.00 Комедия "LOL"
23.45 Комедия "Повелитель эфира"
01.10 Триллер "Иллюзия страха"
02.35 Сериал "Зов предков"
03.25 Фильм "Утреннее шоссе"
05.05 М/ф "Приключения китенка Моби Дикка"

АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

К пляжному сезону готовы!

Лето... Одни планируют провести его на море, другие продолжают трудиться в городе. Для муравленковцев жаркая погода – большая радость. Поскольку она дает нам прекрасную возможность не только принимать солнечные ванны на берегу озера, но и купаться в его прохладных водах. Однако не стоит пренебрегать правилами поведения на воде. Всегда нужно помнить о том, что умение плавать – это не гарантия безопасного отдыха. Об этом в интервью с главным специалистом отдела ГО, ЧС и ЛПСБ администрации г. Муравленко Р.Х. Фархутдиновым.

Пляж в Парке Победы - любимое место отдыха горожан

- Рамиль Хамзиевич, какие меры безопасности стоит соблюдать, находясь в воде?

- Согласно статистике, во время купания в водоемах, реках и морях люди гибнут даже чаще, чем при кораблекрушениях. Плавание в открытых водах всегда предполагает определенный риск. Даже будучи хорошим пловцом, можно утонуть из-за непредвиденных обстоятельств. К примеру, во время плавания в открытом водоеме человека может подхватить сильное течение, или он может запутаться в водорослях. Но следуя основным правилам поведения на воде, неприятностей можно избежать. Во-первых, запрещается заходить в водоем в нетрезвом состоянии или под воздействием сильнодействующих препаратов, а также купаться, если вы ощущаете слабость. Не стоит допускать к воде детей дошкольного возраста без присмотра взрослых. Во-вторых, если на воде установлены оградительные буи, нельзя заплывать за их пределы. Ночью и во время грозы купаться в водоемах запрещено!

- Если все-таки пловец попал в опасную ситуацию, как он должен себя вести?

- Главное, не паниковать. Постарайтесь вести себя адекватно. Это поможет вам объединить все силы и добраться до берега или места с небольшой глубиной.

Бывает такое, что в воде мышцы тела сводит судорога. В этом случае следует изменить способ плавания. Если же вы запутались в водорослях, не делайте лишних движений, иначе ситуация станет безвыходной.

- Какими должны быть действия человека на берегу, если он видит тонущего человека?

- При спасении тонущего человека пловец должен подплыть к нему со стороны спины, приподнять пострадавшего так, чтобы его рот и нос находились над водой. После чего можно аккуратно плыть к берегу.

- До прибытия врачей к месту происшествия какую первую помощь можно оказать пострадавшему?

- После извлечения человека из воды переверните его лицом вниз, опустите голову. Затем очистите рот от инородного содержимого. Резко надавите на корень языка. При появлении кашлевого рефлекса постарайтесь полностью удалить воду из дыхательных путей и желудка. Если у пострадавшего нет пульса, положите его на спину и приступите к реанимации. При появлении признаков жизни переверните его лицом вниз и удалите воду из легких и желудка. Перед оказанием помощи обязательно вызовите скорую помощь. До приезда врачей не оставляйте пострадавшего без внимания, поскольку в любой момент у него может остановиться сердце. При возможности не осуществляйте транспортировку в лечебные учреждения самостоятельно.

- Существуют ли в нашем городе отдельно отведенные места для купания?

- В настоящий момент мы ведем подготовку места для купания в городском Парке Победы. Что касается озера, находящегося за СОК «Ямал», то оно не предназначено для купания. Водолазное обследование показало, что на дне озера имеются остатки бетонных конструкций, а его глубина местами достигает 5 - 6 метров. Кроме того, на дне бьют холодные источники. Все это и является причиной несчастных случаев.

- Когда ожидается официальное открытие пляжного сезона в нашем городе?

- Пляжный сезон продлится с 25 июня по 25 августа. Согласно распоряжению главы города № 776 от 3.06.2011г. «Об утверждении плана по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2011 год» отделом ГО,ЧС и ЛПСБ ведется работа по подготовке места для отдыха, закупке, поставке необходимого пляжного оборудования для организации комфортного и безопасного отдыха горожан в зоне для купания в Парке Победы: зонтики, фонтанчик для питьевой воды, спасательная лодка, громкоговоритель и тому подобное..

- Какие мероприятия проводятся по подготовке места для купания в городском Парке Победы?

- На этой неделе водолазы приступят к очистке дна озера от мусора. После проведения подготовительных мероприятий будет проведено обследование территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в г.Муравленко и Государственной инспекцией по маломерным судам.

Администрация города заключит трудовые договоры со спасателями, которые будут осуществлять дежурство в городском парке.

Татьяна ЦЕНАРЕВА
Фото Светланы ГРИЩЕНКО

С МЕСТА СОБЫТИЯ

Мы любим свою Россию!

День России - особый праздник, один из самых молодых государственных праздников, это день свободы, мира, доброго согласия граждан на основе закона и справедливости.

Декларация о суверенитете Российской Федерации, принятая в июне 1990 года, закрепила ключевые демократические принципы: главенство Конституции, разделение ветвей власти, равные правовые возможности для всех граждан.

Концерты и народные гуляния в день 12 июня проходят во всех российских регионах. По центральным улицам городов и поселков проносится российский триколор.

Непогода не помеха

Воскресным утром 12 июня в Муравленко дул холодный ветер, моросил дождь - погода казалась совсем не праздничной. Однако к 12 часам в городской сквер спешили люди, а торжественная музыка, звучавшая здесь, как-то сразу поднимала настроение. Чествовать свою страну, соединившую на огромном пространстве множество народов, партий и культур, собрались представители и сторонники партии «Единая Россия», «Молодая гвардия Единой России », трудовых коллективов городских предприятий и организаций, молодежь, люди старшего поколения.

Слово для поздравлений было предоставлено секретарю Муравленковского местного отделения партии «Единая Россия» Михаилу Никитину. Приветствуя собравшихся, Михаил Николаевич отметил, что признателен всем, кто, не взирая на непогоду, пришел в сквер, чтобы выразить любовь к своей Родине. «Особенно отрадно видеть здесь молодежь - будущее Ямала. Именно через такие мероприятия воспитывается любовь к Родине. Я уверен, что все мы своим трудом сделаем все, чтобы наша Родина, наша Россия была сильной и могущественной!».

Участников митинга приветствовали также председатель Совета ветеранов Владимир Недашковский и председатель местной общественной организации «Национально-культурная автономия чувашей «Перлелех» Анатолий Ефремов.

Стихи и патриотические песни звучали на протяжении всего торжественного мероприятия, а продолжилось оно автопробегом по улицам города.

«Молодая гвардия» у руля

Под флагами России и Ямала более 20-ти автомашин, выстроившись в колонну, проехали по основным магистралям города. Флаги развевались на ветру, а встречные машины провожали автоколонну звуковыми сигналами. Из окон домов и балконов горожане радостно приветствовали участников автопробега, организованного местным отделением Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России».

С любовью к Родине

Торжества продолжились в Парке Победы. Здесь работали торговые палатки, звучала музыка. За огороженной территорией шли состязания по пейнтболу. Игры были организованы филиалом «Муравленковскнефть». Впервые в них приняла участие команда сотрудников администрации города. Пейнтбол полностью захватил участников соревнований и подарил им ощущение азарта и динамики жизни. Безопасность горожан в Парке Победы обеспечивали сотрудники ГОВД, здесь же дежурила бригада скорой помощи.

Долгими аплодисментами сопровождалось каждое выступление концерта «Любовь моя - Россия». Особое внимание зрителей привлекли показательные выступления спортсменов-единоборцев.

Наталья Федотова и Елена Кульбарисова пришли в парк, чтобы поздравить друзей с праздником. Татьяна Кольцова прогуливалась по аллеям парка с коляской: «Сегодня в показательных выступлениях участвует моя сестра, мама вот этой малышки. Мы пришли сюда посмотреть и от души порадоваться празднику!» А сестры Ольга и Елена Алексеевы считают себя патриотами своей Родины и пришли в парк, чтобы разделить эту гордость и радость с другими горожанами.

Концертные номера создали праздничную и торжественную атмосферу в парке. Да и непогода не стала помехой: россияне умеют и работать, и отдыхать с душой!

Галина ШЕВЕЛЕВА
Фото автора

Юное поколение выбирает «Молодую гвардию»

По главной улице под флагами

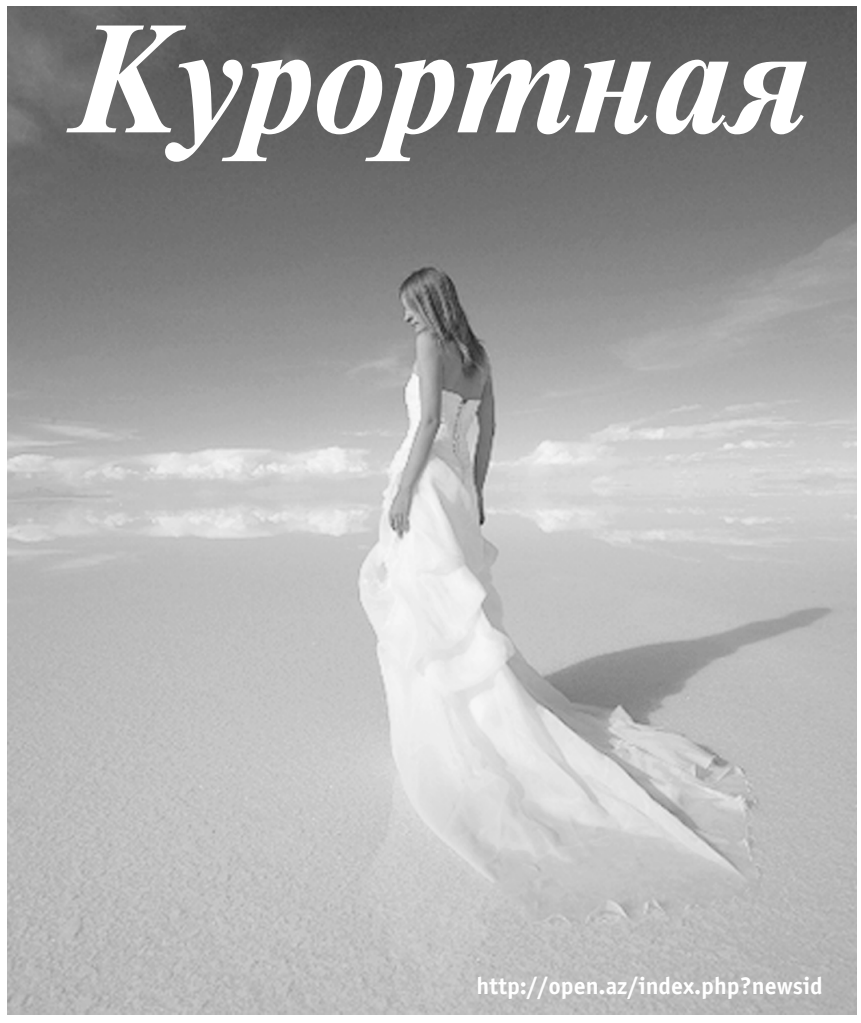
Пейнтбол - это командная игра

Горожане празднику рады

На сцене - «Узоры Ямала»

Литературная гостиная

Курортная история



Легкий морской ветерок щекотнул щеки. Марина сладко зевнула и открыла глаза. Ну надо же умудриться заснуть на пляже.

Она только вчера приехала и, разместившись, отправилась к морю. Курортный сезон еще только начинался, отдыхающих было немного, а словоохотливая бабулька, встретив ее у автобуса, предложила проживание на веранде ее домика почти у моря и за приемлемую сумму.

Оглянувшись по сторонам, Марина решилась на рискованное развлечение: катание на водных лыжах. «Конечно, - убеждала себя девушка, - ведь я приехала сюда отдыхать…»

Восемь лет назад Марина поспешно покидала этот маленький приморский поселок. И все эти годы помнила о том, что произошло. И вот решилась приехать снова. Ей казалось, что душевная рана зажила и совсем не кровоточит. И даже если она встретит виновника ее побега, то смело посмотрит в его зеленые глаза и скажет все, что о нем думает. Но за сутки пребывания здесь она его нигде не встретила.

Вечерняя прогулка принесла массу приятных сердцу и глазу впечатлений. На первый взгляд здесь многое изменилось: современная набережная, красивые фонари и удивительной красоты клумбы. Но вместе с тем Марина помнила до мелочей каждую секунду того памятного отпуска. Вот под этим деревом они укрывались от дождя, здесь оставляли мотоцикл, когда гуляли по берегу, а на этой скамеечке он назвал ее удивительной девушкой.

Не спеша Марина подошла к пункту проката инвентаря и уточнила: «Покататься можно?». Улыбчивый молодой человек назвал цену, спросил, умеет ли она плавать, и, услышав утвердительный ответ, сказал, что нужно быть готовой через полчаса.

Спустя указанное время девушка подошла к воде. Увиденное потрясло ее: около катера спиной к ней стоял загорелый молодой человек, одетый лишь в шорты, а на левом плече Марина разглядела татуировку - дракона. Сердце бешенно заколотилось. «Этого просто не может быть», - пронеслась стремительная мысль. И тут же мозг пронзила другая: «Это он!».

На ватных ногах Марина подошла к катеру, сказала о том, что это она намеревалась кататься. Он протянул оранжевый спасательный жилет и проинструктировал, как себя вести в случае падения, добавив: «Знаю одно чудесное место, не бойтесь - это безопасно и недалеко».

«Он не узнал меня!» - волнуясь Марина встала на лыжи, и катер понес ее от берега.

Марина и Максим познакомились на набережной. Уличный фотограф - молодой загорелый парень подошел и предложил фотосессию на морском берегу на фоне заката. «Я не очень на фотографиях получаюсь», - смущаясь ответила девушка. «Вы – красавица. Вас просто неправильно и с плохим настроением фотографировали. Давайте договоримся так: Вы меня сейчас будете слушаться, а когда снимки будут готовы, решите, брать их или нет», - убеждал ее Максим. Марина с сомнением согласилась, наперед зная, что снимки не будут удачными. Она, прощаясь, назвала адрес, по которому остановилась. А утром ее разбудила квартирная хозяйка, загадочно улыбаясь, сообщила: «Там тебя спрашивают».

У калитки стоял Максим. Он нетерпеливо спрашивал: «Ну как?» - пока Марина рассматривала плоды его ночного труда. Фотографии просто потрясли девушку, Марина не могла поверить, что эта дива на снимках - она.

А вечером Максим снова пришел и предложил прогуляться. Спустя два дня он предложил выехать на пикник с его друзьями на мотоциклах. Марина сама не заметила, как влюбилась. Дни неслись, как в калейдоскопе, складываясь в новые и красивые картинки. Месяц отдыха пролетел. Оставалось два дня. На пляже Марина почувствовала себя плохо и решила уйти с солнца, подумав, что перегрелась. До съемной квартиры еле добрела, а открыв дверь, просто рухнулась на пол. Хозяйка вызвала «скорую».

В местной больнице девушку быстро привели в чувство. Хирурги исключили аппендицит, инфекционисты не обнаружили отравления. «Что же со мной было?» - спросила Марина у молоденькой медсестры. «Не знаю, - ответила та, - сейчас гинеколог еще смотреть тебя будет».

Немолодая женщина долго и обстоятельно расспрашивала о перенесенных заболеваниях, потом осмотрела девушку. Доктор рекомендовала Марине купить тест на беременность. «Хотя, - сказала она, - у меня нет сомнений».

Максим новость принял совсем не радостно, принялся объяснять девушке, что детей заводить ему еще рано. Он то срывался на крик, то пытался объяснить, что о безопасности нужно было позаботиться ей самой, то пытался вспомнить, что рассказывали ему товарищи о способах прерывания беременности.

Заливаясь слезами, Марина собрала сумку и уехала ночным поездом, никому ничего не сказав. И вот спустя годы снова вернулась. Дома с мамой остался ее самый любимый на земле мужчина - семилетний Богдан. Коллеги просто вытолкали ее в отпуск: последние годы она совсем не отдыхала, стараясь, чтобы у нее с малышом было все необходимое.

Катер причалил к небольшой бухте, Максим повернулся к ней.

- Почему ты не оставила своих координат? Ведь я искал тебя!

- Знаешь, кто хочет найти, тот находит!

Марине удалось увести разговор в сторону. Хотя очень хотелось сказать, какой красивый и умный у нее сын. Максим уточнил, что женат, что у него растет маленькая дочурка, и предложил встретиться вечером, погулять. Марина отказалась от встречи и ничего не стала говорить о Богдане…

Агата ВАСИЛЬЕВА

Как Дима в сказку попал

Попал однажды первоклассник Дима в сказку. Случайно так получилось - спать ложился дома, в свою кровать, а проснулся уже в сказке. Лес вокруг дремучий, звери страшные воют, выбираться надо.

Идет он, идет, а лесу конца и края нет. Страшно, холодно. Тут навстречу Диме - белка. Не простая, а говорящая.

- Привет, - говорит, - добрый молодец!

- И тебе привет, - отвечает Дима.

- Что ты по лесу бродишь? Гуляешь? - болтливая белка попалась.

- Да заблудился я!

- Аааа… Ясненько! Это ты не заблудился, это тебя Кощей запутал, чтоб ты выйти не смог и жить здесь остался, скучно-то ему, Кощею, здесь одному.

Испугался Дима:

- Что ж мне делать? Как отсюда выйти?

- Ты иди прямо, - посоветовала белка. - Потом поверни направо, потом еще раз направо. К дому Кощея придешь, на бой его вызовешь.

- Как же я с ним сражаться буду? Я всего лишь первоклассник!

- Понятно, что не Илья Муромец. Да силой Кощея-то и не победить, ему нужно вопросы задавать, на которые он ответить не сможет. Три вопроса задашь, Кощей не ответит - считай, свободен. Голову он долго ломать будет, а ты тем временем убежишь.

Послушался Дима белку, пошел указанной дорогой. Подходит к терему деревянному, а Кощей его на пороге, как дорогого гостя, встречает:

- Зачем пожаловал? - спрашивает.

- Выходи, Кощей, на бой!

- Еще один! - страдальчески наморщил брови Кощей. - Ну-ну, давай, начинай про «девицу в темнице, коса у ней на улице». Будто я не знаю, что это - морковка.

- У меня для тебя загадка похитрее заготовлена. Скажи-ка, сколько будет 2+2?

- А что такое «+»?

- Пока думаешь - вторую тебе загадку загадаю. Кто такие 33 сестрицы?

(Алфавит)

Кощей начал дочек ближайших царей пересчитывать по пальцам.

- Вот тебе и третье задание:

Говорит она беззвучно,
А понятно и не скучно.
Ты беседуй чаще с ней -
Будешь вчетверо умней!

(Книга)

Кощей задумался, а Дима побежал. Выскочил он уже из леса, слышит, кто-то его зовет. Оборачивается - Кощей догоняет, запыхался.

- Дима, Дима! Ты откуда такие загадки хитрые знаешь?

- В школе выучил, - отвечает мальчик.

- А что такое школа?

- Пойдем - покажу!

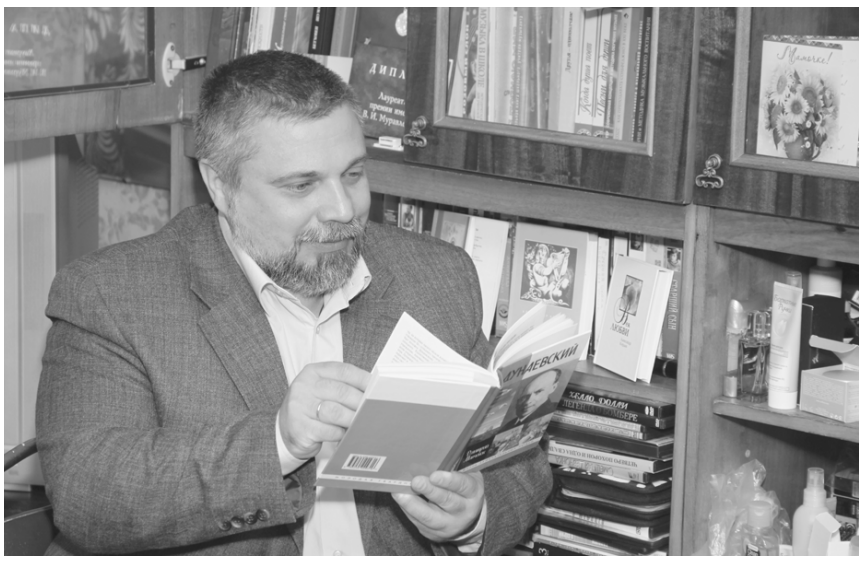
И пошел Кощей с Димой в школу учиться. А то стыдно ему - такой старый, а сколько будет 2+2, не знает. Только, чтобы никто его не испугался, он невидимым сделался. Сидит теперь на последней парте, невидимой ручкой в невидимой тетрадке невидимые буквы и цифры выводит.

Алена МОРОЗОВА

ЯМАЛ ЧИТАЮЩИЙ

Любимые книги Андрея Пархоменко

В 2011 году на территории Ямала проходит акция «Книга моей жизни», направленная на поддержку и развитие чтения. Центральная городская библиотека совместно с газетой «Наш город» продолжает публикации отзывов муравленковцев о любимых книгах, представленных в библиотеках.



Прильнув к источнику знаний...

Преподаватель музыки СШ № 5, призер окружного конкурса «Учитель года Ямала-2011» Андрей Пархоменко:

- Книга - источник знаний! Этот лозунг был когда-то в каждой библиотеке, как и высказывание Максима Горького о том, что всем лучшим в себе он обязан именно книгам. Тогда нам, детям и подросткам семидесятых, эти мысли казались «общим местом», атрибутом пропаганды. И действительно – именно книги и были главным источником знаний. Именно книги несли в наши души «доброе, разумное, вечное». Можно сказать, что в СССР был настоящий культ книги. Литература для детей издавалась массовыми тиражами. Взрослые считали престижным иметь солидную библиотеку. Подписные издания были дефицитом не потому что тиражи ограничивали, а потому что желающих поставить в книжный шкаф (и прочесть!) все сочинения Чехова или Гоголя было заведомо больше, чем издаваемых книг. Я помню, как мы с мамой участвовали в лотереях Общества книголюбов, как сдавали макулатуру, чтобы получить право на приобретение книг. До сих пор в семье пользуются купленными «с боем» энциклопедиями и справочниками. И сегодня я могу достать с полки и перечитать книги, имеющие свою семейную историю...

Как среди миллионов людей мы выбираем тех, кого будем преданно и долго любить, так и среди книжного моря мы находили свою литературную любовь. Как и в жизни, в литературе существует определённая «полигамия». В каждом возрасте есть свои книжные предпочтения. Попробую заполнить воображаемую полку особенно дорогими мне книгами.

Я помню книги своего детства – сказки Александра Волкова о Волшебнике Изумрудного города, девочке Элли и её друзьях. Мне в день рождения подарили эту книгу. Я и мои товарищи зачитали её буквально до дыр. Помнится, что и в студенческие годы я нет-нет да и раскрывал страницы с замечательными цветными иллюстрациями, зачитываясь на несколько часов. Или книги французского фантаста Жюль Верна. В первом классе я уже читал «Таинственный остров»! Это было не только увлекательное, но и познавательное чтение. Остаётся только удивляться, как мы не попытались синтезировать в домашних условиях нитроглицерин, при помощи которого Сайрус Смит и его товарищи проводили взрывные работы на своём острове...

Отдельно будут стоять на воображаемой полке книги Джека Лондона. Это была настоящая энциклопедия мужества и любви! «Белый клык» и «Рассказы южных морей», «Мартин Иден» и «Лунная долина» - сколько связано с этими томами переживаний, планов и мечтаний.

На свою полку я обязательно поставлю и книги моей юности. Повести Александра Грина, рассказы Константина Паустовского, романы Алексея Толстого, книгу Вениамина Каверина «Два капитана» и, конечно же, произведения Александра Куприна. Все эти книги были в домашней библиотеке, которую много лет собирали мои мама и бабушка. Не скажу, что я не читал и обязательные книги своего времени - «Как закалялась сталь» Николая Островского или «Повесть о настоящем человеке» Бориса Полевого. Читал и оторваться не мог! Но всё же «Алые паруса» и «Хождения по мукам» оказались ближе, что ни в коей мере не умаляет воздействие на мою личность произведений Полевого и Островского.

Если говорить о литературе как о некой школе жизни, то без доброй улыбки это «учебное заведение» представить просто невозможно. Рассказы О. Генри, ранние повести Николая Гоголя, произведения Марка Твена и бессмертные «Трое в лодке» Джером Джерома. Все эти книги тоже «не сложить на чердаке» - они должны быть на видном месте, как и великий роман Ярослава Гашека о бравом солдате Швейке. Именно эта книга помогала адекватно воспринимать армейскую, удивительно похожую на описываемые похождения, действительность.

В семье хранится книга белорусского писателя Моисея Кульбака. Называется она «Зелменяне». Это рассказ о буднях и праздниках большого еврейского рода, проживающего в белорусском местечке. Революция и эпоха индустриализации как бы проходят мимо этой семьи, но время меняет и их, создавая порой трагические, порой комические ситуации. Очень весёлая, даже озорная книга! По преданию этот роман подарил маме мой отец незадолго до того, как я должен был появиться на свет. Может быть, потому я такой смешливый человек?

А ведь ещё были «Плаха» Чингиза Айтматова, стихи Булата Окуджавы и Владимира Высоцкого. Помню, как мой товарищ отдал на «чёрном рынке» всю стипендию за «Нерв» - первое издание стихов «барда всея Руси»...

Сегодня круг моего чтения достаточно узок. Много работы, глаза всё труднее «наводят резкость», да и книги становятся дороговаты. Что-то ищу в Интернете, что-то в периодике. Огромное удовольствие получаю, общаясь с произведениями Юрия Полякова. Это давняя любовь! Ироничные и порой трагичные, умные и непоучающие повести и романы Полякова обязательно будут стоять на моих книжных полках, поскольку на одной все любимые книги явно не разместить.

Меняется мир и информационное пространство. Меняется школьная программа по литературе. Меняется и отношение к литературе и её главному «носителю» - книге. Всё меньше книжных полок в домах наших современников. Мне печально видеть, как книга исчезает из нашего повседневного обихода. Я - учитель, и вижу, каковы последствия этого процесса. Мои ученики с каждым годом теряют способность ясно мыслить и говорить, у них буквально усыхает воображение – главный двигатель творческого мышления.

Сегодня настоящий писатель, словно князь Лев Мышкин, пытается говорить о вечных ценностях с людьми, которые его не понимают и едва слушают. Судьба героя книги Федора Достоевского печальна. Очень бы не хотелось, чтобы такая же «идиотская» судьба постигла и нашу русскую литературу, а с ней и весь народ...

Приближается такой долгожданный на Севере отпуск. Путь в родной Чернигов всегда пролегает у нас через Москву. Первыми местами нашего столичного паломничества будут не Третьяковская галерея и не Красная площадь. Не поедем мы и на вещевые рынки. Наши главные маршруты - «Дом книги» и магазин «Библиоглобус», потому что без книг моя семья не представляет своей жизни...

Фото Олега УШКОВА

ПАМЯТЬ

Навечно в памяти народа

Двадцать второе июня - одна из самых печальных дат в нашей истории, начало Великой Отечественной войны. Этот день напоминает о всех погибших, замученных в фашистской неволе, умерших в тылу от голода и лишений.

День памяти и скорби установлен Указом Президента России 8 июня 1996 года как дань памяти жертвам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также жертвам всех войн за свободу и независимость России. В этот день на территории страны проходят памятные мероприятия, приспускаются государственные флаги Российской Федерации.

Славен великий подвиг тех, кто защитил и освободил Родину от врага. День начала войны - навечно в памяти народа. В памяти не только ветеранов, но и тех, кто не знал ужасов войны.

В этот день церковь молится обо всех павших на полях сражений, скорбит о тех, кто умер от ран в госпиталях. Молится и о тех, кто в мирное время отдал свою жизнь, защищая Родину.

Вечная память всем тем, кто мужественно встретил и дал отпор врагу, кто оправдал надежды всех россиян на счастливую жизнь в независимой стране. Всем, кто отдал свои жизни для того, чтобы Великая Победа пришла. Мы помним славных защитников Родины, отстоявших родную землю. Мы гордимся мужеством, героизмом, стойкостью российских солдат, офицеров, самоотверженностью тружеников тыла - женщин, стариков, детей. Мы низко склоняем головы перед всеми погибшими. Вечная память героям!

Во всех городах России в этот день проходят торжественные мероприятия. И наш город - не исключение. 22 июня в 15 часов у Памятного знака состоится митинг, организатором которого выступает Муравленковское местное отделение ВПП «Единая Россия».

Светлана ГРИЩЕНКО

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

20 июня - начало Петрова поста

Петров пост всегда начинается с понедельника, через неделю после Троицы, поэтому каждый год дата его начала разная. Зато завершается пост всегда 12-го июля, в день памяти апостолов Петра и Павла. Начиная с Петра и Павла, день убывает на 1 час, в народе по этому поводу говорили «Пётр и Павел час убавил».

Петров пост совершается в память апостольского служения. Церковь призывает нас к этому посту по примеру святых апостолов, которые по принятии даров Святого Духа постом и молитвою приготовлялись к всемирной проповеди Евангелия и таким же образом приготовляли и преемников своих на то же служение.

Во время Петрова поста устав церкви предписывает еженедельно по понедельникам, средам и пятницам воздерживаться от рыбы, вина и масла, в остальные же дни следует воздерживаться только от рыбы. В субботние, воскресные дни этого поста, а также в дни памяти какого-либо великого святого или дни храмового праздника разрешается рыба. В честь праздников во время поста на Руси было принято готовить особые пироги - рыбники. Самым же используемым продуктом Петрова поста была и остается разнообразная зелень и блюда из нее.

/По материалам православной литературы/

НАЗНАЧЕНИЕ

Николай (Чашин), епископ Салехардский и Новоуренгойский

В миру - Сергей Николаевич Чашин, родился 28 апреля 1972 года в посёлке Комсомольский Чамзинского района Мордовской АССР в семье служащих. Отец - Николай Петрович Чашин, мать - игумения Варвара (Волгина); брат - епископ Сергий (Чашин); сестра - монахиня Олимпиада (Чашина).

В 1989 году окончил среднюю школу в посёлке Комсомольский. В 1990-1992 годы проходил срочную службу в Вооруженных силах. Затем четыре года трудился при православном братстве святых благоверных князей Бориса и Глеба города Тутаева Ярославской области, а с осени 1996 года - в Новосибирской епархии. Принимал участие в строительстве мужского монастыря в честь Михаила Архангела села Козиха.

6 октября 1996 года пострижен в монашество епископом Новосибирским Сергием с наречением имени Николай в честь Святителя Николая, архиепископа Мир Ликийских.

8 декабря 1996 года рукоположен во иеродиакона епископом Новосибирским и Бердским Сергием в Вознесенском кафедральном соборе города Новосибирска. А уже через неделю рукоположен во иеромонаха епископом Новосибирским и Бердским Сергием в Вознесенском соборе города Новосибирска.

С июля 1997 по июль 2010 года - наместник вновь образованного мужского монастыря в честь Покрова Пресвятой Богородицы села Завьялово Искитимского района Новосибирской области. В это же время исполнял обязанности благочинного юго-восточного округа Новосибирской епархии, нёс послушание председателя епархиальной комиссии по делам монастырей, заочно обучался в Московской духовной семинарии, а затем и в Московской духовной академии.

26 августа 2010 года зачислен в штат Владивостокской епархии и назначен настоятелем храма Успения Божьей Матери города Владивостока. 2 ноября 2010 года назначен благочинным центрального округа Владивостокской епархии.

22 марта текущего года решением Священного синода избран епископом Звенигородским, викарием Московской епархии, а 10 апреля - возведён в сан архимандрита.

17 апреля рукоположен во епископа Звенигородского, викария Московской епархии.

Решением Священного синода от 30 мая 2011 года избран правящим архиереем новообразованной Салехардской епархии.

/www.patriarchia.ru/

Анонс

На период с 14 по 17 июня запланирован визит преосвященнейшего Николая, епископа Салехардского и Новоуренгойского, в приходы Ноябрьского благочиния.

В город Муравленко епископ Николай прибудет 16 июня. Молебен и встреча с прихожанами состоятся в здании старого храма по адресу: **ул. Молодежная,13.**

Начало в 16.40.

МУСУЛЬМАНСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Месяц Раджаб

Из двенадцати месяцев лунного мусульманского календаря самыми благословенными считаются четыре месяца: Раджаб, Шагбан, Рамазан и Зульхиджа. Милость Всевышнего Аллаха на добрые дела, совершенные в эти месяцы, увеличивается в несколько раз. В этом году месяц Раджаб проходит с 3 июня по 1 июля.

Раджаб - седьмой месяц мусульманского календаря. В каждом деле для всех мусульман образцом и примером является благочестивый пророк Мухаммад (мир Ему). Уважение и любовь к этому месяцу также пришло от него.

В этом месяце есть две памятные даты - Рагаиб и Миградж. Ночь Рагаиб - это первая пятница месяца. В этот день сочетались браком родители нашего благочестивого пророка (мир Ему).

Ночь Миградж (Вознесение) приходится на 27 число месяца Раджаб (с 28 на 29 июня). В эту ночь пророк Мухаммад (мир Ему) был вознесен на небо, разговаривал с Аллахом (субханаху ва тагаля), видел Его через несколько покрывал и принес людям Его повеления. Именно в эту ночь велено было совершать пять намазов в определенные часы дня.

Мусульмане в эти праздничные дни собираются, готовят угощения, приглашают чтецов Корана, слушают проповеди, просят Всевышнего Аллаха о прощении грехов и ниспослании им счастья и благополучия в этой жизни. Также в эти дни рекомендуется поминать усопших, навещать родных и друзей, помогать нуждающимся и совершать добрые дела.

Имам-хатыб Мухаммад хазрат

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

Когда продавец не прав

По телефону «горячей линии» от жительницы города поступил вопрос: «Законно ли предупреждение продавцов о том, что магазин не примет обратно купленный на распродаже товар, даже если он окажется ненадлежащего качества?»

Отвечает Людмила Клешнина, главный специалист управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО в г. Муравленко:

- Такое предупреждение противоречит закону! Согласно ст. 25 Закона РФ «О защите прав потребителей» потребитель вправе в течение 14 дней, не считая дня покупки, обменять непродовольственный товар ненадлежащего качества, не подошедший ему по форме, размеру, фасону, габаритам или комплектации, на подходящий. А при отсутствии такового – сдать товар продавцу. Что касается товара ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены при продаже, то право потребителя на возврат или обмен действует в течение всего гарантийного срока, а при его отсутствии - в течение двух лет. Ограничивать данные права потребителя, в том числе и в отношении товаров, реализованных на распродаже, продавец не вправе.

К СВЕДЕНИЮ!

Изъято около двух килограммов наркотиков

Итоги оперативно-служебной деятельности Управления федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ямало-Ненецкому автономному округу за май 2011 года.

В ходе проведения оперативно-разыскных мероприятий сотрудники Управления федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ямало-Ненецкому автономному округу и межрайонных отделов за май 2011 года изъяли из незаконного оборота 1692 грамма наркотических средств. Возбуждено 64 уголовных дела.

Всего с начала 2011 года изъято наркотических средств 14146 граммов, 1847 граммов сильнодействующих веществ. Возбуждено и принято к производству 157 уголовных дел, фигуранты по которым установлены.

По-прежнему одним из приоритетных направлений службы остается профилактическая деятельность, направленная на снижение спроса на наркотические вещества среди несовершеннолетних, работников техногенно-опасных объектов, водителей транспортных средств. Всего сотрудниками отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления ФСКН России по ЯНАО с начала года проведено 45 рейдовых мероприятий с УГИБДД Управления МВД России по ЯНАО, 84 профилактических мероприятия в образовательных учреждениях округа. Во взаимодействии с родительской общественностью и учреждениями социальной реабилитации несовершеннолетних организовано и проведено 28 мероприятий.

К настоящему времени на территории Ямало-Ненецкого автономного округа сложилась система организации первичной профилактики. Кроме того, осуществляется согласованное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества при проведении разъяснительно-профилактической работы не только со школьниками и студентами, но и с педагогами и родителями, накоплен значительный опыт использования различных форм первичной профилактики.

«Телефоны доверия» Управления:

г. Салехард: (34922) 4-92-23,
г. Лабытнанги: (34992) 5-39-08,
г. Ноябрьск: (3496) 35-23-26,
г. Новый Уренгой: (3494) 22-90-80,
г. Надым: (34995) 3-02-22,
г. Тарко-Сале: (34997) 6-31-62,
г. Губкинский: (34936) 3-01-77

Пресс-служба ФС РФ по контролю за оборотом наркотиков

ТВОРЧЕСТВО НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Спасибо, медсестра!

Посвящается Ишуевой Аделии

Как хорошо, что есть сестра,
Пусть не родная, пусть чужая.
Но где, скажите, и когда
Сквозь боль к тебе придет такая?
Таблетку даст вам под язык
И постоит у изголовья,
Тебе в глаза она глядит,
И знаешь ты - придет здоровье.
Микстура с ложкою у рта,
И боль отходит в подземелье.
Она простая медсестра,
Спасибо за ее уменье.
Нет у меня родной сестры,
Так жизнь сложилась, ну и ладно.
Бывает, не заменят три
Такой сестры, как наша Алла.
Пусть Бог удачу им дает,
И будут руки их умелы,
Чтобы здоровье, жизнь свою
Мы доверять могли им смело.

Раиса БУРГАРТ

ПОГОДА

"ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"

Дата, время		Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с
17.06	03.00	8	З	3
	15.00	12		
18.06	03.00	9	Ю-З	1-3
	15.00	12		
19.06	03.00	9	С	2-4
	15.00	13		
20.06	03.00	8	С-В	3-5
	15.00	12		
21.06	03.00	13	С	4
	15.00	19		
22.06	03.00	10	С-В	1-2
	15.00	22		
23.06	03.00	14	Ю-В	3-5
	15.00	22		

Примечание: *сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.*

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

*милую мамочку **Талдай Венеру Васильевну с Днем медицинского работника!** Счастья, здоровья, терпения.*

Твоя семья

***Кононко Александра Николаевича с 50-летним юбилеем!** Прими ты наши поздравленья, частицу нашего тепла. Желаем крепкого здоровья, уюта, счастья и добра!*

С уважением Мустафины

*Любимую дочку **Риточку с Днем рождения!** Пусть в праздник ждут тебя чудесные подарки, сияет солнышко и радуют цветы, и жизнь твоя счастливой будет, яркой, как в доброй сказке, пусть сбываются мечты!*

Любящие тебя мама, папа, брат

НЕДВИЖИМОСТЬ

продается

- **комната** в общежитии (10 кв. м), 1 этаж. Телефон: 89220608310.
- **однокомнатная КДМ,** 2 этаж; холодильник. Телефон: 89088522441.
- срочно **двухкомнатная КПД,** 2 этаж, прямо, центр, без посредников, ипотека, рассрочка, цена 1250 тыс. руб. Телефон: 89224664933.
- **двухкомнатная КПД** по ул. Др. Народов, 5, 4 этаж, налево. Телефон: 45-5-67.
- **трехкомнатная КПД** по ул. Губкина, 20, 2 этаж. Телефон: 89224638207.
- **дом** (8х10 м), 4 комнаты, веранда, газ, в центре пос. Сенной Краснодарского края, цена 3 млн. руб. Телефон: 89183742910.
- **дача**, имеются все постройки. Телефон: 89222804715.
- теплый **гараж**, р-н ветлечебницы, свет, вода, дорого. Телефоны: 26-1-01, 89088525345.

сдается

- **комнаты,** квартиры посуточно, чисто, недорого. Телефоны: 29-3-46, 89222861920, 89615511736.
- **однокомнатная КПД** на три месяца в новом доме, меблированная, недорого. Телефоны: 26-9-26, 89124305110.
- **комната** на лето в г. Омске отдыхающим, студентам-абитуриентам. Телефон в Омске: 89620595850.

МЕБЕЛЬ

продается

- срочно **мини-диван,** 2-спальная кровать, угловая кухня, все новое. Телефоны: 25-9-22, 89222899710.
- 5-секционная **стенка**, мини-диван, все б/у, недорого. Телефоны: 27-2-29, 89220609522.

РАЗНОЕ

продается

- **коляска** «джип» зима-лето в отличном состоянии, цвет «бежевый», цена договорная. Телефоны: 26-9-26, 89124305110.
- детская **кроватка-качалка.** Телефон: 42-4-97.

ВСЕ ВИДЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

По индивидуальному заказу

журналы в твердом и мягком переплете, бланки, удостоверения, свидетельства, папки, пригласительные билеты, визитки, грамоты, афиши, буклеты, вымпелы и многое другое.

Ламинирование и сшивка.

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "НАШ ГОРОД"

Телефон: (34938) 42-4-80,
тел./факс: (34938) 21-8-84.

ТВ МУРАВЛЕНКО

САМЫЕ СВЕЖИЕ И ОБЪЕКТИВНЫЕ «НОВОСТИ»
СМОТРИТЕ В ПРОГРАММЕ ТЕЛЕКОМПАНИИ «МУРАВЛЕНКО-ТВ»
на канале СТС в 18.30, повторы в 0.00, 9.00, 13.30
на канале ТНТ в 19.30, повторы в 0.30, 7.00, 13.00
Телефоны редакции информационных программ: 28-1-74, 28-1-83. E-mail: news@muravlenko.com

На правах рекламы

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Вкус подольского гостеприимства

от Валентины Колесник

Зеленіе жито, зелене,
Хороші гості у мене!
Зеленіе жито за селом,
Хороші гості за столом!

Эту известную и любимую в Украине песню я пою всегда, когда готовлю. А готовлю часто и с удовольствием, потому что искренне люблю тех, для кого это делаю. Готовить с любовью и угощать от всей души меня приучили с детства - в большой многодетной семье иначе и быть не могло. К совершеннолетию, благодаря бабушке Агафье, я научилась готовить борщи, супы, «озарінецкий капустняк», вареники. От мамы позаимствовала такие блюда, как завиванцы, голубцы, паштеты, котлеты, домашняя колбаса, выпечка. Отец научил превосходно жарить картофель, готовить макароны «по-флотски», «свежину». Студенческие годы, замужество, переезд на Север более двадцати лет назад и широкий круг друзей также привнесли много интересного в мою личную кулинарную историю.

Итак, приглашаю всех к столу! Как говорят на моей родине: «Ласкаво просимо!».

Салат «Юхимовна»

200 г нежирной свинины или говядины, 200 г окорока, 200 г говяжьего языка, 1 яйцо, 2 большие картофелины, 1 средняя свекла, 2 соленых огурца, 100 г майонеза, зелень укропа, соль, перец по вкусу. Все продукты нарезать кубиками, заправить майонезом, украсить дольками яйца и мелко нарезанной зеленью. Мама готовит этот салат в большом объеме, когда мы все приезжаем в отпуск. А приезжает нас человек двадцать!

Салат «Шуба, да не та»

2 малосольные сельди, 6 яиц, 2 большие моркови, 2 большие луковицы, 2 ложки подсолнечного масла, 100 г майонеза, треть стакана грецких орехов, соль, перец, зелень. Сельдь замочить на полчаса в холодном черном чае, нарезанный кольцами лук и натертую на крупной терке морковь пассеровать на подсолнечном масле, поперчить. Приготовить две неглубокие салатницы. Сельдь нарезать тонкими полосками, выложить на дно салатницы, посыпать резаными орехами, смазать майонезом. Выложить на сельдь натертые на крупной терке яйца, смазать майонезом. Выложить лук и морковь, смазать майонезом, украсить зеленью. Рецептом поделились жены моих братьев, уральские девчата – Татьяна и Светлана.

Курица в орехах

4 куриные грудки, 150 г майонеза, 3 ложки подсолнечного масла, кориандр молотый и в зернах, черный перец, мускатный орех, майоран, любисток, головка чеснока, ложка меда, соль, долька лимона, полстакана грецких орехов. Каждую грудку разрезать на две части по длине, посолить, поперчить. Мясо замариновать в соусе из майонеза, выжатого чеснока и меда, лимона, специй на 30 минут. Далее выложить в противень, смазанный подсолнечным маслом, посыпать орехами и запекать до коричневой корочки, поливая соусом, при температуре 200 градусов около часа. На гарнир - огурцы, помидоры, болгарский перец, зелень. Рецепт мой, как-то так получилось. Кто ел - хвалят...

«Люсины налистники»

Для блинов - 1 литр молока, 6 яиц, 1,5 стакана муки, сода на кончике ножа, гашенная соком лимона, 3 ложки подсолнечного масла; для начинки - 300 г творога, стакан крупного светлого изюма, 1 яйцо; 150 г сливочного масла, 250 г густой сметаны, 4 ложки сахара, ваниль. Испечь блины. Изюм промыть, замочить в горячем чае с бергамотом на 10 минут. Смешать творог с яйцом и изюмом. В каждый блин завернуть начинку, свернув его в конвертик. Конвертики выложить в глубокий противень и полить растопленным маслом. Противень накрыть фольгой и запечь налистники в течение 10-15 минут. Подавая на стол, полить сметаной, взбитой с ванилью и сахаром. Моя старшая сестра Людмила готовит их изумительно!

«Свекрухин гостинец»

Для теста - 1 ст. ложка сухих дрожжей, 8 ложек теплого молока, 1 ложка сахара, 2 яйца, 1 пачка сливочного масла или мягкого маргарина, 3,5 стакана муки, ваниль; для начинки – свежемороженая вишня или чернослив с грецким орехом; полпачки топленого масла, полстакана сахара для обмакивания.

Дрожжи залить теплым молоком, добавить ложку сахара и 2 взбитых яйца, ложку муки. Все хорошо вымешать. Далее добавить мягкий маргарин (масло) и муку, вымесить до однородного мягкого теста. Разделить тесто на 8 одинаковых частей, каждую раскатать в тонкий круг, разделить фигурным ножом на 8 треугольников. Вишню отжать, чернослив и орехи порезать. Начинку класть на широкий край и заворачивать в виде трубочки. Каждое печенье обмакивать в топленое масло и сухой сахар. Выпекать при температуре 180 градусов 35 минут на противне, слегка смазанном подсолнечным маслом. Свекровь внесла свою лепту в мои кулинарные познания. Это печенье – настоящий шедевр!

Коктейль «Перед сном», или «Как бороться с вечерним голодом»

1 стакан нежирного кефира, 1 спелая груша или 1 персик, ломтик дыни или горсть черешни. Фрукты помыть, очистить от кожуры, удалить косточки, измельчить в блендере или просто мелко порезать, добавить кефир и сразу взбить миксером. Минимум калорий! Никакого ущерба фигуре. Красота обеспечена.

Желаю всем как можно больше поводов для радости! Готовьте с любовью для тех, кто вам дорог! Достатка, семейного благополучия!

Валентина КОЛЕСНИК,
заместитель заведующего
МАДОУ ДС «Теремок»
Фото из архива автора

Гороскоп

♈ Овен
Беспокойство по поводу собственных возможностей беспочвенно. Остановитесь на чем-то определенном и идите до конца, не сомневаясь в успехе. Ситуация изменится к лучшему - только не перестарайтесь с оригинальностью.

♉ Телец
Эта неделя - не совсем удачное время для смены работы, зато прекрасный момент для повышения профессионального уровня и изучения чего-то нового. Чаще прислушивайтесь к голосу своей интуиции и обращайте внимание на предупредительные знаки судьбы.

♊ Близнецы
Сомнения в своих силах и успехе начинаний на этой неделе недопустимы. Только железная уверенность в торжестве мудрого, доброго и прекрасного поможет справиться со всеми возникающими вопросами и проблемами.

♋ Рак
На этой неделе в ваших силах сделать максимум возможного в самых разных областях. Постарайтесь оставаться собой во всех проявлениях. Не бойтесь брать на себя дополнительные обязательства, тогда у вас будет больше свободных средств и возможностей.

♌ Лев
Неделя благоприятна для изобретательской деятельности, она принесет удачу в поездках и командировках. Не слишком увлекайтесь творческими фантазиями, больше внимания уделяйте их реализации.

♍ Дева
Доверяй, но проверяй - вот одна из главных задач недели. Вы сможете достичь практически любых вершин, но только при критическом отношении к себе и к окружающим. Успех принесут научные исследования и творческие инициативы.

♎ Весы
Чувство неуверенности на этой неделе может помешать вам сосредоточиться. Поверьте, у вас больше сил и знаний, чем вы думаете. Финансовые вопросы могут оказаться в центре внимания - постарайтесь доискаться до сути проблемы, чтобы она не создавала для вас неприятных ситуаций.

♏ Скорпион
Не полагайтесь на чужие обещания: вас в лучшем случае подведут, в худшем - обманут. Постарайтесь не думать о людях плохо, ищите в каждом положительные стороны, недостатки просто не замечайте - ваши терпение и благожелательность окупятся сторицей.

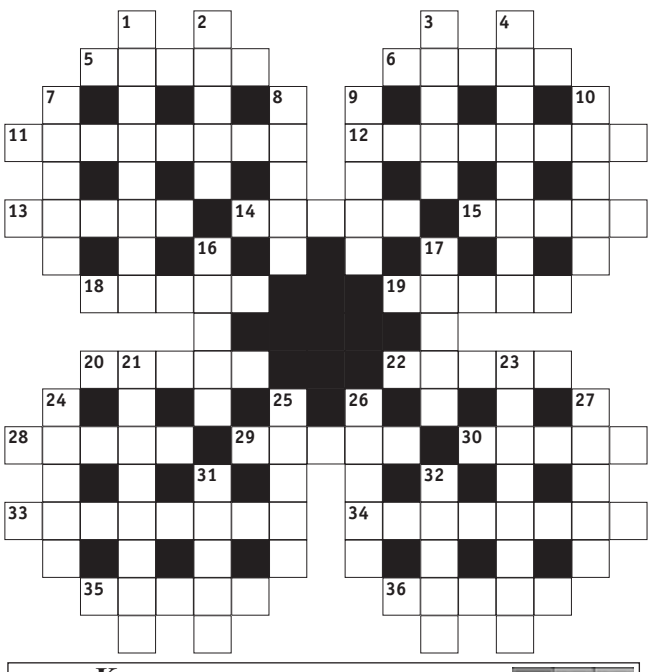
♐ Стрелец
На этой неделе окружающие будут прислушиваться к вашему мнению, так что не упустите возможности повлиять на ситуацию, но и не наговорите лишнего. Будет нелишне следовать советам старших, не стесняйтесь обращаться к ним за помощью.

♑ Козерог
На этой неделе могут поступить заманчивые деловые предложения. Также весьма вероятны знакомства с полезными людьми. Если вы проявите внимание и сосредоточенность, то вам обеспечен успех, причем такой, на который вы даже не рассчитывали.

♒ Водолей
Покой вам на этой неделе только снится. Постарайтесь все-таки занять выжидательную позицию, накопить силы и вооружиться знаниями и мудростью. Тогда внезапный рывок вперед приведет вас к победе над обстоятельствами.

♓ Рыбы
На этой неделе предстоит много успешных дел, общения и развлечений. Вас взбодрят интересные новости, перспективные знакомства и важные разговоры. Появится возможность бросить все силы на работу и показать всем, какой вы ценный сотрудник.

КРОССВОРД



По горизонтали: **5.** Верёвка с петлёй для ловли оленей или пляска гуцульских пастухов. **6.** Спрессованная и пропитанная специальным составом бумажная масса для чемоданов или жилка, нерв (устар.). **11.** Основной вид вычисления в математике или часть драмы. **12.** Металлическая печка-времянка или собственница средств производства на языке первых лет советской власти. **13.** Раздел книги или купол церкви. **14.** Охотник-великан из мифов или экваториальное созвездие с Ригелем. **15.** Дикая африканская полосатая лошадка или пешеходный переход. **18.** Оружие с длинным изогнутым клинком или напоминающая его рыба. **19.** Полоска ткани для банта или кинофильм. **20.** Подошва ноги или повторяющаяся единица стиха. **22.** Ценная бумага о взносе пая или политическое выступление. **28.** Сырьё для скорняжных работ или продажная душонка (разг.). **29.** Награда за заслуги перед государством или духовно-рыцарская организация. **30.** Основная часть дерева или вертикальный выход из шахты. **33.** Торжественная песнь в честь бога Диониса или преувеличенная похвала. **34.** Размер предмета или учёный с мировым именем. **35.** Бандитское нападение с целью грабежа или тонкий слой пыли на поверхности предмета. **36.** «Дефект» земной коры или отклонение от нормы.

По вертикали: **1.** Ядовитая белладонна или журавль, занесённый в Красную книгу. **2.** Сетчатая ткань для вышивания или основа доклада. **3.** Многоголовая змея в греческой мифологии или пресноводный полип со щупальцами вокруг рта. **4.** Довод, служащий доказательством, или независимая переменная величина, от которой зависит функция. **7.** «Колечко», нанизанное на спицу, или пришивная застёжка для пуговицы. **8.** Одна из костей грудной клетки или отрезок прямой, лежащий на пересечении двух граней многогранника. **9.** Простейшая архитектурная деталь - разновидность карниза или крушение надежд (жарг.). **10.** Лапчатый стопор судна или часть электрической машины. **16.** Головной убор с высокой тульей и полями или безынициативный растяпа. **17.** Тарифное расписание или сумка-авоська. **21.** Устройство ЭВМ для ввода и вывода информации или часть порта, где обрабатывают контейнерные грузы. **23.** Целебный родник или письменный памятник, на основе которого строится научное исследование. **24.** Деятельная часть коллектива или сторона баланса. **25.** Разновидность числа в математике или начинка для патрона на мелкую дичь. **26.** Отдельная линия родства или «рука» дерева. **27.** Водяной вал на море или распространение колебательного движения в физической среде. **31.** Ворс на трикотажном изделии или пышная женская укладка. **32.** Большая тарелка для подачи кушанья на стол или сама приготовленная пища.

Кроссворд предоставлен группой изданий 777

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД № 23

По горизонтали: **1.** Пират. **7.** Фрукт. **11.** Сравнение. **13.** Труппа. **14.** Звезда. **15.** Евангелие. **16.** Осечка. **19.** Краков. **22.** Ранет. **23.** Леший. **25.** Свита. **28.** Стопка. **29.** Лаосец. **30.** Прюнель. **31.** Импорт. **32.** Моисей. **33.** Страж. **36.** Морда. **39.** Комик. **42.** Тротил. **44.** Катаев. **45.** Горожанин. **46.** Рундук. **47.** Лавсан. **48.** Локомотив. **49.** Мерин. **50.** Магма.

По вертикали: **2.** Игумен. **3.** Аспект. **4.** Трава. **5.** Звание. **6.** Рефери. **7.** Физик. **8.** Реверс. **9.** «Казаки». **10.** Створ. **12.** Жатва. **17.** Сантиметр. **18.** Чемпионат. **20.** Автопилот. **21.** Отречение. **24.** Швондер. **26.** Лапти. **27.** Альма. **33.** Старт. **34.** Роение. **35.** «Жигули». **37.** Оборот. **38.** Дракон. **39.** Канава. **40.** «Максим». **41.** Квант. **43.** Локон. **44.** Килим.

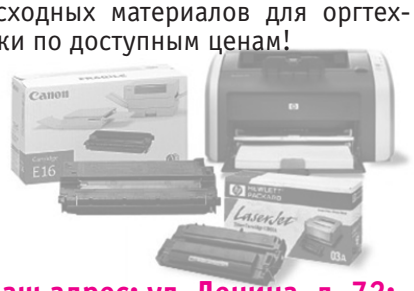
Уважаемого КОЗАЧЕНКО Анатолия Николаевича поздравляем с юбилеем!

Пусть солнышко сияет ярко,
Пусть радость, счастье принесет,
Здоровья крепкого желаем,
И пусть успех не обойдет.

Профсоюзный комитет МОУ СОШ № 1

ЛЮБИМОМУ ПРИНТЕРУ - ДОСТОЙНЫЙ КАРТРИДЖ!

Магазин «Копи-Сервис» предлагает вам самый большой ассортимент оригинальных и совместимых расходных материалов для оргтехники по доступным ценам!



Наш адрес: ул. Ленина, д. 72; телефон: 22-4-19.

В редакции газеты **«Наш город»** работает телефон **«горячей линии»: 26-6-40.**

В редакцию газеты «Наш город» требуется корреспондент.

Требования: *журналистское или филологическое образование; опыт работы приветствуется.*

Телефон: 42-4-56.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Услуги грузчиков. Заключаем договоры, оплата за наличный и безналичный расчет.

Телефоны: 49-8-00, 23-0-93, 89 222 828 266.

Уважаемые жители города!

23 июня в приемной губернатора ЯНАО проводятся **бесплатные юридические консультации** для населения членами местного отделения Ассоциации «Юристы России».

Предварительная запись на консультацию по телефону:

23-7-44.

Уважаемые читатели!

Редакция газеты «Наш город» объявляет традиционный фотоконкурс

«Я и город: выросли вместе»,

приуроченный к празднованию Дня города.

На конкурс принимаются фотографии, проникнутые любовью к городу, людям, событиям, отражающие патриотические чувства его участников и, конечно же, отражающие заявленное название.

Итоги фотоконкурса будут подведены накануне Дня города и опубликованы в нашей газете. Победителей ждут ценные призы!

Справки по телефонам: 21-8-84, 42-4-56.

КРЕДИТЫ

www.starbank.ru
8 (800) 700-15-15
будни, бесплатно по России

На любой вкус!

Добавляйте документы – **ПОНИЖАЙТЕ СТАВКУ!**

г. Муравленко,
ул. 70 лет Октября, д. 30а

СТАРБАНК (34938) **2-64-95**

Потребительский кредит в рублях РФ. Срок: 12, 24, 36 мес. Мин. сумма – 50000 руб. Макс. сумма – 500000 руб. Базовая процентная ставка по кредиту, годовых (при предоставлении пакета док-ов «Базовый»)*: срок 12 мес. - от 19,9% до 23,9%; срок 24 мес.- от 22,9% до 24,9%; срок 36 мес.- от 23,9% до 25,9%. Минимальная процент. ставка по кредиту *: срок 12 мес. - от 18,9% до 20,9%; срок 24 мес. – от 19,9% до 21,9%; срок 36 мес. - от 20,9% до 22,9%. (При предоставлении Заемщиком дополнительных документов к пакету «Базовый» процент. ст-ка не может быть установл. ниже указанного значения). Миним. обязательный пакет док-ов: от 50000 до 150000 руб. – пакет «Базовый»; от 150001 до 500000 руб. – пакет док-ов «Базовый» + по 1-му любому док-ту из пакетов «Серебряный бонус» и «Золотой бонус». Дополн. док-ты из пакетов «Серебряный бонус» и «Золотой бонус» не требуются, если доп-но к пакету «Базовый» предоставляется 1 док-т из пакета «Платиновый бонус». Для кредитов на сумму от 300001 до 500000 руб. требуется поручитель. Погашение: ежемесячно равными аннуитетными платежами (кроме последнего месяца). Неустойка за просрочку платежа по кредиту (проценты +основной долг): 0,5% от размера просроченного платежа. Возможно досрочное погашение кредита (части кредита) на любую сумму. Без комиссии за досрочное погашение кредита (части кредита). Карта Visa - в подарок. Пакет док-ов «Базовый»: анкета-заявление; паспорт; справка о доходах по форме 2-НДФЛ; копия трудовой книжки, заверенная работодателем; военный билет (для лиц муж. пола до 27 лет). **Базовая процентная ставка уменьшается, если дополнительно к пакету док-ов «Базовый» предоставляется любой док-т из пакета «Серебряный бонус» (размер дисконта минус 0,2% за каждый док-т),** «Золотой бонус» **(размер дисконта минус 0,5% за каждый док-т)** и «Платиновый бонус» **(размер дисконта минус 2% за каждый док-т).** Подробные условия можно узнать в любом офисе банка по тел.: 8 (800)700-15-15, на сайте www.starbank.ru. Не является публичной офертой. **ЗАО «СтарБанк». Лицензия ЦБ РФ 548. На правах рекламы.**

ООО «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК»
на постоянную работу вахтовым методом **требуются:**
- инженеры-технологи;
- инженеры-электрики;
- инженеры по АСУТП;
- инженеры-механики;
- инженеры по КИПиА;
- операторы технологических установок;
- операторы товарные;
- электромонтеры;
- слесари по КИПиА;
- слесари по ремонту технологических установок;
- автоэлектрики.

Справки по телефону: (34997) 46-3-03.

ООО «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК»
требуются инженеры-строители.
Телефон для справок:
(34997) 46-3-03.

Учреждению срочно **требуются инженеры-строители.** Требования: высшее профессиональное или среднее профессиональное строительное образование, опыт работы.
Телефон: 41-6-62.

Утерянный аттестат о среднем образовании на имя **Лесняка Максима Сергеевича,** выданный СШ № 2 в 2001 году, *считать недействительным.*

Утерянный паспорт на имя **Петухова Андрея Андреевича,** выданный Муравленковским ГОВД Ямало-Ненецкого АО 15 октября 2003 года, *считать недействительным.*

СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА

Как избежать кишечных инфекций

По итогам последних трех лет острые кишечные инфекции в г. Муравленко относятся к группе инфекций с растущим уровнем заболеваемости. Из года в год структура заболеваемости этими инфекциями не меняется.

Для нашего города, как и в целом по округу, характерна зимне-осенняя сезонность этих инфекций, что связано с большой долей кишечных инфекций вирусной этиологии.

Распространение кишечных инфекций происходит самым различным образом: при контакте с бытовыми поверхностями дома и в учреждениях, употреблении фруктов и овощей, кисломолочных, мясных продуктов и яиц, приобретенных в торговой сети. Какой-либо связи между ростом кишечных инфекций и употреблением определенных продуктов не установлено.

Острые кишечные инфекции относятся к категории заболеваний, которые легко предупредить. Одной из основных причин заболеваемости кишечными инфекциями следует попрежнему считать низкую санитарную культуру населения, а также торговлю недоброкачественными продуктами.

Чтобы уберечься от кишечных инфекций, придерживайтесь следующих правил:

- сырое мясо, рыбу, птицу, яйца храните в холодильнике упакованными, отдельно от продуктов, употребляемых в пищу без дополнительной термической обработки;
- используйте раздельные доски для нарезки сырых и вареных продуктов;
- после обработки сырых продуктов тщательно промойте горячей водой кухонный инвентарь (мясорубку, ножи, доски, посуду), а руки вымойте теплой водой с мылом;
- мясо животных и птицы проваривайте после закипания не менее 1 часа, жареное мясо считается готовым, если после прокалывания куска выделяется светлый, без примеси крови, сок;
- яйца перед употреблением обмойте теплой водой с мылом и варите не менее 10 минут с момента закипания. Причиной сальмонеллеза может быть употребление яичницы-глазуньи;
- салаты, винегреты и другие продукты, не подвергающиеся термической обработке, употребляйте сразу после приготовления;
- скоропортящуюся и готовую пищу храните в холодильнике;
- соблюдайте правила личной гигиены, тщательно мойте руки с мылом перед едой и после посещения туалета;
- овощи, фрукты, ягоды тщательно мойте питьевой водой и обдавайте кипятком;
- не давайте детям и не пробуйте сами немытые фрукты и ягоды у прилавков магазинов и рынков;
- часто хранившиеся в холодильнике приготовленные блюда, даже не изменившие при хранении своих органолептических свойств (цвет, запах и т.д.), являются опасными для употребления. Поэтому перед подачей на стол их необходимо не просто подогреть, а подвергнуть тщательной термической обработке в микроволновой печи или на плите (кипячение, прожаривание);
- пейте только кипяченую воду;
- следите за сроками годности покупаемых продуктов.

Если появились первые признаки острой кишечной инфекции (жидкий стул, боли в животе, тошнота, рвота, повысилась температура), немедленно вызывайте врача. Самолечение может привести к возникновению затяжных хронических форм инфекции или формированию здорового носительства и источника инфекции для окружающих. До прихода врача изолируйте больного, выделите для него отдельную посуду, белье. Влажную уборку в квартире проводите с применением дезинфицирующих средств, тщательно обрабатывая места общего пользования (туалет, ванную комнату).

Прислушайтесь к этим советам, и надеюсь – вам удастся избежать кишечных инфекций.

