

МУРАВЬЕНКО



НАШ ГОРОД

Созвездие талантов

стр. 5



350 тысяч рублей за третьего ребенка
стр. 3



Лето-2011: отдыхать или работать?
стр. 11



Призвание быть милосердным

8 июня - День социального работника в России



Их помощи ждут каждый день
стр. 6

ПАРТИЙНАЯ ЖИЗНЬ



Что решил политсовет?

30 мая местный политсовет партии «Единая Россия» собрался в новом составе

Председательствовал на заседании секретарь политсовета Михаил Никитин. Повестка дня очередного заседания политического совета Муравленковского местного отделения партии «Единая Россия» была насыщенной, всего рассмотрено девять вопросов.

Один из важных вопросов заседания - прием в партию. Никогда, наверное, это событие не станет обыденным. Конечно, все требования были соблюдены, в наличии - рекомендации Совета сторонников, кандидаты в партию уже выполняли поручения, участвовали в партийных мероприятиях, но все равно чувствовалось их вполне понятное волнение: наступает новый этап в их жизни. После собеседования семь сторонников партии - а это люди с активной жизненной позицией, работающие в разных сферах города, - были приняты в ряды «Единой России». Члены политического совета поздравили их и пожелали успехов в работе.

На заседании была утверждена новая структура политсовета Муравленковского местного отделения партии. Проголосовали за нее только после оживленного обсуждения и принятия предложений по изменению как самой структуры, так и состава структурных разделов. В ходе обсуждения было учтено важное дополнение: каждый член политсовета будет на постоянной основе курировать работу с одним или двумя первичными отделениями.

Особое внимание было уделено вопросу «О реализации инициативы лидера партии Владимира Путина об образовании Общероссийского народного фронта». Докладчик секретарь политсовета Михаил Никитин напомнил собравшимся содержание проекта «Декларации об образовании общероссийского народного фронта», под-



Повестка заседания политсовета была насыщенной

черкнув несколько важных моментов, в том числе, что декларация объединит общественные силы общества с целью построения сильной, демократической, суверенной России - страны, основанной на принципах свобод и поддержки предпринимательства, конкуренции, социального партнерства, ответственности работодателей и надежной защиты прав трудящихся. Задача Общероссийского народного фронта - открыть дорогу новым идеям, привлечь гражданское общество, всех неравнодушных людей к решению важнейших вопросов развития страны.

Политический совет принял решение подготовить и провести обсуждение проекта Декларации об образовании Общероссийского народного фронта. Полученные в ходе обсуждения предложения будут переданы в региональное отделение партии «Единая Россия».

С докладом о выполнении плана мероприятий работы Муравленковского местного отделения партии выступил ру-

ководитель исполкома Максим Заболотских. Основная идея выступления: план мероприятий за апрель-май был перевыполнен. Следует особо отметить: благотворительные акции в рамках «Весенней недели добра», чествование ветеранов и показ фильма «Брестская крепость», партийный субботник, митинг в День пограничника.

В ходе заседания обсуждался план работы Муравленковского местного отделения партии на июнь и на второе полугодие. Также прозвучала подробная информация «О проекте сторонников партии «Единая Россия» «Институт сторонников - 6 ШАГов в партию». Собравшиеся также рассмотрели и одобрили новый порядок сбора партийных взносов. Следует отметить, что на заседании много внимания было уделено вопросам партийного строительства, проблемам и успешным наработкам в этой области.

Вера ЗОЛотова
Фото Олега УШКОВА

В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Еженедельное совещание главы администрации города началось с торжественного награждения жителей, внесших большой вклад в развитие города и округа.



Город: день за днём

Михаил Никитин поблагодарил всех, кто принял участие в организации мероприятий, которые прошли на минувшей неделе. Глава администрации отметил хорошую организацию открытого городского рок-фестиваля «Ледоход», товарищеской встречи по футболу и концертной программы «Созвездие талантов». «Прошедшая неделя была богата на городские мероприятия, и все они прошли на достойном уровне», - сказал Михаил Никитин.

Долги могут испортить отдых

Чтобы не омрачать отдых себе и близким, необходимо заранее побеспокоиться об оплате имеющихся долгов перед городскими коммунальными службами. По словам начальника УЖКХ Ирины Кузнецовой, за прошедшую неделю от жителей города поступила оплата в размере более 11 миллионов рублей. Всего с начала мая общая сумма платежей составила более 42 миллионов.

В свою очередь, специалисты управления социальной защиты населения отмечают увеличение числа жителей города, желающих получить субсидию на оплату жилищно-коммунальных услуг. Так, в мае в управление соцзащиты с заявлением на получение субсидии обратились 78 человек. С более подробной информацией о получении субсидии горожане могут ознакомиться в УСЗН. Аналогичная информация есть и в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Строим, строим...

Как известно, лето - самый благоприятный период для строителей.

Строительство жилого дома по улице Энтузиастов и детского сада на 300 мест идёт по графику. На строительной площадке 36-квартирного дома строители занимаются внутренними отделочными работами, монтажом сантехнического оборудования.

Продолжаются ремонтные работы в средней школе № 4, в частности, по реконструкции кровли. «В настоящее время на объекте работают 18 человек, материалов для проведения капитального ремонта достаточно», - отметил заместитель главы администрации по городскому хозяйству Александр Подорога.

Дорога к чистоте

Городские власти решают проблему чистоты разными путями, в том числе недавно организовали и провели общегородской субботник, принимая в нем активное участие. А буквально на днях на улице Ленина появились новые урны. Вот только возле торговых точек, принадлежащих индивидуальным предпринимателям, они почему-то отсутствуют.

«Вопрос об установке урн возле магазинов мы поднимали еще два месяца назад, а результата в данном направлении я не вижу. Необходимо проработать решение данной проблемы и в кратчайшие сроки принять меры», - завершил совещание глава администрации города, обращаясь к руководителям коммунальных служб.

Светлана ГРИЩЕНКО

В ДУХЕ ВРЕМЕНИ

«Электронный муниципалитет»: настоящее и будущее

В городе Муравленко идет разработка долгосрочной муниципальной целевой программы «Электронный муниципалитет», рассчитанной на 2011-2015 годы.

Разработчик данного проекта - отдел программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг администрации города, исполнители - структурные подразделения городской администрации.

Цель программы - обеспечение устойчивого уровня социально-экономического развития города Муравленко посредством внедрения в деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий информационно-коммуникационных технологий.

Следует отметить, что все стратегические направления в области информатизации города (развитие системы электронного документооборота и делопроизводства, развитие ведомственных информационных систем, создание единой информационно-коммуникационной городской сети, развитие официального сайта администрации города, организация защиты персональных данных) тесно взаимосвязаны между собой и могут быть реализованы

только в одновременном совместном развитии, т.е. необходима комплексная межведомственная система взаимодействия - «Электронный муниципалитет».

«Электронный муниципалитет» - это совокупность информационных систем, обеспечивающих выполнение функций муниципальных органов в электронной форме. Программой подразумевается создание социально ориентированных проектов на базе единой информационно-коммуникационной сети на территории города с целью оказания населению различного рода услуг (функций) в электронном виде. Применение современных информационных и интернет-технологий позволит повысить качество, достоверность, конфиденциальность и скорость обработки информации, обеспечить доступ к муниципальным услугам и функциям в режиме онлайн.

Для жителей города в несколько раз сократится время на получение требуемой информации и появится возможность выбора наиболее оптимального способа общения с муниципальными службами. Одно из преимуществ создания «электронного муниципалитета» - это возможность получения муниципальных услуг из любого места - дома или офиса. «Например, жители города дистанционно, с помощью сети Интернет, смогут записаться на прием к вра-

чу, встать в очередь на получение путевки в детский сад, узнать об успеваемости своего ребенка в школе, ввести показания индивидуальных приборов учета и распечатать квитанцию на оплату коммунальных услуг и так далее, - поясняет начальник отдела программного и технического обеспечения, электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг Павел Чура. - Благодаря «электронному муниципалитету» местная власть станет более доступной для жителей Муравленко, а ее деятельность - более прозрачной. На сегодняшний день на портале государственных и муниципальных услуг РФ (www.gosuslugi.ru) размещено 23 услуги, а на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО (www.rgu-yamal.ru) - 45 услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования город Муравленко. На вышеуказанных порталах можно узнать много полезной информации, заполнить и распечатать бланки заявлений, например, на получение загранпаспорта или постановку автотранспорта на учет».

Переход на оказание муниципальных услуг в электронном виде позволит обеспечить высокий уровень качества, удобства и доступности услуг для населения.

Екатерина РАСКАЗОВА

ИНИЦИАТИВЫ ГУБЕРНАТОРА

Растет качество жизни ямальцев

Новые социальные льготы и выплаты, которые инициировал губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин, свидетельствуют о беспрецедентных мерах по повышению качества жизни ямальцев, обеспечению достойного уровня жизни и внимательному отношению к вопросу демографии, поддержки молодежи. В частности:

- на Ямале учреждена премия губернатора автономного округа выпускникам общеобразовательных учреждений;
- согласован новый важный для ямальских семей документ – проект постановления губернатора Ямала об окружном материнском капитале. Его размер составит 350 тысяч рублей на третьего и последующих детей;
- с 1 июня 2011 года увеличится базовый оклад и будет установлена выплата материальной помощи к отпуску на оздоровление. Размер выплаты будет равен 15 тысячам рублей, воспользоваться ею можно будет один раз в два года;
- с 1 июля 2011 года одному из неработающих трудоспособных родителей, который ухаживает за ребенком-инвалидом, будет предоставляться ежемесячная компенсационная выплата.

Корреспондент газеты «Наш город» Вера Золотова обратилась за комментариями и разъяснением к заместителю главы администрации города по социальной политике Елене Молдован:

- Губернатором Ямала Дмитрием Николаевичем Кобылкиным учреждена премия выпускникам общеобразовательных учреждений автономного округа в размере двадцати тысяч рублей. Это форма поощрения выпускников, достигших успехов в учебе. К ним относятся ученики, получившие сто баллов по одному из предметов единого государственного экзамена, а также выпускники из числа победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников. На мой взгляд, это прекрасная возможность мотивировать учащихся на высокие достижения, а также продемонстрировать, что зарабатывать деньги своим умом можно уже в столь юном возрасте.

Не может не радовать тот факт, что на Ямале с первого июля одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), ухаживающих за ребенком-инвалидом, будет предоставляться ежемесячная компенсационная выплата в размере минимальной заработной платы (9536 рублей). Это в полной мере соответствует принципам социальной справедливости, ведь это важный и самоотверженный труд. Семьи, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья, безусловно, нуждаются в особой поддержке государства.

Большое внимание сегодня федеральные и окружные власти уделяют повышению социального статуса работников образовательных учреждений. С первого июня увеличится базовый оклад работникам, будет установлена выплата материальной помощи к отпуску на оздоровление в размере 15 тысяч рублей, которой можно будет воспользоваться один раз в два года. Хотелось бы обратить внимание на то, что Министерство образования и науки РФ совместно с субъектами Федерации исполняет проект по модернизации региональных систем образования и повышению заработной платы учителей. В этом году бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа предоставляется субсидия в сумме 34,9 млн. рублей. Средства направят на приобретение оборудования, транспортных средств для перевозки учащихся, учебников и учебно-наглядных пособий, а также на развитие школьной инфраструктуры, повышение квалификации и переподготовку руководителей школ и учителей. Мероприятия данного проекта позво-

лят постепенно довести размер заработной платы учителей до среднего уровня по экономике региона. Если на сегодняшний день среднемесячная заработная плата работников, занятых в сфере экономики региона, составляет около шестидесяти тысяч рублей, то среднемесячная заработная плата работников образования – около тридцати пяти тысяч. В этом году повышение заработной платы работников образования проводится в три этапа. С первого января был увеличен фонд надбавок и доплат образовательных учреждений с пятнадцати до двадцати пяти процентов. С первого июня в автономном округе базовый оклад устанавливается в размере трех тысяч двухсот рублей для всех учреждений социальной сферы и индексируется на шесть с половиной процентов. С первого сентября увеличится объем стимулирующих выплат с двадцати пяти до тридцати пяти процентов. В целом это позволит увеличить заработную плату работников образования на тридцать процентов. Необходимость достойного материального вознаграждения за такой важный и ответственный труд не вызывает сомнений, поскольку очевидно, что именно от учителя, его вовлеченности в деятельность, мотивации к изменениям, качественному и продуктивному труду зависит успешность изменений и процесса развития образования на любом уровне.

Еще одна важная новость – согласован проект распоряжения губернатора Ямала об окружном материнском капитале на третьего и последующих детей в сумме триста пятьдесят тысяч рублей. Напомню, что такое поручение в своем ежегодном послании от 30 ноября 2010 года дал Президент России Дмитрий Анатольевич Медведев, особо подчеркнув, что «главный путь преодоления демографического кризиса – это радикальное увеличение количества семей с тремя и более детьми». Принятые с 2008 года меры по поддержке семьи позволили улучшить демографическую ситуацию в нашем городе. Так, по итогам 2010 года к 2008 году мы наблюдаем положительную динамику показателя рождаемости детей. Если в 2008 году в городе родились 511 детей, то в 2010 году – 546. На мой взгляд, принимаемые дополнительные меры поддержки института семьи принесут еще более ощутимые результаты.

В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

26 мая в конференц-зале администрации города состоялось очередное девятое заседание Городской Думы г. Муравленко пятого созыва под председательством заместителя председателя Городской Думы Валентины Полюновой.

Приоритет - забота о подрастающем поколении

На заседании присутствовали глава администрации Михаил Никитин, представитель губернатора ЯНАО в городах Муравленко и Губкинский Василий Быковский, и. о. прокурора города Владимир Мартынов, руководители учреждений, представители администрации.

Как помочь дошколятам?

В нашем городе девять детских садов, четыре из них работают в статусе автономных учреждений. Все они лицензированы и аккредитованы – значит, условия, созданные в дошкольных учреждениях, хорошие, соответствуют всем требованиям. Но вот мест там не хватает для всех желающих. О положительных сторонах дошкольного образования, а также проблемах и путях их решения информацию представила Марина Кравец, начальник управления образования: «Охват дошкольным образованием детей от полутора до семи лет составляет 75 процентов, а от трех до пяти лет – 90 процентов, от пяти до семи – 95 процентов. Как видим, основная потребность в местах в детских садах – для детей от полутора до трех лет. На сегодняшний день 393 ребенка именно этого возраста состоят в очереди на получение путевки в дошкольные учреждения».

Это проблема. Раньше мы сожалели о том, что город молодой, ребенка оставить не с кем – бабушек рядом нет. Но сейчас даже самые замечательные бабушки и няни не могут дать того, что ребенок может получить в детском учреждении. В детских садах работают коррекционные логопедические группы, группы для детей, которые часто и длительно болеют, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, коррекционные группы для детей, имеющих проблемы в развитии, группы кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья. А еще – бесплатные услуги по различным направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, техническое, изучение иностранных языков.

Согласно нормативам, стоимость пребывания в детском саду не должна превышать 20 процентов от фактических затрат за предыдущий отчетный год, а в нашем городе родители оплачивают только 8 процентов от фактических затрат на содержание ребенка в детском саду. В помощь родителям – меры социальной поддержки семей, в которых есть дети дошкольного возраста. Это компенсация части родительской платы: на первого ребенка – 20 процентов, на второго – 50 процентов, на третьего – 70 процентов.

Обращаем внимание на новый вид поддержки. В 2011 году на региональном уровне принято решение относительно семей, состоящих в очереди за путевками в детский сад: ежемесячно они получают компенсационные выплаты.

Система дошкольного образования достойно представлена на окружном и всероссийском уровнях. Но при всех плюсах есть и минусы, главный из которых – очередь за путевкой. Сейчас ведется строительство детского сада на 300 мест по областной целевой программе «Сотрудничество». Но даже этого недостаточно. Надо смотреть в будущее: с демографией в городе все в порядке, поэтому необходимо рассмотреть и принять решение о строительстве комплекса, проект на который разработан, это «Детский сад-начальная школа» на 120 и 200 мест в одиннадцатом микрорайоне. Строительство названных объектов позволит снизить очередность в детский сад, привести наполняемость возрастных групп к нормативной, улучшить условия пребывания детей в детских садах, организовать группы кратковременного пребывания, летние оздоровительные лагеря – вот такая перспектива при положительном решении вопроса.

«Прошу принять информацию к сведению и рассмотреть вопрос о ходатайстве перед правительством ЯНАО о включении в адресную инвестиционную программу строительство комплекса

«Детский сад-начальная школа», – завершила доклад Марина Кравец. Депутаты единогласно проголосовали за это предложение.

Улучшаем спортивную базу

На заседании были вынесены предложения по изменению долгосрочной муниципальной целевой межведомственной программы «Молодежь города Муравленко (2007-2012 годы)». С информацией выступила начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Елена Ермишкина.

Изменения касались нескольких позиций. К примеру, на рассмотрение был вынесен вопрос по расширению сети спортивных площадок, клубов по месту жительства на территории города Муравленко. В программу дополнительно вносится пункт, где предусмотрено обустройство трех открытых спортивных площадок в микрорайонах города в 2012 году. А именно: облагородить деревянный настил в «Олимпе», а также оборудовать две площадки в микрорайонах. Спортивные площадки планируется покрыть синтетическим покрытием, имеющим прекрасные технические характеристики, в том числе отличную морозостойкость (до минус 60 градусов), а самое главное – высокую степень травмобезопасности.

Межведомственное взаимодействие ради охраны прав несовершеннолетних

Подрастающее поколение под пристальным вниманием взрослых – это хорошо или нет? Однозначно, хорошо. И тут не может быть двух мнений. Как показывает практика, многим ребятам не дали оступиться, помогли в трудную минуту, защитили от несправедливости именно специалисты и специально созданные структуры, в том числе и созданные при администрации.

В структуре администрации города Муравленко есть постоянно действующие комиссии, среди них комиссия по делам несовершеннолетних. С 1 января в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав была введена должность главного специалиста – инспектора по работе с детьми. «Согласно федеральному законодательству, законодательству ЯНАО на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав возложена организация межведомственного взаимодействия всех служб системы профилактики, – сказала Елена Молдован, заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике, которая представляла этот вопрос депутатам. – В октябре 2010 года в городе была проверка, по итогам которой окружная комиссия по делам несовершеннолетних рекомендовала главе администрации создать в структуре администрации отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних в составе начальника отдела и двух специалистов. Создание отдела по организации деятельности комиссии позволит организовать более качественную работу». Депутаты единогласно поддержали это мнение.

... И другие вопросы

На заседании также были рассмотрены вопросы «Об утверждении Регламента Городской Думы г. Муравленко», «Об исполнении бюджета муниципального образования за I квартал 2011 года», «О внесении изменений в решение Городской Думы от 11.12.2009 года № 709 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации г. Муравленко», «О награждении Почетной грамотой Городской Думы г. Муравленко» и другие.

Решения Городской Думы публикуются в этом номере газеты.

Вера ЗОЛотова



Фото Олега УШКОВА

Мы - за укрепление института семьи!

5 ИЮНЯ - ДЕНЬ ЭКОЛОГА

Инновационные методы сохранения природы

День эколога, который отмечается в России 5 июня с 2007 года, - праздник молодой. Эта дата примечательна тем, что экс-президент РФ Владимир Путин утвердил приказ об учреждении Дня эколога в Международный день окружающей среды. Таким образом, профессиональный праздник экологов нашей страны совпал со всемирной экологической датой. По традиции во всем мире в этот день организуются демонстрации, акции и мероприятия, направленные на пропаганду бережного отношения к природе.

Ступив на путь технического прогресса и инноваций, мировые компании шагнули далеко вперед. Теперь благодаря их деятельности люди имеют возможность пользоваться всеми благами цивилизации. Но возникает вопрос: насколько пагубно воздействуют достижения человека на окружающую среду?

За компетентным разъяснением мы обратились к инженеру первой категории отдела экологической безопасности и окружающей среды филиала «Муравленковскнефть» Максиму Аксенову, который рассказал нам об инновационных подходах, методах, применяемых на предприятии в целях сохранения природной среды, а также о работе экологической службы. Чтобы убедиться наглядно в примерах в качественной работе экологов предприятия, мы побывали на первом кусту Романовского месторождения.

Главное, не навредить!

- Задача нашего отдела - действовать согласно законодательным актам по экологии, контролировать состояние промысловых объектов филиала «Муравленковскнефть», следить за тем, чтобы подрядные организации при выполнении работ соблюдали экологические стандарты, - рассказывает Максим Аксенов. - Также не допускается наличие мусора и металлолома как в цехах, так и на кустовых площадках. Нарушителям выносятся предписания, в соответствии с которыми они обязаны исправить свои ошибки.

До 2010 года на первом кусту Романовского месторождения велось бурение скважин. Здесь находились два амбара, но сегодня об этом можно только догадываться. Дело в том, что земельный участок был рекультивирован силами подрядных организаций. Процесс рекультивации проходил в два этапа: технический и биологический. Первый представляет собой откачку нефтяной и водной фракции, цемента шлама, засыпку поверхности песком и планировку под естественный ландшафт; второй - оторфовку и посев многолетних травяных смесей.

Рекультивация земель - эффективный способ восстановления нарушенных земель после амбарного бурения и добычи углеводородного сырья. Сегодня он применяется на всех месторождениях филиала.

С недавнего времени начался процесс переработки нефтесодержащего шлама, образованного от зачистки оборудования и накопленного на полигонах, расположенных на Суторминском, Муравленковском и Вынгайхинском месторождениях.

Ежегодно на предприятии составляется программа экологической безопасности, а также по рекультивации. Ее выполнение подрядными организациями контролирует наш отдел.

В 2011 году будут проведены аналогичные мероприятия, направленные на рекультивацию 72 шламовых амбаров на 28



Максим Аксенов

кустовых площадках, восстановление нарушенных в результате хозяйственной деятельности земельных участков, а также переработка отходов на трех полигонах.

Эту работу будут выполнять подрядные организации, которые выиграют тендерные торги. Критерии по подбору кандидатов рассылаются всем желающим. Форма аукциона открытая.

Если говорить о прошлом опыте, то можно вспомнить 2009 год, тогда мы рекультивировали 63 шламовых амбара на 59 кустовых площадках, а в 2010 году - 47 амбаров на 25 кустовых площадках, включая прилегающую территорию, провели восстановление земель. Кроме того, проведено обезвреживание 4700 м³ нефтешлама на Северном полигоне.

Рекультивация необходима

Для того чтобы реализация комплексных мер по восстановлению земель была выполнена качественно и эффективно, необходимо работать в тесном взаимодействии с несколькими структурными подразделениями нефтегазодобывающего предприятия и подрядных организаций.

- Мы плотно сотрудничаем с экологическим участком цеха технического обслуживания и ремонта трубопроводов (ЦТОиРТ), который производит подготовительный этап - откачку и сбор нефтепродуктов после технологических отказов трубопровода, - говорит Максим Аксенов. - Затем нарушенные участки передаются экологами, чтобы в летний сезон силами подрядчиков мы смогли вернуть их в первоначальное состояние.

Рекультивация шламовых амбаров - процедура дорогостоящая даже для нефтегазодобывающего предприятия, но проводить комплекс восстановительных мероприятий нарушенных участков с целью улучшения природной среды просто необходимо. Прежде чем земля, которая использовалась нефтяниками в качестве рабочей площадки, станет прежней и по весне на ней взойдет трава, она должна пройти несколько ступеней переработки.

В случае, если на водной поверхности шламового амбара имеется нефтесодержащее вещество, ведется откачка нефти и воды. Все операции проводятся с участием супервайзингового контроля, который следит за соблюдением технологии, выдает заключение на проведение следующей операции. После чего следует цементирование шлама,

который представляет собой маслянистую фракцию. Через три дня поверхность засыпается песком, затем следует планировка поверхности и оторфовка с посевом травы.

Посевные мероприятия также осуществляются подрядными организациями, с которыми у нас заключен договор, предусматривающий гарантийный срок в два года после завершения работ. При некачественном выполнении своих обязательств они должны будут вторично предоставить нам аналогичные услуги, но уже бесплатно.

Разрабатывая проект по рекультивации земель, отдельным пунктом мы указываем определенный перечень разнотравий. Как правило, это травянистые растения, относящиеся к категории «многолетние», способные прижиться в суровых природно-климатических условиях нашего края.

Побочный продукт превращается...

- Много внимания мы уделяем и современным технологиям. В текущем году мы планируем апробировать инновационный подход - химический метод переработки нефтяного шлама на Северном, Муравленковском и Вынгайхинском полигонах, - рассказывает Максим Аксенов. - Его суть заключается в том, что переработка отходов и побочных продуктов бурения будет осуществляться в специальной установке с использованием негашеной извести. В результате чего на выходе будет образовываться естественный песок. В дальнейшем он пригодится в качестве строительного материала для автомобильных дорог, отсыпки кустовых площадок на месторождениях, восстановление обваловок и так далее.

Химический метод переработки нефтяного шлама считается более щадящим в плане воздействия на окружающую среду, чем, скажем, технология отжига, которая применяется на промысловых объектах филиала с 2010 года. Останавливаться на достигнутом мы не собираемся. Напротив, со временем наши возможности в сфере охраны экологической безопасности и окружающей среды будут совершенствоваться. Поскольку первостепенной задачей нашей компании является не только эффективное освоение недр земли, но и снижение уровня неблагоприятного воздействия на природное наследие Ямала.

Татьяна ЦЕНАРЕВА
Фото на полосе подготовлено пресс-службой филиала «МН»

НОВОСТИ

Соревнования по кроссу

21 мая в Парке Победы прошли соревнования по кроссу среди сотрудников филиала «Муравленковскнефть» в рамках VI корпоративной спартакиады. Всего в мероприятии приняли участие более 60 сотрудников предприятия.

В соревнованиях участвовали более 14 команд структурных подразделений филиала «Муравленковскнефть»: работники аппарата управления, цехов добычи нефти и газа, цехов подготовки и перекачки нефти, цеха сбора, подготовки и транспорта газа.

Лучший результат показали работники управления эксплуатации трубопроводов, второе место заняла команда службы главного геолога. Сотрудники аппарата управления по итогам соревнований завоевали бронзу.

В тройку лучших среди женщин вошли инспектор управления по режиму и защите информации Александра Лютова, администратор физкультурно-оздоровительного комплекса «Нефтяник» Екатерина Демидова и специалист цеха текущего обслуживания и ремонта трубопроводов №1 Екатерина Гузаирова.

Все победители соревнований награждены призами, кубками, медалями и грамотами.

Школьники посетили муравленковские месторождения

18 мая в филиале «Муравленковскнефть» прошел день открытых дверей для старшеклассников многопрофильного лицея.



Школьники познакомились с историей предприятия, узнали об основных направлениях его деятельности. Специалисты ключевых управлений филиала рассказали о целях и задачах подразделений, ответили на вопросы ребят.

После теоретической части выпускники посетили цех добычи нефти и газа №11 Муравленковского месторождения и дожимную насосную станцию с установкой предварительного сброса воды №6 цеха подготовки и перекачки нефти №3. Руководители цехов рассказали и показали старшеклассникам цикл добычи, начиная со скважины на кустовой площадке и заканчивая подготовкой и сдачей углеводородного сырья в систему «Транснефти». Экскурсия школьников завершилась обедом в столовой цеха.

Филиал «Муравленковскнефть» является градообразующим предприятием и активно участвует в социально-экономическом развитии региона. Особый вклад предприятие вносит в профориентационную работу с молодежью, проводит экскурсии, предоставляет места для прохождения производственной практики студентам и выпускникам Муравленковского многопрофильного колледжа. Дни открытых дверей являются традиционными и проводятся ежегодно в мае с целью ознакомления выпускников школ с деятельностью нефтедобывающего предприятия.

Пресс-служба филиала «МН»

Талантами город славится

Ни для кого не секрет, что в городе Муравленко живут самые талантливые дети.

В этом уже давно убедились и за пределами нашего города. Муравленковские ребята - неоднократные лауреаты и призеры соревнований, фестивалей и конкурсов различных уровней. 27 мая в ГДК «Украина» состоялось торжественное чествование муравленковских дарований, отличившихся в течение прошедшего учебного года в области культуры и спорта.

«Это редкий случай, когда можно находиться сразу среди такого огромного количества талантливых людей, - обратился к собравшимся в зале глава администрации города Михаил Никитин. - Вы на самом деле очень талантливы, побеждаете в окружных, российских и международных конкурсах и соревнованиях. Вы приносите радость себе, своим родителям и вашим педагогам, тренерам. Вы отстаиваете честь нашего города, за что вам огромное спасибо! Но особо я хотел бы отметить тех ребят, которые оканчивают в этом году 11 класс и едут учиться в другие города. Мне хотелось бы поблагодарить вас за то, что вы с полной отдачей трудились на этой сцене, спортивных площадках и приносили радость всем жителям города».

Благодарственные письма главы администрации города вручены сорока выпускникам учреждений культуры и спорта. Благодарность управления культуры, спорта и молодежной политики за высокие личные достижения получили участники танцевальных коллективов «Радуга» и «Узоры Ямала», ансамбля народной песни «Веселуха», вокальной группы «Созвучие», детской хореографической студии «Ритм», учащиеся детской музыкальной и художественной школ, детской школы искусств, воспитанники отдела молодежной политики, центра патриотического воспитания, а также дети, отличившиеся в различных видах спорта.



Михаил Никитин: «Вы очень талантливы...»

Ни одно городское мероприятие не обходится без этих ребят - танцоров, музыкантов, вокалистов. Вот и в этот раз они вышли на сцену, объединившись в яркое созвездие, чтобы в очередной раз восхитить и порадовать своими талантами зрителей.

Татьяна КОЗАРЬ

«Единая Россия» чествует пограничников

28 мая в городском сквере прошел митинг, посвященный Дню пограничника. В нем приняли участие представители Муравленковского местного отделения ВПП «Единая Россия» и администрации города, депутаты Городской Думы, горожане.



Пограничники в запасе - это надежный резерв

Поздравил пограничников глава администрации города Михаил Никитин: «Местное отделение партии «Единая Россия» с большим воодушевлением поздравляет вас с праздником. Надеюсь, что ваша служба станет положительным примером для молодого поколения, и они вырастут такими же преданными Родине. С праздником!».

С поздравительной речью к собравшимся обратились начальник отдела военного комиссариата ЯНАО по г. Муравленко Леон Головач, председатель общественной организации «Женщины Муравленко», заместитель председателя Городской Думы Валентина Полюнова, депутат Городской Думы Игорь Метельский.

Пограничники - элита российской армии. Эта фраза звучала не раз. Ведь именно они первыми встречают удары врага. «Сегодня мы чествуем тех, кто днем и ночью в стужу и в зной несет службу, охраняя рубежи нашей страны. Проявляя высокое чувство патриотизма, гражданскую ответственность, вы с честью выполнили свой воинский долг», - отметила Валентина Полюнова.

С ответным словом к присутствующим обратился старший сержант пограничных войск в запасе Алексей Кудаев, он поблагодарил за поздравления и пожелал всем мирного неба.

После митинга пограничники строевым шагом с песнями и криками «Ура!» прошли к Памятному знаку, где состоялось возложение цветов в память о боевых товарищах, погибших при охране рубежей Родины.

Наш корр.

Праздник для тех, кто любит книгу

С детства мы знаем, что книга - источник знаний. Лучшие умы человечества доказывают, что чтение - уникальный способ исторического, духовного и художественного познания мира.

Стало доброй традицией в преддверии Всероссийского дня библиотек проводить день открытых дверей. Не исключением стал и этот год. 26 мая свои двери для жителей города распахнула центральная городская библиотека. Читателей встречали еще на улице: воздушные шары, красочные стеллажи с рисунками и фотографиями привлекли внимание горожан, которые пришли на экскурсию.

Поздравил сотрудников библиотечной системы представитель губернатора ЯНАО в городах Муравленко и Губкинский Василий Быковский. Он преподнес библиотеке в подарок более 200 книг. В свою очередь директор централизованной библиотечной системы города Марина Ладынская торжественно объявила, что Василий Быковский зачислен в почетные читатели библиотеки.

Далее сотрудники библиотеки рассказали присутствующим о книгах, провели экскурсии по залам и книгохранилищам, продемонстрировали выставки «Новые авторы в современной прозе» и «Народное творчество и прикладное искусство наших читателей».



Книга - лучший подарок

По словам заведующей отделом обслуживания Людмилы Ансовой, главным приоритетом библиотеки является привлечение горожан к чтению, именно поэтому сегодня была организована акция «Каждому в подарок - книга».

Завершающим моментом праздничного мероприятия стала викторина, по итогам которой самым активным посетителям вручили читательские билеты.

Светлана ГРИЩЕНКО

Спасибо вам, предприниматели!

В Муравленко на сегодняшний день зарегистрировано более 300 предприятий потребительского рынка, 186 малых предприятий и 1404 предпринимателя. Это хорошие показатели для нашего города!



Приятный момент - церемония награждения

Вечером 26 мая предприниматели, оставив свои дела, собрались в клубном учреждении «Лира» на праздник - День российского предпринимательства. Их ждали приятные сюрпризы - музыка, песни, стихи и, конечно же, теплые слова поздравлений.

Глава администрации города Михаил Никитин в приветственном слове обратил внимание на значимость этой сферы: «Сегодня в нашем городе в сфере малого и среднего предпринимательства работают около шести тысяч человек. О важности поддержки предпринимательства, развития предпринимательства говорят в последнее время много, и государственная политика настраивает нас, чиновников, на то, что необходимо развивать предпринимательство. Действительно, это та база, которая позволит стране не только выжить, но и сделать рывок вперед. Мне очень хочется, чтобы муравленковское предпринимательское сообщество стало очень сильным, единым и умеющим решать серьезные задачи. Вы на своих рабочих местах помогаете решать многие социальные проблемы, которые существуют в городе. Не остаются без вашего внимания вопросы индивидуальной помощи жителям города, участие в социальных проектах. Я уверен, что мы сумеем наладить хороший, добрый диалог, который позволит развиваться качественно и малому предпринимательству, и городу в целом». Предпринимателей поздравил заместитель главы администрации по финансам и экономике Руслан Сагитов: «О малом и среднем бизнесе я знаю не понаслышке, поэтому уверен, что вы выполняете важные и серьезные задачи: социальные и экономические. Вот такая это сила - предприниматели. Сегодня администрация города уделяет большое внимание развитию малого и среднего предпринимательства, и очевидно, вы это заметили. Вы - мощная составляющая города и на рынке труда, и в экономике города, и в социальной сфере. Каждый из вас, выстраивая свой фундамент по кирпичику, в целом выстраивает основание экономики города».

Заместитель председателя Городской Думы, председатель общественной организации «Женщины Муравленко» Валентина Полюнова от имени депутатов Городской Думы и общественной организации «Женщины Муравленко» поблагодарила собравшихся за помощь, которую оказывают предприниматели, и также искренне поздравила с профессиональным праздником».

Торжественный вечер продолжился награждением: была вручена почетная грамота Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, объявлена благодарность губернатора ЯНАО, вручены почетная грамота департамента экономики ЯНАО, благодарности Ассоциации женских общественных объединений ЯНАО «Женщины Ямала», почетные грамоты Городской Думы г. Муравленко, почетные грамоты и благодарственные адреса главы администрации города - и все эти награды - за многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности.

В теплой атмосфере предприниматели вспомнили первые годы становления предпринимательства в городе и время развития своего бизнеса. Труд, достойный уважения, отмечен в профессиональный праздник. А завтра - новые дела, новые планы, воплощение которых послужит развитию нашего города.

Вера ЗОЛотова
Фото на полосе Олега УШКОВА

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

8 ИЮНЯ - ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Помогать людям - дело, достойное уважения

Социальный работник – это всегда человек с добрым сердцем и открытой душой. Помогать людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, – его призвание и профессиональная обязанность.

8 июня социальные работники России отметят свой профессиональный праздник. В этот день в их адрес звучат слова благодарности и признательности, но для них гораздо важнее видеть счастливые лица и наполненные радостью глаза своих подопечных, а еще осознавать тот факт, что каждый день они делают доброе дело.

Управление социальной защиты населения нашего города включает в себя сектор социального обслуживания семей с детьми и отделение социального обслуживания пожилых людей и инвалидов. Сегодня о них мы и расскажем.

Работа, которую мы любим

Сектор обслуживания семей с детьми образован первого января 2010 года. Здесь трудятся заведующая сектором Наталья Князева, ведущий специалист Виктория Бугаева и два социальных работника - Дмитрий Еписеев и Юлия Рамазанова. Круг их обязанностей довольно широкий. Выявлять неблагополучные семьи и несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства – это лишь одна из основных задач.

На сегодняшний день в социально опасном положении в нашем городе находятся 37 семей и 101 несовершеннолетний ребенок.

Для того, чтобы свести эти цифры к минимуму, сотрудники социальной службы регулярно проводят профилактическую работу. Это и индивидуальные беседы с семьями и подростками, и реализация специальных коррекционных программ, помогающих решить сложные конфликтные ситуации. «Особую благодарность стоит выразить предпринимателям города, - говорит специалист по социальной работе Юлия Рамазанова. – В этом году с их помощью были организованы два мероприятия: акция «Подари ребенку день» и фотоконкурс для несовершеннолетних. Такое внимание необходимо семьям, нуждающимся в особой поддержке государства, а также ребятам подросткового возраста».

Умение видеть проблему изнутри, почувствовать чужую боль, как свою, принять страдания другого человека вовсе не указывает на профессионализм социального работника. Это лишь те качества характера, которыми он должен обладать. «Случайные люди здесь не работают. Помимо доброты, отзывчивости и готовности всегда прийти на помощь нуждающимся, социальный работник должен быть прежде всего профессионалом, - говорит Юлия Рамазанова. - Для этого ему обязательно нужно обладать профессиональными знаниями, а в течение трудовой деятельности уделять время самосовершенствованию: читать специальную литературу, посещать тематические курсы, семинары. В сентябре, кстати, у нас запланировано посещение обучающих лекций, направленных на разрешение конфликтов в семьях и среди подростков».

Несмотря на то, что социальная работа считается очень сложной, люди, работающие в этой сфере, ее любят. Они уверены в том, что если делать ее с уважением и любовью к людям, то получишь в ответ уважение и любовь многократно умноженными.



Дружный коллектив сектора обслуживания семей с детьми

Мы за вас в ответе

Коллектив отделения социального обслуживания пожилых людей и инвалидов - небольшой, состоит из трех специалистов по соцработе: Анны Дашкевич, Альфии Мусаевой и Натальи Плетневой, и заведующей Елены Костровой. Она рассказала нам о том, как и в каких направлениях осуществляется работа с особой категорией жителей города.

- Елена Олеговна, расскажите, пожалуйста, чем занимается ваше отделение?

- Специалисты нашего отделения работают с пенсионерами и людьми с ограниченными физическими возможностями, находящимися на надомном обслуживании. Мы покупаем и доставляем им продукты питания, предметы первой необходимости, помогаем в уборке квартир, проводим работу по медицинскому обслуживанию: вызываем врача на дом, приобретаем лекарственные препараты в аптеке, доставляем ежемесячную адресную социальную помощь на дом. Кроме того, выполняем пожелания наших подопечных. К примеру, оформляем различные юридические документы.

В этом году нам передали право на распределение путевок в геронтологический центр «Красная гвоздика» в Тюмени. Туда мы отправляем женщин в возрасте от 55 лет и мужчин от 60 лет и старше. Также мы начисляем выплаты гражданам, чей доход ниже прожиточного минимума, и многое другое.

- На сегодняшний день сколько человек находятся на особом положении?

- Двадцать восемь человек. Из них пять - инвалиды первой группы, семь человек - второй группы, два - третьей группы, а также четыре ветерана ВОВ, шесть ветеранов труда, один реабилитированный и три пенсионера.

- Почему решили связать свою жизнь с этой сферой деятельности?

- Как бы пафосно это не звучало, мечтала я об этом с детства. После окончания школы твердо решила поступать в Московский государственный социальный университет. Учиться мне было интересно. Я старалась как можно больше узнать.

Приобрести дополнительные навыки и умения мне помогла преддипломная практика, которую я проходила в управлении социальной защиты населения в городе Муравленко. Благодаря моим наставникам я защитила диплом на «отлично». Помню, что экзаменационная комиссия была приятно удивлена моим ответом на вопросы по практической части заданий. После окончания университета я начала свою трудовую биографию в школе №2. Спустя некоторое время я пришла в управление соцзащиты населения в качестве соцработника, а через четыре года стала заведующей отделением.

- Коллектив ваш небольшой, а работы много. Справляетесь с обязанностями?

- В дружном коллективе дело всегда спорится. Я считаю, что задача любого руководителя – сплотить сотрудников и создать доброжелательную атмосферу в коллективе. Во-первых, это повышает работоспособность, во-вторых, способствует раскрытию потенциала каждого специалиста. В нашем коллективе все сотрудники взаимозаменяемые, то есть мы стараемся совершенствоваться в разных направлениях. Я считаю, что это правильный подход. Нельзя профессиональные возможности человека заключать в узкие рамки.

- Что самое сложное в вашей работе?

- Несмотря на пятилетний трудовой стаж, я до сих пор испытываю душевный подъем от своей работы. К сожалению, ни одна сфера деятельности не исключает трудностей. Это факт, с которым нужно смириться. В нашем случае мы ограничены во времени. В течение рабочего дня мы должны успеть выполнить различные поручения наших подопечных, уделить им время для общения. А в кабинете нас ждет масса работы с документами, заявками на последующие дни.

- Ваши три заветных пожелания коллегам...

- Дважды желаю крепкого здоровья и понимания в семье. А наличие этих составляющих будет способствовать профессиональному росту и воплощению задуманного в реальность!

Татьяна ЦЕНАРЕВА
Фото Олега УШКОВА

Уважаемые работники социальных учреждений Ямала!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

На вас возложена ответственная обязанность – помогать всем, кто нуждается в поддержке государства, но всё же, считаю, главное в вашей работе искреннее человеколюбие, понимание и милосердие, ведь обращаются к вам ветераны и инвалиды, люди, попавшие в трудную жизненную ситуацию – все те, кто больше всего нуждается в заботе и участии.

Искренне благодарю вас за добросовестный труд, стремление качественно и своевременно оказывать помощь людям.

От всей души желаю вам и вашим близким здоровья и счастья! Пусть работа приносит радость и удовлетворение, а все планы становятся реальностью. Удачи и больших успехов в вашем благородном деле!

Губернатор ЯНАО Д. КОБЫЛКИН

Уважаемые работники социальных учреждений города Муравленко!

8 июня отмечается профессиональный праздник людей, которые первыми принимают на себя человеческие проблемы - День социального работника.

Забора о людях - это сущность вашей работы, требующая предельной самоотдачи, проявления лучших человеческих качеств.

