

**ЗНАКОМСТВО
С СЕВЕРОМ**
Арктический
туризм набирает
обороты



13

**СЛАДКОЕ
ТВОРЧЕСТВО**
Произведения
сахарной
флористики
Наташи
Залевадной



16

**КРАСИВО
И КОМФОРТНО**
Благоустройство
общественных
территорий



2

ЖИВЁМ НА СЕВЕРЕ

ЗОЛОТОЙ
ФОНД
ПРЕССЫ
2017

г. Муравленко

№ 50 (1231) от 14 декабря 2017 г.

НАШ ГОРОД

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся со 2 июля 1994 г.

РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Президент дал старт работе «Ямал СПГ»

8 ДЕКАБРЯ В САБЕТТЕ СОСТОЯЛАСЬ ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ЗАГРУЗКИ ПЕРВОГО ТАНКЕРА-ГАЗОВОЗА «КРИСТОФ ДЕ МАРЖЕРИ» СЖИЖЕННЫМ ГАЗОМ С ЗАВОДА «ЯМАЛ СПГ». СТАРТ ДАЛ ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВЛАДИМИР ПУТИН. ЭТО СОБЫТИЕ ОЗНАМЕНОВАЛО СОБОЙ ДАЛЬНЕЙШЕЕ УВЕЛИЧЕНИЕ РОЛИ РОССИИ НА МИРОВОМ РЫНКЕ СЖИЖЕННОГО ПРИРОДНОГО ГАЗА.

Владимир Путин провёл в Сабетте совещание по вопросам развития производства сжиженного природного газа. «Этот мега-проект имеет большое значение для страны в целом, является ещё одним подтверждением статуса России как одной из ведущих мировых энергетических держав, – сказал глава государства. – «Ямал СПГ» открывает новые горизонты для развития газовой отрасли, для всей национальной экономики, формирует высокотехнологичные рабочие места, в том числе на Севере и на Дальнем Востоке, где должен разместиться перегрузочный терминал. Это сам по себе отдельный интересный проект, обеспечивает загрузку смежных предприятий, создаёт основу для эффективного, сбалансированного освоения Арктики и Северного морского пути».

Губернатор ЯНАО, который принимал участие во всех мероприятиях в Сабетте, отметил, что сейчас задача – реализовывать следующие этапы: строить вторую, третью очереди на полуострове Гыдан. «Это будет другой завод СПГ, не такой, как наш первенец. Он будет на гравитационных платформах, там больше будет российских материалов, да практически весь он будет создан из материалов, изготовленных у нас в стране, – именно такую задачу ставил президент Российской Федерации», – подчеркнул Дмитрий Кобылкин. В рамках проекта «Ямал СПГ» планируются три технологические линии мощностью 5 с половиной миллионов тонн каждая и одна дополнительная мощностью 1 миллион тонн. Производство СПГ на первой технологической линии началось в начале декабря.

Кубок наш!

Есть кем гордиться и над чем работать



Награды победителям вручал восьмикратный чемпион по ММА в тяжелом весе, четырехкратный чемпион мира по боевому самбо, президент Союза ММА России Фёдор Емельяненко

СОБЫТИЕ

В МУРАВЛЕНКО ЗАВЕРШИЛСЯ ОТКРЫТЫЙ ЧЕМПИОНАТ И ПЕРВЕНСТВО ЯНАО ПО САМБО, ПОСВЯЩЕННЫЕ ПАМЯТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ФСБ РОССИИ, ПОГИБШИХ ПРИ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗАЛОЖНИКОВ В ГОРОДЕ БЕСЛАНЕ, И ДНЮ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА. ИТОГИ ПОДВЕДЕНЫ. НАШЕЙ СБОРНОЙ ЕСТЬ КЕМ ГОРДИТЬСЯ И НАД ЧЕМ РАБОТАТЬ.

Состязания, приуроченные ко Дню Героев Отечества, проводятся в Муравленко в третий раз. За это время увеличилось количество команд-участниц, улучшились техника и результативность спортсменов, усилился судейский состав. Сегодня соревнования – одно из самых грандиозных спортивных событий в году. Его ждут, к нему готовятся и демонстрируют достойные результаты. В этот раз за места на пьедестале почёта боролись более восьмидесяти лучших самбистов региона.

Муравленковцы на протяжении трёх лет не уступают чемпионский кубок командам из соседних городов округа. В этом году спортсмены выступали в десяти весовых категориях, соревновались и в абсолютном первенстве. За каждый балл на ковре разворачивалась серьезная бескомпромиссная борьба. И это было, прежде всего, не физическое соперничество, а скорее даже противостояние воли, ума и характера. Борцы в буквальном смысле вырывали друг у друга победы подсечками, бросками и болевыми приёмами.

>> СТР. 4

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Приглашаем вас принять участие
В ОПРОСЕ НАСЕЛЕНИЯ

по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, предприятий и учреждений города.



Баннер с ссылкой находится на главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко.

ПРИМИ УЧАСТИЕ



«Открытый диалог»

С ЖИТЕЛЯМИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

18 декабря в 18:00
ДК «Украина»

для работников ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»

21 декабря в 18:00
Актовый зал филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло»

для работников филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»

Приглашаются все желающие

Современные, комфортные, благоустроенные

Летом в Муравленко появятся новые детские игровые площадки

ПРОЕКТ

К СЕМИ ДВОРАМ, КОТОРЫЕ ОБНОВЯТ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» В СЛЕДУЮЩЕМ ГОДУ, ДОБАВЯТСЯ ЕЩЕ НЕСКОЛЬКО ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ. ОСНОВНОЙ АКЦЕНТ В НИХ БУДЕТ СДЕЛАН НА БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК. ТАКЖЕ НАВЕДУТ ПОРЯДОК НА ПРОЕЗДАХ И ТРОТУАРАХ, ПРЕДУСМОТРЯТ МЕСТА ДЛЯ ПАРКОВОК.

В список включили участки сразу в нескольких микрорайонах: Лазурном, Солнечном, Юбилейном, Центральном, Российском. Чтобы было легче ориентироваться, назовем дома, к которым примыкают данные территории. Это адреса: Муравленко, 31 и 50, 70 лет Октября, 32, Пионерская, 42 и 59, Нефтяников, 79, Ленина, 74, 83 и 93.

«Эти земельные участки являются собственностью муниципалитета, поэтому входят в перечень не дворовых, а общественных территорий. И благоустраивать их мы будем в рамках программы «Формирование комфортной городской среды», – пояснила начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Ирина Кузнецова. – В список на следующий год предлагаем включить десять таких территорий».

Почему выбор пал именно на эти участки? О том, что нужно обустроить дворы, говорили сами му-



▲ Такую площадку планируется обустроить летом на месте имеющейся возле дома № 59 на улице Пионерской

равленковцы. Часть адресов были обозначены в наказах избирателей, которые составлялись во время предвыборной кампании в Городскую Думу. Необходимость обновления других определилась после общественных обсуждений программы «Формирование комфортной городской среды». Так, включили в план благоустройства общественных территорий адреса: улица Пионерская, 42 и 59. Кроме того, были и коллективные обращения граждан. В частности, с предложениями выступили жители домов № 31 на улице Муравленко и № 32 на 70 лет Октября, №№ 83 и 93 на улице Ленина.

Схемы благоустройства представили на заседании общественной

комиссии, где детально разобрали все проекты. Например, в микрорайоне Лазурном приведут в порядок участок между домами № 41 и № 26 на Пионерской. Существующую площадку для занятий воркаутом оставят, а также сделают игровой комплекс, разделенный на три зоны: для маленьких детей, школьников и подростков. Здесь появятся новые пешеходные дорожки и проезды, отремонтируют существующие. При проектировании учитывались многие факторы, в том числе расположение существующих инженерных сетей.

Жители многоэтажки по адресу: 70 лет Октября, 1, просили обустроить игровой комплекс, но из-за достаточно плотной застройки сде-



лать это прямо перед «капиталкой» нельзя. Поэтому принято решение обновить существующую детскую площадку во дворе дома № 59 на Пионерской и добавить больше качелей, горок и других игровых форм. Проводить время здесь смогут ребята сразу из нескольких домов.

В общем по всем участкам планируется полная замена игровых форм, ограждений, скамеек, а также установка специальных навесов, защищающих от осадков. Кстати, покрытие на детских площадках будет везде резиновое. Предусмотрено также озеленение и освещение.

«Во дворах должно быть меньше песка: сделаем детские площадки с резиновым покрытием, асфальтиро-

ванные парковки, газоны, высадим деревья. В местах подтопления по возможности предусматриваем мероприятия по отводу талых и дождевых вод, – акцентировал внимание участников заседания глава города Александр Подорога. – Еще раз отмечу, что нужно обустраивать все территории комплексно, вместе с проездами и тротуарами».

Все представленные на заседании проекты будут размещены на открытом интернет-площадках: официальном сайте города, на портале «Живём на Севере», в социальных сетях. Представители муниципалитета готовы выйти и на объекты, то есть в те дворы, благоустраивать которые будут как общественные территории.

Инициативы местного значения

ТОСы помогут реализовать популярные идеи жителей

САМОУПРАВЛЕНИЕ

НА ПОРТАЛЕ «ЖИВЁМ НА СЕВЕРЕ» ЗАВЕРШАЕТСЯ ОПРОС НА ТЕМУ: «ГОТОВЫ ЛИ МУРАВЛЕНКОВЦЫ УЧАСТВОВАТЬ В СОЗДАНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?». БОЛЬШИНСТВО МУРАВЛЕНКОВЦЕВ ПРОГОЛОСОВАЛИ «ЗА», НО ЕСТЬ И ТЕ, КТО НЕ ВЫРАЗИЛ ОПРЕДЕЛЕННОГО МНЕНИЯ, ТАК КАК НЕ ОБЛАДАЕТ ДОСТАТОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ. ТАК ЧТО ТАКОЕ ТОС? И КАКИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ АКТИВИСТОВ?

Если говорить просто, территориальное общественное самоуправление – это объединение группы людей, проживающих в какой-либо части города Муравленко: от одного подъезда до целого микрорайона. Для чего они нужны? Объединившись в ТОСы, жители смогут сделать жизнь в каждом отдельном доме или дворе удобнее и приятнее. ТОС дает людям возможность и право взять наведение порядка по месту своего жительства в свои руки.

В Муравленко уже идет работа в этом направлении. Один из активистов – Андрей Алексеев. Он занимается созданием территориального общественного самоуправления на двух участках. В один входят дома №№ 105, 107, 109, 111 на улице Ленина и №№ 20 и 22 – на Пионерской. А второй ТОС появится в микрорайоне Центральном – это многоэтажки, расположенные по адресам: Ленина, 75 и 77, и переулок Новосёлов, 1 и 3.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

Для создания ТОСов в первую очередь необходимо собрать группу единомышленников и определиться с территорией, на которой они будут действовать. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее трех человек, проживающих на территории и достигших 16-летнего возраста.

«Мы уже провели собрание активистов, где и наметили границы наших объединений. Сейчас ждем списки зарегистрированных в этих домах муравленковцев, достигших 16 лет. Следующий шаг – проведе-

ние учредительного собрания ТОСа со всеми жителями, – поясняет Андрей Алексеев. – Там предстоит принять устав, оформить протокол и направить его вместе с заявлением на утверждение в Администрацию. Границы территориального общественного самоуправления утвердят решением Городской Думы. На учредительном собрании выберут председателя ТОСа. Предполагается, что он будет работать на общественном начала. Для ведения финансовой документации станут привлекать специалистов на принципах аутсорсинга».

На реализацию планов созданным в городе ТОСам из местного бюджета выделяют субсидии в рамках проекта «Народный бюджет». Куда именно направить деньги, зависит от самих активистов, таким образом будут решены самые острые, на их взгляд, проблемы. Также активисты смогут привлекать спонсорские средства или же участвовать в конкурсах на предоставление грантов. Но для этого необходимо создать юридическое лицо.



Идеи можно высказывать по самым разным направлениям: оборудованию детских площадок, ремонту внутриквартальных дорог, освещению и озеленению, благоустройству, свои предложения могут выдвинуть и сами жители. И уже на общем собрании большинством голосов определяют первоочередной вид работы и решают, на что именно направить деньги.

ЕСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ!

Территориальное общественное самоуправление поможет реализовать планы жителей по улучшению качества жизни. Это, действительно, одна из самых эффективных форм

реализации собственных инициатив. Отмечу, что в следующем году в Муравленко будут работать несколько ТОСов. Сейчас организацией объединений занимаются также Максим Заболотских и Эмиль Хайруллин.

У первых активистов уже есть предложения. Например, инициативная группа предлагает поменять во дворах баки и урны для сбора мусора на контейнеры, заглубленные наполовину в землю. В них вставляются многоразовая емкость, а мешки с отходами жильцы будут бросать через специальный люк. Как уточнил Андрей Алексеев, эту идею выдвинул на обсуждение с жителями домов на учредительном собрании.

Материалы полосы Анастасии ПОНОМАРЁВОЙ. Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ

Общение напрямую добавляет ясности

В Муравленко стартовали встречи в рамках проекта «Открытый диалог»

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

ОБСУЖДЕНИЕ В СОЦСЕТЯХ СТАЛО ОДНИМ ИЗ ПОВОДОВ ОБЩЕНИЯ НА ПЕРВОЙ ВСТРЕЧЕ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ». ПУБЛИКАЦИЮ, ГДЕ БЫЛА ЗАТРОНУТА СФЕРА КУЛЬТУРЫ, РАЗМЕСТИЛ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ПРЕДПОЧЁЛ СКРЫТЬ СВОЮ ЛИЧНОСТЬ. К ИНТЕРНЕТ-ДИСКУССИИ ПОДКЛЮЧИЛИСЬ МНОГИЕ, КТО-ТО СО СВОЕГО АККАУНТА, КТО-ТО С ФЕЙКОВОЙ СТРАНИЦЫ. ТОГДА ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ПРИГЛАСИЛИ НА ВСТРЕЧУ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ. НО ВОЗМОЖНОСТЬ СПРОСИТЬ НАПРЯМУЮ КОММЕНТАТОРЫ НЕ ВОСПОЛЬЗОВАЛИСЬ.

Почему? Может, это боязнь публично озвучить свое мнение? Или же люди просто привыкли к троллинг-дискуссиям и обсуждению на кухнях, нежели к конструктивному общению? Сложно однозначно ответить на эти вопросы.

Лишь спустя некоторое время после начала встречи тему, вызвавшую многочисленные комментарии в сети, затронул Павел Шулежко. Он поинтересовался сокращениями в сфере культуры.

Глава города Александр Подорога ответил, что ни о каких массовых увольнениях речь не идет. Но в то же время рабочее место никому не дается навсегда, и каждый день выполнять свои профессиональные обязанности качественно и на совесть. «1 января вступают в силу изменения в федеральном законодательстве, регулирующие такие понятия, как «муниципальное задание», «штатное расписание» в учреждениях культуры, спорта и дополнительного образования. Нужно искать новые, эффективные формы работы с детьми, организации и планирования занятий», – сказал Александр Александрович. – Еще раз отмечу, мы не говорим о сокращениях, мы говорим об изменениях в оргструктуре и приведении в соответствие всех составляющих нашей деятельности – таково требование нормативных документов. И здесь всё зависит от профессионализма и заинтересованности самих сотрудников».

Прозвучали вопросы об участии детских коллективов в городских концертах и проведении репетиций. «Насколько готов тот или иной коллектив к мероприятию, решает его руководитель. Если выступление, действительно, хорошее, оно будет в программе концерта», – объяснила Наталья Тягунова, начальник управления культуры и молодежной



политики. – Если же из-за недостаточно высокого уровня подготовки номер всё-таки снимут, то именно педагог, тренер или балетмейстер должен объяснить, почему это случилось».

МЕСТО ДЛЯ ЗАНЯТИЙ МОЖЕТ ИЗМЕНИТЬСЯ

Еще одна тема, которая волнует работников культуры, – замена устаревшего оборудования на современное и проведение ремонтов в учреждениях, в частности, в детской художественной школе. Глава города пояснил, что в планах – строительство другого здания. «Уверенность в том, что в Муравленко появится новое образовательное учреждение на 500 мест, есть. В качестве временного варианта решения проблемы предлагаю использовать помещения в школах, которые освобождаются во вторую смену. Может быть, педагогам ДХШ стоит проводить занятия в них? – обратился к участникам встречи Александр Подорога. – Для этого, конечно, нужно согласие всех сторон: преподавателей, руководства управлений культуры и молодежной политики и образования. На мой взгляд, всё должно получиться».

Требуется замена полового покрытия в «Ритме». Глава города ответил, что возможность проведения ремонта следующим летом обязательно рассматривать. Также добавил, что будет проведен анализ использования имеющихся в городе площадок для занятий, в том числе и танцами, после чего места проведения занятий, возможно, пересмотрят. К тому же скоро заработает филиал хоккейной академии «Авангард», где также есть хореографический зал.

«КОГДА ЗАРАБОТАЕТ ЛИФТ?»

Такой вопрос задал житель одной из семиэтажек. Надежда Бабченко, директор ООО «Холдинг Городское хозяйство», пояснила, что сотрудники управляющей компании уже прошли обучение и практику, где оттачивали свои действия. «Такая подготовка обязательна, так как лифт – это потенциально опасный объект», – сказала Надежда Георгиевна. – Также была приглашена специальная комиссия, которая осмотрела техническое состояние лифта. Сейчас мы устраняем выявленные замечания. Думаю, что в скором времени удастся запустить подъемник».

ВЕТХОЕ ЖИЛЬЁ – ТОЛЬКО СНОСИТЬ

Спросили и о том, будут ли расселяться аварийные и ветхие дома, расположенные на улице Лесной. Согласно Генеральному плану города, эта улица отнесена к промышленной зоне, соответственно, там не должно быть жилых домов. И жителей расселят в ближайшее время. «Отмечу, что в планах есть идеи о ликвидации всех общежитий в Муравленко. Конкретного решения, как это будет происходить, пока нет. Но варианты будем искать совместно с губернатором округа Дмитрием Кобылкиным», – добавил Александр Подорога. – У нас многие семьи живут в «деревяшках», которые находятся в ужасном состоянии. И их нужно переселять. В этом году нам удалось дополнительно расселить пять аварийек».

Жители города также интересовались возможностью перевода детей на пятидневное обучение в школах, поддержкой молодежных проектов, а также качеством продуктов в торговых точках.

Анастасия ПОНОМАРЁВА. Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ

ПРОФИЛАКТИКА

Поборы и взятки недопустимы

Получение услуг через МФЦ способствует искоренению коррупции

ЗАСЕДАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА НАЧАЛОСЬ С НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ДЕТСКОГО КОНКУРСА ПЛАКАТОВ И РИСУНКОВ «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ». И ЭТО НЕСЛУЧАЙНО.

Воспитанию нетерпимого отношения детей к коррупции в нашем городе сейчас уделяется пристальное внимание. Уже в начальных классах на уроках литературного чтения, а потом обществознания и истории – у старшеклассников, в ходе лекций, бесед ребятам говорят об этой проблеме. Ведется работа и среди учителей. Всем хорошо известно, что сборы денежных средств с родителей недопустимы.

«Муниципалитет обладает всеми необходимыми ресурсами для обучения и воспитания наших детей, – подчеркнул важность этого вопроса глава города Муравленко Александр Подорога. – Тема содержания образовательных учреждений – это вопросы муниципалитета».

Согласно статистике, в округе с начала 2017 года зафиксировано 54 преступления против интересов государственной службы, из них 23 факта дачи взятки, 19 фактов получения взятки. В Муравленко подобных случаев не зафиксировано. Однако в этом году правоохранительными органами города выявлено 6 преступлений коррупционной направленности. Одно из них относится к категории тяжких и особо тяжких. «Установлено, что работник одного предприятия брал деньги, так называемый коммерческий подкуп, для того чтобы благоприятствовать контрагентам тех организаций, которые работают с предприятием», – пояснил прокурор города Муравленко Юрий Вячин.

На заседании глава города также акцентировал внимание руководства Управления коммунального заказа на острой проблеме нехватки кадров в сфере муниципальных закупок. «Этот вопрос необходимо решать незамедлительно», – сказал он. – В сфере, через которую проходят значительные суммы, нельзя допускать такого. Любая оплошность может быть расценена как коррупционная составляющая».

Сегодня некоторые муниципальные услуги можно получить через многофункциональный центр. Но далеко не все пользуются данной возможностью. «Это вопрос искоренения коррупции, – обратился к руководителям ведомств и организаций Александр Подорога. – МФЦ был создан в том числе для того, чтобы заявитель не общался с чиновником напрямую, с целью исключить возможность договориться, что-то предложить, и чтобы у чиновника не возникало такого соблазна, как выдвинуть какие-то дополнительные требования или пожелания. Настоятельно рекомендую всем руководителям передать как можно больше услуг своих организаций в МФЦ».

На заседании были озвучены меры, принимаемые по предотвращению коррупционных проявлений, проанализированы проведенные профилактические мероприятия, намечен план работы на следующий год.

Татьяна КОЗАРЬ



В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

28-1-81	Противодействие коррупции
21-4-55	Служба экстренной социально-психологической помощи
42-9-03, 42-9-13, 112	Диспетчер «Единой дежурно-диспетчерской службы» города Муравленко
27-7-91	Проверка алкогольной продукции на контрафакт
28-2-62	Защита прав потребителей
22-1-78	Об употреблении, распространении наркотиков
8-800-2000-122	Единый общероссийский номер детского телефона доверия

Должностными лицами Администрации города обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города (распоряжение Администрации города от 20.09.2017 № 1505 опубликовано в спецвыпуске газеты «Наш город» № 39 (1220) от 28 сентября 2017 года на стр. 89)

О готовящихся преступлениях, совершенных преступлениях и происшествиях можно сообщить

ПО ТЕЛЕФОНАМ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

8 (34938) 21-0-59, 02 | ОМВД России по городу Муравленко
8 (34922) 26-2-22 | УМВД России по ЯНАО

Психологическая служба (г. Салехард)

ГБУЗ «Ямало-Ненецкий окружной психоневрологический диспансер»
8 (34922) 41-1-09 (круглосуточно)

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

О вере, спорте и семье

Фёдор Емельяненко уверен, что у каждого в жизни свой путь и свои победы



ЕСЛИ БЫ НЕДЕЛИ ДВЕ НАЗАД МНЕ СКАЗАЛИ, ЧТО Я БУДУ БРАТЬ ИНТЕРВЬЮ У «ПОСЛЕДНЕГО ИМПЕРАТОРА» (ТАК ПРОЗВАЛИ ФЁДОРА ЕМЕЛЬЯНЕНКО ЯПОНСКИЕ ФАНАТЫ), НИ ЗА ЧТО БЫ НЕ ПОВЕРИЛА. СПОРТСМЕН С МИРОВЫМ ИМЕНЕМ! ПОБЕСЕДОВАТЬ С НИМ – КОЛОССАЛЬНАЯ УДАЧА. ПЕРЕД ИНТЕРВЬЮ Я ПЕРЕЧИТАЛА СОТНИ СТАТЕЙ О ФЁДОРЕ ВЛАДИМИРОВИЧЕ. И НЕ ОЖИДАЛА, ЧТО ЗАСЛУЖЕННЫЙ МАСТЕР СПОРТА ПО САМБО, ВОСЬМИКРАТНЫЙ ЧЕМПИОН МИРА ПО ММА В ТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ ОКАЖЕТСЯ ОЧЕНЬ СПОКОЙНЫМ, ДАЖЕ ТИХИМ ЧЕЛОВЕКОМ. ОБЩАЯСЬ С НИМ, Я ПОСТОЯННО ПРОКРУЧИВАЛА В ГОЛОВЕ МЫСЛИ, ЧТО 11 РАЗ ОН ОТПРАВЛЯЛ СВОИХ СОПЕРНИКОВ В НОКАУТ, 36 МИРОВЫХ ЗВЁЗД СПОРТА ПРОИГРАЛИ ЕМУ В БОЯХ, А СИЛА ЕГО УДАРА, ПО НЕОФИЦИАЛЬНЫМ ДАННЫМ, – БОЛЬШЕ ПЯТИСОТ КИЛОГРАММОВ.

– Фёдор Владимирович, вы наблюдали за происходящим на ковче в дни соревнований. Что можете сказать о тех, кто боролся? Этим ребятам всего по 12-16 лет, насколько важно спортивное воспитание в их возрасте?

– Спортивное воспитание в любом возрасте необходимо, особенно в детстве. Именно спорт дисциплинирует наших детей, когда они понимают, что существует определенная иерархия. Они подчиняются тренеру, слушают его внимательно, впитывают всю информацию, которую он им даёт. Постепенно дети начинают выезжать на соревнования – это уже определенная самостоятельность. Ну и, конечно, спорт – это стремление к победе, что в свою очередь является стремлением к достижению своей цели. Ребята, которые выступали на состязаниях, очень интересные. Я думаю, у них большое будущее. Интересно наблюдать за теми движениями, которые они выполняют – за рисунком борьбы. Видно, что у многих спортсменов техника уже отточена.

– Вы человек верующий. Историю вашего воцерковления не раз рассказывали наши коллеги. Как вы считаете, можно ли поменять отношение к вере и к Богу моментально, или к этому нужно долго идти?

– У каждого свой путь. Кто-то с детства верует, потому что его воспитали в вере и молитве родители. У остальных не было такой возможности, им никто не объяснял основы православия. Души одного человека Господь касается в юношеском возрасте, другого – в зрелом. Некоторых беда приводит в храм и к Богу. Я думаю, если человек ищет Бога, задаётся вопросом о смысле жизни, то непременно он к Нему придет.

– Вы – примерный семьянин. Какими, на ваш взгляд, должны быть отношения между мужчиной и женщиной?

– Я думаю, что всё уже описано в Евангелии и в Библии. Добавить от себя разве что... Конечно, это забота. Это каждодневные жертвы чем-то ради близкого, родного человека, твоей половинки. Нужно отложить свои дела. Забота заключается в элементарных вещах: помыть посуду, поиграть с ребенком – что угодно.

– Ваш совет подрастающему поколению, начинающим спортсменам. К чему стремиться?