Ф. АБДУЛЛИНА, врач-инфекционист МУЗ «Городская больница»

И.о. главного редактора Е.С. ШЕЛИХОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ: администрация г. Муравленко
АДРЕС: ул. Ленина, 80

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а
Электронный адрес: gazetamuravlenko@mail.ru

гл. редактор 21-7-66;
зам. гл. редактора 42-4-56;
тел/факс 21-8-84;
корреспонденты 26-6-40;
прием заказов 42-4-80;
бухгалтерия 42-4-55.

Подписано в печать 15.06.2011 г. в 15.00. По графику в 15.00.
Индексы: на 6 месяцев - 29935, на год - 29927.
Тираж 2900. Объем 8,5 п. л.
В розницу цена договорная.

Газета набрана, сверстана в редакции газеты "Наш город", отпечатана в печатном цехе редакции газеты "Наш город".
Заказ № 305 от 14.06.11.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.
На основании ст. 42 Закона "О средствах массовой информации" редакция "НГ" не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются.
Перепечатка из "НГ" допускается только с письменного разрешения редакции.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство № ПИ-17-0316 от 6 декабря 2001 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 июня 2011 года **№ 796**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования г. Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы администрации города, утвержденным постановлением администрации города от 15.02.2011г. № 58 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы администрации города», за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие местного самоуправления:

1. Наградить Почетной грамотой главы администрации города:

БУГРИМ Надежду Владимировну - исполняющего обязанности начальника муниципального учреждения «Управление коммунального заказа»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города М. НИКИТИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 июня 2011 года **№ 802**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования г. Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы администрации города, утвержденным постановлением администрации города от 15.02.2011г. № 58 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы администрации города», Положением о Благодарственном адресе главы администрации города, утвержденным постановлением администрации города от 15.02.2011г. № 59 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе главы администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

1. Наградить Почетными грамотами главы администрации города:

АЗМАН Людмилу Николаевну - госветинспектора (ветеринарного врача) отдела государственного ветеринарного надзора и ветеринарно-санитарного контроля отдела города Муравленко Государственного учреждения «Ноябрьский центр ветеринарии»

ВОЩЕНКО Светлану Михайловну - заведующую отделением медосмотров муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»

ЗВЕРЕВУ Наталью Николаевну - начальника Муравленковского отделения, врача-эксперта Ноябрьского филиала открытого акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ - Мед»

КУРБАТОВУ Светлану Григорьевну - начальника отдела медицинского страхования Муравленковского филиала открытого акционерного общества «Государственная медицинская страховая компания «Заполярье»

СТАРОДУМОВУ Ирину Константиновну - ведущего специалиста-эксперта Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Муравленко

2. Вручить Благодарственные адреса главы администрации города:

ИСХАКОВОЙ Айгуль Муратовне - инженеру-лаборанту филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в г. Муравленко»

КРАВЦОВОЙ Наталье Ивановне - врачу-неонатологу родильного отделения муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»

ЛАМАШ Анне Николаевне - фармацевту общества с ограниченной ответственностью «Фармация»

СЕЧИНОЙ Ирине Алексеевне - сестре-хозяйке стоматологической поликлиники муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»

ХАРЧЕНКО Евгении Викторовне - провизору общества с ограниченной ответственностью «Фармация»

ШАПОВАЛОВОЙ Оксане Ивановне - главному специалисту отдела медицинского страхования Муравленковского филиала открытого акционерного общества «Государственная медицинская страховая компания «Заполярье»

ШЕРЕМЕТ Ольге Петровне - заместителю начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Муравленко

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города М. НИКИТИН

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии по землепользованию и застройке,
заместитель главы администрации по городскому хозяйству
_____ А.А. Подорога
«09» июня 2011 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства для строительства многоэтажных жилых домов в микрорайоне № 11 г. Муравленко некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

Вопрос, выносимый на публичные слушания: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства

Полное наименование предмета обсуждения: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства для строительства многоэтажных жилых домов в микрорайоне № 11 г. Муравленко некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

Заказчик: Некоммерческая организация «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

Дата проведения: 06 июня 2011 года, протокол публичных слушаний от 09 июня 2011 года.

В период публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства для строительства многоэтажных жилых домов в микрорайоне № 11 с 17 мая 2011 года по 06 июня 2011 года осуществлено:

1. Публикаций: в общественно-политической газете «Наш город» № 20 (888) от 20 мая 2011 г.
2. Дополнительное информирование о проведении публичных слушаний:

- размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Муравленко muravlenko.com;
- размещение информации на подъездах жилых домов смежных земельных участков.

Письменных обращений граждан и их объединений, предложений и замечаний в процессе публичных слушаний не поступало.

Заключение:

1. Предоставить некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства для строительства многоэтажных жилых домов в микрорайоне № 11 г. Муравленко с количеством 7 этажей.
2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в общественно-политической газете «Наш город» и на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Заключение подготовила:
Секретарь комиссии по землепользованию и застройке города Муравленко Ю.Р. Краморова

СООБЩАЕТ «СЕВЕР-ПРЕСС»

Правительство Ямала провело экстренное совещание по ситуации с лесными пожарами

Первый заместитель губернатора ЯНАО Владимир Владимиров провел экстренное совещание, на котором обсуждалась ситуация с лесными пожарами. Главной темой стало возгорание на территории Верхне-Тазовского заповедника и возникновение пожарной угрозы селу Ратта Красноселькупского района, - сообщает пресс-служба губернатора ЯНАО.

Как сообщалось ранее, ухудшение ситуации с лесными пожарами на территории округа было вызвано грозами. Они же стали причиной пожара в заповеднике «Верхне-Тазовский» Красноселькупского района.

В связи с нехваткой сил и средств «Ямалспаса» на территории Красноселькупского лесничества на рабочей встрече первого заместителя главы региона с руководителями профильных департаментов принято решение о необходимости максимального привлечения к тушению пожаров организаций Красноселькупского района и предприятий ТЭК. Эти действия способствовали своевременной локализации и ликвидации пожара, возникшего на территории заповедника. Для борьбы с огнем в главном управлении МЧС РФ по Ямало-Ненецкому автономному округу был создан оперативный штаб; к тушению привлекли дополнительные силы пожарных, добровольцев и вертолеты Ми-8. Сейчас пожар в заповеднике ликвидирован, угрозы населенным пунктам нет.

На совещании также обсуждалось распространение по территории округа пожаров, пришедших из Красноярского края и Югры.

По итогам встречи департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа поручено подготовить телефонограммы о ситуации по приграничным пожарам в адрес лесных служб Красноярского края и Ханты-Мансийского автономного округа для разработки мер по совместному тушению таких пожаров. На «Ямалспас» возложена задача - обеспечивать постоянную оперативность тушения природных пожаров.

На этой неделе вступают в силу поправки в Жилищный кодекс РФ

17 июня вступят в силу поправки в Жилищный кодекс РФ. Они направлены на регулирование отношений по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья и управляющими организациями.

Поправки представлены на пятидесяти пяти страницах. Внушительный список изменений заместитель председателя Законодательного Собрания Ямала Елена Зленко представила участникам видеоконференции, на которой обсуждали вопросы развития сферы жилищно-коммунального хозяйства. В студиях городов и районов округа присутствовали около ста двадцати участников - это региональные и муниципальные власти, руководители товариществ собственников жилья.

Так, закон уточняет перечень общего имущества в многоквартирном доме, которое принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности. Теперь четко разграничено, кто несет ответственность за состояние лестничных проемов и площадок, лифтов, технических этажей, подвалов, крыш, инженерных коммуникаций и даже за земельный участок, на котором расположен дом.

Определен также порядок создания ТСЖ во вновь построенных домах. Например, вводится запрет на участие застройщиков в создании ТСЖ, устанавливается процедура предоставления инициаторам общего собрания будущих собственников помещений информации, необходимой для организации собрания (сегодня такой информацией монопольно владеют только застройщики). Застройщикам запретят навязывать свои управляющие компании собственникам при создании ТСЖ в домах-новостройках. Если в период строительства дома будущие собственники не смогли создать ТСЖ, то орган местного самоуправления обязан провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Также законопроект рассматривает вопрос бездействия собственников многоквартирного дома по выбору способа управления домом. В этом случае законодатель обязывает собственников избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений. Если же и в этом случае собственники будут бездействовать, то инициативу в свои руки возьмет орган местного самоуправления. Он в трехмесячный срок созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления многоквартирным домом.

Теперь собственникам многоквартирных домов разрешается оплачивать коммунальные услуги напрямую ресурсоснабжающим организациям. Но для этого необходимо принять соответствующее решение на общем собрании. Вводится дополнительный ежеквартальный отчет управляющей организации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями.

И еще одна важная новация - с 1 января 2013 года вводится обязательное членство управляющих организаций в саморегулируемой организации. До 1 марта 2013 года уполномоченные органы исполнительной власти субъектов обязаны проверить правомерность решений о создании товариществ собственников жилья, условия договоров управления многоквартирными домами и порядок их заключения. При выявлении нарушений требований законодательства РФ органы исполнительной власти вправе обратиться в суд с иском о нарушении требований Жилищного кодекса РФ.

На Ямале более девяноста процентов девятиклассников сдали экзамен по математике

На Ямале подведены итоги экзамена по математике, который выпускники девятых классов сдавали в форме государственной (итоговой) аттестации.

Как рассказали корреспонденту ИА «Север-Пресс» в окружном департаменте образования, по предварительным данным, 92 процента ямальских девятиклассников получили положительные отметки, 47,5 процента участников экзамена справились с предложенной экзаменационной работой на «4» и «5». Лучшие результаты продемонстрировали выпускники школ из Надыма и Надымского района, Нового Уренгоя, Губкинского и Муравленко.

Как правильно заполнить декларацию по ЕНВД

Межрайонная Инспекция ФНС России №5 по Ямало-Ненецкому автономному округу в связи с возникающими вопросами при составлении декларации по единому налогу на вменённый доход (далее ЕНВД) налогоплательщиками, осуществляющими хозяйственную деятельность (облагаемую ЕНВД) в городах Ноябрьск и (или) Муравленко (связанных, в том числе с реорганизацией ИФНС России по г. Ноябрьску ЯНАО и ИФНС России по г. Муравленко ЯНАО), информирует о Порядке заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2008 г. N 137н в ред. Приказа Минфина РФ от 19.11.2009 N 119н)

Организации и индивидуальные предприниматели, которые применяют ЕНВД, по итогам налогового периода (квартала) должны представлять налоговую декларацию (ст. 346.30, п. 3 ст. 346.32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее НК РФ)). Форма декларации и Порядок ее заполнения (далее - Порядок заполнения декларации) утверждены Приказом Минфина России от 08.12.2008 N 137н.

Согласно п. 3 ст. 346.32 НК РФ налоговые декларации по итогам налогового периода представляются налогоплательщиками в налоговые органы не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода.

Статьей 80 НК РФ установлено, что налоговая декларация представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. В Порядке заполнения декларации по ЕНВД также указано, что декларацию необходимо представить в налоговый орган по месту учета в качестве плательщика ЕНВД (п. 1.2 Порядка заполнения декларации).

Налогоплательщики, осуществляющие деятельность, в отношении которой на территории города Ноябрьска и города Муравленко применяется система в виде единого налога на вменённый доход (решение городской Думы г. Ноябрьска от 30 августа 2005 г. N 587-Д, решение городской Думы г. Муравленко №141 от 8 декабря 2006 года) представляются налоговую декларацию по ЕНВД в Межрайонную инспекцию ФНС России №5 по Ямало-Ненецкому автономному округу (основной офис – г. Ноябрьск, дополнительный офис – г. Муравленко)

Структура и порядок заполнения налоговой декларации

Структуру декларации:

- титульный лист;
- раздел 1, в котором указываются суммы ЕНВД к уплате в бюджет ;
- раздел 2, в котором рассчитывается сумма ЕНВД для отдельных видов деятельности налогоплательщика;
- раздел 3, предназначенный для исчисления суммы налога за налоговый период.

Налогоплательщики должны заполнить все разделы декларации. Некоторые разделы могут быть заполнены несколько раз.

Раздел 2 заполняется отдельно по каждому виду предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД. А при осуществлении налогоплательщиком одного и того же вида предпринимательской деятельности в нескольких отдельно расположенных местах раздел 2 декларации заполняется отдельно по каждому месту ведения такого вида предпринимательской деятельности (каждому коду ОКАТО) (п. 5.1 Порядка заполнения декларации).

Декларацию необходимо заполнять в следующей последовательности:

1. Раздел 2 "Расчет суммы единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности".
2. Раздел 3 "Расчет суммы единого налога на вмененный доход за налоговый период".
3. Раздел 1 "Сумма единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика".
4. Титульный лист.

Такой порядок заполнения декларации объясняется тем, что данные раздела 2 необходимы для заполнения раздела 3, а данные раздела 2 и 3 - для заполнения раздела 1 декларации. Для заполнения титульного листа (страница 001) необходимо знать общее количество заполненных страниц декларации, поэтому титульный лист заполняется в последнюю очередь.

Общие требования, которые должны соблюдать плательщики ЕНВД при заполнении декларации, сформулированы в разделах I, II Порядка заполнения декларации:

Правила заполнения **титульного листа** (страница 001) разъяснены **в п. п. 3.1 - 3.5 Порядка заполнения декларации**. На этом листе налогоплательщик должен заполнить все показатели, *за исключением раздела "Заполняется работником налогового органа"*.

При заполнении раздела "*Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю*" надо руководствоваться п. 3.4 Порядка заполнения декларации.

Правила заполнения раздела 1 разъяснены в п. п. 4.1 - 4.3 Порядка заполнения декларации.

В этом разделе налогоплательщик отражает данные о сумме налога, которую необходимо уплатить в бюджет.

Данный раздел состоит из одной строки 010 и восьми блоков строк 020 и 030. Это обусловлено тем, что с 1 января 2006 г. исчисление (уплата) ЕНВД осуществляется в отдельности по каждому административно-территориальному образованию, на территории которого осуществляется деятельность, облагаемая ЕНВД.

Поэтому если вы, например, ведете деятельность в четырех различных административно-территориальных образованиях, подчиненных одной налоговой инспекции, то вы должны заполнить строки 020 и 030 по каждому такому образованию.

Если деятельность осуществляется более чем в восьми административно-территориальных образованиях, то количество листов раздела 1 увеличивается.

По коду строки 010 указывается код бюджетной классификации.

Отметим, что принципы назначения и структуру кодов бюджетной классификации определяет Минфин России. Он же присваивает коды составным частям бюджетной классификации (п. 2 ст. 18 БК РФ).

С 1 января 2011 г. при оформлении платежных документов на уплату единого налога, а также пеней и штрафов по нему нужно указывать следующие КБК (Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 190н, Приказ ФНС России от 05.12.2008 N ММ-3-1/643@ (Приложение N 2), Информация ФНС России "Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, администрируемые Федеральной налоговой службой в 2011 году").

При уплате ЕНВД за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 г.	При уплате ЕНВД за налоговые периоды после 1 января 2011 г.
Уплата налога	
182 1 05 02020 02 1000 110	182 1 05 02010 02 1000 110
Уплата пеней	
182 1 05 02020 02 2000 110	182 1 05 02010 02 2000 110
Уплата штрафов	
182 1 05 02020 02 3000 110	182 1 05 02010 02 3000 110

Примечание

В 2010 г. применялись следующие КБК (Приказ Минфина России от 30.12.2009 N 150н):

- 182 1 05 02000 02 1000 110 - при уплате налога;

- 182 1 05 02000 02 2000 110 - при уплате пеней;

- 182 1 05 02000 02 3000 110 - при уплате штрафов.

Эти же КБК применялись в 2009 и 2008 гг. (Приказы Минфина России от 25.12.2008 N 145н, от 24.08.2007 N 74н, Информационное сообщение ФНС России от 14.01.2008).

По коду строки 020 указывается код административно-территориального образования *по месту постановки на учет плательщика ЕНВД*.

Напомним, что по следующим видам деятельности постановка на учет в качестве плательщика ЕНВД осуществляется по месту нахождения организации (по месту жительства индивидуального предпринимателя) (п. 2 ст. 346.28 НК РФ):

- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- осуществление развозной и разносной розничной торговли;
- размещение рекламы на транспортных средствах.

Таким образом, при осуществлении этих видов деятельности по коду **строки 020 указывается код ОКАТО по** месту нахождения организации (месту жительства индивидуального предпринимателя).

Такой же код проставляется и в строке 030 раздела 2 декларации (Письмо Минфина России от 02.02.2010 N 03-11-06/3/15).

При определении кода ОКАТО налогоплательщику следует руководствоваться Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОК 019-95), утвержденным Постановлением Госстандарта России от 31.07.1995 N 413.

Например, для городов Ноябрьск, Муравленко код ОКАТО:

Код ОКАТО г. Ноябрьск - 71178000000

Код ОКАТО г. Муравленко - 71175000000

Строка 030 предназначена для отражения суммы единого налога, которую следует уплатить в бюджет за налоговый период. Она определяется по следующей формуле (пп. 2 п. 4.1 Порядка заполнения декларации):

$$\text{стр. 030 раздела 1} = \text{стр. 060 раздела 3} \times \frac{\text{SUM стр. 100 раздела 2}}{\text{стр. 010 раздела 3}},$$

где SUM стр. 100 раздела 2 - сумма значений по кодам строк 100 всех заполненных раздела 2 декларации с указанным кодом ОКАТО.

На каждом листе раздела 1 расписывается лицо, подписавшее титульный лист декларации (из числа лиц, указанных в п. 3.4 Порядка заполнения декларации). Справа от подписи проставляется дата подписания.

Правила заполнения раздела 2 декларации изложены в п. п. 5.1 - 5.11 Порядка заполнения декларации.

Данный раздел заполняется однократно или многократно.

Однократно вы заполняете его в тех случаях, когда вы осуществляете один вид предпринимательской деятельности, облагаемый ЕНВД, в одном месте.

Налогоплательщик должен заполнить его несколько раз, если соблюдается хотя бы одно из условий:

- Налогоплательщик осуществляет несколько видов предпринимательской деятельности, облагаемых ЕНВД (например, розничная торговля, оказание бытовых услуг, оказание услуг общественного питания и т.д.). В таком случае раздел 2 заполняется отдельно по каждому виду предпринимательской деятельности;
- Налогоплательщик осуществляет один и тот же вид предпринимательской деятельности в нескольких отдельно расположенных местах с разными ОКАТО. Даже если эти места подведомственны одной налоговой инспекции (см., Письмо Минфина России от 20.03.2009 N 03-11-06/3/68).

Итак, раздел 2 заполняется отдельно по каждому виду предпринимательской деятельности и по каждому месту осуществления деятельности (коду ОКАТО).

По строке 010 указывается код вида предпринимательской деятельности, по которой заполняется раздел 2 Значение кода берется из таблицы "Коды видов предпринимательской деятельности и значения базовой доходности на единицу физического показателя" Приложения № 4 к Порядку заполнения декларации.

По строке 020 указывается полный адрес места осуществления вида деятельности, по которому заполняется раздел 2. При этом код субъекта Российской Федерации указывается в соответствии с таблицей "Коды субъектов Российской Федерации" Приложения № 5 к Порядку заполнения декларации.

По строке 030 надо указать код ОКАТО места осуществления вида предпринимательской деятельности, указанного по коду строки 010 данного раздела. Эта строка заполняется в том же порядке, что и строка 020 раздела 1.

По строке 040 необходимо указать значение базовой доходности на единицу физического показателя в месяц по соответствующему виду предпринимательской деятельности. Данное значение берется из графы 4 таблицы, приведенной в Приложении № 4 к Порядку заполнения декларации.

По строкам 050 - 070 отражаются значения физического показателя в каждом месяце налогового периода. Величины физического показателя указываются на основании данных учета показателей, необходимых для исчисления налоговой базы по ЕНВД, а также первичных документов, подтверждающих правильность использования тех или иных показателей, а также правильность определения их фактических значений (величин).

При определении физического показателя следует руководствоваться нормами гл. 26.3 НК РФ.

Строки 080 и 090 предназначены для отражения значений корректирующих коэффициентов базовой доходности, которые показывают степень влияния того или иного условия на результат предпринимательской деятельности (ст. 346.27 НК РФ).

Применяются два коэффициента:

- *К1* (коэффициент-дефлятор), который рассчитывается как произведение коэффициента К1 за предшествующий календарный год и коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году. Данный коэффициент устанавливается на каждый год и должен быть опубликован не позднее 20 ноября предыдущего года в "Российской газете" (ст. 346.27 НК РФ, Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2002 N 1834-р).

Значение К1 указывается в строке 080 без округления. В 2011 г. величина К1 составляет 1,372 (Приказ Минэкономразвития России от 27.10.2010 N 519), в 2010 г. он был равен 1,295 (Приказ Минэкономразвития России от 13.11.2009 N 465).

- *К2*, который учитывает совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности.

Полученное итоговое значение К2 отражается по строке 090. Поскольку в декларации не предусмотрено специального раздела для расчета К2, то такой расчет вы можете составить в произвольной форме и приложить его к декларации.

В строке 100 указывается налоговая база (величина вмененного дохода) за квартал по виду предпринимательской деятельности, код которого указан в строке 010. Она определяется по формуле:

стр. 100 = стр. 040 х стр. 080 х стр. 090 х (стр. 050 + стр. 060 + стр. 070)

По строке 110 приводится сумма исчисленного единого налога на вмененный доход за квартал по соответствующему виду предпринимательской деятельности:

стр. 110 = стр. 100 х 15 / 100.

Напоминаем, что ставка ЕНВД - 15% (ст. 346.31 НК РФ).

На каждой странице раздела 2 расписывается уполномоченное лицо (п. 3.4 Порядка заполнения декларации). Справа от подписи проставляется дата подписания.

Правила заполнения раздела 3 декларации изложены в п. п. 6.1 - 6.7 Порядка заполнения декларации.

В разделе 3 определяется общая сумма ЕНВД, которую должен уплатить налогоплательщик в бюджет **(т.е. по всем видам деятельности и кодам ОКАТО).**

Данный раздел заполняется в *одном экземпляре, независимо от количества осуществляемых видов деятельности и мест их осуществления.*

По строке 010 указывается налоговая база, исчисленная по всем кодам ОКАТО. Значение данного показателя определяется как сумма значений строк 100 всех заполненных разделов 2 Декларации.

По строке 020 следует отразить общую сумму единого налога, исчисленную за квартал. Значение строки 020 рассчитывается путем сложения величин строк 110 всех заполненных раздела 2 декларации.

Допустим, налогоплательщик заполнил три листа раздела 2 декларации по 2 видам деятельности, облагаемым ЕНВД и двум ОКАТО: розничная торговля (г. Ноябрьск), бытовые услуги (г. Ноябрьск), розничная торговля (г. Муравленко). В таком случае:

стр. 010 раздела 3 = стр. 100 раздела 2 по розничной торговле (г. Ноябрьск) + стр. 100 раздела 2 по бытовым услугам (г. Ноябрьск) + стр. 100 раздела 2 по розничной торговле (г. Муравленко);

стр. 020 раздела 3 = стр. 110 раздела 2 по розничной торговле (г. Ноябрьск) + стр. 110 раздела 2 по бытовым услугам (г. Ноябрьск)+ стр. 110 раздела 2 по розничной торговле (г. Муравленко).

По строке 030 указывается сумма страховых взносов, на которые уменьшается сумма ЕНВД, исчисленная за налоговый период, за который подается декларация.

То есть по строке 030 отражается (п. 6.3 Порядка заполнения декларации):

- размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) за работников, которые заняты в облагаемой ЕНВД деятельности;
- размер страховых взносов в виде фиксированных платежей, уплаченных индивидуальными предпринимателями за свое страхование.

Напомним, что сумма единого налога за налоговый период уменьшается на сумму страховых взносов, которые начислены за этот же период и фактически уплачены к моменту представления декларации (п. 2 ст. 346.32 НК РФ).

Что же касается страховых взносов за индивидуального предпринимателя, то в данной строке указывается размер взносов, уплаченных налогоплательщиком в течение квартала, за который подается декларация, независимо от того, за какой период они исчислены. Основание - п. 2 ст. 346.32 НК РФ.

По строке 040 налогоплательщик указывает суммы выплаченных в течение квартала пособий по временной нетрудоспособности работникам, занятым в сферах предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД. В данной строке отражаются только суммы пособий, выплаченных в налоговом периоде, за который подается декларация, независимо от того, за какой период и когда они были начислены.

Строка 050 предназначена для отражения общей суммы страховых взносов и пособий по временной нетрудоспособности, которая уменьшает сумму исчисленного единого налога на вмененный доход (строка 010). Напоминаем вам, что сумма единого налога не может быть уменьшена более чем на 50% (п. 2 ст. 346.32 НК РФ).

По строке 060 приводится общая сумма единого налога, которую следует уплатить в бюджет:

стр. 060 = стр. 020 - стр. 050.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2011 года № 264

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Благоустройство образовательных учреждений г. Муравленко на 2011 – 2015 годы»

На основании Устава муниципального образования город Муравленко, руководствуясь решением Городской Думы города Муравленко от 03.02.2011г. № 68 «О направлении денежных средств на финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий образовательных учреждений в 2011 году», **постановляю:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную целевую программу «Благоустройство образовательных учреждений г. Муравленко на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением администрации города от 07.12.20101г. № 520 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Благоустройство образовательных учреждений г. Муравленко на 2011 – 2015 годы», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству Подорогу А.А.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к постановлению администрации города от 03.06.2011г. № 264

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную целевую программу «Благоустройство образовательных учреждений г. Муравленко на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением администрации города от 07.12.20101г. № 520 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Благоустройство образовательных учреждений г. Муравленко на 2011 – 2015 годы»

1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной целевой программы «Благоустройство образовательных учреждений г. Муравленко на 2011 – 2015 годы» в пункте «Объемы и источники финансирования» слова «Стоимость работ по благоустройству составляет 37 330 тысяч рублей, в том числе по годам: 2011г. – 300 тыс. руб.» заменить словами «Стоимость работ по благоустройству составляет 41 330 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011г. – 4300 тыс. руб.».

2. В разделе 2 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» в абзаце 2 слова «затрат 37 330 млн. рублей» заменить словами «затрат 41 330 тыс. рублей».

3. Раздел 6. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Финансовые средства, млн. руб.					
	Всего:	в том числе:				
	тыс. руб.	2011	2012	2013	2014	2015
Средства муниципального бюджета	41330	4300	300	300	19560	16870

4. Раздел 4. «Программа по благоустройству территорий образовательных учреждений города в период с 2011 по 2015 годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Ед. изм.	Всего по программе		Финансирование по годам (тыс.рублях)					Источник финансирования
				объем	ст - ть (тыс. руб.)	2011	2012	2013	2014	2015	
	Раздел 1. Благоустройство территории ОУ				**16100**	**2420**	**300**	**160**	**6880**	**6340**	Местный бюджет
	Замена ограждения территории ОУ			**2860**	**10000**	**0**	**0**	**0**	**4700**	**3800**	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	м	478	2000					2000	
	МДОУ "Сказка"	Дмытрив С.Ф.	м	391	1400	1400	0	0	0	0	
	МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.	м	518	2000	100	0	0	1900	0	
	МОУ СОШ №3+ВСОШ	Зикирин К.М.	м	454	1500	0	0	0	1500	0	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.Ю.	м	138	300	0	0	0	0	300	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	м	157	500	0	0	0	0	500	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	м	342	1000	0	0	0	0	1000	
	МДОУ "Теремок"	Легостаева И.Т.	м	382	1300	0	0	0	1300	0	
	Перекладка плит			**155**	**3100**	**200**	**300**	**160**	**1100**	**1340**	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.И.	шт.	60	1200	0	0	0	0	1200	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	шт.	45	900	0	0	160	600	140	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	шт.	25	500	0	0	0	500	0	
	МДОУ ДС «Буратино»	Пакуш Т.М.	шт.	15	300	0	300	0	0	0	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	шт.	5	100	100	0	0	0	0	
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	шт.	5	100	100	0	0	0	0	
	Восстановление отмостки здания			**1303**	**2000**	**650**	**0**	**0**	**700**	**650**	
	МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.	м2	216	400	0	0	0	400	0	
	МОУ СОШ №3+ВСОШ	Зикирин К.М.	м2	163	200	0	0	0	0	200	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.И.	м2	214	400	50	0	0	0	350	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	м2	245	400	300	0	0	0	100	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	м2	187	300	0	0	0	300	0	
	Интернат для детей из числа коренных малочисленных народов Севера при МОУ СОШ №1	Кононов В.С.	м2	140	150	150	0	0	0	0	
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	м2	138	150	150	0	0	0	0	
	Озеленение территории ОУ (деревья, кустарники)			**1200**	**1000**	**70**	**0**	**0**	**380**	**550**	
	МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.	шт.	100	100	0	0	0	0	100	
	МОУ СОШ №2	Тягунова Н.А.	шт.	200	100	50	0	0	0	50	
	МОУ СОШ №3+ВСОШ	Зикирин К.М.	шт.	100	200	0	0		0	200	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.И.	шт.	200	100	20	0	0	80	0	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	шт.	200	100	0	0	0	0	100	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	шт.	100	100	0	0	0	100	0	
	МОУ «Многопрофильный лицей»	Климко В.П.	шт.	200	200	0	0	0	100	100	
	МОУ ДОД ДЮЦ "Радуга"	Денисенко И.Д.	шт.	100	100	0	0	0	100	0	
	Раздел 2. Обустройство зон спорта, игр и отдыха				**21530**	**1880**	**0**	**140**	**9320**	**9890**	
	Приобретение и установка игровых комплексов			**30**	**4900**	**0**	**0**	**0**	**2600**	**2300**	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	шт.	4	900	0	0	0	900	0	
	МДОУ "Сказка"	Дмытрив С.Ф.	шт.	3	500	0	0	0	500	0	
	МДОУ "Теремок"	Легостаева И.Т.	шт.	4	600	0	0	0	600	0	
	МДОУ "Олененок"	Чубенко Н.Ю.	шт.	4	600	0	0	0	600	0	
	МДОУ "Снежинка"	Стрельцова И.П.	шт.	4	600	0	0	0	0	600	
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	шт.	2	500	0	0	0	0	500	
	МДОУ "Буратино"	Пакуш Т.М.	шт.	3	400	0	0	0	0	400	
	МДОУ "Золушка"	Колесникова С.В.	шт.	3	400	0	0	0	0	400	
	МДОУ "Дюймовочка"	Чумакова Т.Н.	шт.	3	400	0	0	0	0	400	
	Замена песочниц и грибков			**70**	**930**	**480**	**0**	**140**	**270**	**40**	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	шт.	12	150	100	0	30	0	20	
	МДОУ "Сказка"	Дмытрив С.Ф.	шт.	0	0	0	0	0	0	0	
	МДОУ "Теремок"	Легостаева И.Т.	шт.	10	120	0	0	30	90	0	
	МДОУ "Олененок"	Чубенко Н.Ю.	шт.	10	120	0	0	30	90	0	
	МДОУ "Снежинка"	Стрельцова И.П.	шт.	10	120			30	90		
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	шт.	10	120	100	0	20	0	0	
	МДОУ "Буратино"	Пакуш Т.М.	шт.	6	100	80	0	0	0	20	
	МДОУ "Золушка"	Колесникова С.В.	шт.	6	100	100	0	0	0	0	
	МДОУ "Дюймовочка"	Чумакова Т.Н.	шт.	6	100	100	0	0	0	0	
	Реконструкция теневых навесов			**128**	**2900**	**450**	**0**	**0**	**1400**	**1050**	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	шт.	22	500	0	0	0	500	0	
	МДОУ "Сказка"	Дмытрив С.Ф.	шт.	12	450	450	0	0	0	0	
	МДОУ "Теремок"	Легостаева И.Т.	шт.	15	350	0	0	0	350	0	
	МДОУ "Олененок"	Чубенко Н.Ю.	шт.	15	350	0	0	0	0	350	
	МДОУ "Снежинка"	Стрельцова И.П.	шт.	16	350	0	0	0	0	350	
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	шт.	15	350	0	0	0	0	350	
	МДОУ "Буратино"	Пакуш Т.М.	шт.	17	200	0	0	0	200	0	
	МДОУ "Золушка"	Колесникова С.В.	шт.	10	200	0	0	0	200	0	
	МДОУ "Дюймовочка"	Чумакова Т.Н.	шт.	6	150	0	0	0	150	0	
	Приобретение и установка малых игровых форм			**40**	**1450**	**0**	**0**	**0**	**850**	**600**	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	шт.	6	200	0	0	0	200	0	
	МДОУ "Сказка"	Дмытрив С.Ф.	шт.	4	150	0	0	0	150	0	
	МДОУ "Теремок"	Легостаева И.Т.	шт.	5	200	0	0	0	200	0	
	МДОУ "Олененок"	Чубенко Н.Ю.	шт.	5	200	0	0	0	200	0	
	МДОУ "Снежинка"	Стрельцова И.П.	шт.	5	200	0	0	0	0	200	
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	шт.	5	200	0	0	0	0	200	
	МДОУ "Буратино"	Пакуш Т.М.	шт.	3	100	0	0	0	100	0	
	МДОУ "Золушка"	Колесникова С.В.	шт.	3	100	0	0	0	0	100	
	МДОУ "Дюймовочка"	Чумакова Т.Н.	шт.	4	100	0	0	0	0	100	
	Приобретение и установка скамеек и урн			**150**	**750**	**150**	**0**	**0**	**300**	**300**	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	шт.	10	50	0	0	0	50	0	
	МДОУ "Сказка"	Дмытрив С.Ф.	шт.	10	50	0	0	0	50	0	
	МДОУ "Теремок"	Легостаева И.Т.	шт.	10	50	0	0	0	50	0	
	МДОУ "Олененок"	Чубенко Н.Ю.	шт.	10	50	0	0	0	0	50	
	МДОУ "Снежинка"	Стрельцова И.П.	шт.	10	50	0	0	0		50	
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	шт.	10	50	0	0	0	0	50	
	МДОУ "Буратино"	Пакуш Т.М.	шт.	10	50	0	0	0	0	50	
	МДОУ "Золушка"	Колесникова С.В.	шт.	10	50	0	0	0	0	50	
	МДОУ "Дюймовочка"	Чумакова Т.Н.	шт.	10	50	0	0	0	0	50	
	МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.	шт.	10	50	0	0	0	50	0	
	МОУ СОШ №3	Зикирин К.М.	шт.	10	50	0	0	0	50	0	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.И.	шт.	10	50	0	0	0	50	0	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	шт.	10	50	50	0	0	0	0	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	шт.	10	50	50	0	0	0	0	
	МОУ ВСОШ	Аминова Г.В.	шт.	10	50	50	0	0	0	0	
	Реконструкция стадиона при МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.			**1500**	**0**	**0**	**0**	**500**	**1000**	
	Приобретение спортивных комплексов для школ			**20**	**2700**	**300**	**0**	**0**	**900**	**1500**	
	МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.	шт.	4	600	**0**	**0**	**0**	300	300	
	МОУ СОШ №3	Зикирин К.М.	шт.	4	600	0	0	0	300	300	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.И.	шт.	4	600	0	0	0	300	300	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	шт.	4	600	**0**	0	0	0	600	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	шт.	4	300	**300**	0	0	0	0	
	Приобретение техники и оборудования для обустройства территории ОУ (газонокосилки, снегоуборочная техника, инвентарь и т.д.)			**562**	**3600**	**0**	**0**	**0**	**2000**	**1600**	
	МДОУ "Дельфин"	Гнатюк И.В.	шт.	29	100	0	0	0	100	0	
	МДОУ "Сказка"	Дмытрив С.Ф.	шт.	18	200	0	0	0	50	150	
	МДОУ "Теремок"	Легостаева И.Т.	шт.	20	200	0	0	0	150	50	
	МДОУ "Олененок"	Чубенко Н.Ю.	шт.	18	200	0	0	0	150	50	
	МДОУ "Снежинка"	Стрельцова И.П.	шт.	19	200	0	0	0	50	150	
	МДОУ "Солнышко"	Полынова В.К.	шт.	20	200	0	0	0	50	150	
	МДОУ "Буратино"	Пакуш Т.М.	шт.	20	100	0	0	0	50	50	
	МДОУ "Золушка"	Колесникова С.В.	шт.	20	100	0	0	0	100	0	
	МДОУ "Дюймовочка"	Чумакова Т.Н.	шт.	13	100	0	0	0	100	0	
	МОУ СОШ №1	Сасин И.Н.	шт.	35	200	0	0	0	150	50	
	МОУ СОШ №2	Тягунова Н.А.	шт.	35	200	0	0	0	150	50	
	МОУ СОШ №3	Зикирин К.М.	шт.	35	200	0	0	0	150	50	
	МОУ СОШ №4	Соломатина В.И.	шт.	35	200	0	0	0	150	50	
	МОУ СОШ №5	Петров В.В.	шт.	35	200	**0**	**0**	**0**	100	100	
	МОУ НОШ №6	Шульгач Т.И.	шт.	35	200	0	0	0	100	100	
	МОУ МЛ	Климко В.П.	шт.	35	200	0	0	0	50	150	
	МОУ ВСОШ	Аминова Г.В.	шт.	35	200	0	0	0	50	150	
	МОУ МУК	Радаева Е.И.	шт.	35	200	0	0	0	100	100	
	МАОУ ДОД ЦТТ	Шипков С.Н.	шт.	35	200	0	0	0	100	100	
	МОУ ДОД ДЮЦ "Радуга"	Денисенко И.Д.	шт.	35	200	0	0	0	100	100	
	Поощрение образовательных учреждений по результатам конкурса за благоустройство территорий образовательных учреждений	Кравец М.В.			**2500**	500	0	0	500	1500	
	Итого				37330	4300	300	300	16200	16230	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2011 года № 271

