МУРАВЛЕНКО
24
СМОТРИТЕ НОВОСТИ МУРАВЛЕНКО
на YouTube канале «МУРАВЛЕНКО 24»

ГЛАВНЫЕ ИТОГИ УХОДЯЩЕГО ГОДА
Интервью с главой города Александром Подорогой
2-3

ДРУЖБА КРЕПКА ПИРОГАМИ
Конкурс национальных блюд
16

КУДА ПОЙТИ ВО ВРЕМЯ КАНИКУЛ?
Афиша новогодних мероприятий
11

г. Муравленко
№ 52 (1233) от 28 декабря 2017 г.
ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2017
НАШ ГОРОД
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Издается со 2 июля 1994 г.

С ПРАЗДНИКОМ!

Уважаемые ямальцы!
От всей души поздравляю вас с наступающим Новым 2018 годом!

Новый год – особенный праздник, символ домашнего очага, надежды и добрых перемен. Это чудесное время года наполняет нас особой атмосферой радости, счастья и хорошего настроения.

Уходящий 2017 год запомнился нам памятными событиями, которые, безусловно, объединили нас и придали уверенность в собственных силах, в правоте нашего общего дела во имя главного – благополучия Арктического Ямала и нашей великой страны. Важно, что наша ответственность, гражданственность и патриотизм послужили стимулом для решения важных задач, в том числе и по созданию комфортной среды в муниципалитетах, реализации крупнейших промышленных проектов, включая наш уникальный проект транспортной логистики «Энергия Арктики». Мы серьёзно продвинулись по многим направлениям работы – это достижения АПК, ТЭКа, информационной безопасности, науки, социальной сферы. Наша молодёжь реальными делами и полезными инициативами всё больше заявляет о себе как о прогрессивной и энергичной силе, способной вносить весомый вклад в динамичное развитие автономного округа. Многие ямальские общественно значимые программы и проекты на различных площадках были реализованы именно силами молодых.

Дорогие друзья! В новый год мы вступаем с новыми планами и надеждами, с верой в себя и приобретённым опытом. Пусть новогодние праздники принесут вам радость общения с близкими, уют домашнего очага и новые впечатления.

Уверен, что энтузиазм и ответственность помогут всем нам осуществить намеченные планы, покорить новые высоты и в жизни, и в профессии. Пусть 2018 год будет удачным и запомнится новыми свершениями на благо нашего любимого края, Отечества в целом!

С Новым годом!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

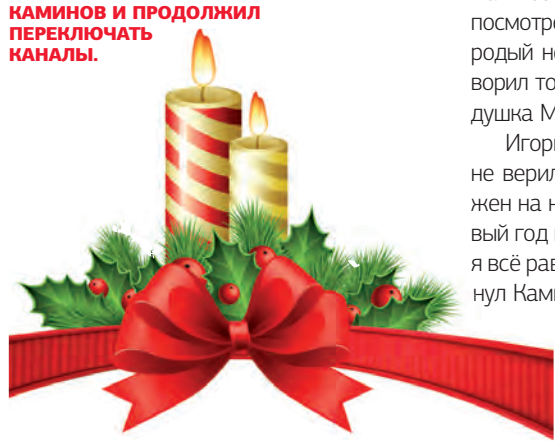
Впустите в свой дом радость и сказку

Новый год – время, когда можно быть абсолютно счастливым

ФОТО ДАРЬИ ТЮМЕНЦЕВОЙ

ЧУДЕСА СЛУЧАЮТСЯ

31 ДЕКАБРЯ, ВРЕМЯ БЛИЗИТСЯ К ДВЕНАДЦАТИ. И ВДРУГ В ПОДЪЕЗДЕ РАЗДАЕТСЯ КАКОЙ-ТО СТРАННЫЙ ГРОХОТ. «ОПЯТЬ ДЕТИ ПЕТАРДАМИ БАЛУЮТСЯ. БЫСТРЕЕ БЫ ВТОРОЕ ЯНВАРЯ. ВСЕ УСПОКОЯТСЯ, И МОЖНО БУДЕТ НОРМАЛЬНО ОТДОХНУТЬ», – ПОДУМАЛ ПОЧТАЛЬОН ИГОРЬ ИВАНОВИЧ КАМИНОВ И ПРОДОЛЖИЛ ПЕРЕКЛЮЧАТЬ КАНАЛЫ.



Он с детства не любил Новый год, предпраздничная суета его жутко раздражала, поэтому настроение у почтальона уже неделю было скверное, и идти смотреть, что же там случилось, ему совершенно не хотелось.

