

МУРАВЬЕНКО



# НАШ ГОРОД

Яркое  
начало лета

стр. 5



Сабантуй  
собирает  
друзей  
стр. 4



Еду я  
на родину...

стр. 12



# С Днём России!

12 июня 1990 года принята Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации



Чем знаменателен этот день  
для каждого человека? стр. 3

## ОФИЦИАЛЬНО

**Дорогие ямальцы!**

Россия – сильное, свободное и независимое государство. Мы гордимся нашей страной, работаем на её благо и процветание.

Сегодня Ямал по многим показателям социально-экономического развития и качеству жизни населения находится в числе лидеров субъектов Российской Федерации. Это говорит о том, что ямальцы – активные участники всех преобразований, проводимых в государстве. Каждый своим трудом воплощает в жизнь идею создания обновлённой России – политически стабильной, экономически развитой, социально защищённой, авторитетной во всём мире.

Уважаемые земляки! От всей души поздравляю вас с Днём России, с праздником национального единения. Пусть он и впредь утверждается, как символ общей ответственности за настоящее и будущее нашего государства.

Доброго вам здоровья, мира и благополучия, дальнейших успехов во славу Ямала, во славу Отечества!

**Д. КОБЫЛКИН, губернатор ЯНАО**

**Дорогие земляки!**

Сердечно поздравляю вас с государственным праздником – Днём России!

За прошедшие годы наше Отечество значительно укрепило свой потенциал, приобрело еще больший авторитет. Большие перспективы для экономического и духовного развития открылись перед регионами страны.

Ямал всегда был и остаётся примером динамично развивающегося и комфортного для жизни региона. Мы твердо верим в будущее нашей земли, в демократическое развитие и процветание великой России.

Желаю вам успехов, здоровья, благополучия и уверенности в своих силах!

**Ю. НЕЁЛОВ, член Совета Федерации ФС РФ**

**Уважаемые жители города Муравленко!**

Поздравляю вас с государственным праздником - Днем России!

Этот праздник значим для всех, кто заинтересован в сильной и процветающей России. Наша страна пережила много нелёгких лет, но сегодня мы можем смело сказать, что трудности укрепили нас, укрепили Россию.

Уверен, что с каждым годом у нас будет все больше поводов гордиться своей страной. Произносятся: «Я – гражданин России!», каждый человек будет испытывать эмоциональный подъем и искреннюю радость.

У нас большое будущее, а то, каким оно станет, зависит от вклада каждого, от человеческой энергии и гражданской ответственности.

Желаю вам доброго здоровья, осуществления надежд, реализации жизненных планов, благополучия и достатка, уверенности в завтрашнем дне.

**М. НИКИТИН, глава администрации МО г. Муравленко**

**Уважаемые жители города Муравленко!**

От всего сердца поздравляю вас с Днем России!

Этот праздник олицетворяет собой свободу и независимость великой державы, является символом национального и духовного единства граждан Российской Федерации, преемственность поколений, нашу общую ответственность за настоящее и будущее родного Отечества.

Год от года Россия уверенно идет путем развития, демократии, правопорядка, цивилизованных экономических преобразований, создания для каждого гражданина достойных условий жизни.

Сегодня от воли, энергии и настойчивости каждого из нас зависит будущее. Объединив все усилия, мы сумеем сделать все возможное для благополучия нашего города, всей страны.

Желаю вам успехов в реализации всего намеченного, веры в стабильное будущее нашей Родины!

**А. ГАЗАРОВ, председатель Городской Думы**

**Дорогие муравленковцы!**

Примите искренние поздравления с Днем России!

Этот праздник объединяет всех, кто гордится тысячелетней историей, духовным и культурным наследием Отечества, приумножает его славу. Каждый из нас вкладывает в него свой смысл, свое содержание, но объединяет всех одно – независимо от мировоззрения, национальности и вероисповедания, любовь к своей Родине, желание видеть ее по-настоящему сильной и могущественной державой.

В канун праздника искренне желаю всем жителям города Муравленко счастья, добра, благополучия, успехов в труде и начинаниях во благо нашего города и всей России!

**В. ВДОВИН, и.о. генерального директора филиала «Муравленковскнефть»**

**Дорогие земляки!**

От всей души поздравляю вас с общенациональным праздником – Днем России!

Этот праздник пробуждает в наших сердцах патриотические чувства - уважение к Родине и ее многовековой истории, полной великих побед и тяжелых испытаний, гордость за российский народ и его светлую любовь, благодаря которой страна сохраняет свою самобытность и державность.

Сегодня наша страна уверенно идет путем развития гражданского общества, правопорядка, цивилизованных экономических преобразований. Убежден, что достижения и успехи ямальцев внесут достойный вклад в этот процесс и приумножат славу великой России!

Дорогие ямальцы, с праздником вас! Крепкого вам здоровья, мира и согласия, счастья и благополучия!

**С. ХАРЮЧИ, председатель Законодательного Собрания ЯНАО**

## День России

### Программа праздника в Парке Победы

12 июня	
Торжественное открытие праздника	13.00 - 14.00
Праздничный концерт «Любовь моя - Россия!»	14.15 - 15.15
Конкурс рисунков на асфальте «Уголок России - Муравленко»	14.15 - 15.00
Игровая программа для детей	15.00 - 16.00
Спортивная программа	15.00 - 16.00
Танцевальная программа	16.00 - 17.00
Турнир по пейнтболу	15.00 - 17.00

## Прямой эфир: продолжение

**Мы завершаем публикацию ответов на вопросы, поступившие во время прямого эфира с главой администрации города Михаилом Никитиным.**

**«Благодарю жителей нашего города, обратившихся ко мне за помощью или советом. Как показывает практика, за каждым вопросом или проблемой стоит конкретный человек. И я рад, если смог кому-то по-настоящему помочь. Обещаю, что наш разговор о том, что вас волнует, будет продолжен», - сказал Михаил Никитин.**

**- Стою в очереди по программе переселения из районов Крайнего Севера уже 11 лет. В УЖКХ говорят, что сертификаты на переселение выдаются именные, окружным правительством. В действительности ли это так? И как глава администрации отслеживает процесс переселения муравленковцев из районов Крайнего Севера?**

*(Татьяна Викторовна Казакова)*

- Уважаемая Татьяна Викторовна! Ситуация, которую вы описываете, действительно такова. В списках граждан, желающих выехать из районов Крайнего Севера и приравненных к нему местностей, - 521 семья. Решение о выдаче государственного жилищного сертификата на переселение действительно принимается в округе специально созданной комиссией в порядке, определенном законодательством:

1 очередь - инвалиды 1 и 2 группы, 2 очередь - пенсионеры по возрасту, 3 очередь - работающие пенсионеры.

**- С 1 января 2010 года Налоговым кодексом РФ установлено, что в оплате за ЖКХ услуги не будет взиматься % НДС. На деле закон не соблюдается.**

*(Наталья Васильевна)*

- Уважаемая Наталья Васильевна! По жилищной услуге стоимость содержания и ремонта жилого помещения в многоквартирных домах и общежитиях установлена без учета НДС начиная с июня 2009 года.

Что касается коммунальной услуги, то изменение, о котором Вы говорите, касается только управляющих компаний и ТСЖ, которые приобретают коммунальные услуги у поставщиков данных услуг. У нас в городе население напрямую заключает договоры на оказание коммунальных услуг, поэтому изменения Налогового кодекса на население не распространяются.

**- На протяжении многих лет средства на оздоровление выплачиваются в размере 3-х тысяч рублей. Почему не увеличиваются суммы?**

*(Работники городской больницы)*

- Понимаю, что деньги невелики, но именно такая сумма материальной помощи, которую называют «оздоровительными» - 3 тысячи рублей - была определена соответствующим распоряжением в 2009 году и выплачивается ежегодно за счет средств местного бюджета. Увеличение материальной помощи пока не предусмотрено.

**- Почему в городской больнице при прохождении платных медосмотров (для получения разрешения на оружие или получение водительского удостоверения) в очередях приходится стоять наравне со всеми пациентами по несколько дней? Услуга платная, а удобств нет. На «большой земле» такие медосмотры проходят за три часа...**

*(Без имени)*

- В большей степени я с Вами согласен – если человек оплачивает услугу, то комфорт должен присутствовать. Но в этом случае надо принять во внимание, как говорится, местный фактор. Сегодня отделение медицинских осмотров «Городской больницы» укомплектовано врачами-специалистами всего на 55 процентов. Из-за отсутствия кадров, экспресс-лаборатории сократить время прохождения медицинских осмотров пока нет возможности, но тем не менее вопрос очередей в поликлинике на контроле, и мы работаем в этом направлении. Думаю, результаты будут.

## В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

**6 июня в городской администрации состоялось совещание главы администрации Михаила Никитина с руководителями предприятий и учреждений.**



## Лето - не время расслабляться

Жаркая погода на Ямале приковывает самое пристальное внимание к профилактике лесных пожаров. В то время, когда некоторые регионы уже ощутили ущерб от огненной стихии, ситуацию на Ямале в целом можно назвать стабильной, хотя и у нас на прошлой неделе в лесном массиве Суторминского месторождения было зафиксировано возгорание, которое, к счастью, удалось оперативно потушить.

«1 июня в городе Тарко-Сале прошло окружное совещание, посвященное подготовке к пожароопасному периоду. В адрес глав муниципалитетов было высказано много замечаний. Сделаны определенные выводы. В частности, нам необходимо качественно организовать и провести инструктажи с представителями добровольных дружин. ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба – должна четко знать, как надо действовать в случае необходимости», - отметил глава администрации города.

Начальник управления ЖКХ Ирина Кузнецова проинформировала о том, как на территории города осуществляется реализация мероприятий по программе «Молодая семья»: «Специалисты УЖКХ проконсультировали 262 человека. По новому порядку участниками программы признаны 25 муравленковских семей». Напомним, что заявочная кампания на участие в получении социальной выплаты молодым семьям на приобретение или строительство жилья в ЯНАО продлится до 1 августа текущего года.

В самое ближайшее время начнется строительство 5-этажного жилого дома в 11 микрорайоне – уже установлено ограждение стройплощадки, завезены сваи. По словам заместителя главы администрации города по городскому хозяйству Александра Подороги, документы по застройщикам пятого и шестого микрорайонов находятся на согласовании, и, вероятно, к 20 июня застройщики по всем земельным участкам приступят к строительству.

В части благоустройства делается все, чтобы наш город был всегда чистым и ухоженным. Сейчас ведутся переговоры с предпринимателями в части благоустройства торговых точек, принадлежащих им. Уделяется внимание со стороны руководства и ямочному ремонту дорог. В настоящее время в районе федеральной дороги производится заливка трещин, а с 15 июня рабочие приступят к асфальтированию.

В завершение прозвучала информация о публичных слушаниях, которые пройдут 11 июня в конференц-зале городской администрации. На повестке дня три вопроса: предоставление на условно разрешенный вид использования земельных участков под строительство двух жилых домов в 12 микрорайоне; предоставление на условно разрешенный вид использования земельного участка под строительство крупного торгового центра (панель № 8); рассмотрение и утверждение проекта планировки и проекта межевания земельного участка в 7-ом микрорайоне.

**Светлана ГРИЩЕНКО**

**Уважаемые муравленковцы!**

**22 июня** в приемной губернатора ЯНАО ведет прием граждан по личным вопросам

**Сидорова Ирина Кенсориновна** -

директор департамента образования ЯНАО.

Предварительная запись на прием проводится

**до 16 июня** по телефону: 24-4-10.

**Уважаемые жители города!**

В администрации города в рабочие дни с 8.30 до 18.00 работают:

● «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности: 28-5-09;

● телефон отдела по работе с обращениями граждан: 27-7-45.

## ПОЛИТИКА

## Важное звено в вертикали власти

6 июня в конференц-зале администрации города прошла встреча в формате «круглого стола» на тему «О развитии местного самоуправления в Российской Федерации и задачах Всероссийского совета местного самоуправления» с участием представителей администрации города, Городской Думы, общественности.

В конструктивном обсуждении важной темы приняли участие глава администрации города Михаил Никитин, председатель Городской Думы Алексей Газаров, начальник управления региональной политики ОАО «Газпром нефть» Сергей Билкей.

По словам заместителя главы администрации, руководителя аппарата Хизри Алхаматова, программа социально-экономического развития муниципального образования должна стать составяющей частью аналогичной программы развития субъекта Российской Федерации. Хизри Алхаматов рассказал о текущей ситуации в сфере местного самоуправления и обозначил условия, необходимые для его развития. Он подчеркнул, что результатом реализации первого этапа реформы местного самоуправления стало создание работающей системы институтов местной власти, являющихся важной частью политической системы страны. Далее выделена еще одна краеугольная базовая идея: «Устойчивое социально-экономическое развитие муниципальных образований является важнейшим и необходимым условием обеспечения достойного качества жизни граждан, развития страны в целом». И в продолжение: «Решение задач модернизации невозможно без увязывания в единую систему программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципалитетов. Про-



Всестороннее обсуждение вопросов развития местного самоуправления

граммы социально-экономического развития муниципальных образований должны стать составной частью программы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и федеральных программ.

Четко расставил приоритеты обсуждаемой темы представитель ОАО «Газпром нефть» Сергей Билкей: «И власть региона, и наша компания действительно заинтересованы в развитии регионов и муниципалитетов. По нашему мнению, муниципальная власть должна стать единой составляющей частью вертикали управления государством. Не быть неким приложением, а логично вписываться в систему управления государством. Кому как не муниципальной власти и общественности видны и понятны не только местные проблемы, но и, самое главное, пути их решения».

Сергей Билкей одобрительно отозвался о работе участников «круглого стола»: «Мы искренне заинтересованы в том, чтобы появлялись правильные документы, которые могли бы позволить развиваться муниципальным образованиям, сделать жизнь в этих городах комфортной и лучше».

Высказанная инициатива, а именно вступление Всероссийского совета местного самоуправления в Общероссийский народный фронт, вызвала одобрение присутствующих. Задача Общероссийского народного фронта состоит в том, чтобы сформировать предложения по мерам, необходимым для динамичного развития страны и регионов.

Глава администрации Михаил Никитин предложил поддержать решение Всероссийского совета местного самоуправления о вступлении в народный фронт. Предложение было принято, за вступление Всероссийского совета местного самоуправления в Общероссийский народный фронт проголосовали единогласно. Предложения в Программу народного фронта от города Муравленко были приняты. Также единогласно было решено направить несколько предложений от общественности города Муравленко в региональное отделение Всероссийского совета местного самоуправления для включения в программу «Общероссийского народного фронта».

Вера ЗОЛотова

Фото Светланы ГРИЩЕНКО



Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа, по поручению губернатора Ямала Д. Н. Кобылкина, 9 июня в 13 часов в атриуме школы № 7 проводит общественную дискуссию «Стратегия инновационного развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года».

Тема обсуждения: «От настоящего к будущему. Ямал – Родина или временное пристанище?».

В связи с предстоящим обсуждением предлагаем ознакомиться с позицией губернатора, которую озвучил полномочный представитель губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, доктор экономических наук Василий Быковский.



## Обсуждаем Стратегию 20-20

20 главных задач в Стратегии 20-20 ставит губернатор перед собой и населением.

Ямал – регион, в котором природно-климатические факторы традиционно рассматриваются как неблагоприятные. Тем не менее труд сотен тысяч людей в совокупности с ответственной социальной политикой властей способны даже суровую северную землю сделать привлекательной для жизни.

Наша с вами цель – превратить автономный округ в регион России, в котором будут созданы еще более комфортные условия для жизни и работы. В первую очередь нужно развивать эффективную социально ориентированную экономику, которая обеспечит возможность людям получать достойную зарплату, а бюджету – налоги, достаточные для финансирования и реализации необходимых социальных программ.

Большая подготовительная работа позволила нам оценить проблемы и возможности для продвижения вперед, а также сформулировать проект Стратегии развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года. Мы также определили приоритеты в деятельности окружного правительства на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

20 задач губернатора Дмитрия Кобылкина:

1. Повышение качества жизни населения.
2. Развитие человека (образование, культура, молодежная политика, здравоохранение и спорт).
3. Создание новых рабочих мест для молодежи.
4. Стабилизация тарифов в жилищно-коммунальном хозяйстве.
5. Развитие собственной сельскохозяйственной базы, мы сами себя должны прокормить качественными продуктами.
6. Повышение заработной платы жителей округа.
7. Развитие сотрудничества с нефтегазовыми компаниями во благо населения.
8. Сохранение и благоустройство поселков и сельских поселений.
9. Особое внимание коренным малочисленным народам Севера.
10. Программа «Переселение» - отдадим дань уважения и долги ветеранам Севера.
11. Решение транспортных проблем в рамках проекта «Урал промышленный – Урал Полярный».
12. Выработка запасов нефти и газа – стабилизация добычи на действующих месторождениях.
13. Охрана окружающей среды -

основа жизнеобеспечения будущего.

14. Ликвидация аварийного жилья – нужно строить 500 тыс м<sup>2</sup> в год, и эта задача будет решена в ближайшие годы.

15. Создание в регионе заводов и комплексов по переработке углеводородного сырья.

16. Освоение и развитие месторождений углеводородного сырья на полуостровах Ямал и Гыдан.

17. Создание условий для развития предпринимательства в регионе.

18. Повышение эффективности деятельности муниципальных и государственных органов власти.

19. Активное участие в освоении Арктики.

20. Формирование централизованного энергоснабжения и строительство новых теплоэлектростанций в рамках проекта «Урал промышленный – Урал Полярный».

В нашем суровом северном крае выросли и сформировались кадры в нефтегазодобывающей промышленности и социальной сфере: талантливые, квалифицированные и хорошо образованные. Перед нами стоит сейчас главная задача – реализовать намеченные планы, при этом есть что делать, и есть кому делать. В каждой задаче заложено создание новых высокооплачиваемых рабочих мест, а это сегодня главное.

Подготовила Вера СЕРЕБРЯКОВА

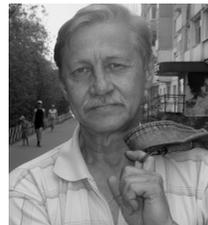
## МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

## Мы - за стабильную Россию

12 июня наша страна отметит День России

Со дня принятия в 1990 году Декларации о государственном суверенитете России начался отсчет нашей новой истории. День России – праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. Этот праздник – символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины.

В преддверии Дня России муравленковцы высказали свое мнение о том, каким они видят будущее страны.



АЛЕКСАНДР:

– Россия – мощная держава с многовековой насыщенной историей. Она пережила много потрясений за время своего существования. Однако наша страна, несмотря ни на что, все же сумела выстоять и продолжает развиваться. Мы гордимся

Россией и любим ее. Она всегда была, есть и будет сильной державой. Желаю России процветания, а горожанам – надежды на лучшее.

ПАВЕЛ:

– Я родился и вырос в Украине, но по воле судьбы живу в России. И об этом не жалею. День России – это праздник, который многие считают молодым, забывая о многовековом историческом пути России к утверждению своей державности. Я горжусь тем, что живу в таком могучем государстве. Желаю, чтобы все испытывали гордость за свою страну.



ВЯЧЕСЛАВ:

– Считаю, что такой государственный праздник, как День России, нужен. Независимость нашей страны – итог напряженного труда и великих побед наших предков. Я поздравляю всех жителей города с наступающим праздником! Желаю стране процветания, а муравленковцам – всех благ.

ВАЛЕНТИНА:

– По моему мнению, Россия сегодня переживает очередное становление. Я не могу сказать, что довольна абсолютно всем, что происходит в стране. Тем не менее на мировой арене Россия выглядит очень достойно среди других государств.

Считаю, что нужно обратить внимание на воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма. Россия обладает великим культурным и историческим наследием. Мы должны помнить о том, какой ценой заплачено за свободу страны, не забывать о своих дедах. Каждый россиянин должен внести свой посильный вклад в развитие страны. Будущее России – в наших руках!



ГАЛИНА И ВЯЧЕСЛАВ:

– Суверенитет Российской Федерации был принят для обеспечения каждому человеку права на достойную жизнь. Надеемся, что все россияне будут жить в достатке. Поздравляем муравленковцев с Днем России! Желаем всем здоровья, благополучия и финансовой стабильности, а стране – процветания.

НАТАЛЬЯ:

– Мы живем в стабильной стране – России. Это наша Родина. Для благосостояния россиян делается очень многое: детям – бесплатное образование, пенсионерам – достойная пенсия. Я верю в то, что наша могучая страна будет процветать. Принятие Декларации о суверенитете России – это новая история. Но нельзя забывать и о своих традициях, истоках и корнях. Будущее России – это наши дети! Желаю всем благополучия, гордости за нашу могучую страну. С праздником!



Светлана ГРИЩЕНКО  
Фото автора

## НАРОДНЫЕ ТРАДИЦИИ

## Сабантуй дарит радость

В минувшую субботу в Парке Победы в размеренную жизнь нашего города ворвался веселый и зажигательный Сабантуй.

Праздник Сабантуй, который жители «большой земли» еще называют праздником плуга, традиционно проводится по окончании весенних полевых работ, когда после праведного труда народ собирается, чтобы подвести итоги, повеселиться, проявить силу и ловкость в спортивных состязаниях.

Звук фанфар, начинается праздник - одновременно на всей территории парка. На главной сцене звучат слова поздравлений от главы администрации города Михаила Никитина, председателя регионального духовного управления мусульман Айнура Загидуллина, имам-хатыба Мухаммада хазрата Мансурова, представителя губернатора ЯНАО в городах Муравленко и Губкинский Василия Быковского.

Михаил Никитин в своем выступлении отметил, что празднование Сабантуя в Муравленко стало доброй традицией. «Сабантуй - праздник, восхваляющий труд, а жители нашего города трудятся достойно», - подчеркнул глава администрации города.

В свою очередь председатель регионального управления мусульман поблагодарил администрацию города за организацию праздника и пожелал всем жителям города счастья, благополучия и праздничного настроения.

После поздравительных речей наступила церемония награждения. За многолетнюю общественную деятельность и большой вклад в укрепление дружбы между народами, за сохранение и развитие духовных культурных, исторических ценностей и традиций татарского и башкирского народов жителям города вручены благодарственные письма главы администрации и представителя губернатора ЯНАО в городах Му-



равленко и Губкинский.

Итак, дан старт соревнованиям, которые никого не оставили равнодушными: бой мешками на буме, бег в мешках, разбивание «горшков», поднятие гири, армрестлинг. Для детворы также были организованы и проведены конкурсы: тройной прыжок, разбивание «горшков», конкурс «Кольцеброс». Никто из участников не в обиде - каждому достался приз.

Не меньше желающих было отведать национальную выпечку, представленную на конкурс. Мастера национальной кухни предлагали многочисленным гостям праздника самые разнообразные яства: и пироги хороши, и блинчики, но выше всех похвал - чак-чак... Участница конкурса Фануза Гильмутдинова поделилась секретами приготовления национальных блюд: «Не первый год принимаю участие в конкурсе. В этом году я приготовила два национальных блюда - чак-чак и блинчики с курагой. У меня, как и у каждой хозяйки, есть свои секреты. Например, тесто для чак-чака я замешиваю только на муке и яйце. Блюдо будет вкуснее, если тесто мягкое и воздушное. Я желаю всем конкурсантам удачи!». Победители и призеры конкурса национальной кухни награждены ценными призами.

Украшение Сабантуя - национальная борьба. Суть ее в том, что нужно, захватив руками соперника сзади за пояс, положить его на лопатки. Тут нужна не только сила, но и ловкость. Пока борцы соревновались за звание лучшего, чуть поодаль своего хозяина ожидал приз - барашек. По итогам соревнований победу одержал Султан Джазов.

В течение всего праздника своими выступлениями гостей и жителей города радовали творческие коллективы и со-

листы из Муравленко, Ноябрьска, Губкинского, а также артисты из Республики Татарстан.

Жители города поделились впечатлениями о празднике.

**Эльмира:**

- Сабантуй - праздник, объединяющий все народы. Спасибо организаторам за мероприятие! У меня масса впечатлений, этому способствует всё: игры, забавы, отличное настроение, хорошая погода. Поздравляю жителей города с праздником! Желаю всем здоровья, счастья и благополучия.

**Ильдус:**

- Очень рад, что нынешний праздник состоялся. У всех, с кем разговаривал, хорошие впечатления: понравились выступления артистов, национальная кухня, игры, борьба. Отрадно, что молодежь активно принимает участие в празднике. Подрастающее поколение продолжает национальные традиции, стремится вести здоровый образ жизни. Всех с праздником!

**Ольга:**

- За все годы, что живу в городе, не припомню, чтобы в праздник Сабантуй было так тепло. Так здорово! Организаторы постарались на славу. Каждый житель города нашел себе занятие по душе. Это песни, танцы и различные спортивные соревнования. Думаю, со мной многие согласятся - праздник удался.

Всем желаю здоровья, счастья и, конечно, хорошего настроения.

Ярким и веселым Сабантуй запомнился муравленковцам. Этот праздник дает возможность жителям города еще раз прикоснуться к многовековой национальной истории, достойно продолжая её.

**Светлана ГРИЩЕНКО**  
Фото автора

## НОВОСТИ

## Штрафные санкции против пожаров

Летний период особенно любим муравленковцами. Кто из нас не мечтает в выходные дни выбраться из города на природу или на дачу? Но всегда надо помнить о том, что неосторожное обращение с огнем отдыхающих, непогашенный костер, брошенная спичка или сигарета и детская шалость - всё это может привести к пожарам.

31 мая в конференц-зале АБК 7 Отряда федеральной противопожарной службы (ОФПС) состоялась пресс-конференция, посвященная готовности города к летнему пожароопасному сезону. В ней приняли участие и.о. заместителя начальника ГУ 7 ОФПС Алексей Зеленский, начальник отдела надзорной деятельности Максим Тютюнник, заместитель начальника ГУ 6 ПЧ ФПС Андрей Ярин.

Итак, о работе: группа профилактики пожаров постоянно информирует горожан о правилах противопожарной безопасности, проводит вводный инструктаж с сотрудниками организаций и учреждений города, с работниками нефтегазового комплекса. «В мае организованы и проведены 22 лекции в коллективах нефтегазового комплекса, проинструктированы 210 работников. На объектах созданы добровольные пожарные дружины, с которыми отработываются план и карточка пожаротушения», - отметил в своем выступлении Алексей Зеленский.

Свежий воздух, костер, мангал с шашлыком - какая красота! Казалось бы, ничто не может омрачить прекрасный отдых, если бы не одно «но» - неправильное обращение с огнем. Статистика показывает, что причиной большинства случаев возгораний в лесном массиве является человеческий фактор. «В нашем городе администрацией города подписано Постановление № 195 от 25 апреля 2011 года об ограничении посещения леса на период пожароопасного сезона. Это

связано с тем, что летом увеличивается количество пожаров, в том числе и на территории Уральского федерального округа. В нашем округе обстановка пока еще не критическая. Хотя на сегодняшний момент уже зарегистрирован пожар в Надымском районе, общая площадь возгорания лесного массива - 25 гектаров», - доложил Максим Тютюнник.

В ходе пресс-конференции её участники рассказали о штрафных санкциях, предусмотренных для нарушителей. Так, по статье 8.32 КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах выписывается предупреждение или налагается административный штраф: на граждан в размере от полутора до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати до ста тысяч рублей. «В этом году обращений и заявлений о нарушении правил противопожарной безопасности в органы госпожнадзора не поступало. Соответственно и штрафные санкции по отношению к горожанам не применялись», - сказал Максим Тютюнник.

В завершение Андрей Ярин обратился к жителям города с призывом более ответственно относиться к ситуации и беречь природу. «Соблюдайте правила пожарной безопасности. Лес - это наше достоинство. Берегите природу!» - сказал заместитель начальника ГУ 6 ПЧ ФПС.

Екатерина РАСКАЗОВА

Общество -  
за трезвую молодежь

Проблема употребления пива, алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними и молодежью остается одной из самых тревожных в стране.

Какова ситуация в нашем городе на сегодняшний день - об этом корреспонденту "НГ" Вере Золотовой рассказывает заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Елена Ивченкова:

- На заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматриваются дела об административных правонарушениях за употребление несовершеннолетними пива, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Количество поступивших для рассмотрения в комиссию протоколов, составленных за употребление несовершеннолетними пива, алкогольной и спиртосодержащей продукции, увеличивается. Если в прошлом году за I квартал было составлено 12 таких протоколов на 12 человек, то в этом году за I квартал - 22 протокола в отношении 15 несовершеннолетних.

К сожалению, потребление алкогольных и спиртосодержащих напитков несовершеннолетними постепенно возрастает. Факторов, способствующих этому, немало. Это прежде всего пассивное отношение родителей к формированию в своих детях «внутренних» ограничителей, т.е. воспитанию личности, устойчивой к алкогольному соблазну.

Раннее приобщение детей и молодежи к алкогольной продукции в несколько раз увеличивает риск развития алкоголизма и насильственной смерти в будущем. Исследования показывают, что потребление алкогольной продукции подростками снижает их интеллектуальные способности, ухудшает работу головного мозга, негативно влияет на успеваемость. Пьющие молодые люди вредят не только своему образованию, но и своей карьере, профессиональному будущему, в целом национальной экономике.

Во II квартале 2011 года имели место случаи тяжелого отравления несовершен-

нолетних, в результате употребления алкогольных напитков. Двое несовершеннолетних были доставлены в реанимационное отделение МУЗ «Городская больница».

Есть еще один факт, усугубляющий алкоголизм среди подрастающего поколения - более масштабная проблема, ложающаяся уже не на родителей, а исключительно на общество и государство: это продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним.

Специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с инспекторами отделения по делам несовершеннолетних ОВД, представителями родительской общественности, членами политической партии «Единая Россия», СМИ проведен рейд по выявлению фактов реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним. Рейд показал, что в некоторых торговых точках надпись «Продажа алкоголя лицам, не достигшим 18 лет, запрещена» размещена в местах, наименее доступных для обзора покупателей. Продавцы в торговых точках утверждают, что они не продают несовершеннолетним алкогольную продукцию. Вместе с тем на заседании комиссии подростки говорят о том, что приобрести пиво и алкогольную продукцию не составляет труда.

К сожалению, не всегда удается доказать факт продажи алкоголя несовершеннолетним в связи с тем, что не каждый человек, ставший свидетелем продажи, обращается в компетентные органы.

Уважаемые жители города! Не оставайтесь равнодушными, когда вы становитесь свидетелями продажи пива и алкогольных напитков несовершеннолетним! Необходимо помнить - чужих детей не бывает! Это наши дети, и все мы несем за них ответственность!



# Счастливые дни детства



Один из отрядов оздоровительного лагеря «Радуга»

**Разноцветный веселый паровозик торопится к станции «Счастливое детство», возвещая о своем приближении громкими детскими голосами и задорным смехом. 1 июня развернулось главное сказочное действие дня - праздник начала лета, школьных каникул и Дня защиты детей.**

В Парк Победы отовсюду во главе с вожатыми и воспитателями с воздушными шариками в руках спешили мальчишки и девчонки из пришкольных лагерей, объединившись при входе в парк в один большой хоровод.

Щедрое солнце, яркие костюмы ведущих, игры задали должное настроению празднику. На торжественном открытии ребят приветствовал глава администрации города Михаил Никитин: «Я поздравляю вас с Днем защиты детей! Вы хорошо потрудились в учебном году и сегодня имеете полное право хорошо отдохнуть. Мы постараемся сделать все, чтобы у вас это получилось замечательно и весело». Веселых каникул пожелала ребятам и начальник управления образования Марина Кравец. И веселье началось.

## Калейдоскоп развлечений

Ведущая организовала всех детей в дружный паровозик, и закрутилась, завертелась разноцветная карусель. Звучали шутки, прибаутки, дети разгадывали загадки и принимали участие в играх, конкурсах на протяжении нескольких часов. На сцене выступали детские творческие коллективы и солисты с концертной программой «Дружат дети на планете». Неподдельный интерес как у девочек, так и мальчишек вызвала пожарная техника, которая была предоставлена в качестве экспонатов. Ребятам разрешили побывать в кабинах машин, провели пожарный инструктаж. Дети были в восторге.

Вскоре еще одна часть концертной площадки приковала к себе внимание ребятни: это рисунки воспитанников детской художественной школы. А юные художницы Настя Ховта и Маша Верстюк собрали огромную очередь желающих испробовать на себе новое художественное направление боди-арт - рисунки на лице.

После конкурса рисунков на асфальте остались яркие краски лета и счастливого детства, сотканые из незабываемых впечатлений и безграничной фантазии детей. Уставшие и умиротворенные, со счастливыми улыбками, ребята отправились в отряды своих пришкольных лагерей, где их ожидал приятный сюрприз - мороженое.

## Радужный островок

Но это далеко не последний сюрприз, который ожидает этим летом сотни мальчишек и девчонок из летних пришкольных оздоровительных лагерей. Всего в городе начали работу семь таких учреждений на базе первой, третьей и пятой средних школ, а также ДЮЦа «Радуга» и детских садов «Сказка», «Дюймовочка» и «Буратино».

В каждом лагере есть своя программа мероприятий и своя легенда. Легенду о волшебной поляне поведали нам ребята из пришкольного оздоровительного лагеря «Радуга», который вот уже четвертый год работает на базе средней школы № 5. «Есть единственное место на «Радужном острове», - гласит легенда, - где расположены пять полей. Поляны эти особенные, на них совсем нет цветов. Мы сможем помочь полянам зацвести и покрыться чудесными яркими и благоухающими цветами. А помочь мы можем, творя добро, уважая старших и друг друга, помогая малышам, веселясь и играя...».

## Дни бантиков и фантиков

Чтобы жизнь детей в лагере была интересной и насыщенной, взрослыми здесь продуман каждый шаг. Каждый день носит индивидуальное название: День республики, День мальчишек, День девочек, День бантиков, День именинника и т.д. Например, в День здоровья дети посещают хоккейный корт, где катаются на роликах, спортивный зал «Каштан», бассейн, стадион многопрофильного лицея. Также запланированы турпоходы, экскурсии в музей, библиотеки города, встречи с интересными людьми, игры на свежем воздухе, конкурсы. Дети изготавливают своими руками подарки друг другу, коллажи на заданную тематику. Словом, весело и интересно проводят время. А в награду за все это дети получают цветы, которые высаживают на своих цветочных полянах в отрядах.