О внесении изменений в постановление главы города от 31.01.2007г. № 08

В целях упорядочения розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования город Муравленко, в соответствии с постановлением администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.2009г. № 339-А «Об установлении ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, **постановляю:**

1. Внести в постановление главы города от 31.01.2007г. № 08 «Об ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции» следующие изменения:

- дополнить постановление пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Указанные ограничения не распространяются на организации общественного питания, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2011 года № 267

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

Руководствуясь постановлением администрации города от 20.07.2010г. № 317 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 02.12.2010г. № 512 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара» муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» г. Муравленко.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Молдован Е.В.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к постановлению администрации города от 03.06.2011г. № 267

Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко (далее – Стандарт качества) определяет сроки, последовательность действий, качество и доступность оказания первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара (далее по тексту - муниципальная услуга).

Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

Единица измерения муниципальной услуги: 1 пациенто-день.

Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте качества:

первичная медико-санитарная помощь в условиях дневного стационара – это обследование и оказание квалифицированной медицинской помощи пациентам, не нуждающимся в круглосуточном пребывании в стационаре;

неотложная медицинская помощь – совокупность экстренных лечебных мер при внезапном резком ухудшении здоровья;

обязательное медицинское страхование – это государственная система социальной защиты интересов граждан в охране здоровья;

добровольное медицинское страхование – форма организации страхования на случай потери здоровья, предоставляющая гражданам возможность полной или частичной компенсации расходов на медицинское обслуживание и потерю трудового дохода во время болезни, в дополнение к системе государственного здравоохранения или обязательного медицинского страхования.

Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию муниципальной услуги является расходным обязательством бюджета муниципального образования город Муравленко, а также осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования и иных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальная услуга включает в себя проведение комплекса мероприятий по диагностике и лечению больных в условиях дневных стационаров всех типов.

В дневные стационары госпитализируются:

- пациенты при отсутствии показаний к госпитализации и пребыванию в круглосуточном стационаре;

- при необходимости продолжения курса лечения после выписки из круглосуточного стационара;

- при необходимости проведения реабилитационного лечения при невозможности его выполнения в амбулаторных условиях.

Медицинская помощь пациентам должна быть предоставлена в полном объеме в соответствии со стандартами медицинской помощи и включать:

- осмотр пациента;

- установление диагноза основного и сопутствующих заболеваний, составление плана диагностики и лечения, определение результата лечения;

- организацию лечебно-диагностических, реабилитационных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;

- обеспечение в полном объеме экстренных и неотложных мероприятий;

- сопровождение пациента на следующий этап оказания медицинской помощи в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью;

- обеспечение в полном объеме противоэпидемических и карантинных мероприятий;

- оформление медицинской документации в соответствии с установленными требованиями. Медицинское вмешательство должно проводиться только после добровольного письменного согласия пациента с разъяснением объема медицинского вмешательства, степени риска манипуляции, возможных осложнений. При отказе пациента от медицинского вмешательства факт отказа должен быть оформлен в медицинской документации и заверен подписями пациента или его законного представителя и лечащего врача;

- прием пациентов и лечебно-диагностический процесс должны проводиться в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и исключающих контакт с инфекционными больными;

- сохранность в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании и лечении, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации;

- информированность пациента (законного представителя) в доступной для них форме: о правах, обязанностях, состоянии здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, об их последствиях и о результатах проведенного лечения; о лечебно-охранительном режиме, порядке приобретения лекарств; о порядке проведения лечебно-диагностических и превентивных мероприятий; о состоянии здоровья ребенка, если медицинская помощь ему оказана в отсутствие родителей или лиц, законно их представляющих.

1.2. Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко (далее – Учреждение) с входящими в ее состав дневными стационарами двух типов:

- дневные стационары при амбулаторно-поликлинической службе на базе отделения восстановительного лечения;

- дневные стационары при стационаре круглосуточного пребывания.

Юридический адрес Учреждения: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 24.

Телефон/факс: (34938) 27-4-80.

Адрес электронной почты: **doktor@mur-gb.yamalmed.ru**

Интернет-ресурс: **http://mur-gb.yamalmed.ru/**

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 г. № 5487-1;

Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996г. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» (с изменениями и дополнениями);

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.01.2007г. № 12-ЗАО «О здравоохранении в Ямало-Ненецком автономном округе»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2003г. № 50 «О совершенствовании акушерско-гинекологической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.1999г. № 438 «Об организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических учреждениях»;

Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства ЯНАО;

Уставом муниципального образования город Муравленко;

постановлением администрации муниципального образования город Муравленко от 15.07.2009г. № 224 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг» (с изменениями от 04.12.2009г. № 341);

лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа;

другими нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание медицинской помощи.

2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.1. Получатели муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации независимо от возраста, а также иностранные граждане и лица без гражданства (далее – пациенты). От имени получателя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Виды медицинской помощи, предоставляемые гражданам бесплатно, определены Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства ЯНАО (далее по тексту – Программа государственных гарантий).

При оказании муниципальной услуги (по видам медицинской помощи, включенным в Территориальную программу государственных гарантий) лекарственное обеспечение предоставляется гражданам бесплатно.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Учреждения.

2.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, за исключением экстренных случаев (острых заболеваний и травм, угрожающих жизни пациента), является отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Стандарта качества.

2.3. Документы, необходимые получателю для получения муниципальной услуги

2.3.1. Для граждан Российской Федерации.

2.3.1.1. Для детей до 1 года:

- полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС) или полис ОМС одного из родителей либо законных представителей;

- свидетельство о рождении;

- направление от лечащего врача.

2.3.1.2. Для детей от 1 года до 14 лет:

- полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС);

- свидетельство о рождении;

- направление от лечащего врача.

2.3.1.3. Для детей старше 14 лет и взрослых:

- полис ОМС;

- паспорт;

- для лиц, застрахованных по системе добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) - полис ДМС и гарантийное письмо фирмы-страховщика;

- направление от лечащего врача.

Лицам, не имеющим указанных документов, бесплатно оказывается только экстренная неотложная помощь.

Пациенту, имеющему временный страховой полис, предоставляется муниципальная услуга на период действия полиса.

Требовать от пациента документы, не предусмотренные пунктом 2.3.1 настоящего Стандарта качества, не допускается. Пациент может предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Для предоставления муниципальной услуги иностранному гражданину или лицу без гражданства необходимо предоставить документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Стандарта качества.

Лицам, не имеющим указанных документов, бесплатно оказывается только экстренная неотложная медицинская помощь.

2.4. Порядок действий получателя муниципальной услуги

Направление пациентов на лечение в дневной стационар при стационаре круглосуточного пребывания осуществляет лечащий врач совместно с заведующим отделением.

Направление в дневной стационар при амбулаторно-поликлинической службе осуществляют врачи первичного звена и врачи узких специальностей.

Пациенты при получении муниципальной услуги имеют право на добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него. Пациент при поступлении в структурное подразделение, где оказывается муниципальная услуга, дает согласие на обработку персональных данных (приложение № 4), знакомится с правилами внутреннего распорядка (приложение № 3), с правами и обязанностями пациента (приложение № 5).

2.5. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является своевременное оказание помощи в условиях дневных стационаров: проведение комплекса мероприятий по диагностике, лечению, реабилитации, профилактике заболеваний, не требующих интенсивной терапии и круглосуточного медицинского наблюдения.

3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги

3.1. Требования к Учреждению

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Уставом Учреждения;

лицензией на осуществление медицинской деятельности;

правилами, инструкциями, методиками, положениями, стандартами качества оказания медицинской помощи;

эксплуатационными документами на медицинское оборудование, приборы и аппаратуру;

требованиями органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2. Требования к режиму работы Учреждения

Сведения о местонахождении и графике работы структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержатся в приложении № 1 к настоящему Стандарту качества. Все структурные подразделения Учреждения обозначены соответствующими вывесками.

3.3. Требования к зданию Учреждения

Структурные подразделения Учреждения, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, расположены в специально предназначенных либо приспособленных зданиях, которые не являются аварийными и имеют:

централизованный водопровод;

подключены к системам централизованного отопления;

оборудованы системой принудительной вентиляции;

оборудованы системой канализации;

телефонизированы.

Площадь помещений в структурных подразделениях, оказывающих муниципальную услугу, обеспечивает размещение работников и пациентов, и предоставление им муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность).

Прилегающая территория, где оказывается муниципальная услуга, благоустроена, озеленена.

Помещения структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу, оборудованы пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.

На видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения.

Влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) должна осуществляться не менее 2 раз в сутки, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке.

3.4. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга

В структурных подразделениях Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, предусмотрены помещения (палаты) дневного пребывания, где размещаются пациенты, а также помещения для проведения необходимых лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием первичной медико-санитарной помощи гражданам в условиях круглосуточного стационара.

В структурных подразделениях Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, созданы необходимые социально-бытовые условия для пребывания больных и проведения им лечебно-диагностического процесса.

Помещения структурных подразделений используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, проводятся их систематические проверки.

Структурные подразделения:

обеспечены исправной мебелью в соответствии с мощностью лечебного учреждения;

обеспечены исправным медицинским оборудованием, согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а также оборудованием, необходимым для лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием муниципальной услуги;

обеспечены необходимым мягким инвентарем по действующим нормативам.

Здания структурных подразделений Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, оснащены системами отопления, обеспечивающими температурный режим 18^0-20^0С.

На информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения размещаются следующие информационные материалы:

сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг, в том числе о настоящей муниципальной услуге;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая последовательность действия при получении муниципальной услуги (приложение № 2 к Стандарту качества);

перечень документов, которые пациент должен представить для предоставления муниципальной услуги;

адреса, номера телефонов и факса, график работы отделений Учреждения;

настоящий Стандарт качества;

другая необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

Информация о деятельности структурных подразделений Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

На период лечения в дневном стационаре пациенту предоставляются: койко-место в палате на 4-6 человек, необходимые лекарственные средства, проводятся необходимые физиотерапевтические процедуры.

3.5. Требования к персоналу Учреждения

Структурные подразделения Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, укомплектованы необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием и организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Штат Учреждения укомплектован не менее чем на 80% физическими лицами.

Все медицинские работники структурных подразделений имеют высшее или среднее медицинское образование, не реже 1 раза в год проходят медицинские осмотры и обследования. На каждого работника структурного подразделения ведется личная медицинская книжка.

Каждый специалист структурного подразделения Учреждения, предоставляющий муниципальную услугу, имеет соответствующее образование, сертификат специалиста, профессиональную подготовку, владеет знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу, поддерживается на высоком уровне (обучение не реже 1 раза в 5 лет) на курсах переподготовки и повышения квалификации, семинарами фельдшеров, сдачей тематических зачетов.

У каждого специалиста имеется должностная инструкция, устанавливающая его обязанности и права.

Медицинский персонал должен носить индивидуальный бейджик с указанием: Ф.И.О., занимаемой должности, квалификационной категории.

Работа медицинского персонала, предоставляющего муниципальную услугу в структурных подразделениях, организована по графику.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить отсутствие посторонних лиц и лиц без сменной санитарной одежды (медицинских халатов), сменной обуви в помещениях, связанных с пребыванием пациентов.

Медицинский персонал Учреждения должен быть одет в санитарную одежду (медицинский халат, костюм) и сменную обувь. Санитарная одежда не должна иметь пятен и иных следов загрязнений.

3.6. Требования к организации оказания муниципальной услуги

3.6.1. Информационная оснащенность.

Информация о работе структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу, должна быть доступна населению муниципального образования город Муравленко.

Информирование пациентов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения пациента (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за муниципальную услугу;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах, размещенных в отделениях Учреждения.

Пациент при получении муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге. Пациент (или его доверенное лицо) вправе быть осведомленным о выполняемых медицинских действиях и процедурах.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы Учреждения или структурного подразделения;

о справочных телефонах Учреждения;

об адресе официального сайта Учреждения в сети Интернет, адресе электронной почты Учреждения;

о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к консультации пациентов являются:

актуальность;

своевременность;

четкость в изложении материала;

полнота консультирования;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

3.6.2. Процедура оказания муниципальной услуги.

Организация учета пациентов обеспечивает четкое ведение и обязательное хранение в архиве истории болезни. Записи в историях болезней ведутся своевременно. При поступлении в стационар дневного пребывания заполняется карта стационарного больного (история болезни), где фиксируются время поступления пациента и направительный диагноз. По окончании лечения пациенту предоставляется выписка из истории болезни. По устному заявлению пациента, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, ему выдаются документы, подтверждающие времен-

ную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности, справка) в соответствии с действующей Инструкцией о порядке выдачи листков нетрудоспособности, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

Структурные подразделения Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, обеспечиваются медикаментами, изделиями медицинского назначения и расходными материалами в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства ЯНАО.

Госпитализация в дневной стационар осуществляется в плановом порядке. Основанием для госпитализации является направление лечащего врача. Срочность госпитализации определяется лечащим врачом.

Пребыванию в дневном стационаре в течение дня подлежат пациенты, нуждающиеся в интенсивном амбулаторном или стационарном лечении под наблюдением медицинского персонала.

Услуги лечебно-вспомогательных отделений (кабинетов) должны обеспечивать получение пациентами назначенных им процедур с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического состояния пациентов. Должна быть обеспечена своевременность и максимальная непрерывность получения муниципальной услуги в соответствии с предписанием лечащего врача.

Критериями окончания лечения в дневном стационаре являются клиническое выздоровление или улучшение или (и) окончание курса интенсивной терапии.

Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

отбор и направление на госпитализацию для предоставления муниципальной услуги;

оформление медицинской документации установленной формы в структурном подразделении;

осмотр лечащим врачом с целью определения состояния пациента и установления диагноза;

лабораторное и инструментальное обследование граждан с целью верификации диагноза;

подбор и назначение лечения в соответствии с имеющейся нозологией и медицинскими стандартами;

проведение необходимого назначенного лечения;

жедневный осмотр врачом, коррекция лечения;

проведение консультаций специалистов при необходимости и согласно медицинским стандартам;

выписка пациента с оформлением документации и выдачей на руки пациенту выписки из истории болезни и документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является выдача гражданину направления для предоставления медицинской помощи в условиях дневных стационаров.

3.6.3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.6.3.1. Порядок предоставления муниципальной услуги в условиях дневного стационара при стационаре круглосуточного пребывания.

Направление пациентов на лечение в дневной стационар при стационаре круглосуточного пребывания осуществляет лечащий врач совместно с заведующим отделением. Показанием к госпитализации является состояние, не требующее круглосуточного наблюдения врача, но требующее оказания медицинских услуг в госпитальных условиях.

Пребыванию в дневном стационаре при стационаре круглосуточного пребывания подлежат пациенты, нуждающиеся в стационарном лечении, включая операции и манипуляции, и наблюдении медицинского персонала.

Длительность пребывания пациента в дневном стационаре при стационаре круглосуточного пребывания зависит от тяжести заболевания. Как и в обычном стационаре, они ежедневно осматриваются врачом, который следит за состоянием здоровья пациента, назначает лабораторные исследования, консультации узких специалистов. В дневном стационаре предоставляются:

на период лечения - койко-место;

лекарственные средства для купирования неотложных состояний и лечения заболевания во время пребывания пациента;

физиотерапевтические процедуры и другие методы восстановительного лечения.

Критерием окончания лечения в дневном стационаре являются:

клиническое выздоровление;

компенсация хронических заболеваний;

окончание курса терапии;

реабилитация.

3.6.3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги в условиях дневного стационара при амбулаторно-поликлинической службе.

Направление в дневной стационар при амбулаторно-поликлинической службе осуществляют врачи первичного звена и врачи узких специальностей.

На госпитализацию в стационар дневного пребывания при амбулаторно-поликлинической службе направляются пациенты с предварительно или окончательно установленным диагнозом.

Пациент должен быть осмотрен врачом дневного стационара.

Показания к госпитализации: состояние, не требующее круглосуточного наблюдения врача, но требующее оказания медицинских услуг в условиях дневного стационара.

Проведение лечебно-диагностических манипуляций, лекарственное обеспечение осуществляют с момента поступления пациента в дневной стационар.

Лечащий врач обязан информировать пациента, а в случаях лечения несовершеннолетних в возрасте до 15 лет - его родителей или законных представителей о ходе лечения, прогнозе, необходимом индивидуальном режиме.

Критерием окончания лечения является завершение цикла лечебных и диагностических процедур и манипуляций, определенных медико-экономическими стандартами.

3.7. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

3.7.1. Этика.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При личном обращении пациента должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность (в случае отсутствия у должностного лица индивидуального бейджика), самостоятельно дать ответ на заданный пациентом вопрос.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Персонал Учреждения ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять лиц, обратившихся за медицинской помощью, членов их семьи, в том числе на почве расовой и национальной неприязни и состояния здоровья.

3.7.2. Конфиденциальность.

Обеспечение сохранности в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при обследовании и лечении.

Информирование пациента или его законных представителей (с его согласия): о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследований, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе развития болезни, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

Предоставление пациенту (по его просьбе) выписки из медицинской документации или копии медицинских документов, отражающей состояние его здоровья.

Медицинское вмешательство не осуществляется при отсутствии информированного добровольного согласия пациента (или законного представителя в случае его несовершеннолетия или недееспособности).

При отказе пациента или его законного представителя от медицинского вмешательства в доступной форме разъясняются возможные последствия такого отказа. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации с подписью пациента или его законного представителя и ответственного медицинского работника.

Выписка пациентов из стационаров дневного пребывания осуществляется с выдачей документов (выписки) о прохождении лечения:

при завершении курса лечения;

при переводе в другое подразделение Учреждения по медицинским показаниям.

3.8. Показатели качества муниципальной услуги:

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Источник информации	Значение показателя
1.	Удовлетворенность населения качеством первичной медико-санитарной помощи в условиях дневных стационаров	% от числа опрошенных	Отношение числа пациентов, удовлетворенных качеством первичной медико-санитарной помощи в условиях дневных стационаров к общему числу опрошенных пациентов	Опрос пациентов, анкетирование	Не менее 60% удовлетворенных качеством услуги от общего числа опрошенных пациентов
2.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги.	Количество жалоб	Отношение количества жалоб к общему количеству пролеченных больных	Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	не более 0,02 на 1000 пролеченных больных
3.	Доступность первичной медико-санитарной помощи в условиях дневных стационаров	Пациенто-дни (в расчете на одного жителя)	Отношение количества койко-дней за год к общему количеству жителей	Организационно-методический отдел	0,590
4.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества физических лиц к штатным должностям	Отдел кадров	Не менее 80%

4. Порядок обжалования получателями муниципальной услуги нарушений требований Стандарта качества

4.1. Общие положения

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действия (бездействия), решений должностных лиц структурных подразделений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества заведующему структурным подразделением Учреждения, оказывающим муниципальную услугу;

3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества руководителю Учреждения;

4) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в администрацию муниципального образования город Муравленко;

5) через обращение в суд.

4.2. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель вправе указать на это сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к получателю (или лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устранить допущенное нарушение требований настоящего Стандарта качества и (или) принести извинения, получатель может использовать иные способы обжалования.

4.3. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к заведующему структурным подразделением Учреждения, оказывающим муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к заведующему структурным подразделением Учреждения (далее - должностное лицо), оказывающим муниципальную услугу.

Обращение получателя с жалобой к должностному лицу Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не вправе требовать от пациентов подачи жалобы в письменной форме.

Должностное лицо Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, при приеме жалобы получателя должно совершить одно из следующих действий:

1) принять меры по установлению факта нарушений требований настоящего Стандарта качества и удовлетворению требований получателя муниципальной услуги;

2) аргументировано и вежливо отказать получателю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта качества, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу получателя безосновательной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам;

3) принести извинения получателю от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта качества, допущенный непосредственно по отношению к получателю (лицу, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта качества, обозначенных получателем, и ответственных за это сотрудников. Принять все меры для устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества.

В случае отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения отдельных требований получателя, он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

4.4. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к руководителю Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю Учреждения (далее - главный врач), оказывающего муниципальную услугу. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц структурных подразделений Учреждения может быть подана в письменной форме:

по адресу: Юридический адрес Учреждения: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 24;

по телефону/факсу: (34938) 27-4-80.

Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к главному врачу, а в его отсутствие - исполняющим обязанности главного врача, на личном приеме получателем. Прием получателей главным врачом Учреждения проводится по предварительной записи по телефону: (34938) 27-4-80. При личном приеме получатель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Порядок и сроки рассмотрения письменных и устных жалоб, поступивших в Учреждение, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае отказа Учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения отдельных требований получателя, он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

4.5. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших в администрацию муниципального образования город Муравленко

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию муниципального образования город Муравленко (далее - администрация города) на имя заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике, либо на имя иного должностного лица администрации города.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию города осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (далее – проверочные действия) осуществляет комиссия состав, которой утверждается распоряжением администрации города (далее - Комиссия).

Комиссия может осуществить проверочные действия:

а) посредством поручения главному врачу Учреждения установить факт нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества и выявить ответственных за это сотрудников;

б) собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения требований получателя, либо на действие (бездействие) главного врача Учреждения осуществляется исключительно в соответствии с подпунктом б).

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества в соответствии с пунктом а) может осуществляться только Учреждением.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, осуществляется посредством проведения главным врачом проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества для Учреждения определяются в соответствии с поручением Комиссии.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования главный врач Учреждения:

1) устраняет выявленные нарушения требований настоящего Стандарта качества, на которые было указано в жалобе получателя;

2) привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3) представляет Комиссии отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества с указанием действий, предпринятых главным врачом в части устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества и наказания ответственных сотрудников учреждения.

На основании данных отчета Комиссия может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к главному врачу Учреждения мер ответственности.

С целью установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества Комиссия вправе:

1) использовать подтверждающие материалы, представленные получателем муниципальной услуги;

2) привлекать получателя с целью установления факта нарушения;

3) проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества (при их согласии);

4) проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе получателя;

5) осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки не соблюдения требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с жалобой получателя муниципальной услуги.

По результатам осуществленных проверочных действий Комиссия:

а) готовит соответствующий Акт проверки Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение Стандарта качества;

б) обеспечивает применение мер ответственности к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, ее руководителю, в соответствии с действующим законодательством РФ.

В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя получателя муниципальной услуги должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) установленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено получателем;

2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено получателем;

3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение Стандарта качества;

4) принесение от имени Комиссии города извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта качества (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта качества);

5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества сотрудников Учреждения, оказывающих муниципальную услугу

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к сотрудникам Учреждения, оказывающим муниципальную услугу, устанавливаются главным врачом Учреждения в соответствии с внутренними документами Учреждения и действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества руководителя Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

Работники и представители администрации Учреждения могут привлекаться к ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества по результатам проверочных действий Комиссии или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к руководителю Учреждения определяются администрацией города.

6. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений вышеуказанными лицами, ежедневно осуществляют заведующие структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу.

6.2. В структурных подразделениях Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, проводятся плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Обязательному контролю (экспертные случаи оказания медицинской помощи) подлежат:

случаи летальных исходов;

случаи перинатальной смертности;

все медицинские осложнения: в том числе, септические осложнения после манипуляций, операций;

случаи амбулаторного инфицирования и осложнений;

случаи первичного выхода на инвалидность лиц трудоспособного возраста и детей (кроме врожденных уродств и травм);

случаи многократной госпитализации больных (более 3-х раз) по поводу одного и того же заболевания в течение года;

случаи заболеваний с удлиненными или укороченными сроками лечения (или временной нетрудоспособности) более 30% и более, в целях выяснения их обоснованности;

случаи впервые выявленных онкологических заболеваний в далеко зашедшей стадии (III – IV стадии);

случаи запущенных форм туберкулеза;

случаи поздней госпитализации по вине Учреждения;

случаи осложнений после проведения операционных вмешательств и абортов;

случаи расхождения клинического и патолого-анатомического диагнозов;

случаи, сопровождающиеся жалобами пациентов или их родственников.

В исключительных случаях (наличие обращений, содержащих сведения о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего качества, решение главного врача Учреждения и т.д.) в структурных подразделениях, где оказывается муниципальная услуга, могут быть проведены внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

➥

Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Оказание первичной медико-санитарной
помощи в условиях дневного стационара»,
предоставляемой муниципальным учреждением
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

Сведения
о местонахождении структурных подразделений Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Адрес месторасположения структурного подразделения	Режим работы	Контактный телефон (телефон для справок, консультаций)
Дневной стационар при амбулаторно-поликлической службе				
1.	Отделение восстановительного лечения	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 14	Пн. - Пт.: 9.00-20.00 Сб.: 9.00-13.00	(349-38) 41-6-20
Дневной стационар при стационаре круглосуточного пребывания				
2.	Гинекологическое отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 11	Пн. - Вс: 8.00:16.00	(349-38) 41-4-57
3.	Неврологическое отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 5	Пн. - Вс: 8.00:16.00	(349-38) 41-4-46
4.	Терапевтическое отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 5	Пн. - Вс: 8.00:16.00	(349-38) 41-4-40
5.	Отделение психиатрии и наркологии	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 3	Пн. - Вс: 8.00:16.00	(349-38) 41-4-90

Приложение № 2
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Оказание первичной медико-санитарной
помощи в условиях дневного стационара»,
предоставляемой муниципальным учреждением
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Госпитализация:
- в дневной стационар при стационаре круглосуточного пребывания (по согласованию с лечащим врачом и заведующим отделения);
- в дневной стационар при амбулаторно-поликлинической службе (по направлению врача первичного звена и врачей узких специальностей).

↓

Осмотр врачом структурного подразделения, где функционирует дневной стационар и оформление необходимой медицинской документации, размещение в палате дневного отделения.

↓

Лечение: проведение лабораторных исследований, лечебно-диагностических манипуляций, реабилитационных мероприятий, медикаментозного лечения, консультаций узких специалистов (при необходимости и т.д.).

↓

Завершение лечения – выписка из дневного стационара Учреждения. Пациенту выдается выписка из истории болезни. Для работающих граждан, учащихся, в случае установления факта нетрудоспособности, больничное учреждение выдает пациенту, завершившему лечение, документ, удостоверяющий факт его временной нетрудоспособности.

Приложение № 3
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Оказание первичной медико-санитарной
помощи в условиях дневного стационара»,
предоставляемой муниципальным учреждением
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

Правила внутреннего распорядка для пациентов, находящихся на лечении в МУЗ «Городская больница» города Муравленко

1. Все больные поступают в Учреждение через приемный покой и направляются в соответствующее отделение после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению дежурного врача.

2. Верхнюю одежду, нательное белье, обувь, деньги и ценные вещи больные отдают при поступлении под расписку дежурной медицинской сестре приемного покоя или отделения. Пребывание больных в собственной одежде, обуви и белье в больнице воспрещается; больным воспрещается также оставлять при себе деньги, ценные вещи и документы.

Примечание. Больные могут иметь при себе небольшую сумму денег на личные нужды.