Вы и учите, и лечите, а если понадобится, умеете добрым словом подарить людям радость и надежду. Выбранный вами путь достоин уважения и признания и связан с огромной ответственностью: от уровня социальной защищенности граждан и выполнения социальных гарантий во многом зависит стабильность всего общества. Реальными делами вы помогаете инвалидам, семьям с детьми, пожилым, одним словом, тем людям, кто нуждается в заботе и поддержке общества. Вы помогаете им обрести благополучие, стабильность, душевный комфорт, спокойствие, веру в милосердие.

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником, благодарю за труд и желаю крепкого здоровья, силы духа, семейного благополучия. Добра и радости вам, вашим близким и вашим подопечным.

Глава администрации
МО г. Муравленко М. НИКИТИН

Уважаемые работники учреждений социальной защиты населения!

Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Вы посвятили свою жизнь благородному делу - помощи и поддержке людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Большое спасибо за ваш труд, за доброту и внимание, готовность прийти на помощь, разделять радость и печаль.

Верю, что и впредь вашу деятельность будут отличать высокий профессионализм, чуткость и сострадание, а груз огромной ответственности, лежащий на ваших плечах, всегда будет облегчаться благодарностью людей за проявленную по отношению к ним заботу.

Кроме искренних слов признательности, в этот праздничный день желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия, огромного личного счастья, а также успехов во всех добрых делах!

Председатель Городской Думы
г. Муравленко А. ГАЗАРОВ

Уважаемые социальные работники Ямала!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем социального работника!

Среди нас всегда есть люди, которые нуждаются в особой заботе со стороны общества и государства. Это непростая и благородная миссия, требующая от социальных работников самых лучших качеств, а потому в этой сфере работают ответственные и профессиональные люди, способные понять, выслушать, дать полезный и нужный совет. Являясь врачами общественных недугов, вы оказываете помощь в решении проблем ветеранам, пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям и детям-сиротам - всем, кто нуждается в поддержке и понимании. Ваша работа, реализация новых интересных социальных проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие творческой и социальной активности земляков, переходит на новый, современный, более высокий и качественный уровень. Социальная защита населения всегда была и остаётся одним из приоритетных направлений работы окружных властей.

Дорогие друзья! Сегодня вы достойны самых добрых слов благодарности, почета и уважения. Искренне желаю всем вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и терпения! И пусть ваш благородный труд приносит удовлетворение и заслуженное уважение тех, кому вы отдаете свои силы и душевное тепло.

Председатель Законодательного Собрания
ЯНАО С. ХАРИУЧИ

ПОНЕДЕЛЬНИК, 6 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Группа счастья"
22.30 Любовь глазами мужчин
23.50 Сериал "Борджиа"
01.05, 03.05 Фильм "На самом дне океана"
03.15 Фильм "Добыча"

21.00 Сериал "Бумеранг из прошлого"
23.45 Дежурный по стране
00.45 Вести +
01.05 Профилактика
02.15 Фильм "Собака на сене"



04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Следствие вели...
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Москва. Центральный округ"
23.35 Честный понедельник
00.25 Школа злословия
01.10 Главная дорога
01.45 Суд присяжных
02.45 До суда
03.45 Прокурорская проверка



05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Ток-шоу "С новым домом"
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Родить вундеркинда
12.50 Кулагин и партнеры
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Сериал "Воронины"
09.30 б кадров
10.30 Ералаш
13.30 М/ф "Настоящие охотники за привидениями"



14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Вид сверху лучше"
23.35 б кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Дневник фестиваля "Кинотавр"
01.00 Сериал "Теория большого взрыва"
01.30 Сериал "Зверь"
03.15 Сериал "Ранетки"
05.10 Сериал "Ханна Монтана"



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00, 07.25 М/ф "Эй, Арнольд"
07.55 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30, 08.55 М/ф "Тасманский дьявол"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40, 12.00 М/ф "Скуби Ду и Шэгги ключ найдут!"
12.30, 13.00, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.10 Х/ф "После заката"
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Морское приключение"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Х/ф "Безумие"
02.55 Комеди Клуб
03.55 Дом-2. Город любви
04.55 Школа ремонта

09.30 Сериал "Метод Лавровой"
10.30 Х/ф "Вид сверху лучше"
12.05 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 6 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Это все она"
23.50 б кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Кино в деталях
01.30 Сериал "Зверь"
03.15 Сериал "Ранетки"
05.10 Сериал "Ханна Монтана"



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 6 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30, 08.55 М/ф "Тасманский дьявол"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 6 июня
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.15 Х/ф "Морское приключение"
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Ну очень страшное кино"
22.35 Комеди Клуб
23.00 Дом-2. Город любви



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званный ужин
07.30 Чистая работа
08.30 Сериал "Дальнобойщики"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званный ужин
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача
14.30 Фильм "В поисках будущего"
17.00 Сериал "По закону"
18.00 Честно
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики"
21.00 Сериал "Next-2"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Боевик "Первый удар"
01.10 Сериал "Сверхъестественное"
03.00 Покер после полуночи
03.50 Сериал "Студенты"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.20, 11.30, 14.45, 16.15, 17.00, 23.50, 00.45, 03.30, 05.00 Телемагазин
06.40 "Ялэмдад нумгы". Программа на ненецком языке
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.30 Д/ф "Княгиня Тенишева, или В поисках утраченного образа"
09.00 По существу
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Х/ф "Загадочное похищение"
11.40 Д/ф "Граница"
12.15 Служба спасения "01"
12.40 Про закон
13.15 Чемоданное настроение
13.25 Сделано в ОГТРК "Ямал-Регион"
14.00 Учитель Севера
14.30 В гостях у Русского слова
15.00 Наши любимые мультфильмы

15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Путешествие за здоровьем"
17.15 Сериал "Специальное подразделение"
18.10 Про закон
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32
19.50 Чемоданное настроение
20.00 Ладушки
20.15 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.15 Сериал "Одна любовь души моей"
22.10 С полем!
22.50 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Тронутые"
01.00 Документальный детектив
01.40 Сериал "Специальное подразделение"
02.30 Сериал "Коррида - это жизнь"
03.45 Х/ф "Прокурор"
05.00 Д/ф "Зарисовки"



Анекдоты

Муж с женой на карнавале в костюмах и масках. Танцуют, веселятся. Жена мужу с гордостью говорит:

- Вон тот юноша прохода мне не дает, так я ему понравилась. Не знаю, как от него избавиться! Муж отвечает: - Сними маску на минутку!

Будь осторожен, читая книгу о здоровье. Ты можешь умереть из-за опечатки.

В больнице лежит человек, весь замотанный бинтами, и диктует письмо:

- Уважаемый редактор! Спешу сообщить вам, что в вашем самоучителе по прыжкам с парашютом на пятой странице допущена ошибка.

Ум позволяет русскому человеку выжить в тех условиях, в которых он мог бы просто жить...

Если вы сидите без денег, невольно приходит мысль, что сидеть с деньгами приятнее.

11.40 Д/ф "Граница"
12.10 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"

12.40 Копейка рубль бережет
13.20 Лето красное
13.25 Да здравствует жизнь!
14.00 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
14.20 В гостях у Николая Харлова
14.30 В гостях у Русского слова
14.50 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Под небом Европы"
17.15 Сериал "Специальное подразделение"
18.10 Копейка рубль бережет
18.30 Из фондов ОГТРК "Ямал-Регион"

19.50 Лето красное
20.00 Ладушки
20.15 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.15 Сериал "Одна любовь души моей"
22.15 Без 20-ти век
22.50 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Тронутые"
01.00 Документальный детектив
01.30 Сериал "Специальное подразделение"
02.20 Сериал "Коррида - это жизнь"
03.50 Фильм "Танго на Дворцовой площади"
05.00 Д/ф "Зарисовки"

ВТОРНИК, 7 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Группа счастья"
22.30 Безумцы
23.30 Футбол. Товарищеский матч. Сборная России - сборная Камеруна
01.30 Безумцы
02.30, 03.05 Фильм "Снайпер-3"
04.10 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом

17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Бумеранг из прошлого"
23.50 Вести +
00.10 Свидетели
01.15 Профилактика
02.25 Фильм "Лабиринты лжи"
04.10 Сериал "Закон и порядок"



04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Очная ставка
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Чрезвычайное происшествие. Расследование
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Москва. Центральный округ"
23.35 Детектив "Дело темное"
00.25 Кулинарный поединок
01.25 Сериал "Без следа"
02.20 Суд присяжных
03.20 До суда
04.20 Особо опасен!



05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Тайна трех океанов. В погоне за призраком
12.50 Кулагин и партнеры
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести-Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"

06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 6 июня



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званный ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнобойщики"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званный ужин
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача
14.30 Комедия "Агент Коди Бэнкс"
17.00 Сериал "По закону"
18.00 Честно
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики"
21.00 Сериал "Next-2"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Фильм ужасов "Королева проклятых"
01.30 Комедия "Антибумер"
03.00 Покер после полуночи
03.50 Сериал "Студенты"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.20, 11.05, 14.50, 16.15, 17.00, 23.50, 00.45, 03.40, 05.30 Телемагазин
06.40 Родник
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.30 Д/ф "Княгиня Тенишева, или В поисках утраченного образа"
09.00 По существу
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Сериал "Одна любовь души моей"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"

ТЕЛЕПРОГРАММА

СРЕДА, 8 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Группа счастья"
22.30 Среда обитания. "Что на палочке?"
23.50 Городские пижоны
00.40 "Калифорния". Новый сезон
01.10, 03.05 Фильм "Конец романа"
03.15 Фильм "Ни жив ни мертв-2"

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Первоисточник
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 "Опустела без тебя земля..."
Маяя Кристалинская
12.50 Кулагин и партнеры
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"

17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Бумеранг из прошлого"
23.50 Вести +
00.10 Свидетели
01.20 Профилактика
02.30 Фильм "Лабиринты лжи"
04.20 Сериал "Закон и порядок"



04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 И снова здравствуйте!
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Живут же люди!
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Москва. Центральный округ"
23.35 Д/ф "Настоящий итальянец"
00.25 Квартирный вопрос
01.30 Сериал "Без следа"
02.20 Суд присяжных
03.25 До суда
04.20 Особо опасен!



06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"

08.30 Даешь молодежь!
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 7 июня
09.30 Сериал "Метод Лавровой"
10.30 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 7 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Дрянные девчонки"
23.50 6 кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Дневник фестиваля "Кинотавр"
01.00 Сериал "Теория большого взрыва"
01.30 Сериал "Зверь"
03.15 Х/ф "Поцелуй мумии"
05.05 Сериал "Ханна Монтана"
05.50 Музыка на СТС



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 7 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30, 08.55 М/ф "Тасманский дьявол"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 7 июня
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live

16.20 Х/ф "Ну очень страшное кино"
18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Очень страшное кино-2"
22.20 Комеди Клуб
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клуб
01.55, 02.25 Сериал "Друзья"
02.55 Х/ф "На разрыв"
04.45 Дом-2. Город любви
05.45 Комедианты



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званный ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнобойщики"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званный ужин
14.00 Зеленый огурец. Полезная передача
14.30 Комедия "Агент Коды Бэнкс-2: назначение - Лондон"
17.00 Сериал "По закону"
18.00 Честно
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики"
21.00 Сериал "Next-2"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Фильм "Поезд на Юму"
01.50 В час пик
03.00 Покер после полуночи
03.50 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.20, 11.05, 14.45, 16.15, 17.00, 00.45, 23.50, 00.45, 03.40, 05.30 Телемагазин

06.40 "Изьватас олэм". Программа на языке коми
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.30 Д/ф "Княгиня Тенишева, или В поисках утраченного образа"
09.00 Из фондов ОГТРК "Ямал-Регион"
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Сериал "Одна любовь души моей"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
11.40 Д/ф "Граница"
12.10 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"
12.40 Главы о главном
13.20 Лето красное
13.25 Да здравствует жизнь!
14.00 Северный колорит
14.30 В гостях у Русского слова
15.00 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Пятое измерение"
17.15 Сериал "Специальное подразделение"
18.10 Главы о главном
18.30 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32
19.50 Лето красное
20.00 Ладушки
20.15 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.15 Сериал "Одна любовь души моей"
22.15 Без 20-ти век
22.50 Философские беседы
23.20 Информационная программа "День"
00.00 Сериал "Тронутые"
01.00 Документальный детектив
01.40 Сериал "Специальное подразделение"
02.30 Сериал "Коррида - это жизнь"
03.50 Фильм "Дар природы"
05.00 Д/ф "Зарисовки"

ЧЕТВЕРГ, 9 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 23.30, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Федеральный судья
18.15 Сериал "След"
18.55 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Сериал "Группа счастья"
22.30 Человек и закон
23.50 "Rolling Stones" в изгнании
01.05, 03.05 Фильм "Контроль"
03.30 Сериал "Спасите Грейс"
04.20 "Хочу знать" с Михаилом Ширвиндтом

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Документальный фильм
10.00 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Тунгусское нашествие. 100 лет
12.50 Кулагин и партнеры
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Местное время. Вести Москва
16.50 Сериал "Все к лучшему"
17.55 Сериал "Институт благородных девиц"

18.55 Прямой эфир
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал "Бумеранг из прошлого"
22.50 Поединок
23.50 Вести +
00.10 Вкус победы. Сергей Павлов
01.00 Профилактика
02.15 Честный детектив
02.45 Горячая десятка
03.50 Тунгусское нашествие. 100 лет



04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 Развод по-русски
09.30, 15.35, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Внимание: розыск!
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Прокурорская проверка
14.40 Давайте мириться!
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Сериал "Литейный"
21.30 Сериал "Москва. Центральный округ"
23.35 Женский взгляд
00.15 Дачный ответ
01.20 Сериал "Без следа"
02.15 Суд присяжных
03.15 До суда
04.15 Особо опасен!



06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"
07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!

09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 8 июня
09.30 Сериал "Метод Лавровой"
10.30 Х/ф "Дрянные девчонки"
12.20 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 8 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Сериал "Метод Лавровой"
22.00 Х/ф "Богатенькие девушки"
23.50 6 кадров
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.30 Дневник фестиваля "Кинотавр"
01.00 Сериал "Теория большого взрыва"
01.30 Сериал "Зверь"
02.20 Х/ф "Мюнхен"
05.20 Сериал "Ханна Монтана"
05.40 Музыка на СТС



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 8 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30, 08.55 М/ф "Тасманский дьявол"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 8 июня
14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.35 Х/ф "Очень страшное кино-2"

18.00, 20.00 Сериал "Интерны"
18.30, 20.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
21.00 Х/ф "Очень эпическое кино"
22.25 Комеди Клуб
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клуб
01.55, 02.25 Сериал "Друзья"
02.55 Х/ф "Живые и мертвые"
04.50 Дом-2. Город любви



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званный ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнобойщики"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званный ужин
14.00 Фильм "Поезд на Юму"
17.00 Сериал "По закону"
18.00 Честно
19.00 Экстренный вызов
20.00 Сериал "Дальнобойщики-2"
21.00 Сериал "Next-2"
22.00 Проект "Реальность"
23.30 Боевик "Доказательство жизни"
02.00 Военная тайна
03.00 Покер после полуночи
04.00 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.25, 11.05, 14.50, 16.15, 17.00, 23.50, 01.20, 03.45, 05.00 Телемагазин
06.40 Добротолубие. Беседы с батюшкой
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе

08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.30 Д/ф "Обнимая небо крепкими руками"
09.00 По существу
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Сериал "Одна любовь души моей"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
11.40 Д/ф "Граница"
12.10 Д/ф "Записки сибирского натуралиста"
12.40 Люди безграничных возможностей
13.20 Чемоданное настроение
13.25 Да здравствует жизнь!
14.00 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
14.20 В гостях у Николая Харлова
14.30 Культурный выход
15.00 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Портреты наций"
17.10 Сериал "Специальное подразделение"
18.00 Индекс доверия
18.10 Люди безграничных возможностей
18.30 Сделано в ОГТРК "Ямал-Регион"
18.45 По правде говоря. Самое актуальное
19.50 Чемоданное настроение
20.00 Ладушки
20.15 Поехали!
20.45 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
21.15 Сериал "Одна любовь души моей"
22.15 Без 20-ти век
22.50 Информационная программа "День"
00.00 Фильм "По высшей воле"
01.40 Сериал "Специальное подразделение"
02.30 Комедия "Трам-тарарам, или Бухты-баракхты"
04.10 Сериал "Истории южных морей"
05.00 Д/ф "Зарисовки"

ПЯТНИЦА, 10 июня



05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Жить здорово!
10.50 ЖКХ
11.45 Женский журнал
12.20 Модный приговор
13.20 Детективы
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.20 "Хочу знать"
с Михаилом Ширвиндтом
15.50 Сериал "Обручальное кольцо"
16.50 Жди меня
18.20 Поле чудес
19.10 Давай поженимся!
20.00 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 ДО РЕ: Леонид Агутин
23.30 Фильм "Девушка, которая играла с огнем"
02.00 Комедия "Двое"
03.50 Триллер "Фактор удара"
05.25 "Хочу знать"
с Михаилом Ширвиндтом

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 20.30 Местное время. Вести-Ямал
09.05 Мусульмане
09.15 Документальный фильм
10.10 Ток-шоу "О самом главном"
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.50 Мой серебряный шар
12.50 Кулагин и партнеры
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Сериал "Ефросинья. Продолжение"
16.30 Уральский меридиан
16.50 Сериал "Все к лучшему"

17.55 Сериал "Институт благородных девиц"
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Фактор А
23.05 "Юрмала". Фестиваль юмористических программ
00.55 Фильм "Смерть в три дня"
02.55 Фильм "Бассейн"



04.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.30 История всероссийского обмана. Выход есть!
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Спасатели
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.30 Суд присяжных: главное дело
16.30 Сериал "Возвращение Мухтара"
19.30 Следствие вели...
20.30 Чрезвычайное происшествие. Расследование
20.55 "Великий обман зрения". Научный детектив Павла Лобкова
22.05 "НТВшники". Арена острых дискуссий
23.05 Песня для вашего столика
00.25 Фильм "Возвращение к озеру смерти"
02.15 Суд присяжных
03.15 До суда
04.15 Особо опасен!



06.00 Сериал "Как я встретил вашу маму"
06.55 М/ф "Смешарики"
07.00 М/ф "Приключения мультяшек"

07.30 М/ф "Приключения Вуди и его друзей"
08.00 Сериал "Светофор"
08.30 Даешь молодежь!
09.00 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 9 июня
09.30 Сериал "Метод Лавровой"
10.30 Х/ф "Богатенькие девушки"
12.20 Ералаш
13.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 9 июня
14.00 М/ф "Соник Икс"
14.30 М/ф "Пинки и Брейн"
15.00 М/ф "Что новенького, Скуби Ду?"
15.30 Сериал "Папины дочки"
17.30 Галилео
18.30 Программа "Муравленко-ТВ"
19.00 Ералаш
19.30 Сериал "Папины дочки"
20.00 Сериал "Воронины"
21.00 Х/ф "Каратель"
23.15 Даешь молодежь!
00.00 Программа "Муравленко-ТВ"
00.15 Дневник фестиваля "Кинотавр"
00.45 Х/ф "Гангстер"
03.45 Сериал "Ранетки"
05.35 Музыка на СТС



06.00 Необъяснимо, но факт
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 9 июня
08.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
08.30, 08.55 М/ф "Тасманский дьявол"
09.25, 10.00 Сериал "Универ"
10.30, 11.00 Сериал "Счастливы вместе"
11.40 М/ф "Лунатики"
12.00 М/ф "Том и Джерри-2"
12.30, 13.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения"
13.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 9 июня

14.00 Сериал "Счастливы вместе"
14.30 Дом-2. Live
16.35 Х/ф "Очень эпическое кино"
18.00 Сериал "Интерны"
18.30 Сериал "Зайцев + 1"
19.00 Сериал "Реальные пацаны"
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
20.00 Битва экстрасенсов
21.00 Комеди Клуб
22.00, 22.30 Наша Russia
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
01.00 Комеди Клуб
01.55, 02.25 Сериал "Друзья"
02.55 Х/ф "Трансильмания"
04.50 Дом-2. Город любви



05.00, 06.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Громкое дело
06.30 Званный ужин
07.30 Сериал "Солдаты-7"
08.30 Сериал "Дальнотбойщики-2"
09.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости "24"
10.00 Не ври мне!
11.00 Час суда
12.00 Экстренный вызов
13.00 Званный ужин
14.00, 16.45 Сериал "Бешеная"
18.00 Честно
19.00 Экстренный вызов
20.00 Легенды "Ретро FM"
22.45 Концерт "ВИА Гра" - 10 лет"
00.30 Бункер News
01.30 Фильм "Греческая смоковница"
03.20 Покер после полуночи
04.10 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

06.00 Д/ф "Град-город"
06.25, 11.05, 14.50, 16.15, 17.00, 02.30, 03.35, 05.00 Телемагазин

06.40 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
07.00 Бодрое утро
07.40 Шла Саша по шоссе
08.00 Д/ф "Неприрученная Африка"
08.30 Д/ф "Один в четырех лицах"
09.00 Доброе время
10.00, 13.00, 19.30, 22.30 Время Ямала
10.10 Сериал "Одна любовь души моей"
11.10 К 70-летию со дня начала войны. "Вещь. DOC"
11.40 Д/ф "Граница"
12.10 Личности
12.45 Номо pradprinatilis
13.20 Лето красное
13.25 Да здравствует жизнь!
14.00 "Тут сул*там". Программа на языке ханты
14.20 В гостях у Николая Харлова
14.30 Точка на карте
15.00 Наши любимые мультфильмы
15.15 М/ф "Друзья ангела"
15.30 Д/ф "Неприрученная Африка"
16.00 Д/ф "Град-город"
16.30 Д/ф "Вкусы и пристрастия"
17.15 Сериал "Специальное подразделение"
18.15 Номо pradprinatilis
18.30 "Солнце в ладони". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32
19.50 Лето красное
20.00 80-летию ЯНАО посвящается
20.55 Драма "Головоломка для сестры"
22.50 Индекс доверия
23.00 Фильм ужасов "Один пропущенный звонок"
00.50 Драма "Тормоз"
02.45 Сериал "Специальное подразделение"
04.10 Сериал "Истории южных морей"
05.10 М/ф "Зов предков"
05.55 Сериал "Легенда о Вильяме Телле"

СУББОТА, 11 июня



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Гора самоцветов
06.35 Фильм "Прощание славянки"
08.10 Дисней-клуб
09.00 Умницы и умники
09.40 Слово пастыря
10.15 Смак
10.55 Аида Ведищева. Не бойтесь начинать с нуля
12.15 Среда обитания "Всех на счетчик"
13.10 Сериал "Химик"
17.00 Кто хочет стать миллионером?
18.00 Фильм "Снегирь"
19.45, 21.15 Минута славы
21.00 Время
23.00 Проекторперисхилтон
23.35 Что? Где? Когда?
00.40 Комедия "Мелинда и Мелинда"
02.35 Комедия "Игрушки"
04.50 Сериал "Спасите Грейс"

РОССИЯ 1

05.05 Фильм "Женатый холостяк"
06.45 Вся Россия
06.55 Сельское утро
07.25 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
08.10 Местное время. Вести-Ямал
08.20 Военная программа
08.50 Субботник
09.30 Городок
10.05 Программа ГТРК "Ямал"

11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
11.20 Большая семья. Игорь Николаев
13.20, 14.30 Сериал "Сваты-3"
18.00 Субботний вечер
20.40 Фильм "Белая ворона"
00.15 Девчата
00.50 Комедия "Остин Пауэрс: Голдмембер"
02.50 Торжественная церемония закрытия XXII-го кинофестиваля "Кинотавр"
04.10 Фильм "Пристань на том берегу"



05.00 М/ф "Дикие лебеди"
05.55 Фильм "Тарзан и рабыня"
07.25 Смотри
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Лотерея "Золотой ключ"
08.45 Медицинские тайны
09.20 Внимание: розыск!
10.20 Главная дорога
10.55 Кулинарный поединок
12.00 Квартирный вопрос
13.20 Сериал "Знаки судьбы"
15.05 Своя игра
16.20 Развод по-русски
17.20 Очная ставка
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
19.25 Профессия - репортер
19.55 Программа максимум
21.00 Русские сенсации

21.55 Ты не поверишь!
22.55 Ток-шоу "Последнее слово"
00.00 Комедия "Мисс конгениальность"
02.10 Фильм "Крестовый поход в джинсах"
04.40 До суда



06.00 Сериал "Собачье дело"
08.00 Мультфильмы
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 10 июня
09.00, 16.30 Ералаш
16.00 Программа "Муравленко-ТВ"
19.25 М/ф "Карлик Нос"
21.00 М/ф "Тачки"
23.10 Шоу "Уральских пельменей"
00.40 Х/ф "Башни-близнецы"
03.00 Х/ф "Парни из женской общаги"
04.45 Сериал "Ханна Монтана"
05.30 Музыка на СТС



06.00, 06.25 М/ф "Битлджус"
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 10 июня
07.30 М/ф "Эй, Арнольд!"
07.55 М/ф "Бейблэйд: горячий металл"
08.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 10 июня
08.40, 09.05, 09.30, 10.00 Женская лига: парни, деньги и любовь
10.30 Школа ремонта

11.30 Ешь и худей
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Сериал "Универ"

17.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 10 июня

19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Ху из Ху
01.00 Х/ф "Суини Тодд, демон-парикмахер с Флит-стрит"
03.20 "Секс" с Анфисой Чеховой
03.50 Дом-2. Город любви
04.20 Школа ремонта



05.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Сериал "Фирменная история"
07.20 Легенды "Ретро FM"
10.10 Чистая работа
11.00 Веселые ребята
12.00 На курьих ножках
13.00 Военная тайна
14.00 Братки по крови
15.00 Золотые телята
16.00 Бурда и мода
17.00 Знай наших
18.00 Сексмиссия
19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
20.00 "Уникальный народ". Концерт Михаила Задорнова
22.00 Боевик "Русский спецназ"
00.00 Штурм подсознания

01.00 Фильм "Фантазм"
03.00 Покер. Русская схватка
04.00 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

07.00, 04.45, 06.50 Телемагазин
07.20 М/ф "Воины мифов. Хранители легенд"
07.45 М/ф "Белоснежка и семь гномов"
09.00 Д/ф "Неприрученная Австралия"
09.30 Наши любимые мультфильмы
09.45 Народный календарь
10.00 Добротолубие
10.30 Завалинка собирает друзей
11.00 Здорово живем!
11.15 Шла Саша по шоссе-2
11.30 Фильм "Гостя из будущего"
12.55 Наши любимые мультфильмы
13.10 Д/ф "Неприрученная Австралия"
13.40 Д/ф "Человек, создавший Бога"
14.25 Телеэкскурсия
15.00 Встречи
15.30 Д/ф "Удивительный мир военной техники"
16.30 Личности
17.00 Есть контакт
17.30 Погода в доме
18.00 "Жизнь прекрасна". Тел.: (34922) 4-32-32
19.30 Фильм "Семейный круг"
21.00 Недосмотренное кино
23.00 Фильм ужасов "Второй пропущенный звонок"
00.40 Фильм "Письма к Эльзе"
02.35 Д/ф "Человек, создавший Бога"
03.15 Драма "Головоломка для сестры"
05.05 М/ф "Геркулес"
05.55 Сериал "Легенда о Вильяме Телле"

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 12 июня



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Фильм "Благородный разбойник Владимир Дубровский"
08.00 "Играй, гармонь любимая". 25 лет в эфире
09.05 Россия от края до края
10.15 Фильм "Высота"
12.15 Фильм "Зворыкин-Муромец"
13.45 Фильм "Трактир на Пятницкой"
15.30 Фильм "Три тополя на Плющихе"
17.00 Фильм "Турецкий гамбит"
21.00 Время
21.15 Фильм "Адмирал"
23.35 Супердисотека 90-х
01.25 Фильм "Мулен Руж"
03.45 Фильм "Другой Дюма"

РОССИЯ 1

05.25 Фильм "Экипаж"
08.15 Комедия "Не может быть!"
10.10 Большая семья. Дмитрий Певцов
12.00 Москва. Кремль. Церемония вручения государственных премий РФ
13.00, 14.15 Сериал "Сваты-3"
14.00, 20.00 Вести
17.10 "Смеяться разрешается". Юмористическая программа

18.25, 20.30 Фильм "Москва слезам не верит"
22.00, 02.00 Фильм "Виват, Анна!"
00.00 "Россия молодая". Праздничный концерт. Прямая трансляция с Красной площади
04.00 Фильм "С почестями"



05.30 М/ф "Стойкий оловянный солдатик"
05.55 Фильм "Мисс конгениальность"
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Русское лото
08.45 Их нравы
09.25 Едим дома!
10.20 "Первая передача". Автомобильная программа
10.50 Пир на весь мир
12.00 Дачный ответ
13.20 Сериал "Знаки судьбы"
15.05 Своя игра
16.20 История всероссийского обмана. Выход есть!
17.20 И снова здравствуйте!
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
20.00 Чистосердечное признание
20.50 Центральное телевидение
22.00 Фильм "Ветер северный"
23.50 Игра

00.55 Авиаторы
01.25 Главная дорога
02.00 Детектив "Не оставляющий следа"
03.55 Фильм "Коралина в стране кошмаров"



06.00 Сериал "Собачье дело"
08.00 Мультфильмы
08.20 М/ф "Смешарики"
08.30 Программа "Муравленко-ТВ". Повтор от 11 июня
09.00 Ералаш
09.25 М/ф "Карлик Нос"
11.00, 16.30 Сериал "Воронины"
16.00 Программа "Муравленко-ТВ"
17.00 М/ф "Тачки"
19.10 Х/ф "Укрощение строптивого"
21.00 Х/ф "К-9. Собачья работа"
22.55 Х/ф "Игра"
01.20 Х/ф "Чаплин"
04.05 Сериал "Ранетки"
05.05 Сериал "Ханна Монтана"
05.30 Музыка на СТС



06.00, 06.25 М/ф "Битлджус"
07.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 11 июня
07.30 М/ф "Эй, Арнольд!"

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-ТВ" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

07.55 М/ф "Бейблэйд: горячий металл"
08.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 11 июня
09.00, 09.25 Женская лига: парни, деньги и любовь
08.55 Лотерея "Лото Спорт Супер"
09.50 Лотереи: "Первая Национальная" и "Фабрика удачи"
10.00 Школа ремонта
11.00 Д/ф "Богатые и одинокие"
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Сериал "Интерны"
16.00 Программа "Муравленко-ТВ плюс". Повтор от 11 июня
19.30 Программа "Муравленко-ТВ плюс"
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Х/ф "Слава"
02.40 "Секс" с Анфисой Чеховой
03.15 Дом-2. Город любви
04.15 Школа ремонта
05.10 Комедианты
05.25 Сериал "Саша + Маша"



05.00 Д/ф "Неизвестная планета"
05.30 Сериал "Фирменная история"

09.10 Комедия "Как бы не так!"
11.15 Боевик "Русский спецназ"
13.00 "Неделя" с Марианной Максимовской
14.00 Репортерские истории
14.40 Сериал "Спецназ по-русски-2"
23.20 Комедия "Откуда берутся дети"
01.00 Фильм "Фантазм-2"
03.00 Покер после полуночи
03.50 Сериал "Студенты-2"

ЯМАЛ

07.00, 02.45, 04.50 Телемагазин
07.20 М/ф "Аленький цветочек"
08.20 Фильм "Семейный круг"
09.30 Д/ф "Государственные символы России: флаг"
10.15 Завалинка собирает друзей
11.00 Д/ф "Государственные символы России: герб"
11.45 Фильм "Гостя из будущего"
14.00 Телемарафон, посвященный Дню России
17.00 Под Полярной звездой
18.00 Д/ф "Государственные символы России: гимн"
18.45 Фильм "Рысак"
20.15 Комедия "О любви в любую погоду"
22.00 Комедия "Бон вояж!"
23.50 Фильм "Идеальный муж"
03.10 Комедия "О любви в любую погоду"
05.15 Фильм "Старый дом"

НОВОСТИ СПОРТА

Победила «Барселона»!

Мини-футбол – один из популярнейших видов спорта, и очередное тому доказательство – товарищеский матч, прошедший 26 мая на стадионе многопрофильного лица.

На футбольном поле за звание лучших состязались три команды: «Звери», «Барселона» и «Динамо».

На протяжении всего матча юные футболисты самоотверженно состязались на поле, максимально проявляя волю к победе. Борьба была жесткой и напряженной.

Начальник Муравленковского

местного штаба ВОО «Молодая гвардия Единой России» Алексей Мокин поделился впечатлениями о состязаниях: «Это мероприятие приурочено к Международному дню защиты детей. Мы стараемся делать все возможное, чтобы ребята ориентировались на занятия спортом, на здоровый образ жизни. От того, насколько развиты и физически здоровы наши дети, зависит будущее страны. Я очень рад, что мальчишки с удовольствием участвуют в соревнованиях». По итогам товарищеского матча

абсолютным победителем стала команда «Барселона» (СОШ № 5). На втором и третьем местах – «Звери» (интернат для детей из числа коренных малочисленных народов Севера) и «Динамо» (СОШ № 5) соответственно.

От организаторов товарищеской встречи - Муравленковского местного штаба ВОО «Молодая гвардия Единой России» и местного отделения ВПП «Единая Россия» - победителям и призерам вручены грамоты и сладкие подарки.

Светлана ГРИЩЕНКО

5:1 в пользу предпринимателей

С таким счетом закончился матч по футболу, который состоялся 29 мая на городском стадионе между командами нефтяников и предпринимателей.

Игра проводилась в рамках празднования Дня российского предпринимательства, организатором выступила администрация города.

Футбол, развернувшийся на поле, скорее, походил на дружескую встречу на лоне природы. С легкостью сильная команда нефтяников подарила победу своим соперникам - на то он и праздник! Ну а если отбросить все шуточки в сторону, то, судя по откликам болельщиков, футбол удался на славу, порадовали участники обеих команд. Играли красиво и с азартом. А одержать победу команде предпринимателей помогло приподнятое праздничное настроение.

Такое же настроение было подарено и участникам лотереи, розыгрыш которой состоялся после матча. Счастливые обладатели холо-



Играли с азартом

дильника, телевизора и пылесоса надолго запомнят этот солнечный день на стадионе. Предприниматели Дадаш Алиев, Байрам Гусейнов, Марина Алиева выступили спонсорами лотереи и представили денежные вознаграждения, которые были вручены каждому участнику команды.

Церемонию награждения провели глава администрации города

Михаил Никитин и заместитель главы администрации по финансам и экономике Руслан Сагитов. Все футболисты получили благодарственные письма главы администрации города. Заслуженный кубок достался команде-победительнице, лучшие игроки матча отмечены дополнительными денежными премиями.

Татьяна КОЗАРЬ

КУЛЬТУРА

Рок как состояние души



Что такое рок?..

Для одних рок – это философия, для других – стиль жизни. Ежегодно в ГДК «Украина» встречаются десятки рокеров, чтобы послушать эксклюзивные композиции.

не имеющая понятия о роке. «Рок? А что это такое?» - спрашивает она у рокера. Он отвечает: «Это что-то среднее между диагнозом и частью тела, которая вечно болит! Проще говоря, это состояние души!».

Затем настал долгожданный момент – выступления участников из городов Муравленко, Ноябрьска и Нового Уренгоя (район Коротчаево). Все номера были яркими и запоминающимися. Но по традиции представителям судейской комиссии пришлось определить победителей. Итак, лауреатом фестиваля стала группа «Семь» из Нового Уренгоя. Группа «Lost rage» из Ноябрьска завоевала первое место, группа «Инквизитор» из Муравленко - на втором месте piedестала почета, и третье место - у группы «P.S.», также из нашего города.

Всем участникам вручены дипломы и денежные вознаграждения.

Наш корр.

Фото на полосе Олега УШКОВА

28 мая состоялся шестой открытый городской рок-фестиваль «Ледоход». Зал городского дома культуры был заполнен разновозрастной молодежью.

Цель этого мероприятия – формирование здорового образа жизни среди молодежи, профилактика употребления алкоголя, психоактивных веществ, а также противодействие незаконному обороту наркотиков.

Перед началом концерта ведущие исполнили оригинальную мини-сценку. Первым перед зрителями предстал рок-музыкант в бандане, кожаных куртке и брюках. Затем появилась изящная девушка,

Веселых летних каникул!

Каждый родитель хочет, чтобы его чадо было здоровым. Но без полноценного отдыха достичь этой цели сложно. Хорошо, когда есть возможность отправить ребенка на «землю» в деревню, например, к бабушке. А если такой возможности нет, то можно устроить ребенка в пришкольный лагерь или посвятить каникулы труду – в лагере труда и отдыха.

Организация летнего отдыха детей и трудовая занятость молодежи в 2011 году – основные вопросы пресс-конференции, состоявшейся 27 мая в городской администрации. В ней приняли участие заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике Елена Молдован, начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Елена Ермишкина и заместитель начальника управления образования Марина Снычева.

Организация летнего отдыха детей – одна из первоочередных задач, стоящих перед городскими властями. По традиции летние пришкольные и трудовые лагеря открываются 1 июня в Международный день защиты детей. «В 2011 году в рамках выездного отдыха планируется охватить более 645 детей. Родители ребят смогли выбрать путевки по направлениям: Турция, Болгария, Черноморское побережье, юг Тюменской области, Ростовская область, – рассказывает Елена Молдован. – В городе будут организованы летние пришкольные оздоровительные лагеря, в которых отдохнут 850 детишек. Кроме того, будут работать спортивный манеж «Олимп» и городской стадион, где ребята также смогут весело и с пользой провести летние каникулы. В лагере труда и отдыха будут задействованы 500 подростков. Предполагается, что с июня по август будут охвачены более 1500 школьников. Надеемся, что муравленковские ребятки достойно проведут лето».

В период летних каникул работа пришкольных лагерей будет осуществляться в три смены, каждая из которых включает в себя двадцатидневное пребывание ребенка. «В первую смену будет организована работа семи пришкольных лагерей на базе средних школ № 1, № 3, № 5, ДЮЦ «Радуга», детских садов «Сказка», «Дюймовочка» и



Сделаем город зеленым и чистым!

«Буратино». Во вторую смену двери распахнут ДЮЦ «Радуга» и СШ № 2, и в третью – ДЮЦ «Радуга» и детский сад «Снежинка». Стоит отметить, что в первую смену мы планируем охватить самое большое количество ребят», – отметила Марина Снычева.

Стоимость путевки составляет 1 тысячу 242 рубля. Особое место в работе пришкольных лагерей будут занимать профилактические и оздоровительные мероприятия. В режим работы лагеря включены утренняя и дыхательная гимнастика, дневной сон, закаливающие процедуры. Двигательную активность планируется обеспечить за счет проведения массовых спортивных мероприятий, игр на свежем воздухе, посещения спортивной площадки «Олимп» и городского стадиона. «Для хронически больных детей, посещающих пришкольные оздоровительные лагеря, специалистами МУЗ «Городская больница» разработан план мероприятий. Все процедуры будут проводиться на базе поликлиники восстановительного лечения», – отметила Марина Анатольевна.

«В части выездного отдыха детей в этом году повышены требования к медицинским услугам. Надеемся, что профилактические мероприятия и медицинское сопровождение будут на более качественном уровне. Еще одно из обязательных требований для каждого лагеря – система видеонаблюдения», – отметила Елена Ермишкина.

В этом году, как и в прошлые годы, на летний период в нашем городе организована работа лагеря труда и отдыха в три смены. «Проведена большая работа в части детального алгоритма действий рабо-

дотателя. Следует отметить, что Муравленко по сравнению с другими городами округа выглядит достойно в части создания рабочих мест в летний период. Пятьсот рабочих мест для маленького северного города – это солидная цифра», – отметила Елена Молдован.

По словам Елены Ермишкиной, согласно заключенным договорам ребята выполняют те объемы и виды работ, которые им поручат руководители образовательных учреждений, ООО «Холдинг Городское хозяйство», МУЗ «Городская больница», учреждений управления культуры, спорта и молодежной политики, МУП «Муравленковские коммунальные системы», ООО «Теплоэнергосервис» и ОАО «Дорожно-эксплуатационное хозяйство». «Оплата труда ребят составит 9 тысяч 536 рублей. Лагерь труда и отдыха – это не только работа, но еще и отдых. Поэтому для детей разработан план мероприятий «Туристическое лето-2011». В него включены туристические походы в окрестностях города и сплав по реке Пякупур», – отметила начальник УКСиМП.

В завершение пресс-конференции организаторы летнего отдыха детей обратились к жителям города с предложением приобрести путевки на вторую и третью смены в детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами города. Ответственные за организацию летнего детского отдыха – управление культуры, спорта и молодежной политики (тел.: 26-5-53) и молодежный ресурсный центр (тел.: 21-7-63).

Екатерина РАСКАЗОВА
Фото из архива «НГ»

Домой на вертолёте

Воспитанники интерната для детей коренных малочисленных народов Севера с 27 мая на летних каникулах. Позади домашние задания, ранний подъем и переживания по поводу оценок, а впереди – отдых в родных краях, расцвеченных яркими красками лета, и встреча с родителями.

29 мая девятнадцать ребят вертолетом доставили домой – в их родные стойбища. Свое свободное время они планируют посвятить общению с родными, ведению хозяйства, освоению секретов народных промыслов.

Более подробно об этом событии читайте в следующем номере нашей газеты.

Р. С. Несколько детей отправятся на оздоровление в санатории Черноморского побережья и Тюменской области. Путевки им предоставили управление культуры, спорта и молодежной политики, а также управление социальной защиты населения.

Наш корр.

Из Франции с победой

Танцевальный коллектив «Узоры Ямала» под руководством балетмейстера Нины Мидюсовой знаком муравленковцам не понаслышке. Грაციозные, эффектные девушки в красивых костюмах покоряют сердца многих зрителей. Так случилось и в этот раз на Международном фестивале «Роза ветров во Франции» в городе Ланклуатр. В нем приняли участие молодые таланты из Самары, Рязани, Рыбинска, Муравленко и других российских городов, а также провинций Франции.



В рамках конкурса, который проходил по трем номинациям: «Хореография», «Народный вокал» и «Инструментальное исполнительство» – ребята делились опытом, давали концерты. Коллектив «Узоры Ямала», в составе которого Юлия Грищенко, Анастасия Баукина, Анастасия Осипенко, Валерия Рольская, Алиса Сулейманова, Нина Бабий, Адель Дукаева, Алина Рудницкая, Юлия Рашидова, Карина Мидюсева, представил четыре танцевальных номера: северную национальную композицию «Чайка», «Арагонскую хоту», «Ирландские ритмы» и «Веснянку».

По итогам фестиваля коллектив «Узоры Ямала» удостоен звания лауреата I степени в номинации «Хореография».