Как рассказала начальник летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Радуга» Ильвера Магасумова, лагерь рассчитан на 120 детей - пять отрядов. Каждый носит свое название, имеет свой девиз. «Вчера у нас родился гимн лагеря, - рассказывает Ильвера Расуловна. - В его создании дети приняли активное участие»...

**«Дважды нас в столовую не придется звать, после нас на столиках крошки не сыскать!»**

Так выразили свою любовь к школьному меню ребята в строках гимна. И тут с ними не поспоришь! Питание в лагере отменное, четырехразовое, продукты насыщены витаминами. К

примеру, в первый день работы лагеря ребятам приготовили щавелевый суп, картошку с мясом и салат из помидоров и огурцов. И это только начало. Кстати, в лагере есть традиция в начале смены взвешивать детей, так, ради интереса. И что интересно, их вес за месяц ощутимо увеличивается. Если учитывать, что при обильном рационе питания ребенок еще и находится весь день под присмотром взрослых, весел и счастлив, то плату в тысячу рублей с небольшим за смену можно назвать условной.

Настя Пичугина, ученица 5 класса, воспитанница отряда «Ералаш», посещает «Радугу» уже четвертый год подряд. Вот что она рассказала: «Мне здесь очень нравится, даже трудно выделить что-нибудь, нравится абсолютно все. Мне не трудно утром вставать, здесь столько интересного». «В лагере очень весело, - подхватывает ее подруга Настя Маврина. - Я тоже посещаю лагерь четвертый год, здесь у меня много друзей, очень хорошие воспитатели и вожатые».

Вожатая Эля Валеева, учащаяся многопрофильного лицея, в восторге от своих воспитанников: «Я уже была вожатой в этом лагере, мне здесь очень понравилось, и я снова пришла сюда. Тем более что в этом году мне предстоит сопровождать детей в летний оздоровительный лагерь в поселке Джубга Туапсинского района. Буду набираться опыта перед ответственной поездкой. Поработать с детьми мне предложили на слете вожатых Ямала. Здесь, в пятой школе, очень хороший, дружный коллектив, смелые, интересные дети. Я придерживаюсь такого мнения, что не бывает плохих детей, бывают взрослые, которые не умеют с ними договариваться. А психологию детей стараюсь изучить для того, чтобы в дальнейшем стать отличной мамой».

## Комета на небе, а мы на земле!

Это девиз одного из отрядов летнего оздоровительного лагеря «Сказочная страна», который базируется в детском саду «Сказка».

Оформление лагеря выполнено в космическом стиле. Этот лагерь отличается от пришкольного только более щадящим режимом. Хотя, как отметила начальник лагеря Елена Волошук, программа мероприятий настолько насыщена, что дети с радостью воспринимают дневной сон, чего, по словам их родителей, не было дома. Детсадовский лагерь посещают дети семилетнего возраста. Полноценное витаминизированное питание, интересные экскурсии и заботливые воспитатели делают все, чтобы лето в городе для муравленковских ребят стало временем оздоровления, радостных игр и приятных впечатлений!

ТВОИ ЛЮДИ, ГОРОД!

# Вместе по жизни

Редко встретишь пару, взглянув на которую, можно с уверенностью сказать, что она идеальна. Романтическая пара Алексея и Веры, несомненно, относится к этой категории. Хрупкая и изящная Вера - воплощение мягкости и женственности. Она нежно смотрит в глаза мужественного и рассудительного Алексея, внимая каждому его слову. В его руке - ее рука. Так они вместе идут по жизни.

## Из истории отношений

История их отношений началась в 2009 году. Тогда Алексей и Вера работали в цехе добычи нефти и газа № 1 филиала «Муравленковскнефть».

«Леша пришел в цех оператором добычи нефти и газа, - вспоминает Вера. - Ему часто приходилось выезжать на месторождения. Я тоже была занята и думала исключительно о безупречном выполнении своих профессиональных обязанностей. По работе мы с Алексеем не общались. Встречались только в столовой, на обеде. Именно там впервые я и обратила на него внимание: красивый и высокий блондин».

Алексей тоже успел присмотреться к Вере. Для себя он сразу отметил, что девушка воспитанная, с хорошими манерами, в общении с коллегами ведет себя непринужденно. Всегда позитивная и веселая. «Мне с ней интересно и легко, будто мы знакомы всю жизнь, - делится своими впечатлениями молодой человек. - У нас с ней много общего. А это в отношениях очень важно! Вера - добрая, красивая и умная девушка».

## Молодые и активные

Кроме работы у молодых людей есть и увлечения. Вечерами после трудового дня Вера спешит в городской Дом культуры «Украина» на занятия по классу народных танцев, а Алексей торопится в спортивный зал. Там он играет в волейбол.

Девушка начала заниматься народными танцами еще в детстве. Будучи упорной и трудолюбивой, Вера смогла достичь определенных высот в этой сфере искусства. Приехав пять лет назад в город Муравленко на работу, Вера и здесь смогла найти применение своему творческому потенциалу. Сегодня она выступает в составе образцового танцевального коллектива «Радуга». Вот уже четвертый год ее талант и празднич-



**Она по профессии геолог, он - специалист по добыче нефти и газа. Работая в филиале «Муравленковскнефть», Алексей Фетисов и Вера Андреева даже и не подозревали, что их любовь и счастье где-то рядом.**

ные выступления радуют жителей города Муравленко.

Коллектив «Радуга» не раз принимал участие в конкурсах, как за рубежом, так и в России. «На нашем счету много побед, - рассказывает Вера. - С танцевальной программой мы побывали во Франции, Москве, Сочи. Обездрили с концертами весь Ямало-Ненецкий автономный округ. Однажды я принимала участие в творческом конкурсе «Факел», проводимом ОАО «Газпром». Среди танцоров-солистов я заняла 3-е место. А в этом году я отстаивала честь филиала «Муравленковскнефть» на общегородском конкурсе «Да возвеличится город мой!» и стала дипломантом первой степени в номинации «Хореография».

Алексей - волейболист с одиннадцатилетним стажем. «Я начал увлекаться волейболом после 9-го класса. В 2005 году получил первый взрослый разряд. Сегодня я вхожу в состав сборной команды по волейболу филиала «Муравленковскнефть». Три раза в неделю у нас тренировки. Я не собираюсь останавливаться на достигнутом: буду продо-

лжать совершенствоваться и развиваться в этом виде спорта».

## Романтика отношений

Романтика - залог успеха любых отношений. Именно она вносит разнообразие в жизнь, украшая ее яркими и запоминающимися моментами радости. Алексей знает, как порадовать свою девушку, он регулярно преподносит ей сюрпризы. «Я всегда ощущаю внимание со стороны Леша. Помимо подарков, он дарит мне букеты цветов, - говорит она. - Я в свою очередь удивляю его изысканными блюдами, а в выходные мы организуем романтические ужины при свечах, пикники на природе и походы в кино».

Вот так счастливы молодые люди. Наслаждаясь каждой минутой, проведенной вместе, и радуясь каждому событию, происходящему в их жизни, они строят планы на будущее и смотрят вперед с надеждой и верой в лучшее.

**Татьяна ЦЕНАРЕВА  
Фото Олега УШКОВА**

КАНИКУЛЫ, КАНИКУЛЫ!

Летняя программа «Спорт во дворе» в нашем городе реализуется уже не первый год. И этот год - не исключение...

# Лето будет «жарким»

Сотрудники учреждений отдела спорта УКСИМП на время летних каникул организовали четыре спортивные площадки в микрорайонах города. На площадках специалисты спортивного комплекса «Юность» проводят занятия с воспитанниками пришкольных лагерей, подростками из летних трудовых отрядов, а также со всеми желающими.

На спортивном манеже «Олимп», городском стадионе и стадионе многопрофильного лицея проводятся различные занятия и игры. На хоккейном корте «Дружба» ребята могут покататься на роликовых коньках.

Для профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних регулярно ведется работа с молодежью из группы риска. Ежедневно до 300 ребят, относящихся к этой категории, посещают спортивные занятия.

Дети, которые не посещают пришкольный лагерь, лагерь труда и отдыха, также могут найти себе занятие по душе. Ежемесячно проводятся спартакиады дворовых команд по баскетболу, волейболу (пионерболу), мини-футболу и «Веселые старты».

По словам заместителя директора СК «Юность» Полины Молодцовой, лето-2011 будет «жарким». «Детей, подростков и молодежь города в летний период ожидают спортивные праздники, посвященные знаменательным датам - Дню России, Дню молодежи, Дню физкультурника, Всероссийскому олимпийскому дню», - отметила Полина Молодцова.

Сотрудники отдела спорта приглашают всех желающих посетить спортивные площадки города:

- спортивный манеж «Олимп» - ежедневно с 9 до 21 часа;

- летний стадион - ежедневно с 9 до 21 часа;

- крытый хоккейный корт «Дружба» - ежедневно с 9 до 12 часов и с 14 до 17 часов, кроме воскресенья;

- стадион многопрофильного лицея - ежедневно с 16 до 20 часов, кроме воскресенья.

\*\*\*

«Жаркие» баталии разыгрались на стадионе многопрофильного лицея и без того в жаркий день 3 июня. Здесь состоялся турнир по мини-футболу, в котором приняли участие три команды юношей (1994-96 гг.р.) и шесть команд ребят (1997 года рождения и моложе). Основной состав команды - 8 человек, это мальчишки, посещающие дворовые площадки спортивного манежа «Олимп», летнего стадиона, стадиона многопрофильного лицея, и воспитанники пришкольных лагерей.

На торжественном открытии турнира футболистов и болельщиков приветствовала заместитель директора по учебно-спортивной части МУ СК «Юность» Полина Молодцова. В своем выступлении она отметила, что соревнования проходят под девизом «Спорт против наркотиков».

Борьба была жесткой. Каждая команда старалась доказать соперникам, что они не только достойны быть первыми, но и прекрасно владеют мячом и могут забить гол в решающую минуту. По итогам игр первой подгруппы (ребята 1994-96 гг.р.) места распределились следующим образом: на первом месте спортсмены из команды «Олимп», на втором и третьем - «Кавказ» и «Стадион» соответственно. Во второй подгруппе первую ступень пьедестала заняла команда «Анжи», вторую - «Каштан», замкнула тройку лидеров команда «Непоседы».

Победителям и призерам вручены грамоты и денежные премии.

**Светлана ГРИЩЕНКО  
Фото из архива УКСИМП**

АКЦИЯ

# Детям - с любовью



В Международный день защиты детей сотрудники филиала «Муравленковскнефть» подарили детям с ограниченными возможностями здоровья нетбуки.

Подарки были закуплены специалистами управления автоматизации, связи и информационных технологий в рамках окружной благотворительной акции «Ответим детям любовью!». Десять муравленковских ребят получили долгожданные нетбуки.

## Справка:

Окружная благотворительная акция «Ответим детям любовью!» стартовала 3 декабря 2010 года, в Международный день инвалидов. Дети с ограниченными возможностями здоровья написали письма с пожеланиями и адресовали их ямальскому Деду Морозу - Ямал Ири. Акция продлена в связи с объявлением 2011 года Годом равных возможностей и большим количеством желающих принять в ней участие. Полная информация об акции и о детях, которые ждут подарков, на сайте <http://2010.yamalsoc.ru>.

Пресс-служба филиала «МН»



Только веселые старты!

## ПОНЕДЕЛЬНИК, 13 июня



**06.00, 10.00, 12.00** Новости  
**06.10** Фильм "Гарантирую жизнь"  
**07.50** Служу Отчизне!  
**08.20** Дисней-клуб  
**09.10** Здоровье  
**10.15** Непутевые заметки  
**10.30** Пока все дома  
**11.25** Фазенда  
**12.15** Ералаш  
**12.40** Фильм "Зворыкин-Муромец"  
**14.05** Фильм "Крепкий орешек-2"  
**16.20** Легендарные кинокомедии  
**17.20** Комедия "Полосатый рейс"  
**19.00** Фильм "Дьявол носит Prada"  
**21.00** Время  
**21.15** Мульти личности  
**21.45** Yesterday live  
**22.40** Адольф Гитлер. Путь во власть  
**23.45** Сериал "Борджиа"  
**00.45** Фильм "Умереть молодым"  
**02.50** Комедия "Необыкновенное путешествие"

РОССИЯ 1

**06.00** Фильм "Золотая мина"  
**06.45** Фильм "Три полуграции"  
**09.15** Большая семья.  
 Михаил Державин  
**11.15, 14.30** Сериал "Сваты-3"  
**14.00, 20.00** Вести  
**14.20** Местное время. Вести-Ямал  
**15.50** Новогодние сваты

**18.30** Фильм "В ожидании любви"  
**00.15** Комедия "На море!"  
**02.15** Фильм "Секретный женский смех"  
**04.05** Комната смеха



**05.40** М/ф "Аленький цветочек"  
**06.25** М/ф "Гроза муравьев"  
**07.50** Фильм "Александр. Невская битва"  
**10.00, 19.00** Сегодня  
**10.25** Таинственная Россия. Девять главных тайн  
**19.25** Сериал "Вердикт"  
**23.25** Комедия "За бортом"  
**01.40** Кулинарный поединок  
**02.35** Футбольная ночь  
**03.10** Фильм "Сплетня"



**06.00** Мультфильмы  
**06.40** Х/ф "Укрощение строптивого"  
**08.30** М/ф "Джуманджи"  
**09.00** Ералаш  
**10.00** Сериал "Метод Лавровой"  
**16.00, 16.30** Ералаш  
**17.00** Сериал "Метод Лавровой"  
**18.30** Программа "Муравленко-ТВ"  
**21.00** Х/ф "Зеленая миля"  
**00.00** Программа "Муравленко-ТВ"  
**00.30** Х/ф "Миллион лет

до нашей эры"  
**02.25** Сериал "Ранетки"  
**05.20** Сериал "Ханна Монтана"  
**05.45** Музыка на СТС



**06.00** Необъяснимо, но факт  
**07.00, 07.25** М/ф "Эй, Арнольд"  
**07.55** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
**08.30, 08.55** М/ф "Тасманский дьявол"  
**09.25, 10.00** Сериал "Универ"  
**10.30, 11.00** Сериал "Счастливы вместе"  
**11.40, 12.00** М/ф "Скуби Ду и Шэгги ключ найдут!"  
**12.30, 13.00, 13.30**  
 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
**14.00** Сериал "Счастливы вместе"  
**14.30** Дом-2. Live  
**16.10** Х/ф "После заката"  
**18.00, 20.00** Сериал "Интерны"  
**18.30, 20.30** Сериал "Зайцев + 1"  
**19.00** Сериал "Реальные пацаны"  
**19.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
**21.00** Х/ф "Морское приключение"  
**23.00** Дом-2. Город любви  
**00.00** Дом-2. После заката  
**00.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
**01.00** Х/ф "Безумие"  
**02.55** Комеди Клуб  
**03.55** Дом-2. Город любви  
**04.55** Школа ремонта



**06.00, 06.25** М/ф "Битлджус"  
**07.00, 07.25** М/ф "Эй, Арнольд!"  
**07.55** М/ф "Бейблэйд: горячий металл"  
**08.40, 09.05, 09.30** Женская лига: парни, деньги и любовь  
**10.00, 10.25, 10.55, 11.20, 11.50, 12.20** М/ф "Пингвины из Мадагаскара"  
**13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 21.00, 22.00** Битва экстрасенсов  
**19.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
**23.00** Дом-2. Город любви  
**00.00** Дом-2. После заката  
**00.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
**01.00** Х/ф "Ночи в стиле буги"  
**04.10** Дом-2. Город любви  
**05.10** Сериал "Саша + Маша"  
**05.40** Комедианты

## ЯМАЛ

**07.00, 02.05, 05.50** Телемагазин  
**07.10** М/ф "Воины мифов. Хранители легенд"  
**07.35** Фильм "Рысак"  
**09.00** Наши любимые мультфильмы  
**09.30** Северный колорит  
**10.00** 80-летию ЯНАО посвящается...  
**11.00** Здорово живем!  
**11.15** Шла Саша по шоссе-2  
**11.45** Фильм "Гостя из будущего"  
**13.55** Наши любимые мультфильмы  
**14.30** Завалинка собирает друзей

**15.00** Студия "Арктика" представляет...  
**14.30** В гостях у русского слова  
**15.30** Д/ф "Удивительный мир авиации"  
**16.30** Д/ф "Малые музеи Санкт-Петербурга"  
**17.00** Под Полярной звездой  
**18.05** Х/ф "До первой крови"  
**19.30** Фильм "Пароль знали двое"  
**21.15** Драма "Природе вопреки"  
**23.00** Фильм "Мусорщик"  
**00.35** Драма "Лиса Алиса"  
**02.30** Фильм "Пароль знали двое"  
**04.10** Д/ф "Изловленный ловец"  
**05.05** М/ф "Маленькая принцесса"



## Анекдоты

☺ ☺ ☺  
 - Девушка, а вы животных любите?  
 - Это как понимать, вы мне предложение делаете?  
 ☺ ☺ ☺  
 Таможня.  
 - Откройте ваш чемодан.  
 - Но у меня нет чемодана!  
 - Это неважно. Порядок один для всех.  
 ☺ ☺ ☺  
 Только наши люди могут случайно встретиться, выпить, разбить лица в кровь и расстаться лучшими друзьями.  
 ☺ ☺ ☺  
 - Мама, что у нас на обед?  
 - Луковый суп, сынок.  
 - Ты убила Чипполино?!  
 - Нет, я купила его уже мертвоим.  
 ☺ ☺ ☺  
 Настоящий джентльмен тот, кто, наступив на кошку в темноте, назовет ее кошкой.

городские новости на сайте [www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com)

## ВТОРНИК, 14 июня



**05.00** Телеканал "Доброе утро"  
**09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00** Новости  
**09.05** Контрольная закупка  
**09.40** Жить здорово!  
**10.50** ЖКХ  
**11.45** Женский журнал  
**12.20** Модный приговор  
**13.20** Детективы  
**14.00** Другие новости  
**14.20** Понять. Простить  
**15.20** "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом  
**15.50** Сериал "Обручальное кольцо"  
**16.50** Федеральный судья  
**18.20** Сериал "След"  
**19.00** Давай поженимся!  
**20.00** Пусть говорят  
**21.00** Время  
**21.30** Сериал "Серафима Прекрасная"  
**22.30** Адольф Гитлер. Путь во власть  
**23.50** Безумцы  
**00.40** Фильм "Франкенштейн"  
**03.05** Комедия "Микибо и я"

РОССИЯ 1

**05.00** Утро России  
**05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30** Местное время. Вести-Ямал  
**09.05** Документальный фильм  
**10.00** Ток-шоу "О самом главном"  
**11.00, 14.00, 16.00, 20.00** Вести  
**11.50** Кто Вы, мистер Рид?  
**12.50** Кулагин и партнеры  
**14.50** Вести. Дежурная часть  
**15.05** Сериал "Ефросинья. Продолжение"  
**16.30** Местное время. Вести-Москва  
**16.50** Сериал "Все к лучшему"

**17.55** Сериал "Институт благородных девиц"  
**18.55** Прямой эфир  
**20.50** Спокойной ночи, малыши!  
**21.00** Сериал "Только ты"  
**23.50** Вести +  
**00.10** Иноходец. Урок Перельмана  
**01.00** Профилактика  
**02.10** Фильм "Формула любви"  
**04.00** Кто Вы, мистер Рид?



**04.55** Информационный канал "НТВ утром"  
**08.30** Очная ставка  
**09.30, 15.30, 18.30** Обзор. Чрезвычайное происшествие  
**10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15** Сегодня  
**10.20** Чрезвычайное происшествие. Расследование  
**10.55** До суда  
**12.00** Суд присяжных  
**13.25** Прокурорская проверка  
**14.40** Давайте мириться!  
**16.30** Сериал "Возвращение Мухтара"  
**19.30** Сериал "Литейный"  
**21.30** Сериал "Ярость"  
**23.35** Детектив "Дело темное"  
**00.30** Главная дорога  
**01.05** Сериал "Без следа"  
**02.00** Суд присяжных  
**03.00** Прокурорская проверка  
**04.15** Особо опасен!



**06.00** Сериал "Как я встретил вашу маму"  
**06.55** М/ф "Смешарики"  
**07.00** М/ф "Приключения мультяшек"  
**07.30** М/ф "Приключения Вуди и его друзей"

**08.00** Сериал "Светофор"  
**08.30** Даешь молодежь!  
**09.00** Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 13 июня  
**09.30** 6 кадров  
**10.00** Х/ф "Зеленая миля"  
**13.30** Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 13 июня  
**14.00** М/ф "Земля до начала времен-2. Приключение в Великой долине"  
**15.20** Ералаш  
**15.30** Сериал "Папины дочки"  
**17.30** Галилео  
**18.30** Программа "Муравленко-ТВ"  
**19.00** Ералаш  
**19.30** Сериал "Воронины"  
**20.00** Сериал "Метод Лавровой"  
**22.00** Х/ф "Чокнутая нянька"  
**23.45** 6 кадров  
**00.00** Программа "Муравленко-ТВ"  
**00.30** Сериал "Светофор"  
**01.00** Сериал "Зверь"  
**02.45** Сериал "Ранетки"  
**04.45** Сериал "Ханна Монтана"  
**05.35** Музыка на СТС



**06.00** Необъяснимо, но факт  
**07.00** Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 13 июня  
**08.00** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
**08.30** М/ф "Тасманский дьявол"  
**08.55** М/ф "Битлджус"  
**09.25, 10.00** Сериал "Универ"  
**10.30, 11.00** Сериал "Счастливы вместе"  
**11.40** "Лунатики"  
**12.00** М/ф "Том и Джерри-2"  
**12.30, 13.30** М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
**13.00** Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 13 июня  
**14.00** Сериал "Счастливы вместе"  
**14.30** Дом-2. Live  
**15.55** Х/ф "На колесах"

**18.00, 20.00** Сериал "Интерны"  
**18.30, 20.30** Сериал "Зайцев + 1"  
**19.00** Сериал "Реальные пацаны"  
**19.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
**21.00** Х/ф "Маска"  
**23.00** Дом-2. Город любви  
**00.00** Дом-2. После заката  
**00.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
**01.00** Комеди Клуб  
**01.55, 02.25** Сериал "Друзья"  
**02.55** Х/ф "Злодеи из глубинки"  
**04.40** Дом-2. Город любви  
**05.45** Комедианты



**05.00** Мелодрама "Одна любовь на миллион"  
**06.00** Д/ф "Неизвестная планета"  
**06.30** Званный ужин  
**07.30** Чистая работа  
**08.30** Десятка  
**09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** Новости "24"  
**10.00** Не ври мне!  
**11.00** Час суда  
**12.00** Экстренный вызов  
**13.00** Званный ужин  
**14.00** Зеленый огурец. Полезная передача  
**14.30** Боевик "Викинг"  
**17.00** Сериал "Next-2"  
**18.00** Честно  
**19.00** Экстренный вызов  
**20.00** Сериал "Дальнобойщики-2"  
**21.00** Сериал "Next-2"  
**22.00** Проект "Реальность"  
**23.30** Фильм "Слуга короля"  
**01.15** Фильм "Хороший"  
**03.00** Покер после полуночи  
**03.50** Сериал "Студенты-2"

## ЯМАЛ

**06.00** Д/ф "Град-город"  
**06.20, 14.50, 16.15, 17.00, 23.50, 00.45, 03.30, 05.25** Телемагазин

**06.40** Точка на карте  
**07.00** Бодрое утро  
**07.40** Шла Саша по шоссе  
**08.00** Д/ф "Неприрученная Африка"  
**08.30** Д/ф "Межозерье"  
**09.00** Солнце в ладонях  
**10.00, 13.00, 19.30, 22.30** Время Ямала  
**10.05** Х/ф "До первой крови"  
**11.30** Д/ф "Происхождение вещей"  
**12.15** Точка, точка, запятая...  
**12.40** Копейка рубль бережет  
**13.15** Лето красное  
**13.30** Да здравствует жизнь!  
**13.45** Народный календарь  
**14.00** "Изьватас олэм". Программа на языке коми  
**14.20** В гостях у Николая Харлова  
**14.30** В гостях у русского слова  
**15.00** Наши любимые мультфильмы  
**15.15** М/ф "Друзья ангела"  
**15.30** Д/ф "Неприрученная Африка"  
**16.00** Д/ф "Град-город"  
**16.30** Д/ф "Под небом Европы"  
**17.15** Сериал "Специальное подразделение"  
**18.10** Копейка рубль бережет  
**18.30** Из фондов ОГТРК "Ямал-Регион"  
**19.50** Лето красное  
**20.00** Ладушки  
**20.15** Д/ф "Записки сибирского натуралиста"  
**20.45** К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"  
**21.15** Сериал "Одна любовь души моей"  
**22.15** Без 20-ти век  
**22.50** Информационная программа "День"  
**00.00** Сериал "Тронутые"  
**01.00** Документальный детектив  
**01.30** Сериал "Специальное подразделение"  
**02.20** Сериал "Коррида - это жизнь"  
**03.50** Драма "Дожди в океане"  
**05.00** Д/ф "Зарисовки"

## ТЕЛЕПРОГРАММА

## СРЕДА, 15 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости  
09.05 Контрольная закупка  
09.40 Жить здорово!  
10.50 ЖКХ  
11.45 Женский журнал  
12.20 Модный приговор  
13.20 Детективы  
14.00 Другие новости  
14.20 Понять. Простить  
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом  
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"  
16.50 Федеральный судья  
18.20 Сериал "След"  
19.00 Давай поженимся!  
20.00 Пусть говорят  
21.00 Время  
21.30 Сериал "Серафима Прекрасная"  
22.30 Адольф Гитлер. Путь во власть  
23.50 Белый воротничок  
00.45 "Калифорния". Новый сезон  
01.20, 03.05 Фильм "Сочувствие господину Месть"  
03.50 Сериал "Спасите Грейс"

## РОССИЯ 1

05.00 Утро России  
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал  
09.05 Документальный фильм  
10.00 Ток-шоу "О самом главном"  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.50 Снежный человек. Последние очевидцы  
12.50 Кулагин и партнеры  
14.50 Вести. Дежурная часть  
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"  
16.30 Местное время. Вести Москва

16.50 Сериал "Все к лучшему"  
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"  
18.55 Прямой эфир  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 Сериал "Только ты"  
23.50 Вести +  
00.10 Мода для народа  
01.00 Профилактика  
02.15 Честный детектив  
02.40 Фильм "Вам телеграмма..."  
04.05 Сериал "Закон и порядок"



04.55 Информационный канал "НТВ утром"  
08.30 И снова здравствуйте!  
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня  
10.20 Живут же люди!  
10.55 До суда  
12.00 Суд присяжных  
13.25 Прокурорская проверка  
14.40 Давайте мириться!  
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"  
19.30 Сериал "Литейный"  
21.30 Сериал "Ярость"  
23.35 Детектив "Дело темное"  
00.25 Квартирный вопрос  
01.30 Сериал "Без следа"  
02.25 Суд присяжных  
03.25 До суда  
04.25 Особо опасен!



06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"  
06.55 М/ф "Смешарики"  
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"  
07.30 М/ф "Приключения Вуди

и его друзей"  
08.00 Сериал "Светофор"  
08.30 Даешь молодежь!  
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 14 июня  
09.30 Сериал "Метод Лавровой"  
10.30 Ералаш  
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 14 июня  
14.00 М/ф "Земля до начала наших времен-3. Пора великого дарения"  
15.15 Ералаш  
15.30 Сериал "Папины дочки"  
17.30 Галилео  
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"  
19.00 Ералаш  
19.30 Сериал "Воронины"  
20.00 Сериал "Метод Лавровой"  
22.00 Х/ф "Неистребимый шпион"  
23.30 6 кадров  
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"  
00.30 Кино в деталях  
01.30 Х/ф "Игра"  
03.55 Сериал "Ранетки"  
04.50 Сериал "Ханна Монтана"  
05.40 Музыка на СТС



06.00 Необъяснимо, но факт  
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 14 июня  
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
08.30 М/ф "Тасманский дьявол"  
08.55 М/ф "Битлджус"  
09.25, 10.00 Сериал "Универ"  
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"  
11.40 М/ф "Лунатики"  
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"  
12.30, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 14 июня  
14.00 Сериал "Счастливы вместе"  
14.30 Дом-2. Live  
16.05 Х/ф "Маска"

18.00, 20.00 Сериал "Интерны"  
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"  
19.00 Сериал "Реальные пацаны"  
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
21.00 Х/ф "Квартирка Джо"  
22.25 Комеди Клуб  
23.00 Дом-2. Город любви  
00.00 Дом-2. После заката  
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
01.00 Комеди Клуб  
01.55, 02.25 Сериал "Друзья"  
02.55 Х/ф "Роковая связь"  
04.45 Дом-2. Город любви  
05.50 Сериал "Саша + Маша"



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"  
05.30 Громкое дело  
06.30 Званный ужин  
07.30 Сериал "Солдаты-7"  
08.30 Сериал "Дальнобойщики-2"  
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"  
10.00 Не ври мне!  
11.00 Час суда  
12.00 Экстренный вызов  
13.00 Званный ужин  
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача  
14.30 Фильм "Слуга короля"  
17.00 Сериал "Next-2"  
18.00 Честно  
19.00 Экстренный вызов  
20.00 Сериал "Дальнобойщики-2"  
21.00 Сериал "Next-2"  
22.00 Проект "Реальность"  
23.30 Триллер "Глубина"  
01.30 Фильм "Ехали два шофера"  
03.00 Покер после полуночи  
04.00 Сериал "Студенты-2"

## ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"  
06.20, 11.00, 14.50, 16.15, 17.00, 23.50, 00.45, 03.40, 05.30 Телемагазин

06.40 "Изьватас олэм". Программа на языке коми  
07.00 Бодрое утро  
07.40 Шла Саша по шоссе  
08.05 Д/ф "Неприрученная Африка"  
08.35 Д/ф "Валерий Плотников. Портреты на память"  
09.00 Из фондов ОГТРК "Ямал-Регион"  
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала  
10.05 Сериал "Одна любовь души моей"  
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. ДОС"  
11.40 Д/ф "Граница"  
12.10 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"  
12.35 Главы о главном  
13.15 Лето красное  
13.25 Специальный репортаж  
13.45 Вдохновение  
14.00 Северный колорит  
14.30 В гостях у русского слова  
15.00 Наши любимые мультфильмы  
15.15 М/ф "Друзья ангела"  
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"  
16.00 Д/ф "Град-город"  
16.30 Д/ф "Пятое измерение"  
17.15 Сериал "Специальное подразделение"  
18.05 Главы о главном  
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32  
19.50 Лето красное  
20.00 Ладушки  
20.15 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"  
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. ДОС"  
21.15 Сериал "Одна любовь души моей"  
22.15 Без 20-ти век  
22.50 Философские беседы  
23.20 Информационная программа "День"  
00.00 Сериал "Тронутые"  
01.00 Документальный детектив  
01.40 Сериал "Специальное подразделение"  
02.50 Сериал "Коррида - это жизнь"  
03.50 Фильм "Спасите наши души"  
05.00 Д/ф "Зарисовки"

городские новости на сайте [www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com)

## ЧЕТВЕРГ, 16 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости  
09.05 Контрольная закупка  
09.40 Жить здорово!  
10.50 ЖКХ  
11.45 Женский журнал  
12.20 Модный приговор  
13.20 Детективы  
14.00 Другие новости  
14.20 Понять. Простить  
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом  
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"  
16.50 Федеральный судья  
18.20 Сериал "След"  
19.00 Давай поженимся!  
20.00 Пусть говорят  
21.00 Время  
21.30 Сериал "Серафима Прекрасная"  
22.30 Человек и закон  
23.50 Лицом к лицу с Али  
01.45, 03.05 Фильм "Незнакомка"  
04.10 Сериал "Спасите Грейс"

## РОССИЯ 1

05.00 Утро России  
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал  
09.05 Документальный фильм  
10.00 Ток-шоу "О самом главном"  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.50 Гибель "Воздушного Титаника"  
12.50 Кулагин и партнеры  
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть  
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"  
16.30 Местное время. Вести Москва  
16.50 Сериал "Все к лучшему"  
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"

18.55 Прямой эфир  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 Сериал "Только ты"  
22.50 Поединок  
23.50 Вести +  
00.10 Свердловский кошмар. Смерть из пробирки  
01.00 Профилактика  
02.15 Горячая десятка  
03.15 Сериал "Закон и порядок"  
04.10 Городок



04.55 Информационный канал "НТВ утром"  
08.30 Развод по-русски  
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня  
10.20 Внимание: розыск!  
10.55 До суда  
12.00 Суд присяжных  
13.25 Прокурорская проверка  
14.40 Давайте мириться!  
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"  
19.30 Сериал "Литейный"  
21.30 Сериал "Ярость"  
23.35 Женский взгляд  
00.20 Дачный ответ  
01.25 Сериал "Без следа"  
02.20 Суд присяжных  
03.20 До суда  
04.20 Особо опасен!