– Святейший Патриарх Павел Сербский сказал: «Когда человек рождается, весь мир радуется, а он плачет. Следует жить так, чтобы, когда человек умрет, весь мир плакал, а только он радовался».

– Спасибо вам.
– И вам спасибо.

Ольга АРКАДЬЕВА

Кубок наш!

Есть кем гордиться и над чем работать



СОБЫТИЕ

(Начало на стр. 1)

Окружной чемпионат и первенство Ямала 2017 года открывал восьмикратный чемпион по ММА в тяжелом весе, четырехкратный чемпион мира по боевому самбо, президент Союза ММА России Фёдор Владимирович Емельяненко.

– Доброе утро всем! Бойцам побед, пусть победит сильнейший! – приветствовал он участников и болельщиков.

Новшеством этого года стала «Зарядка с чемпионом» перед турниром. Борцы и зрители приняли участие в открытой тренировке. Её провёл мастер спорта международного класса по самбо из Ноябрьска Игорь Куш. Разогревшись после разминки, спортсмены один за другим начали выходить на ковер. Боролись участники до последнего броска, даже в самых легких весовых категориях. Дети по-особенному переживают победы и поражения. Однако двенадцатилетний Владислав Русу из Ноябрьска, заняв второе место в весовой категории 35 кг, не расстроился. Юный спортсмен уверен, что необходимо собраться с мыслями и силами и продолжать тренировки. Ведь здесь каждый показывает не только то, чему научился, но и вносит свою лепту в копилку сборной. А вот Игорь Покачев из Муравленко настроен только на победу. Он лидер состязаний в своей подгруппе.

В перерывах между выходами борцов на ковер фанаты фотографировались со своим кумиром Фёдором Емельяненко и брали автографы. Каждый соревновательный день в очередь за фотографией выстраивались пример-

но по 300-400 человек. Большинство – это фанаты «Последнего императора» и любители смешанных единоборств.

ВТОРОЙ ДЕНЬ ТУРНИРА

В борьбе за первенство на ковче соревнуются представители абсолютной весовой категории. Эти состязания самые интересные и зрелищные. Денис Антонов из Муравленко завоевал третье место, но эта бронза оказалась дороже золота. За выход в полуфинал парню пришлось противостоять мастеру спорта международного класса по самбо, который выступает в окружных и всероссийских первенствах в категории «Ветераны».

Два дня на ковер выходили сильнейшие ямальские самбисты. По итогам состязаний 20 медалей разного достоинства – в копилку хозяев, сборной Муравленко. И снова кубок победителей остается в нашем городе! На втором месте – команда Когалыма с результатом в 8 медалей и третье – у надымчан: они увезли с собой одно золото, два серебра и две бронзы.

Закрывтие состязаний можно назвать поистине фееричным и душевным. Артисты Дома культуры «Украина» инсценировали события, произошедшие в школе города Беслана в 2004 году. Минутой молчания все почтили память сотрудников Центра специального назначения ФСБ России, погибших при исполнении служебного долга, освобождая заложников в Беслане.

Теперь спортсмены не только Муравленко, но и всего Ямала готовятся к первенству Уральского федерального округа. Впереди их ждут новые победы и рекорды. Прошедшие соревнования они запомнят надолго. Как сказали

участники – это мощнейшая мотивация к стремлению побеждать и в дальнейшем, когда медаль и грамоту за честную и интересную борьбу вручает лучший спортсмен современности – сам Фёдор Емельяненко.

ДАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ В ЖИЗНИ

В многопрофильном лицее Фёдор Емельяненко пообщался с молодежью. На встрече участники говорили о том, кого можно назвать героем Отечества и как сохранить память о подвигах наших соотечественников, особенно сейчас, когда предпринимаются попытки переписать историю. Остро обсуждали тему доступности сомнительных интернет-сайтов, роликов, пропагандирующих осквернение истории. Свою точку зрения высказывали и взрослые, и дети. Они искали ответ на вопрос: «Почему подростки позволяют вести себя недопустимо по отношению к символам памяти?» Многие согласились с тем, что в погоне за славой и лайками в интернете дети не думают о своих поступках и их последствиях. «Нужно сделать подрастающему поколению прививку – дать им возможность понять, что такое хорошо, а что такое плохо... Оградить молодежь от воздействия окружения и соцсетей невозможно. А значит, взрослым нужно дать подросткам правильные ориентиры в жизни», – отметил Фёдор Емельяненко.

И многие согласились с мнением спортсмена. «Сейчас молодежь получает много информации с экрана телевизора и из интернета. Обозначить, где правильная позиция, должны прежде всего родители. Мы помним наших дедушек, бабушек, которые воевали. И именно эту нить, связывающую поколения, надо передать детям, – говорит Татьяна Беккер. – Важно говорить с детьми, вместе обсуждать и негативные публикации, спрашивать их мнение и объяснять. Кстати, в нашей семье мы стараемся общаться именно так».

На встрече со школьниками Фёдор Емельяненко рассказывал о том, как начиналась его спортивная карьера, о своих первых тренировках и успехах. Признался, как настраивается на поединки, о чем мечтал в детстве и сбылись ли его желания, как справляется с трудностями... А на вопрос: «Какое, на его взгляд, самое главное достижение?» – чемпион ответил, что самой главной вершины он еще не достиг.

Учащиеся сыпали вопросами и с интересом слушали знаменитого спортсмена. «Это такая честь, что в Муравленко приехал Фёдор Емельяненко, встретился с нами и честно отвечал на вопросы ребят. Я увидел его спокойным, уравновешенным, абсолютно не агрессивным. А главное – с чистой душой», – поделился впечатлениями о встрече Эльтун Рзаев.

«Было очень интересно. Он ответил на вопросы, которые волновали и меня. Очень хотела попасть на встречу и рада, что мне это удалось. Фёдор Владимирович очень добрый, любящий свою семью. И он всегда стремится достичь поставленной цели», – сказала Софья Беккер.

Анастасия ПОПОВА, Анастасия ПОНОМАРЁВА. Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ

Нашли героя спустя 70 лет

Восемнадцатилетний Егор Баранов погиб, освобождая Беларусь

ПАМЯТЬ ЖИВА

ОНИ УХОДИЛИ НА ФРОНТ, СОВСЕМ ЕЩЕ НЕ ОКРЕПШИЕ ЮНОШИ, НЕ УСПЕВШИ ВСТРЕТИТЬ ПЕРВУЮ ЛЮБОВЬ И ОБЗАВЕСТИСЬ СЕМЬЯМИ. МНОГИЕ ТАК И НЕ ВЕРНУЛИСЬ ДОМОЙ, ОСТАЛИСЬ ЛЕЖАТЬ В СЫРОЙ ЗЕМЛЕ ДАЛЕКО ОТ РОДНЫХ МЕСТ. СТРЕЛОК ЕГОР СТЕПАНОВИЧ БАРАНОВ В ИХ ЧИСЛЕ. И ТОЛЬКО СПУСТЯ 70 ЛЕТ ЕГО БЛИЗКИМ УДАЛОСЬ ОТЫСКАТЬ МЕСТО, ГДЕ ПОКОИТСЯ ГЕРОЙ.

«Я знала, что родной брат моего деда Егор Степанович Баранов участвовал в Великой Отечественной войне. Ушел он на фронт сразу, как только ему исполнилось 18 лет. Родители получили с фронта одну фотографию сына в военной форме, после этого связь с ним оборвалась. И больше не приходили от него весточки, долгое время молодой человек числился пропавшим без вести, — рассказывает заместитель заведующей по воспитательной работе детского сада «Сказка» Елена Поликарпова. — Я всегда хотела узнать о нем больше».

Когда город Муравленко присоединился к акции-шествию «Бессмертный полк», Елена Николаевна стала разыскивать в семейных архивах близких фотографии своего двоюродного деда. И, к счастью, удалось найти маленький черно-белый снимок. Так родственник, погибший далеко от малой родины, вместе с другими героями войны промаршировал по улицам нашего города. Это событие стало для всей семьи Поликарповых маленькой победой.

ДОНЕСЕНИЕ О БЕЗВОЗВРАТНЫХ ПОТЕРЯХ

Сведения о Егоре Баранове Елена Николаевна и ее сестра Ольга Николаевна начали искать давно. Обращались и в Государственный исторический архив Чувашской Республики, откуда родом семья Барановых. Но никакой информации в его фондах не было. А когда появились открытые интернет-сайты, содержащие данные о ходе Великой



▲ Елена Поликарпова бережно хранит память о герое своей семьи

Отечественной войны и ее участников, все усилия по поиску сестры направили туда. И на портале ОБД «Мемориал» им удалось найти донесение о безвозвратных потерях, датированное 1943 годом.

Из архивных документов:
Баранов Егор Степанович
Дата рождения: 1925 год
Место рождения: Чувашская АССР, Октябрьский район, Тогаевский с/с, деревня Вурман-Косы
Отец: Баранов Степан Кириллович
Призван: Октябрьским РВК в 1943 году
Военное звание: красноармеец
Должность: стрелок
Место службы: 222-я стрелковая дивизия
Партийность: беспартийный
Убит: 14.II.1943 года
Место захоронения: Белорусская ССР, Витебская область, Дубровенский район, деревня Слобода

Так они узнали, где воевал их родственник, что с ним случилось на войне и где он похоронен. Практически год понадобился племяннице

Егора Надежде Николаевне Барановой на то, чтобы найти людей, к которым можно обратиться за помощью в организации поездки на братскую могилу, а также тех, кто проведет экскурсию по местам, где более 70 лет назад шли ожесточенные бои.

В ПОИСКАХ ПРОПАВШЕГО

«И вот уже летом 2017 года мои родители Светлана Николаевна, Николай Петрович и тетя Надежда Николаевна решили съездить в Дубровенский район в Беларусь и посетить братскую могилу, — продолжает рассказ Елена Поликарпова. — Их встретил председатель Дубровенского районного исполнительного комитета и даже пригласил на встречу ветеранов, очевидцев тех страшных событий. В поисках места захоронения Егора мои родные побывали в нескольких поселениях: Боброво, Красной Слободе, и только в Россасно удалось найти место его упокоения. Добавлю, что в этих трех братских могилах захоронено почти 400 тысяч красноармейцев».

Этот район был оккупирован немецко-фашистскими захватчиками в самом начале Великой Отечественной войны, в июле 1941 года. И началом освобождения Беларуси стала битва за Днепр, которая шла с сентября 1943-го. В течение нескольких месяцев продолжались



▲ Степан и Ульяна Барановы с сыновьями Егором и Николаем

ожесточенные бои. Помощь войскам оказывали партизаны и жители: ремонтировали дороги, восстанавливали взорванные мосты, готовили переправочные средства, указывали бойцам удобные места для переправ и действовали в качестве проводников. Форсирование Днепра стало одним из крупнейших сражений в мировой истории.

«После распада СССР надгробные плиты братской могилы были разрушены. Пришлось заново восстанавливать мемориал, поэтому



▲ Богдан Поликарпов с гордостью пронес фотографию прадеда по улицам нашего города

некоторые имена и фамилии, даты рождения бойцов были перепутаны. Но мы уверены, что на плите мемориала указана фамилия Егора, только инициалы неправильные, — продолжает Елена Поликарпова. — Сейчас там всё чисто и ухоженно. Постоянно сюда приезжают люди и возлагают цветы. Родственников похороненных там бойцов встречают с уважением, рассказывают о боях и подвигах, совершенных в этом районе советскими воинами».

Родители Елены Николаевны привезли из Беларуси горсточку земли, теперь они планируют в Чувашии обустроить могилу участника Великой Отечественной войны.

ПРОНЁС ПОРТРЕТ С ГОРДОСТЬЮ

«Получается, что восемнадцатилетний Егор Баранов погиб практически сразу после призыва на фронт. Ни жены, ни детей не осталось. Но все мы чтим его память, — говорит Елена Николаевна. — Вместе со мной в акции-шествии участвуют дети — Богдан и Полина. Сын был очень горд идти в общем строю с портретом Егора Баранова. И я рада тому, что теперь вся семья знает историю нашего героя».

Анастасия ПОНОМАРЁВА
Фото автора и из личного архива Е. ПОЛИКАРПОВОЙ



▲ Дубровенский район усыпан памятниками



▲ Братская могила у деревни Россасно



▲ Родные Егора Баранова уверены, что на плите — его фамилия

Вера творит чудеса

Муравленковцы поклонились мощам святых новомучеников

СОБЫТИЕ

КОВЧЕГ С МОЩАМИ НОВОМУЧЕНИКОВ РОССИЙСКИХ В НАШ ГОРОД ДОСТАВИЛ АРХИЕПИСКОП САЛЕХАРДСКИЙ И НОВОУРЕНГОЙСКИЙ НИКОЛАЙ. СОБЫТИЕ ПРИУРОЧИЛИ К 100-ЛЕТИЮ НАЧАЛА ЭПОХИ ГОНЕНИЙ НА РУССКУЮ ПРАВОСЛАВНУЮ ЦЕРКОВЬ. ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ СМОГЛИ ПОБЫВАТЬ НА СЛУЖБЕ В ХРАМЕ ПРЕОБРАЖЕНИЯ ГОСПОДНЯ И ПОКЛОНИТЬСЯ СЯТЫНЕ.

В ковчеге находятся частички мощей более чем 50 святых. Они символизируют особое молитвенное присутствие почившего праведника. Тех, кто претерпел мучения за христианскую веру в период революции и советской власти. Новомученики – это убиенные, которые исповедовали веру Христову и не отреклись от нее даже под пытками. Исповедники претерпели страдания за веру, но остались в живых.

После Божественной литургии владыка Николай обратился к прихожанам с проповедью: «Многие люди называют всю русскую землю святым антимином (антиминс – плат с зашитыми частичками мощей. – Прим. редакции), потому что по всей нашей земле с запада на восток, с севера на юг – много мучеников, погребенных или проливших кровь. Мы имеем возможность приложиться к мощам тех святых, которые пострадали в разных уголках России».



Поклоняясь святым мощам, православные просят о главном. «В жизни самым большим богатством является радость внутренняя, благодать Божья, которая, невзирая на трудности внешней жизни, делает человека радостным, счастливым, он может делиться ею со всеми окружающими. Прежде всего надо просить

спасения души, веры крепкой, любви к Богу, близким, родному краю, верности и Божией благодати», – пояснил архиепископ Салехардский и Новоуренгойский Николай.

Во все времена люди поклонялись мощам святых и верили в чудо. Оно происходит и в наши дни. К примеру, один из случаев произошёл

в 1996 году, когда в Россию впервые привезли мощи великомученика Пантелеимона. Вера инвалида в коляске оказалась настолько сильна, что он смог встать с нее и сделать несколько шагов.

«Я был на Афонском подворье Свято-Пантелеимонова монастыря. Видел, как колясочника сопровождали родные. И вот, когда они подходили к мощам, у больного человека появилось желание приподняться. Он встал. Видел, как люди, которые стояли рядом, плакали и обращались к этому человеку и повторяли: «Еще шажок...» И он пошел. Такой случай не мог оставить равнодушным, до глубины души тронул, – вспоминает владыка Николай. – И свидетельств таких много. Люди исцелялись даже от неизлечимых болезней, когда медицина была уже бессильна».

Прибытие ковчег с частицами святых – значимое событие для всего Ямала. В знак 100-летия начала эпохи гонений на Русскую православную церковь архиепископ преподнес в дар храму Преображения Господня икону новомучеников и исповедников, которая освящена на этих мощах.

В воскресенье ковчег с мощами отправился в другие ямальские города и села, после 20 декабря из Салехарда его доставят в Москву.

Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ



СЛОВО ПАСТЫРЯ

ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ – НЕПРОСТАЯ ЗАДАЧА. ОДНИ РОДИТЕЛИ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОМУ ВОСПИТАНИЮ УДЕЛЯЮТ МЕНЬШЕ ВНИМАНИЯ, А ДРУГИХ, НАПРОТИВ, ЭТО ЗАБОТИТ, НО В ПОИСКАХ ВЕРНОГО ПУТИ У НИХ ВОЗНИКАЕТ МАССА ЗАТРУДНЕНИЙ. ВОПРОСЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ, НА КОТОРЫЕ НЕПРОСТО НАЙТИ ОТВЕТЫ, МЫ ЗАДАЛИ ОТЦУ АЛЕКСИЮ, НАСТОЯТЕЛЮ ХРАМА ПРЕОБРАЖЕНИЯ ГОСПОДНЯ.

– Отец Алексей, разделяете ли вы мнение, что дети не рождаются добрыми или злыми, нравственными или безнравственными, что многое зависит от семьи и родителей?

– В Евангелии Господь в одной из притч рассказывает, что человек, как поле, где посеяны добрые семена, есть и худые, плевельные, то есть сорняки. Так и в каждом человеке изначально заложены как доброе начало, так и слабости. Мы знаем, что дети должны учиться всему. Для этого существуют и детский сад, и школа, и вузы, и другие образовательные организации. Там ребенок овладевает различными науками и взаимодействует с социумом. А вот наука жизни должна преподаваться родителями, тем более если это касается духовно-нравственного воспитания. Роль родителей в этом огромна. Сын или дочь станут теми, кем мы захотим их вырастить. Всё зависит от нашей любви, от нашего терпения и нашего доброго расположения и желания.

Отец Алексей: «Наука жизни должна преподаваться родителями»

– В чем наше родительское предназначение и как научить ребёнка любить Бога?

– Прежде чем научить свое чадо любить Бога, надо самим любить Его. Как этому научиться? Для этого потребуется положить много трудов. Безусловно, должна быть вера. Надо помнить, что ребенок подражает взрослым. Потому что одни беседы тут не помогут, нужен пример родителей. А пример в деле духовного воспитания и приобщения к вере должны подавать мать и отец. Если ребенок видит, что они молятся и ходят в храм, а также водят его в храм и воскресную школу, то в этом случае он тоже потянется к Богу и церкви. Только так появляется духовное родство.

– В современном обществе понятие о заповедях довольно размыто. С какого возраста надо говорить с детьми о важности их соблюдения?

– Этот вопрос сопрягается с первой исповедью детей. На осознанную исповедь они начинают ходить с семилетнего возраста. Но о нравственных началах, добре и зле, грехах, заповедях надо всё же говорить с малых лет. Только таким образом можно привить ребёнку духовно-нравственные ориентиры и объяснить, что такое хорошо, а что такое плохо. А по поводу нарушения заповедей и грехов надо беседовать, разъяснять, но при этом учитывать возраст и индивидуальные особенности восприятия.

– Вера в Бога должна быть осознанным и свободным выбором. Как поступать родителям: крестить или ждать, когда ребенок примет самостоятельное решение?

– Есть такое явление – ювенальная юстиция. Очень лукавая и опасная вещь для души человека. Она утверждает, что ребенок имеет все права и может поступать, как ему вздумается. Но как мы можем отпустить незрелого маленького человека в свободное плавание?! Он рискует попасть под влияние плохих компаний, искаженной и негативной информации из СМИ, быть подверженным опасностям и соблазнам. Родители должны воспитывать и направлять его по определенному пути для того, чтобы неопытный ребенок не заболел душой, не сбился с пути и не потерялся в этом огромном мире. К примеру, если карапуз, не умеющего ходить, отпустить, то что с ним будет? Он научится ходить, но при этом расшибет лоб и набьет синяков – в лучшем случае... Конечно, так и в вере, родители должны направлять ребенка, то есть крестить его и тем самым доверить его воспитание Богу. В церкви дети приступают к таинствам, а значит, и сам Господь заботится об их духовном росте.

– Полностью оградить ребенка от влияния негативной информации, в первую очередь из интернета, практически невозможно. Как же быть?

– Родители должны контролировать информацию, которую он черпает из разных источников. Они в каком-то смысле являются цензорами для своих детей. Только так можно направить свое дитя в нужное русло, по правильной дороге. Взрослые должны помнить о том, что за воспитание детей они ответят перед Богом.

– Если ребенок не хочет посещать храм, стоит ли настаивать?

– Такие ситуации происходят чаще в переходном возрасте. Подросток начинает себя чувствовать самостоятельным и высказывает свое мнение. В этот период взрослым надо запастись терпением и быть очень осторожными в высказываниях, не перегибать палку. Заставлять идти в храм, молиться и приступать к таинствам не надо, поскольку это может вызвать отвращение к церкви надолго или даже навсегда. А чтобы таких кризисных ситуаций не происходило, важно с детства прививать любовь к Богу, молитве, богослужениям, церкви через личный пример.

– Может ли материнская молитва заменить ребенку его собственную?

– Как говорили святые отцы, материнская молитва со дна моря достанет. Никто, кроме родной матери, не может так искренне помолиться за дитя, когда надо справиться с какой-либо задачей, бедой или проблемой. Материнская молитва – как скорая помощь, это поддержка своего дитя, но она ему никогда не заменит его собственную. Поэтому прежде всего ребенок должен молиться сам. Расположение к молитве, желание обратиться к Богу должны быть в его душе. Потому что, обучая детей молитве, нельзя навязывать большие молитвенные правила. Пусть они своими словами и кратко помолются Богу за себя и своих близких. Важно, чтобы это был искренний разговор ребёнка с Богом.

Марина МОРОЗОВА
Фото Андрея НАГИБИНА

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ | 18 – 24 декабря

Понедельник, 18 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:15, 04:25 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55, 03:25 Модный приговор.
12:15, 17:00, 02:15, 03:05 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:00, 01:15 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Серебряный бор». (16+)
23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
00:00 «Познер». (16+)
01:00 Ночные новости.

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
15:00 Т/с «Морозова». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Тайны следствия-17». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:50 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Хвост». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:25 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+)

12:00 Т/с «Свидетели». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30 «Место встречи». (16+)
17:00 Т/с «Ментовские войны». (16+)
19:40 Т/с «Ленинград 46». (16+)
23:45 «Итоги дня». (16+)
00:15 «Поздняков». (16+)
00:25 Д/ф «Живая Россия». (12+)
01:25 Д/ф «Муслим Магомаев. Возвращение». (16+)
02:25 Т/с «Хождение по мукам». (0+)
04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:35 М/с «Приключения Кота в сапогах». (6+)
07:25 М/ф «Лови волну!» (16+)
09:00, 22:45 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
09:45 Х/ф «Лысый нянька. Спецзадание». (0+)
11:35 «Успех». (16+)
13:30 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 16 декабря.
13:45, 18:45 «Актуальное интервью». (6+)

15:00, 19:00 Т/с «Отель «Элеон». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
20:00 Т/с «Психологини». (16+)
21:00 Х/ф «Хэнкок». (16+)
23:30 «Кино в деталях». (18+)
00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.
00:45 «Актуальное интервью». Повтор. (6+)
01:30 Х/ф «Артур и минипуты». (0+)
03:25 Х/ф «Привидение». (16+)
05:50 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
11:00, 23:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00 «Танцы». (16+)
14:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 16 декабря.
14:15, 19:15 «Актуальное интервью». (12+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)

19:00 «Новости. Главное за день».
19:30 Т/с «Улица». (16+)
20:00, 20:30 Т/с «Ольга». (16+)
21:00 «Где логика?» (16+)
22:00, 22:30 Т/с «Адаптация». (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «Мгновения Нью-Йорка». (12+)
03:20 Х/ф «Обещать - не значит жениться». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 16 декабря.
13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)

14:00 Засекреченные списки. (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «Сквозные ранения». (16+)
22:00 «Водить по-русски». (16+)
00:30 Х/ф «Эффект бабочки». (16+)
02:30 Х/ф «Нокдаун». (16+)

Потерпев несколько поражений нряду, подававший надежды боксер-тяжеловес Джим Брэддок вынужден бросить спорт. Во времена Великой депрессии Брэддок берется за любую работу, чтобы прокормить свою жену Мэй и детей. Но он все еще надеется вернуться на ринг.