Но через секунду Игорь Иванович обнаружил себя семенящим к входной двери, мужчину влекла туда какая-то неведомая, можно сказать, магическая сила. Прежде чем открыть, Каминов посмотрел в глазок – на площадке стоял седобородый незнакомец. «Игорёк, открывай, – проговорил тот абсолютно серьезно, – это же я – Дедушка Мороз!»

Игорь Иванович в сказочного старца давно не верил. Хотя нет, не так – мужчина был обижен на него с первого класса, поэтому он и Новый год не любил. «Да будь ты даже настоящий, я всё равно не открыл бы!» – раздраженно крикнул Каминов ночному гостю и вернулся в зал.

Там его ждал сюрприз – новенький велосипед и записка: «Прости, внучок. Я хоть и волшебник, но уже старенький, и позабыл тогда принести тебе подарок. Не обижайся! В Новый год вообще не стоит грустить, впусти в свой дом и свое сердце сказку».

Каминов отложил записку в сторону, и на его лице появилась улыбка, такого 31-го декабря с ним не случалось с первого класса...

А своего новенького «двухколесного коня» почтальон оседлал уже 1 января и, несмотря на зиму, отправился на нем развозить почту. Точно так, как это делал его самый любимый мультгерой – почтальон Печкин. Кстати, Игорь Иванович и профессию такую выбрал, подражая своему кумиру. Велосипед же он себе до этого момента не покупал, просто из принципа, настолько глубоко в нем сидела детская обида.

И знаете, Дедушка Мороз прав. Новогоднее волшебство длится всего несколько часов, и это то время, когда могут сбыться все наши мечты, время, когда всё плохое, что случилось, должно отступить на задний план, и нужно простить и забыть все обиды, и, наконец, время, когда можно без зазрения совести быть абсолютно счастливым!

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Приглашаем вас принять участие

В ОПРОСЕ НАСЕЛЕНИЯ

по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, предприятий и учреждений города.

Баннер с ссылкой находится на главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

Уважаемые коллеги, партнёры, единомышленники! Дорогие друзья!

Новый год – время подводить итоги, осмысливать пережитое, строить планы на будущее. Уходящий 2017-й был богатым на перемены и события. Он стал качественной проверкой на нашу выдержку, профессионализм и закалку в политике и в экономике. Мы все много и упорно трудились, преодолевая трудности и неудачи.

Каждому жителю города, каждой семье выражаю слова искренней благодарности за труд и учебу, за победы и успехи, за критику и поддержку, за неравнодушие и заботу.

Дорогие муравленковцы!

Пусть в Новом году всем нам сопутствует удача, пусть будут живы и здоровы наши родные и близкие, счастливы наши дети и внуки. Желаю, чтобы 2018 год принес в каждый дом добро и благополучие, стал успешным и плодотворным во всех добрых делах и планах, оправдал наши самые лучшие надежды и ожидания!

Радостного вам Нового года и Светлого Рождества Христова!

Глава города
Александр ПОДОРОГА

Примите искренние поздравления с наступающим Новым годом и Рождеством Христовым!

Для каждого из нас – это особенные праздники. Новый год – время добрых надежд и радостных ожиданий, точка отсчета новых дел и свершений, праздник, который всегда встречают с мечтой о счастье, благополучии и удаче. Он радует нас общением с близкими людьми, дарит нам особое настроение и уверенность в том, что всё задуманное обязательно сбудется!

Рождество Христово – праздник нравственной силы, вдохновения и обновления, он помогает поддерживать в семьях атмосферу добра и взаимопонимания, укрепляет уверенность в будущем. Он напоминает всем нам о любви и милосердии, свободе и справедливости, утверждает веру в преодолении трудностей, порождает надежду на лучшее будущее.

Пусть в предстоящем году исполнятся самые светлые помыслы и желания, реализуются новые интересные проекты и намеченные планы, а в семьях будут покой и достаток!

Желаю вам и вашим близким здоровья, бодрости, оптимизма, успехов и хорошего настроения! Счастья вам в новом году!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

Уважаемые муравленковцы! Сердечно поздравляю вас с наступающими праздниками - Новым годом и Рождеством!

Уходящий год подарил нам немало значимых достижений и радостных минут, обогатил новым опытом и хорошими впечатлениями. И как всегда, мы были вместе – одной командой, что позволило нам реализовать поставленные задачи и достичь успехов в общем деле!

Пусть и наступающий год станет для всех нас годом новых свершений и плодотворной работы, будет наполнен полезными делами и интересными событиями.

Пусть он станет временем воплощения в жизнь задуманных планов, принесет понимание и поддержку коллег, друзей и близких. Пусть останется в нем место для приятных сюрпризов, радостных встреч и открытий. Пусть наши дома будут наполнены теплом и уютом.

С Новым годом! С новым счастьем!