06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"  
06.55 М/ф "Смешарики"  
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"  
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"

08.00 Сериал "Светофор"  
08.30 Даешь молодежь!  
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 15 июня  
09.30 Сериал "Метод Лавровой"  
11.30 Ералаш  
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 15 июня  
14.00 М/ф "Земля до начала времен-4. Дорога сквозь туман"  
15.20 Ералаш  
15.30 Сериал "Папины дочки"  
17.30 Галилео  
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"  
19.00 Ералаш  
19.30 Сериал "Воронины"  
20.00 Сериал "Метод Лавровой"  
22.00 Х/ф "Плохая компания"  
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"  
00.30 Сериал "Светофор"  
01.00 Сериал "Теория большого взрыва"  
01.30 Сериал "Зверь"  
03.15 Сериал "Ранетки"  
05.10 Сериал "Ханна Монтана"



06.00 Необъяснимо, но факт  
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 15 июня  
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
08.30 М/ф "Тасманский дьявол"  
08.55 М/ф "Битлджус"  
09.25, 10.00 Сериал "Универ"  
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"  
11.40 М/ф "Лунатики"  
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"  
12.30, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 15 июня  
14.00 Сериал "Счастливы вместе"  
14.30 Дом-2. Live  
16.25 Х/ф "Квартирка Джо"  
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"

18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"  
19.00 Сериал "Реальные пацаны"  
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
21.00 Х/ф "Крутой парень"  
22.35 Комеди Клуб  
23.00 Дом-2. Город любви  
00.00 Дом-2. После заката  
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
01.00 Комеди Клуб  
01.55, 02.25 Сериал "Друзья"  
02.55 Х/ф "Стальная ловушка"  
04.45 Дом-2. Город любви  
05.45 Комедианты



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"  
05.30 Громкое дело  
06.30 Званный ужин  
07.30 Сериал "Солдаты-7"  
08.30 Сериал "Дальнобойщики-2"  
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"  
10.00 Не ври мне!  
11.00 Час суда  
12.00 Экстренный вызов  
13.00 Званный ужин  
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача  
17.00 Сериал "Next-2"  
18.00 Честно  
19.00 Экстренный вызов  
20.00 Сериал "Дальнобойщики-2"  
21.00 Сериал "Next-2"  
22.00 Проект "Реальность"  
23.30 Триллер "Знаки"  
01.30 Комедия "Употребить до..."  
03.00 Покер после полуночи  
03.50 Сериал "Студенты-2"

## ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"  
06.25, 11.00, 16.15, 17.00, 02.25, 05.25 Телемагазин  
06.40 Добротолбуе. Беседы с батюшкой

07.00 Бодрое утро  
07.40 Шла Саша по шоссе  
08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"  
08.35 Д/ф "Мусоргский: Вперед к новым берегам"  
09.00 По существу  
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала  
10.05 Сериал "Одна любовь души моей"  
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. ДОС"  
11.40 Д/ф "Граница"  
12.10 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"  
12.40 Люди безграничных возможностей  
13.15 Чемоданное настроение  
13.25 "Тут сул\*там". Прямой эфир на языке ханты. Тел.: (34922) 4-32-32  
14.20 Северное измерение  
14.40 Культурный выход  
15.05 Наши любимые мультфильмы  
15.15 М/ф "Друзья ангела"  
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"  
16.00 Д/ф "Град-город"  
16.30 Д/ф "Портреты наций"  
17.15 Сериал "Специальное подразделение"  
18.10 Люди безграничных возможностей  
18.30 "Дискуссионный клуб". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32  
19.50 Чемоданное настроение  
20.00 Ладушки  
20.15 Поехали!  
20.30 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. ДОС"  
21.05, 02.40 Фильм "Они танцевали одну зиму"  
22.50 Информационная программа "День"  
23.50 Драма "Сорок оттенков грусти"  
01.45 Сериал "Специальное подразделение"  
04.10 Сериал "Легенды южных морей"  
05.00 Д/ф "Зарисовки"

## ПЯТНИЦА, 17 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"  
 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости  
 09.05 Контрольная закупка  
 09.40 Жить здорово!  
 10.50 ЖКХ  
 11.45 Женский журнал  
 12.20 Модный приговор  
 13.20 Детективы  
 14.00 Другие новости  
 14.20 Понять. Простить  
 15.20 "Хочу знать"  
 с Михаилом Ширвиндтом  
 15.50 Сериал "Обручальное кольцо"  
 16.50 Жди меня  
 18.20 Поле чудес  
 19.10 Давай поженимся!  
 20.00 Пусть говорят  
 21.00 Время  
 21.30 Детектив "Подсадной"  
 23.20 Фильм "Девушка, которая взрывала воздушные замки"  
 02.10 Фильм "Пьяный мастер"  
 04.20 Сериал "Спасите Грейс"  
 05.10 "Хочу знать"  
 с Михаилом Ширвиндтом

РОССИЯ 1

05.00 Утро России  
 05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30  
 Местное время. Вести-Ямал  
 09.05 Мусульмане  
 09.15 Документальный фильм  
 10.10 Ток-шоу "О самом главном"  
 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
 11.50 Мой серебряный шар  
 12.50 Кулагин и партнеры  
 14.50 Вести. Дежурная часть  
 15.05 Сериал "Ефросинья".  
 Продолжение"

16.30 Уральский меридиан  
 16.50 Сериал "Все к лучшему"  
 17.55 Сериал "Институт благородных девиц"  
 18.55 Прямой эфир  
 20.50 Спокойной ночи, малыши!  
 21.00 "Юрмала". Фестиваль юмористических программ  
 22.55 Фильм "Осенние заботы"  
 00.40 Фильм "Смерть в три дня-2"  
 03.00 Триллер "Дом черных теней"



04.55 Информационный канал "НТВ утром"  
 08.30 История всероссийского обмана. Выход есть!  
 09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
 10.20 Спасатели  
 10.55 До суда  
 12.00 Суд присяжных  
 13.30 Суд присяжных: главное дело  
 16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"  
 19.30 Сериал "Литейный"  
 21.30 Сериал "Ярость".  
 23.20 Песня для вашего столика  
 00.40 Фильм "Под вишневою луной"  
 02.35 Комедия "Истории юга"



06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"  
 06.55 М/ф "Смешарики"  
 07.00 М/ф "Приключения мультяшек"  
 07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"  
 08.00 Сериал "Светофор"

08.30 Даешь молодежь!  
 09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 16 июня  
 09.30 Сериал "Метод Лавровой"  
 11.30 Ералаш  
 13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 16 июня  
 14.00 М/ф "Земля до начала времен-5. Таинственный остров"  
 15.15 Ералаш  
 15.30 Сериал "Папины дочки"  
 17.30 Галилео  
 18.30 Программа "Муравленко-ТВ"  
 19.00 Ералаш  
 19.30 Сериал "Воронины"  
 20.00 Сериал "Метод Лавровой"  
 22.00 Х/ф "Перевозчик-3"  
 23.55 Церемония вручения наград журнала "Billboard"  
 00.00 Программа "Муравленко-ТВ"  
 03.45 Х/ф "Мюнхен"



06.00 Необъяснимо, но факт  
 07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 16 июня  
 08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
 08.30 М/ф "Тасманский дьявол"  
 08.55 М/ф "Битлджус"  
 09.25, 10.00 Сериал "Универ"  
 10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"  
 11.40 М/ф "Лунатики"  
 12.00 М/ф "Том и Джерри-2"  
 12.30, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"  
 13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 16 июня  
 14.00 Сериал "Счастливы вместе"  
 14.30 Дом-2. Live  
 16.20 Х/ф "Крутой парень"  
 18.00 Сериал "Интерны"

18.30 Сериал "Зайцев + 1"  
 19.00 Сериал "Реальные пацаны"  
 19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
 20.00 Битва экстрасенсов  
 21.00 Комеди Клуб  
 22.00, 22.30 Наша Russia  
 23.00 Дом-2. Город любви  
 00.00 Дом-2. После заката  
 00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
 01.00 Комеди Клуб  
 01.55, 02.25 Сериал "Друзья"  
 02.55 Х/ф "Убийца на лестнице"  
 04.45 Дом-2. Город любви  
 05.45 Комедианты



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"  
 05.30 Громкое дело  
 06.30 Званный ужин  
 07.30 Сериал "Солдаты-7"  
 08.30 Сериал "Дальнотбойщики-2"  
 09.30, 12.30, 16.30, 19.30  
 Новости "24"  
 10.00 Не ври мне!  
 11.00 Час суда  
 12.00 Экстренный вызов  
 13.00 Званный ужин  
 15.00, 16.45 Сериал "Братья детективы"  
 19.00 Экстренный вызов  
 20.00 Сериал "Сармат"  
 23.00 Что происходит?  
 23.30 Сериал "Сармат"  
 00.10 В час пик  
 01.10 Фильм "Секс в прямом эфире"  
 02.40 Покер после полуночи  
 04.00 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"  
 06.25, 11.00, 14.50, 16.15, 17.00, 23.50, 03.30, 04.50  
 Телемагазин

06.40 "Тут сул\*там". Программа на языке ханты  
 07.00 Бодрое утро  
 07.40 Шла Саша по шоссе  
 08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"  
 08.30 Д/ф "Мы продаем счастье"  
 09.00 Дискуссионный клуб  
 10.00, 13.00, 19.30, 22.30  
 Время Ямала  
 10.05 Д/ф "Полярник"  
 11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. ДОС"  
 11.40 Д/ф "Граница"  
 12.10 Все не так просто  
 12.35 Homo praprimatilis  
 13.20 Лето красное  
 13.25 Да здравствует жизнь!  
 13.45 Вдохновение  
 14.00 "Ялэмдад нумгы".  
 Программа на языке ханты  
 14.20 В гостях у Николая Харлова  
 14.30 Родник  
 15.00 Наши любимые мультфильмы  
 15.15 М/ф "Друзья ангела"  
 15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"  
 16.00 Д/ф "Град-город"  
 16.30 Д/ф "Вкусы и пристрастия"  
 17.15 Сериал "Специальное подразделение"  
 18.05 Homo praprimatilis  
 18.30 "Солнце в ладони".  
 Прямой эфир.  
 Тел.: (34922) 4-32-32  
 19.50 Лето красное  
 20.00 80-летию ЯНАО посвящается  
 21.00 Триллер "Личное"  
 22.50 Информационная программа "День"  
 23.00 Драма "Мэрилин Монро"  
 02.45 Сериал "Специальное подразделение"  
 04.00 Сериал "Легенды южных морей"  
 05.10 М/ф "Кудряш - маленький щенок"  
 05.55 Сериал "Легенда о Вильяме Телле"

городские новости на сайте www.muravlenko.com

## СУББОТА, 18 июня



05.40, 06.10 Фильм "Мерседес" уходит от погони"  
 06.00, 10.00, 12.00 Новости  
 07.20 Играй, гармонь любимая!  
 08.10 Дисней-клуб  
 09.00 Умницы и умники  
 09.40 Слово пастыря  
 10.15 Смак  
 10.55 Михаил Державин.  
 Тот еще "моторчик"  
 12.15 Среда обитания.  
 "Что на палочке?"  
 13.15 Сериал "Химик"  
 17.10 Кто хочет стать миллионером?  
 18.10 Фильм "Таинственный остров"  
 20.00 Минута славы  
 21.00 Время  
 23.00 Что? Где? Когда?  
 00.10 Андрей Макаревич и "Оркестр креольского танго"  
 01.40 Фильм "Багерия"  
 04.30 Сериал "Спасите Грейс"  
 05.20 Детективы

РОССИЯ 1

05.00 Фильм "Тревожное воскресенье"  
 06.45 Вся Россия  
 06.55 Сельское утро  
 07.25 Диалоги о животных  
 08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
 08.10 Местное время. Вести-Ямал  
 08.20 Военная программа  
 08.50 Субботник  
 09.30 Городок

10.05 Первоисточник  
 11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва  
 11.20 Вести. Дежурная часть  
 11.50 Честный детектив  
 12.20, 14.30 Сериал "Единственный мужчина"  
 16.00 Субботний вечер  
 17.55 Шоу "Десять миллионов"  
 19.00, 20.40 Фильм "Лекарство для бабушки"  
 23.25 Девчата  
 00.10 Фильм "Прячься!"  
 01.50 Комедия "Каникулы в Vegase"  
 03.50 Фильм "Санитары-хулиганы"



05.25 Фильм "Сердца трех"  
 07.25 Смотр  
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
 Сегодня  
 08.20 Лотерея "Золотой ключ"  
 08.45 Медицинские тайны  
 09.20 Внимание: розыск!  
 10.20 Главная дорога  
 10.55 Кулинарный поединок  
 12.00 Квартирный вопрос  
 13.20 Сериал "Знаки судьбы"  
 15.05 Своя игра  
 16.20 Развод по-русски  
 17.20 Очная ставка  
 18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
 19.25 Профессия - репортер  
 19.55 Программа максимум  
 21.00 Русские сенсации  
 21.55 Ты не поверишь!  
 22.55 Ток-шоу "Последнее слово"  
 23.55 Нереальная политика

00.25 Фильм "Влюбленный Шекспир"  
 02.50 Фильм "Инопланетянин"



06.00 Сериал "Собачье дело"  
 07.55 М/ф "Зайка-зазнайка"  
 08.20 М/ф "Смешарики"  
 08.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 17 июня  
 09.00 Х/ф "Перевозчик-3"  
 11.00 Моя семья против всех  
 12.00 Сериал "Воронины"  
 14.30 Ералаш  
 16.00 Программа "Муравленко-ТВ"  
 16.30 Даешь молодежь!  
 17.00 6 кадров  
 17.30 Сериал "Мосгорсмех"  
 18.30 6 кадров  
 21.00 Х/ф "Обратно на Землю"  
 22.35 Х/ф "Американский пирог. Свадьба"  
 00.25 Х/ф "Исчезнувшая Банни Лейк"  
 02.30 Сериал "Зверь"  
 04.15 Сериал "Ранетки"  
 05.10 Сериал "Ханна Монтана"  
 05.35 Музыка на СТС



06.00, 06.25 М/ф "Битлджус"  
 07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 17 июня  
 07.30 М/ф "Эй, Арнольд!"  
 07.55 М/ф "Бейблэйд: горячий металл"  
 08.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 17 июня

09.00, 09.30, 10.00 Женская лига: парни, деньги и любовь  
 10.30 Школа ремонта  
 11.30 Ешь и худей  
 12.00 Д/ф "Любовь с иностранцем"  
 13.00 Comedy Woman  
 14.00 Комеди Клуб  
 15.00 Битва экстрасенсов  
 16.00 СуперИнтуиция  
 17.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 17 июня

17.30, 18.00 Сериал "Золотые"  
 19.00 Сериал "Универ"  
 19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
 20.00 Фильм "Я - легенда"  
 22.00 Комеди Клуб  
 23.00 Дом-2. Город любви  
 00.00 Дом-2. После заката  
 00.30 Ху из Ху  
 01.00 Х/ф "Выкуп"  
 03.20 "Секс" с Анфисой Чеховой  
 03.55 Дом-2. Город любви  
 04.55 Школа ремонта



05.00 Д/ф "Неизвестная планета"  
 05.25 Сериал "Сармат"  
 09.10 Выход в свет  
 09.40 Я - путешественник  
 10.10 Давайте разберемся!  
 11.10 Чистая работа  
 12.00 Зеленый огурец.  
 Полезная передача  
 12.30 Новости "24"  
 13.00 Военная тайна  
 14.15 Сериал "Сверхъестественное"  
 15.50 Секретные территории  
 16.50 Боевик "Порода"  
 19.00 "Неделя"  
 с Марианной Максимовской

20.00 "Ничего себе!"  
 Концерт Михаила Задорнова  
 22.20 Боевик "Невыполнимое задание"  
 01.00 Фильм "Сексуальные приключения"  
 03.00 Покер. Русская схватка  
 04.00 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

07.00, 04.45 Телемагазин  
 07.20 М/ф "Воины мифов. Хранители легенд"  
 07.45 М/ф "Легенда о Зорро"  
 09.35 Наши любимые мультфильмы  
 09.45 Народный календарь  
 10.00 Добротолубие  
 10.30 Завалинка собирает друзей  
 11.00 Здорово живем!  
 11.15 Шла Саша по шоссе  
 11.55 Фильм "Как стать мужчиной"  
 13.10 Д/ф "Неприрученная Австралия"  
 13.40 Д/ф "Саяны"  
 14.15 Телеэкскурсия  
 15.00 Встречи  
 15.30 Д/ф "Удивительный мир военной техники"  
 16.25 Личности  
 17.00 Есть контакт  
 17.30 За чашкой чая  
 18.00 "Жизнь прекрасна".  
 Тел.: (34922) 4-32-32  
 19.30 Фильм "Узник замка Иф"  
 21.45 Фильм "Девушка и волки"  
 23.35 Драма "Времена года"  
 01.15 Комедия "Тимур & его команда"  
 03.00 Комедия "Ва-банк"  
 05.05 М/ф "Красная Шапочка"  
 05.55 Сериал "Легенда о Вильяме Телле"

## ВОСКРЕСЕНЬЕ, 19 июня



**06.00, 10.00, 12.00** Новости  
**06.10** Фильм "Годен к нестроевой"  
**07.40** Армейский магазин  
**08.20** Дисней-клуб  
**09.10** Здоровье  
**10.15** Непутевые заметки  
**10.30** Пока все дома  
**11.25** Фазенда  
**12.15** Ералаш  
**13.00** Комедия "Одиноком предоставляется общежитие"  
**14.40** Фильм "Крепкий орешек: возмездие".  
**17.00** "Призвание". Премия лучшим врачам России  
**19.00** Сериал "При загадочных обстоятельствах"  
**21.00** Время  
**22.00** Большая разница  
**23.00** Познер  
**00.05** Фильм "Соучастник"  
**02.15** Комедия "День рождения"  
**04.05** Сериал "Спасите Грейс"

### РОССИЯ 1

**05.50** Фильм "День свадьбы придется уточнить"  
**07.40** Сам себе режиссер  
**08.30** Смехопанорама  
**09.00** Утренняя почта  
**09.40** Сто к одному  
**10.20** Местное время. Вести-Ямал. События недели  
**11.00, 14.00, 20.00** Вести

**11.10** "С новым домом!". Идеи для вас  
**11.25, 14.30** Сериал "Единственный мужчина"  
**14.20** Местное время. Вести-Москва  
**16.00** "Смеяться разрешается". Юмористическая программа  
**17.55** Фильм "Любовь до востребования"  
**21.05** Фильм "Только любовь"  
**22.55** Специальный корреспондент  
**23.55** Триллер "Список контактов"  
**02.00** Фильм "Надувательство"  
**04.00** Городок



**05.05** Фильм "Сердца трех"  
**08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня  
**08.20** Русское лото  
**08.45** Их нравы  
**09.25** Едим дома!  
**10.20** "Первая передача". Автомобильная программа  
**10.50** Пир на весь мир  
**12.00** Дачный ответ  
**13.20** Сериал "Знаки судьбы"  
**15.05** Своя игра  
**16.20** История всероссийского обмана. Выход есть!  
**17.20** И снова здравствуйте!  
**18.20** Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю  
**20.00** Чистосердечное признание  
**20.50** Центральное телевидение  
**21.55** 22 июня. Роковые решения  
**23.45** Игра  
**00.45** Истребители Люфтваффе. Восточный фронт

**01.45** Авиаторы  
**02.15** Главная дорога  
**02.50** Фильм "Квентин Дорвард"



**06.00** Сериал "Как я встретил вашу маму"  
**08.00** М/ф "Храбрый заяц"  
**08.20** М/ф "Смешарики"  
**08.30** Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 18 июня  
**09.00** Самый умный  
**10.45** Ералаш  
**12.00** Снимите это немедленно!  
**13.00** Съешьте это немедленно!  
**13.40** Ералаш  
**15.00** Сериал "Мосгорсмех"  
**16.00** Программа "Муравленко-ТВ"  
**16.30** Ералаш  
**19.30** М/ф "Уоллес и Громит. Проклятие кролика-оборотня"  
**21.00** Х/ф "Знакомьтесь, Джо Блэк"  
**00.25** Шоу "Уральских пельменей"  
**01.55** Х/ф "Дрожь земли-4. Легенда начинается"  
**03.40** Сериал "Ранетки"  
**05.30** Сериал "Ханна Монтана"



**06.00, 06.25** М/ф "Битлджуз"  
**07.00** Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 18 июня  
**07.30** М/ф "Эй, Арнольд!"  
**07.55** М/ф "Бейблэйд: горячий металл"  
**08.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 18 июня

### ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

**09.00, 09.25** Женская лига: парни, деньги и любовь  
**09.50** Лотерея: "Первая Национальная" и "Фабрика удачи"  
**10.00** Школа ремонта  
**11.00** СуперИнтуиция  
**12.00** Д/ф "Вы меня любите"  
**13.00, 13.30, 14.00, 14.30** Сериал "Универ"  
**15.00, 15.30, 16.30** Сериал "Интерны"  
**16.00** Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 18 июня  
**17.00** Х/ф "Я - легенда"  
**18.55** Комеди Клуб  
**19.30** Программа "Муравленко-ТВ плюс"  
**20.00** Х/ф "Стриптиз"  
**22.10** Комеди Клуб  
**23.00** Дом-2. Город любви  
**00.00** Дом-2. После заката  
**00.30** Х/ф "Тренировочный день"  
**02.55** "Секс" с Анфисой Чеховой  
**03.30** Дом-2. Город любви  
**04.30** Школа ремонта  
**05.25** Сериал "Саша + Маша"



**05.00** Д/ф "Неизвестная планета"  
**05.30** Громкое дело  
**06.00** Сериал "Фирменная история"  
**08.50** Карданный вал  
**09.30** В час пик. Подробности  
**10.30** Боевик "Невыполнимое задание"  
**12.30** Новости "24"  
**13.00** "Неделя" с Марианной Максимовской

**14.00** Репортерские истории  
**14.40** "Ничего себе!" Концерт Михаила Задорнова  
**16.50** Жадность  
**17.50** Дело особой важности  
**18.50** Триллер "Вторжение"  
**20.45** Фильм "Матрица: революция"  
**23.10** Фильм "Особь-4"  
**01.00** Фильм "Любовь по заказу"  
**03.00** Покер после полуночи  
**03.55** Триллер "Беспокойный свидетель"

## ЯМАЛ

**07.00, 02.00, 04.50, 05.50** Телемагазин  
**07.10** М/ф "Воины мифов. Хранители легенд"  
**07.35** Наши любимые мультфильмы  
**07.55** Фильм "Бегущая по волнам"  
**09.30** Северный колорит  
**10.00** 80-летию ЯНАО посвящается...  
**11.00** Здорово живем!  
**11.15** Шла Саша по шоссе  
**11.55** Фильм "Честное волшебное"  
**13.10** Д/ф "Неприрученная Австралия"  
**13.40** Фильм "Зов предков"  
**14.30** Завалинка собирает друзей  
**15.00** IV Окружной конкурс "Народное признание"  
**18.00** Под Полярной звездой  
**19.30** Фильм "Узник замка Иф"  
**21.15** Драма "Атлантик-Сити"  
**23.00** Фильм "Молчун"  
**00.35** Триллер "Гризли парк"  
**02.20** Сериал "Зов предков"  
**03.10** Комедия "Ва-банк-2, ответный удар"  
**05.05** М/ф "Мальчик из джунглей"

### СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

#### «Амнистия» стартовала

- С 4 июня в России вступили в силу новые правила техосмотра, которые предусматривают отсрочку на прохождение техосмотра сроком на 12 месяцев для автомобилей массой до 3,5 т, мотоциклов и прицепов. Все ли автомобили подлежат «амнистии», или все же есть ограничения? Как быть владельцам тех автомобилей, срок прохождения очередного государственного технического осмотра которых заканчивается в конце июля текущего года? Не возникнет ли проблем при выезде за пределы округа?

Отвечает начальник ГИБДД ОВД по г. Муравленко Владимир Хоршун:

- Срок представления легковых и грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны, прицепов и по-

луприцепов с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны, а также мототранспортных средств на государственный технический осмотр (далее - ГТО), установленный в талоне о прохождении ГТО на 2011 год, продлевается на 12 месяцев. Под данную так называемую «амнистию» не попадают легковые автомобили, используемые для перевозки пассажиров на коммерческой основе, а также грузовые автомобили, оборудованные для систематической перевозки людей, с числом мест для сидения более 8 (кроме места водителя), транспортные средства и прицепы к ним для перевозки опасных грузов, транспортные средства, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешена установка специальных сигналов, а также транспортные средства, предназначенные для обучения

вождению. Проще говоря, владельцы транспортных средств, которым подошел срок прохождения ГТО в 2011 году (с января по декабрь), обязаны пройти его в тот же месяц, но только в 2012 году. Данная «амнистия» не распространяется на автотранспорт, который необходимо было представить на техосмотр в 2010 году и ранее, но по какой-либо причине он не был пройден.

Вопросов о прохождении ГТО на вышеуказанные автомобили при выезде за пределы округа и при движении по территории России не возникнет, т.к. это Постановление Правительства РФ. Но при выезде за пределы России необходимо получить дубликат талона о прохождении ГТО, выдаваемый по заявлению собственника (владельца) транспортных средств, в котором будет указан срок представления транспортных средств на ГТО в соответствующем месяце 2012 года.

### К СВЕДЕНИЮ!

#### Стань участником Антологии ямальской литературы

Редакционная коллегия по созданию Антологии ямальской литературы приступает к отбору произведений.

**Антология будет состоять из четырёх томов:**

- 1 том – проза;
- 2 том – проза, публицистика;
- 3 том – поэзия;
- 4 том – легенды и мифы народов Севера.

Каждый том - 448 страниц, тираж - 1000 экземпляров, 100 дисков электронного издания.

В настоящее время проходит разработка структуры Антологии.

Сбор материалов, рецензирование, отбор, творческий конкурс - с июня по октябрь 2011 г. Утверждение окончательной структуры издания – ноябрь. Печать – декабрь.

Просим руководителей творческих объединений городов и районов

Ямало-Ненецкого автономного округа до 1 августа 2011 г. провести заседания литературных объединений, обсудить перечень авторов, которые будут представлены в Антологии, отобрать их произведения и прислать по электронному адресу: rafenova64@mail.ru, или по почте в ГУ «Северное издательство»: 629007, г. Салехард, а/я 41, в Антологию ямальской литературы для участия в творческом конкурсе.

Если вы не являетесь членом литературного объединения, но считаете, что ваши литературные произведения достойны включения в Антологию, присылайте свои произведения по вышеуказанным адресам.

Ответственный секретарь редакционной коллегии - Боязитова Хасана Камилловна: (34922) 4-63-45.

Справки по телефону: (34922) 3-75-26.

### ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ

#### Скупка краденого - уголовно наказуемое деяние

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.175 Уголовного кодекса) - приобретение имущества, заведомо добытого преступным путем, является уголовно наказуемым деянием, за совершение которого предусмотрено наказание вплоть до двух лет лишения свободы.

Вместе с тем не все граждане считают необходимым придерживаться рамок закона, зачастую не отказывая себе в удовольствии приобрести по «дешевке» ту или иную вещь, при этом понимая, что ее реальная стоимость гораздо выше.

Накануне мировым судьей с/у № 1 г. Муравленко было рассмотрено уголовное дело по обвинению гр-на О. в приобретении сотового телефона, похищенного

его приятелем в г. Ноябрьске.

По версии следствия, в январе 2011 года гр-н Л., находясь в г. Ноябрьске, тайно похитил сотовый телефон, чем причинил потерпевшей Д. значительный материальный ущерб в сумме 5090 рублей.

Гр-н О., являясь очевидцем вышеуказанной кражи, но имея дружеские отношения с Л., о данном факте умолчал. После чего по возвращении в г. Муравленко О. умышленно, из корыстных побуждений, осознавая противоправный характер своих действий, достоверно зная, что сотовый телефон, находящийся у Л., добыт им преступным путем, предложил продать ему данный телефон за 3000 рублей, на что последний согласился, передав телефон гражданину О.

В судебном заседании гр-н

О. вину в совершенном преступлении признал полностью, в содеянном раскаялся. При назначении О. наказания суд учел, что подсудимый ранее к уголовной ответственности не привлекался, трудоустроен, положительно характеризуется по месту жительства и работы, а также то обстоятельство, что уголовное дело было рассмотрено в порядке особого судопроизводства.

Приговором суда О. осужден по ч.1 ст.175 УК РФ и ему назначено наказание в виде штрафа в размере 25 тысяч рублей.

Гр-н Л. за совершение кражи сотового телефона осужден мировым судьей г. Ноябрьска по ч.1 ст.158 УК РФ – кража, то есть тайное хищение чужого имущества.

**В. МАРТЫНОВ, и.о. прокурора г. Муравленко**

### ИНФОРМИРУЕТ «02»

#### Внимание: телефонные мошенники!

Сейчас уже трудно сказать, кто появился раньше: мошенники, которые поняли, как легко и просто обманывать людей, или наивные граждане, готовые расстаться со своими честно заработанными деньгами.

А способов выманивания денег с помощью мобильных телефонов много. Среди них и предложения, якобы, от оператора перейти на новый, более выгодный тариф, и звонки из милиции от родственников, попавших в трудную ситуацию и просящих о помощи. Иногда на телефон приходит сообщение о выигранном телефоне, ноутбуке или даже автомобиле.

Казалось бы, только маленькие дети ничего не знают о телефонных мошенниках. Уж сколько раз предупреждали, сколько рассказывали о случаях с телефонными аферистами! Но все равно многие продолжают верить таким обманам. На очередной телефонный «раз-

вод» попала и жительница нашего города. Женщина обратилась в дежурную часть отдела и сообщила, что ей на телефон пришло сообщение о блокировке ее банковской карты. Потерпевшая не уточнила информацию в банке, а сразу позвонила на номер, с которого пришло смс. Неизвестный мужчина пояснил, что необходимо вставить карту в банкомат и произвести определенный набор цифр для ее разблокирования. И лишь после выполнения всех его инструкций женщина поняла, что перевела на номер сотовых телефонов более 19 тысяч рублей.

Уважаемые жители города, будьте бдительны, не поддавайтесь на уловки мошенников. При получении подобных сообщений уточните информацию у представителей банка по телефону, указанному на карте.

**М. АЙТМУХАМЕТОВ, и.о. начальника штаба ОВД по г. Муравленко**

## С МЕСТА СОБЫТИЯ

**Экзамены - это серьезно!**

В нашем городе в этом году работают два пункта проведения экзаменов - на базе школ № 2 и № 5. Модель проведения экзамена, пришедшего на смену традиционному, уже отработана годами, поэтому к организации этого сложнейшего процесса если и есть вопросы, то только для того, чтобы рассказать родителям, какая идет подготовка и в какой обстановке проходит государственная итоговая аттестация. Поскольку каждый родитель переживает за своего ребенка, как за себя. А тем более если сын или дочь впервые сдают такие серьезные экзамены... Кстати, как сами дети оценивают экзаменационный период?

**Шанс улучшить оценки**

Девятиклассники... Они на сегодня самые юные из выпускников - по сравнению с теми, кто отучился в лицее, вечерней школе. Ребята уже прошли через первое испытание: 26 мая они сдавали обязательный экзамен - русский язык, и теперь им есть что сказать.

**Аня Соловьева, школа № 5, 9-й класс:**

Перед первым экзаменом было, конечно, небольшое волнение, а сейчас нет и малейшего. На душе спокойно, и погода хорошая - позволяет радоваться и улыбаться.



Нет... Все же признаюсь честно: когда пришла на экзамен по русскому языку, то было даже страшно. Но в аудитории была очень спокойная обстановка, и я стала выполнять задания. Думаю, что справилась успешно. И главное - не волноваться, тогда все вспомнишь.

**Анастасия Манойлова, школа № 5, 9-й класс:**

Во время подготовки к экзаменам нам очень помогли учителя. Мы ходили в школу на консультации, многие из нас занимались с репетиторами.



Во время сдачи первого экзамена я переживала те же чувства, что и на защите исследовательской работы. То же волнение было. Экзамены - это очень серьезно, и надо готовиться не в последние недели, а весь год.

**Георгий Аракаев, школа № 1, 9-й класс:**

Первый экзамен сдавать боялся, но потом волнение прошло, и я стал спокойно выполнять задания.



Сегодня настроение отличное, потому что готовился серьезно к

сдаче экзамена. Во-первых, я решал демонстрационные варианты в школе. Во-вторых, в Интернете сам искал нужные варианты и тоже учился их решать.

**Виктория Пименова, школа № 5, 9-й класс:**

Готовили нас к экзаменам усиленно. В школе проводились консультации, а я еще к репетиторам ходила. Ни прогулок с друзьями, никаких посторонних занятий, ничего - только за учебниками сидела!



Результата первого экзамена я еще не знаю. Но многие задания я выполнила уверенно, так как подобные мы выполняли в классе. Надеюсь, что будет «четверка», не меньше.

Как я закончила учебный год? У меня две «тройки», но они под вопросом - все зависит от того, как я сдам экзамены. Я хочу использовать этот шанс: хорошо подготовиться и получить хорошие оценки.

**Спокойствие - залог уверенности****Как сегодня начиналась государственная итоговая аттестация?**

В день проведения экзамена я и двое назначенных помощников приходим за два часа до начала экзаменов. Организаторы - за полтора часа до начала экзамена. Производится автоматизированная рассадка участников - с помощью специальной компьютерной программы: указываются номера аудиторий и парт. Также автоматизированно распределяются организаторы.

За полтора часа до начала экзаменов уполномоченный Государственной экзаменационной комиссии приносит в пункт проведения экзаменационные материалы, которые хранятся в сейфе до начала экзамена.

За 15 минут до начала экзаменов мои помощники разносят материалы по аудиториям. Ровно в десять часов по местному времени организаторы открывают конверт, достают контрольно-измерительные материалы с бланками для ответов, перечитывают, раздают участникам. Участники в первую очередь должны убедиться в целостности комплекта, в отсутствии полиграфических дефектов. Если все нормально, то с этими материалами можно работать.

Как только завершится заполнение регистрационной части бланков, объявляется о начале экзаменов. Сегодняшний экзамен длится 4 часа, значит, если в аудитории приступили к выполнению задания в 10 часов 17 минут, то до 14 часов 17 минут в этой аудитории экзамен будет продолжаться. Права ребенка не ущемлены, и он работает положенное время.

**Как сегодня проходят экзамены?**

Сегодня сдают экзамен в новой форме по математике 9-е классы. В нашем ППЭ 008 сдают экзамен учащиеся школ № 1 и № 5. В пункт проведения 008 было заявлено 177 участников, все 177 явились.

На экзамен по математике отведено четыре часа. В это время организуется процедура проведения экзаменов мною как руководителем пункта проведения экзаменов, вместе с организаторами непосредственно в аудиториях, и все это - под контролем уполномоченного Государственной экзаменационной комиссии Людмилы Кузьминичны Лукьянцевой. Также присутствуют общественные наблюдатели, но с их стороны осуществляется не контрольная функция, а наблюдение за процедурой проведения экзаменов.

Экзамен идет в штатном режиме. Учащиеся школ, как правило, подготовлены, научены заполнять бланки, работать с подобными контрольно-измерительными материалами. Неоднократно проводились в школах пробные экзамены. Я думаю, что экзамен пройдет нормально.

**Мне кажется, что все призывы к новой форме экзаменов, не волнуются...**

Сказать, что совсем ушло волнение, нельзя. Все равно это не рядовое событие в жизни человека, и в том числе для меня как для руководителя. Я себя в первую очередь готовлю психологически к этим экзаменам. Потому как от работы руководителя и организаторов, зависит микроклимат в аудиториях. За день до экзаменов обязательно проводим инструктаж, хотя организаторы уже не первый раз участвуют в экзаменах. Наше спокойствие - залог спокойствия учеников и успешного проведения экзаменов.

