г. Муравленко № 38 (958) от 21 сентября 2012 г. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА издается со 2 июля 1994 г.

НАШ ГОРОД

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2012

Готовим на здоровье

вместе с Еленой Кондрашовой

стр. 13

Три дня на Пякупуре

Как это было?

стр. 16

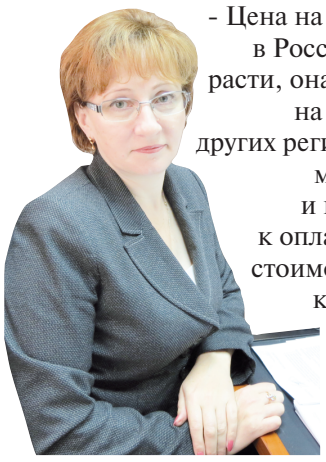
Подписка-2013

Читатель о газете

стр. 4

ЦИТАТА НОМЕРА

Ирина КУЗНЕЦОВА, начальник УЖКХ Администрации города:



- Цена на энергоресурсы в России продолжает расти, она «заморожена» на Ямале и в ряде других регионов. Разница между реальной и предъявляемой к оплате населением стоимостью ресурсов компенсируется из окружного бюджета. В ближайшем будущем повышение тарифов на услуги ЖКХ в нашем округе не ожидается.

стр. 3

ЦИФРЫ НОМЕРА

За 8 месяцев 2012 года в Муравленко **из незаконного оборота изъято** более **118** граммов **наркотических** средств. На учете **у нарколога** сегодня состоят **67** жителей, **15** из них - женщины.

стр. 6

ВОПРОС НОМЕРА

За овощами и фруктами - на ярмарку?

- По какой причине в этом году в Муравленко не ведется выездная торговля овощами и фруктами в микрорайонах города, чтобы горожане могли приобретать все необходимое для заготовок на зиму вблизи от дома?

Отвечает начальник отдела по организации потребительского рынка и услуг управления экономики и прогнозирования Администрации города Ирина Стебунова:

- В этом году заявления от предпринимателей об организации выездной торговли в микрорайонах города не поступали. Места, предназначенные для этого, определены и утверждены руководством города. Однако большинство предпринимателей пожелало осуществлять продажу овощей и фруктов на ярмарке, расположенной около городского рынка. Думаю, что каждый житель города найдет всю необходимую продукцию там, ее ассортимент постоянно обновляется. Ярмарка продолжит свою работу до первых морозов.

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»:

26-6-40, 8-9028245505
(короткий городской 4-55-05);

e-mail: gazetamuravlenko@mail.ru

Имя в истории города

В Муравленко открыт памятный знак и заложена аллея Памяти Юрия Зотова

Фото Олега УШКОВА

Юрий Сергеевич Зотов – человек, посвятивший долгие годы жизни сохранению и приумножению природных ресурсов Крайнего Севера. 14 сентября в районе улицы Муравленко в торжественной обстановке был открыт памятный знак и заложена аллея его Памяти.

На церемонии присутствовали представители Администрации города, Городской Думы, департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса ЯНАО в городе Муравленко, руководители городских предприятий и учреждений, вдова и сын Юрия Зотова – Зинаида Ивановна и Сергей.

- Имя Юрия Зотова очень много значит в жизни города. Долгие годы он был лесничим, внес большой вклад в дело охраны и приумножения лесного хозяйства. Он один из тех, на кого может равняться наша молодёжь. Эта аллея - знак нашего особого уважения к человеку, память о котором будет всегда жить в наших сердцах, - подчеркнул заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата Хизри Алхаматов.

Теперь у муравленковцев есть новый повод для гордости - наш земляк Юрий Зотов стал первым лесничим, в честь которого заложена аллея.

- Для нас, коллег Юрия Сергеевича, сегодня особенно знаменательный день, - признался начальник отдела ноябрьского лесничества департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса ЯНАО Евгений Казаков. - Юрий Зотов отработал лесничим 20 лет - от техникума до самой смерти. Во многом благодаря ему здесь удалось сохранить лес, защитить его от пожаров и незаконных рубок.

В завершение церемонии открытия аллеи все присутствующие посадили 50 саженцев березок. Для лесничего это лучший подарок!

СОТРУДНИЧЕСТВО

Сохраняя традиции

Главы Ямала и Татарстана создают условия для культурного обмена

В начале сентября президент Республики Татарстан Рустам Минниханов побывал в ЯНАО с рабочим визитом. В ходе встречи с губернатором Ямала Дмитрием Кобылкиным они обсудили вопросы транспортировки нефтехимического сырья, затем встретились с представителями татарской общественности округа.

Подробнее об этой встрече рассказал имам-хатыб нашего города Мухаммад хазрат Мансуров, который там присутствовал:

- Мы затронули несколько важных моментов культурной и социальной жизни округа, но большую часть времени говорили о религии, способах сохранения татарского языка и нашей национальной культуры. Также он подчеркнул, что мусульман на Ямале много, это не только татары, но и башкиры, и представители кавказских народов, а местом их единения являются мечети. В ходе разговора речь зашла о трагической гибели первого заместителя муфтия Республики Татарстан летом этого года. Президент признался, что до недавнего времени он был уверен в том, что все мусульмане едины, но ошибся. Как выяснилось позже, виновниками теракта оказались юноши-мусульмане, которые стали приверженцами нетрадиционного ислама во время учебы за границей. По его мнению, подобные случаи опасны не только для мусульман, но и для представителей других религий, проживающих в нашей стране. В связи с этим президент порекомендовал нам, духовным деятелям, держать четкий ориентир на традиционный ислам.

Кроме того, на этой встрече обсуждался вопрос бесплатного обучения ямальских студентов в вузах Татарстана, в том числе и в Российском исламском университете.

Возможно, в ближайшем будущем юные жители Ямала смогут проводить часть своих летних каникул в оздоровительных лагерях Татарстана. Переговоры по поводу организации летней оздоровительной кампании между двумя регионами также ведутся.

Председатель Всемирного конгресса татар Ринат Закиров предложил губернатору ЯНАО открыть в регионе свой филиал. По его мнению, это было бы хорошее подспорье единоверцам не только для общения, но и для организации национальных праздников на территории округа.

Зульфия ФАРВАЗОВА
Фото из личного архива Мухаммада хазрата

СОБЫТИЕ

Школа сегодня и завтра

Педагоги обсудили перспективы развития системы образования города

С 4 по 15 сентября в Муравленко проходила педагогическая конференция «Модернизация образования: 12 достижений системы образования в 2011/2012 учебном году».

В ходе конференции, научным руководителем которой выступил доктор педагогических наук, член-корреспондент Российской академии образования Олег Лебедев, прошли семинары по использованию нетбуков в учебном процессе, были затронуты темы компетентностного подхода в обучении, когда у учеников формируется способность самостоятельно решать познавательные, коммуникативные, нравственные и иные проблемы. Предметом обсуждения на заседаниях круглых столов стали достижения в учебе и развитии выпускников 2012 года, и на основании этого намечены новые подходы к обучению в начальной, подростковой и старшей школе. Участники конференции представили опыт работы своих учреждений по различным направлениям, презентовали образовательные программы подростковой школы, а также продемонстрировали учебные программы по предметам.

Впервые в рамках конференции для педагогической общественности была презентована публичная лекция доктора экономических наук, представителя губернатора ЯНАО в городах Муравленко и Губкинский «Многонациональный Ямал» Василия Быковского. С докладом «Барьеры для успешной деятельности педагога и пути преодоления» выступила заместитель главы Администрации города по социальной политике Елена Молдован.

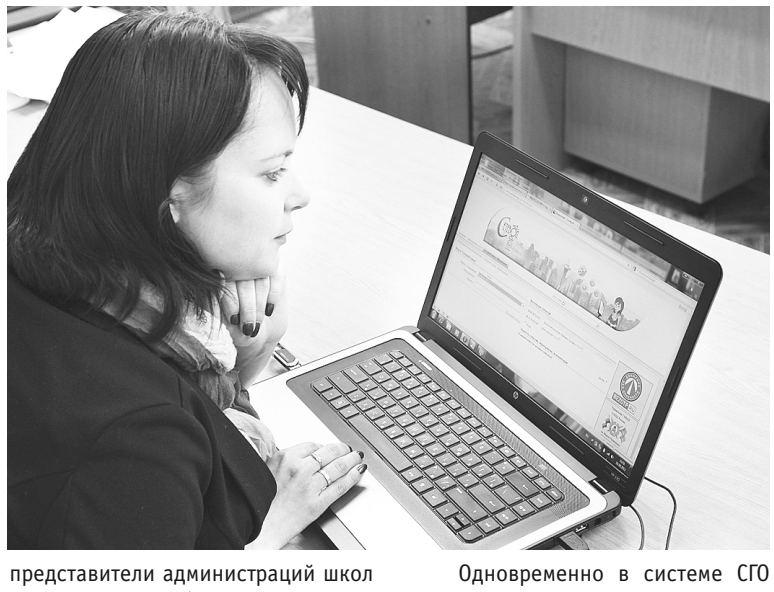
Наш корр.

ОБРАЗОВАНИЕ

Виртуальный дневник для реальных «пятерок»

Следить за успеваемостью муравленковских школьников родители теперь смогут через Интернет

Для этого необходимо обратиться в школу, в которой учится ребенок, и получить персональные логин и пароль. Помимо контроля за успеваемостью детей, «Сетевой город» в сфере образования открывает и много других возможностей для учащихся, их родителей и педагогов. На эту тему мы сегодня беседуем с заместителем начальника управления образования Мариной Снычевой.



- Марина Анатольевна, что такое «Сетевой город»?

- Дело в том, что потребности человека в доступе к разнообразной информации стремительно растут, и жизнь современной школы не может обойтись без информатизации учебно-воспитательного процесса. Автоматизированная система «Сетевой город» объединяет в единую сеть образовательные учреждения и управление образования, тем самым формируя единое городское информационное образовательное пространство.

- Кто является пользователем этой системы?

- В системе могут работать специалисты управления образования, представители администраций школ и детских садов (руководители, секретари, специалисты по кадрам), учителя и воспитатели, классные руководители, учащиеся и воспитанники, родители.

- В чем особенности «Сетевого города»?

- «Сетевой город. Образование» (СГО) располагается в сети Интернет по адресу: http://portal.uomur.org и доступен из любой точки мира.

Одновременно в системе СГО могут работать, не мешая друг другу, пользователи многих образовательных учреждений. Каждая школа занимается размещением информации самостоятельно и является «хозяйкой» представленных данных, при этом каждой школе доступен только свой сегмент.

Каждый пользователь - директор, завуч, ученик, учитель, родители - имеет индивидуальные имя и пароль и может входить в систему с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Так, находясь дома или на работе, родитель может отслеживать успеваемость и посещаемость своего ребёнка, общаться с преподавателями и администрацией образовательного учреждения, а ученики - узнавать домашние задания, просматривать свой электронный дневник и расписание.

Каждый из пользователей обладает определенными правами в системе и имеет возможность просматривать, редактировать только строго определенную информацию. Например, родители будут видеть информацию только о своем ребенке.

- Что необходимо сделать для того, чтобы стать пользователем СГО?

- Для входа в систему каждому пользователю необходимо получить в своей школе **персональные логин и пароль.** При первом входе в «Сетевой город. Образование» вам будет предложено сменить пароль. После входа в систему вы попадаете в рабочую область, где надо выбрать интересующий раздел. Помимо оценок и названий работ, за которые они были получены, можно просмотреть посещаемость. Расписание занятий указывается как на день или на неделю, так и на весь месяц или год. Кроме этого, в СГО можно узнать о различных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, размещать объявления и общаться в форуме.

- На какой стадии находится сейчас данная разработка в Муравленко?

- «Сетевой город. Образование» уже функционирует во всех образовательных учреждениях. Правда, сейчас эта система более нацелена на родителей и учеников. Педагогам «Сетевой город» в ближайшем будущем даст возможность избавиться от части документации в бумажном виде, - на что нас ориентирует Президент России. Но я думаю, что мы пока не готовы полностью перейти на электронный документооборот и еще не один год будем сочетать бумажный журнал и электронный. Первые шаги сделаны, и, значит, будут следующие. В завершение хочу сказать родителям: экономьте своё время и будьте в центре событий школьной жизни своих детей. Добро пожаловать в «Сетевой город. Образование»!

Записала Татьяна КОЗАРЬ
Фото Олега УШКОВА

АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Нужно жить настоящим, но думать о будущем

Об Арктике и о Сосновом Боре, о молодых специалистах и домах, построенных по канадской технологии,

и о многом другом шел разговор на встрече главы Администрации города Александра Подороги с журналистами ОГТРК «Регион-Тюмень», телерадиокомпании «Муравленко-ТВ» и общественно-политической газеты «Наш город».

Из балков - в студии

«Регион-Тюмень»: ***- В городе возводятся два 60-квартирных дома по новой канадской технологии. Как развивается жилищное строительство в целом?***

- Развивается по чёткой программе, которую предложил губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Николаевич Кобылкин. Речь идет о том, чтобы в сжатые сроки, но качественно, улучшить жилищные условия жителей города Муравленко. Действует социально-экономическое соглашение, принятое между городом Муравленко и компанией «Газпром нефть». Активно в городе работает Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа – организация, которая была создана для воплощения стратегии округа в области жилищного строительства.

Ведутся работы на 18 стройплощадках. Канадская технология - это пилотный проект: предполагается, что этот метод, освоенный на территории, где климатические условия примерно соответствуют нашим, может быть приемлем и у нас. Ещё одним пилотным проектом для Ямала является возведение семиэтажных жилых домов с квартирами-студиями. Эти дома строятся для переселения людей из деревянных общежитий, непригодных для проживания.

«Регион-Тюмень»: ***- В других городах есть проблема балков, вагончиков и так далее. Городу Муравленко это не свойственно?***

- К сожалению, такая проблема есть. Посёлок Сосновый Бор – наследие предприятий, которые первыми начинали работать здесь и заселяли работников в «бочки». Жилищное строительство направлено на ликвидацию и этого вида жилья. Еще в промышленной зоне расположен «вахтовый поселок». По моему мнению, люди там проживать не должны.

«Регион-Тюмень»: ***- Для того чтобы люди чувствовали себя комфортно, необходимо не только жильё, но и социальные объекты...***

- Руководством округа поставлены задачи, которые аккумулируются во фразе: создать город, благоприятный для проживания. Сейчас идёт большая работа по проектированию, в том числе и социальных объектов. Мы находимся на той стадии развития, когда закладывается фундамент нового витка в жизни города Муравленко. И я уверен: всё получится. Практически ежедневно мы отрабатываем эти вопросы вместе с партнёрами – проектными институтами.

«Регион-Тюмень»: ***- Как идет подготовка молодых специалистов?***

- Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Николаевич Кобылкин этот год объявил Годом подготовки квалифицированных специалистов. Развивается движение «Славим человека труда». В части подготовки молодых специалистов активно работает многопрофильный колледж. Мы должны обеспечить базу подготовки профессиональных кадров, но результаты труда преподавателей должны попасть на благодатную почву по применению этих специальностей. Я говорю о городе Муравленко как о городе диверсифицированной экономики. Не надо зацикливаться только на специальностях для нефтяной промышленности, надо более широко развивать специальности, применимые по направлениям, которые определены в стратегии развития города Муравленко.

Самая важная задача? Их много...

«Регион-Тюмень»: ***- Какая первоочередная цель стоит сейчас перед главой Администрации города?***

- Самая значимая - создание города, благоприятного для проживания. Это подразумевает комплекс задач. И как выбрать из них наиболее важную? Мы не можем не говорить о здравоохранении. Не можем откладывать на завтра вопросы дополнительного образования, культуры, спорта. Не можем игнорировать вопрос ветхого и аварийного жилья. В должности главы в течение того или иного срока просто отсидеться нельзя. Нам нужно создать хороший и крепкий задел на будущее, на развитие города.

Первый заместитель главы компании «Газпром нефть» Вадим Яковлев отметил, что инженерный состав, который работает в компании «Газпром нефть» в Муравленко, является базовым для освоения новых территорий. А чтобы молодые специалисты могли приехать сюда и привезти свои семьи, в городе должен быть высокий уровень здравоохранения, образования. Нам молодые кадры нужны, потому что город не в стадии стагнации, а направлен на развитие.

(Окончание на стр. 5)

Фото предоставлено организационным управлением Администрации города

СФЕРА ЖКХ

Стабильность - в отсутствии роста

В Муравленко самые низкие тарифы на ЖКУ в округе

Первого июля нынешнего года тарифы на жилищно-коммунальные ресурсы выросли во многих регионах страны. Но Ямала эти изменения не коснулись, суммы за потребленные энергоресурсы остались на прежнем уровне.

По словам начальника УЖКХ Ирины Кузнецовой, последний раз рост тарифов в городе отмечался в 2009 году. До сегодняшнего дня повышения цен на энергоресурсы не было, наоборот, первого января 2012 года в городе в связи с отменой инвестиционных надбавок произошло снижение тарифов на услуги тепловодоснабжения и водоотведения. Тарифы упали в среднем на шесть процентов.

Но стабильность или снижение тарифов не свидетельствуют о том, что стоимость тепловодоснабжения, водоотведения и электрической энергии не увеличивается. Цена на энергоресурсы в России продолжает расти, она «заморожена» лишь на Ямале и в ряде других регионов. Разница между реальной и предъявляемой к оплате населением стоимостью ресурсов компенсируется из окружного бюджета. В ближайшем будущем повышение тарифов в нашем округе не ожидается.

На фоне остальных

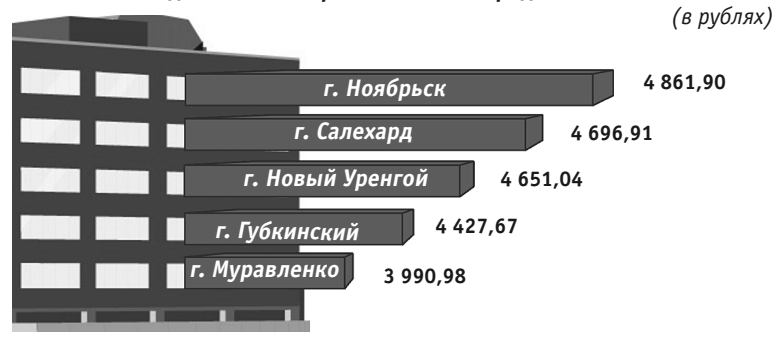
- Среди горожан бытует мнение, что в Муравленко установлены самые высокие цены на энергоресурсы, - говорит Ирина Петровна. – Это не так. Достаточно сравнить наши тарифы на коммунальные услуги с теми, что действуют в других муниципальных образованиях нашего округа. Если в Муравленко содержание типовой двухкомнатной квартиры для трех человек в месяц обходится в 3990 рублей, в Ноябрьске такая семья при всех равных условиях будет платить почти на тысячу рублей больше.

Муравленковцы платят за горячее водоснабжение чуть меньше 99 рублей, губкинцы - 114, салехардцы - 122, а жители Надымского района - более 137 рублей за один кубический метр.

Кроме того, сейчас окружным департаментом энергетики и жилищно-коммунального комплекса обсуждается вопрос дифференциации нормативов потребления ЖКУ в зависимости от типа и благоустроенности жилого дома. То есть, возможно, в ближайшем будущем жильцы домов капитального исполнения будут оплачивать энергоресурсы по одному нормативу, деревянного – по другому, бывших общежитий (которые ныне находятся в статусе жилого дома) – по третьему. Но это нововведение коснется только тех ямальцев, квартиры которых не оснащены индивидуальными приборами учета.

Примерная стоимость содержания типовой двухкомнатной квартиры для семьи из трех человек в городах ЯНАО

(в рублях)



Всем поровну

В начале сентября вступило в силу Постановление Правительства РФ № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Ранее общедомовые нужды, а это разница между показанием общедомового прибора учета и суммой потребленных ресурсов в каждой квартире, оплачивали только те жильцы, чьи квартиры оборудованы индивидуальными счетчиками. Сейчас она будет распределяться между всеми жильцами: «индивидуальщиками» и «нормативщиками» - пропорционально занимаемой ими площади. Эта доля в платежных квитанциях собственников будет указана отдельной строкой. Платежно-расчетные документы нового вида жители Муравленко получат уже в октябре.

Зульфия ФАРВАЗОВА

СПОРТ

Игра в любую погоду

Муравленковцы стали победителями Первенства «Кожаный мяч»

Традиционные футбольные баталии сентября в нашем городе завершились в минувшие выходные Первенством Ямало-Ненецкого автономного округа по футболу «Кожаный мяч» среди юношей 1997-1998 годов рождения.

На протяжении трех дней по круговой системе соревновались между собой четыре команды – две наших, а также гости из Ноябрьска и Пуровского района. Как отметил главный судья соревнований Юрий Варлаков, команда города «Муравленко-1» в первые же дни заняла лидирующие позиции и, не потеряв ни одного очка, обыграла своих соперников. Кстати, с погодой в воскресенье ребятам не повезло. Дождь лил не переставая, но турнир продолжался несмотря ни на что, как и принято в большом футболе.

В результате кубок и медали за первое место получила команда «Муравленко-1», вторыми стали футболисты из Пуровского района, ноябрьцы заняли третье место. Лучшими признаны: игрок Максим Усов и полузащитник Антон Лаптев (Муравленко), нападающий Владислав Пашинский и вратарь Евгений Ковалев (Пуровский район), защитник Федор Стародубов (Ноябрьск). Тренеры также отмечены за подготовку команд.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото Олега УШКОВА

ВОИНСКИЕ ДАТЫ

Битва на Куликовом поле

21 сентября 1380 года - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками

Страшные бедствия принесло татаро-монгольское иго на русскую землю. Но во второй половине XIV века начался распад Золотой Орды, где фактическим правителем становится один из старших эмиров - Мамай. В то же время на Руси шёл процесс образования сильного централизованного государства путём объединения русских земель под властью Московского княжества.

Усиление Московского княжества встревожило Мамая. В 1378 году он послал на Русь сильное войско под командованием мурзы Бегича.

В течение трех часов войско Мамая (свыше 90 - 100 тысяч человек) безуспешно пыталось прорвать центр и правое крыло русской рати, которая отразила натиск врага. Тогда он всеми силами обрушился на левый фланг и начал теснить русских воинов. Мамай ввел в намечавшийся прорыв весь свой резерв. И в этот момент в тыл прорвавшейся конницы противника ударил Засадный полк. Враг не выдержал неожиданного удара и стал отходить, а затем пустился в бегство.

Дружины русских преследовали его на протяжении 30 - 40 км. Войско Мамая было полностью разгромлено.

Битва на Куликовом поле серьезно подорвала военное могущество Золотой Орды и ускорила ее последующий распад. Она способствовала дальнейшему росту и укреплению русского единого государства, утверждению Москвы в качестве центра объединения.

Леон ГОЛОВАЧ, начальник отдела военного комиссариата ЯНАО по г. Муравленко

ПОДПИСКА-2013

Так держать, газета!

Алла Бокарь, депутат Городской Думы, председатель первичной профсоюзной организации ООО «МТК»:

- Подписчиком газеты «Наш город» я являюсь с первых дней её издания – с 1994 года. За это время я ни разу не пожалела о своем выборе, поскольку она полностью отвечает моим запросам. Как читатель я довольна качеством материалов, импонирует профессионализм творческого коллектива газеты, содержательность корреспондентских статей. Газета «Наш город» очень информативная: в ней в полной мере отражена вся городская жизнь: будни и праздники простых горожан, решения власти, деятельность силовых структур, работа нашей организации, педагогического коллектива, городской больницы и многое другое. Нравится рубрика «Любимое блюдо», на досуге интересно отгадывать кроссворды, читать афоризмы, анекдоты…

«Кто дома первым будет читать очередной номер еженедельника?» – вопрос, который возникает в нашей семье каждую пятницу. Бывает, что я готовлю ужин, а муж читает выдержки вслух, потом обсуждаем, анализируем… В общем, «Наш город» - наша любимая семейная газета.

К коллективу издания есть одна просьба: введите детскую страничку, чтобы юные муравленковцы рассказывали о том, как они живут, чем увлекаются, каких успехов достигли и к чему стремятся.

А в целом коллективу редакции желаю дальнейших творческих успехов и вдохновения!

ФОТОКОНКУРС

Я и город: выросли вместе

Юлия Дитрих

Наша дружная семья: папа Александр, мама Тамара, сестры Ольга и Анна

У памятного знака «Всем убиенным от благодарных живых»

Весенние прогулки с сыном Семеном в городском парке культуры и отдыха

Анна Левашова

«В уютной комнате светло», с мамой Евсютиной Людмилой Васильевной

«Первый раз в первый класс», средняя школа № 2

«Притяжение Севера», презентация выставки в г. Муравленко

Уважаемые читатели!

Редакция газеты «Наш город» продолжает прием фотографий для участия в традиционном фотоконкурсе **«Я и город: выросли вместе!»**, посвященном

100-летию В. И. Муравленко.

На конкурс принимаются цветные и черно-белые фотографии, соответствующие заявленной теме, в редакции «НГ» по адресу: **ул. Муравленко, 8а.** Каждый автор может представить не более трех снимков.

По окончании приема работ будет организовано интерактивное голосование на городском сайте www.muravlenko.com, с учетом которого определятся победители.

Участвуйте и выигрывайте призы!

Справки по телефонам: 21-8-84, 42-4-56.

АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Нужно жить настоящим, но думать о будущем

(Окончание. Начало на стр. 3)

Нефть кончится, и всё?

«Муравленко-ТВ»: ***- Одна из поставленных губернатором задач - диверсификация экономики муниципальных образований. По Вашему мнению, какие сферы экономики будут наиболее реалистичными для города?***

- Не буду пока заглядывать в далёкое будущее. Скажу о том, что сегодня мы определили все возможные направления, по которым развиваются города, и рассматриваем каждое из них – в соответствии с возможностями и ресурсами, которые можем использовать.

Первое - это, конечно же, торговля, бытовое обслуживание населения.

Жилищно-коммунальное хозяйство. Мы вошли в кластер городов, где целенаправленно создаются институты на базе нашего бизнес-инкубатора – по созданию инновационных систем энергосбережения, передаче опыта работы в другие города. Приступили к технико-экономическому анализу строительства в городе парогенераторной установки. Зачем? Так как город Муравленко с точки зрения логистики находится не в самых лучших условиях, должен быть дешёвый ресурс в электроэнергетике. Достигнута устная договорённость с компанией «Газпром нефть» о приемлемых ценах на топливо, что позволит привести любое направление развития экономики к рентабельности.

Идет речь о создании в городе производства полипропиленов.

Многие скептически относятся к вовлечению города Муравленко в агропромышленный комплекс. Но могу сказать, что это вопрос более чем серьёзный. По большому счёту, вопрос безопасности региона. Кроме того, есть возможность вывести животноводство и иные отрасли на рентабельность.

Нужно жить настоящим и думать о будущем, создать для последующих поколений основу, которая позволит комфортно и безопасно жить в этом городе. Я не сторонник позиции: «Нефть кончится, и всё закончится». Ямало-Ненецкий автономный округ выходит на лидирующие позиции в освоении Арктики. Мы не так близко от Арктики, от шельфа, тем не менее - и правительство об этом говорит - вписаны в экономику округа для решения задач, которые стоят перед правительством Ямала.

«Муравленко-ТВ»: ***- Муравленко – город молодых. Какова доля участия молодёжи в принятии ключевых решений по вопросам местного самоуправления и социально-экономического развития города?***

- На сегодняшний день мы выстраиваем политику информационной открытости местного самоуправления. Приятно было присутствовать недавно на дебатах молодых парламентариев, где звучали как серьезные замечания, так и положительные пожелания в адрес местного самоуправления. Среди депутатов Городской Думы есть молодые, энергичные люди. С большим удовлетворением отмечаю, что представитель города Муравленко входит в состав молодежного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, не каждый город там представлен. В настоящее время создается молодежный депутатский корпус, будем активно сотрудничать.

Тепло и тарифы ЖКХ

«Муравленко-ТВ»: ***- Насколько качественно город подготовлен к зиме?***

- Проведен большой комплекс работ по текущему и капитальному ремонту объектов энергообеспечения. По информации, представленной мне, город Муравленко на сто процентов готов к отопительному периоду. Сейчас проводятся динамические испытания, в том числе по подаче теплоносителя, замечания устраняются. Уверен, степень готовности наших объектов позволит жить и работать зимой в нормальном режиме. Проводится перекладка в промышленной зоне трубопроводов и закольцовка противопожарного водовода, перекладка сетей в больничном комплексе - это плановые работы.

«Муравленко-ТВ»: ***- С 1 сентября в России увеличились тарифы на электроэнергию и коммунальные услуги. Касается ли это города Муравленко?***

- Распоряжением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрия Николаевича Кобылкина тарифы на ЖКУ в нашем округе заморожены на два года. И за этим, поверьте, установлен жесточайший контроль. На каком-то этапе мы можем увидеть повышение тарифов до двух процентов, но не более того, причем это связано со стоимостью энергоносителей.

«Наш город»: ***- Стопроцентная подготовка систем жизнеобеспечения, конечно, радует. А какие из работ в сфере городского хозяйства, запланированные на летний период, не выполнены?***

- Признаю и не скрываю, проблемы есть. Наиболее масштабная – подготовка дорожного хозяйства города. Администрация прикладывает достаточно большие усилия, чтобы мотивировать подрядчика на завершение работ. Скорость их выполнения не устраивает ни нас, ни прежде всего жителей города. Слышу все замечания, которые звучат в адрес Администрации – по качеству и по скорости выполнения этих работ. Делаю соответствующие выводы, но вопросы на контроле.

Остается несколько задач по обеспечению безопасности дорожного движения, среди них - приведение к единому формату остановочных комплексов.

Недоделки есть, соответствующие службы и организации занимаются их устранением. Но по важным объектам вопросов и проблем нет.

Особые требования?

«Наш город»: ***- Расскажите о кадровых перестановках в Администрации города: к примеру, почему не продлены контракты некоторым руководителям структурных подразделений? Надо понимать, что Вы предъявляете к работникам Администрации особые требования?***

- Нет, особых требований к работникам Администрации не предъявляется - кроме тех, которые предписаны трудовым законодательством Российской Федерации, распоряжениями главы Администрации и мероприятиями, направленными на развитие города Муравленко, на качественное изменение подхода к работе с жителями. Не стоит связывать кадровые перестановки с тем, что не были продлены контракты. Просто у трудового контракта есть свойство заканчиваться. В этом случае у Администрации есть право продлевать его либо нет.

Понимаю, что по отдельным контрактам кадровый вопрос стал очень обсуждаемым, но считаю, что тема чересчур перегрета и не требует большого внимания. Формирование кадрового состава – приоритет главы Администрации с учетом задач, возложенных на него губернатором Дмитрием Николаевичем Кобылкиным.

О прямоте и доверии

«Наш город»: ***- Одни горожане обращаются в СМИ, потому что верят: им здесь помогут достучаться до кабинетов власти, другие полагают, что городские СМИ сглаживают проблемные моменты. Каково Ваше мнение как представителя власти и как жителя города?***

- Моя позиция как руководителя городской Администрации и как жителя города в этом вопросе едина: средства массовой информации должны быть открытыми и принципиальными, иметь свое лицо, если хотите. В СМИ должна быть информация, которая интересует и волнует жителей города и дает ответы на их вопросы. Газета, телевидение, интернет-сайты – это прежде всего источники информации. Желательно, чтобы эта информация была взвешенной и соответствовала критериям, о которых я сказал выше. Критика местных властей, критика организаций, относящихся к городской Администрации – нельзя сказать, что она радует, но принимается и придает стимул для работы.

Не собираюсь навязывать городским СМИ те или иные постулаты, но точно могу сказать, что они не должны ради повышения рейтингов или для удовлетворения своих личных амбиций скатываться в «желтизну», когда выводы делаются на основе непроверенных фактов. Средства массовой информации – таков менталитет наших людей – воспринимаются как рупор, как документ, о котором житель города говорит: «Это же правда, потому что в газете напечатали, по телевидению показали». Вот о чем никогда не стоит забывать.

Вера ЗОЛОТОВА

СФЕРА ЖКХ

Миллионы на энергоснабжение

Управление жилищно-коммунального хозяйства стало победителем окружного конкурса проектов «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры», прошедшего в рамках долгосрочной целевой программы «Жилище».

Отбор проектов проходил в течение августа. По решению конкурсной комиссии лучший проект подготовили специалисты УЖКХ города Муравленко.

Нашему городу, как победителю, будут выделены денежные средства в размере 23 миллионов рублей. По словам начальника УЖКХ Ирины Кузнецовой, они будут направлены на повышение надежности теплового и электрического энергоснабжения населения: техническое перевооружение систем газопотребления, автоматизированной системы управления и приобретение оборудования для котельных, а также на покупку и монтаж вакуумных выключателей на подстанции «Константиновская».

Зульфия ФАРВАЗОВА
Фото Олега УШКОВА

НЕТ - НАРКОТИКАМ!

Защитить от чар дурмана

Схема сбыта наркотиков все более разветвляется

На пресс-конференции, прошедшей 13 сентября, сотрудники службы по контролю за оборотом наркотиков рассказали о наркологической ситуации в городе. По их словам, она сегодня остается стабильной, но есть несколько тревожных моментов, связанных с появлением новых видов запрещенных веществ и хитрой маскировкой их сбыта.

Исполняющий обязанности заместителя начальника Управления ФСКН России по ЯНАО Ростислав Исаев отметил, что благодаря слаженным действиям правоохранительных органов и антинаркотической комиссии города в борьбе с незаконным оборотом наркотиков достигнуты положительные результаты: наркотизация населения идет на спад, отмечается положительная динамика сокращения числа преступлений, совершаемых в этой сфере.

Но с течением времени в Муравленко, как и в соседних городах, появляются новые виды синтетических препаратов. До официального их внесения в список запрещенных веществ торговцы успевают распространить это «зелье» на территории города.

Наркотики растительного происхождения также не теряют своей «популярности». На днях сотрудниками службы по борьбе с незаконным оборотом наркотиков была изъята крупная партия марихуаны во время ее транспортировки в город. Все эти вещества поступают на Ямал из стран Восточной Европы, Китая, также Свердловской, Тюменской областей и Алтайского края.

Совершенствуются и схемы сбыта наркотиков, в том числе и бесконтактные. Изготовителями и торговцами являются люди разной социальной среды. По словам Ростислава Исаева, часть незаконного оборота наркотиков сконцентрирована в руках мигрантов.

С начала года в Муравленко было ликвидировано три наркопритона. В некоторых из них изготавливали дезоморфин с использованием кодеиносодержащих препаратов. С 1 июня в России отпуск таких лекарственных средств осуществляется только по рецепту врача, а на местном уровне такие меры были введены еще до вступления в силу федерального закона. Именно этим сотрудники правоохранительных органов объясняют локализацию распространения дезоморфина. Сейчас этот вид наркотика встречается редко, и зачастую его изготавливают из препаратов, привезенных из других регионов страны.