3. Во время пребывания в Учреждении больные обязаны:

а) точно соблюдать установленный администрацией Учреждения режим (пробуждение, туалет, завтрак, чай, ужин, сон);

б) во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;

в) точно выполнять назначения лечащего врача;

г) во время прогулок находиться лишь на той территории Учреждения, которая отведена администрацией для прогулок больных; подходить к воротам и решетчатому забору Учреждения больным не разрешается;

д) принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях Учреждения); сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается, за исключением фруктов, конфет и печенья в закрытых коробках;

е) если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик; ничего не хранить под подушками и матрацем;

ж) поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях Учреждения;

з) при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и туфли;

и) не нарушать тишины в палатах и коридорах Учреждения;

к) бережно обращаться с оборудованием и инвентарем Учреждения; за порчу мебели, оборудования и инвентаря, происшедшую по вине больных, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

4. Во время пребывания в Учреждении больным воспрещается:

а) самовольно отлучаться из отделений Учреждения;

б) самовольно посещать больных других отделений Учреждения;

в) курить в палатах и коридорах, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки;

г) иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;

д) лежать или сидеть на койках в халате и туфлях;

е) пользоваться бельем и подушками свободных коек в палатах;

ж) бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы, писсуары и раковины;

з) сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;

и) пользоваться в палате электрокипятильниками, электрическими грелками, а также тройниками и удлинителями;

к) устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия руководства отделения.

5. Обо всех претензиях и недовольствах больные заявляют старшей медицинской сестре, палатной медицинской сестре или дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой.

Больные могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения.

Заявления и предложения больных должны разбираться администрацией немедленно.

6. Посещение родственниками и знакомыми допускается лишь в дни и часы, установленные особыми правилами приема посетителей.

Посещение больных родственниками и знакомыми в дни и часы, не оговоренные в правилах приема посетителей, допускается лишь в случаях тяжелого состояния пациента и только с разрешения заведующего отделением или дежурного врача.

7. После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

8. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации Учреждения, влекущее за собой ущерб для здоровья пациента или вред для других больных, пациент подлежит выписке из Учреждения только по распоряжению главного врача.

Приложение № 4
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Оказание первичной медико-санитарной
помощи в условиях дневного стационара»,
предоставляемой муниципальным учреждением
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся_____,
проживающий по адресу _____,
паспорт (серия, номер, выдан, дата) _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федеральною закона от 27.07.06 г. "О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку **МУЗ «Городская больница» г. Муравленко** (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам в интересах моего обследования и лечения передавать мои персональные данные, содержание сведения, составляющие врачебную тайну, следующим должностным лицам и организациям: другим должностным лицам Оператора, должностным лицам департамента здравоохранения ЯНАО, должностным лицам иных лечебно-профилактических учреждений (в случае согласования направлений на лечения).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договорам ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС ЯНАО с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет для стационара, пять лет - для поликлиники.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) _____
Почтовый адрес _____
Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение № 5
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Оказание первичной медико-санитарной
помощи в условиях дневного стационара»,
предоставляемой муниципальным учреждением
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

2. Выбор врача, в том числе лечащего врача, с учетом его согласия. Получение информации о профессиональной подготовке врача-специалиста.

3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

4. Проведения по его просьбе консилиума и консультации других специалистов.

5. Получение у врача информации о диагнозе своего заболевания, плане обследования и лечения, а также информацию о других возможных методах лечения и прогнозе. А также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья *(в соответствии со статьей 31 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан)*. По требованию гражданина ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

6. Согласие или отказ от предложенного обследования или лечения, подтвердив это подписью *(в соответствии со статьей 32 и 33 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан)*.

7. Право на то, что информация о состоянии его здоровья, диагнозе, факте обращения за медицинской помощью не будет разглашена другим лицам, т.е., будет обеспечена конфиденциальность (кроме случаев, предусмотренных статьей 61 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан).

8. Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи *(в соответствии со статьей 68 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан)*.

9. В случае необходимости, получение направления к другому специалисту, на госпитализацию в стационар или направление в другое ЛПУ.

10. Вызов врача на дом, если вы тяжело больны или ограничены в движениях.

11. Получение информации о видах медицинской помощи, входящих в программу Государственных гарантий оказания населению ЯНАО бесплатной медицинской помощи (в части обязательного медицинского страхования).

12. Получение информации о медицинских услугах, предоставляемых на платной основе.

13. Обращение с жалобой, в случае нарушения прав пациента, непосредственно к руководителю или иному должностному лицу Учреждения, в котором оказывается медицинская помощь, либо в суд.

Обязанности пациента:

1. Уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу.

2. Нести ответственность за заботу о своем здоровье, а также о здоровье ваших близких и лиц, находящихся на вашем попечении.

3. Соблюдать все указания врача или медсестры по лечению и уходу, если вы согласились с предложенным планом лечения.

4. Во время лечения не совершать поступки, которые могут повредить вашему здоровью.

5. Понимать, что для каждого пациента резервировано время приема, и если вы не можете явиться на прием согласно записи, следует своевременно сообщить об этом врачу.

6. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с настоящим Стандартом качества.

7. Соблюдать режим работы Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2011 года № 270

О внесении изменений в муниципальную целевую программу содействия занятости муниципального образования город Муравленко на 2011-2013 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную целевую программу содействия занятости муниципального образования город Муравленко на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением главы администрации города от 29.03.2011г. № 159 «Об утверждении муниципальной целевой программы содействия занятости муниципального образования город Муравленко на 2011-2013 годы», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Молдован Е.В.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к постановлению администрации города от 07.06.2011г. № 270

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную целевую программу содействия занятости муниципального образования город Муравленко на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением главы администрации города от 29.03.2011г. № 159 «Об утверждении муниципальной целевой программы содействия занятости муниципального образования город Муравленко на 2011-2013 годы»

1. В приложении № 1 к муниципальной целевой программе «Перечень программных мероприятий» пункт 5 изложить в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Средства местного бюджета (тыс. руб.)			Сроки исполнения
			2011г.	2012г.	2013г.	
5	Организация временных рабочих мест для безработных граждан, граждан, ищущих работу, зарегистрированных в центре занятости населения г. Муравленко, финансируемых из средств местного бюджета, в том числе:		426	511.2	639	в течение года
	- Администрация города (2011 г. -2 чел., 2012 г. -1 чел., 2013г. – 1 чел.)	Администрация города	85,2	42,6	42,6	
	- Управление образования (2011г. - 2 чел; 2012г. - 3 чел.; 2013г. - 4 чел.)	Управление образования	85,2	127,8	170,4	
	- Управление культуры, спорта и молодежной политики (2011г. -2 чел., 2012г. - 2 чел., 2013г. – 3 чел.);	Управление культуры, спорта и молодежной политики	85,2	85,2	127,8	
	- Управление муниципального имущества (2012г. -1 чел., 2013г. – 1чел.)	Управление муниципального имущества	0	42,6	42,6	
	-Управление жилищно-коммунального хозяйства (2011г. -1 чел., 2012г. -1 чел., 2013г. – 1 чел.)	Управление жилищно-коммунального хозяйства	42,6	42,6	42,6	
	-Управление финансов (2011г. -1 чел., 2012г. -1 чел., 2013г. – 1 чел.)	Управление финансов	42,6	42,6	42,6	
	- МУЗ «Городская больница» (2011г. - 1 чел., 2012г. -2 чел., 2013г. – 3 чел.)	МУЗ «Городская больница»	42,6	85,2	127,8	
	- МУ «Управление коммунального заказа» (2011г. -1 чел., 2012г. -1 чел., 2013г. – 1чел.)	МУ «Управление коммунального заказа»	42,6	42,6	42,6	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2011 года № 272

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Приоритетные объекты капитального строительства в городе Муравленко на 2011 – 2013 годы»

В связи с изменением характера и видов выполняемых работ на объектах капитального строительства города, необходимостью проведения капитального ремонта общеобразовательных учреждений г. Муравленко, а также в связи с высвобождением денежных лимитов, влекущих за собой необходимость корректировки отдельных положений муниципальных целевых программ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную целевую программу «Приоритетные объекты капитального строительства в городе Муравленко на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации города от 22.12.2010г. № 559 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Приоритетные объекты капитального строительства в городе Муравленко на 2011-2013 годы», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к постановлению администрации города от 08.06.2011г. № 272

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную целевую программу «Приоритетные объекты капитального строительства в городе Муравленко на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации города от 22.12.2010 г. № 559 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Приоритетные объекты капитального строительства в городе Муравленко на 2011-2013 годы»

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы, а также раздел IV «Ресурсное обеспечение» Программы изложить в новой редакции:

«Предполагаемый объем финансирования 497 610,44 тыс. рублей.

Источники финансирования:
средства окружного бюджета – 83 284 тыс. руб.,
средства местного бюджета – 414 326,44 тыс. руб.,

В 2011 году запланировано финансирование в размере 146 269,44 тыс. руб., из них:
средства окружного бюджета – 55 600,00 тыс. руб.,
средства местного бюджета – 90 669,4 тыс. руб.;
в 2012 году – 171 341 тыс. руб., из них
средства окружного бюджета – 27 684 тыс. руб.,

➥

средства местного бюджета – 143 657 тыс. руб.;
в 2013 году – 180 000 тыс. руб., из них
средства окружного бюджета – 0 тыс. руб.,
средства местного бюджета – 180 000 тыс. руб.

Объем финансирования на реализацию мероприятий Программы подлежит уточнению при корректировке бюджета на очередной финансовый год».

2. Раздел III «Перечень программных мероприятий» Программы изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Основные исполнители	Объемы и источники финансирования				
			Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	В т.ч. по годам (тыс. руб.) 2011 год	2012 год	2013 год
1	Строительство и ввод в эксплуатацию объекта - 36-квартирный 3-этажный жилой дом № 50 в мкр. 6	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	2 400	2 400	0	0
			окружной бюджет	45 600	45 600	0	0
2	Строительство и ввод в эксплуатацию объекта - инженерное обеспечение школы на 420 мест	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	527	527	0	0
			окружной бюджет	10000	10000	0	0
3	Строительство и ввод в эксплуатацию объекта - инженерное обеспечение пятиэтажных жилых домов в мкр. № 11 г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	1457	0	1457	0
			окружной бюджет	27684	0	27684	0
4	Выполнение работ по реконструкции кровли МДОУ «Детский сад «Олененок», ул. Новоселов, 4	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	19451	8 998,0	10 453	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
5	Выполнение работ по реконструкции кровли МОУ СОШ №4, ул. Муравленко, 20	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	33557	13280	20 277	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
6	Выполнение работ по реконструкции кровли МОУ СОШ № 1, ул. Муравленко	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	14 618,44	14 618,44	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
7	Выполнение работ по реконструкции спортивного зала «Каштан», ул. Ленина, 63	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	3123	653	2 470	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
8	Выполнение работ по обустройству пешеходной дороги по улице Дружбы Народов города Муравленко	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	19 000	10 000	9 000	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
9	Строительство объекта – крытый хоккейный корт с искусственным льдом на 400 мест, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	2 315,0	2 315,0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
10	Строительство объекта – многофункциональный центр и комплекс административных зданий, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	305 250	25 250	100 000	180 000
			окружной бюджет	0	0	0	0
11	Строительство объекта – комплекс административных зданий г. Муравленко, в том числе: пристрой к зданию администрации, три отдельно стоящих корпуса	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	266	266	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
12	Строительство объекта – противопожарный водовод на территории промышленной зоны г. Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	4 319,0	4 319,0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
13	Выполнение работ по реконструкции кровли МОУ СОШ №5, ул. Др. Народов, 106 г.Муравленко в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	300, 0	300, 0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
14	Выполнение работ по реконструкции кровли МАДОУ ЦРР «Детский сад «Солнышко»	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	300, 0	300, 0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
15	Выполнение работ по реконструкции здания МАОУДОД «Центр технического творчества», ул. Академика Губкина, 40 г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	2 310,0	2 310,0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
16	Выполнение работ по реконструкции СОК «Ямал», ул. Муравленко г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	2 000,0	2 000,0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
17	Выполнение работ по реконструкции здания, ул. Ямальская, 22, г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	2 000,0	2 000,0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
18	Культурно-оздоровительный центр в микрорайоне № 8 г. Муравленко» г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	550,0	550,0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
19	Проведение экспертных работ по сметной документации «Проекты планировок и проекты межевания микрорайонов № 1, 2, 3, 3б, 4, 5, 5а, 6, 6б, 8, 11, 12	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального заказа», подрядные организации	городской бюджет	583,0	583,0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0
			Итого:	497610,44	146269,44	171341	180000

3. Приложение №1 к Программе «Перечень объектов, строящихся за счёт бюджета муниципального образования город Муравленко на 2011-2013 годы» изложить в новой редакции:

Приложение №1
к муниципальной целевой программе
«Приоритетные объекты капитального строительства
в городе Муравленко на 2011-2013 годы»

Перечень объектов, строящихся за счет бюджета муниципального образования город Муравленко на 2011-2013 годы

№	Наименование объекта	Сроки строительства		Мощность объекта			Сметная стоимость, тыс.руб.	Остаток сметной стоимости, тыс.руб.	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Начало	Окончание	Наименование мощности	Ед. изм.	Показатель мощности			Всего	2011 год	2012 год	2013 год
1	36-квартирный 3-этажный жилой жом №50 в микрорайоне №6, г.Муравленко	2007	2011	общая площадь	м²	2146,61	96 725,46	51 543,54	2 400,00	2 400,00		
2	Инженерное обеспечение школы на 420 мест, г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	2008	2011	КЛ-10кВ	м.п.	4230	129 673,63	37 847,18	527,00	527,00		
				сети ТВС	м.п.	486,3						
				дороги	м.п.	844						
				ЦТП	шт.	1						
				РП	шт.	1						
3	Инженерное обеспечение 5-этажных жилых домов в микрорайоне №11 г.Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	2006	2012	ТП	шт.	1	46 374,00	27 653,56	1 457,00		1 457,00	
				КЛ-10кВ	м.п.	1110						
				сети канализации	м.п.	140						
				сети ТВС	м.п.	594						
				благоустройство	м²	7360						
4	МДОУ детский сад "Олененок" - реконструкция кровли г. Муравленко	2011	2012	кровля	м²	1876,5	19 451,00	19 451,00	19 451,00	8 998,00	10 453,00	
5	МОУ СОШ № 4 - реконструкция кровли, г.Муравленко	2011	2012	кровля	м²	3000	33 557,00	33 557,00	33 557,00	13 280,00	20 277,00	
6	МОУ СОШ № 1 - реконструкция кровли. 2 этап: устройство фасада, г. Муравленко	2011	2011	фасад	м²	2415	14 618,44	14 618,44	14 618,44	14 618,44		
7	Спортивный зал "Каштан" - реконструкция здания по ул. Ленина, 63, г.Муравленко	2011	2012	общая площадь	м²	834,6	3 123,00	3 123,00	3 123,00	653,00	2 470,00	
8	Обустройство пешеходной дороги по ул. Дружбы Народов	2011	2012	общая площадь	га	2	19 000,00	19 000,00	19 000,00	10 000,00	9 000,00	
9	Крытый хоккейный корт с искусственным льдом на 400 мест, в том числе проектно-изыскательские работы	2011	2011	мест	чел.	400	2 315,00	2 315,00	2 315,00	2 315,00		
10	Многофункциональный центр и комплекс административных зданий, в том числе проектно-изыскательские работы	2011	2013	общая площадь	м²	6000	305 250,00	305 250,00	305 250,00	25 250,00	100000,00	180000,00
11	Комплекс административных зданий г.Муравленко, в том числе: пристрой к зданию администрации, три отдельно стоящих корпуса	2011	2011	общая площадь	м²	6000	266,00	266,00	266,00	266,00		
12	Выполнение работ по реконструкции кровли МОУ СОШ № 5, г. Муравленко	2011	2011	кровля	м²	3000	300,00	300,00	300,00	300,00		
13	Выполнение работ по реконструкции кровли МАДОУ детский сад "Солнышко", г. Муравленко	2011	2011	кровля	м²	1876,5	300,00	300,00	300,00	300,00		
14	Выполнение работ по реконструкции здания МАОУДОД «Центр технического творчества», ул. Академика Губкина, 40	2011	2011	общая площадь	м²	1835,16	2 310,00	2 310,00	2 310,00	2 310,00		
15	Культурно-оздоровительный центр в микрорайоне № 8 г. Муравленко	2011	2011	общая площадь	м²	19387,46	550,00	550,00	550,00	550,00		
16	Выполнение работ по реконструкции СОК «Ямал», ул. Муравленко	2011	2011	общая площадь	м²	3883,9	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
17	Выполнение работ по реконструкции здания, ул. Ямальская, 22	2011	2011	общая площадь	м²	960	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
18	Строительство объекта – противопожарный водовод на территории промышленной зоны г. Муравленко, в том числе проектно-изыскательские работы	2011	2011	длина	м	5 786	4 319,00	4 319,00	4 319,00	4 319,00		
19	Проведение экспертных работ "Проекты планировок и проекты межевания микрорайонов №1, 2, 3, 3б, 4, 5, 5а, 6, 6б, 8, 11, 12"	2011	2011	экспертиза смет	шт.	12	583,00	583,00	583,00	583,00		
	Итого:						**682715,53**	**526986,72**	**414326,44**	**90669,44**	**143657,00**	**180000,00**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 июня 2011 года **№ 790**

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является администрация города Муравленко

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», распоряжением администрации города от 21.12.2010 г. № 1919 «Об утверждении графика перехода муниципальных учреждений города Муравленко в иной тип на период 2011-2012 гг.», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является администрация города Муравленко (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является администрация города Муравленко, при формировании и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться настоящим Порядком.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Р.Э. Сагитова.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к распоряжению администрации города от 07.06.2011г. № 790

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является администрация города Муравленко.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является администрация города Муравленко (далее - План).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на следующие муниципальные учреждения:

- муниципальное учреждение «Редакция газеты «Наш город» (далее - учреждение);
- муниципальное учреждение «Телерадиокомпания «Муравленко - ТВ» (далее - учреждение);
- муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» (далее - учреждение).

1.3. План составляется на финансовый год, в случае, если решение Городской Думы города Муравленко о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Городской Думы города Муравленко о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета, в срок до 01 августа в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения;
- сведения о работниках учреждения.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной отделом бухгалтерского учета администрации города информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за учреждением (далее – муниципальное задание);
2) субсидий на иные цели;
3) бюджетных инвестиций;
4) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

1) субсидий на выполнение муниципального задания;
2) субсидий на иные цели;
3) бюджетных инвестиций;
4) поступлений от оказания учреждением муниципальных услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.4.1. Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.4.2 Поступления, указанные в пункте 2.3, формируются учреждением на основании информации, полученной от отдела бухгалтерского учета администрации города на этапе формирования проекта бюджета.

2.4.3. При оказании учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

2.4.4. Поступления, указанные в подпункте 4) данной статьи, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.7. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, установленных администрации города.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением муниципальных услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком установления и согласования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утвержденным решением Городской Думы города Муравленко.

III. Порядок утверждения Плана

3.1. После принятия решения о бюджете муниципального образования город Муравленко План при необходимости уточняется учреждением и направляется на рассмотрение в отдел бухгалтерского учета администрации города.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.3. В случае внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном структурным подразделением администрации города, которое после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается распоряжением администрации города.

3.6. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.7. Отдел бухгалтерского учета администрации города размещает План на официальном интернет-сайте администрации города: www.muravlenko.com в течение 10 дней со дня его утверждения.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является администрация города Муравленко

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__год

"_____"_____ 20___г.

		КОДЫ
	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____	по ОКПО	
ИНН / КПП _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
Наименование учредителя _____		
Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения _____		

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.3. Перечень услуг, осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	**Нефинансовые активы, всего:**	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	**Финансовые активы, всего**	
	из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
3.	**Обязательства, всего**	
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора муниципального управления	Очередной финансовый год				Первый год планового периода	Второй год планового периода
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1.	**Остаток средств на начало планируемого года**	**X**						
2.	**Поступления, всего:**	**X**						
	в том числе:	X						
2.1.	Субсидии на выполнении муниципального задания, в том числе:	X						
2.1.1.	на оказание муниципальных услуг	X						
2.1.2.	на содержание имущества	X						
2.2.	Субсидии на иные цели	X						
2.3.	Бюджетные инвестиции	X						
2.4.	Поступления от оказания бюджетным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X						
	в том числе:	X						
2.4.1.	Услуга № 1	X						
2.4.2.	Услуга № 2	X						
2.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X						
	в том числе:	X						
2.5.1.	от сдачи имущества в аренду	X						
2.5.2.	Поступления от оказания бюджетным учреждением услуг на платной основе от предпринимательской деятельности							
3.	**Выплаты на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, всего: (1)**							
	в том числе:							
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210						
	из них:							
3.1.1.	Заработная плата	211						
3.1.2.	Прочие выплаты	212						
3.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213						
3.2.	Оплата работ, услуг, всего	220						
	из них:							
3.2.1.	Услуги связи	221						
3.2.2.	Транспортные услуги	222						
3.2.3.	Коммунальные услуги	223						
3.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом	224						
3.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	225						
3.2.6.	Прочие работы, услуги	226						
3.3.	Социальное обеспечение, всего	260						
	из них:							
3.3.1.	Пособия по социальной помощи населению	262						
3.3.2.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления	263						
3.4.	Прочие расходы	290						
3.5.	Поступление нефинансовых активов, всего	300						
	из них:							
3.5.1.	Увеличение стоимости основных средств	310						
3.5.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	340						
4.	**Выплаты на выполнение муниципального задания на содержание имущества, всего: (2)**							
	в том числе:							
4.1.	Коммунальные услуги	223						
4.2.	Арендная плата за пользование имуществом	224						
4.3.	Работы, услуги по содержанию имущества	225						
4.4.	Прочие работы, услуги	226						
4.5.	Прочие расходы	290						
5.	**Выплаты на осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего (3):**							
5.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210						
	из них:							
5.1.1.	Заработная плата	211						
5.1.2.	Прочие выплаты	212						
5.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213						
5.2.	Оплата работ, услуг, всего	220						
	из них:							
5.2.1.	Услуги связи	221						
5.2.2.	Транспортные услуги	222						
5.2.3.	Коммунальные услуги	223						
5.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом	224						
5.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	225						
5.2.6.	Прочие работы, услуги	226						
5.3.	Прочие расходы	290						
5.4.	Поступление нефинансовых активов, всего	300						
	из них:							
5.4.1.	Увеличение стоимости основных средств	310						
5.4.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	340						
6.	**Объем бюджетных инвестиций, всего (4)**	X						
7.	**Объем субсидий на иные цели, всего (5)**	X						
8.	**Остаток средств на конец планируемого года (6)**	X						
	в том числе:							
8.1.	остаток субсидии на выполнение муниципального задания	X						
	Справочно:							
9.	**Объем публичных обязательств, всего (7)**	X						

IV. Сведения о работниках муниципального бюджетного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Среднесписочная численность работников	человек			
2.	Средняя заработная плата работников	рублей			
	в том числе:				
2.1	за счет средств бюджета	рублей			
2.2	за счет средств внебюджетных источников	рублей			

➥

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель тел._____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20____г.

Примечания.

(1) - строка «Выплаты на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг» должна быть равна строке 2.1.1. раздела III

(2) - строка «Выплаты на выполнение муниципального задания на содержание имущества» должна быть равна строке 2.1.2. раздела III

(3) - строка «Выплаты на осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» должна быть равна строке 2.5. раздела III

(4) – строка «Объем бюджетных инвестиций» должна быть равна строке 2.3. раздела III

(5) – строка «Объем субсидий на иные цели» должна быть равна строке 2.2. раздела III

(6) – строка «Остаток средств на конец планируемого года» должна быть равна строка 1 + строка 2 - строка 3 – строка 4 – строка 5 – строка 6 – строка 7 раздела III

(7) - строка «Объем публичных обязательств» указывается справочно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2011 года № 268

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко

В соответствии с постановлением администрации города от 19.04.2010г. № 136 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко» (в редакции постановления администрации города от 10.03.2011г. № 101), руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, утвержденный постановлением администрации города от 21.06.2010г. № 255 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко» изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление администрации города от 23.03.2011 г. № 133 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение к постановлению администрации города от 07.06.2011г. № 268

Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко

Реестровый номер	Наименование муниципальной услуги (работы)	Исполнители муниципальной услуги	№ п/п, вид (содержание) муниципальной услуги (работы) и единица измерения показателя объема (состава)	Категории получателей (потребителей) муниципальной услуги (работы)	Правовое основание	Характер услуги для потребителя (бесплатная, частично платная, платная)	Реквизиты НПА, устанавливающего требования к объему, срокам и качеству муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
I. В сфере образования							
075.001.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	МОУ СОШ №1, МАОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ СОШ №4, МОУ СОШ №5, МОУ НОШ №6, МАОУ «Многопрофильный лицей» г. Муравленко», МОУ ВСОШ, МОУ МУК	Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, обучающихся на дому, детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; в очной форме в классах компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классах; общее образование в очно-заочной (вечерней) и заочной формах; аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, обучающихся в форме экстерната, семейного образования и самообразования. Единица измерения - количество учащихся в год.	Физические лица. Граждане от 6,6 лет до 18 лет.	П. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.1 ч.1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», п.7. ч.1.ст.14 Закона ЯНАО от 31.01.2000 г. № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»; п.13 ч. 1 ст. 7, п. 1 ст. 43 Устава муниципального образования город Муравленко, постановление главы города от 17.03.2009г. №75 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования город Муравленко»	Бесплатная	Постановление администрации города от 16.12.2010 г. № 547 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования город Муравленко»
075.002.	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детей	МАДОУ ЦРР ДС «Дельфин», МДОУ ЦРР ДС «Снежинка», МАДОУ ЦРР ДС «Солнышко», МДОУ ЦРР ДС «Сказка», МДОУ ДС «Золушка», МДОУ ДС «Дюймовочка», МДОУ ДС «Буратино», МАДОУ ДС «Теремок», МАДОУ ДС «Олененок»	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования путем создания условий, обеспечивающих эффективность и качество предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко в группах для детей с отклонениями в развитии и (или) в состоянии здоровья; в группах кратковременного пребывания. Единица измерения - количество воспитанников в год.	Физические лица. Граждане от 1,5 лет до 7 лет.	П. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», п.7. ч.1.ст.14 Закона ЯНАО от 31.01.2000 г. №6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»; п. 13 ч. 1 ст. 7, п. 3 ст. 43 Устава муниципального образования город Муравленко, п.1.2. Положения о порядке организации и предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко, утвержденного постановлением главы муниципального образования от 24.07.2009г. № 273.	Бесплатная/ частично платная	Постановление администрации города от 23.09.2010г. № 391 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко»
075.003.	Предоставление организованного отдыха детей и подростков в каникулярное время в летних пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей	МОУ СОШ №1, МАОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ СОШ №4, МОУ СОШ №5, МОУ НОШ №6, МАОУ «Многопрофильный лицей», МДОУ ДС «Золушка», МДОУ ДС «Дюймовочка», МДОУ ДС «Буратино», МДОУ ЦРР ДС «Снежинка», МАДОУ ДС «Теремок», МАДОУ ДС «Олененок», МДОУ ЦРР ДС «Сказка» МАДОУ ЦРР ДС «Солнышко», МОУ ДОД ДЮЦ «Радуга»,	Предоставление организованного отдыха обучающимся образовательных учреждений: отдых детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города в каникулярное время. Организация занятости, содержательного досуга и отдыха детей в летний период. Единица измерения - количество получателей в каникулярное время.	Физические лица. Граждане от 6 лет до 14 лет.	П.13 ч.1. ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ч. 7 ст.51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»; п.7. ч.1.ст.14 Закона от 31.01.2000 г. № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», п.13 ч.1. ст.7 Устав муниципального образования город Муравленко	Частично платная	Постановление администрации города от 13.11.2010г. № 481 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставления организованного отдыха детей и подростков в каникулярное время в летних пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей»
075.004.	Предоставление дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования	МОУ ДОД ДЮЦ «Радуга», МАОУ ДОД «Центр технического творчества»	Процесс обучения воспитанников и учащихся посредством реализации дополнительных образовательных программ, осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ и воспитания учащихся. Дополнительное образование детей предоставляется по образовательным программам следующих направленностей: научно-техническое; спортивно-техническое; художественное; физкультурно-спортивное; туристско-краеведческое; эколого-биологическое; военно-патриотическое; социально-педагогическое; социально-экономическое; естественно-научное; культурологическое; художественно-эстетическое Единица измерения - количество воспитанников в год.	Физические лица. Граждане от 5 лет до 18 лет.	П. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», п. 13 ч. 1 ст. 7 Устава муниципального образования город Муравленко	Бесплатная/ частично платная	Постановление администрации города от 30.12.2010 года № 605 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей»
075.010.	Предоставление профессиональной подготовки, профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	МОУ МУК	Обеспечение профессиональной подготовки, профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Единица измерения - количество учащихся в год	Физические лица. Граждане от 11 лет до 18 лет.	Г. 2., ст. 21. Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», раздел 3., п. 13 Типового Положения о межшкольном учебном комбинате, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.1999 г. №1437, п.1, ст. 12, г. II г. Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01. 2000 г. № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»	Бесплатная	-
II. В сфере здравоохранения							
054.005.	Оказание скорой медицинской помощи	МУЗ «Городская больница»	Предоставление медицинской помощи лицам при состояних, требующих срочного медицинского вмешательства при несчастных случаях, отравлениях и других заболеваниях и состояниях, а также при массовых заболеваниях, отравлениях, травмах и других чрезвычайных ситуациях: выезд бригады скорой медицинской помощи; проведение по месту вызова медицинского осмотра; оказание неотложной медицинской помощи (в том числе бесплатной лекарственной помощи); при необходимости транспортировка больного (пострадавшего) при его госпитализации в лечебное учреждение. Единица измерения – количество выездов в год	Физические лица	П. 14 ст. 16 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.10.2005 г. № 633 «Об организации медицинской помощи»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.07.2005 г. № 487 «Об утверждении Порядка организации первичной медико-санитарной помощи»; Закон ЯНАО от 10.01.2007 г. № 12-ЗАО «О здравоохранении в Ямало-Ненецком автономном округе», п. 2 ст. 43 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная	-
054.006.	Оказание первичной амбулаторно-поликлинической помощи	МУЗ «Городская больница»	Предоставление медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому: проведение мероприятий по профилактике заболеваний и гигиеническому воспитанию; проведение диагностики заболеваний; осуществление лечения больных (пострадавших); предоставление восстановительного лечения. Предоставление неотложной медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении. Осуществление медицинского наблюдения и предоставление медицинской помощи в образовательных учреждениях городского округа обучающимся. Единица измерения – количество посещений в год.	Физические лица, в том числе физические лица, застрахованные в системе ОМС. Физические лица, находящиеся на территории муниципального образования (в части оказания неотложной медицинской помощи).	П. 14 ст. 16 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.10.2005 г. №633 «Об организации медицинской помощи»; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.01.2007 г. № 12-ЗАО «О здравоохранении в Ямало-Ненецком автономном округе», п. 2 ст. 43 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная/ платная	Постановление администрации города от 26.04.2011г. №199 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Оказание первичной амбулаторно-поликлинической помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» г. Муравленко»