Вера ЗОЛотова

## ВЕРНОСТЬ ПРОФЕССИИ

У каждого из нас в детстве была своя заветная мечта, которую мы непременно хотели осуществить. Котенок, электрическая железная дорога, куклы... А еще мечта о том, какими мы будем, когда вырастем. «Я всю жизнь мечтала связать свою судьбу с журналистикой. Мне это было интересно! Хотя были мысли и о поступлении во Всероссийский государственный университет кинематографии на сценарно-киноведческий факультет», - вспоминает Гузель Зуфаровна Горная, учитель русского языка и литературы средней школы № 4.

**Успех учителя в достижениях учеников****Будем знакомы!**

Теплота и любовь близких людей окружали её с самого детства. «Я из семьи военного юриста. За время службы отца много раз приходилось переезжать из города в город. Исколесили практически весь Урал, прежде чем добрались до Бирска (Башкортостан) и основательно обустроились», - рассказывает Г. Горная.

Окончив школу, Гузель решила воплотить свою детскую мечту в реальность и поехать учиться в столицу. Но... «По настоянию мамы я поступила и успешно окончила Бирский государственный педагогический институт. Поначалу очень переживала, что изменила своей мечте. Но уже после нескольких лет работы в школе поняла, что это мое призвание», - вспоминает наша героиня.

**Школьная жизнь**

Гузель Горная за время работы в школе неоднократно становилась победителем и лауреатом конкурсов различных уровней: городского конкурса «Педагогическая симфония», конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование». В копилке наград - почетная грамота департамента образования ЯНАО, почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации победителя конкурса лучших учителей, грамота за участие в федеральном конкурсе проектов учителей, применяющих новые информационные технологии в учебной работе.

Мы долго говорили с нашей героиней о школьной жизни. Гузель Зуфаровна тепло рассказывала о коллективе, о своих учениках, об их победах в различных конкурсах: VII Всероссийский конкурс детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книги», Всероссийский интернет-фестиваль молодых читателей России «Сочи-МОСТ», Всероссийский творческий лингвистический конкурс поэтов-переводчиков «Волшебник слова», VI Международная дистанционная Неделя филологии.

«Не бывает и без трудностей, - посетовала Г. Горная. - Современные дети не тянутся к книге, не любят читать, не воспринимают общение с художественной литературой как жизненную необходимость. А что они пишут в чатах? Сплошная безграмотность... Я хочу, чтобы все ребята хорошо знали русский язык».

А на днях Гузель Зуфаровна Горная возвратилась из Салехарда, где принимала участие в проверке экзаменационных работ школьников. Последние несколько лет она - федеральный эксперт по проверке сочинений ЕГЭ. «Нелюбовь к чтению создает проблемы у выпускников школ во время сдачи экзамена по русскому языку, - говорит она. - Сочинения учеников страдают бед-

ностью словаря, отсутствием стилового единства и выразительности. Однако в целом работы учащихся с каждым годом становятся лучше. Чувствуется самостоятельность пишущих во взглядах, оценках, наличие развитого мировоззрения».

Великий Василий Ключевский писал: «Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно любить то, что преподаешь, и любить тех, кому преподаешь». Гузель Зуфаровна верна профессии на протяжении многих лет. Ей есть кого любить и кем гордиться - это ее ученики. «Мне повезло, - говорит она. - Рядом со мной воспитанники, которыми по праву можно гордиться. Кто-то уже окончил школу, кто-то радуется успехам сегодня. У Румии Бахтеевой бойкое перо. Она неоднократный победитель городских, окружных, всероссийских и международных конкурсов, олимпиад. Благодаря поддержке управления образования Румия, в составе лучших учеников города, побывала на Кремлевской новогодней елке в Москве. Кристина Кривинская - интеллектуал лингвистического направления. Призер городской научно-практической конференции школьников «Малая академия», победитель олимпиад по русскому языку различных уровней, побывала в Чехии, откуда привезла почетную грамоту за отличные показатели. Юлия Грохотова - артистическая личность. Победитель окружного конкурса чтецов «Ради жизни на Земле», посвященного 100-летию со дня рождения Александра Твардовского, многочисленных конкурсов-фестивалей исполнителей художественного чтения. Анастасия Ясевич учится только в 6 классе, а уже добилась побед во Всероссийской олимпиаде по русскому языку, в Международной олимпиаде по основам наук УрФО, показала высокие результаты во Всероссийской филологической олимпиаде школьников «Шаг в будущее», организованной МГУ имени Михаила Ломоносова. Юрий Власенко - пятиклассник, но уже сейчас он победитель Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе. Он любознателен и настойчив, любит в работе быть представленным самому себе и представлять уже готовый результат. Вот такой у него независимый характер!». Слушая, с каким воодушевлением говорит Г. Горная о своих учениках, понимаешь, что именно от учителя зависит, какими войдут в большую жизнь те, чьи тетрадки изо дня в день громоздятся на его рабочем столе, кого ведет он от темы к теме, из класса в класс. Успехов Вам, Гузель Зуфаровна, и вашим ученикам на этом нелегком, порой тернистом пути!

Светлана ГРИЩЕНКО  
Фото на полосе Олега УШКОВА

# Домой, в тундру

## Короткие сборы

Воспитанники муравленковского интерната для детей коренных малочисленных народов Севера считали дни до окончания учебного года. И, наконец, долгожданный момент настал. Утром 27 мая ребята проснулись с хорошим настроением, умылись, позавтракали и разбежались по комнатам. До половины девятого им нужно было успеть упаковать свои вещи в сумки. Вернутся в интернат они не скоро – через три месяца. Ровно столько длятся летние каникулы школьников.

Невозможно передать словами радость детей: через пару часов они снова будут в родных краях, встретятся с родителями, братьями и сестрами.

Настенька Тевлина приготовилась к поездке еще с вечера, чтобы в полах ничего не забыть. Теперь она старательно пыталась втиснуть в огромный белый пакет, наполненный вещами, книжку. Как выяснилось, девчушка даже в свободное от учебы время читает русскую художественную литературу. «Это мой любимый предмет, – объясняет Настя. – Мне

нравится читать занимательные и смешные рассказы на русском языке, а также сказки на языке ханты. Учусь я в школе с удовольствием, единственное, что для меня представляет трудность, это ежедневный подъем в шесть часов сорок пять минут. Поэтому в стойбище на летних каникулах я буду спать вдоволь. А еще, конечно же, помогать маме».

В половине девятого мы отправились из интерната на вертолетную площадку. В этот день была на редкость хорошая погода: ярко светило солнце, расцвечивая разноцветными мазками скромный северный пейзаж, дул теплый легкий ветерок, на небе ни облачка. «Это хорошо, – заметил кто-то из присутствующих. – Значит, полетим!».

Когда мы прибыли на площадку, вертолета еще не было, полчаса нам пришлось подождать. Этот отрезок времени пролетел как один миг. Дети, узнав о том, что вместе с ними полетят корреспонденты, начали проявлять к нам неподдельный интерес. Сначала они узнали, где мы работаем. Затем спросили о цели нашего полета. Одна девчушка даже поинтересовалась, погостим ли мы у

них в стойбище. Удовлетворив свое любопытство, ребята стали наперебой рассказывать нам о том, как им живется вдали от дома. «Нас в семье четверо детей. Мы с Настей самые младшие, – говорит Айгуль Тевлина. – В этом году я окончила пятый класс, а моя сестренка – четвертый. Несмотря на то, что в интернате мы живем вместе, я очень скучаю по родителям и по дому. Мне нравится жить в тундре, в стойбище. Там я вышиваю бисером, помогаю маме по хозяйству. Мы с ней вместе готовим традиционные блюда из оленины и рыбы. Каждый раз я рассказываю ей о вкусных блюдах, которые для нас готовят в интернате, и мы с ней пробуем готовить их дома. В интернате мне нравится, там комфортно и уютно. Воспитатели внимательные и отзывчивые. Но все равно в стойбище лучше. Ведь это мой родной дом!».

## От винта

Наш разговор с Айгуль прервал шум приземлившегося на площадку вертолета авиакомпании «Utaig». Лопастей винта, вращающиеся с большой скоростью, не прекращали работать. Из-за этого образовался невероятный ветер, поднявший массу песка в воздух. Было такое ощущение, что сейчас вспыхнет молния, загремит гром и начнется проливной дождь. Но, к счастью, этого не произошло.

Через несколько минут вертолет находился уже высоко над землей. Небесные просторы открыли нашему взору неопишуемой красоты обширные пространства тундры. Мы испытали настоящий восторг, любуясь северным ландшафтом.

Пилот взял курс немного вправо, и мы тотчас же заметили, как пейзаж изменился. С высоты птичьего полета казалось, что сосны, озаренные лучами солнца, окрасились в ярко-зеленый цвет. Они прекрасно сочетались с сине-голубой россыпью многочисленных озер и небрежно очерченными болотами. Конечно же, мы не могли упустить уникальную возможность и запечатлели величие природы при помощи видеокамеры и фотоаппарата. Вскоре мы заметили одно из стойбищ, где жили родители нескольких воспитанников интерната. Оно представляло собой деревянную постройку, а поодаль виднелась огороженная территория – загон для стада оленей. Обывателю местонахождение этих стойбищ определить сложно, поэтому на протяжении всего полета нас сопровождал гид. Именно он подсказывал экипажу вертолета, в каком направлении держать курс и где лучше совершить посадку.

На каждой такой остановке детей с улыбками и объятиями встречали родители. По-видимому, место встречи и время было заранее оговорено жителями тундры. Таким образом, в тот день мы побывали в шести угодьях, находящихся на берегу реки Надым и озера Пякуто.

После этого воздушная экскурсия над Ямалом для нас, корреспондентов, подошла к концу. Мы вновь оказались на вертолетной площадке в городе Муравленко. Следующий рейс был запланирован на двенадцать часов дня, своей очереди ждали еще одиннадцать детей, находящихся

в предвкушении долгожданной встречи с родными и близкими.

## Одиннадцать лет вместе

Авиaperезовки на труднодоступные территории Ямала, где располагаются стойбища семей ханты, стали возможными благодаря спонсорской поддержке филиала «Муравленковскнефть». Сотрудничество «Газпром нефти» и коренных жителей длится уже много лет.

Раз в три года нефтяники заключают с главами семей коренных малочисленных народов Севера социально-экономические соглашения, в рамках которых ежеквартально каждому члену семьи перечисляется денежная компенсация за использование земельных участков, ежегодно на лицевой счет главы семьи поступает денежная сумма для приобретения стройматериалов. Заключенный договор также предусматривает закупку и передачу семье в безвозмездное пользование сроком на 4 года бензопилы и снегохода. Филиал «Муравленковскнефть» ежегодно обеспечивает каждого совершеннолетнего члена семьи спецодеждой, а также выделяет 2,5 т бензина и 100 кг моторного масла на семью.

Стоит отметить, что «Газпром нефть» осознает свою социальную ответственность перед малочисленными народами Севера. Безусловно, ежегодная адресная помощь жителям тундры оказывает положительное влияние на развитие дальнейших взаимовыгодных отношений обеих сторон, а организация благотворительных акций, предоставление рабочих мест и активное участие в жизни общественности, несомненно, вносит огромный вклад в развитие регионов присутствия компании.

## Лето, море, солнце

В интернате для детей коренных малочисленных народов Севера живут 38 воспитанников. В течение лета многие из них оздоровятся в детских лагерях на Черноморском побережье, а также в санаториях на юге Тюменской области.

Первая группа детей отправилась на отдых еще 29 мая. Путевки ребятам, учитывая транспортные расходы, были предоставлены бесплатно управлением культуры, спорта и молодежной политики, а также управлением социальной защиты населения города. Филиал «Муравленковскнефть» в этом году профинансировал отправку детей на сумму 45 тысяч рублей.

Отдохнуть за пределами города большая радость для детей. Во-первых, это прекрасная возможность окунуться в другой мир духовных и культурных ценностей, пообщаться с представителями других народов, живущих на территории России. Во-вторых, улучшить состояние здоровья в теплых краях, на берегу моря.

Ефим и Любовь Мултановы – многодетные родители. У них девять детей. Глава большого семейства уверен, что организованный отдых идет на пользу детям. Их дочь Фая отдыхала дважды на море, ей там очень понравилось: «В этом году я поеду в Анапу, буду в лагере примерно месяц. Хотелось бы, конечно, и больше! Я люблю дальние путеше-



Лечу домой!

ствия, благодаря им открываю для себя много нового. Мир намного интереснее и разнообразнее, чем мне казалось раньше. Такие поездки дарят много впечатлений. Воспоминаний хватает на целый год. Когда вернусь с отдыха, поеду домой, в стойбище. Я очень соскучилась по родителям, моим братьям и сестрам. Чем буду заниматься? Женщины у нас – хранительницы очага, поэтому буду помогать маме по хозяйству, а в свободное время вышивать. Это мое любимое занятие. Кстати, в прошлом году мы с моей двоюродной сестрой Вероникой участвовали во всероссийском творческом конкурсе, вышивали национальный костюм. Члены жюри оценили наш талант, и мы стали победителями».

## Чтобы не скучали

Со слов директора интерната для детей коренных малочисленных народов Севера города Муравленко Владимира Кононова, дети ханты, действительно, талантливые, трудолюбивые, ответственные и усидчивые. Но, как показывает практика, после окончания школы 99 процентов детей предпочитают вернуться в тундру, чтобы быть ближе к родным. «Те ребята, которые твердо для себя решают остаться жить в городе, в основном продолжают обучение в Муравленковском многопрофильном колледже, где получают профессии повара, водителя, воспитателя, – говорит Владимир Сергеевич. – К примеру, у нас работает бывшая воспитанница интерната».

Ребята ханты – творческие натуры, поэтому для них организуется разнообразная досуговая деятельность.

– Ежегодно совместно с управлением образования и городской общественностью мы разрабатываем проекты, реализация которых направлена не только на развитие творческого потенциала детей, но и на расширение их кругозора, – рассказывает Владимир Кононов. – В этом году 9 Мая мы провели мероприятие, посвященное 66-й годовщине Великой Победы. Наши воспитанники для ветеранов Великой Отечественной войны вышили бисером георгиевские ленточки. Накануне праздника они, одетые в национальные костюмы, посетили фронтовиков и лично вручили им небольшие сувениры и рукотворное изделие. Хочу отметить, что ветераны радушно и с большим интересом встречали гостей. Они долго рассматривали разноцветные одежды детей, расспрашивали их о национальных традициях, кухне, культуре и быте народа ханты.

В конце августа интернат вновь распахнет двери для своих воспитанников, а пока все – на летний отдых. Каникулы начались!

Татьяна ЦЕНАРЕВА  
Фото Олега УШКОВА



Только вертолетом можно долететь!



Вот мой дом родной!..



Такси на стойбище заказывали?!

## АЗБУКА ПРАВОСЛАВИЯ

## Дорога к Богу

Вхождение в церковь в качестве полноценного и полноправного её члена – воцерковление – главная задача православных людей.

Что же такое церковь? Что нужно для общения с Богом? Что такое Благодать Святого Духа? Ответы на эти и многие другие вопросы я прочитала в книге священника Александра Торика «Воцерковление».

## - Что такое храм?

- Храм – это место общения человека с Богом, место совершения священнодействий. О храме Сам Господь сказал: «Дом Мой Домом Молитвы наречётся». (Матф. 21.13)

Молитва – это основная, всегда и везде доступная форма общения христианина с Богом. Она во многом сродни человеческому общению. Взаимный контакт души с Богом ощущает христианин во время молитвы. Этот контакт, общение и есть главное действие молитвы, во время которой христианин очищает свою душу и получает от Бога Благодать Святого Духа. Господь всегда и везде в тот же миг готов услышать обращенный к нему сердечный призыв. Великое счастье для души – постоянно пребывать в неразрывном общении со своим Творцом, всегда ощущать полноту благодатного присутствия Бога в сердце.

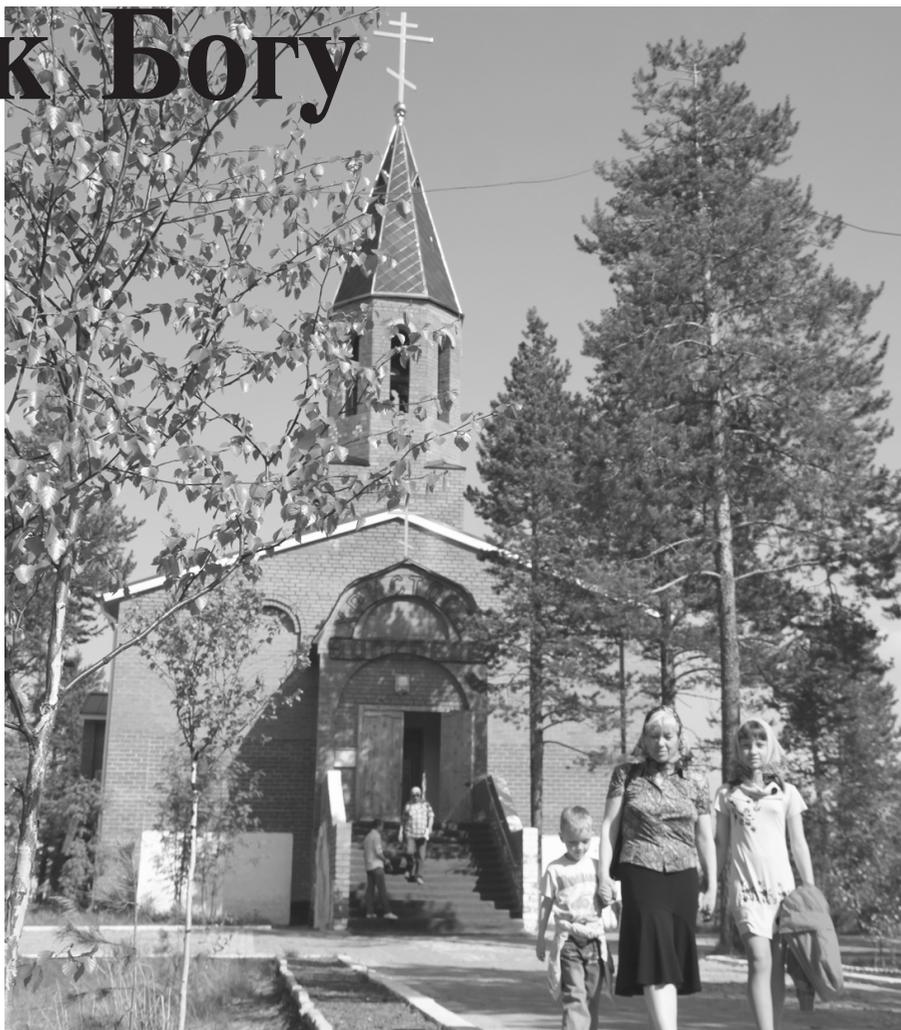
Молитва, совершаемая постоянно: дома, в пути, за работой, и, конечно же, в храме – месте, специально созданном для молитвы, где пребывает Дух Божий. Храм – это место, где ваша молитва многократно усиливается общей молитвой церкви, вашим участием в священнодействиях, совершаемых священнослужителями.

## - Что такое священнодействия?

- Священнодействиями называются Таинства церкви, уставные богослужения, различные молебные чины, то есть те действия церкви, в которых невидимо, но реально через специально поставленных для этого священнослужителей действует Божественная благодать, очищающая, просвещающая и насыщающая христианские души.

## - Что такое Благодать Святого Духа?

- Благодать Святого Духа – это существующая Божественная энергия, дарованная Господом Иисусом Христом Своей церкви более двух тысяч лет назад и донныне пребывающая в сохранившей чистоту Ве-



роучения Святой, Соборной, Апостольской, православной церкви.

Евангельские повествования изобилуют описаниями неисчислимых чудесных деяний, совершённых Господом Иисусом Христом; исцелений неизлечимых больных, хождения по воде, насыщения пяти тысяч человек пятью хлебами, воскрешения мёртвых и множества других. Понимая, что для совершения всех этих деяний требуется сверхъестественная сила, люди спрашивали у Иисуса, какой силой Он совершает чудеса, и Иисус свидетельствовал, что совершает их Сиилою Отца Своего. В Евангелии от Луки сказано: «от Него исходила сила и исцеляла всех». (Лук. 6.19.). Это и есть сила Святого Духа.

## - Как проявляется действие Благодати Святого Духа в церкви?

- Возьмём, к примеру, одно из наиболее часто совершаемых священнодействий – малое освящение воды. Обычная вода после чтения над ней молитв священником и троекратного погружения в неё Святого Креста меняет свои свойства: не «зацветает», многие годы сохраняет свежий вкус только что набранной воды. В недавнее ещё время пытались объяснить это чудо действием ионов серебра, утверждая, что для освящения воды используются серебряные сосуды, серебряные кресты. Это не правда. Вода освящается в сосудах из нержавеющей стали или медных, в оцинкованных или эмалированных ведрах, пластмассовых и любых других. Также и кресты, которыми совершают освящение воды, могут быть изготовлены из различных материалов. Кроме того, освящение воды в Таинстве Крещения вообще совершается просто рукой священника. И тем не менее эта вода имеет все свойства, которые должна иметь святая вода. Это лишь один из примеров действия Благодати Святого Духа в церкви, хотя освящение воды является далеко не самым важным священнодействием и даже не относится к Таинствам.

/Продолжение следует/

Екатерина РАСКАЗОВА  
Фото Олега УШКОВА

## НОВОСТИ

## Созданы епархии в Югре и на Ямале

На заседании Священного синода Русской православной церкви, состоявшемся 30 мая в Санкт-Петербурге, было принято решение об образовании новых епархий на территории Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов.

Синод постановил выделить из состава Тобольско-Тюменской епархии Ханты-Мансийскую (в пределах Ханты-Мансийского автономного округа) и Салехардскую (в пределах Ямало-Ненецкого автономного округа) епархии.

Правящему архиерею Ханты-Мансийской епархии определено иметь титул Ханты-Мансийский и Сургутский; правящему архиерею Салехардской епархии – титул Салехардский и Новоуренгойский.

Епископом Ханты-Мансийским и Сургутским избран архимандрит Павел (Фокин), настоятель Николаевского прихода города Рима (Италия). Место и время назначения на службу архимандрита Павла синод определил оставить на благоусмотрение Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. Преосвященным Салехардским и Новоуренгойским определено быть епископу Звенигородскому Николаю, викарию Московской епархии.

Священный синод выразил признательность архиепископу Тобольскому и Тюменскому Димитрию за двадцатилетние труды по организации миссионерской и пастырской работы, а также храмостроительство на территории Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, благодаря чему стало возможным возрождение церковной жизни в этих регионах.

## В Общецерковной аспирантуре открывается новая магистерская программа

В 2011 году в Общецерковной аспирантуре и докторантуре имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия открывается набор на магистерскую программу. В основе учебного плана – государственный стандарт третьего поколения по направлению подготовки «теология».

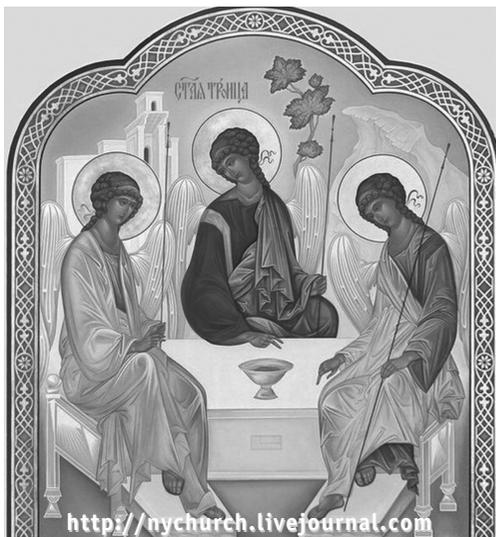
Программа подготовки магистров теологии будет реализовываться по нескольким профилям, среди которых библеистика и патрология, внешние церковные связи и церковная история, литургика и церковное искусствознание.

На магистерскую программу принимаются выпускники духовных семинарий, а также выпускники светских вузов. Двухлетнее обучение включает в себя подготовку по общенаучным и профессиональным дисциплинам, а также по дисциплинам профиля. Предусматривается интенсивная языковая подготовка, различные виды практик и стажировок, в том числе в отечественных и зарубежных партнерских университетах. Правила приема на магистерскую программу опубликованы на сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры: <http://doctorantura.ru/ru/abiturientam>.

Патриархия.ру

## КАЛЕНДАРЬ

## День Святой Троицы



В пятидесятый день (в этом году 12 июня) после Светлого Христова Воскресения церковь празднует весьма важное событие. Пятидесятница или праздник Святой Троицы – воспоминание о сошествии Святого Духа на апостолов, рождении христианской церкви.

Сошествие Святого Духа создает церковь. Бог, являясь в третьей Своей ипостаси, уже никогда не оставляет мира. Присутствует в нем в ипостаси Духа, всегда действующей в церкви.

Безусловно, Святой Дух не бездействовал и в ветхозаветные времена. Он звучал в устах великих пророков Исайи, Иеремии, Иезекииля, побуждая избранный народ оставить заблуждения и вспомнить о своей богоизбранности.

В Пятидесятницу Святой Дух является в полноте Своего Божественного бытия для того, чтобы никогда уже не покинуть мир, создавая новую реальность – церковь Христову, сущностно соединяющую Небо и землю, Бога и человека.

Церковь по самому определению своему всегда едина, как един и единственный Бог, созидающий ее ипостасью Святого Духа. Поэтому все сообщества, оторвавшиеся от единой церкви, остаются вне ее границ, а стало быть, и вне полноты Божественной благодати.

Верующий человек живет не ис-

ключительно в церкви, но и в мире, где подвергается искушениям, грешит и неизбежно теряет полученную благодать. Но Дух Святой никогда не покидает церкви.

Святость является одним из наиболее ясных признаков церкви, при помощи которых она определяется в символе веры. Будучи реальностью, соединяющей небесное и земное, человеческое и Божеское, церковь не может не быть святой. Источник этой святости находится в благодати Самого Святого Духа.

Пятидесятницу на Руси предпочитали называть праздником Троицы. Единственность Отца, Сына и Святого Духа проявляется в церкви как соборность. Соборное, то есть основанное на духовной свободе и любви. Церковь для человека всегда была идеалом общественного устройства. Многочисленные храмы, освященные в честь Пресвятой Троицы, – священные напоминания об этом идеале.

/По материалам православной литературы/

## Расписание служб в храме Преображения Господня

**Пятница** 0-00 – Водосвятный молебен. Лития  
**10 июня** 18-00 – Вечернее богослужение (Парастас). Исповедь

**Троицкая родительская суббота**  
**Суббота** 8-00 – Божественная литургия.  
**11 июня** Причастие. Панихида  
16-00 – Вечернее богослужение. Исповедь

**Неделя 8-ая по Пасхе. День Святой Троицы. Пятидесятница**

**Воскресенье** 8-30 – Божественная литургия.  
**12 июня** Причастие. Великая вечерня с коленопреклоненными молитвами. По окончании крестный ход по городу (ул. Ленина – Строителей – Нефтяников – 70 лет Октября).

ИНФОРМИРУЕТ «01»

**Предотвратим пожары в лесу!**

**Отдых на природе... Что может быть лучше в выходные дни?! Но немногие из нас знают, что в 97-ми процентах случаев пожар в лесу является следствием неправильных действий человека.**



<http://www.petsparadise.ru/>

Когда все кругом горит - это страшно. Тем более страшно, когда пожар происходит в лесу, на торфяниках, в степи или тундре, охватывая огромные площади.

**Причины возникновения пожаров просты:** это может быть удар молнии, либо неосторожное обращение с огнем, так называемый «человеческий фактор». Виновниками чаще всего бывают рыбаки, охотники, любители сбора грибов и ягод, а также просто отдыхающие.

Непотушенная сигарета, костер, горящая спичка, брошенная на сухую подстилку из листьев, мха или в торф, могут стать причиной большого пожара. Причем очаг его возникновения может оказаться за десятки и сотни километров от жилья, а его масштабы становятся ясны только тогда, когда горят уже огромные площади тайги или тундры.

Мелкие возгорания должен постараться потушить тот, кто их первым увидел. Не нужно жалеть на это ни сил, ни времени: справиться с небольшим огнем легче, чем с развившимся пожаром.

Запомните! Костер в лесу требует особого внимания:

- нельзя разводить огонь в местах с сухой травой или мхом, под кронами деревьев, на местах старых пожаров. Особую опасность таят в себе старые пни и валежник. Затаившись в корнях или гнилой сердцевине,

не, огонь может разгореться и перерасти в лесной пожар;

- выбрав место для костра, аккуратно снимите верхний слой дерна и сложите его неподалеку, а на рассчитанном участке разведите огонь;

- не следует разводить костер в ветреную погоду;

- перед уходом со стоянки костер обязательно залейте водой или засыпьте слоем земли;

- не оставляйте мусор, особенно стеклянные банки и бутылки. Осколок стекла может как линза разжечь огонь.

Но, самое главное, нужно помнить, что бережное отношение к природе поможет избежать нанесения серьезного ущерба лесным угодьям и сохранит вам жизнь.

Просим вас обратить внимание, что в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200 Федерального закона полномочия по охране и защите лесов переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления. Кроме того, в начале текущего года им также переданы полномочия по осуществлению государственного пожарного надзора в лесах. Соответствующие поправки внесены в Лесной кодекс Российской Федерации от 14 марта 2009 года № 32 Федерального закона.

**ПОГОДА**

“ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ”

Дата, время	Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с
10.06	03.00	16	С-З
	15.00	17	С-З
11.06	03.00	7	С-В
	15.00	12	С-В
12.06	03.00	5	С-В
	15.00	8	С-В
13.06	03.00	7	В
	15.00	20	В
14.06	03.00	4	С-З
	15.00	8	С-З
15.06	03.00	3	С-З
	15.00	14	С-З
16.06	03.00	4	С-З
	15.00	16	С-З

*Примечание: сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.*

Во исполнение Постановления Правительства ЯНАО от 27.12.2010 г. № 563-П **ежемесячные компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (детские сады), осуществляются с 1 сентября по 31 мая, в течение летнего периода с 1 июня по 31 августа 2011 года выплаты не производятся.**  
**Управление образования**

Управление культуры, спорта и молодежной политики предлагает «горящие» **бесплатные путевки для детей и подростков** в детские оздоровительные лагеря:

- санаторно-оздоровительный комплекс «Радость», п. Джубга Туапсинского района Краснодарского края (заезд 23.06 - 13.07);
- пансионат «Юбилейный», п. Шепси Туапсинского района Краснодарского края (заезд 14.07 - 03.08);
- молодежный оздоровительный лагерь «Ямал», г. Китен, Болгария (заезд 08.08 - 29.08).

**Обращаться по адресу:** 70 лет Октября, д. 24, первый этаж, каб. № 2. **Телефон:** 21-7-63.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

*Поздравляю с юбилеем КОЛЕСНИКА Анатолия Васильевича!*

*Нет, считать не надо годы - молод ты и полон сил, сможешь победить невзгоды и всегда нам будешь мил, жди мечты своей заветной исполненья, не старей, чтоб своей улыбкой светлой встретишь каждый юбилей!  
Будь здоров и счастлив будь, Впереди прекрасный путь.*

**Валентина Депутат**

*Отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по г. Муравленко продолжает набор на военную службу по контракту, на воинские должности водителей многоосных тягачей категорий «Д», «Е», набор на военную службу по контракту граждан женского пола во ВВ МВД. По интересующим вопросам обращаться в отдел военного комиссариата ЯНАО по г. Муравленко, каб. № 17. **Телефоны: 43-3-06, 43-3-07.***

**ВСЕ ВИДЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

*По индивидуальному заказу*

журналы в твердом и мягком переплете, бланки, удостоверения, свидетельства, папки, пригласительные билеты, визитки, грамоты, афиши, буклеты, вымпелы и многое другое.

*Ламинирование и шивка.*

**РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ “НАШ ГОРОД”**

**Телефон: (34938) 42-4-80, тел./факс: (34938) 21-8-84.**



БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

**ПОЗДРАВЛЯЕМ**

**Л.И. Трошку, А.В. Евсееву, Н.А. Касацкую, С.И. Еремко, Г.И. Фанизову** с Днем рождения! Цветов, улыбок, красоты, осуществления мечты, чудесных праздников почаще, пусть каждый миг жизнь дарит счастье.  
Николаенко, Казакова

**НЕДВИЖИМОСТЬ**

*продается*

- **двухкомнатная КПД** по ул. Дружбы Народов, 5, 4 этаж, налево. Телефон: 45-5-67.
- **двухкомнатная КПД**, ремонт, центр, 1 этаж. Телефоны: 27-8-38, 89088521447.
- **срочно двухкомнатная КПД** по ул. Губкина, 30, 2 этаж, прямо, документы готовы, без ремонта, собственник. Телефон: 89224664933.
- **трехкомнатная КПД** по ул. Муравленко, 35, 2 этаж. Телефоны: 26-1-01, 89088525345.

**АВТОТРАНСПОРТ**

*продается*

- **Hyundai Elantra**, декабрь 2005 г. в. Телефон: 89220600611.
- **Daewoo Matiz**, 2007 г. в., АКПП, цвет «вишневый», пробег 18 тыс. км, цена 200 тыс. руб. Телефон: 89220505796.

**РАЗНОЕ**

*продается*

- **шкаф-купе**, детская комната. Телефоны: 27-8-38, 89088521447.
- **выпускное бальное платье**, стол кухонный, стенка-горка, настенные книжные полки, гардины, люстры, цветы. Телефон: 89615588951.
- **свадебное платье**, р. 46-48, цена 2 тыс. руб.; мужская летняя куртка, р. 56. Телефон: 89615617115.
- **шлем со стеклом для скутера или мотоцикла**. Телефоны: 89028244532, 89220504790.

**Акция «Зеленый дозор»**

Пожарная охрана г. Муравленко приглашает студентов, волонтеров, представителей общественных организаций принять участие на безвозмездной основе в акции «Зеленый дозор», которая состоится

**10.06.2011 г. в 18.00**

**на центральном городском пляже в Парке Победы.**

Помните, о чистоте окружающей среды должен заботиться каждый! Сегодня таких желающих десятки, а завтра нас будут тысячи. Только вместе мы сможем спасти нашу природу, нашу Родину!