Если раньше горожане легко могли определить наркопритон по характерным запахам, теперь ситуация усложнилась.

- Новые виды синтетических препаратов при их изготовлении не издают запаха, - говорит Ростислав Исаев. - Заметить соседей-наркоманов могут только особо внимательные жильцы. Как правило, наркоманы имеют бледный цвет лица, суженные зрачки, которые не реагируют на свет. К ним часто ходят гости аналогичного внешнего вида. Жители оперативно реагируют на подобные ситуации, звонят нам по телефону 22-1-78 и делятся своими подозрениями. Мы рады любой информации, даже той, которая не подтверждается.

Ответственный секретарь антинаркотической комиссии Муравленко Татьяна Щербинина и оперуполномоченный отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по ЯНАО Оксана Сухорукова рассказали о профилактических методах борьбы с распространением наркотиков. Оксана Анатольевна отметила, что в группе риска сегодня находятся молодежь и подростки, поэтому предупредительные меры направлены именно на них.

- Токсические препараты употребляют дети 10-12 лет. Среди населения бытует мнение, что в наркоситуацию в первую очередь вовлекаются ребята из неблагополучных семей. На самом деле «баловаться» наркотическими веществами начинают дети, которым не хватает родительского внимания. В погоне за финансовым благополучием некоторые мамы и папы забывают о том, что ребенку надо оказывать не только материальную, но и психологическую поддержку, чаще общаться с ним, интересоваться его увлечениями и быть внимательнее к его друзьям.

Зульфия ФАРВАЗОВА
Фото автора

За истекший период 2012 года в Муравленко было изъято в общей сложности более 118 граммов наркотических веществ различного происхождения. В прошлом году этот показатель был в два раза выше. На учете у нарколога сегодня состоят 67 жителей, 15 из них – женщины.

НОВОСТИ

Арсенал безопасности

В Муравленко проводятся мероприятия, посвященные 80-летию со Дня образования гражданской обороны

В рамках месячника гражданской защиты, проводимого в УрФО, запланирован ряд мероприятий, направленных на увеличение охвата и повышение эффективности обучения населения, в том числе подрастающего поколения, способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

Зрелищно и познавательно

Так, 15 сентября событием дня стала выставка оборудования и спецтехники, состоящая на вооружении у муравленковских служб «01», «02» и «03», которая проходила в парке культуры и отдыха. Все жители города, посетившие в этот день выставку, смогли не только ознакомиться с оборудованием, оснащением служб, применяемых в практической деятельности при аварийно-спасательных работах, но и получить ответы на интересующие вопросы.

Напомним, что месячник гражданской защиты продлится до 4 октября 2012 года.

Я б в пожарные пошел...

Наверное, нет ни одного ребенка, который не мечтал бы примерить каску, подержать в руках специальное снаряжение, в общем, хотя бы на минуту почувствовать себя самым настоящим пожарным. Шестиклассникам третьей школы такая возможность была предоставлена.

17 сентября в ФКУ «7 ОФПС ГПС по ЯНАО» прошел день открытых дверей, приуроченный к месячнику безопасности детей. Инспектор группы профилактики пожаров ФГКУ «6 ПЧ ФПС по ЯНАО» Елена Бондарь рассказала юным гостям об истории пожарной охраны России, Ямала и города Муравленко, продемонстрировала «боевку», которую надевают огнеборцы, выезжая на пожар. Старший пожарный ФГКУ «6 ПЧ ФПС по ЯНАО» Руслан Фархутдинов выступил в роли гида во время экскурсии по части. Школьникам показали газодымозащитную комнату - одно из самых важных помещений в ПЧ, здесь хранятся дыхательные аппараты. Большой интерес у ребят вызвали пожарные автомобили. Мальчишки и девчонки наперебой задавали вопросы: откуда подается вода? Что находится внутри машины?

В заключение экскурсии детям напомнили правила пожарной безопасности и призвали к их строгому соблюдению.

Светлана ГРИЩЕНКО
Фото Олега УШКОВА

АТЫ-БАТЫ

Встать в строй!

С 1 октября в РФ начинается осенний призыв граждан на военную службу

Призыву на военную службу подлежат мужчины в возрасте 18 - 27 лет, не имеющие права на предоставление отсрочки или на освобождение от прохождения военной службы. Срок службы по призыву составляет 12 месяцев и исчисляется со дня начала военной службы.

Отсрочка от призыва или освобождение от прохождения военной службы предоставляются только решением призывной комиссии района после предъявления подтверждающих документов. Все граждане призывного возраста, независимо от наличия обстоятельств для предоставления отсрочки от призыва или освобождения от прохождения военной службы, обязаны до 30 декабря явиться в военный комиссариат.

В целях уточнения состояния здоровья призывник направляется на медицинское освидетельствование, затем проходит призывную комиссию. Исходя из личных желаний и убеждений призывника, степени его образованности, состояния здоровья, плана призыва на военную службу комиссия принимает одно из четырех решений: гражданин получает отсрочку от призыва на военную службу, признается не годным для службы полностью или списывается в запас, признается временно не годным к военной службе (определяется дата прибытия в военный комиссариат) или годным к военной службе.

Решение комиссии доводится до призывника, и если он признан годным, объявляется вид, род войск, дата отправки для прохождения службы, вручается повестка.

Леон ГОЛОВАЧ, начальник
отдела военного комиссариата ЯНАО
по городу Муравленко

ПОНЕДЕЛЬНИК, 24 сентября

Первый канал

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 Жить здорово! (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 Время обедать!
13.00 Сериал "Сердце Марии" (16+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.15 Пока все дома
15.50 Сериал "Фурцева" (12+)
16.55 Кривые зеркала (16+)
18.50 Давай поженимся! (16+)
19.50 Пусть говорят (16+)
21.00 Время
21.30 Сериал "Единственный мой грех" (16+)
22.30 Вечерний Ургант (16+)
23.00 Сериал "Опережая выстрел" (12+)
00.20 Сериал "Без свидетелей" (16+)
00.50 Сериал "Пропавший без вести" (16+)
01.40, 03.05 Комедия "Кокон: возвращение"
04.00 Сериал "Детройт 1-8-7" (16+)

Россия 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 19.40 Местное время. Вести Ямал
09.00 Ток-шоу "1000 мелочей"
09.45 Ток-шоу "О самом главном"
10.30 Кулагин и партнеры (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия" (12+)
12.50 Люблю, не могу! (12+)
13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Ефросинья. Таежная любовь"
15.45 Сериал "Кровинушка"
17.30 Местное время. Вести Москва
17.50 Сериал "Судьбы загадочное завтра" (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 Прямой эфир (12+)
21.25 Сериал "Склифосовский" (12+)
00.20 Девчата (16+)
01.00 Вести +
01.20 Фильм "Ложь и иллюзии" (16+)
03.10 Фильм "Шизо" (16+)

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.35 Сериал "Возвращение Мухтара" (16+)
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Живут же люди! (0+)
10.55 До суда (16+)
12.00 Суд присяжных (16+)
13.25 Сериал "Морские дьяволы" (16+)
16.25 Прокурорская проверка (16+)
17.40 Говорим и показываем (16+)
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей" (16+)
21.25 Сериал "Карпов" (16+)
23.35 Сериал "Дикий" (16+)
01.35 Центр помощи "Анастасия" (16+)
02.25 В зоне особого риска (18+)
03.00 Сериал "Холм одного дерева" (0+)
04.55 Сериал "Час Волкова" (16+)

СТС

06.00 Мультфильмы
07.00 М/ф "Утиные истории" (6+)
07.30, 03.40 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц" (12+)
08.00, 13.00 Животный смех (0+)
09.00, 09.30, 13.30, 01.30 6 кадров (16+)
14.00, 17.00 КВН на бис
14.35 М/ф "Болто-2. В поисках волка" (6+)
16.00 Галилео
17.30, 20.30 Сериал "Папины дочки. Суперневесты" (12+)
18.00 Даешь молодежь! (16+)
18.30 Новости
18.45 Программа "Миксер"
19.00 М/ф "Мадагаскар" (6+)
21.00 Сериал "Закрытая школа. Выпускной" (16+)
22.00 Х/ф "Форсаж" (16+)
00.00 Новости
00.15 Программа "Миксер"
00.30 Кино в деталях (16+)
01.45 Хорошие шутки (16+)
04.10 Мультфильмы

ТНТ

07.00 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения" (12+)
07.30 М/ф "Могучие рейнджеры. Самураи" (12+)
08.00 М/ф "Планета Шина" (12+)
08.30 М/ф "Кунг-фу Панда: удивительные легенды" (12+)
08.55 М/ф "Озорные анимашки" (12+)
09.25 М/ф "Эй, Арнольд!" (12+)
09.55, 10.20 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны" (12+)
10.50 М/ф "Рога и копыта: возвращение" (12+)
11.25 Фильм "Чернильное сердце" (12+)
13.30, 19.30 Сериал "Универ" (16+)
14.00 Сериал "Любовь на районе" (16+)
14.30 Дом-2. Lite (16+)
16.30, 17.00 Сериал "Интерны" (16+)
17.30, 18.00 Сериал "Деффчонки" (16+)
18.30, 20.00 Сериал "Реальные пацаны" (16+)
19.00, 20.30 Сериал "Зайцев + 1" (16+)
19.30 Новости
19.45 Программа "Миксер"
21.00 Комедия "Вампирский засос" (16+)
22.30 Комеди Клаб (16+)
23.00 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
00.30 Новости
00.45 Программа "Миксер"
01.00 Фильм ужасов "В пасти безумия"
02.55 Сериал "Следы во времени" (16+)
03.50 Школа ремонта (12+)
04.50, 05.20 Атака клоунов (16+)

РЕН

05.00 Громкое дело (16+)
05.30 М/ф "Бэтмен: отважный и смелый" (6+)
06.30 Кумиры (16+)
07.30 Чистая работа (12+)
08.30, 12.30, 17.30, 19.30, 22.30 Новости "24" (16+)
09.00 Званый ужин (16+)
10.00 Не ври мне! (16+)
11.00 Красиво жить (16+)
12.00, 19.00, 22.00 Экстренный вызов (16+)
13.00 Званый ужин (16+)
14.00 Не ври мне! (16+)
15.00 Семейные драмы (16+)
16.00 Сериал "Следаки" (16+)
17.00 Под защитой (16+)
18.00 Битва цивилизаций (16+)
20.00 Военная тайна (16+)
23.00 Триллер "Линкольн" для адвоката" (16+)
01.10 Триллер "Вне времени" (16+)
03.15 Сериал "Смальков. Двойной шантаж" (16+)

Ямал-Регион

06.00 Информационная программа "День" (16+)
06.30 "Ялэмдад нумгы". Программа на ненецком языке (12+)
07.00 Бодрое утро (12+)
07.45 Фильм "Спасите утопающего" (12+)
09.00 Сериал "Тысяча витрин" (16+)
10.00 Профилактика
17.00 Д/ф "Анималия. Рассказы о животных" (6+)
17.25, 05.30 Д/ф "Подводная одиссея команды Кусто" (6+)
18.00 Центр общественного контроля (16+)
18.30 Срой-ка! (16+)
19.00 Информационная программа "День" (16+)
19.30, 22.45 Время Ямала (16+)
20.05 Ладушки (0+)
20.20 Любимое кино без рекламы. Комедия "Миллион в брачной корзине" (16+)
21.50, 02.30 Д/ф "Ударная сила"(16+)
22.30 Диалоги о рыбалке (16+)
23.15 Драма "Цареубийца" (16+)
01.00 Драма "Репетэ" (16+)
02.20 XX век. Величайшие моменты истории (16+)
03.10 Д/ф "Неопознанные живые объекты" (16+)
03.45 Сериал "Попкорн-2" (16+)
04.30 Сериал "Тысяча витрин" (16+)

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.40 Х/ф "Пираты XX века" (12+)
10.20, 15.10, 17.50 Сериал "Петровка, 38" (16+)
10.35 Ток-шоу "Врачи" (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.20 События
11.45 Постскриптум (16+)
12.50 Доказательства вины (16+)
13.25 В центре событий (16+)
14.50 Деловая Москва
15.40 Треугольник (16+)
16.30 Сериал "Судебная колонка" (12+)
18.10 Наши любимые животные
18.40 Право голоса (16+)
20.15 Д/ф "Городские войны. Кот в мешке" (16+)
21.05 Сериал "Товарищи полицейские. МУР" (16+)
23.55 Футбольный центр
00.25 Мозговой штурм (12+)
01.00 Тайны нашего кино. "Пираты XX века" (6+)
01.35 Детектив "Мисс Марпл Агаты Кристи" (12+)
03.20 Детектив "Чисто английское убийство" (12+)
05.15 Реальные истории (12+)

Анекдоты

Если бы всеми государствами управляли женщины, то в мире не было бы войн. Было бы много стран, которые друг с другом не разговаривают.

☺ ☺ ☺

- Вовочка, как прошел твой день в школе?
- Как в передаче «Давай поженимся».
- Как это?
- А так - сегодня у нас есть пара!

☺ ☺ ☺

В детстве мне ничего просто так не покупали: хочешь велосипед - окончи учебный год без «троек», хочешь скейт - перекопай огород, хочешь новый телефон - помоги бабушке сделать ремонт. Поэтому у меня ничего не было.

☺ ☺ ☺

Мужик стоит, продает собаку. Подходит покупатель.
- Умная?
- Да.
- Послушная?
- Да.
- Преданная?
- Еще бы! Пятый раз продаю!

новости города, региона, страны на сайте www.muravlenko.com

ВТОРНИК, 25 сентября

Первый канал

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00 Новости
09.05, 04.15 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 Жить здорово! (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 Время обедать!
13.00 Сериал "Сердце Марии" (16+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.15 Пока все дома
15.50 Сериал "Фурцева" (12+)
16.55 Народная медицина (12+)
18.50 Давай поженимся! (16+)
19.50 Пусть говорят (16+)
21.00 Время
21.30 Сериал "Единственный мой грех" (16+)
22.30 Вечерний Ургант (16+)
23.00 Сериал "Опережая выстрел" (12+)
00.20 Сериал "Без свидетелей" (16+)
00.50 Сериал "Обитель лжи" (18+)
01.30 Сериал "Калифрения" (18+)
02.05, 03.05 Комедия "Война Роз"

Россия 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 19.40 Местное время. Вести-Ямал
09.00 Документальный фильм
09.45 Ток-шоу "О самом главном"
10.30 Кулагин и партнеры (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия" (12+)
12.50 Люблю, не могу! (12+)
13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Ефросинья. Таежная любовь"
15.45 Сериал "Кровинушка"
17.30 Местное время. Вести Москва
17.50 Сериал "Судьбы загадочное завтра" (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 Прямой эфир (12+)
21.25 Сериал "Склифосовский" (12+)
23.30 Специальный корреспондент (16+)
00.35 Страсти по атому
01.35 Вести +
02.00 Честный детектив (12+)
02.30 Фильм "Травля" (16+)
04.25 Городок

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.35 Сериал "Возвращение Мухтара" (16+)
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Профессия - репортер (16+)
10.55 До суда (16+)
12.00 Суд присяжных (16+)
13.25 Сериал "Морские дьяволы" (16+)
16.25 Прокурорская проверка (16+)
17.40 Говорим и показываем (16+)
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей" (16+)
21.25 Сериал "Карпов" (16+)
23.35 Сериал "Дикий" (16+)
01.35 Главная дорога (16+)
02.05 Сериал "Мушкетеры двадцать лет спустя" (0+)
03.25 Сериал "Холм одного дерева" (0+)
05.00 Сериал "Час Волкова" (16+)

СТС

06.00 Мультфильмы
07.00 М/ф "Утиные истории" (6+)
07.30, 03.00 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц" (12+)
08.00, 13.00 Животный смех
09.00 Новости. Повтор от 24 сентября
09.15 Программа "Миксер". Повтор от 24 сентября
09.30, 00.00 6 кадров (16+)
10.00, 21.00 Сериал "Закрытая школа. Выпускной" (16+)
11.00 Х/ф "Форсаж" (16+)
13.30 Новости. Повтор от 24 сентября
13.45 Программа "Миксер". Повтор от 24 сентября
14.00, 17.00 КВН на бис (16+)
14.30 М/ф "Мадагаскар" (6+)
16.00 Галилео
17.30, 20.30 Сериал "Папины дочки. Суперневесты" (12+)
18.00 Даешь молодежь! (16+)
18.30 Новости
18.45 Программа "В мире культуры"
19.00 М/ф "Мадагаскар-2. Побег из Африки" (6+)
22.00 Х/ф "Тройной форсаж. Токийский дрифт" (16+)
00.00 Новости
00.15 Программа "В мире культуры"
00.30 Люди-Хэ (16+)
01.00 Хорошие шутки (16+)
03.30 Мультфильмы
05.35 Музыка на СТС

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт (16+)
07.00 Новости. Повтор от 24 сентября
07.15 Программа "Миксер". Повтор от 24 сентября
07.30 М/ф "Могучие рейнджеры. Самураи" (12+)
08.00 М/ф "Планета Шина" (12+)
08.30 М/ф "Кунг-фу Панда: удивительные легенды" (12+)
08.55 М/ф "Озорные анимашки" (12+)
09.25 М/ф "Эй, Арнольд!" (12+)
09.55, 10.20 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны" (12+)
10.50 М/ф "Рога и копыта: возвращение" (12+)
11.10 Женская лига (16+)
11.55 Комедия "Вампирский засос" (16+)
13.30, 19.30 Сериал "Универ" (16+)
14.00 Новости. Повтор от 24 сентября
14.15 Программа "Миксер". Повтор от 24 сентября
14.30 Дом-2. Lite (16+)
16.30, 17.00 Сериал "Интерны" (16+)
17.30, 18.00 Сериал "Деффчонки" (16+)
18.30, 20.00 Сериал "Реальные пацаны" (16+)
19.00, 20.30 Сериал "Зайцев + 1" (16+)
19.30 Новости
19.45 Программа "В мире культуры"
21.00 Комедия "Напряги извилины" (16+)
23.00 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
00.30 Новости
00.45 Программа "В мире культуры"
01.00 Драма "Ты и я" (18+)
03.00 Сериал "Следы во времени" (16+)
03.55 Школа ремонта (12+)
04.55 Атака клоунов (16+)
05.25 Сериал "Саша + Маша" (16+)

РЕН

05.00 Громкое дело (16+)
05.30 М/ф "Бэтмен: отважный и смелый" (6+)
06.30 Кумиры (16+)
07.30 Час суда (16+)
08.30, 12.30, 17.30, 19.30, 22.30 Новости "24" (16+)
09.00 Званый ужин (16+)
10.00 Не ври мне! (16+)
11.00 Красиво жить (16+)
12.00, 19.00, 22.00 Экстренный вызов (16+)
13.00 Званый ужин (16+)
14.00 Не ври мне! (16+)
15.00 Семейные драмы (16+)
16.00 Сериал "Следаки" (16+)
17.00 Под защитой (16+)
18.00 Битва цивилизаций (16+)
20.00 Жадность (16+)
21.00 Живая тема (16+)
23.00 Боевик "Власть огня" (16+)
01.00 Триллер "Жесть" (16+)
02.55 Сериал "Смальков. Двойной шантаж" (16+)

Ямал-Регион

06.00 Информационная программа "День" (16+)
06.30 "Арктика" представляет... (12+)
07.00 Бодрое утро (12+)
07.45 Фильм "Девочка и крокодил" (6+)
09.00 Сериал "Тысяча витрин" (16+)
10.00 Фильм "Водил поезд машинист" (16+)
11.30 Малые музеи Санкт-Петербурга (12+)
12.00 "Изьватас олэм". Программа на языке коми (12+)
12.30 Да здравствует жизнь! (12+)
13.00, 19.30, 22.45 Время Ямала (16+)
13.15 Специальный репортаж (12+)
13.30 Комедия "Миллион в брачной корзине" (16+)
15.20 Фильм "Умные вещи" (6+)
16.25 Д/ф "Собаки от А до Я" (6+)
17.00 Д/ф "Анималия. Рассказы о животных" (6+)
17.30, 05.30 Д/ф "Подводная одиссея команды Кусто" (6+)
18.00 "Родительское собрание". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32 (16+)
19.00 Информационная программа "День" (16+)
20.05 Ладушки (0+)
20.20 Любимое кино без рекламы. Фильм "В четверг и больше никогда" (16+)
21.50, 02.30 Д/ф "Ударная сила" (16+)
22.30 Диалоги о рыбалке (16+)
23.15 Фильм "Город Зеро" (18+)
01.00 Фильм "Автопортрет неизвестного" (16+)
02.25 XX век. Величайшие моменты истории (16+)
03.10 Д/ф "Неопознанные живые объекты" (16+)
03.35 Сериал "Попкорн-2" (16+)
04.30 Сериал "Тысяча витрин" (16+)

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.30 Х/ф "Предварительное расследование" (6+)
10.20, 15.10, 17.50 Сериал "Петровка, 38" (16+)
10.35 Ток-шоу "Врачи" (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.20 События
11.45 Х/ф "Когда на юг улетят журавли" (12+)
13.40 Pro жизнь (16+)
14.50 Деловая Москва
15.40 Треугольник (16+)
16.25 Сериал "Судебная колонка" (12+)
18.10 Барышня и кулинар (6+)
18.40 Право голоса (16+)
20.15 Д/ф "Хочется мяса!" (16+)
21.05 Сериал "Товарищи полицейские. МУР" (16+)
23.55 Х/ф "Три мушкетера. Месть миледи" (6+)
01.50 Х/ф "Криминальная фишка Генри" (16+)
03.55 Х/ф "Дорогой мой человек"

СРЕДА, 26 сентября

Первый канал

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 Жить здорово! (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 Время обедать!
13.00 Сериал "Сердце Марии" (16+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.15 Пока все дома
15.50 Сериал "Фурцева" (12+)
16.55 Среда обитания
18.50 Давай поженимся! (16+)
19.50 Пусть говорят (16+)
21.00 Время
21.30 Сериал "Единственный мой грех" (16+)
22.30 Вечерний Ургант (16+)
23.00 Сериал "Опережая выстрел" (12+)
00.20 Сериал "Без свидетелей" (16+)
00.50 Сериал "Белый воротничок" (16+)
01.40, 03.05 Фильм "В тылу врага" (18+)
03.45 Сериал "Детройт 1-8-7" (16+)

Россия 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 19.40 Местное время. Вести-Ямал
09.00 Документальный фильм
09.45 Ток-шоу "О самом главном"
10.30 Кулагин и партнеры (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия" (12+)
12.50 Люблю, не могу! (12+)
13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Ефросинья. Таежная любовь"
15.45 Сериал "Кровинушка"
17.30 Местное время. Вести Москва
17.50 Сериал "Судьбы загадочное завтра" (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 Прямой эфир (12+)
21.25 Сериал "Склифосовский" (12+)
00.35 Хочу быть честным. Владимир Войнович
02.35 Фильм "Внезапный удар" (16+)

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.35 Сериал "Возвращение Мухтара" (16+)
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Профессия - репортер (16+)
10.55 До суда (16+)
12.00 Суд присяжных (16+)
13.25 Сериал "Морские дьяволы" (16+)
16.25 Прокурорская проверка (16+)
17.40 Говорим и показываем (16+)
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей" (16+)
21.25 Сериал "Карпов" (16+)
23.35 Сериал "Дикий" (16+)
01.35 Квартирный вопрос (0+)
02.35 Сериал "Мушкетеры двадцать лет спустя" (0+)
04.05 Сериал "Холм одного дерева" (0+)
04.55 Сериал "Час Волкова" (16+)

СТС

06.00 Мультфильмы
07.00 М/ф "Утиные истории" (6+)
07.30, 02.55 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц" (12+)
08.00, 12.55 Животный смех
✓**09.00 Новости. Повтор от 25 сентября**
09.15 Программа "В мире культуры". Повтор от 25 сентября
09.30, 23.50 6 кадров (16+)
10.00, 21.00 Сериал "Закрытая школа. Выпускной" (16+)
11.00 Х/ф "Тройной форсаж. Токийский дрифт" (16+)
✓**13.30 Новости. Повтор от 25 сентября**
13.45 Программа "В мире культуры". Повтор от 25 сентября
14.00, 17.00 КВН на бис (16+)
14.30 М/ф "Мадагаскар-2. Побег из Африки" (6+)
16.00 Галилео
17.30, 20.30 Сериал "Папины дочки. Суперневесты" (12+)
18.00 Даешь молодежь! (16+)
✓**18.30 Новости**
18.45 Программа "Службы двух цифр"
19.00 М/ф "Сезон охоты" (12+)
22.00 Х/ф "Данди по прозвищу "Крокодил" (12+)
✓**00.00 Новости**
00.15 Программа "Службы двух цифр"
00.30 Люди-Хэ (16+)
01.00 Хорошие шутки (16+)
03.25 Мультфильмы
05.35 Музыка на СТС

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт (16+)
✓**07.00 Новости. Повтор от 25 сентября**
07.15 Программа "В мире культуры". Повтор от 25 сентября
07.30 М/ф "Могучие рейнджеры. Самураи" (12+)
08.00 М/ф "Планета Шина" (12+)
08.30 М/ф "Кунг-фу Панда: удивительные легенды" (12+)
08.55 М/ф "Озорные анимашки" (12+)
09.25 М/ф "Эй, Арнольд!" (12+)
09.55, 10.20 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны" (12+)
10.50 М/ф "Рога и копыта: возвращение" (12+)
11.10 Комедия "Напряги извилины" (16+)
13.30, 19.30 Сериал "Универ" (16+)
✓**14.00 Новости. Повтор от 25 сентября**
14.15 Программа "В мире культуры". Повтор от 25 сентября
14.30 Дом-2. Lite (16+)
16.30, 17.00 Сериал "Интерны" (16+)
17.30, 18.00 Сериал "Деффчонки" (16+)
18.30, 20.00 Сериал "Реальные пацаны" (16+)
19.00, 20.30 Сериал "Зайцев + 1" (16+)
✓**19.30 Новости**
19.45 Программа "Службы двух цифр"
21.00 Комедия "Моя супербывшая" (16+)
23.00 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
✓**00.30 Новости**
00.45 Программа "Службы двух цифр"
01.00 Комедия "Полупрофи" (16+)
02.55 Сериал "Следы во времени" (16+)
03.50 Школа ремонта (12+)
04.50 Cosmopolitan (16+)
06.00 Необъяснимо, но факт (16+)

РЕН

05.00 Громкое дело (16+)
05.30 М/ф "Бэтмен: отважный и смелый" (6+)
06.30 Кумиры (16+)
07.30 Жадность (16+)
08.30, 12.30, 17.30, 19.30, 22.30 Новости "24" (16+)
09.00 Званый ужин (16+)
10.00 Не ври мне! (16+)
11.00 Красиво жить (16+)
12.00, 19.00, 22.00 Экстренный вызов (16+)
13.00 Званый ужин (16+)
14.00 Не ври мне! (16+)
15.00 Семейные драмы (16+)
16.00 Сериал "Следаки" (16+)
17.00 Под защитой (16+)
18.00 Битва цивилизаций (16+)
20.00 Специальный проект (16+)
23.00 Триллер "Кто вы, мистер Брукс?" (16+)
01.15 Фильм "Морфий" (18+)
03.20 Сериал "Смальков. Двойной шантаж" (16+)

Ямал-Регион

06.00 Информационная программа "День" (16+)
06.30 "Изьватас олэм". Программа на языке коми (12+)
07.00 Бодрое утро (12+)
07.45 Фильм "Умные вещи" (6+)
09.00 Сериал "Тысяча витрин" (16+)
10.00 Фильм "День ангела" (12+)
11.30 Встречи (12+)
12.00 Северный колорит (12+)
12.30 Моя любимая тучако (12+)
12.45 Люди безграничных возможностей (12+)
13.00, 19.30, 22.45 Время Ямала (16+)
13.15 Специальный репортаж (16+)
13.30 Фильм "В четверг и больше никогда" (16+)
15.20 Фильм "Умные вещи" (6+)
16.30 Д/ф "Собаки от А до Я" (6+)
17.00 Д/ф "Анималия. Рассказы о животных" (6+)
17.30, 05.30 Д/ф "Подводная одиссея команды Кусто" (6+)
18.00 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32 (16+)
19.00 Информационная программа "День" (16+)
20.05 Ладушки (0+)
20.20 Любимое кино без рекламы. Фильм "Бой после Победы" (16+)
21.45, 02.30 Д/ф "Ударная сила" (16+)
22.30 Диалоги о рыбалке (16+)
23.15 Фильм "Яды, или Всемирная история отравлений" (16+)
01.00 Фильм "Пистолет с глушителем" (18+)
03.10 Д/ф "Неопознанные живые объекты" (16+)
03.35 Сериал "Попкорн-2" (16+)
04.30 Сериал "Тысяча витрин" (16+)

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.30 Х/ф "Неоконченная повесть"
10.20, 15.10, 17.50 Сериал "Петровка, 38" (16+)
10.35 Ток-шоу "Врачи" (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.20 События
11.45 Х/ф "Когда на юг улетят журавли" (12+)
13.40 Pro жизнь (16+)
14.45 Деловая Москва
15.40 Треугольник (16+)
16.30 Сериал "Генеральская внучка" (12+)
18.10 Приглашает Борис Ноткин (12+)
18.40 Право голоса (16+)
20.15 Доказательства вины (16+)
21.05 Сериал "Товарищи полицейские. МУР" (16+)
23.55 Х/ф "Мусорщик" (16+)
01.50 Х/ф "Вердикт за деньги" (12+)
04.10 Д/ф "Знаки судьбы" (12+)

новости города, региона, страны на сайте www.muravlenko.com

ЧЕТВЕРГ, 27 сентября

Первый канал

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 Жить здорово! (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 Время обедать!
13.00 Сериал "Сердце Марии" (16+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.15 Пока все дома
15.50 Сериал "Фурцева" (12+)
16.55 Певцы на час
18.50 Давай поженимся! (16+)
19.50 Пусть говорят (16+)
21.00 Время
21.30 Сериал "Единственный мой грех" (16+)
22.30 Вечерний Ургант (16+)
23.00 Сериал "Опережая выстрел" (12+)
00.20 Сериал "Без свидетелей" (16+)
00.50 Сериал "Гримм" (16+)
01.40, 03.05 Фильм "Филадельфия" (16+)
04.05 Сериал "Детройт 1-8-7" (16+)

Россия 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 19.40 Местное время. Вести-Ямал
09.00 Документальный фильм
09.45 Ток-шоу "О самом главном"
10.30 Кулагин и партнеры (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия" (12+)
12.50 Люблю, не могу! (12+)
13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Ефросинья. Таежная любовь"
15.45 Сериал "Кровинушка"
17.30 Местное время. Вести Москва
17.50 Сериал "Судьбы загадочное завтра" (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 Прямой эфир (12+)
21.25 Сериал "Склифосовский" (12+)
23.30 Поединок (12+)
01.05 Вести +
01.30 Фильм "Хулиганы-2" (16+)
03.25 Комната смеха
04.25 Городок

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.35 Сериал "Возвращение Мухтара" (16+)
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
10.20 Медицинские тайны (16+)
10.55 До суда (16+)
12.00 Суд присяжных (16+)
13.25 Сериал "Морские дьяволы" (16+)
16.25 Прокурорская проверка (16+)
17.40 Говорим и показываем (16+)
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей" (16+)
21.25 Сериал "Карпов" (16+)
23.35 Сериал "Дикий" (16+)
01.30 Дачный ответ (0+)
02.35 Сериал "Мушкетеры двадцать лет спустя" (0+)
04.05 Сериал "Холм одного дерева" (0+)
04.55 Сериал "Час Волкова" (16+)

СТС

06.00 Мультфильмы
07.00 М/ф "Утиные истории" (6+)
07.30, 02.50 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц" (12+)
08.00, 12.50 Животный смех
✓**09.00 Новости. Повтор от 26 сентября**
09.15 Программа "Службы двух цифр". Повтор от 26 сентября
09.30 6 кадров (16+)
10.00, 21.00 Сериал "Закрытая школа. Выпускной" (16+)
11.00 Х/ф "Данди по прозвищу "Крокодил" (12+)
✓**13.30 Новости. Повтор от 26 сентября**
13.45 Программа "Службы двух цифр". Повтор от 26 сентября
14.00, 17.00, 18.30 КВН на бис (16+)
14.30 М/ф "Сезон охоты" (12+)
16.00 Галилео (0+)
17.30, 20.30 Сериал "Папины дочки. Суперневесты" (12+)
18.00 Даешь молодежь! (16+)
19.05 М/ф "Сезон охоты-2" (12+)
22.00 Х/ф "Крокодил" Данди-2" (12+)
✓**00.00 Повтор программы "Прямой эфир"**
00.30 Люди-Хэ (16+)
01.00 Хорошие шутки (16+)
03.20 Мультфильмы
05.35 Музыка на СТС

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт
✓**07.00 Новости. Повтор от 26 сентября**
07.15 Программа "Службы двух цифр". Повтор от 26 сентября
07.30 М/ф "Могучие рейнджеры. Самураи" (12+)
08.00 М/ф "Планета Шина" (12+)
08.30 М/ф "Кунг-фу Панда: удивительные легенды" (12+)
08.55 М/ф "Озорные анимашки" (12+)
09.25 М/ф "Эй, Арнольд!" (12+)
09.55, 10.20 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны" (12+)
11.00 Комедия "В джазе только девушки" (12+)
13.30, 19.30 Сериал "Универ" (16+)
✓**14.00 Новости. Повтор от 26 сентября**
14.15 Программа "Службы двух цифр". Повтор от 26 сентября
14.30 Дом-2. Lite (16+)
16.30, 17.00 Сериал "Интерны" (16+)
17.30, 18.00 Сериал "Деффчонки" (16+)
18.30, 20.00 Сериал "Реальные пацаны" (16+)
19.00, 20.30 Сериал "Зайцев + 1" (16+)
✓**19.30 Прямой эфир**
21.00 Комедия "Знакомство со спартанцами" (16+)
22.25 Комеди Клаб (16+)
23.00 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
✓**00.30 Повтор программы "Прямой эфир"**
01.00 Боевик "Пассажир 57" (16+)
02.40 Сериал "Следы во времени" (16+)
03.35 Школа ремонта (12+)
04.35 Cosmopolitan (16+)
05.35, 05.45 Комедианты (16+)