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)
06:30, 12:00 «Время Ямала. Итоги». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00, 05:15 Т/с «Право на счастье». (16+)

09:50 Фильм «Один шанс из тысячи». (16+)
11:15, 15:35 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:20 «Наш Поделкин». (12+)
12:30 «Арктическая наука». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15, 18:00, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)
13:30 Фильм «Мимино». (12+)
16:05 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «П.И.К.» (16+)
18:45, 22:15 «Спортивный журнал». (12+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Гаранж». (12+)
22:00 «С полем!» (16+)
22:30 «Словарь рыбака». (16+)
23:15 Фильм «Офицеры». (16+)
01:10 Фильм «У каждого своя война». (16+)
02:45 Фильм «Лев Толстой». (12+)
04:10 «Основной инстинкт». (16+)
04:25, 04:50 «Диалоги о рыбалке». (16+)

ПОГОДА

14 ДЕКАБРЯ, чт
Температура, °С
-7
ВЕТЕР
11 м/с, Ю

15 ДЕКАБРЯ, пт
Температура, °С
-5
ВЕТЕР
5 м/с, Ю-З

16 ДЕКАБРЯ, сб
Температура, °С
-1
ВЕТЕР
6 м/с, Ю-З

17 ДЕКАБРЯ, вс
Температура, °С
-3
ВЕТЕР
5 м/с, Ю-З

18 ДЕКАБРЯ, пн
Температура, °С
-2
ВЕТЕР
10 м/с, З

19 ДЕКАБРЯ, вт
Температура, °С
-3
ВЕТЕР
5 м/с, Ю-З

20 ДЕКАБРЯ, ср
Температура, °С
-8
ВЕТЕР
2 м/с, Ю-З

Приглашает управление физкультуры и спорта

ЦОПСМ «ЯМАЛ»

15 декабря в 19:00 Первенство города по баскетболу, посвященное Международному дню борьбы со СПИДом. (0+)
17 декабря в 10:00 Физкультурно-спортивный праздник для лиц с ограниченными возможностями здоровья «С волей к победе!» в рамках Международного дня инвалида. (0+)

ЦС «МУРАВЛЕНКО»

17 декабря в 12:00 Физкультурно-спортивный праздник для детей с ограниченными физическими возможностями здоровья в рамках Международного дня инвалида «Возможности без границ». (0+)

ЛЫЖНАЯ БАЗА

17 декабря в 10:00 Открытое личное первенство МБУДО «ДЮСШ» по лыжным гонкам свободным стилем. (0+)

МСЗ «ЗЕНИТ»

16 декабря в 15:00 Открытое первенство МБУДО «ДЮСШ» по настольному теннису. (0+)

Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

ЦОПСМ «ЯМАЛ»

17 декабря регистрация 08:45 – 09:00 прием испытаний 09:00 – 09:30 Стрельба из электронного оружия из положения сидя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. VI – IX ступени (25 – 59 лет). (0+)

регистрация 09:15 – 09:30 прием испытаний 09:30 – 10:00 Стрельба из электронного оружия из положения сидя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. V – VI ступени (16 – 24 лет). (0+)

17 декабря регистрация 09:45 – 10:00 прием испытаний 10:00 – 10:30 Стрельба из электронного оружия из положения сидя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 5 м. III ступень (11 – 12 лет). (0+)

10:15 – 15:00 Стрельба из электронного оружия из положения сидя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. IV ступень (13 – 15 лет). (0+)

Приглашает управление культуры и молодежной политики

ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА

15 декабря в 15:00 «Язык и речь. Стилистика выразительной речи» – творческий урок (в рамках проекта «Школа юного журналиста»). (0+)

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

16 декабря в 10:00 XI зональный конкурс юных скрипачей «Поющий смычок». (6+)
16 декабря в 16:30 Брейн-ринг учащихся выпускных классов отделения изобразительного искусства «Знатоки «Серебряного века». (6+)

ОДД «ЛИРА»

16 декабря в 11:00 Спектакль «Дедушкины сказки» в кукольном театре «Ладощки». (0+)
16 декабря в 13:00 «Новогоднее настроение» – игровая программа в клубе выходного дня. (0+)
16 декабря в 16:00 «Новый год на старый лад» – вечер отдыха в любительском объединении «Завалинка». (0+)
16 декабря в 18:00 «Новый год за окном» – рок-концерт, посвященный встрече Нового года в клубе «СПС». (0+)
17 декабря в 12:00 «Новогоднее настроение» – игровая программа в клубе выходного дня. (0+)
17 декабря в 19:00 «Наступает Новый год!» – конкурсная игровая программа в клубе «Мирас». (0+)

ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

16 декабря в 12:00, 14:00, 16:00 Семейные мастерские «Берегиня». (0+)

МОЛОДЕЖНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

16 декабря в 18:00 Городской молодежный конкурс социальной рекламы. (12+)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА

17 декабря в 17:00 – 21:00 «Театральный капустник. Луч» – квартирник без квартиры «Теплота». (0+)

Вторник, 19 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:15, 04:25 Контрольная закупка.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55, 02:25, 03:05 Модный приговор.

12:15, 17:00, 01:25 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

15:15, 03:35 «Давай поженимся!» (16+)

16:00, 00:30 «Мужское / Женское». (16+)

18:00 Вечерние новости с субтитрами.

18:45 «На самом деле». (16+)

19:50 «Пусть говорят». (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Серебряный бор». (16+)

23:40 «Вечерний Ургант». (16+)

00:15 Ночные новости.

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.

09:55 «О самом главном». (12+)

11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.

12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)

13:00, 19:00 «60 минут». (12+)

15:00 Т/с «Полицейский участок». (12+)

18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)

21:00 Т/с «Тайны следствия-17». (12+)

23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

01:50 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Хвост». (16+)

06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)

09:00, 10:25 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)

11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+)

12:00 Т/с «Свидетели». (16+)

13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 16:30 «Место встречи». (16+)

17:00 Т/с «Ментовские войны». (16+)

19:40 Т/с «Ленинград 46». (16+)

23:45 «Итоги дня».

00:15 «Идея на миллион». (12+)

01:35 Квартирный вопрос. (0+)

02:40 Т/с «Хождение по мукам». (0+)

04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)

СТС

06:00 Мультфильмы. (6+)

07:25 М/с «Три нота». (0+)

07:40 М/с «Команда Турбо». (0+)

08:05 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)

09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 18 декабря.

09:15, 13:45 «Актуальное интервью». Повтор от 18 декабря. (6+)

09:30, 23:25 Шоу «Уральских пельменей». (16+)

10:45 Х/ф «Хэнкок». (16+)

12:30 Т/с «Два отца и два сына». (16+)

13:30 Т/с «Восьмидесятые». (16+)

15:00, 19:00 Т/с «ОТЕЛЬ «Элеон». (16+)

17:00 Т/с «Воронины». (16+)

18:30 «Новости. Главное за день».

18:45 «Поп энд Гауэр». (6+)

20:00 Т/с «Психологини». (16+)

21:00 Х/ф «Звёздный путь». (16+)

00:30 «Новости. Главное за день». Повтор.

00:45 «Поп энд Гауэр». Повтор. (6+)

01:30 Х/ф «Средь бела дня». (16+)

03:15 Х/ф «Артур и война двух миров». (0+)

05:05 Т/с «Осторожно, дети!» (16+)

05:35 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 18 декабря.

07:15, 14:15 «Актуальное интервью». Повтор от 18 декабря. (12+)

07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)

09:00 Дом-2. Lite. (16+)

10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)

12:00, 12:30, 13:00, 13:30, Т/с «СашаТаня». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)

06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 18 декабря.

07:00 «С бодрым утром!» (16+)

08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

12:00, 16:00 Информационная программа 112». (16+)

13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)

14:00 Х/ф «Сквозные ранения». (16+)

17:00 «Тайны Чапман». (16+)

18:00, 03:20 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

19:00 «Новости. Главное за день».

20:00 Х/ф «Авария». (16+)

21:50 «Водить по-русски». (16+)

00:30 Х/ф «Возвращение Супермена». (12+)

04:20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

11:15 Фильм «Капитан». (12+)

11:45, 15:20 «Наш Поделкин». (12+)

12:00 «Северный колорит». (12+)

12:30 «Инфраструктура». (16+)

13:00, 22:45 «Время Ямала». (16+)

13:15 «П.И.К.» (16+)

13:30 Фильм «Гараж». (12+)

15:35 Мультфильмы. (6+)

16:05 Т/с «Любовь как любовь». (16+)

18:00 «Специальный репортаж». (16+)

18:30 «Полярные истории». (12+)

19:00 Разговор с Дмитрием Кобылкиным. Прямая линия. (12+)

20:00 «Новости. Главное за день».

20:30 Фильм «Девушка с гитарой». (12+)

22:00 Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+)

23:15 Фильм «Офицеры». (16+)

01:00 Фильм «У каждого своя война». (16+)

02:45 Фильм «Лев Толстой». (12+)

04:10 «Основной инстинкт». (16+)

04:25, 04:50 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)

06:30, 06:45, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)

09:00, 05:15 Т/с «Право на счастье». (16+)

09:50 Фильм «Берегите мужчин!» (12+)

Среда, 20 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:15, 04:25 Контрольная закупка.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55, 02:25, 03:05 Модный приговор.

12:15, 17:00, 01:25 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

15:15, 03:35 «Давай поженимся!» (16+)

16:00, 00:30 «Мужское / Женское». (16+)

18:00 Вечерние новости с субтитрами.

18:45 «На самом деле». (16+)

19:50 «Пусть говорят». (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Серебряный бор». (16+)

23:40 «Вечерний Ургант». (16+)

00:15 Ночные новости.

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальный фильм.

09:55 «О самом главном». (12+)

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.

11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.

12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)

13:00, 19:00 «60 минут». (12+)

15:00 Т/с «Полицейский участок». (12+)

18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)

21:00 Т/с «Тайны следствия-17». (12+)

23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

01:50 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Хвост». (16+)

06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)

09:00, 10:25 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)

11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+)

12:00 Т/с «Свидетели». (16+)

13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 16:30 «Место встречи». (16+)

17:00 Т/с «Ментовские войны». (16+)

19:40 Т/с «Ленинград 46». (16+)

23:45 «Итоги дня».

00:15 «Идея на миллион». (12+)

01:35 Дачный ответ. (0+)

02:40 Т/с «Хождение по мукам». (0+)

04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)

06:40 М/с «Новаторы». (6+)

07:00, 07:40 М/с «Команда Турбо». (0+)

07:25 М/с «Три нота». (0+)

08:05 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)

09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 19 декабря.

09:15, 13:45 «Поп энд Гауэр». Повтор от 19 декабря. (6+)

10:05 Х/ф «Звёздный путь». (16+)

12:30 Т/с «Два отца и два сына». (16+)

ТНТ

05:35 Музыка на СТС. (16+)

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 19 декабря.

07:15, 14:15 «Поп энд Гауэр». Повтор от 19 декабря. (12+)

07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)

09:00 Дом-2. Lite. (16+)

Рен-ТВ

05:00, 09:00, 04:50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 19 декабря.

07:00 «С бодрым утром!» (16+)

08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

11:00 «Документальный проект». (16+)

12:00, 15:55 «Информационная программа 112». (16+)

13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)

14:00 Х/ф «Авария». (16+)

17:00, 03:50 «Тайны Чапман». (16+)

19:00 «Новости. Главное за день».

18:00, 02:50 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

20:00 Х/ф «В ловушке времени». (16+)

22:10 «Смотреть всем!» (16+)

00:30 Х/ф «V» значит Вендетта. (16+)

09:50 Фильм «Двадцать шесть дней из жизни Достоевского». (12+)

11:15, 15:35 Мультфильмы. (6+)

11:45, 15:20 «Наш Поделкин». (12+)

12:00 «Изьваат олэм». Программы на языке коми. (12+)

12:30 «Открытый мир». (12+)

13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)

13:30 Фильм «Девушка с гитарой». (12+)

15:05, 21:45 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)

16:05 Т/с «Любовь как любовь». (12+)

18:00 «Центр общественного контроля. Разговор по существу». (16+)

19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)

20:00 «Новости. Главное за день».

20:20 Фильм «Ищите женщину». (12+)

22:00 Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+)

23:15 Фильм «Офицеры». (16+)

00:55 Фильм «У каждого своя война». (16+)

02:45 Фильм «Из жизни отдыхающих». (12+)

04:10 «Основной инстинкт». (16+)

04:25, 04:50 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)

06:30 «Специальный репортаж». (16+)

06:45, 13:15 «Актуальное интервью». (16+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)

09:00, 05:15 Т/с «Право на счастье». (16+)

Четверг, 21 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:15, 04:25 Контрольная закупка.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55, 03:25 Модный приговор.

12:15, 17:00, 02:20, 03:05 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

15:15 «Давай поженимся!» (16+)

16:00, 01:25 «Мужское / Женское». (16+)

18:00 Вечерние новости с субтитрами.

18:45 «На самом деле». (16+)

19:50 «Пусть говорят». (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Серебряный бор». (16+)

23:40 «Вечерний Ургант». (16+)

00:15 Ночные новости.

00:30 На ночь глядя. (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальный фильм.

09:55 «О самом главном». (12+)

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.

11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.

12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)

13:00, 19:00 «60 минут». (12+)

15:00 Т/с «Полицейский участок». (12+)

18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)

21:00 Т/с «Тайны следствия-17». (12+)

23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

01:50 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Хвост». (16+)

06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)

09:00, 10:25 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)

11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+)

12:00 Т/с «Свидетели». (16+)

13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 16:30 «Место встречи». (16+)

17:00 Т/с «Ментовские войны». (16+)

19:40 Т/с «Ленинград 46». (16+)

23:45 «Итоги дня».

00:15 «Идея на миллион». (12+)

01:40 Д/с «Живые легенды». (12+)

02:35 Т/с «Хождение по мукам». (0+)

04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)

06:40 М/с «Новаторы». (6+)

07:00, 07:40 М/с «Команда Турбо». (0+)

07:25 М/с «Три нота». (0+)

08:05 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)

09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 20 декабря.

09:15, 13:45 «Новости медицины». Повтор от 20 декабря. (6+)

10:00 Х/ф «Стартрек. Возмездие». (12+)

12:30 Т/с «Два отца и два сына». (16+)

ТНТ

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 20 декабря.

07:15, 14:15 «Новости медицины». Повтор от 20 декабря. (6+)

07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)

09:00 Дом-2. Lite. (16+)

10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)

Рен-ТВ

12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00 Т/с «СашаТаня». (16+)

14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)

19:00 «Прямой эфир». (12+)

19:30 Т/с «Улица». (16+)

20:00, 20:30 Т/с «Ольга». (16+)

21:00 Студия Союз. (16+)

22:00, 22:30 Т/с «Адаптация». (16+)

23:00 Дом-2. Город любви. (16+)

00:00 Дом-2. После заката. (16+)

01:00 Х/ф «Версия». (16+)

03:30 ТНТ-Club. (16+)

03:35 Х/ф «Внутреннее пространство». (16+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)

09:00, 05:15 Т/с «Право на счастье». (16+)

09:50 Фильм «Продели в старинном духе». (12+)

11:15, 15:35 Мультфильмы. (6+)

11:45, 15:20 «Наш Поделкин». (12+)

12:00 «Тут сул' там». (12+)

13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)

13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)

13:30 Фильм «Ищите женщину». (12+)

15:00 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)

16:05 Т/с «Любовь как любовь». (16+)

18:30 «Инфраструктура». (16+)

19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)

20:00 «Новости. Главное за день».

20:20 Фильм «Ищите женщину». (12+)

21:30 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (16+)

22:00 Д/ф «Диверсанты третьего рейха». (16+)

23:15 Фильм «Офицеры». (16+)

01:00 Х/ф «У каждого своя война». (16+)

02:45 Х/ф «Кольцо из Амстердама». (16+)

04:10 «Основной инстинкт». (16+)

04:25, 04:50 «Диалоги о рыбалке». (16+)

05:00, 04:30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 20 декабря.

09:00 «Документальный проект». (16+)

07:00 «С бодрым утром!» (16+)

08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

12:00, 16:00 Информационная программа 112». (16+)

13:00, 23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)

13:55 Х/ф «В ловушке времени». (16+)

17:00, 03:30 «Тайны Чапман». (16+)

18:00, 02:30 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

19:00 «Новости. Главное за день».

20:00 Х/ф «Пассажир 57». (16+)

21:40 «Смотреть всем!» (16+)

00:30 Х/ф «Беовульф». (16+)

Ямал-Регион

06:00, 12:30 «Полярные исследования». (12+)

06:30, 06:45, 18:15 «Актуальное интервью». (16+)



Американский пилот принимает участие в эксперименте, в процессе которого он должен быть очень сильно уменьшен в размерах.

Пятница, 22 декабря

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:15 Контрольная закупка.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 17:00 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:00, 04:20 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19:55 «Поле чудес». (16+)
21:00 Время.
21:30 «Сегодня вечером». (16+)
23:30 «Голос». Новый сезон. (12+)
01:30 «Вечерний Ургант». (16+)
02:25 Х/ф «Родительский беспредел». (12+)
Россия-1
05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 17:40, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40 Вести. Местное время.
12:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
15:00 Т/с «Полицейский участок». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 «Петросян-шоу». (16+)
23:15 Х/ф «Недотрога». (12+)
03:20 Т/с «Фамильные ценности». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Хвост». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:25 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:20 Т/с «Подозреваются все». (16+)

Суббота, 23 декабря

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «Максим Перепелица».
08:00 Играй, гармонь любимая!
08:50 М/с «Смешарики. Спорт».
09:00 Умницы и умники. (12+)
09:45 Слово пастыря.
10:15 Д/ф «Георгий Вицин. «Чей туфля?»
11:20 «Летучий отряд».
12:00 Новости с субтитрами.
12:20 «Идеальный ремонт».
13:10 Д/ф «Александр Зацепин. «Мне уже не страшно...» (12+)
14:00 Юбилейный вечер Александра Зацепина. (12+)
15:50 Д/ф «Сергей Бодров. «В чем сила, брат?» (12+)
16:50 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Барселона». Прямой эфир.
19:00 «Угадай мелодию».
19:25 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
21:00 Время.
21:20 «Голос». (12+)
23:10 «Прожекторперисилтон». (16+)
Россия-1
23:50 «Короли фанеры». (16+)
00:40 Х/ф «Бумеранг». (16+)
02:35 Х/ф «Обратная сторона полуночи». (16+)
04:40 Т/с «Срочно в номер!»-2». (12+)
06:35 Мульт-утро.
07:10 «Живые истории».
08:00 Местное время. Вести-Ямал.
08:20 Документальный фильм. Вести Арктики.
08:50 Вести Арктики.
09:20 Сто к одному.
10:10 «Ятерно на одного».
11:00 Вести.
11:20 Вести. Местное время.
11:40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. (16+)
14:00 Х/ф «Она сбита летчика». (12+)
18:00 «Привет, Андрей!» (12+)
20:00 Вести в субботу.
21:00 Х/ф «Крылья пегаса». (12+)
00:55 Х/ф «В плену обмана». (12+)
02:55 Т/с «Следствие ведут знатоки».
05:00 ЧП. Расследование. (16+)
05:40 «Звезды сошлись». (16+)

07:25 Смотр. (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Их нравы. (0+)
08:55 «Новый дом». (0+)
09:30 Готовим с Алексеем Зиминным. (0+)
10:20 Главная дорога. (16+)
11:00 «Еда живая и мертвая». (12+)
12:00 Квартирный вопрос. (0+)
13:05 «НашПотребНадзор». (16+)
14:10, 01:50 Поедем, поедим! (0+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 «Однажды...» (16+)
17:00 «Секрет на миллион». (16+)
19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.
20:00 «Жди меня». (12+)
21:00 «Ты супер! Танцы». (6+)
23:40 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. (18+)
00:40 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+)
02:30 Т/с «Хождение по мукам». (0+)
04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)
СТС
06:00 М/с «Новаторы». (6+)
06:15 М/с «Команда Турбо». (0+)
06:40 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
НТВ
05:00 ЧП. Расследование. (16+)
05:40 «Звезды сошлись». (16+)

12:00 Т/с «Свидетели». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00 «Место встречи». (16+)
16:30 ЧП. Расследование. (16+)
17:00 Х/ф «Отдельное поручение». (16+)
19:40 Т/с «Ленинград 46». (16+)
23:45 «Захар Прилепин. Уроки русского». (12+)
00:15 «Идея на миллион». (12+)
01:40 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)
02:35 Т/с «Хождение по мукам». (0+)
04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:40 М/с «Новаторы». (6+)
07:00, 07:40 М/с «Команда Турбо». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 21 декабря.
09:15, 13:45 «Имено право». Повтор от 21 декабря. (6+)
10:10 Х/ф «Стартрек. Бесконечность». (16+)

12:30 Т/с «Два отца и два сына». (16+)
13:30 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
15:00 Т/с «Отель «Элеон». (16+)
17:00 Х/ф «Психологини». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
18:45 «Человек года». Часть 2. (6+)
19:00 «Уральские пельмени». (16+)
19:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
21:00 Х/ф «Пятый элемент». (12+)
23:30 Х/ф «Быстрее пули». (16+)
01:25 Х/ф «Отступники». (16+)
04:15 Х/ф «13-й район». (12+)
05:50 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 21 декабря.
07:15, 14:15 «Прямой эфир». Повтор от 21 декабря. (12+)
07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
11:00 Дом-2. Остров любви. (16+)

12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:30, 20:00 Comedy Woman. (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Человек года». Часть 2.
21:00 «Комеди Клуб». (16+)
21:30 «Открытый микрофон». (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «Незабываемое». (16+)
03:55 Х/ф «Снежные ангелы». (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 21 декабря.
07:00, 08:30 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30 «Новости». (16+)
09:00, 10:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)

13:00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14:00 Засеоченные списки. (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00, 21:00 Документальный спецпроект. (16+)
23:00 Х/ф «Области тьмы». (16+)
01:00 Х/ф «Сигнал». (16+)
02:45 Х/ф «Вид на жительство». (16+)

Самый лучший способ стать гражданином США – вступить в брак. Жоржу Форе предложили выгодную работу, но он иностранец. А Бронте Пэрриш, коренной жительнице Нью-Йорка, нужна квартира.

04:45 Х/ф «Невероятный Берт Уандерстоун». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Полярные исследования». (12+)
06:30, 13:15 «Специальный репортаж». (12+)
06:45 «Актуальное интервью». (16+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00 Фильм «Иду на грозу». (12+)
11:45, 15:20 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
12:30 «Открытый мир». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Ищите женщину». (12+)
14:50 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
15:35 М/ф «В некотором царстве». (6+)
16:05 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)
19:00 «Добрый вечер, Ямал!» (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Старинки-разбойники». (12+)
21:55 Д/ф «На рубеже». (16+)
23:15 «Арктическая наука. Теленеделя». (12+)
23:45 Фильм «Молодая Екатерина». (16+)
02:55 Фильм «Дена во». (16+)
04:40, 04:55 «Основной инстинкт». (16+)
05:10, 05:35 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Воскресенье, 24 декабря

1 канал

05:30, 06:10, 03:50 Модный приговор.
06:00, 10:00 Новости.
06:40 Х/ф «Улица полна неожиданностей».
08:10 М/с «Смешарики. Пин-код».
08:25 «Часовой». (12+)
08:55 «Здоровье». (16+)
10:15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10:35 «Честное слово» с Юрием Николаевым.
11:15 Смак. (12+)
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Д/ф «Теория заговора». (16+)
13:10 «Афтар жжот». (16+)
15:10 Праздничный концерт к Дню работника органов безопасности Российской Федерации.
17:30 «Русский ниндзя».
19:30 «Лучше всех!»
21:00 Воскресное «Время».
22:30 «Что? Где? Когда?» Зимняя серия игр.
23:40 Х/ф «Страна чудес». (12+)
01:10 Х/ф «Ниagara». (16+)
02:55 «Мужское / Женское». (16+)
Россия-1
04:55 Т/с «Срочно в номер!»-2». (12+)
06:45, 03:15 «Сам себе режиссер».
07:35, 02:45 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08:05 Утренняя почта.
08:45 Вести-Ямал. События недели.
09:25 Сто к одному.
10:10 «Югда все дома с Тимуром Кизяковым».
11:00 Вести.
11:20 Смеяться разрешается.
13:05 Х/ф «Перекаты судьбы». (12+)
17:00 Праздничный концерт открытого телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица».
20:00 Вести недели.
22:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00:30 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде». (12+)
01:25 Т/с «Следствие ведут знатоки».

05:00 Х/ф «Ошибки следствия». (16+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Их нравы. (0+)
08:40 «Устами младенца». (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:05 Чудо техники. (12+)
12:00 Дачный ответ. (0+)
13:05 «Тюже люди». (16+)
14:00 «У нас выигрывают!» (12+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Следствие вели... (16+)
18:00 Новые русские сенсации. (16+)
19:00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:10 Ты не поверишь! (16+)
21:10 «Звезды сошлись». (16+)
23:00 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная». (12+)
00:40 Х/ф «Старый Новый год». (0+)
03:25 Поедем, поедим! (0+)
04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)

НТВ

05:00 Х/ф «Ошибки следствия». (16+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Их нравы. (0+)
08:40 «Устами младенца». (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:05 Чудо техники. (12+)
12:00 Дачный ответ. (0+)
13:05 «Тюже люди». (16+)
14:00 «У нас выигрывают!» (12+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Следствие вели... (16+)
18:00 Новые русские сенсации. (16+)
19:00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:10 Ты не поверишь! (16+)
21:10 «Звезды сошлись». (16+)
23:00 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная». (12+)
00:40 Х/ф «Старый Новый год». (0+)
03:25 Поедем, поедим! (0+)
04:00 Т/с «Брачный контракт». (16+)

СТС

06:00 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
06:30 М/с «Забавные истории». (6+)
06:55, 08:05 М/с «Приключения Кота в сапогах». (6+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
09:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
10:30 «Детский КВН». (6+)
11:30 Т/с «Отель «Элеон». (16+)
13:30, 16:05 Мультфильмы. (6+)
14:00, 03:30 Х/ф «Джуманджи». (0+)
16:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 23 декабря.
17:15 М/ф «Пингвины Мадагаскара». (0+)
18:50 Х/ф «Предложение». (16+)
21:00 «Успех». (16+)
23:00 Х/ф «Район № 9». (16+)
01:10 Х/ф «Чем дальше в лес». (12+)
05:25 «Ералаш». (0+)
05:45 Музыка на СТС. (16+)
ТНТ
07:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 23 декабря.

07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00 Дом-2. Остров любви. (16+)
11:00 Перегрузка. (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
15:00 Х/ф «Дружинники». (16+)
17:15 Х/ф «Четыре Рождества». (16+)



Влюбленный пара, Брэд и Кейт, пытаются встретить Рождество вместе со своими родителями, но дело осложняется тем, что они в разводе, поэтому им нужно за один день успеть в четыре разных места...

19:00, 19:30, 20:00 «Комеди Клуб». (16+)
21:00 Однажды в России. (16+)
22:00 Концерт Тимура Каргинова. (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)

01:00 Х/ф «Отель «Мэриголд»: Лучший из экзотических». (12+)
03:30 ТНТ Music. (16+)
04:00 М/ф «Полярный экспресс». (12+)

Рен-ТВ

05:00 Т/с «Меч». (16+)
23:00 Добров в эфире. (16+)
00:00 «Соль». (16+)
01:30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:05 Д/ф «Детёныши диких животных». (12+)
06:30 Д/ф «Зоопарк: истории в деталях». (12+)
06:55, 12:30 Д/ф «Эти забавные зверята». (12+)
07:45 Фильм «Успех». (12+)
09:15, 18:30 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:00 Мультфильмы. (6+)
10:50, 04:55 Фильм «Мой первый друг». (12+)
12:00 «Здравствуйте». (12+)
13:20 «Детский вопрос». (12+)
13:30 Фильм «Гусарская баллада». (12+)

15:15 Фильм «Комедия давно минувших дней» (12+)



Приключения известных комедийных персонажей Бывалого и Труса, а также Остпа Бендера и Кисы Воробьянинова. На сей раз они узнают о кладе в миллион золотых.

16:40 Фильм «Метель». (12+)
18:00 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
18:45 «Арктический календарь». (12+)
19:00 «Полярные исследования». (12+)
19:30 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 23 декабря.
19:55, 04:25 «Открытый мир». (12+)
20:20 Фильм «Чисто английское убийство». (12+)
23:05 Фильм «Леопард». (16+)
02:25 Фильм «Жизнь с отцом». (16+)

АСТРОПРОГНОЗ

♈ ОВЕН

На этой неделе отрыв от реальности может слишком дорого стоить. Проявите решительность в преодолении трудностей. Порадуйтесь успехам близких, они это заслужили.