**Акция «Мобильный патруль»**

Пожарная охрана г. Муравленко приглашает всех желающих принять участие в акции «Мобильный патруль».

Обнаружив очаги пожара в лесу или факты несоблюдения требований пожарной безопасности, просим вас снять эти факты на фото или видео и предоставить информацию в отдел пропаганды Муравленковского гарнизона пожарной охраны по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 51, каб. 212 или на электронный адрес: 7ofps-muravlenko@mail.ru с пометкой «Мобильный патруль».

По всем интересующим вопросам обращаться по телефону: 43-2-74.

**Анна СИДОРОВА, инструктор п/п ГУ 6 ПЧ ФПС по ЯНАО**

СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ

**Как воспитать спокойного ребенка**

Не готовьте малыша к предстоящим событиям. Даже ожидание приятного события создает напряжение.

Постарайтесь удержать ребенка от речи, когда он плачет, особенно рыдает. Всхлипывание приводит к повторению слогов и слов. А после плача малыш еще долго напряжен, судорожно вздыхает. Поэтому необходимо сначала успокоить, отвлечь его, чем-то заинтересовать.

Не надо ругать ребенка, если он чего-то боится, например, темноты, собаки, Бабы-яги. Не надо просить его рассказывать об этом. Надо дать понять, что мама рядом и

сможет защитить.

Никогда не надо подгонять. Даже если родители спешат, то они должны накормить и одеть малыша сами.

Если ребенок отказывается спать днем, то ни в коем случае не надо его заставлять. Можно почитать ему книжку, включить музыку.

Не заставляйте малыша читать стихи при посторонних, если он этого не любит. Избегайте ситуаций, которые расстраивают ребенка.

Если в семье появился младший ребенок и старший ревнует, постарайтесь относиться к старше-

му ребенку, как к маленькому: баюкайте его, кормите с ложки и т.д.

Привлекайте детей к спокойным домашним делам. Приучите к настольным играм. Успокаивают нервную систему игры с песком и водой. Полезно петь и танцевать под музыку.

Старайтесь не предъявлять слишком высокие требования к ребенку. Будьте терпеливы.

Следите за своей речью, она должна стать образцом для вашего ребенка.

**Е. АШУРОВА, учитель-логопед МАОУ ООШ № 2**



**САМЫЕ СВЕЖИЕ И ОБЪЕКТИВНЫЕ «НОВОСТИ» СМОТРИТЕ В ПРОГРАММЕ ТЕЛЕКОМПАНИИ «МУРАВЛЕНКО-ТВ»**

на канале СТС в 18.30, повторы в 0.00, 9.00, 13.30  
на канале ТНТ в 19.30, повторы в 0.30, 7.00, 13.00

Телефоны редакции информационных программ: 28-1-74, 28-1-83. E-mail: news@muravlenko.com

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

# Плов из Ферганской долины

от Ирины Овсянниковой

Двадцать пять лет назад молодая семья Овсянниковых приехала в совсем еще юный поселок Муравленковский из цветущего Узбекистана. Шли годы, Север стал для Ирины и Вадима домом, здесь выросли дети - дочь Олеся и сын Кирилл. Но плов из Ферганской долины, однажды «перекочевав» на плиту современной квартиры, кипит там до сих пор...

Всеми премудростями и тонкостями приготовления узбекского плова в этот раз с читателями решила поделиться Ирина Овсянникова, начальник производственного отдела ООО «Холдинг Городское хозяйство».

**- Ирина Владимировна, Вы готовите только национальные блюда?**

- Мы готовим разные блюда. Но больше всего любим плов и шурпу. Хорошо в нашей семье едят салат «Греческий», «Цезарь» готовим по праздникам. Рыбы всегда много на нашем столе, так как муж рыбак. Готовим ее по-разному: жарим, варим, парим, тушим, запекаем, делаем котлеты. Также мы очень любим отварную, затем обжаренную в сухарях брокколи. Очень вкусно и полезно.

**- Вы говорите: «Мы готовим». Вы дочь помогаете?**

- Наши дети уже взрослые и живут самостоятельной жизнью. Олеся замужем, работает со мной в одной организации заместителем директора по юридическим вопросам. Есть внук Денис, ему три годика. Кирилл также решил стать юристом, два года уже как он студент Белгородского университета. Хозяйничая на кухне, конечно же, я, потому как муж приходит с работы позже меня. Но когда у него есть настроение, он помогает, готовит также очень вкусно, особенно хорошо у него получается шурпа. Манты, например, мы всегда вместе делаем. А по воскресеньям готовим

все для внука. Суббота — это наш день, а в воскресенье — у нас почетный гость, Дениска. Он любит макароны, блинчики, суп с фрикадельками, шарлотку.

**- Ваши коллеги очень нахваляют Ваш плов...**

- Плов я готовлю по простому, достаточно известному рецепту. Сначала в казан наливаю двести граммов подсолнечного масла и ставлю на огонь. Затем в раскаленное кипящее масло добавляю нарезанное на кусочки мясо, лучше говядину или баранину. Я использую постное мясо. Когда оно поджарится, бросаю туда нашинкованный лук и чуть позже морковь. Здесь важно соблюдать пропорции: на один килограмм мяса необходимо взять килограмм моркови, килограмм риса и две большие луковицы. Морковь я режу соломкой. Когда она подрумянится, заливаю все содержимое казана водой, солю, добавляю специальные приправы для плова и оставляю вариться на сорок минут...

**- Вы сказали «специальные приправы», а какие именно?**

- Специальные узбекские приправы продаются у нас на рынках. Там на коробочках так и написано - «для плова».

**- Сорок минут тушится мясо. А разве рис не сразу засыпается?**

- Нет, не сразу. Содержимое казана называется зервак, и оно должно хорошоенько протушиться. А рис надо промыть раз десять, пока вода не станет прозрачной. После того, как добавим рис, плиту включаем на сильный огонь и даем выпариться воде, периодически протыкая рис деревянной палочкой. Затем огонь убавить, накрыть казан крышкой и довести плов до готовности в течение 25-30 минут. Рис я использую обыкновенный, но лучше, конечно, узбекский коричневого цвета - «девзира». У нас в городе он есть в продаже. Можно еще положить в казан под рис головку чеснока, очистив ее от верхнего слоя шелухи.

**- С чем на стол подаете?**

- Обычно летом к плову подается шикароп. Это нарезка из помидоров, горького перца и лука. Можно добавить зелень. Режется все очень мелко и ничем не запрашивается.

**- Запиваете, наверное, зеленым чаем...**

- Да, в основном мы пьем зеленый чай, который нам присылают из Узбекистана, натуральный крупнолистовой. Он хорошо утоляет жажду, особенно после жирной пищи. Также любим компот из сухофруктов с добавлением лимона и замороженных ягод.

**- А что к чаю?**

- По праздникам обычно пекут торт «Наполеон», на каждый день что-нибудь покупаю, по выходным часто делаю заварные пирожные. На первый взгляд кажется,



что с ними много хлопот, но это не так. Стакан воды выливаю в ковшик, добавляю сто граммов сливочного масла и довожу до кипения, затем высыпаю туда стакан муки. В течение трех минут хорошенько размешиваю. Надо делать это быстро и желательнее деревянной ложкой. Затем даю массе остыть и вбиваю в нее по очереди пять яиц, взбивая миксером. Затем ложечкой выкладываю на смазанный противень и выпекаю в духовке. Только когда пирожные пекутся, нельзя открывать духовку. Лучше наблюдать за ними через стекло, и когда подру-

мянутся, духовку выключить и обязательно дожидаться, пока они остынут. Крем я делаю заварной. Размешиваю два яйца со стаканом сахара, добавляю две столовые ложки муки, стакан молока и все это ставлю на огонь, непрерывно помешивая, довожу до кипения. Затем добавляю ваниль и пачку сливочного масла. Можно также начинить пирожные вареной сгущенкой или взбитыми сливками.

Приятного всем аппетита!

Татьяна КОЗАРЬ  
Фото Олега УШКОВА

## Гороскоп

### ♈ Овен

Постарайтесь подняться над суетой, это позволит максимально использовать предоставленные шансы. По мере возможности вносите в свою жизнь больше разнообразия.

### ♉ Телец

На этой неделе фортуна улыбается и покровительствует вам во многих делах. Воплощайте в жизнь давние проекты - они принесут вам удачу. Не забывайте о творческом обновлении имиджа.

### ♊ Близнецы

Занимайтесь только теми делами, которые уже начаты и требуют продолжения. Неделя принесет атмосферу легкости и непринужденности - радуйтесь жизни и постарайтесь поддержать гармонию и в собственном доме, и на рабочем месте.

### ♋ Рак

Не отказывайтесь от помощи друзей, но в то же время постарайтесь не форсировать события. Ваши отличительные качества сейчас - прямота и целеустремленность, именно они помогут достичь желаемого успеха.

### ♌ Лев

Эта неделя более располагает к веселью, нежели к работе, хотя, конечно, совсем отвертеться от трудовой деятельности не удастся. А вот в воскресенье самое время поразмышлять об обязательствах перед близкими людьми.

### ♍ Дева

Творческий подъем и хорошее настроение не покинут вас всю неделю, так что воспользуйтесь этим удачным сочетанием. В раздумьях о смысле жизни вам откроется новое значение привычных вещей.

### ♎ Весы

На этой неделе в деятельном порыве вы сможете успешно завершить многочисленные накопившиеся дела. От верной расстановки приоритетов будет зависеть развитие события в ближайшем будущем.

### ♏ Скорпион

Звезды предостерегают: ваши таланты, конечно, велики, а речь остра и выразительна, но язвить в присутствии начальства все же не стоит. Желательно перейти на щадящий режим, и постарайтесь вписываться в рабочий график.

### ♐ Стрелец

На этой неделе работа может потребовать много времени. Сомнения в собственных силах исчезнут, что будет способствовать повышению вашей активности. Не поддавайтесь соблазнам сомнительных увлечений, чтобы потом не удивляться, как смогли такое наворотить.

### ♑ Козерог

На этой неделе вам необходимо твердо встать на ноги и начать масштабное наступление практически во всех жизненных сферах. Поддержка начальства или вышестоящих инстанций позволит достаточно быстро достичь желаемого.

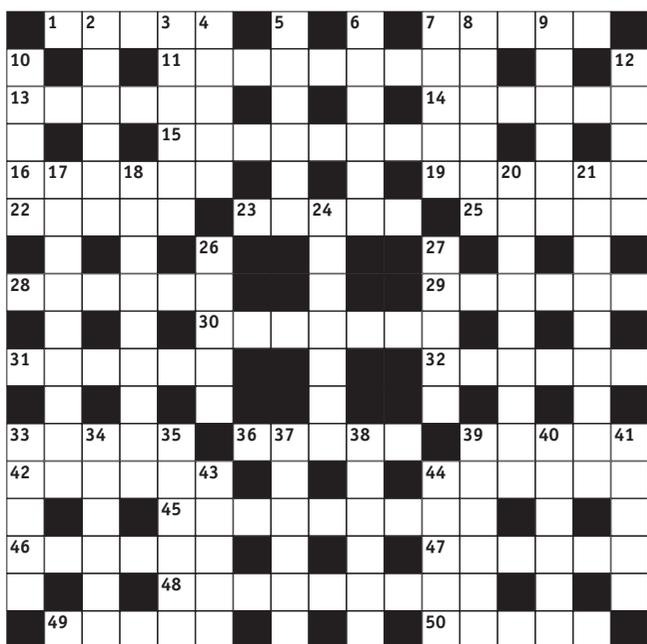
### ♒ Водолей

На этой неделе наступает благоприятный момент для обновления во многих жизненных сферах. Продемонстрированный высокий профессионализм и незаменимость в избранной деятельности могут обернуться для вас приятным вознаграждением.

### ♓ Рыбы

Природная сообразительность позволит вам справиться со многими важными задачами. Желательно не перенапрягаться, а предоставить возможность событиям идти своим чередом, не начиная новых дел и не планируя серьезных встреч.

## КРОССВОРД



Кроссворд предоставлен группой изданий 777

## ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД № 22

По горизонтали: 5. Анемона. 6. Пилотаж. 9. Карнаузов. 12. Мечта. 13. Почта. 14. Вокал. 17. Страда. 18. Андрей. 19. Астана. 21. Чапаев. 24. Оптик. 25. Кашка. 26. Пиала. 29. Калиостро. 30. Бабушка. 31. Грешник.

По вертикали: 1. Снайпер. 2. Инвар. 3. Питон. 4. Царская. 7. Ангола. 8. Куртка. 10. Статистик. 11. Поведеление. 15. Рабат. 16. Адепт. 20. Авария. 21. Чекист. 22. «Спартак». 23. Ключник. 27. Гайка. 28. Брера.

По горизонтали: 1. На просторах океанских грабит он весь флот гражданский. 7. Абрикос, слива, персик. 11. Всё, говорят, познаётся в нём. 13. Актёрский коллектив театра или шапито. 14. Пятиконечная, кремлёвскую башню венчающая. 15. Сочинение, повествующее о жизни Иисуса Христа. 16. Курок спущен, а выстрела не прозвучало (возможно, патрон отсырел). 19. Город в Польше, подаривший своё имя колбасе и танцу. 22. Сорт сладких яблок. 23. Сорт ратника домового, что в чаше шастает. 25. Лица, толпой короля окружающие. 28. Маломерная ёмкость под водочку. 29. Абориген Вьетнама. 30. Тонкая прочная ткань для изготовления верха обуви. 31. Вывоз товара из страны - экспорт, ввоз - ... 32. Библейский пророк, 40 лет водивший евреев по пустыне. 33. Верный охранник монаршей особы (устар.). 36. «Сам медведь сказал: «Ребята, я горжусь козлом, / Героическая личность, козья ...!» (В. Высоцкий). 39. В отличие от трагика смеяться он обязан. 42. Взрывчатка, используемая и по прямому назначению, и как эквивалент. 44. Валентин, в чьей повести парус одинокий белел. 45. Житель Калуги или, скажем, Елабуги. 46. Матросский сундук. 47. Синтетическое волокно, добавка которого в материю делает брюки немнущимися. 48. Футбольный клуб железнодорожников. 49. Жеребец, отцовства лишённый. 50. Расплавленная масса в глыбинах матушки-Земли.

По вертикали: 2. Настоятель православного монастыря. 3. Точка зрения, с которой рассматривается проблема. 4. В скороговорке она во дворе, а дрова - на ней. 5. Командир полка - должность, полковник - .... 6. Судья, отсчитывающий секунды посланному в нокадаун боксёру. 7. Игорь Курчатов как учёный. 8. «Изнанка» монеты или медали. 9. Повесть Льва Толстого (1863). 10. Ворота шлюза. 12. Горячие денёчки в жизни комбайнёров. 17. Лента, с помощью коей закройщик мерки снимает. 18. Турнир за право называться сильнейшим спортсменом. 20. Электронный дублёр притомившегося лётчика. 21. Отказ от престола либо от веры. 24. Одиозная роль Романа Карцева в фильме «Собачье сердце». 26. Обувь, из лыка сплетённая. 27. Родной для каждого студента вуз - ...-матер. 33. Начало забега, или заплыва, или заезда. 34. Размножение пчелиной семьи. 35. Автомобиль, собиравшийся в Тольятти по образцу и подобию итальянского «Фиата». 37. Беда, коли дело принимает плохой ... 38. Змей Горыныч китайского замеса. 39. Ров, что неглубок и неширок. 40. Первый в мире станковый пулемёт, изобретённый в 1883 г. 41. Наименьшее количество энергии, поглощаемое атомом. 43. Завитая пряда, на девичье плечо ниспадающая. 44. Шерстяной безворсовый ковёр ручной работы.

Поздравляем **ГОРОВЕЦ**  
Светлану Николаевну и  
КУЗКО Мирослава!

Желаем в день рождения от души  
Тепла, удачи, неба голубого,  
Улыбок, солнца, радости, любви  
И счастья в жизни самого большого!  
Коллеги ООО «М'Комп» и КС «Никс»

Поздравляем с юбилеем  
**КОЛЕСНИКА**  
Анатолия Васильевича!

Сегодня праздник всей семьи - твой юбилей!  
И мы желаем тебе, милый: не болей,  
Пусть будет жизнь твоя, как в сказке, хороша,  
И пусть от радости поет твоя душа.  
Чтобы удача вечно рядом шла и птица счастья  
дар свой принесла, и чтоб на все хватило сил,  
Чтоб Бог твои дела благословил!  
Мария, Валерий, Алина

Поздравляем **КОЛЕСНИКА**  
Анатолия Васильевича!

Друзья, слов не жалея, поздравить хотим Вас в сей  
день юбилей! Вы света и радости, счастья полны,  
советы нам Ваши важны и нужны, любите и цените  
Вас Ваша семья - надежные, верные Ваши друзья. Мы  
все желаем здоровья и силы, чтоб все, что хотите,  
всегда у Вас было, чтоб молодость, счастье, удачу,  
успех судьба Вам дарила всегда без помех.

Друзья

### ЛЮБИМОМУ ПРИНТЕРУ - ДОСТОЙНЫЙ КАРТРИДЖ!

Магазин «Копи-Сервис» предлагает вам самый большой ассортимент оригинальных и совместимых расходных материалов для оргтехники по доступным ценам!



Наш адрес: ул. Ленина, д. 72;  
телефон: 22-4-19.

Продается однокомнатная КПД, боковая,  
1 этаж, пер. Новоселов, 1, в центре дома, ремонт.  
Телефоны: 27-3-35, 89292548317.

«Запсибкомбанк» ОАО

☎ 2-24-38, 4-12-30  
www.zapsibkombank.ru

Запсибкомбанк 20 лет вместе

Продается двухкомнатная КПД по ул. Муравлен-  
ко, 31, 2 этаж, прямо. Телефон: 89220622400.

Продается кран КС-4361 А, 16 тонн.  
Телефон: 89222845245.

## Вклад “Мечта”



## Вклад “Мечта”

### Запасайся мечтами. Они сбудутся!

**БЕСПЛАТНО**

объявление (поздравление)  
КУПОН от 10 июня 2011 года

Ваш текст	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Купон действителен до 23.06.2011 г.  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Укажите Ваш телефон и почтовый адрес.  
Купоны принимаются в редакции газеты “НГ”  
при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  
Только для физических лиц.

Выражаем благодарность С.В. Тищенко,  
А.И. Андрееву, И.И. Бережному, Т.А. Звягин-  
цевой, Э.Н. Киреевой, а также коллективу  
МУП «МКС» и всем близким и знакомым за  
оказанную помощь в организации похорон  
горячо любимого мужа, отца и дедушки  
**КАРЕВА Валерия Петровича.**  
Семья Каревых

Выражаем глубокое соболезнование семье  
Дмитренко в связи со смертью сына **Андрея.**  
Ваша семья понесла невосполнимую утрату  
- из жизни ушел родной сын, дорогой чело-  
век. Скорбим вместе с вами и разделяем го-  
речь утраты.

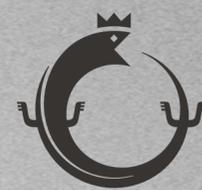
Коллектив МАДОУ ЦРР ДС «Солнышко»

Выражаем искреннее соболезнование Бах-  
тиной Елене Борисовне в связи с трагиче-  
ской гибелью сына **Анатолия.** Мы глубоко  
скорбим и разделяем Ваше горе. Долгая и  
светлая память Вашему сыну.

Коллектив МАДОУ ЦРР ДС «Солнышко»



ПАВЕЛ ТОРОПОВ. ПРИЗЕР КУБКА РОССИИ ПО РАЛЛИ 2007 Г



Банк  
Кольцо Урала

7%  
ОТ ГОДОВЫХ

КРЕДИТЫ МАЛОМУ  
И СРЕДНЕМУ БИЗНЕСУ

# СТАВКИ СНИЖЕНЫ!

<sup>1</sup> Разовый кредит «Сильнее!». Процентные ставки от 7% до 13% годовых. Срок от 1 до 1825 дней. Сумма от 100 тыс. до 10 млн. руб. Возможно кредитование без залога (кроме г. Киров) – макс. сумма составляет 3 млн. руб. Плата за пользование кредитом, в соответствии с тарифами Банка, составляет: 1% единовременно с залогом (без залога 5%) и 0,2% ежемесячно от суммы кредита. Условия действуют с 01.04.2011 г. Подробности на сайте и в офисах Банка. ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», Лиц. ЦБ РФ №65

МУРАВЛЕНКО: ул. Ленина, 115 А, мкр - н 8, (34938) 2-15-20, 2-19-01, www.kubank.ru

8 (800) 500 - 50 - 11 ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ

И.о. главного редактора **Е.С. ШЕЛИХОВА**

УЧРЕДИТЕЛЬ  
И ИЗДАТЕЛЬ:  
администрация  
г. Муравленко  
АДРЕС:  
ул. Ленина, 80

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
629603, Тюменская обл., ЯНАО,  
г. Муравленко,  
ул. Муравленко, 8а  
Электронный адрес:  
gazetamuravlenco@mail.ru



гл. редактор 21-7-66;  
зам. гл. редактора 42-4-56;  
тел/факс 21-8-84;  
корреспонденты 26-6-40;  
прием заказов 42-4-80;  
бухгалтерия 42-4-55.

Подписано в печать 08.06.2011 г.  
в 15.00. По графику в 15.00.  
Индекс: на 6 месяцев - 29935,  
на год - 29927.  
Тираж 2900. Объем 7,5 п. л.

В розницу цена договорная.

Газета набрана, сверстана  
в редакции газеты  
“Наш город”, отпечатана  
в печатном цехе редакции  
газеты “Наш город”.

Заказ № 293 от 06.06.11.

Редакция не несет ответственности за достоверность содер-  
жания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпа-  
дает с мнением авторов публикаций.  
На основании ст. 42 Закона “О средствах массовой информа-  
ции” редакция “НГ” не обязана публиковать все материалы (письма,  
произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Руко-  
писи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются.  
Перепечатка из “НГ” допускается только с письменного разре-  
шения редакции.

## К СВЕДЕНИЮ!

**Управление социальной защиты населения информирует**

С 1 июня 2011 года проиндексированы на 6,5% все выплаты, осуществляемые за счет средств окружного бюджета. Индексация указанных выплат осуществлена управлением социальной защиты населения самостоятельно, без истребования заявлений и дополнительных документов от граждан. Выплата региональных пособий в июне 2011 года будет осуществлена с учетом индексации.

**ПАМЯТКА****о льготах для семей с детьми, предоставляемых управлением социальной защиты населения**

№	Наименование льготы	Категории получателей	Размер, периодичность выплат
<b>1. Семьи с детьми (независимо от уровня доходов)</b>			
<b>Необходимые основные документы:</b> документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении ребенка, справка из ЖЭУ, трудовая книжка (для неработающих граждан), иные документы.			
1.1.	Единовременное пособие при рождении ребенка.	Неработающие лица.	17 554,70 руб.
1.2.	Единовременная выплата при рождении второго и последующих детей.	Лица при рождении второго ребенка.	5 000,00 руб.
		Лица при рождении третьего ребенка.	7 000,00 руб.
		Лица при рождении четвертого ребенка.	10 000,00 руб.
		Лица при рождении пятого и последующих детей.	15 000,00 руб.
		Лица при рождении одновременно двух детей.	10 000,00 руб.
1.3.	Ежемесячное пособие по уходу до полутора лет за первым ребенком.	Лица, не подлежащие обязательному социальному страхованию (в случае неполучения ими пособия по безработице)	3 291,51 руб.
		Ежемесячное пособие по уходу до полутора лет за вторым и последующими детьми.	6 583,01 руб.
1.4.	Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида.	Семьи, воспитывающие детей-инвалидов, из них: - на ребенка одинокой матери; - на детей разыскиваемых родителей и военнослужащих.	1 079,42 руб. 2 158,85 руб. 1 619,13 руб.
1.5.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		27 799,70 руб.
1.6.	Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		11 914,16 руб.
1.7.	Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери (ноябрь).	Многодетные матери, родившие (усыновившие) и (или) достойно воспитавшие (воспитывающие) пять и более детей.	1 000,00 руб. на каждого ребенка
1.8.	Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в виде жилищно-коммунальной выплаты.	Многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов.	Согласно окружным стандартам.
<b>2. Малоимущие семьи с детьми</b>			
<b>Определение категории «малоимущие семьи» дано в Законе Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в ЯНАО»: малоимущие семьи – семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, утвержденного постановлением губернатора автономного округа. В состав семьи включаются: супруги; несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23-х лет, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, в том числе опекаемые; престарелые родители.</b>			
<b>Необходимые основные документы:</b> документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении ребенка, справка из ЖЭУ, справки о доходах, трудовая книжка (для неработающих), справки из учебных заведений, иные документы.			
2.1.	Ежемесячное пособие на ребенка.	В возрасте до 3-х лет, из них: - на ребенка одинокой матери; - на детей разыскиваемых родителей и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. В возрасте от 3-х до 7 лет, из них: - на ребенка одинокой матери; - на детей разыскиваемых родителей и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. В возрасте от 7 до 16 (18) лет, из них: - на ребенка одинокой матери; - на детей разыскиваемых родителей и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.	1079,42 руб. 2158,85 руб. 1619,13 руб. 647,65 руб. 1295,30 руб. 971,48 руб. 431,77 руб. 863,53 руб. 647,65 руб.
2.2.	Возмещение расходов на продукты питания.	Беременные женщины и кормящие матери в течение одного года после родов.	634,95 руб. ежемесячно.
2.3.	Частичное возмещение расходов на содержание ребенка в детском дошкольном учреждении.		до 444,47 руб. ежемесячно.
2.4.	Возмещение расходов на продукты питания в период учебного процесса (учащимся, не находящимся на полном государственном обеспечении).	Учащиеся общеобразовательных учреждений.	38,10 руб. в день
2.5.	Выплата социальной стипендии.	Учащиеся образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, обучающиеся в автономном округе.	253,98 руб. ежемесячно.
2.6.	Возмещение расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси).	Успевающие учащиеся образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования автономного округа.	Ежемесячно. 380,97 руб. 634,95 руб.
2.7.	Возмещение расходов по оплате проезда по территории Российской Федерации.	Учащиеся общеобразовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования (в период каникул к месту постоянного жительства - ж/д, воздушным, водным, автомобильным транспортом).	317,48 руб. ежемесячно.
		Многодетные и одинокие матери и их несовершеннолетние дети; лица, получающие пенсию по случаю потери кормильца (ж/д транспортом).	100% 2 раза в год.
		Учащиеся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, организованно выезжающие по путевкам в санатории и оздоровительные лагеря.	50% 1 раз в год.
2.8.	Ежемесячное пособие многодетным семьям.	Многодетные семьи, имеющие: - 3-4 детей; - 5-7 детей; - 8 и более детей.	793,69 руб. 1587,38 руб. 2381,07 руб.
2.9.	Ежемесячная адресная социальная помощь.	Малоимущие семьи. Одиноко проживающие граждане.	190,49 руб. на каждого члена семьи. 380,97 руб.
2.10.	Единовременная адресная социальная помощь.	Малоимущие семьи в целях содействия в самостоятельном повышении ими своего среднедушевого дохода.	Размер устанавливается Комиссией по организации работы по выходу малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) на самообеспечение.
2.11.	Материальная помощь в виде денежных средств.	Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и в экстремальной жизненной ситуации.	Размер устанавливается Комиссией по распределению средств социальной поддержки.
2.12.	Материальная помощь в натуральном виде.	Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.	

Для постановки на учет, получения государственной социальной помощи обращаться в управление социальной защиты населения по адресу: ул. Ленина, 81, кабинеты 8, 9. Контактные телефоны: 27-2-93, 27-6-80.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 3 июня 2011 года

№ 775

**О награждении**

Руководствуясь Уставом муниципального образования г. Муравленко, Положением о Почетной грамоте главы администрации города, утвержденным постановлением администрации города от 15.02.2011г. № 58 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы администрации города», Положением о Благодарственном адресе главы администрации города, утвержденным постановлением администрации города от 15.02.2011г. № 59 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе главы администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня социального работника:

**1. Наградить Почетной грамотой главы администрации города:**

**Бадамшину Ольгу Николаевну** - заведующую хозяйственной частью муниципального учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Солнечный»

**2. Вручить Благодарственный**

**адрес главы администрации города: Лушниковой Нине Ивановне** - специалисту отдела обеспечения мер социальной поддержки управления социальной защиты населения администрации г. Муравленко

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города М. НИКИТИН

## СООБЩАЕТ ИА «СЕВЕР-ПРЕСС»

**Владыка Николай рассказал ямальцам о развитии Салехардской епархии**

На Ямал прибыл архиепископ Салехардской епархии Николай. Преосвященнейший Николай епископ Салехардский и Новоуренгойский провел первую службу в храме Петра и Павла в Салехарде, а также принял участие в программе ОГТРК «Ямал-Регион» и ответил на вопросы телезрителей.

Говоря об образовании новой епархии, епископ Салехардский и Новоуренгойский отметил, что сегодня во многих местах налаживается полноценная христианская жизнь. А на больших территориях бывает очень сложно вникать в неё и помогать ей развиваться, поэтому и организируются новые епархии. Жить владыка Николай будет и в Салехарде, и в Новом Уренгое. В этих городах создадут кафедральные соборы, в которых каждый день планируется совершать литургии. Пока для этого не хватает священнослужителей.

Епископ Салехардский и Но-

воуренгойский сообщил, что на встрече с губернатором ЯНАО Дмитрием Кобылкиным и представителями администрации окружной столицы нашёл взаимопонимание и готовность помочь в строительстве храмового комплекса в Салехарде. Он будет вмещать в себя не только большой храм, но и православную гимназию, воскресную школу, возможно, и детский сад. Место для него будет выбрано с учетом того, чтобы до него было удобно добираться всем жителям города.

Завершая встречу, владыка Николай отметил, что Салехардская епархия продолжит все начинания и социальные проекты архиепископа Тобольского и Тюменского Дмитрия. В округе открыты приходы и православные гимназии, подготовлены священнослужители, уделяется большое внимание воспитанию молодого поколения, вся эта работа будет продолжена.

## К СВЕДЕНИЮ!

**С 1 июня произведена индексация выплат**

С 1 июня 2011 года проиндексированы на 6,5 процента выплаты, осуществляемые за счет средств окружного бюджета:

- ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов - 7455,00 рублей;
- ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) из средств бюджета субъекта РФ:  
- ветераны труда - 876 рублей 24 копейки;  
- труженики тыла - 1597 рублей 50 копеек;  
- реабилитированные - 158 рублей 74 копейки;
- компенсация стоимости абонентской платы за телефон, радио и коллективную антенну:  
- инвалиды и участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, инвалиды военной

В Ямало-Ненецком автономном округе планируется принять пакет «семейных законов», направленных на поддержку многодетных семей.

Одно из направлений финансовой поддержки - выплата регионального материнского (семейного) капитала в сумме трехсот пятидесяти тысяч рублей.

По проекту закона, право на получение регионального материнского капитала получают женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка, начиная с 01 января 2011 года, или женщины, родившие (усыновившие) четвертого и последующих детей, если ранее они не вос-

пользовались этой льготой.  
Получить триста пятьдесят тысяч рублей смогут мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего, четвертого и последующих детей.

Воспользоваться материнским капиталом можно через год после рождения (усыновления) ребенка, направив его на улучшение жилищных условий, реабилитацию детей и родителей.

Региональный материнский (семейный) капитал дополнит федеральный, сумма которого в 2011 году составляет 365 тысяч 698 рублей 40 копеек.

Индексация указанных выплат произведена управлением социальной защиты населения с 01.06.2011 года.

\*\*\*

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности муниципального автономного учреждения** Муниципальное автономное учреждение «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора»  
(полное наименование учреждения)  
**за 2010 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	-	-	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	10
		человек	-	-	10
		человек	-	-	-
		человек	-	-	-
		человек	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
		рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
		рублей	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек			2
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			35 165
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. рублей			800
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. рублей	-	-	-
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей	-	-	-
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. рублей	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	74.1. Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита)				
	(74.11 Деятельность в области права)				
	(70.3 Деятельность посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом)				
	(67.1 Вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества)				
	(65.2 Прочее финансовое посредничество)				
	(22.1 Издательская деятельность)				
	(71.33.1 Аренда офисных машин и оборудования)				
	(71.33.2 Аренда вычислительных машин и оборудования)				
	(74.84 Предоставление прочих услуг)				
	(74.14 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления)				
	13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность			
ОГРН №1108906000367 от 23.07.2010 года. Устав учреждения №288 от 08.07.2010 года, утверждённый администрацией муниципального образования города; Постановление о создании учреждения №269 от 30.06.2010 года					
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	- Сагитов Руслан Эрнстович – заместитель главы администрации муниципального образования по финансам и экономике; - Лимберг Геннадий Ефимович – начальник управления муниципального имущества администрации города; - Марков Олег Михайлович - начальник управления экономики и прогнозирования администрации города; - Метельский Андрей Романович – председатель общественной организации «Муравленковский совет предпринимателей»; - Федорченко Валерия Викторовна – юристконсульт МАУ «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора».				
15.	Иные сведения (предоставляются на усмотрение автономного учреждения)				

**ОТЧЕТ**  
**об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества** Муниципальное автономное учреждение «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора»  
**за 2010 отчетный год**  
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	-	-	-	-	-	-
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	м <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-
		площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	м <sup>2</sup>	-	-	-	-	-
		площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения (предоставляются на усмотрение автономного учреждения)							

Главный бухгалтер автономного учреждения Машей И.Н.