➥

054.007.	Оказание стационарной медицинской помощи	МУЗ «Городская больница»	Предоставление медицинской помощи и круглосуточного медицинского наблюдения в стационарах больничных учреждений, включая предоставление экстренной медицинской помощи: при острых заболеваниях и обострениях хронических болезней, отравлениях и травмах, требующих интенсивной терапии и изоляции по эпидемиологическим показаниям; при плановой госпитализации при проведении диагностики, лечения и реабилитации; при патологии беременности, родах, в послеродовый период, при абортах и при отдельных состояниях, возникающих в перинатальный период. Единица измерения - количество койко-дней в год, количество пролеченных больных в год.	Физические лица, в том числе физические лица, застрахованные в системе ОМС. Физические лица, находящиеся на территории муниципального образования (в части оказания экстренной медицинской помощи)	П. 14 ст. 16 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.10.2005 г. № 633 «Об организации медицинской помощи»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.07.2005 г. № 487 «Об утверждении Порядка организации первичной медико-санитарной помощи», п. 2 ст. 43 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная/ платная	Постановление администрации города от 01.06.2011 года № 260 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко»
054.008.	Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара	МУЗ «Городская больница»	Оказание доврачебной, врачебной и неотложной медицинской помощи больным при острых заболеваниях, травмах и других неотложных состояниях, проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска. Единица измерения - количество пациенто-дней в год.	Физические лица	П. 14 ст. 16 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.10.2005 г. № 633 «Об организации медицинской помощи»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.07.2005 г. № 487 «Об утверждении Порядка организации первичной медико-санитарной помощи», п. 2 ст. 43 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная/ платная	-
III. В сфере физической культуры и спорта							
056.009.	Организация занятий физической культурой и спортом	МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»,МАУ «Спортивно-оздоровительный комплекс «Ямал», МУ «Спортивный комплекс «Юность», МАУ «Спортивный зал «Каштан», МУ «Стрелковый тир»	Организация занятий физической культурой и массовым спортом: проведение занятий в абонементных группах на базе спортивных сооружений (бассейнов, спортивных залов и т.д.); предоставление базы спортивных сооружений физическим лицам для самостоятельных занятий физической культурой и массовым спортом. Единица измерения – количество посещений в год/ количество занимающихся (человек) в год	Физические лица	П.19 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст.9 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», ст. 2 Закона ЯНАО от 14.11.2008 г. №104-ЗАО «О физической культуре и спорте в ЯНАО», п.19 ч.1 ст.7, п.5 ст.43 Устава муниципального образования город Муравленко	Бесплатная/частично платная	Постановление администрации города от 25.05.2011г. № 247 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом», предоставляемой муниципальными учреждениями спортивной направленности муниципального образования город Муравленко»
056.011.	Предоставление дополнительного образования в спортивных школах	МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	Предоставление дополнительного образования детям посредством реализации дополнительных образовательных программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической направленности. Единица измерения – количество воспитанников в год	Физические лица. Граждане от 6 лет до 18 лет	П. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», ст. 2 Закона ЯНАО от14.11.2008 г. №104-ЗАО «О физической культуре и спорте в ЯНАО», п. 13 ч. 1 ст. 7 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная	-
IV. В сфере культуры							
056.012.	Библиотечное обслуживание населения	МУК «Централизованная библиотечная система»	Осуществление библиотечного обслуживания посредством предоставления документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале). Информационное и справочно-библиографическое обеспечение пользователей библиотек путем предоставления информации об имеющихся ресурсах библиотеки; доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных; оказания справочной и консультационной помощи в поиске информации. Единица измерения – число пользователей в год	Физические лица	Пп.16 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.40 Закона РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», п.16 ч.1 ст.7, п.8 ст.44 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная/ частично платная	
056.013.	Музейное обслуживание населения	МУК «Эколого-краеведческий музей»	Предоставление услуги: экспозиция предметов, отнесенных к объектам культурно-исторического наследия, и иных объектов музейных фондов; экскурсионное сопровождение получателей услуги; публикация каталогов экспонируемых или находящихся в музейном фонде предметов (объектов); лекционное сопровождение, предоставление информационно-справочной информации и консультаций и другие. Единица измерения - количество посещений в год.	Физические лица	Пп.17, 18 п.1 ст.16; пп.1 п.1 ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные ВС РФ 09.10.1992 г. №3612-1; Федеральный закон от 26.05.1996г. №53-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», п.5 ст. 44. Устава муниципального образования город Муравленко	Бесплатная/ платная	-
056.014.	Дополнительное образование детей в детских музыкальных и художественных школах	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа», МАУ ДОД «Детская школа искусств», МОУ ДОД «Детская художественная школа»	Предоставление детям в школах искусств дополнительного образования по выбранному виду искусства (музыка, хореография, изобразительное и театральное искусство, народное творчество и т.д.): реализация образовательных программ; предоставление условий для индивидуального развития одаренных детей; предоставление условий для профессиональной ориентации детей. Единица измерения - количество воспитанников в год.	Физические лица. Граждане от 4 лет до 18 лет.	Пп.13 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», ст. 44. Устава муниципального образования город Муравленко.	Частично платная	-
056.015.	Организация культурного досуга на базе учреждений культуры	МКУ ГДК «Украина», МКУ «Детская хореографическая студия Ритм»	Организация досуга и отдыха жителей города в клубных формированиях, домах культуры и т.д.; проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсно-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров и т.д.; проведение мероприятий досуга и отдыха в условиях природной среды, проведение календарных народных праздников. Единица измерения - количество получателей услуг в год.	Физические лица	П.17 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.44 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная/ платная/ частично платная	-
V. В сфере развития малого предпринимательства							
303.016.	Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства	МБУ «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора»	Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства посредством: - предоставления в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений; - оказание консультационных услуг. Единица измерения – количество субъектов малого предпринимательства в год.	Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Муравленко	П. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная/ частично платная	Постановление администрации города от 30.03.2011г. №165 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 27.05.2011г. № 249)
VI. В сфере печати и массовых коммуникаций							
303.017.	Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации	МБУ «Редакция газеты «Наш город»	Информирование жителей города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; удовлетворение потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации. Единица измерения - количество полос (формат А3).	Физические и юридические лица	П. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6, 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», статья 1 Федерального закона от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; ст. 6, 12 Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; п. 1 ст. 17 Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная/ частично платная	Постановление администрации города от 24.05.2011г. №242 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации», предоставляемой муниципальными учреждениями средств массовой информации муниципального образования город Муравленко»
		МБУ «Телекомпания «Муравленко - ТВ»	Информирование жителей города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; удовлетворение потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через электронные средства массовой информации. Единица измерения – эфирный час.	Физические лица			
VII. В сфере молодежной политики							
056.019.	Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью	МАУ «Молодежный ресурсный центр», МАУ «Центр патриотического воспитания»	Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью: вовлечение детей и молодежи в социальную практику и общественную жизнь; развитие созидательной, творческой и спортивной активности детей и молодежи; интеграция детей и молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества. Проведение мероприятий по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Организация и оздоровление детей и молодежи. Единица измерения - количество получателей услуг, посещений в год.	Физические лица. Дети, подростки, молодежь города до 30 лет	П.34., ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 9, ст. 10, ст. 13, ст. 15, ст. 17 Закона ЯНАО от 25.09. 2009 г. № 70-ЗАО «Закон о молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», п.34 ч.1 ст. 7. Устава муниципального образования город Муравленко.	Бесплатная	Постановление администрации города от 12.04.2011г. №180 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2011 года № 266

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Оказание скорой медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

Руководствуясь постановлением администрации города от 20.07.2010г. № 317 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание скорой медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Молдован Е.В.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение к постановлению
администрации города
от 03.06.2011г. № 266

Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание скорой медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание скорой медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко (далее – Стандарт качества) определяет сроки, последовательность действий, качество и доступность оказания скорой медицинской помощи, а также порядок взаимодействия скорой медицинской помощи с другими организациями и ведомствами.

Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

Единица измерения муниципальной услуги: 1 вызов.

Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте качества:

скорая медицинская помощь - это вид и система медицинской помощи при угрожающих здоровью и жизни человека состояниях: несчастных случаях (травмах, отравлениях) и внезапных острых заболеваниях;

вызов - сообщение граждан или иных организаций о необходимости выезда бригады скорой медицинской помощи;

выезд - основная форма предоставления скорой медицинской помощи. Виды выездов: выезд с оказанием медицинской помощи на месте, выезд с оказанием медицинской помощи на месте и последующая госпитализация, транспортировка больных, рожениц и пострадавших, транспортировка донорской крови и ее компонентов, выезд при угрозе чрезвычайных ситуаций;

неотложная медицинская помощь - совокупность экстренных лечебных мер при внезапном резком ухудшении здоровья.

Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию муниципальной услуги является расходным обязательством бюджета муниципального образования город Муравленко. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

Муниципальная услуга включает:

- круглосуточное оказание своевременной и качественной медицинской помощи, в соответствии со стандартами медицинской помощи, заболевшим и пострадавшим, находящимся вне лечебно-профилактических учреждений, при катастрофах и стихийных бедствиях;
- установление диагноза, осуществление лечебных мероприятий, способствующих стабилизации или улучшению состояния больного (пострадавшего) и при наличии медицинских показаний, транспортировка его в лечебно-профилактическое учреждение;
- оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся за помощью непосредственно в отделение скорой медицинской помощи;
- обеспечение сортировки больных (пострадавших) и установление последовательности оказания медицинской помощи при массовых заболеваниях, отравлениях, травмах и других чрезвычайных ситуациях;
- осуществление своевременной транспортировки (а также перевозки по заявке медицинских работников) больных, в том числе инфекционных, пострадавших и рожениц, нуждающихся в экстренной стационарной помощи;
- обеспечение и проведение необходимых санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- извещение обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях в зоне обслуживания отделения скорой медицинской помощи;
- обеспечение комплектования выездных бригад скорой медицинской помощи медицинским персоналом по всем сменам и полное обеспечение их согласно примерному перечню оснащения выездной бригады отделения скорой медицинской помощи;
- выполнение всех необходимых мероприятий, предусмотренных планом ГО и ЧС;
- взаимодействие с отделом внутренних дел, ОГИБДД, пожарными частями и другими оперативными службами города.

Медицинская помощь больным (пострадавшим) должна быть предоставлена в полном объеме в соответствии со стандартами медицинской помощи, и включать:

- предоставление медицинской помощи лицам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства: при несчастных случаях, отравлениях и других заболеваниях и состояниях, а также при массовых заболеваниях, отравлениях, травмах и других чрезвычайных ситуациях;
- выезд бригады скорой медицинской помощи;
- проведение по месту вызова медицинского осмотра;
- оказание неотложной медицинской помощи (в том числе бесплатной лекарственной помощи);
- при необходимости транспортировка больных (пострадавшего) при его госпитализации в лечебное учреждение;
- констатация смерти больных и пострадавших.

1.2. Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко (далее – Учреждение) с входящим в его состав отделением скорой медицинской помощи (далее- ОСМП).

Юридический адрес Учреждения: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 24

Телефон/факс: (34938) 27-4-80.

Адрес электронной почты: **doktor@mur-gb.yamalmed.ru**

Интернет ресурс: **http://mur-gb.yamalmed.ru/**

Адрес ОСМП: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, 1, строение 1.

Телефон ОСМП: 03, 41-6-81, для сотовых телефонов: 23-0-03.

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993г. № 5487-1;
- Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральным законом от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996г. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.01.2007г. № 12-ЗАО «О здравоохранении в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1999г. № 100 «О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.10.2002г. № 313 «Об утверждении отраслевого стандарта «Салоны автомобилей скорой медицинской помощи и их оснащение. Общие технические требования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.06.2010г. № 445н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения укладки выездной бригады скорой медицинской помощи»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.11.2004г. № 179 «Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2005г. № 494 «О порядке применения лекарственных средств у больных по жизненным показаниям»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.12.2005г. № 752 «Об оснащении санитарного автотранспорта»;
- Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства ЯНАО;
- Уставом муниципального образования город Муравленко;
- постановлением администрации города Муравленко от 15.07.2009г. № 224 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг» (с изменениями от 04.12.2009г. № 341);
- лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной Департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа;
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание медицинской помощи.

2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.1. Получатели муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, независимо от возраста, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – больной, пострадавший), независимо от пола, расы, национальности, языка, гражданства, места жительства, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости и иных обстоятельств. От имени больного (пострадавшего) могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга должна быть оказана любому физическому лицу, при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства. ОСМП, оказывающее муниципальную услугу, не вправе отказать в ее предоставлении.

Основание для приостановления исполнения муниципальной услуги ОСМП является отказ больного или его законного представителя в получении муниципальной услуги.

2.3. Документы, необходимые получателю для получения муниципальной услуги

Муниципальная услуга может быть оказана гражданам без предъявления ими документов. Отсутствие у гражданина документов, удостоверяющих личность, страхового полиса ОМС не могут являться причиной отказа в оказании муниципальной услуги.

2.4. Порядок действий получателя муниципальной услуги

Для вызова бригады ОСМП необходимо обратиться лично или по телефонам: 03, 41-6-81, для сотовых телефонов: 23-0-03.

В своем обращении необходимо указать следующий минимальный объем информации (при наличии такой информации):

- информация о месте нахождения больного (пострадавшего), которому необходимо оказание срочной медицинской помощи (включая улицу, точный номер дома, номер квартиры или помещения, наличие кодовых и иных замков на внешних дверях, удобные пути подъезда);
- фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо оказание муниципальной услуги;
- наличие хронических заболеваний у больного (пострадавшего);
- возраст и пол лица;
- повод к вызову;
- фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, вызывающего скорую помощь.

Предоставление муниципальной услуги бригадой ОСМП осуществляется на месте, указанном при вызове, и в пути следования в Учреждение при госпитализации больного (пострадавшего).

Узнать о местоположении госпитализированного больного (пострадавшего) можно при личном обращении в Учреждение. При обращении необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и сообщить фамилию больного (пострадавшего), дату (время) его госпитализации.

2.5. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является своевременное оказание неотложной медицинской помощи:

- купирование неотложного состояния или состояние стабилизации больного (пострадавшего);
- направление больного (пострадавшего) на следующий (поликлинический) этап лечения в случае необходимости;
- госпитализация больного (пострадавшего) в стационар для оказания специализированной помощи.

3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги

3.1. Требования к Учреждению

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- правилами, инструкциями, методиками, положениями, стандартами качества оказания медицинской помощи;
- эксплуатационными документами на медицинское оборудование, приборы и аппаратуру;
- требованиями органов пожарного и санитарно- эпидемиологического надзора.

3.2. Требования к режиму работы Учреждения

Режим работы ОСМП круглосуточный, без выходных дней, без перерыва на обед. Во время пересмены дежурств ОСМП обеспечивается непрерывное оказание муниципальной услуги.

3.3. Требования к зданию Учреждения

ОСМП обозначено соответствующими вывесками. ОСМП расположено в специально предназначенном здании, которое не является аварийным и имеет:

- централизованный водопровод;
- подключено к системам централизованного отопления;
- оборудовано системой принудительной вентиляции;
- оборудовано системой канализации;
- телефонизировано.

Площадь помещений в ОСМП должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность). Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).

Помещение ОСМП, оказывающее муниципальную услугу, оборудовано пожарной сигнализацией и оснащено первичными средствами пожаротушения.

На видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения.

3.4. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга

В составе ОСМП предусмотрены следующие помещения:

- диспетчерская для приема вызовов;
- помещение для хранения медицинского оснащения бригад скорой медицинской помощи и подготовки к работе медицинских укладок;
- помещение для хранения запаса медикаментов, оборудованное пожарной и охранной сигнализацией;
- комнаты отдыха для врачей, среднего медперсонала, водителей санитарных автомашин;
- помещение для приема пищи дежурным персоналом,
- площадка с твердым покрытием для стоянки автомашин, соответствующая по размерам максимальному числу автомашин, работающих одновременно.

Помещения ОСМП используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, проводятся их систематические проверки.

Помещения ОСМП обеспечены:

- исправной мебелью в соответствии с мощностью ОСМП;
- исправным медицинским оборудованием, согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а также оборудованием, необходимым для лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии со стандартами медицинской помощи;
- мягким инвентарем по действующим нормативам.

Здание ОСМП оснащено системами отопления, обеспечивающими температурный режим 18^{0}-20 ^{0}С.

На информационных стендах в ОСМП размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг, в том числе о настоящей муниципальной услуге;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность действий при получении муниципальной услуги (приложение № 1 к Стандарту качества);
- адреса, номера телефонов и факса;
- настоящий Стандарт качества;
- другая необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

Информация о деятельности ОСМП, оказывающего муниципальную услугу, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

Диспетчерская ОСМП обеспечивает круглосуточный централизованный прием обращений (вызовов) населения, своевременное направление выездных бригад скорой медицинской помощи, оперативное управление и контроль за их работой, организацию муниципальной услуги в зависимости от сложившейся оперативной ситуации.

Все рабочие места в диспетчерской должны быть компьютеризированы, оснащены средствами для записи разговоров и автоматическими определителями номеров телефонов.

В диспетчерской должна формироваться единая персонифицированная база данных больных, обратившихся за оказанием муниципальной услуги.

Нахождение посторонних лиц в диспетчерской строго запрещено.

3.5. Требования к персоналу Учреждения

ОСМП, оказывающее муниципальную услугу, укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием и организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Штат Учреждения укомплектован не менее чем на 80% физическими лицами.

Все медицинские работники ОСМП имеют высшее или среднее медицинское образование, не реже 1 раза в год проходят медицинские осмотры и обследования. На каждого работника структурного подразделения ведется личная медицинская книжка.

Каждый специалист ОСМП, предоставляющий муниципальную услугу, имеет соответствующее образование, сертификат специалиста, профессиональную подготовку, владеет знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов ОСМП, оказывающих муниципальную услугу, поддерживается на высоком уровне (обучение не реже 1 раза в 5 лет) на курсах переподготовки и повышения квалификации, семинарами фельдшеров, сдачей тематических зачетов.

У каждого специалиста имеется должностная инструкция, устанавливающая его обязанности и права.

Медицинский персонал должен носить индивидуальный бейджик с указанием: ФИО, занимаемой должности, квалификационной категории.

Медицинский персонал Учреждения должен быть одет в санитарную одежду (медицинский халат, костюм). Санитарная одежда не должна иметь пятен и иных следов загрязнений.

Требования к составу бригад ОСМП Учреждения:

- врачебная линейная выездная бригада ОСМП включает в свой состав 1 врача, 1 фельдшера, 1 санитара и водителя;
- фельдшерская выездная бригада включает в свой состав 2 фельдшеров, 1 санитара и водителя.

Выездная бригада ОСМП работает по графику. В свободное от вызовов время персонал выездной бригады ОСМП находится в помещении ОСМП.

Выездные бригады ОСМП укомплектованы в соответствии с нормативными требованиями.

Выездные бригады ОСМП оснащены специализированным санитарным автотранспортом, имеющим специализированные опознавательные знаки, установленные ГОСТом Р 50574-2002.

Санитарный автотранспорт ОСМП систематически подвергается дезинфекционной обработке, а в случаях, когда транспортом ОСМП перевезен инфекционный больной, автомашина подлежит обязательной дезинфекции в установленном порядке. Санитарный автотранспорт, специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

3.6. Требования к организации оказания муниципальной услуги

3.6.1. Информационная оснащенность.

Информация о работе ОСМП, оказывающего муниципальную услугу, должна быть доступна населению муниципального образования город Муравленко.

Информирование больных (пострадавших) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения больного (пострадавшего) (при личном обращении, либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за муниципальную услугу;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах, размещенных в ОСМП.

Больной (пострадавший) при получении муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге. Больной (пострадавший) или его доверенное лицо вправе быть осведомленным о выполняемых медицинских действиях и процедурах.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Учреждения, ОСМП;
- о справочных телефонах Учреждения, ОСМП;
- об адресе официального сайта Учреждения в сети Интернет, адресе электронной почты Учреждения;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

➥

Основными требованиями к консультации больных (пострадавших) являются:
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

3.6.2. Процедура оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается:
- с момента поступления вызова в диспетчерскую ОСМП;
- в пути следования бригады ОСМП по первому требованию сотрудников милиции или граждан для оказания медицинской помощи больным (пострадавшим), независимо от места нахождения.

Прием вызовов и передача их выездным бригадам осуществляется фельдшером (медицинской сестрой) по приему и передаче вызовов диспетчерской ОСМП. Поступивший звонок обязательно фиксируется.

При поступлении вызова от населения диспетчер заполняет корешок «Карты вызова» (форма № 110/у), где фиксирует время вызова муниципальной услуги, время выезда бригады ОСМП. Далее диспетчер передает вызов с учетом срочности и специфики вызова свободной бригаде ОСМП. При сигнале от диспетчера, бригада ОСМП должна немедленно прибыть в диспетчерскую, получить «Карту вызова», уточнить адрес, время поступления вызова, Ф.И.О. больного, повод к вызову.

После получения всей информации, необходимой для начала оказания муниципальной услуги, бригада ОСМП в течение одной минуты должна занять место в специализированном автомобиле ОСМП, пристегнуть ремни безопасности, включить средства радиосвязи и выехать для выполнения вызова.

При выполнении вызова бригада ОСМП должна проинформировать диспетчера о закрытии вызова.

3.6.3. Порядок оказания муниципальной услуги.

Время оказания муниципальной услуги складывается из времени приема вызова и передачи его бригаде ОСМП, времени доезда до адреса, времени оказания муниципальной услуги, времени транспортировки больного (пострадавшего) в стационар (при необходимости), времени возвращения бригады в ОСМП.

Время оказания муниципальной услуги бригадой ОСМП составляет в среднем 30-40 минут (официальный норматив не предусмотрен) и зависит от тяжести состояния больного (пострадавшего), характера заболевания (тяжести травмы), количества больных (пострадавших) и других факторов.

По прибытии на место вызова медицинскими работниками бригады ОСМП проводится медицинский осмотр больного (пострадавшего), необходимое обследование. В «Карте вызова» заполняется совокупность сведений, получаемых при медицинском осмотре и опросе самого больного (пострадавшего) и/или родственников. На догоспитальном этапе в ходе диагностики допустима постановка предварительного диагноза. Врачом (фельдшером) выполняются лечебные мероприятия, способствующие стабилизации или улучшению состояния больного (пострадавшего) в соответствии со стандартами медицинской помощи, установленными Министерством социального развития Российской Федерации. Далее врачом (фельдшером) принимается решение о тактике дальнейшего ведения больного (пострадавшего). При необходимости наблюдения за больным (пострадавшим) передается «сигнальный лист» в поликлинику по месту обслуживания больного (пострадавшего), при необходимости стационарного лечения осуществляется госпитализация больного (пострадавшего). В «Карте вызова» отражается догоспитальный этап течения заболевания (травмы), диагностический поиск, оказание экстренной медицинской помощи, ее эффективность и дальнейшие действия с больным (пострадавшим). Больной (пострадавший) или его законные представители дают письменное согласие на оказание муниципальной услуги (расписываются в «Карте вызова»).

Оформление и передача сигнальных листков ОСМП в обязательном порядке передается в амбулаторно-поликлинические подразделения Учреждения, для последующего посещения участковым врачом, в следующих случаях:
- больной (пострадавший), осмотренный бригадой ОСМП и нуждающийся в госпитализации, отказался от госпитализации;
- больные с инфекционными заболеваниями, оставленные дома;
- дети в возрасте до 14 лет включительно с любым заболеванием.

Время транспортировки больного (пострадавшего) с места оказания муниципальной услуги в стационар Учреждения для госпитализации нормативно не определено, но в условиях города Муравленко не должно превышать 20 минут. Во время следования больного (пострадавшего) на госпитализацию в стационар Учреждения, независимо от его состояния, персонал бригады ОСМП должен находиться в салоне санитарной машины рядом с госпитализируемым. Для больного (пострадавшего) должен быть выбран приемлемый для него вариант транспортировки. Транспортировка больных (пострадавших) в тяжелом состоянии осуществляется на носилках бригадой скорой медицинской помощи. При транспортировке больного (пострадавшего) допускается сопровождение одного родственника или законного представителя. Транспортировка детей до 14 лет осуществляется обязательно в сопровождении родителей или их законных представителей.

В случаях агрессии больных (пострадавших), в том числе находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, острого психического расстройства, угрожающих здоровью или жизни медицинских работников бригады ОСМП, оказание муниципальной услуги и транспортировка больных (пострадавших) осуществляется в присутствии сотрудников милиции.

Больной (пострадавший), доставленный бригадой ОСМП, должен быть безотлагательно либо в течение 5 минут (в зависимости от тяжести состояния здоровья) передан дежурному персоналу приемного отделения Учреждения с отметкой времени его поступления в «Карте вызова».

Врач (фельдшер) Учреждения оформляет «Сопроводительный лист» (форма №114/у), который передаётся в приёмное отделение Учреждения. В «Сопроводительном листе» указывается информация о больном (пострадавшем), диагнозе и объеме оказанной помощи. Время оформления - до 10 минут.

Срок пребывания больного (пострадавшего) в приемном отделении не может превышать 4 часов. После установления диагноза больной (пострадавший) направляется в соответствующее стационарное отделение Учреждения, либо доставляется домой, либо осуществляется его транспортировка в другое лечебно-профилактическое учреждение округа, РФ. Заявки на транспортировку (перевозку) больных (пострадавших) из Учреждения бригадами ОСМП принимаются только от медицинских работников Учреждения с надлежащим оформлением направления на госпитализацию и по следующим показаниям: состояние больных или пострадавших средней и тяжелой степени тяжести; необходимость проведения больному или пострадавшему лечебных мероприятий во время его транспортировки в стационар Учреждения.

ОСМП выдает устные справки при личном обращении населения или по телефону о месте нахождения больных или пострадавших. При необходимости выдает справки произвольной формы с указанием даты, времени обращения, диагноза, проведенных обследований, оказанной помощи и рекомендаций по дальнейшему лечению.

ОСМП не выдает документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, не проводит экспертизу алкогольного (наркотического) опьянения, не выписывает и не выдает рецепты на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

При обнаружении трупа умершего (погибшего) выездная бригада ОСМП сообщает об этом в территориальный орган внутренних дел и фиксирует в «Карте вызова» все необходимые сведения. Эвакуация трупа машиной скорой медицинской помощи не допускается.

В случае смерти в салоне санитарного автомобиля выездная бригада ОСМП сообщает фельдшеру по приему и передаче вызовов диспетчерской для решения вопроса о транспортировке умершего в учреждение судебно-медицинской экспертизы.

3.7. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

3.7.1. Этика.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При личном обращении больного (пострадавшего) должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность (в случае отсутствия у должностного лица индивидуального бейджика), самостоятельно дать ответ на заданный больным (пострадавшим) вопрос.

Персонал Учреждения ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять лиц, обратившихся за муниципальной услугой, членов их семьи, в том числе на почве расовой и национальной неприязни и состояния здоровья.

3.7.2. Конфиденциальность.

Обеспечение сохранности в тайне информации о факте обращения за муниципальной услугой, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при обследовании и лечении.

Информирование больного (пострадавшего) или его законных представителей (с его согласия): о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследований, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе развития болезни, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

При отказе больного (пострадавшего) или его законного представителя от муниципальной услуги в доступной форме разъясняются возможные последствия такого отказа.

3.8. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Методика расчёта	Источник информации	Значение показателя
1.	Удовлетворенность населения качеством скорой медицинской помощи	%	Отношение числа пациентов, удовлетворенных качеством скорой медицинской помощи к общему числу опрошенных пациентов	Опрос пациентов, анкетирование	Не менее 60% удовлетворенных качеством услуги от общего числа опрошенных пациентов
2.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Кол-во жалоб	Отношение количества жалоб к общему количеству пролеченных больных	Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	не более 0,02 жалобы на 1000 пролеченных больных
3.	Доступность скорой медицинской помощи	Вызовы (в расчете на одного жителя)	Отношение количества вызовов за год к общему количеству жителей	Организационно-методический отдел	0,319
4.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества физических лиц к штатным должностям	Отдел кадров	Не менее 80%

4. Порядок обжалования получателями муниципальной услуги нарушений требований Стандарта качества

4.1. Общие положения

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действия (бездействия), решений должностных лиц структурных подразделений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества заведующему структурным подразделением Учреждения, оказывающим муниципальную услугу;

3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества руководителю Учреждения;

4) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в администрацию муниципального образования город Муравленко;

5) через обращение в суд.

4.2. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель вправе указать на это сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к получателю (или лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устранить допущенное нарушение требований настоящего Стандарта качества и (или) принести извинения, получатель может использовать иные способы обжалования.

4.3. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к заведующему структурным подразделением Учреждения, оказывающим муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к заведующему структурным подразделением Учреждения (далее - должностное лицо), оказывающим муниципальную услугу.

Обращение получателя с жалобой к должностному лицу Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не вправе требовать от больных подачи жалобы в письменной форме.

Должностное лицо Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, при приеме жалобы получателя должно совершить одно из следующих действий:

1) принять меры по установлению факта нарушений требований настоящего Стандарта качества и удовлетворению требований получателя муниципальной услуги;

2) аргументированно и вежливо отказать получателю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта качества, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу получателя безосновательной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам;

3) принести извинения получателю от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта качества, допущенный непосредственно по отношению к получателю (лицу, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта качества, обозначенных получателем, и ответственных за это сотрудников. Принять все меры для устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества.

В случае отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения отдельных требований получателя, он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

4.4. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к руководителю Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества получатель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю Учреждения (далее - главный врач), оказывающего муниципальную услугу.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц структурных подразделений Учреждения может быть подана в письменной форме

по адресу: Юридический адрес Учреждения: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 24;

по телефону/факсу: (34938) 27-4-80.

Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к главному врачу, а в его отсутствие - исполняющим обязанности главного врача, на личном приеме получателем. Прием получателей главным врачом Учреждения проводится по предварительной записи по телефону: (34938) 27-4-80. При личном приеме получатель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Порядок и сроки рассмотрения письменных и устных жалоб, поступивших в Учреждение, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае отказа Учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения отдельных требований получателя он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

4.5. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших в администрацию муниципального образования город Муравленко

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию муниципального образования город Муравленко (далее - администрация города) на имя заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике либо на имя иного должностного лица администрации города.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию города осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (далее – проверочные действия) осуществляет комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации города (далее – Комиссия).

Комиссия может осуществить проверочные действия:

а) посредством поручения главному врачу Учреждения установить факт нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества и выявить ответственных за это сотрудников;

б) собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения требований получателя либо на действие (бездействие) главного врача Учреждения осуществляется исключительно в соответствии с подпунктом б).

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества в соответствии с пунктом а) может осуществляться только Учреждением.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, осуществляется посредством проведения главным врачом проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества для Учреждения определяются в соответствии с поручением Комиссии.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования главный врач Учреждения:

1) устраняет выявленные нарушения требований настоящего Стандарта качества, на которые было указано в жалобе получателя;

2) привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3) представляет Комиссии отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества с указанием действий, предпринятых главным врачом в части устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества и наказания ответственных сотрудников учреждения.

На основании данных отчета Комиссия может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к главному врачу Учреждения мер ответственности.

С целью установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества Комиссия вправе:

1) использовать подтверждающие материалы, представленные получателем муниципальной услуги;

2) привлекать получателя с целью установления факта нарушения;

3) проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества (при их согласии);

4) проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе получателя;

5) осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки несоблюдения требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с жалобой получателя муниципальной услуги.

По результатам осуществленных проверочных действий Комиссия:

а) готовит соответствующий Акт проверки Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение Стандарта качества;

б) обеспечивает применение мер ответственности к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, ее руководителю, в соответствии с действующим законодательством РФ.

В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя получателя муниципальной услуги должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) установленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено получателем;

2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено получателем;

3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и отдельных сотрудников данной организации;

4) принесение от имени Комиссии извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта качества (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта качества);

5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества.

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества сотрудников Учреждения, оказывающих муниципальную услугу

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к сотрудникам Учреждения, оказывающим муниципальную услугу, устанавливаются главным врачом Учреждения в соответствии с внутренними документами Учреждения и действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества руководителя Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

Работники и представители администрации Учреждения могут привлекаться к ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества по результатам проверочных действий Комиссии или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к руководителю Учреждения определяются администрацией города.

6. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений вышеуказанными лицами ежедневно осуществляет дежурный врач смены ОСМП, заведующий ОСМП.