Генеральный директор
«Газпромнефть-Муравленко»
Валерий ЧИКИН

Александр Подорога:

НАШЕ ИНТЕРВЬЮ

СТРОИТЕЛЬСТВО ДЕТСКОГО САДА ИЛИ МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ВЕТХОГО АВАРИЙНОГО ЖИЛЬЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ? ПРИОРИТЕТЫ РАССТАВИТЬ ТРУДНО, НО ГОРОД БЕРЕТ НА СЕБЯ РЕШЕНИЕ СРАЗУ ВСЕХ ЗАДАЧ, И ЭТО ЕМУ УДАЕТСЯ.
А ЕЩЕ ЕСТЬ ЧЕМУ РАДОВАТЬСЯ, НАД ЧЕМ РАБОТАТЬ.
ОБ ЭТОМ НАМ РАССКАЗАЛ ГЛАВА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО АЛЕКСАНДР ПОДОРОГА.

– Александр Александрович, каким был уходящий год для вас как для главы города и в целом для Муравленко? Чем он запомнится?

– Он был очень непростым. Со своими сложностями, неприятностями. Из самого плохого – это некачественная и откровенно халатная работа подрядчиков, которых мы определили согласно 44-му Федеральному закону. Причем по всем направлениям: уборка помещений, ремонт образовательных учреждений, обслуживание улично-дорожной сети, капремонты. За срыв сроков, недобросовестное отношение к выполнению условий контракта подрядные организации оштрафованы и занесены в черный список. Ситуацию с невыполненными обещаниями нам удалось выровнять.

Тем не менее нам есть чем гордиться. Начало запомнилось открытием Года национальностей с участием депутатов Государственной Думы Российской Федерации. Гости высоко оценили и взяли в работу наш опыт, багаж успешных муниципальных практик в области сбережения культуры и традиций народов в атмосфере межнациональной, межконфессиональной дружбы.

При поддержке «Газпромнефть-Муравленко» дан старт деятельности Корпоративного ресурсного учебного центра в многопрофильном колледже.

Событие года – открытие прогимназии «Эврика». Это уникальный опыт в системе образования для Ямало-Ненецкого автономного округа. И реализуется он в Муравленко.

Очень приятно, что практически во всех важных для города событиях с интересом участвовал губернатор Дмитрий Николаевич Кобылкин.

Большие успехи складываются из малых. Это ощущения и эмоции новоселов, переезжающих в новые квартиры. Многие муравленковцы уже оценили лед нового хоккейного корта «Авангард». Зная, в каком состоянии находятся детские сады «Буратино» и «Золушка», закладка первой сваи под новый детский сад «Ладушки» для меня стала волнительным событием – будет у нас еще один новый детский сад!

Динамично мы продвинулись в строительстве новой школы на 500 мест в микрорайоне Молодёжном. Когда работают краны, сваебои, я слышу, как стучит сердце города. Губернатор Дмитрий Николаевич Кобылкин поддержал продолжение строительства культурно-оздоровительного центра «Сибирь» в следующем году.

> **Большие успехи складываются из малых. Это ощущения и эмоции новоселов, переезжающих в новые квартиры. Многие муравленковцы уже оценили лед нового хоккейного корта «Авангард». Зная, в каком состоянии находятся детские сады «Буратино» и «Золушка», закладка первой сваи под новый детский сад «Ладушки» для меня стала волнительным событием – будет у нас еще один новый детский сад! Динамично мы продвинулись в строительстве новой школы на 500 мест в микрорайоне Молодёжном.**

Нельзя не сказать об успехах и достижениях жителей города, их победах во всероссийских профессиональных и творческих конкурсах.

Незабываемое мероприятие – недавний приезд легенды с мировым именем Фёдора Емельяненко, открытие чемпионата ЯНАО по самбо, создание Федерации ММА.

– Каков, на ваш взгляд, топ-5 самых важных достижений в работе муниципалитета за этот отрезок времени?

– С точки зрения Года проектных решений нами реализовано подавляющее большинство проектов. 2017-й как Год экологии обратил больше нашего внимания на сохранность среды, в которой живем. В 2018 году эти направления продолжаются в проектах по благоустройству и укрепляются Годом социальной ответственности, объявленным губернатором.

Да, объект возводится с 2005 года. Многие бы, наверное, махнули рукой. Но не муравленковцы. Наш интерес к завершению строительства «Сибири» мы доносим до Дмитрия Николаевича. И обратная связь есть – «Сибирь» достроим.

– У города есть своя Стратегия развития до 2030 года. Сбылись ли прогнозы и что удалось реализовать?