Организаторы фестиваля подготовили культурную программу, включающую экскурсии в Берлин, Брюссель, на берег Атлантического океана. Ну а самой запоминающейся для муравленковских девчонок стала экскурсия по Парижу, они посетили Эйфелеву башню, Елисейские Поля, собор Парижской Богоматери и Диснейленд. «Мы не только познакомились с культурой Франции, но и нашли новых друзей. Нам очень понравилось!» – в один голос уверяют девушки.

Светлана ГРИЩЕНКО
Фото из архива УКСиМП

На праздник – всей семьей



Конкурс «Уборка в доме»

Праздник начался с приветствия семейным командам. Елена Молдован, заместитель главы города по социальной политике, сказала: «Дорогие друзья! Очень приятно видеть здесь добрых знакомых, ваши сияющие лица. Самое важное в жизни – это дружная семья, настоящая опора

29 мая в СОКе «Ямал» состоялся традиционный спортивно-развлекательный праздник для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Наша дружная семья».

и поддержка. От всей души желаю вам замечательных, ярких впечатлений. Успехов, спортивных достижений, всего самого доброго».

Собравшихся также приветствовала начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Елена Ермишкина: «Желаю, чтобы у вас все получилось, чтобы все вы стали победителями. Здоровья вам и вашим близким, а на сегодняшних соревнованиях – удачи».

Главный судья соревнований Елена Астанова представила судейскую бригаду, и конкурсы начались.

Организация мероприятия была на высоком уровне: при наличии большого количества участников каждая из команд (в составе команды – ребенок и родитель) получила свой протокол прохождения этапов и выполняла задания индивидуально, под руководством судей на поле. Названия конкурсов соответствовали возрасту юных игроков: «Меткий хоккеист», «Рыбалка», «Волшебное дерево» и другие. После каждого этапа результаты отмечались в индивидуальных протоколах.

Соревнования традиционные, проводятся для детей особой заботы уже не в пер-

вый раз. Но по моим наблюдениям (и объективные данные это подтверждают), в это воскресенье пришло больше участников, чем в прошлом, а тем более в позапрошлом году. В соревнованиях приняли участие 22 семьи! Это значит, что ребята сдружились, не упускают возможности провести время вместе, а тем более участвуя в интересных конкурсах под руководством таких доброджелательных инструкторов.

Алия и Наиль пришли со всеми детьми: дочерью и тремя сыновьями. Многодетная семья выразила общее мнение о спортивном празднике: «Праздник замечательный! Спасибо организаторам. Хорошо, что все конкурсы разные, дети могут себя показать. Присутствует дух соревнования – все набирают баллы. А помогает нам взаимовыручка».

Управление культуры, спорта и молодежной политики организовало и провело эти соревнования. Каждой команде вручены денежные призы и грамоты за участие. А главная награда – общение с друзьями и незабываемая поддержка всей семьи.

Вера ЗОЛотова
Фото Олега УШКОВА

Товарный знак: под защитой закона

Осторожно: контрафакт! Все чаще эти слова мы слышим с экранов телевизоров. Борьба с контрафактом приобрела мировой размах. Факт того, что подделки занимают значительную часть рынков, известен всем.

Об этом говорили участники заседания комиссии по борьбе с контрафактной и контрабандной продукцией в нашем городе, которое состоялось 20 мая в городской администрации. В заседании участвовали представители малого и среднего бизнеса.

Ни для кого не секрет, что торговые рынки изобилуют подделками. Размах их производства фантастический. Подделывают практически все: от одежды известных торговых марок до лекарственных препаратов.

О том, что такое контрафактная продукция и какие меры воздействия применяются к тем, кто ее реализует, рассказал заведующий сектором договорно-правовой работы и контроля в сфере размещения муниципальных заказов правового управления администрации города Евгений Левашов: «Товары, этикетки, упаковки, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение, являются контрафактными. За их реализацию предусмотрена уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность».

Бич нашего города

Тема контрафактной продукции достаточно болезненна как для производителей, так и для покупателей. Чтобы предотвратить реализацию контрафактной продукции, сотрудники отдела внутренних дел совместно с прокуратурой проводят проверки. «Контрафактная продукция - это бич нашего города. На каждом торговом рынке в Муравленко есть контрафакт. В основном признаки подделки имеют одежда известных торговых марок. Вся контрафактная продукция приобретается предпринимателями в Сургуте, Екатеринбурге, Тюмени, Москве. В свою очередь люди покупают «дорогой» товар по низкой цене и не думают о последствиях. Я призываю предпринимателей ответственно относиться к закупкам и ввозить в город качественную продукцию. Не буду комментировать ситуацию в целом по округу, но в нашем городе ситуация с контрафактом, поверьте, ужасающая. Практически каждого второго предпринимателя можно привлечь к административной ответственности», - отметил и.о. начальника милиции общественной безопасности отдела внутренних дел по г. Муравленко Руслан Парапан.

Спрос рождает... контрафакт

Как считают многие, распространению контрафакта помогают и сами потребители. Как говорится, спрос рождает предложение. Пока покупатели будут приобретать поддельные товары, будут существовать и подпольные производители.

Председатель комиссии, заместитель главы администрации города, руководитель аппарата Хизри Алхаматов высказал свое мнение: «Вполне понятно желание граждан покупать вещи известных торговых марок по низкой цене. Соответственно, предприниматели везут такой товар. Хочу вас уведомить, что работа по пресечению контрабандной и контрафактной продукции будет усилена. Одна из причин - проведение

Олимпийских игр в Сочи. При приобретении товаров с данной символикой будьте внимательны и требуйте сертификаты».

От автора: Если раньше покупатели могли приобрести подделки на рынках или в недорогих магазинах, то сегодня «левый» товар за немалые деньги представлен и в дорогих бутиках. Причем большинство людей даже не задумываются о его происхождении. Выходит, для них не существует разницы, подделка это или оригинал? Решать проблему нужно сообща: каждый раз, покупая какую-либо вещь, проявлять бдительность. Возможно, тогда контрафакт станет просто неостребованным.

Комментарий специалиста

Применение мер административной ответственности в связи с незаконным использованием товарного знака прокомментировал начальник ТОУ Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Муравленко Дмитрий Кривошеков:

- Результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, являются: достижения науки, произведения литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; исполнения; фонограммы; сообщения по радио- или телевидению (вещание организаций эфирного или кабельного вещания) и многое другое (ст. 1225 ГК РФ).

Человеку правообладателю, на имя которого зарегистрирован товарный знак, принадлежит исключительное право использования товарного знака любым не противоречащим закону способом. Кроме того, правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование товарного знака. Следует отметить, что отсутствие запрета не считается согласием.

Никто не вправе использовать без разрешения правообладателя сходные с его товарным знаком обозначения в отношении товаров или однородных с ним, если в результате такого использования возникнет вероятность смешения.

Под товарным знаком понимается обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В качестве товарных знаков могут быть зарегистрированы словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации (статья 1482 ГК Российской Федерации).

Предпринимателям стоит помнить, что право использования товарного знака может быть передано на основании лицензионного договора. Товары, этикетки, упаковки, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение, являются контрафактными.

В целом главная функция товарного знака - отличительная - помогает отличать однородные товары различных производителей. Другая функция - рекламная - заключается в том, что товар-

ный знак зарекомендовавшего себя товара делает ему рекламу, повышая репутацию производителя, увеличивает объемы сбыта товаров и размеры прибыли.

Объективная сторона административного правонарушения состоит в незаконном использовании чужого товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений для однородных товаров.

Субъектами административного правонарушения являются физические лица (граждане, индивидуальные предприниматели, должностные лица) и юридические лица. На основании этой же статьи потерпевшим признается юридическое лицо или осуществляющее предпринимательскую деятельность физическое лицо - правообладатель товарного знака, который причинен имущественный или моральный вред (ущерб). Рассмотрение дел об административных правонарушениях относится к компетенции суда.

На основании части 3 статьи 23.1 КоАП РФ установлено, что судьи арбитражных судов рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В остальных случаях, а именно в отношении граждан и должностных лиц, дела рассматриваются мировыми судьями.

Приведу один из примеров о привлечении к административной ответственности. Специалисты управления Роспотребнадзора по Новгородской области обратились с заявлением в арбитражный суд о привлечении к ответственности предпринимателя К.

В торговой точке, принадлежащей юридическому лицу, осуществлялась продажа мужских курток, маркированных товарным знаком «SOCHI-2014», и кожгалантерейных товаров, в частности, ремней с товарным знаком «D&G» («Dolce&Gabbana»). Все товары имели признаки контрафактности, то есть реализация осуществлялась без договоров с правообладателями. Основанием для проведения расследования послужило обращение Новгородской таможни, к которой ранее обратилось адвокатское бюро, представляющее интересы компании - правообладателя товарного знака «Dolce&Gabbana».

В ходе проведенной экспертизы установлено, что образцы товара маркированы тождественными и сходными по степени смешения товарными знаками и не являются оригинальной продукцией правообладателя. Следовательно, обладают признаками контрафактности.

Предприниматель К. рассказала, что товар был приобретен на одном из московских рынков, и потому соответствующих документов нет. Кроме того, юридическое лицо вины своей не признало, пояснив это тем, что её никто не ознакомил с реестром товаров, запрещенных к продаже.

Арбитражным судом Новгородской области предприниматель К. была привлечена к ответственности в виде административного штрафа в размере 10 тысяч рублей с конфискацией товара.

Незнание закона не освобождает от ответственности.

Светлана ГРИЩЕНКО



Тяжелой техникой - по контрафакту

МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

Сделано в Китае, продано в России

Давно заметила, что подделки есть везде, даже в природе. В лесу мы часто встречаем поганки, похожие на съедобные грибы. «И здесь китайцы прошлись», - как-то пошутила я. Но шутки шутками, а китайский ширпотреб вошел в нашу жизнь так основательно, что уже не различишь, где правда, а где ложь. Под прикрытием известных брендов нам продают нижнее белье, детские игрушки, бытовую технику, и только столкнувшись с проблемой качества товара, мы вдруг обнаруживаем скромную надпись «Made in China». Собирая грибы, мы готовы вернуться домой с пустым лукошком и ни в коем случае не будем есть поганки, потому как понимаем, что это опасно для жизни. Но наивно полагаем, что контрафактный товар опасен лишь для наших кошельков, и продолжаем приобретать подделки. Может быть, пора уже начать уважать себя?



Татьяна Кульчицкая,
преподаватель СШ № 3:

- Когда приобретаю продукты, всегда внимательно смотрю на этикетку: проверяю срок годности, ингредиенты. Мы работаем и зарабатываем не для того, чтобы питаться несвежими продуктами. Хочется также носить качественные вещи. У нас в городе с этим проблема. Поэтому мы стараемся одеваться на «земле», в больших городах.

Сергей Ерусаленко, индивидуальный предприниматель:

- Я живу по принципу - нравится или не нравится. Если мне вещь приглянулась, то я ее возьму в любом случае. У нас на рынках в основном дешевый ширпотреб. Фирменные вещи стоят очень дорого, и основной массе покупателей они не по карману. Конечно, если бы был выбор, мы бы покупали более качественные вещи.



Иван Ступицкий, пенсионер:

- Надо ужесточить требования к предпринимателям. Китайский ширпотреб стоит дороже продукции отечественных производителей. Я стараюсь не покупать нелегализованные диски и китайские вещи. Они того не стоят. Думаю, что если большинство покупателей откажется приобретать просроченные продукты и китайские подделки, то и возить их сюда перестанут, незачем будет.

Елена Лазарчик, преподаватель СШ № 5:

- Думаю, что надо запретить ввоз контрафактного товара в нашу страну, усилить контроль на таможнях. Когда покупаешь, например, обувь, веришь продавцу, который убеждает тебя в том, что туфли кожаные. А через некоторое время понимаешь, что тебя опять обманули. Считаю, что платить нужно только за качественный товар.



Анатолий и Светлана Махьяновы:

- Нам не нравится, что купленные в магазине, к примеру, овощи быстро портятся. Также картошка через день-два гнить начинает. Обувь продается однодневного пользования, зато стоит дорого. Хотели как-то купить телефон и попросили у продавца сертификат, на что нам ответили, что у них не бывает сертификатов и гарантии на товар тоже нет. Естественно, мы не купили телефон. Мы не настолько богаты, чтобы покупать подделки.

P.S.: Так почему же наши предприниматели отказываются торговать качественным товаром, заполняя прилавки магазинов контрафактной продукцией? Где качественная и доступная по цене продукция отечественных производителей? Неужели перевелись на Руси умельцы, а некогда вызывавшая гордость за Отечество надпись на товаре «Сделано в России» потеряла былой авторитет? Вопросов много, спорить по этому поводу можно бесконечно долго, приводя массу аргументов. Может быть, если мы, покупатели, будем требовать качественный товар, наличие лицензий и сертификатов, то предприниматели будут вынуждены удовлетворить наши потребности?

Татьяна КОЗАРЬ
Фото на полосе Олега УШКОВА

ПАМЯТЬ

Чернобыль: 25 лет спустя

Днепр, Припять, Украинское Полесье... Красивейшие места, девственная природа. Отдыхать сюда приезжали со всех концов Союза... 26 апреля в 1 час 23 минуты 48 секунд на четвертом реакторе Чернобыльской АЭС произошел взрыв, и все перевернулось...

Авария на Чернобыльской атомной электростанции стала поворотным пунктом в современной истории человечества, затронув фактически все сферы жизнедеятельности и показав фатальность последствий.

Достаточно заметить, что атомная бомба, сброшенная на Хиросиму, весила всего лишь 4,5 тонны. Реактор же четвертого энергоблока Чернобыльской АЭС выбросил в атмосферу в виде мелкодисперсных частиц 50 тонн двуокиси урана, высокорadioактивных нуклидов йода-131, плутония-239, цезия-137, нептуния-139, стронция-90 и множество других радиоизотопов. Еще более 70 тонн топлива было выброшено при аварии участков активной зоны. К этому стоит добавить 700 тонн радиоактивного реакторного графита, который был разбросан вокруг реактора. Чернобыль – это 300 Хиросим только лишь по долгоживущему цезию-137. Суммарно из разрушенного чернобыльского реактора в атмосферу было выброшено около 450 типов радионуклидов.

Как отмечалось на международной конференции в Вене в апреле 1996 года, радионуклидному загрязнению в результате этой масштабной техногенной аварии подверглись территории Украины, Российской Федерации и Беларуси на площади 145 тысяч квадратных километров. В частности, в зонах влияния катастрофы в Республике Беларусь оказалось 3668 населенных пунктов, в России - 1099. В Украине из 2294 населенных пунктов было переселено более 200 тысяч человек. К экологической добавились еще и гуманитарная катастрофа.

Тысячи людей покинули свои дома и вынуждены были переехать в различные страны

мира. Общее количество пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС только в Украине составляет 3,2 млн. чел., в том числе около 1 млн. детей. В 1986-1987 гг. 600 тысяч человек приняли участие в работах по ликвидации последствий катастрофы. По приблизительным подсчетам 200 тысяч ликвидаторов получили повышенные дозы облучения. По данным Службы безопасности Украины, в период 1986-1991 гг. Чернобыль забрал жизни 12 тысяч граждан СССР, в основном военнослужащих.

Собственно, Чернобыльская АЭС была построена всего в двух километрах от города энергетиков Припяти. На момент аварии там проживали около 49 000 человек, в том числе 15 тысяч детей. Спустя 25 лет город стал призраком. Мне удалось 26 апреля 2011 года побывать в этом городе. Могу сказать, что за это время в нем практически ничего не изменилось, кроме неизбежных разрушений, нанесенных природой и временем. Но чувство страха не проходит. В голову приходят воспоминания из американских фильмов, повествующих о жизни людей после атомной катастрофы. И, конечно, чувствуя ответственность за будущее, за детей и внуков, начинаешь понимать: атомная энергия и «мирный атом» очень опасны, когда выходят из-под контроля.

В декабре 1991 года в другом городе энергетиков ЧАЭС – Славутиче, была создана ассоциация «Афганцы Чернобыля». Организатором и руководителем ее стал полковник запаса, ликвидатор последствий чернобыльской катастрофы Александр Рябека. В 1996 году ассоциация объединила уже представителей из 15 областей Украины и получила статус



Всеукраинской. За период своего существования организация провела более 150 различных мероприятий. В этом году «Афганцы Чернобыля» собрали более 200 человек с ближнего и дальнего зарубежья и провели день 26 апреля в Припяти. Многие из собравшихся впервые через 25 лет после аварии побывали в своем городе, в своих квартирах. Можно только догадываться, какие чувства владели людьми.

В память о событиях 25-летней давности организация «Афганцы Чернобыля» учредила памятную медаль. Среди награжденных – житель нашего города, заместитель главного врача МУЗ «Городская больница», ликвидатор последствий на Чернобыльской АЭС Алексей Алексеевич Алексеев.

Последствия чернобыльской катастрофы нельзя определить точно ни территориально, ни временем, ни потерянными жизнями и здоровьем людей, ни четкими экономическими параметрами. И так случилось, что «мирный атом» напомнил о своей воинственности спустя полвека уже в другой части земного шара.

Владимир НЕДАШКОВСКИЙ,
член Общественной палаты ЯНАО
Фото автора

ДАТЫ

Великий поэт, подаривший наследие

*...Нет, весь я не умру –
душа в заветной лире
Мой прах переживет и
тленья убежит –
И славен буду я, доколь
в подлунном мире
Жив будет хоть один пиит.*

А. С. Пушкин

6 июня, День рождения Александра Сергеевича Пушкина, в 1997 году указом Президента Российской Федерации установлен как Пушкинский день России.

Александр Сергеевич Пушкин – великий русский поэт, родоначальник новой русской литературы, создатель современного русского литературного языка, одно из самых совершенных, самых удивительных и самых загадочных явлений мировой культуры. Это его Федор Достоевский назвал «одним из неизвестнейших русских великих людей», подчеркивая несоизмеримость нашего знания Пушкина с его истинным масштабом. Это ему Аполлон Григорьев посвятил свое знаменитое «Пушкин – это наше все», а Марина Цветаева, перефразировав слова Николая I, изрекла: «Ты теперь не прежний Пушкин, ты – мой Пушкин», и назвала очерк о поэте «Мой Пушкин». Ни в какой другой культуре нет такого определения, как «мой Шекспир», «мой Гете», «мой Мольер», «мой Данте». В России есть. Пушкина знают и помнят даже те, кто его читал мало или не читал вовсе. Причем у всех у нас Пушкин разный. И у каждого из нас есть свой Пушкин.

Его литературное наследие имеет своих почитателей почти во всех уголках нашей планеты. Наверное, не найдется человека, который не знал бы, кому принадлежат известные строки «Мороз и солнце! День чудесный!» или «Я ль на свете всех милее?..». Пушкин – гордость России. Мы гордимся великим поэтом, подарившим нам такое наследие!

(По материалам интернет-изданий)

ПРЕОБРАЖЕНИЕ

2 июня - Вознесение Господне

Название праздника отражает суть события – это Вознесение на небо Господа нашего Иисуса Христа, завершение Его земного служения. Этот праздник отмечается всегда в 40-й день после Пасхи.

Во всей священной истории это было время окончания великих подвигов. По закону Моисееву в 40-й день младенцы должны были приноситься родителями в храм, к Господу. И теперь в сороковой день после Воскресения, как бы после нового рождения, Иисус Христос должен был войти в небесный храм Своего Отца как Спаситель человечества.

Победив смерть, это страшное последствие греха, и дав тем самым возможность воскреснуть в славе, Господь вознес в Своем Лице человеческую природу, включая тело человека. Тем самым Господь открыл каждому человеку возможность по всеобщем Воскресении вознестись в высшую обитель света к самому Престолу Всевышнего. О событии Вознесения рассказывают нам евангелисты Марк и Лука.

Дав ученикам последние наставления, Господь «вывел их вон из города до



Вифании и, подняв руки, благословил их. И когда благословлял их, стал отдаляться от них и возноситься на небо. Они поклонились Ему и возвратились в Иерусалим с радостью великой».

Праздник Вознесения – это праздник неба, открытия человеку неба как нового и вечного дома, неба как подлинной родины. Грех отделил землю от неба и нас сделал земными и одной землей живущими. Речь идет не о запланетном пространстве и не о космосе. Речь идет о небе, возвращенном нам Христом, о небе, которое мы потеряли в земных науках и идеологиях и которое раскрыл и вернул нам Христос. Небо – это Царство Божие, это царство вечной жизни, царство истины, добра и красоты. Все это раскрыл и дарит нам Христос.

Празднование Владимирской иконы Божьей Матери

Самая почитаемая и самая древняя русская икона – Богоматерь Владимирская, шедевр византийской живописи. Согласно церковному преданию икона была написана евангелистом Лукой.

Первое упоминание о ней встречается в летописи в 1155 году. Из источников известно, что она была привезена из Константинополя в Киев и находилась в Вышгороде в женском монастыре. В 1155 году князь Андрей Боголюбский, сын Юрия Долгорукого, взял икону в свое новое Владимирское княжество, поместив ее сначала в Боголюбове, а затем во Владимире. Прославление иконы связано именно с древним Владимиром.

В 1395 году ради избавления русских пределов от нашествия Тамерлана икону перевезли в Москву, воздвигнув на месте ее торжественной встречи Сретенский монастырь. С тех пор она находилась в Успенском соборе Московского Кремля.

Прославившись многими чудотворениями, святая Владимирская икона Богоматери стя-

жала великую славу в России. С ней связано много исторических воспоминаний. Она была переносима из города в город, и эти перенесения отмечают главные периоды в истории России: киевский, владимирский и московский. В продолжение нескольких веков перед этой святой иконой русский народ воссылал свои молитвы Заступнице рода христианского, и Пресвятая Богородица не раз во время опасности от вражеских нашествий являла Свою благодатную помощь. Перед этой святой иконой совершались многие важнейшие государственные акты России: присяга на верность Родине, молитвы перед военными походами, а при избрании русских митрополитов «жребии избираемых клались на пелену в киоте Владимирской иконы –



символ общей надежды, что Богоматерь сама укажет угодного Ей человека».

И в наши дни, вспоминая чудесное избавление от врагов в XIV веке, православные христиане должны иметь твердую надежду на помощь Пресвятой Богородицы, никогда не оставляющей в Своем заступничестве усердно последующих Сыну Ее и Богу нашему – Господу Иисусу Христу.

Празднование Владимирской иконы Божьей Матери бывает несколько раз в году: 3 июня, 6 июля, 8 сентября.

(По материалам православной литературы)

Из оперативных сводок

21 мая во дворе дома по улице Ленина в обеденное время был украден велосипед, оставленный без присмотра.

В этот же день с заявлением о пропаже в милицию обратился гражданин, оставивший незапертую комнату в общежитии, где впоследствии не обнаружил документов, в том числе паспорт на свое имя и банковскую карту, с которой похититель успел снять 25 тысяч рублей.

Накануне вечером в квартире дома по улице 70 лет Октября произошел конфликт между мужчиной и женщиной, в результате которого разъяренный представитель сильного пола попытался задушить свою "оппонентку". Испуганная и пострадавшая, она среди ночи обратилась в милицию.

22 мая в дежурную часть ОВД поступило заявление от индивидуального предпринимателя о том, что 20 мая неизвестная женщина отоварила в магазине "Микромаркет", не расплатившись и

кроме этого получив еще и сдачу в размере 5700 рублей.

23 мая в травмпункт городской больницы с переломом стопы поступил гражданин, получивший травму в результате падения в здании поликлиники.

24 мая в милицию поступило заявление на индивидуального предпринимателя, обманным путем совершившего сделку купли-продажи здания.

25 мая около четырех часов утра из подъезда дома по улице Муравленко была украдена дорожная сумка, которую владелица оставила без присмотра всего на пятнадцать минут. В сумке кроме вещей находились документы на две квартиры, награда участника Великой Отечественной войны и 60 тысяч рублей.

В этот же день мошенники ухитрились расплатиться с продавцом за товар сувенирной купюрой достоинством в 5 тысяч рублей, но по горячим следам были найдены.

26 мая в дежурную часть

ОВД поступило заявление от жителя г. Муравленко о том, что в сентябре прошлого года гражданин из г. Ноябрьска взял у него 400 тысяч рублей на приобретение автомобиля для заявителя, но до сих пор машину не предоставил и деньги не вернул.

27 мая в хирургическое отделение городской больницы госпитализирован мужчина с черепно-мозговой травмой. Установлено, что побои ему нанес гражданин Н. возле одного из магазинов города.

А вот 28 мая поступивший в больницу гражданин К. сломал себе челюсть по собственной неосторожности, будучи в состоянии алкогольного опьянения.

29 мая зафиксирован факт телефонного мошенничества. На номер заявительницы пришло сообщение с предупреждением о том, что ее банковская карта заблокирована.

Далее женщина следовала указаниям преступника и перевела на неизвестный номер сотового телефона более 19 тысяч рублей.

Наш корр.

ИНФОРМИРУЕТ «01»

Меры пожарной безопасности в лесу

Наступил весенне-летний пожароопасный период. Хотелось бы обратить внимание на пожарную безопасность в лесах, которую необходимо соблюдать при разведении костров, курении.

По данным МЧС, в 2010 году для тушения природных пожаров привлекались 166 120 человек и 26 572 единицы техники, включая 49 воздушных судов (в т. ч. от МЧС России – 131 тыс. человек и свыше 20 тыс. единиц техники, включая 27 воздушных судов). Основные причины природных пожаров 2010 года – нарушение правил пожарной безопасности в лесах и на прилегающих территориях и самовозгорание торфа.

Предупредительные мероприятия

Если вы оказались вблизи очага пожара в лесу и у вас нет возможности своими силами справиться с его тушением, немедленно предупредите

всех находящихся поблизости людей о необходимости покинуть опасную зону. Организуйте их выход на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле. Выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой. Оказавшись на открытом пространстве или поляне, дышите воздухом возле земли – там он менее задымлен, рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой повязкой или тряпкой.

После выхода из зоны пожара сообщите о месте, размерах и характере пожара в администрацию населенного пункта, лесничество или противопожарную службу.

Пламя небольших низовых пожаров можно сбивать, захлестывая его ветками лиственных пород деревьев, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затапывая ногами. При тушении пожара действуйте осмотрительно, не уходите далеко от дорог и просек, не теряйте из

виду других участников, поддерживайте с ними зрительную и звуковую связь.

Необходимо быть максимально осторожными в обращении с огнем, особенно на природе, в зонах отдыха и в период летних отпусков. **Уважаемые граждане, соблюдайте правила пожарной безопасности и будьте бдительны при обращении с огнем!**

О возникновении пожара вы можете сообщить по телефону единой дежурно-диспетчерской службы спасения – «01» или «112» с мобильного телефона. Звонок бесплатный, даже если на счете отрицательный баланс!

• **Единый «телефон доверия» Главного управления МЧС России по ЯНАО: (34922) 23-999.**
 • **Единый «телефон доверия» УРЦ МЧС России: (343) 261-99-99.**
 • **Единый «телефон доверия» МЧС России: (495) 499-99-99.**
С. СУШКОВ, ст. инспектор отделения профилактики пожаров ПЧ-39 7 ОФПС, лейтенант внутренней службы

При террористических актах на улице может возникнуть стрельба.

Если вы оказались в такой ситуации на улице, то:

- постарайтесь добраться до ближайшего укрытия, при этом не поднимайтесь в полный рост и передвигайтесь зигзагами;
- если возможности бежать нет – ложитесь на землю;
- при первой возможности сообщите о перестрелке сотрудникам милиции.

Если вы дома и стреляют под окнами:

- не выглядывайте в окно;
- ложитесь на пол или постарайтесь скрыться в туалете или ванной комнате;
- если в результате перестрелки в квартире возник пожар, немедленно выбегайте на улицу.

А. СИДОРОВА, инструктор противопожарной профилактики ГУ 6 ПЧ ФПС

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

НЕДВИЖИМОСТЬ

продается

● **однокомнатная КДМ** в р-не д/с «Снежинка» или меняется на двухкомнатную КДМ в этом же р-не. Телефоны: 23-2-70, 89222822419.

● **однокомнатная квартира** (50 кв.м) в г. Туймазы, цена 1500 тыс. руб. (дому 3 года). Телефон: 89222839512.

● **двухкомнатная КДМ** по ул. Др. Народов, 5, 4 этаж, налево. Телефон: 45-5-67.

● **трехкомнатная КДМ** по ул. Муравленко, 35, 2 этаж. Телефоны: 26-1-01, 89088525345.

● **трехкомнатная КДМ** по ул. Пионерской, 18, 4 этаж. Телефоны: 26-5-48, 89044559245.

● **трехкомнатная КДМ** по ул. Губкина, 20, 2 этаж, окна, двери, косметический ремонт, дорого. Телефон: 89224638207.

● **дом** (8х10 м), 4 комнаты, веранда, газ, в пос. Сенной Краснодарского края, цена 3 млн. руб. Телефон: 89183742910.

● **дом** (300 кв.м) в 30 км от Тюмени, трехуровневый, деревянный, обшит красным кирпичом, 17 соток земли, 2 гаража, баня с верандой, уложена брусчатка. Телефон: 89199480503.

сдается

● **комнаты**, квартиры посуточно, есть все, чисто, недорого. Телефоны: 29-3-46, 89222861920, 89615511736.

● **однокомнатная КДМ** по ул. Ленина на 3-6 месяцев, есть все. Телефон: 89222870182.

● **двухкомнатная квартира КДМ**, меблированная, бытовая техника, 3 этаж, центр. Телефон: 89224688247.

● **двухкомнатная квартира КДМ** организации для рабочих, 5 мест, есть все, оплата 18 тыс. руб. в месяц. Телефон: 89615540659.

АВТОТРАНСПОРТ

продается

● **Nissan Primera**, 2006 г.в., в хорошем состоянии. Телефон: 89220608121.

● **срочно Nissan Skyline**, 2000 г.в., в ОТС, цвет серый, цена 320 тыс. руб., торг. Телефон: 89519966440.

● **Shkoda Octavia**, 2002 г.в., цвет «золотой», ХТС, сборка - Чехия. Телефоны: 22-3-89, 89088527410 (после 18.00).

● **Daewoo Matiz**, 2007 г.в., АКПП, цвет «вишневый», пробег 18 тыс. км, шумоизоляция, цена 200 тыс. руб., торг. Телефон: 89220505796.

ИНФОРМИРУЕТ «02»

Будьте бдительны!

Сегодня во многих семьях есть двухколесное средство передвижения - велосипед.

С наступлением весенне-летнего сезона возрастает число краж велосипедов, так как это довольно ценное, но мало охраняемое имущество. В мае на территории города зафиксировано три случая хищения велосипедов.

Главной причиной совершения такого рода преступлений является халатность самих хозяев, которые оставляют своих железных коней без серьезной защиты. Все украден-

ПОГОДА

«ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ»

Дата, время	Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с	
03.06	03.00	14	В	2-4
	15.00	23		
04.06	03.00	15	В	2-5
	15.00	24		
05.06	03.00	16	В	3-4
	15.00	25		
06.06	03.00	17	Ю-В	1-3
	15.00	25		
07.06	03.00	16	С-В	5
	15.00	23		
08.06	03.00	14	С-В	4-6
	15.00	26		
09.06	03.00	16	С-З	3-8
	15.00	24		

Примечание: сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.

РАЗНОЕ

продается

● **кухня угловая**, мини-диван, 2-спальная кровать, все новое; ВА3-21113, 2003 г.в. Телефоны: 25-9-22, 89222899710.

● **стенка**, прихожая, телевизор, недорого. Телефоны: 26-5-48, 89044559245.

● **трехстворчатый шкаф** с антресолю, стенка 5 секций, мини-диван, все б/у, недорого. Телефоны: 27-2-29, 89220609522.

● **микроволновая печь**, б/у, тренажер, мужской костюм, б/у, р. 50. Телефоны: 23-3-45, 89220582011.

● **прицепное устройство** на ВА3-2110, отличное состояние, цена 1500 руб. Телефон: 21-8-23.

● **дюралевая лодка** «Крым-3», цена 35 тыс. руб. Телефоны: 48-2-92, 89124312173.

● **коляска «джип»** зима-лето, в отличном состоянии, цвет бежевый, цена 5000 руб. Телефоны: 26-9-26, 89124305110.

● **коляска** зима-лето, немецкое производство, цена 5000 руб., выпускное платье, цена 6,5 тыс. руб. Телефон: 89224688247.

● **женское демисезонное пальто**, р. 46, в отличном состоянии, женская кожаная куртка, р. 48-50, б/у. Телефон: 25-0-82.

отдам

● **умную, ласковую кошечку** в добрые руки в связи с отъездом. Телефон: 89195562331.



САМЫЕ СВЕЖИЕ И ОБЪЕКТИВНЫЕ «НОВОСТИ»
СМОТРИТЕ В ПРОГРАММЕ ТЕЛЕКОМПАНИИ «МУРАВЛЕНКО-ТВ»

на канале СТС в 18.30, повторы в 0.00, 9.00, 13.30
 на канале ТНТ в 19.30, повторы в 0.30, 7.00, 13.00

Телефоны редакции информационных программ: 28-1-74, 28-1-83. E-mail: news@muravlenko.com

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Вот и лето. После долгой северной зимы, изрядно истосковавшись по овощам и фруктам с грядки, мы бежим в магазин и с удовольствием покупаем первые ягоды черешни, клубники, а также помидорчики, огурчики, кабачки. Хочется побольше солнца, витаминов и чего-нибудь необычного. Татьяна Смагина, ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства города, предлагает свои рецепты летнего меню.

- Татьяна, каждая женщина должна хорошо готовить, а если учесть, что ты родом из Казахстана, то тебе, как говорится, сам бог велел. Давно этим занимаешься?

- Еще в школьные годы мне очень нравилось печь различные тортики и печенье.

- Азы кулинарии на уроках домоводства постигали?

- Нет, меня всему научила мама. Хотя у нас в семье все готовят. Папа - мастер по шашлыкам, так же хорошо готовит курицу, гуся. Он у нас рыбак и охотник, так что рыба частенько бывает на нашем столе. Старший брат очень вкусно печет блины, превзойти его в этом у нас никто не может. А у мамы, вообще, золотые руки, у нее целый кладезь рецептов.

- Вы все вместе живете?

- Нет, у брата своя семья, у меня отдельная квартира. Но мы очень часто собираемся вместе. Два года назад родители обзавелись дачей, так мы каждые выходные, когда, конечно, погода позволяет, там отдыхаем.

- У вас много друзей?

- У каждого из нас уже давно сформировался свой круг друзей, их немного, но они самые верные и мы им всегда рады. Моя самая лучшая подруга - это моя мама. Самым сокровенным я делюсь с ней. Я знаю, что она никогда плохого не посоветует и тем более не пожела-

Торт из кабачков

от Татьяны Смагиной



ет. Нам с братом повезло с родителями, они очень заботливые и любящие. У них всегда хватает времени на нас, наших друзей, наши интересы. Папа еще работает, а мама уже на пенсии. Но даже когда она работала, мы не чувствовали недостатка в ее заботе. Мама всегда находила время для внуков, у меня двое племянников, мы все их обожаем, вот и мне мама советует поработать в этом направлении...

- Это непременно сбудется, а пока приступим к рецептам...

- Предлагаю приготовить кабачковый торт. Нам потребуется один средний кабачок, один болгарский перец, яйцо, одна столовая ложка муки, две столовые ложки майонеза и зубчик чеснока. Кабачок помыть, почистить и натереть на терке. Добавить мелко нарезанный перец, яйцо, муку, посолить и перемешать. Тесто вылить на разо-

гретую сковороду, смазанную растительным маслом, разровнять ложечкой и выпекать блины. Затем выложить на блюдо слоями, смазав каждый смесью майонеза и чеснока и украсить дольками помидоров.

- Ты такая стройная и так смело употребляешь майонез!

- Следующий рецепт тоже с майонезом. Изредка можно и даже нужно баловать себя, любимых. Очень люблю «Гранатовый браслет». Для приготовления этого салата можно использовать разные ингредиенты, кому что по вкусу. Можно делать на основе курицы или говядины, я предпочитаю с кальмарами. Выкладывается салат на плоское блюдо слоями, каждый промазывается майонезом. На дно я кладу консервированные кальмары, затем вареный тертый картофель. После этого натираю на терке сыр и смешиваю с чесноком и сливочным маслом, посыпаю грецкими орехами. Затем также слоями желтки яиц и белки. Украшаю зернами граната.

- И для полного вкусового удовольствия - сладости!

- Это мы с радостью! Сладкий пирог. Для теста необходимо пачку маргарина смешать с мукой в крошку. Затем тщательно размешать стакан кефира, одно яйцо и полстакана сахара. Все соединить, добавить соду, гашеную уксусом, и замесить тесто, положить его на полчаса в прохладное место. Для начинки можно использовать яблоки, груши, вишню, можно смешать фрукты с творогом, но в творожную начинку я добавляю немного корицы. Готовое тесто раскатать и выложить в высокий противень, смазанный маслом, сверху - начинку. Украшить жгутиками из теста, выпекать 45 минут при температуре 175-185 градусов.

Желаю читателям газеты приятного аппетита и хорошего летнего настроения!

Татьяна КОЗАРЬ
Фото Олега УШКОВА

Гороскоп

♈ Овен

Неделя обещает невероятный успех в реализации идей и планов. Отбросьте мелкие детали, сконцентрируйтесь на самом главном - и вы совершите осязаемый шаг вперед. Будьте тактичнее, но в то же время отстаивайте свои интересы.

♉ Телец

У вас все будет спориться в руках - и даже мелкие трудности не смогут испортить вашего замечательного настроения. Идеи будут приходить вам в голову очень часто, и пусть не все можно будет сейчас реализовать - они принесут вам моральное удовлетворение и уверенность в собственных силах.

♊ Близнецы

На этой неделе порой вам будет казаться, что все идет не так, как хотелось бы. Не привередничайте - все нормально! Отнеситесь с вниманием к своим обязанностям, не упускайте из виду мелочей, чтобы сохранить свои позиции и продвинуться вперед.

♋ Рак

Не стоит расслабляться, так как события недели могут потребовать напряженной работы мысли и, возможно, интенсивного передвижения в пространстве. Путешествия и смена места жительства пойдут вам на пользу.

♌ Лев

На этой неделе стоит заняться повышением своего интеллектуального уровня. Реализация намеченных планов пройдет гораздо эффективнее, если вы используете свои деловые связи и покровительство влиятельных знакомых. Однако злоупотреблять расположением людей не стоит.

♍ Дева

Рациональность и умение сбалансировать свои эмоции позволят вам раскрыть свой потенциал. Наступает время перемен, поступит много интересных предложений по работе - однако не стоит спешить с принятием решений, чтобы в изобилии заманчивых перспектив что-либо не упустить.

♎ Весы

Если вы не разозлите на нынешней неделе своим упрямством госпожу Фортуна, то успех вам обеспечен. Уделите себе больше времени: измените имидж, полностью или хотя бы частично смените гардероб. Если вы проявите мудрость и дипломатичность, то возможно продвижение по службе.

♏ Скорпион

Неделя благоприятна для повышения вашего профессионального уровня. Вы можете завершить и решить почти все свои дела, но это отнимет у вас массу сил. Поэтому рационально распределите время на работу и на отдых.

♐ Стрелец

На этой неделе вам может быть сложно решиться на стремительный скачок вперед. Победите этот небольшой страх - и вы почувствуете удовлетворение и уверенность в собственных силах. А это будет значить, что вы, как всегда, окажетесь на высоте.

♑ Козерог

На этой неделе вам придется бороться за укрепление своего авторитета. Постарайтесь избегать контактов с деловыми партнерами, так как в это время велик риск из-за пустяка разрушить многообещающие связи.

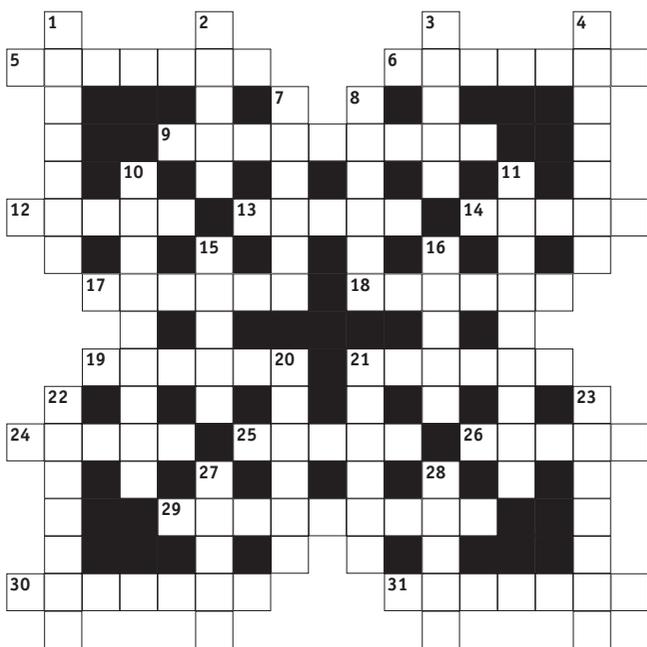
♒ Водолей

Неделя полна значимых событий на работе - они позволят вам конструктивно пересмотреть планы на будущее. Один из значимых моментов недели - это чистота помыслов. Ваши старания в достижении намеченного начнут приносить реальные плоды.

♓ Рыбы

Направьте свои силы на повышение своего интеллектуального уровня. Встречи на этой неделе будут важными, они позволят вам своевременно получить важную информацию и обрести новые возможности. Постарайтесь быть лояльнее к чужим недостаткам.

КРОССВОРД



По горизонтали: 5. Другое название цветка ветреницы. 6. Фигурное маневрирование самолёта. 9. Советский металлург, академик (1892-1955). 12. Грёза. 13. Учреждение связи. 14. Искусство пения. 17. Горячие деньки на уборке урожая. 18. Первозванный апостол, распятый на косом кресте. 19. Стамбул - Анкара, Бонн - Берлин, Алма-Ата - 21. Самый известный из всех Василь Ивановичей. 24. Мастер по изготовлению очков. 25. Народное название клевера. 26. Чашка, которую подают в чайхане. 29. Итальянский граф-авантюрист, герой фильма М. Захарова «Формула любви». 30. Екатерина II для Александра I. 31. Клиент прееподней.