РЕН

05.00 Громкое дело (16+)
05.30 М/ф "Бэтмен: отважный и смелый" (6+)
06.30 Кумиры (16+)
07.30 Живая тема (16+)
08.30, 12.30, 17.30, 19.30, 22.30 Новости "24" (16+)
09.00 Званый ужин (16+)
10.00 Не ври мне! (16+)
11.00 Красиво жить (16+)
12.00, 19.00, 22.00 Экстренный вызов (16+)
13.00 Званый ужин (16+)
14.00 Не ври мне! (16+)
15.00 Семейные драмы (16+)
16.00 Сериал "Следаки" (16+)
17.00 Под защитой (16+)
18.00 Битва цивилизаций (16+)
20.00 Тайны мира с Анной Чапман (16+)
21.00 Какие люди! (16+)
23.00 Сериал "Ходячие мертвецы" (16+)
01.10 Триллер "Теория заговора" (16+)
03.40 Сериал "Смальков. Двойной шантаж" (16+)

Ямал-Регион

06.00 Информационная программа "День" (16+)
06.30 Северный колорит (12+)
07.00 Бодрое утро (12+)
07.45 Фильм "Умные вещи" (6+)
09.00 Сериал "Тысяча витрин" (16+)
10.00 Фильм "В одну-единственную жизнь" (16+)
11.30 Простая история (12+)
12.00 "Тут сул*там". Программа на языке ханты (12+)
12.30 Homo predprinimatilus (16+)
13.00, 19.30, 22.45 Время Ямала (16+)
13.15 Пути-дороги (16+)
13.30 Фильм "Бой после Победы" (16+)
15.05 Комедия "Фрак для шалопая" (12+)
16.20 Д/ф "Собаки от А до Я" (6+)
17.00 Д/ф "Анималия. Рассказы о животных" (6+)
17.30, 05.30 Д/ф "Подводная одиссея команды Кусто" (6+)
18.00 "По существу". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32 (16+)
19.00 Информационная программа "День" (16+)
20.05 Ладушки (0+)
20.20 Любимое кино без рекламы. Фильм "Бой после Победы" (16+)
21.35, 02.25 Д/ф "Ударная сила" (16+)
22.15 Основной инстинкт (16+)
22.30 Диалоги о рыбалке (16+)
23.15 Фильм "Всадник по имени Смерть" (18+)
01.05 Фильм "Каталажка" (18+)
03.10 Д/ф "Неопознанные живые объекты" (16+)
03.35 Сериал "Попкорн-2" (16+)
04.30 Сериал "Тысяча витрин" (16+)

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.35 Комедия "Не ходите, девки, замуж!" (6+)
09.55 Д/ф "Великие праздники. Крестовоздвижение" (6+)
10.20, 15.10, 17.50 Сериал "Петровка, 38" (16+)
10.35 Ток-шоу "Врачи" (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.20 События
11.45 Х/ф "Рита" (12+)
13.40 Pro жизнь (16+)
14.50 Деловая Москва
15.40 Треугольник (16+)
16.30 Сериал "Генеральская внучка" (12+)
18.10 Города мира. Бостон (16+)
18.40 Право голоса (16+)
20.15 Д/ф "Скелет в багажнике" (16+)
21.05 Сериал "Товарищи полицейские. МУР" (16+)
23.55 Детектив "Ночное происшествие" (6+)
01.40 Х/ф "Предварительное расследование" (6+)
03.30 Д/ф "Хочется мяса!" (16+)
04.20 Д/ф "Сверхлюди" (12+)

ПЯТНИЦА, 28 сентября

Первый канал

05.00 Телеканал "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
09.05, 05.25 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 Жить здорово! (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 Время обедать!
13.00 Сериал "Сердце Марии" (16+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 Пока все дома
15.55 ЖКХ (12+)
16.55 Жди меня
18.50 Поле чудес
19.50 Пусть говорят (16+)
21.00 Время
21.30 ДО РЕ: Владимир Шаинский
23.40 Сериал "Без свидетелей" (16+)
00.15 Фильм "Удивительное путешествие: история группы "The Who" (12+)
02.40 Триллер "Туман" (16+)
04.35 Сериал "Детройт 1-8-7" (16+)

Россия 1

05.00 Утро России
05.05, 05.35, 07.05, 07.35, 08.05, 08.35, 11.30, 14.30, 19.40 Местное время. Вести-Ямал
08.55 Мусульмане
09.05 Документальный фильм
09.45 Ток-шоу "О самом главном"
10.30 Кулагин и партнеры (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Сериал "Тайны следствия" (12+)
12.50 Люблю, не могу! (12+)
13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть
14.50 Сериал "Ефросинья. Таежная любовь"
15.45 Сериал "Кровинушка"
17.30 Местное время. Вести-Москва
17.50 Сериал "Судьбы загадочное завтра" (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 Прямой эфир (12+)
21.25 "Юрмала-2012". Фестиваль юмористических программ (12+)
23.25 Фильм "Услышь мое сердце" (12+)
01.15 Фильм "Черная смерть" (16+)
03.20 Фильм "Душечка" (12+)

НТВ

05.55 Информационный канал "НТВ утром"
08.40 Женский взгляд
09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20, 01.20 Спасатели (16+)
10.55 До суда (16+)
12.00 Суд присяжных (16+)
13.25 Суд присяжных. Окончательный вердикт (16+)
14.35 Таинственная Россия (16+)
16.25 Прокурорская проверка (16+)
17.40 Говорим и показываем (16+)
19.30 Сериал "Улицы разбитых фонарей" (16+)
21.25 Сериал "Карпов" (16+)
23.25 Сериал "Дикий" (16+)
01.50 Сериал "Мушкетеры двадцать лет спустя" (0+)
03.50 Сериал "Холм одного дерева" (0+)
04.35 Сериал "Час Волкова" (16+)

СТС

06.00 Мультфильмы
07.30, 04.15 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц" (12+)
08.00, 13.00 Животный смех
09.00 Повтор программы "Прямой эфир" от 27 сентября
09.30, 19.00 6 кадров (16+)
10.00 Сериал "Закрытая школа. Выпускной" (16+)
11.00 Х/ф "Крокодил" Данди-2" (12+)
13.30 Повтор программы "Прямой эфир" от 27 сентября
14.00, 17.00 КВН на бис (16+)
14.35 М/ф "Сезон охоты-2" (12+)
16.00 Галилео
17.30 Сериал "Папины дочки. Суперневесты" (12+)
18.00, 23.00 Даешь молодежь! (16+)
18.30 Новости
18.45 Программа "Свое дело"
21.00 Шоу "Уральских пельменей" (16+)
22.00 МясорУПка (16+)
00.00 Новости
00.15 Программа "Свое дело"
00.30 Х/ф "Шесть демонов Эмили Роуз" (16+)
02.15 Хорошие шутки (16+)
04.45 Мультфильмы
05.45 Музыка на СТС

ТНТ

06.00 Необъяснимо, но факт (16+)
07.00 Повтор программы "Прямой эфир" от 27 сентября
07.30 М/ф "Могучие рейнджеры. Самураи" (12+)
08.00 М/ф "Планета Шина" (12+)
08.30 М/ф "Кунг-фу Панда: удивительные легенды" (12+)
08.55 М/ф "Озорные анимашки" (12+)
09.25 М/ф "Эй, Арнольд!" (12+)
09.55, 10.20 М/ф "Губка Боб Квадратные штаны" (12+)
10.50 М/ф "Рога и копыта: возвращение" (12+)
11.10 Женская лига (16+)
12.00 Комедия "Знакомство со спартанцами" (16+)
13.30, 19.30 Сериал "Универ" (16+)
14.00 Повтор программы "Прямой эфир" от 27 сентября
14.30 Дом-2. Lite (16+)
16.30, 17.00 Сериал "Интерны" (16+)
17.30 Сериал "Деффчонки" (16+)
18.00, 18.30 Сериал "Реальные пацаны" (16+)
19.00 Сериал "Зайцев + 1" (16+)
19.30 Новости
19.45 Программа "Свое дело"
20.00 Битва экстрасенсов (16+)
21.00 Комеди Клаб (16+)
22.00, 22.30 Наша Russia (16+)
23.00 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
00.30 Новости
00.45 Программа "Свое дело"
01.00 Комедия "Три короля" (16+)
03.15 Сериал "Следы во времени" (16+)
04.10 Школа ремонта (12+)
05.10 Комедианты (16+)
05.20 Сериал "Саша + Маша" (16+)

РЕН

05.00 Сериал "Смальков. Двойной шантаж" (16+)
05.30 М/ф "Бэтмен: отважный и смелый" (6+)
06.30 Кумиры (16+)
07.30 Какие люди! (16+)
08.30, 12.30, 17.30, 19.30 Новости "24" (16+)
09.00 Званый ужин (16+)
10.00 Не ври мне! (16+)
11.00 Красиво жить (16+)
12.00, 19.00 Экстренный вызов (16+)
13.00 Званый ужин (16+)
14.00 Не ври мне! (16+)
15.00 Семейные драмы (16+)
16.00 Сериал "Следаки" (16+)
17.00 Под защитой (16+)
18.00 Битва цивилизаций (16+)
20.00, 23.00 Смотреть всем! (16+)
21.00 Странное дело (16+)
22.00 Секретные территории (16+)
00.00 Сериал "Живая мишень" (16+)
01.00 Фильм "О, женщины!" (18+)
02.20 В час пик (16+)
02.50 Триллер "Давай сделаем это по-быстрому" (16+)

Ямал-Регион

06.00 Информационная программа "День" (16+)
06.30 "Тут сул*там". Программа на языке ханты (12+)
07.00 Бодрое утро (12+)
07.45 Комедия "Фрак для шалопая" (12+)
09.00 Сериал "Тысяча витрин" (16+)
10.00 Фильм "Всадник над городом" (6+)
11.30 Телеэкскурсия (12+)
12.00 "Ялэмдад нумгы". Программа на ненецком языке (12+)
12.30 Неслабый пол (12+)
13.00, 19.30 Время Ямала (16+)
13.15 Специальный репортаж (12+)
13.30 Фильм "Бой после Победы" (16+)
15.10 Фильм "Засекреченный город" (12+)
16.25 Д/ф "Собаки от А до Я" (6+)
17.00 Д/ф "Анималия. Рассказы о животных" (6+)
17.30, 05.30 Д/ф "Подводная одиссея команды Кусто" (6+)
18.00 "Жизнь прекрасна". Прямой эфир. Тел.: (34922) 4-32-32 (16+)
19.00 Информационная программа "День" (16+)
20.05 Ладушки (0+)
20.20 Любимое кино без рекламы. Фильм "Ко мне, Мухтар!" (12+)
21.40 Фильм "Братство камня" (16+)
23.25 Комедия "Шпионские страсти" (16+)
01.10 Комедия "Дежа вю" (16+)
03.00 XX век. Величайшие моменты истории (16+)
03.10 Д/ф "Неопознанные живые объекты" (16+)
03.40 Сериал "Попкорн-2" (16+)
04.30 Сериал "Тысяча витрин" (16+)

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.30 Х/ф "Дорогой мой человек"
10.35 Ток-шоу "Врачи" (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.35 События
11.45 Х/ф "Мусорщик" (16+)
13.40 Pro жизнь (16+)
14.45 Деловая Москва
15.10, 17.50 Сериал "Петровка, 38" (16+)
15.40 Треугольник (16+)
16.30 Сериал "Генеральская внучка" (12+)
18.10 Смех с доставкой на дом (16+)
18.40 Право голоса (16+)
20.15 Д/ф "Голос" (12+)
21.00 Приют комедиантов (12+)
23.00 Фестиваль "Круг света" на Красной площади
00.10 Комедия "Моя морячка" (12+)
01.40 Х/ф "Миллион в брачной корзине" (12+)
03.30 Д/ф "Городские войны. Кот в мешке" (16+)
04.15 Доказательства вины (16+)

новости города, региона, страны на сайте www.muravlenko.com

СУББОТА, 29 сентября

Первый канал

05.45, 06.10 Комедия "Ты - мне, я - тебе"
06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости
07.35 Играй, гармонь любимая!
08.20 Дисней-клуб
08.45 Смешарики
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 Слово пастыря
10.15 Смак (12+)
10.55 Кумиры. Олег Ефремов
12.15 Абракадабра (16+)
18.15 Да ладно! (16+)
18.50 Человек и закон (16+)
19.55 Кто хочет стать миллионером?
21.00 Время
21.20 Сегодня вечером с Андреем Малаховым (16+)
22.50 Комедия "Отчаянная домохозяйка" (16+)
00.50 Фильм "Я - четвертый" (16+)
02.50 Фильм "Благодаря Винн-Дикси"
04.50 Михаил Жванецкий. "Тщательнее надо, ребята"

Россия 1

04.45 Фильм "Человек родился"
06.35 Сельское утро
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
08.10 Местное время. Вести-Ямал
08.20 Военная программа
08.45 Планета собак
09.30 Городок
10.05 Программа ГТРК Ямал
11.10, 14.20 Местное время. Вести Москва
11.20 Вести. Дежурная часть
11.55 Честный детектив (12+)
12.25, 14.30 Сериал "Гаишники" (12+)
17.00 Субботний вечер
18.55 Шоу "Десять миллионов"
20.45 Фильм "Обучаю игре на гитаре" (12+)
00.20 Комедия "Служанка трех господ" (12+)
02.20 Горячая десятка (12+)
03.30 Фильм "Лак для волос" (16+)

НТВ

05.35 Сериал "Супруги" (16+)
07.25 Смотр (0+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.15 Лотерея "Золотой ключ" (0+)
08.45 Их нравы (0+)
09.25 Готовим с Алексеем Зиминым (0+)
10.20 Главная дорога (16+)
10.55 Кулинарный поединок (0+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.25 Фильм "Отставник" (16+)
15.10 Своя игра (0+)
16.20 Следствие вели... (16+)
17.20 Очная ставка (16+)
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
19.25 Профессия - репортер (16+)
19.55 Программа максимум (16+)
21.00 Русские сенсации (16+)
21.55 Ты не поверишь! (16+)
22.55 Луч Света (16+)
23.30 Таинственная Россия (16+)
00.30 Школа злословия (16+)
01.15 Спорт для всех (16+)
01.50 Сериал "Преступление будет раскрыто" (16+)
03.50 Сериал "Холм одного дерева" (0+)
05.00 Сериал "Час Волкова" (16+)

СТС

06.00 М/ф "Барби в подводном мире" (6+)
07.25 Мультфильмы
08.00 М/ф "Волшебные Поппикси" (6+)
08.30 Новости. Повтор от 28 сентября
08.45 Программа "Свое дело". Повтор от 28 сентября
09.00 М/ф "Скуби Ду и призрак ведьмы" (6+)
10.15 М/ф "Чаплин" (6+)
10.30 Животный смех
11.00 Это мой ребенок!
12.00 Сериал "Папины дочки. Суперневесты" (12+)
14.00 Даешь молодежь! (16+)
16.00 Новости. Обзор недели
16.30 6 кадров (16+)
19.10 М/ф "Валл-И" (6+)
21.00 Х/ф "Трансформеры" (12+)
23.30 Шоу "Уральских пельменей" (16+)
00.00 Хорошие шутки (16+)
03.20 М/ф "Клуб Винкс - школа волшебниц" (12+)
03.50 Мультфильмы
05.35 Музыка на СТС

ТНТ

06.00, 06.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения" (12+)
07.00 Новости. Повтор от 28 сентября
07.15 Программа "Свое дело". Повтор от 28 сентября
07.25, 07.55 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка" (12+)
08.20 М/ф "Бен 10: инопланетная сверхсила" (12+)
08.45 Женская лига (16+)
09.35 М/ф "Бакуган: импульс Мектаниума" (12+)
10.00 Школа ремонта (12+)
11.00 Два с половиной повара (12+)
11.30 Дурнушек.net (16+)
12.30, 18.30 Comedy Woman (16+)
13.30 Комеди Клаб (16+)
14.30 Битва экстрасенсов (16+)
15.30 СуперИнтуиция (16+)
16.30, 17.00, 17.30, 18.00 Сериал "Зайцев + 1" (16+)
19.30 Новости. Обзор недели
20.00 Фильм "Конан-варвар" (16+)
22.15 Комеди Клаб (16+)
23.00, 02.05 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
00.30 Фильм "Джона Хекс" (16+)
03.05 М/ф "Все псы попадают в рай-2" (12+)
04.40 Школа ремонта (12+)
05.45 Комедианты (16+)

РЕН

05.00 Громкое дело (16+)
05.30 Сериал "Бородин. Возвращение генерала" (16+)
09.15 100 процентов (12+)
09.50 Чистая работа (12+)
10.30 Специальный проект (16+)
12.30 Новости "24" (16+)
13.00 Военная тайна (16+)
15.00 Странное дело (16+)
16.00 Секретные территории (16+)
17.00 Тайны мира с Анной Чапман (16+)
18.00 Представьте себе! (16+)
18.30 Репортерские истории (16+)
19.00 "Неделя" с Марианной Максимовской (16+)
20.00 "Смех сквозь хохот". Концерт Михаила Задорнова (16+)
00.00 Комедия "Ночные сестры" (16+)
01.50 Фильм "Нарушая запреты" (18+)
03.30 Честно (16+)
04.30 Сериал "Эхо из прошлого" (16+)

Ямал-Регион

06.05 Д/ф "Замки и горы Шотландии-2" (12+)
06.40 Фильм-сказка "Если бы я был белым арапом" (12+)
08.10 Фильм "Дальние страны" (12+)
09.45 Здорово живем! (12+)
10.00 Под Полярной звездой (12+)
10.35 Сериал "Бинди: девочка из джунглей" (0+)
11.00 Фильм "Без сына не приходи!" (12+)
12.30 Д/ф "Леонардо да Винчи: человек-загадка" (12+)
13.30 Фильм "Ко мне, Мухтар!" (12+)
15.00 Фильм "Случай на шахте восемь" (12+)
16.50, 02.50 Клуб покорителей пространства (12+)
17.05 Д/ф "Сокровища Земли" (12+)
17.45 Сериал "Свободная женщина-2" (16+)
18.40, 03.40 Комедия "Неудачи Пуаро" (16+)
19.35 Д/ф "Ударная сила" (16+)
20.20 Любимое кино без рекламы. Фильм "Артистка из Грибова" (16+)
22.35 Фильм "Кольцо Нибелунгов" (16+)
00.15 Фильм "Если можешь, прости..." (16+)
01.50 XX век. Величайшие моменты истории (16+)
02.00 Д/ф "Леонардо да Винчи: человек-загадка" (12+)
03.05 Д/ф "Сокровища Земли" (12+)
04.35 Сериал "Свободная женщина-2" (16+)
05.35 Фильм "Большая анатомия" (16+)

ТВ ЦЕНТР

05.00 Марш-бросок (12+)
05.35 Мультпарад
06.15 Х/ф "Похищение "Савойи" (6+)
07.40 АБВГДейка
08.10 День аиста (12+)
08.35 Православная энциклопедия (6+)
09.00 Живая природа (6+)
09.45 Детский фестиваль в "Орленке"
10.20 Фильм-сказка "Там, на неведомых дорожках..."
11.30, 17.30, 23.55 События
11.50 Городское собрание (12+)
12.30 Х/ф "Ночное происшествие" (6+)
14.20 Х/ф "Парижские тайны" (6+)
16.25 Телеигра "День города" (6+)
17.45 Сериал "Петровка, 38" (16+)
17.55 М/ф "Влюбленное облако"
18.10 Сериал "Расследования Мердока" (12+)
19.10 Х/ф "Эгоист" (12+)
21.00 Постскриптум
22.00 Детектив "Мисс Марпл Агаты Кристи" (12+)
00.15 Культурный обмен (6+)
00.50 Триллер "Предчувствие" (16+)
02.40 Х/ф "Не ходите, девки, замуж!" (6+)
04.00 Д/ф "Золото: обман высшей пробы" (16+)

ПОГОДА

"ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"

Дата, время		Температура воздуха, °С	Направление ветра	Скорость ветра, м/с
21.09	03.00	4	С	3-4
	15.00	11		
22.09	03.00	5	Ю	1
	15.00	12		
23.09	03.00	5	Ю-З	2-3
	15.00	11		
24.09	03.00	3	Ю	1
	15.00	9		
25.09	03.00	6	С-В	4-6
	15.00	8		
26.09	03.00	-1	С-В	2
	15.00	6		
27.09	03.00	0	Ю-В	4-5
	15.00	7		

Примечание: *сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях.*

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 30 сентября

Первый канал

05.50, 06.10 М/ф "Монстры против пришельцев" (12+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.40 Служу Отчизне!
08.15 М/ф "Тимон и Пумба"
08.40 Смешарики. ПИН-код
08.55 Здоровье (16+)
10.15 Непутевые заметки (12+)
10.35 Пока все дома
11.25 Фазенда
12.20 Премьера. "С Любимовым не расставайтесь..." (12+)
13.25 Сериал "Опережая выстрел" (12+)
17.20 Большие гонки. Братство колец (12+)
19.00 Большая разница (16+)
21.00 Время
22.00 Премьера сезона. Вечернее шоу "Настя" (16+)
23.00 Красная звезда (16+)
00.25 Фильм "Смертельный номер" (16+)
02.15 Детектив "Похитители картин" (16+)
04.00 Арина Шарапова. Улыбка для миллионов

Россия 1

05.30 Детектив "Черный принц"
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер
08.20 Смехопанорама
08.50 Утренняя почта
09.30 Сто к одному
10.20 Местное время. Вести-Ямал. События недели
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.10, 14.30 Фильм "Дом малютки" (12+)
14.20 Местное время. Вести Москва
15.50 Рецепт ее молодости
16.20 Большой праздничный концерт
18.25 Битва хоров
20.30 Фильм "Осенний лист" (12+)
23.30 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым (12+)
01.20 Фильм "Последний забой" (16+)
03.20 Юрий Любимов
04.20 Городок

НТВ

06.00 Сериал "Супруги" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 15.00, 19.00 Сегодня
08.15 Лотерея "Русское лото" (0+)
08.45 Их нравы (0+)
09.25 Едим дома! (0+)
10.20 Первая передача (16+)
10.55 Развод по-русски (16+)
12.00 Дачный ответ (0+)
13.20 Бывает же такое! (16+)
14.00 Следствие вели... (16+)
15.20 СОГАЗ - чемпионат России по футболу 2012-2013. ЦСКА - "Динамо"
17.30 И снова здравствуйте! (0+)
18.30 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю
20.00 Чистосердечное признание (16+)
21.40 Тайный шоу-бизнес (16+)
22.35 Ток-шоу "Метла" (16+)
23.35 Фильм "Честь" (16+)
01.20 Сериал "Преступление будет раскрыто" (16+)
03.15 Сериал "Холм одного дерева" (0+)
04.55 Сериал "Час Волкова" (16+)

СТС

06.00 М/ф "Барби и три мушкетера" (6+)
07.35 М/ф "Кентервильское привидение"
08.00 М/ф "Волшебные Поппикси" (6+)
08.30 М/ф "Флиппер и Лопака" (6+)
09.00 Самый умный кадет
10.30 М/ф "Том и Джерри" (6+)
11.00 Галилео
12.00 Снимите это немедленно! (16+)
13.00 М/ф "Валл-И" (6+)
14.50 М/ф "Чаплин" (6+)
15.00 6 кадров (16+)
16.00 Новости. Обзор недели. Повтор от 29 сентября
16.30 Х/ф "Трансформеры" (16+)
19.00 МясорУПка (16+)
20.00, 23.50 Шоу "Уральских пельменей" (16+)
21.00 Х/ф "Трансформеры. Месть падших" (16+)
00.20 Х/ф "Крадущийся тигр, затаившийся дракон" (12+)
02.35 Хорошие шутки (16+)
04.20 Мультфильмы
05.30 Музыка на СТС

ТНТ

06.00, 06.30 М/ф "Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения" (12+)
07.00 Новости. Обзор недели. Повтор от 29 сентября
07.25, 07.55 М/ф "Жизнь и приключения робота-подростка" (12+)
08.25 М/ф "Бен 10: инопланетная сверхсила" (12+)
08.55 Спортлото 5 из 49 (16+)
09.00 Золотая рыбка (16+)
09.05 Лотерея "Бинго" (16+)
09.25 М/ф "Бакуган: импульс Мектаниума" (12+)
09.50 Первая Национальная лотерея (16+)
10.00 Школа ремонта (12+)
11.00 Два с половиной повара. Открытая кухня (12+)
11.30 Женская лига (16+)
12.00 Д/ф "Нечего терять" (16+)
13.00 Перезагрузка (16+)
14.00 СуперИнтуиция (16+)
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал "Реальные пацаны" (16+)
17.00 Фильм "Конан-варвар" (16+)
19.30 Новости. Обзор недели. Повтор от 29 сентября
20.00 Боевик "Путь воина" (16+)
21.55 Комеди Клаб (16+)
23.00, 02.40 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
00.30 Фильм "Девушка из воды" (16+)
03.40 Школа ремонта (12+)
04.35 Cosmopolitan (16+)
05.40 Комедианты (16+)

РЕН

05.00 Сериал "Эхо из прошлого" (16+)
08.30 Комедия "Ночные сестры" (16+)
10.30 "Смех сквозь хохот". Концерт Михаила Задорнова (16+)
14.10 Фильм "Кинг Конг" (16+)
17.40 Боевик "Запретное царство" (16+)
19.40, 02.50 Фильм "Викинги против пришельцев" (16+)
21.50 Триллер "Воины света" (16+)
23.45 "Неделя" с Марианной Максимовской (16+)
01.10 Фильм "Повелительница эфира" (18+)

Ямал-Регион

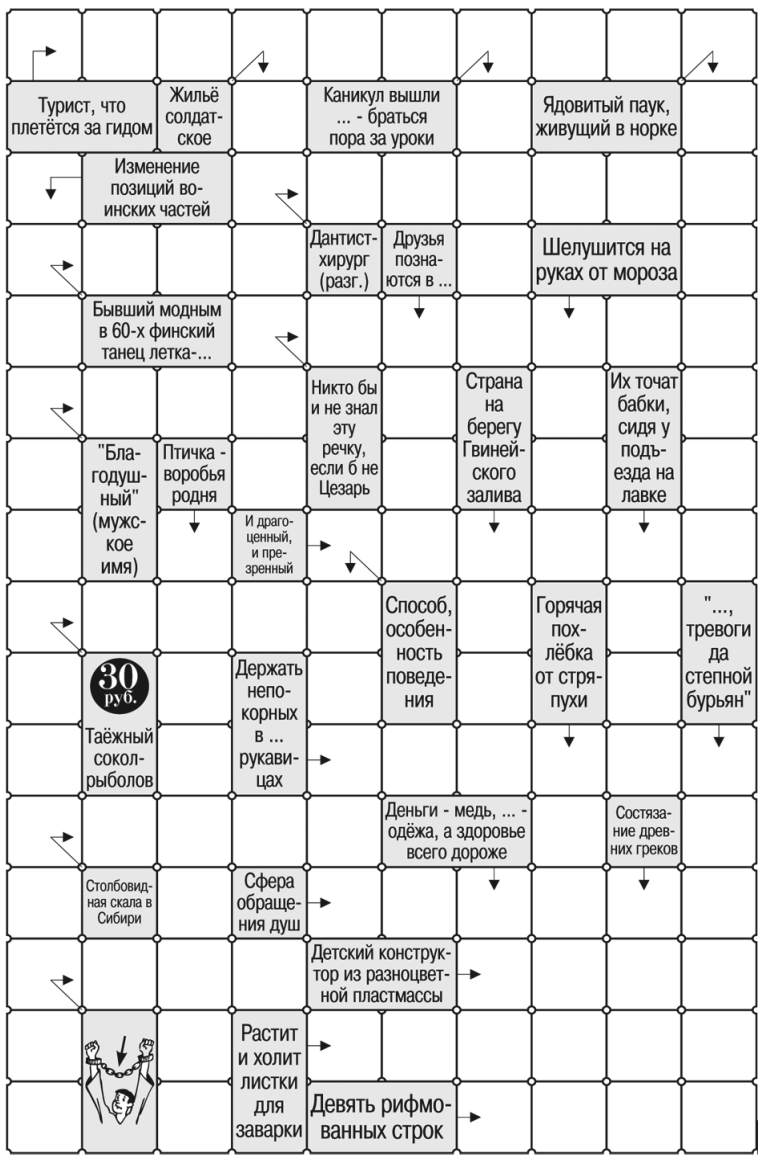
06.05 Д/ф "Замки и горы Шотландии-2" (12+)
06.40 Фильм-сказка " Принц-самозванец" (12+)
08.15 Фильм "Дни летные" (12+)
09.45 Здорово живем! (12+)
10.00 Завалинка собирает друзей (12+)
10.35 Сериал "Бинди: девочка из джунглей" (0+)
11.00 Фильм "Все дело в брате" (12+)
12.30 Д/ф "Наука о лете" (12+)
13.30 Фильм "Артистка из Грибова" (16+)
15.55 Д/ф "Потерянные корабли Колумба" (12+)
16.55, 02.30 Клуб покорителей пространства (12+)
17.10, 02.45 Д/ф "Сокровища земли" (12+)
17.50, 04.35 Сериал "Свободная женщина-2" (16+)
18.45, 03.20 Комедия "Неудачи Пуаро" (16+)
20.05 Основной инстинкт (16+)
20.20 Любимое кино без рекламы. Фильм "Визит дамы" (16+)
22.35 Фильм "Кольцо Нибелунгов" (16+)
00.05 Фильм "Сын за отца" (18+)
01.35 Д/ф "Наука о лете" (12+)
05.35 Фильм "Большая анатомия" (16+)

ТВ ЦЕНТР

05.05 Х/ф "Там, на неведомых дорожках..."
06.10 Х/ф "Ученик лекаря" (6+)
07.25 Крестьянская застава (6+)
07.55 Взрослые люди (12+)
08.30 Фактор жизни (6+)
09.00 Врача вызывали? (16+)
09.45 Наши любимые животные
10.15 Барышня и кулинар (6+)
10.45 Сто вопросов взрослому (6+)
11.30, 23.50 События
11.45 Х/ф "Драгоценный подарок" (6+)
13.15 Комедия "Моя морячка" (12+)
14.50 Московская неделя
15.20 Города мира. Милан (16+)
15.55 Сериал "Петровка, 38" (16+)
16.05 Концерт "Роберт Рождественский. Жил я впервые на этой земле" (6+)
17.25 Х/ф "Белый налив" (12+)
21.00 В центре событий
22.00 Фильм "Чисто английское убийство" (12+)
00.10 Временно доступен (12+)
01.15 Боевик "Турнир на выживание" (16+)
03.00 Х/ф "Эгоист" (12+)
04.50 Д/ф "Леонид Броневой. А вас я попрошу остаться" (12+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

СКАНВОРД



/По материалам интернет-изданий/

Ответы на сканворд № 37

По горизонтали: Петербург. Пхеньян. Гусь. Ермолка. Ишим. Березняк. Порок. Азарт. Туба. Места. Алов. Сулема. ГИТИС. Кекс. Авария.
По вертикали: Преамбула. Зрение. Матрона. Танго. Линза. Трасса. Бенгалия. Отвалка. Шкуру. Леер. Россини. Обломки. Метка. Вася.

ПОДПИСКА-2013

МУРАВЛЕНКО НАШ ГОРОД

Адреса и график работы отделений связи г. Муравленко

ОС-1 *(ул. Молодежная, д. 11)*
понедельник, пятница — 10.00-19.00, обед 14.00-15.00
суббота — 10.00-18.00, обед 13.00-14.00
выходной – воскресенье

ОС-2 *(ул. Губкина, д. 30)*
понедельник, пятница — 8.00-20.00, обед 13.00-14.00
суббота — 9.00-18.00, обед 13.00-14.00
выходной – воскресенье

ОС-3 *(ул. Муравленко, д. 39 а)*
понедельник, пятница — 8.00-20.00, обед 13.00-14.00
суббота — 9.00-18.00, обед 13.00-14.00
выходной – воскресенье

ОС-4 *(ул. Ленина, д.97)*
понедельник, пятница — 10.00-18.00, обед 13.00-14.00
выходной – суббота, воскресенье

Подписная цена осталась прежней!

396 руб. 00 коп. - на газету без приложения; 440 руб. 04 коп. - на газету с приложением.

ПОДПИШИСЬ в любом почтовом отделении, по телефонам: 42-4-80, 45-5-05 или заполнив заявку на сайте muravlenko.com

УЧАСТВУЙ в лотерее и творческих конкурсах

ВЫИГРАЙ суперприз и много других ценных призов

ЗАДУМАЕМСЯ...

Неравенство естественным образом приводит к материализации высшего класса, опошлению среднего и озверению низшего. *(Мэтью Арнолд)*

* * *

Люди, по своей лени не добившиеся в жизни ничего серьезного, объясняют успехи других успокоительными для себя причинами. *(Али Апшерони)*

Нет на свете существа более неприкаянного, чем вышедший из моды кумир. *(Джозеф Аддисон)*

* * *

Человек может найти смысл в жизни, только посвятив себя обществу. *(Альберт Эйнштейн)*

* * *

Плох тот ученик, который не превзошел своего учителя. *(Леонардо да Винчи)*

Будучи вне дома, держите себя так, словно вы принимаете почетных гостей. Пользуясь услугами людей, ведите себя так, словно совершаете торжественный обряд. Не делайте другим того, чего себе не пожелаете. Тогда ни в государстве, ни в семействе не будет недовольства. *(Конфуций)*

/По материалам интернет-изданий/

Людмила Кузнецова:
«До свидания, Север!»

19 августа 2012 года ушла из жизни муравленковская поэтесса Людмила Кузнецова, автор песни, ставшей народным гимном для ямальцев: «До свидания, Север!», соавтор городских и окружных поэтических сборников и альманахов, лауреат окружных и городских конкурсов, человек, с которого практически началась литературная жизнь в нашем городе.

В 1998 году Людмила Игоревна начала собирать творческих людей Муравленко вместе. Сначала это были поэтические вечера у нее дома, затем, когда места для желающих читать стихи, петь песни под гитару в ее квартире стало не хватать, Людмила Кузнецова обратилась к руководству города с просьбой выделить помещение. Так, в 1999 году на базе клубного учреждения «Лира» был образован литературный клуб «Элегия». Но и на этом миссия Людмилы Игоревны была не выполнена. Она принимала активное участие в организации мероприятий, искала талантливых людей, приглашала гостей. И каждый раз на вечерах поэзии и бардовской песни в «Лире» был полный аншлаг.

На протяжении многих лет Людмила Игоревна работала в детском саду «Солнышко», где ее помнят добрым и отзывчивым человеком. Она не только добросовестно выполняла свою работу, но и принимала участие во всех творческих проектах учреждения.

