

КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА

От рисунков -

2



СПИРТНОЕ ВНЕ ЗАКОНА

в ночное время и праздничные дни



КТО СТАНЕТ ПОБЕДИТЕЛЕМ?

Узнаем 14 декабря



16

г. Муравленко

№ 48 (1229) от 30 ноября 2017 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издается со 2 июля 1994 г.

ОБРАЗОВАНИЕ

Обучение – непрерывное, знания – качественные

О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ЗАТРУДНЕНИЯХ, С КОТОРЫМИ СТАЛКИВАЮТСЯ ДЕТИ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ И НАРАБОТКАХ МУРАВЛЕНКОВСКИХ ПЕДАГОГОВ В РЕШЕНИИ ЭТИХ ВОПРОСОВ ГОВОРИЛИ НА ВЫЕЗДНОМ ЗАСЕДАНИИ КОЛЛЕГИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ЯНАО. ВСТРЕЧА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ ПРОШЛА В МУРАВЛЕНКО 29 НОЯБРЯ.

Образование должно быть непрерывным – от дошкольной ступени обучения до среднего и профессионального. Марина Снычева, начальник управления образования, отметила, что для этого в городе создаются необходимые условия – меняется пространство в детских садах, школах, появляется новое оборудование, вносятся коррективы в образовательные программы, проводится детальный анализ затруднений, с которыми сталкиваются ученики.

И работа в этом направлении в городе ведется уже не первый год. К примеру, муравленковские педагоги одними из первых стали разбирать типичные ошибки, которые допускают дети в различных проверочных и экзаменационных работах, и на основе результатов этого анализа начали искать пути их исправления. В итоге в Муравленко разработали новые подходы, позволяющие повысить качество образования. Это и проектная игра «Я знаю! Я могу!», практические дни в начальной школе и лингвистические квесты Linguaway для пятиклассников. Наработки, уже используемые в школах нашего города, были представлены на заседании. Члены коллегии департамента образования высоко оценили муравленковские практики, а также дали рекомендации по их дальнейшей реализации.

Кроме того, гости города посетили несколько образовательных учреждений Муравленко: многопрофильный лицей, первую школу, прогимназию «Эврика» и Корпоративный ресурсный учебный центр в многопрофильном колледже.

Подробнее о заседании коллегии департамента образования читайте в следующем номере газеты «Наш город».

Анастасия ПОНОМАРЁВА



С духовным наставлением и благословением

обратился к муравленковцам владыка Николай



RN3N1

В МИНУВШЕЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ПО СЛУЧАЮ ГОДОВЩИНЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩИНЫ ХРАМА ПРЕОБРАЖЕНИЯ ГОСПОДНЯ МУРАВЛЕНКО ПОСЕТИЛ АРХИЕПИСКОП САЛЕХАРДСКИЙ И НОВОУРЕНГОЙСКИЙ НИКОЛАЙ.

Владыка провёл Божественную литургию в храме, после молитвы обратился к православным с духовным наставлением, благословил верующих

В честь годовщины образования общины муравленковского храма владыка вручил при-

хожанам награды и отметил, что за последние годы и храм, и приход заметно изменились.

«Епархия существует уже седьмой год. Получается, я познакомился со сформировавшейся муравленковской общиной, где есть свои традиции и существует полная приходская жизнь. Отмечу, что за это время произошли заметные изменения. Они имеются и в деятельности воскресной школы, появилась системная работа. Это касается и духовнопросветительских встреч, которые клирики храма регулярно проводят в образовательных учреждениях и трудовых коллективах, что в

целом положительно сказывается на духовном и нравственном состоянии городского сообщества и подрастающего поколения. Заметно, что приходская деятельность уже давно и прочно вписана в жизнь города Муравленко, – сказал архиепископ Салехардский и Новоуренгойский Николай. – Да и сам храм за это время изменился внешне. Сделан ремонт, произведены реконструкция и реставрационные работы. Храм Преображения Господня стал еще красивее, уютнее и радует всех жителей города».

Нина ГУЛЬТЯЕВА

Инициативный – это народный

БЮЛЖЕ

МУРАВЛЕНКОВЦЫ ОБСУДИЛИ БЮДЖЕТ ГОРОДА НА ПРЕДСТОЯЩИЕ ТРИ ГОДА. В ТАКОМ ФОРМАТЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРОШЛО ВПЕРВЫЕ. ЖИТЕЛЯМ МУРАВЛЕНКО МАКСИМАЛЬНО ОТКРЫТО РАССКАЗАЛИ О ГЛАВНОМ ФИНАНСОВОМ ДОКУМЕНТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА, О ТОМ, КАК ФОРМИРУЕТСЯ ГОРОДСКАЯ КАЗНА, НА ЧТО ТРАТИТСЯ.

Доходы городской казны на следующий год по прогнозу составят три миллиарда восемьсот шестьдесят пять миллионов рублей. Это на шесть с половиной процентов больше, чем в 2017-м. Почти половина средств будет потрачена на систему образования, также в приоритете — социальная защита, культура, спорт, ЖКХ. 65 процентов средств заложено

на выплату заработной платы и исполнение майских указов президента.

«В 2018 году предусмотрено повышение на четыре процента оплаты труда всех категорий работников, которые еще не попали под майские указы президента. Это водители, дворники, рабочие. Это, в том числе, и муниципальные служащие», — сказал Руслан Юсупов, заместитель главы Администрации города, начальник управления финансов.

Существенное отличие бюджета 2018 года от прежних лет – появление в нем строчки «инициативный бюджет», другими словами – «народный». Это означает, что заложенные в него средства направят на реализацию идей и инициатив жителей города с их непосредственным участием.

«Как только человек вкладывает частицу себя, свою копеечку, свой труд в какое-то де-

ло, например, в детскую площадку, он начинает считать ее своей, ценить и беречь, — отметил Александр Подорога, глава города. — Вот так мы начинаем любить улицу, двор, а отсюда произрастает любовь к Ямалу и России в

Идея народного бюджета нашла живой отклик среди участников обсуждения. Из зала звучали самые разнообразные предложения. Муравленковцы просили обратить внимание на благоустройство отдельных улиц, дворов, объектов инфраструктуры. В свою очередь финансисты получили от жителей города обратную связь, обозначили векторы для дальнейшей работы и намерены продолжить такую практику.

Более подробно с бюджетом можно ознакомиться на официальном сайте города.

Эрнэст БАВШИН

Если участвуешь, значит твоё!

Главное в благоустройстве дворов – мнения жителей

НОВЫЕ ТРОТУАРЫ. ШИРОКИЕ проезды, качественное дорожное ПОКРЫТИЕ, БЕЗОПАСНЫЕ ДЕТСКИЕ площадки, фонари и скамейки. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ЛЕГЛИ В ОСНОВУ СХЕМ БЛАГОУСТРОЙ-СТВА ДВОРОВ. ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ комфортной городской среды». СПЕЦИАЛИСТЫ ПРОФИЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ УЖЕ СФОРМИРОВАЛИ ПРОЕКТЫ ОБНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ. ПЛАНЫ ТАКЖЕ РАССМОТРЕЛИ на общественной комиссии В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА.

На протяжении нескольких дней шли встречи с жителями домов, дворы которых попали в программу «Формирование комфортной городской среды». Муравленковцы предлагали, рисовали, спорили, обсуждали. В итоге сформировали примерную схему по благоустройству каждой территории.

«Мы специально пришли к жителям с пустыми схемами их дворов. И люди сами наклеивали, писали, рисовали, что бы они хотели сделать на своей территории. Мы рассмотрели и учли все поступившие предложения. Совместно со специалистами управления архитектуры и градостроительства и Управления коммунального заказа составили окончательные проекты. Анализировали идеи, смотрели, существует ли техническая возможность для размещения того или иного объекта благоустройства на каждом конкретном участке», - говорит заместитель начальника управления ЖКХ Татьяна Батюк.

Планы дворов, выполненные жителями от руки, доработали. Ближайшим летом во дворах появятся новые тротуары, фонари, скамейки. Специалисты предусмотрели ремонт и



Здесь появятся новый тротуар, игровые комплексы для детей, парковочные места и зеленые насаждения. Учтены все предложения жителей

расширение проездов, обустройство парковок. Кстати, на проектируемых во дворах детских площадках планируют постелить резиновое покрытие. Обсуждения получившихся схем продолжились и на заседании общественной комиссии. Обращали внимание на многие нюансы: например, предусмотрен ли отвод талых вод, интересовались шириной новых тротуаров.

Пожелания муравленковцев, действительно, учтены максимально. Например, во дворе домов № 40 на улице Молодежной и № 3 на Нефтяников на месте протоптанной жителями тропинки появится тротуар. Специалисты также определили места для парковок. Кроме того, летом здесь организуют более удобную детскую площадку, поставят

скамейки и высадят деревья. А над каждым подъездом и на торцах многоэтажек установят светильники.

Недалеко от этих «капиталок» готовится площадка для строительства нового дома. Глава города Александр Подорога поинтересовался, учтено ли при формировании проекта благоустройства появление новостройки, в частности, будущее расположение проездов и пешеходных дорожек, которые сделают с вводом нового объекта. Наталья Залевадная, начальник управления архитектуры и градостроительства, пояснила, что все проезды и тротуары в городе выполнены и будут обустраиваться в соответствии с утвержденной документацией по планировке территорий, и единая дорожная связка

При формировании схем благоустройства старались решить самые наболевшие вопросы. Так, от дома № 40 на улице Нефтяников вдоль существующей детской площадки нет тротуара. Также эти дворы практически не освещаются. В планы обустройство тротуара внесли, а также и установку фонарей, значит, летом они здесь появятся. Кстати, при проектировании новых тротуаров учитывали, сможет ли проехать спецтехника и очищать поверхность от снега. Уже существующие будут расширять. Еще одно условие – озеленение и максимальное сохранение растущих де-

Семь дворов – семь проектов. С готовыми схемами муравленковцы ознакомятся еще раз. Их разместят в подъездах домов и на открытых интернет-площадках. Кстати, с учетом предложений жителей благоустроят и дворы, которые не попали в программу «Формирование комфортной городской среды». Это адреса: Пионерская, 44, Ленина, 93 и 83. Здесь также выполнят работы по озеленению отремонтируют существующие проезды и тротуары, обустроят новые пешеходные дорожки, поставят скамейки и урны.

КОММЕНТАРИИ

Александр ПОДОРОГА, глава города:

- Мы убедились, что наши основные условия - соучастие и вовлеченность в дела по благоустройству придомовых территорий – соблюдаются. У муравленковцев есть свои идеи, и они их озвучивают. Наше об-



шение и взаимодействие позволят благоустроить дворы так, как это действительно необходимо людям. Нам было важно услышать мнения жителей о размещении парковок, необходимости посадки деревьев, обустройства игровых площадок. Обоснованные, грамотные предложения у муравленковцев есть, наша задача - воплотить их в реаль-

Я думаю, что все наши совместные действия приведут к тому, что каждый почувствует себя хозяином не только своей собственной квартиры, но и дома, и двора. Во-первых, жители города будут проявлять активность в самоуправлении и реализации проектов. Во-вторых, нести ответственность за территорию люди бережней относятся к созданному по своему желанию объекту или элементу благоустройства.

Татьяна БАТЮК, заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства:

- На заседании общественной комиссии мы рассмотрели итоговые схемы, которые сформированы с учетом мнений жителей. Эти проекты приняты в работу. Сейчас специалисты будут составлять смету и плани-



ровать мероприятия программы «Формирование комфортной городской среды». Мы представим получившиеся результаты еще раз всем жителям этих домов. Важно, чтобы они ознакомились с ними и решили, поддерживают ли они благоустройство дворов по совместно определенным направлениям. Решение о реализации планов может быть принято только большинством собственников.

Нашему городу в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» выделят субвенции из окружного бюджета. После утверждения финансирования можно будет приступать непосредственно к выполнению работ. Жители же смогут не только принять трудовое участие в реализации проектов, например, выйти на общий субботник, но и вести общественный контроль

Анастасия ПОНОМАРЁВА. Фото Владислава ДРОБОТОВА и из архива «НГ»



В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

28-1-81 | Противодействие коррупции

Служба экстренной социально-психологической помощи 21-4-55

42-9-03, 42-9-13, 112 Диспетчер «Единой дежурно-диспетчерской службы» города Муравленко

Проверка алкогольной продукции на контрафакт

Защита прав потребителей 28-2-62

22-1-78 Об употреблении, распространении наркотиков

8-800-2000-122 Единый общероссийский номер детского телефона доверия

О готовящихся преступлениях, совершенных преступлениях и происшествиях можно сообщить

ПО ТЕЛЕФОНАМ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

8 (34938) 21-0-59, 02 | ОМВД России по городу Муравленко 8 (34922) 26-2-22 УМВД России по ЯНАО

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА (г. Салехард)

ГБУЗ «Ямало-Ненецкий окружной психоневрологический диспансер» 8 (34922) 41-1-09 (круглосуточно)

Должностными лицами Администрации города обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города (распоряжение Администрации города от 20.09.2017 № 1505 опубликовано в спецвыпуске газеты «Наш город» № 39 (1220) от 28 сентября 2017 года на стр. 89)

Возможность поклониться святыне

В Муравленко привезут мощи новомучеников

HAILIF UHTEPRIM

9 ДЕКАБРЯ В ХРАМ
ПРЕОБРАЖЕНИЯ ГОСПОДНЯ
ПРИВЕЗУТ КОВЧЕГ
С МОЩАМИ СВЯТЫХ
НОВОМУЧЕНИКОВ.
ВЕРУЮЩИЕ СМОГУТ ПОБЫВАТЬ
НА ТОРЖЕСТВЕННОМ
БОГОСЛУЖЕНИИ И ПОКЛОНИТЬСЯ
СВЯТЫНЕ. ОБ ЭТОМ ЗНАЧИМОМ
СОБЫТИИ ДЛЯ ЯМАЛА
КОРРЕСПОНДЕНТАМ
ЕЖЕНЕДЕЛЬНИКА СООБЩИЛ
АРХИЕПИСКОП САЛЕХАРДСКИЙ
И НОВОУРЕНГОЙСКИЙ НИКОЛАЙ.

- Владыка Николай, на Ямал впервые привезут ковчег с мощами святых новомучеников и исповедников Русской православной церкви. Какой смысл или послание несет это событие?
- Смысл в том, что мы не забываем не только о своей истории, но помним и ее героев. Есть герои в истории Отечества, есть они и в истории церкви новомученики и исповедники. Для нас дорога память о них, потому что церковь это хранительница благодати. Через мощи святых мы можем к ней приобщиться, к благодати, которая помогла этим святым пронести свой жизненный крест в непростое и нелегкое время.
- Известно, что это событие приурочено к столетию начала эпохи гонений на Русскую православную церковь. По вашему мнению, почему 100 лет назад произошла такая духовная катастрофа?
- По этому поводу существует много мнений. Одним из основных факторов называют ослабление веры в народе. К сожалению, мы можем констатировать, что в то время, когда Россия считалась православным государством, большая часть



люлей от которых зависела его сульба, только формально были христианами. Об этом есть множество исторических свидетельств, также об этом можно прочитать в классической литературе XIX - начала XX века. В источниках говорится о чаяниях народа, которые они связывали не с Богом, не с жизнью по Евангелию, а с изменениями существующего тогда строя. Мы понимаем, если человек желает что-то изменить, это требует каких-то реконструкций общества. И всё это вылилось в революцию, не пощадившую, в том числе, и тех людей, которые привели к ней.

- Ковчег с мощами святых новомучеников провезут по всем городам и селам Ямала?
- городам и селам Ямала?

 8 декабря мощи святых новомучеников и исповедников доставят

в Ноябрьск. Затем их провезут по ямальским городам и селам. К сожалению, из-за сложной транспортной схемы мы сможем побывать не во всех населенных пунктах Ямала. Но планируем всё же доставить ковчег с мощами в Красноселькуп, Тазовский и даже Тольку.

- Тема духовно-нравственного воспитания детей и молодежи довольно широко сегодня обсуждается и политиками, и педагогами, и родителями. Не запоздали ли мы с поднятием этой проблемы?
- Пока мы дышим, двигаемся, живем, мы можем многое изменить. Но, конечно, многое упущено в воспитании. Двадцать с лишним лет система образования отстранялась от процесса духовного воспитания.

Только недавно был снова введен стандарт по духовно-нравственному воспитанию в школе. Стали обращать внимание на то, чтобы в школе всё-таки давали не только знания, но и формировали личность как таковую, с определенным пониманием общепризнанных ценностей. Важно возродить традиционную русскую школу с тем богатством, которое в ней было всегда. По всем областям. Это касается и точных, и гуманитарных наук. Можно всё исправить, было бы желание.

- Интернет сегодня присутствует в жизни каждого человека. И, надо признать, не всегда оказывается полезным. Что нужно учитывать и детям, и взрослым, пользуясь этим средством коммуникации и информации?
- Интернет это один из источников информации, который сейчас довлеет над всеми остальными. Это неконтролируемый ресурс. Например, как если бы v вас дома было много различных кранов, из которых течет отравленная и нормальная вода. И это всё в свободном доступе. Как уберечь себя и своих детей? Убрать из дома. Как? Это уже другой вопрос. Цензуры в интернете нет. Значит, мы сами должны хорошо разбираться в этом вопросе. Надо спрашивать детей, что им интересно и что они смотрят и читают. При нынешней загруженности родителей это часто сделать невозможно. Хорошо, если бы кто-то из людей компетентных мог объяснять подрастающему поколению о негативных и вредных информационных ресурсах. Нам нужно оберегать своих детей, чтобы они не повредились духовно, чтобы не исказился их

внутренний облик. Каким образом? Это вопрос ко всем – и к родителям, и ко всему сообществу, и к законодателям.

- Часто бывает, что православные ходят в церковь по большим праздникам либо когда обстоятельства вынуждают обратиться за божьей помощью. Греховно ли такое поведение для современного человека?
- К сожалению, это беда нашего прагматичного времени. И дети приходят чаще к родителям, когда нужна какая-то помощь, что-то попросить. Но родители рады и этому. Такую же аналогию мы можем провести и с храмом. Конечно, Господь принимает всех. А человеку нужно дать самому себе оценку об отношении к своим близким. Они нам нужны не только тогда, когда надо поучаствовать в нашей жизни, а нужны потому, что мы их любим, они нам дороги. То же самое происходит и в ситуации с посещением церкви и обращением к Богу.
- 28 ноября начался Рождественский пост. Что вы пожелаете православным в связи с этим событием?
- Пост очень важное дело в жизни христианина. Это время духовного подвига и роста. Если мы не будем уделять внимания этому, то теряется сама радость праздника Рождества. Серафим Саровский говорил: «Если в народе перестают поститься, то ослабевает вера». А вера это та сила, которая помогает не просто существовать, а полноценно жить. Пусть Господь даст вам силы пройти этот путь и с радостью встретить Рождество Христово!

Светлана ГРАЧЁВА, Нина ГУЛЬТЯЕВА. Фото Владислава ДРОБОТОВА

Делать добро так просто

«Щедрый вторник» - акция для тех, кто нуждается в помощи

<u>БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ</u>

ВТОРОЙ РАЗ В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРОШЛА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ЯРМАРКА «ЩЕДРЫЙ ВТОРНИК», ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРОЙ СТАЛА ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕМЬЯ МУРАВЛЕНКО». СОВЕРШЕННО БЕСПЛАТНО, ОТ ЧИСТОГО СЕРДЦА ПОМОГЛИ ПОЧТИ 200 МУРАВЛЕНКОВЦАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ.

На протяжении почти трех месяцев неравнодушные жители города приносили вещи, обувь, сумки, игрушки. И каждые две недели активисты общественной организации освобождали наполнившиеся боксы. В итоге собрали восемь контейнеров вместимостью 250 килограмм. В общей сложности – почти две тонны одежды.

Ярмарка длилась в субботу и воскресенье. Уже в первый же день за пару часов в бизнес-инкубаторе, где проходила акция, побывали более 30 человек. «Люди набирают нужные им вещи пакетами. Это пуховики, брюки, юбки, рубашки, детские костюмчики, сапоги, сумки, говорит Ирина Мазурова, представитель организации «Семья Муравленко». — Добавлю, что муравленковцы принесли очень много хороших и даже новых, с этикетками, детских вещей».

Неравнодушные жители города продолжали приносить вещи для тех, кто оказался в трудной ситуации, и в дни проведения ярмарки. Например, жительница города Татьяна пришла с двумя пакетами игрушек. «Да, расставаться со своими любимыми медвежатами и куклами немножко грустно. Но, может быть, у кого-то в семье не хватает

денег, чтобы купить детям игрушки. Поэтому и решила принять участие в ярмарке», – объяснила девушка.

Взамен те, кому оказали помощь, оставляли свои теплые отзывы. «О ярмарке я узнала в управлении социальной защиты населения. Там была размещена информация. Очень благодарна всем неравнодушным людям, и, конечно же, организаторам — «Семье Муравленко». Это для меня огромная поддержка, в которой я сейчас очень нуждаюсь», — рассказывает Оксана.

В еще двух торговых точках были установлены контейнеры, где муравленковцы оставляли продукты длительного срока хранения, предметы личной гигиены, канцелярские товары и одежду. Эти наборы представители «Семьи Муравленко» преподнесли адресно. «Неравнодушные жители покупают крупы, шоколадки, молоко, сахар, — рассказывает Файруза Муста-



 Продукты и многое другое – в помощь тем, кто оказался в трудной жизненной ситуации

фина, председатель общественной организации «Семья Муравленко». – В нашей организации состоят многодетные семьи, и мы прекрасно понимаем, в какие сложные ситуации можно попасть в жизни... Поэтому из этих боксов продукты нуждающиеся забирали, не дожидаясь акций».

Благотворительные акции – это реальная, действенная помощь и поддержка. И общественники будут продолжать помогать тем, кто оказался в трудной жизненной ситуации. Следующая ярмарка пройдет уже в феврале.

Анастасия ПОНОМАРЁВА. Фото из архива «НГ»

Грант как точка опоры

Проекты общественников получили признание в президентском конкурсе

SHAN HAIIINX

НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА «СЕМЬЯ МУРАВЛЕНКО», «ДОБРЫЙ СВЕТ» И «РАЗВИТИЕ **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** и спорта» стали победителями **ПРЕЗИДЕНТСКОГО** ГРАНТОВОГО КОНКУРСА. НА РЕАЛИЗАЦИЮ СВОИХ ПРОЕКТОВ ОНИ ПОЛУЧАТ в общей сложности БОЛЕЕ ДВУХ МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ.

Всего на конкурс было представлено девять с половиной тысяч заявок со всех регионов страны. Оценивались актуальность, социальная значимость проектов. Жюри конкурса отдало предпочтение таким направлениям, как пропаганда здорового образа жизни, наука и образование, социальное обслуживание, историческая память, а также культура и искусство. Первоочередное внимание уделялось заявкам, направленным на конкретные, реальные дела на местах – развитие общественных инициатив на уровне муниципалитетов

Это первая победа некоммерческих общественных организаций нашего города на конкурсе такого уровня. А вот опыт получения



Грантовая поддержка позволяет воплощать в жизнь новые идеи

окружной грантовой поддержки есть у каждой из них. «Семья Муравленко» уже воплотила в жизнь проект по песочной арт-терапии, который пользуется большой популярностью у муравленковцев. Сейчас в организации состоят уже тридцать семей. Президентские средства около пятисот тысяч рублей, планируют потратить на приобретение оргтехники. Новый проект под названием «Основы цифровой компетентности и безопасности в сети интернет» будет реализован силами преподавателей – участников НКО. «Многие мамы жаловались, что они элементарно боятся приобретать билеты через интернет, а некоторые опасаются скачивать какую-то информацию, – говорит Файруза Мустафина, председатель НКО «Семья Муравленко». – На грант мы собираемся закупить компьютеры и в течение двух месяцев по субботам обучать многодетных мам тому, как безопасно пользоваться интернетом».

Проект общественной организации «Добрый свет» «Точка опоры» направлен на помощь людям с ограниченными возможностями здоровья. Более миллиона рублей планируют потратить на приобретение столов для выжигания, графических планшетов, фотоаппаратов, колясок для спортивно-бальных танцев. «Мы создаем условия для развития твор-

ческого потенциала людей, хотим раскрыть красоту их внутреннего мира, силу духа и характера, – говорит Яна Кузнецова, председатель НКО «Добрый свет». – Организовываем кластер объединений по четырем направлениям. Это декоративноприкладное, графическое творчество, фототворчество и ключевое – спортивно-бальные танцы на инвалидных колясках».

«Еженедельно ребятам будут представлены тренинги экспертов различных направлений — военно-патриотического, морально-нравственного, интеллектуального, — пояснил Пётр Дуда, президент НКО «Развитие предпринимательства и спорта». — Мы ставим себе задачу не только обучить и мотивировать самих юнармейцев к развитию и росту, но и планируем затронуть сердца, ду-

Президент Владимир Путин не раз отмечал важную черту большинства некоммерческих организаций – «готовность работать вместе с государством для решения общих задач».

Общественная организация «Развитие предпринимательства и спорта» запомнилась городу реализацией яркого проекта ROST, участниками которого были члены Молодежного совета при главе города. Вторая часть проекта под названием «ROST. Во Славу Отечества» воплотится в жизнь благодаря президентской грантовой поддержке в размере более четырехсот рублей. В этой программе примет участие 21 юнармеец. Заниматься со школьниками седьмых-девятых классов на протяжении нескольких месяцев будут лучшие преподаватели России.

ши зрительской аудитории. Мы верим, что реализованный ребятами проект мотивирует других также занять активную гражданскую позицию».

Все победители уверяют, что участвовать в конкурсе несложно, особенно, когда идея направлена на благое дело. Заявки принимались в электронном виде, новый прием начнется в феврале 2018 года. А бюджет двух этапов конкурса президентских грантов будет больше и составит не семь, как в этом году, а восемь миллиардов рублей.

Татьяна КОЗАРЬ Фото из архива «НГ»

РЕКЛАМА



ГРОМОЗДКАЯ ИПОТЕКА? ДА БРОСЬТЕ!

9,5%

рефинансируйте кредит другого банка на привлекательных условиях

РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ИПОТЕЧНЫХ КРЕДИТОВ

8-800-100-07-01 | www.gazprombank.ru

*0701 | Услуга доступна абонентам МТС, Билайн, Мегафон, TELE2 и МОТИВ Звонок на территории РФ бесплатный

Офис Банка ГПБ (АО) в г. Муравленко, ул. Ленина, 94а

Специальная акция по рефинансированию ипотечных кредитов, выданных другими кредитными организациями на приобретение квартиры. Ставка по кредиту 9,5%. Акция действует по заявкам, поданным до 30 декабря 2017 года. Ставка действует при условии оформления личного страхования. Валюта кредита: рубли РФ. Минимальная сумма кредита: 500 000 руб., но не менее 15% от стоимости недвижимости. Максимальная сумма кредита: 60 млн руб. при приобретении объекта в г. Москве и г. Санкт-Петербурге; 45 млн руб. в остальных субъектах РФ, но не более 85% от стоимости недвижимости. Максимальный срок кредита: 30 лет. Погашение кредита ежемесячными аннуитетными или дифференцированными платежами. Возможность досрочного погашения кредита частично или полностью без комиссий. Требования к обеспечению: последующий залог квартиры, на которую оформлено право собственности. Требования к заемщику: гражданство РФ, возраст от 20 до 65 лет, стаж работы на последнем месте не менее 6 месяцев (общий — не менее 1 года). Подробная информация об акции, условиях и сроках проведения на www.gazprombank.ru и по тел.: 8-800-100-07-01. Информация приведена на 25.08.2017 и не является офертой. Банк ГПБ (АО). Генеральная лицензия Банка России № 354. Реклама.

За освобождение Донбасса погиб в бою

сержант Серафим Юшин

DEPOY ATRMAN

В ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ГОРОДЕ МОСПИНО В БРАТСКОЙ МОГИЛЕ ЗАХОРОНЕНЫ 272 БОЙЦА, ИМЕНА ИЗВЕСТНЫ ЛИШЬ 148-МИ СОЛДАТ. В ЭТОМ СПИСКЕ ЕСТЬ И МОЙ ПРАДЕД СЕРАФИМ ГАВРИЛОВИЧ ЮШИН. ВО ВРЕМЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ОН БЫЛ СЕРЖАНТОМ, А ЗАТЕМ КОМАНДИРОМ ОТДЕЛЕНИЯ. ДОЙТИ ДО БЕРЛИНА, ДО ПОБЕДЫ ЕМУ ТАК И НЕ УДАЛОСЬ.

Имя Серафим означает объективный и справедливый, именно таким я себе его и представляю. К сожалению, историями жизни своих родственников, которые воевали в 1941-1945 годах, я стала интересоваться сравнительно недавно. Некоторые факты узнала от своей тети Светланы – внучки дедушки Серафима, а также на сайтах «Бессмертный полк» и «Память народа».

ТРУДИЛСЯ, ЧТОБЫ ПРОКОРМИТЬ СЕМЬЮ

Родился прадедушка 26 апреля 1908 года в селе Глуховка Тамбовской области. Он, трое братьев и сестра воспитывались без матери. В 18 лет Серафима Юшина призвали в армию. После пяти лет службы он вернулся в родные края, женился на Евдокии Букиной. В декабре 1935 года у них родился сын Николай. В то время в селе был голод, и чтобы хоть как-то прокормить семью, прадед ездил на заработки. Так он жил и работал в Москве, Туле, Сталинграде. В 1940 году вместе с женой, сыном и тещей перебрался на Урал в город Златоуст. За год до страшной войны родилась дочь Люба.

...Едва огонь угас — звучит другой приказ, и почтальон сойдет с ума, разыскивая нас. Взлетает красная ракета, бьет пулемет, неутомим... И, значит, нам нужна одна победа, одна на всех — мы за ценой не постоим.

Булат Окуджава





БЕЖАЛ ИЗ ПЛЕНА

22 июня 1941 года началась война. Спустя 36 дней прадеда призвали. Известно, что он принимал участие в битве за Москву. Последнее письмо с фронта было в ноябре 1942 года без обратного адреса. А затем тишина... 7 месяцев он числился без вести пропавшим. Со слов бабушки Любы, Серафим Юшин за это время трижды был в плену. О том, как он там выжил и как ему удалось бежать, никто из родственников не знает. Повторно он был призван на войну Дмитриевским районным военным комиссариатом, продолжил служить в звании сержанта.

ПОДВИГ ВТОРОЙ ПУЛЕМЁТНОЙ РОТЫ

Будучи командиром отделения второй пулеметной роты, мой прадед вместе со своим расчетом в бою за совхоз «Металлист» в Донецкой области уничтожили 35 немецких солдат. За это 30 августа 1943 года его наградили медалью «За отвагу». В пожелтевших документах на пяти листах подробно опи-

саны сутки боевых действий за освобождение Донбасса.

За сутки было убито около трехсот фашистов. Наши войска в общей сложности потеряли 90 солдат. В том тяжелом бою погиб и сержант Серафим Юшин...

Из архивных документов:

Среди потерь: офицерского состава — I человек, сержантского состава — 8, рядового состава — 25. Всего 34 человека. Ранены: офицерского состава — 9, сержантов — 40, рядовых — I24. Всего I73 человека.

Я буду и дальше искать в архивах, во всех возможных источниках информацию о своем прадедушке Серафиме Юшине. А еще хочу побывать на братской могиле в Моспино, возложить цветы и почтить память прадеда...

Из наградного листа:

О5.09.1943. В результате решительных действий советских солдат противник был отброшен в юго-западном и западном направлениях. Заняты населенные пункты Немировка, Комсомольск, Первомайская населенная балка. При этом уничтожены до 70 солдат и офицеров, 5 пулеметов, 3 ПТО, 2 миномётные батареи. Совместно с II6 СП 346 СД были захвачены трофеи — I автоматина, IO ручных пулеметов и два гранатомета.



30 августа 1943 года Серафима Юшина наградили медалью «За отвагу»

Инна ЮШИНА. Фото Евгения ЧЕРНИГОВСКОГО и из личного архива автора

ИМЯ ТВОЁ Неизвестно, Подвиг твой бессмертен

3 декабря – День Неизвестного Солдата

ЭТА ДАТА ОТМЕЧАЕТСЯ В ПАМЯТЬ О РОССИЙСКИХ И СОВЕТСКИХ ВОИНАХ, ПОГИБШИХ В БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ НАШЕЙ СТРАНЫ ИЛИ ЗА ЕЁ ПРЕДЕЛАМИ. РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЭТОЙ ПАМЯТНОЙ ДАТЫ БЫЛО ПРИНЯТО ГОСДУМОЙ В ОКТЯБРЕ 2014 ГОДА, А СООТВЕТСТВУЮЩИЙ УКАЗ ПОДПИСАН ПРЕЗИДЕНТОМ РФ 5 НОЯБРЯ ТОГО ЖЕ ГОДА.

З декабря 1966 года, в ознаменование 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. История Великой Отечественной войны знает множество примеров мужества, стойкости и массового героизма. В сражениях погибли миллионы советских воинов. Многих из них, в силу невозможности установления их личностей, неопознанными хоронили в братских могилах, а их семьям сообщали: «Пропал без вести».

Мемориал у Кремлевской стены стал символичным местом поклонения для всех тех, кто не знает, как погибли их родные и близкие и где они погребены. В центре мемориала - ниша с надписью «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» с бронзовой пятиконечной звездой, внутри которой горит вечный огонь славы. На надгробной плите - композиция из бронзы: солдатская каска и лавровая ветвь, лежащие на боевом знамени. По левую сторону от могилы – стена с надписью, «1941 Павшим за Родину 1945», по правую – аллея с каменными тумбами, на каждой из которых название города-героя и изображение медали «Золотая Звезда». Внутри тумб находятся капсулы с землей городовгероев. Справа от аллеи - десятиметровая стела, установленная в честь городов воинской славы.

По сути День Неизвестного Солдата объединяет всех погибших и пропавших без вести во время войн и военных конфликтов. Это дань благодарности всем, кто погиб на фронтах, память о каждом солдате, защищавшем нашу Родину, и на чьи могилы не могут прийти их родственники и потомки. И каждый год работа по поиску и установлению неизвестных и пропавших без вести защитников Отечества продолжается. По данным историков, пропавшими без вести в ходе Великой Отечественной войны до сих пор числятся около 5 миллионов человек...





Уважаемые ямальцы!

Решение проблем людей с ограниченными возможностями – одно из основных направлений социальной политики государства, один из главных приоритетов деятельности правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Наша задача – сделать всё возможное для обеспечения их нормальной жизнедеятельности, реализации прав, профессиональных и творческих способностей.

Пользуясь случаем, выражаю уважение всем, кто наперекор испытаниям живёт полноценной жизнью – работает, занимается спортом и творчеством, принимает самое активное участие в культурных и общественных мероприятиях региона. Ваша целеустремленность и умение добиваться успеха служат примером для всех нас.