Руководитель автономного учреждения Мокин А.Е.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 мая 2011 года** **№ 252**

**Об индексации окладов работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.05.2011г. № 261-П «Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств окружного бюджета», в целях повышения доходов работников бюджетной сферы, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

- Повысить с 01.06.2011г. на 6,5 процентов:
  - тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко, согласно приложению;
  - базовый оклад для расчета заработной

платы работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко, перешедших на новые системы оплаты труда.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Наш город».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 24.02.2010г. № 73 «Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования город Муравленко, финансируемых за счет средств местного бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

**Глава администрации города М.НИКИТИН**

*Приложение  
к постановлению администрации города от 30.05.2011г. № 252*

**Тарифные ставки (оклады)**  
**Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений муниципального образования г.Муравленко**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тарифная ставка (оклад)	1637	1817	2014	2226	2472	2734	3012	3307
Разряды оплаты труда	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Тарифная ставка (оклад)	3994	4387	4731	5107	5500	5926	6384	6875



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 мая 2011 года** **№ 255**

**Об организации противопожарной пропаганды на территории муниципального образования город Муравленко**

В соответствии с Федеральным законом от 18.11.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.1999г. № 56-ЗАО «О пожарной безопасности», в целях повышения качества противопожарного обучения, **п о с т а н о в л я ю:**

- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности:
  - разместить наглядную агитацию на противопожарную тематику на бортах принадлежащего автотранспорта (автобусы, вахтовки);
  - обновить уголки пожарной безопасности и стенды «01»-СООБЩАЕТ на подведомственных объектах.
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Кузнецова И.П.), ООО «Холдинг Городское хозяйство» (Бабченко Н.Г.), ООО «ЖЭК-1», ООО «ЖЭК-2» (Бахтияров С.Р.) изготовить наглядную противопожарную агитацию и установить ее в подъездах жилых домов.
- Управлению образования администрации города (Кравец М.В.) организовать один раз в учебную четверть, во внеурочное время, проведение занятий с учащимися 4-11 классов по изучению правил пожарной безопасности, а с учащимися младших классов и детьми старшего дошкольного возраста беседы по предупреждению пожаров в школе и дома, для проведения бесед привлекать сотрудников 6 ПЧ ФПС МЧС России по ЯНАО.
- Управлению образования администрации города (Кравец М.В.), управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Ермишкина Е.Л.) совместно с 6 ПЧ ФПС МЧС России по ЯНАО (Солодянкин А.Н.):
  - ежегодно в период с мая по июнь организовывать и проводить конкурс «ОСТОРОЖНО ОГОНЬ» среди воспитанников дошкольных и средних образова-

тельных учреждений, учреждений дополнительного образования детей;

- организовать в период с ноября по декабрь 2011 года конкурс живого плаката «СПАСАТЕЛЬ - ОТ СЛОВА СПАСАТЬ» в общеобразовательных учреждениях города.

5. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию г. Муравленко Главного управления МЧС России по ЯНАО Тютюнник М.Я.:

- при проведении плановых и внеплановых мероприятий по контролю за выполнением обязательных требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора) проводить силами инженерно-инспекторского состава инструктажи и беседы на противопожарную тематику с рабочими и служащими предприятий и организаций города Муравленко;
- организовывать и проводить совместно с представителями управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, ООО «Холдинг Городское хозяйство», ООО «ЖЭК - 1», ООО «ЖЭК - 2», отдела внутренних дел по городу Муравленко обучение населения города Муравленко мерам пожарной безопасности в жилье и проведение бесед на противопожарную тематику с лицами, ведущими антисоциальный образ жизни.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

7. Постановление главы города от 11.04.2006г. № 55 «Об организации противопожарной пропаганды на территории муниципального образования г. Муравленко» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству Подорогу А.А.

**Глава администрации города М. НИКИТИН**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 мая 2011 года** **№ 257**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2011г. № 80**

В соответствии со статьей 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

- Внести в Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города от 24.02.2011г. № 80 «О Порядке предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» следующие изменения:
  - в подпункте «а» пункта 2.1., слова «стоимостью свыше 50 тысяч рублей» - исключить;

1.2. подпункт «г» пункта 2.1. дополнить словами «и на иные выплаты, установленные нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые бюджету городского округа в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

**Глава администрации города М. НИКИТИН**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2011 года

№ 253

### О Программе администрации города Муравленко по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Муравленко на период до 2012 года

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2010г. № 548-П «О Программе Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению эффективности бюджетных расходов Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2012 года», руководствуясь пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 1101-р, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2010г. № 194н и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2010г. № 701 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов», в целях оптимизации деятельности администрации города Муравленко по выполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг при обеспечении финансовой устойчивости и сбалансированности бюджетной системы муниципального образования город Муравленко, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу администрации города Муравленко по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Муравленко на период до 2012 года (далее – Программа) согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по реализации Программы администрации города Муравленко по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Муравленко на период до 2012 года (далее – План

#### Программа администрации города Муравленко по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Муравленко на период до 2012 года

Программа администрации города Муравленко по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Муравленко на период до 2012 года разработана в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года №1101-р, в целях оптимизации деятельности администрации города Муравленко по выполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг при обеспечении финансовой устойчивости и сбалансированности бюджетной системы муниципального образования город Муравленко.

Настоящая программа разработана на основании и в развитие муниципальной целевой Программы реформирования муниципальных финансов города Муравленко на 2010-2011 годы, утвержденной постановлением администрации от 16.08.2010г. №356 «О муниципальной целевой Программе реформирования муниципальных финансов города Муравленко на 2010-2011 годы» и направлена на дальнейшую оптимизацию бюджетного процесса и внедрение новых инструментов управления муниципальными финансами в муниципальном образовании город Муравленко, в целях наращивания доходной базы, повышения качества управления муниципальным долгом, совершенствования механизмов бюджетных расходов, повышения эффективности использования существующих ресурсов для достижения максимальных результатов.

#### 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В Российской Федерации на протяжении последних 10 лет шел активный процесс реформирования общественного сектора экономики. Основным приоритетом первых этапов реформ было элементарное соблюдение требований бюджетного законодательства. В дальнейшем акценты реформ смещались в сторону четкого разграничения полномочий между уровнями публичной власти. С этой целью были приняты Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», также Федеральный закон от 04 июля 2003 года № 95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Установление сфер компетенции и ответственности всех уровней публичной власти было необходимым условием для начала реформ совершенствования бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации, а также организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Целью дальнейшего реформирования бюджетного процесса стало реформирование системы управления общественными финансами, суть которой состояла в переходе от управления бюджетами затратами к управлению результатами. Это предполагало формирование системы оценки планов и показателей работы всех органов исполнительной власти, и на основе оценки планов и показателей работы - подведение итогов, формулировку выводов и корректировку политики по отдельным направлениям. Кроме того, бюджетное планирование приобрело долговременный характер.

В рамках концепции «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» была расширена самостоятельность и ответственность администраторов бюджетных средств, приоритет отдан внутреннему контролю, ответственность за принятие решений делегирована вниз. Стала внедряться практика мониторинга и последующего внешнего аудита финансов и результатов деятельности, а также оценка деятельности администраторов бюджетных средств по достигнутым результатам.

Описанные выше процессы реформ бюджетного сектора активно шли и в муниципальном образовании город Муравленко. Одновременно с бюджетной реформой в Российской Федерации проходит административная реформа. Концепция административной реформы утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах». Этот процесс также активно шел в Ямало-Ненецком автономном округе: постановлением администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июля 2006 года № 321-А была утверждена окружная целевая программа «Административная реформа на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2006 - 2008 годы».

В ее развитие постановлением администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2009 года № 184-А была утверждена окружная целевая программа «Административная реформа в Ямало-Ненецком автономном округе на 2009-2011 годы», предусматривающая решение следующих задач:

- оптимизацию функционирования исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;
- разработку и внедрение стандартов государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также административных регламентов в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;
- внедрение в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа принципов и процедур управления по результатам;
- разработку новых типовых управленческих технологий, применяемых в административно-управленческих процессах, основанных на широкомасштабном использовании информационных технологий;
- повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти и гражданского обще-

мероприятий) согласно приложению № 2.

3. Заместители главы администрации города Муравленко, курирующие соответствующие сферы деятельности, несут персональную ответственность за своевременность реализации Плана мероприятий, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

4. Руководителям структурных подразделений администрации города Муравленко:

4.1. Руководствоваться положениями Программы и Плана мероприятий при формировании и исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко, а также при подготовке нормативных правовых актов.

4.2. Определить должностное лицо структурного подразделения администрации города Муравленко, ответственное за реализацию мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

4.3. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять на бумажном и электронном носителе информацию о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, в управление финансов администрации города Муравленко.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

**Глава администрации города М. НИКИТИН**

Приложение № 1

к постановлению администрации города от 30.05.2011г. № 253

ства. Повышение информационной открытости и прозрачности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

- повышение эффективности региональной системы бюджетных закупок;

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг посредством создания многофункциональных центров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Теснейшим образом с административной реформой связана также программа «Противодействие коррупции в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2011 годы», утвержденная постановлением администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2009 года № 342-А.

В муниципальном образовании город Муравленко была разработана аналогичная целевая программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Муравленко на 2009-2011 годы», утвержденная постановлением администрации города от 28.08.2009г. № 271.

Начиная с 2007 года, бюджет муниципального образования город Муравленко утверждается на финансовый год и плановый период.

Таким образом, в муниципальном образовании город Муравленко были достигнуты существенные результаты в реформировании бюджетного сектора экономики, в том числе при проведении административной реформы и реформирования муниципальных финансов.

Результатом реформ, реализуемых в муниципальном образовании город Муравленко, в том числе в соответствии с муниципальной целевой Программой реформирования муниципальных финансов города Муравленко на 2010-2011 годы, стало внедрение и совершенствование современных инструментов управления муниципальными финансами, таких как:

- ведение реестра расходных обязательств;
- подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
- программно-целевые методы бюджетного планирования;
- монетизация отдельных видов льгот;
- установление правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, в том числе – утверждению бюджета муниципального образования город Муравленко на очередной финансовый год и плановый период в формате «скользящей трехлетки».

В то же время, несмотря на достигнутые результаты в сфере управления муниципальными финансами в муниципальном образовании город Муравленко, остается ряд проблем, характерных в целом для всей бюджетной системы Ямало-Ненецкого автономного округа:

- стратегическое планирование остается слабо увязанным с бюджетным планированием;
- продолжает применяться раздельное планирование программных и непрограммных, капитальных и текущих расходов;
- сохраняются условия для неоправданного увеличения бюджетных расходов;
- применение таких инструментов внедрения принципов бюджетирования, ориентированного на результат как реестр расходных обязательств и ведомственные целевые программы, остается формальным и слабо увязанным с бюджетным процессом;
- остается ограниченным опыт внедрения муниципальных заданий.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко в условиях адаптации бюджетной системы к сокращению и замедлению темпов роста бюджетных доходов увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Муравленко.

Вместе с тем после проведения реформ в бюджетном секторе сохраняются существенные недостатки, связанные с процессом внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат (далее – БОР).

В той или иной степени с подобными проблемами столкнулись все муниципальные образования. В связи с этим на федеральном и окружном уровне были приняты или планируются принятие ряда концептуальных документов, определяющих ключевые направления дальнейших реформ на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации:

- Бюджетная стратегия Российской Федерации до 2023 года (проект);
- Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях в автономном округе до 2013 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009 года № 1123-р;
- Программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 1101-р.

Экономический кризис оказал негативное воздействие на экономику муниципального образования город Муравленко. Снижается финансовая самостоятельность бюджета, при незначительном увеличении налоговых и неналоговых доходов растет доля межбюджетных трансфертов (рост доли безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации в 2008–2010 годах составлял соответственно 75,8%, 76,2% и 78,1%).

Снижение доли налоговых и неналоговых доходов городского бюджета поставила перед администрацией города Муравленко задачу дальнейшего повышения эффективности расходов и структурных реформ в общественном секторе экономики.

В частности, необходимо проведение ряда мероприятий, нацеленных на усиление контроля принятия новых расходных обязательств.

Также следует обратить внимание на недостаточную глубину проводимых реформ. Как было отмечено в распоряжении Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 1101-р, утвердившем Программу Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов, применение инструментов БОР остается на всех уровнях бюджетной системы достаточно формальным и слабо увязанным с бюджетным процессом. Все это говорит о наличии определенного потенциала для оптимизации бюджетного процесса муниципального образования, а также необходимости повышения направленности бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития через усиление программной ориентированности бюджета. Соответствующие изменения предусмотрены и на федеральном уровне через изменение бюджетной классификации.

Согласование проводимой бюджетной и административной реформы также осуществлялось на практике в недостаточной степени. Отраслевая нормативная правовая база не всегда согласуется с бюджетным процессом на всех уровнях бюджетной системы.

Необходим ряд мер по совершенствованию и созданию дополнительных стимулов для муниципального образования город Муравленко к расширению доходной базы.

Для ускорения реформы бюджетной сети на федеральном уровне были приняты следующие законы:

- Федеральный закон от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Указанные законы определяют ключевые направления дальнейшего реформирования бюджетной сети на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации. Они предусматривают введение новых типов учреждений: казенное учреждение, которое по своему статусу приближено к существующему бюджетному учреждению, и бюджетное учреждение, которое приближено по правовому статусу к автономному учреждению. До конца 2011 года необходимо осуществить перевод всей бюджетной сети в новые организационно-правовые формы, что требует принятия органами местного самоуправления муниципального образования город Муравленко решений об оптимальных организационно-правовых формах учреждений для оказания муниципальных услуг, а также и принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих указанный переход к новым формам учреждений.

Также целесообразно предпринять ряд дальнейших шагов, направленных на повышение эффективности и оптимизации функций муниципального управления.

Основные меры по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления (выполнения возложенных на них функций, в том числе – по осуществлению юридически значимых действий) должны быть направлены на:

- противодействие коррупции, снижение административных барьеров;
- совершенствование контрольно-надзорной деятельности;
- сокращение дублирования функций и полномочий органов местного самоуправления, а также оптимизация численности муниципальных служащих;
- передача функций органов местного самоуправления, не отнесенных к основному виду деятельности специализированным организациям, создаваемым для обслуживания одновременно нескольких органов, или размещение муниципальных заказов на соответствующие услуги (аутсорсинг);
- повышение мотивации руководителей органов местного самоуправления в отношении оптимизации предельной численности работников органов местного самоуправления и сокращения бюджетных расходов на их деятельность;
- оптимизация в органах местного самоуправления численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
- формирование открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе переход на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий органами местного самоуправления в электронной форме;
- оптимизация межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием информационных технологий путем раскрытия информации о деятельности органов местного самоуправления.

Острой проблемой в бюджетной сфере является организация эффективного финансового контроля. Эта сфера является наиболее проблемной как с точки зрения наличия пробелов и противоречий в нормативном правовом регулировании, так и с точки зрения перехода на принципы бюджетирования, ориентированного на результат – переключения акцентов финансового контроля с расходов на результат, а также совершенствование и повышение значимости внутреннего контроля.

Вопросы организации новых форм и методов финансового контроля приобретает особую актуальность после принятия Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», поскольку финансирование учреждений на основе бюджетных заданий, а не на основе принятых смет, предполагает новые подходы к контролю, а также смещение акцентов в контроле на вопросы выполнения муниципальных заданий. На уровне муниципального образования город Муравленко должны быть приняты нормативные правовые акты, обеспечивающие повышение эффективности органов финансового контроля, а также организацию внутреннего контроля, как на уровне главных распорядителей бюджетных средств, так и на уровне отдельных учреждений.

Актуальной является необходимость сокращения неэффективных расходов городского бюджета. Эти мероприятия целесообразно проводить в период, когда это можно сделать продуктивно, а не по факту наступления очередного финансового кризиса или перераспределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы.

Переключение акцентов с расходов на услуги требует адекватного информационного обмена между структурными подразделениями администрации города Муравленко, включая подведомственные учреждения, а также необходимость информирования населения о деятельности учреждений, перечне и составе оказываемых ими услуг, а также деятельности исполнительных органов власти города.

Развитие информационно-коммуникационных технологий влияет как на подьем науки и техники, так и на эффективность муниципального управления. Поэтому одной из важнейших задач на сегодняшний день является развитие существующих информационно-аналитических систем управления финансами.

Целью развития информационно-аналитических систем является повышение качества управления муниципальными финансами и обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления.

Развитие информационно-аналитических систем управления муниципальными финансами должно быть направлено на:

- повышение доступности информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления, путем публикации в открытом доступе отчетов о плановых и фактических результатах деятельности;
- создание инструментов для взаимодействия стратегическо-

го и бюджетного планирования, проведение мониторинга достижения конечных результатов целевых программ;

- дальнейшую интеграцию процессов составления, исполнения бюджетов и бюджетного учета;

- обеспечение взаимосвязи бюджетного процесса и процедур размещения заказов на поставку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

- развитие информационных ресурсов, содержащих информацию о муниципальных заданиях, оказываемых услугах и деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

Выполнение поставленных задач позволит создать инструментарию для принятия более обоснованных решений с целью повышения эффективности бюджетных расходов.

Таким образом, стоящие перед муниципальным образованием город Муравленко задачи эффективности расходов носят комплексный характер. Их решение требует тесной координации всех структурных подразделений администрации города. Оптимальной формой выполнения комплекса мероприятий по решению указанных проблем является Программа повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Муравленко.

#### 2. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы повышения эффективности расходов муниципального образования город Муравленко является повышение эффективности функционирования бюджетного сектора экономики, оптимизация деятельности публично-правового образования по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития при обеспечении финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета в долгосрочной перспективе.

Программа предусматривает решение следующих задач: **Направление 1.** Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования город Муравленко:

1. Совершенствование долговой политики муниципально-го образования город Муравленко.
2. Повышение точности прогнозирования доходов городского бюджета.
3. Повышение эффективности использования земель, а также имущественного комплекса муниципального образования город Муравленко.

4. Формализация процедуры введения новых и увеличения действующих расходных обязательств.

5. Оптимизация функций муниципального управления; **Направление 2.** Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов. Переход к программной структуре расходов бюджетов:

6. Обеспечение увязки стратегического и бюджетного планирования.
7. Формирование программного бюджета.

**Направление 3.** Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения:

8. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Муравленко.

**Направление 4.** Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг:

9. Приведение нормативной правовой базы муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и окружным законодательством.

**Направление 5.** Совершенствование системы муниципального контроля:

10. Повышение эффективности муниципального финансового контроля за счет совершенствования механизмов внутреннего финансового контроля.
11. Контроль соблюдения целей и условий получения бюджетных средств автономными и бюджетными учреждениями муниципального образования город Муравленко.

**Направление 6.** Повышение эффективности системы муниципальных закупок:

12. Совершенствование системы муниципальных закупок.

**Направление 7.** Развитие информационной системы управления муниципальными финансами:

13. Автоматизация системы управления муниципальными финансами.
14. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и оказании муниципальных услуг.

Последовательная реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- создание организационных и правовых предпосылок для повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования по конкретным направлениям;
- создание инструментария для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов и переход на качественно новый уровень управления муниципальными финансами путем организации годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Муравленко;

- повышение эффективности деятельности органов финансового контроля, а также организация внутреннего контроля, как на уровне главных распорядителей бюджетных средств, так и на уровне отдельных учреждений;

- повышение качества и точности прогнозирования доходов, а также реализация потенциала долгосрочного бюджетного планирования путем разработки и применения методики прогнозирования доходов городского бюджета и создания правовой базы для перехода к формированию городского бюджета на основе программно-целевого принципа. Повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом;

- развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления, путем создания автоматизированной системы формирования сводной и консолидированной бюджетной отчетности, а также обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и оказания муниципальных услуг путем размещения на официальном интернет-сайте указанной информации, а также сведений о муниципальных услугах, оказываемых исполнительными органами местного самоуправления, а также подведомственными учреждениями;

- оптимизация функций муниципального управления, устранение избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления путем формирования единого реестра функций структурных подразделений администрации города Муравленко;

- совершенствование правового положения муниципальных учреждений и развитие новых форм оказания финансового обеспечения муниципальных услуг, в том числе через выявление неэффективных муниципальных учреждений с целью последующего изменения их типа и внедрения инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг, а также создания системы управления их качеством.

Срок реализации Программы – 2011-2012 годы.

#### 3. Организация реализации Программы

Управление реализацией Программы организуется по проектному принципу. Конкретные мероприятия Программы реализуются на основе отраслевых (ведомственных) планов повышения эффективности бюджетных расходов.

Руководство реализацией Программы возлагается:

- на направлениях деятельности – на заместителей главы администрации муниципального образования, координирующих соответствующие сферы муниципального управления;
- общая координация и контроль за ее реализацией – на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике.

**План мероприятий**  
**по реализации Программы администрации города Муравленко по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Муравленко на период до 2012 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Направление 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования город Муравленко</b>			
<b>Задача 1</b>		<b>Совершенствование долговой политики муниципального образования город Муравленко</b>	
1.	Внесение изменений в нормативные правовые акты муниципального образования город Муравленко по вопросам управления муниципальным долгом	III квартал 2011 года	Управление финансов администрации города
<b>Задача 2</b>		<b>Повышение точности прогнозирования доходов городского бюджета</b>	
2.	Утверждение методики прогнозирования доходов бюджета городского округа	в течение месяца после утверждения аналогичного окружного документа	Управление финансов администрации города
<b>Задача 3</b>		<b>Повышение эффективности использования земель, а также имущественного комплекса муниципального образования город Муравленко</b>	
3.	Утверждение Порядка предоставления в пользование муниципального имущества городского округа в новой редакции	III квартал 2011 года	Управление муниципального имущества администрации
<b>Задача 4</b>		<b>Формализация процедуры введения новых и увеличения действующих расходных обязательств</b>	
4.	Утверждение Порядка принятия решений по введению новых расходных обязательств в новой редакции	в течение месяца после утверждения аналогичного окружного документа	Управление финансов администрации города
<b>Задача 5</b>		<b>Оптимизация функций муниципального управления</b>	
5.	Приведение в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» реестра муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города от 25.05.2009г. №152	IV квартал 2011 года	Правовое управление администрации города
<b>Направление 2. Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов. Переход к программной структуре расходов бюджетов</b>			
<b>Задача 6</b>		<b>Обеспечение увязки стратегического и бюджетного планирования</b>	
6.	Утверждение долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования город Муравленко	в течение 6 месяцев после принятия соответствующей окружной стратегии	Управление финансов администрации города
<b>Задача 7</b>		<b>Формирование программного бюджета</b>	
7.	Внесение изменений в Положение о бюджетном процессе, а также иные нормативные правовые акты муниципального образования в части создания правовой базы для перехода к формированию бюджета городского округа на основе программно-целевого принципа	I квартал 2012 года	Управление финансов администрации города
8.	Утверждение Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования город Муравленко в новой редакции	IV квартал 2011 года	Управление экономики и прогнозирования администрации города
9.	Аналитическое представление программной структуры расходов бюджета городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов	IV квартал 2011 года	Управление финансов администрации города Управление экономики и прогнозирования администрации города Главные распорядители бюджетных средств
10.	Формирование расходной части бюджета городского округа на 2013 и на плановый период 2014 и 2015 годов на основе использования программно-целевого принципа	IV квартал 2012 года	Управление финансов администрации города
<b>Направление 3. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения</b>			
<b>Задача 8</b>		<b>Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Муравленко</b>	
11.	Утверждение порядка оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа в новой редакции	IV квартал 2011 года	Управление финансов администрации города
<b>Направление 4. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг</b>			
<b>Задача 9</b>		<b>Приведение нормативной правовой базы муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и окружным законодательством</b>	
12.	Утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества	III квартал 2011 года	Структурные подразделения администрации города, обладающие правами юридического лица, в отношении подведомственных учреждений
13.	Утверждение и доведение до муниципальных учреждений муниципальных заданий и бюджетных ассигнований на их обеспечение в 2011-2013 годах	На 2011 год в соответствии с графиком	Структурные подразделения администрации города, обладающие правами юридического лица, в отношении подведомственных учреждений
14.	Утверждение Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления	II квартал 2011 года	Структурные подразделения администрации города, обладающие правами юридического лица, в отношении подведомственных учреждений
15.	Внесение изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями	II квартал 2011 года	Управление экономики и прогнозирования администрации города
16.	Утверждение Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	IV квартал 2011 года	Структурные подразделения администрации города, обладающие правами юридического лица и осуществляющие функции и полномочия учредителей
17.	Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества	В соответствии с утвержденным графиком перевода бюджетных учреждений в учреждения нового типа	Главные распорядители бюджетных средств
18.	Утверждение перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений	В соответствии с утвержденным графиком перевода бюджетных учреждений в учреждения нового типа	Главные распорядители бюджетных средств
<b>Направление 5. Совершенствование системы муниципального контроля</b>			
<b>Задача 10</b>		<b>Повышение эффективности муниципального финансового контроля за счет совершенствования механизмов внутреннего финансового контроля</b>	
19.	Утверждение Порядка осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) администрации города, главными распорядителями средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования город Муравленко	IV квартал 2011 года	Управление финансов администрации города
20.	Утверждение нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко в части осуществления ГРЭС контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа, выделенных в виде субсидий и субвенций по ведомственному признаку	IV квартал 2011 года	Управление финансов администрации города
<b>Задача 11</b>		<b>Контроль соблюдения целей и условий получения бюджетных средств автономными и бюджетными учреждениями муниципального образования город Муравленко</b>	
21.	Утверждение порядка проведения проверок по соблюдению целей и условий получения бюджетных средств автономными и бюджетными учреждениями муниципального образования город Муравленко	III квартал 2011 года	Управление финансов администрации города
<b>Направление 6. Повышение эффективности системы муниципальных закупок</b>			
<b>Задача 12</b>		<b>Совершенствование системы муниципальных закупок</b>	
22.	Разработка нормативного правового акта администрации города Муравленко, касающегося формирования плана-графика размещения муниципальных заказов и его размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	I квартал 2012 года	Управление экономики и прогнозирования администрации города
23.	Утверждение типовых форм муниципальных контрактов на стандартные (отдельные) товары, работы, услуги	IV квартал 2011 года	Правовое управление администрации города Управление экономики и прогнозирования администрации города
<b>Направление 7. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами</b>			
<b>Задача 13</b>		<b>Автоматизация системы управления муниципальными финансами</b>	
24.	Утверждение концепции создания и развития информационной среды управления муниципальными финансами	III квартал 2012 года	Управление финансов администрации города
25.	Совершенствование автоматизированной системы формирования сводной и консолидированной бюджетной отчетности муниципального образования город Муравленко	IV квартал 2012 года	Управление финансов администрации города
<b>Задача 14</b>		<b>Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и оказании муниципальных услуг</b>	
26.	Размещение на официальном сайте администрации города Муравленко информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	на постоянной основе	Отдел программного и технического обеспечения электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг администрации города Муравленко
27.	Размещение на окружном портале государственных и муниципальных услуг сведений о муниципальных услугах, оказываемых исполнительными органами местного самоуправления в муниципальном образовании город Муравленко, а также подведомственными учреждениями	II квартал 2011 года и далее на постоянной основе	Отдел программного и технического обеспечения электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг администрации города Муравленко



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2011 года

№ 254

### О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах) согласно приложению № 2.
3. Утвердить Методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление распространяет своё дей-

ствие на правоотношения, возникающие с 01.01.2012 г.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2012г.:
  - постановление администрации города от 20.07.2010г. № 314 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
  - постановление администрации города от 13.11.2010г. № 478 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах)»;
  - постановление администрации города от 15.02.2011г. № 61 «О внесении изменений в постановление администрации города 20.07.2010г. № 314».
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение к постановлению администрации города от 30.05.2011г. № 254

### ПОРЯДОК

#### формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – муниципальное учреждение) за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества (далее – муниципальное задание).

1.2. Муниципальные задания разрабатываются в целях обеспечения соответствия бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с непосредственным результатом, характеризующим объём и качество оказанных муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Понятия и термины, используемые в целях настоящего Порядка, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определёнными Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

##### 2. Формирование и утверждение муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливает основные требования к качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной муниципальной услуги (выполнения одной работы).

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае муниципальное задание должно включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

2.2. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется структурным подразделением администрации города Муравленко – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) муниципального учреждения.

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2.4. Проект муниципального задания формируется одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. Показатели проекта муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ), для определения объёма субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

2.6. Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются по каждой оказываемой ими муниципальной услуге (выполняемой работе) и финансируемой за счёт средств местного бюджета из числа, включённых в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко.

2.7. Учредители формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учётом их предложений по:

- перечню муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;
- перечню муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной (частично платной) основе;
- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);
- мощности муниципального учреждения всего, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;
- балансовой стоимости имущества, закреплённого за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;
- численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
- ценам (тарифам) на муниципальные услуги (работы), оказываемым на платной (частично платной) основе, либо порядку их установления;
- расчётной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- показателям выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в отчётном финансовом году;
- планируемым объёмам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной (частично платной) основе, в натуральном и стоимостном выражении;
- иным показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и иным ресурсам, необходимым для выполнения муниципальных заданий).

2.8. Учредители представляют проекты муниципальных заданий на согласование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в управление экономики и прогнозирования администрации города в срок до 15 июля текущего финансового

года с приложением результатов проведённой оценки потребности в муниципальных услугах (работах), сформированных в соответствии с Порядком проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах), утверждённых приложением №2 к настоящему постановлению.

Согласованные управлением экономики и прогнозирования администрации города проекты муниципальных заданий представляются в управление финансов администрации города не позднее 1 августа текущего финансового года.

2.9. Муниципальные задания муниципальным учреждениям утверждаются учредителями после согласования с управлением экономики и прогнозирования администрации города в течение месяца со дня принятия решения Городской Думой города Муравленко о бюджете на соответствующий год и плановый период до начала финансового года в соответствии с объёмами бюджетных ассигнований, предусмотренными в бюджете, и доводятся до муниципальных учреждений одновременно с информацией об объёмах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

Муниципальное задание направляется на согласование с приложением следующих документов:

- нормативов затрат на оказание услуг (выполнение работ) и содержание имущества, утверждённых учредителем в соответствии с Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества, утверждённых настоящим постановлением;
- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между муниципальным учреждением и учредителем;
- требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг, утверждённые приказом учредителя, в случае отсутствия установленных постановлением администрации города требований (порядка) оказания муниципальной услуги.

Согласование муниципального задания оформляется подписью руководителя и печатью управления экономики и прогнозирования.

2.10. Муниципальное учреждение представляет учредителю отчёт о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания в сроки, установленные муниципальным заданием, но не реже одного раза в квартал.

Учредитель вправе дополнять форму отчёта в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения.

2.11. Вновь созданному муниципальному учреждению срок формирования муниципального задания устанавливается постановлением администрации города о его создании.

2.12. Муниципальному учреждению в случае его реорганизации муниципальное задание устанавливается структурным подразделением администрации города – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведение которого оно будет находиться, в соответствии с доведёнными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств.

2.13. Учредители:

- 2.13.1. несут ответственность за эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на выполнение муниципальных заданий, в соответствии с их целевым назначением;
- 2.13.2. осуществляют контроль за выполнением муниципальных заданий;
- 2.13.3. принимают в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания;
- 2.13.4. вносят изменения в утверждённое муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, в случаях, установленных пунктом 2.15. настоящего Порядка;
- 2.13.5. представляют в управление экономики и прогнозирования и управление финансов администрации города отчётность о выполнении муниципальных заданий, подведомственных муниципальных учреждений за 3, 6, 9 месяцев – до 09 числа месяца, следующего за отчётным, годовой – до 20 января года, следующего за отчётным;
- 2.13.6. размещают муниципальные задания и отчётность об их исполнении на официальном интернет-сайте учредителя, а также на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования город Муравленко ([www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com)) в сроки согласно пункту 2.9. и подпункту 2.13.5. настоящего Порядка соответственно.
- 2.14. В случае отсутствия установленных постановлением администрации города требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы), требования к качеству, условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прилагаются к муниципальному заданию.
- 2.15. Изменения в муниципальное задание вносятся в порядке его утверждения в следующих случаях:
  - 2.15.1. при внесении изменений в решение Городской Думы города Муравленко о бюджете в части изменения размера выделяемых ассигнований местного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;
  - 2.15.2. при внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко;
  - 2.15.3. при осуществлении мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием выявленных нарушений муниципального учреждения требований к составу

у, качеству и (или) объёму (содержанию), условий и порядка исполнения муниципального задания, в том числе путём корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям (исполнителям муниципальных услуг (работ)) либо его прекращения (полностью или частично), с соответствующим изменением объёмов финансирования.

2.16. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), несут ответственность за достижение заданных муниципальных заданий требований и результатов использования выделенных им средств местного бюджета.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели. Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется в виде субсидии.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования путем предоставления субсидии.

3.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии:

- на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий:

- на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением учредителем или

приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается учредителями муниципальных учреждений в соответствии с Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым настоящим постановлением.

3.3. При оказании в случаях, установленных федеральным законом муниципальными учреждениями, муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.4. Изменение объёма субсидии, представленной из местного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом органе администрации города.

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счёт, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счёт муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом органе администрации города.

3.7. Предоставление муниципальному учреждению субсидий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между муниципальным учреждением и учредителем.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, размеры субсидий и порядок возврата предоставляемых субсидий определяются указанным соглашением. Соглашение является приложением к муниципальному заданию.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

Управление экономики  
и прогнозирования

УТВЕРЖДАЮ

(наименование структурного подразделения администрации города,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись, ф.и.о., должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, ф.и.о., должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов<sup>1</sup>

#### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер \_\_\_\_\_.
2. Потребители государственной услуги.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <sup>2</sup>	Количество потребителей (чел./ед.)		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объёму муниципальной услуги						
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта <sup>3</sup>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Объём (состав) оказания муниципальной услуги в натуральном выражении.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя	
		всего	в том числе по кварталам				второй год планового периода		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	II	III			IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги<sup>4</sup>.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

4.3. Требования к наличию и состоянию имущества<sup>5</sup>.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

<sup>1</sup> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<sup>2</sup> Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами администрации муниципального образования город Муравленко предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<sup>3</sup> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<sup>4</sup> В случае отсутствия установленных постановлением администрации города требований (порядка) оказания муниципальной услуги ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прилагаются к муниципальному заданию в виде приложения.

<sup>5</sup> Раздел заполняется по усмотрению учредителя муниципального учреждения

## ОФИЦИАЛЬНО

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления \_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения цен (тарифов) \_\_\_\_\_

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3	4

8. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта о выполнении муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания.

8.3. Срок предоставления информации об освоении средств местного бюджета, выделенных на оказание муниципальных услуг и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием (не позднее 31 декабря отчётного года).

8.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

9. Дополнительные условия выполнения муниципального задания:

9.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ человек.

9.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ рублей.

**ЧАСТЬ 2**

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

1. Наименование муниципальной работы, реестровый номер \_\_\_\_\_.