Людмила Кузнецова не просто поддавалась вдохновению и рифмовала, она работала над каждой строчкой, вдумчиво и настойчиво, пропуская их через свое сердце. Она не была равнодушным человеком, ее волновали не только личные переживания, но и глобальные проблемы человечества – вера, взаимоотношения отцов и детей, мужчин и женщин. Во всех своих стихотворениях Людмила Кузнецова словно взывала к совести и заставляла читателя думать и сопереживать.

Выйдя на заслуженный отдых, поэтесса вернулась к себе на родину в город Салават, где успела также организовать литературный клуб. Последние несколько лет она работала над сборником своих стихов, который, к сожалению, так и не вышел в свет.

Участники литературного клуба «Элегия» выражают искренние соболезнования родным, близким и всем, кто знал Людмилу Игоревну Кузнецову. Нет больше горя, чем горечь от утраты. Светлая память навсегда останется в наших сердцах и, несомненно, в ее стихах...

Фото из архива КУ «Лира»

***

Провожаю своих журавлей в тёплый край
зимовать,
Аромат прелых трав с наслажденьем вдыхаю.
Скоро небо притихшую землю начнёт
укрывать
От морозов густыми мехами.

А у сосен горька и взаправду корява кора,
И, как руки в полёте, раскинуты корни.
А в знакомом окне свет горит до утра –
Моя доченька первенца кормит.

Благодарное сердце не помнит
ни зла, ни обид.
Очищает его благодатное пламя.
А над городом звон колокольный летит –
И мы снова увидимся в храме.

Не за то, что бездонны моря и пахучи сады,
Что глаза у младенцев небес голубее, -
А за то, что я ПЛАКАТЬ МОГУ
От такой красоты,
Мой Господь, благодарна Тебе я!

***

Я в том краю, где всегда снега,
Возвела свой дом.
Теперь шумят вьюга да пурга
За моим окном.

От тех снегов жизнь вокруг светла,
Все поет во мне.
А я и раньше такой была,
Но теперь вдвойне.

Мне все равно, где с тобою быть,
Только бы - любя.
Мне все равно, где тебя любить,
Только бы - любя.

Я в том краю, где всегда снега
Развела цветы.
И лебедей белых в облаках
Чудной красоты.

Своей судьбе ты не прекословь,
Вслед за ней иди.
И непременно найдешь любовь
На своем пути!

Моя синичка

Спишь рядом. Безмятежно личико.
Ликует сердце, забывая боль.
В моих ладонях ты, моя синичка –
Господь благословил меня тобой.

Двумя руками обнимаю нежно
И ни-ког-да тебя не уроню!
Твоя душа по-ангельски безгрешна,
Мне хорошо с тобою, как в раю.

Твой папа в суете житейских буден
Ещё не знает сам, как одинок.
Нас – двое, мы сильнее вдвое будем,
Несчастен он – прости его, сынок!

Не думая о том, что скажут люди,
Доверилась я мудрости своей:
Когда в руках синицу мы полюбим,
Она летает выше журавлей!

Песня

Я знаю, не для песен эта фраза,
И музыка моя на ней споткнулась.
Но вслушайтесь внимательней – и разве
Не музыкой звучит: «Я не люблю Вас»?
Я жить хочу, забыв о Вас навеки!
Я пробую начать – в который раз!
В родном и дорогом мне человеке
Не видеть Ваших губ и Ваших глаз,
Вас не искать в его прикосновеньях,
В его улыбке – Вашу не стеречь,
Не поселять во всех стихотвореньях
И каждый миг не ждать случайных встреч!
Что умерло – увы! – то не воскреснет,
Но музыка моя, не повинуясь,
Не хочет, чтоб сложилась эта песня,
Где поклянусь Вам, что не люблю Вас.
Я жить хочу, забыв о Вас навеки!
Я пробую начать – в который раз! -
В родном и дорогом мне человеке
Не видеть Ваших губ и Ваших глаз,
Вас не искать в его прикосновеньях,
В его улыбке – Вашу не стеречь,
Не поселять во всех стихотвореньях
И каждый миг не ждать случайных встреч!

Предвкушение

Зашуршат по бетону колёса,
Замирая под нашим окном.
Светом фар, желтовато-белёсым,
Снег облит, словно белым вином.

Ключ тихонько в замке шевельнётся,
Дверь в потёмках зацепишь плечом.
В сердце лопнет созревшее солнце,
Растекаясь в крови горячо.

Как всегда, притворяюсь нарочно,
Будто сплю глубоко-глубоко...
Звякнешь вилкою неосторожно –
И ругнёшь сам себя шепотком.

Ляжешь рядом. Движеньем привычным
Одеяло плотней подоткнёшь,
И от этих касаний обычных
Снова зыбко прокатится дрожь.

И пахнёт табаком и бензином,
И рассыплется вдребезги тишь,
И беззвучно в горячую спину
Тёплым воздухом:
- Спишь?..

Первая заповедь

В земном календаре все меньше наших дней,
Я знаю, ЧТО должно
Навеки сохраниться,
Когда совсем забудут наши лица, -
Любовь!
Забочусь я о ней.

Я чутко берегу тот животворный свет,
Чтоб свято передать
Его любимым детям –
Как палочку в нелегкой эстафете,
Как мой
Единственный завет.

А заповедь любви прекрасна и проста:
Свободы выше нет – всегда идти за Богом.
Благословенна и чиста дорога,
Омыта Кровию Христа.

Все меньше наших дней – спешит рука, спешит,
Что в жизни поняла,
Сказать вам напоследок.
Стихи мои останутся как слепок
Бессмертной
Любящей души.

Сокровище мое

В тот миг, когда я в мир пришла,
Мне был вручен подарок Божий,
Что всех земных богатств дороже,
Нас отвращающий от зла:

Душа – сокровище мое!
Хранилище Любви и Света!
Ее дыханьем жизнь согрета,
И ангел в небесах поет.

Тяжелый труд – ее беречь,
Не погубить в соблазнах мира,
Где расфуфыренных кумиров
Повсюду расплескалась речь!

Душа – живой огонь свечи,
В борьбе со мной изнемогая,
То задыхаясь, то пылая,
Она к Тебе, Господь, кричит.

Скорбит и мечется душа.
К Тебе я простираю руки:
Избавь меня от страшной муки –
Жить, сожалея и греша!

Будь мне, Господь, лишь Ты один
Наставник мудрый и высокий,
Судья внимательный и строгий
И милосердный господин.

Душа – сокровище мое!

***

Всю ночь не спали – дочку мучил кашель,
И лишь к утру затихла боль в груди.
Вдруг кто-то постучался в двери наши.
Открыла я – Господь хотел войти.

«Помедли, - попросила я устало, -
Ребенок болен. Не готов обед,
Я не стирала, пол не подметала.
И хлеб мы съели. И картошки нет.

Прости, - я двери тихо затворила –
Мне некогда считать свои грехи!»
Сквозь слезы мыла, штопала, варила,
Читала дочке мудрые стихи.

И с сумками спеша сквозь гул базарный,
Проталкиваясь к выходу в толпе,
Вдруг, оглянувшись на призыв внезапный,
Знакомый взгляд поймала на себе...

И только к ночи, все дела закончив,
Смогла я пригласить в свой дом Христа.
Готова я! Входи скорее, Отче,
Открыта дверь! Но – лестница пуста...

***

До свидания, Север! Мы на «землю» едем!
Сердце бьется радостно в груди!
Мы весь год мечтали о минутах этих!
Пожелай нам доброго пути!
За спиной остались майские морозы,
Злое комарье и сухостой.
Нас встречают шумно птицы и березы,
Но – мелькнет знакомый номер твой!
89 – здравствуй, брат!
89 – как тебе я рад!
В середине долгого, трудного пути
Номер твой заметить впереди!
Подмигнем, приятель, фарами друг другу!
В скопище бесчисленных машин
Я тебе сигналю, поднимая руку,
Ты в ответ махнуть мне поспеши.
И в горах Кавказских, и в дворах Арбатских
Всюду можно встретить земляка.
89 – это символ братства,
Северного братства навсегда!

«НАШ ГОРОД»
№ 38 (958), 21 сентября 2012 г.

Не хотят судьбы иной?

Иногда надо помогать человеку против его воли

Весело щебеча, женщины-маляры красили подъезд. Работа спорилась. А когда они спустились на первый этаж, из подвала появился высокий и очень худой человек, всем своим видом показывая, что он здесь хозяин и не позволит вторгаться на его территорию. Женщины бросились бежать из подъезда, забыв про свою работу.

Часть подъезда так и осталась недокрашенной – до сих пор.

В нашем доме поселился

Маляры заявили, что в этот подъезд они больше ни ногой – боятся войти.

И теперь он так решил: не уйдет отсюда, здесь его дом.

Впрочем, двухцветная стена – не самое большое огорчение, которое приносит жильцам подъезда человек, проживающий под всеми этажами – в подвальном помещении.

Он неоднократно ломал домофон, потому что не мог войти в подъезд. А как известно, отсутствие домофона почти сразу приводит к присутствию веселых компаний на ступеньках лестницы обездоленного подъезда, к шуму и грязи. Домофон восстанавливали и ломали с завидным постоянством, пока, наконец, проживающий в подвале человек не освоил технику и не приспособился открывать подъезд, как и все.

Бомж, просто бомж

Каким образом он это делает – неизвестно, но, видимо, ему помогают знания электротехники: по словам некоторых жильцов, этот мужчина имеет профессию электромонтера.

А как его зовут – никто из подъезда не знает. «Как вы его называете?» - спросила я у жильцов дома. «Бомж, просто бомж», - сказали мне.

Отсюда ни ногой

Было дело – его выселяли из подвала. Для этого к подъезду подогнали КамАЗ, чтобы загрузить все его вещи и мебель - в том числе и диваны.

Выселение состоялось.

Иногда он и сам уходил в другие подъезды. Но затем снова и снова появлялся. «Вы меня отсюда не гоните, - при случае говорит он «соседям». - Я отсюда никуда не уйду».

По его словам, когда-то он жил именно в этом подъезде этого дома. Потом родственники продали квартиру, оставив человека на улице. И теперь он так решил: не уйдет отсюда, здесь его дом.

Что по этому поводу говорит Закон, в соответствии с которым должны действовать компетентные органы?

Исполняющий обязанности начальника управления социальной защиты населения Администрации города Асхат Шапуханов:

- Согласно закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2005 № 74-ЗАО «О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецком автономном округе» материальная помощь предоставляется один раз в календарном году гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе и лицам без определенного места жительства.

Материальная помощь оказывается по личному заявлению гражданина, также мы можем оказать содействии в решении проблем (помощь в оформлении документов, ходатайство в уполномоченные органы).

Встать на учет в УСЗН как малообеспеченные люди без определенного места жительства, к сожалению, не могут, так как не имеют документов, подтверждающих регистрацию.

Начальник УУП и ПДН ОМВД России по городу Муравленко майор полиции Вадим Костюченко:

- В случае если в вашем подъезде, доме находится бомж, жильцам этого дома необходимо:

обратиться в дежурную часть ОМВД России по городу Муравленко по адресу: ул. Губкина, д.4, или по телефонам: 02, 21-0-59, либо к участковому уполномоченному на участковый пункт полиции по месту своего жительства. Сотрудники полиции могут принять к гражданину данной категории меры административного воздействия, если он нарушает общественный порядок и общественную нравственность, т.е. находится в состоянии сильного алкогольного опьянения, имеет неопрятный внешний вид, шумит. При наличии вышеуказанных нарушений данного гражданина доставят в местный отдел МВД, далее, возможно, направят на медицинское освидетельствование. Затем в отношении него может быть составлен административный протокол по ст. 20.21 КоАП РФ. Если у гражданина отсутствует регистрация, в отношении него составляется административный протокол по ст.19.15 КоАП РФ. Также с данным гражданином сотрудниками полиции проводится профилактическая работа.

В целях предотвращения появления указанных лиц в подъезде своего дома рекомендуем установить домофон, чтобы посторонние граждане не имели доступа в подъезд.

Алгоритм спасения

Вернемся к нашей ситуации. В подъезде этот человек уже проживает и уходить оттуда, судя по всему, не собирается. Скорее всего, ни по каким инстанциям этот бомж сам не пойдет.

Обитатели подвалов: не могут или не хотят изменить свою жизнь?

Жильцы только выслушивают от знакомых сочувственные слова: «Ну и «повезло» же вам!» - в ответ на рассказы о том, что проживающий в подвале человек иногда бывал агрессивным, иногда от злости ломал дверь в подъезде.

Все хотят заходить в дом спокойно и не переживать за своих детей. Все имеют право жить в обычном подъезде, а не приюте для бомжей.

Сегодня прожил - и ладно. Что будет завтра? Время покажет.

А что другая сторона конфликтной ситуации? Виновник беспокойства хотел бы просто остаться там, где он проживает. По словам жильцов дома, он обустроил подвал таким образом, что помимо мебели - шкафов, столов, диванов - есть и элементарные удобства. Есть даже душ - он его мастерски врезал в проходящие по подвалу трубы. В общем, человек - по сравнению с другими подобными бедолагами - живет в комфорте.

Как говаривал классик, «и ко всему-то подлец человек привыкает». Привыкает и к ужасным бытовым условиям, и к тому, что не надо ничего менять в этой жизни – а пусть она течет, как течет.

Я верю тем, кто говорит, что люди без определенного места жительства сами не хотят судьбы иной. Но у обездоленных просто неадекватное состояние психики, у многих потеряно элементарное восприятие того, «что такое хорошо и что такое плохо». Сегодня прожил – и ладно. Что будет завтра? Время покажет.

А что оно покажет? Рано или поздно встанет вопрос о его самочувствии, но как оказать медицинскую помощь, кроме вызова «скорой»?

Даже тем, кто постоянно занимается своим здоровьем, трудно его сохранить в идеальном состоянии. А уж в таких условиях, когда у него «на обед» селедка не первой свежести в грязном ведре…

Кстати о еде - как человек зарабатывает себе на жизнь, если он не трудоустроен? Незаконным путем?

Если подтвердятся сведения о том, что человек состоит на учете у психиатра, то тем более он должен находиться в специальном медицинском учреждении. В общем, много аспектов охватывает этот случай, поднимает много вопросов, в том числе о безопасности горожан и детей.

Поднимает и вопросы неравнодушия. Жители говорят: «Мы беспокоимся и о нем тоже, не только о себе. Это же человек, и ему нужны человеческие условия. Мы переживаем за судьбу человека».

Есть повод задуматься и о случаях незаконной выписки граждан…

Шансы есть

…Но вот, к примеру, его выселят из подъезда. А что дальше?

Как я уже сказала в одном из кабинетов – надо выработать алгоритм спасения одного человека.

Необходимо решить эту проблему максимально безболезненно, подключить все компетентные организации и всех заинтересованных лиц. Как я уже сказала в одном из кабинетов - надо выработать алгоритм спасения одного человека и спасения жильцов дома от такого «соседа».

И почему-то на ум сразу же приходит: «Спасти рядового Райна», - фильм, который посмотрело, наверное, все население планеты. Там война, там ужасы и практически невыполнимая задача - спасти солдата. Но выполнить задачу надо, потому что спасают единственного выжившего из четырех братьев - и теперь единственного сына для матери.

Всей душой сопереживаешь героям фильма, который рассказывает о далеких годах далекой страны и испытаниях вымышленных героев. Многим покажется эта аналогия неуместной - бомж и американский солдат, поэтому уйдем от абстрактных рассуждений и спросим сами себя: а что мешает решить проблему в мирное время и граждан нашей страны?

Привлечь внимание

Этому материалу не хватает прямой речи самого героя публикации. Мы, журналисты, пытались поговорить с ним – стучали в решётку подвала, кричали и звали. Отклика нет. Не было «дома»? Не хочет общаться? Как говорят жильцы, он прячется и от них.

Можем - также со слов жителей подъезда - добавить еще несколько сведений. У этого гражданина есть паспорт (но есть ли там прописка?). Возраст его еще не пенсионный. Проживает он в этом подъезде уже несколько лет.

Мы пока не знаем, по какой причине человек стал лицом без определенного места жительства. Но шанс на лучшую жизнь должен быть у каждого. В любом случае людям в подвалах жить никак нельзя.

Самая главная задача публикации - привлечь внимание к судьбе одного человека. Успех будет зависеть от того, насколько оперативно и в тесной взаимосвязи друг с другом сработают все заинтересованные учреждения. Надеемся, что в ближайшее время у нас будет повод вернуться к этой теме и рассказать о том, что проблема бомжа решена.

Вера ЗОЛОТОВА
Фото Олега УШКОВА

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

Салат «Разноцветье» и«Царская» рыба

от Елены Кондрашовой

Елена Юрьевна - воспитатель моего сына. С удивлением наблюдаю по утрам, как она с нежностью обнимает каждого ребенка, целует и по-матерински спрашивает, как они провели выходные или вечер накануне, как спали, с каким настроением пришли. Детки что-то шепчут ей на ушко или громко хвастаются новыми игрушками, видно, что они ее любят и, главное, доверяют ей.

Воспитатель детского сада «Теремок» Елена Кондрашова уже четырнадцать лет строит мостики к сердцам маленьких непосед, и, надо сказать, у нее это хорошо получается. А еще Елена Юрьевна – замечательная мама и отличная хозяйка.

- Вы действительно любите наших детей?

- Я их не разделяю на «своих» и «чужих», они все мои. Мне очень нравится работать с детьми, наблюдать, как они растут, развиваются. Маленькие дети очень искренние и забавные. Каждый день с ними открываешь для себя что-то новое! Это ни с чем несравнимо, разве что только с цветами: посадишь зернышко в землю и ждешь, когда оно даст росточек, потом цветочек. Каждый выпуск воспринимаю очень болезненно…

- Ваш сын также посещает «Теремок»…

- Илье четыре года, как и малышам из моей группы, правда, он ходит к другим воспитателям. Старшая дочь Дарья учится в седьмом классе в четвертой школе, несколько лет успешно занимается плаванием, у нее II взрослый разряд. Умница, помощница растет, уже блинчики берется сама готовить. Муж Сергей работает оператором по добычи нефти и газа.

- Вот и познакомились. А кто в доме хозяин?

- У нас равноправие. Все главные, так как у каждого есть свои обязанности.

- Вы за что отвечаете?

- На мне готовка, уборка, дети…

- То есть все.

- Да, получается что так. Но по магазинам я не хожу, наполнение холодильника на плечах мужа. И на кухне он помогает. Например, если приходим с работы вместе, и стол накрыть поможет, и убрать со стола. Подготовка к приходу гостей также у нас проходит совместно. Но чаще всего, так как папа наш работает на месторождении и уходит раньше всех, а приходит позже, все хлопоты по дому на мне. У меня работа посменная, и я без труда успеваю все делать…

- Даже заготовки на зиму, судя по перевернутым банкам с огурцами…

- В этом году я готовила только огурцы и грибы, очень многое осталось с прошлого года. Огурцы мариновала с кетчупом. На пять стаканов воды необходимо взять стакан сахара, стакан девятипроцентного уксуса, две столовые ложки соли и триста пятьдесят грамм кетчупа. Сначала огурцы, как обычно, два раза заливаю кипятком, сливаю. Затем в банку кладу укроп, листья хрена и смородины, перец душистый горошком. Заливаю горячим маринадом и закатываю. Главное, чтобы кетчуп был хороший.

- А Вы какую кухню предпочитаете?

- Мы любим обычную славянскую кухню - понятную и простую. Пельмени, вареники с картофелем, котлеты, рыбу…

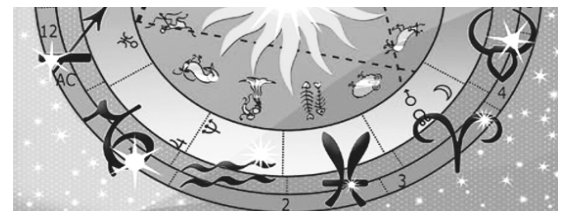
- Сегодня какую рыбу готовить будете?

- «Царскую». Нам необходимо 900 грамм филе морского языка, также подойдет телапия или минтай, две луковицы, один помидор, болгарский перец, 80-100 грамм сыра, специи и майонез. Филе режем на порционные кусочки. Тщательно перемешаем нарезанный кольцами лук, соль, перец, специи для рыбы и майонез. В миску с майонезной смесью добавляем кусочки рыбки, аккуратно перемешиваем и оставляем на 15-20 минут. На противень стелем пергаментную бумагу, смазываем растительным маслом, выкладываем рыбу, покрываем майонезной смесью, нарезанными полукольцами помидором и болгарским перцем. Делаем сеточку из майонеза, посыпаем тертым сыром. Ставим в нагретую до 200 градусов духовку на 25-30 минут.

- А перец болгарский и фасоль Вы для чего приготовили?

- Для салата. Называется он «Разноцветье», для его приготовления потребуются красная консервированная фасоль, крабовое мясо, один желтый болгарский перец, один красный, много зелени укропа. Все режем кубиками, добавляем немного чеснока, грамм сто тертого сыра и заправляем майонезом. Получается красивый, сытный и вкусный салат.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото автора



ГОРОСКОП

Овен

Удачное время для начала поездок, командировок и прочих дальних путешествий. Идеи, которые посетят вас в течение всей недели, стоит сразу же опробовать на практике.

Телец

На этой неделе для достижения желаемых результатов необходимо использовать такие качества, как тактичность, гибкость и умение идти на разумный компромисс. В этом случае вы с легкостью преодолеете все препятствия.

Близнецы

Эта неделя может оказаться удачной для глобальных перемен, например, работы или места жительства. В середине недели не стоит заниматься финансовыми проблемами, им надо дать вызреть.

Рак

У вас будут силы только на созидательные цели, так что разрушением заниматься не следует. В первой половине недели будет много встреч, общения, телефонных звонков и переговоров.

Лев

Благоприятное время для научных исследований, размышлений и совершения открытий. Чем меньше амбиций в карьерном вопросе вы проявите на этой неделе, тем успешнее будут достижения при минимальной затрате сил и нервов.

Дева

Возможно, что на этой неделе вы потратите большую часть сбережений на подарки близким людям, но зато какую радость получите от этого вы сами, видя счастливые лица! Постарайтесь привести ваши мысли и чувства в порядок.

Весы

Пора основательно подготовиться к отпуску, если уж вы упустили лето, доделайте старые дела, приведите в порядок мысли, выстроив из них стройную систему. Может поступить информация, которая повлияет на ваши карьерные планы.

Скорпион

Практичность и выдержанность - вот качества, которые приведут вас к успеху. На этой неделе вы можете познакомиться с человеком, который сыграет важную роль в вашей дальнейшей карьере. Постарайтесь уловить ветер перемен.

Стрелец

Хорошая неделя для длительных прогулок, начала путешествий, знакомства с новыми людьми и разнообразными областями знаний. Проявите такие качества, как решительность, активность и деловитость.

Козерог

Не самый удачный период для широкой демонстрации своих амбиций. Самоуверенность на грани самовлюбленности тоже может оказаться лишней. Не будьте чрезмерно требовательны к окружающим.

Водолей

Наступающая неделя - замечательная пора для выполнения исследовательских и подготовительных работ. Самое время использовать свою деловую хватку, подкрепив действия информированностью и надежными связями.

Рыбы

Ваш успех на этой неделе зависит от того, насколько приятным в общении человеком вы себя покажете. Позаботьтесь о том, чтобы окружающим было спокойно и хорошо в вашем обществе. Ничего особенного вам для этого делать не придется.

/По материалам интернет-изданий/

БЕСПЛАТНО
объявление (поздравление)
КУПОН от 21 сентября 2012 года

Ваш текст	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Купон действителен до 27.09.2012 г.
Ф. И. О. _____

Укажите Ваш телефон и почтовый адрес.
Купоны принимаются в редакции газеты "НГ"
при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Только для физических лиц.

Выкуп машин
Расчет на месте.
Телефон:
89220555969.

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ТРАНСПОРТ

продается

● срочно **«Газель»,** 2005 г.в., цельнометаллическая, ГБО, новая резина, замена ДВС в 2008 г., цвет белый. Телефон: 89224586575.
● срочно **Mercedes** Е-класс, 2000 г.в., все опции, состояние отличное; **«Газель»** пассажирская, 2002 г.в. Телефон: 89222835958.
● **Lada Priora,** 2011 г.в., пробег 18 тыс. км, цвет «серебристый металл», ИТС, комплектация «люкс». Телефоны: 89220591709, 89224534884.

МЕБЕЛЬ

продается

● **мягкий уголок,** кухонный уголок, холодильник, диван, прихожая, гарнитур, компьютерный стол, все б/у. Телефон: 89224622004.
● **письменный стол,** диван, кресло-кровать «Гном», б/у, в хорошем состоянии, недорого. Телефон: 61-5-35.
● **тумба** под TV в отличном состоянии, недорого. Телефон: 89220900444.
● **спальный гарнитур,** диван, стул для пианино, хрустальная люстра на 4 лампы. Телефон: 89195562331.
● **компьютерный стол,** б/у. Телефоны: 26-5-17, 89220685343.

БЫТТЕХНИКА

продается

● **электроплита** «Лысьва», б/у, в хорошем состоянии, цена 3 тыс. руб. Телефон: 23-0-47.
● двухкамерный **холодильник** «Бирюса», б/у, в хорошем состоянии, цена 5 тыс. руб. Телефоны: 21-1-74, 89222821137.

ОДЕЖДА

продается

● осенние и зимние **комбинезоны** на детей до 5 лет, недорого. Телефон: 89220987935.
● кожаный белый **берет,** р. 56-58. Телефоны: 21-8-40, 89091993697.

УЧЕБНИКИ

продается

● **сборник заданий** 2012 г. по физике для ЕГЭ; информатика для ЕГЭ; математика; экзаменационный русский язык для ЕГЭ. Телефон: 42-2-41.

РАЗНОЕ

продается

● **цветок** спатифиллум в высоком напольном горшке, недорого. Телефон: 89615556692.
● **ходунки** в отличном состоянии. Телефон: 89220976236.
● **балдахин,** бортики, карусель, зимние комбинезоны (3 шт.), плавательный круг, разв. коврик, костюм на флисе. Телефон: 89195535377.
● **пианино,** б/у, в хорошем состоянии, цена 8500 руб. Телефоны: 61-3-57, 89222840921.
● **навигатор** Neoline, б/у 3 месяца, недорого. Телефоны: 29-2-37, 89088528017.
● **железная дверь** в отличном состоянии, недорого. Телефоны: 22-6-39, 89220511793.
● **запчасти** на ГАЗ-53: карбюратор, генератор, помпа и другое; на ЗИЛ-130: карбюратор, прокладки, крестовины, ремни; колесо 320х508, крестовины на КамАЗ и другое. Телефон: 89224676708.
● новая **зимняя резина** Hankook 175х65, R 14, недорого. Телефоны: 26-1-96, 89222817258.
● **зимняя резина** Hakkapeliitta 5 с дисками на Nissan, 18 дюймов, б/у 2 месяца. Телефон: 89220610013.

найдена

● **золотая серьга** на ул. Ленина, 117. Телефоны: 21-8-40, 89091993697.

познакомлюсь

● с порядочным **мужчиной** пенсионного возраста. Телефон: 89220585644.

куплю

● **туфли** на мальчика для занятий спортивно-бальными танцами, р. 35-37. Телефон: 89220959356.

отправлю груз

● **до г. Омска** попутно на машине. Телефоны: 21-8-40, 89091993697.
● **до Башкирии** (г. Стерлитамак, Уфа или др.), можно на легковом автомобиле. Телефон: 89615556692.

Киноафиша

с 21 по 22 сентября

21 сентября	пятница	**М/ф 3D "В поисках Немо"**	1:41	«0+»	**14.30**
		Х/ф 3D "Судья Дредд"	1:40	«18+»	**16.30, 21.10**
		Х/ф 3D "Обитель зла"	1:32	«18+»	**18.40**
22 сентября	суббота	**М/ф 3D "В поисках Немо"**	1:41	«0+»	**15.00**
		Х/ф 3D "Судья Дредд"	1:40	«18+»	**17.00, 21.40**
		Х/ф 3D "Обитель зла"	1:32	«18+»	**19.10**
23 сентября	воскресенье	**М/ф 3D "В поисках Немо"**	1:41	«0+»	**15.00**
		Х/ф 3D "Судья Дредд"	1:40	«18+»	**19.30, 21.40**
		Х/ф 3D "Обитель зла"	1:32	«18+»	**17.00**
24 сентября	понедельник	**М/ф 3D "В поисках Немо"**	1:41	«0+»	**19.40**
		Х/ф 3D "Судья Дредд"	1:40	«18+»	**15.00, 21.40**
		Х/ф 3D "Обитель зла"	1:32	«18+»	**17.10**
25 сентября	вторник	**М/ф 3D "В поисках Немо"**	1:41	«0+»	**15.00**
		Х/ф 3D "Судья Дредд"	1:40	«18+»	**17.00, 21.40**
		Х/ф 3D "Обитель зла"	1:32	«18+»	**19.10**
26 сентября	среда	**М/ф 3D "В поисках Немо"**	1:41	«0+»	**15.00**
		Х/ф 3D "Судья Дредд"	1:40	«18+»	**17.00, 21.40**
		Х/ф 3D "Обитель зла"	1:32	«18+»	**19.10**
27 сентября	четверг	**Х/ф 2D "Петля времени"**	1:58	«16+»	**15.30, 22.30**
		Х/ф 3D "Судья Дредд"	1:40	«18+»	**11.20**
		Х/ф 2D "Мужчина с гарантией"	1:24	«14+»	**13.30, 20.30**

В расписании возможны изменения. Билеты в кассе ГДК «Украина», справки по телефону: 27-5-48. Подробная информация на сайте uksimp.muravlenko.com
Цена билета: формат 3D - 320 руб.; формат 2D - 250 руб.

Уважаемые предприниматели!

Информируем вас о том, что
Фонд микрофинансирования субъектов
малого и среднего предпринимательства
ЯНАО продолжает оказывать

финансовую поддержку малому и среднему предпринимательству.

Подробная информация по телефону: 43-3-70, а также в бизнес-инкубаторе, каб. № 310.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта на территории муниципального образования город Муравленко

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации управление муниципального имущества Администрации города Муравленко информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка:

- строительство объекта: «Предприятие бытового обслуживания». Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010103:1009, площадью 1804 кв.м, адрес ориентира: ЯНАО, г. Муравленко, микрорайон № 3, ул. Ленина, дом 76.

Что такое дополнительное образование? Это целый мир!

Оно дает возможность

детям - обрести новых друзей и полноценное общение, ощутить доброжелательную обстановку и проявить себя в различных видах творчества;

родителям - приобщить ребенка к любимому занятию под присмотром опытных наставников, обеспечить ему увлекательное и полезное времяпровождение.

ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «РАДУГА»
с 19 по 22 сентября
ПРОВОДИТ ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ!

Уважаемые родители и ребята!

Мы приглашаем вас заняться интересным творческим делом в коллективах Детско-юношеского центра «Радуга» и предлагаем вам целый мир интересных занятий по разным направлениям:

✓ художественно-эстетическое:

➥ **«Ступеньки творчества»** (изостудия)
➥ **«Рукоделие»** (вязание спицами и крючком, вышивка)
➥ **«Мода и стиль»** (конструирование и моделирование одежды)
➥ **«Сувенир»** (бисероплетение, изготовление сувениров)
➥ **«Мягкая игрушка»**
➥ **«Мир дизайна»** (изготовление аксессуаров для одежды и интерьера)
➥ **«Соло»**
➥ **«Хореография»**

✓ физкультурно-спортивное:

➥ **«Черлидинг»** (спортивные танцы)
➥ **«Акробатика»**
➥ **«Ритмическая гимнастика»**

✓ эколого-биологическое:

➥ **«Экологическая радуга»** (эколого-биологический клуб)
➥ **«Юные экологи»**

✓ научно-техническое:

➥ **«Робототехника»**
➥ **«Мир компьютера»**

✓ социально-педагогическое:

➥ профильный отряд **«Вожатые»**
➥ волонтерский отряд **«Волонтеры»**
➥ разновозрастной отряд **«Поколение NEXT»**
➥ семейный клуб **«Преодоление»** для детей с ОВЗ

Обучение в творческих объединениях проводится
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.
ЖДЕМ ВАС ПО АДРЕСУ: ул. ГУБКИНА, д.14

К СВЕДЕНИЮ!

Межрайонная инспекция ФНС России № 5 по ЯНАО проводит
день открытых дверей для налогоплательщиков - физических лиц!

Инспекция приглашает

налогоплательщиков – физических лиц
21 сентября с 9.00 до 20.00, 22 сентября с 9.00 до 18.00
в дополнительный офис по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 46

В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о сроках и порядке уплаты налогов на имущество. Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто должен уплачивать налог на имущество, в какие сроки, какие ставки и льготы применяются в г. Муравленко, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Все желающие смогут прямо на месте подать заявление в налоговую инспекцию при обнаружении некорректных сведений в уведомлении.

Сориентироваться в выборе услуг и мероприятий налогоплательщикам помогут сотрудники налоговых органов. Они проведут посетителей в специально оборудованную зону ожидания, помогут получить доступ к интернет-сайту ФНС России для обращения к онлайн-сервисам службы.

Специально для налогоплательщиков сотрудники налоговой службы проведут экспресс-лекции и семинары **по вопросам имущественных налогов** и онлайн-сервисам ФНС России.

Выражаем благодарность ООО «Холдинговая компания «НКС» и лично генеральному директору Дьяконову Василию Викторовичу за оказание спонсорской помощи нашему сыну Александру.

С уважением семья Полторацких

Спорт, который учит думать

В турнире по шахматам приняли участие 24 муравленковца

Шахматы, пожалуй, единственный вид спорта, органично сочетающий в себе одновременно черты искусства, науки и спорта. Игра в шахматы способствует развитию логики мышления, концентрации внимания, умению быстро и точно принимать решения. Наверное, поэтому в нашем городе шахматные турниры – явление частое, тем более что занятия в детско-юношеской спортивной школе совершенно бесплатные.

9 сентября в шахматном клубе состоялся блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню физической культуры и спорта ЯНАО, в котором приняли участие двадцать четыре человека.

По итогам турнира призерами среди девушек стали Елизавета Кондратенко, Элина Чемборисова и Елизавета Мемнова. Среди юношей первенствовал Дмитрий Кондратенко, второе место занял Сергей Думнич, третье – Руслан Имашев.

А вот победителем среди взрослых стал не совсем взрослый спортсмен - одиннадцатилетний Александр Полторацкий. Парень был настолько подготовленный, что с легкостью обыграл своих старших товарищей Сергея Рогальского и Рената Хазиева.

С 23 сентября в соборной мечети возобновляются

ЗАНЯТИЯ ПО АРАБИЦЕ И ОСНОВАМ ИСЛАМА.

Телефон для справок: 29-5-55.