Желаю вам и вашим близким здоровья и оптимизма, а всем нам – душевной щедрости, чуткости и сострадания, которыми так славятся северяне и которые мы умеем воплощать в конкретные дела.

Губернатор ЯНАО Дмитрий КОБЫЛКИН



Если общество считает себя цивилизованным, оно неравнодушно к своим гражданам. Особенно к людям особой заботы, нуждающимся в постоянном внимании и поддержке, приобщая их к политической, социально-экономической, спортивной и культурной жизни.

Нам не чужды традиции милосердия и сострадания. 3 декабря – это громкое напоминание о том, что людей с ограниченными физическими возможностями зачастую отличает неограниченная сила духа и уверенность.

Уважаемые муравленковцы! Призываю вас не падать духом, с оптимизмом ставить перед собой цели и добиваться их, опираясь на понимание и помощь всех, кто готов быть рядом с вами.

Очень важно, чтобы каждый человек, независимо от состояния здоровья, имел реальную возможность быть полноправным членом общества, получать знания и профессиональные навыки, заниматься спортом, открывать свои таланты.

Обращаюсь ко всем жителям города с просьбой делиться своим вниманием и добротой с теми, кому это остро необходимо. Искренне благодарю всех, кто по долгу деятельности или зову души помогает и взрослым, и детям особой заботы решать непростые жизненные вопросы, чувствовать себя активными и востребованными.

Глава города Александр ПОДОРОГА

* * *

Эта дата стала символом признания равных прав за каждым россиянином. А также необходимости заботиться прежде всего о тех, кто слаб, болен или немощен.

Сегодня нельзя забывать, что все мы – неотъемлемая часть того мощного союза, который носит цементирующее имя «соотечественники». Вдохновенный труд и духовный порыв всех членов общества одинаково нужны родной стране. Даже самый страшный недуг отступает там, где ему противостоят вместе, сообща.

Желаем муравленковцам с ограниченными возможностями здоровья терпения, любви и поддержки близких, успехов в решении жизненных вызовов. Мы преклоняемся перед вашими мужеством и самообладанием. Пример созидательной воли вдохновляет многих на борьбу за свое будущее, за право жить полно, насыщенно и чувствовать себя неотъемлемой, значимой частью этого мира.

Председатель Городской Думы Светлана КАМЕНСКАЯ



«Чтобы были здоровы!»

Этого желает своим близким Эльмар Багиров

ПРЕОДОЛЕНИЕ

- ЭЛЬМАР, СЕГОДНЯ МЫ ПРОДОЛЖИМ ЗАНИМАТЬСЯ ШТРИХКОДИРОВАНИЕМ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И БУДЕМ ФОМИРОВАТЬ КАТАЛОЖНЫЕ КАРТОЧКИ, - ОБРАЩАЕТСЯ К МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ БИБЛИОТЕКАРЬ СВЕТЛАНА МИХАЙЛОВА. ЭЛЬМАР УТВЕРДИТЕЛЬНО КИВАЕТ ГОЛОВОЙ И ПРИСТУПАЕТ К РАБОТЕ - НАКЛЕИВАЕТ НА ОЧЕРЕДНУЮ ПАРТИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОСКИ СО ШТРИХКОДОМ.

Итак, знакомьтесь! Эльмар Багиров, лаборант библиотеки Муравленковского многопрофильного колледжа. Несмотря на ограничение в здоровье, а у него «детский церебральный паралич», он ведет активный образ жизни: с удовольствием посещает бассейн и любит совершать велопрогулки по городу. Его жизнелюбию и упорству по-доброму мог бы позавидовать каждый. Эти качества привили молодому человеку его родители.

...Учился Эльмар в школе № 5, только в непогоду занимался на дому. По словам мамы Фарганы, с самого раннего детства, лет так с семи, он проявлял интерес не только к точным наукам, но серьезно увлекся компьютерными программами. В 9 лет первым наставником выступил друг семьи Валентин Лаптев. Он давал ему бесплатные уроки по видеомонтажу и помогал осваивать компьютерную программу для обработки фотографий. Поэтому по окончании школы Эльмар поступил в колледж и с огромным желанием стал осваивать специальность «Информационные технологии». И оказался очень способным студентом, предлагал свою помощь, когда к какому-либо мероприятию надо было сделать презентацию, смонтировать видеоролик, обработать фотографии. Когда до окончания учебы оставалось около полугода, ему предложили выполнять обязанности лаборанта.

– Сначала я работал четыре часа в день, после получения диплома тружусь полный день. Первое время сложно было, но у меня наставники хорошие – заведующая библиотекой Ирина Анатольевна Медведкина и библиотекарь Светлана Ивановна Михайлова. Они для меня не просто наставницы, а как вторые мамы. И словом, и делом помогают, – делится Эльмар, откладывая в сторону очередную стопку книг.

Светлана Михайлова добавляет: «Знаете, несмотря на ограничение в здоровье, Эльмар никогда не пользуется своим положением. Он ответственно относится к любому поручению. Если чтото не успевает сделать, то берет работу на дом. Да и с учащимися в общении проблемы не возникают. Он со всеми на равных»

Сотрудники колледжа утверждают, что помимо своих прямых обязанностей Эльмар всегда приходит на помощь студентам. Если надо, то и презентации к важным мероприятиям сделает, и необходимые компьютерные программы установит, и поможет зарегистрироваться в электронной библиотечной системе BOOK.ru.

МОЯ СЕМЬЯ – МОЁ ВСЁ

После рабочего дня Эльмар познакомил меня, корреспондента еженедельника «Наш город», со своими родными. За чашкой чая с вареньем из айвы мы беседовали с его отцом Эльманом, мамой и сестренкой – десятиклассницей Эльвирой. У Эльмара есть еще и брат Эльвин, он работает в одном из театров Ростова-на-Дону. И снова, забегая вперед, скажу – убедилась в сотый раз в том, что только любовь и забота близких людей творит чудеса. Эльмар прошел свой непростой путь преодоления и на достигнутом останавливаться не собирается.

– Так случилось, что Эльмар родился очень слабеньким. Но мы с супругом Эльманом делали всё, чтобы он не чув-

ствовал себя каким-то особенным ребенком, – рассказывает Фаргана Багирова. – Прошли множество курсов в реабилитационных центрах Тюмени, Екатеринбурга, Москвы, Баку. Денег постоянно не хватало. Продали недвижимость в Азербайджане. И наши усилия были не напрасны. Сын научился говорить, ходить, в целом окреп – вот уже несколько лет катается на велосипеде. Огромное спасибо докторам, педагогам, родственникам и друзьям за посильную помощь и поддержку.

ПО СТОПАМ ОТЦА

Мама Эльмара много лет посвятила заботе о сыне. Только когда он перешел в 5 класс, она смогла устроиться на работу – санитаркой в горбольницу. Основным добытчиком в семье был и остается глава семейства Эльман. У него частный бизнес, занимается фото- и видеосъемкой. Последние несколько лет Эльмар берет на себя большой фронт работы – он умело справляется с монтажом роликов, видеоальбомов, рекламы и обработкой фотографий.

– Знаете, Эльмару, к примеру, трудно застегивать пуговицы. Но когда он садится за компьютер, то его ограничения как будто исчезают. Может часами не отходить от монитора, пока не выполнит работу до конца. Заказчики довольны, да и мне большое подспорье, – делится Эльман.

МЕЧТЫ ДОЛЖНЫ СБЫВАТЬСЯ

Увереннее стоять на ногах и лучше ходить Эльмару поможет сложная дорогостоящая операция. Но пока средств на это в семье нет. А вот на вопрос: «О чем ты мечтаешь?» – Эльмар Багиров дал такой ответ: «Хочу научиться ремонтировать компьютеры, планирую освоить эти навыки при помощи интернета. А в целом у меня всё в порядке. Главное, чтобы мои родные были здоровы и счастливы».

Нина ГУЛЬТЯЕВА Фото автора



ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

4 — декабря

Понедельник, 4 декабря

1 канал

- **05:00** Телеканал «Доброе
- утро». **09:00, 12:00, 03:00** Новости. 09:15. 04:15 Контрольная
- закупка. **09:50** «Жить здорово!» (12+) **10:55, 03:15** Модный
- приговор.
- «Бабий бунт». (16+) 12:50, 17:00, 01:15 «Время покажет». (16+)
- 15:00 Новости с субтитрами. 15:15 «Давай поженимся!»
- 16:00, 02:15, 03:05 «Мужское / Женское».
- 18:00 Вечерние новости с
- субтитрами. 18:45 «На самом деле». (16+)
- 19:50 «Пусть говорят». (16+) 21:00 Время. 21:30 T/c «Второе зрение». (16+)
- 23:25 «Вечерний Ургант». (16+) 00:00 «Познер». (16+) 01:00 Ночные новости

Россия-1

05:00. 09:15 Утро России 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

- 09:00, 11:00, 14:00, 17:00,
- 09:55 «О самом главном»
- 11:40, 14:40, 17:40 Вести.
- Местное время. **12:00** «Судьба человека с
- Борисом . Корчевниковым». (12+) 13:00, 19:00 «60 минут».
- **15:00** Т/с «Морозова». (12+) 18:00 «Андрей Малахов.
- Прямой эфир». (16+) **21:00** Т/с «Тайны следствия».
- (12+) **00:45** Т/с «Провокатор». (12+) **02:45** Т/с «Фамильные ценности». (12+)

HTB

- **05:00, 06:05** T/c «Хвост». 06:00, 10:00, 13:00, 16:00,
- **19:00** Сегодня. **07:00** «Деловое утро HTB».
- **09:00, 10:25** T/c «Возвращение Мухтара». (16+)
- 11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+) **12:00** Т/с «Свидетели». (16+) **13:25** Обзор. Чрезвычайное происшествие.

- 14:00, 16:30, 01:20 «Место
- встречи». (16+) 17:00 «Специальный выпуск» с Вадимом
- Такменевым. (16+) **18:00** Т/с «Ментовские войны». (16+)
- T/c «Чужое лицо». 19:40 (16+) Т/с «Хождение по
- 21:40 мукам». (16+) 23:55 «Итоги дня» **00:25** «Поздняков». (16+)
- 00:40 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+) **03:15** Д/с «Малая Земля»
- **04:10** Т/с «Патруль». (16+)

CTC

- **06:00** М/с «Смешарики». (0+) **06:20** М/с «Приключения Кота в сапогах». (6+)
- М/ф «Принц Египта». 09:00 «Уральские пельмени».
- (16+)
- **09:35** X/ф «Я четвёртый». (12+) «Успех». (16+)
- 13:30 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 2 декабря. 13:45, 18:45 «Актуальное
- интервью». (6+) 15:00 T/c «Кухня». (12+) T/c «Отель «Элеон» (16+)

18:30 «Новости. Главное

- за день». **19:00** Т/с «Отель «Элеон». (16+)
- **20:00** Т/с «Психологини».
- 22:55 Шоу «Уральских
- пельменей». (16+) «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком.
- (18+) 00:30 «Новости. Главное за день». Повтор. «Актуальное
- интервью». Повтор. (6+) 01:30 X/ф «Однажды в Вегасе». (16+)
- **03:20** Х/ф «Сержант Билко». **05:10** Т/с «Осторожно, дети!»
- (16+)**05:40** Музыка на СТС. (16+)

THT

- 07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 «THT.
- Best». (16+) «Дом-2. Lite». (16+) 11:00, 23:00 «Дом-2. Остров
- любви». (16+) «Танцы». (16+) 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор
- от 2 декабря. 14:15, 19:15 «Актуальное интервью». (12+)

14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, **18:00. 18:30** T/c «Реальные пацаны»

- 19:00 «Новости. Главное
- за день». T/c «Улица». (16+) 19:30 **20:00, 20:30** Т/с «Универ».
- (16+)21:00 «Где логика?» (16+)
- 22:00 «Комеди Клаб». (16+) 00:00 «Дом-2. После заката»
- 01:00 «Такое кино!» (16+) **01:35** «Импровизация». (16+) **02:35**, **03:35** Stand up. (16+)
- 04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)

Рен-ТВ

- 05:00. 09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко.
- **06:00, 11:00** «Документальный проект». (16+)
- 07:00 «С бодрым утром!» (16+) 07:10, 12:00, 16:00
- «Информационная 08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
- 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 2 декабря.
- 13:00, 23:25 «Загадки неловечества с Олегом Шишкиным». (16+)

- 14:00 Засекреченные списки.
- **17:00** «Тайны Чапман». (16+) 18:00 «Самые шокирующие
- гипотезы». (16+) 19:00 «Новости. Главное за день».
- **20:00** X/ф «Разрушитель». (16+)
- **22:10** «Водить по-русски».
- **00:25** «Как устроена Вселенная» с Константином
- Хабенским (16+) 01:20 Т/с «Эш против Зловещих мертвецов».
- **02:00** Х/ф «Я люблю неприятности». (16+)



- Главные герои конкурирующие журналисты, которые постоянно гоняются за сенсациями и также постоянно нарываются на неприятности.
- **04:30** «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

- 06:00.06:30 «Полярные исследования» (12+) **07:00** «Бодрое утро». (12+)
- **09:00 05:15** Т/с «Право на счастье». (16+)
- 09:50 Профилактика. **17:00** Т/с «Любовь как любовь». (16+)
- 18:00, 18:15 «Актуальное интервью». (16+) **18:30** «П.И.К.» (16+)
- 18:45,22:15 «Спортивный
- журнал». (12+) **19:00** «Добрый вечер,
- Ямал!» (12+) 19:30, 22:45 «Время Ямала».
- 20:00 «Новости. Главное за день».
- **20:20** Фильм «Человек с бульвара Капуцинов». (16+)
- **22:00** «С полем!» (16+) **22:30,02:30** «Словарь
- рыбака». (16+) **23:15** Фильм «Досье детектива Дубровского». (16+)
- 01:00 Фильм «Одинокая женщина желает познакомиться». (16+)
- 02:45 Фильм «Огненное детство». (12+)
- 03:55, 04:55 «Основной инстинкт». (16+)
- **04:25, 04:50** «Диалоги о рыбалке». (16+)

ПОГОДА

30 НОЯБРЯ, чт



1 ДЕКАБРЯ, пт



2 ДЕКАБРЯ, сб





3 ДЕКАБРЯ, вс



4 ДЕКАБРЯ, пн



5 ДЕКАБРЯ, вт

6м/с, Ю-З

Температура, ° С ВЕТЕР

6 ДЕКАБРЯ, ср

Температура, ° С **BETEP**

8м/с, Ю

Приглашает управление физкультуры и спорта

 $5_{\rm m/c}$, 3

мсз «зенит»

1-3 декабря в 10:00 Открытое первенство ЯНАО по художественной гимнастике. (0+)

1-5 декабря Открытое первенство МБУДО «ДЮСШ» по классическим шахматам. (0+)

общероссийского проекта «Мини-футбол в школу». (0+)

СЗ «КАШТАН» 1 декабря в 15:30 Первенство города по мини-футболу среди юношей 2004-2005 г. р. и младше «Золотая осень» в рамках реализации муниципального этапа

ЦС «МУРАВЛЕНКО»

1 декабря в 16:30 Первенство города по мини-футболу среди юношей 2002-2003 г. р. и старше «Золотая осень» в рамках реализации муниципального этапа общероссийского проекта «Мини-футбол в школу». (0+)

ЦОПСМ «ЯМАЛ»

3 декабря Турнир города Муравленко





Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

ЛЫЖНАЯ БАЗА

3 декабря Бег на лыжах на 2 км. Бег на лыжах на 3 км. (III ступень, 11-12 лет). 09:00 - 10:00 (0+)

3 декабря Бег на лыжах на 3 км. Бег на лыжах на 5 км. (IV ступень, 13-15 лет). 10:00 - 14:00 (0+)

Приглашает управление культуры и молодёжной политики

ЭКОЛОГО-КР<u>АЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ</u> 1 декабря Диспут о борьбе со СПИДом с просмотром видеороликов

в 13:00 #СтопВИЧСПИД. **(6+)** 2 декабря в 12:00 Семейные мастерские «Берегиня». (6+)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА

- 1 декабря «Знать значит жить» интерактивная беседа, посвященная
 - в 12:00 Всемирному дню борьбы со СПИДом. (0+)
- 1 декабря «Особенные люди с большими возможностями» выставка, посвящен-
- ная спортсменам с ОВЗ, живущим в ЯНАО. (0+) **3 декабря** «Мой законный интерес» – тематическая выставка о правах ветеранов в 12:00 и инвалидов в рамках Международного дня инвалидов. (0+)

ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА

1 декабря «Будем с книгами дружить!» – познавательная экскурсия-знакомство с **в 11:00** библиотекой. **(0+)**

ОДД «ЛИРА»

- 1 декабря «Молодёжь это мы» вечер-встреча в любительском объединении в 18:00 «Юность». (0+)
- 2 декабря «Модница» демонстрация одежды к новогодним праздникам в
- в 18:00 любительском объединении «Юнона». (0+)
- 3 декабря в 12:00 «В гостях у сказки» викторина в клубе выходного дня. (0+) 3 декабря «По страницам любимых книг» – викторина в любительском объедине-
- **в 17:00** нии «Элегия». **(0+)** 3 декабря в 19:00 «Береги свою планету» – вечер отдыха в клубе по интересам «Встреча». (0+)

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

1 декабря «Быть здоровым – ЗДОРОВО!» – школьная выставка творческих работ в 16:20 учащихся ко Дню борьбы со СПИДом. (0+)

2 декабря в 18:00 Городской конкурс молодежных субкультур «СТИХиЯ». (12+) ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА

ОТДЕЛ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА «РИТМ»

2 декабря Мастер-класс по валянию «Валенки» для клубных объединений «Эдельвейс» и «Мы вместе». (6+)

Вторник, 5 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе

09:00, 12:00, 03:00 Новости. 09:15, 04:20 Контрольная закупка.

09:50 «Жить здорово!» (12+) 10:55, 02:15, 03:05 Модный

приговор. «Бабий бунт». (16+) **12:50, 17:00, 00:20** «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами. 15:15, 03:30 «Давай поженимся!» (16+) **16:00, 01:20** «Мужское /

Женское». (16+) 18:00 Вечерние новости с субтитрами. «На самом деле». (16+)

«Пусть говорят». (16+) **21:00** Время. 21:30 T/c «Второе зрение»

(16+)«Вечерний Ургант». (16+) 23.30 00:05 Ночные новости.

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России. 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, **14:45. 20:45** Местное время. Вести-Ямал.

09:00, 11:00, 14:00, 17:00,

20:00 Вести. **09:55** «О самом главном» 11:40, 14:40, 17:40 Вести.

Местное время. 12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)

13:00, 19:00 «60 минут». (12+)**15:00** Т/с «Морозова». (12+) «Андрей Малахов.

Прямой эфир». (16+)

21:00 Т/с «Тайны следствия». (12+)00:45 Т/с «Провокатор». (12+)

HTB

06:00, 07:00 M/c «Смешарики». (0+)

19:40

23:55

02:45 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

05:00, 06:05 T/c «Хвост».

06:00, 10:00, 13:00, 16:00, за день». Повтор от 4 декабря. 19:00 Сегодня. «Деловое утро HTB». 13:45 «Актуальное интервью». Повтор от 4 декабря. (6+)

12:30

09:00, 10:25 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+) 11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+)

12:00 Т/с «Свидетели». (16+) 13:25 Обзор. Чрезвычайное

14:00, 16:30, 01:05 «Место встречи» (16+) 17:00

03:00 Квартирный вопрос. (0+) **04:05** Т/с «Патруль». (16+)

CTC

М/с «Новаторы». (6+)

M/c «Три кота». (0+)

07:40 М/с «Команда Турбо».

08:05 М/с «Семейка Крудс.

Начало». (6+)

09:00 «Новости. Главное

(0+)

«Элеон». (16+) «Специальный выпуск» Т/с «Воронины». (16+) 18:30 «Новости. Главное с Вадимом Такменевым. (16+) за день». 18:00 Т/с «Ментовские 18:45 «Новости спорта».

(6+) 20:00 Т/с «Психологини». (16+) войны». (16+) T/c «Чужое лицо». (16+)**21:00** X/ф «Час пик-2». (12+) T/c «Хождение по 22:45, 00:15 «Уральские мукам». (16+)

пельмени». (16+) 00:30 «Новости. Главное «Итоги дня». Т/с «Агентство скрытых за день». Повтор. камер». (16+) 00:45

«Новости спорта». Повтор. (6+) **01:30** Х/ф «Сержант Билко».

15:00. 19:00 Т/с «Отель

03:20 М/ф «Принц Египта». (6+)

05:10 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)**05:40** Музыка на СТС. (16+)

THT

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 4 декабря. 07:15, 14:15 «Актуальное

интервью». Повтор от 4 декабря. (12+) 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 «THT. Best».

(16+) «Дом-2. Lite». (16+) 09:00 «Дом-2. Остров

любви». (16+) **12:00, 12:30, 13:00, 13:30** T/c «СашаТаня». (16+) 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 4 декабря.

14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, **18:00, 18:30** T/c «Реальные пацаны». (16+)

19:00 «Новости. Главное за день». «Новости спорта».

(12+)19:30 T/c «Улица». (16+) **20:00, 20:30** Т/с «Универ». (16+) 21:00, 01:00 «Импровизация»

(16+)«Комеди Клаб». (16+) «Дом-2. Город любви». 23:00

(16+)«Дом-2. После заката».

02:00. 03:00 Stand up. (16+) 04:00, 05:00 Comedy Woman.

Рен-ТВ

05:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко.

06:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 4 декабря.

07:00 «С бодрым утром!» (16+) 07:10, 12:00, 16:05 «Информационная программа 112». (16+)

08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

«Документальный проект». (16+)

12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 4 декабря. 13:00, 23:25 «Загадки

человечества с Олегом Шишкиным». (16+) 13:55 X/ф «Разрушитель». (16+) 17:00, 03:00 «Тайны Чапман».

18:00, 02:00 «Самые шокирующие

гипотезы». (16+)

19:00 «Новости Главное за день». 20:00 X/ф «Слезы солнца».

(16+)**22:10** «Водить по-русски». (16+) T/c «Эш против

Зловещих мертвецов» (18+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные 06:30, 06:45, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)

07:00 «Бодрое утро». (12+) 09:00. 05:15 T/c «Право на счастье». (16+)

09:50, 02:30 Фильм «Тени исчезают в полдень» (12+)

11:15, 15:35 Мультфильмы.

11:45, 15:20 «Наш

Поделкин». (12+) 12:00 «Северный колорит». (12+)

12:30 «Инфраструктура». (16+)

13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)

13:15 «П.И.К.» (16+) Фильм «Человек с 13:30 бульвара Капуцинов».

(16+)**16:05** Т/с «Любовь

как любовь». (16+) 18:00 «Специальный репортаж». (16+)

«Полярные истории».

«Добрый вечер, Ямал!» 19:00 (12+)

20:00 «Новости.

Главное за день».

Фильм «Опасные гастроли». (12+) **21:45** Д/ф «Сделано в СССР»

22:00 Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+)

23:15 Фильм «Досье детектива Дубровского». (12+)

01:05 Фильм «Зонтик для новобрачных». (12+)

03:55, 04:10 «Основной

инстинкт». (16+) **04:25, 04:50** «Диалоги о рыбалке». (16+)

09:00, 05:15 Т/с «Право на

09:50, 02:40 Фильм «Тени

11:15, 15:35 Мультфильмы.

Поделкин». (12+)

Программа на языке

11:45, 15:20 «Наш

12:00 «Изьватас олэм».

коми. (12+)

12:30 «Открытый мир». (12+) 13:00, 19:30, 22:45 «Время

счастье». (16+)

исчезают в полдень»

Среда, 6 декабря

07:00

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро». **09:00, 12:00, 03:00** Новости.

09:15, **04:20** Контрольная закупка. **09:50** «Жить здорово!» (12+) **10:55, 03:20** Модный

приговор. 12:15 «Бабий бунт». (16+) 12:50, 17:00, 01:20 «Время покажет». (16+) **15:00** Новости с субтитрами. 15:15

«Давай поженимся!» 16:00, 02:20, 03:05 «Мужское / Женское»

Вечерние новости с субтитрами. 18:00 «На самом деле». (16+) «Пусть говорят». (16+) 18:45

21:00 Время. **21:30** Т/с «Второе зрение». (16+) Следователь убойного

отдела Ефремов допускает непростительную ошибку, в результате которой гибнет его коллега, друг и наставник.

23:25 «Вечерний Ургант». (16+) 00:00 Ночные новости. Д/ф «Все слова о любви». К 90-летию режиссера Владимира Наумова. (12+)

Россия-1

05:00. 09:15 Утро России. 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал. Документальный 09:00

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести. **09:55** «О самом главном».

11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время. «Судьба человека с Борисом

Корчевниковым». (12+) 13:00, 19:00 «60 минут». 15:00

(12+) Т/с «Морозова». (12+) «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+) 21:00 T/c «Тайны следствия» (12+) Т/с «Провокатор». (12+)

Т/с «Фамильные ценности». (12+) HTB

05:00, 06:05 T/c «XBOCT». **06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00** Сегодня. **07:00** «Деловое утро НТВ».

09:00, 10:25 Т/с «Возвращение

X/ф «Час пик». (12+)

T/c «Два отца и два

«Новости. Главное

за день». Повтор

от 4 декабря.

сына». (16+)

Мухтара». (16+) Т/с «Подозреваются все». (16+) Т/с «Свидетели». (16+) Обзор. Чрезвычайное

происшествие. **14:00, 16:30, 01:05** «Место встречи». (16+) «Специальный выпуск» <u>с</u> Вадимом

Такменевым. (16+) Т/с «Ментовские 18:00 войны». (16+) 19:40 Т/с «Чужое лицо». (16+) Т/с «Казнить нельзя помиловать». (16+)

«Итоги дня». Т/с «Агентство скрытых камер». (16+) Дачный ответ. (0+) 03:00

04:05 Т/с «Патруль». (16+) CTC

06:00 M/c «Смешарики». (0+) **06:40** M/c «Новаторы». (6+) 07:00, 07:40 M/c «Команда Турбо». (0+)

М/с «Три кота». (0+) М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+) **09:00 «Новости. Главное** за день». Повтор от 5 декабря. 09:15, 13:45 «Новости

спорта». Повтор от 5 декабря. (6+) 10:30, 00:15 «Уральские пельмени». (16+) 10:45 X/ф «Час пик-2». (12+) 12:30 Т/с «Два отца и два сына». (16+) 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 5 декабря.

T/c «Отель «Элеон». (16+) Т/с «Воронины». (16+) «Новости. Главное

за день». «Специальный 18:45 репортаж». (6+) 19:00 T/c «Отель «Элеон».

(16+) T/c «Психологини». 20:00 (16+) **21:00** Х/ф «Мистер Крутой»

(12+) **22:45** Шоу «Уральских

пельменей». (16+) «Новости. Главное 00:30 за день». Повтор. «Специальный

03:15 Х/ф «Давайте

05:45 Музыка на СТС. (16+)

за день». Повтор от 5 декабря.

07:15, 14:15 «Новости спорта». Повтор от 5 декабря. (12+) 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 «THT. Best»

репортаж». Повтор. (6+) X/ф «Резидент». (18+)

потанцуем». (12+) 05:15

T/c «Осторожно, дети!»

THT

07:00 «Новости, Главное

09:00 «Дом-2. Lite». (16+)

11:00 «Дом-2. Остров любви». (16+) **12:00, 12:30, 13:00, 13:30**

Т/с «СашаТаня». (16+) «Новости. Главное 14:00 за день». Повтор от 5 декабря. 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30,

18:00, 18:30 T/c «Реальные пацаны» (16+)19:00 «Новости. Главное

за день». 19:15 «Специальный репортаж». (6+)

19:30 Т/с «Улица». (16+) 20:00, 20:30 Т/с «Универ» «Однажды в России» 21:00

22:00 «Комеди Клаб». (16+) «Дом-2. Город любви». «Дом-2. После заката». 00:00

(16+)«Импровизация». (16+) **02:00, 03:00** Stand up. (16+) **04:00**, **05:00** Comedy Woman.

Рен-ТВ

05:00, 09:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко.

06:00 «Новости. Главное

за день». Повтор от 5 декабря.

«Дом-2. Lite». (16+)

07:00 «С бодрым утром!» 07:10 12:00 16:00 «Информационная программа 112». (16+) **08:30, 16:30, 19:30, 23:00**

«Новости». (16+) 11:00 «Документальный проект». (16+) 12:30 «Новости. Главное

за день». Повтор от 5 декабря. 13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)

14:00 X/ф «Слезы солнца». 17:00, 03:00 «Тайны Чапман».

18:00, 02:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+) **19:00 «Новости. Главное**

за день». **20:00** X/ф «Пароль «Рыба-

меч». (16+) 21:50 «Смотреть всем!» (16+) 00:30 T/c «Эш против Зловещих мертвецов» (18+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)

06:10 «П.И.К.». (16+) **06:45, 13:15** «Актуальное интервью». (16+) **07:00** «Бодрое утро». (12+)

Ямала». (16+) 13.30 Фильм «Опасные гастроли». (12+) Д/ф «Сделано в СССР» 15:05 (12+) **16:05** Т/с «Любовь как любовь». (12+) **18:00** «Центр общественного контроля. Разговор по существу». (16+) «Добрый вечер, Ямал!» 19:00

20:00 «Новости. Главное за день». 20:20

Фильм «Бег». (16+) **22:00** Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+) **23:15** Фильм «Досье детектива

Дубровского». (16+) 01:00 Фильм «Ты у меня одна». (16+)

03:55, 04:10 «Основной инстинкт». (16+) **04:25, 04:50** «Диалоги о

Четверг, 7 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро». **09:00, 12:00, 03:00** Новости. **09:15, 04:20** Контрольная закупка.

09:50 «Жить здорово!» (12+) **10:55**, **03:20** Модный приговор. **12:15** «Бабий бунт». (16+) 12:50, 17:00, 01:15 «Время покажет». (16+) 15:00 Новости с субтитрами. **15:15** «Давай поженимся!» (16+)

16:00, 02:15, 03:05 «Мужское / Женское». (16+) Вечерние новости с 18:00 субтитрами. «На самом деле». (16+)

23:30 «Вечерний Ургант». (16+) 00:05 Ночные новости. 00:20 На ночь глядя. (16+)

Россия-1

«Пусть говорят». (16+)

T/c «Второе зрение».

05:00, 09:15 Утро России. 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

Документальный

фильм.

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести 09:55 «О самом главном» **11:40, 14:40, 17:40** Вести.

Местное время. **12:00** «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+) 13:00, 19:00 «60 минут».

T/c 18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+) 21:00 Т/с «Тайны следствия»

00:45 Т/с «Провокатор». (12+) ценности». (12+) HTB

02:45 Т/с «Фамильные

05:00, 06:05 T/c «XBOCT» 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, **19:00** Сегодня.

07:00 «Деловое утро HTB». **09:00, 10:25** T/c «Возвращение Мухтара». (16+) 11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+)

12:00 Т/с «Свидетели». (16+)

13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. **14:00, 16:30, 01:25** «Место

встречи». (16+) «Специальный выпуск» с Вадимом Такменевым. (16+) Т/с «Ментовские

T/c «Чужое лицо». (16+) T/c «Казнить нельзя 21:45 помиловать». (16+) 23:55 «Итоги дня». 00:25 Д/ф «Забери меня,

03:20 Поедем, поедим! (0+) T/c «Патруль». (16+)

CTC 06:00 М/с «Смешарики». (0+) **06:40** M/c «Новаторы». (6+) **07:00, 07:40** M/c «Команда Турбо». (0+)

09:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 декабря. 09:15, 13:45 «Специальный репортаж». Повтор от 6 декабря. (6+)

07:25 М/с «Три кота». (0+)

08:05 М/с «Семейка Крудс.

Начало». (6+)

Х/ф «Мистер Крутой». (12+)12:30 T/c «Два отца и два сына». (16+)

10:30, 00:15 «Уральские

пельмени». (16+)

13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 декабря.

15:00 Т/с «Отель «Элеон». (16+)17:00 Т/с «Воронины». (16+) 18:30 «Новости. Главное за день».

медицины». (6+) 19:00 Т/с «Отель «Элеон». (16+)**20:00** Т/с «Психологини».

(16+)

21:00 X/ф «Шпион по

«Новости

соседству». (12+) **22:45** IIIov «Упальских пельменей». (16+) 00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.

медицины». Повтор. 01:30 X/ф «Давайте потанцуем». (12+) **03:30** X/ф «Отец-молодец».

(16+)

«Новости

05:30 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)THT

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 декабря. 07:15, 14:15 «Специальный репортаж». Повтор от 6 декабря. (6+)

07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 «THT. Best».

09:00

10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+) 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, T/c «СашаТаня». (16+) «Новости. Главное 14:00 за день». Повтор

от 6 декабря.

16:30, 17:00, 17:30,

14:30, 15:00, 15:30, 16:00,

18:00, 18:30 T/c «Реальные пацаны» (16+) за день».

19:15 «Прямой эфир». (12+) 19:30 Т/с «Улица». (16+) История жителей одной из улиц спального района большого города. Это история про всех нас и

наших соседей.

00:00

(16+) Студия Союз. (16+) 21:00 «Комеди Клаб». (16+) 23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)

«Дом-2. После заката».

20:00, 20:30 Т/с «Универ».

(16+)**01:00** «Импровизация». (16+) 02:00 «THT-Club». (16+) 02:05, 03:00 Stand up. (16+) **04:00, 05:00** Comedy Woman. (16+)

Рен-ТВ

05:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко.

06:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 декабря. 07:00 «С бодрым утром!» (16+)

07:10, 12:00, 15:55 «Информационная программа 112». (16+) 08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости» (

09:00 «Документальный

проект». (16+) 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 декабря. 13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)

14:00 X/ф «Пароль «Рыба-

17:00, 03:00 «Тайны Чапман».

меч». (16+)

18:00, 02:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+) **19:00 «Новости. Главное**

за день». **20:00** X/ф «Миротворец». (16+) **22:20** «Смотреть всем!» (16+) **00:30** Т/с «Эш против Зловещих мертвецов». (18+)

Ямал-Регион

рыбалке». (16+)

06:00, 12:30 «Полярные исследования». (12+) 06:30, 06:45, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)

07:00 «Бодрое утро». (12+) **09:00, 05:15** Т/с «Право на счастье». (16+) **09:50, 02:40** Фильм «Тени исчезают в полдень»

11:15, 15:35 Мультфильмы. (6+) **11:45, <u>1</u>5:20** «Наш Поделкин». (12+)

13:00. 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+) 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+) 13:30 Фильм «Бег». (16+) 16:05 Т/с «Любовь как

любовь». (16+) **18:30** «Инфраструктура». (16+) **19:00** «Добрый вечер, Ямал!»