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5

## 3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3

## 4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3	4

5. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчёта о выполнении муниципального задания.

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания.

5.3. Срок предоставления информации об освоении средств местного бюджета, выделенных на выполнение муниципальных работ и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием (не позднее 31 декабря отчётного года).

5.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

6. Дополнительные условия выполнения муниципального задания:

6.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ человек.

6.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение № 2  
к Порядку формирования и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

**ОТЧЁТ**

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги, реестровый номер)

(наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения об исполнителе

Юридический адрес	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Подразделения муниципального учреждения	
Учредитель, выдавший задание, телефон (факс)	
Дата и номер соглашения, заключённого между учредителем и муниципальным учреждением	

## 1. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг

## 1.1. Сведения о фактических объёмах выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителя	Планируемые показатели выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг			Фактические показатели выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг						Источник (и) информации о фактических объёмах оказания муниципальной услуги
			объём	стоимость единицы	стоимость всего	объём	стоимость единицы	стоимость всего (израсходовано средств)				
			ед.иц	руб.	руб.	ед.	%	руб.	%	руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Итого на оказание услуги											
2.	Итого на содержание имущества											
3.	Итого на выполнение муниципального задания											

## 1.2. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, единиц	Фактическое количество потребителей	
					единиц	%
1	2	3	4	5	6	7

## 1.3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за муниципальным учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчётного периода	На конец отчётного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, всего в том числе		
1.1.	стоимость недвижимого имущества		
1.2.	стоимость особо ценного имущества		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания		
2.1.	в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		
3.	Иные сведения об использовании имущества, закреплённого за муниципальным учреждением (по решению учредителя либо учреждения)		

## 2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

## 2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5

## 2.2. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Автор жалобы	Содержание жалобы
1	2	3	4

## 2.3. Наличие в отчётном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны структурных подразделений администрации города, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения администрации города и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4

3. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания<sup>6</sup>

Руководитель муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

<sup>6</sup>В случае невыполнения (выполнения не в полном объёме) муниципального задания приводятся обоснованные пояснения отклонений фактических показателей выполнения муниципального задания от утвержденных.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 30.05.2011г. № 254

**ПОРЯДОК  
проведения оценки потребности  
в муниципальных услугах (работах)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и механизмы проведения оценки потребности юридических и физических лиц в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное учреждение) за счёт средств местного бюджета (далее – оценка потребности в муниципальных услугах (работах)) и учёта её результатов при формировании проекта бюджета.

1.2. Понятия и термины, используемые в целях настоящего Порядка, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определёнными Бюджетным кодексом Рос-

сийской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основной целью Порядка является повышение качества управления бюджетными ресурсами (упорядочение и систематизация процедур оценки потребности в услугах (работах), обеспечение возможности учёта потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) за счёт средств бюджета) на следующих этапах бюджетного процесса: на этапе разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования и проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, его уточнения и исполнения.

1.4. Основными задачами Порядка являются:  
- обеспечение учёта обязательных для предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг (работ);  
- планирование оказания муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам в необходимых объёмах;  
- повышение эффективности использования бюджетных средств на основе учёта потребности в предоставляемых муниципальных услугах (работах) и результатах их оказания;  
- формирование информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов;

- создание системы оценки и контроля деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с обеспечением своевременного предоставления муниципальных услуг (работ);  
- формирование муниципальных заданий.

1.5. Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) осуществляется ежегодно в натуральном и стоимостном выражении структурным подразделением администрации города Муравленко – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) муниципального учреждения.

1.6. Результаты оценки потребности в муниципальных услугах (работах) учитываются при разработке проекта бюджета и формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).

**2. Источники и исходные данные для проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах)**

2.1. Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) проводится в отношении каждой муниципальной услуги (работы) из числа включённых в Реестр муниципальных услуг

(работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, и финансируемой за счёт средств местного бюджета.

2.2. Источниками информации для проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении являются:

- данные территориальных статистических органов;  
- данные финансовой, оперативной и ведомственной отчётности учредителей и муниципальных учреждений;  
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования и сценарные условия формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- социологические опросы, анкетирование населения (потребителей) о предоставлении муниципальных услуг (работ), специальные информационные запросы, экспертные оценки специалистов по отраслевым направлениям.

2.3. Исходные данные для проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах), сформированные на основании источников данных, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в натуральном и стоимостном выражении включают:

- фактические и прогнозные данные о численности потребителей (категорий потребителей), имеющие право на получение муниципальных услуг (работ). Прогнозные данные о потенциальных получателях муниципальных услуг (работ) определяются учредителем с обязательным обоснованием сделанного прогноза;

- фактические и прогнозные данные о натуральных объемах (единицах оказания) муниципальных услуг (работ);

- данные о запланированных, выделенных и фактически израсходованных (оплаченных) средствах для предоставления муниципальных услуг (работ), сформированные на основе, установленной по соответствующим отраслям финансовой отчетности;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества;

- индексы роста потребительских цен на товары и услуги, а также планируемая индексация заработной платы работникам бюджетной сферы;

- прогноз темпов роста (сокращения) отдельных элементов структуры стоимости муниципальных услуг (работ) на планируемую период.

Данные об отдельных элементах стоимости муниципальных услуг (работ) предоставляются учредителем.

### 3. Проведение оценки потребности в муниципальных услугах(работах) в натуральном и стоимостном выражении

3.1. Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном выражении осуществляется учредителем на основании исходных данных, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Фактический и прогнозный объемы муниципальных услуг (работ) разрабатываются учредителем с обязательным обоснованием сделанного прогноза показателями динамики и прогнозами численности групп населения, являющихся потенциальными получателями муниципальных услуг (работ).

При проведении оценки потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном выражении должен быть определен натуральный показатель оценки (единица измерения).

3.3. Проведение оценки потребности в муниципальных услугах (работах) в стоимостном выражении производится на основе результатов оценки потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном выражении. При определении стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах (работах) используются нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласованные управлением финансов администрации города и утвержденные учредителем по следующей формуле:

$$C = P \times H_i$$

где:

**C** – стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах (работах);

**P** – оценка потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном выражении;

**H** – нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы).

3.4. Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) определяются в соответствии с утвержденным учредителем порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

Данный порядок разрабатывается учредителем в соответствии с Методическими рекомендациями по определению

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием.

В случае отсутствия утвержденного норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) стоимостная оценка определяется на основе индексации расходов прошлых лет (на уровне не выше темпов прогнозируемой инфляции).

3.5. Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах (работах) определяется учредителем в рублях в расчете на каждый натуральный показатель или на 10, 100, 1000 единиц натурального показателя по каждой услуге (работе).

3.6. Результаты определения фактической и прогнозной численности потребителей муниципальных услуг (работ) (объема услуги (работы), объектов), оценки потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении обобщаются учредителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### 4. Учет результатов проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах) при формировании проекта бюджета

4.1. Результаты оценки потребности в муниципальных услугах (работах) учитываются при формировании расходной части проекта бюджета в соответствии с настоящим Порядком и Положением о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко и проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Учредители предусматривают следующие этапы последовательности проведения работ при проведении ежегодной оценки потребности в муниципальных услугах (работах):

4.2.1. инвентаризация и анализ полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Муравленко;

4.2.2. анализ объемов муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) за три предыдущих года;

4.2.3. анализ данных о стоимости муниципальных услуг (работ), предоставленных за три предыдущих года, в том числе по видам затрат;

4.2.4. непосредственная оценка потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральных показателях на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.5. непосредственная оценка потребностей в муниципальных услугах (работах) в стоимостных показателях на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.6. представление результатов проведенной оценки потребностей в муниципальных услугах (работах) в управление экономики и прогнозирования администрации города с приложением пояснительной записки в срок до 15 июля года, предшествующего очередному финансовому году;

4.2.7. изучение общественного мнения (проведение социологических опросов, анкетирование населения (потребителей)) о достаточности и необходимости предоставления муниципальных услуг (работ) – не реже 1 раза в год.

4.3. Планирование объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) осуществляется учредителем с учетом оценки потребности в муниципальных услугах (работах).

Приложение

к Порядку проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах)

### Данные об оценке потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении

Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Значение показателя	Единица измерен.	Фактически за три предыдущих года			Ожидаемое (текущий год)	Плановый период			Источник информации
			(n - 3)	(n - 2)	(n - 1)		n год	(n + 1)	(n + 2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер <sup>7</sup>										
	1. Фактические и прогнозные данные о численности контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ)	человек, юридических лиц								
	2. Установленная потребность в муниципальной услуге (работе) в натуральном выражении	единиц <sup>7</sup>								
	3. Объем муниципальной услуги (работы), выполняемой муниципальными учреждениями, в т.ч. (для однотипных учреждений) учреждение № 1 учреждение № 2	человек/единиц								
	4. Объем муниципальной услуги (работы) в стоимостном выражении, всего	тыс. рублей								

<sup>7</sup>Указываются согласно Реестру муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, утвержденному постановлением администрации города.

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 30.05.2011г. № 254

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержания имущества в соответствии с муниципальным заданием

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное учреждение) муниципальных услуг (выполнение работ) и определения нормативных затрат на содержание имущества, необходимого муниципальным учреждениям для выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. В целях настоящих Методических рекомендаций под имуществом муниципального учреждения, на содержание которого определяются нормативные затраты, следует понимать недвижимое и особо ценное движимое имущество муниципального образования, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у муниципального учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (с учетом условий договора), необходимое для выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных

управлением финансов администрации города.

1.7. Проекты нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и норматива на содержание имущества муниципального учреждения на очередной финансовый год рассчитываются учредителем в соответствии с утвержденными нормативными затратами текущего года с учетом индексации в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Проекты нормативов затрат муниципальных услуг (работ), внесенных в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, направляются на согласование в управление финансов администрации города в срок 01 июля года текущего года. На согласование направляются данные и результаты расчетов объема норматива затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на содержание имущества учреждения на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Методическим рекомендациям.

Основанием для заполнения приложения № 1 служат аналитические таблицы согласно приложению № 2 к настоящему Методическим рекомендациям.

Управление финансов администрации города рассматривает и согласовывает проекты нормативов затрат в двухнедельных срок.

На основании заключения управления финансов администрации города учредитель утверждает нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержание имущества.

1.8. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ), а также нормативные затраты на содержание имущества учреждений используются для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{M3} = \sum P_{iM} + \sum P_{iP} + P_{iH}$$

где:

**P<sub>M3</sub>** – объем финансового обеспечения выполнения муниципальной услуги;

**P<sub>iM</sub>** – нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги;

**P<sub>iP</sub>** – нормативные затраты на выполнение j-того вида работ;

**P<sub>iH</sub>** – нормативные затраты на содержание имущества учреждения.

### 2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)

2.1. В целях определения нормативных затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги (выполнение работы) необходимо привести перечень видов затрат, учитываемых при определении нормативных затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги (выполнение работы).

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$P_{iM} = N_{iO} \times K_i$$

где:

**N<sub>iO</sub>** – норматив затрат на оказание единицы i-той муниципальной услуги муниципального учреждения на соответствующий финансовый год;

**K<sub>i</sub>** – объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, установленный в соответствии с Порядком проведения оценки потребности в муниципальных услугах.

2.3. Расчет нормативных затрат на оказание единицы i-той муниципальной услуги муниципального учреждения на соответствующий финансовый год осуществляется по формуле:

$$N_{iO} = N_{OT} + N_{M3} + N_{CI} + N_{OH}$$

где:

**N<sub>OT</sub>** – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

**N<sub>M3</sub>** – нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

**N<sub>CI</sub>** – нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества учреждения (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества учреждения, определяемых в соответствии с разделом 3 настоящих Методических рекомендаций);

**N<sub>OH</sub>** – нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

2.3.1. При расчете нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда (**N<sub>OT</sub>**) учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т.п. персонал не учитывается).

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов (**N<sub>M3</sub>**) включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги. В целях определения нормативных затрат на приобретение материальных запасов, используемых для оказания муниципальной услуги, данные материальные запасы могут выделяться по видам, типам материалов.

2.3.3. Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества учреждения (**N<sub>CI</sub>**), рекомендуются определять исходя из нормативов потребления коммунальных услуг на оказание соответствующей муниципальной услуги в расчете на ее единицу, затрат на содержание особо ценного движимого имущества.

Указанные нормативные затраты могут включать в себя:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоснабжение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на отопление;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на техническое обслуживание, затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к нормативу затрат на приобретение расходных материалов в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящих Методических рекомендаций, потребление иных ресурсов в соответствии с инструкцией по эксплуатации в случае существенной величины данных затрат в общем объеме затрат на потребление электрической энергии, воды и т.п., другие затраты по решению учредителя).

2.3.4. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (**N<sub>OH</sub>**) могут включать в себя:

- нормативные затраты на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугородную, международную связь);
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого и т.п. персонала;
- прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги (в том числе нормативы затрат, имеющие отраслевой характер).

В нормативы затрат на оказание муниципальных услуг не включаются расходы по исполнению публичных обязательств муниципального образования перед физическим лицом, подлежащим исполнению муниципальным учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере, или имеющие установленный порядок индексации.

2.4. Для определения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги могут использоваться следующие основные методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

Структурный метод используется в случае невозможности использования нормативного метода, экспертный метод – в случае невозможности использования нормативного или структурного метода.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преимущество отдается нормативному методу.

2.5. При применении нормативного метода определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги проводится следующим образом:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (**N<sub>OT</sub>**) рассчитываются как произведение средней стоимости единицы рабочего времени персонала, занятого в оказании муниципальной услуги, на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов (**N<sub>M3</sub>**) рассчитываются как произведение стоимости материальных запасов на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги;

- нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества учреждения (**N<sub>CI</sub>**), рассчитываются как произведение норматива (лимита) потребления коммунальных услуг на тариф, установленный на соответствующий год;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (**N<sub>OH</sub>**) рассчитываются, как произведение стоимости приобретенных в соответствующем году услуг на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги.

2.6. При применении структурного метода определение нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности муниципального учреждения (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества учреждения, определяемых в соответствии с разделом 3 настоящих Методических рекомендаций) по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, затраты на приобретение материальных запасов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества учреждения, затраты на общехозяйственные нужды) в отчетном (текущем) финансовом году между муниципальными услугами, оказываемыми муниципальными учреждениями в соответствующем финансовом году пропорционально нормативным затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда по каждой муниципальной услуге.

Затраты на приобретение материальных запасов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества учреждения, затраты на общехозяйственные нужды распределяются между муниципальными услугами пропорционально (в т.ч. с применением поправочных коэффициентов для разных типов затрат) нормативным затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

2.7. Определение нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги экспертным методом осуществляется исходя из экспертной оценки доли расходов на определенные муниципальные услуги в общих расходах на обеспечение деятельности муниципального учреждения (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества учреждения, определяемых в соответствии с разделом 3 настоящих Методических рекомендаций).

При этом рекомендуется распределять затраты на четыре вида затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, затраты на приобретение материальных запасов, затраты на коммунальные услуги и использование имущества, затраты на общехозяйственные нужды.

2.8. При формировании учредителем подведомственным муниципальным учреждениям муниципальных заданий нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги могут определяться:

- отдельно по каждому муниципальному бюджетному или автономному учреждению;

- по группе муниципальных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

2.8.1. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе муниципальных учреждений осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (по группе муниципальных учреждений или в целом по учреждению) на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности учреждений (например, местонахождение, статус муниципального образования, на территории которого расположено муниципальное учреждение, его обеспеченность инженерной инфраструктурой, вид муниципального учреждения, категоричность по качеству оказываемых муниципальных услуг и другие критерии).

При этом необходимо указывать виды применяемых коэффициентов и способы их расчета.

2.9. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги на первый и второй год планового периода в расчетах необходимо использовать корректирующие коэффициенты на соответствующий финансовый год.

2.10. Нормативные затраты на выполнение работ (**P<sub>P</sub>**) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ. При этом Порядком может быть предусмотрено применение нормативного, структурного или экспертного методов расчета нормативных затрат на выполнение муниципальными учреждениями работ.

2.11. В случае отсутствия возможности применения нормативного, структурного или экспертного методов расчета рекомендуется применять один из следующих методов расчета нормативных затрат на выполнение муниципальными учреждениями работ:

- сметный;
- проектный.

2.12. При применении сметного метода определение нормативных затрат на выполнение работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая согласовывается с учредителем в установленном им порядке.

2.13. При применении проектного метода определение нормативных затрат на выполнение работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов в порядке, установленном учредителем.







## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2011 года

№ 260

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко**

Руководствуясь постановлением администрации города от 20.07.2010г. № 317 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Муравленко.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 15.10.2010г. № 433 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи» муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» г.Муравленко».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Молдован Е.В.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение

к постановлению администрации города от 01.06.2011г. № 260

**Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко**

### 1. Общие положения

#### 1.1. Наименование муниципальной услуги

Стандарт качества муниципальной услуги «Оказание стационарной медицинской помощи», предоставляемой муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Муравленко (далее – Стандарт качества) определяет сроки, последовательность действий, качество и доступность оказания стационарной медицинской помощи (далее по тексту – муниципальная услуга).

Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

Единица измерения муниципальной услуги: 1 койко-день.  
Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте качества:  
**стационарная медицинская помощь** – это медицинская помощь, которая предоставляется в лечебных учреждениях в случаях плановой или экстренной госпитализации, требующих применения интенсивных методов диагностики и лечения, круглосуточного медицинского наблюдения и (или) изоляции, в том числе по эпидемиологическим показаниям: заболевание, в том числе острое; обострение хронического заболевания; травление; травма; патология беременности, роды, аборт; период новорожденности;

**неотложная медицинская помощь** - совокупность экстренных лечебных мер при внезапном резком ухудшении здоровья;

**обязательное медицинское страхование** - это государственная система социальной защиты интересов граждан в охране здоровья;

**добровольное медицинское страхование** - форма организации страхования на случай потери здоровья, предоставляющая гражданам возможность полной или частичной компенсации расходов на медицинское обслуживание и потерю трудового дохода во время болезни, в дополнение к системе государственного здравоохранения или обязательного медицинского страхования.

Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию муниципальной услуги является расходным обязательством бюджета муниципального образования город Муравленко, а также осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования и иных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальная услуга включает в себя проведение комплекса мероприятий по диагностике и лечению больных при наличии показаний к госпитализации и пребыванию в круглосуточном стационаре:

оказание квалифицированной медицинской помощи в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи, профилем заболевания и фазой его течения;

проведение лечебно-диагностических мероприятий, включая выполнение лечебных процедур со стороны среднего медицинского персонала и уход со стороны младшего медицинского персонала;

консультации врачей специалистов;

наблюдение пациента лечащим врачом;

осмотр пациента заведующим отделением осуществляется при поступлении пациента в структурное подразделение, где функционирует круглосуточный стационар, а также в течение периода лечения в данном учреждении. Периодичность осмотра пациента заведующим отделением зависит от тяжести состояния пациента;

при наличии медицинских показаний направление пациентов для консультации специалистов в другие учреждения здравоохранения;

назначение консилиума в сложных для установления диагноза и назначения лечения случаях;

проведение лабораторных, инструментальных и функциональных исследований, лечебных процедур, операций;

экспертиза временной нетрудоспособности;

содержание больных в помещениях круглосуточных стационаров.

Медицинская помощь пациентом должна быть предоставлена в полном объеме в соответствии со стандартами медицинской помощи и включать:

осмотр пациента;

установление диагноза основного и сопутствующих заболеваний, составление стационарного плана диагностики и лечения, определение результата лечения, рекомендации на амбулаторный этап лечения;

организацию лечебно-диагностических, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;

обеспечение в полном объеме экстренных и неотложных мероприятий;

сопровождение пациента на следующий этап оказания медицинской помощи в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью;

обеспечение в полном объеме противоэпидемических и карантинных мероприятий;

оформление медицинской документации в соответствии с установленными требованиями. Медицинское вмешательство должно проводиться только после добровольного письменного согласия пациента с разъяснением объема медицинского вмешательства, степени риска манипуляций, возможных осложнений. При отказе пациента от медицинского вмешательства факт отказа должен быть оформлен в медицинской документации и заверен подписями пациента или его законного представителя и лечащего врача;

сохранность в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании и лечении, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации;

информированность пациента (законного представителя) в доступной для них форме: о правах, обязанностях, состоянии здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, об их последствиях и о результатах проведенного лечения; о лечебно-охранительном режиме, порядке приобретения лекарств; о порядке проведения лечебно-диагностических и превентивных мероприятий; о состоянии здоровья ребенка, если медицинская помощь ему оказана в отсутствие родителей или лиц, законно их представляющих.

**1.2. Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» муниципального образования город Муравленко (далее – Учреждение) с входящими в ее состав структурными подразделениями:

терапевтическое отделение;

хирургическое отделение;

гинекологическое отделение;

родильное отделение с койками патологии беременных;

детское инфекционное отделение;

неврологическое отделение;

отделение анестезиологии и реанимации;

отделение психиатрии и наркологии;

приемное отделение.

Юридический адрес Учреждения: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 24

Телефон/факс: (34938) 27-4-80

Адрес электронной почты: [doktor@mur-gb.yamalmed.ru](mailto:doktor@mur-gb.yamalmed.ru)

Интернет-ресурс: <http://mur-gb.yamalmed.ru/>

### 1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993г. № 5487-1;

Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996г. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» (с изменениями и дополнениями);

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.01.2007г. № 12-3АО «О здравоохранении в Ямало-Ненецком автономном округе»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2003г. № 50 «О совершенствовании акушерско-гинекологической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях»;

территориальной программой государственных гарантий оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства ЯНАО;

Уставом муниципального образования город Муравленко;

постановлением администрации города от 15.07.2009г. № 224 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг» (с изменениями от 04.12.2009г. № 341);

лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа;

другими нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание медицинской помощи.

### 2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

#### 2.1. Получатели муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации независимо от возраста, а также иностранные граждане и лица без гражданства (далее – пациенты). От имени получателя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Виды медицинской помощи, предоставляемые гражданам бесплатно, определены Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства ЯНАО (далее по тексту – Программа государственных гарантий).

При оказании муниципальной услуги (по видам медицинской помощи, включенным в Территориальную программу государственных гарантий) лекарственное обеспечение предоставляется гражданам бесплатно.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Учреждения.

#### 2.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, за исключением экстренных случаев (острых заболеваний и травм, угрожающих жизни пациента), является отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Стандарта качества.

#### 2.3. Документы, необходимые получателю для получения муниципальной услуги

2.3.1. Для граждан Российской Федерации.

2.3.1.1. Для детей до 1 года:

- полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС) или полис ОМС одного из родителей либо законных представителей;

- свидетельство о рождении;

- направление от лечащего врача на плановую госпитализацию.

2.3.1.2. Для детей от 1 года до 14 лет:

- полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС);

- свидетельство о рождении;

- направление от лечащего врача на плановую госпитализацию.

2.3.1.3. Для детей старше 14 лет и взрослых:

- полис ОМС;

- паспорт;

- для лиц, застрахованных по системе добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) - полис ДМС и гарантийное письмо фирмы-страховщика;

- направление от лечащего врача на плановую госпитализацию.

Лицам, не имеющим указанных документов, бесплатно оказывается только экстренная неотложная помощь.

Пациенту, имеющему временный страховой полис, предоставляется муниципальная услуга на период действия полиса.

Требовать от пациента документы, не предусмотренные пунктом 2.3.1 настоящего Стандарта качества, не допускается. Пациент может предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Для предоставления муниципальной услуги иностранному гражданину или лицу без гражданства необходимо предоставить документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Стандарта качества.

Лицам, не имеющим указанных документов, бесплатно оказывается только экстренная неотложная медицинская помощь.

#### 2.4. Порядок действий получателя муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в плановом и экстренном порядке.

Направление на госпитализацию в стационар по экстренным показаниям осуществляет бригада скорой медицинской помощи, личное обращение в приемное отделение Учреждения.

Направление на плановую госпитализацию осуществляют: врачи первичного звена Учреждения, врачи узких специальностей Учреждения.

Очередность на плановые обследования и лечение допускается в пределах возможностей Учреждения, где функционирует круглосуточный стационар.

Пациенты при получении муниципальной услуги имеют право на добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него. Пациент при поступлении в стационар круглосуточного пребывания дает согласие на обработку персональных данных (приложение № 5), знакомится с правилами внутреннего распорядка (приложение № 4), с правами и обязанностями пациента (приложение № 6).

#### 2.5. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является своевременное оказание стационарной помощи: проведение комплекса мероприятий по диагностике, лечению, профилактике заболеваний, в том числе острых и обострении хронических, отравлений, травм, требующих интенсивной терапии, круглосуточного медицинского наблюдения в условиях круглосуточных стационаров.

### 3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги

#### 3.1. Требования к Учреждению

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Уставом Учреждения;

лицензией на осуществление медицинской деятельности;

правилами, инструкциями, методиками, положениями, стандартами качества оказания медицинской помощи;

эксплуатационными документами на медицинское оборудование, приборы и аппаратуру;

требованиями органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

#### 3.2. Требования к режиму работы Учреждения

Режим работы структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу – круглосуточный, включая выходные и праздничные дни. Во время пересмены дежурств в круглосуточном стационаре обеспечивается непрерывность оказания муниципальной услуги.

Сведения о местонахождении и графике работы структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержится в приложении № 1 к настоящему Стандарту качества. Все структурные подразделения обозначены соответствующими вывесками.

#### 3.3. Требования к зданию Учреждения

Структурные подразделения Учреждения, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, расположены в специально предназначенных либо приспособленных зданиях, которые не являются аварийными и имеют:

централизованный водопровод;

подключены к системам централизованного отопления;

оборудованы системой принудительной вентиляции;

оборудованы системой канализации;

телефонизированы.

Площадь помещений в структурных подразделениях, оказывающих муниципальную услугу, обеспечивает размещение работников и пациентов и предоставление им муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность).

Прилегающая территория, где оказывается муниципальная услуга, благоустроена, озеленена.

Помещения структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу, оборудованы пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.

На видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения.

Важная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) должна осуществляться не менее 2 раз в сутки, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке.

#### 3.4. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга

В структурных подразделениях Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, предусмотрены помещения (палаты) круглосуточного пребывания, где размещаются пациенты, помещения для приема пищи, а также помещения для проведения необходимых лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием первичной медико-санитарной помощи гражданам в условиях круглосуточного стационара.

В структурных подразделениях Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, созданы необходимые социально-бытовые условия для пребывания больных и проведения им лечебно-диагностического процесса.

Помещения структурных подразделений используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, проводятся их систематические проверки.

Структурные подразделения:

обеспечены исправной мебелью в соответствии с мощностью Учреждения;

обеспечены исправным медицинским оборудованием согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а также оборудованием, необходимым для лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием первичной медико-санитарной помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи;

обеспечены мягким инвентарем по действующим нормативам.

Здания структурных подразделений, где оказывается муниципальная услуга, оснащены системами отопления, обеспечивающими температурный режим 18°-20°С.

На информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения размещаются следующие информационные материалы:

сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг, в том числе о настоящей муниципальной услуге;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая последовательность всех действий при получении муниципальной услуги (приложение № 2 к Стандарту качества);

перечень документов, которые пациент должен представить для предоставления ему муниципальной услуги;

адреса, номера телефонов и факса, график работы отделений Учреждения; настоящий Стандарт качества;

другая необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

Информация о деятельности структурных подразделений Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

Размещение больных производится в палаты на 3-6 человек. Направление в палату пациентов, поступивших на плановую госпитализацию, осуществляется в течение часа с момента поступления в стационар.

Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение одежды и личных вещей пациента, исключающее хищение и порчу, до момента выписки.

#### 3.5. Требования к персоналу Учреждения

Структурные подразделения Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, укомплектованы необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием и организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Штат Учреждения укомплектован не менее чем на 80% физическими лицами.

Все медицинские работники структурных подразделений имеют высшее или среднее медицинское образование, не реже 1 раза в год проходят медицинские осмотры и обследования. На каждого работника структурного подразделения ведется личная медицинская книжка.

Каждый специалист структурного подразделения Учреждения, предоставляющий муниципальную услугу, имеет соответствующее образование, сертификат специалиста, профессиональную подготовку, владеет знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу, поддерживается на высоком уровне (обучение не реже 1 раза в 5 лет) на курсах переподготовки и повышения квалификации, семинарами фельдшеров, сдачей тематических зачетов.

У каждого специалиста имеется должностная инструкция, устанавливающая его обязанности и права.

Медицинский персонал должен носить индивидуальный бейджик с указанием: Ф.И.О., занимаемой должности, квалификационной категории.

Работа медицинского персонала, предоставляющего муниципальную услугу в структурных подразделениях, организована по графику.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить отсутствие посторонних лиц и лиц без сменной санитарной одежды (медицинских халатов), сменной обуви в помещениях, связанных с пребыванием пациентов.

Медицинский персонал Учреждения должен быть одет в санитарную одежду (медицинский халат, костюм) и сменную обувь. Санитарная одежда не должна иметь пятен и иных следов загрязнений.

**3.6. Требования к организации оказания муниципальной услуги**

3.6.1. Информационная оснащенность.

Информация о работе структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу, должна быть доступна населению муниципального образования город Муравленко.

Информирование пациентов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения пациента (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за муниципальную услугу;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах, размещенных в отделениях Учреждения.

Пациент при получении муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге. Пациент (или его доверенное лицо) вправе быть осведомленным о выполняемых медицинских действиях и процедурах.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы Учреждения или структурного подразделения;

- о справочных телефонах Учреждения;
- об адресе официального сайта Учреждения в сети Интернет, адресе электронной почты Учреждения;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к консультации пациентов являются:

- актуальность;
  - своевременность;
  - четкость в изложении материала;
  - полнота консультирования;
  - наглядность форм подачи материала;
  - удобство и доступность.
- Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

3.6.2. Процедура оказания муниципальной услуги.

При госпитализации персонал приемного отделения выясняет наличие у пациента документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Стандарта качества.

Питание пациента, проведение лечебно-диагностических манипуляций, лекарственное обеспечение начинается с момента поступления в структурное подразделение Учреждения, оказывающего муниципальную услугу. Обеспечение пациентов питанием осуществляется не менее трех раз в день, в соответствии с физиологическими нормами, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

Лечащий врач обязан информировать пациента, а в случаях лечения несовершеннолетних детей в возрасте до 15 лет – его родителей или законных представителей о ходе лечения, прогнозе, необходимом индивидуальном режиме.

Организация учета пациентов обеспечивает четкое ведение и обязательное хранение в архиве истории болезни. Записи в историях болезней ведутся своевременно. При поступлении в круглосуточный стационар заполняется журнал поступивших больных и карта стационарного больного (история болезни), где фиксируются время поступления пациента и направительный диагноз. При отказе от госпитализации пациенту разъясняются возможные последствия, что документально оформляется в журнале отказов от госпитализации и подписывается пациентом или его законным представителем. По окончании лечения пациенту предоставляется выписка из истории болезни. По устному заявлению пациента, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, ему выдаются документы, подтверждающие временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности, справка) в соответствии с действующей Инструкцией о порядке выдачи листовок нетрудоспособности, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

Структурные подразделения, где оказывается муниципальная услуга, обеспечиваются медикаментами, изделиями медицинского назначения и расходными материалами в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Ямало-Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства ЯНАО.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в последовательности, указанной в приложении № 3 к настоящему Стандарту качества, и включает в себя следующие действия:

- направление пациента на госпитализацию по экстренным показаниям или в плановом порядке;
- оформление медицинской документации установленной формы в приемном отделении;
- осмотр лечащим врачом с целью определения состояния пациента и установления диагноза;
- лабораторное и инструментальное обследование граждан с целью верификации диагноза;
- подбор и назначение лечения в соответствии с имеющейся нозологией и медицинскими стандартами;
- проведение необходимого назначенного лечения;
- ежедневный осмотр, коррекция лечения;
- проведение консультаций специалистов по показаниям и согласно медицинским стандартам;
- контроль клинико-лабораторных данных и данных инструментального обследования раз в 7 дней и по мере необходимости;
- проведение врачебной комиссии (ВК) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выписка пациента с оформлением документации и выдачей на руки пациенту документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление гражданина в структурное подразделение Учреждения, где оказывается муниципальная услуга, с целью получения стационарной медицинской помощи.

3.6.3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.6.3.1. Порядок предоставления муниципальной услуги по экстренным показаниям.

Направление на госпитализацию в стационар по экстренным показаниям осуществляется:

- бригада скорой медицинской помощи;
  - личное обращение в приемное отделение Учреждения.
- Максимальное время ожидания госпитализации составляет не более 3-х часов с момента определения показаний. Пациент должен быть осмотрен в приемном отделении не позднее 30 минут с момента обращения, а при угрожающих жизни состояниях - немедленно. В случаях, когда для окончательной постановки диагноза требуются динамическое наблюдение и полный объем неотложных лечебно-диагностических мероприятий, допускается нахождение пациента в палате наблюдения приемного отделения до 4 часов. За этот период пациенту осуществляется полный объем неотложных лечебно-диагностических мероприятий.

Экстренная медицинская помощь должна быть оказана при обращении пациента в любое время суток. После оказания неотложной медицинской помощи и определения маршрута пациента транспортируемый пациент может быть переведен в соответствующее отделение Учреждения. Транспортировка осуществляется отделением скорой медицинской помощи. Пациентам, не нуждающимся в стационарном лечении, выдаются рекомендации для амбулаторно-поликлинического лечения.

Показания к экстренной госпитализации:

- состояния, угрожающие жизни пациентов;
- состояния, требующие экстренных и срочных оперативных вмешательств;
- состояния, требующие коррекции лечения в отделении реанимации и интенсивной терапии;
- состояния, угрожающие жизни и здоровью окружающих;
- выполнение всех обязательных обследований.

Объем оказания медицинской помощи определяется в соответствии с лицензией. Перевод в медицинское учреждение более высокого уровня осуществляется по медицинским показаниям и при отсутствии у Учреждения лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности.

3.6.3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги в плановом порядке.

Направление на плановую госпитализацию осуществляют:

- врачи первичного звена Учреждения;

- врачи узких специальностей Учреждения.