Администрация МБОУ СОШ № 5 выражает огромную благодарность *ООО «Борец-Муравленко» (С.Ю. Сосне), магазину «Золотая орхидея» (Л.В. Кудиновой и Н.В. Кудинову), выпускникам 1999 года, коллективу фотосалона «Лик»* за спонсорскую помощь при оформлении школы.

Продается помещение 180 кв. м,
можно использовать под магазин, кафе, офис.
Телефон: 89088529876.

Утерянный диплом ЮТ № 794751 на имя *Никонова Александра Геннадиевича,* выданный Сургутским нефтяным техникумом 26 июня 1996 г., **считать недействительным.**

ВКЛАД «РАКЕТА»
ВСЕ НА СТАРТ!

НА 3 МЕСЯЦА
WWW.STARBANK.RU
12%*
ГОДОВЫХ В РУБЛЯХ
ВКЛАД ПОПОЛНЯЕМЫЙ
ПРОЦЕНТ КАПИТАЛИЗИРОВАННЫЙ
* ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА ПРИМЕНЯЕТСЯ ПРИ СУММЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ОТ 1 МЛН. РУБ.
ЗАО «СТАРБАНК». РЕКЛАМА. ЛИЦЕНЗИЯ ЦБ РФ 548.
СТАРБАНК ул. 70 лет Октября, д. 30а 2-64-95

ВКЛАД В РУБ., ДОЛЛ. США/ЕВРО. СРОК ВКЛАДА 730 ДНЕЙ. МИН. СУММА ВКЛАДА: ОТ 10 000 РУБ.; 1 000 ДОЛЛ. США/ЕВРО. ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА: С 1 ПО 90 ДЕНЬ В РУБ. 11% (12%*), В ДОЛЛ. США/ЕВРО 6,5% (6,7%*); С 91 ПО 180 ДЕНЬ В РУБ. 10,5% (11%*), В ДОЛЛ. США/ЕВРО 6,0%; С 181 ПО 360 ДЕНЬ В РУБ. 9,5% (10,5%*) В ДОЛЛ. США/ЕВРО 5,5%; С 361 ПО 730 ДЕНЬ В РУБ. 9,0%, В ДОЛЛ. США/ЕВРО 5,0%. КАПИТАЛИЗАЦИЯ % ЕЖЕМЕСЯЧНО. ПРИ ДОСРОЧНОМ РАСТОРЖЕНИИ ВКЛАДА КАПИТАЛИЗИРОВАННЫЕ % НЕ ПЕРЕСЧИТЫВАЮТСЯ. ПОПОЛНЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО СРОКА ВКЛАДА. МИН. СУММА ДОП. ВЗНОСА: 3 000 РУБ., 100 ДОЛЛ. США/ЕВРО. ЧАСТИЧНОЕ ИЗЪЯТИЕ ВКЛАДА НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО. ЗА ПОСЛЕДНИЙ НЕПОЛНЫЙ МЕСЯЦ ВКЛАДА % НАЧИСЛЯЮТСЯ ПО СТАВКЕ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ВКЛАДА: С 1 ПО 90 ДЕНЬ В РУБ. 7,5%, В ДОЛЛ. США/ЕВРО 3,5%; С 91 ПО 180 ДЕНЬ В РУБ. 7,0%, В ДОЛЛ. США/ЕВРО 3,5%; С 181 ПО 360 ДЕНЬ В РУБ. 6,5%, В ДОЛЛ. США/ЕВРО 3,0%; С 361 ПО 730 ДЕНЬ В РУБ. 6,0%, В ДОЛЛ. США/ЕВРО 3,0%. ВСЕ УКАЗАННЫЕ % ИСЧИСЛЯЮТСЯ В ПРОЦЕНТАХ ГОДОВЫХ.
* ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ ПРИМЕНЯЮТСЯ ПРИ СУММЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ВО ВКЛАД: ОТ 1 МЛН. РУБ.; 50 ТЫС. ДОЛЛ. США/ЕВРО.

Администрация города Муравленко сообщает

О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ

финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

✓ **с 27.09.2012 г.** на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

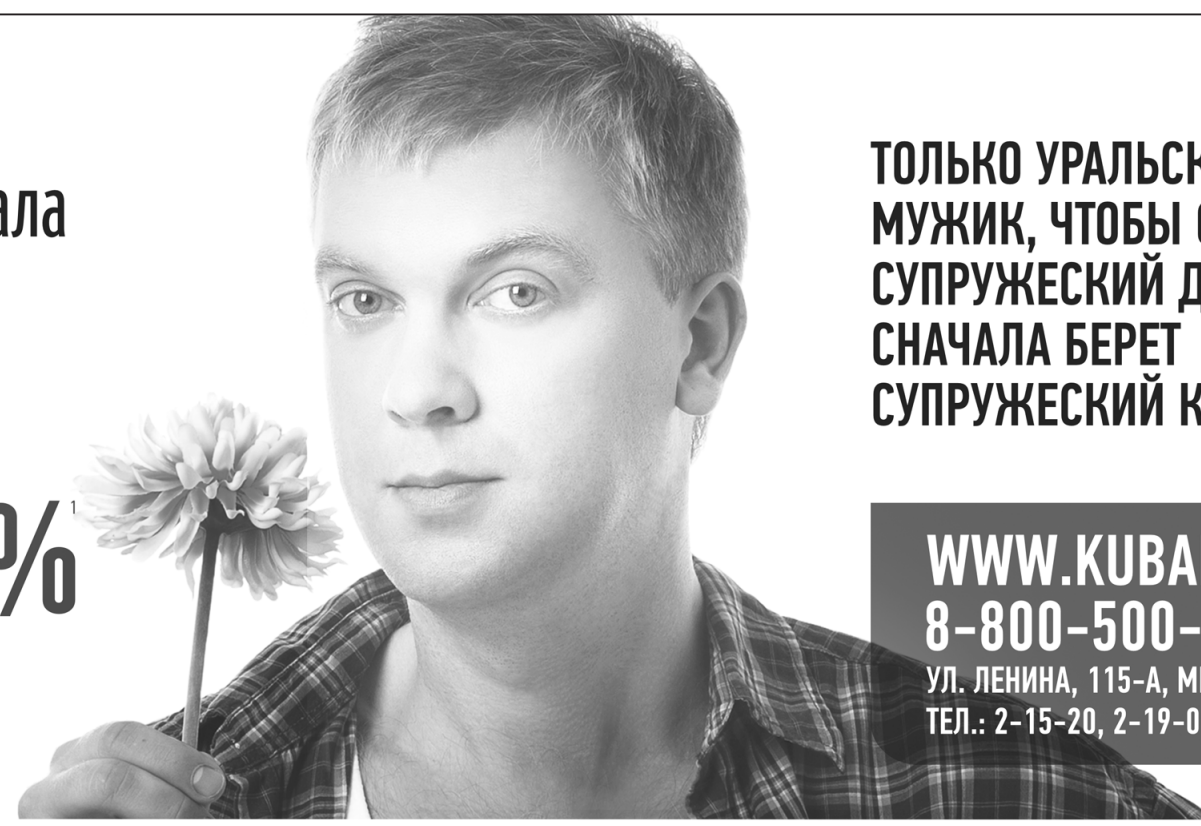
✓ **с 01.10.2012 г.** на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

С порядком, сроками и основными условиями проведения конкурсов можно ознакомиться в данном номере газеты в разделе «Официальная информация», а также на сайте города Муравленко в рубрике «Экономика и ЖКХ» в разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Нормативно-правовая база» или по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 101, телефон: (34938) 27-2-11, тел./факс: 27-2-11.

Утерянный аттестат о среднем образовании на имя *Камакиной Натальи Викторовны,* выданный СШ № 4 в 1996 году, **считать недействительным.**

"Копи-Сервис"
Ул. Ленина, д. 72
Тел.: 22-4-19
➪ богатый выбор расходных материалов для принтеров и копиров;
➪ оригинальные и совместимые картриджи;
➪ оргтехника, компьютеры;
➪ диски, карты памяти;
➪ ремонт копиров и лазерных принтеров;
➪ поставка под заказ.

Банк Кольцо Урала



ТОЛЬКО УРАЛЬСКИЙ МУЖИК, ЧТОБЫ ОТДАТЬ СУПРУЖЕСКИЙ ДОЛГ, СНАЧАЛА БЕРЕТ СУПРУЖЕСКИЙ КРЕДИТ
ДЕШЕВЫЕ КРЕДИТЫ
от 14 до 21,5%[1]
БРАТЬ ПРОЩЕ!
WWW.KUBANK.RU
8-800-500-50-11
УЛ. ЛЕНИНА, 115-А, МКР-Н 8
ТЕЛ.: 2-15-20, 2-19-01

РЕКЛАМА
[1] КРЕДИТ «ХОЧУ И ТРАЧУ! – ДЕШЕВО». БЕЗ ПОРУЧИТЕЛЕЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ И КОМИССИЙ. ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА ОТ 14 ДО 21,5% ГОДОВЫХ. СУММА КРЕДИТА - ОТ 20 000 ДО 1 000 000 РУБ. СУММА КРЕДИТА ДЛЯ ЛИЦ, НЕ ИМЕЮЩИХ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ В ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» ОТ 100 ТЫС. РУБ. ДО 1 МЛН. СРОК КРЕДИТА - ДО 7 ЛЕТ. ПОДРОБНЫЕ УСЛОВИЯ НА САЙТЕ, В ОФИСАХ БАНКА И ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВУЮТ НА МОМЕНТ ВЫХОДА РЕКЛАМЫ. ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА». ЛИЦ. ЦБ РФ №65

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. ШЕЛИХОВА

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор: 21-7-66;
зам. гл. редактора: 42-4-56;
тел./факс: 21-8-84;
корреспонденты: 26-6-40;
прием заказов: 42-4-80;
бухгалтерия: 42-4-55.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а
ИНДЕКСЫ:
10974, 10976 – Заказ № 550 от 17.09.2012 г.;
Тираж - 901; объем - 9 п.л.
29927 – Заказ № 551 от 17.09.2012 г.;
Тираж - 1949; объем - 4 п.л.
Общий тираж – 2850 экз.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:
gazetamuravlenko@mail.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Подписано в печать 19.09.2012 г. в 15.00.
По графику в 15.00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72–00563 от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена договорная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.

Да - туризму в Муравленко!

Три дня на Пякупуре под знаком экстрима и позитива

Турслет посвящался 100-летию В. И. Муравленко и Году российской истории, и особо это чувствовалось в презентациях команд: стихи, песни на героическую тематику звучали у высокого жаркого костра. Романтика!

И беседовать приходилось тоже или у костра, или в палатке, или на маршруте.

Начальник отдела молодежной политики УКС и МП Вера Казакова:

- Поддерживаем традиции любительского туризма с элементами экстрима. Слет проходит в седьмой раз, каждая команда обустроила свой палаточный лагерь. Спасибо руководителям организаций за то, что они оснащают необходимой экипировкой свои команды.

В первый день проводились конкурсы песни, оригинальных блюд и обустройства лагеря. Второй день – решающий: прохождение контрольно-туристского маршрута, что требует серьезной физической подготовки каждого участника и правильной тактики всей команды. А после этого еще нашлись силы и для лазертага! На третий день команды участвовали в спортивной рыбалке.

Денис Кулешов, участник команды ООО «Борец-Муравленко»:

- Пятый раз принимаем участие, уверен на 99 процентов, что и в этот раз будем призерами. Выступать интересно, каждый выполняет свои задачи – настолько единая, слаженная команда.

Олег Чепиков, капитан команды МКУ «УКЗ»:

- Нас объединяют общие интересы: любовь к природе, спорту. Мы единомышленники. Есть желание не только участвовать, но и побеждать. В нашей организации много кубков за первые места по разным видам спорта, в том числе по фриоупу и пейнтболу. Надеемся, что и в этот раз займем призовое место.

Кстати, команда МКУ «УКЗ» на слете заняла четыре первых места в пяти конкурсах, но количество штрафных баллов при прохождении контрольно-туристского маршрута не позволило им стать абсолютными чемпионами. А итоги городского туристского слета среди команд работающей молодежи таковы: I место - команда ООО «Борец-Муравленко», II – МКУ «УКЗ», III – УКСиМП.

За победу боролись и команды управления образования, сборной молодежи, Ростелекома, Муравленко-ТВ, две команды ПрЭО МН. Организаторы мероприятия – УКСиМП, проводили слет центр патриотического воспитания и молодежный ресурсный центр.

Вера ЗОЛОТОВА
Фото автора

Он сказал: «Поехали!..»

Надежное плечо друга

Последний шаг - он трудный самый!

Ай да девчата!

Конкуренты «Человеку-пауку»

Преодоление очередного препятствия

Переправа, переправа...

Лазертаг: готовы к бою

г. Муравленко

Спецвыпуск № 38 (38) от 21 сентября 2012 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

НАШ ГОРОД

Официальная информация

Стань лауреатом проекта «Губернаторская сотня»!

- **Войди в губернаторскую экспертную группу и участвуй в принятии важных для своего села, города, округа решений!**
- **Получи реальный шанс на продвижение по карьерной лестнице!**
- **Пройди в резерв управленческих кадров округа без экзаменов!**

Твои проекты размещаются на сайте губернатора и воплощаются в жизнь!
Тебя фотографируют, снимают!
Тебя слушают!
О тебе говорят!

ЗАХОДИ НА САЙТ WWW.KOBILKIN.RU!

УЧАСТВУЙ В ПРОЕКТЕ «ГУБЕРНАТОРСКАЯ СОТНЯ»

Телефон: (34922) 2-27-81, факс: (34922) 2-29-91
629008, г. Салехард, проспект Молодежи, 9
(письма направлять с пометкой «Губернаторская сотня»)
E-mail: sluzhba@apparat.gov.yanao.ru;
yamal-region@mail.ru

Координатор в г. Муравленко:
МОКИН
Алексей Евгеньевич
+79220540454
a@mokin.pro

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2012 года **№ 1029**

Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Администрации города Муравленко

В целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлений Администрации города от 23.08.2010 № 366 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации города», от 26.03.2012 № 170 «О порядке формирования реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации города и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации города»:

1. Отделу кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города (Лукьянова Г.А.), Управлению финансов Администрации города (Балыбердин В.Ю.), Управлению муниципального имущества Администрации города (Белёв М.А.), Управлению образования Администрации города (Кравец М.В.), Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города (Ермишкина Е.Л.), Управлению социальной защиты населения Администрации города (Реймер И.Г.), Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (Кузнецова И.П.):

1.1. При организации проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствоваться нормами Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.04.2012 № 41-ПГ.

1.2. При проведении проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, руководствоваться Порядком проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, утвержденного постановлением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.04.2012 № 47-ПГ «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора».

1.3. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации руководствоваться Порядком подготовки запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в интересах органов местного самоуправления и муниципальных органов в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.05.2012 № 72-ПГ «Об утверждении Порядка подготовки запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в интересах органов местного самоуправления и муниципальных органов в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.4. Обеспечить ознакомление под роспись граждан при приеме на муниципальную службу в Администрацию города Муравленко с настоящим распоряжением.

1.5. Довести настоящее распоряжение до сведения всех муниципальных служащих.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города А. ПОДОРОГА

ИНФОРМИРУЕТ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

О практике проведения ярмарок вакансий

Ярмарки вакансий являются массовыми мероприятиями по содействию занятости населения и нацелены на понижение напряженности на рынке труда, на повышение мобильности рынка труда, на выработку стимулов у безработных граждан к более активному поиску подходящей работы. Ярмарки вакансий содействуют:

✓ налаживанию обратной связи населения г. Муравленко со службой занятости;

✓ информированию населения и работодателей об услугах службы занятости;

✓ повышению имиджа службы занятости.

Ярмарки вакансий – одна из эффективных форм активного взаимодействия ЦЗН с работодателями, при которой на заранее определенную дату приглашают клиентов службы занятости, желающих найти подходящую работу. В мероприятии принимают участие десятки работодателей и граждан, ищущих работу. Ярмарки вакансий зарекомендовали себя как самый короткий путь к заполнению свободных рабочих мест на предприятии и в организации. Период подбора подходящего работника посредством ярмарок, в сравнении с простой подачей заявки на вакантную должность, сокращается в 4-5 раз. Соискатели подходящей работы за время работы ярмарки вакансий имеют возможность в одном месте встретиться с несколькими десятками работодателей, что позволяет:

➢ получить информацию об интересующих вакансиях от нескольких работодателей и выбрать наиболее выгодный вариант;

➢ сэкономить время и деньги на поездки по предприятиям;

➢ обменяться мнениями о той или иной организации с другими посетителями ярмарки, имеющими опыт работы на предприятии, присутствующем на ярмарке.

В ярмарках участвуют все заинтересованные граждане, независимо от того, находятся ли они на учете в ЦЗН или нет. Таким подходом служба занятости расширяет свою сферу деятельности, охватывая категории населения, которые по той или иной причине не могут встать на учет (например, нет полного перечня документов) или не хотят состоять в статусе безработного и активно ищут работу самостоятельно. Также в работе ярмарок принимают участие такие категории, как пенсионеры, молодежь, работающие граждане, но ищущие подработку, работу по специальности или более оплачиваемую работу. Ярмарки вакансий позволяют более активной части трудовых ресурсов оперативно находить работу, минуя постановку на учет в статусе безработного. В этом эффект опережающего действия ярмарок на понижение уровня безработицы.

Целесообразно разграничение ярмарок для взрослого населения и учащейся молодежи в силу ставящихся специфических задач и возможностей их реализации. Проведение ярмарки вакансий учебных и рабочих мест для взрослого населения подразумевает привлечение работодателей и учебных заведений с краткосрочными программами обучения и повышения квалификации. Ярмарка вакансий учебных мест для молодежи ставит своей основной целью знакомство учащихся с рынком образовательных услуг, а также умение сознательно спланировать каждым молодым человеком свой профессиональный путь и точно выбрать ту или иную профессию или специальность, которая принесет ему наибольшее удовлетворение и станет делом жизни.

За 8 месяцев 2012 года ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Муравленко были организованы и проведены 12 ярмарок рабочих и учебных мест (аналогичный период 2011 г. - 8), из них 8 - специализированные мини-ярмарки для различных категорий клиентов. Общая численность участников составила 238 человек (аналогичный период 2011г. - 46 чел.). Участниками ярмарок стали различные категории граждан: длительно неработающие, одинокие и многодетные родители, несовершеннолетние. На реализацию мероприятия из средств окружного бюджета израсходовано 64,0 тыс. рублей.

В результате работы мини-ярмарок в 2012 году трудоустроены 17 человек. С каждой ярмаркой совершенствуется организация их проведения, расширяется объем информационных и консультационных услуг, предлагаемых посетителям, круг их участников.

Приглашаем 27 сентября 2012 г. в ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Муравленко с 14-00 до 18-00 посетить ярмарку вакансий и учебных рабочих мест. На ярмарке будет представлена информация об имеющихся вакансиях в городе и округе и будут присутствовать представители образовательных учреждений.

ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Муравленко

НАЛОГИ И МЫ

Межрайонная Инспекция ФНС России № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу обращает внимание налогоплательщиков!

С октября электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» доступен на сайте Федеральной налоговой службы гражданам всей территории России.

Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков всё больше переходит в электронный формат.

Следующим шагом в этом направлении стал очередной интерактивный сервис на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Этот сервис уже год внедрен в промышленную эксплуатацию в пяти пилотных регионах России, а у нас в округе он использовался в тестовом режиме. И вот сейчас сервис начинает действовать на территории всех субъектов Федерации.

Многие граждане успели оценить достоинства предыдущего сервиса «Узнай свою задолженность», однако новый сервис значительно расширяет возможности налогоплательщиков по бесконтактному взаимодействию с налоговыми органами.

Он содержит пять разделов-вкладок. Здесь можно увидеть причины постановки на учет (снятия с учета) налогоплательщика в налоговом органе, текущее состояние недоимки и (или) переплаты по налогам, объекты собственности налогоплательщика с инвентаризационными и техническими характеристиками, исчисленные суммы налогов, а также хронологию их оплаты.

Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» предоставляет возможность узнать, какими сведениями располагает налоговый орган при исчислении налога на имущество, земельного налога, транспортного налога и налога на доходы физического лица. Теперь, если в этих сведениях будет обнаружена ошибка, можно сообщить о ней через свой личный кабинет, а налоговый орган внесёт необходимые изменения после уточнения данных в соответствующем органе: ГИБДД, БТИ, органах ЗАГС или Росреестра. Если по каким-либо причинам гражданин, обязанный заплатить налог, не получил уведомление из инспекции, он сможет его увидеть в указанном сервисе, распечатать квитанцию и оплатить ее в ближайшем отделении банка.

В новом интернет-сервисе у налогоплательщиков имеется возможность онлайн-оплаты начисленных налогов, а не только налоговой задолженности.

Чтобы воспользоваться сервисом, необходимо зарегистрироваться в налоговом органе. Для этого необходимо прежде всего заполнить форму заявления и обратиться с ним в любую налоговую инспекцию. Заявление можно заполнить как вручную на бумажном носителе, так и непосредственно в сервисе в электронном виде, а затем отправить его в налоговую по Интернету.

При личном обращении в инспекцию при предъявлении паспорта и свидетельства о присвоении ИНН налогоплательщику будет выдана регистрационная карта с указанием логина и первичного пароля пользователя. Он действителен в течение одного месяца. Если смена пароля в течение месяца не произойдет, учетная запись будет заблокирована и вновь придется писать заявление на получение новой регистрационной карты.

В рамках предстоящего проведения дней открытых дверей 21-22 сентября в налоговых органах пройдет акция по массовому подключению налогоплательщиков к сервису «Личный кабинет налогоплательщика», где пользователи после получения пароля смогут воспользоваться услугами сервиса непосредственно в зале работы с налогоплательщиками. Для этого им будет предоставлен персональный «гостевой» компьютер с выходом в Интернет, а также возможность распечатать налоговое уведомление или квитанцию на оплату налогов.

При необходимости налогоплательщики в ходе дня открытых дверей смогут воспользоваться и другими сервисами сайта ФНС России для получения государственных услуг, а также с ознакомительной целью, чтобы в дальнейшем взаимодействовать с налоговой службой только бесконтактным способом.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 сентября 2012 года **№ 1387**

О проведении конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко

В целях реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 19.07.2010 № 312 (с изменениями от 13.01.2012 № 04), руководствуясь постановлением Администрации города от 17.08. 2012 № 435 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов»:

1. Провести конкурс финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов согласно приложению.

3. Управлению экономики и прогнозирования Администрации города (Марков О.М.) обеспечить организацию и проведение конкурса.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город», разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к распоряжению Администрации
города от 13.09.2012 № 1387

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ на проведение конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

I. Общие положения

1.1. Заказчик Конкурса.

Заказчик конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (далее – Конкурс) – Администрация города Муравленко.

1.2. Организатор Конкурса – управление экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко, координатор муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы».

1.3. Адрес для направления конкурсных заявок:

629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 101.

Контактные телефоны: (349 38) 27-2-11, тел./факс: 27-2-11.

Контактный e-mail: economika-m@mail.ru.

1.4. Предмет конкурса.

Предметом Конкурса является оказание финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты), в форме предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного бюджета на эти цели (далее – бюджетные средства).

1.5. Конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, утвержден постановлением Администрации города Муравленко от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко».

1.6. Порядок, сроки и основные условия проведения Конкурса.

Прием конкурсных заявок начинается 27.09.2012 в 8-30 местного времени и заканчивается 01.12.2012 в 17-12 местного времени.

Время приема заявок: с 8-30 до 17-12, перерыв: с 12-30 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Источники финансирования:

- средства местного бюджета, предусмотренные на финансирование муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 19.07.2010 № 312 (с изменениями от 13.01.2012 № 04) (далее - Программа) в размере 1 100,0 тыс. рублей;

- средства окружного бюджета, предусмотренные в форме субсидии на софинансирование мероприятий Программы в размере 1 833,0 тыс. рублей.

1.7. Субъекты, имеющие право на получение субсидии:

1.7.1. зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко;

1.7.2. не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

1.7.3. подтвердившие соблюдение условий пункта 3.1 – 3.3 настоящей конкурсной документации и предоставившие заявление на участие в конкурсе в сроки, указанные в конкурсной документации;

1.7.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- принятие обязательства субъектом сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения субсидии;

- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении процедур банкротства.

- неприостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидий.

- субсидии не предоставляются субъектам, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- субсидии не предоставляются субъектам в случае установления фактов, перечисленных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Предоставление конкурсной документации.

Утвержденная распоряжением Администрации города Муравленко конкурсная документация размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы» и публикуется в газете «Наш город».

Комплект конкурсной документации могут получить все претенденты у организатора Конкурса.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.2. Порядок предоставление конкурсной заявки.

Материалы конкурсной заявки на участие в Конкурсе направляются по адресу организатора Конкурса до 01 декабря 2012 года до 17 часов 12 минут.

Заявление на участие в Конкурсе и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны субъектом или лицом, уполномоченным субъектом.

Копии документов должны быть заверены печатью субъекта (для юридических лиц) и подписью субъекта или лица уполномоченного субъектом.

Первым листом заявки на участие в конкурсе является опись предоставляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится данный документ

Все страницы конкурсной заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим конкурсную заявку.

Заявления на предоставление субсидии регистрируются организатором Конкурса в порядке их поступления. При приеме документов организатор Конкурса осуществляет проверку комплектности документов на соответствие перечню, указанному в пункте 3.5. настоящей Конкурсной документации. В случае, если к заявлению прилагается неполный комплект документов, оно возвращается заявителю без рассмотрения немедленно, с указанием перечня недостающих документов.

Конкурсные заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не принимаются.

Участник может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направить в Конкурсную комиссию уведомление в письменном виде.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам на компенсацию фактически произведенных затрат на реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются собственными силами или с привлечением сторонних организаций по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, изданных во исполнение указанного федерального закона.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам при условии реализации ими программы по энергосбережению, разработанной в соответствии с требованиями федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которой предусмотрены:

3.2.1. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и их значения;

3.2.2. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

3.3. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных субъектом расходов на реализацию программы по энергосбережению, максимальный размер субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более одного миллиона рублей на одного субъекта.

3.4. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений от субъектов с приложением материалов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

3.5. Для получения субсидии субъект, претендующий на получение субсидии, подает заявление по установленной форме (приложение № 1) организатору Конкурса.

К заявлению прилагаются:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенная заявителем копия такой выписки;

- полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по форме № 39-1;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) – устав, и учредительный договор (при наличии), заверенные заявителем;

- копия формы КНД 1110018 Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), заверенная заявителем;

- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии), заверенные заявителем;

- программа субъекта по энергосбережению, содержащая сведения, указанные в п. 3.2. настоящей Конкурсной документации, подписанная заявителем;

- копии документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку полученных товаров (работ, услуг), приобретенных и производимых субъектом в целях реализации мероприятий программы по энергосбережению, заверенные заявителем;

- справку о юридических и банковских реквизитах субъекта для заключения договора и перечисления субсидии;

- полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления справка из отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Муравленко об отсутствии задолженности по обязательным платежам в ПФР.

Ответственность за достоверность представленных документов несет субъект.

3.6. Зарегистрированные заявления и поданные в составе заявления сведения и документы направляются в течение пяти дней с момента регистрации с сопроводительным документом на экспертизу в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – УЖКХ), уполномоченное в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.7. УЖКХ, уполномоченное в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в течение срока, не превышающего десяти рабочих дней от даты поступления, рассматривает поступившие материалы и дает своё заключение:

- о качестве программы по энергосбережению субъекта (целесообразность и обоснованность реализации запланированных субъектом мероприятий с точки зрения достижимости заданных в программе целевых показателей);

- о соответствии произведенных субъектом расходов на реализацию мероприятий в области энергосбережения, мероприятиям предусмотренным программой субъекта по энергосбережению.

Заключение должно содержать выводы о целесообразности предоставления субсидии субъекту (положительное заключение) или нецелесообразности предоставления субсидии субъекту (отрицательное заключение).

Отрицательное заключение Управления жилищно-коммунального хозяйства на заявление субъекта о предоставлении субсидии и поданные в составе заявления сведения и документы должно содержать подробные обоснования нецелесообразности предоставления субсидии и рекомендации по доработке программы энергосбережения и повышению эффективности проводимых мероприятий.

3.8. Заявления субъектов, поданные в составе заявлений сведения и документы, а также заключения УЖКХ рассматриваются Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 1 месяца с момента регистрации заявлений.

В случае наличия в представленных документах неполных (неточных) сведений, Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявления обязана предложить заявителю уточнить отдельные сведения в течение пятнадцати дней с момента рассмотрения заявления Конкурсной комиссией. Субъект также вправе уточнить отдельные сведения по собственной инициативе в течение трех дней с момента регистрации заявления организатором конкурса. В случае уточнения сведений в установленные настоящим пунктом сроки, заявление подлежит повторному рассмотрению на очередном ближайшем заседании Конкурсной комиссии. Решение, принятое Конкурсной комиссией по результатам повторного рассмотрения заявления, является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Конкурсная комиссия вправе запросить у компетентных органов и организаций сведения о проведении реорганизации (ликвидации) субъекта, подавшего заявление на предоставление субсидии, о принятии арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженности у субъекта по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.10. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту в следующих случаях:

1) несоответствие субъекта требованиям, установленным в пункте 1.7. настоящей конкурсной документации;

2) несоответствие сведений, указанных в заявлении к прилагаемым документам;

3) получение отрицательного заключения УЖКХ на заявление субъекта о предоставлении субсидии и поданные в составе заявления сведения и документы.

3.11. В течение пяти дней от даты рассмотрения заявления конкурсной комиссией, организатором конкурса в адрес субъекта направляется уведомление о принятом решении в отношении его заявления. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении в обязательном порядке указываются основания, по которым заявление было отклонено. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указывается дата, время и место заключения договора на предоставление субсидии.

3.12. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии публикует результаты конкурса в городской общественно-политической газете «Наш город» и в течение 2 двух рабочих дней на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com. в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы».

3.13. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. Предоставление субсидии

4.1. На основании решения Конкурсной комиссии субъекты, получившие право на получение субсидии, заключают договор (приложение № 2) с Администрацией города Муравленко, который служит основанием для перечисления субсидии.

4.2. Договор между Администрацией города Муравленко и субъектами, получившими право на получение субсидии, подписывается не позднее чем через семь календарных дней после получения предложения о заключении договора.

Субсидирование осуществляется в соответствии с заключенным договором о субсидировании и правилами казначейского исполнения бюджета.

4.3. Администрация города Муравленко не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания договора перечисляет денежные средства на расчётный счёт субъекта.

4.4. Учет предоставленных субсидий проводит организатор Конкурса.

4.5. Организатор Конкурса осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности субъекта, получившего субсидию.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности субъект в течение двух кварталов не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют организатору конкурса бухгалтерскую отчётность (налоговую отчетность), сведения о численности работников и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1); ежегодно (в течение трех календарных лет) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют организатору конкурса анкету по форме согласно приложению № 3 к конкурсной документации.

4.6. Субъект несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий договора о предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, инициирует заседание конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате субъектом выделенной субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному договору о предоставлении субсидии.

4.8. При организации заседания конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, Организатор конкурса обязан направить субъекту приглашение на указанное заседание в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате субъектом субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

4.9. В случае принятия комиссией решения о возврате субсидии Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет субъекту уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в муниципальный бюджет.

4.10. Субъект обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в муниципальный бюджет.

4.11. На основании решения Конкурсной комиссии организатор конкурса вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

➥

V. Информационная карта

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Организатор Конкурса	Управление экономики и прогнозирования Администрации города
2	Адрес предоставления заявок	629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 101
3	Контактный телефон	(349 38) 27-2-11
4	Факс	(349 38) 27-2-11
5	Контактный e-mail	economika-m@mail.ru
6	Субъекты	Юридические лица и индивидуальные предпринимателям, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
7	Результаты рассмотрения заявок	По результатам рассмотрения заявок бюджетные средства, предусмотренные на финансирование мероприятия «субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов», предоставляются субъектам, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии, в порядке очередности поступления заявлений от субъектов
8	Источники финансирования	- средства местного бюджета в размере 1 100,0 тыс. рублей; - средства окружного бюджета в размере 1 833,0 тыс. рублей;
9	Срок окончания приема заявок	До 17 час.12 мин 01.12.2012
10	Предоставляемые документы	Перечень документов указан в пункте 3.5 настоящей конкурсной документации
11	Конкурсная комиссия	Состав Конкурсной комиссии утвержден постановлением Администрации города Муравленко от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко»
12	Критерии оценки заявок	Субсидии предоставляются в соответствии с решением Конкурсной комиссии и в порядке очередности поступления заявлений от субъектов с приложением материалов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, и в пределах средств, выделенных на 2012 год. Субсидии предоставляются субъектам при условии реализации ими программ по энергосбережению, которой предусмотрены: 1. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и их значения; 2. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных субъектом расходов на реализацию программы по энергосбережению, максимальный размер субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более одного миллиона рублей на одного субъекта
13	Получатель субсидии	Субъекты, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии

Приложение № 1
к конкурсной документации на проведение конкурса
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ
по энергосбережению, включая затраты на приобретение
и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

На бланке юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, утверждённым постановлением Администрации города Муравленко от 17.08.2012 № 435 , прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению:

_____
(наименование организации, её организационно-правовая форма или ф.и.о. индивидуального
_____
предпринимателя в дательном падеже)
_____
местонахождение, (почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,
_____
паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального
_____
предпринимателя), номер контактного телефона
_____
(банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика

Компенсации подлежат фактически произведённые затраты, связанные с реализацией программы по энергосбережению в сумме 50% от фактически произведенных, документально подтвержденных затрат на сумму
_____
(сумма прописью)

Сообщаю сведения о:	%	Наименование участника (учредителя)
1) структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) в разрезе долей в процентном отношении и его участников (для юридических лиц)		суммарная доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов
		доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства
2) средней численности работников за предшествующий календарный год	человек	
3) выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	рублей	

Заявляю о том, что в отношении нас (меня) как субъекта хозяйственных правоотношений нижеуказанные действия:

1) проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	
	проводится/не проводится
2) приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидий	
	приостановлена/не приостановлена

Опись прилагаемых документов на ____ листах

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ /_____/
расшифровка подписи

Печать юридического лица

Дата подачи заявления «_____» _____ 20 ____г.»