(12+) **20:00 «Новости. Главное за день». 20:20** Фильм «Бег». (16+) 22:00 Д/ф «Диверсанты

третьего рейха» (16+)

23:15 Фильм «Досье детектива Дубровского». (16+) **01:00** Фильм «Говорит Москва». (16+)

03:55, 04:10 «Основной инстинкт». (16+) **04:25, 04:50** «Диалоги о рыбалке». (16+)

19:50

21:30

21:00 Время.

www.muravlenko.com ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНККО

Пятница, 8 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе 09:00. 12:00 Новости.

09:15 Контрольная закупка. 09:50 «Жить здорово!» (12+) 10:55 Модный приговор 12:15 «Бабий бунт». (16+)

12:50, 17:00 «Время покажет». (16+) 15:00 Новости с субтитрами.

15:15 «Давай поженимся!» (16+)

16:00 «Мужское / Женское». (16+)18:00 Вечерние новости с

субтитрами. 18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым.

19:55 «Поле чудес». (16+) 21:00 Время. 21:30 «Сегодня вечером»

(16+)23:30 «Голос». Новый сезон. (12+)

01:30 «Вечерний Ургант». (16+)

02:25 Х/ф «Убей меня трижды». (18+)

04:05 Х/ф «Лицо любви» (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России. 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 17:40, 20:45 Местное время. Вести-Ямал. 09:00 Документальный фильм.

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести. **09:55** «О самом главном».

(12+)11:40, 14:40 Вести. Местное

время. **12:00** «Судьба человека с Борисом

Корчевниковым». (12+) 13:00, 19:00 «60 минут». (12+)

15:00 Т/с «Морозова». (12+) **18:00** «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+) 21:00 Т/с «Тайны следствия»

(12+)00:45 Т/с «Провокатор». (12+) **02:45** Т/с «Фамильные ценности». (12+)

HTB

05:00, 06:05 T/c «XBOCT». (16+) 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

07:00 «Деловое утро HTB».

09:00, 10:25 T/c «Возвращение Мухтара». (16+) 11:20 Т/с «Подозреваются

все». (16+) T/c «Свидетели». (16+) 13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14:00. 01:25 «Mecto

встречи». **16:30** ЧП. Расследование. (16+) 17:00 X/ф «Моя фамилия Шилов». (16+)

T/c «Чужое лицо». (16+) 23:55 «Захар Прилепин. Уроки русского». (12+) 00:25 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)

19:40

03:25 Т/с «Патруль». (16+) CTC

06:00 М/с «Смешарики». (0+) **06:40** М/с «Новаторы». (6+) 07:00, 07:40 М/с «Команда Турбо». (0+) 07:25 М/с «Три кота». (0+)

08:05 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+) «Новости. Главное за день». Повтор

от 7 декабря. 09:15. 13:45 «Новости медицины». Повтор от 7 декабря. (6+)

10:30 «Уральские пельмени».

10:45 Х/ф «Шпион по соседству». (12+) 12:30 Т/с «Два отца и два

сына». (16+) 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 7 декабря. 15:00 Т/с «Отель «Элеон». (16+)

17:30 Т/с «Психологини». (16+) 18:30 «Новости. Главное за день».

18:45 «Хорошее настроение». (6+) 19:30 Шоу «Уральских

пельменей». (16+) X/ф «Мумия». (0+) **23:25** Х/ф «Очень плохие

мамочки». (18+) 01:20 X/ф «Отец-молодец». (16+)

03:20 Х/ф «Джунгли». (6+) **04:50** Т/с «Осторожно, дети!» (16+)

05:45 Музыка на СТС. (16+)

THT

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 7 декабря.

07:15, 14:15 «Прямой эфир». Повтор от 7 декабря. (12+) 07:30, 08:00, 08:30, 06:00,

06:30 «THT. Best». (16+)

09:00 «Дом-2. Lite». (16+) 11:00 «Дом-2. Остров

любви». (16+) 12:00, 12:30, 13:00, 13:30 T/c «СашаТаня». (16+)

14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 7 декабря. 14:30, 15:00, 16:00, 17:00,

18:00, 19:30, 20:00, 04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)

19:00 «Новости. Главное

за день». 19:15 «Хорошее настроение». (6+)

«Комеди Клаб». (16+) 22:00 «Открытый микрофон». (16+)

23:00 «Дом-2. Город любви». 00:00 «Дом-2. После заката». (16+)

«Такое кино!» (16+) **01:35** «Импровизация». (16+) **02:35, 03:35** Stand up. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+) 06:00 «Новости. Главное

за день». Повтор от 7 декабря. 07:00 «С бодрым утром!» (16+) 07:10, 12:00, 16:00

«Информационная программа 112». (16+) 08:30, 16:30, 19:30

«Новости». (16+) 09:00, 10:00 «Документальный

проект». (16+) 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор

от 7 декабря. 13:00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)

14:00 Засекреченные списки. (16+)

17:00 «Тайны Чапман». (16+) 18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

19:00 «Новости. Главное за день».

20:00. 21:00 Документальный спецпроект. (16+) 23:00 X/d «Ko6pa» (16+)

06:00 «Полярные

00:40 X/ф «Мобильник». (18+) **02:30** Х/ф «Нокдаун». (16+)

исследования». (12+)

06:30, 13:15 «Специальный

«Актуальное

07:00 «Бодрое утро». (12+)

09:00, 05:15 Т/с «Право на

счастье». (16+)

репортаж». (12+)

интервью». (16+)

20:20 Фильм «Забытая мелодия для флейты» Ямал-Регион

22:30 Д/ф «Сделано в СССР»

(12+)

20:00 «Новости. Главное

за день».

09:50, 02:40 Фильм «Тени

11:15. 15:35 Мультфильмы. (6+)

Поделкин». (12+)

ненецком языке. (12+)

Программа на

13:00. 19:30, 22:45 «Время

Ямала». (16+)

13:30 Фильм «Бег». (12+)

репортаж». (16+)

как любовь». (16+)

«Арктика РФ. Живем

«Добрый вечер, Ямал!»

18:00 «Полярные истории». (12+)

на Севере». (12+)

13:15 «Специальный

16:05 Т/с «Любовь

(12+)

18:30

19:00

12:00 «Ялэмдад нумгы»

(12+)

11:45. 15:20 «Наш

исчезают в полдень»

23:15 «Арктическая наука. Телелекции». (12+)

23:45 Фильм «Леди Макбет Мценского уезда». (16+)

01:05 Фильм «Механик». (16+) 03:55, 04:10 «Основной

инстинкт». (16+)

«Пентповой из

поднебесья». (16+)

«Тысячи миров». (16+)

исследования». (12+)

04:25, 04:50 «Диалоги о рыбалке». (16+)

06:55, 04:25 Фильм

09:00 «Полярные

09:30, 12:00 «Жизнь со

вкусом». (12+)

10:00 Мультфильмы. (6+)

10:40 Фильм «Ох, уж эта

Настя!» (12+)

12:30 Д/ф «Эти забавные

Суббота, 9 декабря

1 канал

05:50, 06:10 Т/с «Под каблуком». (12+) **06:00, 10:00** Новости. 08:00 Играй, гармонь

пюбимая! **08:45** М/с «Смещарики

Новые приключения» **09:00** Умницы и умники. (12+) **09:45** Слово пастыря «Летучий отряд»

10:55 Д/ф «Михаил Евдокимов. Всё, что 12:00 Новости с субтитрами.

«Идеальный ремонт». 13:25 «На 10 лет моложе». (16+)14:20 Д/ф «Ирина

Муравьёва. «Не учите меня жить!» «Время кино». 18:00 Вечерние новости с

субтитрами. 18:15 Фигурное катание. Финал Гран-при. Женщины. Произвольная программа. Передача

из Японии. 19:20 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 21:00

21:20 «Голос». Новый сезон.

23:15 «Прожекторперисхилтон». 23:50 «Короли фанеры». (16+) **00:40** X/ф «Заложница». (16+)

Х/ф «Развод». (12+) **04:40** «Модный приговор»

Россия-1 **04:40** Т/с «Срочно в номер!-2». (12+)

06:35 Мульт-утро. **07:10** «Живые истории». Местное время. Вести-Ямал.

08:20 Документальный фильм. **08:50** Вести Арктики. 09:20 Сто к одному. «Пятеро на одного»

11:00 Вести 11:20 Вести. Местное время. «Измайловский парк». Большой юмористический

концерт. (16+) 14:40 X/ф «Валькины несчастья». (12+)

«Стена». (12+) 20:00 Вести в субботу. 21:00 X/ф «Мне с вами по пути». (12+)

00:55 Х/ф «Пять лет и один день». (12+) **02:55** Т/с «Следствие ведут знатоки»

HTB

05:05 ЧП. Расследование. 05:40 «Звезды сошлись». (16+)

07:25 08:00. 10:00. 16:00 Сегодня. **08:20** Их нравы. (0+) «Новый дом». (0+) 09-30 Готовим с Алексеем

Зиминым. (0+) 10:20 Главная дорога. (16+) **11:00** «Еда живая и мёртвая». (12+)

12:00 Квартирный вопрос. (0+)«НашПотребНадзор».

14:10, 02:50 Поедем, поедим! (0+)15:05 Своя игра. (0+)

16:20 «Однажды...» (16+) «Секрет на миллион». 19:00 «Центральное телевидение» с

Вадимом Такменевым «Жди меня». (12+) «Ты супер! Танцы». (6+) 20:00 «Международная пилорама» с Тиграном

Кеосаяном. (18+) «Квартирник HTB у Маргулиса». (16+) Д/с «Таинственная

03:15 Т/с «Патруль». (16+)

06:00 М/с «Новаторы». (6+) 06:15 М/с «Команда Турбо». (0+)

делать!» (6+) **07:10** М/с «Смешарики». (0+) **07:25** М/с «Семейка Крудс.

Начало». (6+) **07:50** М/с «Три кота». (0+) **08:05** М/с «Приключения

Кота в сапогах». (6+ 08:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 8 декабря.

от 8 декабря. (6+) 09:00, 11:30, 16:00 Шоу «Уральских

09:30 «ПроСТО кухня». (12+) **10:30** «Успеть за 24 часа».

декрета». (12+) **12:30** М/ф «Дом-монстр» (12+)

14:10 X/ф «Бриллиантовый полицейский». (16+) 16:00 «Новости. Главное

за неделю». X/ф «Мумия». (0+) 16:50 **19:15** Х/ф «Царь

CTC

06:40 М/с «Алиса знает, что

«Хорошее настроение». Повтор

п<u>е</u>льменей». (16+)

12:00 «Вокруг света во время

скорпионов». (12+) **21:00** Х/ф «Мумия

возвращается». (12+)

23:30 X/ф «Бабник». (18+) 01:20 X/ф «Очень плохие мамочки». (18+)

Х/ф «Крик-2». (16+) Т/с «Осторожно, дети!» 05:25 (16+)

THT

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 8 декабря. «Хорошее

настроение». Повтор от 8 декабря. (6+) 07:30, 08:30, 06:00, 06:30 «THT. Best». (16+) 08:00, 03:25 THT Music. (16+)

09:00 «Агенты 003». (16+ 09:30 «Дом-2. Lite». (16+) «Дом-2. Остров любви». (16+) **11:30** Школа ремонта. (12+)

12:30, 20:00 «Битва кстрасенсов». (16+) 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00 Т/с «Универ». (16+)

16:30 Х/ф «Люди Икс: Первый класс». (16+) 19:00 «Новости. Главное за неделю».

19:30 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+) 21.30 Танцы». (16+) «Дом-2. Город любви».

(16+)00:30 «Дом-2. После заката» (16+)01:30 «Импровизация». (16+)

23:30

02:25 Stand up. (16+) 04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)Рен-ТВ

05:00 X/ф «Нокдаун». (16+) 05:10, 17:00, 03:40 «Территория

Игорем Прокопенко. **08:20** М/ф «Сезон охоты». (12+)

заблуждений» с

09:55 «Минтранс». (16+) 10:40 «Самая полезная программа». (16+) 11:40 «Ремонт по-честному»

12:30. 16:35 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)**16:30** «Новости». (16+) 19:00 Засекреченные списки.

(16+)21:00 X/ф «Тихоокеанский рубеж». (16+) 23:20 Х/ф «Хеллбой: Герой из

пекла». (16+) 01:40 X/ф «Жена астронавта». (16+)

Ямал-Регион

06:05 Д/ф «Детёныши диких животных». (12+) 06:30 Д/ф «Зоопарк: истории

зерята!» (12+) **13:20** «Детский вопрос». (12+) Фильм «Забытая мелодия для флейты»

15:55 Фильм «Взрослый сын». (12+) 17:30 Д/ф «ВМФ СССР.

(16+)

Хроника Победы». **18:00** Д/ф «Военный врач». (16+)

18:45 «Арктический календарь». (12+) 19:00 «Чемоданное

настроение». (12+) 19:30 «Новости. Главное за неделю». «Открытый мир». (12+)

20:20 Фильм «Жили-были старик со старухой»

22:35 Фильм «Париж». (16+) **00:45** Фильм «Предел

в деталях». (12+) человека». (12+)

Воскресенье, 10 декабря

1 канал

05:40, 06:10 Т/с «Под каблуком». (12+) 06:00. 10:00 Новости 07:50 М/с «Смешарики Пин-код». **08:00** «Часовой». (12+) **08:35** «Здоровье». (16+) 09:40 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым.

«Честное слово» с Юрием Николаевым. 11:10 Смак. (12+) 12:00 Новости с субтитрами. **12:15** «Дорогая переДача». 12:45 Д/ф «Теория

. . . заговора». (16+) **13:40** К 25-летию Казначейства России. Большой праздничный концерт в Государственном Кремлевском Дворце **15:45** Фигурное катание. Финал Гран-при.

Трансляция из Японии.

17:30 «Русский ниндзя».

21:00 Воскресное «Время».

Зимняя серия игр.

22:30 «Что? Где? Когда?»

19:30 «Лучше всех!»

23:40 X/ф «Невероятная жизнь Уолтера Митти». (12+)**01:45** Х/ф «Шакал». (16+)

04:00 «Мужское / Женское». Россия-1

04:55 Т/с «Срочно в номер!-2». (12+) 06:45, 02:40 «Сам себе 07:35, 03:30

08:05 Утренняя почта. **08:45** Вести-Ямал. События недели. 09:25 Сто к одному. 10:10 «Когда все дома с

«Смехопанорама»

Евгения Петросяна.

Тимуром Кизяковым». 11:00 Вести. 11:20 Кастині Всероссийского открытого телевизионного конкурса юных талантов «Синяя птица».

11:50 Смеяться разрешается.

13:30 Т/с «Подмена». (12+)

17:30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица». **20:00** Вести недели.

Соловьёвым». (12+)

22:00 «Воскресный вечер с

Владимиром

00:00 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий. 01:00 Т/с «Следствие ведут

знатоки».

05:10 Х/ф «Курьер». (0+) **07:00** «Центральное телевидение». (16+) 08:00, 10:00, 16:00 Сегодня. **08:20** Их нравы. (0+) 08:40 «Устами младенца».

HTB

(0+)09:25 Едим дома. (0+) **10:20** Первая передача. (16+) **11:05** Чудо техники. (12+) **12:00** Дачный ответ. (0+) 13:05 Д/с «Малая Земля». (16+) **14:00** «У нас выигрывают!»

(12+)

15:05 Своя игра. (0+)

18:00 Новые русские

19:00 «Итоги недели» с

16:20 Следствие вели... (16+)

сенсации. (16+)

Ирадой Зейналовой.

20:10 Ты не поверишь! (16+) 21:10 «Звезды сошлись». (16+)

23:00 Т/с «Бесстыдники». (18+)**00:55** Х/ф «Убей меня! Ну, пожалуйста». (16+)

03:05 Т/с «Патруль». (16+) CTC

06:00 М/с «Алиса знает. что делать!» (6+) 06:35 М/с «Смешарики». (0+) 06:55, 08:05 M/c

сапогах». (6+) **07:50** М/с «Три кота». (0+) **09:00, 15:15** Шоу «Уральских

пельменей». (16+)

10:30 «Детский КВН». (6+) 11:30 Т/с «Отель «Элеон». (16+)**13:30** Х/ф «Царь скорпионов». (12+)

за неделю». Повтор от 9 декабря. 16:30 X/ф «Мумия возвращается». (12+) 18:55 X/ф «Мумия. Гробница императора драконов».

16:00 «Новости. Главное

21:00 «Успех». (16+) 22:55 X/ф «Великий уравнитель». (16+) 01:30 Х/ф «Бабник». (18+)

(16+)

03:20 X/ф «Бриллиантовый полицейский». (16+) 05:05 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)

05:35 Музыка на СТС. (16+) THT

07:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 9 декабря. 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 «THT. Best». (16+) 09:00 «Дом-2. Lite». (16+) 10:00 «Дом-2. Остров 00ВИ». (16+) 11:00 «Перезагрузка». (16+)

14:00 Х/ф «Люди Икс: Первый класс». (16+) **16:30** X/ф «Росомаха: Бессмертный». (16+)

19:00. 19:30. 20:00 «Комеди

Клаб». (16+)

12:00, 12:30, 13:00, 13:30

T/c «Улица». (16+)

21:00 «Однажды в России» (16+)22:00, 02:00 Stand up. (16+) 23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)

«Дом-2. После заката».

(16+)01:00 «Импровизация». (16+) **03:00** THT Music. (16+) 03:30, 04:30, 05:25 Comedy Woman. (16+)

00:00

05:00 «Территория

Игорем Прокопенко. (16+)**07:20** Х/ф «Кобра». (16+) **09:00** Х/ф «Тихоокеанский



заблуждений» с

Когда из морских глубин полнялись легионы чудовищ, началась война. которой суждено было забрать миллионы жизней и свести «человеческие ресурсы» почти к нулю всего за несколько лет.

11:30 Т/с «Белые волки-2». (16+)**23:00** Добров в эфире. (16+) **00:00** «Соль». (16+)

02:00 «Военная тайна» с

(16+)

Игорем Прокопенко.

Ямал-Регион

06:05 Д/ф «Детёныши диких животных». (12+)

контроля». (16+) **02:40** Фильм «Судьба

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-ТV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

06:55, 03:15 Фильм

06:30 Д/ф «Зоопарк: истории Рен-ТВ в деталях». (12+)

«Идеальный муж». (12+) 08:30 «Тысячи миров». (16+) 09:00, 19:00 «Полярные

исследования». (12+)

друзей». (12+) 10:00 Мультфильмы. (6+) 10:50, 04:55 Фильм «Приключения Толи

09:30 «Завалинка собирает

12:00 «Здравствуйте». (12+) 12:30 Д/ф «Эти забавные зверята». (12+) 13:20 «Детский вопрос». (12+)

Клюквина». (12+)

старик со старухой» 16:00, 01:45 Фильм «Два

13:30 Фильм «Жили-были

Фёдора». (12+) 17:40 «Арктический календарь». (12+) 18:00 «Народы Арктики». (16+) 19:30 «Новости. Главное

за неделю». Повтор от 9 декабря. 19:55 «Открытый мир». (12+) 20:20 Фильм «Земля Санникова» (12+)

21:55 Фильм «Сломанные цветы». (16+) 23:40 Фильм «Нью-Йорк,

Нью-Йорк». (16+)



www.muravlenko.com ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНККО

. ГОРОД / НОВОСТИ / АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА / ГОРОДСКАЯ ДУМА / КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА / ВИРТУАЛЬНАЯ ПРИЁМНАЯ / ЭКОНОМИКА И ЖКХ / ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ / МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ /Д

Настройтесь на работу. Это поможет вам добиться успеха. Реально оценивайте свои возможности и не огорчайтесь по пустякам. Давайте поменьше обещаний, выполнить их будет трудно.

TENELL

Смелость и решительность позволят вам реализовать деловые планы. Это расширит ваши возможности. Постарайтесь не отказывать в помощи обратившимся к вам людям.

ш БЛИЗНЕЦЫ

На этой неделе вы способны на качественный рывок в профессиональной сфере, а также успешно справитесь с наведением порядка дома. Можете заниматься всем, чем угодно - всё будет удачно.

События начнут приобретать некоторую непредсказуемость. Не исключено, что они откроют для вас блестящие перспективы и в делах, и личной жизни. Вы познакомитесь с новыми людьми.

Посвятите неделю активной работе, так как результат будет прямо пропорционален затраченным усилиям. Не верьте ничьим обещаниям, обстоятельства сложатся по-другому.

ДЕВА

Для достижения желаемых результатов необходимо использовать мягкость, гибкость и умение идти на разумный компромисс. Тогда вы легко преодолеете все препятствия и окажетесь победителем даже в самых сложных ситуациях.

ВЕСЫ

Неделя может оказаться весьма напряженной. Желательно не принимать важных решений, вам будет трудно сделать выбор. Избегайте конфликтов - они могут существенно отразиться на вашем финансовом положении.

СКОРПИОН

Вы окажетесь в центре интересных событий и в компании ярких, умных, талантливых людей. И в этом кругу будете блистать. К тому же звезды предрекают вам финансовый успех и гармонию в личной жизни.

Необходимо сохранять ясную голову и трезвость мыслей. Поддержка влиятельных людей поможет вам занять новые позиции в деловой сфере. Велика вероятность коротких рабочих поездок, которые вас утомят.

KO3EPOF

Благоприятная в творческом плане неделя, главное не лениться. Всё, что бы вы ни захотели, будет получаться достаточно сем новое.

ВОДОЛЕЙ

У вас дела идут на лад. Но важно не испугаться внезапной удачи и не начать суетиться на радостях. Постарайтесь отказаться от любых поездок и избегайте перегрузок на работе.

РЫБЫ

Использование новых идей и технологий в работе позволит добиться важных результатов. Будьте внимательны в выборе источников информации, вероятны неточности и искажения.

/По материалам интернет-изданий/

астропрогноз Калмыцкое гостеприимство

семьи Очкаевых



«ОБЯЗАТЕЛЬНО 99 РАЗ ПОЛОВНИКОМ по часовой стрелке ПЕРЕМЕШИВАЮ, ЧТОБЫ ПРИДАТЬ ЕМУ СИЛУ...» хозяйку дома Я ЗАСТАЛА ЗА ПРИГОТОВЛЕНИЕМ КАЛМЫЦКОГО ЧАЯ. ЭТУ ЦЕРЕМОНИЮ **АЙСА ОЧКАЕВА** ПРОВОДИТ КАЖДОЕ УТРО. **ТЩАТЕЛЬНО СОБЛЮДАЯ ТРАДИЦИИ** СВОЕГО НАРОДА.

- Не пойму, в чём уникальность этого напитка, так как набор ингредиентов, как я вижу, достаточно прост: горсть черного крупнолистового чая, литр воды и пол-литра молока, по чайной ложке соли и сливочного

– На нашем языке этот напиток называется «джомба». Готовят его еще с кочевых времен. Он достаточно соленый на вкус, а соль, как мы знаем, удерживает воду в организме. Благодаря этому калмыки могли долго обходиться без питья в степи, к тому же оставаться бодрыми. По нашим канонам, хозяйка должна каждое утро вставать и готовить его для всей семьи. А в течение дня - это само собой разумеющееся занятие. В кипящую воду сначала добавляю листья чая, через несколько минут молоко, затем соль и сливочное масло. Обязательно 99 раз половником по часовой стрелке перемешиваю, чтобы придать ему силу, насытить кислородом. Наши предки считали, что только после этого он обретает целебные свойства. Подают у нас этот напиток в пиале, обязательно держа ее двумя руками, и с борцоками – небольшими лепешками из дрожжевого теста. Важный момент: первая порция отправляется Дэджэ – богу, то есть Будде. У нас в доме есть алтарь с его изображениями, так же, как у православных специальный угол с иконами. Калмыки единственный в Европе народ, традиционно исповедующий буддизм. После трапезы эту порцию должен съесть глава семьи или сын, продолжатель рода.

– Как правило, у тех, кто живет вдали от дома, такие нюансы национальных традиций постепенно стираются в памяти. Точнее, форматируются под современное бытие. У вас же всё достаточно свежо...

– В городе я с детьми всего четыре года, муж до этого долгое время работал вахтовым методом, затем ему предложили постоянную работу в «Газпромнефть-Муравленко», и мы решились на переезд. Отдыхать ездим, конечно же, в Калмыкию, к родным.

- Я так понимаю, что у калмыцкого народа любое действие наделяется особым смыслом. А ваши имена также имеют значения?

– Мужа зовут Очир – буддистский атрибут монаха. Мое имя переводится как «мелодия». Сын Алдар – «великий». Дочь Айлана - «соловей».

- Я заметила, что пятилетняя дочурка, так сказать, руководит вашим «оркестром». Знает абсолютно всё, что и где лежит, зачем и почему. Почти все секреты про родных рассказала...

– Да, она у нас волевая девочка, любит покомандовать по-хозяйски. Особенно достается от нее папе. Натура творческая. Занималась гимнастикой, но из-за травмы ноги пришлось прекратить тренировки, теперь песни поет посещает детскую школу искусств. Айлана очень активная девочка, во всех конкурсах участвует. Алдару десять лет, этим летом получил внеочередной зеленый пояс по каратэ. Он всегда принимает участие в жизни класса. Впрочем, и по дому, даже на кухне, они оба всегда с радостью помогают. Алдар серьезный, мудрый и терпеливый. Такой хороший, заботливый старший брат у Айланы. Глава семьи, конечно же, муж. Во всём мне помогает. И досуг мы проводим вместе. Еще Очир любит играть в футбол. Есть увлечение и у меня - вышивка бисером. Ну и кухня – это мои владения. Кстати, давайте ужинать, остывает всё...

- На столе национальные калмыцкие блюда. Они приготовлены по случаю или постоянно присутствуют в меню вашей семьи?

– Разные блюда бывают на нашем столе. Запретов никаких нет. Но преобладают, конечно же, национальные. Все мясные у калмыков готовятся исключительно из баранины. Здесь мы мясо не покупаем, привозим из родных мест. Кстати, чай с борцоками подается в первую очередь. Готовятся эти лепешки легко. Раскатываем тесто, режем на не-

большие квадраты, посередине каждого делаем надрезы, через которые продеваем один конец теста. Айлана легко справляется с этим. Жарим борцоки в кипящем подсолнечном масле. И только потом подаем первое блюдо -

шулюн. У узбеков и казахов оно называется «шулюм». Варим баранину на кости до готовности, добавляем разрезанные пополам картофелины. Через двадцать минут картофель с мясом достаем и подаем на стол. А к нему отдельно делаем тузлук: в пиалу наливаем бульон, в котором варилось мясо – шулюн, добавляем соль, перец, мелко нарезанные репчатый лук и чеснок. Каждый кусок мяса, прежде чем съесть, необходимо обмакнуть в тузлук.

- Такая простота в приготовлении, а вкуснотища! У баранины приятный аромат, мясо нежное, во рту тает. Но второе блюдо тоже из баранины, зачем так много?

– Вы никогда не слышали про калмыцкое гостеприимство? У нас так принято: сытная еда всегда должна быть на столе, а двери для гостей открытыми. Наши друзья в Муравленко уже ощутили это на себе. Второе блюдо хурсн махн (мясо с лапшой), одно из любимых в нашей семье. Его основа – это жареная на сливочном масле баранья вырезка. Её я нарезала небольшими кусочками, обжарила, добавила тертую морковь, мелко нашинкованный лук. Отдельно отварила лапшу. Сюда лучше подойдет домашняя, из обычного яичного теста: яйцо, соль, вода и мука. Затем всё соединила, посолила и поперчила. Блюдо готово!

- Уверена, успех приготовления заключается в той самой особенности калмыцкого народа – любое дело наделять глубоким смыслом. Огромное спасибо за ужин!

– 12 декабря – у нас большой праздник – зул, калмыцкий новый год. Мы потом, в феврале, еще и китайский отмечаем – цаган сар. Приходите в гости, увидите, что у нас подают к столу в эти дни, и, конечно, всего отведаете.

Приятного всем аппетита!

Татьяна КОЗАРЬ. Фото автора



ПОДПИШИСЬ НА «НГ» в офисах «Муравленко-ТВ» на ул. 70 лет Октября, 3, и ул. Муравленко, 8а

Узнал о нарушении – сообщи в полицию!

Штрафы за незаконную торговлю спиртным выросли в разы

ПРАВОПОРЯДОК

С НАЧАЛА ГОДА В МУРАВ **ЛЕНКО ВЫЯВЛЕНО 79** НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ продажи алкоголя. это РЕАЛИЗАЦИЯ ГОРЯЧИТЕЛЬных напитков в ночное ВРЕМЯ, В ПРАЗДНИЧНЫЕ, выходные дни, а также ТОРГОВЛЯ БЕЗ ЛИЦЕНЗИИ.

Вот и у владельца торгового павильона «Мечта» лицензии никогда не было. За продажу спиртного, причем в разное время суток, он не раз платил штрафы. На днях полицейские оформили очередной протокол, девятый по счёту. Однако ухмылка у продавца исчезла с лица, как только стражи порядка озвучили сумму штрафа. Согласно изменениям в законодательстве санкции выросли в разы.

– За продажу алкогольной продукции без лицензии на продавца налагается штраф в размере от 30 до 50 тысяч рублей, ранее штраф был минимальный - от 1 до 1,5 тысяч рублей, - поясняет Султанбек Янмуханбетов, старший инспектор группы по исполнению административного законодательства. - Санкции в отношении предпринимателей еще жестче. Если полгода назад максимальная сумма штрафа была 10 тысяч рублей, то сейчас 200 тысяч.

«Мечта» - не единственная торговая точка, которая грешит незаконной продажей спиртного. Жители окрестных домов часто в праздники и по ночам наблюдают за бойкой торговлей алкоголем. А вот сигнализируют в дежурную часть редко. Всё больше обсуждают эту тему в социальных сетях. Но всё же есть активные горожане, которые сообщают об этом в полицию. И это правильное решение. Заявление является основанием провести полноценную проверку магазина. Сделать это по собственному желанию полицейские не имеют полномочий, ими наделены контролирующие органы. А так, есть факт нарушения – будет разбирательство.

- При поступлении заявления или сообщения о каких-либо правонарушениях, связанных с нарушением правил продажи алкогольной продукции, сотрудники полиции имеют все основания проверить торговую точку, – говорит Султанбек Янмуханбетов. - В ходе такой проверки стражи порядка обязательно обратят внимание на наличие сопроводительных документов, выяснят, легально ли реализуется алкогольная продукция.

По новому законодательству протоколы уже составлены на всех продавцов и предпринимателей проблемных торговых точек. Одни дела рассматривает арбитражный суд, другие – городской. Сотрудники полиции считают, что крупные штрафы – действенная мера, которая поможет бороться с нарушениями правил розничной продажи алкогольных напитков

– Для оплаты штрафа дается 70 дней, – рассказывает Султанбек Янмуханбетов. – По принятым решениям суда, возможно, нарушители административного законодательства ещё не успели оплатить штраф. Как только сделают это, мне кажется, они задумаются над тем, готовы ли каждый раз платить такие крупные суммы, стоит ли нарушать закон.

Ужесточена ответственность и за продажу спиртного в ночное время и праздничные дни. Такие нарушения составляют большую часть из общего числа выявленных нарушений антиалкогольного законодательства.

– С начала года выявлено 50 административных правонарушений по факту продажи алкогольной продукции в ночное время, а также в праздничные дни, – отмечает Павел Воробьев, старший участковый уполномоченный полиции. - Напомню, что согласно законодательству спиртные напитки запрещено реализовывать с 22 до 10 часов и в праздничные дни. В противном случае предпринимателю грозит штраф в размере от 20 до 40 тысяч рублей, продавцу от 1,5 до 2 тысяч.

За повторное нарушение предусмотрена уже уголовная ответственность. На одной чаше весов статья УК, на другой – прибыль. Что перевесит – покажет время.

Татьяна БОЙКО



Нарушителю законодательства выписывают очередной протокол. Сумма штрафа – значительная

ПРОФИЛАКТИКА

Защитить детей и подростков



С 4 ПО 13 ДЕКАБРЯ В ГОРОДЕ БУДЕТ проводиться оперативно-профи-**ЛАКТИЧЕСКАЯ ОПЕРАЦИЯ «ПОДРО-**

Мероприятие направлено на предупреждение безнадзорности и беспризорности, профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, профилактику семейного неблагополучия, выявление и пресечение преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Особое внимание будет уделено подросткам, состоящим на специальных профилактических учетах, а также их родителям.

Как показывает практика, такая форма профилактического контроля позволяет своевременно выявлять трудных подростков, а также неблагополучные семьи и оперативно оказывать им помощь.

Также полицейские просят жителей города сообщать о нарушениях закона в отношении подростков.

О фактах жестокого обращения с детьми сообщайте в подразделение по делам несовершеннолетних по телефону: 44-2-50, или дежурную часть: 02, 21-0-59.

Против насилия над личностью

ЕЖЕДНЕВНО В НАШЕЙ СТРАНЕ ПРОИСХОДЯТ ТЫСЯЧИ СЛУЧАЕВ насилия над лично-СТЬЮ. ПО СТАТИСТИКЕ, ОТ **НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ** ЕЖЕГОДНО ПОГИБАЮТ НЕСКОЛЬКО ДЕСЯТКОВ ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК.

Каждый участковый в своей практике не раз сталкивался с проблемой насилия в семье. Как правило, насильником в семье является мужчина а его жептвами становят ся женщина и дети. Практически в каждом случае жена ищет спасения от мужа в полиции. Пишет заявление по факту причинения ей телесных повреждений, а спустя некоторое время сама же и отказывается от обвинений. Ежедневное унижение приводит к тому, что женщина начинает верить обещаниям мужа, будто это было в последний раз, прощать еще и еще раз... От этого жизнь ее становится невыносимой, полной ощущения безысходности и собственной незащищенности.

Цели оперативно-профилактического мероприятия «Быт», которое проводится в городе с 27 ноября по 3 декабря 2017 года, предупреждение тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных на бытовой почве, выявление и раскрытие преступлений, административных правонарушений, преступлений превентивной направленности, проверка лиц, состоящих на учете в органах внутренних дел.

На профилактическом учете в ОМВД России по г. Муравленко состоят более 50 человек. Это лица, склонные к совершению правонарушений в быту, так называемые семейные дебоширы, больные алкоголизмом, употребляющие наркотические и психотропные вещества. В группе по делам несовершеннолетних на учете 38 неблагополучных семей. Сотрудники Отделения держат на контроле семьи, в которых ранее возникали семейно-бытовые конфликты, стараются как можно чаще посещать их.

Практика показывает, что проведение подобных мероприятий позволяет значительно снизить уровень бытовой преступности, выявить неблагополучные семьи, лиц, ведущих аморальный образ жизни, представляющих опасность для окружающих, и даже предотвратить совершение преступлений.

Если вам стали известны случаи правонарушений, звоните в полицию по телефонам дежурной части: 02, 21-0-59, звонок с сотового телефона по номеру: 020.