По вертикали: 1. Меткий стрелок. 2. Магнитный сплав железа с никелем. 3. Неядовитая змея тропических широт. 4. ... водка - смесь концентрированных кислот - соляной и азотной, растворяющая большинство металлов, включая золото. 7. Государство в Африке - бывшая португальская колония. 8. Короткая верхняя одежда. 10. Профессия Новосельцева из комедии Э. Рязанова «Служебный роман». 11. Образ жизни и действий. 15. Средневековая арабская крепость или столица Марокко. 16. Ярый приверженец какого-нибудь учения. 20. Поломка машины. 21. Работник ведомства Железного Феликса. 22. Балет А. Хачатуряна о восставшем гладиаторе. 23. В старину: слуга, ведавший продовольственными запасами барина. 27. Крепёжная деталь. 28. Картинная галерея в Милане, основанная в 1809 г.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД № 21

По горизонтали: 1. Понятый. 5. Окрошка. 11. Одиночка. 13. Расчёска. 14. Отряд. 15. Нянька. 16. Снаряд. 17. Кляча. 18. Джин. 22. Клёв. 23. Рубище. 24. Клешня. 26. Пролив. 28. Иволга. 31. Трио. 32. Араб. 34. Склон. 36. Анатом. 37. Газета. 38. Повод. 40. Триколор. 41. Похмелье. 42. Лавочка. 43. Тренога.
По вертикали: 2. Ориентир. 3. Ягодка. 4. Очко. 6. Клад. 7. Овчина. 8. Кастрюля. 9. Торнадо. 10. Рандеву. 12. Ателье. 13. Рябчик. 19. Нутро. 20. Пиала. 21. Мешок. 22. Книга. 25. Страсть. 26. Пирамида. 27. Вектор. 28. Изотоп. 29. Археолог. 30. Образец. 33. Молоко. 35. Размен. 38. Полк. 39. Дояр.

Дорогие ребята!

Вы находитесь в прекрасной поре под названием детство. Это время, когда перед вами открывается много новых дорог. Не случайно Международный день защиты детей отмечается в первый летний день, ведь впереди целое лето, наполненное удивительными событиями.

Общественная организация «Женщины Муравленко» поздравляет всех детей нашего города с праздником! Пусть счастье шагает с вами в ногу, храня от невзгод. Пусть исполняются желания и сбываются мечты!

**В. Полюнова, председатель
ОО «Женщины Муравленко»**

Выражаю благодарность

всему коллективу отделения скорой помощи и лично врачу Д.Д. Иванову за чуткое отношение к маленьким пациентам и высокий профессионализм.

Е.Д. Ивченкова

Выражаем искреннюю признательность и сердечную благодарность ОАО «Газпром-нефть-ННГ», «Муравленковскнефть», в лице Вдовина Владимира Анатольевича и Газарова Алексея Алениковича, за оказание финансовой поддержки в поездке учащейся ДМШ Орловой Анастасии и её преподавателя на VI Европейский конкурс инструментальной и вокальной музыки имени «LUIGI DENZA».

Добрые дела не остаются незамеченными. Оказывая помощь, вы предоставляете не просто материальные ценности, а дарите радость и надежду. На конкурсе Анастасия стала лауреатом I степени, достойно представив школу, город и округ на международном уровне, посвятив эту победу своему любимому городу!

Пусть ваша доброта и щедрость вернутся к вам сторицей. Желаем вам всяческих благ, здоровья, благополучия, процветания.

С уважением Надеина Ирина и семья Орловых

ЛЮБИМОМУ ПРИНТЕРУ - ДОСТОЙНЫЙ КАРТРИДЖ!

Магазин «Копи-Сервис» предлагает вам самый большой ассортимент оригинальных и совместимых расходных материалов для оргтехники по доступным ценам!



**Наш адрес: ул. Ленина, д. 72;
телефон: 22-4-19.**

**Продается кран КС-4361 А, 16 тонн.
Телефон: 89222845245.**

ВКЛАД**«Созвездие»**

- ★ **ДОБАВЛЯЕМ проценты ежеквартально**
- ★ **КАПИТАЛИЗАЦИЯ процентов ежемесячно**

г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, д. 30а

СТАРБАНК (34938) 2-64-95

Вклад «Созвездие» в руб. РФ, долл. США, евро. Срок: 732 дн. Мин. сумма вклада (первоначальный взнос): 5000 руб., 200 долл. США, 200 евро. Неснижаемый остаток: размер первоначального взноса. Пополнение: возможно в период с 1 по 182 дн. (включительно) срока вклада. Мин. сумма пополнения: 500 руб., 15 долл. США, 15 евро. Снятие вклада: возможно в течение всего срока до суммы неснижаемого остатка. Процентная ставка по вкладу при условии отсутствия снятий по вкладу: в период с 1 по 364 дн. (включительно) с 1 по 91 дн.: в рублях - 9%, в долл. США - 5%, в евро - 4%, с 92 по 182 день срока: в рублях - 9,25%, в долл. США - 5,25%, в евро - 4,25%; с 183 по 273 день срока: в рублях - 9,5%, в долл. США - 5,5%, в евро - 4,5%; с 274 по 364 день: в рублях - 9,75%, в долл. США - 5,75%, в евро - 4,75%. Процентная ставка по вкладу при условии наличия снятий по вкладу: в период с 1 по 364 дн. (включительно) в рублях - 9%, в долл. США - 5%, в евро - 4% (проценты начисляются на вклад по измененной процентной ставке со дня, следующего за днем изъятия из вклада части денежных средств). Процентная ставка по вкладу в период с 365 по 732 дн.: в рублях - ставка рефинансирования ЦБ РФ, в долл. США - 4%, в евро - 3,5%. * Для вкладов в руб. за период с 365 по 732 дн. проценты на вклад начисляются по ставке рефинансирования ЦБ РФ с 365 дня - по ставке рефинансирования ЦБ РФ, действующей в день изменения размера процентной ставки (в 365 дн. срока вклада). При изменении размера ставки рефинансирования ЦБ РФ - проценты начисляются на вклад по новой измененной ставке со дня, следующего за днем изменения ставки рефинансирования ЦБ РФ. Проценты начисляются ежемесячно и капитализируются во вклад. Условия досрочного расторжения вклада: 1% годовых - для всех валют вклада. При досрочном изъятии вклада проценты пересчитываются только за текущий календарный месяц, в котором изымается вклад. Пролонгация договора нет. Излишне уплаченные проценты удерживаются банком из суммы вклада в беззачетном порядке. Сумма за услуги расчетно-кассового обслуживания устанавливается тарифным планом «Созвездный расчет». Возврат вклада/части вклада производится на отдельный счет, открытый в банке. По желанию открываются карты в валюте вклада Visa Classic/MasterCard Standard. На правах рекламы: ЗАО «Старбанк». Лицензия ЦБ РФ 548.

С 1 июня в микрорайонах города работает программа «Спорт во дворе»

Управление культуры, спорта и молодежной политики приглашает детей, подростков и молодежь города посетить спортивные площадки:

- ♦ «Многопрофильного лица» (16.00 - 20.00);
- ♦ хоккейного корта «Дружба» (9.00 -12.00, 14.00 - 17.00, воскресенье - выходной);
- ♦ летнего стадиона (9.00 - 21.00);
- ♦ спортивного манежа «Олимп» (9.00 - 21.00, без выходных дней).

Справки по телефону: 26-3-88.

Уважаемые муравленковцы!

Чистый и ухоженный город - это залог бережного отношения к нему всех жителей. Каждый должен понимать, что именно от нас зависит, насколько мы сможем сохранить эту красоту и чистоту. Не обращая порой внимания на мелочи, мы наносим огромный вред не только санитарному состоянию города, но причиняем вред здоровью наших детей.

Общественная организация «Женщины Муравленко» обращается к вам, уважаемые жители города, с призывом не выгуливать животных, не распивать спиртные и спиртосодержащие напитки и не оставлять мусор на детских площадках. В противном случае вы причиняете ущерб самым маленьким жителям нашего города.

**Общественная организация
«Женщины Муравленко»**

Утерянный аттестат о среднем образовании А № 9600220 на имя Смирнова Михаила Владимировича, выданный СШ №5 в 2003 г., считать недействительным.

**Услуги сантехника.
Телефон: 46-7-60.****УСЛУГИ ПЛОТНИКА**

Утепление, обшивка балконов пластиком, ванна, туалет, потолки. Установка дверей, откосы. **Качество. Гарантия.**
Укладка ламината, линолеума.
Конструкции из гипсокартона. Ремонт, сборка мебели и др.
Телефоны: 24-4-72, 89044556660.

**Продается однокомнатная КПД, боковая, 1 этаж, пер. Новоселов, 1, в центре дома, ремонт.
Телефоны: 27-3-35, 89292548317.**

Утерянный диплом и приложение к диплому № 89 БА 0001242 о среднем профессиональном образовании на имя Сеньюшкина Евгения Игоревича, выданный ГОУ СПО ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в 2009 г., считать недействительным.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**Что способствует правильному речевому воспитанию?**

- Прежде всего, это правильная, спокойная, замедленная речь окружающих. С малышом нельзя говорить в обычном темпе, так как вследствие недостаточного в этом возрасте развития речеслухового аппарата он не всё успеет услышать и понять.
- Если ребёнок затрудняется выразить свою мысль, переставляя или пропуская слоги, ему следует мягко подсказать. После многократного повторения трудных слов малыш с удовольствием повторяет их за мамой, делать это он должен добровольно. Излишняя требовательность раздражает ребёнка, может вызвать боязнь «открыть рот», молчаливость, даже отвращение к речи.
- Не следует раздражаться детской «болтовнёй», малыш тренирует свои органы речи. Однако не следует забывать и о речевой дисциплине: напомнить, что нужно не мешать, когда взрослые разговаривают; играть тихо, если кто-то болен и т.д.
- Не рекомендуется перегружать ребёнка - учить буквы, обучать чтению в трех-четырёхлетнем возрасте.
- При раннем речевом развитии не следует принуждать малыша к рассказыванию стихов, демонстрировать его перед гостями, это может привести к заиканию.
- При позднем развитии речи не стоит заранее бить тревогу, нужно стараться больше играть с ребенком в разные речевые игры, пополняя его пассивный словарный запас.
- Вредно излишне возбуждать фантазию и чувства ребёнка частыми и продолжительными телепередачами, особенно перед сном. Это перевозбуждает его, способствует расстройству нервной системы, сна и даже появлению заикания.

**Елена АШУРОВА, учитель-логопед
МАОУ ООШ №2**

**Вклад
“Мечта”****Вклад “Мечта”
Запасайся мечтами. Они сбудутся!**

2-24-38, 4-12-30
www.zapsibkombank.ru

Запсибкомбанк 20 лет вместе

**УЧРЕДИТЕЛЬ
И ИЗДАТЕЛЬ:
администрация
г. Муравленко
АДРЕС:
ул. Ленина, 80**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко,
ул. Муравленко, 8а**
**Электронный адрес:
gazetamuravlenco@mail.ru**

**гл. редактор 21-7-66;
зам. гл. редактора 42-4-56;
тел/факс 21-8-84;
корреспонденты 26-6-40;
прием заказов 42-4-80;
бухгалтерия 42-4-55.**

**Подписано в печать 01.06.2011 г.
в 15.00. По графику в 15.00.
Индекс: на 6 месяцев - 29935,
на год - 29927.
Тираж 2900. Объем 8,5 п. л.
В розницу цена договорная.**

**Газета набрана, сверстана
в редакции газеты
“Наш город”, отпечатана
в печатном цехе редакции
газеты “Наш город”.
Заказ № 281 от 30.05.11.**

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.
На основании ст. 42 Закона “О средствах массовой информации” редакция “НГ” не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются.
Перепечатка из “НГ” допускается только с письменного разрешения редакции.

Программа мероприятий городского национального праздника САБАНТУЙ

04 июня 2011 г.

1.	Работа торговых павильонов в Парке Победы	11.00 - 19.00	Парк Победы
2.	Музыкальное сопровождение массового гуляния в Парке Победы	12.00 - 19.00	Парк Победы (сцена)
3.	Выставка-конкурс национальной кухни. Подведение итогов конкурса	12.00 - 16.00 12.00 - 12.30	Парк Победы
Концертно-развлекательная программа			
1	Торжественное открытие национального праздника Сабантуй Выступление главы администрации города, гостей праздника	13.00 - 13.15	Парк Победы
	«Сабантуй собирает друзей» - концертная программа ансамбля «Дуслык», творческих коллективов и солистов города	13.15 - 13.45	Парк Победы (сцена)
2	Подведение итогов конкурса национальной кухни. Награждение победителей	13.45 - 14.00	Парк Победы (сцена)
3	Концертная программа городов «Содружества» (Ноябрьск, Губкинский)	14.00 - 15.30	Парк Победы (сцена)
4	Национальная развлекательная программа: - бег с коромыслом - бег с ложками	15.30 - 16.30	Парк Победы (игровая площадка)
5	Конкурсная программа «Играй, гармонь» (гармонисты, певцы)	15.30 - 16.00	Парк Победы (сцена)
6	Концерт профессиональных артистов Республики Татарстан	16.00 - 18.00	Парк Победы (сцена)
Программа спортивных состязаний, национальных игр			
1.	Проведение спортивных мероприятий: Национальная борьба Тройной прыжок Лазание по столбу Поднятие гири Перетягивание каната	12.30 - 17.00 с 12.30 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 16.00 16.00 - 17.00	Территория Парка Победы
2.	Проведение развлекательных программ: - бег в мешках - конкурс «Армспорт» - борьба мешками на буме - разбивание горшков - конкурс «Кольцеброс»	13.00 - 14.00 13.00 - 14.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 14.00 - 15.00	Территория Парка Победы
3.	Награждение, вручение призов победителям спортивных состязаний Закрытие праздника (ансамбль «Дуслык»)	18.00 - 18.30	Парк Победы (сцена)

Управление социальной защиты населения информирует

о том, что с 1 июля 2011 года вступает в силу закон от 27 апреля 2011 г. № 43-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 г. № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», согласно которому произошли следующие изменения.

1. Расширился перечень категории граждан, имеющих право на установление мер социальной поддержки:

1) неработающие трудоспособные родители (усыновители, опекуны, попечители), осуществляющие уход за ребенком-инвалидом;

2) неработающие инвалиды с детства, являющиеся получателями социальной пенсии.

Для категории «неработающие трудоспособные родители (усыновители, опекуны, попечители), осуществляющие уход за ребенком-инвалидом» установлена дополнительная мера социальной поддержки:

«ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, в размере минимальной заработной платы, предусмотренной региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе».

Для категории «неработающие инвалиды с детства, являющиеся получателями социальной пенсии» установлена дополнительная мера социальной поддержки:

«возмещение расходов в размере 100 процентов стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в два года к месту отдыха (лечения) и обратно на международных линиях воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта (кроме такси), а также личным автомобильным транспортом».

2. Утратил силу пункт 3 части 1 статьи 9 «Меры социальной поддержки ветеранам Ямало-Ненецкого автономного округа».

3) ежемесячная компенсация абонентской платы в размере 220 руб. 59 коп.

3. Установлена ежемесячная денежная выплата ветеранам Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 822 рублей 76 копеек.

4. Установлена дополнительная мера социальной поддержки многодетным семьям.

1) единовременное пособие на обучающегося в общеобразовательном учреждении к 1 сентября в размере 3000 рублей.

Все установленные дополнительные меры социальной поддержки вступают в силу с 1 января 2012 года.

Е. ДИАНОВА, начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИНФОРМИРУЕТ

Уважаемые работодатели, приглашаем к сотрудничеству!

В 2011 году в муниципальном образовании г. Муравленко будет продолжена реализация Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда ЯНАО в 2011 году по следующим направлениям:

- *стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы;*

- *содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей;*

- *содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;*

- *профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности.*

Новые направления Программы раскрывают новые возможности работодателя по улучшению ситуации на своем предприятии: повысить квалификацию женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, улучшить условия работы многодетных родителей, граждан с ограниченными возможностями, проявляя при этом не только лучшие качества менеджера, руководителя, но и внимательное отношение к своим сотрудникам.

Также обращаем внимание на реализацию такого направления, как стажировка выпускников. Вчерашние выпускники готовы приступить к работе, применить на практике полученные знания и умения, под руководством наставника выполнять поставленные задачи, вносить креативные идеи, предлагать новые подходы в стратегию развития вашего предприятия, организации.

Просим вас принять активное участие в реализации Программы! Все направления Программы направлены на улучшение ситуации на рынке труда нашего города, снижение напряженности и повышение уровня жизни горожан!

По всем интересующим вопросам обращаться по телефону: 28-3-72.

Центр занятости населения г. Муравленко

ПРАВОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

Права несовершеннолетних при трудоустройстве

- Куда обратиться за помощью в поиске работы?

- Помочь человеку найти работу обязаны органы службы занятости. Они должны не только сообщить, где и какая работа имеется, дать необходимые консультации, помочь ищущему работу сориентироваться, но если человек не может найти для себя работу, обязаны бесплатно направить его для профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации. Особое внимание эти органы обязаны уделить лицам, впервые ищущим работу, выпускникам общеобразовательных учреждений.

- Можно ли обратиться за помощью в трудоустройстве подростка в фирмы?

- Можно, но во избежание неприятностей следует проверить лицензию.

- Обязан ли работодатель принимать на работу несовершеннолетних?

- Да, обязан (при наличии рабочих мест). Несовершеннолетние относятся к числу тех, кто нуждается в особой защите. А органы исполнительной власти имеют право устанавливать для работодателя определенные квоты на прием таких лиц. Отказ работодателя принять на работу выпускников школ, ПТУ, сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии рабочих мест запрещен и может быть обжалован в суд.

- Могут ли несовершеннолетнего признать безработным?

- Несовершеннолетние, достигшие 16-летнего возраста, которые не учатся в образовательных учреждениях и не имеют работы и заработка и зарегистрированы в органах службы занятости, могут быть признаны безработными; безработные в возрасте до 18 лет относятся к особо нуждающимся в социальной защите.

Срок для признания человека безработным - не более 11 дней с момента подачи документов.

- Какую помощь кроме стипендий и пособий органы службы занятости могут оказывать безработным?

- При профподготовке органы службы занятости могут оплачивать безработному расходы на проезд и даже проживание в общежитии (если для этого необходимо временно поселиться в иной местности), а при утрате права на пособие ОСЗ могут выплачивать за безработного дотации на жилье, общественный транспорт, здравоохранение и питание, и не только самому безработному, но и лицам, находящимся на иждивении. Такими считаются дети до 18 лет и учащиеся в возрасте до 24 лет при условии, что они не получают пенсии или заработка.

- Может ли человек устроиться на работу без паспорта?

- Нет, за это работодателя ждет наказание от 1/10 до 1/2 минимального заработка.

- Чем грозит работодателю прием на работу военнообязанных и призывников, не состоящих на воинском учете?

- Штрафом от 0,1 до 0,2 размера минимальной заработной платы, а при совершении после наложения за это административного взыскания - от 0,2 до 0,5 минимального заработка.

- С какого возраста возможен прием на работу?

- С 14 лет, однако для этого необходимо согласие профсоюзного органа предприятия и одного из родителей.

- С какого момента работник считается допущенным к работе?

- С момента заключения трудового договора.

- Что такое испытание при приеме на работу, и для кого оно устанавливается?

- Испытание устанавливается для проверки, соответствует ли работник поручаемой ему работе. Несовершеннолетним, а также выпускникам ПТУ, техникумов, институтов испытание при приеме на работу устанавливаться не может. Испыта-

тельный срок не может превышать 3 месяцев, а по согласованию с профсоюзным органом - 6 месяцев. Если срок испытания истек, а работник продолжает выполнять работу, он считается выдержавшим испытание.

- В каком случае на работника заводится трудовая книжка?

- Если работник принимается на работу на срок свыше 5 дней. Трудовая книжка выдается работнику в день увольнения. Если при увольнении по вине администрации работнику сразу же не выдается трудовая книжка, то работнику выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула.

- Несет ли несовершеннолетний полную материальную ответственность?

- При выполнении несовершеннолетними работ по хранению, переработке, перевозке, продаже материальных ценностей договор о полной материальной ответственности с ними не заключается (п. 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию» от 13.07.1976.). Однако при совершении преступления несовершеннолетний несет полную материальную ответственность за последствия своего деяния.

- Могут ли несовершеннолетние выполнять работы по переноске тяжестей?

- Тем, кому от 16 до 18 лет, работы по переноске тяжестей свыше 4,1 кг разрешаются не более чем в течение одной трети рабочего времени. Подростки от 14 до 16 лет не могут выполнять работы, связанные преимущественно с переносом тяжестей более 2 кг. То есть перенос тяжестей более 2 и 4,1 кг допускается, но не может быть основной работой подростка. Так решено было Постановлением Наркомата труда России от 04.03.1921. Это Постановление действует и по сегодняшний день.

- К каким работам запрещено допускать несовершеннолетних?

- Кроме работ, связанных с переноской тяжестей свыше установленных норм (эти нормы смотрите выше), запрещено привлечение не достигших 18 лет к работам, связанным с вредными или опасными условиями труда, а также к подземным работам.

- Какова продолжительность отпуска несовершеннолетнего?

- Один календарный месяц.

- Какова продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего?

- Рабочее время у работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать 5 часов в день, в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов в день, у тех, кто учится в общеобразовательных учебных заведениях, в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и совмещает работу с учебной в течение учебного года — 2,5 часа (в возрасте от 14 до 16 лет) и 3,5 часа (в возрасте от 16 до 18 лет), норма выработки им устанавливается пропорционально установленному рабочему времени.

- Какие ограничения действуют при увольнении несовершеннолетнего с работы?

- Увольнение с работы подростка по инициативе администрации возможно только по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и Государственной инспекцией труда. Увольнение допускается в исключительных случаях, при этом подростка должны обязательно трудоустроить на другую работу. При увольнении по собственному желанию администрация предприятия обязана в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии по делам несовершеннолетних. Увольнение несовершеннолетнего вследствие недостаточной квалификации, из-за отсутствия опыта и навыков в труде либо из-за непродолжительного стажа работы не допускается.

Подготовила социальный педагог
МАОУ «Многопрофильный лицей» С. АЛИЕВА



от 24 мая 2011 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 242

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации», предоставляемой муниципальными учреждениями средств массовой информации муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь постановлением администрации города от 20.07.2010г. № 317 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства

массовой информации», предоставляемой муниципальными учреждениями средств массовой информации муниципального образования город Муравленко согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение к постановлению администрации города от 24.05.2011г. № 242

Стандарт качества

муниципальной услуги «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации», предоставляемой муниципальными учреждениями средств массовой информации муниципального образования город Муравленко

1. Общие положения**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Стандарт качества муниципальной услуги «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации» (далее – муниципальная услуга) физическим и юридическим лицам (далее – потребители) и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление, получение, оценку качества муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга включает в себя:

- информирование потребителей через печатные средства массовой информации;
- информирование потребителей через теле- и радиовещание.

1.2. Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе:

- муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Наш город» (далее - Учреждение) по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Муравленко, д. 8А, телефон: 42-4-56, факс: 21-8-84, 42-4-55; адрес электронной почты gazetatmuravlenko@mail.ru.
- муниципального бюджетного учреждения «Телекомпания «Муравленко-ТВ» (далее - Учреждение) по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица 70 лет Октября, д.3, телефон: 28-1-72; адрес электронной почты muravlenkotv@muravlenko.com.

1.3. Нормативные акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.01.1995г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2001г. №759 «Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке»;
- Уставом муниципального образования город Муравленко;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Наш город», утвержденным постановлением главы города от 18.10.2000г. № 512 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Редакция газеты «Наш город»»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Телекомпания «Муравленко-ТВ», утвержденным постановлением администрации города от 01.06.2010г. № 216 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Телекомпания «Муравленко-ТВ»»;
- Положением о Редакции газеты «Наш город», утвержденным приказом главного редактора от 19.01.2009г. № 6 «к».

2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге**2.1. Описание потребителей муниципальной услуги**

Потребителями муниципальной услуги являются все физические и юридические лица, проживающие и осуществляющие свою деятельность на территории города Муравленко.

массовой информации», предоставляемой муниципальными учреждениями средств массовой информации муниципального образования город Муравленко согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Потребители могут самостоятельно выбирать форму получения муниципальной услуги (по подписке или в розничной продаже). Среди потребителей, проживающих на территории других населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно по подписке.

2.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, не имеют права отказать потребителям в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в оформлении подписки на газету. Отказ продажи газеты в розницу может осуществляться только в случае ее отсутствия в месте продажи.

Учреждения действуют в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.3. Документы, необходимые потребителю для получения муниципальной услуги

2.3.1. В сфере печатных средств массовой информации В случае оформления подписки в почтовом отделении (в пункте приема подписки), предоставление муниципальной услуги осуществляется на основе устного заявления потребителя в почтовом отделении, а также путем заполнения подписного абонемента. Документом, подтверждающим оформление заказа, является подписной абонемент и квитанция об оплате.

При приобретении газеты в розницу, предоставление муниципальной услуги осуществляется на основе устного заявления потребителя в точке продажи. Документом, подтверждающим оформление заказа, является приходно-кассовый ордер Учреждения, кассовый чек и подписной абонемент.

В случае оформления подписки на газету с доставкой на адрес организации, подписка производится путем удержания ее стоимости из заработной платы подписчиков и дальнейшего перечисления организацией, в которой работают подписчики (далее - Организация), данной суммы на расчетный счёт Учреждения. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления об удержании стоимости подписки из заработной платы подписчиков, а также платёжного поручения Организации и списка подписчиков за подписью руководителя или другого должностного лица Организации. В списке должна содержаться следующая информация: фамилии, имена, отчества подписчиков, адрес доставки газеты и количество подписных экземпляров.

В случае оформления подписки на газету юридическим лицом, документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, считается письменная заявка на получение муниципальной услуги и договор юридического лица с почтамтом (распространителем газеты) или с Учреждением на доставку газеты и подписной абонемент на газету.

2.3.2. В сфере теле- и радиовещания

Муниципальная услуга в сфере теле- и радиовещания предоставляется бесплатно. Свободный доступ к получению услуги возможен при наличии у потребителя пользовательского оборудования (телевизора и радиоприемника) с выходом на каналы теле- и радиовещания (СТС, ТНТ, «Русское радио»).

2.4. Порядок действий потребителя муниципальной услуги

2.4.1. В сфере печатных средств массовой информации

2.4.1.1. В сфере печатных средств массовой информации

2.4.1.1. Для получения муниципальной услуги потребители физические лица, желающие получить газету по подписке (далее – Подписчики - граждане, имеющие намерение получить газету по договору подписки исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности), могут оформить её в почтовых отделениях Ямало-Ненецкого автономного округа. Для этого они должны:

- получить информацию посредством личного (по адресу, указанному в пункте 1.2. настоящего Стандарта качества) или телефонного обращения в Учреждение, оказывающее услугу, или в любое отделение почтовой связи Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющее подписку, о времени и сроках начала оформления подписки на газету на желаемый подписной период;
- получить информацию о времени работы почтовых отделений связи посредством личного или телефонного обращения в любое отделение почтовой связи, осуществляющее подписку;
- прийти в отделение почтовой связи и по Региональному каталогу периодических печатных изданий найти искомую газету, выписать номер подписного индекса;
- самостоятельно заполнить абонемент на подписку газеты, указав в нём следующие данные: фамилию и инициалы,

способ (на почтовый адрес, абонентский ящик или до востребования) и период доставки;

- срок подписки может быть от одного месяца до одного года в пределах календарного года, на который оформляется подписка. Подписчик может оформить подписку на газету с очередного подписного периода на весь указанный в подписном каталоге срок или его часть, с перерывом срока подписки, а также количеством подписных изданий;

- обратиться к оператору почтовой связи, осуществляющему приём подписки на газету, оплатить её стоимость, получить квитанцию об оплате и отрывную часть подписного абонемента.

2.4.1.2. Подписчики могут обратиться в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, для оформления подписки на газету непосредственно в Учреждении. Для того чтобы оформить подписку через Учреждение с доставкой газеты Распространителем (на домашний адрес, до востребования или на абонентский ящик), подписчики должны:

- получить информацию о времени работы Учреждения посредством личного или телефонного обращения в Учреждение;
- подойти к специалисту отдела рекламы и реализации или в бухгалтерию Учреждения, на основании устного заявления получить бланк подписного абонемента, самостоятельно его заполнить, указав в нём следующие данные:

а) фамилию и инициалы, способ и период доставки, а также количество подписных изданий;

б) срок подписки может быть от одного месяца до одного года в пределах календарного года, на который оформляется подписка.

Предъявив заполненный абонемент в бухгалтерию редакции, потребитель должен оплатить стоимость подписки, получить отрывную часть подписного абонемента, приходно-кассовый ордер Учреждения и кассовый чек, подтверждающий оплату услуги.

Подписчик может оформить подписку на газету с очередного подписного периода на весь указанный в подписном каталоге срок или его часть, а также с перерывом срока.

2.4.1.3. Для получения муниципальной услуги по подписке через Учреждение, оказывающее услугу, с доставкой на адрес Организации, Подписчик, желающий получить газету, должен:

- получить информацию посредством личного или телефонного обращения в Учреждение, оказывающее услугу, о возможности оформления подписки с доставкой на адрес Организации;

- при условии, если в Организации не менее пяти человек, желающих оформить подписку на газету (или общее количество подписных экземпляров на адрес организации составляется пять экземпляров), оформить письмо-заявку за подписью руководителя или другого должностного лица (либо представителя) Организации, с указанием фамилии, имени, отчества подписчиков, а также количества подписных экземпляров газеты и адреса доставки;

- при условии, если в Организации нет возможности осуществить оплату стоимости подписки на газету по безналичному расчёту путём её удержания из заработной платы Подписчика, то представителю Организации необходимо подойти со списками подписчиков в Учреждение для оформления коллективной (не менее 5 экземпляров) подписки на адрес Организации и оплатить её стоимость наличными в бухгалтерии Учреждения.

В случае, если оплата стоимости подписки можно произвести путём удержания из заработной платы, Подписчики должны написать заявление на имя руководителя Организации об удержании стоимости подписки на газету из заработной платы согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту качества.

В случае положительного рассмотрения заявления Подписчика Организация должна удержать стоимость подписки на газету с Подписчика и произвести перечисление данной суммы на расчётный счёт Учреждения.

Организация направляет списки подписчиков за подписью руководителя или другого должностного лица Организации в Учреждение. В списках должна содержаться информация, указанная в пункте 2.3.1. настоящего Стандарта качества.

Подписка на газету в Организации может быть оформлена Учреждением, оказывающим муниципальную услугу, при условии, если в Организации не менее пяти человек, желающих оформить подписку на газету.

Срок подписки может быть от одного месяца до одного года в пределах календарного года, на который оформляется подписка.

2.4.1.4. Потребители юридические лица, желающие получить газету по подписке, должны:

- оформить заявку в адрес распространителя периодических печатных изданий (почтамта) (далее - Распространитель) в соответствии с требованиями по оформлению данного документа, с указанием индекса и наименования издания, количества подписных абонементов, а также способа доставки;
- на основании заявки между Организацией и Распространителем заключить договор подписки на периодические печатные издания.

Дальнейшие действия потребителя, юридического лица, определяются договором с Распространителем.

Для получения дополнительной информации о порядке получения муниципальной услуги потребитель может обратиться непосредственно в Учреждение.

2.4.2. В сфере теле- и радиовещания

Для получения муниципальной услуги потребители должны ознакомиться с графиком выхода теле- и радиопрограмм в эфир и с графиком трансляции прямых эфиров.

График выхода в эфир теле- и радиопрограмм публикуется в газете «Наш город» в программе телепередач, а также в рекламном модуле на специально выделенной полосе. Информация о времени выхода в эфир теле- и радиопрограмм предоставляется потребителю в заключительной части информационного выпуска теле- и радиопередачи.

Информация о прямом эфире: о дате проведения прямого эфира, госте студии, теме встречи и средствах связи, осуществляется посредством бегущей строки и видеоролика, которые транслируются на каналах СТС и ТНТ за пять дней до выхода в прямой эфир.

Вовлечение потребителей в участие в прямом эфире осуществляется посредством телефонной связи, Интернета, личных обращений.

Для получения дополнительной информации о порядке получения муниципальной услуги потребитель может обратиться непосредственно в Учреждение.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги оценивается путем изучения обращений и опросов потребителей, а также выявлением уровня удовлетворённости потребителей муниципальной услуги.

3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги**3.1. Требования к Учреждениям**

Муниципальная услуга предоставляется в Учреждениях, функционирующих в соответствии со следующими основными документами:

- Уставом Учреждения;
- свидетельством о регистрации СМИ;
- лицензиями на вещание;
- руководствами, правилами, инструкциями, методиками, положениями (которые должны регламентировать процесс предоставления муниципальной услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения).

В своей деятельности Учреждения руководствуются следующими документами:

- положением о Редакции газеты «Наш город»;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждений;
- санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03);
- постановлениями и распоряжениями администрации города.

При оказании муниципальной услуги используются следующие инструкции:

- инструкция по эксплуатации оборудования Учреждения (паспорта техники);
- инструкция персонала Учреждения (должностные инструкции);
- инструкция по охране труда в Учреждении;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в Учреждении и др.

В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании муниципальной услуги, входят:

- технический паспорт Учреждения;
- инвентарные описи основных средств.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими право на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

Учреждения осуществляют свою деятельность при наличии разрешений надзорных органов.

3.2. Требования к режиму работы Учреждений

3.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Наш город» осуществляет прием потребителей муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком работы:

- понедельник - четверг: 08.30 – 18.00, обед: 12.30 - 14.00;
- пятница (мужчины): 08.30 – 18.00, обед: 12.30 - 14.00;
- пятница (женщины): 08.30 – 12.30;
- суббота, воскресенье – выходной.

3.2.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Телекомпания «Муравленко-ТВ» осуществляет прием потребителей муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком работы:

- понедельник – пятница (женщины): 08.30 – 17.12, обед: 12.30 - 14.00;
- понедельник – пятница (мужчины): 08.30 – 18.00, обед: 12.30 - 14.00;
- суббота, воскресенье – выходной;
- работники телецентра в сменном режиме работы, согласно утвержденным графикам работы.

3.3. Требования к зданию, помещениям и к прилегающей территории, в которых оказывается муниципальная услуга

Помещения, выделяемые для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Информационная табличка (вывеска) о наименовании Учреждения должна находиться рядом с входом в здание. Вход и выход из помещения должен быть оборудован соответствующими указателями. В помещении на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников. Помещения Учреждений должны отвечать требованиям технической безопасности, правилам противопожарной безопасности и безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье сотрудников.

Учреждения должны оказывать муниципальную услугу в предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих требованиям, установленным действующими гигиеническими нормами, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы» (СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03);
- Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий (СП 1.1.1058-01);
- Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочим инструментам (СП 2.2.2.1327-03);
- Санитарные правила установления класса опасности токсических отходов производства и потребления (СП 2.1.7.1386-03);
- Гигиенические требования к копировально-множительной технике и организации работы (СанПиН 2.2.2.1332-03);
- Организация производственных территорий, участков работ и рабочих мест (СНИП 12-03-2001 гл.6);
- Санитарные нормы вибрации рабочих мест (СН 3044-84);
- Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению общественных и жилых зданий (Сан ПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03);
- Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления (СанПиН 2.1.7.1322-03);
- Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений СанПиН 2.2.4.548-96;
- Санитарные нормы допустимых уровней шума на рабочих местах (СН 3223-85);
- ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны (ГН 2.2.5.1313-03);
- Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03).

3.4. Требования к персоналу Учреждения

3.4.1. Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, укомплектованы необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Каждый специалист Учреждения, принимающий участие в оказании муниципальной услуги, имеет соответствующее образование по специальности, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов, оказывающих муниципальную услугу, поддерживается на высоком уровне периодической учебной на курсах повышения квалификации или иными действенными способами.

3.4.2. В сфере печатных средств массовой информации предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие специалисты:

- административно-управленческий персонал: главный редактор Учреждения, заместитель главного редактора, главный бухгалтер, начальник редакционно-издательского отдела, начальник полиграфического производства, заведующий отделом рекламы и реализации;
- творческий коллектив газеты: ответственный секретарь, редакторы отделов, корреспонденты;
- специалисты Учреждения: пресс-дизайнеры, художественный редактор, технический редактор, старший корректор, корректор, специалист по рекламе, специалист по реализации, мастер полиграфического участка;
- специалисты группы «прочие специалисты»: документовед-секретарь, экономист, бухгалтер-кассир;
- рабочие: печатники плоской печати, копировщик печатных форм, водитель-курьер и др.

Главный редактор осуществляет руководство как административно-управленческой, так и творческой деятельностью Учреждения.

3.4.3. В сфере теле- и радиовещания предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие специалисты:

- административно-управленческий персонал: главный редактор Учреждения, главный бухгалтер, заместитель главного редактора по творчеству, заместитель главного редактора по техническим вопросам, заведующий радио-телевизионного передающего центра, юристконсульт, бухгалтер-экономист, начальник хозяйственного отдела, секретарь-референт, заведующий видеотекой;
- творческий персонал: редакторы теле- и радиопрограмм, ведущие и комментаторы телепрограмм, корреспонденты радио и телевидения;
- инженерно-технический персонал: режиссеры монтажа, звукорежиссер, инженеры компьютерной графики и технической службы, телеоператоры, техники, специалисты по выпуску программ в эфир;
- обслуживающий персонал: водитель-курьер, уборщица.

Главный редактор осуществляет руководство как административно-управленческой, так и творческой, и технической деятельностью Учреждения.

3.4.4. Учреждение самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах имеющихся средств, определяет квалификационные требования к персоналу, оказывающему услугу, осуществляет подбор сотрудников.

3.5. Требования к организации оказания муниципальной услуги

3.5.1. Информационная оснащённость.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна потребителям и должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Информация о работе Учреждений, оказывающих муниципальную услугу, должна быть доступна потребителям.

Информирование потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения потребителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город Муравленко www.muavlenco.com в разделе «Газета «Наш город» информирует» и на информационных стендах, размещенных в Учреждениях;
- публикации настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации.

Кроме того, информирование потребителей может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач в средствах массовой информации.

Потребитель при получении муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Учреждения;
- о справочных телефонах Учреждения;
- об адресе электронной почты Учреждения;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается лично Учреждениями, указанными в пункте 1.2. настоящего Стандарта качества, а также по номерам телефонов либо в письменном виде по почте или электронной почте в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Стандарта качества.

В Учреждении должны быть оборудованы информационные уголки, содержащие сведения о муниципальной услуге, настоящий Стандарт качества. Информация о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Каждый выпуск газеты должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- учредитель;
- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а для газет - время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- индекс - для изданий, распространяемых через предприятия почтовой связи;
- тираж;
- цена, либо пометка «В розницу цена договорная»;
- адреса редакции, издателя, типографии.

В пунктах приема подписки в доступном для подписчика месте должны находиться:

- информация о фирменном наименовании Распространителя, его месте нахождения (юридический адрес, номер телефона и др.);
- информация о режиме работы Распространителя;
- Правила распространения периодических печатных из-

даний по подписке, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2001г. №759;

- информация о сроках оформления подписки;
- информация о сроках (периодах) доставки периодических печатных изданий;
- образцы заполнения документов, удостоверяющих факт приема подписки;
- другая необходимая информация.

При каждом выходе теле- и радиопрограмм в эфир Учреждение обязано объявлять:

- название телекомпании;
- название программы;
- дата выхода в свет (эфир);
- фамилию и имя ведущего.

Информирование потребителей о прочих условиях оказания муниципальной услуги осуществляется Учреждением посредством отдельных публикаций в газете и репортажей в произвольной форме.

Основными требованиями к информированию потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

3.5.2. Процедура оказания муниципальной услуги

3.5.2.1. В сфере печатных средств массовой информации предоставление муниципальной услуги осуществляется на основе оформления подписного абонемента потребителем в почтовом отделении или путём приобретения потребителем газеты в розничной продаже на основании кассового чека. Порядок действий потребителя муниципальной услуги изложен в пункте 2.4.1. настоящего Стандарта качества.

Подписные экземпляры газет доставляются по адресам потребителей Распространителем газеты (почтой) согласно Правилам распространения периодических печатных изданий по подписке, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2001г. № 759. В розничной продаже отдельные экземпляры газет приобретаются потребителем самостоятельно в точках продажи.

Потребителям, оформившим подписку, муниципальная услуга будет предоставлена Распространителем тем способом доставки и с того месяца года, который указан им в подписном абонементе.

Потребителям, оформившим подписку через Учреждение с доставкой газеты на адрес Организации, муниципальная услуга будет предоставлена Учреждением в приёмную Организации или путём передачи подписных экземпляров газеты другому должностному лицу, заранее оговоренному Учреждением и Организацией.

Потребителю, приобретающему газету в розничной продаже, услуга будет оказана Продавцом по предъявлении кассового чека, подтверждающего оплату услуги.

3.5.2.2. В сфере теле- и радиовещания предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством трансляции теле- и радиопередач.

Муниципальная услуга в части вещания новостных и авторских телепрограмм собственного производства на канале СТС осуществляется четыре раза в неделю – с понедельника по четверг в период времени с 18.30 до 19.00. Трансляция повторов осуществляется в 00.00, 09.00, 13.30 следующего дня.

Муниципальная услуга в части проведения прямых эфиров на канале СТС осуществляется один раз в неделю по пятницам в период времени с 18.30 до 19.00. Трансляция повторов осуществляется в 00.00 и 08.30 следующего дня.

Муниципальная услуга в части вещания аналитической телепрограммы «Новости – Обзор недели» собственного производства на канале СТС осуществляется один раз в неделю по субботам в период времени с 16.00 до 16.30. Трансляция повторов осуществляется в 08.30 и 16.00 следующего дня.

Муниципальная услуга в части вещания информационно-аналитических и тематических телепрограмм собственного производства на канале ТНТ осуществляется пять раз в неделю - с понедельника по пятницу в период времени с 19.30 до 20.00. Трансляция повторов осуществляется с 00.30 до 01.00 и с 07.00 до 07.30, а также с 13.00 до 13.30 следующего дня. Повтор телепрограммы, вышедшей в пятницу в вечернем эфире, осуществляется на следующий день с 08.00 до 08.30.

Муниципальная услуга в части вещания аналитической телепрограммы «Новости – Обзор недели» собственного производства на канале ТНТ осуществляется один раз в неделю по субботам в период времени с 16.00 до 16.30. Трансляция повторов осуществляется с 19.30 до 20.00, а также повторы осуществляются на следующий день в 08.00, 16.00 и 19.30 с продолжительностью трансляции 30 минут.

Муниципальная услуга в части вещания новостных радиопрограмм собственного производства в эфире «Русского радио» на частоте 103,5 МГц осуществляется пять раз в неделю – с понедельника по пятницу с выходом в эфир в 10.00, 12.00, 16.00 и 18.00, с продолжительностью трансляции пять минут.

Муниципальная услуга в части вещания тематических радиопрограмм собственного производства в эфире «Русского радио» на частоте 103,5 МГц осуществляется каждую среду с выходом в эфир в 16.05, с продолжительностью трансляции двадцать минут.