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение конкурса по отбору
субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования
затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению,
включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий,
оборудования и материалов

Договор № ____
на субсидирование затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

г. Муравленко «___»_____2012

Администрация города Муравленко, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице
_____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
_____,
(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)
именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект», в лице
_____,
действующего на основании_____
_____,
с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили Договор на компенсацию затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 19.07.2010 № 312 (с изменениями от 13.01.2012 № 04) (далее – Программа), в соответствии с Порядком субсидирования затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, утвержденным постановлением Администрации города от 17.08.2012 № 435, на основании решения конкурсной комиссии от _____ № ____ Стороны настоящего договора достигли договоренности о действиях каждой из них по организации субсидирования Субъекту затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией города Субъекту целевых бюджетных денежных средств (далее - бюджетные средства) в форме субсидии на компенсацию затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов в размере, предусмотренные п. 3.1.1 настоящего Договора (далее – Субсидия).

3. Обязательства сторон

3.1. Администрация города:

3.1.1. Предоставляет Субъекту бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей, что является компенсацией 50 % фактически понесенных Субъектом затрат связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

3.1.2. Предоставляет субсидию в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.1.4. Не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания договора перечисляет денежные средства на расчетный счет Субъекта.

3.1.5. Проводит мониторинг хозяйственной деятельности Субъекта с момента получения субсидии.

3.1.6. Осуществляет контроль за исполнением обязательств, принятых Субъектом, согласно п.3.2. настоящего Договора.

3.2. Субъект:

3.2.1. Принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест с режимом полного рабочего времени на период не менее 6 месяцев со дня получения субсидии;

3.2.2. Для проведения мониторинга предоставляет Администрации города:

- ежеквартально, в течение двух кварталов со дня выделения Субсидии, не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом месяца сведения о численности работников и не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом месяца бухгалтерскую (налоговую) отчетность;
- ежеквартально, в течение двух кварталов со дня выделения Субсидии, не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом месяца расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1);
- ежегодно, в течение трех календарных лет, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляют организатору конкурса анкету по форме согласно приложению к настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны обязуются в соответствии с действующим российским законодательством способствовать выполнению Договора в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению договора и принимать согласованные действия по его выполнению.

4.3. При выявлении факта нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, а также своих обязательств, указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2., Субъект в течение 10 дней с момента получения уведомления от Администрации города возвращает полученные им по настоящему договору денежные средства в бюджет муниципального образования.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставления Субсидии до _____ 20__ года, а в части выполнения Субъектом принятых на себя обязательств в течение сроков, указанных в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.2. В случае объявления юридического лица банкротом, изменения юридического адреса, обслуживающего банка, банковских реквизитов, стороны незамедлительно (в течение 5-ти суток) информируют друг друга и принимают надлежащие меры по урегулированию возникших проблем по взаиморасчетам.

6.3. Если какое-либо из положений настоящего договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация города: **Субъект:**

8. Подписи и печати сторон

_____ _____
«__»_____2012 «___»_____2012

м.п. м.п.

Приложение № 3 к конкурсной документации на проведение конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

Анкета получателя поддержки *

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв.м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

** указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

*** вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
2.1	в том числе на изобретение	ед.				
2.2	в том числе на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

* методические рекомендации по заполнению формы утверждены распоряжением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.01.2012 г. № 10-Р "О координации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе"

Руководитель организации /_____/ _____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель М.П.

Приложение к договору №_____ от _____ года

Анкета получателя поддержки *

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв.м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

** указывается площадь помещений, предоставленных в аренду
*** вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
2.1	в том числе на изобретение	ед.				
2.2	в том числе на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

* методические рекомендации по заполнению формы утверждены распоряжением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.01.2012 г. № 10-Р "О координации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе"

Руководитель организации /_____/ _____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 сентября 2012 года **№ 1392**

О проведении конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко

В целях реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 19.07.2010 № 312, руководствуясь постановлением Администрации города от 30.08.2012 № 453 «Об утверждении Порядка субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»:

1. Провести конкурс финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования согласно приложению.

3. Управлению экономики и прогнозирования Администрации города (Марков О.М.) обеспечить организацию и проведение конкурса.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Х.АЛХАМАТОВ

Приложение
к распоряжению Администрации
города от 14.09.2012 № 1392

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ на проведение конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

I. Общие положения

1.1. Заказчик Конкурса.

Заказчик конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Конкурс) – Администрация города Муравленко.

1.2. Организатор Конкурса – управление экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко, координатор муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы».

1.3. Адрес для направления конкурсных заявок.

629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 101.

Контактные телефоны: (349 38) 27-2-11, тел./факс: 27-2-11.

Контактный e-mail: economika-m@mail.ru.

1.4. Предмет конкурса.

Предметом Конкурса является оказание финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в форме предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее субсидии) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного на эти цели (далее – бюджетные средства).

Первый взнос при заключении договора лизинга оборудования - первый лизинговый платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

Лизингополучатель - это юридическое или физическое лицо, относящееся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга, предусматривающим переход права собственности к нему.

Лизингодатель - физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

Субсидии предоставляются по лизинговым договорам, предметом которых являются: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), а также универсальные мобильные платформы.

1.5. Конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Конкурсная комиссия) и порядок ее работы утверждены постановлением Администрации города Муравленко от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко».

1.6. Порядок и сроки приема заявок, источники финансирования.

Прием конкурсных заявок начинается 01.10. 2012 в 8-30 местного времени и заканчивается 01.12.2012 в 17-12 местного времени.

Время приема заявок: с 8-30 до 17-12, перерыв: с 12-30 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Источники финансирования:

- средства местного бюджета, предусмотренные на финансирование муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 19.07.2010 № 312 (с изменениями от 13.01.2012 № 04) (далее – Программа) в размере 400,0 тыс. рублей;

- средства окружного бюджета, предусмотренные в форме субсидии на софинансирование мероприятий Программы в размере 926,0 тыс. рублей.

II. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Предоставление конкурсной документации.

Утвержденная распоряжением Администрации города Конкурсная документация размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы» и публикуется в газете «Наш город».

Комплект Конкурсной документации могут получить все претенденты у организатора конкурса.

Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

2.2. Порядок предоставление конкурсной заявки.

Материалы конкурсной заявки на участие в Конкурсе направляются по адресу организатора конкурса до 01.12.2012 до 17 часов 12 минут.

Для получения субсидии лизингополучатели (лица ими уполномоченные), претендующие на получение субсидии, подают Организатору конкурса заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования по форме, установленной в приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации.

К заявке прилагаются документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на лизингополучателя. Заявление на участие в Конкурсе и прилагаемые (в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации) документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником Конкурса или лицом им уполномоченным.

Копии документов должны быть заверены печатью (для юридических лиц) и подписью участника Конкурса или лица им уполномоченного.

Первым листом заявки на участие в конкурсе является опись предоставляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

Все страницы конкурсной заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим конкурсную заявку.

Заявления на предоставление субсидии, регистрируются организатором конкурса в порядке их поступления. При приеме документов организатор конкурса осуществляет проверку комплектности документов на соответствие перечню, указанному в приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации. В случае, если к заявлению прилагается неполный комплект документов, оно возвращается заявителю без рассмотрения немедленно, с указанием перечня недостающих документов.

Конкурсные заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не принимаются.

Участник может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направить в Конкурсную комиссию уведомление в письменном виде.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений от лизингополучателей.

3.2. Субсидии предоставляются на компенсацию фактически произведенных затрат на уплату первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности лизингополучателя.

Субсидии предоставляются при условии, что договор лизинга оборудования является действующим и заключен не ранее 01 января 2010 года.

3.3. Субсидии предоставляются в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе. Максимальный размер субсидии составляет один миллион рублей.

3.4. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией.

3.5. Обязательным условием предоставления субсидии является принятие лизингополучателем обязательства сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения субсидии.

3.6. Субсидии не предоставляются лизингополучателям:

- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

- предоставившим договор лизинга оборудования, который заключен ранее срока, указанного в п.3.2. настоящей Конкурсной документации;

- допустившие нарушение графика перечисления платежей по договору лизинга оборудования;

- указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в случае установления фактов, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в отношении которых проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства;

- на имущество которых наложен арест или экономическая деятельность которых приостановлена.

IV. Конкурсный отбор заявок

4.1. Рассмотрение конкурсных заявок:

4.1.1. Заявки лизингополучателей рассматриваются Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 1 месяца с момента регистрации заявки.

4.1.2. В случае наличия в представленных документах неточных сведений Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявки обязана предложить заявителю уточнить отдельные сведения в течение 15 дней с момента рассмотрения заявки Конкурсной комисией. Заявитель также вправе уточнить отдельные сведения по собственной инициативе в течение 3 дней с момента регистрации заявки организатором конкурса. В случае уточнения сведений в установленные настоящим пунктом сроки заявка подлежит повторному рассмотрению на очередном ближайшем заседании Конкурсной комиссии. Решение, принятое Конкурсной комиссией по результатам повторного рассмотрения заявки, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.1.3. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии лизингополучателю по следующим основаниям:

1) основания, установленные п. 3.6. настоящей Конкурсной документации;

2) несоответствие сведений, указанных в заявке, прилагаемым документам.

4.1.4. Конкурсная комиссия может продлить срок приема заявок на участие в конкурсе, в случае если на проведение конкурса не было подано ни одной заявки или все конкурсные заявки были отклонены Конкурсной комиссией по причинам, указанным в пункте 3.6 настоящей Конкурсной документации. Информация о продлении срока приема заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте города www.muravlenko.com в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Извещение» и в газете «Наш город».

4.2. Принятие решения о победителях конкурса.

4.2.1. После окончания срока приема документов, Организатор конкурса осуществляет их экспертизу.

В процессе экспертизы проверяется соответствие лизингополучателя статусу субъекта малого или среднего предпринимательства, определяемого в соответствии с действующим законодательством, полноту представленных документов. По результатам экспертизы подготавливается заключение, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) лизингополучателя статусу субъекта малого или среднего предпринимательства, полном (неполном) комплекте представленной документации.

4.2.2. Организатор Конкурса инициирует заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, для определения победителей конкурсного отбора.

4.2.3. Конкурсная комиссия вправе запросить у компетентных органов и организаций сведения о проведении реорганизации (ликвидации) лизингополучателя, подавшего заявление на предоставление субсидии, о принятии арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженности у лизингополучателя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.2.4. К конкурсному отбору допускаются все заявки лизингополучателей, за исключением заявок лизингополучателей, перечисленных в пункте 4.1.3.

4.2.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии публикует результаты конкурса в городской общественно-политической газете «Наш город» и в течение 2 двух рабочих дней на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com. в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы».

4.3. В течение 5 дней от даты рассмотрения заявки Конкурсной комиссией, Организатором конкурса в адрес лизингополучателя направляется уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении в обязательном порядке указываются основания, по которым заявление было отклонено. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указывается дата, время и место заключения договора на предоставление субсидии.

4.4. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано лизингополучателем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

V. Предоставление субсидии

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии лизингополучатели, получившие право на получение субсидии, заключают договор с Администрацией города Муравленко (приложение №3), который служит основанием для перечисления субсидии.

5.2. Договор между Администрацией города Муравленко и лизингополучателями, получившими право на получение субсидии, подписывается не позднее чем через семь календарных дней после получения предложения о заключении договора.

Субсидирование осуществляется в соответствии с заключенным договором о субсидировании и правилами казначейского исполнения бюджета.

5.3. Администрация города Муравленко не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания договора перечисляет денежные средства на расчётный счёт лизингополучателя.

5.4. Учет предоставленных субсидий проводит Организатор конкурса.

5.5. Организатор конкурса осуществляет заполнение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, формируемого в соответствии с требованиями Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.6. Организатор конкурса осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности лизингополучателей, получивших субсидии.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности лизингополучатели в течение трёх лет (но не более срока действия договора лизинга) после получения субсидии представляют организатору конкурса копии бухгалтерской отчётности за прошедший налоговый период – календарный год (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой отчётности за прошедший отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах) заверенные заявителем в срок, не превышающий одного месяца, после сроков сдачи соответствующей отчетности в налоговые органы, с одновременным предоставлением сведений об исполнении условий договора лизинга (копии актов сверки между лизингодателем и лизингополучателем, проведенные по состоянию на 31 января отчетного года, заверенные лизингополучателем); ежегодно (в течение трех календарных лет) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют анкету по форме согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации.

5.7. В случае выявления факта отчуждения лизингополучателем предмета лизинга, приобретенного с предоставлением субсидии в течение трех лет после получения субсидии или невыполнения лизингополучателем условий договора с Администрацией города Муравленко, лизингополучатель обязан вернуть полученные средства в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после выявления факта отчуждения имущества или получения уведомления о невыполнении условий договора, направляемого Организатором конкурса.

5.8. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях, указанных в пункте 5.7 настоящей Конкурсной документации, инициирует заседание конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате лизингополучателем выделенной субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

5.9. При организации заседания конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 5.7. настоящей Конкурсной документации, Организатор конкурса обязан направить лизингополучателю приглашение на указанное заседание в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате лизингополучателем субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

5.10. В случае принятия комиссией решения о возврате субсидии Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией решения направляет лизингополучателю уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в муниципальный бюджет.

5.11. Лизингополучатель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

5.12. На основании решения Конкурсной комиссии Организатор конкурса вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

➥

VI. Информационная карта

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Организатор Конкурса	Управление экономики и прогнозирования Администрации города
2	Адрес предоставления заявок	629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 101
3	Контактные телефоны	(349 38) 27-2-11
4	Факс	(349 38) 27-2-11
5	Контактный e-mail	economika-m@mail.ru
6	Лизингополучатель	Юридическое или физическое лицо, относящееся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга, предусматривающим переход права собственности к нему
7	Результаты рассмотрения заявок	По результатам рассмотрения заявок бюджетные средства, предусмотренные на финансирование мероприятия «субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» предоставляются лизингополучателям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии, в порядке очередности поступления заявлений от лизингополучателей
8	Источники финансирования	- средства местного бюджета в размере 400,0 тыс. рублей; - средства окружного бюджета в размере 926,0 тыс. рублей
9	Срок окончания приема заявок	До 17 час.12 мин. 01.12.2012 года
10	Предоставляемые документы	Заявка согласно приложению №1 к настоящей Конкурсной документации, перечень документов согласно приложению №2 к настоящей Конкурсной документации
11	Конкурсная комиссия	Состав Конкурсной комиссии утвержден постановлением Администрации города Муравленко от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко»
12	Критерии оценки заявок	Субсидии предоставляются в соответствии с решением Конкурсной комиссии и в порядке очередности поступления заявлений от лизингополучателей с приложением материалов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, и в пределах средств, выделенных на 2012 год. Условия предоставления субсидии указаны в разделе III «Условия предоставления субсидии» настоящей Конкурсной документации
13	Получатель субсидии	Лизингополучатели, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение конкурса
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
для субсидирования затрат, связанных с уплатой
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии на компенсацию фактически произведенных затрат
на уплату первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования

_____
(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,
_____
паспортные данные, ф.и.о., место жительства физического лица-заявителя)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию фактически произведенных затрат на уплату первого взноса лизингополучателя по договору лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности: _____
(наименование организации лизингодателя, № и дата заключения договора лизинга оборудования,
_____
сумма договора, срок действия договора лизинга оборудования)
на сумму _____ (_____) рублей.

Оборудование, арендуемое в соответствии с договором лизинга используется с «___» _____ 20__ года в целях _____
_____

Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		Год, предшествующий году подачи заявки (отчетный период)	Год, в котором подается заявка (текущий период)	Год, следующий за периодом подачи заявки (плановый период)
Объём выпуска продукции, работ, услуг	тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			
Среднесписочная численность работающих	человек			
Объём налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.			
Численность работающих на дату подачи заявки	человек			
Режим налогообложения				

В случае получения субсидии обязуюсь сохранить численность работающих в течение 6 месяцев со дня получения субсидии

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/
«___» _____ _____ 20_____ г.
М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых лизингополучателями к заявке на получение субсидии на компенсацию фактически произведенных затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности

1. Юридические лица:

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные лизингополучателем;
- копии бухгалтерской отчётности за последний отчётный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах), заверенные лизингополучателем;
- копия формы КНД 1110018 сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), заверенная лизингополучателем;
- полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления справка из отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Муравленко об отсутствии задолженности по обязательным платежам в ПФР;
- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии, по состоянию на последнюю отчетную дату;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная лизингополучателем копия такой выписки;
- копия договора лизинга оборудования с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования, заверенная лизингополучателем;
- документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более чем на 15 календарных дней, заверенная лизингополучателем.

2. Индивидуальные предприниматели:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная лизингополучателем;
- копии налоговой отчётности за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные лизингополучателем;
- полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления справка из отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Муравленко об отсутствии задолженности по обязательным платежам в ПФР;
- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная лизингополучателем копия такой выписки;
- копия договора лизинга оборудования с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования, заверенная лизингополучателем;
- документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные лизингополучателем;
- копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более чем на 15 календарных дней, заверенная лизингополучателем.

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение конкурса
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
для субсидирования затрат, связанных с уплатой
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Договор № _____
на субсидирование затрат, связанных с уплатой первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования

г. Муравленко «____» _____ 2012 г.

Администрация муниципального образования город Муравленко, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое(ый) в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили Договор на компенсацию затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 19.07.2010 № 312 (с изменениями от 13.01.2012 № 04) (далее – Программа), в соответствии с Порядком субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденным постановлением Администрации города от 30.08.2012 № 453 (далее – Порядок), на основании решения конкурсной комиссии от ____ № ___, Стороны настоящего договора достигли договоренности о действиях каждой из них по организации субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заключенному Лизингополучателем.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией города Лизингополучателю бюджетных денежных средств (далее - бюджетные средства) в форме субсидии на компенсацию затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, привлеченному Лизингополучателем на приобретение производственных фондов в размере, предусмотренном п. 3.1.1 настоящего Договора (далее – Субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком. В случае возникновения противоречий между настоящим договором и указанным Порядком применяется последний.

3. Обязательства сторон

3.1. Администрация города:

3.1.1. Предоставляет Лизингополучателю бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей, что является компенсацией фактически уплаченного Лизингополучателем первого взноса по договору лизинга оборудования от _____ №_____, заключенного с_____
(наименование кредитной организации)

3.1.2. Предоставляет субсидию в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе. Максимальный размер субсидии составляет один миллион рублей.

3.1.3. Предоставляет субсидию при условии, что договор лизинга оборудования является действующим, заключен не ранее чем 1 января 2010 года.

3.1.4. Не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания договора перечисляет денежные средства на расчетный счет Лизингополучателя.

3.1.5. Осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности Лизингополучателя, получившего субсидию.

3.1.6. Осуществляет контроль за исполнением обязательств, принятых Лизингополучателем, согласно п.3.2. настоящего Договора.

3.2. Лизингополучатель:

3.2.1. Принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест с режимом полного рабочего времени на период не менее 6 месяцев со дня получения субсидии;

3.2.2. Предоставляет Администрации города ежеквартально, в течение 6 месяцев со дня выделения Субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о численности работников.

3.2.3. Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности лизингополучатели:

- в течение трёх лет (но не более срока действия договора лизинга) после получения субсидии представляют копии бухгалтерской отчётности за прошедший налоговый период – календарный год (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой отчётности за прошедший отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах), заверенные Лизингополучателем в срок, не превышающий одного месяца после сроков сдачи соответствующей отчетности в налоговые органы, с одновременным предоставлением сведений об исполнении условий договора лизинга (копии актов сверки между лизингодателем и Лизингополучателем, проведенные по состоянию на 31 января отчетного года, заверенные лизингополучателем);
- ежегодно (в течение трех календарных лет) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют анкету по форме согласно приложению к настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны обязуются в соответствии с действующим российским законодательством способствовать выполнению Договора в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Договора, и принимать согласованные действия по его выполнению.

4.3. В случае выявления факта отчуждения Лизингополучателем предмета лизинга, приобретенного с предоставлением субсидии в течение трех лет после получения субсидии или невыполнения Лизингополучателем условий договора с Администрацией города Муравленко, Лизингополучатель обязан вернуть полученные средства в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после выявления факта отчуждения имущества или получения уведомления о невыполнении условий Договора, направляемого Администрацией города.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставления субсидии до _____ 2012 года, а в части выполнения Лизингополучателем принятых на себя обязательств в течение сроков, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.2. В случае объявления юридического лица банкротом, изменения юридического адреса, обслуживающего банка, банковских реквизитов, стороны незамедлительно (в течение 5-ти суток) информируют друг друга и принимают надлежащие меры по урегулированию возникших проблем по взаиморасчетам.

6.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация города: **Лизингополучатель:**

8. Подписи и печати сторон

_____ _____
«__»_____ 2012 «___»_____ 2012
м.п. м.п.

Приложение № 4 к конкурсной документации на проведение конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Анкета получателя поддержки *

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв.м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

** указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

*** вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
2.1	в том числе на изобретение	ед.				
2.2	в том числе на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

* методические рекомендации по заполнению формы утверждены распоряжением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.01.2012 г. № 10-Р "О координации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе"

Руководитель организации /_____/ _____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель М.П.

Приложение к договору №_____ от _____ года

Анкета получателя поддержки *

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв.м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет / на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

** указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

*** вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
2.1	в том числе на изобретение	ед.				
2.2	в том числе на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

* методические рекомендации по заполнению формы утверждены распоряжением губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.01.2012 г. № 10-Р "О координации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе"

Руководитель организации /_____/ _____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 сентября 2012 года **№ 1400**

Об утверждении плана мероприятий по повышению статуса отцовства, формированию «ответственного родительства» в муниципальном образовании город Муравленко на 2012-2013 годы

Во исполнение распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.07.2012 № 457-РП «Об утверждении плана мероприятий по повышению статуса отцовства, формированию «ответственного родительства» в Ямало-Ненецком автономном округе на 2012-2013 годы», в целях укрепления и развития института семьи, активизации работы различных ведомств по повышению статуса отцовства, возрождения ценностного отношения к отцовству в Ямало-Ненецком автономном округе:

1. Утвердить план мероприятий по повышению статуса отцовства, формированию «ответственного родительства» на территории муниципального образования города Муравленко на 2012-2013 года (далее – план мероприятий) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города и организаций, ответственным согласно плану:

2.1. обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;

2.2. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с III квартала текущего года представлять в Управление социальной защиты населения Администрации города информацию о ходе выполнения плана мероприятий.

3. Управлению социальной защиты населения Администрации города ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с III квартала текущего года представлять в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о ходе выполнения плана мероприятий.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. главы Администрации города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к распоряжению Администрации города
от 17.09.2012 № 1400

ПЛАН
мероприятий по повышению статуса отцовства, формированию «ответственного родительства» на территории муниципального образования город Муравленко на 2012-2013 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организация и обеспечение проведения информационной кампании, направленной на популяризацию семейных ценностей, укрепление института семьи и просвещение жителей города об историческом образе отцовства, о роли отца в воспитании детей			
1.1.	Информационное сопровождение городских мероприятий, посвященных повышению статуса отцовства, формированию «ответственного родительства»	в течение 2012-2013	Отдел информации и общественных связей Администрации города; МАУ «Редакция газеты «Наш город»; МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»
1.2.	Освещение городских праздников и мероприятий, посвященных Дню отца, Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности	в течение 2012-2013	Отдел информации и общественных связей Администрации города; МАУ «Редакция газеты «Наш город»; МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»
1.3.	Трансляция социальных роликов, пропагандирующих позитивный опыт, семейные традиции и ценности	в течение 2012-2013	МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»
1.4.	Подготовка аудио-, видеоматериалов, направленных на популяризацию семейных ценностей, укрепление института семьи и просвещение жителей города об историческом образе отцовства, о роли отца в воспитании детей	в течение 2012-2013	МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»
1.5.	Организация и проведение теле-, радиопередач, прямых эфиров по темам, касающимся рассмотрения вопросов повышения статуса отцовства и формирования у горожан «ответственного родительства», роли отца в воспитании и социализации детей, с участием лидеров общественного мнения	в течение 2012-2013	МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»
1.6.	Подготовка и публикация мнений жителей города, а также аналитических авторских материалов, направленных на повышение роли отцовства и формирование «ответственного родительства»	в течение 2012-2013	Отдел информации и общественных связей Администрации города; МАУ «Редакция газеты «Наш город»; МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»
1.7.	Публикации в средствах массовой информации, создание и распространение информационных буклетов, направленных на популяризацию семейных ценностей, повышение статуса отцовства, формирование «ответственного родительства»	в течение 2012-2013	Управление социальной защиты населения Управление культуры, спорта и молодёжной политики Управление образования
1.8.	Размещение материалов по профилактике социального сиротства и семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации	1 раз в месяц в течение 2012-2013	Управление образования
2. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию семейных ценностей и «ответственного родительства»			
2.1.	Проведение городской акции «За здоровый образ жизни» с целью проведения цикла лекций для учащихся по вопросам охраны здоровья, в том числе репродуктивного здоровья и культуры полового воспитания, совместно со специалистами ГБУЗ «Муравленковская городская больница»	ноябрь 2012 март, ноябрь 2013	Управление образования
2.2.	Реализация мероприятий по формированию и развитию ценностей здорового образа жизни через систему воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	Управление образования
2.3.	Организация и проведение конкурса социальных и профилактических проектов, направленных на формирование «ответственного родительства»	деабрь 2012	Управление образования
2.4.	Реализация мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие детей и молодёжи, сохранение и укрепление семейных традиций	в течение года	Управление образования
2.5.	Проведение спартакиады семейных команд	февраль 2013	Управление культуры, спорта и молодёжной политики
2.6.	Проведение ежегодной акции «Подари ребенку день», направленной на популяризацию семейных ценностей	февраль 2013	Управление социальной защиты населения
2.7.	Организация конкурса детских рисунков «Папа, мама я – активная семья»	4 квартал 2012	Управление социальной защиты населения
2.8.	Конференция отцов «Роль отца в воспитании детей»	декабрь 2013	Муравленковская общественная организация «Женщины Муравленко»
3. Организация профилактической работы среди учащихся образовательных учреждений города и их родителей по формированию «ответственного родительства», повышению статуса отцовства			
3.1.	Организация и проведение с привлечением представителей традиционных религиозных конфессий цикла лекций для учащихся общеобразовательных школ, направленных на духовно-нравственное развитие, гражданское образование детей и молодёжи	в течение года	Управление образования
3.2.	Организация и проведение городских родительских собраний (по отдельному плану)	1 раз в квартал в течение 2012-2013	Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.3.	Организация и проведение родительских собраний: - формирование у родителей неравнодушного отношения к воспитанию и развитию своих детей; - о роли отца в формировании личности ребёнка; - повышение правовой грамотности родителей	в течение года	Управление образования
3.4.	Организация и проведение конференции отцов	февраль 2013	Управление образования, МБОУ СОШ № 1
3.5.	Организация родительского всеобуча в образовательных учреждениях города с целью повышения родительской компетентности в вопросах воспитания	в течение года	Управление образования
3.6.	Внедрение новых форм повышения родительской компетентности, в том числе школ повышения родительской квалификации, родительских клубов	в течение 2012-2013	Управление образования
3.7.	Сопровождение замещающих семей и подготовка кандидатов в замещающие родители	в течение 2012-2013	Управление образования
4. Организация проведения в городе мероприятий, приуроченных ко Дню отца в Ямало-Ненецком автономном округе			
4.1.	Организация проведения в муниципальном образовании г. Муравленко городского творческого конкурса «Папа может…», приуроченного ко Дню отца в Ямало-Ненецком автономном округе	июнь 2013	Управление социальной защиты населения
4.2.	Форум отцов «Гораздо проще стать отцом, чем оставаться им»	апрель 2013	Муравленковская общественная организация «Женщины Муравленко»
5. Организация сбора предложений общественных организаций, клубов молодых семей, родительских клубов, школ сопровождения замещающих родителей города по решению задачи повышения роли отца в воспитании и социализации детей, актуальных проблем семей города, реализации семейной и демографической политики в целом			
5.1.	Организация сбора предложений клуба молодой семьи по повышению роли отцовства в воспитании и социализации детей, актуальных проблем семей города	ноябрь 2012	Управление культуры, спорта и молодёжной политики
5.2.	Рассмотрение предложений клуба молодой семьи на Координационном совете по семейно-демографической политике и разработка соответствующих мер по реализации данных предложений	2012-2013	Управление социальной защиты населения Управление культуры, спорта и молодёжной политики Управление образования
6. Обучение инновационной технологии «Ответственное родительство»			
6.1.	Участие в семинарах специалистов по социальной работе сектора социального обслуживание семей с детьми управления социальной защиты населения по обучению инновационной технологии «Ответственное родительство»	2013	Управление социальной защиты населения
6.2.	Внедрение в работу специалистов по работе сектора социального обслуживания семей с детьми управления социальной защиты населения инновационных технологий «Ответственного родительства»	2013	Управление социальной защиты населения
7. Создание и организация деятельности родительских клубов, союзов или объединений отцов			
7.1.	Организация и деятельность родительских клубов в образовательных учреждениях города	в течение 2012-2013	Управление образования
8. Внедрение пилотных проектов по созданию в образовательных учреждениях советов отцов			
8.1.	Организация работы по созданию в образовательных учреждениях советов отцов	в течение 2012-2013	Управление образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 года № 478

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлениями Администрации города от 20.07.2010 № 317 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», от 25.04.2012 № 233 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации города:

- от 12.04.2011 № 180 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»;

- от 23.09.2011 № 472 «О внесении изменений в Стандарт качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»;

- от 30.03.2012 № 192 «О внесении изменений в Стандарт качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»;

- от 23.04.2012 № 219 «О внесении изменений в Стандарт качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. главы Администрации города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации города
от 18.09.2012 № 478

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

1.1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью» (далее – Стандарт качества) разработан в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги «Проведение мероприятий с детьми, подростками и молодежью» (далее – муниципальная услуга) физическим лицам и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

1.1.3. Содержание муниципальной услуги:

1) Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью включает в себя следующие мероприятия:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи;

- мероприятия по формированию и укреплению духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодёжи города;

- развитие потенциала социально значимой активности детей и молодёжи;

- интеграция детей и молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

- проведение мероприятий по временной трудовой занятости молодежи;

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2) Проведение мероприятий по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3) Организация и оздоровление детей и молодежи.

1.1.4. Единица измерения муниципальной услуги – число граждан, вовлеченных в мероприятия в год (человек).

1.2. Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе муниципальных учреждений (далее - Учреждения):

- муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 20, тел: 8(34938) 43-1-18;

- муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 74А, тел: 8 (34938) 21-0-87.

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О государственной молодёжной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2012 № 296-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Уставом муниципального образования город Муравленко;

- Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики, утвержденным решением городской Думы г. Муравленко от 10.03.2010 № 751;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко.

2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.1. Описание потребителей муниципальной услуги

2.1.1. Потребителями муниципальной услуги являются:

1) дети - лица до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия) – при организации отдыха и оздоровления в детских оздоровительных учреждениях, участии в профильных проектах, при проведении городских массовых молодежных мероприятий;

2) дети и подростки от 14 до 18 лет, желающие работать в летний период;

3) родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей от 7 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования город Муравленко, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги – при организации отдыха и оздоровления в детских оздоровительных учреждениях, профильных проектах;

4) молодежь в возрасте от 14 до 30 лет – при проведении городских массовых молодежных мероприятий, участии в окружных конкурсах и профильных проектах;

5) молодые семьи - состоящие в браке лица, возраст каждого из которых не превышает тридцати лет, или неполная семья, состоящая из одного родителя (усыновителя), чей возраст не превышает тридцати лет, и одного или более детей - при проведении городских массовых молодежных мероприятий, участии в окружных конкурсах и проектах.

2.1.2. Преимущество на предоставление муниципальной услуги имеют дети и подростки, состоящие на различных видах учета: в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Муравленко, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети из многодетных и малоимущих семей; дети-сироты и с ограниченными возможностями здоровья; дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию и другие незащищённые категории детей.

2.1.3. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе, за исключением оплаты проезда до места отдыха в детские оздоровительные лагеря.

2.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

- учащиеся 9,11-х классов образовательных учреждений и учащиеся ГОУ СПО ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в первую смену (июнь), проходящие производственную практику и сдающие Единый государственный экзамен;

- наличие в документах, представленных потребителем услуги, недостоверной или искаженной информации;

- отсутствие свободных мест в лагере труда и отдыха;

- несоответствие документов, предоставленных потребителем, требованиям раздела 2.3. настоящего Стандарта качества;

- наличие медицинских противопоказаний;

2) при организации отдыха и оздоровления в детских оздоровительных учреждениях, участии профильных проектах:

- отсутствие свободных путевок в детские оздоровительные лагеря;

- отсутствие медицинской справки от врача о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

- отсутствие разрешения о санитарно-эпидемиологическом благополучии территории, из которой прибыл ребёнок;

- наличие в документах, представленных потребителем услуги, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие документов, предоставленных потребителем требованиям раздела 2.3. настоящего Стандарта качества;

3) при проведении городских массовых молодежных мероприятий:

- наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель, насморк, чихание, зуд);

- алкогольное или наркотическое опьянение потребителя.

2.2.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

2.3. Документы, необходимые потребителю для получения муниципальной услуги

2.3.1. Несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет, желающему временно трудоустроится в свободное от учебы время, необходимо представить следующие документы:

- заявление несовершеннолетнего, содержащее согласие родителей (законных представителей), возраст которого от 14 до 18 лет, о намерениях временно трудоустроиться в свободное от учебы время, согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту качества муниципальной услуги;

- копию паспорта;

- медицинский осмотр по месту трудоустройства;

- копию ИНН;

- копию страхового пенсионного свидетельства;

- справку из Управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко, ходатайство образовательных учреждений, органа опеки и попечительства, отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Муравленко;

- санитарную книжку (при требовании работодателя);

- справку ОМВД России об отсутствии привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних (при требовании работодателя);

- согласие на обработку персональных данных родителей и их несовершеннолетних детей;

- справку о санэпидокружении.

2.3.2. Молодым людям (студентам), желающим работать в летний период, необходимо представить следующие документы:

- заявление;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, для иностранных граждан;

- копию документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, для лиц без гражданства;

- трудовую книжку или документ, ее заменяющий,

- кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);

- медицинский осмотр;

- копию ИНН;

- копию страхового пенсионного свидетельства;

- справку из Управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко, ходатайство образовательных учреждений, органа опеки и попечительства, отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Муравленко;

- санитарную книжку (при требовании работодателя);

- справку ОМВД России об отсутствии привлечения к уголовной ответственности;

- согласие на обработку персональных данных.