♉ ТЕЛЕЦ

Оптимизм позволит вам менять ситуацию в нужном для вас направлении. Не надо забывать, что самый простой вариант выбора – не всегда самый лучший.

♊ БЛИЗНЕЦЫ

Будьте мудры и предусмотрительны, тогда вы с легкостью обойдете препятствия и добьетесь желаемого. Прислушайтесь к голосу своей интуиции, она поможет понять, кому можно доверять.

♋ РАК

Неделя хороша для реализации больших профессиональных планов. Но не вздумайте останавливаться, когда всё намеченное будет сделано, оставшееся время лучше используйте для решения еще пары-тройки задач.

♌ ЛЕВ

Вам нужно не распыляться, а сосредоточиться на самых важных делах в данный момент времени. Обстоятельства могут способствовать принятию серьезного решения. Вам придется отстаивать свои интересы в отношениях с партнерами.

♍ ДЕВА

Не самая спокойная для вас неделя. Коллеги, которые еще недавно настороженно относились к вашей инициативе, теперь с удовольствием сбросят часть своей работы на вас.

♎ ВЕСЫ

Вы готовы горы свернуть, но некоторые дела и события могут тормозиться. Частично перенесите на следующий год реализацию своих глобальных проектов и наберитесь терпения.

♏ СКОРПИОН

На этой неделе вы с легкостью разберетесь и с работой, и с личной жизнью. Главное – быть внимательнее к новым идеям. Вас ждет прибыль и признание ваших заслуг начальством.

♐ СТРЕЛЕЦ

Хорошее время, чтобы приобрести стратегических союзников. А если же место работы перестало устраивать вас, то его можно изменить на более перспективное. Есть шанс одержать блестящую победу над всеми недоброжелателями.

♑ КОЗЕРОГ

Наступает время высокой активности, особенно в интеллектуальной деятельности. Постарайтесь, чтобы рабочие вопросы не заслонили проблемы личной жизни.

♒ ВОДОЛЕЙ

Пришло время для планирования и постепенного воплощения проектов в жизнь. Поездки и командировки, если они вам предстоят, пройдут весьма удачно.

♓ РЫБЫ

Постарайтесь потратить всю накопившуюся энергию на решение неотложных дел. Если вас что-нибудь насторожит во взаимоотношениях с коллегами по работе, стоит корректно, но твердо прояснить ситуацию.

/По материалам интернет-изданий/

Слоёное разнообразие

от корреспондента телерадиокомпании «Муравленко-ТВ»
Надежды Дёминовой



ФОТО
ВЛАДИСЛАВА
ДРОБОВА

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

НАДЕЖДА ДЁМИНОВА – НАША КОЛЛЕГА, ПОБЕДИТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ ЖУРНАЛИСТСКИХ КОНКУРСОВ. СЕЙЧАС ОНА НАХОДИТСЯ В ДЕКРЕТНОМ ОТПУСКЕ И ОЧЕНЬ СКУЧАЕТ ПО РАБОТЕ. НА ДНЯХ МЫ ПОБЫВАЛИ У НЕЁ В ГОСТЯХ, ВКУСНО ПОЕЛИ, А РЕЦЕПТЫ ОСОБЕННО ПОНРАВИВШИХСЯ БЛЮД ПОЗАИМСТВОВАЛИ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ.

– Ну, Надюш, рассказывай, как ты тут без нас поживаешь...

– Хорошо. В приятных хлопотах. На самом деле, несмотря на специфику нашей работы, которую, несомненно, люблю, я очень домашний человек. Обожаю проводить время со своей семьей, заботиться о близких.

– Расскажи нашим читателям о них.

– Дочке Вике 8 лет. Любит рисовать, участвует в олимпиадах по математике, посещает кружок экологов, в следующем году собирается начать заниматься танцами. Вовне два годика. Книгой или игрушками его увлечь очень трудно, но вот техникой запросто – может сидеть часами с дрелью, инструментами, телефоном или планшетом и разбираться, как что работает.

– Наверное, папу копирует...

– У моего мужа Владимира золотые руки. Ремонт в квартире он сам делал. Всегда мне помогает и с уборкой, и если надо, то с готовкой.

– А как проводите досуг? Какие у вас увлечения?

– Всё мое свободное время занимает семья, и муж у меня такой же. Кстати, как я и мечтала когда-то, чтобы был именно домашний, семейный, без увлечений рыбалкой, охотой, мотоциклами и так далее. Зато мы с удовольствием все вместе посещаем городские мероприятия, любим, когда свои таланты демонстрируют другие. Любим много гулять пешком и путешествовать на автомобиле. Кстати, мы и познакомились с ним на экскурсии. В 2007 году я приехала в Муравленко, и мой друг предложил показать мне город. А сам прийти не смог, отправил вместо себя товарища. Так и «гуляем» с Володей вместе уже десять лет.

– Кто у вас главный на кухне?

– На кухне главная я. Любимые блюда – жаркое, борщ. Дети предпочитают гречневый суп, гречку с курицей, запеченные в духовке блинчики с мясом и другими начинками. Блюда, которые приготовила сегодня, не частые гости на нашем столе, – это по случаю вашего прихода. Но муж очень рад. Записывайте рецепты!

САЛАТ С КОРЕЙСКОЙ МОРКОВЬЮ

Ингредиенты: 150 грамм твердого сыра, 180 грамм куриного филе, 200 грамм моркови по-корейски, 1 апельсин, 3-4 яйца, майонез.

– Курицу отварить и нарезать кубиками или соломкой. Яйца сварить вкрутую и измельчить на мелкой терке. Апельсин очистить от кожуры и нарезать небольшими кубиками. Сыр натереть на крупной терке. Выложить всё на блюдо слоями в следующей последовательности: курица, корейская морковь, апельсин, яйца. Каждый слой смазать майонезом, а верхний – посыпать тертым сыром, можно украсить на свое усмотрение.



ПЕЧЁНОЧНЫЙ ТОРТИК

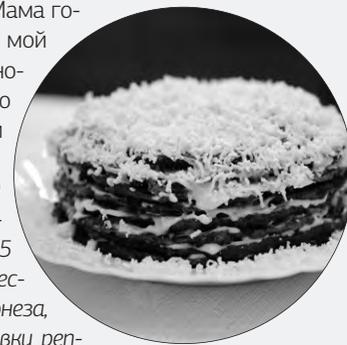
– Это блюдо детства! Мама готовила его на каждый мой день рождения. Сама я относительно недавно стала его готовить, и теперь это и наше семейное блюдо.

Ингредиенты: 500 грамм куриной или говяжьей печени, 1 яйцо, 0,5 стакана муки, 3 зубчика чеснока, 250-300 грамм майонеза, 5 штук моркови, 3-4 головки репчатого лука, 2 пучка зелени – укроп и петрушка, соль, перец по вкусу.

Печень вымыть, обсушить и пропустить через мясорубку или измельчить при помощи блендера. Добавить яйцо, муку, соль и перец, чтобы получилось тесто по консистенции, как на оладьи.

Жарить печеночные блины на разогретой, смазанной подсолнечным маслом сковородке с двух сторон до готовности. Затем мелко нарезать лук. Морковь вымыть, очистить и натереть на крупной терке. Обжарить лук с морковью.

Зелень вымыть, обсушить и мелко порубить. Чеснок очистить, пропустить через пресс и смешать с майонезом. На подготовленное блюдо уложить печеночный блин, смазать его чесночным майонезом, положить обжаренные лук и морковь и посыпать рубленой зеленью, по желанию можно добавить нарезанный кубиками или соломкой болгарский перец. Сформировать торт, чередуя блины и начинку. Украсить по своему вкусу. Убрать в холодильник и дать пропитаться в течение ночи.



СВИНАЯ ОТБИВНАЯ С ПОМИДОРАМИ

– Отбивные, запеченные в духовке с помидорами, тоже любят все, кроме младшего. Пробовала делать с ананасами – не пошли. А вот с помидорами едят за милую душу.

Ингредиенты: 4 порционных куска мяса, 2 помидора, репчатый лук – 1 штука, 100-150 грамм тертого сыра, майоран, соль, перец по вкусу, зелень укропа, майонез.

Мясо помыть, обсушить, слегка отбить. Посыпать солью, перцем и майораном. Противень смазать растительным маслом, выложить мясо. Помидоры нарезать кубиками и выложить им мясо с помидорами, а потом измельченным укропом. Смазать майонезом и посыпать тертым сыром. Поставить в разогретую до 200 градусов духовку и запекать до готовности, примерно 30-40 минут.



ПРИЯТНОГО ВСЕМ АППЕТИТА!

Татьяна КОЗАРЬ

Чтобы у ямальцев на столе были качественные продукты

Парламентарии рассмотрели вопросы развития внутреннего агропродовольственного рынка

ПЕРСПЕКТИВЫ

СОСТОЯЛОСЬ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ЗАКОНОДАТЕЛЕЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА. ОНО ПРОШЛО В НИЖНЕТАВДИНСКОМ РАЙОНЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ. В ХОДЕ ВСТРЕЧИ ПАРЛАМЕНТАРИИ РАССМОТРЕЛИ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ ВНУТРЕННЕГО АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА В РЕГИОНЕ ДЛЯ СНАБЖЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ТРЕХ СУБЪЕКТОВ КАЧЕСТВЕННЫМИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ.

Как отметил председатель комитета окружного парламента по развитию АПК и делам коренных малочисленных народов Севера Марат Абдрахманов, поставки продукции за пределы Ямала – это неотъемлемая составляющая коммерческой деятельности предприятий, весомая часть их доходов. Сегодня налажены поставки в ближайшие соседние субъекты – Тюменскую область и Ханты-Мансийский автономный округ, а также в Москву, Санкт-Петербург, Екатеринбург, Курган, Челябинск, Новосибирск, Омск, Нижний Новгород. За девять месяцев текущего года за пределы округа было отправлено 1 660 тонн мяса и мясной продукции и 4 696 тонн рыбной. «Учитывая сложную логистическую схему Ямала, региональным аграриям компенсируются расходы на транспортировку продукции в Тюменскую область», – отметил депу-



тат. Так, в 2016 году в рамках областной программы «Сотрудничество» на эти цели было выделено около 30 миллионов рублей, сколько и в 2017-м. В этом году в Тюменскую область планируется просубсидировать доставку 2 580 тонн ямальской продукции.

В РАМКАХ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

Марат Абдрахманов, рассказав об опыте расширения спектра продукции ямальского оленеводства и рыболовства, подробнее остановился на перспективах производства на Ямале молочной продукции. По словам парламентария, в рамках адресной инвестиционной программы автономного округа завершено строительство животноводческого комплекса в поселке Аксарка Приуральского района, рассчитанного на 100 голов дойного стада, и цеха по переработке молока в г. Салехарде мощностью 2 тонны в сутки. Также в рамках программы ведется разра-

ботка проектно-сметной документации на строительство животноводческого комплекса в селе Толька Красноселькупского района (коровник на 50 голов дойного стада, свинарник на 400 свиней, птичник на 1 500 голов). Планируется и строительство коровника в селе Панаевск



Мы увидели действительно масштабное производство, отвечающее всем современным требованиям. Продукция не только вкусная, но и полезная, натуральная.

Ямальского района мощностью на 30 голов. А для обеспечения молочной продукцией жителей города Тарко-Сале в поселке Пурпе строится животноводческий комплекс.

МАСШТАБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Отметим, чтобы перенять успешные наработки производственного процесса молочной продукции в Тю-



менской области, законодатели посетили в селе Киндер молочный животноводческий комплекс «ПК Молоко» и Нижнетавдинский молочный завод, куда после комплекса поступает сырье для его переработки в кисломолочную продукцию, сметану, творожные изделия, масло и сыр.

Нам бы очень хотелось, чтобы на столе у ямальцев, особенно у северных детей, были такие продукты. И если в восточной части округа логистическая схема отлажена, то в западной части еще предстоит ее развивать. В рамках заседания Совета мы постарались выработать меры для решения этих задач», – отметил спикер ямальского парламента Сергей Ямкин.

ЯРМАРКИ КАК СПОСОБ ПРОДВИЖЕНИЯ

Начальным инструментом продвижения тюменской продукции стали ярмарочные мероприятия, организуемые в автономных округах. Благодаря им у населения округов появилась возможность ознакомиться с ассортиментом продукции и оценить ее качество. Как рассказал председатель Тюменской областной Думы Сергей Корепанов, только за 10 месяцев текущего года организовано и проведено 28 выездных ярмарок в городах Югры и Ямала.

Предприятие перерабатывает в среднем 60 тонн молока в сутки, его принцип деятельности заключается в работе только с натуральными продуктами и по традиционным технологиям.

«Мы увидели действительно масштабное производство, отвечающее всем современным требованиям. Продукция не только вкусная, но и полезная, натуральная.

Как сохранить хрупкую природу Арктики?

Законодатели трёх субъектов подвели предварительные итоги Года экологии

АКЦЕНТЫ

ОДНИМ ИЗ ВАЖНЫХ ВОПРОСОВ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ЗАКОНОДАТЕЛЕЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА СТАЛО ОБСУЖДЕНИЕ МЕР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В РЕГИОНАХ.

О том, что предпринимается в этой сфере на Ямале, рассказал председатель комитета окружного парламента по промышленности, природопользованию и экологии Дмитрий Жаромских. По словам парламентария, в автономном округе был сформирован план по проведению Года экологии, куда вошло более 70 мероприятий. Кроме того, в течение года велась ревизия регионального экологического и природоресурсного законодательства и практики его применения, итогом которой стало принятие 12 постановлений и 7 законов.

МИНИМИЗИРОВАТЬ ВОЗДЕЙСТВИЕ

Депутат отметил, что проблемы нормативного регулирования в сфере экологии поднимались на площадках различного уровня, а благодаря совместным усилиям Законодательного Собрания автономного округа и правительства региона, в результате обращения в Минприроды, госпрограмма по развитию Арктической зоны была дополнена мероприятиями по совершенствованию автоматизированной системы мониторинга загрязнения атмосферного воздуха. Как подчеркнул парламентарий, Ямал – территория активного природопользования, реализации крупнейших стратегических проектов в области добычи и переработки углеводородов. В соответствии с соглашениями между предприятиями ТЭК и правительством для минимизации негативного воздействия мероприятиями ежегодно выделяются значительные финансовые ресурсы. Только в Год экологии

на эти цели направлено более четырех миллиардов рублей. Компании внедряют корпоративную систему управления выбросами парниковых газов и ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде.

ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ТЕРРИТОРИИ

В округе сохраняется и положительная тенденция по увеличению площади особо охраняемых природных территорий, на долю которых приходится порядка 11 % от общей площади региона. Как сообщил Дмитрий Жаромских, в текущем году завершены процедуры переоформления трех федеральных заказников в статус региональных. На этих территориях сохранены стерхи, уникальные водно-болотные угодья и представители гусеобразных видов, популяция дикого северного оленя. В Шурышкарском районе завершена работа по созданию госзаказника «Сынско-Войкарский» для охраны нерестовых рек Полярного и Приполярного Урала. «Особая

гордость Ямала – сохранение и увеличение популяции овцебыков на территории «Полярно-Уральского» природного парка. Так, 22 особи этого редкого животного были переданы в Якутию, а 50 – выпущены в свободные условия», – отметил депутат.

УТИЛИЗАЦИЯ ТБО

Подробно парламентарий рассказал о переходе на новую систему организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, отметив, что в регионе подготовлена необходимая правовая база. Эта тема в апреле текущего года стала предметом обсуждения выездного заседания комитета в Ноябрьске. Кроме этого, как сообщил Дмитрий Жаромских, профильным комитетом инициировано внесение изменений в Градостроительный устав округа для корректировки норм обработки, утилизации, обез-

вреживания, размещения ТКО. Добавим, что весной этого года состоялся запуск завода по переработке вторичных полимеров в Ноябрьске, началась опытная эксплуатация мусоросортировочного комплекса в Надыме, а также построены современные площадки накопления отходов в Шурышкарском районе.

РАБОТА ПРОДОЛЖАЕТСЯ

«Год экологии завершается. Но работа по совершенствованию законодательной базы в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на Ямале будет продолжена. Надеюсь, она станет основой повышения экологической культуры и грамотности, более бережного отношения к хрупкой природе ямальской Арктики», – подчеркнул Дмитрий Жаромских.

Материалы и фото предоставлены пресс-службой Законодательного Собрания ЯНАО

Четверть века спортивной службе нефтяников

ДАТА

ЕЖЕГОДНЫЕ СПАРТАКИАДЫ С УЧАСТИЕМ КОМАНД СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧАСТИЕ В КОРПОРАТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПОБЕДЫ НА ГОРОДСКОМ, ОКРУЖНОМ И ДАЖЕ ВСЕРОССИЙСКОМ УРОВНЕ. ВСЁ ЭТО РЕЗУЛЬТАТ 25-ЛЕТНЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ СЛУЖБЫ «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО». ЧЕТВЕРТЬ ВЕКА ПРОШЛО С ТЕХ ПОР, КАК ПРЕДПРИЯТИЕ ПОСТАВИЛО ПЕРЕД СОБОЙ АМБИЦИОЗНЫЕ ЦЕЛИ – ВОВЛЕЧЬ В ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ КАК МОЖНО БОЛЬШЕ РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ.

ОТ ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ВСТРЕЧ ДО СПАРТАКИАД

В далеком 1991 году руководство тогда еще нефтегазодобывающего управления «Муравленковскнефть» приняло решение о строительстве спортивного зала для сотрудников. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник» заработал через год. Сейчас он носит имя советского футболиста Павла Садырина. С появлением собственного зала началось зарождение спортивной службы предприятия.

– Тогда не было таких масштабных мероприятий, как сейчас. В спортивном зале работники предпочитали проводить свободное от работы время, играя в футбол, баскетбол, волейбол. Команды были смешанные. Время от времени проходили соревнования между сборными. Так продолжалось недолго, а в 1993 году было решено провести первую спартакиаду трудящихся, – рассказывает руководитель спортивной службы Николай Фролов.

Первые масштабные соревнования организовали по восьми видам спорта – игровым и таким, как настольный теннис, лыжные гонки и легкоатлетический кросс, шахматы. С годами росло как их число, так и количество команд, участвовавших в спартакиаде. С 2012 года к спартакиаде «Газпромнефть-Муравленко» присоединились даже сборные команды дочерних обществ предприятия. В 2015 году число команд-участниц составило рекордную цифру – 22!

– Как в самом начале создания спортивной службы, так и сейчас основная наша задача заключается в формировании благоприятного психологического климата в коллективе предприятия. Изначально мы не только старались привлечь к занятиям спортом как можно больше наших работников, членов их семей, но и прислушивались к их пожеланиям. Это позволило чуть ли не ежеквартально вводить какие-то новые виды спорта, – добавляет Николай Иванович.

Так появился флорбол – хоккей с пластиковым мячом в зале. На предприятии давно существует хоккейная команда «Сэр Варк». Хоккеисты могли тренироваться только в зимнее время из-за отсутствия площадки с искусственным льдом. Чтобы они не теряли форму, вышли на руководство спортивно-оздоровительной службы с предложением включить в спартакиаду флорбол. Этот необычный вид спорта завоевал популярность у нефтяников. В этом году было решено вернуться к практике проведения соревнований на специальный кубок генерального директора.

А еще один вид спорта, который стал не менее популярным у муравленковских добытчиков черного золота, – дартс. Надо отметить, что сборные команды «Газпромнефть-Мурав-



ленко» сегодня достигают высоких спортивных результатов не только внутри предприятия.

– Наши спортсмены – постоянные участники городской спартакиады трудовых коллективов, соревнований по разным видам спорта городского, окружного и даже всероссийского уровня. Постоянными победителями и призерами мы становимся на корпоративных соревнованиях во время летней и зимней спартакиад «Газпром нефти», – отмечает Николай Фролов.

Подтверждением его слов могут служить многочисленные кубки, полученные спортсменами-нефтяниками в разные годы и украшающие сегодня стены спортивного зала.

СПОРТ ВОЗРАСТА НЕ ИМЕЕТ

Меняются времена, люди приходят и уходят, но всегда среди них находятся увлеченные тем или иным видом спорта. Созданные на предприятии условия позволяют им не только не забыть свои навыки, но и в разы их улучшить. Пример тому – Радик Минибаев. Он занимается боксом, входит в состав команды аппарата управления, которая довольно успешно выступает во время спартакиады.

– Я увлекся боксом еще будучи подростком. Когда пришел на работу в «Газпромнефть-Муравленко», сразу же активно включился не только в деятельность предприятия, но и в его спортивную жизнь. Благо, условия позволяют. Благодаря поддержке предприятия я могу похвалиться своими высокими достижениями – четырежды принимал участие в абсолютных чемпионатах «Газпром нефти» по боксу и одерживал победу, – рассказывает Радик.

Совсем недавно руководство предприятия поддержало инициативу по созданию секции бокса для сотрудников «Газпромнефть-Муравленко», а значит, у спортсмена появилась возможность еще продолжать улучшать свои спортивные достижения и привлекать к занятиям коллег.

Радик Минибаев – представитель молодого поколения нефтяников. Но немало в городе и тех, кто будучи уже в пенсионном возрасте, продолжает поддерживать хорошую спортивную форму и может дать фору многим молодым. Среди них Николай Бибаев. Он

приехал в Муравленко в 1989 году. Работал до 2010 года ведущим инженером, мастером в «Муравленкоэнергонефти». Всё это время занимался спортом. Принимал активное участие в строительстве спортивного зала, позже в нем же и стал заниматься.

– С годами многое изменилось. Улучшились условия для занятий разными видами спорта, появилось современное оборудование, тренажеры, – отмечает Николай Иванович. – Люди с удовольствием ходят в зал, тренируются.

Сегодня спортивный зал имени Павла Садырина ежегодно посещают больше половины работников предприятия. Увеличивается количество участников спартакиад предприятия – последняя, двенадцатая по счету, завершилась совсем недавно и стала самой массовой – она объединила порядка 1 700 человек. Впереди у нефтяников новые достижения и победы, которым способствует успешная деятельность спортивной службы предприятия во главе с Николаем Фроловым. Его команда – Лариса Фролова, Александр Кустиков, Юлия Яцышена, Владимир Вяльшин и не так давно пришедший Николай Казаков – это преданные своему делу люди.

Ольга ЧЁРНАЯ

КСТАТИ

Сборная по карате-кёкусинкай, основанная Николаем Фроловым в 1995 году, постоянно пополняется новыми спортсменами. На счету команды призовые места чемпионатов России по ката (выполнение технических комплексов) и кумите (бои со 100-процентным контактом). Всего насчитывается более 200 призеров. В 2015 году сборная из 4 участников вошла в состав российской сборной команды на чемпионате Европы, который проходил в Бухаресте. Благодаря победе муравленковца Алексея Берсенева наша сборная РФ поднялась на бронзовый командный пьедестал. В тренировочном процессе карате-кёкусинкай сегодня задействовано более 100 детей работников «Газпромнефть-Муравленко», и их число постоянно растет. У ребят есть большое стремление к достижению спортивных высот.

Чемпионом добрых дел назван «Газпромнефть-Муравленко»

«ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО» ЗАНЯЛ ПЕРВОЕ МЕСТО ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ «ЧЕМПИОНЫ ДОБРЫХ ДЕЛ» В НОМИНАЦИИ «ЭКОЛОГИЯ». ПРЕМИЯ ВРУЧЕНА НА VI МОСКОВСКОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРУМЕ «КОРПОРАТИВНОЕ ВОЛОНТЁРСТВО: БИЗНЕС И ОБЩЕСТВО».

В организационный комитет конкурса в этом году поступило 85 заявок от крупных российских и международных компаний, 65 из них были допущены к экспертному голосованию. В шорт-лист, или список претендентов, вошли 24 проекта.

Победу «Газпромнефть-Муравленко» обеспечила комплексная программа по экологическому волонтерству в рамках программы социальных инвестиций «Родные города». В нее входят такие проекты, как «Помогаем птицам», «Город птиц», «Особая забота об экологии от детей особой заботы», «Уютный дом», акция-квест «Чистые озера».

«Силами волонтеров «Газпромнефть-Муравленко» проведено много разноплановых экологических проектов. И количество людей, желающих принять в них участие, ежегодно увеличивается. Это говорит о социальной активности сотрудников предприятия и свидетельствует о развитии волонтерства как системы, позволяющей компании оказывать реальную помощь тем, кто более всего в ней нуждается. И мы, безусловно, будем поддерживать и поощрять это стремление», – подчеркнул генеральный директор «Газпромнефть-Муравленко» Валерий Чикин.

Начальник управления корпоративных коммуникаций «Газпромнефть-Муравленко» Екатерина Паймулина приняла участие в работе Международного форума «Корпоративное волонтерство: бизнес и общество» в городе Москве. «Сегодня этот форум является самой крупной в России площадкой по корпоративному волонтерству, – сказала она. – На ее платформе представители крупного бизнеса, некоммерческих и волонтерских организаций за круглыми столами делились своим волонтерским опытом и эффективными наработками. Также говорили о том, каким должно быть волонтерство сегодня и в ближайшие годы. Сейчас актуальна не только помощь «своими руками», но и довольно востребована профессиональная, а именно «Probono» (от латинского *probono publico* «ради общественного блага»). Что это значит? К примеру, бухгалтер-волонтер помогает общественной или некоммерческой организации делать отчеты, а юрист, к примеру, организует бесплатную консультацию для представителей благотворительного фонда. Это направление в волонтерстве новое. И, безусловно, это тренд ближайших лет».

Кстати, и в прошлом году эксперты конкурса высоко оценили проект «Снежный десант» «Газпромнефть-Муравленко», присудив ему второе место в номинации «Местные сообщества». В рамках этой инициативы сотрудники предприятия ежегодно выходят на уборку снега на территориях детских образовательных и социальных учреждений.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

Фото из архива спортивной службы «Газпромнефть-Муравленко»





Ямала вам будет немало!