Муниципальная услуга в части трансляции прямого радиозвонка на канале «Русского радио» на частоте 103,5 МГц осуществляется два раза в месяц по четвергам с выходом в эфир в 16.05, с продолжительностью трансляции один час.

Порядок оказания муниципальной услуги аналогичен процедуре оказания муниципальной услуги.

3.6. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с потребителями муниципальной услуги

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Учреждения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или потребителю муниципальной услуги должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При личном обращении потребителей должностное лицо Учреждения должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный потребителем вопрос.

В конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, оказывающее муниципальную услугу, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять потребителю (кто именно, когда и что должен сделать).

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должен предложить потребителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с ним или его представителем другое время для устного ответа.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Учреждения. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.7. Описание результата показателей качества муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги характеризуется:

- информированием потребителей о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко;
- удовлетворением потребителей в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации.

3.8. Система показателей качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источники информации	Значение показателя
В сфере печатных средств массовой информации					
1.	Количество публикаций о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; и другой социально значимой информации для потребителей в газете «Наш город»	полоса	подсчёт полос	годовая подшивка газеты (публикации в газете «Наш город»)	не менее 600 полос в год
2.	Объём газеты	полоса	подсчёт газетных полос	годовая подшивка газеты	не менее 16 полос еженедельно
3.	Разовый тираж газеты «Наш город»	экз.	абсолютный показатель	обязательная информация о количестве тиража в выходных данных газеты «Наш город»; книга отгрузки продукции	≥ 2850 экз. - задание выполнено, < 2850 экз. - задание не выполнено
4.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги к общему числу опрошенных потребителей	опрос потребителей услуги (анкетирование). Показатель годовой	не менее 80 % удовлетворенных качеством муниципальной услуги из числа опрошенных потребителей

В сфере теле- и радиовещания

1.	Периодичность выхода в телеэфир	час	абсолютный показатель	Приказы «Об утверждении сетки вещания на каналах СТС и ТНТ»	понедельник - пятница не менее 4-х раз в сутки, суббота - воскресенье не менее 2-х раз в сутки.
1.1.	в том числе прямой эфир	час	абсолютный показатель	Приказ «Об утверждении графика проведения прямых телеэфиров»	Не менее 1 раза в неделю
2.	Периодичность выхода в радиозфир	час	абсолютный показатель	Приказ «Об утверждении сетки радиовещания на частоте 103,5 (Русское радио)»	понедельник - пятница не менее 4-х раз в сутки.
2.1.	в том числе прямой эфир	час	абсолютный показатель	Приказ «Об утверждении графика проведения прямых радиозэфиров»	Не менее 2 раз в месяц
3.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги к общему числу опрошенных потребителей	опрос потребителей услуги (анкетирование). Показатель годовой	не менее 80% удовлетворенных качеством муниципальной услуги из числа опрошенных потребителей

4. Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований Стандарта качества

Потребители муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Учреждений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- 1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- 2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу Учреждения;
- 3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества руководителю Учреждения;
- 4) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в администрацию муниципального образования города Муравленко;
- 5) через обращение в суд.

4.1. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику Учреждения, оказывающего услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель услуги вправе указать на это сотруднику Учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к потребителю (лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособости сотрудника Учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения, потребитель может использовать иные способы обжалования.

4.2. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу

При выявлении нарушения требований, установленных

настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу Учреждения (далее - должностное лицо), оказывающего муниципальную услугу.

Обращение потребителя с жалобой к должностному лицу Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не вправе требовать от потребителей подачи жалобы в письменной форме.

Должностное лицо Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, при приеме жалобы потребителя должно совершить одно из следующих действий:

- 1) принять меры по установлению факта нарушений требований настоящего Стандарта качества и удовлетворению требований потребителя муниципальной услуги;
- 2) аргументированно и вежливо отказать потребителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта качества, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу потребителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам;
- 3) принести извинения потребителю от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта качества, допущенный непосредственно по отношению к потребителю (лицу, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта качества, обозначенных потребителем, и ответственных за это сотрудников. Принять все меры для устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества.

В случае отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения отдельных требований потребителя, он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

4.3. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к руководителю Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю Учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения может быть подана в письменной форме:

1) по адресу Учреждения:
- 629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Муравленко, д. 8а, по телефону/факсу: 42-4-56, 21-8-84;

- 629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица 70 лет Октября, д.3, по телефону/факсу: 28-1-72.

Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к руководителю Учреждения, а в его отсутствие - исполняющим обязанности руководителя, на личном приеме потребителем. Порядок и сроки рассмотрения письменных и устных жалоб, поступивших в Учреждение, определяются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае отказа Учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения отдельных требований потребителя, он может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу, оказывающему муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

4.4. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших в администрацию муниципального образования город Муравленко

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию муниципального образования город Муравленко (далее - администрация города) на имя главы администрации муниципального образования, либо на имя иного должностного лица администрации города.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию города осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (далее - проверочные действия) осуществляет комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации города (далее - Комиссия).

Комиссия может осуществить проверочные действия:
а) посредством поручения руководителю Учреждения установить факт нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества и выявить ответственных за это сотрудников;

б) собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения требований потребителя, либо на действие (бездействие) руководителя Учреждения осуществляется исключительно в соответствии с подпунктом б).

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества в соответствии с пунктом а) может осуществляться только Учреждением.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, осуществляется посредством проведения руководителем Учреждения проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества для Учреждения определяются в соответствии с поручением Комиссии.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель Учреждения:

1) устраняет выявленные нарушения требований настоящего Стандарта качества, на которые было указано в жалобе потребителя;

2) привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3) представляет Комиссии отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества с указанием действий, предпринятых руководителем Учреждения в части устранения нарушения требований настоящего Стандарта качества и наказания ответственных сотрудников Учреждения.

На основании данных отчета Комиссия может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

Установление факта нарушения требований настоящего Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу,

не влечет применения к руководителю Учреждения мер ответственности.

С целью установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества Комиссия вправе:

1) использовать подтверждающие материалы, представленные потребителем муниципальной услуги;

2) привлекать потребителя с целью установления факта нарушения;

3) проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества (при их согласии);

4) проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе потребителя;

5) осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

Выявление в ходе проведения проверки несоблюдения требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с жалобой потребителя муниципальной услуги.

По результатам осуществленных проверочных действий Комиссия:

а) готовит соответствующий Акт проверки Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение требований Стандарта качества;

б) обеспечивает применение мер ответственности к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, ее руководителю, в соответствии с действующим законодательством РФ.

В сроки, установленные Федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя потребителя муниципальной услуги должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) установленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;

2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;

3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и отдельных сотрудников данной организации;

4) принесение от имени руководителя Учреждения извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта качества (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта качества);

5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества сотрудников Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к сотрудникам Учреждения, оказывающим услугу, устанавливаются руководителями данных Учреждений в соответствии с внутренними документами Учреждений и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества руководителей Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

К ответственности за нарушение требований Стандарта качества могут быть привлечены только руководители Учреждений по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества в результате проверочных действий Комиссии или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяются администрацией города, заключившей с данным руководителем трудовой договор.

Руководителям Учреждений, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение Учреждением требований Стандарта качества по решению комиссии, не устанавливаются выплаты стимулирующего характера, зависящие от результатов их деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

6. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества

Проведение оценки качества муниципальной услуги является обязательным и осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации города.

Организация и проведение мероприятий (проверок) соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги утвержденному стандарту качества муниципальной услуги осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации города в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации» предоставляемой муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко

(Ф.И.О. руководителя организации)

(наименование организации)
от _____
(Ф.И.О. потребителя)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удержать из моей заработной платы стоимость подписки на газету «Наш город» на 20____ год в размере _____ рублей с доставкой газеты _____.

(указать наименование организации _____).

«____» _____ 20____ г. / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Стандарту качества муниципальной услуги «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко; информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни города Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации через средства массовой информации» предоставляемой муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)
от _____
(Ф.И.О. потребителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____
(Ф.И.О. потребителя)

проживающий по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет потребитель)

на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги _____
допущенное _____
(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)

в части следующих требований:
1. _____

2. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2011 года

№ 243

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы»

В связи с изданием постановления администрации города от 10.05.2011г. № 224 «Об утверждении Положения о порядке проведения и финансирования капитального ремонта объекта муниципальной собственности», в целях устранения противоречий в нормативных правовых актах муниципального образования город Муравленко, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Раздел «Порядок включения в Программу объектов муниципальной собственности» муниципальной целевой про-

граммы «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города от 12.05.2010г. № 179 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности на 2010-2012 годы», признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству Подорогу А.А.

Глава администрации города М. НИКИТИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2011 года

№ 244

О внесении изменений в состав экспертной комиссии по определению мест, в которых запрещается нахождение детей

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005г. № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 05.04.2010г. № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муницип-

ципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**
1. Утвердить изменения, которые вносятся в состав экспертной комиссии по определению мест, в которых запрещается нахождение детей, утвержденный постановлением администрации города от 15.07.2010г. № 302 «О создании экспертной комиссии по определению мест, в которых запрещается нахождение детей в ночное время», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Молдован Е.В.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение к постановлению администрации города от 24.05.2011г. № 244

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в состав экспертной комиссии по определению мест, в которых запрещается нахождение детей, утвержденный постановлением администрации города от 15.07.2010г. № 302 «О создании экспертной комиссии по определению мест, в которых запрещается нахождение детей в ночное время»

1. Исключить из состава комиссии Фучило Е.А. – директора муниципального учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Солнечный».

2. Ввести в состав комиссии Куц О.Н. – главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Слова «Самойлик А.В. – и.о. начальника ОДН отдела внутренних дел по г. Муравленко» заменить словами «Павлова О.А. – начальник ОДН отдела внутренних дел по г. Муравленко».

4. Слова «Ивченкова Е.Д. – заместитель председателя комиссии, главный специалист организационного отдела администрации города» заменить словами «Ивченкова Е.Д. – заместитель председателя комиссии, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

5. Слова «Стебневская Л.В. – ответственный секретарь комиссии, ведущий специалист организационного отдела администрации города» заменить словами «Стебневская Л.В. – ответственный секретарь комиссии, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(IX очередное заседание V созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2011 года

№ 147

О внесении изменений в решение Городской Думы от 23.11.2010 года № 9 «О структуре администрации города Муравленко»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 25, 33 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы от 23.11.2010 года № 9 «О структуре администрации города Муравленко» (газета «Наш город», ноябрь, 2010, № 48 (863)) следующие изменения:

1.1. Структуру администрации города Муравленко изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Рекомендовать администрации города в соответствии с законодательством провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией данного решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2011 года.

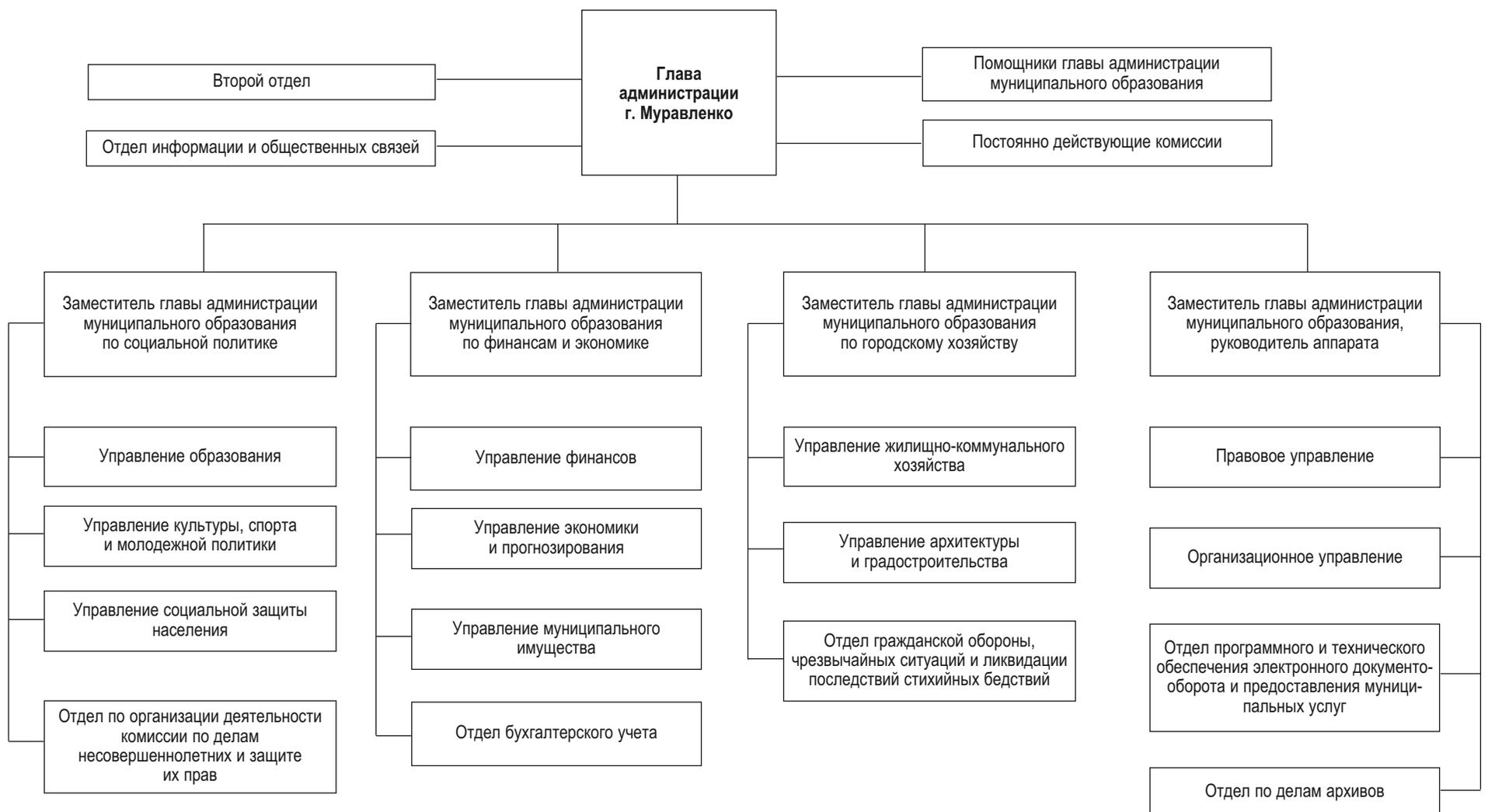
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Городской Думы
30 мая 2011 г.

А. ГАЗАРОВ

Приложение к решению Городской Думы города Муравленко от 26.05.2011 г. № 147

Структура администрации города Муравленко



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(IX очередное заседание V созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2011 года

№ 148

О внесении изменений в решение Городской Думы от 10.12.2010 г. № 29 «Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко»

Руководствуясь постановлением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.06.2010 г. № 122-ПГ «О порядке установления отдельных дополнительных и иных выплат материального поощрения государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании статей 25, 48 Устава муниципального образования город Муравленко Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы от 10.12.2010 г. № 29 «Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город» декабря, 2010г., № 51(866)) следующие изменения:

1.1. В разделе I: после слов «глава Администрации города» дополнить словами «(для главы Администрации города – Председатель Городской Думы города Муравленко)».

1.2. В разделе IV:

1.2.1. в пункте 4.3. слова «главы Администрации города» заменить словами «представителем нанимателя»;

1.2.2. в пункте 4.4 слова «Глава Администрации города» заменить словами «Представитель нанимателя».

1.3. В раздел VI:

пункт 6.6 дополнить предложением следующего содержания: «Премирование главы Администрации города осуществляется на основании правового акта Председателя Городской Думы города Муравленко.»

1.4. В разделе IX:

1.4.1. абзац второй пункта 9.1 изложить в новой редакции:

«Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере не более месячного денежного содержания один раз в год за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.5 настоящего Положения, и оформляется распоряжением представителя нанимателя.»

1.4.2. в пункте 9.2:

1.4.2.1. абзац первый после слова «оказывается» дополнить словами «в размере месячного денежного содержания»;

1.4.2.2. в подпункте 9.2.2:

а) в первом абзаце после слов «дорогостоящее лечение» дополнить словами «нуждаемость в постоянном постоянном уходе»;

б) второй абзац изложить в следующей редакции:

«При продолжительном (тяжелом) заболевании выплата материальной помощи производится по личному заявлению муниципального служащего с представлением копии заключения (справки) медицинского учреждения, копий документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства о браке)»;

1.4.2.3. в абзаце втором подпункта 9.2.3:

а) слово «родственному» исключить;

б) дополнить словами «, документов, подтверждающих расходы лица по оплате похорон муниципального служащего»;

1.4.2.4. подпункт 9.2.5 изложить в новой редакции:

«9.2.5. Рождение ребенка (усыновление, удочерение, опека, попечительство).

Выплата производится при предоставлении личного заявления муниципального служащего, копии свидетельства о рождении, усыновлении, удочерении ребенка, копии документа об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним в текущем году.

В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении, усыновлении, удочерении ребенка за счет средств государственного социального страхования.»

1.4.2.5. в подпункте 9.2.6 слова «материальная помощь оказывается одному из супругов» заменить словами «оказывается материальная помощь»;

1.4.2.6. подпункт 9.2.7 изложить в новой редакции:

«9.2.7. Семейные обстоятельства муниципального служащего (многодетная семья (при наличии 3-х и более детей, в том числе усыновленных, удочеренных, взятых под опеку, попечительство), воспитание ребенка (детей) родителем, не состоящим в зарегистрированном браке и проживающим совместно с ребенком (детьми)).

При семейных обстоятельствах выплата материальной помощи производится по личному заявлению муниципального служащего с предоставлением следующих документов: копии свидетельства о рождении ребенка (детей), копии документа об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, справки с места жительства, копии паспорта (страницы 2, 3, 14, 15, 16)»;

1.4.2.7. абзац второй подпункта 9.2.8 после слов «действующим законодательством» дополнить словами «, а также копии платежного документа, подтверждающего оплату (очередную или последнюю) по указанному договору в текущем году»;

1.4.3. в пункте 9.3:

1.4.3.1. в абзаце втором подпункта 9.3.2:

а) после слов «муниципальному служащему» дополнить словами «(супругу/супруге, родителям, детям)»;

б) слова «копии документа, подтверждающего стоимость санаторно-курортного лечения с последующим предоставлением» - исключить;

1.4.3.2. в подпункте 9.3.4:

а) в первом абзаце после слова «либо» дополнить словом «его», слова «, находящимися на обеспечении муниципального служащего» - исключить;

б) во втором абзаце слова «, находящимися на обеспечении муниципального служащего» - исключить;

1.4.3.3. подпункт 9.3.5 признать утратившим силу;

1.4.3.4. в пункте 9.4 слова «5-дневный срок» заменить словами «течение 5 рабочих дней»;

1.4.4. дополнить пунктами 9.5 и 9.6 следующего содержания:

«9.5. Муниципальному служащему, получившему материальную помощь в порядке и по основаниям, указанным в пунктах 9.1 - 9.3 настоящего Положения, может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере месячного денежного содержания в случаях, предусмотренных подпунктами 9.2.3 - 9.2.4 пункта 9.2 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда муниципального служащих на текущий финансовый год.

9.6. Материальная помощь оказывается по основаниям, предусмотренным пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Положения, возникшим в текущем календарном году. В случае возникнове-

ния указанных оснований в декабре текущего календарного года, право подачи заявления на оказание материальной помощи может быть реализовано муниципальным служащим в очередном календарном году.»

1.5. в разделе X:

1.5.1. пункты 10.4 - 10.9 изложить в следующей редакции:

«10.4. Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу, и муниципальные служащие, уволившиеся по уважительным причинам с муниципальной службы (перевод на другую работу, на выборную должность, в соответствии с медицинским заключением, с призывом на военную службу в Вооруженные силы, уход на пенсию, в связи с сокращением численности или штата), по инициативе муниципального служащего в течение квартала (года) премируются с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

10.5. Датой начисления премии за I - III кварталы является первая декада месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.6. Датой начисления премии за IV квартал и по итогам работы за год является вторая - третья декада декабря.

10.7. Решение о назначении премии по итогам работы за квартал (год) осуществляется на основании отчета муниципального служащего с учетом положений пункта 10.3 настоящего Положения. Предложения о размере премии муниципального служащего направляются руководителем основного структурного подразделения представителю нанимателя служебной запиской в следующие сроки:

- по итогам работы за I - III кварталы - за 10 календарных дней до конца отчетного периода;

- по итогам работы за IV квартал и год - за 20 календарных дней до конца отчетного периода.

10.8. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал производится на основании распоряжения представителя нанимателя в размере не более одного месячного денежного содержания.

Премии по итогам работы за год муниципальным служащим выплачиваются на основании распоряжения представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.9. При начислении премии по итогам работы за квартал (год) не включаются следующие периоды:

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Городской Думы
30 мая 2011 г.

А. ГАЗАРОВ

В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(IX очередное заседание V созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2011 года

№ 149

**О внесении изменений в решение Городской Думы от 18 октября 2007 года
№ 290 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой межведомственной
программы «Молодежь города Муравленко (2007-2012 годы)»**

Рассмотрев представленные управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города материалы, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы от 18.10.2007 г. № 290 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой межведомственной программы «Молодежь города Муравленко (2007 – 2012 годы)» (газета «Наш город»: ноябрь 2007 г. № 47 (706), октябрь 2008 г. № 43 (702), март 2010 г. № 12(827), декабрь 2010 г. № 49 (864), март 2011 г. № 9 (877)), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2007-2012 годы составляет 41 771 тысяча рублей, в том числе: средства местного бюджета – 47 645 тысяч рублей, внебюджетных средств – 280 тысяч рублей, в т.ч.:
- местный бюджет:

2007 год – 4 115 тыс. руб.
2008 год – 4 082 тыс. руб.
2009 год – 3 211 тыс. руб.
2010 год – 4 011 тыс. руб.
2011 год – 10 313 тыс. руб.
2012 год – 21 913 тыс. руб.
- внебюджетные средства:
2007 год – 280 тыс. руб.»

1.2. Абзац 2 раздела 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2007-2012 годы составляет 41 771 тысяча рублей, в том числе: средства местного бюджета – 47 645 тысяч рублей, внебюджетных средств – 280 тысяч рублей.»

1.3. Раздел «Мероприятия по реализации долгосрочной муниципальной целевой межведомственной программы «Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Председатель Городской Думы А. ГАЗАРОВ
30 мая 2011 г.**

Приложение к решению Городской Думы от 26.05.2011г. № 149

**Мероприятия по реализации долгосрочной муниципальной целевой межведомственной программы
«Молодежь города Муравленко (2007-2012 гг.)»**

№	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Этапы, сроки выполнения	Финансовое обеспечение (в тыс. руб.) по годам		Источники финансирования
				2011	2012	
Раздел 1. Молодёжные приоритеты г. Муравленко						
1.1.	Проведение военно-спортивных игр, чемпионатов, соревнований, первенств по военно-прикладным видам спорта, оборонно-спортивных лагерей, сюжетно-ролевых игр			434,5	398,8	
1.1.1.	Организация и проведение городской военно-спортивной игры "Командарм"	УКСИМП УО ВК	февраль	28,1	34,2	местный бюджет
1.1.2.	Организация и проведение городского Первенства по военно-прикладным видам спорта "Патриот"	УКСИМП УО ВК	март	9	10,8	местный бюджет
1.1.3.	Участие в окружном слете "Школа безопасности"	УКСИМП УО	сентябрь	33,7	40,4	местный бюджет
1.1.4.	Участие в окружной военно-спортивной игре "Командарм"	УКСИМП УО ВК	апрель	33,7 40,0	40,4 -	местный бюджет
1.1.5.	Участие в Первенстве ЯНАО по военно-прикладным видам спорта «Патриот»	УКСИМП УО ВК	сентябрь	33,7 51,6	40,4 -	местный бюджет
1.1.6.	Организация работы по допризывной подготовки молодежи (обязательной и добровольной)	УКСИМП УО ВК	по отдельному плану	3	6	местный бюджет
1.1.7.	Создание городского Координационного совета по патриотическому воспитанию и организация его деятельности	УКСИМП УО ВК	2012	-	-	местный бюджет
1.1.8.	Организация работы по патриотическому воспитанию молодежи в связи с памятными датами и событиями истории Отечества. Проведение мероприятий к Дню защитника Отечества, Дню Победы, дням воинской славы, Дню России, Дню народного единства	УКСИМП УО УСЗН ВК	по отдельному плану	26	31,2	местный бюджет
1.1.9.	Организация и проведение городских акций гражданско-патриотической направленности (День призывника, письмо солдату)	УКСИМП УО	ежегодно	139,4	167,3	местный бюджет
1.1.10.	Создание новых, поддержка существующих военно-патриотических объединений (поисковые отряды, музеи боевой славы)	УКСИМП УО	ежегодно	23,4	28,1	местный бюджет
1.1.11.	Проведение Спартакиады допризывной молодежи. Участие в Спартакиаде ЯНАО	УО	ежегодно	12,9	-	местный бюджет
1.2.	Проведение фестивалей патриотической песни, иных творческих мероприятий в интересах патриотического воспитания молодежи			-	-	
1.2.1.	Участие в открытом конкурсе молодых исполнителей патриотической песни «Дорогами поколений»	УКСИМП	февраль	-	-	местный бюджет
1.3.	Проведение конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий по работе с молодыми семьями			153,5	184,2	
1.3.1.	Участие в окружном фестивале клубов молодых семей	УКСИМП	октябрь	30	36	местный бюджет
1.3.2.	Организация и проведение городского фестиваля «Семья Муравленко»	УКСИМП	апрель	19,5	23,4	местный бюджет
1.3.3.	Организация и проведение городского праздника «Дружная семья»	УКСИМП	сентябрь	104	124,8	местный бюджет
1.3.4.	Проведение мероприятий, направленных на охрану репродуктивного здоровья женщин, планирование семьи, охраны здоровья ребенка, охрана материнства и детства	МУЗ «ГБ»	постоянно	-	-	местный бюджет
1.3.5.	Разъяснительная работа по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав окружной целевой программы «Жилье»	УЖКХ	постоянно	-	-	местный бюджет
1.3.6.	Деятельность городского клуба «Молодая семья»	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
1.3.7.	Организация работы семейной игровой гостиной «Зеленая дверца»	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет

№	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Этапы, сроки выполнения	Финансовое обеспечение (в тыс. руб.) по годам		Источники финансирования
				2011	2012	
1.4.	Проведение соревнований, турниров, фестивалей, слётов молодёжи и иных мероприятий по массовым и малозатратным видам физической активности			202	242,4	
1.4.1.	Участие в окружном фестивале фрироупа	УКСИМП	май	-	-	местный бюджет
1.4.2.	Организация и проведение спортивно-оздоровительного слёта среди команд работающей молодёжи	УКСИМП	сентябрь	202	242,4	местный бюджет
1.4.3.	Формирование системы активного досуга через участие в спортивных мероприятиях, в том числе трудовых и молодежных бригад в летний период.	УКСИМП	ежегодно летний период	-	-	местный бюджет
1.4.4.	Проведение спартакиады среди учащихся ссузов, вузов, участие сборных команд в спартакиаде ЯНАО	УКСИМП	ноябрь	-	-	местный бюджет
1.4.5.	Пропаганда физической культуры и спорта через СМИ	УКСИМП СМИ	весь период	-	-	местный бюджет
1.4.6.	Проведение акций «За здоровый образ жизни» среди молодежи 18-30 лет	УКСИМП	ежегодно по отдельному графику	-	-	местный бюджет
1.4.7.	Развитие новых видов спорта, привлекательных для молодежи	УКСИМП	весь период	-	-	местный бюджет
1.4.8.	Создание центра туризма на базе МАУ «Центр патриотического воспитания»	УКСИМП	2011	-	-	местный бюджет
1.5.	Разработка и внедрение в практику программ и проектов, направленных на развитие культурного и интеллектуального потенциала молодёжи			16,7	20	
1.5.1.	Участие в окружном конкурсе хип-хоп культуры	УКСИМП	апрель	-	-	местный бюджет
1.5.2.	Проведение чемпионатов по киберспорту среди подростков и молодежи	УКСИМП	январь, апрель, июль, октябрь	-	-	местный бюджет
1.5.3.	Расширение услуг населению города по развитию современных направлений (хип-хоп, брейк-данс, рэп, граффити, сноуборд, райдеры)	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
1.5.4.	Организация и проведение городской школы вожатых	УКСИМП	май	-	-	местный бюджет
1.5.5.	Участие в окружном проекте «Школа вожатых»	УКСИМП	май	16,7	20	местный бюджет
1.6.	Реализация проектов и программ по работе с молодёжью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и профилактике семейного неблагополучия (в т.ч. проведение информационных кампаний, поддержка деятельности социальных служб «телефон доверия»)			8	9,6	
1.6.1.	Организация работы комнаты психологической разгрузки	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
1.6.2.	Разработка и выпуск информационно-агитационной печатной продукции	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
1.6.3.	Работа «телефона доверия», помощь и поддержка людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
1.6.4.	Проведение мероприятий по проблемам межэтнической толерантности и противодействия агрессии и экстремизму в молодежной среде	УКСИМП	по отдельному плану	-	-	местный бюджет
1.6.5.	Разработка, внедрение и реализация проектов и программ для подростков и молодежи, направленных на формирование позитивной жизненной позиции на базе учреждений молодежной политики автономного округа	УКСИМП	по отдельному плану	-	-	местный бюджет
1.6.6.	Деятельность клуба общения «Эдельвейс» для молодежи с ограниченными возможностями здоровья	УКСИМП	по отдельному плану	-	-	местный бюджет
1.6.7.	Проведение психологических консультаций, тренинговых занятий «Формула успеха», «Путь лидера», «Конструктивное общение»	УКСИМП	по отдельному плану	-	-	местный бюджет
1.6.8.	Участие в окружном проекте для несовершеннолетних правонарушителей «Смена общения»	УКСИМП	апрель	8	9,6	местный бюджет
1.7.	Разработка и реализация программ повышения правовой культуры и электоральной активности молодёжи			-	-	
1.7.1.	Организация и проведение городского кубка по парламентским дебатам, посвящённого Дню молодого избирателя	УКСИМП	февраль	-	-	местный бюджет
1.7.2.	Организация молодежной консультативной приёмной с целью повышения правовой культуры	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
1.8.	Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города			2612,6	3135,1	
1.8.1.	Организация выездного летнего отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи	УКСИМП	май-сентябрь	1100,6	1320,7	местный бюджет
1.8.2.	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря для организации профильных смен	УКСИМП	май-сентябрь	1512	1814,4	местный бюджет
Раздел 2. Молодёжные инициативы г. Муравленко						
2.1.	Внедрение методик профессиональной ориентации и обучение несовершеннолетних практическим навыкам			6388	7665,6	
2.1.1.	Проведение профориентации и психологического консультирования для учащихся 9-х классов школ города	УО ОУ	апрель	-	-	местный бюджет
2.1.2.	Организация профориентации в образовательных учреждениях города (беседы, встречи с представителями предприятий города)	УО ОУ	по отдельному графику ОУ	-	-	местный бюджет
2.1.3.	Профориентационное собрание для учащихся 9, 11 классов по вопросу обучения в ММК	УО ММК	март	-	-	местный бюджет
2.1.4.	Проведение Дня открытых дверей в ММК, МУК, филиалах вузов	УО, МУК, ММК УО	март-апрель	-	-	местный бюджет
2.1.5.	Проведение «Ярмарки образовательных услуг» и информационное просвещение молодежи о возможности получения профессии	УО МУК ММК	апрель	-	-	местный бюджет
2.1.6.	Содействие трудовой занятости учащихся и студентов в каникулярный период (в т.ч. организация работы трудовых отрядов лагеря труда и отдыха на базе образовательных учреждений и молодежных клубов)	УКСИМП УО ЦЗН	2007-2012	5901,6 478,4	7656	местный бюджет
2.1.7.	Проведение психологических консультаций, тестирование по профориентации, проведение тренинговых занятий «Путь к успеху»	УКСИМП ЦЗН	постоянно	-	-	местный бюджет

№	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Этапы, сроки выполнения	Финансовое обеспечение (в тыс. руб.) по годам		Источники финансирования
				2011	2012	
2.1.8.	Участие в окружной школе молодого предпринимателя	УКСИМП	октябрь	8	9,6	местный бюджет
2.2.	Проведение мероприятий для вовлечения молодежи в инновационную деятельность. Участие молодых учёных и специалистов в межрегиональных, всероссийских, международных симпозиумах, конференциях			4,2	5,4	
2.2.1.	Участие в окружном слёте молодых учёных (инноваторов) и специалистов	УКСИМП	март	4,2	5,4	местный бюджет
2.2.2.	Организация и проведение городского конкурса молодежных социальных проектов	УКСИМП	апрель	-	-	местный бюджет
2.3.	Проведение окружных, муниципальных фестивалей, слётов, конкурсов лидеров детских и молодежных общественных объединений, семинаров, стажировок и образовательных проектов для руководителей и участников детских и молодежных общественных объединений			44,7	53,6	
2.3.1.	Участие в окружном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Будущее Ямала»	УКСИМП	апрель	12,7	15,2	местный бюджет
2.3.2.	Участие в окружном фестивале детских и молодежных общественных объединений «Округ дружны»	УКСИМП	февраль	20,8	25	местный бюджет
2.3.3.	Деятельность молодежного волонтерского движения. Участие в окружном проекте «Равный поможет равному»	УКСИМП	апрель, ноябрь	5,6	6,7	местный бюджет
2.4.	Реализация общественно-образовательных проектов: «Ямальская школа тренеров»; «Школа лидера»			16,5	19,8	
2.4.1.	Участие в окружном тренинг-курсе для специалистов по работе с молодежью и актива общественных объединений «Ямальская школа тренеров»	УКСИМП	апрель	-	-	местный бюджет
2.4.2.	Участие в окружном общественно-образовательном проекте для участников детских и молодежных общественных объединений «Школа лидера»	УКСИМП	март	9,7	11,6	местный бюджет
2.4.3.	Организация и проведения городской Школы лидера	УКСИМП	февраль	-	-	местный бюджет
2.4.4.	Участие в окружном молодежном проекте «Я - шеф»	УКСИМП	октябрь	6,8	8,2	местный бюджет
2.5.	Организация окружного турнира и тренинг-курсов по парламентским дебатам, развитие деятельности дискуссионных клубов			6,8	8,2	
2.5.1.	Участие в окружном тренинг-курсе по парламентским дебатам	УКСИМП	апрель	6,8	8,2	местный бюджет
2.5.2.	Дискуссионный клуб. Проведение встреч с интересными людьми нашего города для совместного обсуждения актуальных вопросов современной жизни. Выпуск тематических буклетов по итогам встреч	УКСИМП	весь период	-	-	местный бюджет
2.6.	Проведение мероприятий в рамках реализации программы «КВН ЯНАО»			120,7	144,8	
2.6.1.	Участие в окружной игре КВН для юношеских и студенческих команд автономного округа	УКСИМП	апрель	55,2	66,2	местный бюджет
2.6.2.	Организация и проведение городской Школы КВН	УКСИМП	январь	-	-	местный бюджет
2.6.3.	Организация и проведение городских молодежных игр КВН	УКСИМП	февраль-апрель	18,5	22,2	местный бюджет
2.6.4.	Участие молодежи города в профильной смене «Планета КВН»	УКСИМП	ноябрь	47	56,4	местный бюджет
2.7.	Проведение фестивалей, чемпионатов, конкурсов, смотров, акций молодежных субкультур, альтернативного молодежного творчества			304,8	368,2	
2.7.1.	Организация и проведение открытого городского фестиваля субкультур	УКСИМП	октябрь	22,8	27,4	местный бюджет
2.7.2.	Организация и проведение праздников для студенческой молодежи: - Посвящение в студенты - День студента - Студенческая весна	УКСИМП ММК	сентябрь январь апрель	5,5	6,6	местный бюджет
2.7.3.	Организация и проведение мероприятий для учащейся молодежи: - Фестиваль самостоятельности участников общественных объединений «Нововидение» - Международный день защиты детей - Торжественное открытие и закрытие летней кампании Праздник «Веселое детство»	УКСИМП УО ММК	апрель июнь сентябрь	-	-	местный бюджет
2.7.4.	Организация и проведение Дня молодежи	УКСИМП	июнь	276,5	334,2	местный бюджет

Раздел 3. Молодёжная сеть г. Муравленко

Подраздел 3.1. Информационная поддержка молодёжной политики автономного округа

№	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Этапы, сроки выполнения	Финансовое обеспечение (в тыс. руб.) по годам	Источники финансирования	
3.1.1.	Мероприятия по формированию и развитию организационной, информационной и программно-технической инфраструктуры единой системы информационного обеспечения молодежи и молодежной политики в автономном округе			-	-	
3.1.1.1.	Организационная, программно-техническая поддержка локальной сети	УКСИМП	2011	-	-	местный бюджет
3.1.1.2.	Организация мониторинговых исследований по реализации программы	УКСИМП Администрация	по отдельному графику	-	-	местный бюджет
3.1.1.3.	Организация и проведение социологических исследований по проблемам молодежи	УКСИМП Администрация	по отдельному графику	-	-	местный бюджет
3.1.1.4.	Создание интернет-линии клуба «Эдельвейс» для молодежи с ограниченными возможностями здоровья	УКСИМП	2012	-	-	местный бюджет
3.1.2.	Мероприятия по созданию и поддержке деятельности молодежных средств массовой информации (молодёжные странички, газеты, журналы, электронные издания)			-	-	
3.1.2.1.	Создание средствами массовой информации (молодежные странички, газеты, журналы, теле-, радиопередачи, электронные издания)	УКСИМП СМИ	весь период	-	-	местный бюджет
3.1.2.2.	Формирование видеороликов, социальных рекламных роликов, других видов медиапродукции по вопросам реализации государственной молодежной политики	УКСИМП СМИ	весь период	-	-	местный бюджет

№	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Этапы, сроки выполнения	Финансовое обеспечение (в тыс. руб.) по годам		Источники финансирования
				2011	2012	
3.1.3.	Проведение конкурсов, фестивалей детских и молодежных СМИ «Волшебный фонарь», интерактивных игр с целью активизации молодежного медиасообщества г. Муравленко			-	-	
3.1.3.1.	Участие в открытом окружном молодежном конкурсе социальной рекламы в Ямало-Ненецком автономном округе	УКСИМП	декабрь	-	-	местный бюджет
3.1.3.2.	Организация и проведение городского конкурса социальной рекламы	УКСИМП	ноябрь	-	-	местный бюджет
3.1.3.3.	Участие в профильном проекте для юных журналистов Ямала «Молодёжный взгляд»	УКСИМП	ноябрь	-	-	местный бюджет
3.1.3.4.	Деятельность клуба креативных идей	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
Подраздел 3.2. Реализация кадровой политики молодёжной сферы автономного округа						
3.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-совещаний, коллегий, круглых столов для руководителей органов по делам молодежи и иных субъектов реализации молодёжной политики в автономном округе			-	-	
3.2.1.	Организация и проведение обучающего семинара для руководителей и специалистов учреждений сферы молодежной политики	УКСИМП	по отдельному графику	-	-	местный бюджет
3.2.2.	Участие в коллегии департамента для руководителей органов по делам молодежи муниципальных образований автономного округа	УКСИМП	апрель, ноябрь	-	-	местный бюджет
3.2.3.	Организация и проведение обучающего семинара для субъектов системы профилактики	УКСИМП	апрель	-	-	местный бюджет
Подраздел 3.3. Развитие системы услуг и внедрение инновационных программ и направлений работы с молодежью						
3.3.1.	Развитие системы центров, клубов (объединений) молодых семей, реализующих проекты и программы помощи молодым семьям			-	-	
3.3.1.1.	Поддержка деятельности клуба «Молодая семья»	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
3.3.2.	Создание, материально-техническое и методическое обеспечение и организация работы учреждений сферы молодежной политики, клубов по месту жительства, досуговых объединений для детей, молодежи			-	-	
3.3.2.1.	Материально-техническая поддержка МАУ «Центр патриотического воспитания»	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
3.3.2.2.	Материально-техническая поддержка МАУ «Молодежный ресурсный центр»	УКСИМП	постоянно	-	-	местный бюджет
3.3.2.3.	Создание клубов по месту жительства: - строительство и ввод в эксплуатацию открытой спортивной площадки (мультиспорт); - открытие клуба по месту жительства; - приобретение спортивного оборудования и мебели для оснащения клуба по месту жительства	УКЗ УКСИМП УКСИМП	2012	-	9231,0	местный бюджет
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				10313	21913,0	

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(IX очередное заседание V созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2011 года

№ 150

**О внесении изменений в решение Городской Думы от 11.12.2009 года № 709
«Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Муравленко»**

В целях изменения структуры управления образования и приведения Положения об управлении образования администрации города Муравленко в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев материалы и обсудив информацию, представленную администрацией города, руководствуясь статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 32 Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» и статьями 25, 43 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Городской Думы от 11.12.2009 года № 709 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Муравленко» (газета «Наш город», декабрь, 2009г., №51 (814)) следующие изменения:

1.1. Слова «глава города» в соответствующих падежах по всему тексту Положения об управлении образования администрации города Муравленко словами «глава администрации города» в соответствующих падежах.

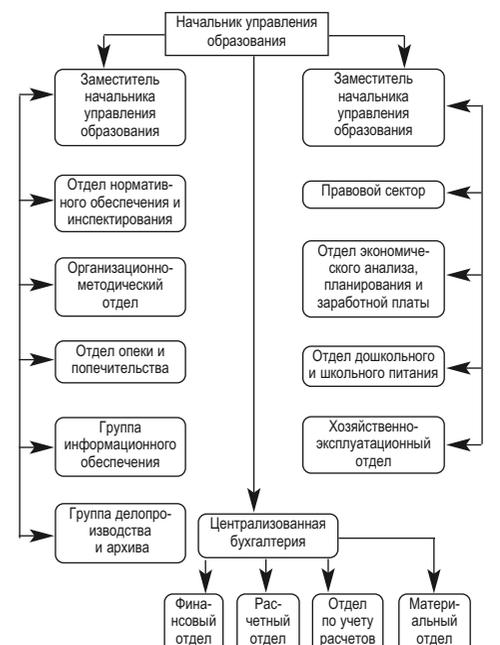
1.2. Пункт 4.13. Положения об управлении образования администрации города Муравленко изложить в следующей редакции: «4.13. Осуществление управления в сфере создания условий для организации питания обучающихся и дошкольников в муниципальных образовательных учреждениях.»

1.3. Пункт 4.23. Положения об управлении образования администрации города Муравленко изложить в следующей редакции: «4.23. Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных и муниципальных образовательных учреждений.»