– В 2010 году, когда мы впервые принимали Стратегию, некоторые векторы развития казались далекими от реальности. Например, что город Муравленко будет прирастать туристической базой на озере Пякуто. Кстати, сегодня мало кто знает о роли Пякуто в разные годы истории Ямала. Но у общественников есть четкий план по организации туризма в этом направлении. Еще в ноябре 2011 года мы рассматривали Сопку как природный склад песка. А сегодня она стала центром притяжения для большинства муравленковцев и зимой, и летом. Стратегия включала в себя и развитие мотоспорта. Тогда никто и предвидеть не мог, что город содрогнется от рева снегоходов в дни проведения марафона «Тутан лор», от рокерских поединков фестиваля «Белые ночи». Скажу больше, в следующем году в Муравленко состоится Кубок России по снегоходному кроссу. Вот так, общими усилиями, мы адаптировали идею под наши климатические условия и возможности. И вот, пожалуйста – Сопка стала нашей визитной карточкой, магнетической точкой для ямальцев и наших гостей.

Расширение торгового сегмента подтвердилось приходом сетевых магазинов. Здесь можно долго спорить и доказывать каждому свою точку зрения. Но факт, отраженный в Стратегии несколько лет назад, от этого не изменится. Город не может жить автономно от страны. Так или иначе, любой процесс – политический, социальный, экономический – отражается в нас зеркальным образом.

Сегодня Стратегию нужно пересматривать. Не потому, что мы приняли иной вектор развития. У нас есть новые предложения и планы, и время не стоит на месте. Как говорится, успех – от слова «успеть».

– Чем удивили или порадовали вас коллеги – ваша команда?

– Коллектив замечательный. Каждый растет индивидуально, развивает свои компетенции. Если говорить о руководителях управлений и отделов, которые мне непосредственно подчиняются и помогают в работе, я вижу в них не просто желание монотонно работать, а стремление развиваться самим и развивать тех, кто рядом. Каждый стремится к эффективным результатам, приобретая новые знания.

В результате командной работы город Муравленко стал четырехкратным победителем президентских грантовых конкурсов, признан самым эффективным муниципалитетом Ямала. На днях город Муравленко получил высокую оценку работы и слова благодарности от полномочного представителя президента в УрФО Игоря Холманских – важно и очень почетно.

Кроме того, в нашей копилке немало достижений на местном уровне. Это и есть результат работы коллектива единомышленников.

«Нам здесь жить и работать»

– Вы активно работаете в Совете по развитию местного самоуправления при президенте РФ. Это карьерная ступень для вас или нечто другое?

– Нечто другое. Для меня это возможность поделиться идеями и предложениями в плане совершенствования 131-го Федерального закона «О муниципальной службе». Стремлюсь показать широкому кругу чиновников результативные наработки своих коллег, быть своеобразным механизмом продвижения успешных практик и выполнения задач, которые ставит президент Российской Федерации.

– За последние 5 лет в городе снесено более 20 тысяч квадратных метров ветхого и аварийного жилья, а с начала года новоселами стали 200 муравленковских семей. Губернатор поручил главам оперативно готовить земельные участки для строительства жилья. Насколько город Муравленко готов выдерживать высокие темпы строительства жилья?

– Здесь нужно говорить не о том, сколько мы уже сделали, а о том, сколько еще предстоит сделать. В списке аварийного жилья города Муравленко еще около ста домов. При поддержке губернатора у нас строятся дома по разным технологиям. Примерно 15 тысяч квадратных метров будет выделено под земельные участки, более 7 тысяч квадратных метров уже построено. То есть в 2017 году мы сдали три многоквартирных дома, демонтировали 25 ветхих и аварийных зданий.

В следующем году планируем избавиться от жилья коммунального типа. Необходимо полностью ликвидировать все общежития. Считаю, такой вид жилья себя полностью изжил. В целом планируем подготовить к сносу еще 20 старых домов. В этой цифре – жилье в микрорайонах Радужном и Молодежном, некоторые строения Соснового Бора. Значительная часть жителей Соснового Бора уже переселена в город, на очереди – жильцы общежитий с улиц Лесной, Восточной. В ближайшей перспективе – заселение двух семиэтажных домов в микрорайоне Российском, далее – три дома в микрорайоне Лазурном, по мере ввода нового жилья в эксплуатацию.

При этом существующая очередность на получение жилья не нарушится. Все направления будут реализованы по отдельным программам. Будем строить новые дома, будем переселять людей из «авариек».

– О проектах «Формирование комфортной городской среды» и «Живём на Севере». Людям дана уникальная возможность представить свои идеи для удобной и комфортной жизни. Насколько муравленковцы активны?