Ради северного сияния туристы мечтают посетить край земли

РАЗВИТИЕ

В ТО ВРЕМЯ, ПОКА НА ЮГЕ НАБИРАЕТ ОБОРОТЫ ЗЕЛЕНый ТУРИЗМ, КОГДА УСТАВШИЕ ОТ МЕГАПОЛИСОВ ЛЮДИ ОТПРАВЛЯЮТСЯ ЗА СЕЛЬСКОЙ ЭКЗОТИКОЙ В ГЛУБИНКУ, У НАС, НА КРАЙНЕМ СЕВЕРЕ, РАСТЕТ ЧИСЛО ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ ИЗ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН, МЕЧТАЮЩИХ УВИДЕТЬ СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ И УЗНАТЬ ПОБОЛЬШЕ О БЫТЕ КОЧЕВНИКОВ В ТУНДРЕ.

На Ямале работают пять туроператоров и 1 325 объектов туристической индустрии. В них входят 13 национальных общин, которые принимают туристов на своих стойбищах, 84 гостиницы, 19 музеев, 13 природных территорий. Наиболее популярные туры – этнографические, событийные, где гости знакомятся с культурой народов округа и природой.

БИЗНЕС-ТУРЫ И НЕ ТОЛЬКО

Есть что предложить искушенному туристу и в нашем городе. Это и турбаза на берегу реки Пякупур, и этнокомплекс «Белая гора».

В 2018 году ямальский туризм получит грантовую поддержку в 7 миллионов рублей.

«Бизнес-тур, который город Муравленко презентовал на первом съезде туристической индустрии Ямала, предполагает командную работу, – говорит Руслан Юсупов, заместитель главы Администрации города Муравленко, начальник управления финансов. – Вот приезжает группа путешественников в Ноябрьск, принимает участие в каком-то форуме, любитесь достопримечательностями, после этого отпра-



▲ Перетягивание палки – один из видов национальных единоборств

вляется на нашу туристическую базу на Пякупуре, которая уже пользуется спросом как у ноябрьчан, так и у муравленковцев. Затем посещает озеро Пякуто, охотится, рыбачит, знакомится с укладом жизни кочевников, становится гостем, например, Дня города либо Дня оленевода. Далее перемещается на север Ямала, возможно, посмотреть, как добывается газ, в каких условиях осваивался Север».

ПУТЬ ПЕРВОПРОХОДЦА

Идей по развитию арктического туризма на съезде было предложено много. Создание семейного тура на Крайний Север, экскурсии по значимым местам Арктики, уикенд на Ямале, олимпиада по национальным видам спорта. Например, новоуренгойцы предлагают «Путь первопроходца»: квест с посещением кустовой площадки, на которой находится единственная в России сверхглубокая скважина, с переодеванием туристов в одежду пер-

вопроходцев, с соответствующим питанием, условиями жизни. В результате были разработаны семейные, индивидуальные, экстремальные, бизнес-, VIP-туры. Регион не делает ставку на массового туриста, но обещает обеспечить незабываемые впечатления, подкрепленные культурным просвещением.

НУЖЕН ЕДИНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТУРОПЕРАТОР

«В рамках съезда был организован телемост с Азией, – продолжает Руслан Шамилевич. – Так вот азиаты проявили огромный интерес к северному сиянию, которого они никогда не видели, уже не говоря про оленей, стойбища и нефтяные и газовые месторождения. Но города на Ямале самостоятельно развивать туризм не смогут. Нужна координация действий, всех предложений, единый региональный туроператор. Московские туроператоры проявляют к Ямалу достаточно высокий интерес. И готовы продавать наши туристические продукты при соответствующей их «упаковке».

Ежегодно со стороны окружного бюджета осуществляется грантовая поддержка предпринимателей, которые занимаются развитием туризма на Ямале. Не бездействуют и органы местного самоуправления. «День города, День оленевода, различные фестивали и спортивные мероприятия – это всё является основой, почвой для развития туризма в городе, – уверен Руслан Юсупов. – А выгодно продать туристический продукт должны уже предприниматели. Администрация города со своей стороны продолжит осуществлять грантовую поддержку».

ВЫЙТИ ЗА РАМКИ ГОРОДА

А почему бы и не пригласить в город гостей и не показать им всё, что у нас есть? Наши потрясающие фестивали, такие как «Та-

КОММЕНТАРИИ

Игорь Ющишин, индивидуальный предприниматель, директор турбазы «Пякупур»:

– У нас на территории есть жилые домики, в каждом – двухспальная кровать, кухня, санузел. Отдельно стоят жилые бочки, они предназначены для охотников и рыбаков. Имеются хорошая баня, кафе, беседки. Есть чем заняться на выходных как взрослым, так и детям. Построен городок с игровыми фигурами, каруселями и волейбольной площадкой. Зимой можно покататься на снегоходах, лыжах.



Геннадий Каткилев, председатель общественной организации по содействию коренным малочисленным народам Севера «Белая гора»:

– Мы готовы принимать туристов, а также организовывать отдых выходного дня для жителей нашего города. Людей, которые много лет живут в Муравленко и ни разу не были в стойбище, недостаточно. Тем более, что у нас уже есть опыт работы с туристами. Особый интерес вызывает у столичных гостей. Недавно за экзотикой приезжала девушка из Москвы, которая не просто побывала в стойбище, познакомилась с бытом кочевников, покаталась на оленьих упряжках, попробовала на вкус строганину, уху из северной рыбы, суп из оленины, но и не отказалась от кружки свежей оленьей крови, как это принято у нашего народа, чем вызвала большое уважение к себе у принимающей стороны.

Туристам мы также можем организовать поездку на выходные на озеро Пякуто, которое находится в 50 километрах от города. Это рыбное озеро, на берегу находится база тундровиков. Любительский лов, охота, посещение стойбища – всё реально. На официальном сайте города есть контакты нашей организации. Все подробности можно узнать по телефону.



▲ Гонки на снегоходах становятся всё более популярными

ёжная симфония», «Белые ночи», «Тутан лор», «Ямальский вернисаж» и многие-многие другие мероприятия должны выходить за пределы города. У нас живут самые одаренные дети и заботливые гостеприимные взрослые. В рамках развития арктического туризма наши таланты засверкают еще ярче, а название города Муравленко зазвучит величественнее и звонче. А слоган, который был придуман на съезде представителей арктической туристической индустрии, – «Ямала вам будет немало!», оправдывает свое название.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото из архива «НГ»

Недвижимость

Собственники

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
ком. в общекит.	21		89220526379	Др. Народов, 76
1 (КПД)	47,8	1	89222828286	Нефтяников, 3
1 (КПД)	49	3	89220965853	Молодёжная, 27
1 (КПД)		2	89821708945	Ленина, 111
2 (КПД)		2	89224571251 89124344363	Муравленко, 41, направо
2 (КПД)		3	89129183946	Муравленко, 33; цена 2100 тыс. руб., торг
2 (КПД)		2	89120729009	Муравленко, 11, теплая
2 (КПД)		3	89224583165	70 лет Октября
2 (КПД)			89082339306	р-н лица
2 (КПД)			89224808452	70 лет Октября, 30
2-комнатная квартира	41,4	2	89039850344	в Новокузнецке
4 (КПД)		1	89519967631 89924041676	Комсомольская, 4, или меняется
5-комнатная квартира	108	8	89039850344	две лоджии, в Новокузнецке
земельный участок	15 сот.		89300902458	п. Комсомольский, 15 км от г. Белгорода
дача			89320507023	дом, баня, участок 10 соток, срочно
гараж			89222822419	в кооперативе «Молодёжный», без ямы
гараж			89220665364	с ямой, в ГСК «Недр»

Африканская чума свиней для человека не опасна

Но осторожность проявлять необходимо

БЕЗОПАСНОСТЬ

АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ – ВЫСОКОКОНТАГИОЗНАЯ ВИРУСНАЯ БОЛЕЗНЬ СВИНЕЙ. ОТНОСИТСЯ К СПИСКУ А СОГЛАСНО МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ЗАРАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ЖИВОТНЫХ.

Для человека африканская чума свиней опасности не представляет. Употреблять в пищу свинину безопасно, поскольку вирус погибает при термической обработке при 70 градусах. Вместе с тем, распространение этого заболевания наносит серьезный экономический ущерб сельскому хозяйству и, следовательно, продовольственному ресурсу. Переносчиками вируса могут быть птицы, грызуны, вши, клещи, домашние и дикие животные.

Недавно вспышка вируса африканской чумы свиней (АЧС) была зафиксирована в Ноябрьске, об этом проинформировало Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам. В Ноябрьский свинокомплекс фермерского хозяйства «Раздолье» были ввезены 90 зараженных свиней для убоя из ООО «Комплекс» (с. Шорохово Исетского района Тюменской области), в котором с 10 ноября 2017 года введен карантин по АЧС. Карантин снимается через 40 дней с момента последнего случая падежа. Пока карантин в Ноябрьске не снят. Покупателям при покупке мяса (свинины) необходимо быть бдительными, спрашивать у продавцов документы на реализацию продукции.

Тем, кто содержит свиней в личных подсобных хозяйствах, специалисты рекомендуют не скармливать непроваренные пищевые отходы и продукты убоя животных. Обращаться с домашними животными средствами против клещей и блох, а помещения регулярно дезинфицировать. Убой свиней проводить на аттестованных убойных пунктах. Покупать свиней только в специализированных свиноводческих хозяйствах при наличии ветеринарных сопроводительных документов. Исключить выгульное содержание свиней. Не вывозить животных за пределы региона без документов госветслужбы.

ГБУ «Ноябрьский центр ветеринарии»,
отдел г. Муравленко

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Паспорт подлежит обязательному обмену в 20 и 45 лет

ОТДЕЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ ОМВД РОССИИ ПО ГОРОДУ МУРАВЛЕНКО ИНФОРМИРУЕТ ГРАЖДАН О НЕОБХОДИМОСТИ ЗАМЕНЫ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ 20 И 45-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА.

Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории РФ. Срок замены документа – 30 дней. По истечении данного срока паспорт гражданина Российской Федерации считается недействительным. Проживание граждан на территории Российской Федерации без документа, удостоверяющего личность (паспорта), или с недействительным документом влечет административную ответственность в виде штрафа в размере от двух до трех тысяч рублей (ст. 19.15 КоАП РФ).

Умышленное уничтожение или порча документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта), либо небрежное его хранение, повлекшее утрату документа, влечет ответственность от предупреждения до административного штрафа в размере от ста до трехсот рублей (ст. 19.16 КоАП РФ).

Для замены документа гражданам необходимо обратиться в отделение по вопросам миграции ОМВД России по городу Муравленко или воспользоваться Единым порталом госуслуг. Для того чтобы подать заявление на замену паспорта в электронном виде, в первую очередь необходимо зарегистрироваться на сайте www.gosuslugi.ru. Регистрация на портале госуслуг осуществляется один раз и абсолютно бесплатно.

Настоятельно рекомендуем зарегистрироваться на Едином портале заблаговременно, так как при достижении возраста 20 или 45 лет паспорт автоматически становится недействительным и не пройдет проверку при регистрации.

В случае отсутствия гражданина по месту регистрации заявку на замену паспорта гражданина РФ можно оформить в любом отделении по вопросам миграции, расположенном на территории Российской Федерации.

Государственные услуги, порядок их проведения и бланки необходимых документов можно получить в электронном виде на портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

Чтобы не было беды

ГО И ЧС НАПОМИНАЕТ

ПОЖАРЫ В ЖИЛЫХ ДОМАХ, КВАРТИРАХ ВОЗНИКАЮТ, КАК ПРАВИЛО, В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕБРЕЖНОГО, ХАЛАТНОГО ОБРАЩЕНИЯ С ОГНЕМ. ПРИЧИНАМИ ВОЗГОРАНИЙ МОГУТ БЫТЬ КУРЕНИЕ, ПРИМЕНЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ ОГНЯ, НЕИСПРАВНОСТЬ, А ТАКЖЕ НАРУШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ БЫТОВЫХ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ, ВНУТРИ-КВАРТИРНЫХ СИСТЕМ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ. ПОСЛЕДСТВИЯ ПОЖАРА ПЕЧАЛЬНЫ, А ПОРОЙ И ТРАГИЧНЫ.

По статистике, 80 % всех пожаров происходят по неосторожности и беспечности жильцов. Незнание элементарных правил пожарной безопасности и приемов ликвидации начавшегося загорания, несвоевременный вызов пожарной охраны и растерянность людей приводят к распространению огня и увеличивают причиненный пожаром ущерб.

Основные требования Правил пожарной безопасности в жилье:

- не оставляйте без присмотра включенные в электросеть бытовые электроприборы;
- следите за исправностью электропроводки, не пользуйтесь поврежденными электроприборами, электророзетками;
- эксплуатируйте электроприборы в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации заводов-изготовителей;
- не включайте в одну электророзетку одновременно несколько мощных потребителей электроэнергии, перегружая электросеть;

- не эксплуатируйте электросветильники со снятыми защитными плафонами;

- не пользуйтесь в помещении источниками открытого огня (свечи, спички, фанелы и т. д.).

Запрещается:

- устраивать в квартирах жилых домов и комнатах общежитий различного рода производственные и складские помещения, в которых применяются и хранятся пожароопасные и взрывопожароопасные вещества и материалы;

- хранить в квартирах и комнатах общежитий баллоны с горючими газами, емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и т. д.;

- загромождать пути эвакуации (лестничные клеточки, лестничные марши, коридоры) различными материалами, изделиями, оборудованием;

- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

В целях пожарной безопасности важно также провести разъяснительную работу с детьми.

Не оставляйте детей без присмотра!

- Запретите детям играть с огнем.
- Храните спички в местах, недоступных для детей.
- Не оставляйте детей одних, особенно если топится печь, включены газовые или электроприборы.
- Не поручайте им присматривать за электроплитой, электроприборами.

ВНИМАНИЕ!

ПОЛИЦЕЙСКИМИ МУРАВЛЕНКО УСТАНОВЛИВАЕТСЯ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЖИТЕЛЯ ГОРОДА.



Сотрудниками уголовного розыска ОМВД России по городу Муравленко разыскивается Газетдинов Азамат Талгатович, 1978 г. р.

Разыскиваемый ушел из дома 20.11.2017 года в неизвестном направлении и до настоящего времени не сообщает о себе никаких сведений, местонахождение его не известно.

Приметы: на вид 40 лет, рост 170 см, худощавого телосложения, волосы темные короткие, глаза карие, уши прилегающие.

При установлении местонахождения данного гражданина просим обратиться в дежурную часть Отделения МВД России по городу Муравленко или позвонить по телефонам: 02, 8(34938) 21-0-59, 27-6-11.

Ирина ЦАРЕГОРОДЦЕВА,
инспектор ГАПКиО
Отделения МВД России
по г. Муравленко

16 декабря 2017 года в 16:00
в ГДК «Украина» состоится
общее собрание членов
ДНТ «Дружба».

Помните: оставленные одни дети часто устраивают игры с огнем. А это в большинстве случаев приводит к пожарам и нередко к гибели детей. Расскажите ребенку об опасности и последствиях игры с огнем. Занимайте детей увлекательными и безопасными играми.

Оборудуйте свое жилье автономными дымовыми пожарными извещателями – небольшими устройствами, питающимися от батареек. При появлении в помещении дыма такой датчик, размещенный на стене или потолке, издает громкий звук. Он сможет своевременно разбудить вас при пожаре и спасти жизнь вам и членам вашей семьи.

Стоимость такого прибора несоизмеримо меньше ущерба от самого небольшого пожара.

Административная ответственность, предусмотренная за нарушения требований пожарной безопасности

Статья 20.4. КоАП. Нарушение требований пожарной безопасности:

– п. 1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32 и 11.16 и частями 6, 6.1 и 7 настоящей статьи, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух до трех тысяч рублей;

– п. 6. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех до пяти тысяч рублей.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города



Тарифы на предоставляемые филиалом АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» коммунальные услуги для потребителей на 2018 год

№ п/п	Наименование	ЭОТ, руб. без НДС	Период действия	Нормативный акт	Орган регулирования
1	Тепловая энергия, Гкал	2 390	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 240-Т;	Департамент тарифной политики, энергетики и ЖКК Ямало-Ненецкого автономного округа
		2 432	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Приказ от 05.12.2017 г. № 176-Т;	
2	Питьевая вода, м ³	77,45	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 241-Т	
		79,01	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Приказ от 05.12.2017 г. № 177-Т;	
3	Горячая вода, м ³	241,76	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 241-Т	
		246,21	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Приказ от 05.12.2017 г. № 177-Т;	
4	Водоотведение, м ³	99,21	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 242-Т	
		101,93	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Приказ от 05.12.2017 г. № 178-Т;	

Тарифы на коммунальные услуги для населения города Муравленко на 2018 год

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб. с НДС	Период действия	Нормативный акт	Орган регулирования
1	Тепловая энергия, Гкал.	1 363	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 240-Т и от 05.12.2017 г. № 176-Т;	Департамент тарифной политики, энергетики и ЖКК Ямало-Ненецкого автономного округа
		1 410,71	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.		
2	Питьевая вода, м ³	45,47	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 241-Т	
		47,29	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Приказ от 05.12.2017 г. № 177-Т;	
3	Горячая вода, м ³	130,00	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 241-Т	
		135,20	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Приказ от 05.12.2017 г. № 177-Т;	
4	Водоотведение, м ³	44,42	С 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	Приказ от 11.12.2015 г. № 242-Т	
		46,20	С 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Приказ от 05.12.2017 г. № 178-Т;	

Уважаемые потребители!

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными постановлением правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354, плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно **до 10-го числа месяца**, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата. Потребители, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за коммунальные услуги, обязаны уплатить исполнителю пени в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В целях снижения дополнительных расходов из семейного бюджета необходимо соблюдать платёжную дисциплину и своевременно оплачивать коммунальные услуги!

Удаление вмятин кузова автомобиля без повреждения лакокрасочного покрытия. Диагностика автомобиля. Телефон: 8-912-910-70-67, г. Губкинский.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса детского творчества «Рождество-2018»

1. Организатор конкурса.

Местная религиозная организация православный Приход храма Преображения Господня города Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа Салехардской епархии Русской православной церкви (Московский Патриархат).

2. Цели и задачи:

- повышение уровня духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
- сохранение и развитие православных традиций в современной культуре;
- привлечение учащихся образовательных учреждений к изучению истории православия, основ православной веры.

2. Темы:

- праздник Рождества Христова (это образы Богомладенца Христа и Божией Матери, также образ Иосифа, ангелов, пастырей, волхов; природные образы: земля, пещера, вол и осел, овцы; космические символы – звезда и небесный сегмент, из которого она исходит в световом луче);

● история рождения Иисуса Христа (Евангельские события, связанные с Рождеством Иисуса Христа: Рождество, Благовещение, Крещение Господне);

- Рождество сегодня;
- зимний пейзаж;
- новомученики и исповедники Церкви русской.

3. Номинации:

- изобразительное искусство (рисунок, живопись, графика);
- изделия декоративно-прикладного творчества, выполненные в разных техниках.

4. Условия и порядок проведения конкурса:

- в конкурсе могут принять участие дети до 17 лет. Желающие участвовать в конкурсе должны представить свои работы 4 января

2018 года (четверг) в фойе 2-го этажа здания МБКУ ГДК «Украина» (вывешивание работ состоится с 12:00 до 13:00). Работы должны быть представлены в оформленном виде, готовыми к выставке (с указанием возраста автора, названием работы, места учебы, Ф. И. О. преподавателя);

● участники конкурса будут оцениваться по следующим возрастным категориям:

- до 6 лет;
- 7 – 9 лет;
- 10 – 13 лет;
- 14 – 17 лет;

● оцениваются: содержательность, мастерство, оригинальность работы, соответствие теме конкурса.

6. Награждение.

Победителей конкурса определяет жюри отдельно по каждой возрастной категории в предложенных номинациях. Победители конкурса награждаются дипломами и памятным подарками. Награждение победителей будет проходить в фойе 2-го этажа после праздничного Рождественского концерта 8 января 2018 года.

7. Жюри.

В состав жюри входят представители православного Прихода, представители образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

Конкурс и его итоги освещаются в средствах массовой информации.

8. Ответственные за проведение конкурса:

● диакон Павел Солодилов, контактные телефоны: 8-932-099-18-83, 26-6-10 (православный храм Преображения Господня);

● Бачкова Наталья Владимировна, контактные телефоны: 8-922-096-40-40, 29-7-17.

Приход храма Преображения Господня города Муравленко



Уважаемые жители города!

Филиал АО «ЕРИЦ ЯНАО» в городе Муравленко объявляет о проведении акции по списанию пеней

«В новый год без долгов!».

Акция пройдет с 1 декабря 2017 г. по 10 января 2018 г.

Утерянный аттестат о среднем образовании, серия Ю № 713627,

выданный 25 июня 1982 года СШ № 10 в п. Радуга Ставропольского края на имя Надежды Анатольевны АНДРЕЕВОЙ, считать недействительным.

Учредитель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80. Издатель – МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. 70 лет Октября, 3.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

гл. редактор:
21-7-66;
редакторы:
21-8-84;
корреспонденты:
26-5-50;
прием заказов:
48-0-80;
бухгалтерия:
28-1-74.

РЕДАКТОРЫ ВЫПУСКА:

Е. С. Шелихова, Е. Ю. Сапаровская

КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

А. Е. Пономарёва, Н. Н. Гульятеева,
В. А. Чижик, А. В. Попова, Т. С. Козарь,
О. Д. Чёрная

ДИЗАЙНЕРЫ:

Л. А. Голышева, Н. В. Мартынова,
Т. М. Эткеева;

РЕДАКТОРЫ БЮРО ПРОВЕРКИ:

В. В. Золотова, С. Ф. Гильмуллина,
Е. В. Митрофанова

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

ОБЩИЙ ТИРАЖ: 1470 экз.

Индексы:

10974, 14298 – Заказ № 1822
от 13.12.2017 г.

Тираж – 860; объем – 11 п. л.

29927 – Заказ № 1823

от 13.12.2017 г.

Тираж – 610; объем – 4 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:

gazetamuravlenko@mail.ru

САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в МАУ ТРК «Муравленко-ТВ», отпечатана в печатном цехе МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 13.12.2017 г.

По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство

ПИ № ТУ 72-00563

от 20 апреля 2012 г.

В розницу цена свободная.



Искусство сахарной флористики

Сладкие розы, маки и васильки от Натальи Залевадной

МИР УВЛЕЧЕНИИ

**– МАМОЧКА, СДЕЛАЕШЬ НА МОЙ СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ТОРТ С БАБОЙ ЯГОЙ И ИЗБУШКОЙ НА КУРЬИХ НОЖКАХ?
– МАША, ТЫ ОПЯТЬ МЕНЯ ОЗАДАЧИВАЕШЬ? КАК ЖЕ Я ТЕБЕ ТАКОЙ ТОРТ ИСПЕКУ?
– ТЕБЕ ЖЕ ВСЕГДА ВСЁ УДАЕТСЯ. И ЭТО ТЫ СМОЖЕШЬ СДЕЛАТЬ, МАМ! – ЭТИ СЛОВА ДЛЯ НАТАЛЬИ ЗАЛЕВАДНОЙ – ЛУЧШИЙ МОТИВАТОР. КОГДА МАСТЕРИЦА БЕРЕТСЯ ЗА ЛЮБИМОЕ ХОББИ – САХАРНУЮ ФЛОРИСТИКУ – И НАЧИНАЕТ ТВОРИТЬ НАСТОЯЩИЕ ЧУДЕСА ИЗ МАСТИКИ, ОНА СТРЕМИТСЯ ПОРАДОВАТЬ БЛИЗКИХ, В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ – МУЖА И ДОЧЬ. И ЗНАЕТЕ, ЕЙ ВСЕГДА ЭТО УДАЕТСЯ. РАБОТЫ НАТАЛЬИ СЕРГЕЕВНЫ ПОРАЖАЮТ СВОЕЙ ОРИГИНАЛЬНОСТЬЮ И КРАСОТОЙ.**

Интерес к такому уникальному «сладкому» искусству возник у Натальи Залевадной чуть более шести лет назад. На просторах интернета она случайно увидела фотографию торта, украшенного ягодами, мелкими цветами и листочками. Все эти детали были сделаны из мастики (специального теста), но очень походили на природный оригинал, казались настоящими. Каждая фигурка была тщательно проработана и по цветовой гамме идеально вписывались в общую композицию. Вдохновившись увиденным, Наталья Сергеевна решила попробовать своими руками создать что-то подобное.

– Прежде чем браться за дело, я много читала о сахарной флористике, об особенностях работы с мастикой, искала информацию на форумах, чтобы узнать фишки и секреты разных мастеров. Когда собрала базу, приступила к работе, – рассказывает Наталья Залевадная. – Я и раньше любила печь, а увлекшись этим искусством, погрузилась в хобби с головой. Вначале, конечно, было трудно – не всё получалось, приходилось переделывать. Но со временем, что называется, набила руку.

ЦВЕТЫ И НЕ ТОЛЬКО

Одна из первых работ Натальи Сергеевны – двухъярусный торт, украшенный маками и васильками из мастики.



– Есть много разных рецептов приготовления сладкого теста. Пробовала делать из желатина, из сгущенного молока. Но ни один из полученных вариантов меня полностью не устраивал. А сейчас использую специальные зефирные конфеты. Растапливаю их в микроволновке, а затем тщательно перемешиваю с сахарной пудрой. Получившуюся массу хорошо раскатываю, потом леплю из нее необходимые мне детали.

Вначале Наталья Залевадная создавала сахарные цветы лишь для декорации тортов. Но со временем из мастики при помощи проволоки и тейп-ленты она начала делать уникальные букеты и различные композиции. Мастерил съедобные машины и музыкальные инструменты, зимнюю рябину, осенние листья и даже героев любимых мультфильмов дочери. А чтобы сладкие изделия были более реалистичными, расписывала их пищевыми гелевыми жидкими и сухими красками. Подбирала нужные оттенки, делала цветовую растяжку и градиент. В этом деле ей помогает опыт прошлого – обучение в художественной школе и архитектурном вузе. При помощи красок и кисточек рукодельница придает своим работам утонченность и уникальность.