2.3.3. Родителям (законным представителям), желающим отправить своего ребенка в детский оздоровительный лагерь, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о выделении путевки в детский оздоровительный лагерь согласно приложению №2 к настоящему Стандарту качества муниципальной услуги;

- копию свидетельства о рождении;

- медицинскую справку о состоянии здоровья получателя услуги;

- копию паспорта заявителя;

- копию ИНН;

- копию страхового пенсионного свидетельства;

- справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии территории, из которой прибыл ребёнок;

- справку из Управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко, ходатайство образовательных учреждений, органа опеки и попечительства, отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Муравленко;

- согласие на обработку персональных данных.

Заявления заполняются потребителями разборчиво от руки, на русском языке. При заполнении анкет не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявления заверяются личной подписью обратившегося.

2.3.4. Для участия в городских массовых молодежных мероприятиях предоставление документации не предусматривается. Участвовать в массовых мероприятиях, проводимых вне помещений (на стационарных площадках либо проводимых в форме гуляний, шествий), может любой молодой житель или гость города Муравленко, вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации. Для участия получателю услуги необходимо лично явиться в место проведения массового мероприятия в любое время в период проведения мероприятия.

2.4. Порядок действий потребителя муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги родители (законные представители), молодежь в возрасте от 18 до 30 лет должны:

- получить информацию о проводимых Учреждениями мероприятиях;

- получить информацию о лагере труда и отдыха, наличии в нем свободных мест, продолжительности работы смен (получить информацию можно посредством личного или телефонного обращения в учреждение, оказывающее услугу);

- получить информацию о наличии путевок в детские оздоровительные лагеря, продолжительности работы смен в детских оздоровительных лагерях (получить информацию можно посредством личного или телефонного обращения в учреждение, оказывающее услугу);

- представить в любое из учреждений, указанных в разделе 1.2. настоящего Стандарта качества, перечень документов, указанных в разделе 2.3. настоящего Стандарта качества;

- для получения дополнительной информации о муниципальной услуге потребитель может обратиться непосредственно в муниципальное автономное учреждение «Центр патриотического воспитания» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 20, тел.: 8 (34938) 43-1-18, либо в муниципальное автономное учреждение «Молодежный ресурсный центр» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 74А, тел.: 8 (34938) 21-0-87, 21-7-63, 26-2-29.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: созданные условия для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи; проведенные мероприятия по формированию и укреплению духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодёжи города; развитие потенциала социально значимой активности детей и молодёжи; интеграция детей и молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества; проведенные мероприятия по временной трудовой занятости молодежи; организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

По направлениям работы результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью: увеличение охвата детей и молодёжи мероприятиями социальной, добровольческой и гражданско-патриотической направленности, повышение уровня гражданской ответственности, патриотизма и политической активности молодёжи, электоральной культуры молодых людей, увеличение доли молодёжи в возрасте от 8 до 30 лет, принявших участие в городских, окружных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, профильных проектах, форумах, слетах;

➥

2) проведение мероприятий по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет: стабильное количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных в летний период; рост количества проектов (мероприятий), направленных на профориентацию и трудоустройство молодёжи;

3) организация и оздоровление детей и молодежи: сохранение количества детей и молодёжи, отдохнувших в детских оздоровительных лагерях.

Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оценивается посредством проведения мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества и посредством изучения обращений и опросов населения, а также выявлением уровня удовлетворённости потребителей муниципальной услуги на основании проведенного специального опроса (анкетирования).

3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги

3.1. Требования к Учреждениям

Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с Уставом Учреждения, а также в соответствии с разрешениями органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

Учреждение обеспечивает безопасные условия для жизни, здоровья и имущества потребителей муниципальной услуги.

3.2. Требования к режиму работы Учреждения

3.2.1. График работы муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания»:

- понедельник - пятница: 08.30 – 17.12,
обед: 12.30 -14.00,
- суббота: 12.00 - 18.00,
- выходной: воскресенье.

3.2.2. График работы муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр»:

- понедельник: 08.30 – 17.12, обед: 12.30 -14.00;
- выходной: суббота, воскресенье.

3.3. Требования к зданию и помещениям Учреждения, в которых оказывается муниципальная услуга

3.3.1. Учреждение размещено в пределах территориальной доступности для потребителей. Муниципальная услуга осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

3.3.2. Учреждение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам, обеспечивающим надлежащее качество предоставления услуги.

3.3.3. В здании Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для оказания муниципальной услуги: спортивные, тренажерные, многофункциональные залы, кабинеты для проведения мероприятий, методический кабинет, видео- и звукостудии;

- вспомогательные, используемые в процессе оказания муниципальной услуги: технические помещения (санузлы), гардероб, подсобные помещения, щитовые, бойлерные.

3.3.4. Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию отвечают требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

3.3.5. Здание Учреждения оснащено горячим и холодным водоснабжением, системой централизованного отопления, системой канализации, системой вентиляции.

3.3.6. Площадь помещений Учреждения обеспечивает размещение работников и потребителей муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.7. Помещения Учреждения оборудованы пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.

3.3.8. Содержание территории Учреждения обеспечивает свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

3.4. Требования к персоналу Учреждения

3.4.1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.4.2. Учреждение самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах имеющихся средств, определяет квалификационные требования к персоналу, оказывающему муниципальную услугу, осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.4.3. Каждый специалист Учреждения, принимающий участие в оказании муниципальной услуги, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.4.4. Работники Учреждения должны проходить гигиеническую подготовку и переподготовку по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года, обучение по пожарно-техническому минимуму 1 раз в 3 года.

3.4.5. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие обязанности и права сотрудников.

3.4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.4.7. При предоставлении муниципальной услуги работники Учреждения должны проявлять к потребителям и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

3.5. Требования к организации оказания муниципальной услуги

3.5.1. Информационная оснащенность. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна потребителям и должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Информация о работе Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должна быть доступна потребителям.

Информирование потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения потребителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com, на информационном стенде, размещенном в Учреждении, и на официальном сайте Управления культуры, спорта и молодежной политики www.uksimp.muravlenko.com;

- публикации настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации.

Кроме того, информирование потребителей может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач в средствах массовой информации.

Потребитель при получении муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге.

Информирование потребителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Учреждения;

- о справочных телефонах Учреждения;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

В Учреждении должны быть оборудованы информационные уголки (стенды), содержащие сведения о муниципальной услуге, настоящий Стандарт качества. Информация о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основными требованиями к информированию потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

3.5.2. Процедура оказания муниципальной услуги

Потребитель муниципальной услуги должен непосредственно обратиться в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Процедура оказания муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

1) при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

- после подачи заявления оно рассматривается на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города Муравленко;

- при утверждении данной кандидатуры на заседании комиссии несовершеннолетнего вносят в списочный состав лагеря труда и отдыха;

- при включении в списочный состав лагеря труда и отдыха несовершеннолетний проходит процедуру трудоустройства на предприятия (в учреждение), определенное по квоте рабочих мест, а также становится на учет в службу занятости (при необходимости);

- при прохождении необходимой процедуры трудоустройства, закрепленной нормами трудового законодательства, выполняет функции по должности и в сроки, определенные срочным трудовым договором;

2) при организации отдыха и оздоровления в детских оздоровительных учреждениях, участии профильных проектах:

- после подачи заявления оно рассматривается на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города Муравленко;

- при утверждении данной кандидатуры на заседании комиссии несовершеннолетнего вносят в списочный состав организованной группы детей, выезжающей в детское оздоровительное учреждение;

- по утвержденной медицинской форме получатель муниципальной услуги проходит медицинское обследование, а также осуществляет сбор необходимых документов для поездки в детское оздоровительное учреждение;

- при необходимости родитель (законный представитель) осуществляет оплату расходов, связанных с поездкой несовершеннолетнего, предусмотренную за счет средств родителей;

- при наличии допуска медицинского работника и наличии необходимой документации в составе организованной группы выезжает в детское оздоровительное учреждение;

3) при проведении городских массовых молодежных мероприятий:

- в городских массовых молодежных мероприятиях принимают участие дети, подростки и молодежь без ограничения пола и возраста, которые являются потенциальными потребителями муниципальной услуги.

3.5.3. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с потребителями муниципальной услуги

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Учреждения представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или потребителю муниципальной услуги должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При личном обращении потребителей должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный потребителем вопрос.

В конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее муниципальную услугу, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять потребителю (кто именно, когда и что должен сделать).

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить потребителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с ним или его представителем другое время для устного ответа.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Учреждения. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.6. Система показателей качества муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги характеризуется:

- доступностью, безопасностью и эффективностью услуги;

- охватом населения города в возрасте до 30 лет, принявших участие в мероприятиях Учреждения;

- количеством молодежи, занявшей призовые места в конкурсных мероприятиях окружного, российского, международного уровня;

- количеством детских и молодежных общественных объединений на территории муниципального образования;

- количеством детей, подростков, молодежи, охваченных отдыхом и оздоровлением;

- количеством подростков и молодежи, занятых на временных и общественных работах.

№№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Сроки проведения	Методы расчета	Источники информации	Значение показателя
МАУ «Молодежный ресурсный центр»						
1	Доля детей и молодёжи, принявших участие в городских, окружных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, профильных проектах, форумах, слетах	%	в течение года ежеквартально	N - доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях; К - количество участников мероприятий; Р – общее кол-во детей и молодёжи г. Муравленко от 8 до 30 лет N= К/Рх100%	приказы по учреждению об участии, отчет об участии в конкурсных мероприятиях	за 3 месяца - 3,1%; за 6 месяцев - 4,9%; за 9 месяцев - 5,6%; за 12 месяцев - 6,6%
2	Доля детей и молодёжи в возрасте от 8 до 18 лет, которым были предоставлены путёвки в организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения	%	за 1 полугодие, за 9 месяцев	Отношение фактического числа отдохнувших и оздоровившихся к запланированному числу детей и молодежи	заявление от получателей услуг, итоговая информация о летней кампании	за 1 полугодие - не менее 32%, за 9 месяцев - не менее 95%
3	Доля трудоустроенных подростков от общего запланированного объема	%	за 1 полугодие, за 9 месяцев	Отношение фактического числа трудоустроенных подростков к общему числу запланированных подростков	заявление от получателей услуг, итоговая информация о летней кампании	за 1 полугодие - не менее 32%, за 9 месяцев - не менее 95%
4	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	%	показатель годовой	отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги, к общему числу опрошенных потребителей	опрос потребителей услуги (анкетирование)	не менее 80%, удовлетворенных качеством из числа опрошенных потребителей
МАУ «Центр патриотического воспитания»						
1	Доля детей и молодёжи, принявших участие в окружных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, турнирах, первенствах	%	в течение года ежеквартально	N - доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях; К - количество участников конкурсных мероприятий; Р - общее кол-во детей и молодёжи г. Муравленко от 8 до 30 лет N= К/Рх100%	приказы по учреждению об участии, отчет об участии в конкурсных мероприятиях	за 3 месяца – 0%; за 6 месяцев - 1%; за 9 месяцев - 1,5%; за 12 месяцев - 1,7%
2	Доля детей и молодёжи в возрасте от 8 до 18 лет, принявших участие в профильных сменах лагерей патриотической и туристической направленности	%	за 1 полугодие, за 9 месяцев	Отношение фактического числа участников, принявших участие в профильных сменах лагерей к общему запланированному числу детей и молодежи	заявление от получателей услуг, итоговая информация о летней кампании	за 1 полугодие - не менее 80%, за 9 месяцев - не менее 95%
3	Доля детей и молодёжи от 8 до 30 лет, принявших участие в городских мероприятиях патриотической, спортивной, туристической, оздоровительной направленности	%	в течение года ежеквартально	N - доля детей и молодёжи, принявшей участие в мероприятиях; К - количество участников городских мероприятий; Р - общее кол-во детей и молодёжи г. Муравленко от 8 до 30 лет N= К/Рх100%	приказы по учреждению об участии, отчет об участии в конкурсных мероприятиях, количество детей по данным ГБУЗ ЯНАО «МГБ»	за 3 месяца - 1%; за 6 месяцев - 2%; за 9 месяцев - 3%; за 12 месяцев - 4%
4	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	%	показатель годовой	отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги, к общему числу опрошенных потребителей	опрос потребителей услуги (анкетирование)	не менее 80%, удовлетворенных качеством из числа опрошенных потребителей

➥

4. Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований стандарта качества

Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать выявленное нарушение требований настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества (далее - потребитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу Учреждения согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту качества;

3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в Управление культуры, спорта и молодёжной политики, в Администрацию города Муравленко;

4) через обращение в суд.

4.1. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику Учреждения, оказывающего услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель услуги вправе указать на это сотруднику Учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к потребителю (лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения потребитель может использовать иные способы обжалования.

4.2. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу.

Обращение потребителя с жалобой к должностному лицу Учреждения может быть осуществлено в письменной или устной форме. Учреждение, оказывающее услугу, не вправе требовать от потребителя подачи жалобы в письменной форме.

Обращение потребителя с жалобой к должностному лицу Учреждения может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления потребителем факта нарушения требований Стандарта качества.

Должностное лицо Учреждения при приеме жалобы потребителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта качества и удовлетворению требований потребителей;

б) аргументированно отказать потребителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта качества, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу потребителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам.

В случае аргументированного отказа, по просьбе потребителя Учреждение, должно в день подачи жалобы предоставить официальное письмо, содержащее причины отказа в удовлетворении требований потребителя.

При личном обращении потребителя с жалобой, с целью установления факта нарушения требований Стандарта качества и удовлетворения требований потребителя (полного или частичного), должностное лицо Учреждения должно совершить следующие действия:

1) совместно с потребителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований Стандарта качества (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы потребителем);

2) совместно с потребителем и при его помощи установить сотрудников, которые, по мнению потребителя, ответственны за нарушение требований Стандарта качества (в случае персонального нарушения требований Стандарта качества);

3) по возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований Стандарта качества в присутствии потребителя;

4) принести извинения потребителю от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта качества, допущенный непосредственно по отношению к потребителю (лицу, которое он представляет).

Если требования потребителя не были полностью удовлетворены, предоставить потребителю расписку в получении жалобы. Расписка должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. потребителя;
- Ф.И.О. лица, которого он представляет;
- адрес проживания потребителя;
- контактный телефон;
- содержание жалобы потребителя;
- дату и время фиксации нарушения потребителем;
- факты нарушения требований Стандарта качества, совместно зафиксированные потребителем и ответственным сотрудником Учреждения;
- лицо, допустившее нарушение требований Стандарта качества (при персональном нарушении) – по данным потребителя, либо согласованные данные;
- нарушения требований Стандарта качества, устраненные непосредственно в присутствии потребителя;
- подпись должностного лица;
- печать Учреждения;
- подпись потребителя, удостоверяющая достоверность указанных данных.

Должностное лицо Учреждения после принятия жалобы потребителя должно совершить одно из следующих действий:

- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта качества, обозначенных потребителем, и ответственных за это сотрудников;
- устранить нарушения требований Стандарта качества, зафиксированные совместно с потребителем;
- применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований Стандарта качества, в соответствии с внутренними документами Учреждения, оказывающего услугу;
- обеспечить в течение 30 дней после подачи жалобы уведомление потребителя (лично или по телефону) о предпринятых мерах.

Жалоба на нарушение требований Стандарта качества должностному лицу, оказывающему услугу, не является обязательной для использования иных предусмотренных настоящим Стандартом качества способов обжалования.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в журнале учета.

4.3. Жалоба на нарушение требования стандарта качества в Управление культуры, спорта и молодежной политики

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Управление культуры, спорта и молодежной политики (далее – Управление) на имя начальника Управления, ответственного за организацию оказания муниципальной услуги, либо в Администрацию города на имя заместителя главы Администрации города по социальной политике.

Подача и рассмотрение жалобы в Администрацию города осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (далее – проверочных действий) осуществляет Управление, за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействие) Управления.

Потребителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Стандартом качества порядком в следующих случаях:

1) предоставление потребителем заведомо ложных сведений;

2) содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта качества.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе потребителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа. Если в жалобе обжалуются действия (бездействие) Управления, проверочные действия осуществляются в форме служебной проверки в соответствии с регламентом Администрации города.

Управление может осуществить проверочные действия:

а) посредством поручения руководителю Учреждения, жалоба на которого была подана потребителем, установить факт нарушения отдельных требований Стандарта качества и выявить ответственных за это сотрудников;

б) собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа Учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения требований потребителя, либо на действие (бездействие) руководителя Учреждения осуществляется исключительно в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта может осуществляться только Учреждениями.

Доля жалоб, проверочные действия по которым осуществляются в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта, не может превышать 50% от общего числа жалоб на нарушение требований настоящего Стандарта качества, поступивших в течение календарного года.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данного Учреждения проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований Стандарта качества Учреждением, оказывающим услугу, определяются в соответствии с поручением Управления.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель Учреждения, оказывающего услугу:

1) устраняет выявленные нарушения требований Стандарта качества, на которые было указано в жалобе потребителя;

2) привлекает виновных сотрудников за нарушение требований Стандарта качества, к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3) представляет Управлению отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Стандарта качества, и привлекает к ответственности сотрудников Учреждения.

На основании данных отчета Управление может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к руководителю Учреждения мер ответственности.

С целью установления факта нарушения требований Стандарта качества Управление вправе:

1) использовать подтверждающие материалы, представленные потребителем;

2) привлекать потребителя с целью установления факта нарушения;

3) проводить беседы с лицами, оказавшимися свидетелями факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (при их согласии);

4) проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе потребителя;

5) осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с жалобой потребителя.

По результатам осуществленных проверочных действий Управление:

а) готовит соответствующий Акт проверки Учреждения, оказывающего услугу, допустившего нарушение Стандарта качества;

б) обеспечивает применение мер ответственности к Учреждению, оказывающему услугу, ее руководителю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя потребителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) установленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;

2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;

3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего услугу, и отдельных сотрудников данного Учреждения;

4) принесение от имени Управления извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта качества (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта качества);

5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

4.4. Особенности обжалования нарушения стандарта качества несовершеннолетними

При подаче жалобы должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу, жалоба может подаваться как в устной, так и в письменной форме.

Должностное лицо Учреждения, оказывающего услугу, уведомляет родителей (законных представителей) потребителя о факте подачи жалобы и принятом им решении.

Расписка в получении жалобы, поданной должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу, не предоставляется.

Уведомление о мерах, предпринятых по факту приема жалобы потребителя, осуществляется посредством уведомления родителей (законных представителей) потребителя.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества сотрудников Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к сотрудникам Учреждения, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных Учреждений в соответствии с внутренними документами Учреждений и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества руководителей Учреждений, оказывающих услугу

К ответственности за нарушение требований Стандарта качества могут быть привлечены только руководители Учреждений по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества в результате проверочных действий ответственного Управления или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяются трудовым договором.

6. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества

Проведение оценки качества муниципальных услуг является обязательным и осуществляется структурным подразделением Администрации города – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – Учредитель), представляющих муниципальные услуги, по которым утверждены Стандарты качества муниципальных услуг.

Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок) соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным Стандартам качества муниципальных услуг (далее – контрольное мероприятие) в отношении исполнителей муниципальных услуг осуществляется Учредителем с учетом требований (прав, обязанностей и ограничений), установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Учредитель устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по внутреннему контролю своим внутренним распорядительным документом при соблюдении общих требований, установленных Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»

№ _____от _____20___

В комиссию по летнему отдыху

Прошу Вас включить меня _____
в список кандидатов для работы в городском лагере труда и отдыха на _____20__г.
С условием пребывания в лагере труда и отдыха ознакомлен (на)*.

_____ (число) _____ (подпись)

Данные о кандидате.

Место учебы: школа _____, класс (группа)_____
Дата рождения (полных лет): _____-_(_____)лет.
(число, месяц, год рождения)
Домашний адрес: ул. _____д. _____кв._____
Домашний телефон:_____
Сотовый телефон:_____
Данные паспорта_____
(серия, номер, кем, когда выдан)
ИНН:_____
Свидетельство о пенсионном страховании:_____
Наличие трудовой книжки_____
(да, нет)
Наличие сберегательной книжки или электронной карты _____
Наличие санитарной книжки_____
Социальное положение _____
Согласие родителей_____
(согласие, подпись)

Я, _____, ходатайствую о включении в список лагеря труда и отдыха _____ (подпись)

Мать:_____
Место работы (телефон):_____
Отец:_____
Место работы:_____

Я, _____ ознакомлен (а) и согласен (а) с условиями работы моего сына (дочери) в лагере труда и отдыха весь период (21 рабочий день). _____ (подпись)

* Возможность участия в лагере труда и отдыха несовершеннолетним предоставляется однократно в течение летнего периода.

* В первую смену (июнь) не могут принимать участие в лагере труда и отдыха учащиеся 9,11-х классов образовательных учреждений и учащиеся Муравленковского многопрофильного колледжа, проходящие производственную практику.

* В случае заболевания подросток обязан предоставить больничный лист по месту работы.

Я, _____
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку персональных данных моего (сына, дочь)_____
(Ф.И.О., дата рождения, место жительства)

В соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-Ф «О персональных данных», с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение № 2
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»

В комиссию по летнему отдыху

_____
(фамилия, имя, отчество,
_____
_____
место жительства заявителя, индекс)
_____
_____
_____
(№ телефона: дом., рабочий, сотовый)
_____
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить путевку в лагерь _____
на _____ смену с_____20____. по _____20_____ моему (ей) сыну (дочери)_____
(Ф.И.О)

[1] Социальное положение семьи (многодетные, неполные, малоимущие), льготы, которыми пользуется ваша семья (указать) _____

Состоит ли ребёнок на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних_____

[2] Имеются ли награды у ребенка _____
(да, нет)

[3] В случае укомплектования группы в данный лагерь, из каких представленных направлений Вы бы хотели приобрести путевку_____

[4] В случае отказа от путевки после приобретения билетов ответственность несет заявитель и выплачивает **100% денежной суммы** в соответствии со стоимостью билета, в дальнейшем идет возврат ж/д билета _____

[5] Оплата за бронирование билетов производится всей группой (независимо от того, нужны ли билеты, т. к. бронирование и оплата производятся за 60 дней до отъезда, в день подачи заявки).

[6] При отказе от услуг (возврате железнодорожного проездного документа) комиссионный сбор и услуги за резервирование не возвращаются. Кроме того, за каждое место удерживается:

- при возврате проездного документа менее чем за 20 суток, но не позднее 7 суток до отправления поезда - 280 рублей; (согласно заключённому договору с Западно-Сибирским землячеством);
- при возврате проездного документа менее чем за 7 суток, но не позднее 5-ти суток до отправления поезда – 50% стоимости железнодорожного проездного документа;
- при возврате проездного документа менее чем за 5 суток до отправления поезда – 100 % стоимости железнодорожного проездного документа.

[7] Основание: Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном ж/д транспорте, ст. 29, Указание 530 УМПС РФ от 30.06.1995 г. ТУ № 462 от 04.04.2005 г.

[8] Для оплаты льготного проезда по итогам поездки предоставляются справки о стоимости проезда, индивидуальный ж/д билет (южное направление), копии группового ж/д билета, кассовый чек за автотранспортные услуги (при наличии).

Ознакомлен:_____
(подпись, расшифровка подписи)

Сведения о ребенке

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Место жительства_____
   Фактическое проживание_____
4. Место учёбы _____класс/группа _____«____»
5. Полных лет_____
6. Документ, удостоверяющий личность_____
(номер, дата, место выдачи, код подразделения)
7. Свидетельство об усыновлении (в случае оформления по усыновлению)_____
(номер, дата и место выдачи)
8. Данные загранпаспорта № _____
   Дата окончания действия _____
9. Имеются ли у ребенка хронические заболевания (указать)_____

Сведения о другом родителе ребенка

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Место жительства_____
   Фактическое проживание_____
3. Контактные телефоны _____
(домашний, рабочий, сотовый)
4. Место работы, должность _____

Вместе с заявлением представляю ксерокопии следующих документов:

_____
(перечисляются документы: паспорт, награды, грамоты, справки и т. д.)
_____
(заполняется от руки разборчивым почерком)

Доставка до места отдыха производится: самостоятельно _____
с группой _____

ВАЖНО!

Обязуюсь использовать предоставленную мне путёвку в детский оздоровительный лагерь, в случае отказа от путёвки ОБЯЗУЮСЬ заблаговременно известить об отказе. _____
Если путевка не используется по вине ЗАЯВИТЕЛЯ, обязуюсь возместить затраченные расходы._____
Гарантирую нахождение ребёнка в детском оздоровительном лагере до конца срока заезда._____

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю _____

В соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов, с последующей передачей их в департамент по молодежной политике и туризма ЯНАО и органы местного самоуправления, в целях организации участия в профильных сменах и проектах департамента по молодежной политики и туризма ЯНАО.

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, должность, данные паспорта, место жительства)
_____
даю согласие на обработку персональных данных моего (сына, дочь)_____
(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта, место жительства)

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Приложение № 3
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью»

_____
(Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения)
от _____
(Ф.И.О. потребителя)

Жалоба на нарушение требований
Стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____,
(Ф.И.О. потребителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет потребитель)
на нарушение Стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное _____
(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)
в части следующих требований:
1.
_____
_____
_____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2.
_____
_____
_____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3.
_____
_____
_____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:
обращение к сотруднику Учреждения, оказывающего услугу __ (да/нет)
обращение к руководителю Учреждения, оказывающего услугу __ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:
1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)
2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований потребителя _____ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3, прилагаю к жалобе (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ №_____
выдан _____
_____

подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

дата

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов
Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, должность, данные паспорта, место жительства)
_____
даю согласие на обработку моих персональных данных.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2012 года № 473

О приеме предложений для включения в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить о приеме предложений для включения в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города от 12.09.2012 № 473

Объявление о приеме предложений для включения в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко

Администрация города Муравленко объявляет о приеме предложений для включения в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко.

Предложения по персональному составу административной комиссии вносятся исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования город Муравленко, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Муравленко.

Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования г. Муравленко, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме

свое согласие на включение его в состав административной комиссии. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Членом административной комиссии, осуществляющим полномочия на общественных началах, не может быть назначено:

1) лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей;

2) лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях;

3) лицо, состоящее на учете в наркологическом или психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Перечень документов, предоставляемых кандидатами в члены административной ответственности:

1) письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) диплом о наличии высшего образования либо его нотариально заверенная копия;

4) копия трудовой книжки;

5) характеристика с последнего места работы;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости;

7) справки об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Указанные документы принимаются с 08 часов 30 минут 24.09.2012 по 12 час. 30 мин. 01.10.2012 по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, каб. № 303 в рабочее время (понедельник – пятница с 08 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин., обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.). Контактные телефоны: 28-5-75, 28-5-09.

Решение о включении в состав административной комиссии будет принято Администрацией города до 10.10.2012 по результатам анализа имеющихся у кандидатов опыта, навыков и умений, необходимых для участия в работе административной комиссии. Кандидаты, выразившие свое желание стать членами административной комиссии и представившие необходимый перечень документов, будут уведомлены об итогах рассмотрения представленных документов в письменной форме в течение 10 дней со дня принятия решения.

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 года **№ 479**

О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

На основании статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. главы Администрации города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города от 18.09.2012 № 479

ПОРЯДОК
применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком устанавливаются процедура и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной в соответствии с порядком организации и проведения служебных проверок в Администрации города и ее структурных подразделениях, определенным постановлением Администрации города Муравленко на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии Администрации города Муравленко по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае, если заключение о результатах проверки направлялось в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в сроки, установленные статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ИНФОРМИРУЕТ «02»

Вести из дежурной части

С 10 по 16 сентября в дежурной части ОМВД России по г. Муравленко зарегистрировано 117 происшествий, составлено 443 административных протокола, 57 человек были доставлены в отдел за различные правонарушения.

Так, **10 сентября** в дежурную часть поступило заявление о том, что гражданка А., находясь в квартире заявительницы, похитила сотовый телефон «Самсунг» и нанесла ей побои.

13 сентября около полуночи на пульт дежурной части поступило сообщение от гражданина 1964 г.р., в котором он признался, что нанес побои своему соседу.

14 сентября поступило заявление от гражданки о том, что неизвестная женщина, находясь в ее квартире, обманным путем завладела ювелирными изделиями и денежными средствами в сумме 40 тысяч рублей, тем самым причинив ей материальный ущерб в размере 140 тысяч рублей. Проводится проверка.

15 сентября в дежурную часть обратилась гражданка с заявлением о том, что муж пригрозил ей убийством.

В этот же день водитель такси сообщил о том, что молодой человек, находясь около подъезда дома по улице 70 лет Октября, повредил принадлежащий заявителю автомобиль ВАЗ-21102.

«Телефон доверия» ОМВД России по г. Муравленко: 2-60-50.

Мария ИВАНОВА,
инспектор направления по связям со СМИ

Осторожно: телефонные мошенники!

С 1 по 10 сентября на территории Ямало-Ненецкого автономного округа совершено восемь преступлений с использованием сотовых телефонов. В шести случаях преступникам удалось завладеть денежными средствами потерпевших, общий ущерб составил 90 тысяч 804 рубля.

При поступлении звонка о несчастье, произошедшем с вашим родственником или знакомым, не принимайте поспешных решений. Помните, что любое происшествие, в том числе и дорожно-транспортное, в обязательном порядке регистрируется в дежурной части полиции, и сотрудники не имеют полномочий принимать решение, в том числе укрытие от регистрации.

Если вам позвонили и назвались именем вашего близкого человека, сообщив о несчастье, якобы произошедшем с ним, переведите разговор на личные темы, ответы на которые известны только вам.

Уточните по телефону «02» дежурной части полиции, было ли зарегистрировано данное происшествие.

Постарайтесь сразу связаться со своим родственником либо лицами из его ближайшего окружения и уточнить, действительно ли он стал участником ДТП или преступления, а также узнать его местонахождение.

Не доверяйте звонкам или смс-сообщениям о выигрыше дорогостоящего приза. Преступник обычно представляется ведущим какой-либо радиостанции или представителем престижной компании и сообщает, что для получения выигрыша необходимо перечислить деньги (якобы для уплаты налога с полученного выигрыша) на счет указанного абонента сотовой связи либо блиц-переводом в Сбербанке РФ на имя какого-либо человека.

Также преступники рассылают смс-сообщения о блокировке банковских карт и предлагают пройти к ближайшему банкомату для их разблокировки. В дальнейшем под руководством преступника граждане, вводя в банкоматах или терминалах комбинации цифр, которые являются номерами сотовых телефонов, переводят деньги со счета своей банковской карты на счета сотовых телефонов преступников.

Ни в коем случае не поддавайтесь на уловки мошенников, при совершении каких-либо действий обязательно посоветуйтесь с близкими людьми.

Не перечисляйте деньги на счета неизвестных вам номеров сотовой связи, а также не отправляйте блиц-переводы через Сбербанк РФ на имя неизвестных лиц.

При приобретении какого-либо имущества по объявлениям, размещенным в СМИ (газета, Интернет, ТВ), не переводите денежные средства без получения товара либо без оформления соответствующих договоров купли-продажи.

Будьте внимательны, защищайте себя и свое финансовое благополучие от мошенников.

ОМВД России по г. Муравленко

НОВОСТИ

Что такое деньги?

В первой школе прошли Дни финансовой грамотности

В средней школе №1 в преддверии Дня финансового работника для учащихся седьмого класса была организована встреча с главным бухгалтером МБУ «УКГ Бизнес-инкубатор» Ириной Машей.

В ходе мероприятия Ирина Николаевна рассказала ребятам об истории появления денег и налогов, кредитных отношений, об умении планировать семейный бюджет. В свою очередь школьники поделились своими наблюдениями и познаниями в вопросах: «Зачем нужны деньги человеку?», «Всегда ли деньги выглядели так, как выглядят сейчас?».

Следующим этапом урока стало проведение экономической викторины, которая дала возможность в игровой форме закрепить изученный материал. Лидерам экономической игры – Елизавете Медведкиной, Евгению Матюшкину и Екатерине Кулагиной - были вручены грамоты и призы.

Наш корр.

Оценка «удовлетворительно»

В школах города прошли плановые эвакуации

С 22 августа по 23 сентября на территории России проходит месячник безопасности детей. В рамках данного мероприятия во всех общеобразовательных учреждениях города прошли встречи учащихся с сотрудниками пожарной охраны и инспекторами отдела надзорной деятельности.

В ходе встреч огнеборцы рассказали детям о том, как вести себя при пожаре в школе. А закреплением полученных знаний стали учебные эвакуации на случай возникновения пожара, в которых, включая преподавателей и обслуживающий персонал, приняли участие 2494 человека. По оценке пожарных во всех учебных учреждениях эти мероприятия прошли удовлетворительно.

Эвакуация – ваши действия:

Главное - сохранять спокойствие и слушать своего педагога, именно он поможет всем быстро, в организованном порядке покинуть помещение;

- если вокруг много дыма, закройте лицо мокрым полотенцем, носовым платком или ватно-марлевой повязкой и без паники всей группой идите к выходу в безопасную зону;

- если концентрация дыма увеличивается, необходимо передвигаться по помещению, пригнувшись или ползком;

- на улице педагог еще раз пересчитает вас, сообщит руководству, а пожарные точно узнают, остался ли в помещении еще кто-нибудь.

Если с вами рядом не оказалось взрослых:

- звоните в пожарную охрану по телефону «01» (с сотового телефона – «112») и сообщите адрес, что и где горит, фамилию и номер своего телефона;

- не бойтесь, позовите на помощь взрослых, даже если пожар произошел по вашей вине;

- не прячьтесь, иначе пожарные могут вас не найти;

- по возможности немедленно покиньте помещение через входную дверь;

- если путь к главной двери отрезан огнем и дымом, спасайтесь через окно! Прежде чем открыть его, закройте и уплотните дверь в помещение любыми тряпками или мебелью. Зовите на помощь, а когда ваш призыв будет услышан, ложитесь на пол, ищите, где меньше дыма. Закройте нос и рот влажной тряпкой и ждите пожарных.

Помните: важна быстрая реакция в первые минуты возникновения пожара.

Анна СИДОРОВА,
инструктор противопожарной профилактики
ФГКУ «6 ПЧ ФПС по ЯНАО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 года № 477

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация работы молодежных объединений и клубов для детей, подростков и молодежи»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлениями Администрации города от 20.07.2010 № 317 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», от 25.04.2012 № 233 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Организация работы молодежных объединений и клубов для детей, подростков и молодежи» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. главы Администрации города
Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации города
от 18.09.2012 № 477

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной услуги «Организация работы молодежных объединений и клубов для детей, подростков и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

1.1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация работы молодежных объединений и клубов для детей, подростков и молодежи» (далее – Стандарт качества) разработан в целях создания условий для участия детей, подростков и молодежи города в возрасте от 8 до 30 лет в деятельности молодежных объединений и клубов (далее – потребители) и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги «Организация работы молодежных объединений и клубов для детей, подростков и молодежи» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление, получение, оценку качества муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей муниципальной услуги.