ОМВД России по г. Муравленко



Территория счастливого детства

«Буратино» отмечает 30-летие

НЕБОЛЬШОЙ И УЮТНЫЙ... ЗДЕСЬ ЗНАЮТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ПО ИМЕНАМ, ВЫЯВЛЯЮТ ИХ ИНТЕРЕСЫ И СПОСОБНОСТИ, ПОМОГАЮТ ИМ РАСКРЫТЬ ТАЛАНТЫ, БЛИСТАТЬ НА СЦЕНЕ И ПОКОРЯТЬ СПОРТИВНЫЕ ВЕРШИНЫ. ЗА ТРИДЦАТЬ ЛЕТ ПЕДАГОГИ ВЫПУСТИЛИ ПОЧТИ ПОЛТОРЫ ТЫСЯЧИ РЕБЯТ. А ПЕРВЫЕ ВОСПИТАННИКИ ЭТОГО ДЕТСКОГО САДА УЖЕ САМИ ВОДЯТ СЮДА СВОИХ ДОЧЕРЕЙ И СЫНОВЕЙ.

Летом детский сад «Буратино» утопает в зелени, осенью украшен гроздьями рябин, зимой окружен деревьями, облаченными в сказочное серебро. Здесь в шести возрастных группах воспитываются более ста замечательных ребят от одного года до семи лет. С детьми работает слаженный коллектив единомышленников, главная задача которого – сделать жизнь ребенка радостной и счастливой

С самых ранних лет под чутким руководством педагогов дети познают мир. В ясельном возрасте большое значение уделяют сенсорному развитию малышей: изучают цвета, формы, текстуру материалов, тренируют мелкую моторику. Ребята постарше начинают заниматься легоконструированием, с каждым годом изучая всё более сложные конструкторы, и уже будучи «подготовишками» участвуют в конкурсах различного уровня. Отметим, что ежегодно мальчишки и девчонки демонстрируют в интеллектуальных состязаниях хорошие результаты.

В старшей и подготовительной группах ребята знакомятся с исследовательской деятельностью. В саду есть специальная лаборатория с наборами для проведения опытов. Кроме того, воспитанники наблюдают за изменениями погодных условий в метеорологической станции, отмечают скорость ветра, температуру воздуха, наличие осадков в календарях погоды.

Есть в коллективе и сотрудники, которые трудятся в детском саду с самого основания и могут рассказать о том, как всё начиналось. Среди ветеранов костюмер Марианна Минаева, медицинская сестра Наталья Гринченко, младший воспитатель Виктория Шморгун.

– Когда наш сад только открылся, на территории почти не было деревьев, а на площадках – детских игровых форм. Мы сами сажали березы, сосны, рябины. Постепенно наше учреждение развивалось, – вспоминает Виктория Владимировна. – Сейчас всё изменилось: здесь много современного оборудования и интересных игрушек, которые помогают развивать воображение и ум детишек. Менялся и коллектив. Но неизменным осталось одно – отношение к ребятам всегда было, есть и будет искренним и доброжелательным.



Воспитатель – как вторая мама. С ней можно поделиться своими секретами

Уже 11 лет детским садом руководит Татьяна Михайловна Пакуш. «Наш детский сад маленький, уютный, семейный. И родители, и сотрудники нацелены на единый результат и делают всё, чтобы наши дети были здоровы, успешны, – говорит Татьяна Михайловна. – Мы стараемся подарить ребятам счастливое детство и помочь развить их способности. Знаем всех своих воспитанников, их мам и пап по именам. В этом, наверное, и заключается особенность нашего детского сада – мы всегда находимся в тесном сотрудничестве и взаимодействии с родителями. Тридцатилетие – это не только знаменательная дата. Это некий рубеж, который позволяет оценить пройденный путь и определить планы на перспективу».

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Быть лучше. Быть на высоте

Полина Хохрина удостоена премии губернатора



ФОТО НА ПОЛОСЕ ВЛАДИСЛАВА ДРОБОТОВА

ГОРДОСТЬ ЯМАЛА

ТАКИХ, КАК ОНА, НАЗЫВАЮТ МОЛОДЫМИ ДАРОВАНИЯМИ. В МУЗЫКЕ И НА СЦЕНЕ ПОЛИНА ХОХРИНА С ШЕСТИ ЛЕТ. И СЕГОДНЯ В КОПИЛКЕ НАГРАД ТРИНАДЦАТИЛЕТНЕЙ ПЕВИЦЫ НЕМАЛО ГРАМОТ И ДИПЛОМОВ ЗА ПОКОРЕНИЕ МУЗЫКАЛЬНЫХ ВЕРШИН. САМУЮ ПРЕСТИЖНУЮ НАГРАДУ ОНА ПОЛУЧИЛА СОВСЕМ НЕДАВНО. ЗА ВЫСОКИЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВЕ ОНА УДОСТОЕНА ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА.

- Полина, твоя творческая деятельность известна далеко за пределами округа. Ты выступала во многих городах России Новосибирске, Москве, Казани, Санкт-Петербурге, Кирове, Екатеринбурге, Тюмени. Расскажи, как давно ты занимаешься музыкой и в чем секрет твоего успеха?
- В детскую школу искусств меня привела мама. Я сразу влюбилась в музыку. Как сейчас помню своё первое выступление. Это был конкурс «Урал собирает друзей» в Екатеринбурге, где я пела в ансамбле. Это творческое состязание дало мне возможность проявить себя. Тогда я стала лауреатом первой степени, считаю, что достигла этого благодаря стремлению идти вперёд, преодолевая себя. Мой принцип быть лучше, быть на высоте.
- Ты поешь сольно, в трио «Мечты», в ансамбле «Детские мечты». Какая из форм исполнения тебе ближе?
- Знаете, я пою... везде. Не только в ДШИ, но и дома, на переменах в школе. Мне нравится музыка, в ней я выражаю себя. Во время сольного исполнения стараюсь показать красоту и возможности своего голоса, а когда пою в ансамбле и трио, ощущаю соединение голосов и энергию музыки. Мне повезло с коллективом, мы будто чувствуем друг друга, и так везде, где выступаем, на любой сцене.

- А что насчет вокального направления? Какое тебе ближе всего? Почему?
- Каждое направление по-своему хорошо. Часто исполняю эстрадные песни, но к джазу у меня особое отношение. В этой музыке чувствуется свобода, энергия, жизнь и драйв. Поешь и заряжаешься позитивными эмоциями. Одна из любимых композиций «Весь этот джаз» Ларисы Долиной. А вот в эстрадном направлении моим кумиром является Кристиан Костов.
- Большинство девушек с хорошими вокальными данными чаще всего хотят стать эстрадными певицами. Не мечтаешь покорить сцену и связать профессию с увлечением?
- Я разносторонний человек. Мне нравятся и естественные науки, и математика, и, конечно же, музыка. Кем я стану в будущем? Не знаю. У меня много разных идей, планов, желаний. Серьезно на эту тему еще не задумывалась. Но, скорее всего, свою жизнь я свяжу с творчеством и сценой. Музыка это неотъемлемая часть меня.
- Как твоя мама относится к такому выбору будущего?
- Мама не понаслышке знает, что такое любовь к музыке и сцене. В детстве она сама мечтала стать певицей и упорно шла к своей цели. Училась в школе искусств, дополнительно занималась музыкой дома, отдавала всю себя игре на фортепиано... Однако жизнь сложилась иначе. Сейчас мама работает в совсем другой сфере. Но ее любовь к музыке передалась мне. Теперь о сцене мечтаю я. Хочу воплотить это наше общее желание в жизнь. Мама поддерживает мое стремление и мой выбор, дает ценные советы. Я к ее словам, конечно же, прислушиваюсь.
 - В чем ты видишь свое развитие в музыке?
- Для меня важно отточить мастерство. Петь и играть без ошибок и фальши, знать музыкальные композиции наизусть. Планирую петь не только в джазе, но и в других направлениях. Есть у меня еще одна мечта, связанная со сценой: хочу спеть с Ёлкой. Она очень позитивная и открытая. У нее зажигательные песни, от которых поднимается настроение.
- Ты неоднократно становилась призером и победителем конкурсов различных уровней. Ка-кая из твоих побед самая значимая?
- Каждый понимает победу по-своему. Для меня это не только золото, но и просто призовые места. Когда в 2012 году на конкурсе «Урал собирает друзей» мы стали лауреатами первой степени, все так радовались, что удалось заявить о себе и получить достойную оценку. Это я и называю победой. Небольшой, но всё же значимой. Еще одно важное для меня событие участие в конкурсе «Зажги свою звезду» в 2015 году. Я тогда тоже стала лауреатом первой степени. И вновь была очень счастлива.
- Ты обладательница премии губернатора 2017 года, что это значит для тебя?
- Когда я участвую в конкурсах, понимаю, что представляю не только саму себя, Полину Хохрину, но и наш город. А на межрегиональных и международных конкурсах весь Ямал и Россию. Это большая ответственность. Очень приятно, что мои старания оценили на таком высоком уровне. Это огромная честь, поддержка и стимул развиваться дальше.
 - Желаем тебе удачи и новых побед!

Ани ГРИГОРЯН



Социальная сфера – в приоритете

Депутаты приняли закон об окружной казне до 2020 года

БЮДЖЕТ

ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАтельного собрания ЯМАЛА ПРИНЯЛИ В ОКОНЧАТЕЛЬНОМ ЧТЕНИИ ЗАКОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКО-ГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ОБ ОКРУЖНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ». ДОКУМЕНТ ПОДРОБНО ПРЕДСТАВИЛА **ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА** ФИНАНСОВ РЕГИОНА АЛЬБИНА СВИНЦОВА.

Прогнозируемый объем доходов по консолидированному бюджету на планируемый период определен в сумме 506 млрд рублей, в том числе на 2018 год -165 млрд рублей, по окружному бюджету – 448 млрд рублей, в том числе на 2018 год 146 млрд рублей, или на 20 % выше уровня 2017 года.

При формировании доходной части бюджета учтены все новации налогового законодательства. Источники доходов бюджета – налог на имущество организаций, налог на прибыль организаций и налог на лохолы физических лиц. Основными налогоплательщиками в бюджет автономного округа, как и в предыдущие годы, являются предприятия, входящие в группу компаний «Газпром», «Новатэк», «Роснефть», «Газпромнефть».

В среднесрочном периоде прогнозируется рост доходов по всем основным доходным источ-

Расходы консолидированного бюджета на планируемый период составляют 506 млрд рублей, на 2018 год – 165 млрд рублей, что выше уровня 2017 года на 9 %. По окружному бюджету расходы на планируемый период определены в сумме 448 млрд рублей, в том числе на 2018 год 146 млрд рублей, или на 9 % выше уровня 2017 года.

Социально значимые расходы в объеме окружного бюджета традиционно превысят 80 %. В бюджете региона учтены в полном объеме расходы на индексацию с 1 января 2018 года на 4 % заработной платы работникам

Основные налогоплательщики: «ГАЗПРОМ», «НОВАТЭК», «РОСНЕФТЬ», «ГАЗПРОМНЕФТЬ» доходы млрд рублей консолидированный БЮДЖЕТ окружной 506 · расходы БЮДЖЕТ млрд рублей **448** млрд руб. ••• 80 % на социальную сферу

фраструктуры и АПК, а также культура и спорт. Учтены в бюджете округа и мероприятия Народной программы по развитию коренных малочисленных народов Севера. Одна из особенностей окружного бюджета на 2018 год и плановый период – это значительный объем средств, выделяемый на реализацию программы «Комфортная городская среда» и обновление городского автобусного парка. Только в 2018 году объем средств на эти мероприятия составит почти 3 млрд рублей.

Средства, предусмотренные на развитие образования, будут направлены на реализацию региональных проектов, таких как «Школа ступеней», «Модель этнокультурного образования», «Рабочие кадры для Арктики» и других. Заработная плата учителей в 2018 году увеличится на 10 % по сравнению с 2017 годом.

Затронув тему здравоохранения, Альбина Свинцова обратила внимание депутатского корпуса на то, что расходы в данной сфере с учетом средств Фонда обязательного медицинского страхования на среднесрочный период составят 90 млрд рублей, в том числе на 2018 год 30 млрд рублей, или на 18 % выше уровня 2017 года. Эти средства будут направле-

тельств по социальной защите будет направлено более 10 млрд рублей. Мерами социальной поддержки в 2018 году воспользуются более трёхсот тысяч ямальцев. Сегодня в округе действует 96 мер социальной поддержки населения, из них 68 региональные. С 1 января 2018 года региональные выплаты бу-

вит почти 3 млрд рублей.

ла увеличится в 2018 году на 34 %

дании, действующая в автоном-

ном округе целостная система

социальной защиты населения

позволит сохранить на достой-

ном уровне жизнь ямальских се-

мей, детей, инвалидов и старшего

поколения. На исполнение обяза-

Одна из особенностей окружного бюджета

на 2018 год и плановый период – это зна-

чительный объем средств, выделяемый на

реализацию программы «Комфортная го-

родская среда» и обновление городского

автобусного парка. Только в 2018 году

объем средств на эти мероприятия соста-

Как было отмечено на засе-

по сравнению с 2017 годом.

Кроме того, как и в прошлом году, отдельным приложением к финансовому документу представлен детский бюджет: «Мы прекрасно понимаем. что инвестиции в детство – это самые благородные и самые надежные инвестиции в человеческий капитал». – сказала Альбина Свинцова.

дут проиндексированы на 4 %.

Что касается жилищно-коммунального комплекса Ямала, в среднесрочном периоде на развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения в 2018 году будет направлено 18 млрд рублей, что на 50 % выше уровня 2017 года. Это позволит продолжить модернизацию систем коммунальной инфраструктуры с использованием энергоэффективных и энергосберепоступлениями средств дорожного фонда автономного округа и муниципальных образований.

В ходе анализа окружного бюджета отдельно были рассмотрены мероприятия Народной программы развития коренных малочисленных народов Севера. На эти цели в бюджете округа предусмотрены средства на внедрение высокотехнологических комплексов по глубокой переработке продукции оленеводства, рыбодобычи и поддержание достойного уровня жизни представителей коренных малочисленных народов Севера.

Председатель Законодательного Собрания автономного окру га Сергей Ямкин подчеркнул, что итоговый документ соответствует основным направлениям региональной бюджетной и налоговой политики, предусматривает в полном объеме обеспечение расходных обязательств и сбалансирован по всем параметрам: «Впервые за последние годы принят бездефицитный бюджет, который традиционно сохраняет социальную направленность, что, безусловно, является важным показателем для ямальцев».

гающих технологий, повысить на-

Остановившись на теме реализации проекта «Комфортная городская среда», директор департамента финансов сделала акцент на том, что финансирование этого проекта будет осуществляться только на основе инициаразвитие транспортной инфраструктуры сохранится предоставна межмуниципальных и межрепредусмотрены средства на обшие современным стандартам качества и безопасности Реконрегиональной дорожной сети будет обеспечиваться целевыми

дежность и эффективность производства и поставки коммунальных ресурсов на основе государственно-частного партнерства. В бюджете предусмотрены средства на компенсацию затрат ресурсоснабжающим организациям.

тивного бюджетирования. А на ление субсидий организациям водного и воздушного транспорта гиональных маршрутах. Помимо этого, в планируемом периоде новление автобусного парка муниципальных образований, что позволит ямальцам получить транспортные услуги, отвечаюструкция и содержание единой



Восполнить проблемы в законодательстве

СПИКЕР ОКРУЖНОГО ПАРЛАМЕНТА СЕРГЕЙ ЯМКИН ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В ПЛЕНАРНОМ ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ, ГДЕ В ХОДЕ «ЧАСА СУБЪЕКТА», ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ДНЕЙ ЯМАЛА В СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСТУПИЛ С ДОКЛАдом о совершенствовании ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ТРАДИционного образа жизни КОРЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ПЕРИОД АКТИВНОГО ПРОМЫШЛЕН-НОГО ОСВОЕНИЯ АРКТИКИ.

В своем докладе Сергей Ямкин обратил особое внимание на существующие пробелы, частично затрудняющие или не позволяющие в полной мере реализовать на региональном уровне установленный объём прав и гарантий кочевого населения. А именно на отсутствие единого нормативно закрепленного порядка отнесения граждан к категории представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, в том числе ведущих кочевой (полукочевой) образ жизни, а также формы документа, которым подтверждается этот статус. Также он сделал акцент на отсутствии федерального закона о северном оленеводстве, что не позволяет нормативно закрепить объем гарантий и меры поддержки для лиц, занятых в этой сфере.

Кроме того, по его словам, остаются за рамками правового поля в сфере трудовых и социальных правоотношений представители коренного населения, которые ведут традиционное хозяйствование в индивидуальной форме.

«Четырнадцать населенных пунктов автономного округа были исключены из перечня. Этим решением более 600 человек, которые имеют на сегодняшний день регистрацию в данных населенных пунктах и ведут кочевой образ жизни, фактически лишены права на досрочное назначение социальной пенсии по старости», - пояснил спикер.

Отметим, что все эти вопросы предметно обсуждались на расширенных заседаниях профильных комитетов сената, где принимали участие депутаты окружного парламента. Сергей Ямкин поблагодарил членов Совета Федерации за поддержку ямальских инициатив, связанных с вопросами регистрации по месту пребывания, оформления опекунства и усыновления для коренных малочисленных народов Севера.

В свою очередь председатель Совета Федерации Валентина Матвиенко заверила, что все проблемные вопросы, озвученные спикером, войдут в проект постановления Совета Федерации о государственной поддержке социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа и будут проработаны в профильных комитетах сената.





Мы прекрасно понимаем, что инвестиции в это самые благородные и самые надежные инвестиции в человеческий капитал.

бюджетной сферы и на выравнивание минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума.

Предусмотрено и финансирование 27 государственных программ. охватывающих такие области Арктического региона, как образование, здравоохранение, социальная защита населения, ЖКХ, развитие транспортной инны на модернизацию системы здравоохранения и повышение качества и доступности медицинской помощи. По словам руководителя ведомства, в 2018 году заработная плата врачей увеличится на 33 % по сравнению с 2017 годом и достигнет в следующем году 200 % средней заработной платы по экономике региона. Заработная плата среднего и

Материалы и фото предоставлены пресс-службой Законодательного Собрания ЯНАО





Уважаемые жители города Муравленко!

Стартовала окружная благотворительная акция «ТЁПЛЫЙ ДЕНЬ».

Информация об участии на сайтах: Справки по телефону: 26-5-53.

Для того чтобы принять участие в акции, необходимо сле-

- 1. Ввести в адресной строке браузера официальный сайт акции «Тёплый день» http://тёплыйдень.рф/.
- 2. Во вкладке «Выбор муниципалитета» нужно выбрать муниципальное образование, на территории которого вы проживаете.
- для детей в рамках акции (если на баннере отражена информация «нет в наличии» – значит данный подарок уже приобретён другими благотворителями акции. Для того чтобы на странице отображались только те подарки, которые ещё не разобраны благотворителями, необходимо применить фильтр и установить галочку в поле «В наличии»).

Уважаемые муравленковцы!

Вы можете обратиться с устным или письменным обращением к уполномо-

ченному по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе Виталию Владимировичу Орешкину по вопросам соблюдения и защиты прав, свобод и за-

конных интересов детей по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 72.

Адрес электронной почты yamal_ombudsman@mail.ru.

Телефоны для обращений и консультаций:

8 (34922) 24-1-08, 8 (34922) 24-1-07.

Слабые ...

объект мировой

дискриминации

ганки, ёлки-пал-

ки, лес густой

Объекты науки ну-

Древ-

чий "ис

панец"

Mopryнова в

Покров

CKNX

оротах

Ремень при

седле

"Винегрет" из

конфет с разны

ми начинками

Громкое

событие

подни

мающе

тиражи

Позоло

ченное у Цоко-

тухи, по

скому

"Небри-

гость" на

плюше

Корен-

ные оби

татели

Восточ

Европы

рязевой

курорт Крыма

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ

Цен-

траль

ный

защит

HUK B

футболе

Параллельный

мир, сфера

общения душ

Железных зубьев

полна, ползёт за

трактором она

В них навечно за-

носят имена геро-

ев воинской часть

Обезжи

ренные

сливки

- 4. После того, как определились с подарком, необходимо кликнуть на него и в раскрывшейся вкладке нажать на кнопку «В корзину» (количество товаров, которые вы можете положить в корзину, не ограничено).
- 5. Справа высветится значок корзины кликните на него и перейдите к общему списку выбранных вами товаров.
- 6. Если все подарки, которые вы планируете приобрести, добавлены в корзину, необходимо нажать кнопку «Продо-ЛЖИТЬ»
- 7. Запомните или распечатайте список товаров, которые вы положили в корзину (файл -> печать).
- 8. В поле «Контактная информация» необходимо заполнить поля: Ф.И.О., e-mail, контактный номер телефона, полное наименование организации, которую вы представляете (заполняя эти данные, вы автоматически даёте согласие на обработку ваших персональных данных).
- 9. После заполнения вышеуказанной формы необходимо нажать кнопку «Отправить заказ». Вам придёт письмо по указанному e-mail со списком выбранных подарков.
- 10. Внимание! После того, как вы выбрали подарки, необходимо приобрести их согласно списку в магазине и принести в пункт приёма в Единый день сбора подарков.

Ознакомиться с информацией о Едином дне сбора подарков можно во вкладке «Правила акции», раздел «Единый день приёма подарков».

> Управление культуры и молодежной политики Администрации г. Муравленко

«Новогодняя фантазия»

ПРИГЛАШАЮТ К УЧАСТИЮ

К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ «НОВОГОДНЯЯ ФАНТАЗИЯ» ПРИГЛАШАЮТСЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕ-ЛИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО.

Конкурс на лучшее и оригинальное праздничное оформление фасада здания и прилегающей к зданию территории, в котором располагается (осуществляет свою деятельность) предприятие, учреждение, организация, проводится с 1 по 25 декабря текущего года.

Номинации конкурса:

- лучшее праздничное оформление фасада здания и прилегающей к зданию территории учреждений социальной сферы (учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения и т. д.);
- лучшее праздничное оформление фасада здания и прилегающей к зданию территории торговых предприятий, организаций малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей (объекты торговли, общественного питания, бытовых услуг);
- лучшее праздничное оформление фасада здания и прилегающей к зданию территории промышленных предприятий города Муравленко.

Предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в конкурсе, должны выполнить праздничное оформление зданий и прилегающей к зданиям территории в срок до 15 декабря текущего года.

Для участия в конкурсе необходимо до 20 лекабря текущего года, направить заявку с приложением фотоматериала (электронная форма приветствуется) организатору конкурса по адресу: ул. Школьная, 35; тел.: 43-3-09, e-mail: uzhkh@muravlenko.yanao.ru. Ознакомиться с полным текстом положения о конкурсе и скачать форму заявки можно на официальном сайте УЖКХ.

Заявки на участие, оформленные не в соответствии с приложением к положению о конкурсе, не рассматриваются и не возвращаются, о чем заявителю организатором конкурса направляется уведомление в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки по адресу, указанному в заявке.

> УЖКХ Администрации города Муравленко

Недвижимость

Собственники

ПРОДАЖА

количество	S			
комнат	(KB. M)	этаж	телефон	примечание
ком. в общежит.	21		89220526379	Др. Народов, 76
2 комн. в общ.	21,8		89224611630	Пионерская, 15
1 (КПД)	47,8	1	89222828286	Нефтяников, 3
1 (КПД)	49	3	89220965853	Молодёжная, 27
1 (КПД)		2	89821708945	Ленина, 111
2 (КПД)		2	89224571251	Муравленко, 41, направо
			89124344363	
2 (КПД)		3	89129183946	Муравленко, 33; цена
				2100 тыс. руб., торг
2 (КПД)		2	89120729009	Муравленко, 11, теплая
2 (КПД)		3	89224583165	70 лет Октября
2 (КПД)		5	89124326883	пер. Новоселов, 2, налево
2 (КПД)			89082339306	р-н лицея
2 (КПД)			89224808452	70 лет Октября, 30
2 (КПД)	60		89191404314	70 лет Октября, 37
				светлая, теплая
2 квартира	41,4	2	89039850344	в Новокузнецке
3 (КПД)	65	3	89129994072	Пионерская, 22, можно
				с мебелью, б/у
4 (КПД)		1	89519967631	Комсомольская, 4
			89924041676	или меняется
5 квартира	108	8	89039850344	две лоджии,
				в Новокузнецке
земельный	15		89300902458	п. Комсомольский,
участок	COT.			15 км от г. Белгорода
дача			89320507023	дом, баня, участок
				10 соток, срочно
гараж			89222822419	в кооперативе
				«Молодёжный», без ямы
гараж			89220665364	с ямой, в ГСК «Кедр»
гараж			89124600905	р-н ГАИ
гараж	67,2		89039850344	с земельным участком
·				в Новокузнецке
2 гаража			89821708768	в ГСК «Мотор»,
			89320501130	двухэтажные,
			23-3-14	недостроенные
гараж			89821708768	в ГСК «Ямал»
			89320501130	
			23-3-14	
дача			89821708768	
			89320501130	
дом, дача	160		89039850344	 гараж, баня,
1 1 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	. 50			подвал, скважина,
				15 соток земли,
				в Новокузнецке,
				документы готовы
			I	ycc.10000
			ATTTT 5	

СНИМУ

1 (КПД) 89519963152 семья из двух человек

Торговый ряд

ПРОДАЁТСЯ

новые крытые полушубки, p-p 50, 52, 54, 60, цена 3 тыс. руб.

89124328920

HAW TOPOA Отдел заказов: 48-0-80. Календари, буклеты, визитки, модульные картины, наклейки, сувениры, индивидуальная разработка макетов и многое другое.

тёплыйдень.рф и ukimp.muravlenko.com.

дующее.

- 3. Определить подарок, который вы планируете приобрести

Ответы

Группа

товарищей на

рабо

46M

месте

Банковский

делец, владе-

лец капиталов

разнородных

предприятий

Рыжий

гриб на

засолк

или

жарку

Мелко

кали-

берный

СОСУДИИ

орга-

низма

гордый

крейсер

Клич хок

фанатов

По горизонтали: Морозилка. Прижим. Леток. Обилие. Помада. Трубадур. Идальго. Огнём. Мирт. Амбар. Хлев. Роза. Ремесло. Репы. Стон.

на сканворд По вертикали: Парикмахер. Официантка. Литавры. Путь. Землероб. Горб. Магог. Арес Листопад. Нарост. Дутьё. Зло. Алькасар. Махаон.

К СВЕЛЕНИЮ!

Уважаемые жители города!

Муравленковское местное отделение партии «Единая Россия» проводит региональную неделю личных приемов граждан. График приемов опубликован в N° 47 газеты «Наш город» от 23 ноября 2017 года на странице 4.

Обращаем ваше внимание, что изменилось время личных приемов!

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН

2 декабря								
10:00 - 11:00	Каменская Светлана Игоревна,							
	председатель Городской Думы							
11:00 - 12:00	Полынова Валентина Кузьминична,							
	представитель губернатора ЯНАО							
	в г. Муравленко							
12:00 – 13:00	Подорога Александр Александрович,							
	глава города							
3 декабря								
12:00 - 13:00	Алхаматов Хизри Набиевич,							
	секретарь Местного отделения							
	партии «Единая Россия»							
13:00 - 14:00	Франчук Оксана Анатольевна,							
	руководитель Общественной приемной							
	Местного отделения партии «Единая							
	Россия»							
13:00 - 14:00	Добрянская Елена Васильевна,							
	руководитель исполнительного							
	комитета Местного отделения партии							
	«Единая Россия»							

Уважаемые жители города!

Филиал АО «ЕРИЦ ЯНАО» в городе Муравленко объявляет о проведении акции по списанию пеней

«В новый год без долгов!»

Акция пройдет с 1 декабря 2017 г. по 10 января 2018 г.

Управление муниципального имущества Администрации города просит собственника объекта – гаража (ракушки), расположенного в районе МБДОУ «Детский сад «Снежинка», на ул. Комсомольской, д. 6, обратиться в управление муниципального имущества по адресу: ул. 70 лет Октября, д. 30а, каб. 9, телефоны: 27-7-02, 44-4-34, по вопросу демонтажа указанного выше объекта.

16 декабря 2017 года в 16:00 в ГДК «Украина» состоится общее собрание членов ДНТ «Дружба».

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Приглашаем вас принять участие

В ОПРОСЕ НАСЕЛЕНИЯ

по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, предприятий и учреждений города.



Баннер с ссылкой находится на главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко.

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения г. Муравленко

Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребёнком

Декретный отпуск для каждой женщины – период отдыха от рабочей суеты и трудовой дисциплины. Однако пока молодая мама посвящает себя малышу, могут измениться условия на рабочем месте, требования к специалистам, а также её собственные профессиональные приоритеты: нередко случается, что женщина, возвращаясь к трудовой деятельности, решает сменить не только работодателя, но и свою профессию.

Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в целях усиления их социальной защищенности, обеспечения совмещения ими родительских и семейных обязанностей с профессиональной деятельностью, в том числе:

- создания для женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет условий, способствующих их возвращению к трудовой деятельности, сокращению периода их адаптации к условиям труда;
- повышения их профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков.

Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет, желающим повысить квалификацию, пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, необходимо лично обратиться в Центр занятости по месту жительства и предоставить следующие документы:

- ✓ паспорт или документ его заменяющий;
- ✓ копию документа, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком (заверенную копию приказа, выписку из приказа с места работы);
 - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка.

В случае возникновения затруднений в выборе профессии (специальности) для прохождения профессионального обучения Центр занятости населения женщине окажет услугу по профессиональной ориентации в целях выбора профессии (специальности), соответствующей уровню имеющегося у нее опыта работы и образования.

ГДЕ ПРОВОДИТСЯ ОБУЧЕНИЕ

Профессиональное обучение проводится по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

КАК ПРОВОДИТСЯ ОБУЧЕНИЕ

- ✓ Обучение осуществляется бесплатно;
- ✓ продолжительность профессионального обучения устанавливается образовательными программами, обеспечивающими получение квалификации, и носит краткосрочный характер;
 - ✓ обучение осуществляется круглогодично.

Мероприятие предоставляет возможность работодателю повысить квалификацию работников предприятия, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, проявляя при этом не только лучшие качества менеджера, руководителя, но и внимательное отношение к своим сотрудникам.

Женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет, желающих повысить квалификацию, пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, приглашаем поучаствовать в данной программе в 2018 году.

По всем интересующим вопросам вы можете обратиться в Центр занятости населения г. Муравленко по адресу: ул. Муравленко, д. 6а, или по телефонам: 28-3-62, 28-3-72.

Сотрудники пенсионного фонда РФ по квартирам не ходят!

Государственное учреждение – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа напоминает, что сотрудники пенсионного фонда РФ не ходят по квартирам, не требуют представить персональные данные граждан (СНИЛС, паспорта и др.), не предлагают подписать какиелибо бумаги (заявления, договоры, анкеты), не проводят общедомовые собрания, не агитируют граждан в срочном порядке переводить пенсионные накопления в различные негосударственные пенсионные фонды.

Никаких требований, как и ограничений, связанных с переводом пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды (НПФ) не существует.

Независимо от того, где они формируются – в ПФР или в НПФ, пенсионные накопления инвестируются и будут выплачены гражданам после выхода на пенсию.

Переводить или не переводить пенсионные накопления в НПФ – право самого гражданина.

Гражданин сам должен решить, кому доверить формирование накопительной пенсии – государству или частным компаниям

В случае перевода пенсионных накоплений в НПФ следует отнестись к выбору фонда максимально ответственно. Выбор нужно делать осознанно, а не подписывая, как это часто бывает, какие-то документы при «приеме на работу», оформлении кредита, покупке мобильного телефона.

Воспользоваться правом перевода пенсионных накоплений можно ежегодно, подав соответствующее заявление в любой территориальный орган ПФР по месту жительства в срок до 31 декабря.

Вместе с тем, напоминаем, что менять страховщика, переводя свои пенсионные накопления чаще одного раза в пять лет, в настоящее время невыгодно. Такой переход повлечет за собой уменьшение суммы пенсионных накоплений гражданина. Поэтому, чтобы избежать потери инвестиционного дохода или убытков от инвестирования пенсионных накоплений, рекомендуется подавать заявление о переходе к новому страховщику через пять лет. Телефоны горячей линии УПФР в г. Муравленко ЯНАО: 8 (34938) 24-6-79, кабинет № 5.

УПФР в г. Муравленко ЯНАО



Спи, мой ангел, спокойно и сладко. Вечность примет тебя в свои руки. Ты достойно держалась и стойко Пережила эти адские муки...

11 ноября 2017 года ушла из жизни заботливая мама, талантливый учитель и замечательный человек –

Татьяна Ивановна ПИЛЮШИНА.

В этот день тяжелая болезнь Татьяны лишила её близких дочери,

мамы, сестры, бабушки, тети.

Светлая память о ней навсегда в наших сердцах.

Любящая семья

Сердечно благодарим за оказанную в трудную минуту помощь и содействие в организации похорон нашей любимой мамы

Татьяны Ивановны ПИЛЮШИНОЙ.

Родные и близкие

Выражаем глубокие соболезнования Елене Валерьевне Карнауховой в связи со смертью ее матери

Галины Михайловны МУЗАВАТКИНОЙ.

Потеря родного человека невосполнима, это большой удар. Разделяем горечь утраты, скорбим вместе с близкими.

Коллектив МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»

Учредитель – <mark>Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80</mark>. Издатель – <mark>МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. 70 лет Октября, 3</mark>.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

гл. редактор: 21-7-66; корреспонденты: 26-5-50; прием заказов: 48-0-80; бухгалтерия: 28-1-74.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а. ОБЩИЙ ТИРАЖ: 1470 экз.

Индексы: 10974, 14298 – Заказ № 1740 от 28.11.2017 г. Тираж – 860; объем – 12,5 п. л.

29927 – Заказ № 1741 от 28.11.2017 г. Тираж – 610; объем – 4 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru **САЙТ:** www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в МАУ ТРК «Муравленко-ТВ», отпечатана в печатном цехе МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 29.11.2017 г. По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство

ПИ № ТУ 72–00563 от 20 апреля 2012 г. В розницу цена свободная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.



ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ЦЕРЕМОНИИ НАГРАЖДЕНИЯ

муравленко 24





СЛЕДИТЕ за новостями на сайте

WWW.MURAVLENKO24.RU

и в соцсетях





Официальные партнёры

Официальные партнёры





Площадка премии







Генеральный партнёр

Информационная поддержка премии











РАСПРОДАЖА!!!