– Больше всего нравится делать из мастики розы и полевые цветы – подсолнухи, маки, васильки. Они напоминают мне о Родине – Украине, – рассказывает Наталья Сергеевна. – А недавно лепила колоски пшеницы. Долго голову ломала, как сделать так, чтобы они были похожи на настоящие. В интернете не нашла советов по технике изготовления, пришлось импровизировать. В итоге получилось неплохо.

БЕЗ НАБРОСКОВ И ЭСКИЗОВ

Нужно отметить, что мастерица никогда не рисует эскизы планируемых композиций. Всю идею от начала до конца работы она держит в голове.

– Когда берусь за дело, в воображении уже четко сформирован образ отдельных деталей или композиции украшения торта целиком. Поэтому не вижу смысла тратить время на рисунки. Его и так порой не хватает. Сахарная флористика – увлечение кропотливое и трудоемкое. Каждая свободная минутка на счету, – отмечает героиня. – На создание самой любимой композиции – мельницы с цветами, у меня ушло пять дней. Это при условии, что делала я ее после работы – с 9 вечера до

поздней ночи. И так почти каждый раз. Пока все спят, я на кухне сахарной флористикой занимаюсь.

Наталья Сергеевна с удовольствием проводит время за любимым делом, создавая очередную композицию. После трудовых будней такое занятие расслабляет ее и отвлекает от ненужных мыслей. Так что хобби для нее – лучший отдых.

МАМИНА ПОМОЩНИЦА

Пробует себя в этом «сладком» искусстве и дочь Натальи Залевадной – Мария. Под чутким руководством мамы она делает из сладкого теста различные фигурки. В ее коллекции есть уже несколько ромашек. Ими Маша очень дорожит.

– У мамочки такие красивые торты получаются! Иногда я помогаю ей их готовить. Пока только учусь, поэтому немного умею делать. Но мне очень нравится мастика – она и вкусная, и лепить из нее можно, – делится Мария. – А мамини десерты все любят. Гости всегда их хвалят!

К слову, ни один праздник не обходится без сладкого от Натальи Сергеевны. К каждому торжеству она готовит какие-нибудь пирожные, конфеты. Но главное украшение стола всегда – новая, абсолютно не похожая на предыдущие, сахарная композиция. Порой родные и друзья даже не верят, что перед ними, действительно, съедобный торт.

– Гости фотографируют, снимают видео, чтобы показать знакомым, каким необычным десертом они угощались. Им нравятся результаты моего увлечения, и это здорово. Я искренне радуюсь, если мне удается удивить близких, – говорит Наталья Залевадная. – Знаете, а ведь я каждый раз, когда начинаю заниматься сахарной флористикой, боюсь, что у меня ничего не получится. Переживаю, но не отступаю.

Как признается мастерица, в такие моменты она вспоминает слова дочери: «Мама, у тебя всё получится», – довольные лица супруга и родных и продолжает работать. Час, два... Время за любимым увлечением у Натальи Залевадной пролетает незаметно. И вновь она создает вкусный шедевр кондитерского искусства – сахарной флористики.

Валерия ЧИЖИК. Фото автора и из личного архива Натальи ЗАЛЕВАДНОЙ

АКЦИЯ

ОФОРМИ ПОДПИСКУ
на газету «Наш город»
и получи скидку 10%

При оформлении подписки на год вы получаете купон на единовременную скидку в службе доставки вкусной еды «Сакура»

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 48-0-80

САКУРА
Служба доставки вкусной еды

Телефон: 45-45-5
Сайт: sakura-sushi.ru
Время работы: 08:00 – 22:00



г. Муравленко

НАШ ГОРОД

Официальная информация



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2017 года

№ 1917

Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Муравленко от 08.09.2015 № 334 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»:

ципального образования город Муравленко, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2018 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города от 11.12.2017 № 1917

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко на 2018 год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Орган-разработчик нормативного правового акта	Дата начала оценки регулирующего воздействия
1	Постановление Администрации города Муравленко от 12.03.2014 № 109 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения на территории муниципального образования город Муравленко»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	I квартал 2018
2	Постановление Администрации города Муравленко от 11.04.2016 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации рынка»	Управление экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко	II квартал 2018
3	Постановление Администрации города Муравленко от 25.12.2015 № 603 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования город Муравленко»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	III квартал 2018
4	Постановление Администрации города Муравленко от 21.10.2013 № 530 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	IV квартал 2018



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2017 года

№ 639

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.12.2016 № 546

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Муравленко по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1.1. в наименовании постановления слово «законодательства» заменить словом «закона»;

1.2. в преамбуле слова «постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.09.2010 № 185-ПГ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального законодательства от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2017 года

№ 638

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.12.2013 № 715

В связи с изменением наименования муниципального учреждения, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1.1. Внести в постановление Администрации города от 23.12.2013 № 715 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность» (с изменениями от 25.12.2014 № 563, от 18.04.2017 № 178, от 20.11.2017 № 603), изменения, согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность»

Орлову А.Е. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 11.12.2017 № 638

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Администрации города от 23.12.2013 № 715

1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «Спортивный комплекс «Юность» заменить словами «Спортивная школа «Арктика».

2. В Уставе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность», утвержденный данным постановлением:

2.1. в наименовании слова «Спортивный комплекс «Юность» заменить словами «Спортивная школа «Арктика»;

2.2. в пункте 1.1 слова «муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Юность» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Арктика»;

2.3. в пункте 1.5 слова «Спортивный комплекс «Юность» заменить словами «Спортивная школа «Арктика»;

2.4. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сокращенное официальное название: МБУ «СШ «Арктика»»;

2.5. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения МБУ «СШ «Арктика»:

- юридический и фактический адрес: 629601, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Дружбы народов, зд.9.»

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА ЯНАО СООБЩАЕТ

Делегация Ямала принимает участие в Международной выставке-форуме «ЭКОТЕХ»

В состав делегации от Ямала вошли представители руководства департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа во главе с директором Владимиром Галузой. А также – межрегиональной общественной эколого-экономической организации Green Arctic («Зелёная Арктика») с её руководителем Алексеем Рудковским.

Сегодня «ЭКОТЕХ» – это главная конгрессная площадка в России и СНГ для решения вопросов экологически устойчивого развития планеты и презентации российских и зарубежных инновационных экологических разработок и обмена опытом по развитию «зелёных» технологий.

На форуме, который проходит в Москве, Ямал представил масштабную экспозицию, повествующую о комплексной экологической политике в Арктическом регионе, о деятельности в этой сфере органов государственной власти, общественников, об экологических акциях и проектах.

Цель «ЭКОТЕХ» – концентрация усилий для системного решения вопросов благополучия планеты: экологического развития; выработки ответов на глобальные угрозы; синхронизации усилий ведущих организаций-экспертов в сфере защиты окружающей среды и формирования «зелёной» экономики. Среди участников деловой и выставочной программы – первые лица государств; представители международного и российского бизнес-сообщества; международных и отечественных организаций по защите окружающей среды; научного сообщества; технологические лидеры и новаторы; послы доброй воли ООН.

Своими приоритетами «ЭКОТЕХ» заявляет темы благополучия планеты, развитие «зелёной» экономики, последствия стихийных бедствий, политики и программы регионального, государственного и международного уровня, развитие городов с учётом мировых стандартов, мониторинг и формирование решений ключевых экологических проблем в рамках Стратегии до 2025 года. Международная выставка-форум «ЭКОТЕХ» – это ежегодное деловое международное мероприятие в сфере инноваций, экологических технологий и охраны природы, проводимое в Москве с 2016 года. Организатор «ЭКОТЕХ» – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

«ЭКОТЕХ» входит в число наиболее значимых мировых событий природоохранной тематики.

В ходе работы форума планируется подвести предварительные итоги Года экологии, провозглашённого президентом страны Владимиром Путиным.

Напомним, губернатор ЯНАО Дмитрий Кобылкин на заседании Экспертного совета по недропользованию ЯНАО, который состоялся в окружной столице, отметил, что реализация на территории округа стратегических экономических проектов накладывает дополнительные обязательства по защите экологии: «Убеждён – у нас в регионе Годом экологии должен быть каждый год. В этом году мы провели больше 70 мероприятий, участие в которых приняли около 60 тысяч ямальцев. Совместно с предприятиями ТЭК на финансирование мероприятий в сфере защиты природы было направлено больше 40 миллиардов рублей. В следующем году мы планируем увеличить их объём до 51 миллиарда».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2017 года

№ 630

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города от 17.11.2016 № 494 «Предоставление земельного участка без проведения торгов»;

2.2. пункт 19 приложения к постановлению Администрации города от 10.04.2017 № 158 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А. В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.12.2017 № 630

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица.

4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (далее по тексту – Уполномоченный орган), расположенное по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а.

Контактная информация:

- по общим вопросам: приемная - телефон 27-7-94, факс: 27-7-94, адрес электронной почты umi@muravlenko.yanao.ru;

- по вопросам о порядке предоставления услуги: отдел земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко, кабинет (-ы) №№ 9, 10, 11), телефон (-ы) 44-4-34, 27-7-02, адрес (-а) электронной почты umi@muravlenko.yanao.ru.

6. Адрес сайта в сети Интернет с информацией об Уполномоченном органе: <http://www.muravlenko.com/administraciya-goroda/administraciya/upravleniya/upravlenie-municipalnogo-imuschestva/> (далее – официальный сайт МО г. Муравленко)

График работы Уполномоченного органа (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

- понедельник: с 8.30 до 17.00;

- вторник: с 8.30 до 17.00;

- среда: с 8.30 до 17.00;

- четверг с 8.30 до 17.00;

- пятница: работа с документами;

- перерыв на обед с 12.30 до 14.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 5 регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (мфц.янао.рф) (далее – сайт МФЦ);

- посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации;

- в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с момента реализации технической возможности.

8. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообще-

ний), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Уполномоченного органа, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ.

10. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования в пределах установленного Уполномоченным органом графика приема заявителей.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается:

- начальником Управления либо уполномоченным им лицом,

- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

11. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональ-

ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги – Предоставление земельного участка без проведения торгов.

Наименование исполнителя муниципальной услуги

13. Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет:

отдел земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко.

14. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

- 1) Федеральная налоговая служба России;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 3) ресурсоснабжающие организации;
- 4) структурные подразделения Администрации города Муравленко.

15. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Муравленко от 25.12.2014 № 683 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Муравленко и её структурными подразделениями муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Муравленко и её структурными подразделениями муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- **решение** о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- **проект договора** купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

- **решение** (письмо) об отказе в предоставлении земельного участка.

17. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- **решение** о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- **проект договора** купли-продажи, аренды

или безвозмездного пользования земельным участком;

- **решение** (письмо) об отказе в предоставлении земельного участка.

18. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пунктах 86-92 настоящего регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – не более 30 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе (за исключением случаев поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

Срок принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 90 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

20. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

21. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

- 1) через МФЦ – 5 рабочих дней (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);
- 2) в электронной форме – в срок, не превышающий одного рабочего дня;
- 3) посредством почтового отправления – 5 рабочих дней;
- 4) при личном приеме – 2 рабочих дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);
- 4) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4017);
- 5) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);
- 6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05 мая 2006 года, № 95);
- 7) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») (Российская газета, 17 июля 2015 года, № 156; Собрание законодательства Российской Федерации, 20 июля 2015 года, № 29 (часть I), ст. 4344);
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30 июля 2010 года, № 168);

9) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08 октября 2003 года, № 202);

10) Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 февраля 2015 года);

11) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, № 5-1, июнь 2009 года);

12) Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг» (Красный Север, 20 марта 2012 года, спецвыпуск № 20);

13) Устав муниципального образования город Муравленко.

14) настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган запроса о предоставлении земельного участка (далее – заявление, запрос).

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично у специалиста Уполномоченного органа, специалиста МФЦ;
- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;
- в электронной форме на Едином портале, официальном сайте МО г. Муравленко в разделе «Муниципальные услуги – Управление муниципальной имуществы - Предоставление земельного участка без проведения торгов».

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса оснований;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в

случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем.

25. Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя;
- с использованием средств почтовой связи;
- в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)

- при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией города Муравленко).

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

26. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

27. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении земельного участка без проведения торгов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему регламенту;
- 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приложением № 2 к настоящему регламенту;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

28. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указаны в приложении № 3 к настоящему регламенту.

30. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 29 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 29 настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

31. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:

- 1) требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.
- 2) отказывать заявителю:
 - в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;
 - в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предо-

ставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого за-

ключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой автономного округа и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10%;

26) поступление в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

38. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация запроса заявителя, указанного в пункте 23 настоящего регламента, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 52-57 настоящего регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

40. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

41. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Уполномоченный орган (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

42. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

43. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

44. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

45. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
11.1	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте МО г. Муравленко, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.3.	формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.4.	прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
6.6.	получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.7.	получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко) непосред-

ственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

48. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заяв-

теля совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

49. Уполномоченный орган обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

50. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Прием и регистрация документов

52. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган запроса через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в Уполномоченном органе приведены в пунктах 86-92 регламента.

53. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- 1) проверяет наличие документов в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего регламента;
- 2) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего регламента, приобретает данные документы к комплексу документов заявителя;
- 3) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;
- 4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов (указывается при необходимости).

54. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к

нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

55. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

56. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

57. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно пунктам 26, 27 регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, второй в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема – передачи.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

58. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

59. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 29 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

60. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

61. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать трех рабочих дней.

62. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

63. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

64. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

65. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

66. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

67. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

68. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

69. При получении комплекта документов, указанных в пункте 68, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 34 настоящего регламента;
- 4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.

70. В случае если в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктом 24 или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего регламента, специалист в течение 10 дней со дня поступления (регистрации) заявления в Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявления заявителю с указанием причин возврата.

Результатом административной процедуры является рассмотрение документов, и возврат заявления с указанием причин возврата.

71. В случае, если имеются определенные пунктом 34 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения (письма) об от-

казе в предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

Решение (письмо) об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

72. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют, предусмотренные пунктом 34 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (за исключением случая, если поступило заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения о предоставлении, проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком и передает указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – уполномоченное лицо).

73. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют, предусмотренные пунктом 34 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и если поступило заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, специалист в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления обеспечивает опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, и размещает извещение на официальном сайте МО г. Муравленко, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении (проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком) муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений обеспечивает принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

74. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае ответственности указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

75. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- оформляет решение о предоставлении, проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решение (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;
- передает принятое решение о предоставлении, проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решение (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту,

ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

76. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

77. Продолжительность административной процедуры:

- не более 30 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления в Уполномоченный орган (за исключением случаев поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
- не более календарных 90 дней со дня поступления (регистрации) заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в Уполномоченный орган.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

78. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

79. Решение о предоставлении, проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решение (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

80. Решение о предоставлении, проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решение (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- направляет по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса (за исключением случая, если результатом предоставления муниципальной услуги является направление проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, в целях осуществления государственной регистрации, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

81. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении, проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решения (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. Продолжительность административной процедуры не более двух рабочих дней.

В случае если, заявитель не явился в Уполномоченный орган в день выдачи решение о предоставлении, проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решение (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист в течении пяти дней направляет заявителю решение о предоставлении, проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решение (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением, по адресу, указанному в заявлении.

83. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении, проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо решения (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

84. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

85. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий двух рабочих дней.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала

86. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

87. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 27 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала и/или Регионального портала.

88. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

После принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале обновляется до статуса «принято».

89. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

90. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) в Уполномоченном органе либо в МФЦ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (за исключением случая, если результатом предоставления муниципальной услуги является направление проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, в целях осуществ-

ления государственной регистрации, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

б) в Уполномоченном органе либо в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ (при электронном взаимодействии через СМЭВ);

в) в Уполномоченном органе либо в МФЦ на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (за исключением случая, если результатом предоставления муниципальной услуги является направление проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, в целях осуществления государственной регистрации, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

91. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

92. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с момента реализации технической возможности с использованием Единого портала и/или Регионального портала, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется начальником Уполномоченного органа, ответственного за осуществление контроля, либо его заместителем, в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

94. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

95. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

96. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

97. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

98. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

99. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

100. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

101. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

102. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

103. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

104. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

105. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

106. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

107. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

108. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

109. Отказ должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приема прилагаемых к нему документов.

111. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Уполномоченного органа и/или отдела МФЦ решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пункте 114 регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

112. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

113. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом, указанному в пункте 5 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа сайта сети МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

115. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 112 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

116. Жалоба рассматривается:

Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

117. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 116 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

118. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 117 регламента.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

120. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте МО г. Муравленко и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

121. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

122. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 114 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

125. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

126. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

127. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

128. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

129. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

Форма заявления
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

ОТ _____	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____	(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
_____	реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____	для физического лица; наименование юридического лица)
Место жительства (место нахождения):	

ОГРН _____	(для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации)
ИНН _____	(для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить земельный участок:

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____;

(предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ оснований)

- вид права _____ сроком _____ (предусмотренным пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ)

- цель использования земельного участка _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____;

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____;

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____;

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Способ получения документов:

Через МФЦ

Лично по месту нахождения Уполномоченного органа

Почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

Электронной почтой

С момента реализации технической возможности путем направления заявителю уведомление в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса

Приложение: _____

Дата _____ Подпись заявителя, расшифровка подписи _____

Образец заполнения формы заявления
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Начальнику Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко А.Л. Золотову	
от Иванова Ивана Ивановича Паспорт серия 0000 № 0000 выдан 00.00.0000 Муравленковским ГОВД ЯНАО проживающего по адресу: г.Муравленко, ул. Ленина, д.0, кв. 00 ИНН 0000000000 Тел. 89320000000000	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить земельный участок:

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка 89:13:010101:01

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов Статья 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации

(предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ оснований)

- вид права аренда сроком 10 лет (предусмотренным пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ)

- цель использования земельного участка эксплуатация магазина

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____;

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____;

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____;

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Способ получения документов:

Через МФЦ

Лично по месту нахождения Уполномоченного органа

Почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

Электронной почтой

С момента реализации технической возможности путем направления заявителю уведомление в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса

Приложение: на 2 п.л. в 1 экз.

Дата _____ Подпись заявителя, расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
1.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	в собственность за плату	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	договор о комплексном освоении территории
2.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю договор о комплексном освоении территории
2.1	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка договор о комплексном освоении территории
3.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
4.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования	решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
5.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
6.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположены здание, сооружение	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
7.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
8.	подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
9.	подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
10.	подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
11.	подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в общую собственность бесплатно	члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
12.	подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЯНАО)	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
13.	подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	граждане, имеющие трех и более детей	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством ЯНАО
14.	подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
15.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан, устанавливаемые законом ЯНАО	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом ЯНАО
16.	подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом ЯНАО
17.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
18.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01 марта 2015 года. договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
19.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	договор о комплексном освоении территории
20.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	договор о комплексном освоении территории документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
21.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	договор о комплексном освоении территории решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
22.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
23.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
24.	подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
25.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
26.	подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
27.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
28.	подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
29.	подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
30.	подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	договор о комплексном развитии территории
31.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом ЯНАО	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
32.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом
33.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъяты для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изъятого для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
34.	подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации
35.	подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
36.	подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
37.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
38.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	соглашение об управлении особой экономической зоной
39.	подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
40.	подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	концессионное соглашение
41.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
42.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
43.	подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	специальный инвестиционный контракт
44.	подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено охотохозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	охотохозяйственное соглашение
45.	подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	земельный участок в границах зоны территориального развития	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
46.	подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
47.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
48.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
49.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
50.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
51.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
52.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
53.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
54.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
55.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
56.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета или средств местного бюджета	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета или средств местного бюджета
57.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в собственность за плату, в аренду в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
58.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях, по специальности, которые установлены законом ЯНАО	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	приказ о приеме на работу выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
59.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	договор найма служебного жилого помещения
60.	подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение о создании некоммерческой организации
61.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
62.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	государственный контракт
63.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом ЯНАО и созданная ЯНАО в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение ЯНАО о создании некоммерческой организации
64.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия**

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	в собственность за плату	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории – выданные управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования в рамках предоставления муниципальной услуги по представлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования (далее - утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории) 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем – выданная Федеральной налоговой службой в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений представлению сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее выписка из ЕГРЮЛ)
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
2.1	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования	1. Договор о комплексном освоении территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящийся к имуществу общего пользования	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем - выданная Федеральной налоговой службой в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП)
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
10.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
11.	Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
14.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в общую собственность бесплатно	члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЯНАО)	земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
16.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом ЯНАО	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
17.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	граждане, имеющие трех и более детей	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
19.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.1.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	1. Распоряжение Губернатора ЯНАО 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения) – выданная департаментом строительства и жилищной политики ЯНАО в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
24.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

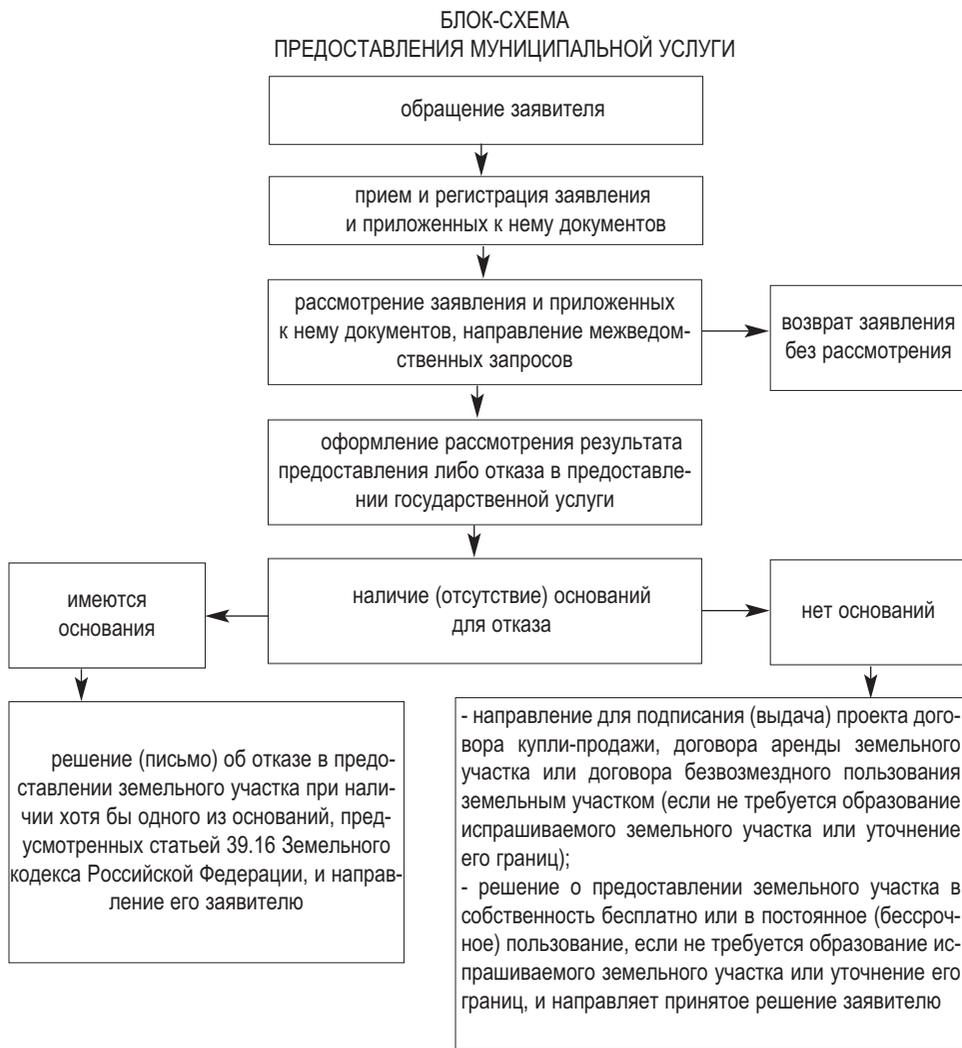
N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
26.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
27.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
30.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
31.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
32.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
33.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34.1	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
36.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
37.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъяты для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
38.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
39.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казацких обществ	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
41.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
42.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недрами	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
45.1	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
46.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
47.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
48.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	государственная компания "Российские автомобильные дороги"	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
50.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
51.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

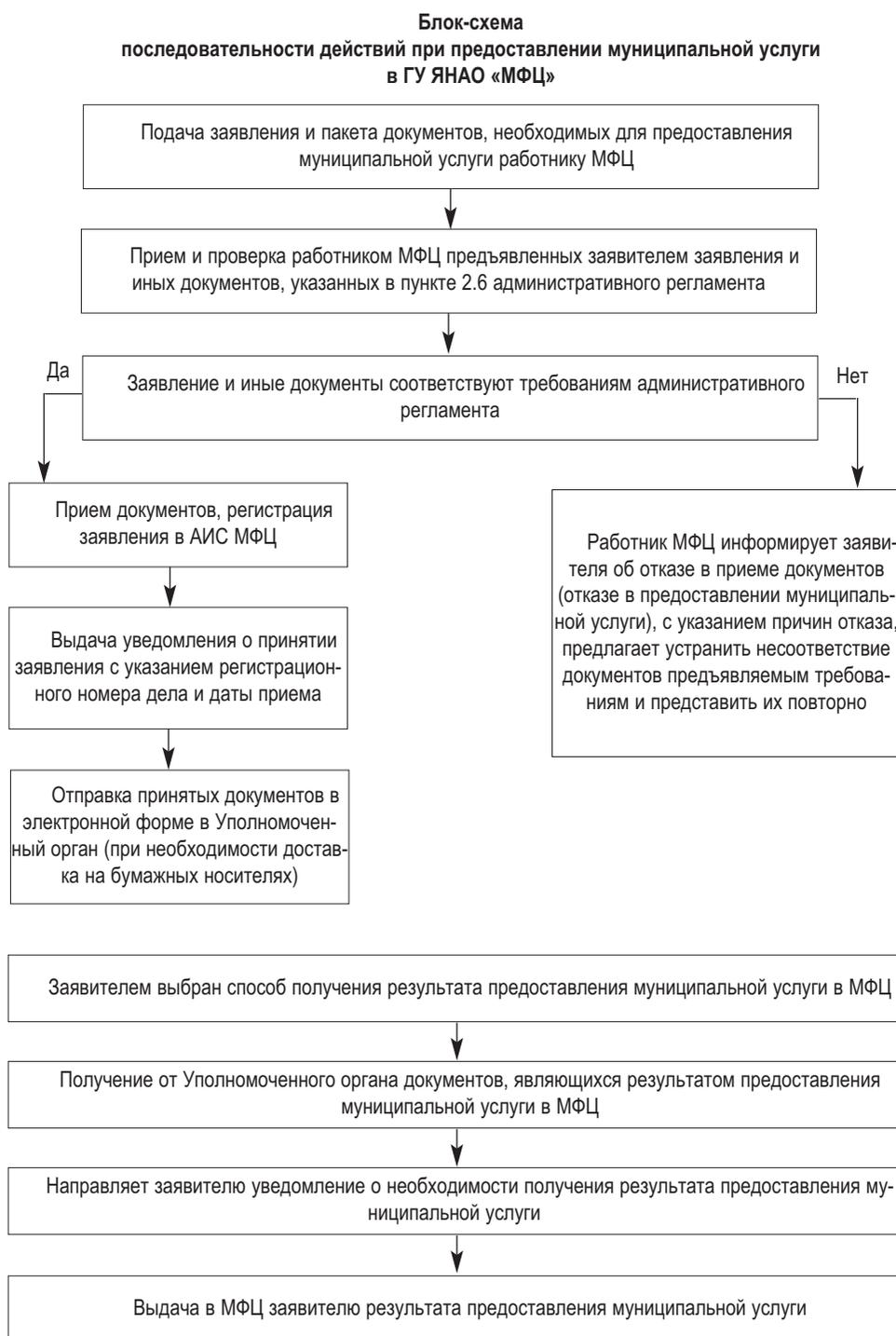
N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
52.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
53.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
54.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
55.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
56.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
57.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	в постоянное (бессрочное) пользование	центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
59.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
60.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
61.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
62.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
63.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
64.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
65.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
66.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
67.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
1	2	3	4	5	6
68.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в собственность за плату, в аренду в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
69.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом ЯНАО	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом ЯНАО	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
70.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
71.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	лесной участок	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
72.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	1. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
73.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
74.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
75.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
76.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
77.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом ЯНАО и созданная ЯНАО в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
78.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка без проведения торгов»



Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка без проведения торгов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 декабря 2017 года

№ 631

О внесении изменений в Перечень стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Юность»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

Администрации города от 30.01.2012 № 30 «Об утверждении Перечня стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко в сфере физической культуры и спорта» (с изменениями от 14.02.2012 № 62, от 23.04.2012 № 221, от 15.04.2013 № 186, от 01.09.2014 № 317, от 01.09.2014 № 379, от 29.12.2014 № 572, от 26.01.2015 № 24, от 27.04.2015 № 166, от 18.05.2015 № 196, от 02.06.2015 № 211, от 15.12.2015 № 575, от 02.05.2017 № 206), изменения, согласно приложению.