– Очень радует, что есть люди, которым небезразлично, где будут припаркованы их машины, где разместится и какой будет детская площадка, какие цветы и деревья они посадят. И эти проекты действуют благодаря вот таким неравнодушным муравленковцам. Отмечу, что в дальнейшем город будет меняться или благоустраиваться только с участием жителей на информационном ресурсе «Живём на Севере». За что люди проголосуют на этом портале, то в итоге у нас и получится.

Сейчас здесь зарегистрированы около 1 200 человек. Надеюсь, что количество желающих участвовать в жизни города будет расти. Пожелание к жителям только одно – участвуйте: предлагайте свои идеи, голосуйте, принимайте решения. Нам здесь жить, и нам решать, какого уровня комфорта мы достойны.

– Впервые в бюджете следующего года появилась строка «инициативный бюджет». Что это за механизм?

– Это значит, что часть денежных средств направится на реализацию идей и инициатив граждан. В рамках «Инициативного бюджета» мы ввели такое понятие, как «Народный бюджет». Есть защищенные и неприкосновенные статьи расходной части бюджета, например, заработная плата. А есть такие, распределять которые будут жители города с помощью интернет-ресурса «Живём на Севере». То есть выделена определенная сумма, и если общественность решит направить ее на ремонт или строительство дорог, так мы и поступим. Но есть обязательное условие – это софинансирование самими жителями. Выражаться оно может не только в деньгах, но и в личном участии человека. Как только человек внесет свой вклад в общее дело, для него чужое становится личным. А это уже позиция настоящего гражданина и патриота.

> **В результате командной работы город Муравленко стал четырехкратным победителем президентских грантовых конкурсов, признан самым эффективным муниципалитетом Ямала. На днях город Муравленко получил высокую оценку работы и слова благодарности от полномочного представителя президента в УрФО Игоря Холманских – важно и очень почетно.**

– Сфера здравоохранения находится в ведении региональных властей. Какую помощь готов оказывать со своей стороны муниципалитет?

– В чьем бы ведомстве ни находилось здравоохранение, ответственность за здоровье людей лежит на главе города. Самый острый вопрос для меня – кадровый голод в медицине. Муниципалитет готов предоставлять жилье врачам, которые приедут на Ямал. Будет оказана и материальная поддержка. Также город активно участвует в модернизации больничного комплекса в плане ремонта и содержания зданий, закупке медицинского оборудования. В этом ощутимо помогает филиал «Газпромнефть-Муравленко», который не раз доказал высокий уровень своей социальной ответственности.

В следующем году планируем провести масштабную работу по ремонту медицинских кабинетов в школах, замене в них стоматологических установок.

Задач в здравоохранении много. Будем и врачей искать, и новый проект больничного комплекса продвигать, и ремонты делать.

– Вы предпринимаете попытки для того, чтобы молодое поколение находило возможности для самореализации – профессиональной и творческой, именно здесь, в родном городе?

– Мы не ставим своей задачей удержать молодежь в городе любыми способами. Я сторонник того, что человек сам принимает решение, где ему жить и быть. Мы строим спортивные сооружения, развиваем молодежную политику, совместными усилиями построили КРУЦ (Корпоративный ресурсный учебный центр – ***Прим. ред.***). А молодые люди уже пользуются тем, что для них создано, реализуют себя в существующих условиях. Мне приятно, когда наши талантливые ребята находят себя в других городах в самых разных профессиях. При этом в городе живут и работают очень много молодых активных людей, которые успешно находят себя в разных сферах. Город Муравленко всегда останется родным для тех, кто готов в него вкладывать свой талант и мастерство.

– Городская власть открыта и готова к диалогу с населением. Более того, у вас есть аккаунты в социальных сетях, где вам можно задать любой вопрос. Что для вас означает такая обратная связь и насколько помогает в работе?

– Всё, что вы перечислили – это моя работа, мои ориентиры и приоритеты, влияющие, в том числе, и на управленческие решения. Это еще и адекватное, и быстрое реагирование на проблемы жителей. Прежде всего, помощь тем, с кем случилась беда. Каждое мнение, каким бы оно ни было, для меня важно. С неменьшей благодарностью отношусь к критике, она помогает.

Открытость власти нужна для того, чтобы каждый житель понимал, что безвыходных ситуаций не бывает, и у него всегда есть куда обратиться за помощью. Так получается, что я работаю главой 24 часа в сутки. Звонки, сообщения, письма приходят в любое время дня и ночи. По сути, это жизнь в ритме online. Большей моей открытости и доступности трудно себе представить, и снижать планку своей активности я не намерен.

– Весной состоится главное политическое событие в жизни страны – выборы президента России. Муравленковцы – одни из самых активных в округе, но есть люди, которые придерживаются позиции «мой голос ничего не решает». Что бы вы им посоветовали?