4-6 декабря

СПЕЦЦЕНА

HAHOPKY

ДК "УКРАИНА" (2 этаж)

с 10:00 до 20:00









Официальная информация



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 ноября 2017 года

Nº 1807

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – День энергетика:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

Александрова Владимира Анатольевича электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования цеха проката электропогружных установок общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Багутского Станислава Геннадьевича - слесаря-ремонтника 5 разряда производства тепловодоснабжения №1 общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьсктеплонефть»

Бейсееву Марию Николаевну - оператора котельной производства тепловодоснабжения №1 общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьсктеплонефть»

Белякова Виктора Ивановича - старшего мастера службы релейной защиты и автоматики производства электрообеспечения «Муравленковскнефть» общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскэнергонефть»

Борисова Юрия Вениаминовича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования цеха проката электропогружных установок общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Васильева Бориса Геннадьевича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования цеха проката электропогружных установок общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Дубс Ольгу Геннадьевну - оператора очистных сооружений комплекса очистных сооружений Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»

Ефименко Александра Николаевича - слесаря-ремонтника 5 разряда производства тепловодоснабжения № 1 общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьсктеплонефть»

Киршукова Михаила Юрьевича - электромонтера по эксплуатации распределительных сетей 5 разряда специализированного ремонтностроительного участка Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Королева Николая Станиславовича - мастера службы релейной защиты, автоматики и грозоизоляции Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в

Кулешова Олега Викторовича - электрослесаря по ремонту оборудования распределительных устройств 5 разряда Муравленковского района электрических сетей филиала «Ноябрьские электрические сети» Акционерного общества «Тюменьэнерго»

Ломакину Наталию Ивановну - уборщика производственных и служебных помещений 2 разряда Муравленковского района электрических сетей филиала «Ноябрьские электрические сети» Акционерного общества «Тюменьэнерго»

Малуху Александра Михайловича - начальника цеха тепловодоснабжения Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»

Рафикова Рустема Явдатовича - старшего диспетчера оперативно-диспетчерской службы Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Садилову Валентину Владимировну - распределителя работ 4 разряда Крайнего сетевого района производства электрообеспечения «Муравленковскнефть» общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскэнергонефть»

Сидоренкова Александра Александровича старшего мастера службы распределительных пунктов и трансформаторных подстанций Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Титову Татьяну Васильевну - оператора котельной цеха котельных Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

Бырину Алексею Анатольевичу - диспетчеру производственной диспетчерской службы производства электрообеспечения «Муравленковскнефть» общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскэнергонефть»

Валевичу Артему Петровичу - начальнику участка цеха контрольно-измерительных приборов и автоматики, телемеханики участка № 1 Пуровского района общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьсктеплонефть»

Ваулину Давиду Алексеевичу - слесарю по ремонту оборудования тепловых сетей цеха тепловодоснабжения Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко

Гайнулину Вадиму Нафигуловичу - электромонтеру по эксплуатации распределительных сетей 5 разряда службы распределительных пунктов и транспортных подстанций Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Гончарику Олегу Николаевичу - старшему мастеру службы кабельных линий Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Задорожному Виктору Анатольевичу - инженеру-электронику первой категории Муравленковского района электрических сетей филиала «Ноябрьские электрические сети» Акционерного общества «Тюменьэнерго»

Запорожцу Владимиру Сергеевичу - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка по ремонту наземного оборудования общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Ибрагимову Руслану Ариф оглы - старшему мастеру специализированного ремонтностроительного участка Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Изюмину Александру Константиновичу мастеру обособленного подразделения Харампур общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Кайбышевой Альфие Исматуллоевне - оператору очистных сооружений комплекса очистных сооружений Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»

Коваленко Алексею Валерьевичу - старшему мастеру сетевого района № 2 производства электрообеспечения «Муравленковскнефть» общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскэнергонефть»

Косьянову Артему Федоровичу - слесарюсантехнику четвертого разряда общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-энергетическая компания-1»

Ловничей Надежде Сергеевне - оператору котельной производства тепловодоснабжения № 1 Надымского района общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьсктеплонефть»

Павловскому Владимиру Петровичу - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования обособленного подразделения Восточно-Таркосалинского общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Петровой Елене Николаевне - инженеру 1 категории сектора реализации отдела работы с юридическими лицами Муравленковского межрайонного отделения акционерного общества «Тюменская энергосбытовая компания»

Петрову Георгию Станиславовичу - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда цеха подготовки производства производства электрообеспечения «Муравленковскнефть» общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскэнергонефть»

Постольнику Михаилу Григорьевичу - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»

Сапарову Олегу Вадимовичу - старшему мастеру цеха контрольно-измерительных приборов и автоматики, телемеханики участка № 1 Пуровского района общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьсктеплонефть»

Филиппову Валерию Андреевичу - слесарю по ремонту автомобилей 4 разряда Муравленковского района электрических сетей филиала «Ноябрьские электрические сети» Акционерного общества «Тюменьэнерго»

Фомину Ивану Александровичу - электромонтеру оперативно-выездной бригады 5 разряда оперативно-диспетчерской службы Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Халитову Руслану Нафисовичу - инженеру 2 категории группы обеспечения деятельности Муравленковского межрайонного отделения акционерного общества «Тюменская энергосбытовая компания»

Шариповой Эльвере Ясавиевне - диспетчеру автомобильного транспорта Муравленковского района электрических сетей филиала «Ноябрьские электрические сети» Акционерного обшества «Тюменьэнерго»

- 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».
- 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко А.А. Подорога



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2017 года

Nº 597

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20.11.2014 № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», на основании заключения результатов публичных слушаний от 26.10.2017, Администрация города Муравленко постановляет:

1. Предоставить заявителю индивидуальному предпринимателю Корниенко Сергею Андреевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «Развлечения» земельного участка с кадастровым номером 89:13:010203:89, местоположение: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, промышленная зона, панель 3.

- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Муравленко А.В. Лукьянов

Заключение о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта муниципального правового акта «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Дата проведения: 28 ноября 2017 года.

В ходе проведения публичных слушаний поступили следующие предложения:

- 1. Абзацы 1, 2, 3 пункта 1.2 проекта муниципального правового акта «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - проект решения) изложить в следующей редакции:
- «1.2. утвердить основные характеристики и иные показатели городского бюджета на 2019 год
- общий объём доходов городского бюджета на 2019 год в сумме 3 800 168 826 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 294 955 826 рублей, из них объём межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в сумме 3 294 955 826 рублей и на 2020 год в сумме 3 813 050 826 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 296 291 826 рублей, из них объём межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в сумме 3 296 291 826 рублей;
- общий объём расходов городского бюджета на 2019 год в сумме 3 800 168 826 рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 129 157 871,57 рублей, и на 2020 год в сумме 3 813 050 826 рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 139 865 871,57 рублей;»
- 2. В приложениях №№ 6, 7 (таблица 2), 8 (таблица 2), 9 (таблица 2), 10 (таблица 2) исключить расходы в сумме 6 016 000 рублей по ведомству 051 «Управление муниципального имущества

Администрации города» разделу 04 «Национальная экономика» подразделу 0408 «Транспорт» целевой статье 13.0.02.71570 на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в рамках основного мероприятия «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города» муниципальной программы «Развитие пассажирского транспорта».

- 3. В приложениях №№ 7 (таблица 1, таблица 2), 8 (таблица 1, таблица 2), 9 (таблица 1, таблица 2), 10 (таблица 1, таблица 2):
- 3.1. Целевую статью 04.3.01.71620 «Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства» заменить на целевую статью 04.3.01.71510 «Реализация меронаходящихся в муниципальной собственности»;
- 3.2. Целевую статью 04.3.01.S1620 «Реализация мероприятий по благоустройству, жилищнокоммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов» заменить на целевую статью 04.3.01.S1510 «Содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности»

Участники публичных слушаний единогласно поддержали поступившие предложения и проголосовали рекомендовать Городской Думе города Муравленко принять проект муниципального правового акта «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» с учётом поступивших предложений.

Председатель организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний Р.Ш. Юсупов

СПИСОК

кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования город Муравленко

- Абдулгалимов Ислам Абдулгалимович Абдулин Владимир Александрович 2
- Абдуллина Айгуль Махаматнуровна 3
- 4 Абдуллина Гульнур Мавлявиевна
- 5 Абдуллина Раушания Рауфовна
- 6 Абрамянц Сусана Юсуфовна
- Аверченкова Ольга Михайловна Агаджанов Арсен Вячеславович
- 9
- Акопьян Леонид Васильевич 10 Алижонов Собиржон Комилович
- 11 Алимгулова Нина Павловна
- Алипашаев Камильпаша Ильмияминович 12
- Амирова Фаршида Накиевна
- Артеменко Леонид Александрович 14
- 15 Асадова Хейри Абдулла кызы 16 Атнабаева Гульназ Ринатовна
- Атнагулова Салима Гибадулловна 17
- Афанасьев Евгений Александрович
- Ахиярова Лилия Якуповна 19
- 20 Ахмадышина Александра Юрьевна
- 21 Ахмеров Ильдар Гумарович 22 Ахметов Равиль Канафьевич
- 23 Бабаев Эльнур Шукюр оглы
- 24 Багиева Илаха Закир кызы
- 25 Безбородова Елена Николаевна
- 26 Беккоенова Айсана Молдобековна
- Белоброва Евгения Викторовна 27
- Белозеров Владимир Петрович
- 29 Белоус Артем Александрович
- 30 Беляков Виктор Иванович
- 31 Белякова Тамара Николаевна 32 Берлинская Елена Георгиевна
- 33 Бестужева Елена Фаргатовна
- 34 Биктурганова Светлана Анатольевна
- 35 Богатырёва Татьяна Андреевна
- Богачев Игорь Владимирович 36
- Богнюкова Галина Николаевна 37
- Бокарь Любовь Михайловна
- 39 Болгар Григорий Петрович
- 40 Болотова Елена Михайловна
- 41 Борисова Евгения Юрьевна
- Боталов Алексей Николаевич
- Бузмакова Любовь Михайловна
- 44 Буркут Елена Игоревна
- 45 Бурнаева Нина Николаевна
- Бурнатова Валентина Александровна
- Буряк Михаил Анатольевич 47
- Бусова Елена Анатольевна
- 49 Бушманов Марат Алексеевич 50 Валиева Зауреш Хабдулмажитовна
- 51 Валитова Разия Раисовна
- Василенко Елена Станиславовна 52
- Васильев Леонид Николаевич Васильева Олеся Львовна 54
- 55 Васылка Ольга Георгиевна
- 56 Вахитов Салават Закиевич
- 57 Вдовиченко Виктория Геннадьевна
- Велянюк Романна Николаевна Викол Евгения Георгиевна 59
- 60 Вирстюк Петр Иосифович
- Власенко Алексей Юрьевич 61
- Вобликов Петр Александрович 62 Вовк Нина Ивановна
- 64 Вус Галина Михайловна
- Габдрафиков Ренат Фанильевич 65
- Газизов Габдрашид Хайдарович
- Гайнуллина Фануза Юнусовна 67
- Галиуллина Лилия Гаяновна
- Гапчук Иван Михайлович Гараева Джейран Саги кызы
- 71
- Гарифуллин Эльдар Ринатович Гейдаров Мохлат Ильтифат оглы 72
- 73 Генералова Мария Ивановна
- 74 Гильмутдинова Гульнара Расимовна
- 75 Гимадиева Алия Раяновна
- Глобенко Любовь Сергеевна 76
- 77 Гныдка Роман Ярославович Городков Михаил Геннадьевич
- 78 Григорьев Анатолий Ильич 79
- 80 Гридунова Райхан Евгайтаровна
- 81 Грунковская Марина Николаевна
- 82 Гурмак Василий Ильич
- Гусейнов Тахмасиб Джамиль оглы Гусейнова Элза Шохрат кызы 84
- 85 Дашкова Альфира Абдикаюмовна
- Дементьев Андрей Владимирович 86 Денискин Василий Васильевич 87
- Деревянко Владислав Олегович
- Джабарова Тарана 89
- 90 Джаббарова Екатерина Сергеевна
- 91 Джахангирова Бахар Салман кызы Джуманова Елена Владимировна

- 93 Диденко Станислав Сергеевич
- Добровицкая Антонина Николаевна
- 95 Довгань Анастасия Сергеевна
- 96 Долгушев Леонид Николаевич
- Дубровина Ираида Викторовна
- Дубровина Клавдия Васильевна Дудулад Анна Ивановна
- 100 Дульярова Олеся Константиновна
- 101 Дунямалиева Гюлусум Кахраман кызы
- 102 Евдоков Александр Михайлович
- 103 Егорцев Геннадий Иванович
- 104 Елизарова Антонина Ярославовна
- 105 Емелина Юлия Викторовна 106 Ененко Вера Васильевна
- 107 Ермакович Юлия Васильевна
- 108 Ершов Дмитрий Евгеньевич
- 109 Ефимова Анна Викторовна
- 110 Жалилов Кориджон Тургунович 111 Жовненко Денис Сергеевич
- 112 Журавлева Татьяна Ивановна
- 113 Журов Сергей Анатольевич
- 114 Завалишин Валентин Алексеевич
- 115 Зарипова Кульнара Саматовна 116 Заставный Назар Зеновьевич
- 117 Зателепина Наталия Дмитриевна
- 118 Захаревич Сергей Владимирович 119 Захаренко Владимир Владимирович
- 120 Захаров Максим Михайлович
- 121 Захарова Нина Ивановна
- 122 Зелюк Светлана Анатольевна
- 123 Землянуха Петр Александрович
- 124 Зимовец Юрий Алексеевич
- 125 Зинченко Валентина Александровна
- 126 Злобина Анна Федоровна 127 Зорин Валентин Евгеньевич
- 128 Иванов Григорий Аркадьевич
- 129 Иванченко Оксана Владимировна
- 130 Иванченко Рустам Евгеньевич
- 131 Ивашина Андрей Вячеславович 132 Идрисова Гузель Салимьяновна
- 133 Илюхина Татьяна Александровна
- 134 Исаченко Светлана Михайловна
- 135 Кадырова Альмира Исмагиловна 136 Кайгородов Иван Николаевич
- 137 Камерцель Кристина Константиновна
- 138 Кандыбаева Снежана Викторовна 139 Карабатов Алексей Васильевич
- 140 Каримова Ильнара Игоревна
- 141 Карпова Ольга Дмитриевна
- 142 Качура Юрий Дмитриевич
- 143 Кашапов Мисхат Асгатович 144 Кашафутдинова Ирина Сергеевна
- 145 Керимова Елена Александровна
- 146 Кириченко Татьяна Николаевна
- 147 Кирпиченко Виктория Викторовна
- 148 Коваленко Ирина Николаевна 149 Ковалик Наталья Владиславовна
- 150 Когут Мирон Николаевич 151 Козак Валентин Иванович
- 152 Козлов Сергей Васильевич
- 153 Колесников Павел Геннадьевич 154 Колотурская Наталья Николаевна
- 155 Коновалов Денис Игоревич 156 Конькова Валерия Валериевна
- 157 Копчак Василий Николаевич 158 Корж Константин Викторович
- 159 Коржакова Наталья Николаевна
- 160 Коржуков Алексей Анатольевич
- 161 Коркишко Виталий Яковлевич 162 Косолапов Николай Викторович
- 163 Котляров Виктор Николаевич
- 164 Котова Валентина Степановна
- 165 Котулевский Владимир Николаевич 166 Кравченко Юрий Викторович
- 167 Красняк Ольга Зиновьевна
- 168 Крыгин Виталий Александрович 169 Кудайбергенова Светлана Михайловна
- 170 Кудаков Евгений Викторович 171 Кузнецова Екатерина Викторовна
- 172 Кузнецова Юлия Викторовна
- 173 Кузьмина Кристина Олеговна 174 Кузьмич Иван Иванович
- 175 Кулик Юлия Викторовна
- 176 Кураков Вячеслав Генрихович 177 Курбанов Виктор Алексеевич
- 178 Кутдусова Венера Фанзильевна 179 Кучербаева Флюза Кутдусовна
- 180 Лозямова Анастасия Петровна 181 Локтионов Николай Алексеевич
- 182 Ломакин Олег Анатольевич 183 Лукьянцева Наталья Михайловна
- 184 Лысачук Ольга Ивановна

- 185 Лысая Татьяна Владимировна
- 186 Лютова Александра Николаевна
- 187 Мазилкина Таисия Николаевна
- 188 Майданенко Наталья Артуровна
- 189 Майоров Михаил Николаевич 190 Макарова Кристина Борисовна
- 191 Максеева Альфиза Рашитовна
- 192 Максименко Николай Алексеевич
- 193 Малышева Виктория Александровна
- 194 Малышкин Александр Николаевич
- 195 Маматуллина Лилия Рахимчановна
- 196 Мамедова Гюльшан Сабир кызы
- 197 Мамишев Вахит Гардашхан оглы
- 198 Мамутев Сулемен Абдулжалилович
- 199 Мансуров Рустам Вилович
- 200 Медведев Александр Серофимович 201 Мелькова Наталья Анатольевна
- 202 Мельникова Вера Михайловна
- 203 Мельникова Ирина Николаевна
- 204 Мехралиев Эмин Гурбан оглы 205 Мирон Юрий Иванович
- 206 Мирошниченко Иван Николаевич 207 Мисник Ирина Владимировна
- 208 Митрушкин Андрей Анатольевич
- 209 Михайлов Юрий Владимирович 210 Михедов Эдуард Нестерович
- 211 Молоков Артем Борисович 212 Молочко Денис Валерьевич
- 213 Морареску Евгения Евгеньевна 214 Моржевич Наталья Анатольевна
- 215 Морозова Анастасия Петровна 216 Мултанова Диана Дмитриевна
- 217 Мусаев Руслан Халилович 218 Мухаметов Руслан Рамилевич
- 219 Мухаметова Флюра Фаритовна 220 Мухаметшин Рашит Ринатович
- 221 Мухамитова Альмира Маратовна 222 Мухьянова Гульбика Гайсагалеевна
- 223 Нагибина Марина Юрьевна 224 Назарова Раида Мамед кызы
- 225 Найманов Юрий Кельдимуратович 226 Накладюк Ирина Дмитриевна
- 227 Насибуллин Айрат Сагидуллинович 228 Насибуллин Ильдар Мулланурович
- 229 Насибуллина Эльфира Мухаметгалиевна 230 Науменко Валерий Николаевич
- 231 Науменко Елена Ивановна 232 Нахметова Гульнара Агарагим кызы
- 233 Нелепа Алла Валериевна 234 Нестерчук Александр Олегович
- 235 Нестерчук Любовь Николаевна
- 236 Никифоров Антон Владимирович 237 Никулина Татьяна Николаевна
- 238 Нифонтова Людмила Михайловна
- 239 Ница Георгий Иванович
- 240 Ниязова Тамара Нуровна 241 Новикова Оксана Геннадьевна
- 242 Новикова Ольга Анатольевна
- 243 Новрузова Маруфат Наиб кызы 244 Нурлин Руслан Нуритдинович
- 245 Обезьянов Александр Сергеевич
- 246 Оверчук Оксана Александровна 247 Овсянкина-Ромашова Галина Геннадьевна
- 248 Огай Виталий Венедиктович
- 249 Орлова Людмила Ивановна 250 Осотов Игорь Леонидович
- 251 Оспищев Николай Николаевич 252 Павлов Сергей Николаевич
- 253 Павлова Марина Александровна 254 Паничкин Виктор Сергеевич
- 255 Панова Виктория Анатольевна 256 Панфилов Александр Александрович 257 Папулова Нина Александровна
- 258 Паюсова Емилия Николаевна 259 Пенкрат Владимир Сергеевич 260 Пеньков Андрей Федорович
- 261 Плахотнюк Елена Михайлог 262 Плачинта Федор Иванович 263 Плетухина Анжела Ефимовна
- 264 Плясунов Евгений Николаевич 265 Погорелова Марина Эдуардовна 266 Подыбайло Алла Павловна
- 267 Поливанная Светлана Федоровна 268 Полторанина Ольга Евгеньевна
- 269 Поляева Елена Александровна 270 Пономарев Андрей Анатольевич
- 271 Поперечный Григорий Иванович 272 Протасова Ирина Викторовна 273 Пузан Николай Иванович
- 274 Пузиков Василий Георгиевич 275 Радева Анна Николаевна 276 Рак Роман Алексеевич
- 277 Рахматуллин Раиль Ринатович 278 Рахматуллина Гузель Дарвишовна
- 279 Рачков Андрей Викторович 280 Резепова Татьяна Александровна

- 281 Рзаев Эльшан Агасувар оглы
- 282 Рожанская Елена Владимировна
- 283 Руденок Анатолий Григорьевич
- 284 Рэбдэу Павел Владимирович
- 286 Сатымкулов Алым Бекечалыевич

- 291 Симахина Юлия Николаевна
- 293 Скорбич Виктор Гордеевич

- 296 Скуратов Сергей Борисович
- 297 Сливченко Дмитрий Николаевич
- 299 Смолина Ольга Михайловна
- 302 Сокуренко Анатолий Иванович
- 304 Соловьев Анатолий Петрович
- 307 Сорокин Петр Александрович
- 309 Старков Артем Сергеевич 310 Степанюк Виктор Францевич
- 311 Столбовский Иван Николаевич
- 314 Суваров Хазар Наиб оглы
- 316 Сухин Василий Иванович 317 Сучинова Александра Николаевна
- 318 Сушкова Надежда Геннадьевна
- 320 Телегуз Лилия Николаевна 321 Терентьева Вера Анатольевна
- 323 Торба Екатерина Ивановна
- 324 Торопова Ирина Владимировна
- 326 Треногин Станислав Викторович
- 330 Туренко Людмила Павловна 331 Тыликова Людмила Владимировна
- 333 Угрюмова Ирина Валерьевна
- 337 Усманов Магомед Ийсаевич
- 340 Фаздалов Ильдар Хасипович
- 343 Федорова Ирина Сергеевна
- 348 Хаврел Надежда Владимировна
- 351 Халупек Вера Владимировна
- 353 Хамдамова Тамара Вячеславовна
- 358 Хмелевский Евгений Леонидович
- 363 Хотинский Олег Владимирович
- 366 Чанчикова Гильда Раймундовна
- 369 Черновой Валерий Леонидович

- 290 Сёмочкин Юрий Васильевич
- 295 Скотникова Неонила Викторовна

- 360 Холин Юрий Георгиевич
- 364 Цораева Альбина Темирболатовна

- 285 Сарварова Флюза Фаиловна
- 287 Сафарян Ходеда Усоевич
- 288 Сварливая Светлана Анатольевна
- 289 Сватковский Андрей Геннадьевич
- 292 Синицина Любовь Васильевна
- 294 Скороходова Татьяна Григорьевна

- 298 Смагин Анатолий Алексеевич
- 300 Смотрова Яна Викторовна 301 Снигерева Светлана Анатольевна
- 303 Солнышкина Ольга Анатольевна
- 305 Солодкова Надежда Николаевна 306 Солтаева Галина Алексеевна
- 308 Сороколетова Лариса Викторовна
- 312 Столяренко Лариса Владимировна 313 Столярчук Елена Николаевна
- 315 Сутормина Вера Ивановна
- 319 Таран Евгения Анатольевна
- 322 Токарев Анатолий Петрович
- 325 Трачук Анастасия Николаевна
- 328 Тукаев Владимир Леонидович 329 Тураева Ольга Васильевна
- 332 Тягний Татьяна Николаевна
- 336 Уразметова Татьяна Александровна
- 338 Успаев Абубакар Умалиевич
- 341 Файзуллаев Увайдулло Рахматуллоевич 342 Фальштинская Екатерина Прокофьевна
- 346 Федюшкина Галина Семеновна 347 Фомин Александр Александрович
- 352 Хальфеев Зиряк Зайтунович
- 357 Хацков Виктор Иванович
- 362 Холодная Татьяна Алексеевна
- 367 Чариков Данил Сергеевич
- 371 Чертухина Лилия Владимировна 372 Чирвина Алёна Алексеевна

- 327 Трофимкина Ольга Владимировна
- 334 Удубков Александр Александрович 335 Унчук Валентина Федоровна
- 339 Утяганова Забира Гаплаяновна
- 344 Федорова Ольга Анатольевна 345 Федотова Наталья Александровна
- 349 Хайрутдинов Станислав Мухаматуллович 350 Хакова Регина Шарифулловна
- 354 Хамзаев Алексей Владимирович 355 Хамидуллина Ирина Халиловна
- 361 Холманских Лилия Александровна
- 365 Цюпа Елена Валентиновна
- 370 Черноножкин Василий Владимирович

- 356 Ханов Эльвир Рафимович 359 Ходыкина Евгения Борисовна
- 368 Черленок Александр Михайлович
- 375 Шайдакова Светлана Владимировна

- 374 Шабанов Юрий Викторович
- 373 Чурсин Дмитрий Михайлович
- 376 Шайдуллин Илгизар Максудович

- 377 Шамгунов Дамир Сиренович
- 378 Шамрай Валентина Николаевна
- 379 Шамсутдинов Роман Расимович
- 380 Шаповаленко Наталья Павловна
- 381 Шаповалов Юрий Николаевич
- 382 Шарафиев Джамиль Ягфарович
- 383 Швецова Ольга Михайловна
- 384 Шевцова Юлия Александровна
- 385 Шимон Елена Юрьевна
- 386 Шихова Ольга Владимировна
- 387 Шишкарева Наталья Михайловна
- 388 Шугаева Альвина Васильевна
- 23 октября 2017 года

- 389 Шушковский Борис Иванович
- 390 Щелканова Галина Георгиевна
- 391 Щербаченко Алексей Владимирович
- 392 Эминов Эдуард Николаевич
- 393 Юханова Наталия Евгеньевна
- 394 Ягодкин Игорь Акимович
- 395 Ягубов Расим Фазил оглы
- 396 Якубов Анатолий Анатольевич
- 397 Янгулова Альбина Ахмадеевна 398 Яровенко Анатолий Николаевич
- 399 Ярошенко Сергей Александрович
- 400 Ясакова Лариса Викторовна

ЗАПАСНОЙ СПИСОК кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования город Муравленко

- Аксанди Лилия Михайловна
- 2 Алексанян Тигран Зеленикович
- 3 Алехин Сергей Анатольевич
- Алиев Шахабудин Гаджибалаевич 4
- Алиева Нанаханум Камандар кызы 5
- Багутский Станислав Геннадьевич 6
- Бакаянова Ольга Андреевна 7
- Барабаш Ирина Викторовна
- Баран Валерий Матвеевич 9
- Бартащук Светлана Петровна
- 11 Волошин Иван Васильевич
- Воробьев Евгений Вячеславович 12
- Воронин Олег Анатольевич
- Воронцов Иван Александрович 14
- 15 Воротникова Ирина Алексеевна
- Заведеев Вадим Александрович 16
- Зайцева Анна Владимировна 17
- 18 Зайцева Любовь Васильевна
- 19 Замоздра Сергей Юрьевич
- Зарипов Габдулла Зарипович 20
- Каймачников Алексей Геннадиевич

- 22 Кайытмазов Джавад Камалович
- Калмурзина Гульнур Рифовна
- Калугин Дмитрий Викторович
- 25 Калюжная Наталья Ефимовна
- Лаврентьева Оксана Владимировна 26
- 27 Лапинскас Гинтарас Симонович
- 28 Ларченко Юрий Михайлович
- 29 Левченко Виктор Иванович
- 30 Литвинчук Александра Владимировна
- 31 Микрюкова Ирина Анатольевна
- Минакова Наталья Алексеевна 32
- Миниярова Асия Нигаматьяновна 33
- 34 Миннуллина Альбина Раисовна
- 35 Миргалиева Зифира Габидуллиновна
- Садрединов Вадим Алихайдарович 36
- 37 Садрисламова Юлия Николаевна
- 38 Сальников Леонид Иванович
- 39 Сандакова Фирюза Григорьевна
- 40 Сапожникова Валентина Петровна
- 41 Шарафутдинов Урал Фанурович Шестак Иван Антонович
- 23 октября 2017 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2017 года

Nº 1816

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (Кузнецова И.П.) в срок до 19.12.2017 провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, согласно приложению.

- 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город
- 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение

к распоряжению Администрации города от 21.11.2017 № 1816

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов на территории муниципального образования город Муравленко, в которых собственниками жилых помещений не выбран способ управления

№ лота	Улица	№ дома
1	ул. Ленина	12
2	ул. Ленина	16
3	ул. Ленина	20
4	ул. Ленина	53
5	ул. Молодежная	3
6	ул. Молодежная	24
7	ул. Пионерская	7
8	ул. Украинских строителей	14
9	ул. Школьная	1
10	ул. Школьная	2
11	ул. Школьная	4
12	ул. Школьная	11
13	ул. Школьная	15
14	пер. Нефтяников	15

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2017 года

№ 605

О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко постановляет:

1. Внести изменения в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города от 14.03.2014 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (с изменениями от 28.10.2015 № 428, от 28.12.2015 № 612, от 05.04.2016 № 141, от 24.03.2017 № 119), следующие изменения:

- в пункте 32 слова «45 рабочих дней» заменить словами «60 рабочих дней».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко А.В. Лукьянов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2017 года

Nº 1828

Об организации и проведении VIII открытого городского конкурса субкультур «СТИХиЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение муниципальной программы «Молодежь города Муравленко», утвержденной постановлением Администрации города от 11.11.2013 № 602, в целях поддержки и развития молодежных субкультур и организации досуга молодежи города:

1. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) организовать и провести с 15 ноября по 2 декабря 2017 года VIII открытый городской конкурс субкультур «СТИХиЯ».

- 2. Утвердить Положение о проведении VIII открытого городского конкурса субкультур «СТИХиЯ», согласно приложению.
- 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
- 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение **УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации города от 21.11.2017 № 1828

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении VIII открытого городского конкурса субкультур «СТИХиЯ»

1. Учредители и организаторы конкурса

- 1.1. Учредителями VIII открытого городского конкурса субкультур «СТИХиЯ» (далее – конкурс) является Управление культуры и молодёжной политики Администрации города.
- 1.2. Организатором конкурса является муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр».

2. Задачи конкурса

Задачами конкурса являются:

- пропаганда здорового образа жизни;
- выявление талантливой молодежи, создание условий для творческой самореализации и совершенствования их профессионального уровня;
- творческий обмен и развитие дружеских связей между самодеятельными хип-хоп командами
- совершенствование качества досуга молодежи; - популяризация молодежных неформальных движений;
- направление энергии участников молодежных субкультурных объединений в социальные аспекты взаимодействия с культурно - досуговыми учреждениями:
- формирование первоначальной платформы (выпуск компакт-диска и создание базы данных) для дальнейшего продвижении молодых талан-
- ленко о всесторонности хип-хоп культуры посредством СМИ и конкурса;

- информирование молодежи города Мурав-

- предоставление шанса каждому гостю конкурса попробовать себя в роли рэп - исполнителя.

3. Дата и время проведения конкурса

- 3.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный (интернет отбор), очный (выступление на финальном концерте).
 - 3.2. Дата проведения этапов конкурса:
 - заочный этап: с 15 по 25 ноября 2017 года;

- очный этап (с выступлением на финальном концерте): с 25 ноября по 02 декабря 2017 года.

3.3. Время проведения финального концерта

- конкурса: 02 декабря 2017 года 18.00 ч. 21.00 ч. 3.4. Место проведения: Муниципальное клубное учреждение Детская хореографическая сту-
- дия «Ритм», пер. Нефтяников д. 6. 3.5. Организаторы оставляют за собой право изменить дату и время проведения финального концерта конкурса, о чем будет сообщено участникам дополнительно не менее чем за 1 неделю до официальной даты проведения финального концерта конкурса.

4. Общие положения

- 4.1. К участию в конкурсе приглашаются представители хип-хоп культуры в зависимости от выбранной номинации.
- 4.2. Для решения организационных вопросов конкурса создается оргкомитет, в состав которого входят представители организаторов и учредителей конкурса, и которой утверждается приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города.
- 4.3. Программа конкурса формируется за неделю до официальной даты проведения и может измениться в зависимости от количества участников и других обстоятельств.
- 4.4. Участники конкурса должны иметь руководителя не моложе 18 лет.
- 4.5. За несоблюдение морально-этических норм поведения на конкурсе, по решению оргкомитета, участник может быть отстранен от дальнейшего участия. 4.6. Оргкомитет оставляет за собой право дис-
- квалифицировать участников, выступление которых несовместимо с общепринятыми морально этическими нормами (пропаганда расистских, фашистских, нацистских идей, нецензурная лексика, выступление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.)

4.7. Оргкомитет оставляет за собой право установить лимит участия команд от населенного пункта при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

5. Регистрация участников

- 5.1. Участники заочного этапа присылают свои композиции на электронный адрес: гоmanyantzer@gmail.com или личным сообщением в социальную сеть «Вконтакте» по адресу https://vk.com/yantser.
- 5.2. Присланные треки удаленно отбираются жюри
- 5.3. Исполнители, прошедшие конкурсный отбор заочного этапа, приглашаются к участию в очном этапе и на финальный концерт, проходящий в городе Муравленко.
- 5.4. Для участия в конкурсе необходимо в срок до 15.11.2017 в обязательном порядке предоставить организаторам заявку на участие по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению, при наличии письменного согласия на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему положению, по факсу: 8 (34938) 26-5-53, 26-2-29 и(или) электронной почте: klub.67@mail.ru, кроме этого участникам рекомендуется зарегистрироваться и подать заявку через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» https://ais.fadm.gov.ru.

6. Условия проведения

- 6.1. В конкурсе могут принимать участие рэп команды, рэп-исполнители и исполнители танца в направлении хип-хоп.
- 6.2. Участники должны предоставить на конкурс композиции общей продолжительностью не более 7 минут. Организаторы вправе изменить продолжительность выступления в зависимости от количества участников или иных причин с дополнительным уведомлением не позднее чем за 3 лня до официальной даты проведения.
- 6.3. Фонограммы для конкурса должны быть предоставлены на флэш-носителях в формате тр3. В носители вкладывается памятка с указанием города, названием коллектива, названием трека; партитура программы с техническими работниками сцены (во время репетиции).
- 6.4. Фонограмма должна быть согласована заранее с координатором.

7. Номинации конкурса

- 7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - Рэп-исполнители;
 - Рэп-команды;
 - Танцы в направлении хип-хоп.

8. Жюри и критерии оценки конкурсных программ

8.1. Состав жюри утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный ресурсный центр».

- 8.2. При оценивании конкурсных программ проживающий (ая) по адресу учитывается:
 - 8.2.1. для рэп-исполнителей и рэп-команд:
 - лирика (текст);
 - музыка;
 - речитатив:
 - стиль направления;
 - работа на сцене (шоу); - мастерство исполнения;
- оригинальность и индивидуальность представленных номеров:

8.2.2. для исполнителей танца в направлении

- уровень исполнительского мастерства;
- техника, качество и сложность исполнения;
- культура сцены (шоу);
- оригинальная интерпретация композиции;
- имидж.

9. Дисквалификация.

За несоблюдение морально-этических норм поведения на очном этапе конкурса и финальном концерте по решению организатора участник отстраняется от дальнейшего участия.

10. Подведение итогов и награждение

- 10.1. Победители будут определены компетентным жюри в каждой номинации (решение жюри пересмотру не подлежит).
- 10.2. Участники конкурса награждаются диппомами и ленежными сертификатами, также победители конкурса будут рекомендованы для участия в подобных окружных мероприятиях. Руководителям команд будут вручены благодарственные письма, участникам – дипломы за участие.
- 10.3. Для награждения победителей и призеров денежными сертификатами необходимо в срок до 25 ноября 2017 года предоставить организаторам копии следующих документов: паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН, выписка из банка с указанием банковских реквизитов.