1. Внести в Перечень стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Юность», утвержденный постановлением Адми-

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 04.12.2017 № 631

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Перечень стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Юность»**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	93.11	Предоставление ледовой арены с натуральным покрытием (льдом) физическим лицам для катания на коньках	абонемент (45 минут)	65,00
----	-------	--	----------------------	-------

2. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

3-1.	93.11	Предоставление ледовой арены с искусственным покрытием (льдом) физическим лицам для катания на коньках	абонемент (45 минут)	115,00
------	-------	--	----------------------	--------

3. Дополнить разделом «Платные услуги для населения – прочие» следующего содержания:

Платные услуги для населения - прочие				
26.	93.11	Занятие фитнесом в группе	абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	180,00
27.	93.11	Занятие фитнесом в группе	абонемент (8 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 023,00
28.	93.11	Занятие фитнесом в группе	абонемент (12 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 717,00
29.	93.11	Занятие фитнесом в группе	абонемент (36 занятий в квартал по 80 минут) с человека	4 245,00
30.	93.11	Занятие фитнесом в группе	абонемент (72 занятия в полугодие по 80 минут) с человека	7 849,00
31.	93.11	Занятие фитнесом в группе	абонемент (144 занятия в год по 80 минут) с человека	14 428,00
32.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры) с 8-30 до 12-00	абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	100,00
33.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры) с 12-00 до 17-00	абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	150,00
34.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры) с 17-00 до 23-00	абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	200,00
35.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры)	абонемент (8 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 133,00
36.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры)	абонемент (12 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 805,00
37.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры)	абонемент (36 занятий в квартал по 80 минут) с человека	4 720,00
38.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры)	абонемент (72 занятия в полугодие по 80 минут) с человека	8 673,00
39.	93.11	Общественно-физическая подготовка (тренажеры)	абонемент (144 занятия в год по 80 минут) с человека	15 913,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 декабря 2017 года

№ 632

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2013 № 632

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 24.10.2017 № 538 «Об индексации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1.1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- величина базовой единицы для расчета базовых окладов работников Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко составляет 4258 (четыре тысячи двести пятьдесят восемь) рублей»;

1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2013 № 632 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко» (с изменениями от 11.02.2014 № 71, от 20.02.2015 № 61, от 20.12.2016 № 543, от 02.10.2017 № 481) следующие изменения:

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 ноября 2017 года

№ 575

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 17.05.2013 № 751 «О признании многоквартирного дома № 17 по улице Пионерская аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:13:010102:61 площадью 1942 кв.м., а также жилые помещения: квартиры №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, расположенные в многоквартирном жилом доме № 17 по ул. Пионерская, г. Муравленко, Ямало-Ненецкого автономного округа, находящиеся на указанном земельном участке.

2. Управлению муниципального имущества Администрации города (Золотов А.Л.):

- в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав;

- выступить заказчиком кадастровых работ, необходимых для уточнения границ изымаемого земельного участка;

- обратиться от имени правообладателя изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением об уточнении границ земельного участка;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

- направить проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в течение десяти дней со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

**Глава города Муравленко
А.А. Подорога**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 декабря 2017 года

№ 634

О проведении на территории муниципального образования город Муравленко публичных слушаний

Руководствуясь статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20 ноября 2014 года № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести на территории муниципального образования город Муравленко 25 декабря 2017 года в 17 час. 00 мин. по адресу: ул. Ленина, 80 (здание Администрации – конференц-зал) публичные слушания по вопросу предоставления заявителю Баран Олегу Валерьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Незавершенный строительством объект «Гараж грузовых автомобилей», в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка с кадастровым номером 89:13:010214:147 в целях определения места допустимого размещения объекта с 3 метров до 1 метра.

2. Установить, что ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава города Муравленко.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, согласно приложению.

4. Предложить жителям города Муравленко, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, иным заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

Предложения и рекомендации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства принимаются в срок до 22 декабря 2017 года, заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 24 декабря 2017 года по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301, либо на электронный адрес: uaign@muravlenko.yanao.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города Муравленко
А.А. Подорога**

*Приложение
к постановлению Администрации
города от 05.12.2017 № 634*

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

Шаповалов А.Н. - депутат Городской Думы города Муравленко, председатель комитета Городской Думы города Муравленко по городскому хозяйству (по согласованию)
Лукьянов А.В. - первый заместитель главы Администрации города
Залевадная Н.С. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Яковлева С.Н. - начальник правового управления Администрации города
Золотов А.Л. - начальник Управления муниципального имущества Администрации города
Хвыщук Т.П. - начальник отдела земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города
Садыхова Э.Н. - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Базгутдинова Э.З. - и.о. начальника отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 декабря 2017 года

№ 633

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Устава муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением со-

хранности автомобильных дорог местного значения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

**Глава города Муравленко
А.А. Подорога**

*Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города от 05.12.2017 № 633*

ПОЛОЖЕНИЕ**об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Муравленко.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация города Муравленко в лице структурного подразделения Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (далее – орган муниципального контроля).

3. Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных действующим законодательством в области обеспечения сохранности автомобильных дорог (далее – обязательные требования), в том числе:

- по соблюдению требований технических условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода автомобильных дорог;

- по соблюдению пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог и их элементов.

II. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль по сохранности автомобильных дорог местного значения

4. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

2) привлекать специалистов для проведения обследований, экспертиз;

3) выдавать юридическим лицам и их должностным лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении

действий, препятствующих осуществлению контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

5. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника органа муниципального контроля о ее проведении (далее – приказ) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа и в случае, предусмотренном пунктом 21 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных ин-

тересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

III. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченное лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), причиненного вследствие действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, признанных в установленном законодательством порядке неправомерными.

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченное лицо при проведении проверки обязаны:

1) по требованию уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, представлять документы, информацию и материалы, связанные с предметом проверки;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) выполнять предписания об устранении выявленных нарушений при осуществлении муниципального контроля.

IV. Срок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

8. Общий срок осуществления муниципального контроля устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Продолжительность проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

9. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце третьем пункта 8 настоящего Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

10. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

V. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

11. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

12. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля ежегодных планов.

13. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

14. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

15. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического, индивидуального предпринимателя;

16. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Муравленко либо иным доступным способом.

17. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

18. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

19. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

20. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

21. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 19 настоящего Положения органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

22. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

23. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

24. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

25. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 19 настоящего Положения, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а

также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

26. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 19 настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

27. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 19 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

28. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимная информация о нарушении, явившаяся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

29. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

30. Проверка проводится на основании приказа руководителя органа муниципального контроля.

31. В приказе указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

32. Заверенные печатью копии приказа вручаются под роспись уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводящие проверку, обязаны представить информацию об органе, проводящем проверку, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий в целях подтверждения своих полномочий.

33. В рамках межведомственного взаимодействия орган муниципального контроля запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

34. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

VI. Проведение проверки и оформление ее результатов, ознакомление лица, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки

35. Проверка проводится уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в приказе о проведении проверки по месту фактического осуществления деятельности проверяемого лица в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

36. Проверка начинается с предъявления уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля служебного удостоверения и обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки, с полномочиями лиц, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и условиями ее проведения.

37. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения».

38. При проведении проверки уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля вправе:

1) запрашивать у лица, в отношении которого проводится проверка, документы, указанные в приказе о проведении проверки;

2) обследовать объекты, в том числе дорожного сервиса, рекламные конструкции в полосе отвода автомобильных дорог местного значения;

3) привлекать в установленном порядке представителей органов государственной власти, местного самоуправления, а при необходимости экспертов и экспертные организации к проводимым проверкам, обследованиям;

4) обращаться в органы внутренних дел за оказанием содействия в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля.

39. По результатам проверки уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, не позднее срока ее окончания, указанного в прика-

зе, уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки (далее – акт). Акт оформляется в двух экземплярах.

40. В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности на проверяемом объекте, а также указываются:

1) дата, время и место его составления;

2) наименование органа муниципального контроля, проводящего проверку;

3) дата и номер приказа руководителя органа муниципального контроля, на основании которого проведена проверка;

4) фамилии, имена, отчества уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку.

41. К акту прилагаются объяснения лиц, в отношении которых проводилась проверка, и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

42. В день составления акта один экземпляр с копиями приложений вручается лицу (уполномоченному представителю лица), в отношении которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

43. По окончании проверки в журнале учета проверок уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, фамилии, имена, отчества уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте делается соответствующая запись.

44. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Муравленко в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

45. Акт, а также предлагающиеся к нему материалы хранятся в органе муниципального контроля.

46. В случае выявления при проведении проверки нарушений индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков

их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

47. При обнаружении признаков нарушений законодательства, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, копия акта с приложениями в течение пяти рабочих дней направляется в уполномоченный орган для рассмотрения и принятия мер в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

48. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органа муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

49. В целях профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органа муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещения на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» соответствующих

обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 50-52 настоящего Положения, если иной порядок не установлен федеральным законом.

50. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, органа муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок органа муниципального контроля.

51. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

52. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

VIII. Внесение информации в единый реестр проверок

53. Орган муниципального контроля:

а) принимает организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

б) осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

в) несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2017 года

№ 640

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации города от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Доступная среда», утвержденную поста-

новлением Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» (с изменениями от 02.03.2015 № 71, от 11.03.2016 № 91, от 29.03.2017 № 129, от 12.09.2017 № 443), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 11.12.2017 № 640

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Доступная среда»

1. В паспорте муниципальной программы «Доступная среда»:

1.1. Строку «Показатели муниципальной программы» дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8. Доля семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, охваченных интегрированными мероприятиями, приуроченными к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери в муниципальном образовании город Муравленко, от общего числа семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения муниципального образования город Муравленко».

1.2. Пункт 3 строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Обеспечить участие семей с детьми-инвалидами на уровне не менее 64,8 % в интегрированных мероприятиях, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери в муниципальных образованиях автономного округа, от общего числа семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в социальной защите населения муниципального образования город Муравленко».

2. Пункт 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3. Обеспечить участие семей с детьми-инвалидами на уровне не менее 64,8 % в интегрированных мероприятиях, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери в муниципальных образованиях автономного округа, от общего числа семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в социальной защите населения муниципального образования город Муравленко».

3. В приложении № 2 к муниципальной программе:

3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4	Доля инвалидов, детей-инвалидов, охваченных культурными мероприятиями, приуроченных к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери, из числа инвалидов, детей-инвалидов, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения	01 (1.5)	%	0	0	44	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	--	----------	---	---	---	----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.2. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8	Доля семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, охваченных интегрированными мероприятиями, приуроченными к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери в муниципальном образовании город Муравленко, от общего числа семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения муниципального образования город Муравленко	01 (1.5)	%	-	-	-	-	64,8	0,3	64,8	0,3	64,8	0,3	64,8	0,3	64,8	0,3
---	--	----------	---	---	---	---	---	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----

3.3. Дополнить методикой расчета показателя 8 следующего содержания:

«Методика расчета показателя 8

Наименование показателя	«Доля семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, охваченных интегрированными мероприятиями, приуроченными к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери в муниципальном образовании город Муравленко, от общего числа семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения муниципального образования город Муравленко».			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества семей с детьми-инвалидами, охваченными интегрированными мероприятиями, приуроченными к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери в муниципальном образовании город Муравленко, от общего числа семей с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения муниципального образования город Муравленко».			
Алгоритм формирования показателя	$B=A/B*100\%$			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество семей с детьми-инвалидами, охваченных интегрированными мероприятиями, приуроченных к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери	А	Управление культуры и молодежной политики, Управление образования, Управление физической культуры и спорта, Управление социальной защиты населения	Отчетные данные	Семья с детьми-инвалидами, единица
Количество семей с детьми-инвалидами, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения	Б	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	Отчетные данные	Семья с детьми-инвалидами, единица



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2017 года

№ 1916

О проведении городского конкурса «Молодежный лидер 2017 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение муниципальной программы «Молодежь города Муравленко», утвержденной постановлением Администрации города от 11.11.2013 № 602, в целях активизации участия молодежи в социально-экономическом, политическом, культурном и духовном развитии города, поддержки общественной деятельности и повышения имиджа молодежных лидеров:

1. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) орга-

низовать и провести с 20 по 23 декабря 2017 года городской конкурс «Молодежный лидер 2017 года».

2. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Молодежный лидер 2017 года», согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации города от 11.12.2017 № 1916

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса «Молодежный лидер 2017 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение городского конкурса «Молодежный лидер 2017 года» (далее – Конкурс). Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий во исполнение муниципальной программы «Молодежь города Муравленко».

1.2. Организаторами Конкурса являются Управление культуры и молодежной политики Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр» (далее – МБУ МРЦ).

1.3. Организатор осуществляет организационное, материально-техническое, информационное обеспечение, а также имеет право:

- распространять информацию о целях, задачах и программе Конкурса;
- публиковать комментарии, фотографии в СМИ без согласования с участниками.

1.4. Положение может дополняться и уточняться с учетом внесения изменений условий Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью данного Конкурса является активизация участия молодежи в социально-экономическом, политическом, культурном и духовном развитии города, поддержки общественной деятельности и повышения имиджа молодежных лидеров.

2.2. Задачами данного Конкурса являются:

2.2.1. выявление, оценка и распространение успешного опыта общественной деятельности молодежи города;

2.2.2. привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления города Муравленко;

2.2.3. поощрение и поддержка деятельности молодежных лидеров;

2.2.4. вовлечение в общественную деятельность большего количества молодежи, приобщение к активному отдыху и здоровому образу жизни, организация досуга молодежи;

2.2.5. развитие лидерских качеств, организаторских способностей и умения проявить свою гражданскую позицию.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие лица, чья деятельность не противоречит существующему в Российской Федерации законодательству.

3.2. В Конкурсе не могут участвовать государственные или муниципальные служащие.

3.3. Молодежный лидер – участник, представитель общественного объединения, учебного заведения, организации, коллектива, эффективно решающий стоящие перед группой задачи, способный оказывать существенное влияние на поведение остальных участников.

3.4. Деятельность общественных объединений, ученических советов, студенческих советов, спортивных клубов, творческих объединений, выдвигающих лидеров и руководителей для участия в Конкурсе, должна соответствовать приоритетным направлениям государственной молодежной политики Российской Федерации.

3.5. Участники Конкурса делятся на группы:
3.5.1. Школьные лидеры. Возраст от 14 до 18 лет. Имеет лидерскую позицию, активно участвует в деятельности школьного, общественного объединения в качестве инициатора, организатора проекта и/или какого-либо дела (мероприятия). Умеет вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении. Имеет устойчивую гражданскую позицию.

3.5.2. Студенческие лидеры. Возраст от 16 до 25 лет. Имеет лидерскую позицию, активно участвует в деятельности студенческого, общественного объединения или актива в качестве инициатора, организатора проекта и/или какого-либо дела (мероприятия). Умеет вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении. Имеет устойчивую гражданскую позицию.

3.5.3. Работающая молодежь. Возраст от 18 до 30 лет. Обладает управленческими способностями, умением создавать эффективные команды, работать в команде. Эффективный менеджер общественной сферы. Владеет навыками стратегического планирования развития общественного объединения, взаимодействия с партнерами, в том числе с органами власти разных уровней, коммерческими структурами, общественными объединениями, СМИ. Владеет технологиями, формирования и продвижения ценностей общественного объединения в молодежной среде, в том числе посредством социальных сетей. Имеет устойчивую гражданскую позицию.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа:
I этап – заочный: 20 - 21 декабря 2017 года;
II этап – очный: 22 - 23 декабря 2017 года;
III этап – финал: 23 декабря 2017 года.

5. Содержание Конкурса

5.1. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку:

- организаторских, креативных и коммуникативных способностей конкурсантов;
- управленческих способностей, умений и навыков участников Конкурса;
- уровня интеллектуального развития конкурсанта (правовых знаний, научных основ и подходов к деятельности общественных объединений, основ политики государства во всех сферах жизни общества, основных направлений, принципов, механизмов государственной молодежной политики);
- информационной, проектной культуры.

5.2. Заочный этап Конкурса заключается в экспертной оценке творческого эссе «Моя жизнь – жизнь лидера» (объем не более 1,5 страниц, кегль 14, полупортретный интервал, шрифт Times New Roman, слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (справа)).

5.3. Конкурсная программа очного этапа заключается в проведении для участников мастер-класса, включающего в себя образовательный блок по проектированию, презентации проектов и ораторскому мастерству в целях подготовки к финалу.

5.4. Программа финала Конкурса заключается в экспертной оценке участников в следующих испытаниях:

5.4.1. творческая самопрезентация участников, предполагающая творческое выступление на сцене не более 3 минут (жанр выступления - на выбор участника);

5.4.2. защита социального проекта (идеи): представление и защита социального проекта (идеи), разработанного(ой) для решения актуальных задач молодежной политики и реализующегося на момент презентации.

5.5. Испытания заочного и очного этапа Конкурса могут быть изменены по предложению организаторов Конкурса, о чем информируются участники не менее за 1 неделю до начала проведения этапа.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

6.2. Состав Конкурсной комиссии утверждает приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города.

6.3. Конкурсная комиссия:

6.3.1. проводит экспертизу материалов, направляемых на заочный этап Конкурса (в соответствии с пп. 5.1 и 7.1 настоящего Положения);

6.3.2. вносит предложения Организаторам Конкурса по:

- содержанию, порядку проведения, конкурсной программе Конкурса;
- составу участников финала Конкурса, в том числе участников в каждой группе;
- специальным номинациям Конкурса, с учетом контингента конкурсантов.

6.4. Решение экспертной комиссии не обсуждается.

7. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в заочном этапе Конкурса участники заполняют анкету, согласно приложению к настоящему Положению до 20 декабря 2017 года (включительно) с прикрепленными документами:

7.1.1. Творческое эссе «Моя жизнь – жизнь лидера».

Требование к содержанию эссе: необходимо описать свой успех и достижения в деятельности учебного коллектива, общественного объединения, или иного актива планы на будущее, ответить на вопрос – почему именно я являюсь лидером?

Требования к оформлению: объем не более 1,5 страниц, кегль 14, односторонний интервал, шрифт Times New Roman.

7.1.2. Фотография участника (портрет).

7.1.3. Анкета участника.

7.1.4. Портфолио (грамоты, дипломы за последний год).

7.2. Конкурсные материалы представляются на заочный этап Конкурса в срок до 20 декабря 2017 года (включительно) в отдел молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города по адресу: ул. 70 лет Октября, 24 (каб. № 122), на электронный адрес: otr-muravlenko@yandex.ru с пометкой «Молодежный лидер». Координаторы конкурса: отдел молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города, телефон 26-5-53.

7.3. Конкурсные материалы, представленные на заочный этап Конкурса позднее 20 декабря 2017 года, а также не соответствующие требованиям пункта 7.1 настоящего Положения, не рассматриваются.

7.4. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

7.5. Участникам рекомендуется зарегистрироваться и подать заявку через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» <https://ais.fadm.gov.ru>.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. По итогам оценки материалов заочного этапа Конкурсной комиссией определяются участники очного этапа Конкурса.

8.2. По итогам участия в очном этапе определяются победители в основных и специальных номинациях в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

8.3. Победители финала очного этапа Конкурса в основных и специальных номинациях определяются Конкурсной комиссией.

8.4. Призы победителям и призерам финала Конкурса могут учреждаться организаторами Конкурса, ведомствами и учреждениями, общественными организациями и частными лицами по согласованию с организаторами Конкурса.

Приложение
к Положению о проведении городского конкурса «Молодежный лидер 2017 года»

АНКЕТА УЧАСТНИКА
городского конкурса «Молодежный лидер 2017 года»

ФИО	
Дата рождения	
Номинация	
Учебное заведение, общественное объединение	
Есть ли опыт реализации проектов (кол-во, название)	
Кто такой лидер для Вас	
Ваше хобби	
Напишите Ваши сильные и слабые стороны (3*3)	
Согласен (а) на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	
Контактные данные (адрес, номер телефона, e-mail)	
Дата заполнения, подпись	

ОМВД ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Правопорядок в новогодние и рождественские праздники

Предновогодние дни – время приятной суеты, походов по магазинам, покупки подарков для родных, близких и друзей. Но также в этот период активизируются мошенники, возрастает вероятность различных правонарушений.

Злоумышленники знают, что в эти дни люди ходят по магазинам, как правило, с крупной суммой денег, поэтому выслеживают там невнимательных покупателей. В торговых точках лучше не оставлять без присмотра сумки, кошельки, сотовые телефоны.

Рекомендовано быть предельно бдительными и работникам торговых точек, салонов-магазинов сотовой связи – в предновогодние дни количество посетителей в магазинах возрастает в разы. Если вам нужно продемонстрировать товар, ни на минуту не оставляйте витрины, где выставлены телефоны, открытыми и без присмотра. Выручку необходимо хранить в хорошо запираемых сейфах или металлических шкафах. Не оставляйте без присмотра торговый зал. Старайтесь, чтобы все посетители были в поле вашего зрения.

Стоит быть осмотрительными и автовладельцам: укладывая покупки в багажник автомобиля, не оставляйте барсетки и сумки в салоне без присмотра.

НЕ ДАЙТЕ ПРЕСТУПНИКУ ОТМЕТИТЬ НОВЫЙ ГОД ЗА ВАШ СЧЁТ

Гражданам стоит принять определенные меры предосторожности по сохранности своего имущества при посещении массовых мероприятий и квартир, которые они оставляют на период праздников. Можно попросить хороших знакомых или родственников забирать почту, иногда заходить в квартиру и включать свет. Договоритесь, чтобы они вызвали полицию, если услышат подозрительный шум, доносящийся из квартиры в ваше отсутствие. Не исключено, что благодаря та-

кой бдительности удастся предотвратить квартирную кражу. Эти простые меры при отсутствии охранной сигнализации могут уберечь дом от преступных посягательств. И всё-таки самым надежным средством сохранности имущества в жилище является установка сигнализации.

В новогоднюю ночь, выходя на улицу пускать фейерверки или отправляясь поздравлять соседей, не забывайте закрывать дверь квартиры на ключ. Результатом подобной забывчивости становится, как правило, исчезновение личных вещей и денег.

ОСТОРОЖНО: ПОДДЕЛКИ!

В первую очередь граждане должны быть внимательными при совершении сделок с малознакомыми людьми, на рынках. Особенно часто фальшивомонетки подделывают банкноты номиналом 1 000 и 5 000 рублей.

Зачастую фальшивки сложно отличить от оригинала на глаз, большинство фактов выявляется только в банке при пересчете денежных средств.

Чтобы отличить банкноту Центрального банка Российской Федерации номиналом тысяча и пять тысяч рублей, полицейские советуют обратить внимание на микроперфорацию. При рассмотрении подлинной купюры против источника света вы увидите число «5000» или «1000» соответственно. Надпись должна быть выполнена абсолютно ровными, едва заметными параллельными рядами микроотверстий, неосязаемых на ощупь. Если бумага в месте расположения отверстий кажется шероховатой и они отчетливо прощупываются – перед вами подделка.