– Мы говорили сегодня о проектах «Комфортная городская среда», «Живём на Севере», «Инициативный бюджет», «Народный бюджет». Всё это предполагает соучастие, желание принести пользу себе, своему окружению, своему городу. Выборы президента Российской Федерации – высшая степень сопричастности в определении курса развития и города, и региона, и страны. Примеров единения муравленковцев в разных событиях – множество. Конечно, мы уважаем и принимаем любой выбор. Я уверен, что в марте 2018 года мы вновь проявим силу единства, ответственности и гражданской активности.

– О чём обычно думаете под бой курантов?

– Об очень простых и понятных каждому вещах – о здоровье близких, о детях и добрых людях в нашем городе, о мире, о счастье. Для того чтобы чувствовать себя счастливым, ведь многого-то и не надо.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото Антона БОРИСОВА и из архива «НГ»

▲ Губернатор Ямала принял участие в торжественном открытии прогимназии «Эврика»

▲ В Корпоративном ресурсном учебном центре будущие нефтяники приобретают навыки работы на производстве

▲ Новоселье – всегда радостное событие и приятные хлопоты

▲ «Ладушки» – так будет называться новый детский сад, старт строительству которого дан в 2017 году

НАШ ГОРОД № 52 (1233) 28 ДЕКАБРЯ 2017 г.

Город ждёт специалистов

Стимул – помощь в приобретении жилья

ПАРЛАМЕНТ

21 ДЕКАБРЯ ДЕПУТАТЫ ПРОВЕЛИ ОЧЕРЕДНОЕ ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ. В ПОВЕСТКЕ ДНЯ ЗНАЧИЛОСЬ ДВЕНАДЦАТЬ ВОПРОСОВ. ПЕРВЫМ ДЕЛОМ НАРОДНЫЕ ИЗБРАННИКИ ВНЕСЛИ КОРРЕКТИРОВКИ В ГОРОДСКОЙ БЮДЖЕТ НА 2017 ГОД.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОХОДЫ РАСПРЕДЕЛЕНЫ

Городская казна увеличена более чем на 272 миллиона рублей. Дополнительные средства поступили в виде налоговых и неналоговых доходов, но все-таки большая их часть – это поступления из окружного бюджета. Дополнительные средства распределены по всем муниципальным программам.

«Увеличить финансирование удалось по всем муниципальным программам, которые реализуются в городе. Самые крупные суммы направлены на переселение из жилья, признанного непригодным для проживания. Это закупка квартир, возмещение за изымаемые жилые помещения и демонтаж домов. Сумма допсредств, выделенная на эти цели, составит 231 миллион рублей», – отметил в своем докладе заместитель главы Администрации, начальник управления финансов Руслан Юсупов.

Кроме этого, дополнительные средства – 50 миллионов рублей - будут направлены на оплату труда работников бюджетной сферы, не попавших под действие майских указов президента. Что касается бюджетников, попадающих под указы, для них выделены дополнительные средства в размере 17,3 миллиона рублей.

Денежные средства в размере 30 миллионов направлены на ремонт образовательных учреждений. Также выделены ассигнования на оплату жилищно-коммунальных услуг по незаселенным помещениям. Предусмотрены и средства для укрепления материально-технической базы учреждений культуры. 8,5 миллиона будет направлено на организацию питания учащихся. Кроме того, бюджетом предусмотрена выплата единовременной премии в размере 10 тысяч рублей малооплачиваемой категории работников.

Депутаты приняли эти поправки в основной финансовый документ единогласно.

МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ЦЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Как привлечь в город квалифицированных специалистов разных сфер деятельности? Это задача, которую муниципалитет пытается решить на протяжении последних лет. Кадровый голод сегодня особенно ощущается в сфере здравоохранения. Со следующего года специалистам, в которых нуждается муниципалитет, готовым работать в Муравленко, будут оказывать материальную поддержку в части оплаты арендной стоимости жилого помещения. Или, по желанию, выплачивать единовременную выплату на приобретение жилья.

«Первое направление – это предоставление возмещения расходов по найму жилого помещения. Здесь речь идет о найме жилого помещения не муниципальной формы собственности и не признанного аварийным. Предполагается возмещение расходов в размере до 15 тысяч рублей, – говорит начальник управления муниципального имущества Антон Золотов. – Вновь принятые на работу специалисты, чтобы воспользоваться этими мерами поддержки, не должны быть нанимателями жилых помещений муниципальной формы собственности, иметь жильё на территории города и проживать в жилье, предоставленном членами семьи».