11. Организационные вопросы

- 11.1. Организаторы конкурса вправе вносить в программу конкурса изменения (в том числе оперативного характера).
- 11.2. Все спорные и конфликтные ситуации, возникающие на конкурсе, разрешаются организаторами.

12. Контактные телефоны

- 12.1. Управление культуры и молодёжной политики Администрации города Муравленко: ул. 70 лет Октября, 24, тел.: 8 (34938) 26-5-53 - отдел молодежной политики.
- 12.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр»: ул. Ленина 74-А, тел: 8(34938) 26-2-29 - отдел по работе с молодежью. Координатор: Янцер Роман Александрович, специалист по работе с молодежью МБУ «Молодежный ресурсный центр».

Приложение № 1 к Положению о проведении VIII открытого городского конкурса субкультур «СТИХиЯ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в VIII открытом городском конкурсе субкультур «СТИХиЯ»

Город
Номинация, в которой выступает команда (исполнитель)
Количество человек в команде
Ф.И.О. руководителя
Адрес, контактный телефон

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения			ИНН	Пенсионное страховое сви- детельство	Домашний адрес, телефон

Приложение № 2 к Положению о проведении VIII открытого городского конкурса субкультур «СТИХиЯ»

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия,	имя,	отчество	- мать,	отец,	опекун	И	т.д.

	(место регистрации)								
сери	я номер		выдан						
(наименование документа, удосто	веряющего личность)								
		дата выдачи							
выражаю свое согласие на обр	аботку персональны	ых данных							
1.			\						

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) МБУ «Молодежный ресурсный центр» (г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 24) (далее - оператор), для участия в VIII открытом городском конкурсе субкультур «СТИХиЯ» (далее - конкурс), и оформления заявки и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурса путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 15 ноября 2017 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, уста-

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего со-

дата		
	1	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2017 года

Nº 618

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.05.2016 № 195

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2017 № 178-Ф3 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», с целью актуализации и систематизации муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.05.2016 № 195 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 10.10.2016 № 424, от 09.12.2016 № 531, от 03.07.2017 № 335, or 11.07.2017 № 342, or 25.09.2017 № 471) изменения, согласно приложению

- 2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение к постановлению Администрации города от 27.11.2017 № 618

изменения, которые вносятся в постановление Администрации города от 04.05.2016 № 195

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции: «1.3. В целях доведения объема финансового

обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств городского бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств городского бюджета.».

- 2. В Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением:
- 2.1. пункт 2.8 изложить в следующей редак-
- «2.8. Учредители направляют проекты мунипипальных заланий на согласование:
- по средствам АС «Планирование расходов бюджета» в срок до 01 сентября текущего финансового года:
- на бумажном носителе в срок до 01 декабря текущего финансового года.

Проект муниципального задания в АС «Планирование расходов бюджета» подлежит согласованию с управлением экономики и прогнозирования Администрации города.

Проект муниципального задания на бумажном носителе подлежит последовательному согласованию с управлением экономики и прогнозирования Администрации города, Управлением финансов Администрации города, в течение 5 рабочих дней с момента его поступления.

В случае наличия замечаний к проекту муниципального задания оно направляется учредителю на доработку. Учредитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципального задания с учетом замечаний и повторно предоставпяет его на согласование.»:

- 2.2. в пункте 2.9 слова «на предоставление субсидии» исключить:
- 2.3. пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.7 следующего содержания:
- «2.15.7. осуществления мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием невыполнения установленных в муниципальном задании значений показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений) на основании данных предварительного (ожидаемого) годового отчета, по обстоятельствам независящим от деятельности учреждения.»;

2.4. пункт 3.4 изложить в следующей редак-

«3.4. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (муниципальной работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (тарифа), установленного в муниципальном задании.»:

2.5. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в муниципальном задании. отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.»;

2.6. в пункте 3.24:

2.6.1. второй абзац изложить в следующей редакции:

«В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).»;

2.6.2. дополнить абзацем следующего содер-

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из городского бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

2.7. в пункте 4.13:

2.7.1. подпункт 4.13.1 изложить в следующей

«4.13.1. Объем субсидии, подлежащий возврату в городской бюджет, при невыполнении муниципального задания по показателям объема, определяется:

1) при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в относительных значениях по следующей формуле:

∑ і=1(Nіј × Кплан/оіј × ОПДобъем іі) Vio = \times 0,7, (3)

где: Nij – нормативные затраты на оказание единицы і-й муниципальной услуги (выполнение единицы ј-й муниципальной работы) по реестровой записи в

соответствующем финансовом году (рублей); Кплан/оіј – плановый объем оказания і-й муниципальной услуги (выполнения ј-й муниципальной работы) по реестровой записи, утвержденный в муниципальном задании на соответствующий

финансовый год (единиц); ОПДобъем і — отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема і-й муниципальной услуги (ј-й муниципальной работы) по реестровой записи за отчетный период, значение которого определяется на основании отчета о выполнении муниципального задания (%);

0,7- удельный вес показателя Vjo;

2) при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в абсолютных значениях по следующей

∑ _{і=1}(Nіј × Кплан/оіј × (ОПДобъем іј / Vio = Кплан/оіј ×100)) × 0,7, (4)

Nii – нормативные затраты на оказание единицы і-й муниципальной услуги (выполнение единицы ј-й муниципальной работы) по реестровой записи в соответствующем финансовом году (рублей);

Кплан/оіј – плановый объем оказания і-й муниципальной услуги (выполнения ј-й муниципальной работы) по реестровой записи, утвержденный в муниципальном задании на соответствующий финансовый год (единиц);

ОПДобъем і - отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема і-й муниципальной услуги (ј-й муниципальной работы) по реестровой записи за отчетный период, значение которого определяется на основании отчета о выполнении муниципального задания (единиц);

0,7- удельный вес показателя Vio

Положительный результат расчета Vjo по каждой реестровой записи в отношении каждой муниципальной услуги (муниципальной работы) суммируется, и субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

Отрицательный результат расчета Vjo по каждой реестровой записи в отношении каждой муниципальной услуги (муниципальной работы) не суммируется, размер данного значения на объем субсидии, подлежащей возврату, не влияет.

2.7.2. подпункт 4.13.2 изложить в следующей

«4.13.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в городской бюджет, при невыполнении муниципального задания по показателям качества. определяется:

1) в случае если муниципальным заданием установлен показатель объема муниципальной услуги, муниципальной работы по следующей формуле:

 $Vjk = \sum_{i=1} (Nij \times Kплан/oij \times (ОПДитог каче$ ство ij)) × 0,3, (5)

где:

Nij - нормативные затраты на оказание единицы і-й муниципальной услуги (выполнение единицы ј-й муниципальной работы) по реестровой записи в соответствующем финансовом году (рублей);

Кплан/оіі – плановый объем оказания і-й муниципальной услуги (выполнения ј-й муниципальной работы) по реестровой записи, утвержденный в муниципальном задании на соответствующий финансовый год (единиц);

ОПДитог качество і - отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленной итоговой оценки выполнения показателей качества і-й муниципальной услуги (ј-й муниципальной работы) по реестровой записи за отчетный период, значение которого определяется на основании отчета о выполнении муниципального задания (%);

0,3 - удельный вес показателя Vjk;

2) в случае если муниципальным заданием не установлен показатель объема муниципальной услуги, муниципальной работы по следующей формуле:

 $Vjk = \sum_{i=1}^{\infty} (Nij \times OПДитог качество ij) \times 1,0, (6)$

Nii – нормативные затраты на оказание единицы і-й муниципальной услуги (выполнение единицы і-й муниципальной работы) по реестровой записи в соответствующем финансовом году (руб-

ОПДитог качество і - отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленной итоговой оценки выполнения показателей качества і-й муниципальной услуги (ј-й муниципальной работы) по реестровой записи за отчетный период, значение которого определяется на основании отчета о выполнении муниципального задания (%);

1,0 - удельный вес показателя Vjk.

Положительный результат расчета Vjk по каждой реестровой записи в отношении каждой муниципальной услуги (муниципальной работы) суммируется, и субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

Отрицательный результат расчета Vjk по каждой реестровой записи в отношении каждой муниципальной услуги (муниципальной работы) не суммируется, размер данного значения на объем субсидии, подлежащей возврату, не влияет.

2.8. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Приложение к

(pa	споряжению Администрации города / приказу главного распорядителя
	бюджетных средств, в ведении которого находится
	муниципальное учреждение)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП) _ год и на плановый период ____ и __

Виды деятельности муниципального учреждения:

Код вида деятельности (ОКВЭД)	Наименование вида деятельности

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах РАЗДЕЛ

- 1. Код базовой услуги: 2. Наименование муниципальной услуги:
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги: _
- 4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
- 4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги Наименование показателя			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги Наименование показателя		Наименование объема муни- ципальной услуги Единина измерения		ма му	ие показ ниципали Б	ьной ус.	пуги	стонения от уста- ема муниципаль- или абсолютная	нении показателя
								Наименование отчетного периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Допустимые (возможные) отклонения от уста- новленных показателей объема муниципаль- ной услуги (относительная или абсолютная величина)	Источник информации о значении показателя объема
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11
								I кв.					
								I пол.					
								9 мес.					
								год					

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги Наименование показателя			оказан	стери- щие овия омы) ия му-	качест	затель ства му- пальной луги — эрас едератическая		Значения показателя кач ства муниципальной услу				Зесовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)
				Наиме ние по те		нименование очего показателя эмел Нин нин нин нин нин нин нин нин нин нин		Метод	Наименование от- четного периода	очередной финансо- вый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Весовая доля значи	Допустимые (возмож ленных показателе ус	Источник информаци чества (исходны
1	2.1	2.2	3.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									I кв.						
									I пол.						
									9 мес.						
									год						
									I кв.	Х	Х	Х	Х		Х
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оцен-									I пол.	Х	Х	Х	Х		Х
ки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)							слу-	9 мес.	Х	Х	Х	Х		Х	
									год	Х	Х	Х	Х		Х

- 5. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.
- 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тарифа) либо порядок ее (его) установления:
- 5.2. Орган, устанавливающий размер платы (тарифа): _

5.3. Размер платы (тарифа):

Уникаль- ный номер реестро-		характеризуюц униципальной ў		Показатели, х щие условия (ния муниципа	формы) оказа-	Единица измерения	Размер пла- ты (тариф)	
вой запи-	Наиме	енование показ	зателя	Наименовани	е показателя	измерения	ты (тариф)	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	

- 6. Порядок оказания муниципальной услуги.
- 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1.	
N	

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации			
1.					
n					

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах РАЗДЕЛ __

- 1. Код базовой работы:
- 2. Наименование муниципальной работы:
- 3. Категории потребителей муниципальной работы:
- 4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной работы.
- 4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной работы:

записи		тели, ха	•	рактер	ители, ха- изующие		атель			зателя с ной раб) отклонения телей объема (относитель-величина)	ии пока-
р реестровой	ние м	щие сод униципа работы	льной	мы) ві ния м	ия (фор- ыполне- иуници- й работы		а муни- пьной оты	отчетного ,а	нсовый год	о периода	о периода	можные) отклонен показателей объ- аботы (относите, потная величина)	формации о значен зателя объема
Уникальный номер		именова оказател			енование зателя	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование о	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объем: муниципальной работы (относительная или абсолютная величина)	Источник информации о значении пока- зателя объема
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11
								I кв.					
								I пол.					
								9 мес.					
								год					

- 4.1.1. Описание муниципальной работы:
- 4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

тровой записи	ракт содер ци	затели еризую жание ппально работь	ощие муни- ой	характо щие у (форм полне ницип	атели, еризую- словия ны) вы- ния му- альной юты	качест	казатель ества му- ипальной аботы		Значения показателя каче- ства муниципальной работы			казателя качества	казателя качества ч от установленных пока- вной работы (%)	жазателя качества (исход- асчёта)	
Уникальный номер реестровой записи		менова казате			нование ателя	Наименование показателя Единица измерения		Методика расчета	Наименование отчетного периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Весовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных пока- зателей качества муниципальной работы (%)	Источник информации о значении показателя качества (исход- ные данные для расчёта)
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									I кв.						
									I пол.						
									9 мес.						
									год						
							I кв.	Х	Χ	Χ	Х		Х		
1	Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной работы по						I пол.	Х	Х	Х	Х		Х		
1	олнени тровой			и качест	ва муниц	ципальн	ои рабо	ты по	9 мес.	Х	Х	Х	Х		Х
	•		. /						год	Х	Х	Х	Х		Х

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	
N	

- 1.1. Иные условия, связанные с выполнением муниципального задания:
- 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
1.		
n		

- 3. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.
- 3.1. Периодичность и сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания:
- 3.2. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчётного года.
 - 3.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:
- 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
- 4.1. Муниципальное задание по реестровой записи считается выполненным, если значение оценки выполнения показателя объема (Кобъем) и (или) значение итоговой оценки выполнения показателей качества (Китог качество), характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ по реестровой записи, находятся в границах интервала допустимого (возможного) отклонения.
- 4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: _____

	Лист согласования к проекту муниципального задания	
	(наименование муниципального учреждения)	
на	год и на плановый период и г	оды
Автор проекта:		
	(Ф.И.О., телефон)	
Исполнитель проекта: <u></u>		
	(ФИО тепефон)	

Наименование должности, Ф.И.О.	Замечания	Дата, подпись
Начальник отдела бюджетного планирования Управления финансов (ФИО)		
Начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города (ФИО)		

Дата:_		

Подпись:

- 2.9. в приложении № 2:
- 2.9.1. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В общей части муниципального задания указываются коды и наименования видов деятельности, которые осуществляет муниципальное учреждение при оказании муниципальных услуг, выполнении муниципальных работ, на которые выдается муниципальное задание в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Основные виды деятельности муниципального учреждения, предусмотренные его учредительными документами, а также выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, должны соответствовать видам деятельности указанным в общероссийском и (или) региональном перечнях в отношении соответствующих муниципальных услуг и муниципальных работ, на которые выдается муниципальное задание.»;

- ивное задание.», 2.9.2. в пункте 3 цифры «5-10» заменить цифрами «4-9»;
- 2.9.3 пункт 6 признать утратившим силу;
- 2.9.4. в пункте 7:
- 2.9.4.1. в первом абзаце цифру «5» заменить цифрой «4»;
- 2.9.4.2. в абзацах с пятого по девятый слова «5.1 и 5.2» заменить словами «4.1 и 4.2»;
- 2.9.4.3. в абзаце десятом цифры «5.2» заменить цифрами «4.2»;
- 2.9.4.4. в абзаце одиннадцатом слова «(столбец 7 таблицы 5.2)» заменить словами «(столбец 11 таблицы 4.2)»;
- 2.9.4.4. в абзаце двенадцатом слова (столбцы 6, 6.1, 6.2, 6.3, 7, 8 таблицы 5.1 и столбцы 8, 9, 10 таблицы 5.2)» заменить словами «(столбцы 7, 8, 9 таблицы 4.1 и столбцы 8, 9, 10 таблицы 4.2)»;
- 2.9.4.4. в абзаце тринадцатом слова (столбец 9 таблицы 5.1 и столбец 11 таблицы 5.2)» заменить словами «(столбец 11 таблицы 4.1 и столбец 13 таблицы 4.2)»;
- 2.9.4.6. в абзаце пятнадцатом слова «на очередной финансовый год» исключить;
- 2.9.4.7. абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:
- «Значения показателей качества муниципальной услуги детализируются по временному интервалу (І квартал, І полугодие, 9 месяцев, год, нарастающим итогом с начала года) с учётом периодичности, установленной учредителем и рекомендуется устанавливать:»;
 - 2.9.4.8. дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) по-

казателей качества муниципальной услуги в относительных или в абсолютных значениях (столбец 10 таблицы 4.1 и столбец 12 таблицы 4.2);

Значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема и (или) показателей качества муниципальной услуги устанавливается учредителем исходя из специфики деятельности муниципального учреждения в процессе оказания муниципальной услуги, а также с учетом выполнения муниципального задания муниципальным учреждением при оказания муниципальной услуги за два предыдущих года, при этом значение допустимого (возможного) отклонения превышающего пять процентов требует обоснования.

В отношении показателя объема допустимое (возможное) отклонение может устанавливаться в относительных или в абсолютных значениях исходя из специфики деятельности муниципального учреждения в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом периодичности, установленной учредителем.

В отношении показателей качества допустимое (возможное) отклонение устанавливается в относительных значениях исходя из специфики деятельности муниципального учреждения в процессе оказания муниципальной услуги с учетом периодичности, установленной учредителем. В отношении показателя качества, характеризующего удовлетворенность потребителей качеством оказываемой муниципальной услуги, значение допустимого (возможного) отклонения устанавливается на уровне 0,0%.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) показателей качества муниципальной услуги устанавливается в относительных значениях с одним десятичным знаком после запятой, в абсолютных значениях с тем количеством знаков после запятой, сколько их установлено муниципальным заданием при установлении показателей объема.

Расчет допустимого (возможного) отклонения итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи осуществляется по следующей формуле:

ДОитог качество = $\sum (B \times ДО), (7)$

где:

ДОитог качество – допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%);

В – весовая доля значимости показателя качества (%);

ДО – допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества муниципальной услуги по реестровой записи (%).

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) показателей качества муниципальной услуги устанавливается на финансовый год и его пересмотр в течение текущего финансового года не допускается.»;

2.9.5. в пункте 8:

- 2.9.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
- «8. В пункте 5 Части 1 формы устанавливается размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе в рамках муниципального задания. В составе указанной информации приводится:»;
 - 2.9.5.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:
- «В случае если муниципальная услуга оказывается потребителю бесплатно, то в пункте 5 Части 1 формы приводятся слова «муниципальная услуга предоставляется бесплатно» (при этом подпункты 5.1, 5.2, 5.3 пункта 5 Части 1 приводить не требуется).»;
 - 2.9.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:
- «В случае если муниципальная услуга оказывается потребителю на платной основе сверх установленного муниципального задания. указанный показатель не формируется.»:
 - 2.9.6. в первом абзаце пункта 9 цифру «7» заменить цифрой «6»;
 - 2.9.7. в пункте 10 цифры «12 15» считать цифрами «11 14»;
 - 2.9.8. пункт 13 признать утратившим силу;
 - 2.9.9. в пункте 14:
 - 2.9.9.1. в первом абзаце цифру «5» заменить цифрой «4»;
 - 2.9.9.2. в абзацах с шестого по десятый слова «5.1 и 5.2» заменить словами «4.1 и 4.2»;
 - 2.9.9.3. в абзаце одиннадцатом цифры «5.2» заменить цифрами «4.2»;
- 2.9.9.4. в абзаце двенадцатом слова «(столбец 7 таблицы 5.2)» заменить словами «(столбец 11 таблицы 4.2)»; 2.9.9.4. в абзаце тринадцатом слова (столбцы 6, 6.1, 6.2, 6.3, 7, 8 таблицы 5.1 и столбцы 8, 9, 10 таб-
- лицы 5.2)» заменить словами «(столбцы 7, 8, 9 таблицы 4.1 и столбцы 8, 9, 10 таблицы 4.2)»; 2.9.9.4. в абзаце четырнадцатом слова (столбец 9 таблицы 5.1 и столбец 11 таблицы 5.2)» заменить
- 2.9.9.4. в абзаце четырнадцатом слова (столбец 9 таблицы 5.1 и столбец 11 таблицы 5.2)» заменить словами «(столбец 11 таблицы 4.1 и столбец 13 таблицы 4.2)»;
 - 2.9.9.6. в абзаце шестнадцатый слова «на очередной финансовый год» исключить;
 - 2.9.9.7. абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:
- «Значения показателей качества муниципальной работы детализируются по временному интервалу (I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год, нарастающим итогом с начала года) с учётом периодичности, установленной учредителем и рекомендуется устанавливать:»;
- 2.9.9.8. в абзаце двадцать четвертом слова «5.1.1 «Описание муниципальной работы» пункта 5 Части 2» заменить словами «4.1.1 «Описание муниципальной работы» пункта 4 Части 2»;
 - 2.9.9.9. дополнить абзацами следующего содержания:
- «- значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) показателей качества муниципальной работы в относительных или в абсолютных значениях (столбец 10 таблицы 4.1 и столбец 12 таблицы 4.2);

Значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема и (или) показателей качества муниципальной работы устанавливается учредителем исходя из специфики деятельности муниципального учреждения в процессе выполнения муниципальной работы, а также с учетом выполнения муниципального задания муниципальным учреждением при выполнении муниципальной работы за два предыдущих года, при этом значение допустимого (возможного) отклонения превышающего пять процентов требует обоснования.

В отношении показателя объема допустимое (возможное) отклонение может устанавливаться в относительных или в абсолютных значениях исходя из специфики деятельности муниципального учреждения в процессе выполнения муниципальной работы, с учетом периодичности, установленной учредителем.

В отношении показателей качества допустимое (возможное) отклонение устанавливается в относительных значениях исходя из специфики деятельности муниципального учреждения в процессе выполнения муниципальной работы, с учетом периодичности, установленной учредителем. В отношении показателя качества, характеризующего удовлетворенность потребителей качеством выполняемой муниципальной работы, значение допустимого (возможного) отклонения устанавливается на уровне 0,0%.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) показателей качества муниципальной работы устанавливается в относительных значениях с одним десятичным знаком после запятой, в абсолютных значениях с тем количеством знаков после запятой, сколько их установлено муниципальным заданием при установлении показателей объема.

Расчет допустимого (возможного) отклонения итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной работы по реестровой записи осуществляется по следующей формуле:

ДОитог качество = \sum (В х ДО), (8)

где:

ДОитог качество – допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной работы по реестровой записи (%);

- В весовая доля значимости показателя качества (%);
- ДО допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества муниципальной работы по реестровой записи (%).

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) показателей качества муниципальной работы устанавливается на финансовый год и его пересмотр в течение текущего финансового года не допускается.»;

- 2.9.10. в пункте 15 цифры «17 20» считать цифрами «16 19»;
- 2.10. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

на	год и на плановый период	и	годь
	3a		
	(период)		

ОТЧЁТ

Сведения об исполнителе:

Юридический адрес	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Подразделения муниципального учреждения	
Учредитель, выдавший муниципальное задание, телефон (факс)	
Реквизиты локального акта об утверждении муниципального задания	
Дата и номер соглашения, заключённого между учредителем и муниципальным учреждением	

Виды деятельности муниципального учреждения:

Код вида деятельности (ОКВЭД)	Наименование вида деятельности				

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹ РАЗДЕЛ ____

1. Код базовой услуги:	
2. Наименование муниципальной услуги:	
3. Категории потребителей муниципальной услуги:	

- 4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
- 4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

		Показатели, Показатели, Показатель объема муниципальной услуги									И ПО-				
Уникальный номер реестровой записи	щие ние паль	е соде е муни ьной у ги ² менов казате	ржа- іци- слу-	щие у (формы ния м пально	еризую- словия і) оказа- уници- й услуги нование вателя	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на от- четный период, К _{план}	Исполнено за отчетный период³, Кфакт	Оценка выполнения показателя объема, $K_{\text{объем}^4}$, %	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема ⁵ , ДО, % (единиц)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема, ОП $\Pi_{\text{Объем}}^{6}$, % (единиц)	Причины отклонения	Интерпретация значения оценки выполнения показателя объема ⁸	Источник информации о фактическом значении по- казателя объема
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

4.2 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

	ВОЙ				Показ		Показатель качества муниципальной услуги							
9	ый номер реестровой записи	ризуюц	оказатели, характе- вующие содержание ниципальной услуги		характеризую- щие условия (формы) оказа- ния муници- пальной услуги		ание показателя	да измерения	Утверждено в муници- тальном задании на отчет- ный период, К _{план}	Весовая доля значимости показателя качества, В	олнено за отчетный период ⁹ , Кфакт	выполнения пока- качества ¹⁰ , К _{каче-} ство, %	говая оценка выполне- показателей качества реестровой записи", Китог качество, %	
	Уникальный	Наименование показателя		Наимен показ		Наименование	Единица	Утверждено в пальном заданиі ный период,	Весовая <i>р</i> показате	Исполнено за период ⁹ , к	Оценка ві зателя ка	Итоговая ния показ по реест Китог		
	1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	

-	Mazauuwuwaa			
Допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества ¹² , ДО итог качество, %	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ¹³ , ОПД _{ИТОГ} качество, %	Причины отклонения итоговой оценки выполнения показателей качества от границы интервала допустимого значения ¹⁴	Интерпретация значения итого- вой оценки вы- полнения показа- телей качества 15	Источник информации о фактическом значении показателя качества
11	12	13	14	15

5. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	держание	и, характериз муниципалы нование пока	ной услуги	зующие усл мы) оказан пальной Наименова	, характери- повия (фор- ия муници- й услуги ние показа- ля	Автор жа- лобы	Содержа- ние жало- бы	Принятые меры
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах РАЗДЕЛ __

1. Код базовой работы:	
2. Наименование муниципальной работы:	_
3. Категории потребителей муниципальной работы:	

- 4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество муниципальной работы.
- 4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной работы:

					зате-		Показатель объема муниципальной работы							(a3a-	
Уникальный номер реестровой записи	ракт содер ципа	азатели еризук эжание льной ј ты ² енован сазател	ощие муни- рабо- ие по-	(фор выпо ния м ципал раб Наиме	ощие овия омы) олне- иуни- пьной оты	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на отчет- ный период, К _{план}	Исполнено за отчетный период³, Кфакт	Оценка выполнения показателя объема, Кобъем ⁴ ,%	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема 5 , ДО, $\%$ (единиц)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема, ОПД $_{06$ ьем 6 , % (единиц)	Причины отклонения	Интерпретация значения оценки выполнения по- казателя объема ⁸	Источник информации о фактическом значении показа- теля объема
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

иси				Показа	атели,		Показатель качества муниципальной работы							
Уникальный номер реестровой записи	Показатели, харак- теризующие содер- жание муниципаль- ной работы			щие ус (форм полнен ниципа	арактеризую- щие условия (формы) вы- полнения му- ниципальной работы		Единица измерения	Утверждено в муниципальном за- дании на отчетный период, К _{план}	Весовая доля значимости показа- теля качества, В	за отчетный период ⁹ , Кфакт	нка выполнения показателя качества ¹⁰ , К _{качество} , %	Итоговая оценка выполнения по- казателей качества по реестро- вой записи ¹¹ , К _{итог качество, ⁷⁶}		
	Наименование пока- зателя			Наимен показ		Наимено	Един	Утвержденс дании на от	Весовая до	Исполнено	Оценка вы качеств	Итоговая ош казателей н вой записи		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10		

	Мотолиции мифор			
Допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества ¹² , ДО _{итог} качество, %	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ¹³ , ОПД _{итог качество} , %	Причины отклонения итоговой оценки выполнения показателей качества от границы интервала допустимого значения ¹⁴	Интерпретация значения итого- вой оценки вы- полнения показа- телей качества ¹⁵	Источник информации о фактическом значении показателя качества
11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о выполнении муниципального задания

1. Перечень муниципального н	едвижимого и особо ценного движимого имущества, с	сданного в арен-
ду на отчетную дату с согласия	учредителя:	

2. Наличие в отчетном периоде замечаний к выполнению муниципального задания со стороны структурных подразделений Администрации города, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания.

Наименование структурного подразделения Администрации города и дата проверки	Содержание за- мечания	Принятые меры
1		
n		

Руководитель муниципального учреждения								
		71	(подпись)	(расшифровка подписи)				
М. П.	«»	20г.						

Примечание:

¹Здесь и далее по тексу отчета нумерация и количество частей и разделов отчета о выполнении муниципального задания указывается в соответствии с нумерацией и количеством частей и разделов, установленных муниципальным заданием.

² Здесь и далее по тексу отчета показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги, выполнения муниципальной работы, указываются в соответствующих графах отчета при наличии и в соответствии со значениями, установленными муниципальным заданием.

³ Определение фактического исполнения показателя объема муниципальной услуги, муниципальной работы производится в соответствии с порядком (методикой), утвержденным локальным актом учредителя или муниципального учреждения.

⁴ Значение оценки выполнения показателя объема муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи (К₀быем) за отчетный период определяется в процентах с одним десятичным знаком после запятой по следующей формуле:

 $K_{\text{объем}} = K_{\phi \text{акт}} / K_{\text{план}} \times 100,0\%, (9)$

где:

 $K_{\text{объем}}$ — оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%);

 $K_{\phi a \kappa \tau}$ – фактический объем оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (единиц);

 $K_{\text{план}}$ – плановый объем оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (единиц).

⁵ Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы указывается в соответствии со значениями, установленными муниципальным заданием (ДО).

⁶ Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи (ОПДобъем) за отчетный период определяется:

1) при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в относительных значениях по следующей формуле:

ОПДобъем = 100,0% - Кобъем - ДО , (10)

где:

ОПД_{объем} – отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%);

K_{объем} – оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%);

ДО – допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (%).

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в относительных значениях определяется с одним десятичным знаком после запятой

2) при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в абсолютных значениях по следующей формуле:

 $O\Pi Д_{объем} = K_{план} - K_{факт} - ДО$, (11)

где:

ОПД₀бым – отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (единиц);

К_{факт}— фактический объем оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (единиц);

K_{план} — плановый объем оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (единиц);

ДО – допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (единиц).

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в абсолютных значениях определяется с тем количеством знаков после запятой, сколько их установлено муниципальным заданием при установлении показателей объема.

⁷ Графа заполняется только в случае, если фактическое значение оценки выполнения показателя объема муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи в отчетном периоде не достигает интервала допустимого значения.

⁸ Интерпретация значения оценки выполнения показателя объема муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи осуществляется в соответствии с таблицей № 1:

Табли⊔а № 1

Значение	Интерпретация значения оценки выполнения показателя объема
ОПДобъем > 0,0 %\единиц	Муниципальное задание по реестровой записи не выполнено
ОПД₀бъем ≤ 0,0%\единиц	Муниципальное задание по реестровой записи выполнено

- ⁹ Определение фактического исполнения показателей качества муниципальной услуги, муниципальной работы производится в соответствии с порядком (методикой), утвержденным локальным актом учредителя или муниципального учреждения.
- ¹⁰ Значение оценки выполнения показателя качества муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи (К_{качество}) за отчетный период определяется в процентах с одним десятичным знаком после запятой с учетом следующих методов:
- а) если значение показателя качества, утвержденного муниципальным заданием, выражено абсолютным значением (число, кроме нуля) или относительным значением (процент), то оценка выполне-

ния показателя качества определяется по следующей формуле:

 $K_{\text{качество}} = K_{\phi \text{акт}} / K_{\Pi \text{лан}} \times 100,0\%, (12)$

где:

Ккачество - оценка выполнения показателя качества муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%);

 $K_{\Phi a \kappa \tau}$ – фактическое значение показателя качества муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (единиц, %);

К_{план} – плановое значение показателя качества муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (единиц, %).

б) если значение показателя качества, утвержденного муниципальным заданием, выражено логическим значением (например: «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата, либо абсолютным значением равным нулю, то:

- при соответствии фактического значения показателя качества значению, утвержденному муниципальным заданием, оценка выполнения показателя качества признается равной 100,0%;

- при несоответствии фактического значения показателя качества значению, утвержденному муниципальным заданием, оценка выполнения показателя качества признается равной 0.0%.

11 Значение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи (Китог качество) определяется в процентах с одним десятичным знаком после запятой с учетом, установленных учредителем весовых долей значимости показателей качества по следующей формуле:

 $K_{\text{итог качество}} = \sum (K_{\text{качество}_1-n} \ x \ B_{_1-n}), \ (13)$

К_{итог качество} – итоговая оценка выполнения показателей качества муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%);

Ккачество_1-п - оценка выполнения показателя качества муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%):

в_1-п – весовая доля значимости показателя качества муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%).

12 Допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества от установленных показателей качества муниципальной услуги, муниципальной работы указывается в соот-

ветствии со значениями, установленными муниципальным заданием.

13 Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи (ОПДитог качества) за отчетный период определяется в относительных значениях с одним десятичным знаком после запятой по формуле:

ОПДитог качества = 100,0% - Китог качество - ДО итог качество , (14)

ОПД_{итог качества} – отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%);

Китог качество – итоговая оценка выполнения показателей качества муниципальной услуги (муниципальной работы) по реестровой записи (%);

ДОитог качество - допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) по реестровой записи (%).

¹⁴ Графа заполняется только в случае, если фактическое значение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи в отчетном периоде не достигает интервала допустимого значения.

15 Интерпретация значения итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги, муниципальной работы по реестровой записи осуществляется в соответствии с таблицей № 2:

Таблица № 2

Значение	Интерпретация значения итоговой оценки выполнения показателей качества
ОПДитог качества > 0,0 %	Муниципальное задание по реестровой записи не выполнено, муниципальная услуга (работа) по реестровой записи, оказывается (выполняется) не качественно
ОПДитог качества ≤ 0,0%	Муниципальное задание по реестровой записи выполнено, муниципальная услуга (работа) по реестровой записи, оказывается (выполняется) качественно

2.11. приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, (наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги (работы)					Объем,	Нормативные за- траты на оказание	Расчет объема субсидии в городской бюджет, при телей объема (вес	невыполнении показа-	возврату в городской полнении показателе	т объема субсидии, подлежащей ту в городской бюджет, при невы- ии показателей качества (вес пока- зателя 0,3)			
Уникальный реестровый номер		и, характериз униципально боты)		Показатели, х щие условия зания (выпол ципальной ус	(формы) ока- інения) муни-	утвержден- ный в муни- ципальном (выполнение ед задании, цы ј -й муницип Наимено- вание по- Единица Единиц реестровой зап		единицы і-й муници- пальной услуги (выполнение едини- цы ј -й муниципаль- ной работы) по реестровой записи, N _{ij} , рублей	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема, ОПД _{объем} іј, %, единиц	Объем субсидии, под- лежащий возврату в городской бюджет, (гр.6 x гр.7 x гр.8 x 0,7)¹ или (гр.6 x гр.7 x (гр.8/гр.6 x 100) x 0,7)², рублей	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение, ОПДитог качества іју	Объем субсидии, подлежащий возврату в городской бюджет, (гр.6 x гр.7 x гр.10 x 0,3)³ или (гр.7 x гр.10 x 1,0)⁴, рублей	
Уник	Наиме	нование пока	зателя	Наименовани	е показателя								.,
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципа	альная услуга	а (работа) 1:						I		,		,	
Муниципа	альная услуга	а (работа) 2:											
Итого по муниципальным услугам:								×					
Итого по	муниципальн	ым работам:										×	
Итого по	муниципаль	ьному учреж	дению:									×	

Примечание:

1При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в относительных значениях.

²При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, муниципальной работы в абсолютных значениях.

³ Применяется для расчета объема субсидии, подлежащий возврату в городской бюджет, в случае если муниципальным заданием определен показатель объема.