6.2. В ОСМП проводятся плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Обязательному контролю подлежат:

случаи летальных исходов в присутствии бригад ОСМП;

случаи смерти на дому лиц трудоспособного возраста до прибытия бригады скорой медицинской помощи;

случаи с удлиненным временем обслуживания больных бригадами ОСМП;

случаи несвоевременного выезда бригад ОСМП на вызов;

случаи постинъекционных осложнений;

случаи расхождения диагнозов, выставленных бригадой скорой медицинской помощи, с клиническими;

все случаи, сопровождающиеся жалобами больных (пострадавших) или их родственников;

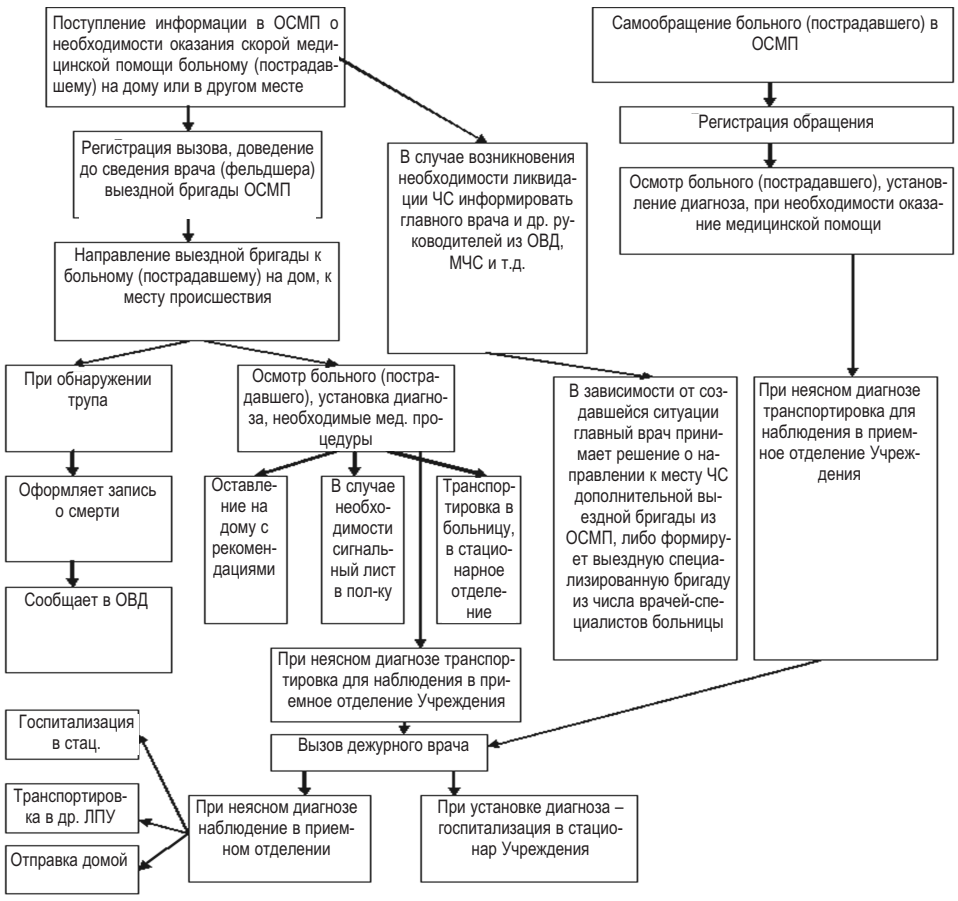
все случаи по целесообразности назначения и использования наркотических средств, психотропных и сильнодействующих.

В исключительных случаях (наличие обращений, содержащих сведения о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего качества, решение главного врача Учреждения и т.д.) в ОСМП могут быть проведены внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

➥

Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Оказание скорой медицинской помощи»,
предоставляемой муниципальным учреждением
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июня 2011 года № 792

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 29.05.2009г. № 672

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Внести в распоряжение администрации города от 29.05.2009г. № 672 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 12.07.2010г. № 1080) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) оборудованных общедомовыми приборами учета потребления ресурсов и системой пожарной сигнализации за 1 кв. метр площади жилых помещений в месяц с НДС (100%) с 01.07.2011г., согласно приложению № 5».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству Подорогу А.А.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение № 5
к распоряжению администрации города от 29.05.2009г. № 672
(в редакции распоряжения администрации города от 08.06.2011г. № 792)

Цена услуги за содержание и ремонт жилого помещения
для нанимателей жилых помещений муниципальных общежитий и жилых домов, переведенных из статуса муниципальных общежитий муниципального образования город Муравленко, оборудованных общедомовыми приборами учета потребления ресурсов и системой пожарной сигнализации, за 1 кв. метр площади жилых помещений в месяц с НДС (100%)с 01.07.2011г.

№№ п/п	Наименование работ	Цена услуги за 1 кв. метр площади жилых помещений в месяц с НДС (100%), руб.
1.	Содержание и ремонт жилого помещения, всего, в том числе	81,77
1.1.	Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	25,06
1.2.	Уборка придомовой территории	4,30
1.3.	Вывоз твердых бытовых отходов	2,77
1.4.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых сетей тепловодоснабжения и канализации	18,11
1.5.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых электросетей	8,26
1.6.	Содержание и ремонт мест общего пользования	16,28
1.7.	Обслуживание общедомовых приборов учета потребления ресурсов	1,09
1.8.	Обслуживание системы пожарной сигнализации	5,90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2011 года № 273

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы»

В связи с изменением характера и видов выполняемых работ на объектах капитального строительства города, влекущим за собой необходимость корректировки отдельных положений муниципальных целевых программ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, **постановляю:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации города от 12.05.2010г. № 179 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы» (с изменениями от 09.06.2010г. № 235, от 02.09.2010г. № 375, от 29.10.2010г. № 462, от 07.12.2010 г. № 517, от 18.01.2011г. № 09).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к постановлению администрации города от 09.06.2011г. № 273

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации города от 12.05.2010г. № 179 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы» (с изменениями от 09.06.2010г. № 235, от 02.09.2010г. № 375, от 29.10.2010г. № 462, от 07.12.2010 г. № 517, от 18.01.2011г. № 09).

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы, а также раздел «Ресурсное обеспечение» Программы изложить в новой редакции:

«Предполагаемый общий объём финансирования составит 71 948,0 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко,
в том числе по годам:
в 2010 году - 16 038,0 тыс. рублей,
в 2011 году - 38 501,0 тыс. рублей,
в 2012 году - 36 657,0 тыс. рублей».

2. Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции:

МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010–1012 годы»

№	Наименование объекта	Балансодержатели	Год ввода в эксплуатацию	Объемы и источники финансирования			
				Всего средств местного бюджета (тыс. руб.)	В т.ч. по годам (тыс. руб.)		
					2010 год	2011 год	2012 год
1	Здание телецентра, ул. Губкина, 57	Управление муниципального имущества, МУ "Телекомпания Муравленко-ТВ"	1989	481,09	481,09	0	0
2	Административное здание, ул. Дружбы Народов, 8а (управление архитектуры и градостроительства)	Администрация города	1985	155,02	155,02	0	0
3	Административное здание, ул. Ленина, 78 (отдел по делам архивов города Муравленко)	Администрация города	1986	55,0	55,0	0	0
4	АБК Администрации ул. Ленина, 80	Администрация города	1997	24 762,8	1 700,0	13 438,77	9624,0
5	ул. Ленина, 53 (нежилое помещение)	Администрация города	1986	839, 44	839, 44	0	0
6	Комплекс административных зданий г. Муравленко, в том числе пристрой к зданию администрации, три отдельно стоящих корпуса	Администрация города		531, 80	531, 80	0	0
7	Административное здание, ул. Школьная, 14	МУ "Управление коммунального заказа"	1998	1 500,0	1 500,0	0	0
8	Социальный приют для детей и подростков "Солнечный", ул. Российская, 44	МУ "Социальный приют для детей и подростков "Солнечный"	1995	462, 1	462, 1	0	0
9	Помещения по адресам: ул. Губкина, 25, кв. 90,91;	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1987	994, 95	994, 95	0	0
	ул. Губкина, 20, кв. 61,62,63		1992				
10	Здание ОГИБДД ОВД, ул. Губкина, 53	ОВД по г. Муравленко	1997	8 783,61	0	2 917,61	5 866,0
11	МДОУ детский сад "Золушка", ул. Молодежная, 5	Управление образования	1985	150, 0	150,	0	0
12	Детская музыкальная школа, ул. Дружбы Народов,14	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1985	8 020,91	0	2 759,91	5 261, 0
13	Детская художественная школа, ул. Ленина, 47	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1991	6 424, 0	0	3 212, 0	3 212, 0
14	Клубное учреждение "Лира", ул. Ленина, 55	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1988	500,8	0	277,8	223, 0
15	Муниципальное клубное учреждение "Детская хореографическая студия "Ритм", пер. Нефтяников, 6	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1987	2 036, 0	0	1 018, 0	1 018, 0
16	Детско-юношеская спортивная школа, ул. Украинских Строителей, 10. Здание бокса	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1991	4 899,7	0	1 823,7	3 076, 0
17	Физкультурно-оздоровительный центр, ул. Дружбы Народов, 20 а	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1994	6 820, 0	0	3 410, 0	3 410, 0
18	Центральная городская библиотека, ул. Ленина, 105 а	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1998	8 441, 39	8 441, 39	0	0
19	Здание по адресу: ул. 70 лет Октября, 24	Управление культуры, спорта и молодежной политики	1999	727, 0	727	0	0
20	Отделение восстановительного лечения, ул. Ленина, 3, стр.14	МУЗ "Городская больница"	2003	6 832,2	0	6 832,2	0
21	Отделение психиатрии и наркологии, ул. Ленина, 1, стр.3	МУЗ "Городская больница"	1987	688,7	0	688,7	0
22	Здание хирургического корпуса	МУЗ "Городская больница"	2002	8 738,33	0	3 771,28	4 967,05
23	Ул. Губкина, 32. Обустройство входной группы	УМИ администрации города	1985	500,0	0	500,0	0
24	Детская поликлиника, ул. Губкина, 24	МУЗ "Городская больница"	2001	4 000,0	0	4 000,0	0
			Итого:	91 196,0	16 038,0	38 501,00	36 657,0

Администрация муниципального образования город Муравленко объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Муравленко:

- начальник отдела экономического развития и бухгалтерского учета;
- главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства (2 штатные единицы).

Дата проведения конкурса - 14 июля 2011 года в 15.00, конференц-зал администрации города, по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80. Форма проведения конкурса – тестирование-собеседование.

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту	
	Образование	Стаж
Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Начальник отдела экономического развития и бухгалтерского учета	Высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»	стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	Высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 080000 «Экономика и управление» (080504 – «Государственное и муниципальное управление»), 140000 «Транспортные средства», 270000 «Архитектура и строительство», 280000 «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»	Без предъявления требований к стажу работы
Главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	Высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 080000 «Экономика и управление» (080504 – «Государственное и муниципальное управление»), 140000 «Транспортные средства», 270000 «Архитектура и строительство», 280000 «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»	Без предъявления требований к стажу работы

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальному служащему (гражданину) необходимо предоставить в срок с 17 июня 2011 года по 06 июля 2011 года в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления администрации города следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

1) Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

(Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

2) Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы[1]

[1] Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

Подробная информация размещена на сайте администрации города Муравленко в разделе «Местное самоуправление»/ «муниципальная служба»/ «конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы».

Справки по телефону: (34938) 27-0-40, ответственный за прием документов - главный специалист отдела кадров и прохождения муниципальной службы Лысенко Валентина Валентиновна.

Приложение: трудовой договор с муниципальными служащими.

Заместитель главы администрации муниципального образования, руководитель аппарата Х. АЛХАМАТОВ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Муравленко _____ _____ 20____ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, в лице начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города _____ _____, действующего на основании Положения об управлении и Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Служащий», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Служащий назначается на муниципальную службу в администрацию муниципального образования г. Муравленко на должность
начальник отдела экономического развития и бухгалтерского учета
(наименование должности муниципальной службы)
управления жилищно-коммунального хозяйства
наименование структурного подразделения (управления, отдела)).

1.2. С должностной инструкцией ознакомлен (на) _____.
(подпись)

1.3. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Служащий обязуется приступить к исполнению должностных обязанностей, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора с _____ года.

3. Права и обязанности Служащего

3.1. Служащий обязуется

3.1.1. Осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

3.1.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или унижающих человеческое достоинство.

3.1.3. Своевременно и в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан, а также выполнять поручения руководителя или иного уполномоченного вышестоящего должностного лица органа местного самоуправления в связи с обращениями граждан, принимая по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в автономном округе.

3.1.4. Сохранять государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедание.

3.1.5. Поддерживать квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3.1.6. Соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

3.1.7. Беречь муниципальную собственность.

3.1.8. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3.2. Служащий не вправе:

3.2.1. Быть депутатом законодательных органов Российской Федерации, Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа, представительных органов местного самоуправления.

3.2.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, независимо от его организационно-правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными актами.

3.2.3. Быть представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он состоит на службе, либо ему непосредственно подконтрольном.

3.2.4. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и служебную информацию.

3.2.5. Получать в связи с исполнением должностных полномочий подарки, денежные и иные вознаграждения от юридических лиц и граждан.

3.2.6. Выезжать в командировку за границу за счет юридических лиц и граждан, за исключением служебных поездок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между органами местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

3.2.7. Принимать участие в забастовках, а также в иных действиях, нарушающих функционирование муниципальных органов.

3.2.8. Использовать должностные полномочия муниципального служащего в период избирательных кампаний для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, общественных объединений, движений, политических партий.

3.2.9. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего.

3.2.10. Использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную, служебную или иную, охраняемую законами, тайну.

3.3. Служащий имеет право:

3.3.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, при предварительном письменном уведомлении представителя нанимателя.

3.3.2. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания условий для их исполнения.

3.3.3. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.3.5. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3.6. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы вышестоящему руководителю.

3.3.7. На продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера должностного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

3.3.8. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

3.3.9. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности.

3.3.10. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

3.3.11. Требовать проведения служебной проверки для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений.

3.3.12. Обращаться в вышестоящие государственные органы, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3.3.13. На пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

3.3.14. Муниципальный служащий вправе получать заработную плату, выплаты по авансовым отчетам и другие выплаты с лицевого счета (пластиковой карты), согласно поданному им заявлению.

3.3.15. Уставами и нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальному служащему могут быть установлены иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4. Гарантии и компенсации Служащего:

Служащему гарантируются:

4.1. Условия работы, обеспечивающие выполнение им должностных обязанностей.

4.2. Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию с должности муниципального служащего за счет средств местного бюджета, муниципального образования последнего места работы.

4.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

4.7. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением среднего денежного содержания на период обучения по занимаемой должности.

4.8. Обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Предоставление при необходимости служебной жилой площади.

4.10. При направлении в служебную командировку - преимущественное право на получение билетов, места в гостинице, возможности пользоваться транспортными средствами и средствами связи.

4.11. Защита, в том числе и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном законом.

4.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата органа местного самоуправления в автономном округе муниципальному служащему в автономном округе предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа. Государственная пенсия назначается с согласия муниципального служащего досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законом пенсионного возраста, для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.

4.13. Служащему предоставляется право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в т. ч. личным /за исключением такси/, а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 кг. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Также оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска Служащего и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи /мужу, жене, несовершеннолетним детям/, независимо от времени использования отпуска. Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.14. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

4.15. Нормативными актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены и иные гарантии для муниципального служащего.

4.16. Служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации, в связи с приемом на муниципальную службу, переводом в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную службу в другую местность, служебными командировками, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования.

На период действия настоящего трудового договора на Служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. Поощрение Служащего:

5.1. За образцовое выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;
2) награждение почетными грамотами;
3) единовременное денежное поощрение;
4) иные меры поощрения, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.2. Порядок применения мер поощрения устанавливается муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

6. Ответственность Служащего:

6.1. За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение со службы по соответствующим основаниям.

7. Режим труда и отдыха

7.1. Служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

7.2. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка. Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

7.3. Служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и за выслугу лет предоставляется в порядке, установленном распоряжением администрации города (в календарных днях).

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации муниципального образования г. Муравленко. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации муниципального образования г. Муравленко.

По просьбе одного из работающих родителей /опекуна, попечителя/ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть /не менее 14 календарных дней/ для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего в образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

7.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

8. Денежное содержание Служащего

Работодатель обязан производить оплату труда Служащего в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.1. Денежное содержание Служащего состоит из:

- должностного оклада 6 742 (шесть тысяч семьсот сорок два) рубля;
- оклада за классный чин _____ рублей;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 (двести) процентов этого оклада (конкретный размер надбавки устанавливается по распоряжению администрации города);
- ежемесячного денежного поощрения в размере 0,8 % должностного оклада;
- надбавки за выслугу лет в размере _____%;
- районного коэффициента 70 (семьдесят) процентов;
- надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях _____%;
- премия выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двухмесячного денежного содержания;
- материальная помощь выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Аттестация Служащего:

9.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия Служащего занимаемой должности проводится его аттестация. Аттестация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.2. В случае признания аттестационной комиссией Служащего не соответствующим занимаемой должности он должен быть с его согласия, понижен в должности или уволен с муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

10. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Служащим и Работодателем и действует до момента его прекращения.

Прекращение службы осуществляется в соответствии с личным заявлением Служащего об увольнении со службы, либо по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством «О муниципальной службе».

11. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и включает в себя _____ листов. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор при согласии обеих из сторон, фиксируются в дополнительном письменном соглашении, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

Адреса и подписи сторон

Управление жилищно-коммунального хозяйства _____ _____ _____ И.П. Кузнецова «____»_____ 20____ г. М.П.	Паспорт серии _____ № _____ Выдан «____» _____ 200___г. Кем выдан _____ _____ _____ ИНН _____ № пенсионного страхового свидетельства_____ Адрес: _____ _____ т.д. _____

Оформленный экземпляр трудового договора получил(а):

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Муравленко _____ _____ 20____ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, в лице начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города _____, действующего на основании Положения об управлении и Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Служащий», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.2. Служащий назначается на муниципальную службу в администрацию муниципального образования г. Муравленко на должность
Главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства
(наименование должности муниципальной службы)
управления жилищно-коммунального хозяйства
(наименование структурного подразделения (управления, отдела)).

1.2. С должностной инструкцией ознакомлен (на) _____.
(подпись)

1.3. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Служащий обязуется приступить к исполнению должностных обязанностей, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора с _____ года.

3. Права и обязанности Служащего

3.1. Служащий обязуется

3.1.1. Осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

3.1.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или унижающих человеческое достоинство.

3.1.3. Своевременно и в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан, а также выполнять поручения руководителя или иного уполномоченного вышестоящего должностного лица органа местного самоуправления в связи с обращениями граждан, принимая по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в автономном округе.

3.1.4. Сохранять государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедание.

3.1.5. Поддерживать квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3.1.6. Соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

3.1.7. Беречь муниципальную собственность.

3.1.8. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3.2. Служащий не вправе:

3.2.1. Быть депутатом законодательных органов Российской Федерации, Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа, представительных органов местного самоуправления.

3.2.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, независимо от его организационно-правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными актами.

3.2.3. Быть представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он состоит на службе, либо ему непосредственно подконтрольном.

3.2.4. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и служебную информацию.

3.2.5. Получать в связи с исполнением должностных полномочий подарки, денежные и иные вознаграждения от юридических лиц и граждан.

3.2.6. Выезжать в командировку за границу за счет юридических лиц и граждан, за исключением служебных поездок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между органами местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

3.2.7. Принимать участие в забастовках, а также в иных действиях, нарушающих функционирование муниципальных органов.

3.2.8. Использовать должностные полномочия муниципального служащего в период избирательных кампаний для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, общественных объединений, движений, политических партий.

3.2.9. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего.

3.2.10. Использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную, служебную или иную, охраняемую законами, тайну.

3.3. Служащий имеет право:

3.3.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, при предварительном письменном уведомлении представителя нанимателя.

3.3.2. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания условий для их исполнения.

3.3.3. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.3.5. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3.6. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы вышестоящему руководителю.

3.3.7. На продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера должностного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

3.3.8. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

3.3.9. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности.

3.3.10. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

3.3.11. Требовать проведения служебной проверки для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений.

3.3.12. Обращаться в вышестоящие государственные органы, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3.3.13. На пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

3.3.14. Муниципальный служащий вправе получать заработную плату, выплаты по авансовым отчетам и другие выплаты с лицевого счета (пластиковой карты) согласно поданному им заявлению.

3.3.15. Уставами и нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальному служащему могут быть установлены иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4. Гарантии и компенсации Служащего:

Служащему гарантируются:

4.1. Условия работы, обеспечивающие выполнение им должностных обязанностей.

4.2. Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию с должности муниципального служащего за счет средств местного бюджета, муниципального образования последнего места работы.

4.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

4.7. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением среднего денежного содержания на период обучения по занимаемой должности.

4.8. Обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Предоставление при необходимости служебной жилой площади.

4.10. При направлении в служебную командировку - преимущественное право на получение билетов, места в гостинице, возможности пользоваться транспортными средствами и средствами связи.

4.11. Защита, в том числе и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном законом.

4.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата органа местного самоуправления в автономном округе муниципальному служащему в автономном округе предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа. Государственная пенсия назначается с согласия муниципального служащего досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законом пенсионного возраста, для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.

4.13. Служащему предоставляется право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в т. ч. личным /за исключением такси/, а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 кг. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Также оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска Служащего и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи /мужу, жене, несовершеннолетним детям/ независимо от времени использования отпуска. Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.14. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

4.15. Нормативными актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены и иные гарантии для муниципального служащего.

4.16. Служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи с приемом на муниципальную службу, переводом в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную службу в другую местность, служебными командировками, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования.

На период действия настоящего трудового договора на Служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. Поощрение Служащего:

5.1. За образцовое выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;
2) награждение почетными грамотами;
3) единовременное денежное поощрение;
4) иные меры поощрения, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.2. Порядок применения мер поощрения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

6. Ответственность Служащего:

6.1. За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение со службы по соответствующим основаниям.

7. Режим труда и отдыха

7.1. Служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

7.2. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка. Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

7.3. Служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и за выслугу лет предоставляется в порядке, установленном распоряжением администрации города (в календарных днях).

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации муниципального образования г. Муравленко. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации муниципального образования г. Муравленко.

По просьбе одного из работающих родителей /опекуна, попечителя/ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть /не менее 14 календарных дней/ для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего в образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

7.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

8. Денежное содержание Служащего

Работодатель обязан производить оплату труда Служащего в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.1. Денежное содержание Служащего состоит из:

- должностного оклада 5 262 (пять тысяч двести шестьдесят два) рубля;
- оклада за классный чин _____ рублей;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 (двести) процентов этого оклада (конкретный размер надбавки устанавливается по распоряжению администрации города);
- ежемесячного денежного поощрения в размере 0,8 % должностного оклада.
- надбавки за выслугу лет в размере _____%;
- районного коэффициента 70 (семьдесят) процентов;
- надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях _____%;
- премия выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двухмесячного денежного содержания;
- материальная помощь выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Аттестация Служащего:

9.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия Служащего занимаемой должности проводится его аттестация. Аттестация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.2. В случае признания аттестационной комиссией Служащего не соответствующим занимаемой должности он должен быть, с его согласия, понижен в должности или уволен с муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

10. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Служащим и Работодателем и действует до момента его прекращения.

Прекращение службы осуществляется в соответствии с личным заявлением Служащего об увольнении со службы либо по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством «О муниципальной службе».

11. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и включает в себя _____ листов. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор при согласии обеих из сторон, фиксируются в дополнительном письменном соглашении, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

Адреса и подписи сторон

Управление жилищно-коммунального хозяйства	Паспорт серии _____ № _____
_____	Выдан «____» _____ 200___г.
_____	Кем выдан _____
_____ И.П. Кузнецова	_____
«____»_____ 20____ г.	ИНН _____
	№ пенсионного страхового свидетельства_____
	Адрес: _____
М.П.	_____
	т.д. _____

Оформленный экземпляр трудового договора получил(а):

_____ _____
подпись расшифровка подписи
«_____» _____ 20____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 июня 2011 года № 809

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления администрации города от 30.05.2011г. № 254 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» (Мокин А.Е.) на основании утвержденного Порядка производить расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» и нормативных затрат на содержание имущества для выполнения муниципального задания.

3. Распоряжение администрации города от 25.03.2011г. № 363 «Об утверждении Порядка определения расчетных затрат на оказание муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» и содержание имущества на базе Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы» отменить.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к распоряжению администрации города от 10.06.2011г. № 809

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» (далее – муниципальная услуга) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» для выполнения муниципального задания.

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, определенные в Бюджетном кодексе Российской Федерации и постановлении администрации города от 30.05.2011 года № 254 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальную услугу «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» из числа включенных в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, реестровый номер – 303.016.

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения используются для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора», который рассчитывается по следующей формуле:

$$Р_{мз} = Р_{му} + Р_{и}, (1)$$

где

$Р_{мз}$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
$Р_{му}$ - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;
$Р_{и}$ - нормативные затраты на содержание имущества учреждения.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$Р_{му} = Н_{му} \times К, (2)$$

где

$Н_{му}$ - норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги;
К - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, установленный в соответствии с Порядком проведения оценки потребности в муниципальных услугах.

2.2. Расчет норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги на соответствующий финансовый год осуществляется по формуле:

$$Н_{му} = Н_{от} + Н_{мз} + Н_{ку} + Н_{ус} + Н_{пр} + Н_{он}, (3)$$

где

$Н_{от}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
$Н_{мз}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов;
$Н_{ку}$ - нормативные затраты на коммунальные услуги;
$Н_{ус}$ - нормативные затраты на приобретение услуг связи;
$Н_{пр}$ - нормативные затраты на прочие прямые расходы;
$Н_{он}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

2.2.1. При расчете затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда **($Н_{от}$)** учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

Квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются согласно утвержденного штатному расписанию.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- должностной оклад (тарифную ставку);
- доплаты и надбавки, установленные нормативными правовыми актами администрации города;
- выплаты стимулирующего характера, установленные Положением об оплате труда муниципального бюджетного учреждения;
- другие виды выплат и надбавок, произведенных в пользу работника, предусмотренных действующим законодательством.

При расчете затрат на оплату труда принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги учитывается: 0,3 ставки бухгалтера, 0,3 ставки юрисконсульта, 0,3 ставки – экономиста, 0,3 ставки директора учреждения. При формировании затрат на оплату труда уборщиков служебных помещений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги, размер ставки определяется пропорционально площади, используемой для оказания муниципальной услуги (60%), и составляет 1,2 ставки.

Нормативные затраты на начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются на основе нормативных затрат на оплату труда с учетом ставок страховых взносов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($Н_{мз}$), включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги: хозяйственные расходы, канцелярские товары и расходные материалы. Затраты на материальные запасы на 2012 год определяются исходя из прогнозных объемов их потребления в натуральном выражении в 2011 году, на последующие годы исходя из фактических объемов потребления за прошедшие годы, в соответствии с рыночными ценами, действующими на момент определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Нормативные затраты на хозяйственные расходы, в том числе приобретение чистящих и моющих средств, распределяются пропорционально площади, используемой для оказания муниципальной услуги, и составляют 60% от общей потребности на хозяйственные нужды.

➥

Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, таких как приобретение и заправка картриджей, приобретение тонеров и т.д. на оказание муниципальной услуги учитываются в размере 30% от общей потребности учреждения в данных материальных запасах (справочно: 70% - учитывается при определении нормативных затрат на общехозяйственные нужды).

2.2.3. Нормативные затраты на коммунальные услуги (нку) включают в себя:

- нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на отопление;
- нормативные затраты на электроснабжение.

Нормативные затраты на коммунальные услуги на оказание муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Н^{вс,\ во,\ гвс,\ от}_{ку} = Т^{вс,\ во,\ тэ}_{ку} \times (V^{вс,\ во,\ пв,от}_{ку} \times 0{,}6), \quad (4)$$

где

$Т^{вс,\ во,\ тэ}_{ку}$ - тариф на соответствующую коммунальную услугу, установленный на соответствующий год;

$V^{вс,\ во,\ пв,от}_{ку}$ - объем потребления муниципальным бюджетным учреждением соответствующей коммунальной услуги в соответствующем году (куб.м.; Гкал);

0,6 - доля объема потребления коммунальной услуги в общем объеме потребления коммунальной услуги учреждением.

Определение объемов потребления коммунальных услуг на соответствующий финансовый год формируется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, рассчитанных в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 17.09.2009г. № 505-А; при наличии в учреждении приборов учета коммунальных услуг нормативные затраты на 2012 год определяются исходя из ожидаемых объемов потребления услуг, на последующие годы исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом требований федерального законодательства в сфере энергосбережения и поправок на расширение состава используемого недвижимого имущества.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из установленных тарифов на соответствующие коммунальные услуги, действующих на период формирования нормативных затрат. В случае отсутствия установленных тарифов, при расчете используются действующие тарифы, установленные на текущий год, скорректированные на индекс-дефлятор, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Объемы потребления коммунальных услуг на оказание муниципальной услуги учитываются в размере 60% от общего объема потребления коммунальных услуг, который определен пропорционально площади, используемой для оказания муниципальной услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи ($Н_{ус}$) включают в себя: услуги телефонной, сотовой и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных, телеграфных и иных каналов связи; пользование сетью Интернет, с учетом расходов по оплате междугородной связи; расходов за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота в т.ч. с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, а также количества и средней стоимости почтовых отправлений. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из установленных тарифов, действующих на период формирования нормативных затрат, с применением индекса-дефлятора на соответствующий финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в муниципальном учреждении, расходы на услуги сети Интернет определяются на 2012 год с учетом ожидаемого количества услуг в 2011 году, в последующие годы исходя из фактического потребления услуг за прошлые годы.

Нормативные затраты по данной статье на оказание муниципальной услуги учитываются в размере 50% от общей потребности учреждения в услугах связи (справочно: 50% - учитывается при расчете затрат на общехозяйственные нужды).

2.2.5 Нормативные затраты на прочие прямые расходы ($Н_{пр}$) включают в себя затраты по организации и проведению конкурсов, конференций семинаров, тренингов, встреч, круглых столов и деловых контактов.

2.2.6. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды ($Н_{он}$) включают в себя:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда технического и административно-управленческого персонала, не учтенные в прямых затратах, которые определяются в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Порядка;
- нормативные затраты на приобретение услуг связи, не учтенные в прямых затратах, которые определяются в соответствии с пунктом 2.2.4. настоящего Порядка (50% от общей потребности учреждения в услугах связи);
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не учтенные в прямых затратах, которые определяются в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Порядка (70% от общих затрат на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов);
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг включают в себя расходы на приобретение билетов при служебных командировках и служебных разъездах, а также при проезде работников, получающих первое высшее образование по заочной форме в высших учебных заведениях к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании») с применением индекса-дефлятора на соответствующий финансовый год и плановый период;
- нормативные затраты на прочие расходы;
- нормативные затраты на уплату налогов, сборов и платежей, учитываемых в стоимости муниципальной услуги: госпошлины, налог за загрязнение окружающей среды, налог на прибыль;
- нормативные затраты на прочие услуги, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги, не должны превышать фактических объемов их потребления за прошлые годы в натуральном и стоимостном выражении, скорректированных на индекс-дефлятор. К нормативным затратам на прочие услуги относятся: приобретение и обслуживание программного обеспечения, обучение на семинарах, курсах повышения квалификации, информационно-консультационные услуги, услуги по подписке, нотариальные услуги, услуги по найму жилого помещения в служебных командировках, медицинский осмотр при устройстве на работу, прочие административные расходы.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества учреждения

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества учреждения рассчитываются по следующей формуле:

$$Р_{и} = Р_{ни} + Р_{ди} + Р_{мз} + Р_{нал}, \quad (5)$$

где

$Р_{ни}$ - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества учреждения;

$Р_{ди}$ - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества учреждения;

$Р_{мз}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых для содержания особо ценного движимого и недвижимого имущества учреждения;

$Р_{нал}$ - уплата налога на имущество и земельного налога.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества учреждения учитываются частично, недвижимого имущества учреждения – согласно пропорциям, определенным в пункте 2.2.3. настоящего Порядка. Остальная часть нормативных затрат на содержание особо ценного движимого и недвижимого имущества учреждения учитывается в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.2. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учреждения (зданий, помещений, сооружений) ($Р_{ни}$) выделяются нормативные затраты на:

- коммунальные услуги, в том числе услуги водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения.
- техническое обслуживание электросетей, систем тепловодоснабжения, вентиляции, теплосчетчиков, систем охранной и пожарной сигнализации;
- содержание прилегающей территории, включая вывоз твердых бытовых отходов, уборку снега, утилизацию люминесцентных ламп, санитарную обработку зданий и помещений в соответствии с утвержденными санитарными нормами;
- проведение текущего ремонта недвижимого имущества учреждения.