Ряд условий нужно соблюсти и при получении единовременной выплаты для приобретения жилья. Её размер определен в сумме 500 тысяч рублей. Обязательным и важным условием получения этих мер поддержки является то, что специалист должен будет отработать в городе три года. В противном случае ему придется вернуть всю выплаченную сумму поддержки. В 2018 году планируется такими мерами поддержки обеспечить 26 специалистов из разных сфер, это культура, образование, спорт и молодежная политика, здравоохранение.

«Я считаю, что это хороший стимул, это позволит привлечь кадры, в которых нуждается город, – комментирует проект решения депутат Городской Думы Наталья Трегубова. – Хочется, чтобы жители города в полной мере могли получать качественные медицинские услуги и услуги социальной сферы. Поэтому я думаю, что если высококвалифицированному работнику, который прибывает в наш город, предоставят выбор: получить единовременную компенсацию либо воспользоваться компенсацией фактически произведенных расходов, это будет хорошее подспорье молодым семьям, молодым людям, которые приедут работать в Муравленко».

Депутаты поддержали введение дополнительных мер поддержки для высококвалифицированных специалистов единогласно.

АКТИВИСТЫ СОЗДАЮТ ТОСы

Определение границ двух территориальных общественных самоуправлений – ТОСов – следующий вопрос повестки дня. В Администрацию города обратились две инициативные группы, которые решили объединиться. Это муравленковцы, проживающие в микрорайоне Центральном в домах №№ 75, 77 на улице Ленина и по переулку Новосёлов в домах №№ 1 и 3. И горожане, живущие в микрорайоне Лазурном в домах №№ 105, 107, 109 и 111 на улице Ленина и на улице Пионерской, 20, 22. В Администрации города инициативу поддержали. Одобрили её и депутаты Городской Думы.

«Сейчас предстоит серьезная работа по взаимодействию с жителями города, доведению до них информации. Мы будем собирать конференцию с их участием, – говорит заместитель главы Администрации, руководитель аппарата Хизри Алхаматов. – На конференции жители окончательно определятся с порядком работы ТОСа и Администрации города. Эту работу мы планируем завершить до конца января 2018 года. В начале февраля, я надеюсь, у нас будут уже зарегистрированы два ТОСа. У этих жителей есть возможность в весенне-летний период провести те мероприятия, в которых нуждаются их дворы. Я призываю муравленковцев быть активными участниками создания ТОСов».

Эрнэст БАВШИН
Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ

Задача власти – поддержка народной инициативы

АКЦЕНТЫ

ГЛАВА ГОРОДА АЛЕКСАНДР ПОДОРОГА ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ СЪЕЗДА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» В МОСКВЕ. В НЕМ УЧАСТВОВАЛИ БОЛЕЕ 200 ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИЗ 70 РЕГИОНОВ СТРАНЫ.

Приветствие в адрес участников съезда направил президент Российской Федерации Владимир Путин. В нем отмечается, что органы местной власти призваны играть ключевую роль в решении важнейших и наиболее чувствительных проблем, определяющих качество жизни людей, таких как совершенствование социальной инфраструктуры, обустройство территорий, обеспечение порядка в ЖКХ.

Глава государства призвал активнее привлекать к такой работе граждан и поощрять общественные инициативы. «Отрадно, что ваша авторитетная организация, объединяющая руководителей муниципальных образований, депутатов, представителей экспертного сообщества, с каждым годом укрепляет свой потенциал и сегодня действует практически во всех регионах страны», – отметил президент.

С приветственным словом к съезду обратился заместитель Председателя Совета Федерации Андрей Турчак. Он подчеркнул, что съезд Всероссийского совета местного самоуправления – важнейшее событие для страны. «Опыт многих государств показывает, что только при наличии сильных организаций, представляющих интересы муниципального сообщества, местная власть может эффективно и полноценно развиваться», – отметил парламентарий. По его словам, вектор государственной политики должен быть ориентирован на комплексное решение вопросов местного самоуправления.

В ходе заседания участники обсудили вопросы реализации поручений президента РФ, данных по итогам заседания совета по развитию местного самоуправления, рассмотрели основные направления деятельности организации.

В работе съезда приняли участие председатель Комитета СФ по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера Олег Мельниченко, представители федеральных и региональных органов государственной власти, муниципальных образований, научного и экспертного сообществ.

«Отмечу главное событие совместной деятельности моих коллег на съезде – Всероссийский совет местного самоуправления заявил о поддержке кандидатуры Владимира Путина на предстоящих президентских выборах. По инициативе главы государства многое сделано для совершенствования системы местного самоуправления. Исключительно важный шаг – решение президента о выделении средств федерального бюджета для решения задач в сфере благоустройства. Речь идет о приоритетном проекте формирования комфортной городской среды, который рассчитан почти на пять лет и стал по-настоящему народным. В основе проекта – встречи с населением, поддержка народных инициатив. На сегодняшний день это первоочередная задача муниципальных органов власти», – прокомментировал Александр Подорога.