4 Применяется для расчета объема субсидии, подлежащий возврату в городской бюджет, в случае если муниципальным заданием не определен показатель объема.

Руководитель (уполномоченное лицо учредителя)		
Исполнитель — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(полпись)	(расшифровка полписи)

- 3. В Порядке проведения оценки потребности в муниципальных услугах и муниципальных работах, утвержденном постановлением:
 - 3.1. в пункте 2.8:
 - 3.1.1. в подпункте 2.8.5 слова «10 июня» заменить словами «01 июля»;
 - 3.1.2. подпункт 2.8.6 признать утратившим силу;
 - 3.2. в пункте 2.9 слова «15 июля и 15 октября» заменить словами «01 сентября»; 3.3. дополнить подпунктом 2.10 следующего содержания:

 - «2.10. Уточненная оценка потребности в муниципальных услугах и муниципальных работах на теку-

щий финансовый год проводится учредителем в случае, если по результатам промежуточных отчетов, значения показателей объема (с учетом допустимых (возможных) отклонений) меньше показателей, установленных в муниципальном задании по обстоятельствам, независящим от деятельности учреждения или в связи со спецификой деятельности учреждения.

Уточненная оценка потребности в муниципальных услугах и муниципальных работах на текущий финансовый год проводится учредителем не более двух раз, в течение текущего финансового года после согласования решения о проведении уточненной оценки потребности с управлением экономики и прогнозирования Администрации города и Управлением финансов Администрации города.».

3.4. Приложение изложить в новой редакции:

	1,,,,			
- 1	UII	коп	кен	ше

к Порядку проведения оценки потребности в муниципальных услугах и муниципальных работах

		к Порядку проведени	<i>ія оценки потре</i>	ебности в муниципальных усл
СОГЛАСОВАНО Заместитель главы Администрации города		УТВЕРЖ	(ДАЮ	
(курирующий соответствующую сферу деятельности) —		в ведени		,
	об оценке потреб	Данные ности в муниципальной услуге (ра	боте)	
	(наименова	ние муниципальной услуги (работы))		_
	в натуральном выражении на	год и на плановый период	и	годы
, , , , , ,				
4. Показатели потребности в муниципальной услу	те (раооте) в натуральном выражении.			

-od	Показател	и, характери	зующие со-		арактеризующие	I LINVASSITATE ON		заатель объема Значение показателя потребности в натуральном выражении									
Уникальный номер реестро- вой записи		муниципаль (работы)		ципальной усл	ы) оказания муни- луги (выполнение вьной работы)	муниципальной услуги (работы)		й услуги Фактически за два Ожидае-							Источник информации		
ьный номер вой записи	Наиме	нование пок	азателя	Наименован	ние показателя	Наимено-	Единица			Текущий	C		инансовый го	Д	1-й год	2-й год	о значении показателя
Ткаль						вание по-	измере- ния	год	год	финансо- вый год		в том	и числе		планового периода	планового периода	0
Ž	1	2	3	1	2	RadaToJiji	10021			вый тод	всего	I кв.	I пол.	9 мес.	Пориода	Портода	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	9.1	9.2	9.3	10	11	12
1. Фактические требителей му				и контингента пот	енциальных по-												
	муниципальн				атуральном выра- стровым записям												
учреждение №	1																
venovenove No																	
учреждение №	 T																
учреждение №	n	1	I		l												

муравленко.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2017 года

№ 619

Об утверждении Адресного перечня домов муниципального образования город Муравленко, отнесенных к категориям окружных стандартов, на 2018 год

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Администрация города Муравленко постановляет:

1. Утвердить Адресный перечень домов муниципального образования город Муравленко, отнесенных к категориям окружных стандартов, на 2018 год, согласно приложению.

- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 27.11.2017 № 619

Адресный перечень домов муниципального образования город Муравленко, отнесенных к категориям окружных стандартов, на 2018 год

NºNº п/п	Категория окружных стандартов	Адрес дома	
1.	Окружной стандарт в капитальном исполнении с лифтами	1. ул.70 лет Октября, д. 37 2. ул. 70 лет Октября, д. 39 3. ул. 70 лет Октября, д. 45 4. ул. Нефтяников, д. 87	
2.	Окружной стандарт в капитальном исполнении без лифтов	5. ул. 70 лет Октября, д.1	

№№ п/п	Категория окружных стандартов		Адрес дома
		6.	ул. 70 лет Октября, д. 16
		7.	ул. 70 лет Октября, д. 18
		8.	ул. 70 лет Октября, д. 20
		9.	ул. 70 лет Октября, д. 22
		10.	ул. 70 лет Октября, д. 26
		11.	ул. 70 лет Октября, д. 28
		12.	ул. 70 лет Октября, д. 30
		13.	ул. 70 лет Октября, д. 32
		14.	ул. 70 лет Октября, д. 34
		15.	ул. 70 лет Октября, д. 49
		16.	ул. Губкина, д. 6
		17.	ул. Губкина, д.7-а
		18.	ул. Губкина, д. 8
		19.	ул. Губкина, д. 10
		20.	ул. Губкина, д. 15
		21.	ул. Губкина, д. 17
		22.	ул. Губкина, д. 18
		23.	ул. Губкина, д. 20
		24.	ул. Губкина, д. 22
		25.	ул. Губкина, д. 25
		26.	ул. Губкина, д. 26
		27.	ул. Губкина, д. 27
		28.	ул. Губкина, д. 30
		29.	ул. Губкина, д. 32
		30.	ул. Губкина, д. 36
		31.	ул. Губкина, д. 38
		32. 33.	ул. Др. Народов, д. 4
			ул. Др. Народов, д. 5
		34.	ул. Др. Народов, д. 6
		35.	ул. Др. Народов, д. 8
		36. 37.	ул. Др. Народов, д.10
		38.	ул. Др. Народов, д. 12 ул. Др. Народов, д. 16
		39.	ул. Др. Народов, д.16 ул. Др. Народов, д. 18
		აშ.	ул. Др. Народов, д. 18
			<u> </u>

№№ п/п	Категория окружных стандартов		Адрес дома
		40.	ул. Др. Народов, д. 20
		41. 42.	ул. Др. Народов, д.112 ул. Др. Народов, д. 128
		43. 44.	ул. Комсомольская, д. 1 ул. Комсомольская, д. 2
		45.	ул. комсомольская, д. 2 ул. Комсомольская, д. 3
		46. 47.	ул. Комсомольская, д. 4 ул. Ленина, д.4
		48.	ул. Ленина, д. 8
		49. 50.	ул. Ленина, д. 28 ул. Ленина, д. 46
		51.	ул. Ленина, д. 48
		52. 53.	ул. Ленина, д. 50 ул. Ленина, д. 52
		54.	ул. Ленина, д. 54
		55. 56.	ул. Ленина, д. 56 ул. Ленина, д. 59
		57.	ул. Ленина, д. 60
		58. 59.	ул. Ленина, д. 62 ул. Ленина, д. 64
		60.	ул. Ленина, д. 66
		61. 62.	ул. Ленина, д. 67 ул. Ленина, д. 68
		63.	ул. Ленина, д. 70
		64. 65.	ул. Ленина, д. 71 ул. Ленина, д. 72
		66.	ул. Ленина, д. 73
		67. 68.	ул. Ленина, д. 74 ул. Ленина, д. 75
		69. 70.	ул. Ленина, д. 76
		71.	ул. Ленина, д. 77 ул. Ленина, д. 79
		72. 73.	ул. Ленина, д. 81 ул. Ленина, д. 83
		74.	ул. Ленина, д. 86
		75. 76.	ул. Ленина, д. 88A ул. Ленина, д. 93
		77.	ул. Ленина, д. 94
		78. 79.	ул. Ленина, д. 95 ул. Ленина, д. 96
		80.	ул. Ленина, д. 103
		81. 82.	ул. Ленина, д. 105 ул. Ленина, д. 107
		83.	ул. Ленина, д. 109
		84. 85.	ул. Ленина, д. 111 ул. Ленина, д. 113
		86.	ул. Ленина, д. 115
		87. 88.	ул. Ленина, д. 117 ул. Ленина, д. 123
		89. 90.	ул. Ленина, д. 125 ул. Ленина, д. 127
		91.	ул. Ленина, д. 127
		92. 93.	ул. Ленина, д.131 ул. Молодежная, д.27
		94.	ул. Молодежная, д.40
		95. 96.	ул. Муравленко, д. 9 ул. Муравленко, д. 11
		97.	ул. Муравленко, д. 13
		98. 99.	ул. Муравленко, д. 15 ул. Муравленко, д. 21
		- 1	ул. Муравленко, д. 23
			ул. Муравленко, д. 25 ул. Муравленко, д. 29
			ул. Муравленко, д. 31
			ул. Муравленко, д. 33 ул. Муравленко, д. 35
			ул. Муравленко, д. 36 ул. Муравленко, д. 37
		108.	ул. Муравленко, д. 38
			ул. Муравленко, д. 39 ул. Муравленко, д. 41
		111.	ул. Муравленко, д. 48
			ул. Муравленко, д. 50 ул. Нефтяников, д. 1
		114.	ул. Нефтяников, д. 3
			ул. Нефтяников, д. 9 ул. Нефтяников, д. 11
		117.	ул. Нефтяников, д. 17
		- 1	ул. Нефтяников, д. 29 ул. Нефтяников, д. 40
		120.	ул. Нефтяников, д. 46
		122.	ул. Нефтяников, д. 77 ул. Нефтяников, д. 79
		123.	ул. Нефтяников, д. 89
		125.	пер. Нефтяников, д. 27 ул. Новоселов, д. 1
			ул. Новоселов, д. 2 пер. Новоселов, д. 1
		128.	пер. Новоселов, д. 2
		- 1	пер. Новоселов, д. 3 пер. Новоселов, д. 4
		131.	ул. Пионерская, д. 18
			ул. Пионерская, д. 20 ул. Пионерская, д. 22
		100.	,

№№ п/п	Категория окружных стандартов		Адрес дома
		134.	ул. Пионерская, д. 26
			ул. Пионерская, д. 28
			ул. Пионерская, д. 42
			ул. Пионерская, д. 44
			ул. Российская, д. 38 ул. Российская, д. 40
			ул. Российская, д. 42
		141.	ул. Российская, д. 44
		l .	ул. Российская, д. 48
			ул. Российская, д. 50 ул. Российская, д. 52
			ул. 7 оссийская, д. 32 ул. Украинских строителей, д. 3
			ул. Украинских строителей, д. 7
			ул. Украинских строителей, д. 20
		l .	ул. Украинских строителей, д. 26
		l .	ул. Украинских строителей, д. 22 ул. Школьная, д. 3
			ул. Школьная, д. 6
			ул. Школьная, д.9
			ул. Школьная, д. 10
			ул. Школьная, д. 20 ул. Школьная, д. 24
			ул. Энтузиастов, д. 1
			ул. Энтузиастов, д. 17
		158.	ул. Энтузиастов, д. 29
3.	Окружной стандарт в деревянном		ул. Губкина, д. 11
	исполнении с центральным отопле-		ул. Губкина, д. 13
	нием		ул. Губкина, д. 35 ул. Губкина, д. 39
			ул. губкина, д. 39 ул. Губкина, д. 44
			ул. Губкина, д. 46
			ул. Др. Народов, д. 30
		l .	ул. Др. Народов, д. 34 ул. Др. Народов, д. 38
			ул. Др. Народов, д. 30 ул. Др. Народов, д. 40
			ул. Др. Народов, д. 48
			ул. Др. Народов, д. 50
		l .	ул. Др. Народов, д. 52 ул. Др. Народов, д. 54
		l	ул. др. Народов, д. 54 ул. Др. Народов, д. 56
			ул. Др. Народов, д. 58
			ул. Др. Народов, д. 60
			ул. Др. Народов, д. 62 ул. Др. Народов, д. 64
		l .	ул. Др. Народов, д. 64 ул. Др. Народов, д. 66
			ул. Др. Народов, д. 68
			ул. Др. Народов, д. 80
			ул. Др. Народов, д. 86
			ул. Др. Народов, д. 88 ул. Др. Народов, д. 90
			ул. Др. Народов, д. 92
			ул. Др. Народов, д. 94
			ул. Др. Народов, д. 96
			ул. Др. Народов, д. 98 ул. Др. Народов, д. 108
		l .	ул. Др. Народов, д. 114
			ул. Др. Народов, д. 116
			ул. Др. Народов, д. 118 ул. Др. Народов, д. 120
			ул. др. Пародов, д. 120 ул. Др. Народов, д. 122
			ул. Др. Народов, д. 124
			ул. Др. Народов, д. 126
			ул. Др. Народов, д. 130 ул. Др. Народов, д. 132
		l .	ул. Др. Народов, д. 132 ул. Комсомольская, д. 7
			ул. Комсомольская, д. 9
		200.	ул. Комсомольская, д. 11
		l .	ул. Комсомольская, д. 12 ул. Комсомольская, д. 13
		l	ул. Комсомольская, д. 13 ул. Комсомольская, д. 14
			ул. Комсомольская, д.15
			ул. Комсомольская, д. 16
		l	ул. Комсомольская, д. 17 ул. Комсомольская, д. 18
		l .	ул. Комсомольская, д. 10
			ул. Комсомольская, д. 20
			ул. Комсомольская, д. 21
			ул. Комсомольская, д. 22
		l	ул. Комсомольская, д. 24 ул. Комсомольская, д. 26
		214.	ул. Ленина, д. 32
		l	ул. Ленина, д. 34
			ул. Ленина, д. 36 ул. Ленина, д. 40
			ул. Ленина, д. 40 ул. Ленина, д. 42
		l .	ул. Ленина, д. 44
		l .	ул. Муравленко, д. 4
			ул. Муравленко, д. 5
			ул. Муравленко, д. 6 ул. Муравленко, д. 7
			ул. Муравленко, д. 8
			ул. Муравленко, д. 10
		226.	ул. Муравленко, д. 12

№№ п/п	Категория окружных стандартов	Адрес дома
		227. ул. Нефтяников, д. 37
		228. ул. Нефтяников, д. 39 229. ул. Нефтяников, д. 45
		230. ул. Нефтяников, д. 47
		231. ул. Новая, д. 6 232. ул. Новая, д. 8
		232. ул. Новая, д. 8 233. ул. Новая, д. 10
		234. ул. Новая, д. 12
		235. ул. Новая, д. 14 236. ул. Новая, д. 16
		237. ул. Новая, д. 10 237. ул. Новая, д. 20
		238. ул. Новая, д. 26
		239. ул. Новоселов, д. 6 240. ул. Новоселов, д. 9
		241. ул. Новоселов, д. 10
		242. ул. Новоселов, д. 11
		243. ул. Новоселов, д. 12 244. ул. Новоселов, д. 13
		245. ул. Новоселов, д. 14
		246. ул. Новоселов, д. 15 247. ул. Новоселов, д. 16
		248. ул. Новоселов, д. 17 248. ул. Новоселов, д. 17
		249. ул. Новоселов, д. 18
		250. ул. Новоселов, д. 19 251. ул. Новоселов, д. 20
		252. ул. Новоселов, д. 21
		253. ул. Новоселов, д. 22
		254. ул. Новоселов, д. 23 255. ул. Новоселов, д. 24
		256. ул. Новоселов, д. 25
		257. ул. Новоселов, д. 29
		258. пер. Нефтяников, д. 1 259. пер. Нефтяников, д. 1-а
		260. пер. Нефтяников, д. 2
		261. пер. Нефтяников, д. 2-а
		262. пер. Нефтяников, д.15 263. пер. Новоселов, д. 8
		264. ул. Пионерская, д. 5
		265. ул. Пионерская, д. 8
		266. ул. Пионерская, д. 10 267. ул. Пионерская, д. 11
		268. ул. Пионерская, д. 12
		269. ул. Пионерская, д. 17 270. ул. Пионерская, д. 21
		271. ул. Пионерская, д. 21
		272. ул. Пионерская, д. 25
		273. ул. Пионерская, д. 31 274. ул. Пионерская, д. 33
		275. ул. Пионерская, д. 35
		276. ул. Пионерская, д. 37
		277. ул. Пионерская, д. 39 278. ул. Пионерская, д. 41
		279. ул. Пионерская, д. 43
		280. ул. Пионерская, д. 45 281. ул. Пионерская, д. 55
		282. ул. Пионерская, д. 57
		283. ул. Пионерская, д. 59
		284. ул. Пионерская, д. 61 285. ул. Пионерская, д. 63
		286. ул. Украинских строителей, д. 5
		287. ул. Украинских строителей, д. 9
		288. ул. Украинских строителей, д. 11 289. ул. Украинских строителей, д. 13
		290. ул. Украинских строителей, д. 15
		291. ул. Украинских строителей, д. 17 292. ул. Украинских строителей, д. 19
		293. ул. Украинских строителей, д. 21
		294. ул. Украинских строителей, д. 23
		295. ул. Украинских строителей, д. 24 296. ул. Украинских строителей, д. 25
		297. ул. Украинских строителей, д. 27
1.	Окружной стандарт в общежитиях в	298. ул. Ленина, д. 53
-	капитальном исполнении	200 vp Posterios - 2
5.	Окружной стандарт в общежитиях в деревянном исполнении	299. ул. Восточная, д. 2 300. ул. Восточная, д.4
		301. ул. Восточная, д.16
		302. ул. Восточная, д.20 303. ул. Восточная, д.22
		303. ул. восточная, д.22 304. ул. Восточная, д.24
		305. ул. Восточная, д.26
		306. ул. Восточная, д.30 307. ул. Губкина, д. 5
		308. ул. Губкина, д. 28
		309. ул. Ленина, д. 12
		310. ул. Ленина, д. 16 311. ул. Ленина, д. 20
		312. ул. Лесная, д. 33
		313. ул. Ленина, д. 30 314. ул. Ленина, д. 41
		314. ул. Ленина, д. 41 315. ул. Ленина, д. 43
		316. ул. Молодежная, д. 1
		317. ул. Молодежная, д. 3 318. ул. Молодежная, д. 6
		319. ул. Молодежная, д. 14
I		<u> </u>

NºNº ⊓/⊓	Категория окружных стандартов	Адрес дома
		320. ул. Молодежная, д. 16
		321. ул. Молодежная, д. 18
		322. ул. Молодежная, д. 20 323. ул. Молодежная, д. 22
		324. ул. Молодежная, д. 22 324. ул. Молодежная, д. 24
		325. ул. Молодежная, д. 26
		326. ул. Нефтяников, д. 23
		327. ул. Нефтяников, д. 23-а
		328. ул. Нефтяников, д. 65
		329. пер. Нефтяников, д. 9
		330. пер. Нефтяников, д. 11 331. пер. Нефтяников, д. 20
		332. пер. Новоселов, д. 5
		333. пер. Новоселов, д. 6
		334. ул. Пионерская, д. 7
		335. ул. Пионерская, д. 13
		336. ул. Пионерская, д. 15
		337. ул. Пионерская, д. 19
		338. ул. Украинских строителей, д. 14 339. ул. Украинских строителей, д. 28
		340. ул. Украинских строителей, д. 20
		341. ул. Губкина, д. 1
		342. ул. Губкина, д. 3
		343. ул. Губкина, д. 3 а
		344. ул. Губкина, д. 29
		345. ул. Губкина, д. 31
		346. ул. Губкина, д. 33 347. ул. Губкина, д. 37
		348. ул. Губкина, д. 41
		349. ул. Губкина, д. 43
		350. ул. Губкина, д. 45
		351. ул. Губкина, д. 47
		352. ул. Губкина, д. 49
		353. ул. Др. Народов, д. 76
		354. ул. Др. Народов, д. 78 355. ул. Др. Народов, д. 78a
		356. ул. Лесная, д. 1
		357. ул. Лесная, д. 3
		358. ул. Лесная, д. 5
		359. ул. Лесная, д. 7
		360. ул. Лесная, д. 9
		361. ул. Лесная, д. 11
		362. ул. Лесная, д. 13 363. ул. Лесная, д. 15
		364. ул. Лесная, д. 13 364. ул. Лесная, д. 17
		365. ул. Лесная, д. 21
		366. ул. Лесная, д. 25
		367. ул. Лесная, д. 27
		368. ул. Лесная, д. 29
		369. ул. Лесная, д. 40
		370. ул. Нефтяников, д. 53 371. ул. Нефтяников, д. 55
		372. ул. Нефтяников, д. 61
		373. ул. Нефтяников, д. 63
		374. ул. Школьная, д. 1
		375. ул. Школьная, д. 2
		376. ул. Школьная, д. 4
		377. ул. Школьная, д. 5 378. ул. Школьная, д. 11
		378. ул. школьная, д. 11 379. ул. Школьная, д. 15
		380. ул. Школьная, д. 13
		381. ул. Энтузиастов, д. 23
		382. ул. Энтузиастов, д. 51
		383. ул. Ямальская, д. 6 а
		384. ул. Ямальская, д. 6 б
6.	Окружной стандарт в индивидуаль-	385. ул. Др. Народов, д. 26
	ных домостроениях	386. ул. Др. Народов, д. 32
		387. п. Сосновый бор, Коттедж № 1
		388. п. Сосновый бор, Коттедж № 2 389. п. Сосновый бор, Коттедж № 3
		390. п. Сосновый бор, Коттедж № 3
		391. п. Сосновый бор, Коттедж № 5
		<u> </u>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2017 года

Nº 620

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко»

Руководствуясь Федеральным законом от города от 24.08.2017 № 417 «Об утверждении 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация города Муравленко постановляет:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко», утвержденный постановлением Администрации

Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение

к постановлению Администрации города от 27.11.2017 № 620

изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко»

1. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Административному регламенту

предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко»

СВЕЛЕНИЯ

О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Nº п/п	Наименование органа, муниципального учреждения	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты	
1	2	3	4	5	
1.	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	629603, Ямало-Ненец- кий автономный округ, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, д. 24	(код 34938) 26072	ukimp@muravlenko.yanao.ru GDK- Ukraina@muravlenko.yanao.ru EKM@muravlenko.yanao.ru	
2.	муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»	629602, Ямало-Ненец- кий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д.61	(код 34938) 27547		
3.	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»	629603, Ямало- Ненец- кий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д.78	(код 34938) 23801		
4.	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»	учреждение культуры кий автономный округ, г. Муравленко, г. Муравленко, ул. Ленина, л.105-А (код 34938)		CBC@muravlenko.yanao.ru	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2017 года

№ 604

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко постановляет:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.
 - 2. Признать утратившими силу:
- 2.1. постановление Администрации города от 17.11.2016 № 493 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципаль-

ной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- 2.2. пункт 18 приложения к постановлению Администрации города от 10.04.2017 № 158 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А. В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение **УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 21.11.2017 № 604

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

І. Общие положения

Предмет регулирования административно-

- 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-Ф3).
- 2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

- 3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические и юридические лица.
- 4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также - заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (далее по тексту - Уполномоченный орган), расположенное по адресу: город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а.

Контактная информация:

ravlenko.yanao.ru;

- по общим вопросам: приёмная, телефон 27-7-94, факс: 27-7-94, адрес электронной почты: umi@muravlenko.yanao.ru;
- по вопросам о порядке предоставления услуги: отдел земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко, кабинеты №№9, 10, телефоны 44-4-34, 27-7-02, адрес электронной почты umi@mu-

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об Уполномоченном opraнe: http://www.muravlenko.com/ ekonomika-i-zhkh/municipalnoe-imuschestvo/.

График работы Уполномоченного органа (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

- понедельник: с 8.30 до 17.00;
- вторник: с 8.30 до 17.00;
- среда: с 8.30 до 17.00;
- четверг с 8.30 до 17.00;
- пятница: работа с документами;
- перерыв на обед с 12.30 до 14.00.
- В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).
- 6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представ-
- непосредственно специалистами Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);
- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;
- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 5 регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (мфц.янао.рф) (далее – сайт МФЦ);
- посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации;
- в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с момента реализации технической возможности.
- 7. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:
- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной спуги, требования к оформпению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инипиативе:
 - 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услу-
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:
- 5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе пре-

доставления муниципальной услуги:

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных дан-

- 8. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:
- в устной форме лично или по телефону к специалистам Уполномоченного органа, работникам МФЦ;
- в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ
- 9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования в пределах установленного Уполномоченным органом графика приема заявителей.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письмени ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя,

- начальником Уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом;
- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

ответ на обращение не направляется. 10. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осушествляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко (далее - соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – предварительное согласование предоставления земельного участка.

Наименование исполнителя муниципальной услуги

12. Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет:

отдел земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко.

- 13. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:
 - 1) Федеральная налоговая служба России;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
 - 3) ресурсоснабжающие организации;
- 4) структурные подразделения Администрации города Муравленко.
- 14. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Муравленко от 25 декабря 2014 года № 683 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Муравленко и её структурными подразделениями муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Муравленко и её структурными подразделениями муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

- 15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

- решение (письмо) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 16. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:
- решение (постановление, распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- решение (письмо) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 17. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в подразделе «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа»» раздела ІІІ настоящего регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги — не более 30 дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе (за исключением случаев поступления заявления о предварительном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

Срок принятия решения о предварительном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности — не более 90 дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

- 19. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.
- 20. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:
- 1) через МФЦ 5 рабочих дней (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);
- 2) в электронной форме в срок, не превышающий одного рабочего дня;
- 3) посредством почтового отправления 5 рабочих дней;
 - 4) при личном приеме 5 рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- 21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:
- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);
- 3) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года
 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05 мая 2006 года, № 95);

- 5) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») (Российская газета, 17 июля 2015 года, № 156; Собрание законодательства Российской Федерации, 20 июля 2015 года, № 29 (часть I), ст. 4344);
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30 июля 2010 года, № 168);
- 7) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08 октября 2003 года, № 202):
- 8) Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28 февраля 2015 года);
- 9) Приказ Минэкономразвития России от 17 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015.);
- 10) Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);
- 11) Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг» (Красный Север, 20 марта 2012 года, спецвыпуск № 20);
- 12) Устав муниципального образования город Муравленко.
 - 13) настоящий регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их подачи заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 22. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление).
- Заявление предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично у специалиста Уполномоченного органа, специалиста МФЦ;
- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;
- в электронной форме на Едином портале, официальном сайте муниципального образования город Муравленко в разделе http://www.uslugi.muravlenko.com/adminisraciya-goroda-muravlenko/upravlenije-municipalnogo-imuschestva/
- В заявлении должны быть указаны следующие сведения:
- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждания):
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- 5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса оснований;
- 7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
 - 8) цель использования земельного участка;
- 9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем.
- Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:
 - лично;
 - через законного представителя;
 - с использованием средств почтовой связи;
- в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности):
- при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией города Муравленко).

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

25. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

- 26. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приложением № 3 к настоящему регламенту;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.
- 27. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требова-
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 28. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту.
- 29. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- В случае если документы, указанные в пункте 28 настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 30. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:
 - 1) требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или

- осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ

2) отказывать заявителю:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;
- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

- 33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 13, 15 19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) поступление в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее извещение) заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

34. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания го сударственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 37. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

38. Регистрация запроса заявителя, указанного в пункте 22 настоящего регламента, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом «Прием и регистрация документов» раздела III настоящего регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

39. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

40. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Уполномоченный орган (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих креслаколяски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга:
 - 2) возможность самостоятельного передвиже-

- ния по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности:
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика:
- 7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

- 41. Требования к местам для ожидания:
- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.
- 42. Требования к местам для информирования заявителей:
- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.
- 43. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.
- 44. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

45. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

чо.	показателями доступности и качества муниципальной услуги являю	10/1.	
№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказания муниципально	ой услуги	
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
	2. Показатели, характеризующие информационную доступность му	ниципальной	услуги
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
	3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и б	Безопасность	
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих тре- бованиям настоящего регламента (места ожидания, места для за- полнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. ∏	оказатели, характеризующие профессиональную подготовленность о ляющих муниципальную услугу	специалистов	в, предостав-
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Кол	ичество взаимодействий заявителя с должностными лицами при про ной услуги и их продолжительность	едоставлени	и муниципаль-
5.1. 6. Co	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги став действий, которые заявитель вправе совершить в электронной	раз/минут раз/минут форме при п	1/15 мин 1/15 мин олучении му-
	ниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Реги		
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.3.	формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.4.	прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.6.	получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реали- зации технической возможности)	да/нет	да
6.7.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.8.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Bo	зможность получения муниципальной услуги в многофункциональны государственных и муниципальных услуг	х центрах пр	едоставления
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко)	да/нет	да
	8. Иные показатели		
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и

Администрацией города Муравленко) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

47. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в

соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

- 48. Уполномоченный орган обеспечивает:
- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.
- 49. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме
- 50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 6 к настоящему регламенту.

Прием и регистрация документов

51. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган запроса через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в Уполномоченном органе приведены в подразделе «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа»» раздела III настоящего регламента.

- 52. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:
- 1) проверяет наличие документов в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего регламента;
- 2) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;
 - 3) регистрирует поступление запроса о предо-

ставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

- 4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов (указывается при необходимости).
- 53. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.
- 54. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.
- 55. Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.
- 56. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно пунктам 25, 26 настоящего регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, второй в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема – передачи.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

58. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 28 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведом-

59. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

- 60. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать трех рабочих дней.
- 61. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 62. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).
- 63. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

- 64. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
- 65. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.
- 66. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

- 67. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.
- 68. При получении комплекта документов, указанных в пункте 67, специалист, ответственный за рассмотрение документов:
- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 33 настоящего регламента;
- 4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.
- 69. В случае если заявление подано в иной уполномоченный орган или в заявлении не указаны сведения предусмотренные пунктом 23 или к

заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего регламента, специалист в течение 10 дней со дня поступления (регистрации) заявления в Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявления заявителю с указанием причин возврата.

Результатом административной процедуры является рассмотрение документов, и возврат заявления с указанием причин возврата.

- 70. В случае если имеются основания, указанные в пункте 32 настоящего регламента, специалист готовит проект решения (письмо) с уведомлением о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления и направляет принятое решение (письмо) заявителю.
- 71. В случае, если имеются определенные пунктом 33 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (далее уполномоченное лицо).

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае если к заявлению прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

- 72. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия уполномоченного органа и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 33 настоящего регламента при обращении гражданина, если приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе специалист обеспечивает подготовку в форме электронного документа схему расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.
- 73. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия уполномоченного органа и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 33 настоящего регламента (за исключением случаев поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (далее уполномоченное лицо).

74. В случае если отсутствуют основания, указанные в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами основании для отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела II настоящего регламента, и если поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, специалист в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления обеспечивает опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, и размещает извещение на официальном сайте муниципального образования в автономном округе, на территории которого находится земельный участок, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному пилу.

В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

75. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

- 76. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:
- оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении) муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;
- передает принятое решение о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении) муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.
- Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- 78. Продолжительность административной процедуры:
- не более 30 дней со дня поступления (регистрации) заявления в Уполномоченном органе (за исключением случаев поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
- не более 90 дней со дня поступления (регистрации) заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в Уполномоченный орган.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

- 79. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
- 80. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги реги-

стрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

- 81. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:
 - вручает лично заявителю под подпись;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- направляет по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

82. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

83. Продолжительность административной процедуры не более двух рабочих дней.

В случае если, заявитель не явился в Уполномоченный орган в день выдачи решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение пяти дней направляет заявителю решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением, по адресу, указанному в заявлении.

- 84. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.
- 85. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.
- 86. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий не более двух рабочих дней.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа»

87. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальнои услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

88. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа.

89. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в

соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов

После принятия запроса заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа обновляется до статуса «принято».

90. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

91. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе

- а) в Уполномоченном органе либо в МФЦ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) в Уполномоченном органе либо в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ (при электронном взаимодействии через СМЭВ);
- в) в Уполномоченном органе либо в МФЦ на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

92. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган:
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
- 93. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальнои услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с момента реализации технической возможности с использованием Единого портала и/или Регионального портала, терминальных устройств. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

IV. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

- 94. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляют начальник Уполномоченного органа, ответственного за осуществление контроля, и его заместитель, заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность Уполномоченного органа, в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.
- 95. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 96. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.
- 97. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.
- 98. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.
- 99. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 100. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/рег-
- 101. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- 102. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
- 103. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципаль-

ных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 104. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 105. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
- 106. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
- 107. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.
- 108. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.
- 109. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.
- 110. Отказ должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.
- 111. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приёма прилагаемых к нему документов.
 - 112. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование структурного подразделения Уполномоченного органа и/или отдела МФЦ решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 115 настоящего регламента);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 113. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц):
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность,

заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 114. Прием жалоб в письменной форме осушествляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом, указанному в пункте 5 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 115. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:
- 1) официального сайта Уполномоченного органа сайта сети МФЦ;
- 2) Единого портала и/или Регионального пор-
- 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной
- 116. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 113 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
 - 117. Жалоба рассматривается:

Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего:

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

118. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 117 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

- 119. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:
- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответвии с требованиями настоящего раздела;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 118 настоящего регламента.
- 120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-3АО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- 121. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб:
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале:
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
- 122. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

123. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 124. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 115 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
- 125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 1) наименование Уполномоченного органа или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе:
 - 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 126. Ответ по результатам рассмотрения жалооы подписывается руководителем уполном ченного органа или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

- 127. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих слу-
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 128. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 129. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:
- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина. направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 - 130. Заявитель имеет право:
- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

O.T.	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
ОТ	(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
	реквизиты документа, удостоверяющего личность
	ля физического лица; наименование юридического лица) жительства (место нахождения):
 ОГРН _	
	(для юридических лиц, зарегистрированных
	на территории Российской Федерации)
инн _	
	(для юридических лиц, зарегистрированных
	на территории Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номе (при наличии):	эром
(в случае, если границы подлежат уточнению)	
Дополнительно сообщаю следующую информацию:	
1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование ис шиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)	пра

- 2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)
- 3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации)
 - 4. Вид права 5. Цель использования земельного участка _
- 6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для
- 7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)
- 8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

К заявлению прилагаются:

государственных или муниципальных нужд)

- 1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без прове-
- 2. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)
- 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя)
- 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
- 5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка
- 6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства _

36 официально

Способ получения до	O/MEHTOR:
·	ументов.
-	дения Уполномоченного органа 🔲
Почтовым отправлени Электронной почтой	ием по адресу, указанному в заявлении
С момента реализаци личный кабинет на Регис	ши технической возможности путем направления заявителю уведомления в ональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи докуителем при подаче запроса □
_	
-	
Дата	Подпись заявителя, расшифровка подписи
Заявитель:	(подпись)
"" 20 г	
	Приложение № 2
	к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»
	Начальнику Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) от Савельева Ивана Николаевича
	(фамилия, имя и (при наличии) отчество, Паспорт XXXX № XXXXXX, выдан
	XX.XX.XXXX,ОУФМС России по ЯНАО в г. Муравленко реквизиты документа, удостоверяющего личность
	для физического лица; наименование юридического лица)
	Место жительства (место нахождения): ЯНАО, г. Муравленко, ул. Пионерская, д.60, кв.102
	ОГРН
	(для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ИНН
	(для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации)
	ЗАЯВЛЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка
Прошу предварителы (при наличии)::3У1	но согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером
,	(в случае, если границы подлежат уточнению)
дополнительно соооц	даю следующую информацию:
	я об утверждении проекта межевания территории (если образование испранастка предусмотрено указанным проектом)
ветствии с проектом меж рено образование исправ	о исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соот- евания территории, со схемой расположения земельного участка предусмот- шиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных арственный кадастр недвижимости)
	авления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотреном Российской Федерации) п.п.9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса
	аренды
	я об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных ельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для иципальных нужд)
планировки территории (в	об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, ными документом и (или) проектом)
равленко, ул. Пионерская	или) адрес электронной почты для связи с заявителем: 629600, ЯНАО, г. Му- , д.60, кв.102, adc@mail.ru.
К заявлению прилаган 1. Документы, подтве	отся: рждающие право заявителя на приобретение земельного участка без прове-
дения торгов: Выписка из	з ЕГРН в 1 экз. на 2 л.
предстоит образовать и с	ия земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит об-
3. Документ, подтверж	й участок) в 3 экр. на 2 л. кдающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением
явителя)	асовании предоставления земельного участка обращается представитель за- ————————————————————————————————————
лица в соответствии с за ляется иностранное юрид	аконодательством иностранного государства (в случае, если заявителем яв-
согласовании предоставл	тация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном ения лесного участка
чае, если подано заявлен	жоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в слу- ше о предварительном согласовании предоставления земельного участка или вного участка в безвозмездное пользование указанной организации для веде- садоводства

Способ получения документов:	
	у, указанному в заявлении ой возможности путем направления заявителю уведомления отале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи док
Приложение:	
Дата	Подпись заявителя, расшифровка подписи
Заявитель:	
(фамилия, имя, отчество	(подпись)
(последнее - при наличии))	
"" 20 г.	