Также обращайте внимание на магнитную ленту, которая часто, но не всегда, в отличие от подлинной, не впаивая и может деформироваться, иногда в месте расположения ленты заметно склеивание двух листов бумаги.

Отличить поддельную пятитысячную купюру

Об оставленных бесхозных и подозрительных предметах, о появлении в общественных местах подозрительных лиц и обо всём, что вызывает беспокойство, вы можете круглосуточно сообщать в дежурную часть ОМВД России по городу Муравленко по телефонам: 02, 2-10-59.

можно даже невооруженным глазом. Для этого на банкноте следует обращать внимание на герб города Хабаровска. Цвет картинки при смене угла обзора должен поменяться с малинового на оливковый. Под гербом вдоль рисунка в проходящем свете можно увидеть небольшие отверстия, которые вместе образуют номинал купюры. У фальшивой банкноты они могут ощущаться тактильно или вовсе отсутствовать. Еще один эффективный, однако, вместе с тем, и сложный способ узнать, настоящая ли банкнота – разглядеть под очень острым углом на орнаментальной строке две буквы «Р». Более простым показателем поддельных денег является потертый серийный номер. Если краска на нем осыпается, значит, купюра фальшивая. На настоящей банкноте даже после стирания серийный номер сохраняет свою стойкость.

Если возникли сомнения в подлинности какой-либо купюры, то лучше всего сверить ее с другими банкнотами аналогичного достоинства, обратиться в ближайшее отделение любого банка или в ближайший отдел внутренних дел. В случаях попытки сбыта вам поддельной денежной купюры постарайтесь повременить с осуществлением сделки, одновременно с этим необходимо позвонить в полицию по телефону: 02, и сообщить о случившемся. Запомните приметы граждан, пытавшихся сбыть или сбывших фальшивку.

Не пытайтесь сами сбыть поддельную банкноту! За сбыт поддельных денег грозит уголовная ответственность по ст. 186 УК РФ, которая предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до 15 лет со штрафом в размере до 1 миллиона рублей.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

В это время на улицах резко возрастает количество автотранспорта, увеличивается число дорожно-транспортных происшествий. В связи с этим Госавтоинспекция обращается к участникам дорожного движения с просьбой при управлении транспортным средством быть предельно внимательными на улицах и дорогах, соблюдать максимум осторожности, выбирать безопасную скорость движения исходя из конкретных дорожных условий, осуществлять парковку автотранспорта только в разрешенных местах. И чтобы после праздников не остаться без водительского удостоверения за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, при необходимости лучше воспользоваться услугами такси.

МОШЕННИКИ АКТИВИЗИРУЮТСЯ

Не исключено, что в новогодние праздники в дома и квартиры жителей города под видом работников социальных служб, служб экстренного реагирования могут попытаться проникнуть мошенники. Если социальные работники или представители других служб пришли к вам без вызова, ни в коем случае не открывайте дверь! Не верьте, если визитеры сообщают, что на вас или ваших близких наведена порча и для ее снятия необходимо произвести какие-либо манипуляции с деньгами.

Открывать дверь Дедушке Морозу стоит только в том случае, если вы его действительно вызывали.

За последнее время в городе было зарегистрировано немало случаев обмана граждан с помощью банковских карт. Помните, сотрудники банков никогда не звонят своим клиентам с сообщением, что их карта заблокирована. Проверить ее работоспособность можно в любом банке-мате или отделении вашего банка.

НА УЛИЦАХ И В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чаще всего жертвой уличных преступлений становится пьяный человек. Он не может дать отпор грабителю – преступники это хорошо понимают и выслеживают именно подвыпивших или сильно пьяных граждан. Среди уличных преступлений, как правило, лидируют кражи и грабежи. Чаще всего на улицах у людей отнимают сумки, выхватывают сотовые телефоны. Отправляясь куда-либо, обязательно сообщайте родственникам или друзьям, куда и с кем вы уходите и когда планируете вернуться.

С целью предотвращения случаев обморожения и травмирования граждан сотрудники органов внутренних дел настоятельно рекомендуют в период праздников воздержаться от чрезмерного употребления алкогольных напитков, а также не появляться в состоянии алкогольного опьянения в общественных местах. «Установки» задерживать подвыпивших граждан у стражей порядка нет. Сотрудники полиции будут проводить с населением беседы о недопустимости появления в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения. В случаях, если граждане не сделают выводы и станут нарушать общественный порядок, полицейские доставят их в территориальное отделение полиции для составления административного протокола. Если же человек будет находиться в состоянии сильного алкогольного опьянения, которое может угрожать его здоровью и жизни, сотрудники органов внутренних дел доставят его в медицинское учреждение. Не проходите мимо, если обнаружите на улице спящего пьяного человека. Необходимо позвонить в полицию по телефону: 02, с мобильного: 020. Сотрудники наружного наряда полиции придут по указанному адресу, вызовут бригаду скорой помощи.

Кроме того, нельзя оставлять маленьких детей без присмотра. Отпуская гулять подростков, проверьте, чтобы сотовый телефон ребенка был в рабочем состоянии. Мамы и папы должны провести с ними разъяснительные беседы и знать, куда направляются их дети, с кем идут и когда вернуться.

С ПИРОТЕХНИКОЙ НЕ ШУТЯТ!

Необходимо соблюдать меры безопасности при обращении с пиротехническими изделиями. Помните, что зажигать петарды и фейерверки можно только на большой открытой площадке, свободной от деревьев и построек. В радиусе 100 метров не должно быть пожароопасных объектов, стоянок автомашин, а также легковоспламеняющихся материалов. Ни в коем случае нельзя пускать фейерверки и петарды при сильном порывистом ветре, в закрытых помещениях, на детских утренниках и школьных мероприятиях. Бывали случаи, когда из-за неправильной эксплуатации пиротехнических изделий людям отрывало пальцы, ракетницы залетали в квартиры. Ни при каких условиях не давайте петарды и фейерверки детям.

До лучшего праздника в году осталось совсем немного. Полиция Муравленко призывает всех быть внимательными к себе и своим близким, беречь имущество и всегда помнить о безопасности. А в случае необходимости не откладывать обращение в полицию, так как своевременное поступление сигнала о происшествии позволит оказать экстренную помощь всем в ней нуждающимся.

Уважаемые жители города Муравленко, пусть подготовка и проведение праздника принесёт вам только положительные эмоции и приятные воспоминания.

ОМВД России по г. Муравленко

РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

Выбираем кадастрового инженера

Кадастровый инженер – это профессиональный участник рынка недвижимости, к которому необходимо обратиться для подготовки технических документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет таких объектов недвижимости, как земельный участок, садовый участок, жилой дом, дача, гараж, квартира, здание, строение, иное недвижимое имущество.

С кадастровым инженером заключается и подписывается договор подряда на выполнение кадастровых работ.

После выполнения таких работ кадастровый инженер подготавливает межевой или технический план объекта недвижимости.

Межевой план потребуется для постановки на учет одного или нескольких земельных участков, технический план – для постановки на учет здания, строения, квартиры, помещения, дома, гаража, объекта незавершенного строительства.

Сроки и качество подготовки межевых и технических планов зависят от профессионализма и компетентности кадастрового инженера, правильный выбор специалиста позволит сэкономить свое время и финансовые затраты.

Как не ошибиться в выборе кадастрового инженера?

Кадастровый инженер обязан иметь дей-

ствующий квалификационный аттестат кадастрового инженера, являться членом саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров, иметь договор обязательного страхования гражданской ответственности.

В выборе кадастрового инженера поможет электронный сервис официального сайта Росреестра – www.gosreestr.ru, в разделе Главная – Деятельность – Обеспечение кадастровой деятельности – Реестр кадастровых инженеров. Указав в реестре фамилию кадастрового инженера, можно проверить, является ли его квалификационный аттестат действительным, членом какой СРО он является, а также результаты его профессиональной деятельности, в том числе количество отрицательных решений (отказов), принятых органом регистрации прав при проверке подготовленных им документов.

Предварительно проверив сведения о кадастровом инженере из официальных источников, уточните опыт и стаж работы кадастрового инженера, обговорите сроки проведения кадастровых работ, внимательно изучите договор подряда, обсудите стоимость кадастровых работ и причины возможного повышения такой стоимости.

Затратив незначительное время на выбор кадастрового инженера, вы обеспечите качественный и беспрепятственный кадастровый учет своего объекта недвижимости.

Прекращение права собственности на несуществующий объект

На территории округа актуальной является ситуация, когда объект недвижимости (многоквартирный дом, здание, сооружение и др.) прекратил свое существование в результате сноса, реконструкции, возведения пристроев, пожара, ввода незавершенного строительством объекта в эксплуатацию или других факторов.

Однако далеко не все знают, что физическое прекращение существования объекта недвижимости не ведет к автоматическому прекращению права собственности. За объекты недвижимости, учтенные в Едином государственном реестре недвижимости, правообладатель обязан платить налог.

Как известно, государственная регистрация права носит заявительный характер, а это значит, что без представления правообладателем (его представителем) заявления о государственной регистрации прекращения права собственности с одновременным снятием объекта с государственного кадастрового учета на фактически уже несуществующий объект право на него не может быть прекращено.

Чтобы снять с государственного кадастрового учета объект и прекратить на него права в Едином государственном реестре прав на недвижимость, необходимо получить у кадастрового инженера Акт обследования.

Акт обследования представляет собой документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства подтверждает прекращение существования объекта недвижимости в связи с его гибелью или уничтожением (статья 23 федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 г.).

При представлении заявления о государственной регистрации права собственности на новый объект недвижимости или заявления о прекращении права собственности при гибели объекта, например, в результате пожара или сноса, Управление Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу рекомендует сообщать сотруднику, осуществляющему прием документов, о необходимости формирования заявления о снятии объекта с государственного кадастрового учета и о государственной регистрации прекращения права собственности на прежний объект. В соответствии с Налоговым кодексом РФ прекращение права собственности на объект и снятие с государственного кадастрового учета осуществляется бесплатно.

Правообладателям стоит помнить об указанных нюансах во избежание в дальнейшем разного рода недоразумений, например, при получении из налогового органа уведомлений об уплате налога за два объекта недвижимости, один из которых физически прекратил свое существование.

Что делать, если вы получили уведомление о регистрации ареста или запрещения?

Получая уведомление о регистрации ареста или запрещения на квартиру или иную недвижимость, правообладатели испытывают чувство растерянности и тревоги за свою собственность.

Во-первых, необходимо внимательно прочитать полученный документ и обратить внимание на его содержание, из которого можно понять, что делать дальше и куда обратиться для прояснения возникших вопросов.

ВАЖНО: Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое иму-

щество, не является органом, наложившим арест/запрещение. Арест или запрещение заключения сделок с недвижимым имуществом осуществляют суды, судебные приставы-исполнители, налоговые и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Государственный орган лишь вносит записи в Единый государственный реестр на недвижимое имущество (далее – ЕГРН) на основании документов (решений, постановлений и т. д.), поступивших от органов, принявших решение о наложении ареста/запрещения.

В соответствии с пунктом 13 статьи 32 Закона о недвижимости Федерального закона от

13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о недвижимости) копии вступивших в законную силу решений и определений судов, арбитражных судов в отношении прав на недвижимое имущество подлежат в срок не более чем три рабочих дня обязательному направлению судебными органами в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

В течение трех рабочих дней со дня поступления документа о наложении ареста или запрещения регистрирующий орган вносит данную информацию в ЕГРН.

В срок не позднее чем пять рабочих дней со дня соответствующей государственной регистрации, Росреестр в письменной форме уведомляет правообладателя о проведении государственной регистрации ограничения/обременения

права с указанием объекта недвижимости, документа-основания для наложения ареста/запрещения и информации об органе, принявшем решение о наложении ограничения.

Собственник, получивший уведомление о наложении ареста или запрещения, чаще всего обращается к государственному регистратору, чтобы уточнить причины ареста недвижимости и его правовые последствия. Однако с вопросами о причинах наложения ареста и действиях собственника в целях его снятия следует обращаться к должностному лицу органа, который стал инициатором наложения ареста.

При наличии в ЕГРН записи об аресте или запрещении собственник не вправе до его снятия распоряжаться недвижимым имуществом, заключать в отношении него любые сделки, в том числе отчуждать данное имущество в собственность другим лицам.

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЛУЧШЕ ЛИЧНОГО ВИЗИТА В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ

Обратитесь в налоговый орган: подключитесь к личному кабинету, воспользуйтесь его преимуществами, а именно:

1. Можно и нужно обращаться в налоговую инспекцию, не посещая её.

2. Не нужно никуда ехать и тратить время на очереди в налоговой инспекции и банках.

3. Оплатить все имущественные налоги, задолженности и пошлины можно по интернету без посещения банка или почты.

4. Можно видеть актуальную информацию обо всех принадлежащих вам на праве собственности объектах недвижимости и транспортных средствах.

5. На любой ваш вопрос будет дан ответ прямо в ваш личный кабинет. Вся переписка сохраняется.

6. Если вы останетесь недовольны обслуживанием, то можете попросить связаться с вами по оставленному вами в личном кабинете номеру телефона.

7. Безопасность налоговых сведений гарантирована – даже в ФНС не знают ваш пароль от вашего личного кабинета.

За услугой подключения к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц вы можете обратиться в налоговую инспекцию по адресам: основной офис – г. Ноябрьск, пр. Мира, 94; дополнительный офис – г. Муравленко, ул. Ленина, 36.

Подать заявление на получение доступа к личному кабинету можно также обратившись в отделения Многофункционального центра по адресам: г. Ноябрьск, ул. Советская, 73, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 18.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу информирует вас о возможности получения государственных услуг по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (создание, изменение, ликвидация, реорганизация) в электронной форме, используя электронный сервис, реализованный на сайте ФНС России или Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.nalog.ru и www.gosuslugi.ru).

Преимущества электронной подачи документов в регистрирующий (налоговый) орган:

- отсутствие необходимости нотариального удостоверения подписи заявителя;

- значительная экономия времени и финансовых средств (почтовые, транспортные и нотариальные расходы);

- отсутствие необходимости заявителю лично являться в регистрирующий (налоговый) орган;

- учредительные документы юридического лица оформляются в одном экземпляре;

- минимальные издержки по корректировке документов в случае отказа в государственной регистрации.

По вопросам порядка заполнения и отправки в электронном виде документов по государственной регистрации вы можете обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу по телефону: 8 (34992) 2-38-65.

ИНФОРМАЦИЯ ФНС РОССИИ «О ВОЗМОЖНОСТИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» О ВОЗМОЖНОСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ОДНИМ ИЗ СПОСОБОВ:

С помощью СМС

1. Оставьте свой номер телефона сотруднику, который предоставил госуслугу.

2. Вам придет СМС с номера 0919 Федерального телефонного центра.

3. Оцените качество госуслуги по 5-балльной шкале с помощью бесплатного СМС.

На сайте vashkontrol.ru

1. Зарегистрируйтесь на сайте vashkontrol.ru.

2. Выберите инспекцию ФНС России, наименование услуги, о которой хотите оставить отзыв, и дату получения услуги.

3. Оцените качество госуслуги, ответив на вопросы.

С помощью QR-анкетирования

В налоговом органе в доступных для налогоплательщиков местах размещаются информационные плакаты с предложением оценки качества обслуживания и изображением QR-кода, в котором зашифрована уникальная ссылка на анкету для оценки заявителями качества обслуживания в налоговом органе, расположенную на веб-сайте ФНС России. Для перехода к анкете налогоплательщику необходимо считать QR-код специальным приложением, позволяющим сканировать и декодировать QR-код, которое можно бесплатно скачать в интернете – QR reader. В случае отсутствия приложения QR reader налогоплательщик может вручную ввести с клавиатуры телефона, планшета или ноутбука текст ссылки в адресную строку браузера и перейти на страницу в сети интернет, которая содержит анкету налогового органа.

С помощью интернет-сервиса ФНС России «Анкетирование»

Возможность оценить работу налоговой инспекции, внести свои пожелания по улучшению качества обслуживания предоставляет интерактивный интернет-сервис «Анкетирование» на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru, где каждый налогоплательщик при желании и сравнительно небольших затратах времени может оценить работу налогового органа, в котором он состоит на учете.

Зайдите на сайт www.nalog.ru, в разделе online-сервисы найдите раздел «Анкетирование» и ответьте на несколько вопросов. Анкета может быть как именной, так и анонимной. При желании можно ответить на все вопросы, но обязательными для заполнения будут лишь 2 пункта: вопрос, с которым вы обратились в налоговый орган и, собственно, ваша оценка действий налоговиков.

Все ваши предложения, замечания и пожелания будут рассмотрены и учтены.

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ

Президентом РФ утверждён текст присяги, приносимой при получении гражданства России

С 15.11.2017 вступил в действие Указ Президента РФ от 14.11.2017 № 549, которым утверждён текст присяги гражданина России. Согласно тексту присяги лицо, приносящее ее, клянётся соблюдать Конституцию РФ и законодательство РФ, права и свободы ее граждан, исполнять обязанности гражданина РФ на благо государства и общества, защищать свободу и независимость РФ, быть верным России, уважать ее культуру, историю и традиции.

Организатором принесения присяги является территориальный орган МВД России либо дипломатическое представительство или консульское учреждение РФ, в котором в установленном порядке было принято заявление лица о приеме в гражданство РФ.

Принесение присяги может осуществляться как в помещениях госорганов, так и в историче-

ских местах, местах боевой и трудовой славы, у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Российского государства.

Лицо, приносящее присягу, зачитывает вслух ее текст, после чего собственноручно проставляет в соответствующей графе бланка свои фамилию, имя и отчество, дату принесения присяги и подпись.

Должностное лицо территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации либо дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, в котором в установленном порядке было принято заявление лица о приеме в гражданство Российской Федерации, подтверждает факт принесения присяги: проставляет дату принесения присяги, регистрационный номер бланка, гербовую печать и свою подпись.

Заполненный и заверенный бланк приобщается к материалам, касающимся приема лица в гражданство Российской Федерации.

Осуждена за управление транспортным средством в состоянии опьянения

13.11.2017 мировой судья судебного участка № 1 судебного района города окружного значения Муравленко вынес приговор по уголовному делу в отношении 29-летней жительницы города Ноябрьска, обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым ранее административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

Установлено, что в июле 2017 года подсудимая, находясь в состоянии алкогольного опьянения за рулем автомобиля марки «KIA MB», приехала из г. Ноябрьска в г. Муравленко, после чего при движении по проезжей части улицы Ленина она была выявлена и отстранена от управ-

ления транспортным средством. При этом ранее, 14.11.2016 года, за управление транспортным средством в состоянии опьянения мировой судья женщина была подвергнута административному наказанию в виде административного штрафа в размере 30 000 рублей с лишением права управления транспортными средствами на полтора года.

В судебном заседании подсудимая вину в совершении преступления признала, полностью согласилась с предъявленным обвинением.

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, назначил подсудимой наказание в виде 180 часов обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, сроком на 2 года.

Приговор не вступил в законную силу.

Решением мирового судьи удовлетворено исковое заявление прокурора о взыскании неустойки по алиментам

Прокуратурой города проведена проверка исполнения законодательства о несовершеннолетних и защите их прав в части надлежащего исполнения алиментных обязательств.

Установлено, что на основании судебного приказа мирового судьи судебного участка № 1 Барышского района Ульяновской области от 28.08.2015 года с жителя города были взысканы алименты на содержание двоих детей в размере 1/3 заработка ежемесячно до совершеннолетия детей.

Согласно сведениям из отдела судебных приставов по г. Муравленко, у должника имелась задолженность по алиментам на содержание детей, которая за период с 30.03.2017 по 06.06.2017 составила более 31 тыс. рублей.

В соответствии с ч. 2 ст. 115 Семейного кодекса РФ при образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку в размере одной второй процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

Прокурор города 22.09.2017 обратился к мировому судье судебного участка № 1 г. Муравленко с иском о взыскании алиментов и неустойки в пользу матери несовершеннолетних неустойки по алиментам за период с 30.03.2017 по 06.06.2017 в сумме более 7 500 рублей.

Решением мирового судьи судебного участка № 1 г. Муравленко исковое заявление прокурора города удовлетворено в полном объеме.

Решение суда в настоящее время в законную силу не вступило.

Удовлетворён иск прокурора города о ликвидации несанкционированной свалки

Прокуратурой города проведена проверка исполнения законодательства в области обращения с отходами производства и потребления.

В ходе надзорных мероприятий установлено, что в нарушение ст. 44 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 8 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и ч.ч. 1 и 2 ст. 13 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1995 «Об отходах производства и потребления» вблизи микрорайона Лесного г. Муравленко была организована несанкционированная свалка твердых бытовых

отходов, которая может привести к ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, вспышке и распространению инфекционных заболеваний.

В связи с выявленными нарушениями прокурор города 13.10.2017 обратился в Муравленковский городской суд с иском о возложении обязанности на Администрацию г. Муравленко ликвидировать несанкционированную свалку.

Муравленковским городским судом исковое заявление прокурора города удовлетворено в полном объеме.

Решение суда в настоящее время в законную силу не вступило.

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА ЯНАО СООБЩАЕТ

На Ямале подвели предварительные итоги Года проектных решений

В Салехарде состоялось финальное заседание Совета по управлению проектами при губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа. «В этом году особое внимание – и на федеральном уровне особенно – было уделено реализации приоритетных проектов, – сказал, открывая заседание, Дмитрий Кобылкин. – На региональном уровне мы следуем основным федеральным тенденциям, и на особом контроле в округе реализация приоритетных проектов. Несмотря на то, что Год проектных решений подходит к концу, впереди – продолжение серьёзной работы. Поэтому призываю вас – не расслабляться и обеспечить все условия для формирования проектной культуры в региональных и муниципальных органах власти».

О реализации проекта «Рабочие кадры для Арктики» рассказала директор департамента образования ЯНАО Марина Кравец. Она подчеркнула, что в проект вошло 20 рабочих профессий из топ-50 российского списка и 10 арктических профессий. Он включает в себя проведение региональных чемпионатов WorldSkills и создание на Ямале совместно с предприятиями ТЭКа корпоративно-ресурсных учебных центров на базе учреждений среднего профессионального образования округа. Таким образом, ямальская молодёжь сможет обучаться в условиях, близких к производственным, и затем проходить практику и работать на нефтегазовых предприятиях региона. Один такой центр, открытый совместно компанией «Газпромнефть-Муравленко» и муниципалитетом, уже успешно работает, запланировано создание ещё четырёх. Эту инициативу поддержал глава региона: «Движение в сторону корпоративно-ресурсных учебных центров необходимо. Проблема поиска специалистов на конкретные рабочие места была озвучена в Сабетте президентом России 8 декабря, когда Владимир Путин встречался с высококлассными профессионалами «Ямал СПГ». Нам нужно активно вести переговоры с руководителями нефтегазовых компаний, пригласить их в Муравленко, чтобы они своими глазами увидели, как это работает».

Инициативу по созданию консультативного колл-центра для граждан представила первый заместитель директора департамента социальной защиты Ямала Оксана Медынская. На единой горячей линии ямальцы с 08:00 и до 20:00 без перерыва смогут получить сведения о мерах

социальной поддержки. «В результате реализации проекта среднее время получения соответствующей консультации гражданином сократится до 30 минут», – подчеркнула первый заместитель директора департамента.

Об исполнении поручения президента России по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности региона главе региона доложил заместитель губернатора ЯНАО Дмитрий Артюхов. Он рассказал, что на Ямале было разработано 12 целевых моделей по наиболее актуальным для предпринимателей услугам. «На данный момент процент внедрения этих моделей в округе составляет 96 процентов, что на 7 процентов выше среднероссийского показателя. По многим показателям мы лучшие в Уральском федеральном округе. Например, по срокам присвоения адреса земельному участку или регистрации права собственности на землю или недвижимость через МФЦ. Срок подключения к электросетям сократился вдвое: с 122 до 64 дней. Получить разрешение на строительство можно за пять дней», – подчеркнул Дмитрий Артюхов. Он добавил, что кроме этого на Ямале был создан новый, понятный и привлекательный для бизнеса портал, повышена эффективность механизмов поддержки предпринимателей через фонды, снижена ставка по упрощённой системе налогообложения.

«Проектных решений у нас на Ямале очень много, в том числе, и в области топливно-энергетического комплекса. Мы, как власть, участвуем в этих проектах, предоставляя налоговые льготы, создавая более комфортные условия для ведения бизнеса, потому что это, в конечном счёте, делает жизнь ямальцев более комфортной. Например, по линии авиакомпании «Ямал» – это приобретение самолётов «Сухой Суперджет», – сказал губернатор, подводя итоги заседания.

«Не будем забывать и о проектах в области государственно-частного партнёрства, детских садах, которые уже построены, о будущих школах. Проект «Северный широтный ход», железнодорожная линия Бованенково – Сабетта, ликвидация аварийного жилья, реформирование жилищно-коммунального хозяйства, «Комфортная среда» – ко всему, что мы будем формировать, нужно относиться именно как к проектам и просчитывать все риски и все результаты на благо Ямала», – подчеркнул глава Арктического региона.

Учредитель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80. Издатель – МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. 70 лет Октября, 3.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

гл. редактор: 21-7-66;
редакторы: 21-8-84;
прием заказов: 48-0-80;
бухгалтерия: 28-1-74.

РЕДАКТОР ВЫПУСКА:
Е. Ю. Сапаровская

ДИЗАЙНЕРЫ:
Л. А. Гольшева, Н. В. Мартынова,
Т. М. Эткеева;

РЕДАКТОРЫ БЮРО ПРОВЕРКИ:
В. В. Золотова,
С. Ф. Гильмуллина,
Е. В. Митрофанова

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:
gazetaturavlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана
в МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»,
отпечатана в печатном цехе
МАУ ТРК «Муравленко-ТВ».
Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 13.12.2017 г.
По графику в 15:00,
фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Тюменской области, Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена свободная.