1.1.3. Содержание муниципальной услуги:

- организация работы секций, молодёжных объединений и клубов для детей, подростков и молодёжи с целью вовлечения детей и молодёжи в социальную практику и общественную жизнь;
- развитие созидательной, педагогической, интеллектуальной, творческой и спортивной активности детей и молодёжи.

1.1.4. Единица измерения муниципальной услуги – количество занимающихся в год (человек).

1.2. Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе муниципальных учреждений (далее - Учреждения):

- муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 20, тел.: 8(34938) 43-1-18;
- муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 74А, тел.: 8 (34938) 21-0-87.

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Законом Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 №106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 №70-ЗАО «О государственной молодёжной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 №6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Уставом муниципального образования город Муравленко;
- Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики, утвержденное решением городской Думы г. Муравленко от 10.03.2010 № 751;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко.

2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.1. Описание потребителей муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются: дети, подростки и молодежь в возрасте от 8 до 30 лет, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие медицинского допуска;
- наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель, насморк, чихание, зуд);
- алкогольное или наркотическое опьянение потребителя;
- отсутствие спортивной формы и обуви, необходимой для занятий в спортивных залах.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

2.3. Документы, необходимые потребителю для получения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги потребителю необходимо представить следующие документы:

- заявление потребителя, для несовершеннолетнего - заявление родителей (законных представителей), согласно приложению №1 к настоящему Стандарту качества;
- медицинское заключение (справка) при необходимости.

Заявления заполняются потребителями разборчиво от руки на русском языке. При заполнении заявлений не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявления заверяются личной подписью обратившегося.

2.4. Порядок действий потребителя муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги потребители, для несовершеннолетних - родители (законные представители), должны:

- получить информацию об имеющихся в Учреждениях молодежных объединениях и клубах;
- получить информацию о графике их работы, руководителе (получить информацию можно посредством личного или телефонного обращения в Учреждение, оказывающее услугу);
- представить в любое из Учреждений, указанных в разделе 1.2. настоящего Стандарта качества, перечень документов, указанных в разделе 2.3. настоящего Стандарта качества;
- для получения дополнительной информации о муниципальной услуге потребитель может обратиться непосредственно в муниципальное автономное учреждение «Центр патриотического воспитания» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 20, тел.: 8 (34938) 43-1-18, либо в муниципальное автономное учреждение «Молодежный ресурсный центр» по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 74А, тел.: 8 (34938) 21-0-87, 26-2-29.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является создание комфортных и благоприятных условий для занятий выбранным направлением деятельности, физической культурой; создание условий для социализации воспитанников через участие в деятельности молодежных объединений и клубных формирований; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможностей удовлетворения потребности потребителя в самоопределении и самообразовании.

Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги оценивается посредством проведения мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества и посредством изучения обращений и опросов населения, а также выявлением уровня удовлетворённости потребителей муниципальной услуги на основании проведенного специального опроса (анкетирования).

3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги

3.1. Требования к учреждениям

Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с Уставом Учреждения, а также в соответствии с разрешениями органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

Учреждение обеспечивает безопасные условия для жизни, здоровья и имущества потребителей муниципальной услуги.

3.2. Требования к режиму работы учреждения

3.2.1. График работы муниципального автономного учреждения «Центр патриотического воспитания»:

- понедельник - пятница: 08.30 – 17.12, обед: 12.30 -14.00,
- суббота: 12.00 – 18.00,
- выходной: воскресенье.

3.2.2. График работы муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр»:

- понедельник - пятница: 08.30 – 17.12, обед: 12.30 - 14.00;
- выходной: суббота, воскресенье.

3.3. Требования к зданию и помещениям Учреждения, в которых оказывается муниципальная услуга

3.3.1. Учреждение размещено в пределах территориальной доступности для потребителей. Муниципальная услуга осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

3.3.2. Учреждение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам, обеспечивающим надлежащее качество предоставления услуги.

3.3.3. В здании Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для оказания муниципальной услуги: спортивные, тренажерные, многофункциональные залы, кабинеты для занятий объединений, клубных формирований, методический кабинет, видео- и звукостудии;
- вспомогательные, используемые в процессе оказания муниципальной услуги: технические помещения (санузлы), гардероб, подсобные помещения, щитовые, бойлерные.

3.3.4. Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию отвечают требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

3.3.5. Здание Учреждения оснащено горячим и холодным водоснабжением, системой централизованного отопления, системой канализации, системой вентиляции.

3.3.6. Площадь помещений Учреждения обеспечивает размещение работников и потребителей муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.7. Помещения Учреждения оборудованы пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.

3.3.8. Содержание территории Учреждения обеспечивает свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

3.4. Требования к персоналу Учреждения

3.4.1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.4.2. Учреждение самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах имеющихся средств, определяет квалификационные требования к персоналу, оказывающему муниципальную услугу, осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.4.3. Каждый специалист Учреждения, принимающий участие в оказании муниципальной услуги, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.4.4. Работники Учреждения должны проходить гигиеническую подготовку и переподготовку по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года, обучение по пожарно-техническому минимуму 1 раз в 3 года.

3.4.5. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие обязанности и права сотрудников.

3.4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.4.7. При предоставлении муниципальной услуги работники Учреждения должны проявлять к потребителям и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

3.5. Требования к организации оказания муниципальной услуги

3.5.1. Информационная оснащенность. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна потребителям и должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Информация о работе Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должна быть доступна потребителям.

Информирование потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения потребителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com, на информационном стенде, размещенном в Учреждении, и на официальном сайте Управления культуры, спорта и молодежной политики www.uksimp.muravlenko.com;
- публикации настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации.

Кроме того, информирование потребителей может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач в средствах массовой информации.

Потребитель при получении муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге.

Информирование потребителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Учреждения;
- о справочных телефонах Учреждения;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

В Учреждении должны быть оборудованы информационные уголки (стенды), содержащие сведения о муниципальной услуге, настоящий Стандарт качества. Информация о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основными требованиями к информированию потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

3.5.2. Процедура оказания муниципальной услуги

Процедура оказания муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- потребитель должен явиться в установленное расписанием время в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу;
- потребитель муниципальной услуги вносит запись о присутствии в Журнал посещаемости Учреждения, который находится у вахтера Учреждения;
- потребитель муниципальной услуги проходит в помещение, указанное в расписании;
- в соответствии с порядком оказания муниципальной услуги потребитель получает муниципальную услугу.

Допуском к получению муниципальной услуги является включение в списочный состав объединения и (или) клубного формирования.

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, осуществляют комплектование детей, подростков и молодежи в молодежные объединения и клубные формирования без ограничения пола и возраста граждан, которые являются потенциальными потребителями муниципальной услуги.

Количество детских и молодежных объединений, клубных формирований в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений потребителей муниципальной услуги и условий, созданных для

➥

осуществления воспитательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Молодежное объединение и клубное формирование, приходящееся на одного специалиста, состоит из не менее 25-ти человек, но не более 40 человек.

Содержание занятий в Учреждении определяется планом работы на текущий учебный год.

3.5.3. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с потребителями муниципальной услуги

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Учреждения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или потребителю муниципальной услуги должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При личном обращении потребителей должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный потребителем вопрос.

В конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее муниципальную услугу, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять потребителю (кто именно, когда и что должен сделать).

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить потребителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с ним или его представителем другое время для устного ответа.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Учреждения. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.6. Система показателей качества муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги характеризуется:

- доступностью, безопасностью и эффективностью услуги;
- охватом детей, подростков и молодежи города в возрасте от 8 до 30 лет, вовлеченных в систематическую деятельность молодежных объединений и клубов Учреждений;
- количеством детских и молодежных общественных объединений на территории муниципального образования.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сроки проведения	Методы расчета	Источники информации	Значение показателя
МАУ «Молодежный ресурсный центр»						
1	Укомплектованность учреждения профильными специалистами	%	показатель годовой	Шф/Шх100%, где: Шф - количество фактически занятых штатных единиц профильными специалистами; Ш - общее количество единиц профильных специалистов по штатному расписанию	штатное расписание и тарификационные списки	не менее 98%
2	Сохранность контингента, занимающегося в учреждении	%	учебный год по итогам 2 квартала	отношение фактического количества потребителей на начало учебного года к фактическому числу потребителей на конец учебного года	приказы о зачислении, журналы посещаемости	не менее 90%
3	Доля детей и молодёжи от 8 до 30 лет, вовлечённой в систематическую деятельность по направлениям молодёжной политики	%	в течение года ежеквартально	N = К/Рх100%, где: N - доля детей и молодёжи, вовлеченной в систематическую деятельность; К - количество получающих услугу на постоянной основе; Р - общее кол-во детей и молодёжи г. Муравленко от 8 до 30 лет	статистические данные, отчеты руководителей	не менее 3,5%
4	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	%	показатель годовой	отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги, к общему числу опрошенных потребителей	опрос потребителей услуги (анкетирование)	не менее 80% удовлетворенных качеством из числа опрошенных потребителей
МАУ «Центр патриотического воспитания»						
1	Укомплектованность учреждения профильными специалистами	%	показатель годовой	Шф/Шх100%, где: Шф - количество фактически занятых штатных единиц профильными специалистами; Ш - общее количество единиц профильных специалистов по штатному расписанию	штатное расписание и тарификационные списки	не менее 98%
2	Сохранность контингента, занимающегося в учреждении	%	учебный год по итогам 2 квартала	отношение фактического количества потребителей на начало учебного года к фактическому числу потребителей на конец учебного года	приказы о зачислении, журналы посещаемости	не менее 90%
3	Доля детей и молодёжи от 8 до 30 лет, вовлечённой в систематическую деятельность по направлениям молодёжной политики	%	в течение года ежеквартально	N=К/Рх100%, где: N - доля детей и молодёжи, вовлеченной в систематическую деятельность; К - количество получающих услугу на постоянной основе; Р - общее кол-во детей и молодёжи г. Муравленко от 8 до 30 лет	статистические данные, отчеты руководителей	не менее 1,1 %
4	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	%	показатель годовой	отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги, к общему числу опрошенных потребителей	опрос потребителей услуги (анкетирование)	не менее 80% удовлетворенных качеством из числа опрошенных потребителей

4. Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований Стандарта качества

Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать выявленное нарушение требований настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества (далее - потребитель), при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

1) в форме указания на нарушение требований настоящего Стандарта качества сотруднику Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

2) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества должностному лицу Учреждения, согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту качества;

3) в форме жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта качества в Управление культуры, спорта и молодёжной политики, в Администрацию города Муравленко;

4) через обращение в суд.

4.1. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику Учреждения, оказывающего услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель услуги вправе указать на это сотруднику Учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к потребителю (лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения, потребитель может использовать иные способы обжалования.

4.2. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу.

Обращение потребителя с жалобой к должностному лицу Учреждения может быть осуществлено в письменной или устной форме. Учреждение оказывающее услугу, не вправе требовать от потребителя подачи жалобы в письменной форме.

Обращение потребителя с жалобой к должностному лицу Учреждения может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления потребителем факта нарушения требований Стандарта качества.

Должностное лицо Учреждения при приеме жалобы потребителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта качества и удовлетворению требований потребителей;

б) аргументированно отказать потребителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта качества при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу потребителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам.

В случае аргументированного отказа по просьбе потребителя Учреждение должно в день подачи жалобы предоставить официальное письмо, содержащее причины отказа в удовлетворении требований потребителя.

При личном обращении потребителя с жалобой, с целью установления факта нарушения требований Стандарта качества и удовлетворения требований потребителя (полного или частичного), должностное лицо Учреждения должно совершить следующие действия:

1) совместно с потребителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований Стандарта качества (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы потребителем);

2) совместно с потребителем и при его помощи установить сотрудников, которые, по мнению потребителя, ответственны за нарушение требований Стандарта качества (в случае персонального нарушения требований Стандарта качества);

3) по возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований Стандарта качества в присутствии потребителя;

4) принести извинения потребителю от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта качества, допущенный непосредственно по отношению к потребителю (лицу, которое он представляет).

Если требования потребителя не были полностью удовлетворены, предоставить потребителю расписку в получении жалобы. Расписка должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. потребителя;
- Ф.И.О. лица, которого он представляет;
- адрес проживания потребителя;
- контактный телефон;
- содержание жалобы потребителя;
- дата и время фиксации нарушения потребителем;
- факты нарушения требований Стандарта качества, совместно зафиксированные потребителем и ответственным сотрудником Учреждения;
- лицо, допустившее нарушение требований Стандарта качества (при персональном нарушении) – по данным потребителя, либо согласованные данные;
- нарушения требований Стандарта качества, устраненные непосредственно в присутствии потребителя;
- подпись должностного лица;
- печать Учреждения;
- подпись потребителя, удостоверяющая достоверность указанных данных.

Должностное лицо Учреждения после принятия жалобы потребителя должно совершить одно из следующих действий:

- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта качества, обозначенных потребителем, и ответственных за это сотрудников;
- устранить нарушения требований Стандарта качества, зафиксированные совместно с потребителем;
- применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований Стандарта качества, в соответствии с внутренними документами Учреждения, оказывающего услугу;
- обеспечить в течение 30 дней после подачи жалобы уведомление потребителя (лично или по телефону) о предпринятых мерах.

Жалоба на нарушение требований Стандарта качества должностному лицу, оказывающему услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом качества, способов обжалования.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в журнале учета.

4.3. Жалоба на нарушение требования Стандарта качества в Управление культуры, спорта и молодежной политики

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Управление культуры, спорта и молодежной политики (далее – Управление) на имя начальника Управления, ответственного за организацию оказания муниципальной услуги, либо в Администрацию города на имя заместителя главы Администрации города по социальной политике.

Подача и рассмотрение жалобы в Администрацию города осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (далее – проверочных действий) осуществляет Управление, за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействие) Управления.

Потребителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Стандартом качества порядком в следующих случаях:

1) предоставления потребителем заведомо ложных сведений;

2) содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта качества.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе потребителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа. Если в жалобе обжалуются действия (бездействие) Управления, проверочные действия осуществляются в форме служебной проверки в соответствии с регламентом Администрации города.

Управление может осуществить проверочные действия:

а) посредством поручения руководителю Учреждения, жалоба на которого была подана потребителем, установить факт нарушения отдельных требований Стандарта качества и выявить ответственных за это сотрудников;

б) собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа Учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения требований потребителя либо на действие (бездействие) руководителя Учреждения осуществляется исключительно в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта может осуществляться только Учреждениями.

Доля жалоб, проверочные действия по которым осуществляются в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта, не может превышать 50% от общего числа жалоб на нарушение требований настоящего Стандарта качества, поступивших в течение календарного года.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данного Учреждения проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований Стандарта качества Учреждением, оказывающим услугу, определяются в соответствии с поручением Управления.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель Учреждения, оказывающего услугу:

1) устраняет выявленные нарушения требований Стандарта качества, на которые было указано в жалобе потребителя;

2) привлекает виновных сотрудников за нарушение требований Стандарта качества, к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3) представляет Управлению отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта качества с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Стандарта качества, и привлекает к ответственности сотрудников Учреждения.

На основании данных отчета Управление может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

Установление факта нарушения требований Стандарта качества силами Учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к руководителю Учреждения мер ответственности.

С целью установления факта нарушения требований Стандарта качества Управление вправе:

1) использовать подтверждающие материалы, представленные потребителем;

2) привлекать потребителя с целью установления факта нарушения;

3) проводить беседы с лицами, оказавшимися свидетелями факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (при их согласии);

4) проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе потребителя;

5) осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления

➥

факта нарушения требований Стандарта качества в соответствии с жалобой потребителя.

По результатам осуществленных проверочных действий Управление:

а) готовит соответствующий Акт проверки Учреждения, оказывающего услугу, допустившего нарушение Стандарта качества;

б) обеспечивает применение мер ответственности к Учреждению, оказывающему услугу, ее руководителю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя потребителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) установленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;

2) неустановленные факты нарушения требований Стандарта качества, о которых было сообщено потребителем;

3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего услугу, и отдельных сотрудников данного Учреждения;

4) принесение от имени Управления извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта качества (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта качества);

5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

4.4. Особенности обжалования нарушения Стандарта качества несовершеннолетними

При подаче жалобы должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу, жалоба может подаваться как в устной, так и в письменной форме.

Должностное лицо Учреждения, оказывающего услугу, уведомляет родителей (законных представителей) потребителя о факте подачи жалобы и принятом им решении.

Расписка в получении жалобы, поданной должностному лицу Учреждения, оказывающего услугу, не предоставляется.

Уведомление о мерах, предпринятых по факту приема жалобы потребителя, осуществляется посредством уведомления родителей (законных представителей) потребителя.

5. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества сотрудников Учреждений, оказывающих муниципальную услугу

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к сотрудникам Учреждения, оказывающего услугу, устанавливаются руководителями данных Учреждений в соответствии с внутренними документами Учреждений и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества руководителей Учреждений, оказывающих услугу

К ответственности за нарушение требований Стандарта качества могут быть привлечены только руководители Учреждений по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества в результате проверочных действий ответственного Управления или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяются трудовым договором.

6. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества

Проведение оценки качества муниципальных услуг является обязательным и осуществляется структурным подразделением Администрации города – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – Учредитель), представляющих муниципальные услуги, по которым утверждены Стандарты качества муниципальных услуг.

Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок) соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным Стандартам качества муниципальных услуг (далее – контрольное мероприятие) в отношении исполнителей муниципальных услуг осуществляется Учредителем с учетом требований (прав, обязанностей и ограничений), установленных Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294 – ФЗ) и в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Учредитель устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по внутреннему контролю своим внутренним распорядительным документом при соблюдении общих требований, установленных Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам качества муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Организация работы молодежных объединений
и клубов для детей, подростков и молодежи»

Образец заявления о принятии потребителей муниципальной услуги в учреждения сферы молодежной политики

Директору муниципального автономного учреждения
«_____»
(наименование учреждения)
_____
(Ф.И.О. директора)
_____
(Ф.И.О. потребителя, родителя (представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, моего (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(дата рождения, место работы, место учебы)

В МАУ «_____» в молодежное объединение (клубное формирование)

_____.

Адрес фактического проживания _____

тел._____

Даю свое согласие МАУ «_____» (далее - Учреждение) и Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации г.Муравленко на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных (персональных данных моего ребенка), сообщаемых мною в настоящем заявлении на период до выбытия меня (моего ребенка) из списочного состава молодежного объединения (клубного формирования) Учреждения.

В случаях нарушения Учреждением и (или) Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации г.Муравленко моих прав и законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в Учреждение соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в учреждение соответствующего письменного заявления.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Организация работы молодежных объединений
и клубов для детей, подростков и молодежи»

_____
(Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения)

от _____
(Ф.И.О. потребителя)

Жалоба на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____,
(Ф.И.О. потребителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет потребитель)
на нарушение Стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное _____
(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)
в части следующих требований:
1. _____
_____
_____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. _____
_____
_____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. _____
_____
_____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику Учреждения, оказывающего услугу __ (да/нет)

обращение к руководителю Учреждения, оказывающего услугу __ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований потребителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3, прилагаю к жалобе (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ №_____
выдан _____
_____

подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

дата

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, должность, данные паспорта, место жительства)
_____

_____ даю согласие на обработку моих персональных данных.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 года **№ 475**

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2010 № 70

Руководствуясь постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 18.07.2012 № 19-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 1, части 1 статьи 2 и статьи 3 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в связи с запросом Законодательного Собрания Ростовской области», на основании акта сверки прокуратуры города Муравленко и Администрации города Муравленко о наличии (отсутствии) нормативных правовых актов, вступивших в противоречие с федеральным законодательством от 05.08.2012, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города от 24.02.2010 № 70 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Действие настоящего Административного регламента распространяется на обращения объединений граждан, включая юридические лица».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. главы Администрации города
Х. АЛХАМАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 года № 476

О создании комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко

В целях реализации государственной политики в области образования, упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и обеспечения информированности граждан о наличии мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществления учета детей дошкольного возраста на территории муниципального образования город Муравленко Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко, и утвердить её состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко, согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. главы Администрации города
Х. АЛХАМАТОВ

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
от 18.09.2012 № 476

СОСТАВ
комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

Молдован Е.В.	- председатель комиссии, заместитель главы Администрации города по социальной политике
Кравец М.В.	- заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования Администрации города Муравленко
Воскобойник И.В.	- секретарь комиссии, главный специалист отдела нормативного обеспечения и инспектирования Управления образования Администрации города Муравленко
Члены комиссии:	
Полынова В.К.	- заведующий МАДОУ ЦРР ДС «Солнышко», заместитель председателя Городской Думы города Муравленко
Гнатюк И.В.	- заведующий МАДОУ ЦРР ДС «Дельфин»
Легостаева И.Т.	- заведующий МАДОУ ДС «Теремок»
Сорокина Т.Б.	- представитель Общественной организации «Муравленковский городской родительский совет» (по согласованию)
Шейкина О.В.	- представитель Муравленковской территориальной организации профсоюза работников образования (по согласованию)
Трегубова Н.И.	- представитель Общественной организации «Женщины Муравленко» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города от 18.09.2012 № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года);

Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (в редакции от 18.07.2011) «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 26.06.1992 № 3132 «О статусе судей в РФ» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (с изменениями и дополнениями);

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 9.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями);

Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с изменениями и дополнениями);

Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

Постановлением администрации города от 24.07.2009 № 237 «Об Утверждении Положения о порядке организации и предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко»;

Постановлением Администрации города от 26.10.2011 № 552 «Об отдельных мерах по совершенствованию организации дошкольного образования на территории муниципального образования город Муравленко»;

Постановлением Администрации города от 11.03.2012 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановку на соответствующий учет».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в воспитании детей дошкольного возраста.

1.3. Комплектование подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципальной системы образования города Муравленко осуществляет Управление образования Администрации города Муравленко (далее – Управление образования).

1.4. Положение определяет состав и порядок работы комиссии по распределению мест в МДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия создается с целью обеспечения реализации гарантированного права гражданам на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы комплектования МДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, принимает решения по вопросам внеочередного предоставления места в детский сад детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.8. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Муравленко, имеющим детей дошкольного возраста, являются:

1.8.1. гласность – информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: руководителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;

1.8.2. открытость – присутствие на заседаниях Комиссии руководителей, представителей общественности;

1.8.3. коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

1.8.4. законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители Администрации города Муравленко, Управления образования, МДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, родительской общественности, профсоюзной организации работников образования.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Муравленко. Изменения в состав комиссии вносятся в соответствии с постановлением Администрации города.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя.

2.4. Организация деятельности Комиссии организуется секретарём.

III. Основные задачи

3.1. Определение контингента воспитанников в соответствии с льготной и общей категориями, возрастом, типом и видом Учреждения.

3.2. Установление соответствия количества групп в МДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (определяются Учредителем), исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, санитарных норм и условий МДОУ. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.3. Осуществление учета детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ и нуждающихся в получении места на территории муниципального образования город Муравленко.

3.4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с общей и льготной очередностью, принятие решений о доукомплектовании групп по мере высвобождения мест в МДОУ в течение всего учебного года.

IV. Права и обязанности

4.1. Комиссия для достижения возложенных на неё задач имеет право:

4.1.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в МДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, о состоянии очередности на получение места в дошкольном учреждении.

4.1.2. Принимать обоснованное решение об отказе в приеме в МДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в следующих случаях:

- возраст ребёнка не достиг 1 года 6 месяцев на 01 сентября текущего года;
- возраст ребенка превышает 7 лет (за исключением детей, не принятых в 1 класс по медицинским показаниям, решению муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии);
- отсутствие свободных мест в МДОУ, то есть если предельная численность контингента воспитанников превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребёнком дошкольного учреждения (по предоставлению справки врача-педиатра);
- отсутствие обязательных к предоставлению копий документов;
- задолженности по родительской плате за содержание ребёнка в детском саду 2-х и более месяцев;
- непосещение ребёнком детского сада без уважительной причины более 1 месяца;
- добровольный письменный отказ родителей (законных представителей) от выделенного места в МДОУ.

4.1.3. Рассматривать ходатайства руководителей организаций, учреждений, граждан о выделении места в МДОУ, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, с последующим предоставлением права на получение направления на временно высвободившиеся места в случае: оздоровительного отпуска, длительного отсутствия основного ребёнка по заявлению родителей (законных представителей), на посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения на период, указанный в заявлении родителями (законными представителями) основного ребёнка.

4.2.Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии и не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

4.2.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

V. Компетенция председателя, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает план работы Комиссии;
- согласовывает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведёт заседание Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создаёт условия для работы Комиссии;
- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседания Комиссии;
- информирует о принятии решений заинтересованных лиц;
- ведёт учёт мест в «Журнале учёта постановки граждан в очередь на получение места в МДОУ»;
- регистрирует выдачу путёвок в МДОУ в соответствии с принятым Комиссией решением;
- регистрирует выдачу путёвок на период отсутствия основного ребёнка в МДОУ, в соответствии с принятым Комиссией решением;
- готовит информацию для принятия управленческого решения, закреплённого приказом Управления образования, об открытии возрастных групп в МДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

5.3. Члены Комиссии:

- оказывают содействие в информировании родителей (законных представителей) о принятии решений Комиссией;
- вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
- оказывают при необходимости помощь по поручению Комиссии руководителям МДОУ по комплектованию разных возрастных групп.
- излагают в письменном виде несогласие по поводу принятых решений.

VI. Организация работы Комиссии

6.1. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходит в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

6.2. В срок до 01 апреля текущего года секретарем Комиссии проводится предварительная работа:

- осуществляется запрос в МДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, о предварительных показателях (количество возрастных групп, количество мест, количество выбывших детей в школу, количество мест для набора) для планирования комплектования на новый учебный год;
- на основании полученных данных по показателям, формируются списки общей и льготной категории детей по возрастным группам, МДОУ, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования;

6.3. После согласования Комиссией списки детей, получивших место в МДОУ, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, размещаются на официальном сайте Управления образования.

6.4. Первое заседание Комиссии проводится в период с 01 апреля по 01 июня в дни, определенные секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии. В период с 10 сентября по 01 октября проводится заседание Комиссии по итогам комплектования на учебный год.

6.5. Заседания могут проводиться в течение всего календарного года по мере необходимости.

6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

6.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.8. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

6.9. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места в МДОУ, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителей организаций и учреждений, граждан, имеющих детей дошкольного возраста.

6.10. Решение Комиссии носит обязательный характер для руководителей МДОУ при приёме воспитанников.

6.11. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

6.12. Срок работы Комиссии 3 года, после чего состав Комиссии обновляется.

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ

Основания и порядок производства обыска

Основания и порядок производства обыска предусмотрены ст. 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Обыск – это урегулированное уголовно-процессуальным законом, обеспеченное государственным принуждением действие, заключающееся в обследовании помещений (жилища), участков местности и граждан в целях отыскания и изъятия предметов, документов, ценностей и др., которые могут иметь значение для уголовного дела, свидетельств их принадлежности конкретному лицу, а равно для отыскания разыскиваемого лица, - задержания преступника либо освобождения пострадавшего.

Основанием производства обыска является наличие достаточных данных полагать, что в каком-либо месте или у какого-либо лица могут находиться орудия преступления, предметы, документы и ценности, которые могут иметь значение для уголовного дела.

Обыск в жилище производится на основании судебного решения.

До начала проведения обыска следователь (или уполномоченное следователем лицо) предъявляет судебное решение, разрешающее его производство, проживающим в данном жилище гражданам и предлагает добровольно выдать подлежащие изъятию предметы, документы и ценности, которые могут иметь значение для уголовного дела. В ходе проведения обыска могут вскрываться любые помещения, если владелец отказывается добровольно их открыть. Кроме того, при проведении обыска не должно повреждаться имущество (без необходимости).

Изъятые в ходе обыска предметы и документы упаковываются, опечатываются и удостоверяются подписями понятых и владельца жилища.

При производстве обыска в жилище присутствуют понятые, владелец жилища или совершеннолетние члены его семьи, защитник.

По результатам обыска составляется протокол, в котором указываются обстоятельства обнаружения предметов, документов и ценностей (в том числе выданы они добровольно или принудительно), удостоверяется подписями понятых, следователя (или уполномоченного следователем лица), а также присутствовавшими лицами. Копия протокола обыска вручается лицу, в жилище которого был проведен обыск, или совершеннолетнему члену его семьи.

Проведена проверка

Прокуратурой города Муравленко проведена проверка исполнения санитарно-эпидемиологического и противопожарного законодательства в деятельности МБДОУ ЦРР ДС «Снежинка» при подготовке учебного заведения к новому учебному году.

В ходе проверки установлено, что вблизи детской игровой площадки и у входа в образовательное учреждение осуществлялось складирование строительных материалов, мусора и бытовых отходов. Кроме того, в подвале учреждения складировались и хранились пожароопасные материалы.

По результатам проверки прокуратурой города возбуждено четыре дела об административных правонарушениях, а также начальнику управления образования внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства.

В прокуратуре города

Прокуратурой города Муравленко в суд направлено уголовное дело в отношении Ш., обвиняемой по ст. 151.1 УК РФ (розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно).

Установлено, что Ш., будучи продавцом в торговом павильоне «Днепр», и ранее привлеченной к административной ответственности по ч. 2.1 ст.14.16 КоАП РФ (розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции), 08.08.2012 осуществила продажу в указанном торговом павильоне лицу, не достигшему восемнадцатилетнего возраста, банку алкогольного напитка «Ягуар», который согласно ч.7 ст. 2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» является алкогольной продукцией, распространение которой на территории Российской Федерации ограничено.

Ход судебного разбирательства находится на контроле прокуратуры города.

Прокурором города Муравленко утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении двух жителей города, совершивших преступление, предусмотренное ч.2 ст.228 УК РФ (незаконное изготовление без цели сбыта наркотического средства в особо крупном размере).

Органом предварительного расследования установлено, что в феврале 2012 года наркозависимые граждане, приобретя в торговой сети города необходимые ингредиенты, кустарным способом в домашних условиях изготовили дезоморфин, часть которого употребили. В результате проведенных оперативно-разыскных мероприятий сотрудниками городского отдела внутренних дел прекращена незаконная организация притона, производители наркотических средств привлечены к уголовной ответственности.

Материалы уголовного дела направлены в Муравленковский городской суд для рассмотрения по существу.

Прокуратурой города в ходе проведенной проверки деятельности ГОУ СПО ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» выявлены нарушения законодательства об энергосбережении при размещении заказов на выполнение работ для государственных нужд.

Установлено, что на основании ст.26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственные заказчики обязаны размещать заказы на выполнение работ для государственных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности этих работ.

Вопреки требованиям закона образовательным учреждением при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по текущему ремонту учебного корпуса № 1 в аукционной документации не были установлены обязательные показатели энергоэффективности к сантехническому оборудованию, дверям, осветительным приборам, нуждающимся в замене.

В этой связи прокуратурой города в отношении учреждения и его директора возбуждены административные производства по ч.11 ст.9.16 Кодекса РФ об энергосбережении (размещение заказов на выполнение работ для государственных нужд, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности), которые направлены для рассмотрения по существу в Управление Федеральной антимонопольной службы по ЯНАО.

ИА «СЕВЕР-ПРЕСС» СООБЩАЕТ

Материнский капитал

в 2013 году увеличат

В следующем году размер материнского капитала увеличится до 408,9 тыс. рублей. В этом году размер материнского капитала составил 387,6 тыс. рублей.

Материнский капитал выдается семьям, в которых после первого января 2007 года родились второй и последующие дети. Его можно потратить только на улучшение жилищных условий, образование ребенка или формирование накопительной части пенсии для матери. Причем на руки деньги не выдаются - это сертификат, с которого средства перечисляются на указанные в законе нужды.

С начала действия закона о материнском капитале его обладательницами стали около трех миллионов россиянок. Срок действия закона заканчивается 31 декабря 2016 года, но на парламентских слушаниях не исключили, что его продлят до 31 декабря 2025 года.

Защита прав человека

На Ямале появится уполномоченный по правам человека

19 сентября ямальские парламентарии рассмотрели в первом чтении региональный законопроект об Уполномоченном по правам человека в ЯНАО. Законопроект разработала депутатская фракция единороссов, которую возглавляет первый заместитель председателя ямальского парламента Николай Яшкин.

По мнению депутатов, законопроект убедителен, аргументирован и логичен, а его принятие обусловлено формированием единого правового пространства с точки зрения защиты прав человека. Законопроект направлен на обеспечение равенства жителей Ямала, иностранных граждан, находящихся на его территории, и лиц без гражданства, на защиту прав и свобод от неправомерных действий государственных и муниципальных органов власти, должностных лиц и государственных служащих.

Сейчас аналогичные законопроекты разрабатываются в двадцати четырех регионах. Как считают депутаты-единороссы, любой субъект Федерации должен «созреть» для того, чтобы учредить этот институт. Необходимость внедрения института уполномоченных по правам человека во всех субъектах обсуждалась в ходе встречи Президента России с уполномоченным по правам человека в РФ и уполномоченными по правам человека в субъектах РФ.

Принятие проекта закона об уполномоченном по правам человека в ЯНАО потребует финансирования из окружного бюджета.

Право выбора

Федеральные льготники могут получать набор социальных услуг или деньги

Первого октября завершится прием заявлений об отказе на получение набора социальных услуг, до тридцать первого декабря - о возобновлении его предоставления. Право на получение набора социальных услуг имеют федеральные льготники.

Сейчас на Ямале получают государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг 20 тысяч 663 федеральных льготника. Из них 6891 человек получает деньги.

Льготники могут выбрать или набор социальных услуг, или деньги. При этом набор социальных услуг заменяется деньгами как полностью, так и частично. С первого апреля этого года на оплату набора социальных услуг в месяц направляется 795 рублей 88 копеек. Из них на обеспечение необходимыми медикаментами - 613 рублей, предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний - 94 рубля 83 копейки и бесплатный проезд на пригородном железнодорожном и междугородном транспорте к месту лечения и обратно - 88 рублей 5 копеек.

Если житель округа отказался от получения набора социальных услуг и хочет получать деньги и в последующие годы, то ему не нужно обращаться в пенсионный фонд до тех пор, пока он не изменит своего решения.

Учредитель и издатель - **Администрация города Муравленко**

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. ШЕЛИХОВА
ТЕЛЕФОН: 21-7-66.
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
Тираж - 901; объем - 5 п.л.
Подписано в печать 19.09.2012 г. в 15.00.
По графику в 15.00.

Спецвыпуск набран, сверстан в редакции газеты «Наш город», отпечатан в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Распространяется только вместе с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.