1.4. Пункт 6.6. Положения об управлении образования администрации города Муравленко изложить в следующей редакции: «6.6. В структуру управления входят (Приложение к Положению):

- начальник управления образования;
- заместитель начальника управления образования;
- заместитель начальника управления образования;
- отдел нормативного обеспечения и инспекторования;
- организационно-методический отдел;
- отдел опеки и попечительства;
- группа информационного обеспечения;
- группа делопроизводства и архива;
- начальник отдела дошкольного и школьного питания;
- централизованная бухгалтерия;
- финансовый отдел;
- расчетный отдел;
- отдел по учету расчетов;
- материальный отдел;
- отдел дошкольного и школьного питания;
- хозяйственно-эксплуатационный отдел;
- Правовой сектор;
- Отдел экономического анализа, планирования и заработной платы;
- Отдел дошкольного и школьного питания;
- Хозяйственно-эксплуатационный отдел;
- Финансовый отдел;
- Расчетный отдел;
- Отдел по учету расчетов;
- Материальный отдел;

- отдел дошкольного и школьного питания;
 - централизованная бухгалтерия;
 - хозяйственно-эксплуатационный отдел.»
- 1.5. Дополнить Положение об управлении образования администрации города Муравленко Приложением следующего содержания:



2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Городской Думы

А. ГАЗАРОВ

30 мая 2011 г.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(IX очередное заседание V созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2011 года

№ 143

О награждении Почётной грамотой Городской Думы города Муравленко

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почётной грамотой Городской Думы города Муравленко Субботиной Н.Н., Ковалевской Л.Н., Салимова Р.А., Стерлядьевой Н.П. на основании статей 11, 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Положения о Почётной грамоте Городской Думы города Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Наградить Почётными грамотами Городской Думы города Муравленко:

Субботину Надежду Николаевну - старшую медицинскую сестру детской поликлиники Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»;

за многолетний добросовестный труд и вклад в развитие здравоохранения города Муравленко;
Ковалевскую Людмилу Николаевну - индивидуального предпринимателя кафе «Мираж»;
Салимова Рустама Абдухалимовича - директора Общества с ограниченной ответственностью «Связьмонтажсервис»;
Стерлядьеву Наталью Петровну - индивидуального предпринимателя парикмахерская «Березка»
за многолетний добросовестный труд и в связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Городской Думы **А. ГАЗАРОВ**
30 мая 2011 г.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(IX очередное заседание V созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2011 года

№ 144

Об утверждении Регламента Городской Думы города Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 23 Устава муниципального образования город Муравленко Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Городской Думы города Муравленко согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Городской Думы:

1) от 24.03.2005г. № 389 «О Регламенте городской Думы»;

2) от 26.04.2007г. № 216 «О внесении изменений и дополнений в Регламент городской Думы» (газета «Наш город», май, 2007, № 18 (677));

3) от 27.03.2008г. № 367 «О внесении изменений и дополнений в Регламент городской Думы города Муравленко» (газета «Наш город», апрель, 2008, № 14 (725)).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Городской Думы **А. ГАЗАРОВ**
30 мая 2011 г.

*Приложение
к решению Городской Думы города Муравленко
от 26 мая 2011г. № 144*

**РЕГЛАМЕНТ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Городской Думы города Муравленко

Настоящий Регламент Городской Думы города Муравленко (далее – Регламент) является муниципальным правовым актом города Муравленко, устанавливающим порядок и организацию деятельности Городской Думы города Муравленко: порядок избрания и формирования структурных органов Городской Думы города Муравленко (далее – Городская Дума), определяет их функции и взаимодействие, распределение обязанностей между ними, порядок внесения и рассмотрения правотворческих инициатив, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Городской Думы, а также взаимодействия Городской Думы с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и местного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами.

Статья 2. Основы организации и деятельности Городской Думы города Муравленко

1. Городская Дума является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления муниципального образования города Муравленко и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), законодательства автономного округа, Устава муниципального образования город Муравленко (далее – Устав муниципального образования), решений Городской Думы и настоящего Регламента.
2. Деятельность Городской Думы строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности, открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.
3. Городская Дума обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать и штампы.
4. Городская Дума в своей работе использует бланки с соответствующей символикой:

- 1) Городская Дума города Муравленко (приложение 1);
- 2) Председатель Городской Думы (приложение 2);
- 3) Заместитель Председателя Городской Думы (приложение 3);
- 4) Депутат Городской Думы (приложение 4).
5. Юридический и почтовый адрес: 629603, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 80.

Статья 3. Обеспечение деятельности Городской Думы

1. Финансовое обеспечение Городской Думы гарантируется закреплением ее расходов отдельной строкой в бюджете муниципального образования в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
2. Городская Дума самостоятельно распоряжается средствами бюджета муниципального образования, направляемыми на обеспечение деятельности Городской Думы и ее депутатов.
3. Администрация города осуществляет лингвистическую и правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Городской Думы, а также организационное, правовое, информационно-аналитическое и иное обеспечение деятельности Городской Думы, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

Основными задачами администрации города при этом являются создание необходимых условий для эффективной работы Городской Думы, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

4. Депутат может быть направлен в командировку. Командировка депутату оформляется распоряжением Председателя Городской Думы. В случаях направления депутата Городской Думы в служебную командировку ему возмещаются расходы на проживание в гостинице, транспортные расходы, суточные в порядке и размерах, установленных законодательством.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 4. Структура Городской Думы

1. Городская Дума состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет по десяти мандатным округам.
2. Порядок выборов депутатов Городской Думы определяется федеральными законами и законами автономного округа.
3. Городская Дума вправе осуществлять свои полномочия при условии избрания не менее 2/3 от установленной численности ее депутатов.
4. Рабочими (структурными) органами Городской Думы являются Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Городской Думы (далее – Председатель Городской Думы), заместитель Председателя Городской Думы, постоянные комитеты, депутатские объединения, временные комиссии Городской Думы.
5. Депутаты Городской Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 5. Председатель Городской Думы

1. Организация деятельности Городской Думы осуществляет Председатель Городской Думы.
2. Председатель Городской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Председатель Городской Думы подотчетен и подконтролен в своей работе населению и Городской Думе.

Статья 6. Порядок избрания Председателя Городской Думы

1. Председатель Городской Думы избирается из числа депутатов на срок полномочий Городской Думы на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий Председателя Городской Думы.
2. Председатель Городской Думы избирается из числа депутатов тайным голосованием большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Городской Думы. Кандидатуры на должность Председателя Городской Думы вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению депутатов Городской Думы, в случае, если после выдвижения кандидат не возьмет самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания. Самоотвод принимается без голосования.

Каждый депутат Городской Думы вправе выдвигать кандидатов на должность Председателя Городской Думы, в том числе и свою кандидатуру.

3. В случае, если было выдвинуто более одного кандидата и ни один из них не набрал в первом туре голосования большинства в 2/3 голосов от установленной численности депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором в бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов.
4. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от общего числа депутатов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.
4. Тайное голосование по выборам Председателя Городской Думы осуществляется в порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента.
5. По итогам голосования по выборам Председателя Городской Думы принимается решение об избрании Председателя Городской Думы города Муравленко.

Статья 7. Полномочия Председателя Городской Думы

1. Председатель Городской Думы:
- 1) представляет Городскую Думу в отношениях с населением муниципального образования город Муравленко, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;
- 2) созывает заседания Городской Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проекты

повестки дня;

- 3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;
- 4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Городской Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Городской Думы;

- 5) ведет заседание Городской Думы в соответствии с внутренним распорядком, установленным регламентом Городской Думы;
- 6) готовит проекты планов работы и представляет их на утверждение Городской Думы;

- 7) координирует деятельность постоянных комитетов и временных комиссий Городской Думы;
- 8) дает поручения постоянным комитетам и временным комиссиям Городской Думы;

- 9) оказывает содействие депутатам Городской Думы в осуществлении ими своих полномочий;
- 10) принимает меры по обеспечению гласности в работе Городской Думы;

- 11) подписывает протоколы заседания, другие документы Городской Думы;
- 12) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы;

- 13) организует прием жителей муниципального образования город Муравленко, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб жителей муниципального образования город Муравленко, принятие по ним решений;
- 14) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Городской Думой;

- 15) в качестве руководителя Городской Думы как юридического лица без доверенности совершает сделки от имени Городской Думы, выдает доверенности на право представительства от имени Городской Думы, подписывает финансово-распорядительные документы Городской Думы, решает иные текущие вопросы деятельности Городской Думы как юридического лица;
- 16) является распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетной сметы Городской Думы;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

2. Председатель Городской Думы вправе делегировать свои полномочия (кроме полномочий, отнесенных к его компетенции как главы муниципального образования) заместителю Председателя Городской Думы в соответствии с правовыми актами Председателя Городской Думы.

Статья 8. Прекращение полномочий Председателя Городской Думы

1. Полномочия Председателя Городской Думы прекращаются по истечении срока полномочий Городской Думы, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.
2. Председатель Городской Думы вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Городской Думы. Отставка оформляется решением Городской Думы о досрочном прекращении полномочий Председателя Городской Думы, в котором определяется день прекращения полномочий Председателя Городской Думы.

Статья 9. Заместитель Председателя Городской Думы

1. Заместитель Председателя Городской Думы избирается открытым голосованием из состава депутатов Городской Думы, большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом числа депутатов. Правом выдвигнуть кандидатуру на должность заместителя Председателя Городской Думы в первоочередном порядке обладает избранный Председатель Городской Думы. Полномочия заместителя Председателя Городской Думы начинаются со дня его вступления в должность. Днем вступления в должность является день избрания.
2. Заместитель Председателя Городской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Заместитель Председателя Городской Думы подотчетен и подконтролен Городской Думе и Председателю Городской Думы.
4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Городской Думы его обязанности до вступления в должность нового Председателя осуществляет заместитель Председателя Городской Думы, либо иной депутат Городской Думы в соответствии с правовым актом Председателя Городской Думы, за исключением осуществления полномочий по внесению изменений в Устав муниципального образования, принятия новой редакции Устава, инициировать изменение граници (или) преобразование муниципального образования.
5. Полномочия заместителя Председателя Городской Думы прекращаются в результате истечения срока полномочий Городской Думы, из состава которой он избирался, досрочного прекращения полномочий Городской Думы, его отставки, а также по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и Уставом муниципального образования.
6. Заместитель Председателя Городской Думы вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на очередном заседании. Отставка оформляется решением Городской Думы о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Городской Думы, в котором определяется день прекращения полномочий заместителя Председателя Городской Думы.

Статья 10. Постоянные комитеты Городской Думы

1. Городская Дума из числа депутатов образует постоянные комитеты (далее – комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Городской Думы:
- по бюджету, налогам и финансам;
- по социальной политике;
- по законодательству.

В случаях необходимости могут образовываться новые комитеты.

2. Комитеты избираются на срок полномочий Городской Думы и подотчетны ей. Деятельность комитетов и порядок их работы осуществляется в соответствии с утверждаемым Городской Думой Положением о постоянных комитетах Городской Думы.
3. Решение о создании комитетов принимается большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов, открытым голосованием.
4. Состав комитетов формируется по желанию депутатов Городской Думы при условии, что количество депутатов должно быть не менее трех человек.
5. Председатель Городской Думы включает депутатов в список кандидатов в члены комитета только после получения их согласия.

В состав комитета не могут быть избраны Председатель Городской Думы, заместитель Председателя Городской Думы.

6. На заседании Городской Думы не может быть предложен в члены комитета депутат, который отсутствует на заседании или не дал согласия на включение его в комитет. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.
7. После установления численного состава комитета и предварительного обсуждения кандидатур в члены комитета Городская Дума принимает решение о том, каким образом проводить голосование по кандидатурам: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает установленной численности комите-

та) или персонально по каждой кандидатуре в отдельности.

Решение об утверждении членов комитета принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, открытым голосованием.

8. Депутат, получивший при открытом голосовании простое большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Городской Думы, считается избранным членом комитета.

9. Депутат вправе принимать участие в работе комиссии, в состав которой он не входит, с правом совещательного голоса.

10. Председатель комитета избирается Городской Думой по предложению членов комитета открытым голосованием в порядке, установленном для избрания членов комитета.

11. Председатель комитета осуществляет:
 - организацию работы в Городской Думе по направлениям деятельности комитета;
 - предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Городской Думы;
 - разработку проектов решений, внесение их на рассмотрение Городской Думы;
 - представление материалов о работе комитета депутатам Городской Думы;
 - выполняет поручения Председателя Городской Думы.

12. Председатель комитета освобождается от должности по личному письменному заявлению либо по предложению Председателя Городской Думы или одной трети депутатов от числа депутатов, установленного Уставом муниципального образования.

13. Комитеты вправе проводить совместные заседания для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комитетов Городской Думы. Совместные заседания комитетов Городской Думы проводятся по инициативе одного из комитетов или по рекомендации Председателя Городской Думы.

14. Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комитетами самостоятельно согласно Положению о постоянных комитетах Городской Думы.

15. Должностные лица местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны по письменному требованию комитета предоставлять им запрашиваемую информацию и являться на его заседания для дачи разъяснений по рассматриваемым комитетом вопросам.

16. Председатель комитета в конце календарного года представляет Городской Думе письменную информацию о деятельности комитета. Информация о деятельности комитета отражается в ежегодном отчете о деятельности Городской Думы.

Статья 11. Депутатские объединения (фракции)

1. Депутатскими объединениями в Городской Думе являются фракции и депутатские группы. Депутатская группа – оформленное объединение депутатов по профессиональному, территориальному или иному неполитическому принципу.

Фракция – организованная группа депутатов, представляющая какую-либо политическую партию.

Численность депутатского объединения не может быть менее 5 человек. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Цели и задачи депутатских объединений должны соответствовать интересам избирателей и не вносить раскол в деятельность Городской Думы. Депутатские объединения могут вносить предложения по повестке дня заседания Городской Думы, по перспективному плану работы Городской Думы на год, выступать с обращениями.

2. Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, цели, задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов, уполномоченных представлять интересы депутатского объединения. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение. Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

Депутатские объединения самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов. Депутатские объединения информируют Председателя Городской Думы о своих решениях за 7 дней до начала заседания Городской Думы.

3. Депутатские объединения регистрируются постановлением Председателя Городской Думы. Для регистрации в отдел по организации работы Городской Думой не позднее 14 дней до проведения очередного заседания Городской Думы направляется заявление депутатов о создании депутатского объединения с приложением документов, перечисленных в части 2 настоящей статьи.

В случае соответствия документов, перечисленных в части 2 настоящей статьи, требованиям Регламента, Председатель Городской Думы регистрирует депутатское объединение в течение 7 дней с момента подачи документов. На очередном заседании Городской Думы Председатель Городской Думы информирует депутатов о регистрации депутатского объединения и его составе.

В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного Регламентом уровня, а также принятия объединением решения о самороспуске объединение ликвидируется постановлением Председателя Городской Думы, о чем сообщается на очередном заседании Городской Думы.

4. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций и депутатских групп.

Статья 12. Временные комиссии Городской Думы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Городской Думы, Городская Дума может создавать временные комиссии (далее – комиссии). Предложение об образовании и составе комиссий вносится Председателем, депутатами Городской Думы и утверждается правовым актом Председателя Городской Думы. В правовом акте Председателя Городской Думы о создании комиссии должно содержаться следующее:
 - цель, с которой создана комиссия;
 - численность и состав комиссии, ее руководитель;
 - срок полномочий комиссии;
 - время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Каждая созданная на определенный срок по решению отдельных вопросов временная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Полномочия, порядок деятельности временных комиссий Городской Думы устанавливаются Положением о временных комиссиях Городской Думы города Муравленко.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 13. Планирование и организация деятельности Городской Думы

1. Заседания Городской Думы проводятся в соответствии с принятым перспективным планом работы, утверждаемым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Городской Думы.
2. Перспективный план определяют основные направления деятельности Городской Думы в соответствии с компетенцией Городской Думы, установленной федеральным законодательством и Уставом муниципального образования.
3. Проект перспективного плана разрабатывается отделом по организации работы Городской Думы, на основании

предложений депутатов, постоянных комитетов Городской Думы, депутатских объединений, Председателя Городской Думы, главы администрации города, иных субъектов обладающих правом правотворческой инициативы в Городской Думе, а также решений, ранее принятых Городской Думой.

4. В предложениях о включении в перспективный план работы Городской Думы вопросов субъектами внесения вопроса должны быть указаны наименование вопроса, предлагаемый период рассмотрения, ответственный за подготовку вопроса.

5. Перспективный план работы Городской Думы на очередной календарный год рассматривается на последнем очередном заседании Городской Думы текущего года и утверждается решением Городской Думы.

6. Утвержденный план работы Городской Думы направляется главе администрации города для организации работы по формированию материалов по вопросам перспективного плана и своевременному их направлению для рассмотрения и принятия соответствующих решений Городской Думой.

7. Контроль за подготовкой вопросов, включенных в перспективный план работы Городской Думы, осуществляет отдел по организации работы Городской Думы.

8. Общий контроль за реализацией перспективного плана работы Городской Думы осуществляет Председатель Городской Думы.

9. Городская Дума уходит на каникулы, как правило, в июле-августе каждого года.

Статья 14. Заседания Городской Думы

1. Основной формой работы Городской Думы является ее заседание, которое правомочно при условии, что на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. В зале, где проходят заседания Городской Думы, размещаются государственный флаг и герб Российской Федерации, символика Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования.

3. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Городской Думы, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о времени проведения следующего заседания.

Статья 15. Первое заседание Городской Думы нового созыва

1. Первое заседание Городской Думы проводится не позднее 15 дней после избрания правомочного состава депутатов Городской Думы.

2. Городская Дума созывается на свое первое заседание Председателем Городской Думы предыдущего созыва.

3. Открывает первое заседание Городской Думы старейший по возрасту депутат, который ведет заседание до избрания Председателя Городской Думы.

4. На первом заседании председатель избирательной комиссии муниципального образования делает информационное сообщение о результатах выборов депутатов Городской Думы.

5. Повестка первого заседания включает вопросы, связанные с избранием Председателя Городской Думы, заместителя Председателя Городской Думы, формированием постоянных комитетов, решением иных организационных вопросов.

Статья 16. Очередное заседание Городской Думы

1. Очередные заседания Городской Думы созываются Председателем Городской Думы в соответствии с календарным планом работы, но не реже одного раза в квартал, как правило, последний четверг месяца.

Календарный план работы Городской Думы утверждаетс я Постановлением Председателя Городской Думы.

2. Уведомление о созыве очередного заседания Городской Думы с указанием места и времени его проведения, а также вопросов, которые предлагается вынести на рассмотрение Городской Думы и необходимые материалы направляются главе администрации города, представителю губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Муравленко и г. Губкинский, прокурору города и депутатам не позднее чем за 5 дней до дня его проведения.

Статья 17. Внеочередное заседание Городской Думы

1. Городская Дума может быть созвана на внеочередное заседание.

2. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее одной трети от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов Городской Думы, Председателя Городской Думы.

3. В письменном требовании о созыве Городской Думы на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, выносимые на рассмотрение Городской Думы.

Требование о созыве подписывается, соответственно, Председателем Городской Думы или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

4. Председатель Городской Думы назначает внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка заседания) в срок не позднее 3-х рабочих дней после вручения ему письменного требования о созыве внеочередного заседания.

5. Внеочередное заседание Городской Думы проводится исключительно в соответствии с той повесткой заседания, которая была указана в требовании о его созыве.

Статья 18. Закрытое заседание Городской Думы

1. Заседания Городской Думы, как правило, проводятся открыто и освещаются средствами массовой информации.

2. Городская Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Председателем Городской Думы, одним из комитетов Городской Думы, комиссией или группой депутатов численностью не менее половины от присутствующих на заседании в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

3. Все полученные предложения о проведении закрытого заседания оглашаются председателем в заседании и ставятся на голосование.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от общего числа депутатов присутствующих на заседании. Закрытая форма заседаний Городской Думы не отменяет других принципов ее работы.

4. Сведения о содержании закрытого заседания не разглашаются.

Статья 19. Участники заседаний Городской Думы

1. Депутат обязан участвовать в заседаниях Городской Думы, в том числе принимать участие в голосовании о принятии проектов решений Городской Думы.

2. Депутаты, не имеющие возможности присутствовать на заседании Городской Думы по уважительной причине, должны не позднее чем за сутки до дня заседания Городской Думы проинформировать об этом Председателя Городской Думы с указанием причины отсутствия.

Причинами отсутствия депутата могут быть: болезнь, командировка, отпуск и иные уважительные причины.

3. Глава администрации города участвует во всех заседаниях Городской Думы.

В случаях невозможности непосредственного участия главы администрации в заседании Городской Думы участвует один из заместителей главы администрации города либо другие уполномоченные должностные лица.

4. С обязательным участием главы администрации на заседаниях Городской Думы обсуждается проект Устава муниципального образования, проект бюджета муниципального образования, отчет о его исполнении.

5. Прокурор города вправе присутствовать на всех заседаниях Городской Думы.

6. На открытых заседаниях Городской Думы могут присутствовать должностные лица администрации города, представитель губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Муравленко и г. Губкинский, аккредитованные представители средств массовой информации, граждане или представители граждан, письменные обращения которых рассматриваются на заседании.

Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Городской Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

По решению Городской Думы приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Лицо, не являющееся депутатом Городской Думы, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Председателя Городской Думы после однократного предупреждения.

7. Жители муниципального образования извещаются о работе Городской Думы, о времени и месте ее предстоящих заседаний и о принятых ею решениях через средства массовой информации и официальный сайт www. muravlenco.com.

Статья 20. Порядок подготовки заседания Городской Думы

1. Для подготовки заседания Председатель Городской Думы проводит работу по формированию проекта повестки заседания Городской Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Городской Думы либо заместитель Председателя Городской Думы направляет депутатам, главе администрации города, представителю губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Муравленко и г. Губкинский, а также прокурору города проект повестки заседания Городской Думы, проекты решений и все необходимые для рассмотрения на заседании Городской Думы материалы не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Городской Думы.

По согласованию с получателем возможно представление пакета документов в электронном виде.

Статья 21. Порядок формирования проекта повестки заседания Городской Думы

1. Проект повестки заседания Городской Думы формируется из:

- 1) вопросов согласно плану нормотворческой работы Городской Думы;
- 2) предложений по организации работы Городской Думы;
- 3) рассмотрения ответов должностных лиц на запросы Городской Думы;
- 4) рассмотрения обращений граждан, общественных объединений и иных юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Городской Думы;
- 5) предложений и заключений постоянных комитетов, временных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их рассмотрению;
- 6) сообщений информационного характера;
- 7) иных вопросов, внесенных субъектом правотворческой инициативы.

2. Проекты решений Городской Думы по повестку заседания вносят Председатель Городской Думы, глава администрации, депутаты, комитеты и комиссии, представители инициативных групп граждан в порядке правотворческой инициативы и органы территориального общественного самоуправления.

3. Глава администрации обладает правом внесения на рассмотрение Городской Думы проектов решений по вопросам:

- об установлении, изменении и отмене местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;
- о принятии планов и программ развития муниципального образования;
- об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- об определении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий;
- об определении порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- иные проекты решений по вопросам компетенции главы администрации.

4. Проекты решений направляются субъектами правотворческой инициативы Председателю Городской Думы в письменном и электронном виде не позднее чем за 10 дней до очередного заседания Городской Думы с приложением всех документов в соответствии с утверждаемым Городской Думой Порядком о внесении в представительный орган муниципального образования – Городскую Думу города Муравленко проектов муниципальных правовых актов, перечня и форм прилагаемых к ним документов.

5. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Городской Думы по мере их поступления в распоряжение Председателя Городской Думы.

6. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

7. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящего Регламента, выносится Председателем для утверждения на заседании Городской Думы.

Статья 22. Утверждение повестки дня

1. В начале каждого заседания Городской Думы после объявления председателем о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председателем в выступлениях.

3. Повестка заседания Городской Думы утверждается на заседании по представлению председателем большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. По предложению Председателя Городской Думы или группы депутатов в количестве не менее двух, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

5. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

6. Городская Дума обязана рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Городской Думы депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

7. По решению Городской Думы из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, органов и должностных лиц местного самоуправления. Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на

заседании Городской Думы, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Городской Думы.

8. Повестка дня с изменениями к ней считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Городской Думы.

Статья 23. Председательствующий на заседании Городской Думы

1. После избрания Председателя Городской Думы следующие заседания Городской Думы ведет Председатель Городской Думы, а в его отсутствие - его заместитель. Если Председатель Городской Думы или его заместитель отсутствуют на заседании Городской Думы, Городская Дума вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании Городской Думы: - объявляет об открытии и закрытии заседания;

- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

- объявляет о начале и прекращении прений;

- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

- контролирует наличие кворума заседания;

- ставит на голосование проекты решений Городской Думы, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- при необходимости проводит консультации с депутатами, комитетами и комиссиями;

- подписывает протоколы заседаний;

- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 24. Порядок проведения заседания

1. Заседание Городской Думы в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней.

Как правило, утренние заседания Городской Думы начинаются в 10 часов и заканчиваются в 13 часов, вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов. Перерыв объявляется через каждые 1,5 часа работы продолжительностью до 20 минут.

2. Изменение указанного в п.1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 15 минут, содокладов – до 10 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,

- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;

- для постатейного обсуждения проектов решений – до 5 минут;

- для внесения обращения с запросом – до 5 минут;

- по порядку ведения заседания – до 3 минут;

- по кандидатурам – до 5 минут;

- по процедуре голосования – до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;

- для ответа – до 3 минут;

- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

5. В конце каждого заседания отводится время продолжительностью не более 20 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председателем в соответствии с очередью.

7. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председателю;

- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

8. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председателем в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 25. Консультации в ходе заседаний Городской Думы

1. Городская Дума вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения консультаций, заседаний комитетов и комиссии, в том числе согласительных.

2. Решение о перерыве в заседании и его продолжительности принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Перерыв в этом случае не может быть более двух часов.

Статья 26. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Городская Дума большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Городской Думы председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Депутат или иной выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других выступающих, лишается слова без предупреждения.

4. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 27. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Городской Думы, принятому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших

о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на прекращении слова.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

Статья 28. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Городской Думы и заявивший об этом в ходе заседания Городской Думы, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю для включения в протокол заседания.

Статья 29. Протокол заседаний

1. По итогам заседания Городской Думы не позднее 10 дней после его проведения оформляется развернутый протокол заседания.

2. Протокол заседания Городской Думы включает:

- дату, время и место проведения заседания;

- номер очередного заседания либо, если заседание внеочередное, указывается «внеочередное заседание»;

- установленное число депутатов и число депутатов, присутствовавших на заседании, их фамилии, имена, отчества;

- число депутатов, отсутствовавших на заседании Городской Думы, их фамилии, имена, отчества;

- список лиц, приглашенных на заседание Городской Думы, с указанием должности и места работы;

- фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании Городской Думы;

- проект повестки дня;

- повестка дня (рассмотренные вопросы) заседания Городской Думы и по каждому вопросу повестки дня по форме:

- слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);

- выступили (фамилия и инициалы);

- внесли предложения, решили;

- результаты голосования (с указанием числа голосов «за», «против», «воздержался»);

- направленные председателю письменные предложения и замечания депутатов, по тем или иным причинам не сумевших выступить на заседании Городской Думы, а также вопросы, поступившие от депутатов Городской Думы в письменном виде;

- тексты принятых решений, оформленных в соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту.

3. Решения Городской Думы по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания и при необходимости с указанием «протокольное решение».

4. Протокол заседания Городской Думы подписывает председательствующий на заседании Городской Думы и секретарь.

5. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на отдел по организации работы Городской Думы, который обеспечивает хранение протоколов в течение пяти лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

6. Депутаты Городской Думы вправе ознакомиться с протоколами заседаний Городской Думы. Другие заинтересованные лица вправе ознакомиться с протоколом заседания Городской Думы только по согласованию с Председателем Городской Думы.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 30. Виды и порядок голосования

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Городской Думой.

2. Передача депутатом права голоса другому депутату не допускается. Депутат, отсутствовавший во время голосования по конкретному вопросу, не вправе подать свой голос после окончания голосования.

3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поименным. Открытое голосование осуществляется поднятием рук.

4. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировку, напоминает, при каких итогах подсчета голосов решение считается принятым.

5. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за» и «против» или воздержавшихся.

6. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Статья 31. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим.

2. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

3. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

4. Председатель на заседании Городской Думы голосует последним.

Статья 32. Процедура тайного голосования

1. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов депутатов от числа присутствующих депутатов на заседании Городской Думы.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Городская Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

3. Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя и секретаря. Их избрание оформляется протоколом счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по установленной форме (приложение 5, 6) в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату членами счетной комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования по решаемому вопросу в соответствии со списком депутатов.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Городской Думы для проведения тайного голосования.

Заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата (фамилий кандидатов), против которого (которых) он голосует; а в бюллетене по проекту решения – варианту решения (вариантов решений), против которого (которых) он голосует.

В случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или единственному варианту решения, заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания в бюллетене слова «за» либо «против» возле кандидатуры или варианта предлагаемого решения.

6. Недействительными считаются бюллетени:

а) не установленной формы;

б) при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность;

в) при голосовании по проекту решения - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. После подсчета голосов и подведения итогов голосования, которые оформляются протоколом счетной комиссии, подписываемым всеми его членами, председатель счетной ко-

26 В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

миссии сообщает (докладывает) депутатам результаты голосования. По докладу счетной комиссии Городская Дума принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов об утверждении результатов тайного голосования.

Документы счетной комиссии приобщаются к протоколу заседания Городской Думы.

Статья 33. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Городской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

ГЛАВА V. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Статья 34. Муниципальные правовые акты Городской Думы

1. Городская Дума в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами автономного округа и Уставом, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Председателя Городской Думы в отставку, а также по вопросам организации деятельности Городской Думы.
2. Решения Городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.
Иные решения принимаются на заседаниях Городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Решения Городской Думы по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам порядка проведения заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Городской Думы и, при необходимости, оформляются выписками из протокола, подписываемыми Председателем Городской Думы либо заместителем Председателя Городской Думы.

4. По вопросам своей компетенции Председатель Городской Думы издает постановления и распоряжения (приложение 7-8).

Статья 35. Порядок внесения проектов решений Городской Думы

1. Право инициативы принятия решений Городской Думы (далее – правотворческая инициатива) осуществляется в форме внесения в Городскую Думу проектов решений Городской Думы (приложение 9), поправок к решениям Городской Думы.
2. Проекты решений Городской Думы могут вносить в Городскую Думу Председатель Городской Думы, глава администрации города, депутаты, представители инициативных групп граждан в порядке правотворческой инициативы и органы территориального общественного самоуправления.
Все перечисленные лица и органы являются субъектами правотворческой инициативы.
3. Проекты решений направляются субъектами правотворческой инициативы Председателю Городской Думы в письменном виде не позднее чем за 10 дней до очередного заседания Городской Думы.
Субъекты правотворческой инициативы до принятия соответствующего решения Городской Думы вправе отозвать вынесенный им проект решения Городской Думы на основании заявления.
4. Перечень документов для внесения правотворческой инициативы, процедура ее внесения в Городскую Думу устанавливаются утверждаемым Городской Думой Порядком о внесении в представительный орган муниципального образования – Городскую Думу города Муравленко проектов муниципальных правовых актов, перечня и форм прилагаемых к ним документов.

ГЛАВА VI. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 36. Рассмотрение проектов решений Городской Думы

1. Рассмотрение проекта решения на заседании Городской Думы начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, который вынес данный проект на заседание Городской Думы, либо лицу, назначенному субъектом правотворческой инициативы согласно сопроводительному письму, направляемому вместе с проектом решения. При необходимости слово для содоклада предоставляется председателю или члену комитета, временной комиссии или рабочей группы, в ведении которой находится рассматриваемый вопрос. В докладе освещается необходимость принятия муниципального правового акта, его концепция и особенности, информация о наличии заключений, замечаний и предложений, поступивших по данному проекту.
2. Обсуждения (прения) по проекту предполагают высказывание мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании Городской Думы: депутатов Городской Думы, Председателя Городской Думы, главы администрации города, представителей прокуратуры.
3. Слово для выступления по обсуждаемому проекту предоставляется председательствующим на заседании Городской Думы.
4. Принятие проекта решения за основу.
После окончания обсуждения (прений) докладчик выступает с заключительным словом и на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Принятие проекта решения за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.
5. Внесение поправок.
Поправки и внесение изменений в проект решения Городской Думы могут вноситься депутатами Городской Думы.
Голосование проводится по каждой предложенной правке и внесенному изменению, если иное не будет установлено решением депутатов.
Голосование по замечаниям и предложениям к проекту решения в ходе его обсуждения и по завершении его обсуждения проводится в случае, если данные замечания и предложения содержат конкретные, юридически обоснованные формулировки изменений текста проекта. Замечания и предложения к проекту решения, за которые проголосовало большинство депутатов от числа, необходимого для принятия соответствующего решения, вносятся в текст проекта в качестве поправок.
6. После окончания обсуждения проекта докладчики могут выступить с заключительным словом, в котором они высказывают свое мнение о принятии решения по рассматриваемому проекту.
7. Принятие решения в целом.
Решение Городской Думы принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок к нему.
8. Рассмотрение проектов решений Городской Думы осуществляется, как правило, в одном чтении.
9. В случае, если при голосовании "за основу" проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов для принятия его Городской Думой, ею может быть принято одно из следующих решений:

1) об отклонении проекта решения.
Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит. При этом в протоколе заседания Городской Думы делается запись "Проект решения отклонен".
Проект решения с выпиской из протокола заседания Городской Думы возвращается инициатору рассмотрения данного проекта.
2) о принятии проекта решения в первом чтении и необходимости доработки проекта решения для дальнейшего рассмотрения во втором чтении.
В этом случае решением Городской Думы создается рабочая группа для доработки проекта решения, о чем указывается в решении Городской Думы о принятии проекта в первом чтении. Для рабочей группы устанавливается срок предоставления проекта для второго чтения, а также срок подачи замечаний и предложений к проекту решения.
Поправки направляются в рабочую группу в письменном виде в форме текста изменений или дополнений в конкретные статьи проекта либо предложений об исключении конкретных частей или статей проекта.
Рабочая группа дает заключение по каждой из поправок в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.
Доработанный субъектом права правотворческой инициативы проект решения Городской Думы вносится рабочей группой на второе чтение с приложением текстов поправок и заключения рабочей группы.
В состав рабочей группы включаются депутаты и представители субъекта правотворческой инициативы, а также могут привлекаться эксперты и специалисты. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает руководителя рабочей группы.
10. Рассмотрение проекта решения во втором чтении на заседании Городской Думы начинается с доклада руководителя рабочей группы. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения поступивших поправок, предложений и замечаний и результатах их рассмотрения.
11. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом.

Статья 37. Особенности порядка рассмотрения и утверждения Устава муниципального образования и внесения изменений в Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования и муниципальным правовым актом о внесении изменений в Устав муниципального образования принимает Городская Дума большинством в две трети голосов от общей численности депутатов Городской Думы.
2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке установленном федеральным законом.
3. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Статья 38. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Городской Думой Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.
Отчет об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном решением Городской Думы.
Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Городской Думой Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.
Отчет об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном решением Городской Думы.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 39. Порядок подписания решений Городской Думы

1. Принятый Городской Думой муниципальный правовой акт направляется Председателю Городской Думы для подписания и обнародования в течение 10 дней.
2. Отдел по организации работы Городской Думы ведет сводный реестр принятых и вступивших в силу решений Городской Думы, а также обеспечивает внесение всех принятых и вступивших в силу решений Городской Думы в электронный реестр.

Статья 40. Порядок вступления в силу решений Городской Думы

1. Решения Городской Думы вступают в силу со дня их подписания Председателем Городской Думы или с момента, указанного в самом решении.
2. Решения Городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
3. Нормативные правовые акты Городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Исправление неточностей, обнаруженных после принятия решения Городской Думы

1. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей, допущенных в тексте проекта решения, на основании которого было принято решение Думы, осуществляется специалистами отдела по организации работы Городской Думы путем внесения соответствующих изменений при подготовке решений Городской Думы.
2. В случае, если после вступления в силу (опубликования) решения были обнаружены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с текстом оригинала проекта решения, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в официальном издании должно быть опубликовано извещение Городской Думы об исправлении неточности и редакция той части решения, в которой допущена ошибка.

ГЛАВА VIII. ТОЛКОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 42. Право осуществления толкования решений Городской Думы.

1. Толкование решений Городской Думы – деятельность депутатов Городской Думы по разъяснению правового смысла и содержания решений Городской Думы, осуществляемая с целью исключения их неправильного применения либо разрешения спора о понимании действительного смысла норм, содержащихся в решениях.
Официальное толкование решений Городской Думы осуществляется Городской Думой.
2. Правом обращения в Городскую Думу с запросом о толковании решений Городской Думы обладают субъекты правотворческой инициативы.

Статья 43. Правовые последствия толкования решений Городской Думы

1. Решение об утверждении текста толкования решений Городской Думы принимается большинством голосов от общей численности депутатов Городской Думы.
2. Толкование решений Городской Думы, данное Городской Думой, является официальным и обязательным для всех органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и граждан.
3. В случае невозможности участия в заседаниях Городской Думы и постоянных комитетов депутат сообщает об этом Председателю или заместителю Председателя Городской Думы.
4. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Городской Думой, комитетами и комиссиями, членом которых он является в соответствии с Регламентом Городской Думы.
5. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комитета, комиссии, членом которых он не является.
6. Депутат реализует свои права на заседаниях Городской Думы и ее рабочих органов в соответствии с Уставом муниципального образования, Регламентом Городской Думы и иными нормативными правовыми актами Городской Думы.
7. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
8. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
9. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
10. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
11. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
12. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.

2. Толкование решений Городской Думы, данное Городской Думой, является официальным и обязательным для всех органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и граждан.

ГЛАВА IX. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 44. Порядок назначения депутатских слушаний

1. По вопросам своей компетенции, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Городская Дума вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя, заместителя Председателя Городской Думы или постоянных комитетов Городской Думы.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на комитет, иницирующий проведение депутатских слушаний, а также на отдел по организации работы Городской Думы. Комитеты могут совместно организовывать депутатские слушания.
4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения не позднее чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.
5. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Комитет, организующий проведение депутатских слушаний, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний.
Глава администрации города или уполномоченные им лица, прокурор города вправе присутствовать как на открытых, так и на закрытых депутатских слушаниях.

Статья 45. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет Председатель Городской Думы или заместитель Председателя Городской Думы, либо председатель комитета, организующий проведение депутатских слушаний.
2. Депутат вправе участвовать в депутатских слушаниях, проводимых комитетом, членом которого он не является.
3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом, который организует эти слушания.
4. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход слушаний.

Статья 46. Заключительные документы депутатских слушаний

1. Депутатские слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях, рекомендаций по обсуждаемому вопросу.
2. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.
3. Материалы депутатских слушаний используются при подготовке проектов решений Городской Думы.
4. Рекомендации депутатских слушаний могут быть опубликованы в печати.

ГЛАВА X. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 47. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.
2. Целью публичных слушаний является:
- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;
- выявление мнения населения по вопросам местного значения;
- оценка эффективности политики, проводимой органами местного самоуправления.
3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 48. Порядок проведения и документы публичных слушаний

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний регулируется Положением, утверждаемым решением Городской Думы.
2. Документы, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер. Указанные документы учитываются органами местного самоуправления при принятии соответствующих решений.

ГЛАВА XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Статья 49. Формы депутатской деятельности в Городской Думе

1. Деятельность депутата в Городской Думе осуществляется в следующих формах:
1) участие в заседаниях Городской Думы;
2) участие в работе постоянного комитета, комиссии и группы;
3) участие в публичных слушаниях;
4) участие в депутатских слушаниях;
5) участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
6) внесение проектов нормативных правовых актов на рассмотрение Городской Думы;
7) выполнение поручений Городской Думы, ее комитетов и комиссий;
8) направление обращений (запросов) в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, должностным лицам;
2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами автономного округа, Уставом муниципального образования устанавливаемых в соответствии с ними настоящим Регламентом и нормативным правовым актом Городской Думы.
Статья 50. Участие депутата в заседаниях Городской Думы и его рабочих органов

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Городской Думы, постоянного комитета, комиссий членом которых он является.

2. В случае невозможности участия в заседаниях Городской Думы и постоянных комитетов депутат сообщает об этом Председателю или заместителю Председателя Городской Думы.

3. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Городской Думой, комитетами и комиссиями, членом которых он является в соответствии с Регламентом Городской Думы.
4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комитета, комиссии, членом которых он не является.
5. Депутат реализует свои права на заседаниях Городской Думы и ее рабочих органов в соответствии с Уставом муниципального образования, Регламентом Городской Думы и иными нормативными правовыми актами Городской Думы.
6. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
7. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
8. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
9. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
10. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
11. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
12. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.

Статья 51. Правотворческая инициатива депутата.

1. В соответствии с Уставом муниципального образования, Регламентом Городской Думы депутат имеет право правотворческой инициативы в Городской Думе, которое реализуется посредством внесения проектов муниципальных правовых актов и поправок к ним.
2. Правотворческая инициатива депутата подлежит обязательному рассмотрению Городской Думой в порядке, установленном Регламентом Городской Думы и иными нормативными правовыми актами Городской Думы.

Статья 52. Выполнение депутатом решений и поручений Городской Думы, ее комитетов и комиссий.

Депутат обязан выполнять решения и поручения Городской Думы, ее комитетов и комиссий, принятые (данные) в пределах компетенции и не противоречащие федеральным законам, законам Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставу города, иным нормативным правовым актам Городской Думы.

Статья 53. Обращения депутата (депутатский запрос)

1. Депутат вправе направлять обращения (депутатский запрос) территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органам местного самоуправления, организациям, независимо от их организационно-правовых форм собственности, должностным лицам по вопросам, затрагивающим интересы избирателей и входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.
2. Обращение направляется депутатом самостоятельно и не требует оглашения на заседании Городской Думы.
3. Должностное лицо, которому направлено обращение, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором обращения срок. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. В случае, если обращение депутата рассматривается на заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования, депутат, направивший обращение, имеет право принять участие в рассмотрении вопросов, поставленных им в обращении, в том числе в закрытых заседаниях соответствующих органов, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. О дне рассмотрения обращения депутат должен быть извещен не позднее чем за 3 дня.
5. Ответ на депутатское обращение должен быть подписан тем должностным лицом, которому оно направлено, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Статья 54. Заявления и обращения депутатов

1. В конце заседания, в течение 30 минут, депутаты оглашают (при необходимости) свои заявления и обращения, по вопросам, находящимся в полномочиях Городской Думы. Прения по этим вопросам не открываются.
2. Заявления и обращения протоколируются отделом по организации работы Городской Думы, проводится работа по получению информации и передаче ее депутату Городской Думы или включению в очередную повестку дня Городской Думы.
3. Заявления и обращения депутатов рассматриваются в соответствии с Регламентом Городской Думы.
4. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
5. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
6. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
7. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
8. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
9. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
10. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
11. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
12. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.