Плановая госпитализация осуществляется только при наличии у пациента результатов диагностических исследований, которые могут быть проведены в амбулаторных условиях, и при возможности проведения необходимых методов обследования в лечебно-профилактическом учреждении.

Максимальное время ожидания определяется очередью на плановую госпитализацию. В структурных подразделениях, оказывающих муниципальную услугу, ведутся журналы очередности на госпитализацию. Пациенту в направлении указывается дата плановой госпитализации. В случае невозможности госпитализировать пациента в назначенный срок руководство Учреждения обязано известить пациента не менее чем за 3 дня до даты плановой госпитализации и согласовать с ним новый срок госпитализации.

Сроки ожидания медицинской помощи, предоставляемой в плановом порядке, составляют не более 30 дней с даты регистрации обращения пациента в медицинскую организацию в установленном порядке.

Объем оказания медицинской помощи при плановой госпитализации определяется медико-экономическими стандартами, утвержденными в установленном порядке в соответствии с лицензией Учреждения установленного образца. В случаях, когда необходимый объем медицинской помощи выходит за рамки возможности лечебного учреждения, пациент должен быть переведен в другое ЛПУ с необходимыми возможностями.

Для получения муниципальной услуги пациенту необходимо обратиться в отделение круглосуточного стационара в срок, указанный в направлении.

3.7. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

3.7.1. Этика.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова

четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При личном обращении пациента должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность (в случае отсутствия у должностного лица индивидуального бейджика), самостоятельно дать ответ на заданный пациентом вопрос.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Персонал Учреждения ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять лиц, обратившихся за муниципальной услугой, членов их семьи, в том числе на почве расовой и национальной неприязни и состояния здоровья.

3.7.2. Конфиденциальность.

Обеспечение сохранности в тайне информации о факте обращения за муниципальной услугой, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при обследовании и лечении.

Информирование пациента или его законных представителей (с его согласия): о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследований, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе развития болезни, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

Предоставление пациенту (по его просьбе) выписки из медицинской документации или копии медицинских документов, отражающей состояние его здоровья.

Медицинское вмешательство не осуществляется при отсутствии информированного добровольного согласия пациента (или законного представителя в случае его несовершеннолетия или недееспособности).

При отказе пациента или его законного представителя от медицинского вмешательства, в доступной форме разъясняются возможные последствия такого отказа. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации с подписью пациента или его законного представителя и ответственного медицинского работника.

Выписка пациентов из стационаров осуществляется с выдачей документов (выписки) о прохождении лечения:

- при завершении курса лечения;
- при переводе в подразделение или лечебно-профилактическое учреждение специализированного профиля (по медицинским показаниям);
- при нарушении лечебно-охранительного режима;
- в связи со смертью.

В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация о состоянии здоровья пациента может быть передана только лицам, которых определил пациент.

В случае смерти пациента в Учреждении тело умершего подлежит патологоанатомическому вскрытию (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, – волеизъявление самого умершего, высказанное письменно при его жизни).

### 3.8. Показатели качества муниципальной услуги:

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Источник информации	Значение показателя
1.	Удовлетворенность населения качеством стационарной медицинской помощи	% от числа опрошенных	Отношение числа пациентов, удовлетворенных качеством стационарной медицинской помощи к общему числу опрошенных пациентов	Опрос пациентов, анкетирование	Не менее 60% удовлетворенных качеством услуги от общего числа опрошенных пациентов
2.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги.	Количество жалоб	Отношение количества жалоб к общему количеству пролеченных больных	Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	не более 0,02 на 1000 пролеченных больных
3.	Доступность стационарной медицинской помощи	Койко-дни (в расчете на одного жителя)	Отношение количества койко-дней за год к общему количеству жителей	Организационно-методический отдел	2,652
4.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества физических лиц к штатным должностям	Отдел кадров	Не менее 80%
5.	Среднегодовая занятость койки	Дни	Отношение фактически выполненных койко-дней к количеству утвержденных коек	Организационно-методический отдел	Не менее 320 дней
6.	Средняя продолжительность пребывания пациента на койке	Дни	Отношение фактически выполненных койко-дней к количеству выписанных пациентов	Организационно-методический отдел	Не более 11,6 дней
7.	Уровень госпитализации	Госпитализированных человек на 100 человек населения	Отношение численности госпитализированных больных в течение года на среднегодовую численность населения	Организационно-методический отдел	Не более 23 человек

### 4. Порядок обжалования получателями муниципальной услуги нарушениями Стандарта качества

#### 4.1. Общие положения

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действия (бездействия), решения должностных лиц структурных подразделений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- 1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- 2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества заведующему структурным подразделением Учреждения, оказывающим муниципальную услугу;
- 3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества руководителю Учреждения;
- 4) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в администрацию муниципального образования город Муравленко;
- 5) через обращение в суд.

#### 4.2. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель вправе указать на это сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к получателю (или лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устранить допущенное нарушение требований настоящего Стандарта качества и (или) принести извинения получатель может использовать иные способы обжалования.

#### 4.3. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к заведующему структурным подразделением Учреждения, оказывающим муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к заведующему структурным подразделением Учреждения (далее - должностное лицо), оказывающим муниципальную услугу.

Обращение получателя с жалобой к должностному лицу Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не вправе требовать от па-

циентов подачи жалобы в письменной форме.

Должностное лицо Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, при приеме жалобы получателя должно совершить одно из следующих действий:

- 1) принять меры по установлению факта нарушений требований настоящего Стандарта качества и удовлетворению требований получателя муниципальной услуги;
- 2) аргументировано и вежливо отказать получателю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта качества, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу получателя безосновательной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам;
- 3) принести извинения получателю от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта качества, допущенный непосредственно по отношению к получателю (лицу, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта качества, обозначенных получателем, и ответственных за это сотрудников. Принять все меры для устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества.

В случае отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения отдельных требований получателя, он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

#### 4.4. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к руководителю Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю Учреждения (далее - главный врач), оказывающего муниципальную услугу.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц структурных подразделений Учреждения может быть подана в письменной форме:

- по адресу: Юридический адрес Учреждения: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 24;
- по телефону/факсу: (34938) 27-4-80.

Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к главному врачу, а в его отсутствие - исполняющим обязанности главного врача, на личном приеме получателем. Прием получателей главным врачом Учреждения проводится по предварительной записи по телефону: (34938) 27-4-80. При личном приеме получатель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Порядок и сроки рассмотрения письменных и устных жалоб, поступивших в Учреждение, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае отказа Учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения отдельных требований получателя, он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

#### 4.5. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших в администрацию муниципального образования город Муравленко

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию муниципального образования город Муравленко (далее - администрация города) на имя заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике, либо на имя иного должностного лица администрации города.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию города осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (далее – проверочные действия) осуществляет комиссия состав, которой утверждается распоряжением администрации города (далее – Комиссия).

Комиссия может осуществить проверочные действия:

- а) посредством поручения главному врачу Учреждения установить факт нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества и выявить ответственных за это сотрудников;
- б) собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения требований получателя, либо на действие (бездействие) главного врача Учреждения осуществляется исключительно в соответствии с подпунктом б).

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества в соответствии с пунктом а) может осуществляться только Учреждением.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, осуществляется посредством проведения главным врачом проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества для Учреждения определяются в соответствии с поручением Комиссии.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования главный врач Учреждения:

- 1) устраняет выявленные нарушения требований настоящего Стандарта качества, на которые было указано в жалобе получателю;
- 2) привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- 3) представляет Комиссии отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества с указанием действий, предпринятых главным врачом в части устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества и наказания ответственных сотрудников учреждения.

На основании данных отчета Комиссия может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к главному врачу Учреждения мер ответственности.

С целью установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества Комиссия вправе:

- 1) использовать подтверждающие материалы, представленные получателем муниципальной услуги;
- 2) привлечь получателя с целью установления факта нарушения;
- 3) проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества (при их согласии);
- 4) проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе получателю;
- 5) осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки не соблюдения требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с жалобой получателя муниципальной услуги.

По результатам осуществленных проверочных действий Комиссия:

- а) готовит соответствующий Акт проверки Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение Стандарта качества;
- б) обеспечивает применение мер ответственности к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, его руководителю, в соответствии с действующим законодательством РФ;

В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя получателя муниципальной услуги должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) установленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено получателем;
- 2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено получателем;
- 3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и отдельных сотрудников данной организации;
- 4) принесение от имени Комиссии извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта качества (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта качества);
- 5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

### 5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества

#### 5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества сотрудников Учреждения, оказывающих муниципальную услугу

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к сотрудникам Учреждения, оказывающим муниципальную услугу, устанавливаются

главным врачом Учреждения в соответствии с внутренними документами Учреждения и действующим законодательством РФ.

**5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества руководителя Учреждения, оказывающего муниципальную услугу**

Работники и представители администрации Учреждения могут привлекаться к ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества по результатам проверочных действий Комиссии или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта качества к руководителю Учреждения определяются администрацией города.

**6. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества**

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений вышеуказанными лицами, ежедневно осуществляют заведующие структурных подразделений, оказывающих муниципальную услугу.

6.2. В структурных подразделениях Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, проводятся плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Обязательному контролю (экспертные случаи оказания медицинской помощи) подлежат:

- случаи летальных исходов;
- случаи перинатальной смертности;
- все медицинские осложнения: в том числе, септические осложнения после манипуляций, операций;
- случаи многократной госпитализации больных (более 3-х раз) по поводу одного и того же заболевания в течение года;
- случаи заболеваний с удлинёнными или укороченными сроками лечения (или временной нетрудоспособности) более 30% и более, в целях выяснения их обоснованности;
- случаи впервые выявленных онкологических заболеваний в далеко зашедшей стадии (III – IV стадии);
- случаи запущенных форм туберкулеза;
- случаи поздней госпитализации по вине Учреждения;
- случаи осложнений после проведения оперативных вмешательств и абортов;
- случаи расхождения клинического и патолого-анатомического диагнозов;
- случаи, сопровождающиеся жалобами пациентов или их родственников.

В исключительных случаях (наличие обращений, содержащих сведения о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего качества, решение главного врача Учреждения и т.д.) в структурных подразделениях, где оказывается муниципальная услуга, могут быть проведены внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1  
к Стандарту качества муниципальной услуги  
«Оказание стационарной медицинской помощи»,  
предоставляемой муниципальным учреждением  
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

**Сведения о местонахождении структурных подразделений Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Адрес месторасположения структурного подразделения	Режим работы	Контактный телефон (телефон для справок, консультаций)
1.	Терапевтическое отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 5	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-46
2.	Хирургическое отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 11	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-70, 41-4-62
3.	Гинекологическое отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 11	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-57
4.	Родильное отделение с койками патологии беременных	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 4	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-52, 41-4-54
5.	Детское инфекционное отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 4	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-46
6.	Неврологическое отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 5	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-40
7.	Отделение анестезиологии и реанимации	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 11	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-20
8.	Отделение психиатрии и наркологии	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 3	Круглосуточно, посещение больных 16.00-19.00	(34938) 41-4-90
9.	Приемное отделение	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 1, строение 11	Круглосуточно, плановая госпитализация больных 8.00-12.00, экстренная - круглосуточно	(34938) 41-4-31

Приложение № 2  
к Стандарту качества муниципальной услуги  
«Оказание стационарной медицинской помощи»,  
предоставляемой муниципальным учреждением  
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 3  
к Стандарту качества муниципальной услуги  
«Оказание стационарной медицинской помощи»,  
предоставляемой муниципальным учреждением  
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

**Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги**

№ п/п	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием, регистрация пациента	Медицинская сестра приемного покоя	В порядке живой очереди при плановой госпитализации, немедленно при экстренной госпитализации.
2.	Осмотр врачом приемного покоя, определение тяжести состояния пациента, показаний к стационарному лечению, плана обследования и лечения	Врач приемного покоя, заведующий отделением	При угрожающих жизни состояниях - немедленно, в случае плановой госпитализации - в течение 1 часа с момента обращения. В случаях, требующих динамического наблюдения для окончательной постановки диагноза, нахождение пациента от 4 до 12 часов (в отдельных случаях до 24 часов) в диагностической палате приемного покоя. За этот период - полный объем неотложных лечебно-диагностических мероприятий.
3.	Проведение лабораторного обследования	Заведующий лабораторией, врач клинической лабораторной диагностики (биолог), дежурный лаборант	При угрожающих жизни состояниях - немедленно, в случае плановой госпитализации - в течение суток.
4.	Оформление медицинской документации в соответствии с установленными требованиями	Медицинская сестра приемного покоя, дежурный врач, лечащий врач, заведующий отделением	Первоначально - в течение 1 часа в приемном отделении, далее в процессе проведения лечебно-диагностических мероприятий (согласно нормативным требованиям).
5.	Госпитализация пациента в профильное отделение	Заведующий отделением, дежурный врач	Не более 4 часов с момента установления показаний. В отдельных случаях до 24 часов
6.	Организация лечебно-диагностических, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий и содействие их своевременному выполнению.	Персонал отделения	В течение всего пребывания в стационаре
7.	Обеспечение в полном объеме экстренных и неотложных мероприятий	Персонал отделения	В течение всего пребывания в стационаре
8.	Обеспечение в полном объеме противоэпидемических и карантинных мероприятий	Персонал отделения	В течение всего пребывания в стационаре
9.	Оказание консультативных услуг	Врачи-специалисты учреждения	В течение всего пребывания в стационаре
10.	Оформление выписных документов при окончании лечения	Лечащий врач, заведующий отделением	В течение 2-х часов с момента установления показаний к окончанию стационарного лечения
11.	Экспертиза временной нетрудоспособности	Заместитель главного врача по экспертной нетрудоспособности	В течение рабочего дня

Приложение № 4  
к Стандарту качества муниципальной услуги  
«Оказание стационарной медицинской помощи»,  
предоставляемой муниципальным учреждением  
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

**Правила внутреннего распорядка для пациентов, находящихся на лечении в МУЗ «Городская больница» города Муравленко**

- Все больные поступают в Учреждение через приемный покой и направляются в соответствующее отделение после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению дежурного врача.
- Верхнюю одежду, нательное белье, обувь, деньги и ценные вещи больные оставляют при поступлении под расписку дежурной медицинской сестре приемного покоя или отделения. Пребывание больных в собственной одежде, обуви и белье в больнице воспрещается; больным воспрещается также оставлять при себе деньги, ценные вещи и документы.

**Примечание.** Больные могут иметь при себе небольшую сумму денег на личные нужды.

**3. Во время пребывания в Учреждении больные обязаны:**

- точно соблюдать установленный администрацией Учреждения режим (пробуждение, туалет, завтрак, чай, ужин, сон);
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- во время прогулок находиться лишь на той территории Учреждения, которая отведена администрацией для прогулок больных; подходить к воротам и решетчатому забору Учреждения больным не разрешается;
- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях Учреждения); сдавать полученные во время передачи продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается, за исключением фруктов, конфет и печенья в закрытых коробках;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик; ничего не хранить под подушками и матрацем;
- поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях Учреждения;
- при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и туфли;
- не нарушать тишины в палатах и коридорах Учреждения;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем Учреждения; за порчу мебели, оборудования и инвентаря, происшедшую по вине больных, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

**4. Во время пребывания в Учреждении больным воспрещается:**

- самовольно отлучаться из отделений Учреждения;
- самовольно посещать больных других отделений Учреждения;
- курить в палатах и коридорах, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- лежать или сидеть на койках в халате и туфлях;
- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палатах;
- бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы, писсуары и раковины;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- пользоваться в палате электрокипятильниками, электрическими грелками, а также тройниками и удлинителями;
- устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия руководства отделения.

Обо всех претензиях и недовольствах больные заявляют старшей медицинской сестре, палатной медицинской сестре или дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой.

Больные могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения. Заявления и предложения больных должны разбираться администрацией немедленно.

6. Посещение родственниками и знакомыми допускается лишь в дни и часы, установленные особыми правилами приема посетителей.

Посещение больных родственниками и знакомыми в дни и часы, не оговоренные в правилах приема посетителей, допускается лишь в случаях тяжелого состояния пациента и только с разрешения заведующего отделением или дежурного врача.

7. После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

8. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации Учреждения, влекущее за собой ущерб для здоровья пациента или вред для других больных, пациент подлежит выписке из Учреждения только по распоряжению главного врача.

Приложение № 5  
к Стандарту качества муниципальной услуги  
«Оказание стационарной медицинской помощи»,  
предоставляемой муниципальным учреждением  
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт (серия, номер, выдан, дата) \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку МУЗ «Городская больница» г. Муравленко (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболевания, случаях обращения за медицинской помощью, - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам в интересах моего обследования и лечения передавать мои персональные данные, содержание сведения, составляющие врачебную тайну, следующим должностным лицам и организациям: другим должностным лицам Оператора, должностным лицам департамента здравоохранения ЯНАО, должностным лицам иных лечебно-профилактических учреждений (в случае согласования направлений на лечение).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договорам ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС ЯНАО с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет для стационара, пять лет - для поликлиники.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Стандарту качества муниципальной услуги  
«Оказание стационарной медицинской помощи»,  
предоставляемой муниципальным учреждением  
здравоохранения «Городская больница» города Муравленко

**При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:**

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- Выбор врача, в том числе лечащего врача, с учетом его согласия. Получение информации о профессиональной подготовке врача-специалиста.
- Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- Проведение по его просьбе консилиума и консультации других специалистов.
- Получение у врача информации о диагнозе своего заболевания, плане обследования и лечения, а также информацию о других возможных методах лечения и прогнозе. А также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья (в соответствии со статьей 31 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан). По требованию гражданина ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.
- Согласие или отказ от предложенного обследования или лечения, подтвердив это подписью (в соответствии со статьей 32 и 33 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан).
- Право на то, что информация о состоянии его здоровья, диагнозе, факте обращения за медицинской помощью не будет разглашена другим лицам, т.е. будет обеспечена конфиденциальность (кроме случаев, предусмотренных статьей 61 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан).
- Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи (в соответствии со ст. 68 Основ законодательства РФ по охране здоровья граждан).
- В случае необходимости получение направления к другому специалисту, на госпитализацию в стационар или направление в другое ЛПУ.
- Вызов врача на дом, если вы тяжело больны или ограничены в движениях.
- Получение информации о видах медицинской помощи, входящих в программу Государственных гарантий оказания населению ЯНАО бесплатной медицинской помощи (в части обязательного медицинского страхования).
- Получение информации о медицинских услугах, предоставляемых на платной основе.
- Обращение с жалобой, в случае нарушения прав пациента, непосредственно к руководителю или иному должностному лицу Учреждения, в котором оказывается медицинская помощь, либо в суд.

**Обязанности пациента:**

- Уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу.
- Нести ответственность за заботу о своем здоровье, а также о здоровье ваших близких и лиц, находящихся на вашем попечении.
- Соблюдать все указания врача или медсестры по лечению и уходу, если вы согласились с предложенным планом лечения.
- Во время лечения не совершать поступки, которые могут повредить вашему здоровью.
- Понимать, что для каждого пациента резервировано время приема, и если вы не можете явиться на прием согласно записи, следует своевременно сообщить об этом врачу.
- Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с настоящим Стандартом качества.
- Соблюдать режим работы Учреждения.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2011 года № 261

## Об утверждении рекомендаций по разработке порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом муниципального образования город Муравленко, **постановляю:**

1. Утвердить рекомендации по разработке порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко согласно приложению.
2. Структурным подразделениям администрации города,

осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, разработать и утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение к постановлению администрации города от 02.06.2011г. № 261

### Рекомендации по разработке порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи структурным подразделениям администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителей (далее – учредитель) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное учреждение) по формированию порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко.

1.2. Рекомендации устанавливают общие подходы к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Муравленко (далее – План).

1.3. Учредитель, вправе установить единую форму Плана для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо две отдельные формы для муниципальных бюджетных и автономных учреждений соответственно, а также правила по их заполнению.

1.4. Учредитель, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартирно, помесячно).

1.5. План составляется на финансовый год, в случае, если решение Городской Думы города Муравленко о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Городской Думы города Муравленко о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

#### II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта бюджета в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящим рекомендациям.

2.2. В Плате указываются:

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- показатели финансового состояния муниципального учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения;
- сведения о работниках муниципального учреждения;
- иная информация по решению учредителя.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- 1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за учреждением (далее – муниципальное задание);
- 2) субсидий на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций;
- 4) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

- 1) субсидий на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидий на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций;
- 4) поступлений от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- 5) поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

2.4.1. Суммы публичных обязательств перед физическим

лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке муниципальному учреждению, указываются справочно.

2.4.2. Поступления, указанные в пункте 2.3, формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от учредителя, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.3. При оказании в случаях, установленных федеральным законом муниципальными учреждениями, муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.4.4. Поступления, указанные в подпункте 4), муниципальное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.7. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, установленных учредителем.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком установления и согласования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утвержденным решением Городской Думы города Муравленко.

2.9. Учредитель вправе установить для муниципального учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

#### III. Порядок утверждения Плана

3.1. После принятия решения о бюджете муниципального образования город Муравленко План при необходимости уточняется муниципальным учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.3. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном структурным подразделением администрации города, которое после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3.4. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учредитель вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

3.6. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные – руководителем муниципального учреждения, главным бухгалтером муниципального учреждения и исполнителем документа.

3.7. Учредитель размещает План на своём официальном интернет-сайте, а также на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования город Муравленко ([www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com)).

3.8. Отчет об исполнении Плана муниципальное учреждение представляет учредителю (указывается срок и порядок его представления).

Приложение № 1 к Рекомендациям по разработке порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко

УТВЕРЖДАЮ

(орган, утверждающий План)  
(\_\_\_\_\_)  
(подпись, Ф.И.О., должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

КОДЫ

Форма по КФД  
Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_  
ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.  
Наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес муниципального бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_

#### I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения (подразделения);
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения (подразделения);
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе;

#### II. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
<b>1.</b>	<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>2.</b>	<b>Финансовые активы, всего</b>	
	из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
<b>3.</b>	<b>Обязательства, всего</b>	
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

#### III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора муниципального управления	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
<b>1.</b>	<b>Остаток средств на начало планируемого года</b>		X		
<b>2.</b>	<b>Поступления, всего:</b>		X		
	в том числе:		X		
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:		X		
2.1.1.	на оказание муниципальных услуг (работ)		X		
2.1.2.	на содержание имущества		X		
2.2.	Субсидии на иные цели		X		
2.3.	Бюджетные инвестиции		X		
2.4.	Поступления от оказания бюджетным (автономным) учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего		X		
	в том числе:		X		
2.4.1.	Услуга № 1		X		
2.4.2.	Услуга № 2		X		
2.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		X		
	в том числе:		X		
2.5.1.	от сдачи имущества в аренду		X		
2.5.2.	поступления от реализации ценных бумаг		X		
<b>3.</b>	<b>Выплаты на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) всего: (1)</b>				
	в том числе:				
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		210		
	из них:				
3.1.1.	Заработная плата		211		
3.1.2.	Прочие выплаты		212		
3.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда		213		
3.2.	Оплата работ, услуг, всего		220		
	из них:				
3.2.1.	Услуги связи		221		
3.2.2.	Транспортные услуги		222		
3.2.3.	Коммунальные услуги		223		
3.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом		224		
3.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества		225		
3.2.6.	Прочие работы, услуги		226		
3.3.	Социальное обеспечение, всего		260		
	из них:				
3.3.1.	Пособия по социальной помощи населению		262		
3.3.2.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления		263		
3.4.	Прочие расходы		290		
3.5.	Поступление нефинансовых активов, всего		300		
	из них:				
3.5.1.	Увеличение стоимости основных средств		310		
3.5.2.	Увеличение стоимости материальных запасов		340		
3.6.	Поступление финансовых активов, всего		500		
	из них:				
3.6.1.	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		520		
3.6.2.	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале		530		
<b>4.</b>	<b>Выплаты на выполнение муниципального задания на содержание имущества всего: (2)</b>				
	в том числе:				
4.1.	Коммунальные услуги		223		
4.2.	Арендная плата за пользование имуществом		224		

1	2	3	4	5	6
4.3.	Работы, услуги по содержанию имущества	225			
4.4.	Прочие работы, услуги	226			
4.5.	Прочие расходы	290			
5.	<b>Выплаты на осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего (3):</b>				
5.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего из них:	210			
5.1.1.	Заработная плата	211			
5.1.2.	Прочие выплаты	212			
5.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213			
5.2.	Оплата работ, услуг, всего из них:	220			
5.2.1.	Услуги связи	221			
5.2.2.	Транспортные услуги	222			
5.2.3.	Коммунальные услуги	223			
5.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом	224			
5.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	225			
5.2.6.	Прочие работы, услуги	226			
5.3.	Прочие расходы	290			
5.4.	Поступление нефинансовых активов, всего из них:	300			
5.4.1.	Увеличение стоимости основных средств	310			
5.4.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	340			
5.5.	Поступление финансовых активов, всего из них:	500			
5.5.1.	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
5.5.2.	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
6.	<b>Объем бюджетных инвестиций, всего (4)</b>	X			
7.	<b>Объем субсидий на иные цели всего, всего (5)</b>	X			
8.	<b>Остаток средств на конец планируемого года (6)</b> в том числе:	X			
8.1.	остаток субсидии на выполнение муниципального задания (оказание услуг) <i>Справочно:</i>	X			
9.	<b>Объем публичных обязательств, всего (7)</b>	X			

#### IV. Сведения о работниках муниципального бюджетного (автономного) учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Среднесписочная численность работников	человек			
2.	Средняя заработная плата работников в том числе:	рублей			
2.1	за счет средств бюджета	рублей			
2.2	за счет средств внебюджетных источников	рублей			

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного (автономного) учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель тел. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечания.

- (1) - строка «Выплаты на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг» должна быть равна строке 2.1.1. раздела III
- (2) - строка «Выплаты на выполнение муниципального задания на содержание имущества» должна быть равна строке 2.1.2. раздела III
- (3) - строка «Выплаты на осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» должна быть равна строке 2.5. раздела III
- (4) - строка «Объем бюджетных инвестиций» должна быть равна строке 2.3. раздела III
- (5) - строка «Объем субсидий на иные цели» должна быть равна строке 2.2. раздела III
- (6) - строка «Остаток средств на конец планируемого года» должна быть равна строке 1 + строка 2 - строка 3 - строка 4 - строка 5 - строка 6 - строка 7 раздела III
- (7) - строка «Объем публичных обязательств» указывается справочно.

## СООБЩАЕТ ИА «СЕВЕР-ПРЕСС»

### Дети сотрудников «Муравленковскнефти» выехали к Черному морю

Дети сотрудников филиала «Муравленковскнефть» (добывающее предприятие «Газпром нефть») выехали в оздоровительные лагеря Геленджика и Анапы. За три летних месяца семьдесят детей смогут оздоровиться в лагерях Черноморского побережья.

Как сообщили ИА «Север-Пресс» в отделе общественных связей филиала, они будут отдыхать в лагерях «Криница» и «Энергетик», в которых для детей подготовлены оздоровительные программы и культурно-массовые мероприятия. Все детские оздоровительные лагеря прошли тщательный отбор и соответствуют высокому уровню обслуживания.

Основную часть финансирования поездки детей на море оплачивает филиал «Муравленковскнефть».

### «Сияние детства» - новый проект ямальских художников

Окружной дом ремесел представит новый проект «Сияние детства». Художники покажут мгновения детства юных ямальцев.

Выставка «Мир хантыйского ребенка» открылась 7 июня в Арт-центре Окружного дома ремесел. Посетители познакомятся с культурой и традициями народа ханты, а также символическим значением национальных предметов быта и промысла. Проект продолжится открытием выставки

детского рисунка, посвященной Дню России. На ней представят произведения учеников художественных школ из Ноябрьска, Муравленко, Надыма, Нового Уренгоя, Лабитнанги и Салехарда, а также Пуровского и Красноселькупского районов. Юные художники представят работы, выполненные в технике живописи, графики и декоративно-прикладного искусства.

### Контрафакт не пройдет!

При администрации Салехарда создана межведомственная комиссия по борьбе с контрафактной и контрабандной продукцией. Первое заседание комиссии состоялось при участии сотрудников правоохранительных органов, ямальской таможни, службы ветеринарного надзора и налогового контроля, - сообщает пресс-служба администрации города.

Самой большой проблемой участники совещания назвали отсутствие в округе аттестованной лаборатории, которая может оперативно проводить экспертизу в рамках актов мероприятий. А без такого заключения, даже если дефекты налицо, невозможно изъять незаконную партию, возбудить уголовное дело и привлечь нарушителя к ответственности. Впрочем, вопрос создания лаборатории находится в компетенции высших инстанций. В силах городских властей - создать «черный список» из недобросовестных предпринимателей. Представители ведомств также договорились о более тесном сотрудничестве в борьбе с недобросовестными предпринимателями.

Вложить свою лепту в борьбу с контрафактом могут сами потребители, права которых нарушены. Им необходимо обращаться с письменными заявлениями в Роспотребнадзор и ОВД.

## ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ

### Выявлена «фирма-однодневка», похитившая более 900 тыс. рублей

В октябре 2010 года по результатам проведенного открытого аукциона управлением муниципального имущества администрации города Муравленко был заключен муниципальный контракт с ООО «Промстройпроект» на поставку низкопольного автобуса для маломобильных групп населения ПАЗ-3237 с техническими характеристиками согласно аукционной документации.

По условиям аукционной документации управлением муниципального имущества ООО «Промстройпроект» как победителю аукциона была перечислена предоплата в размере 30% от суммы контракта, что составило 969 тысяч 855 рублей. Поставка автобуса согласно условиям заключенного договора должна была состояться в марте-апреле 2011 года. Однако до настоящего времени поставщиком обязательства по муниципальному контракту не исполнены.

Как установлено в ходе прокурорской проверки, по юридическому и фактическому адресу нахождения организации ООО «Промстройпроект» данных о ее существовании нет. С декабря 2010 года хозяйственная дея-

тельность не осуществляется, движение денежных средств по счету с указанного времени не производилось. Остаток на счете равен 0 рублей.

Названные обстоятельства, в совокупности с фактом создания организации за 2 месяца до проведения аукциона на поставку автобуса, свидетельствуют о фиктивности организации, а именно создания юридического лица с целью участия в аукционе и незаконного получения денежных средств.

По результатам прокурорской проверки в следственный орган направлено постановление об осуществлении уголовного преследования по факту хищения бюджетных средств в сумме, превышающей 900 тыс. рублей, по признакам состава преступления, предусмотренного ч.3 ст.159 УК РФ, то есть мошенничество, совершенное в крупном размере.

Накануне следственным органом по материалам прокурорской проверки возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч.3 ст.159 УК РФ.

### Осужден руководитель «Агентства безопасности»

Решением Муравленковского городского суда от 19 июля 2010 г. ООО частное охранное предприятие «Агентство безопасности» было присуждено к выплате заработной платы в размере 469 тыс. рублей в пользу бывшей работницы.

В октябре 2010 г. судебным приставом в рамках исполнительного производства был опрошен генеральный директор общества З., который пояснил, что дебиторской задолженности, основных средств и иного имущества у ООО ЧОП «Агентство безопасности» нет.

В декабре 2010 г. исполнительное производство было окончено в связи с невозможностью взыскания задолженности.

Прокуратура г. Муравленко опротестовала постановление об окончании исполнительного производства, так как согласно бухгалтерскому балансу у ЧОП имелась дебиторская задолженность.

Протест прокурора был удовлетворен и З. был ознакомлен с постановлением об отмене постановления об окончании исполнительного производства и возобновлении исполнительных действий.

В марте 2011 г. было установлено, что ОАО «Газпромнефть-Тюмень» имеет перед ЧОП непогашенную дебиторскую задолженность. З. представил в отдел судебных приставов заявление о том, что он уведомил ОАО «Газпромнефть-Тюмень» о том, что непогашенную задолженность необходимо перечислить на расчетный счет ЧОП «Аген-

тство безопасности».

Однако, позже судебным приставом-исполнителем было установлено, что большая часть дебиторской задолженности ОАО перед ЧОП «Агентство безопасности» была погашена лично перед З. бензином (он заправлял личный автомобиль на заправочной станции ОАО).

Таким образом, З., зная о том, что вышеуказанная дебиторская задолженность могла быть обращена на погашение задолженности по заработной плате, будучи неоднократно предупрежденным об уголовной ответственности за умышленное неисполнение решения суда, имея реальную возможность погасить хотя бы частично долг перед работницей, потратил денежные средства в личных целях.

Уголовное дело в отношении З. было рассмотрено в порядке особого судопроизводства, поскольку подсудимый полностью признал себя виновным в предъявленном ему обвинении.

Государственное обвинение было поддержано лично исполняющим обязанности прокурора города, который ориентировал суд назначить подсудимому наказание в виде обязательных работ.

Приговором суда З. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 315 - злостное неисполнение вступившего в законную силу судебного решения) УК РФ, и ему назначено наказание в виде 180 часов обязательных работ.

### Открыт телефон «горячей линии»

В прокуратуре г. Муравленко открыт телефон «горячей линии» для приема сообщений о неэффективном использовании финансовых ресурсов организациями коммунального комплекса.

Прокуратура г. Муравленко проводит проверку эффективности использования организациями коммунального комплекса финансовых ресурсов.

В этой связи в период с 10 по 30 июня 2011 года в прокуратуре г. Муравленко будет открыт телефон «горячей линии»: **8 (34938) 27-8-11.**

По указанному номеру граждане с 09.00 до 13.00 и с 13.00 до 18.00 могут сообщить об известных им фактах невыполнения (частичного выполнения) работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при производстве капитального ремон-

та домов. Рассказать о принуждении управляющими организациями жильцов к внесению платежей, не входящих в состав платы за жилищно-коммунальные услуги, либо об оплате услуг до момента заключения с гражданами договоров социального найма и фактического вселения в жилые помещения.

Также может быть предоставлена информация о длительном невключении аварийных жилых домов в адресные программы по переселению граждан, об уклонении органов власти от переселения граждан в жилые помещения после их приобретения, приемки построенных домов в эксплуатацию.

Все поступившие сообщения будут проверены, при наличии оснований приняты меры прокурорского реагирования.

**В. МАРТЫНОВ, и.о. прокурора г. Муравленко**