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

	ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ					
№ п/п	Основание предоставле- ния земель- ного участка без проведе- ния торгов	Вид права, на котором осуществляет- ся предоставление земельного участ- ка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	
1	2	3	4	5	6	
1.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Рос- сийской Фе- дерации (да- лее - Земель- ный кодекс)	в собст- венность за плату	лицо, с которым за- ключен договор о комплексном освое- нии территории	земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	договор о комплекс- ном освоении терри- тории	
2.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собст- венность за плату	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	документ, подтвер- ждающий членство за- явителя в некоммер- ческой организации. решение органа не- коммерческой органи- зации о распределе- нии испрашиваемого земельного участка заявителю договор о комплекс- ном освоении терри- тории	
2.1	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собст- венность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жи- лищного строительства, образованный в резуль- тате раздела земельно- го участка, предостав- ленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ком- плексного освоения тер- ритории в целях индиви- дуального жилищного строительства	решение органа не- коммерческой органи- зации о приобретении земельного участка договор о комплекс- ном освоении терри- тории	
3.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собст- венность за плату	член некоммерче- ской организации, созданной гражда- нами, которой пре- доставлен земель- ный участок для са- доводства, огород- ничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огород- ничества, образованный из земельного участка, предоставленного не- коммерческой организа- ции для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	

	1	1			
№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплятно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
4.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земель- ного кодекса	в собственность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования	решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
5.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, отно-сящегося к имуществу общего пользования документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
6.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, соору- жении	земельный участок, на котором расположены здание, сооружение	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
7.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве по- стоянного (бессрочного) пользова- ния	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
8.	подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно		земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
9.	подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН(при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
10.	подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
11.	подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в общую собственность бесплатно	члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
12.	подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЯНАО)	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
13.	подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	граждане, имеющие трех и более детей	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством ЯНАО
14.	подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
15.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан, устанавливаемые законом ЯНАО	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом ЯНАО
16.	подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом ЯНАО

		Γ			
№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предо- ставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
17.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
18.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земель- ного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01 марта 2015 года. договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-Ф3 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
19.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	договор о комплексном освоении территории
20.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земель- ного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	договор о комплексном освоении территории документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
21.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земель- ного кодекса	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного
22.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земель- ного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
23.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земель- ного кодекса	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
24.	подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земель- ного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
25.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершен- ного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН(при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
26.	подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве по- стоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
27.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
28.	подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым за- ключен договор об освоении тер- ритории в целях строительства жилья экономического класса	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
29.	подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.63емельного ко- декса	в аренду	юридическое лицо, с которым за- ключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономиче- ского класса	земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок 5	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
-	_	3	4		0
30.	подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым за- ключен договор о комплексном развитии территории	земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	договор о комплексном развитии территории
31.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом ЯНАО	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
32.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом
33.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
34.	подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного про- изводства, сохранения и развития тради- ционного образа жизни и хозяйствования ка- зачьих обществ	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр ка- зачьих обществ в Российской Федерации
35.	подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
36.	подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами	выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
37.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
38.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	земельный участок, расположенный в грани- цах особой экономической зоны или на при- легающей к ней территории	соглашение об управлении особой экономической зоной
39.	подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
40.	подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено кон- цессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	концессионное соглашение
41.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации на-емного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации на- емного дома коммерческого использования
42.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации на- емного дома социального использования
43.	мельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым за- ключен специальный инвести- ционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	специальный инвестиционный контракт
44.	подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено охото- хозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	охотохозяйственное соглашение

39

Nº п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок 5	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
45.	годпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориально-	з земельный участок в границах зоны террито- риального развития	о инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
46.	подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	го развития арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
47.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
48.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
49.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
50.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 3е- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
51.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
52.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
53.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 3е- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
54.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
55.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
56.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета или средств местного бюджета	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета или средств местного бюджета
57.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, под- пункт 15 пункта 2 статьи 39.6, под- пункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в собственность за плату, в аренду в без- возмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
58.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях, по специальности, которые установлены законом ЯНАО	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	приказ о приеме на работу выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
59.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	гражданину, которому предостав- лено служебное жилое помеще- ние в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	договор найма служебного жилого помещения
60.	подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение о создании некоммерческой организации
61.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.103е- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
62.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	государственный контракт
63.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	некоммерческая организация, предусмотренная законом ЯНАО и созданная ЯНАО в целях жилищ- ного строительства для обеспече- ния жилыми помещениями от- дельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение ЯНАО о создании некоммерческой организации
64.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмезд- ное пользова- ние	лицо, право безвозмездного поль- зования которого на земельный участок, находящийся в государст- венной или муниципальной собст- венности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Nι	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществлянст предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
1	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	в собственность за плату	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории – выданные управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования в рамках предоставления муниципальной услуги по представлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования (далее - утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории) 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем – выданная Федеральной налоговой службой в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений представление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее выписка из ЕГРЮЛ)

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату		Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования	1. Договор о комплексном освоении территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящийся к имуществу общего пользования	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом зевозвратмельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	собственник здания, сооружения либо по- мещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем - выданная Федеральной налоговой службой в рамках предоставления государственного услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — выписка из ЕГРИП)
	пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
0	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, ис- пользующая земельный участок, находя- щийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, на- ходящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
10.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельно- го кодекса	в собствен- ность за плату	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
	Подпункт 1 статьи 39.5 Зе- мельного кодек- са	в собствен- ность бесплат- но	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах за- строенной территории, в отношении которой за- ключен договор о ее развитии	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 2 статьи 39.5 Зе- мельного кодек- са	в собствен- ность бесплат- но	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
13.	Подпункт 3 статьи 39.5 Зе- мельного кодекса	в собственность бесплатно	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14.	Подпункт 3 статьи 39.5 Зе- мельного кодекса	в общую собственность бесплатно	члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Утвержденный проект межевания территории. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин.
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Зе- мельного кодекса	в собственность бесплатно	гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЯНАО)	земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
16.	Подпункт 5 статьи 39.5 Зе- мельного кодекса	в собственность бесплатно	гражданин, работающий по основному месту ра- боты в муниципальных образованиях по специ- альности, которые установлены законом ЯНАО	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
17.	Подпункт 6 статьи 39.5 Зе- мельного кодекса	в собственность бесплатно	граждане, имеющие трех и более детей	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Зе- мельного кодекса	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
19.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.1.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	1 Распоряжение Правительства Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
20.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	1. Распоряжение Губернатора ЯНАО 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) – выданная департаментом строительства и жилищной политики ЯНАО в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осу- ществляется предоставление земельного участка бесплат- но или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
23.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
24.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
25.		в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин.
27.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, поме- щений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оператив- ного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
30.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
31.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
32.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах за- строенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
33.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

	T	ı			
№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осу- ществляется предоставление земельного участка бесплат- но или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
34.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
34.1	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Зе- мельного кодекса	В аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2-Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
36.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для ин- дивидуального жилищного строительства, ве- дения личного подсобного хозяйства в грани- цах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
37.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
38.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного про- изводства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
39.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
41.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельско-хозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
42.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осу- ществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
44.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
45.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
45.1	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
46.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено охотохозяй- ственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
47.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
	İ	L	1	L	<u> </u>

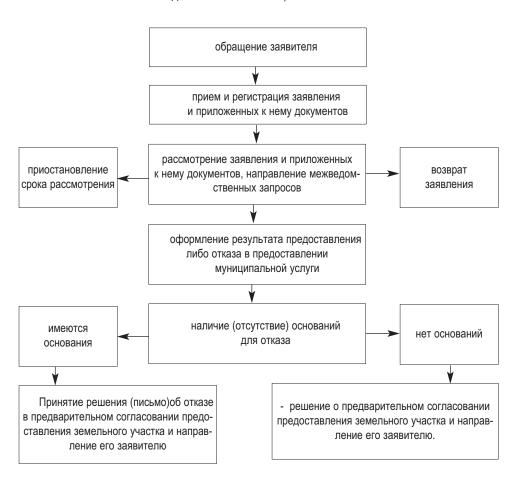
	I	I			
№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осу- ществляется предоставление земельного участка бесплат- но или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	государственная компания "Россий- ские автомобильные дороги"	земельный участок, необходимый для осуществ- ления деятельности государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположен- ный в границах полосы отвода и придорожной по- лосы автомобильной дороги	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
49.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	открытое акционерное общество "Рос- сийские железные дороги"	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
50.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	земельный участок, необходимый для осуществ- ления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологи- ческих ресурсов, договором о предоставлении ры- бопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
51.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	земельный участок, предназначенный для разме- щения ядерных установок, радиационных источни- ков, пунктов хранения ядерных материалов и ра- диоактивных веществ, пунктов хранения, храни- лищ радиоактивных отходов и пунктов захороне- ния радиоактивных отходов	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
53.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
54.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Зе- мельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществ- ления органами государственной власти своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
55.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Зе- мельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществ- ления органами местного самоуправления своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
56.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Зе- мельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
57.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Зе- мельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществ- ления деятельности казенного предприятия	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
l .	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Зе- мельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	центр исторического наследия прези- дентов Российской Федерации, пре- кративших исполнение своих полномо- чий	земельный участок, необходимый для осуществ- ления деятельности центра исторического насле- дия президентов Российской Федерации, прекра- тивших исполнение своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
59.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществ- ления органами государственной власти своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
60.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществ- ления органами местного самоуправления своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
61.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
62.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществ- ления деятельности казенного предприятия	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	центр исторического наследия прези- дентов Российской Федерации, пре- кративших исполнение своих полномо- чий	земельный участок, необходимый для осуществ- ления деятельности центра исторического насле- дия президентов Российской Федерации, прекра- тивших исполнение своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
64.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
65.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения). Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

	1				
№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осу- ществляется предоставление земельного участка бесплат- но или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
66.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса		религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
67.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
68.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в собственность за плату, в арен- ду в безвозмезд- ное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
69.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом ЯНАО	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
70.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
71.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Зе- мельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	лесной участок	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
72.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.103емельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	1. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
73.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
74.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
75.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
76.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
77.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом ЯНАО и созданная ЯНАО в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
78.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государст- венных или муниципальных нужд	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
			1	<u> </u>	<u> </u>

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в ГУ ЯНАО «МФЦ»

Подача заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работнику МФЦ Прием и проверка работником МФЦ предъявленных заявителем заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента Заявление и иные документы соответствуют требованиям административного регламента Прием документов, регистрация заявления в АИС МФЦ Работник МФЦ информирует заявителя об отказе в приеме документов (отказе в предоставлении муниципальной услуги), с указанием причин отказа Выдача уведомления о принятии предлагает устранить несоответствие заявления с указанием регистрациондокументов предъявляемым требованого номера дела и даты приема ниям и представить их повторно Отправка принятых документов в электронной форме в Уполномоченный орган (при необходимости доставка на бумажных носителях)

Заявителем выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Получение от Уполномоченного органа документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Направляет заявителю уведомление о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги

муниципальной услуги

Выдача в МФЦ заявителю результата предоставления муниципальной услуги

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА СООБЩАЕТ

Ямал – это гражданский мир и согласие

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин провёл очередное заседание Консультативного совета по вопросам этноконфессиональной политики. Участие во встрече, которая состоялась в Салехарде, приняли лидеры общественных и национальных общин, организаций, ассоциаций, традиционных религиозных объединений, работающих на Ямале, главы муниципалитетов, СМИ и представители власти.

Открывая заседание, Дмитрий Кобылкин подтвердил, что этнополитическая ситуация в округе остаётся стабильной: Ямал – это регион, где наблюдается гражданский мир и согласие. По данным исследований, 82 % опрошенных жителей региона положительно оценивают состояние межэтнических отношений. Губернатор отметил, что это - закономерный результат совместной работы власти и гражданского общества, и выразил благодарность всем, кто принимает участие в этой масштабной работе. «Сейчас нам важно не только сохранить уникальную ямальскую систему межэтнического и межрелигиозного согласия, но и корректно дополнить её с учётом современных требований», - подчеркнул глава Арктического региона.

На заседании совета обсуждались актуальные вопросы состояния межнациональных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе и укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений. В частности, по теме «Влияние миграционных потоков на состояние межнациональных отношений в автономном округе. Реализация мер по социальной и культурной адаптации» свои доклады представили Любовь Юнусова, временно исполняющая обязанности начальника управления по вопросам миграции Управления МВД РФ по автономному округу, Толкунбек Худайбергенов, президент региональной общественной организации «Кыргызская Диаспора «Бек» и Сергей Носкин, президент окружной Торгово-промышленной па-

Отметим, Ямал, в силу многих объективных причин, остаётся одним из самых привлекательных в стране регионов. И приток мигрантов это доказывает: за 9 месяцев этого года, по

сравнению с аналогичным периодом 2016-го, — рост почти 20 % (за 9 месяцев 2016 г. — $68\,023$ чел.; за 9 месяцев 2017 — $81\,115$ чел.).

Губернатор ЯНАО поручил соответствующим структурам усилить направление социальной адаптации мигрантов, а также особое внимание обратить на просветительскую работу среди жителей округа.

Важной темой повестки дня стала тема «Языковая политика: Ямальский аспект. Русский язык как традиционная основа взаимопонимания и сотрудничества народов России, актуальные вопросы национальной и языковой политики, сохранение родных языков народов России, популяризация русского языка в системе образования ЯНАО». Докладчик — Яна Весова, заместитель директора, начальник управления региональной политики в сфере образования департамента образования ЯНАО, назвала знание русского языка одним из ключевых факторов адаптации мигрантов и в целом межнациональной политики и представила информацию о работе в данном направлении.

В завершение работы консультативного совета вице-губернатор ЯНАО Ирина Соколова выразила благодарность участникам заседания за активное участие и интересные предложения по совершенствованию деятельности. Она подчеркнула, что перед лицом новых вызовов требуется консолидация усилий власти, бизнеса и общественности.

Во время заседания был утверждён план работы консультативного совета по вопросам этноконфессиональной политики при губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2018 год. В плане восемь актуальных для региона тем – от роли молодёжных общественных объединений в профилактике межнациональной (межэтнической) нетерпимости и опыта взаимодействия государства и общества в реализации патриотического воспитания граждан до успешных практик реализации культурно-просветительских проектов, направленных на укрепление единства российской нации и формирование культуры межнационального согласия.

Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа поручено обеспечить выполнение мероприятий плана работы консультативного совета.

Ипотека: в 2018 году планируется оказать господдержку 118 семьям

В окружном бюджете на 2018 год уже предусмотрены средства для оказания господдержки гражданам, желающим воспользоваться льготной ипотекой. Планируется, что в следующем году в мероприятиях Ямальской ипотечной компании смогут принять участие 118 семей. На сегодняшний день проводится работа по заключению соглашения о сотрудничестве между Ямальской ипотечной компанией и Агентством ипотечного жилищного кредитования (АИЖК). Планируется, что соглашение будет подписано до конца этого года. Заявку на участие в мероприятиях ямальцы могут подать уже сейчас.

В этом году уже 24 семьи получили льготный ипотечный заём, заявки от 12 семей рассмотрены и одобрены, участники занимаются сбором необходимых документов, и пять семей проходят процедуру рассмотрения у АИЖК. Участниками мероприятий стали 36 ямальских семей, из них четыре семьи являются многодетными. Всего желание получить льготную ипотеку изъявили более 65 семей, 20 из них было отказано по причине отрицательной кредитной истории или наличия судебных тяжб.

Напомним, что с этого года ямальцы имеют возможность получить заём по низкой процентной ставке от 5,75 % на весь период действия договора. Получить господдержку могут все категории граждан округа. Величина процента зависит от состава семьи и размера первоначального взноса получателя. Многодетные семьи с тремя и более детьми, при наличии первона-

чального взноса размером 50 %, могут получить самую низкую процентную ставку.

Заявления от граждан рассматриваются в два этапа. В первом участник программы проверяется на платёжеспособность, а также предоставляет необходимый для участия пакет документов. Вторым этапом граждане проходят процедуру оценки объекта недвижимости. Жильё должно относиться к строящемуся или вновь построенному, правами на реализацию которого обладает юридическое лицо, обеспечившее строительство многоквартирного жилого дома в качестве застройщика.

Ипотечные займы предоставляются региональным оператором (Ямальская ипотечная компания). Между правительством округа, Единым институтом развития в жилищной сфере – АО «Агентство ипотечного жилищного кредитования» и его региональным оператором на территории ЯНАО – АО «Ямальская ипотечная компания» заключено трёхстороннее соглашение о сотрудничестве. На реализацию мероприятия в 2017 году будет потрачено 45 млн рублей из окружного бюджета, получить ипотечный заём по сниженным процентным ставкам смогут порядка 133 граждан.

Господдержка осуществляется в рамках основного мероприятия «Повышение доступности жилья» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЯНАО».

Для того чтобы принять участие в программе, гражданам необходимо обратиться в Ямальскую ипотечную компанию по адресу: г. Салехард, ул. Республики, 78, по телефонам: 8(34922) 7-16-29, 7-16-34 или на сайт www.yamalipoteka.ru.

Компенсируют моральный вред

В ходе проверки, проведенной прокуратурой г. Муравленко по факту причинения телесных повреждений несовершеннолетнему 2005 года рождения, установлено, что ребенок, находясь в МБОУ «Школа № 2» на уроке, в ходе конфликта с одноклассником получил от последнего травму в виде закрытого перелома средней фаланги четвертого пальца левой руки и кровоподтека четвертого пальца левой кисти. Причиной конфликтной ситуации явилось отсутствие надлежащего контроля со стороны учителя во время урока за поведением учащихся.

Прокурор, по результатам проверки, обратился с исковым заявлением в интересах подростка к МБОУ «Школа № 2», управлению муниципального имущества Администрации г. Муравленко о взыскании компенсации морального вреда в размере 15 000 рублей.

Свои требования прокурор основывал на положениях Федерального закона «Об образовании», в соответствии с которыми образовательные организации несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся.

Муравленковский городской суд удовлетворил требования прокурора в полном объеме.

Не согласившись с судебным решением, ответчик обжаловал его, сославшись в апелляционной жалобе на допущенные судом нарушения норм процессуального права.

09.11.2017 судебной коллегией по гражданским делам суда Ямало-Ненецкого автономного округа решение Муравленковского городского суда оставлено без изменения, апелляционная жалоба ответчика – без удовлетворения.

Исполнение решения суда взято на контроль прокурором г. Муравленко.

Осуждён за управление транспортным средством в состоянии опьянения

Приговором мирового судьи судебного участка № 1 судебного района города окружного значения Муравленко от 03.11.2017 за совершение преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение аналогичного преступления) осужден П.

Установлено, что 18.08.2017 в ночное время П., находясь в состоянии алкогольного опьянения за рулем автомобиля марки Daewoo Nexia передвигался по ул. Пионерской в г. Муравленко, где был выявлен и отстранен от управления транспортным средством сотрудниками дорож-

но-патрульной службы. При этом ранее, в декабре 2015 года, П. уже был осужден по ст. 264.1 УК РФ к наказанию в виде 4 месяцев лишения свободы с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 2 года.

Суд на основании доказательств, предоставленных государственным обвинителем, признал П. виновным в совершении инкриминируемого ему преступления и назначил наказание в виде 5 месяцев лишения свободы с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 2 года 10 месяцев.

Приговор суда в законную силу не вступил.

Порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися

С 13 октября 2017 года вступил в законную силу приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

При расследовании несчастных случаев с обучающимися руководители образовательных организаций должны незамедлительно создавать специальные комиссии.

Расследованию и учету подлежат случаи, повлекшие временную утрату трудоспособности либо смерть обучающегося, если они произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах образовательной организации, так и за ее пределами;
- во время учебных занятий по физической культуре;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;

- при прохождении обучающимися образовательной организации учебной или производственной практики, сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда и выполнении работы под руководством и контролем представителей организации;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных образовательной организацией;
- при организованном следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, на общественном или служебном транспорте или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом образовательной организации либо совершаемых в интересах данной организации.

Приказом Минобрнауки России урегулированы действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся, порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся, порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися.

Конституционный суд РФ признал неконституционным неограниченное право прокурора возобновлять уголовное дело

14 ноября 2017 года Конституционный суд РФ провозгласил постановление по делу о проверке конституционности положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, позволяющих прокурору возобновлять уголовное дело, прекращенное по реабилитирующим основаниям.

Часть 1 статьи 214 во взаимосвязи с пунктом 3 части 2 статьи 133 УПК РФ признана не соответствующей Конституции РФ, так как позволяет прокурору в течение неопределенного срока отменять вынесенное по реабилитирующим основаниям постановление о прекращении уголовного дела либо уголовного преследования без предоставления лицу, в отношении которого оно вынесено, эффективных гарантий защиты.

В связи с этим законодателю поручено внести в действующее уголовно-процессуальное законодательство необходимые изменения. Они должны быть направлены на обеспечение государственной, в том числе судебной, защиты от необоснованного возобновления уголовного преследования и ограничения права на возмещение вреда лицу. При этом в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности нельзя исключать возможность отмены принятого постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Данное уточнение сделано для случаев, если

выявятся новые сведения о причастности лица к совершению преступления, а такая отмена будет необходима для восстановления социальной справедливости и предупреждения совершения новых преступлений.

До внесения изменений, вытекающих из решения Конституционного суда РФ, введен временный порядок отмены или изменения постановления о прекращении уголовного дела либо уголовного преследования. Такая отмена допускается в срок, не превышающий 1 года со дня его вынесения. Через год постановление может быть отменено только судом по заявлению прокурора или потерпевшего с обязательным предоставлением лицу, уголовное преследование которого было прекращено, возможности участия в судебном заседании.

Также Конституционный суд РФ отметил, что в случае возвращения вышестоящим судом требования реабилитированного лица о возмещении вреда на новое судебное рассмотрение судья, ранее принимавший решения в отношении данного лица в его уголовном деле, не должен участвовать в рассмотрении этого требования. Аналогичные ограничения отмечены и для судьи, который ранее дал юридическую оценку этому требованию, вновь ставшему предметом судебного разбирательства.

Подробнее с документом можно ознакомиться на официальном сайте Конституционного суда РФ.

Проведена проверка

Прокуратурой города проведена проверка исполнения законодательства в сфере оборота огнестрельного оружия.

Установлено, что 61-летний житель города имеет разрешение на хранение и ношение огнестрельного оружия со сроком действия до 04.04.2018, является владельцем охотничьего карабина. При этом согласно информации ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», он страдает заболеванием, которое входит в утвержденный постановлением правительства

РФ от 19.02.2015 № 143 Перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием.

В связи с выявленными нарушениями прокурор города 30.06.2017 обратился в Муравленковский городской суд с исковым заявлением к указанному гражданину о прекращении его права на хранение и ношение огнестрельного оружия.

Накануне решением Муравленковского суда исковое заявление прокурора города удовлетворено в полном объеме.

Решение суда не вступило в законную силу.

0 признании беженцем в РФ

Приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» обновлен порядок оформления, выдачи и обмена такого свидетельства.

Теперь указанное свидетельство оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем в РФ, на основании решения территориального органа МВД России на региональном уровне по результатам предварительного рассмотрения ходатайства. Ранее данные функции выполняла ФМС России.

При этом признан не подлежащим применению приказ ФМС России от 05.04.2011 № 87, которым были утверждены ранее действовавшие порядок и форма.

Прекращено право на управление транспортным средством

Прокуратурой города проведена проверка исполнения законодательства о безопасности дорожного движения.

Установлено, что 45-летний житель города имеет водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категорий В и С со сроком действия до 2022 года. При этом согласно информации ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», он страдает заболеванием, которое входит в Перечень медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами, утвержденный постановлением правительства РФ от 29.12.2014 № 1604.

В связи с выявленными нарушениями прокурор города 23.05.2017 обратился в Муравленковский городской суд с административным исковым заявлением к указанному гражданину о прекращении его права на управление транспортными средствами до получения им внеочередного медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами и изъятии водительского удостоверения.

Накануне решением Муравленковского суда исковое заявление прокурора города удовлетворено в полном объеме.

Решение суда не вступило в законную силу.

Житель города осуждён за угрозу убийством

Мировым судьей судебного участка № 1 судебного района города окружного значения Муравленко 14.11.2017 вынесен обвинительный приговор в отношении 59-летнего жителя города Б.

Суд признал Б. виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ (угроза убийством).

Установлено, что в сентябре текущего года в вечернее время Б., находясь в состоянии алкогольного опьянения, в ходе конфликта с 29-лет-

ним потерпевшим, удерживая в руке кухонный нож, высказал в адрес последнего слова угрозы убийством, при этом молодой человек воспринял данную угрозу реально, опасаясь за свою жизнь.

В судебном заседании Б. вину в совершенном преступлении признал в полном объеме, в содеянном раскаялся, принес потерпевшему извинения.

Суд с учетом позиции государственного обвинителя назначил подсудимому наказание в виде 120 часов обязательных работ.

Осуждена за фиктивную регистрацию граждан Российской Федерации

Приговором мирового судьи судебного участка № 1 судебного района города окружного значения Муравленко от 16.10.2017 за совершение двух преступлений, предусмотренных ст. 322.2 УК РФ (фиктивная регистрация гражданина РФ по месту пребывания в жилом помещении в РФ) осуждена жительница города.

Установлено, что X., не имея намерения предоставлять для фактического проживания принадлежащее ей жилое помещение, расположенное в г. Муравленко, в феврале и июле 2017 года передала в отдел по вопросам миграции Отделения МВД России по г. Муравленко заявления о регистрации по месту пребывания в указанном жилом помещении 6 граждан РФ, которые фактически в ее квартире никогда не проживали.

Суд, на основании доказательств, предоставленных государственным обвинителем, признал X. виновной в совершении указанных преступлений и назначил ей наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

Приговор суда в законную силу не вступил.

Выплата пособия при рождении ребёнка

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2017 № 677н утвержден Административный регламент предоставления Фондом социального страхования РФ государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем.

Речь идет о ситуациях, когда работодатель прекратил свою деятельность, находится в процедуре банкротства либо на его счетах недостаточно денежных средств для выплаты пособия, а также если местонахождение работодателя и его имущества не установлено.

За выплатой пособия могут обратиться не только лица, работавшие по трудовому договору, но и члены производственного кооператива, принимавшие трудовое участие в его деятельности, священнослужители, осужденные к лишению свободы, привлеченные к оплачиваемому труду.

Обращаться следует в территориальный орган ФСС РФ, в котором состоит на учете работодатель, не выплативший пособие.

Заявление и документы можно подать лично, по почте, через МФЦ либо направить в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Пособие выплачивается через почтовое отделение или банк в течение 10 календарных дней с момента поступления необходимых документов.

Штраф за неправомерное истребование персональных данных

Разработан проект Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления дополнительных мер административной ответственности за нарушение прав потребителей».

Согласно изменениям, планируемым к внесению в КоАП РФ, за понуждение потребителя, в том числе под угрозой отказа в заключении, исполнении, изменении, расторжении договора, к

предоставлению персональных данных в случаях, когда обязанность предоставления таких данных не предусмотрена законодательством РФ и не связана с непосредственным исполнением договора с потребителем, предусматривается наложение административного штрафа: на должностных лиц — в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на юридических лиц — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Вступление в силу предполагается с 1 июля 2018 года.

Вынесен обвинительный приговор

Муравленковским городским судом 09.11.2017 вынесен обвинительный приговор в отношении 30-летнего жителя города Б.

Суд признал Б. виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 3 ст. 158 УК РФ (тайное хищении чужого имущества с незаконным проникновением в жилище).

Установлено, что в конце апреля 2017 года в ночное время Б., будучи в состоянии алкогольного опьянения, через незапертую входную дверь проник в одну из комнат общежития на ул. Губки-

на, откуда похитил ноутбук, зарядное устройство и сумку к нему, всего на общую сумму 9 930 рублей. После чего с похищенным имуществом с места совершения преступления скрылся.

В судебном заседании Б. вину в совершении преступления признал в полном объеме, в содеянном раскаялся, принес свои извинения потерпевшим

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, назначил Б. наказание в виде 1 года лишения свободы условно с испытательным сроком 3 года.

Всероссийский день приёма предпринимателей

В целях оказания субъектам предпринимательской деятельности помощи по правовым вопросам, реализации их права на личное обращение, во исполнение распоряжения Генерального прокурора Российского Федерации от 03.03.2017 № 139/7р «Об организации проведения в органах прокуратуры Российской Федерации Всероссийского дня приема предпринимателей» в орга-

нах прокуратуры Ямало-Ненецкого автономного округа каждый первый вторник месяца в течение рабочего дня проводится Всероссийский день приема предпринимателей.

В прокуратуре города Муравленко прием предпринимателей проводится прокурором города по адресу: г. Муравленко, ул. Дружбы Народов, 44.

Оформление и выдача приглашений на въезд в РФ

Приказом МВД России от 21.09.2017 № 735 утвержден Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

Ранее указанные функции исполняла ФМС России. Признан не подлежащим применению Приказ ФМС России от 30.11.2012 № 390, которым был утвержден ранее действовавший регламент выдачи таких приглашений.

В новом регламенте уточнен перечень лиц, имеющих право выступать в качестве пригла-

шающей стороны. В перечень таких лиц включены, в частности, физкультурно-спортивные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ, не являющиеся российскими коммерческими организациями, а также общероссийскими спортивными федерациями в случае привлечения иностранцев в качестве высококвалифицированных специалистов в области физкультуры и спорта.

Срок выдачи приглашений составляет не более 20 рабочих дней с даты подачи приглашающей стороной ходатайства с приложением всех необходимых документов.

В приложении к регламенту приведены формы документов, используемых в процессе предоставления данной госуслуги.

Расширены полномочия судебных приставов

Федеральным законом от 30.10.2017 № 309-ФЗ внесены изменения в статьи 27.2 и 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Теперь при выявлении административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35.1 КоАП РФ «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей», должностные лица ФССП России будут осуществлять административное задержание и доставление в служебное помещение суда или органа внутренних дел (полиции) лиц, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях, связанных с неуплатой алиментов.

Ранее должностные лица ФССП России не имели права применять в отношении должников

по исполнительным документам о взыскании задолженности по алиментам такие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, как доставление и административное задержание, и обращались за содействием к должностным лицам органов внутренних дел (полиции).

Вместе с тем задержки по данной категории дел об административных правонарушениях создают препятствия к возможному применению в отношении злостных должников по алиментам мер уголовного принуждения. Поскольку к уголовной ответственности за совершение соответствующего преступления может быть привлечено только лицо, ранее привлеченное к административной ответственности за уклонение от уплаты алиментов и не уплачивающее алименты в период, когда оно считается подвергнутым административному наказанию.

Взыскание неустойки по алиментам

Прокуратурой города проведена проверка исполнения законодательства о несовершеннолетних и защите их прав в части надлежащего исполнения алиментных обязательств.

Установлено, что на основании судебного приказа мирового судьи судебного участка г. Муравленко от 12.08.2003 года с жителя города были взысканы алименты на содержание дочери в размере 1/4 заработка ежемесячно до совершеннолетия ребенка.

Согласно сведениям из отдела судебных приставов, у должника имелась задолженность по алиментам на содержание ребенка, которая за период с 20.04.2017 по 12.06.2017 составила 18 218,20 рублей.

В соответствии с ч. 2 ст. 115 Семейного кодекса РФ при образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку в размере одной второй процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

Прокурор города 22.09.2017 обратился к мировому судье судебного участка № 1 г. Муравленко с исковым заявлением к должнику о взыскании в пользу матери несовершеннолетней неустойки по алиментам за период с 20.04.2017 по 12.06.2017 в сумме более 3 400 рублей.

Решением мирового судьи судебного участка № 1 г. Муравленко исковое заявление прокурора города удовлетворено в полном объеме.

Решение суда в настоящее время в законную силу не вступило.

Усилена административная ответственность

Федеральным законом от 30 октября 2017 года № 301-ФЗ внесены изменения в статью 12.18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно изменениям, усилена административная ответственность за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 12.18 КоАП РФ.

После вступления Федерального закона в силу невыполнение требования Правил дорожного движения уступить дорогу пешеходам, велосипедистам или иным участникам дорожного

движения (за исключением водителей транспортных средств), пользующимся преимуществом в движении, вместо ранее установленного административного штрафа в размере 1 500 рублей повлечет наложение штрафа от 1 500 рублей до 2 500 рублей.

Федеральный закон от 30 октября 2017 года № 301-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Учредитель - <mark>Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.</mark> Издатель - МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. 70 лет Октября, 3.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОН: 21-7-66.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:

gazetamuravlenko@mail.ru

Подписано в печать 29.11.2017 г. По графику в 15:00, фактически в 15:00. Спецвыпуск набран, сверстан в МАУ ТРК «Муравленко-ТВ», отпечатан в печатном цехе МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. Муравленко, 8а. Распространяется только вместе с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.