3.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (не учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальной услуги в пункте 2.2.3. настоящего Порядка) рассчитываются по следующей формуле:

$$Н^{вс,\ во,\ гвс,\ тэ}_{ку} = Т^{вс,\ во,\ тэ}_{ку} \times (V^{вс,\ во,\ пв,от}_{ку} \times 0{,}4), \quad (6)$$

где

$Т^{вс,\ во,\ тэ}_{ку}$ - тариф на соответствующую коммунальную услугу, установленный на соответствующий год;

$V^{вс,\ во,\ пв,от}_{ку}$ - объем потребления муниципальным бюджетным учреждением соответствующей коммунальной услуги в соответствующем году (куб.м; Гкал);

0,4 - доля объема потребления коммунальной услуги в общем объеме потребления коммунальной услуги учреждением.

Определение объемов потребления коммунальных услуг на соответствующий финансовый год формируется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, рассчитанных в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 17.09.2009г. № 505-А; при наличии в учреждении приборов учета коммунальных услуг нормативные затраты на 2012 год определяются исходя из ожидаемых объемов потребления услуг, на последующие годы исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом требований федерального законодательства в сфере энергосбережения и поправок на расширение состава используемого недвижимого имущества.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из установленных тарифов на соответствующие коммунальные услуги, действующих на период формирования нормативных затрат. В случае отсутствия установленных тарифов при расчете используются действующие тарифы, установленные на текущий год, скорректированные на индекс-дефлятор, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

При определении нормативных затрат по данной статье учитывается 40% от общего количества потребления коммунальных услуг по учреждению.

3.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание инженерных сетей, прилегающей территории, оборудования определяются в соответствии с заключенными договорами на оказание соответствующих услуг на очередной финансовый год, в случае их отсутствия определение нормативных затрат осуществляется в соответствии с данными мониторинга о стоимости услуг по содержанию имущества на территории муниципального образования город Муравленко. Нормативные затраты на техническое обслуживание инженерных сетей, прилегающей территории, оборудования определяются исходя из тарифов на техническое обслуживание 1 кв.м, обслуживаемой площади, либо единицы оборудования и определяется по следующей формуле:

$$Н_{то} = Т \times S(к_{о}) \times и_{д}, \quad (7)$$

где

Т - тариф на техническое обслуживание 1 кв.м площади здания (единиц оборудования), установленный на соответствующий год;

$S(к_{о})$ - нормативное количество квадратных метров обслуживаемой площади учреждения (количество единиц оборудования);

$и_{д}$ - индекс-дефлятор.

3.2.3. Норматив затрат на проведение текущего ремонта недвижимого имущества учреждения определяется в соответствии с параметрами индексации проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании решения Бюджетной комиссии администрации города, а также в соответствии с ведомственными строительными нормами, согласно локальным сметам, дефектным ведомостям и актам осмотров здания.

3.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества учреждения ($Р_{ди}$) (офисная мебель, оборудование и другие виды особо ценного движимого имущества) формируются исходя из следующих видов нормативных затрат:

- техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;
- проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов особо ценного движимого имущества;
- другие нормативные затраты.

3.4. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых для содержания особо ценного движимого и недвижимого имущества учреждения ($Р_{мз}$), включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные на оказание муниципальной услуги, а именно, приобретение расходных материалов, хозяйственного инвентаря и средств на хозяйственные нужды. Нормативные затраты на материальные запасы на 2012 год определяются исходя из прогнозных объемов их потребления в натуральном выражении в 2011 году, на последующие годы, исходя из фактических объемов потребления за прошедшие годы, в соответствии с рыночными ценами, действующими на момент определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.5. Размер налога на имущество и земельного налога ($Р_{нал}$) определяется в соответствии с налоговыми ставками, установленными в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и находящимся у учреждения имущества и земли. Земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01 января текущего года и размера налоговой ставки.

4. Порядок пересчета нормативных затрат

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения могут быть пересчитаны в случае изменения объемов бюджетных ассигнований, утвержденных учредителю (учреждению) на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Учредитель вправе произвести пересчет нормативных затрат на соответствующий финансовый год и плановый период в случае изменения муниципального задания на оказание муниципальной услуги учреждению.

4.3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества учреждения на условия очередного финансового года и планового периода производится с учетом изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации города Муравленко в местном бюджете, и с использованием индексов-дефляторов на соответствующий финансовый год.

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 июня 2011 года **№ 801**

Об утверждении концепции долгосрочной муниципальной целевой Программы «Электронный муниципалитет» муниципального образования город Муравленко на 2011-2015 годы

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации города от 03.06.2009г. № 168 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ»:

1. Утвердить концепцию долгосрочной муниципальной целевой Программы «Электронный муниципалитет» муниципального образования город Муравленко на 2011 – 2015 годы согласно приложению.

2. Назначить Заказчиком – координатором долгосрочной муниципальной целевой Программы «Электронный муниципалитет» муниципального образования город Муравленко на 2011–2015 годы – администрацию города Муравленко, отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг (Чура П.Л.).

3. Отделу программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг (Чура П.Л.) приступить к разработке долгосрочной муниципальной целевой Программы «Электронный муниципалитет» муниципального образования город Муравленко на 2011–2015 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение
к распоряжению администрации города от 10.06.2011г. № 801

КОНЦЕПЦИЯ
долгосрочной муниципальной целевой программы «Электронный муниципалитет» муниципального образования город Муравленко на 2011-2015 годы

1. Обоснование соответствия решаемой проблемы и целей Программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования

Основные цели и задачи долгосрочной муниципальной целевой Программы «Электронный муниципалитет» муниципального образования город Муравленко на 2011–2015 годы (далее – Программа) определяются основными направлениями государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, которая в последние годы становится все более важной стратегической составляющей социально-экономического развития. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008г. № Пр-212, установила общие стратегические ориентиры развития Российской Федерации до 2015 года.

К числу основных задач развития информационного общества отнесены: формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий, повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий, совершенствование системы государственных гарантий конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере, повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления.

Данные задачи предполагается решить в ходе реализации мероприятий программы в целях обеспечения развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, формирования условий для подключения к открытым информационным системам, в том числе посредством сети Интернет, а также обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления города Муравленко с гражданами и хозяйствующими субъектами на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий, обеспечения развития культуры и повышения качества социальной защиты населения, образования, здравоохранения за счет использования современных информационно-коммуникационных технологий.

В целом решены задачи, связанные с формированием современной базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации города Муравленко, частично удовлетворены потребности в вычислительной технике и средствах телекоммуникаций структурных подразделений администрации города Муравленко, проведена работа по приобретению лицензионного программного обеспечения. В сети Интернет функционирует официальный сайт администрации города Муравленко www.muravlenko.com, на котором размещается нормативно-правовая, справочная и оперативная информация. Создан и поддерживается в сети Интернет сайт управления образования администрации города Муравленко www.uomur.org.

В отдельных структурных подразделениях администрации города Муравленко реализуются проекты по созданию муниципальных информационных систем, обеспечивающих автоматизированный сбор, обработку и хранение данных, необходимых для качественного и эффективного выполнения возложенных функций. Созданы и развиваются отраслевые информационные системы, такие как система управления бюджетным процессом и первая очередь комплексной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в городе Муравленко «Реестр строящихся жилых домов», «Реестр адресов муниципального образования город Муравленко».

Вместе с тем сегодня сохраняются значительные различия между органами местного самоуправления города Муравленко, муниципальными предприятиями и учреждениями по использованию в своей деятельности информационно-коммуникационных технологий, так как результаты их внедрения носят преимущественно локальный ведомственный характер, существует отраслевая разобщенность информации, отсутствует межотраслевое электронное взаимодействие, что приводит к дублированию информационных ресурсов, потере актуальности и достоверности информации и влечет дополнительные финансовые и временные затраты.

Необходимо также продолжение работы по обеспечению информационной безопасности и защите информационных систем, переходу на лицензионное программное обеспечение, предотвращению угроз использования информационно-коммуникационных технологий в качестве элементов негативного воздействия на общество, их использования в деструктивных целях.

Для создания эффективной системы планирования и управления процессом информатизации органов местного самоуправления города Муравленко, муниципальных предприятий и учреждений необходима реализация единой системы взглядов и представлений о процессах информатизации, комплекса организационно-методических и нормативных документов, обеспечивающих согласованное и взаимоувязанное развитие муниципальных информационных систем, элементов инфраструктуры.

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе исполнителей программы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий программы.

Сокращение объемов финансирования программы приведет к невозможности реализации части мероприятий. Некоторые мероприятия Программы носят комплексный характер и зависят от создания и внедрения других подсистем. Отсутствие отдельных элементов приведет к недостижению поставленных задач.

Учитывая вышеизложенное, решение существующих проблем без использования программно-целевого метода не представляется возможным.

2. Обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом

В сложившихся условиях особенно актуальными становятся вопросы эффективного использования средств бюджета города Муравленко в достижении максимального социально-экономического эффекта при реализации мероприятий по созданию и развитию информационно-коммуникационных технологий.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления города Муравленко, муниципальных предприятий и учреждений носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных учреждений, организаций и предприятий города Муравленко. Минимизация воздействия указанных проблем требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий.

Это целесообразно реализовывать в рамках программно-целевого метода, направленного в приоритетном порядке на обеспечение развития и совместимости муниципальных информационных систем, разработку стандартов и технологий их взаимодействия, а также на формирование межведомственной инфраструктуры обеспечения информационного обмена.

Использование программно-целевого метода для решения проблем развития города Муравленко позволит повысить эффективность планирования и использования финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, предусмотренных программой.

При применении программно-целевого метода решения проблем могут возникнуть следующие риски:

- риск низкой эффективности реализации мероприятий программы и недостижения запланированных результатов ее выполнения. Для минимизации этого риска необходимо внедрение методов проектного управления реализацией программы, полного раскрытия для населения информации о ее исполнении, а также усиление личной ответственности исполнителей за достижение запланированных результатов;
- риск недостаточной гибкости и адаптируемости программы к изменениям в организации деятельности органов местного самоуправления города Муравленко, муниципальных предприятий и учреждений. Для минимизации этого риска в программе необходимо обеспечить контроль достижения запланированных результатов ее реализации, организовать систему обратной связи, обеспечивающую получение данных о соответствии выполняемых в рамках программы мероприятий основным потребностям органов местного самоуправления города Муравленко, муниципальных предприятий и учреждений в области повышения эффективности и качества их деятельности.

Кроме того, программно-целевой метод предполагает, что основные направления и порядок действий исполнителей программы определяются Заказчиком-координатором программы. Исходя из этого формируется комплекс мероприятий, обеспечивающих наилучшие результаты в достижении цели и задач программы. Последовательная реализация мероприятий программы позволяет получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации.

3. Характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода

Альтернативой использованию программно-целевого метода для решения сложившейся проблемной ситуации является реализация отдельных мер на уровне конкретных органов местного самоуправления города Муравленко, то есть ведомственный подход.

На основе ведомственного подхода возможно построение только ведомственных информационных систем, направленных на повышение эффективности функционирования отдельных органов местного самоуправления города Муравленко, муниципальных предприятий и учреждений.

Внедрение межведомственных информационных систем без применения программно-целевого метода потребует постоянного согласования решений по развитию и организации взаимодействия информационных систем органов местного самоуправления города Муравленко, а также определения объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета города Муравленко в каждом отдельном случае. Реализация такого подхода на практике приведет к большим временным задержкам и не позволит обеспечить необходимую интенсивность, эффективность и комплексность решения поставленных задач.

4. Предложения по ответственным за исполнение Программы

Ответственными за реализацию мероприятий Программы (исполнителями Программы) являются:

– управление образования;
– управление культуры, спорта и молодежной политики;
– управление муниципального имущества;
– управление жилищно-коммунального хозяйства;
– управление социальной защиты населения;
– управление финансов;
– Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница»;
– Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа»;
– Муниципальное учреждение «Муравленко ТВ»;
– Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Наш город».

Заказчик Программы - администрация города.

Заказчик-координатор Программы - отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг (Чура П.Л.), осуществляет взаимодействие исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий.

➥

5. Предложения по целям и задачам Программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации Программы по годам

Цели, задачи и показатели Программы	Единица измерения	Базовое значение	Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий Программы				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы – обеспечение устойчивого уровня социально-экономического развития города Муравленко посредством внедрения в деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий информационно-коммуникационных технологий							
Задача 1. Развитие единой системы электронного документооборота в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях							
1.1. Доля рабочих мест в органах местного самоуправления, учреждениях и организациях города Муравленко, имеющих доступ к системе электронного документооборота и делопроизводства	%	0	30	70	90	100	100
1.2. Доля документов, находящихся в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства	%	0	25	50	75	90	100
Задача 2. Развитие городской информационно-телекоммуникационной сети передачи данных, ведомственных локальных сетей							
2.1. Доля муниципальных служащих, использующих сетевые информационные ресурсы города Муравленко	%	0	30	45	60	80	100
2.2. Доля персональных компьютеров в структурных подразделениях администрации города, муниципальных предприятиях и организациях, подключенных к городской информационно-телекоммуникационной сети передачи данных	%	0	25	50	70	80	100
2.3. Доля внутренних локальных сетей в структурных подразделениях администрации города, муниципальных предприятиях и организациях	%	40	70	80	90	100	100
2.4. Доля персональных компьютеров в структурных подразделениях администрации города, муниципальных предприятиях и организациях, на которых организован доступ в сеть Интернет через сервер администрации города	%	20	30	50	60	70	80
Задача 3. Обеспечение безопасности информационных ресурсов администрации города Муравленко, развитие системы защиты информации и персональных данных							
3.1. Число отказов муниципальных информационных систем вследствие воздействия внешних и внутренних угроз информационной безопасности	шт.	-	15	10	8	7	5
3.2. Доля персональных компьютеров в структурных подразделениях администрации города, муниципальных предприятиях и организациях, на которых используется лицензионное программное обеспечение	%	50	50	80	90	100	100
3.3. Доля защищенных персональных компьютеров в структурных подразделениях администрации города, муниципальных предприятиях и организациях, на которых обрабатываются персональные данные	%	25	25	50	90	100	100
Задача 4. Развитие официального сайта администрации города Муравленко, достоверное и оперативное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономических и общественно-политических процессах, протекающих в городе							
4.1. Доля структурных подразделений администрации города, имеющих представительство в сети Интернет с полным и актуальным представлением информации о своей деятельности	%	50	60	80	90	100	100
4.2. Число посещений официального сайта администрации города в месяц	шт.	2000	2300	2500	3000	4500	6000
Задача 5. Создание автоматизированных муниципальных ресурсов и хранилищ баз данных, повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития города Муравленко – образовании, здравоохранении, культуре, жилищно-коммунальном комплексе, социальной защите населения							
5.1. Количество общедоступных информационных ресурсов города Муравленко	шт.	1	3	5	6	8	10
5.2. Количество внедренных ведомственных автоматизированных информационных систем	шт.	2	4	5	6	7	8
5.3. Количество обучающих компьютерных программ и электронных версий учебных пособий по предметам, доступных всем образовательным учреждениям через единый образовательный портал	шт.	0	3	5	8	11	15
5.4. Количество детей-инвалидов, которым созданы необходимые условия по общеобразовательным программам на дому в дистанционной форме обучения	чел.	5	6	6	8	11	12
5.5. Количество учителей, участвующих в процессах дистанционного обучения детей-инвалидов, обеспеченных необходимыми программно-техническими средствами и доступом к сети Интернет	чел.	2	6	6	7	7	8
5.6. Количество медицинских работников на один современный персональный компьютер	чел.	5	5	4	3	3	2
5.7. Доля врачей муниципальных учреждений здравоохранения, использующих электронные медицинские карты пациентов	%	0	0	37	50	85	100
5.8. Количество компьютеров в муниципальных библиотеках, имеющих доступ к сети Интернет	шт.	15	16	16	16	16	16
5.9. Доля каталогов в электронном виде в муниципальных библиотеках	%	36	75	90	95	100	100
5.10. Количество электронных изданий в фондах библиотек	шт.	598	690	800	900	1000	1050
5.11. Доля цифровых изображений музейных предметов от общего объема музейных фондов	%	92	100	100	100	100	100
Задача 6. Создание предпосылок для внедрения принципа «единого окна» при оказании муниципальных услуг на основе создания единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями							
6.1. Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде для жителей города	шт.	-	25	40	60	75	85
6.2. Доля граждан, положительно оценивающих качество оказания муниципальных услуг в электронном виде, от общего количества граждан, опрошенных с помощью интерактивного социологического опроса на официальном сайте администрации города	%	-	-	60	70	80	90
Задача 7. Повышение квалификации сотрудников структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций в области использования информационных технологий							
7.1. Доля муниципальных служащих города Муравленко, прошедших специальную подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	%	20	30	60	70	90	100
7.2. Доля работников муниципальных учреждений и организаций, прошедших обучение по использованию информационно-коммуникационных технологий	%	10	20	20	30	50	70
7.3. Количество специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, прошедших обучение на специализированных курсах	чел.	2	2	5	7	8	10

6. Ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом

Реализация программы будет осуществляться ежегодно в течение 2011-2015 годов. Первый этап: 2011 год. Второй этап: 2012-2013 годы. Третий этап: 2014-2015 годы.

7. Предложения по объемам и источникам финансирования Программы

Источником финансирования мероприятий программы в 2011 году являются средства местного бюджета в сумме 17000 тыс. рублей.

Объем расходов на плановый период 2012-2015 годов будет установлен в ходе реализации Программы, в зависимости от ситуации и возможностей бюджета городского округа.

8. Перечень мероприятий и основных исполнителей (2011-2015 гг.).

Мероприятия	Основные исполнители (координаторы)	Всего (тыс. руб.)
Задача 1. Развитие единой системы электронного документооборота в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях.		
1.1. Разработка и принятие необходимых нормативных документов и регламентов работы в системе электронного документооборота и делопроизводства	Организационное управление	0
1.2. Внедрение системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города и ее структурных подразделениях, организациях	администрация города, управление финансов, управление муниципального имущества, управление образования, управление культуры, спорта и молодежной политики, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление социальной защиты населения, МУЗ «Городская больница», муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа», муниципальное учреждение «Муравленко ТВ», муниципальное учреждение «Редакция газеты «Наш город»	4000
1.3. Сопровождение единого сервера системы электронного документооборота и делопроизводства для всех структур администрации города	Отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг	2000
1.4. Сопровождение нормативно-правовых систем	Отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг	2000
1.5. Внедрение системы электронного документооборота и делопроизводства в подразделениях МУЗ «Городская больница»	МУЗ «Городская больница»	3000
1.6. Внедрение системы электронного документооборота и делопроизводства в подведомственных учреждениях управления образования	управление образования	6000
1.7. Внедрение системы электронного документооборота и делопроизводства в подведомственных учреждениях управления культуры, спорта и молодежной политики	управление культуры, спорта и молодежной политики	3000
1.8. Приобретение планшетных мобильных рабочих мест для работы руководителей высшего звена, депутатов Городской Думы в системе электронного документооборота на совещаниях, в командировках и т.д.		1500
Задача 2. Развитие городской информационно-телекоммуникационной сети передачи данных, ведомственных локальных сетей.		
2.1. Разработка и принятие необходимых нормативных документов и регламентов работы в сети	Отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг	0
2.2. Развитие и обеспечение эксплуатации городской сети передачи данных	Отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг, организация **(оператор связи)**, определяемая на конкурсной основе	20000
2.3. Проектирование и создание локальной сети в подразделениях МУЗ «Городская больница», включение в городскую сеть передачи данных	МУЗ «Городская больница»	2000
2.4. Проектирование и создание локальных сетей в подведомственных учреждениях управления образования, включение их в городскую сеть передачи данных	управление образования	4000
2.5. Проектирование и создание локальных сетей в подведомственных учреждениях управления культуры, спорта и молодежной политики, включение их в городскую сеть передачи данных	управление культуры, спорта и молодежной политики	2000
Задача 3. Обеспечение безопасности информационных ресурсов администрации города Муравленко, развитие систем защиты информации.		
3.1. Приобретение необходимых технических средств защиты сети, программно-аппаратных комплексов криптографической защиты и создание системы защиты	администрация города, управление финансов, управление муниципального имущества, управление образования, управление культуры, спорта и молодежной политики, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление социальной защиты населения, МУЗ «Городская больница», муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа», муниципальное учреждение «Муравленко ТВ», муниципальное учреждение «Редакция газеты «Наш город»	4000
3.2. Приобретение лицензионного программного обеспечения (операционных систем, антивирусных программ и др.)		5000
Задача 4. Развитие официального сайта администрации города Муравленко, достоверное и оперативное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономических и общественно-политических процессах, протекающих в городе.		
4.1. Сопровождение и модернизация официального сайта администрации города	Отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг	2500
4.2. Приобретение, установка и сопровождение информационных киосков		1500
Задача 5. Создание автоматизированных муниципальных ресурсов и хранилищ баз данных, повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий, в ключевых сферах социально-экономического развития города Муравленко, – образовании, здравоохранении, культуре, жилищно-коммунальном комплексе		
5.1. Приобретение, установка и сопровождение автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»	управление образования	7000
5.2. Разработка проекта, внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы «Жилищно-коммунальный комплекс»	управление жилищно-коммунального хозяйства	4000
5.3. Разработка проекта, внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы «Здравоохранение»	МУЗ «Городская больница»	5000
5.4. Разработка проекта, внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы «Культура»	управление культуры, спорта и молодежной политики	4000
5.5. Разработка проекта, внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы «Муниципальное имущество»	управление муниципального имущества	4000
Задача 6. Создание предпосылок для внедрения принципа "единого окна" при оказании муниципальных услуг на основе создания единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями		
6.1. Приобретение серверного оборудования с системой управления базами данных	Отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг	3000
6.2. Обучение администраторов системы управления базами данных		1000
6.3. Предпроектное обследование, разработка технического задания и внедрение проекта «Система хранения данных»		4000
Задача 7. Повышение квалификации сотрудников структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций в области использования информационных технологий		
7.1. Курсы повышения квалификации по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в области защиты информации, в системе электронного документооборота и делопроизводства	администрация города, управление финансов, управление муниципального имущества, управление образования, управление культуры, спорта и молодежной политики, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление социальной защиты населения, МУЗ «Городская больница», муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа», муниципальное учреждение «Муравленко ТВ», муниципальное учреждение «Редакция газеты «Наш город»	3000
7.2. Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-коммуникационных технологий		1000
Итого		**98 500**

9. Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности решения проблемы

Выполнение мероприятий Программы окажет положительное влияние на формирование элементов «электронного муниципалитета», ориентированного на предоставление услуг гражданам и организациям, позволит повысить информационную открытость и прозрачность механизмов управления, реализовать права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечить их активное участие в социально-экономической жизни муниципального образования, а также способствует повышению эффективности управления за счет внедрения и использования информационных технологий.

От реализации мероприятий программы ожидаются:

– повышение эффективности расходования средств бюджета города Муравленко на внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления города Муравленко, муниципальных предприятий и учреждений за счет создания межведомственных информационных систем, сокращения затрат на дублирование работ;

– повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на организацию административно-управленческих процессов;

– повышение оперативности и качества предоставления муниципальных услуг на основе использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития города Муравленко (образовании, здравоохранении, культуре, жилищно-коммунальном хозяйстве, социальном обслуживании населения)

– обеспечение высокого уровня безопасности информационных ресурсов в единой городской информационно-коммуникационной сети передачи данных;

– обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления города Муравленко, муниципальных предприятий и учреждений.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно в виде отчета, представляемого отделом программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг Администрации города согласно Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.

10. Нормативно-правовое обоснование полномочий органов местного самоуправления в решении проблемной ситуации.

- Федеральный закон от 09 .02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Государственная программа российской федерации "Информационное общество (2011 – 2020 годы)", утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010г. № 1815-р;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-Р»;
- Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия (постановление Правительства Российской Федерации от 8.09.2010г. № 697);
- распоряжение Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.01.2009г. «О плане реализации Стратегии развития информационного общества Российской Федерации на территории ЯНАО до 2015 года».
- Устав муниципального образования город Муравленко;
- Постановление администрации города от 03.06.2009 г. № 168 "Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ".

СООБЩАЕТ «СЕВЕР-ПРЕСС»

Сенаторы обсуждают охрану экологии и развитие туризма на Крайнем Севере

Комитет Совета Федерации по делам Севера и малочисленных народов проводит трехдневное выездное заседание на тему «Законодательное обеспечение охраны окружающей среды, сохранения и использования природных ресурсов, развития туризма в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Как рассказали собственному корреспонденту ИА «Север-Пресс» в аппарате комитета, участники заседания изучат и распространят опыт по сохранению и рациональному использованию природных ресурсов, обеспечению прав граждан на благоприятную окружающую среду, развитию рекреационного туризма и других видов туристической деятельности на Крайнем Севере.

В рамках заседания члены комитета примут участие в трех круглых столах: «Законодательное обеспечение охраны окружающей среды, сохранения и использования природных ресурсов, развития туризма в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», «Развитие экологического туризма в северных регионах» и «Пути развития алмазодобывающей промышленности на Европейском севере Российской Федерации».

По итогам мероприятия выработают предложения по совершенствованию федерального законодательства, рекомендации федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти и органам местного самоуправления северных субъектов РФ.

Акция «От сердца - к сердцу»: ямальские молодожены вручили детям подарки

На Ямале прошла акция «От сердца - к сердцу». Её участниками стали новобрачные, которые преподнесли подарки детям с ограниченными возможностями здоровья. Организатором акции выступила окружная служба ЗАГС.

Как рассказала корреспонденту ИА «Север-Пресс» первый заместитель руководителя службы ЗАГС ЯНАО Марина Тихомирова, мероприятия акции проходили в разных городах и районах округа. В Губкинском приняли участие семь пар. Будущие супруги преподнесли детям социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Елена» одиннадцать подарков. О своих желаниях дети заранее написали в письмах к волшебнику. В Пуровском, Тазовском, Шурышкарском и Красноселькупском отделах ЗАГС молодоженам предлагали присоединиться к акции «От сердца - к сердцу». Они выбирали из списков подарки, которые хотели получить дети, некоторые пары приносили свои памятные сувениры. Участники акции подготовили более семидесяти подарков.

Активными участниками акции стали новобрачные Ямальского района, к которым присоединились другие семейные пары и предприниматели, они вручили пятьдесят шесть подарков. В Надымском районе в акции участвовали не только молодожены, но и супружеские пары, отмечающие в этом году семейные юбилеи. Они передали детям десять подарков. В Салехарде будущие семейные пары приносили в отдел ЗАГС книги, развивающие игры, игрушки и учебники. Всё собранное передано в региональную организацию инвалидов «Надежда». В Лабытнангах молодожены вручили детям двенадцать подарков. Столько же преподнесли молодые пары из Приуральского района.

В Ноябрьске и Муравленко в акции «От сердца к сердцу» участвовали семнадцать пар новобрачных. Некоторые сразу после регистрации посетили детей-инвалидов на дому и вручили им игрушки, наборы конфет и шары. В Ноябрьске для детей организовали сладкий чайный стол, фотосессию и катание по городу на лимузине. Специалисты новоуренгойского отдела ЗАГС провели день открытых дверей для воспитанников социально-реабилитационого центра для несовершеннолетних «Садко».

Ученые и экологи создали атлас биоразнообразия российской Арктики

Ученые при поддержке Всемирного фонда дикой природы (WWF) в России создали новый атлас биологического разнообразия морей и побережий российской Арктики. «Хозяйственное освоение Арктики идет полным ходом. Наша срочная задача - показать, где это делать можно, а где нет, определить условия и ограничения», - заявил руководитель программы WWF России «Климат и энергетика» Алексей Кокорин на пресс-конференции в РИА «Новости».

Серии карт и статьи, представленные в атласе, составлены специалистами из четырнадцати российских институтов. В атлас вошел не только справочный материал, но и результаты анализа данных за большой период наблюдений.

По мнению Алексея Кокорина, атлас послужит не только справочным материалом, но и руководством к действию для людей, принимающих решения о судьбе российской Арктики, в частности, для чиновников, менеджеров нефтегазовых компаний, судоходных и рыболовных предприятий.

Тираж атласа - тысяча экземпляров на русском языке и столько же на английском. Кроме того, электронная версия атласа размещена на сайте WWF России.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2011 года № 276

Об ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в день проведения массовых мероприятий

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006г. № 40-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановлением администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.2009г № 339-А «Об установлении ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Ограничить в муниципальном образовании город Муравленко розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции с 09-00 до 22-00 23.06.2011 г. в день проведения городского Выпускного бала.

2. Указанные ограничения не распространяются на организации общественного питания, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Р. САГИТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июня 2011 года № 816

О проведении городского Выпускного бала

В связи с завершением государственной (итоговой) аттестации в образовательных учреждениях г. Муравленко, в целях организации и проведения массового мероприятия городской Выпускной бал, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Управлению образования администрации города (Кравец М.В.) и Управлению культуры, спорта и молодёжной политики администрации города (Окаев А.А.) организовать и провести городской Выпускной бал 23.06.2011г.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по проведению городского Выпускного бала согласно приложению № 1.

2.2. План подготовки городского Выпускного бала согласно приложению № 2.

2.3. Программу проведения городского Выпускного бала согласно приложению № 3.

3. Отделу внутренних дел по г. Муравленко (Парахин А.В.) обеспечить:

3.1. Охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий городского Выпускного бала согласно программе проведения.

3.2. Ограничить движение транспорта на участке улицы Ленина от городского Дома культуры «Украина» до городского сквера в период с 19.00 до 19.30 23.06.2011 г. для организации торжественного шествия выпускников.

4. Главному врачу МУЗ «Городская больница» (Казаков О.Б.) организовать дежурство медицинских работников в местах проведения городского Выпускного бала согласно программе мероприятий.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Молдован Е.В.

Заместитель главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Р. САГИТОВ

Приложение № 1
к распоряжению администрации города от 15.06.2011г. № 816

Состав организационного комитета по проведению городского Выпускного бала

Молдован Е.В. - председатель организационного комитета, заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике
Кравец М.В. - заместитель председателя организационного комитета, начальник управления образования администрации города
Члены организационного комитета:
Окаев А.А. - и.о. начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города
Парахин А.В. - начальник отдела внутренних дел по городу Муравленко
Казаков О.Б. - главный врач МУЗ «Городская больница»

Приложение № 2
к распоряжению администрации города от 15.06.2011г. № 816

План подготовки городского Выпускного бала

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка сценария проведения торжественного вручения аттестатов выпускникам 11 классов	до 15.06.2011 г.	Кравец М.В. Окаев А.А.
2.	Обеспечение музыкального сопровождения торжественного вручения аттестатов в ГДК «Украина»	до 23.06.2011 г.	Окаев А.А. Сушко С.П.
3.	Согласование маршрута движения колонны выпускников от ГДК до городского сквера	до 20.06.2011 г.	Кравец М.В. Парахин А.В.
4.	Обеспечение музыкального сопровождения митинга у памятника В.И. Муравленко	23.06.2011 г.	Кравец М.В.

Приложение № 3
к распоряжению администрации города от 15.06.2011г. № 816

Программа проведения городского Выпускного бала 23.06.2011 г.

№№ п/п	Мероприятие		Время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Торжественная церемония вручения аттестатов (1 поток)	Фотографирование у ГДК «Украина» (2 поток)	**17.00 - 18.15**	ГДК «Украина»	Кравец М.В. Окаев А.А. Климко В.П.
2.	Фотографирование у ГДК «Украина» (1 поток)	Торжественная церемония вручения аттестатов (2 поток)	**18.20 - 19.10**	ГДК «Украина»	Кравец М.В. Окаев А.А. Климко В.П. Аминова Г.В.
3.	Торжественное шествие выпускников по улице Ленина до городского сквера		**19.10 - 19.30**	Улица Ленина от ГДК «Украина» до многопрофильного лицея	Кравец М.В. Парахин А.В. Климко В.П. Аминова Г.В.
4.	Торжественный митинг «Город юности моей»		**19.30 - 19.45**	Городской сквер	Кравец М.В. Аминова Г.В.
5.	Дискотека «Выпускник-2011»		**20.00 – 23.00**	1 этаж многопрофильного лицея	Кравец М.В. Климко В.П.
6.	Работа кафе «Школьная рапсодия»			столовая многопрофильного лицея	Кравец М.В. Климко В.П.
7.	Работа фотосалона «Остановись, мгновенье…»			Атриум многопрофильного лицея	Кравец М.В. Климко В.П.
8.	Финал праздника «Прощай, лицей!»		**23.00**	Площадь у центрального входа в лицей	Кравец М.В. Климко В.П.