Статья 55. Право депутата на помощника депутата

1. Депутат Городской Думы вправе иметь помощников на общественных началах, но не более трех человек.
2. Деятельность помощников депутатов Городской Думы, права, обязанности и порядок их работы устанавливаются и осуществляются на основании нормативных правовых актов Городской Думы.

ГЛАВА XII. РАБОТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 56. Формы непосредственной работы депутатов с избирателями

1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, информирует их о своей работе, проводит встречи с ними, отвечает на их письма, изучает и рассматривает поступившие от избирателей обращения, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному рассмотрению.
2. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
3. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
4. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
5. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
6. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
7. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
8. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
9. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
10. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
11. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
12. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.

Статья 57. Прием граждан по личным вопросам

1. Депутат Городской Думы в своем избирательном округе ведет прием граждан по личным вопросам не реже одного раза в месяц по графику, утвержденному решением Городской Думы.
2. График и место приема депутатами граждан по личным вопросам утверждается Председателем Городской Думы и публикуется в средствах массовой информации.
3. Прием граждан по личным вопросам к депутату ведется в порядке, установленном депутатом.

Статья 58. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций к депутатам

1. Обращения граждан и организаций, адресованные непосредственно депутатам, передаются им лично.
2. Срок рассмотрения обращения:
Письменное обращение, поступившее депутату, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
В исключительных случаях, а также в случае необходимости дополнительной проверки либо направления запроса в другой орган государственной власти, местного самоуправления, должностному лицу депутат вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.
3. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций возлагается на депутатов.
4. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
5. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
6. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
7. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
8. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
9. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
10. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
11. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.
12. Депутат несет ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, возлагаемая на депутатов.

ГЛАВА XIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 59. Организация контроля Городской Думой

1. Городская Дума осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления города Муравленко полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Городская Дума в пределах своей компетенции обеспечивает контроль исполнения принимаемых Городской Думой решений в соответствии с Уставом муниципального образования и Положением, утвержденным Городской Думой.
3. Контрольная деятельность осуществляется Городской

Думой непосредственно, а также через комитеты.

4. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Городской Думы либо ее комитетов вопросов, относящихся к компетенции Городской Думы, а также посредством обращения депутатов, запросов Городской Думы и иными методами в рамках компетенции Городской Думы.

Статья 60. Осуществление контрольной деятельности Городской Думой и ее комитетами

1. При осуществлении контрольных полномочий Городская Дума и ее комитеты имеют право:

1) запрашивать у главы администрации города, органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений, организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Городской Думы и ее комитетов предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу администрации города и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

4) вносить главе администрации города и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать от главы администрации города, органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений устранения выявленных нарушений.

2. Председатель Городской Думы подконтролен и подотчетен Городской Думе.

Городская Дума заслушивает ежегодные отчеты Председателя Городской Думы о результатах его деятельности и деятельности Городской Думы.

3. Глава администрации подконтролен и подотчетен Городской Думе.

Глава администрации представляет Городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой.

4. Отчет Председателя Городской Думы, главы администрации города принимается решением Городской Думы.

Статья 61. Запрос Городской Думы

1. Депутат или группа депутатов Городской Думы вправе выйти в Городскую Думу с инициативой обращения с запросом к главе администрации города и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Городской Думы.

Запрос принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Городской Думы.

2. Ответ на запрос Городской Думы должен быть дан в устной форме на заседании Городской Думы или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения лицом, которому направлен запрос. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Письменный ответ на запрос Городской Думы оглашается председателюствующим на заседании Городской Думы, или его копии рассылаются депутатам. Депутаты вправе дать оценку ответу, полученному на запрос.

Статья 62. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Городской Думой Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 63. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 64. Контроль за соблюдением Регламента Городской Думы и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Городской Думы и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на Председателя Городской Думы.

2. При нарушении депутатом Городской Думы порядка на заседании Городской Думы к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол, - порицание.

3. Призвать к порядку вправе только Председатель Городской Думы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения Председателя Городской Думы;
- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Городской Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Городской Думы.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования Председателя Городской Думы;
- на заседании организовал беспорядок;
- оскорбил Городскую Думу или его Председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Городской Думы без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего изби-

рательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Городской Думы или его комиссии.

8. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Городской Думы по представлению Председателя Городской Думы.

ГЛАВА XIV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АВТОНОМНОГО ОКРУГА И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 65. Городская Дума и органы государственной власти автономного округа

1. Городской Думе принадлежит право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Уставом (Основным законом) автономного округа.

2. Порядок реализации Городской Думой права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа определен Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

3. Порядок рассмотрения Городской Думой проектов законов автономного округа определяется законами автономного округа.

Статья 66. Городская Дума и администрация города

1. Городская Дума и администрация города взаимодействуют в интересах населения города на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами разделения властей, законности принимаемых решений и осуществляемых действий, взаимного уважения и доверия, признания и соблюдения полномочий, предоставленных каждому органу местной самоуправления Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования, урегулирования спорных вопросов путем преимущественного использования согласительных процедур и создания согласительных комиссий на паритетной основе, защиты своих решений в соответствующих судах.

2. Городская Дума и администрация города направляют друг другу планы работы, принятые акты и другую информацию в порядке, предусмотренном правовыми актами города Муравленко.

3. Депутаты Городской Думы могут по согласованию вводиться в составы комиссий, координационных и совещательных органов при администрации города.

Статья 67. О наградах Городской Думы

1. В целях признания значительных заслуг по внесению вклада в развитие местного самоуправления, формирование и реализацию экономической, социальной политики города и многолетний добросовестный труд, а также в связи со знаменательными датами могут награждаться Почетной грамотой или Благодарностью Городской Думы города Муравленко граждане и коллективы организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности.

2. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарностью Городской Думы принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Городской Думы.

3. Награждение Почетной грамотой или Благодарностью Городской Думы производится в соответствии с утверждаемым Городской Думой Положением.

Статья 68. Аккредитация журналистов при Городской Думе

1. При Городской Думе могут быть аккредитованы журналисты городских и окружных средств массовой информации.

2. От каждого средства массовой информации при Городской Думе может быть аккредитовано не более трех журналистов.

Журналист может быть аккредитован:

- а) не более чем на срок полномочий данного созыва Городской Думы;
- б) на время проведения Городской Думой какого-либо мероприятия или на время работы конкретной комиссии.

3. Целью аккредитации журналистов при Городской Думе является обеспечение достоверного, оперативного и полного информирования населения о деятельности Городской Думы, принятых решениях Городской Думы.

4. Редакция средств массовой информации подает заявку на имя Председателя Городской Думы, в которой указывает фамилию, имя, отчество журналиста, его почтовый адрес, номера телефонов и факсов, срок аккредитации. Заявка рассматривается в течение 5 дней.

По итогам рассмотрения заявки издается распоряжение Председателя Городской Думы о конкретном сроке аккредитации, которое направляется в редакцию соответствующего средства массовой информации.

5. Основанием для лишения аккредитации являются:

- а) неоднократные нарушения либо однократное грубое нарушение журналистом или редакцией требований профессиональной этики, законов Российской Федерации или автономного округа, Устава и настоящего Регламента;
- б) предоставление Председателю Городской Думы редакцией соответствующего средства массовой информации ходоатайства о лишении журналиста аккредитации при Городской Думе.

Лишение аккредитации осуществляется распоряжением Председателя Городской Думы, которое направляется в редакцию соответствующего средства массовой информации.

ГЛАВА XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 69. Порядок принятия и внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменения в настоящий Регламент осуществляются по решению Городской Думы большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся депутатами Городской Думы в письменном виде на имя Председателя Городской Думы.

3. Вопрос о внесении изменений в настоящий Регламент включается в повестку очередного заседания Городской Думы.

Приложение 1
к Регламенту Городской Думы
города Муравленко



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ул. Ленина, д. 80, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629603,
Телефон: (34938) 27-7-57, факс: (34938) 27-7-57,
E-mail: muravlenco_duma@mail.ru

ОКПО 93906271, ОГРН 1058901006207, ИНН/КПП 8906007338/890601001

_____ 20__ г. № _____

На № _____ от _____ 20__ г.

Должность _____ подпись _____

Инициалы, фамилия _____

Образец бланка Городской Думы

Приложение 3
к Регламенту Городской Думы
города Муравленко



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ул. Ленина, д. 80, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629603,
Телефон: (34938) 27-7-57, факс: (34938) 27-7-57,
E-mail: muravlenco_duma@mail.ru

ОКПО 93906271, ОГРН 1058901006207, ИНН/КПП 8906007338/890601001

_____ 20__ г. № _____

На № _____ от _____ 20__ г.

подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Образец бланка заместителя Председателя Городской Думы

Бюллетень для тайного голосования по избранию Председателя (заместителя Председателя) Городской Думы города Муравленко

_____ 20__ года

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для тайного голосования:
Зачеркните в бюллетене фамилию (фамилии) кандидата (кандидатов), против которого (которых) Вы голосуете. В случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – поставьте слово возле кандидатуры: «за» или «против». Бюллетень, в котором оставлены две и более кандидатуры (если голосование проводится по двум и более кандидатурам) либо не содержащий слов «за» либо «против» (если голосование проводится по единственной кандидатуре), считается недействительным.

№ п/п	Ф.И.О. кандидатов	Столбцы заполняются, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре	
		«за»	«против»
1.			
2.			
3.			

Форма бюллетеня для тайного голосования по избранию Председателя (заместителя Председателя) Городской Думы города Муравленко

Бюллетень для тайного голосования по принятию проекта решения (проектов решений) Городской Думы города Муравленко

_____ 20__ года

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для тайного голосования:
Зачеркните в бюллетене вариант проекта решения, против которого (которых) Вы голосуете. В случае, если голосование осуществляется по единственному варианту проекта решения – поставьте слово возле предлагаемого варианта решения: «за» или «против».

Бюллетень, в котором оставлены два и более вариантов (если голосование проводится по двум и более проектам решений) либо не содержащий слов «за» либо «против» (если голосование проводится по единственному варианту проекта решения), считается недействительным.

№ п/п	Наименование проекта решения, вынесенного на голосование	Столбцы заполняются, если голосование осуществляется по единственному варианту проекта решения	
		«за»	«против»
1.			
2.			
3.			

Форма бюллетеня для тайного голосования по принятию проекта решения (проектов решений) Городской Думы города Муравленко

Приложение 7
к Регламенту Городской Думы
города Муравленко



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ _____

Текст _____

Заголовок _____

подпись _____

Инициалы, фамилия _____

Образец бланка постановления Председателя Городской Думы

Приложение 8
к Регламенту Городской Думы
города Муравленко



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ _____

Текст _____

Заголовок _____

подпись _____

Инициалы, фамилия _____

Образец бланка распоряжения Председателя Городской Думы

Приложение 2
к Регламенту Городской Думы
города Муравленко



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ул. Ленина, д. 80, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629603,
Телефон: (34938) 27-7-57, факс: (34938) 27-7-57,
E-mail: muravlenco_duma@mail.ru

ОКПО 93906271, ОГРН 1058901006207, ИНН/КПП 8906007338/890601001

_____ 20__ г. № _____

На № _____ от _____ 20__ г.

подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Образец бланка Председателя Городской Думы

Приложение 4
к Регламенту Городской Думы
города Муравленко



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ДЕПУТАТ

ул. Ленина, д. 80, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629603,
Телефон: (34938) 27-7-57, факс: (34938) 27-7-57,
E-mail: muravlenco_duma@mail.ru

ОКПО 93906271, ОГРН 1058901006207, ИНН/КПП 8906007338/890601001

_____ 20__ г. № _____

На № _____ от _____ 20__ г.

подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Образец бланка депутата Городской Думы

Приложение 5
к Регламенту Городской Думы города Муравленко

Подписи двух членов счетной комиссии:

Приложение 6
к Регламенту Городской Думы города Муравленко

Подписи двух членов счетной комиссии:

Приложение 9
к Регламенту Городской Думы
города Муравленко

Проект
Субъект правотворческой инициативы - _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

(_____ очередное (внеочередное) заседание _____ созыва)

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ _____

Наименование решения _____

Вводная часть _____

Городская Дума города Муравленко _____

РЕШИЛА:

Текст решения _____

Председатель _____

подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Городской Думы города Муравленко _____

«_» _____ 20__ г.

(Дата подписания)

* номер очередного заседания и номер созыва прописываются римскими цифрами, если заседание является внеочередным – указывается внеочередное заседание

Образец бланка проекта решения Городской Думы

К СВЕДЕНИЮ!

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

1. Управление муниципального имущества администрации города Муравленко объявляет открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения:

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010105:101 (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 507 кв. м, местоположение: участок находится примерно в 10 метрах по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Муравленко, микрорайон № 5, ул. Нефтяников, дом 21, под строительство объекта: «Многоквартирный 3-этажный жилой дом № 41-А (стр.) в микрорайоне № 5». Начальная цена лота – 11 661 (одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010105:102 (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 705 кв. м, местоположение: участок находится примерно в 6 метрах по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Муравленко, микрорайон № 5, ул. Школьная, дом 5, под строительство объекта: «Многоквартирный 3-этажный жилой дом № 36-А (стр.) в микрорайоне № 5». Начальная цена лота – 16 225 (шестнадцать тысяч двести двадцать пять) рублей.

Лот № 3. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010105:103 (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 1241 кв. м, местоположение: участок находится примерно в 28 метрах по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Муравленко, микрорайон № 5, пер. Нефтяников, дом 5, под строительство объекта: «Многоквартирный 3-этажный жилой дом № 20-А (стр.) в микрорайоне № 5». Начальная цена лота – 23 306 (двадцать три тысячи триста шесть) рублей.

Лот № 4. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010105:104 (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 1934 кв. м, местоположение: участок находится примерно в 5 метрах по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Муравленко, микрорайон № 5, пер. Нефтяников, дом 5, под строительство объекта: «Многоквартирный 3-этажный жилой дом № 21 (стр.) в микрорайоне № 5». Начальная цена лота – 36 321 (тридцать шесть тысяч триста двадцать один) рубль.

Лот № 5. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010105:72 (категория земель – земли населенных пунктов) площадью 2027 кв. м, местоположение: участок находится примерно в 10 метрах по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г. Муравленко, микрорайон № 5, ул. Школьная, дом 13, под строительство объекта: «Многоквартирный 3-этажный жилой дом № 37 (стр.) в микрорайоне № 5». Начальная цена лота – 38 067 (тридцать восемь тысяч шестьдесят семь) рублей.

2. Срок принятия решений об отказе в проведении аукциона: не позднее 15 дней до дня проведения аукциона.

3. Предмет торгов: продажа права на заключение договора аренды земельного участка, в соответствии с вышеприведенной информацией.

Обременение: в соответствии с градостроительным регламентом.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с градостроительным регламентом. Подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения согласно техническим условиям, выданными соответствующими службами. До начала строительства арендатору земельного участка получить согласование в администрации города по сроку начала строительства, по площади застройки земельного участка, количеству и планировке квартир.

Вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены аукциона.

Размер задатка: 20% от начальной цены аукциона.

4. Существенные условия договора:
- срок договора аренды устанавливается с момента подписания протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и равен 3 (трём) годам.

5. Размер арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с решениями Городской Думы города Муравленко, действующими в момент заключения и действия договора аренды земельного участка.

6. Орган, принявший решение о проведении аукциона:

Администрация города Муравленко, распоряжение от 30.05.2011г. № 735.

7. Наименование организатора аукциона:
Управление муниципального имущества администрации города Муравленко.

8. Реквизиты счета для перечисления:
Получатель: Управление муниципального имущества администрации города Муравленко
ИНН 8906004016
КПП 890601001
р/с 40302810700000000002
банк получателя: РКЦ Муравленко г. Муравленко
БИК 04719600
Назначение платежа «За участие в аукционе».

9. Форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах:

Торги состоятся в 11.00 часов 5 июля 2011 года по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, 80, кабинет № 114.

К торгам допускаются физические и юридические лица, подавшие заявку установленного образца (приложение 1), с приложением нижеперечисленных документов:

- заявку с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, для физических лиц;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Победитель аукциона обязан в течение 5 дней оплатить аукционную цену и заключить договор аренды земельного участка с УМИ администрации города Муравленко.

Заявки на участие в аукционе принимаются до 16 ч. 00 минут 4 июля 2011 г. по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 16, кабинет 104, с 8-30 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 при наличии документа, подтверждающего внесение задатка.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора, другой - у претендента.

Ознакомление претендентов с информацией, условиями договора аренды, проектом договора аренды проводится в управлении муниципального имущества администрации г. Муравленко, ул. Губкина, 16, кабинет 104, телефон: 4-44-34 (цокольный этаж, отдел земельных отношений). Осмотр земельного участка на местности производится каждый понедельник и четверг с 08-30 до 12-30.

10. Определение участников аукциона и итоги аукциона проводятся в день его проведения по адресу: ул. Ленина, 80. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену приобретения права на заключение договора аренды земельного участка.

Начальник управления Г. Лимберг

*Приложение № 1
к информационному сообщению по проведению
аукциона по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка*

Заявка на участие в аукционе

От _____
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, изъявляю желание приобрести _____

_____ (полное наименование объекта продажи, № лота)

2. В случае победы на торгах принимаю на себя обязательство заключить договор аренды (купли-продажи) (нужное подчеркнуть) земельного участка в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания протокола с аукционной комиссией и уплатить стоимость объекта продажи, установленную по результатам аукциона.

3. В случае признания меня (нас) победителем и моего (нашего) отказа от заключения договора аренды (купли-продажи) (нужное подчеркнуть) земельного участка либо невнесения в срок, установленный в пункте 2 настоящей заявки, суммы платежа я (мы) согласен(ны) с тем, что сумма внесенного мною (нами) задатка возврату не подлежит.

4. Полное наименование и адрес участника аукциона (для юридического лица) или почтовый адрес участника аукциона, паспортные данные (для физического лица): _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона: реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

6. Прилагаю(ем) документы, указанные в описи к заявке.

Подпись заявителя (лица, уполномоченного заявителем): _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложения: _____

Регистрационный № _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица аукционной комиссии)

ИНФОРМИРУЕТ ИФНС

Об изменении реквизитов налогового органа - администратора налоговых платежей

В связи с реорганизацией путем слияния территориальных налоговых органов ИФНС России по г. Ноябрьску Ямало-Ненецкого автономного округа и ИФНС России по г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа прекратили свою деятельность, 13.04.2011 образован новый налоговый орган - Межрайонная ИФНС России № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу будет администрировать налогоплательщиков двух муниципальных образований: Ноябрьский городской округ и Муравленковский городской округ.

В связи с изменением реквизитов налогового органа – администратора налоговых платежей (получателя бюджетных средств) – и для правильного указания новых реквизитов налогоплательщиками г. Ноябрьска и г. Муравленко в платежных документах Межрайонная ИФНС России № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу уведомляет об изменении реквизитов:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о реквизитах (изменении реквизитов) счетов Федерального казначейства об иных сведениях, необходимых для заполнения поручений на перечисление налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых Межрайонной инспекцией ФНС России №5 по Ямало-Ненецкому автономному округу

Наименование УФК по субъекту Российской Федерации	УФК по ЯНАО
Наименование налогового органа–получателя	Межрайонная ИФНС России №5 по ЯНАО
ИНН налогового органа	8905049600
КПП налогового органа	890501001
Наименование и местонахождение банка, в котором УФК по субъекту Российской Федерации открыт счет	РКЦ г. Салехарда, г. Салехард
БИК банка, в котором УФК по субъекту Российской Федерации открыт счет	047182000
№ счета УФК по субъекту Российской Федерации	4010181050000010001
Код ОКАТО (город Ноябрьск)	71178000000
Код ОКАТО (город Муравленко)	71175000000

**График проведения семинаров для налогоплательщиков, организуемых МИФНС России № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу в мае 2011 года.
Адрес проведения семинаров - МИФНС РФ № 5 по ЯНАО: г. Ноябрьск, ул. Мира, 94, в 14.00**

№	Тема	Дата и время проведения
1.	Порядок заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ. Учет доходов, порядок предоставления налоговых вычетов.	10.06.2011 в 14.00
2.	Транспортный налог. Изменения порядка исчисления и уплаты в 2010, 2011 годах.	17.06.2011 в 14.00
3.	Сдача отчетности в электронном виде. О преимуществах представления отчетности по ТКС.	24.06.2011 в 14.00
4.	Порядок проведения сверки расчетов с бюджетом. Правила заполнения платежных документов 2011. Обзор характерных ошибок при заполнении платежных документов на перечисление налогов и сборов.	29.06.2011 в 14.00

О внесении изменений в приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок"

Приказом ФНС России от 8 апреля 2011 г. N ММВ-7-2/258@ внесены изменения в Концепцию системы планирования выездных налоговых проверок. Основные изменения коснулись показателей экономической деятельности, используемых при расчете так называемых критериев риска налоговых нарушений. У налогоплательщиков появилась возможность оценить результаты своей деятельности за 2010 год, сравнивая налоговую нагрузку и (или) рентабельность (проданных товаров или активов) по видам экономической деятельности со средними показателями в данной отрасли в 2010 году.

Письмо ФНС РФ от 22.04.2011 N КЕ-4-3/6526@ "О налогообложении товариществ собственников жилья"

По мнению ФНС РФ, коммунальные платежи, поступающие от членов ТСЖ, учитываются при налогообложении единым налогом, уплачиваемым при применении УСН.

ТСЖ, применяющие УСН, при определении налоговой базы не учитывают в составе доходов вступительные и членские взносы, пожертвования, а также отчисления членов ТСЖ на формирование резерва на проведение ремонта. Порядок учета иных платежей (в том числе оплата жилищно-коммунальных услуг) зависит от договорных отношений ТСЖ и его членов:

- если ТСЖ от своего имени заключает договоры с поставщиками соответствующих работ (услуг), то платежи, поступающие на счет организации, являющиеся ее выручкой от реализации работ (услуг) и образуют налогооблагаемый доход;

- если ТСЖ выступает в роли посредника, т.е. заключает договоры от своего имени по поручению его членов, или от имени членов ТСЖ, то доходом организации, подлежащим налогообложению, будет являться посредническое вознаграждение.

Письмо Федеральной налоговой службы от 29 апреля 2011 г. N АС-4-3/6981@ О налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых

Федеральная налоговая служба информирует об официальном опубликовании Приказа ФНС России от 07.04.2011 N ММВ-7-3/253@ "Об утверждении формы и формата налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и порядка ее заполнения" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2011 за номером 20540) в "Российской газете" N 90 (5466) от 27.04.2011.

Согласно пункту 2 данного Приказа он применяется, начиная с представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых за налоговый период - апрель 2011 года.

Учитывая изложенное, ФНС России сообщает, что начиная с 01.05.2011 следует применять новую форму налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, утвержденную Приказом ФНС России от 07.04.2011 N ММВ-7-3/253@.

Письмо ФНС РФ от 21.04.2011 N КЕ-4-3/6460@

"О направлении письма Министерства финансов Российской Федерации от 07.04.2011 N 03-11-09/22 "О порядке применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход в отношении предпринимательской деятельности, осуществляемой аптечными учреждениями (организациями)"

В связи с изменением законодательства Минфином РФ разъяснено понятие "аптечные учреждения" для целей применения ЕНВД.

С 1 января 2011 года ограничение, касающееся применения ЕНВД налогоплательщиками, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек, распространяется также на аптечные учреждения, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом "О лекарственных средствах".

Однако данный Закон утратил силу с 1 сентября 2010 года в связи с принятием Федерального закона от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".

Сообщается, в частности, что с указанной даты в целях определения аптечных организаций следует руководствоваться новым Федеральным законом и Приказом Минздрава РФ от 27.07.2010 N 553н "Об утверждении видов аптечных организаций".

При этом указано, что аптечная организация, соответствующая данному определению, осуществляющая розничную торговлю лекарственными средствами и товарами медицинского назначения в период с 1 сентября до 31 декабря 2010 года, обязана применять ЕНВД, независимо от ее численности, поскольку указанное выше ограничение (в отношении численности работников) действует с 1 января 2011 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2011 года № 247

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом», предоставляемой муниципальными учреждениями спортивной направленности муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь постановлениями администрации города от 21.06.2010г. № 255 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», от 20.07.2010г. № 317 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги

Приложение к постановлению администрации города от 25.05.2011г. № 247

Стандарт качества муниципальной услуги

«Организация занятий физической культурой и спортом», предоставляемой муниципальными учреждениями спортивной направленности муниципального образования город Муравленко

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Стандарт качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом» (далее – Стандарт качества) разработан в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом (далее – муниципальная услуга) физическим лицам (далее – потребители) и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление, получение, оценку качества муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе муниципальных учреждений (далее – Учреждения):

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», ул. Пионерская, 44а, телефоны: 21-0-07, 24-0-07;
- муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Ямал», ул. Ленина, 37, телефоны: 41-5-64, 41-5-67;
- муниципальное учреждение «Стрелковый тир», ул. Нефтяников, 2, телефон: 44-2-34;
- муниципальное автономное учреждение «Спортивный зал «Каштан», ул. Ленина, 63, телефон: 27-7-39;
- муниципальное учреждение «Спортивный комплекс «Юность», ул. Нефтяников, 2а, телефоны: 43-1-50, 26-3-88, 24-7-07, 44-2-45.

1.3. Нормативные акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Уставом муниципального образования город Муравленко;
- Решением Городской Думы от 18.10.2007г. №285 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы»;
- Решением Городской Думы от 04.02.2009г. №536 «Об установлении 100% размера льготы при посещении спортивных учреждений отдельным категориям населения, занимающимся физической культурой и спортом»;
- Положением об управлении культуры, спорта и молодежной политики, утвержденным решением Городской Думы от 10.03.2010г. №751 «Об утверждении положения об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко.

2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.1. Описание потребителей муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, проживающие на территории муниципального образования город Муравленко, и гости города Муравленко.

Муниципальная услуга оказывается в зависимости от возраста, пола, национальности, места жительства, отношения к религии, социального положения при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

«Организация занятий физической культурой и спортом», предоставляемой муниципальными учреждениями спортивной направленности муниципального образования город Муравленко, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Муравленко по социальной политике Молдован Е.В.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Потребитель муниципальной услуги должен непосредственно обратиться в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется на частично платной и бесплатной основе.

На бесплатной основе муниципальная услуга предоставляется следующим категориям населения:

- лицам коренной национальности;
- инвалидам 1 и 2 групп, детям-инвалидам, сопровождающему инвалида, нуждающемуся в сопровождении;
- неработающим пенсионерам;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям, посещающим школьные оздоровительные и трудовые лагеря;
- учащимся школ города, посещающим спортивные учреждения в рамках исполнения школьной программы по физическому воспитанию;
- членам сборных команд города: в игровых видах спорта с квалификацией 1 спортивный разряд и выше, в индивидуальных видах спорта с квалификацией мастер спорта России и выше, победители и призёры первенств Российской Федерации, Европы, мира, Олимпийских игр.

2.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Потребителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- отсутствия билетов (абонементов) на выбранное время и тип занятий;
- отсутствия медицинского допуска.
- Потребителю муниципальной услуги может быть отказано в доступе к спортивным занятиям по следующим причинам:
 - отсутствие билета (абонемент) на посещение занятий на желаемую дату и время;
 - наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель, насморк, чихание, зуд);
 - алкогольное или наркотическое опьянение потребителя;
 - отсутствие спортивной формы и обуви, необходимой для занятий выбранным видом спорта.
- Отказ в доступе к спортивным занятиям по иным основаниям не допускается.

2.3. Документы, необходимые потребителю для получения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги на бесплатной основе потребителю необходимо представить следующие документы:

- 1) Спортивно-оздоровительная группа:
 - билет (абонемент) на посещение спортивных занятий.
- 2) Группа начальной подготовки:
 - билет (абонемент) на посещение спортивных занятий;
 - медицинское заключение (справка).
- 3) Учебно-тренировочная группа:
 - билет (абонемент) на посещение спортивных занятий;
 - медицинское заключение (справка).

Для посещения муниципальной услуги на частично платной основе потребителю необходимо представить следующие документы:

- 1) Спортивно-оздоровительная группа:
 - билет (абонемент) на посещение спортивных занятий;
 - чек (квитанция) об оплате.
- 2) Группа начальной подготовки:
 - билет (абонемент) на посещение спортивных занятий;
 - чек (квитанция) об оплате;
 - медицинское заключение (справка).
- 3) Учебно-тренировочная группа:
 - билет (абонемент) на посещение спортивных занятий;
 - чек (квитанция) об оплате;
 - медицинское заключение (справка).

Для посещения бассейна вне зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации детям дошкольного и младшего школьного возраста в обязательном порядке требуется справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз: - перед приемом в плавательную группу (секцию) бассейна, в дальнейшем не менее 1 раза в три месяца.

2.4. Порядок действий потребителя муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги на бесплатной основе потребитель должен совершить следующие действия:

- 1) предоставить документы, подтверждающие отнесение его к льготной категории населения;
- 2) выписать у администратора Учреждения разовый билет или абонемент на посещение спортивных занятий. В абонементе указывается:

- Ф.И.О. собственника абонемента;
- количество, тип и период посещения занятий;
- 3) лично явиться на место проведения занятий в указанное на билете (абонементе) время. Предъявить ответственному сотруднику Учреждения, оказывающего услугу, билет или абонемент на посещение занятий.

Для получения муниципальной услуги на частично платной основе потребитель должен совершить следующие действия:

- 1) произвести оплату муниципальной услуги в кассе Учреждения;

2) выписать у администратора Учреждения разовый билет или абонемент на посещение спортивных занятий. В абонементе указывается:

- Ф.И.О. собственника абонемента;
- количество, тип и период посещения занятий;
- 3) лично явиться на место проведения занятий в указанное на билете (абонементе) время. Предъявить ответственному сотруднику Учреждения, оказывающего услугу, билет или абонемент на посещение занятий.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является создание комфортных и благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом.

Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги оценивается путем изучения обращений и опросов потребителей, а также выявлением уровня удовлетворенности потребителей муниципальной услуги.

3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги

3.1. Требования к Учреждениям

Для оказания муниципальной услуги Учреждение представляет потребителю следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта: спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и другие;
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования и так далее, в том числе вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевалки с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технических помещений и другие.

Учреждение обеспечивает свободный проезд (подъезд) на прилегающую территорию технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).

Учреждение осуществляет регулярную уборку помещений и прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дерозодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества предоставления муниципальной услуги наполняемость помещений Учреждения должна соответствовать единовременной пропускной способности в соответствии социальными нормативами и нормами (распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р).

Учреждение обеспечивает безопасные для жизни, здоровья и имущества потребителей муниципальной услуги и окружающей среды условия.

Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии разрешений надзорных органов.

3.2. Требования к режиму работы Учреждений

Режим работы Учреждений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Режим работы Учреждений устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. В зависимости от вида Учреждения допускается работа в праздничные и выходные дни.

Учреждения оказывают потребителю муниципальную услугу в соответствии с расписанием занятий.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» оказывает муниципальную услугу:

- ежедневно с 8.00 до 20.00.
- Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Ямал» оказывает муниципальную услугу:
 - ежедневно с 8.00 до 22.00.
 - Муниципальное учреждение «Стрелковый тир» оказывает муниципальную услугу:
 - ежедневно с 8.00 до 21.00.
 - Муниципальное автономное учреждение «Спортивный зал «Каштан» оказывает муниципальную услугу:
 - ежедневно с 8.00 до 22.00.
 - Муниципальное учреждение «Спортивный комплекс «Юность» оказывает муниципальную услугу в следующих спортивных сооружениях:
 - крытый хоккейный корт «Дружба» - ежедневно с 8.00 до 22.00;
 - спортивный манеж «Олимп» - ежедневно с 7.00 до 21.00;
 - каток - ежедневно с 7.30 до 21.30;
 - летний стадион - ежедневно с 7.00 до 21.00.

3.3. Требования к зданию, помещениям и к прилегающей территории, в которых оказывается муниципальная услуга

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

При организации спортивной деятельности должны быть выполнены требования санитарных правил устройства и содержания мест занятий по физической культуре (СанПиН 1567-76).

Содержание территории Учреждений обеспечивает свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).

В зимнее время подходы к Учреждению, в котором оказывается муниципальная услуга, должны быть очищены от снега и льда.

В темное время суток подходы к Учреждению, в котором оказывается муниципальная услуга, должны быть освещены.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно убирать и вывозить с прилегающей территории отходы горючих материалов, опавшие листья, сухую траву и прочий мусор не реже двух раз в неделю.

Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 10 метров от окон и дверей зданий, в которых оказывается муниципальная услуга, и всех спортивных площадок.

3.4. Требования к персоналу Учреждения

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, укомплектованы необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Каждый специалист Учреждения, принимающий участие в оказании муниципальной услуги, имеет соответствующее образование по специальности, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов, оказывающих муниципальную услугу, поддерживается на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги сотрудники Учреждения должны проявлять к потребителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

На тренерско-преподавательскую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью, к тренерско-преподавательской деятельности могут привлекаться лица, имеющие способности, соответствующие квалификационным характеристикам.

Учреждение самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах имеющихся средств, определяя квалификационные требования к персоналу, оказывающему муниципальную услугу, осуществляет подбор и расстановку кадров.

Сотрудники Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, должны:

- обеспечить безопасность процесса оказания муниципальной услуги для жизни и здоровья потребителей и охраны окружающей среды;
- в установленном порядке обеспечить сохранность имущества потребителей услуги;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности;
- организовывать работу в соответствии с должностными инструкциями;
- изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности потребителя;
- уметь действовать в нештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

3.4. Требования к организации оказания муниципальной услуги

3.4.1. Информационная оснащенность.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна потребителям и должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Информация о работе Учреждений, оказывающих муниципальную услугу, должна быть доступна потребителям.

Информирование потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения потребителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com и на информационных стендах, размещенных в Учреждениях.
- публикации настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации.

Кроме того, информирование потребителей может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач в средствах массовой информации.

Потребитель при получении муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Учреждения;
- о справочных телефонах Учреждения;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

В Учреждении должны быть оборудованы информационные уголки, содержащие сведения о муниципальной услуге, настоящий Стандарт качества. Информация о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основными требованиями к информированию потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

3.4.2. Процедура оказания муниципальной услуги

Потребитель муниципальной услуги должен непосредственно обратиться в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Допуском к получению муниципальной услуги является включение в группу занятий и (или) наличие билета (абонемент).

При условии оказания муниципальной услуги на частично платной основе обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Процедура оказания муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- потребитель должен явиться в установленное расписанием время в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу;
- потребитель муниципальной услуги предъявляет администратору Учреждения билет (абонемент), чек (квитанцию) об оплате;
- потребитель муниципальной услуги проходит в помещение, указанное в расписании;
- в соответствии с порядком оказания муниципальной услуги потребитель получает муниципальную услугу.

3.4.3. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается потребителю по завершению процедуры допуска к муниципальной услуге.

Оказание муниципальной услуги обеспечивает:

- 1) точность и своевременность исполнения;
- 2) эргономичность, эстетичность и комфортность;
- 3) социальную направленность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной услуги подразумевает, что выбранный потребителем вид муниципальной услуги оказывается в сроки, установленные правилами оказания муниципальной услуги.

Эргономичность, эстетичность и комфортность означает, что при оказании муниципальной услуги должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя муниципальной услуги. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности потребителей муниципальной услуги.

Соответствие муниципальной услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей муниципальной услуги, в том числе лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья и инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной услуги должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

При оказании муниципальной услуги следует соблюдать требования:

- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических форм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.

3.5. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с потребителями муниципальной услуги

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Учреждения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или потребителю муниципальной услуги должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При личном обращении потребителей должностное лицо Учреждения должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный потребителем вопрос.

В конце консультации (по телефону или лично) должностное лицо, оказывающее муниципальную услугу, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять потребителю (кто именно, когда и что должен сделать).

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должен предложить потребителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с ним или его представителем другое время для устного ответа.

Ответ на письменные обращения дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Учреждения. Ответ на письменные обращения дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.6. Описание результата показателей качества муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги характеризуется:

- полнотой предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом качества;

- результативностью и эффективностью предоставления муниципальной услуги, оцениваемой по нижеприведенным критериям.

Для оценки эффективности работы Учреждений на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки установлены следующие критерии:

- 1) спортивно-оздоровительный этап:
 - а) стабильность состава потребителей;
 - 2) этап начальной подготовки:
 - а) стабильность состава потребителей;
 - б) динамика индивидуальных показателей развития физических качеств потребителей;
 - 3) учебно-тренировочный этап:
 - а) состояние здоровья, уровень физического развития потребителя;
 - б) динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности потребителей;
 - в) освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта.

3.7. Система показателей качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета	Источники информации	Значение показателя
1.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества физических лиц к штатным должностям	Штатное расписание и тарификационные списки	Не менее 92
2.	Уровень квалификации тренерско-преподавательского состава	%	Отношение количества тренерско-преподавательского состава, имеющего квалификационные категории, к фактической численности тренерско-преподавательского состава	Аттестационный лист или удостоверение о присвоении квалификации	Не менее 50
3.	Среднегодовое число потребителей	%	Отношение фактического числа потребителей к плановому числу потребителей	Статистические данные, отчеты руководителей	Не менее 90
4.	Количество случаев травматизма	Травм на 1000 чел.	Абсолютная	Журнал учета случаев травматизма	Не более 5 травм на 1000 человек
5.	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	%	Отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги к общему числу опрошенных потребителей	Опрос потребителей услуги (анкетирование). Показатель годовой	Не менее 80 %, удовлетворенным, из числа опрошенных потребителей

4. Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований Стандарта качества

Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать выявленное нарушение требований настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества (далее - потребитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

- 1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- 2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу Учреждения, согласно приложению к настоящему Стандарту качества;
- 3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко;
- 4) через обращение в суд.

4.1. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель муниципальной услуги вправе указать на это сотруднику Учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стан-

дарта качества было допущено непосредственно по отношению к потребителю (лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения, потребитель может использовать иные способы обжалования.

4.2. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к должностному лицу Учреждения, оказывающего муниципальную услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу Учреждения (далее - должностное лицо), оказывающего муниципальную услугу.

Обращение потребителя с жалобой к должностному лицу Учреждения может быть осуществлено в письменной или устной форме не позднее 3-х дней после установления потребителем факта нарушения требований настоящего Стандарта качества.

Должностное лицо Учреждения при приеме жалобы потребителя может совершить одно из следующих действий:

- 1) принять меры по установлению факта нарушений требований настоящего Стандарта качества и удовлетворению потребителя;
- 2) аргументированно, вежливо отказать потребителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта качества, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу потребителя обоснованной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам.

В случае, аргументированного отказа, по просьбе потребителя, Учреждение должно в день подачи жалобы предоста-

вить официальное письмо, содержащее причины отказа в удовлетворении требований потребителя.

При личном обращении потребителя с жалобой с целью установления факта нарушения требований настоящего Стандарта качества и удовлетворения требований потребителя (полного или частичного) должностное лицо Учреждения должно совершить следующие действия:

- 1) совместно с потребителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований настоящего Стандарта качества (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы потребителем);
- 2) совместно с потребителем и при его помощи установить сотрудников, которые, по мнению потребителя, ответственны за нарушение требований Стандарта качества (в случае персонального нарушения требований Стандарта качества);
- 3) по возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований Стандарта качества в присутствии потребителя;
- 4) принести извинения потребителю от имени Учреждения за имевший место факт нарушений требований Стандарта качества, допущенный непосредственно по отношению к потребителю (лицо, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных проверок.

Если требования потребителя не были полностью удовлетворены, предоставить потребителю расписку в получении жалобы. Расписка должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. потребителя;
- Ф.И.О. лица, которого он представляет;
- адрес проживания потребителя;
- контактный телефон;
- содержание жалобы потребителя;
- дата и время фиксации нарушения потребителем;
- факты нарушения требований Стандарта качества, совместно зафиксированные потребителем и ответственным сотрудником Учреждения;
- лицо, допустившее нарушение требований Стандарта качества (при персональном нарушении) – по данным потребителя, либо согласованные данные;
- нарушения требований Стандарта качества, устраненные непосредственно в присутствии потребителя;
- подпись должностного лица;
- печать Учреждения;
- подпись потребителя, удостоверяющая достоверность указанных данных.

Должностное лицо Учреждения после принятия жалобы потребителя должно совершить одно из следующих действий:

- провести служебную проверку с целью установления фактов нарушения требований Стандарта качества, обозначенных потребителем, и ответственных за это сотрудников;
- устранить нарушения требований Стандарта качества, зафиксированные совместно с потребителем;
- применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований Стандарта качества, в соответствии с внутренними документами Учреждения, оказывающего услугу;
- обеспечить в течение 30 дней после подачи жалобы уведомление потребителя (лично или по телефону) о принятых мерах.

Жалоба на нарушение требований Стандарта качества должностному лицу Учреждения не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом качества, способов обжалования.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб.

4.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта качества в управление культуры, спорта и молодежной политики

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города (далее – Управление) на имя начальника Управления, ответственного за организацию оказания муниципальной услуги, либо в администрацию города на имя заместителя главы администрации города по социальной политике.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию города осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (далее – проверочных действий) осуществляет Управление, за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействия) Управления.

Потребителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Стандартом качества порядком в следующих случаях:

- 1) предоставление потребителем заведомо ложных сведений;
- 2) содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта качества.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе потребителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа. Если в жалобе обжалуются действия (бездействия) Управления, проверочные действия осуществляются в форме служебной проверки в соответствии с регламентом администрации города.

Управление может осуществить проверочные действия:

- а) посредством поручения администрации Учреждения, жалоба на которого была подана потребителем, установить факт нарушения отдельных требований Стандарта качества и выявить ответственных за это сотрудников;
- б) собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа Учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения требований потребителя, либо на действие (бездействие) руководителя Учреждения осуществляется исключительно в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с пунктом а) настоящего пункта может осуществляться только Учреждениями.

Доля жалоб, проверочные действия по которым осуществляются в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта, не может превышать 50% от общего числа жалоб на нарушение требований настоящего Стандарта качества, поступивших в течение календарного года.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данного Учреждения проверки и/или служебной проверки по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований Стандарта качества Учреждением, оказывающим услугу, определяются в соответствии с поручением Управления.

По результатам проведения проверки и/или служебной проверки руководитель Учреждения, оказывающего услугу:

- 1) устраняет выявленные нарушения требований Стандарта качества, на которые было указано в жалобе потребителя;

2) привлекает виновных сотрудников за нарушение требований Стандарта качества к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3) представляет Управлению отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Стандарта качества, и привлекает к ответственности сотрудников Учреждения.

На основании данных отчета Управление может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к руководителю Учреждения мер ответственности.

С целью установления факта нарушения требований Стандарта качества Управление вправе:

- 1) использовать подтверждающие материалы, представленные потребителем;
- 2) привлекать потребителя с целью установления факта нарушения;
- 3) проводить беседы с лицами, оказавшимися свидетелями факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (при их согласии);
- 4) проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе потребителя;
- 5) осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с жалобой потребителя.

По результатам осуществленных проверочных действий Управление:

- а) готовит соответствующий Акт проверки Учреждения, оказывающего услугу, допустившего нарушение Стандарта качества;
- б) обеспечивает применение мер ответственности к Учреждению, оказывающему услугу, ее руководителю, в соответствии с действующим законодательством РФ.

В сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя потребителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) установленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;
- 2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;
- 3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего услугу, и отдельных сотрудников данного Учреждения;
- 4) принесение от имени Управления извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта качества (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта качества);
- 5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

4.4. Особенности обжалования нарушения стандарта качества несовершеннолетними:

При подаче жалобы должностному лицу Учреждения, оказывающему муниципальную услугу, жалоба подается исключительно в устной форме.

Должностное лицо Учреждения, оказывающее услугу, уведомляет родителей (законных представителей) потребителя о факте подачи жалобы и принятом им решении.

Расписка в получении жалобы, поданной должностному лицу Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, не предоставляется.

Уведомление о мерах, предпринятых по факту приема жалобы потребителя, осуществляется посредством уведомления родителей (законных представителей) потребителя.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества сотрудников Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества за сотрудниками Учреждения, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных Учреждений в соответствии с внутренними документами Учреждений и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества руководителей Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

К ответственности за нарушение требований Стандарта качества могут быть привлечены только руководители Учреждений по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества в результате проверочных действий ответственного сотрудника Управления или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества за руководителем Учреждения определяются трудовым договором.

Руководителям Учреждений, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение Учреждением требований Стандарта качества, по решению комиссии не устанавливаются выплаты стимулирующего характера (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

6. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества

Проведение оценки качества муниципальной услуги является обязательным и осуществляется структурным подразделением администрации города – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – Учредитель).

Организация и проведение мероприятий (проверок) соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги утвержденому Стандарту качества муниципальной услуги осуществляется Учредителем в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Учредитель устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по внутреннему контролю своим внутренним распорядительным документом при соблюдении общих требований, установленных Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.



Приложение к Стандарту качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом», предоставляемой муниципальными учреждениями спортивной направленности муниципального образования город Муравленко

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)
от _____
(Ф.И.О. потребителя)

Жалоба на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (Ф.И.О. потребителя),
проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____ (своего или Ф.И.О. лица, которого представляет потребитель)
на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги _____ (наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)
допущенное _____ (наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)
в части следующих требований:

- _____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
- _____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
- _____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику Учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю Учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

- Официальное письмо Учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет);
- Официальное письмо Учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований потребителя _____ (да/нет);
- Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем Учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет);
- _____
- _____
- _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

дата



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2011 года

№ 246

Об утверждении перечня групп управленческих должностей муниципального образования для формирования муниципального резерва управленческих кадров в муниципальном образовании город Муравленко

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2011г. № 14-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением администрации города от 19.05.2011г. № 234 «Об утверждении Положения о муниципальном резерве управленческих кадров муниципального образования город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях формирования муниципального резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы и должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень групп управленческих должностей муниципальной службы, замещаемых на определенный срок полномочий, групп управленческих должностей руководителей муниципальных организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования г. Муравленко, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень групп управленческих должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, за-

мещаемых на определенный срок, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров, согласно приложению № 2.

3. Отделу кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления администрации города (Лукьянова Г.А.) – уполномоченному органу по формированию резерва управленческих кадров обеспечить формирование резерва управленческих кадров по направлениям в соответствии с перечнем групп управленческих должностей, утвержденных настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу:
- распоряжение администрации города от 31.01.2011г. № 71 «Об утверждении перечня групп должностей для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования город Муравленко».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 24.05.2011г. № 246

ПЕРЕЧЕНЬ

групп управленческих должностей муниципальной службы, групп управленческих должностей руководителей муниципальных организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования г. Муравленко, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров

1. Группы управленческих должностей муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий

1.1. Группа управленческих должностей - должность муниципальной службы в сфере социальной политики. Включает должность:
заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике.

1.2. Группа управленческих должностей - должность муниципальной службы в сфере экономики и финансов. Включает должность:
заместитель главы администрации муниципального образования по финансам и экономике.

1.3. Группа управленческих должностей - должность муниципальной службы в сфере организационно-правового и кадрового управления. Включает должность:
заместитель главы администрации муниципального образования, руководитель аппарата.

1.4. Группа управленческих должностей - должность муниципальной службы в сфере городского хозяйства. Включает должность:
заместитель главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству.

2. Группы управленческих должностей руководителей муниципальных организаций приоритетных сфер экономики

2.1. Группа управленческих должностей - руководители муниципальных организаций приоритетных сфер экономики в сфере строительства, градостроительной деятельности, жилищной политики, общественных отношений. Включает должность:
начальник муниципального учреждения «Управление коммунального заказа»;

2.2. Группа управленческих должностей - руководители муниципальных организаций приоритетных сфер экономики в сфере здравоохранения. Включает должность:
главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница»;

2.3. Группа управленческих должностей: - руководители приоритетных сфер экономики в сфере энерго- и электроснабжения. Включает должность:
директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»;

2.4. Группа управленческих должностей - руководители муниципальных предприятий приоритетных сфер экономики в сфере тепло- и водоснабжения. Включает должность:
директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковские коммунальные системы».

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 24.05.2011г. № 246

ПЕРЕЧЕНЬ

групп управленческих должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров

Группы управленческих должностей муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий

1. Группа управленческих должностей – должность муниципальной службы в сфере социальной защиты населения. Включает должности:

1.1. начальник управления социальной защиты населения;
1.2. заместитель начальника управления социальной защиты населения, начальник отдела регулирования труда, правовой и кадровой работы.

2. Группа управленческих должностей – должности муниципальной службы в сфере образования. Включает должности:

2.1. начальник управления образования;
2.2. заместитель начальника управления образования.

3. Группа управленческих должностей – должности муниципальной службы в сфере культуры, спорта и молодежной политики. Включает должности:

3.1. начальник управления культуры, спорта и молодежной политики;

3.2. заместитель начальника управления, начальник отдела правовой и административно-кадровой работы.

4. Группа управленческих должностей – должности муниципальной службы в сфере финансов. Включает должности:

4.1. начальник управления финансов;
4.2. заместитель начальника управления финансов.

5. Группа управленческих должностей – должности муниципальной службы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Включает в себя следующие должности:

5.1. начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;
5.2. заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

6. Группа управленческих должностей – должности муниципальной службы в сфере управления муниципальной собственностью. Включает должности:

6.1. начальник управления муниципального имущества;
6.2. заместитель начальника управления муниципальному имуществу.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 мая 2011 года

№ 691

О проведении городского национального праздника Сабантуй

Руководствуясь Уставом города, в целях укрепления межнациональных отношений и расширения межрегиональных культурных связей, в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Культура Муравленко (2011-2015 годы)» и долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы», в связи с организацией и проведением городского национального праздника Сабантуй:

- Управлению культуры, спорта и молодежной политики (Ермишкина Е.Л.) организовать и провести городской национальный праздник Сабантуй 04.06.2011г. на территории Парка Победы.
- Утвердить:
 - организационный комитет по проведению городского национального праздника Сабантуй согласно приложению № 1;
 - план подготовки и проведения праздничных мероприятий согласно приложению № 2;
 - программу праздничных мероприятий согласно при-

ложению № 3;

2.4. Положение о проведении конкурсов и программу состязаний в рамках городского национального праздника Сабантуй согласно приложению № 4;

2.5. смету расходов на проведение праздничных мероприятий согласно приложению № 5.

3. Управлению финансов администрации города (Казанбаева Ф.Р.) финансирование мероприятий произвести по смете муниципальной целевой программы «Культура Муравленко (2011-2015 годы)», долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2014 годы».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальной политике Молдован Е.В.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение № 1 к распоряжению администрации города от 23.05.2011г. № 691

СОСТАВ

организационного комитета по проведению городского национального праздника Сабантуй

Молдован Е.В. - председатель организационного комитета, заместитель главы администрации муниципального образования по социальной политике
Файзуллин А.Г. - заместитель председателя организационного комитета, врач-эксперт Муравленковского филиала ОАО ГМСК «Заполярье»

Ермишкина Е.Л. - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики
Стебунова И.С. - начальник отдела по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования
Парахин А.В. - начальник отдела внутренних дел по г. Муравленко
Казиков О.Б. - главный врач МУЗ «Горбольница»
Кузнецова И.П. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
Бабченко Н.Г. - директор ООО «Холдинг Городское хозяйство»
Метельский А.Р. - председатель городского союза предпринимателей (по согласованию)
Кравец М.В. - начальник управления образования администрации города
Долин В.Е. - директор МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»
Шелихова Е.С. - и.о. главного редактора МУ «Редакция газеты «Наш город»
Шадрин Г.Г. - главный редактор МУ «ТК «Муравленко-ТВ»

Приложение № 2 к распоряжению администрации города от 23.05.2011г. № 691

План мероприятий по подготовке городского национального праздника Сабантуй

№№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовка концертных номеров, сценария праздничных программ. Организация и проведение: - концертно-развлекательной программы, конкурсов.	до 30 мая 4 июня	УКС и МП Ермишкина Е.Л.
2.	Установление и оформление площадок: - центральная площадка; - спортивные площадки; - площадки для игр.	2-3 июня	УКС и МП Ермишкина Е.Л.
3.	Подключение электропитания в парке культуры и отдыха (сцена, торговые павильоны). Обеспечение дежурства электриков (по заявке)	3 июня 4 июня	МПГЭС Долин В.Е.
4.	- Установка дополнительных контейнеров для мусора в Парке Победы. - Организация работы дворников.	4 июня	ООО «Холдинг Городское хозяйство» Бабченко Н.Г.
5.	Установка и подключение звуковой аппаратуры на сцене Парка Победы. Обеспечение музыкального оформления.	4 июня	УКС и МП Ермишкина Е.Л. Сушко С.П.
6.	Обеспечение пожарной безопасности в Парке Победы.	4 июня	ГУ «7 ОПС по ЯНАО» Чепиков А.И.
7.	Обеспечение охраны правопорядка.	4 июня	ГОВД Парахин А.В.
8.	Обеспечение медицинского дежурства во время проведения праздничных мероприятий в Парке Победы.	4 июня	МУЗ «Городская больница» Казаков О.Б.
9.	Приобретение призов, подарков.	до 25 мая	УКС и МП Ермишкина Е.Л. общественные организации
10.	Приобретение барана.	2-3 июня	Местная мусульманская религиозная организация «НУР» г. Муравленко РДУМ ЯНАО Мансуров М. Х.
11.	Приобретение необходимого инвентаря, подготовка сценария проведения спортивных программ.	до 25 мая	УКС и МП Ермишкина Е.Л.
12.	Организация проведения национальных спортивных состязаний, игр, мероприятий.	4 июня	Управление КС и МП Ермишкина Е.Л.
13.	Обеспечение выездной торговли в Парке Победы. Организация питания почетных гостей праздника, артистов.	4 июня	Администрация города Стебунова И.С.
14.	Организация проведения выставки-конкурса национальной кухни среди жителей города в Парке Победы.	4 июня	Администрация города Стебунова И.С.
15.	Информационное обеспечение праздничных мероприятий: - реклама праздничных мероприятий; - освещение мероприятий в окружных и городских СМИ.		Отдел информации Порядина М.Е., и.о. главного редактора газеты «Наш город» Шелихова Е.С. главный редактор МУ «ТК «Муравленко-ТВ» Шадрин Г.Г.

Приложение № 3 к распоряжению администрации города от 23.05.2011г. № 691

Программа мероприятий городского национального праздника Сабантуй

04 июня 2011 г.				
1.	Работа торговых павильонов в Парке Победы	11.00 - 19.00	Парк Победы	Отдел по организации потребительского рынка и услуг УЭИП Стебунова И.С.
2.	Музыкальное сопровождение массового гуляния в Парке Победы	12.00 - 19.00	Парк Победы (сцена)	УКС и МП Ермишкина Е.Л. Сушко С.П.
3.	Выставка-конкурс национальной кухни. Подведение итогов конкурса	12.00 - 16.00 12.00 - 12.30	Парк Победы	Отдел по организации потребительского рынка и услуг УЭИП Стебунова И.С.
Концертно-развлекательная программа				
1	Торжественное открытие национального праздника Сабантуй Выступление главы администрации города, гостей праздника	13.00 - 13.15	Парк Победы	Администрация города УКС и МП Ермишкина Е.Л. ГДК «Украина» Сушко С.П.
	«Сабантуй собирает друзей» - концертная программа ансамбля «Дуслык», творческих коллективов и солистов города	13.15 - 13.45	Парк Победы (сцена)	ГДК «Украина» Сушко С.П.
2	Подведение итогов конкурса национальной кухни. Награждение победителей	13.45 - 14.00	Парк Победы (сцена)	Администрация города Стебунова И.С. УКС и МП Ермишкина Е.Л.
3	Концертная программа городов «Содружества» (Ноябрьск, Губкинский)	14.00 - 15.30	Парк Победы (сцена)	Отдел культуры Окаев А.А.
4	Национальная развлекательная программа: - бег с коромыслом - бег с ложками	15.30 - 16.30	Парк Победы (игровая площадка)	ГДК «Украина» Сушко С.П.
5	Конкурсная программа «Играй, гармонь» (гармонисты, певцы)	15.30 - 16.00	Парк Победы (сцена)	ГДК «Украина» Сушко С.П.
6	Концерт профессиональных артистов Республики Татарстан	16.00 - 18.00	Парк Победы (сцена)	Отдел культуры Окаев А.А. ГДК «Украина» Сушко С.П.
Программа спортивных состязаний, национальных игр				
1.	Проведение спортивных мероприятий: Национальная борьба Тройной прыжок Лазание по столбу Поднятие гири Перетягивание каната	12.30 - 17.00 с 12.30 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 16.00 16.00 - 17.00	Территория Парка Победы	УКС и МП Ермишкина Е.Л. Киязова Е.В.
2.	Проведение развлекательных программ: - бег в мешках - конкурс «Армспорт» - борьба мешками на буме - разбивание горшков - конкурс «Кольцеброс»	13.00 - 14.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 14.00 - 15.00	Территория Парка Победы	УКС и МП Ермишкина Е.Л. Киязова Е.В.
3.	Награждение, вручение призов победителям спортивных состязаний Закрытие праздника (ансамбль «Дуслык»)	18.00 - 18.30	Парк Победы (сцена)	Управление КС и МП Ермишкина Е.Л. Сушко С.П.

Приложение № 4 к распоряжению администрации города от 23.05.2011г. № 691

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсов в рамках городского национального праздника Сабантуй

Городской национальный праздник Сабантуй (далее – праздник) является культурно-массовым мероприятием, направленным на сохранение и укрепление традиций духовной культуры тюркских народов, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко.

Учредителями и организаторами праздника являются:
- администрация муниципального образования город Муравленко;
- управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города.

Праздник проводится в рамках реализации муниципальной целевой программы «Культура Муравленко (2011-2015 годы)», долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы» и в рамках Года равных возможностей.

В рамках Года равных возможностей для людей с ограниченными возможностями организовано проведение конкурсов «Армспорт», «Кольцеброс», также они приглашаются к участию в конкурсе блюд национальной кухни и «Играй, гармонь». Для победителей и участников конкурсов этой категории учреждены специальные призы.

1. Конкурс «Играй, гармонь»

Каждый конкурсант исполняет национальную песню или мелодию на баяне, гармони (возможно исполнение национальных мелодий на любых других инструментах), может выступать под свой аккомпанемент или под сопровождение другого участника, а также под инструментальную фонограмму (– 1).

Для участия в конкурсе «Играй, гармонь» необходимо подать заполненную заявку (форма прилагается).

Принимать заявки осуществляется по адресу: ул. Ленина, 55, клубное учреждение «Лира», тел.: 27-0-36, Зарипова Ляля Юнусовна, зав. отделом национальных культур.

2. Конкурс блюд национальной кухни

Для участия в конкурсе блюд национальной кухни приглашаются все желающие.

Мастерство конкурсанта будет оцениваться по следующим критериям:

- оформление блюда;
- вкусовые качества;
- сложность приготовления;
- соответствие традициям национальной кухни;
- презентация блюда.

Для участия в конкурсе блюд национальной кухни необходимо подать заполненную заявку (форма прилагается) в отдел по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования администрации города по адресу: ул. Ленина, 80 (1 этаж) или по тел.: 27-7-91.

3. Конкурс «Армспорт»

Соревнования по армспорту проводятся в абсолютном первенстве без учета весовых категорий.

4. «Кольцеброс»

Участник набрасывает кольца на кольцеброс. Из 5 попыток участник должен набрать 50 очков.

ПРОГРАММА И УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

1. «Разбивание горшков»:

Условие конкурса состоит в следующем:
- участнику закрывают глаза, в руках у него находится шест длиной 2,5 м;
- на расстоянии 4-5 метров от участника находится «горшок»;

- перед началом конкурса участника поворачивают вокруг своей оси три раза и останавливают напротив мишени;
- участник должен выполнить несколько шагов по направлению к «горшку» и нанести удар (вертикально).

Разрешается выполнить три удара.
Конкурс проводится среди детей (мальчики, девочки), среди взрослых (мужчины, женщины). За точное попадание по «горшку» участник получает поощрительный приз.

2. Бег в мешках - 30 метров
Одновременно стартуют 4 человека. Первый участник получает поощрительный приз.

Конкурс проводится среди детей (мальчики, девочки), среди взрослых (мужчины, женщины).

3. Поднятие гири

Поднятие гири - 32 кг - проходит без весовых категорий, любым способом на прямую руку над головой.
Победители определяются по лучшему результату (количество раз).

4. Татаро-башкирская борьба

Весовые категории:
дети до 16 лет взрослые муж.
1. Весовая категория до 45 кг 1. Весовая категория до 75 кг
2. Весовая категория от 75 до 90 кг
дети - 3 мин.
мужчины - 5 мин.;

Победа присуждается за чистый бросок на спину (прогибом через грудь) по истечении времени большим количеством набранных баллов. При равном количестве баллов или их отсутствии дается дополнительное время до первого оцениваемого броска.

Борьба проходит по олимпийской системе, с выбыванием после первого поражения.
Участники, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются ценными призами. Остальные участники - поощрительными призами.

5. Тройной прыжок

Участник выполняет подряд три прыжка на двух ногах. Даются три попытки. В зачет идет лучший результат. Соревнование проводится среди детей (мальчики, девочки), среди взрослого населения (мужчины, женщины).

6. Перетягивание каната
Состав команды - 5 человек. Соревнования проводятся по системе с выбыванием. Встреча между командами состоит из трех попыток. В случае победы одной из команд в двух попытках, стратегия не проводится. После каждой попытки команды отдыхают не более 2 минут. Команды формируются на месте проведения соревнования.

7. Лазание по столбу

На высоте 10 метров закреплены номера с названием призов, до которых участнику необходимо добраться и снять один номер.

8. Борьба мешками на буме

Конкурс проводится среди мужчин без учета весовых категорий. Участник конкурса должен одержать три победы подряд над соперниками. Повторное участие призеров в конкурсе не допускается.

НАГРАЖДЕНИЕ:

Участники, победившие в конкурсах и соревнованиях, награждаются подарками и ценными призами.

Приложение к положению о проведении конкурсов в рамках городского национального праздника Сабантуй

Заявка
на участие в конкурсах городского национального праздника Сабантуй

Ф.И.О. участника конкурса _____

Название конкурса, в котором заявляется участник _____

Паспортные данные (серия, номер, где и кем выдан; адрес регистрации) _____

ИНН _____

№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Для участников конкурса «Играй, гармонь»:

(указать название номера, авторов, продолжительность выступления, музыкальное сопровождение) _____

С условиями конкурса ознакомлен (а): _____ (подпись участника)

Дата подачи заявки _____

Итоговый документ публичных слушаний

Тема публичных слушаний: «Обсуждение проекта муниципального правового акта «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко до 2030 года»».

Дата проведения: 20 мая 2011 года.

Присутствовало: 178 человек.

№ п/п	№ статьи, пункта, в которые внесено предложение	Дата внесения предложения	Содержание предложения	Результаты обсуждения	Примечание
1.	Раздел 3. «Цель, задачи, стратегические направления развития города»	20.05.11	Дополнить раздел блок-схемами целей задач для неформальной сферы	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
2.	Раздел 1. «Анализ современной социально-экономической ситуации и тенденций развития города Муравленко в последние годы», подраздел «Анализ социальной инфраструктуры города»	20.05.11	В разделе: - выделить подзаголовки: образование; здравоохранение; культура и др.; - обозначить основные актуальные проблемы (как по системе образования, культуры, социальной защиты)	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
3.	Раздел 1. «Анализ современной социально-экономической ситуации и тенденций развития города Муравленко в последние годы», подраздел «Анализ качества и доступности социальной инфраструктуры»	20.05.11	Дополнить перечень причин улучшения доступности медицинской помощи	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
4.	Раздел 1. «Анализ современной социально-экономической ситуации и тенденций развития города Муравленко в последние годы», подраздел «Анализ качества и доступности социальной инфраструктуры»	20.05.11	Дополнить перечень причин улучшения доступности медицинской помощи	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
5.	Раздел 1. «Анализ современной социально-экономической ситуации и тенденций развития города Муравленко в последние годы», подраздел «Анализ качества и доступности социальной инфраструктуры»	20.05.11	Дополнить задачи и индикаторы (например, повышение качества услуг, удовлетворенность населения и другие)	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
6.	Раздел 5. «Задачи и приоритетные направления политики муниципальной власти для реализации базового сценария»	20.05.11	Необходимо конкретизировать мероприятия по строительству и модернизации спортивных объектов в соответствии с существующими нормативами	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
7.	Раздел 1. «Анализ современной социально-экономической ситуации и тенденций развития города Муравленко в последние годы»	20.05.11	Учесть проблему развития кадрового потенциала в области культуры, спорта и молодежной политики (узких специальностей, которые невозможно получить в городе). Создание жилищных условий для привлечения молодых специалистов.	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
8.	Приложение № 1 SWOT - анализ системы здравоохранения города	20.05.11	Исключить из приложения: 1) в разделе «Слабые стороны (проблемы)»: - необходимость содержания 25 коек психиатрического и наркологического профиля в городской больнице; 2) в разделе «Возможности»: - дальнейшее развитие городской больницы Муравленко как межмуниципального центра для городов Губкинский и Ноябрьск.	«за» - 178 «против» - 0 «воздержалось» - 0	Поправка уточняющего характера
9.	Разделы 3. «Цель, задачи, стратегические направления развития города», 4. «Сценарии развития города», 5. «Задачи и приоритетные направления политики муниципальной власти для реализации базового сценария», 6. «Механизмы реализации Стратегии»	20.05.11	Доработать с учетом следующих замечаний и предложений: 1) усилить основные направления политики муниципальной власти для реализации базового сценария», 2) систематизировать цели и задачи Стратегии, согласовав их между собой; 3) описать конкретные проекты по каждому стратегическому направлению.	«за» - 167 «против» - 0 «воздержалось» - 11	Поправка уточняющего характера

По итогам обсуждения проекта муниципального правового акта «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко до 2030 года» проект принят «в целом» с учетом поправок, рекомендовано разработчикам проекта представить краткую версию Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко до 2030 года «за» - 167, «против» - 0, «воздержалось» - 11.

Председатель организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний,
заместитель главы администрации муниципального образования
по финансам и экономике Р. САГИТОВ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2011 года

№ 249

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.03.2011г. № 165

В соответствии с постановлением администрации города от 21.06.2010г. № 255 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 02.08.2010г. № 340, от 23.03.2011г. № 133), руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 30.03.2011г. № 165 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого бизнеса»

бизнеса» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» муниципального образования город Муравленко», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение

к постановлению администрации города от 27.05.2011г. № 249

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города от 30.03.2011г. № 165 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого бизнеса» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» муниципального образования город Муравленко»

1. Внести в постановление администрации города от 30.03.2011г. № 165 следующие изменения:

- в наименовании постановления слова «малого бизнеса» заменить словами «малого предпринимательства»;

- в пункте 1 постановления слова «малого бизнеса» заменить словами «малого предпринимательства».

2. Внести в стандарт качества муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого бизнеса» (далее – Стандарт качества) следующие изменения:

- в наименовании Стандарта качества слова «малого бизнеса» заменить словами «малого предпринимательства»;

- в пункте 1.1. Стандарта качества слова «малого бизнеса» заменить словами «малого предпринимательства»;

- раздел 6 Стандарта качества изложить в следующей редакции:

«Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к сотрудникам Учреждения устанавливаются руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и требованиями настоящего Стандарта качества.

По результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества в результате

проверочных действий комиссии, состав которой утверждается распоряжением администрации города, или судебного решения к ответственности за нарушение требований Стандарта качества может быть привлечён руководитель Учреждения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

- раздел 7 Стандарта качества изложить в следующей редакции:

«Проведение оценки качества муниципальной услуги является обязательным и осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации города.

Организация и проведение мероприятий (проверок) соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги утвержденному Стандарту качества муниципальной услуги осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации города в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2011 года

№ 250

О внесении изменений в муниципальное задание на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов на выполнение муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» муниципального образования город Муравленко

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города от 20.07.2010г. № 314 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 17.12.2010г. № 551 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора», от 21.06.2010г. № 255 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 23.03.2011г. №133), руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, постановляю:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальное задание на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов на выполнение муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства»

тательства» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» муниципального образования город Муравленко», утвержденное постановлением администрации города от 20.01.2011г. № 18 «Об утверждении муниципального задания учредителя Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» муниципального образования город Муравленко на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов» (с изменениями от 31.03.2011г. № 169), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2011 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение

к постановлению администрации города от 30.05.2011г. № 250

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальное задание на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов на выполнение муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания городского бизнес-инкубатора» муниципального образования город Муравленко», утвержденное постановлением администрации города от 20.01.2011г. № 18 (с изменениями от 31.03.2011г. №169).

1. Пункт 3.2. «Объем (состав) оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении» изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении»:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги							Источники информации о значении показателя	
		2011 год				2012 год	2013 год			
		Всего	В том числе по кварталам							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства	ед.	22	22	22	22	22	22	22	22	Договоры аренды имущества, заключенные с СМП
Затраты на оказание единицы услуги	руб.	257 838,56						218 218,52	222 212,11	
Объем затрат на оказание муниципальной услуги	руб.	5672448,33	1353099,04	1439783,09	1439783,10	1439783,10	1439783,10	4800807,40	4888666,40	

2. Пункт 9. «Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«9. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Итого расчетных затрат на оказание муниципальных услуг	рублей	5 672 448,33	4 800 807,40	4 888 666,40
1.1.	Доходы от оказания услуг на платной или частично платной основе	рублей	705 508,80	841 315,00	929 174,00
1.2.	Бюджетные ассигнования на оказание муниципальной услуги (1 - 1.1)	рублей	4 966 939,53	3 959 492,40	3 959 492,40
2.	Итого расчетных затрат на содержание имущества	рублей	2 462 813,47	1 787 507,60	1 787 507,60
3.	Всего на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (1.2 + 2)	рублей	7 429 753,00	5 747 000,00	5 747 000,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2011 года

№ 241

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2010г. № 312

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановляю:

1. Внести в постановление администрации города от 19.07.2010г. № 312 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы» следующие изменения:

- пункт 5.1. Перечня мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы» изложить в следующей редакции:

5.1.	Проведение городских мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства: - приобретение подарков для предпринимателей города	30,0	30,0	30,0	90,0
------	--	------	------	------	------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2011 года

№ 251

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»

В связи с необходимостью выполнения дополнительных работ по разработке документов планировки территорий муниципального образования город Муравленко в сфере комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, а также в связи с изменением объема финансирования ряда объектов, влекущих за собой необходимость корректировки отдельных положений муниципальной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановляю:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную целевую программу «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации города от 30.12.2010г. № 610 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансам и экономике Сагитова Р.Э.

Глава администрации города М. НИКИТИН

Приложение

к постановлению администрации города от 30.05.2011г. № 251

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную целевую программу «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации города от 30 декабря 2010 года № 610 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Паспорт муниципальной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы» постановления администрации города от 30.12.2010г. № 610 изложить в новой редакции:

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»
Основание для разработки	Постановление администрации города от 03.06.2009г. № 168 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ» Соглашение от 21.07.2010г. № 60 «О предоставлении муниципальному образованию город Муравленко субсидии из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органом местного самоуправления по вопросам местного значения в области территориального планирования в 2010 году» Постановление правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.11.2010г. № 383-П «Об утверждении окружной долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования город Муравленко, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Разработчик программы	Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа»
Ответственный исполнитель программы	МУ «Управление коммунального заказа»
Цели и задачи программы	Цели: - обеспечение развития существующих территорий жилой застройки, комплексное освоение новых территорий под жилищное строительство; - опережающее развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Задачи: - создание условий для устойчивого развития территории города Муравленко; - формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности, создание условий для строительства жилья; - реализация на территории муниципального образования проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, предусматривающих обеспечение земельных участков инженерной и социальной инфраструктурой; - обеспечение реализации мероприятий по повышению надежности и развитию инженерной инфраструктуры; - обеспечение реализации мероприятий по развитию социальной инфраструктуры.
Сроки реализации программы	2010-2012 годы
Основные направления реализации мероприятий	1. Формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности, в том числе: - обеспечение документами территориального планирования и документацией по планировке территорий муниципального образования город Муравленко (приложение № 1 к программе); - софинансирование разработки документации по территориальному планированию за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 5% от объема субсидий, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете (приложение № 2 к программе). 2. Обеспечение опережающего развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства, в том числе: - софинансирование строительства объектов инженерной инфраструктуры за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 5% от объема субсидий, предусмотренных в окружном бюджете.
Целевые индикаторы и показатели по годам реализации программы	Обеспеченность муниципального образования город Муравленко документами территориального планирования к 2013 году в количестве 9 проектов, в том числе: 2010 год - 4 проекта - проект планировки, проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 7 г. Муравленко; - проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 3 Б г.Муравленко; - проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 8; - проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 11; 2011 год - 4 проекта: - топографическая съемка территории микрорайона № 3; - проект планировки земельных участков территории микрорайона № 3 Б; - проект планировки земельных участков территории микрорайона № 8; - проект планировки земельных участков территории микрорайона № 11; 2012 год - 1 проект - проект планировки, проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 3.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы за счет средств окружного бюджета составит 4 770,000 тыс.рублей, в том числе: 2010 год - 3 100,000 тыс. рублей;

К СВЕДЕНИЮ!

	2011 год – 570,000 тыс. рублей; 2012 год – 1 100,000 тыс. рублей. Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко составит 603,418 тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 163,158 тыс. рублей; 2011 год – 382,365 тыс. рублей; 2012 год – 57,895 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Успешная реализация программы позволит обеспечить к 2013 году: - формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности, обеспечивающих комплексное освоение новых территорий под жилищное строительство и развитие существующих территорий жилой застройки.

2. Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы изложить в новой редакции:

«3. Ресурсное обеспечение Программы»

Источниками финансирования программы являются средства окружного бюджета и средства бюджета муниципального образования.

Предполагаемый объем финансирования на 2010-2012 годы составит 5 373,418 тыс. руб., из них:

- средства окружного бюджета – 4 770,0 тыс. руб.,

- средства местного бюджета – 603,418 тыс. руб.

В 2010 году запланировано финансирование в размере 3 263,2 тыс. руб., из них

- средства окружного бюджета – 3 100,0 тыс. руб.,

- средства местного бюджета – 163,2 тыс. руб.

В 2011 году запланировано финансирование в размере 952,365 тыс. руб., из них

- средства окружного бюджета – 570,0 тыс. руб.,

- средства местного бюджета – 382,365 тыс. руб.

В 2012 году запланировано финансирование в размере 1 157,9 тыс. руб., из них

- средства окружного бюджета – 1 100,0 тыс. руб.,

- средства местного бюджета – 57,9 тыс. руб.

Объем финансирования на реализацию мероприятий Программы подлежит уточнению при корректировке бюджета на очередной финансовый год.

3. Раздел 5 «Ожидаемые результаты реализации и оценка социально-экономической эффективности» программы изложить в следующей редакции:

«5. Ожидаемые результаты реализации и оценка социально-экономической эффективности».

Формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности, обеспечивающих комплексное освоение новых территорий под жилищное строительство и развитие существующих территорий жилой застройки.

Обеспеченность муниципального образования город Муравленко документами территориального планирования к 2013 году в количестве 9 проектов, в том числе:

2010 год – 4 проекта

- Проект планировки, проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 7 г. Муравленко;

- Проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 3Б г. Муравленко;

- Проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 8;

- Проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 11;

2011 год – 4 проекта:

- топографическая съемка территории микрорайона № 3;

- проект планировки земельных участков территории микрорайона № 3 Б;

- проект планировки земельных участков территории микрорайона № 8;

- проект планировки земельных участков территории микрорайона № 11;

2012 год – 1 проект

- Проект планировки, проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 3.

4. Перечень документации по планировке территорий и объемы финансирования, предусмотренные бюджетом муниципального образования город Муравленко, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к муниципальной целевой программе «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы».

5. Перечень мероприятий, реализуемых в рамках программы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 гг.», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к муниципальной целевой программе «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы».

Приложение № 1

к муниципальной целевой программе

«Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

документации по планировке территорий и объемы финансирования, предусмотренные бюджетом муниципального образования город Муравленко

№ п/п	Наименование документации	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)			
			Всего	2010г.	2011г.	2012г.
1	Проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 3 Б г. Муравленко	2010 г.	36,842	36,842		
2	Проект планировки, проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 7 г. Муравленко	2010 г.	57,895	57,895		
3	Проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 8 г. Муравленко	2010 г.	36,842	36,842		
4	Проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 11 г. Муравленко	2010 г.	31,579	31,579		
5	Топографическая съемка (М-Б 1:500) территории микрорайона № 3	2011 г.	30,000		30,000	
6	Проект планировки земельных участков территории микрорайона № 3 Б	2011 г.	76,876,73		76,876,73	
7	Проект планировки земельных участков территории микрорайона № 8	2011 г.	164,596,81		164,596,81	
8	Проект планировки земельных участков территории микрорайона № 11	2011 г.	110,890,64		110,890,64	
9	Проект планировки, проект межевания и градостроительные планы земельных участков территории микрорайона № 3	2012 г.	57,895			57,895
	ВСЕГО:		603,418	163,158	382,365	57,895

Приложение № 2

к муниципальной целевой программе

«Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»

Перечень мероприятий, реализуемых в рамках программы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на 2010-2012 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Основные исполнители	Объемы и источники финансирования									
			Всего (тыс. руб.)	В том числе			Окружной бюджет (тыс. руб.)			Бюджет муниципального образования (тыс. руб.)		
				Окружной бюджет (тыс. руб.)	Бюджет муниципального образования (тыс. руб.)	2010г.	2011г.	2012г.	2010г.	2011г.	2012г.	
1	Обеспечение документами территориального планирования и документацией по планировке территорий муниципального образования город Муравленко	Муниципальное учреждение «Управление коммунального заказа»	5 373,418	4 770,00	603,418	3 100,00	570,00	1 100,00	163,158	382,365	57,895	

ПРАВОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

Семейный кодекс о правах, обязанностях и ответственности

Родители имеют право воспитывать ребенка, а также несут обязанности и ответственность за воспитание и развитие ребенка.

Согласно Семейному кодексу РФ это называется родительскими правами.

Родительские права прекращаются по достижении детьми возраста 18 лет (совершеннолетия), а также при вступлении несовершеннолетних детей в брак и в других установленных законом случаях приобретения детьми полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

Родители имеют право:

•защищать права и законные интересы детей, выступать перед физическими лицами, в том числе в судах, их законными представителями без оформления специальных полномочий;

•на обеспечение со стороны государства общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;

•на выбор для своих детей (до получения ими основного общего образования) форм образования и видов образовательных учреждений, в том числе семейного образования или в негосударственных учебных заведениях;

•на возмещение за счет государства затрат на обучение детей в негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования;

•на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

•на ознакомление с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

•на участие в управлении образовательным учреждением, в котором обучаются их дети;

•на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

•на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в общеобразовательном учреждении при положительной аттестации;

•выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки в гражданских образовательных учреждениях на факультативной основе;

•обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;

•на помощь со стороны государства в выполнении своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;

•на заботу и содержание со стороны своих совершеннолетних детей, если родители не были лишены родительских прав;

•проживающие отдельно от ребенка родители имеют право на общение, участие в воспитании, решении вопросов получения образования и на получение информации о своем ребенке из воспитательных, образовательных и других учреждений (ограничения возможны только в случае наличия угрозы жизни или здоровью ребенка).

Родители обязаны:

•обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

•воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

•обеспечить детям до 15 лет получение основного общего образования в общеобразовательной школе или в другом приравненном к ней по статусу образовательном учреждении;

•выполнять устав общеобразовательного учреждения;

•не допускать неправильного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

•обеспечивать в пределах своих способностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

•содержать своих несовершеннолетних детей (порядок и формы предоставления содержания детям определяются родителями самостоятельно; в случае, если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание детей (алименты) взыскиваются с родителей (родителя) в судебном порядке).

За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители несут административную, уголовную и иную ответственность.

Какие административные наказания могут применяться к родителям?

Комиссия по делам несовершеннолетних может применить к родителям административные меры (объявить общественное порицание или предупреждение, возложить обязанность загладить причиненный вред или наложить денежный штраф):

•в случае злостного невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей;

•за доведение их до состояния опьянения или потребления наркотических средств без назначения врача;

•за совершение подростками в возрасте до 16 лет нарушений правил дорожного движения;

•за появление детей в общественных местах в пьяном виде, а равно за распитие ими спиртных напитков или в связи с совершением других правонарушений.

В каких случаях родители несут уголовную ответственность?

В Уголовном кодексе Российской Федерации пре-

дусмотрены специальные нормы об уголовной ответственности родителей за:

•вовлечение несовершеннолетних детей в совершение преступления путем обещаний, обмана, угроз или иным способом;

•вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков и одурманивающих веществ;

•вовлечение в занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

•неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей, если эти деяния соединены с жестоким обращением;

•злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.

Кто несет ответственность за вред, причиненный ребенком в возрасте до 14 лет?

Родители, если они не докажут, что вред возник не по их вине. Если в момент причинения вреда малолетний находился под надзором школы, больницы, оздоровительного лагеря и т. д., за вред будет отвечать учреждение, если оно не докажет, что вред возник не по его вине. Но если родители не имеют достаточных средств для возмещения вреда, а сам причинитель, став дееспособным, располагает такими средствами, суд имеет право потребовать возмещения вреда с того, кто его причинил.

Также родители несут **имущественную ответственность** за сделкам малолетних детей (до 14 лет).

Кто несет ответственность за вред, причиненный подростком в возрасте от 14 до 18 лет?

Сам подросток. Если несовершеннолетний, причинивший вред в возрасте от 14 до 18 лет, не располагает необходимыми средствами, вред полностью или в недостающей части может быть взыскан с родителей или опекунов, если они не докажут, что вред возник не по их вине. Но если при достижении совершеннолетия у причинителя вреда появилось достаточное имущество, вред будет возмещен из этого имущества.

Кто и при каких обстоятельствах может лишить родителей родительских прав или ограничить их в правах?

Родители могут быть **по суду** лишены родительских прав, если они:

•уклоняются от выполнения обязанностей родителей, в том числе злостно уклоняются от уплаты алиментов;

•злоупотребляют родительскими правами;

•жестoko обращаются с детьми, в том числе осуществляют психическое и физическое насилие, покушаются на половую неприкосновенность;

•совершили преступление против жизни или здоровья супруга.

При непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью **органы опеки и попечительства** могут немедленно отобрать ребенка у родителей на основании решения органа местного самоуправления.

С учетом интересов ребенка суд может отобрать ребенка у родителей без лишения родительских прав (**ограничение родительских прав**). Такое решение возможно по обстоятельствам, от родителей не зависящим (опасные заболевания, стечение тяжелых семейных обстоятельств и др.), и в случаях, когда оставление ребенка с родителями опасно для него.

Что влечет за собой лишение родительских прав?

•Родители, лишенные родительских прав или ограниченные в правах, теряют права, основанные на факте родства с ребенком, а также право на льготы и государственные пособия, установленные для граждан, имеющих детей.

•Лишение родительских прав не освобождает родителей от обязанностей по содержанию ребенка.

Что такое алименты, и в каком размере они взыскиваются?

Алименты — это средства на содержание несовершеннолетних или нетрудоспособных детей, взыскиваемые с родителей или одного из них в судебном порядке или по согласию родителей.

Размер алиментов:

•на одного ребенка — одна четвертая часть заработка;

•на двух детей — одна треть заработка;

•на трех и более детей — половина заработка.

С учетом семейного положения и материального состояния сторон размер алиментов может быть уменьшен или увеличен.

Алименты могут взыскиваться и с совершеннолетних детей в пользу нетрудоспособных и нуждающихся в помощи родителей.

Право на получение алиментов также имеют:

•нетрудоспособные несовершеннолетние братья и сестры, которые не могут получать алиментов от родителей, от совершеннолетних и трудоспособных братьев и сестер, которые обладают необходимыми средствами;

•нетрудоспособные несовершеннолетние внуки от бабушек и дедушек, обладающих необходимыми средствами;

•нетрудоспособные бабушки и дедушки от трудоспособных совершеннолетних внуков, обладающих необходимыми для этого средствами;

•нетрудоспособные отчим и мачеха от трудоспособных совершеннолетних пасынка и падчерицы, обладающих необходимыми для этого средствами.

Можно ли восстановить родительские права?

Если родитель изменил поведение, образ жизни или отношение к воспитанию ребенка, он может быть восстановлен в родительских правах.

Подготовила С. АЛИЕВА, социальный педагог
МАОУ «Многопрофильный лицей»