Андрей СМИРНОВ

О капремонте, пятидневке и северных надбавках

«Открытые диалоги» продолжатся в новом году

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

СОХРАНЯТСЯ ЛИ «ПОЛЯРКИ» У ДЕТЕЙ, КОТОРЫЕ УЕХАЛИ УЧИТЬСЯ? ВОЗМОЖНО ЛИ ВВЕСТИ ПЯТИДНЕВНУЮ СИСТЕМУ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ? НЕЛЬЗЯ ЛИ ЧАСТЬ СРЕДСТВ, ОПЛАЧИВАЕМЫХ НА КАПРЕМОНТ, НАПРАВИТЬ НА РАБОТЫ ПО ОБНОВЛЕНИЮ ФАСАДА? ВОПРОСЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ ВСТРЕЧЕ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ» ЗВУЧАЛИ, НЕ ПРЕРЫВАЯСЬ. КТО-ТО ВЫСКАЗЫВАЛ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ, ДРУГИЕ ОБРАЩАЛИСЬ С ПРОБЛЕМАМИ, С КОТОРЫМИ СТАЛКИВАЮТСЯ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ… НА СВОИ ОБРАЩЕНИЯ КАЖДЫЙ ПОЛУЧИЛ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ОТВЕТ, ИНСТРУКЦИЮ К ДЕЙСТВИЮ И УВЕРЕННОСТЬ В ТОМ, ЧТО НИКТО НЕ ОСТАНЕТСЯ ОДИН НА ОДИН С ТРУДНОСТЯМИ.

В этот раз с представителями власти общались сотрудники филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло». Они задали сразу несколько вопросов, касающихся проведения капитального ремонта домов. «Нельзя ли часть средств направить на обновление фасадов?» – интересуются жители. Не просто покраска, а утепление – именно этот вид работ предлагает внести муниципалитет в перечень обязательных работ по капремонту.

– Мы выступаем с законодательной инициативой, пояснительные письма уже направлены в профильные службы. В 2019 – 2020 годах, я надеюсь, мы сможем добиться включения работ по утеплению фасадов в региональную программу, – сказал глава города Александр Подорога. – Однако эти мероприятия можно провести и раньше, например, через создание территориального общественного самоуправления. Если жители дома действительно хотят обустроить фасад, им нужно участвовать в софинансировании. А это не менее 35 процентов от стоимости ремонта. Остальная сумма – поддержка из муниципальной казны.

РЕМОНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ КАЧЕСТВЕННЫМ

Качество проведения самих работ по капремонту и благонадежность подрядных организаций волнует не только жителей, но и руководство Администрации. В этом году из-за нерадивого подрядчика пришлось перенести сроки ремонтов двух домов.

– Мы не пошли на то, чтобы вскрывать кровлю в сентябре. На наш взгляд, это было бы слишком рискованно. Поэтому приняли решение перенести капремонт домов № 9 и № 13 на улице Муравленко на следующий год, – сказал первый заместитель главы Администрации города Андрей Лукьянов.

Подрядчика, который сорвал сроки и так и не приступил к работам, муниципалитет уже внес в черный список, а также применил штрафные санкции. В следующем году контроль за проведением капремонтов будет еще строже.

Есть вопросы у жителей и к качеству проведения текущего ремонта, в частности, к тому, как утеплили панели в доме теплоизоляционной краской «Корунд-Фасад». Директор ООО «Холдинг Городское хозяйство» Надежда Бабченко пообещала, что специалист проведет замеры тепловизором и оценит работы.

Глава города взял этот вопрос под свой контроль и дал поручение – провести детальный анализ с участием независимого эксперта.

ОБСУДИМ НА РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

– Надоело делать уроки по вечерам. Ребята очень устают. Почему наш город не станет инициатором для перевода обучения детей на пятидневку? – обратилась одна из жительниц. И ее поддержали многие участники встречи, у которых есть дети. Глава города предложил обсудить тему на большом родительском собрании в феврале.

– Если есть такая поддержка родителей, давайте выступим с предложением. Инициативы, подкрепленные реальными аргументами, могут воплощаться в жизнь, – подчеркнул Александр Подорога.

Елена Молдован, заместитель главы Администрации города по социальной политике, отметила, что с такой инициативой могут выступить сами взрослые – образовательные программы составляются с учетом мнений и родителей. Но в таком случае мамы и папы должны быть готовы к тому, что уроки с субботы перенесут на другие учебные дни. Это значит, что школьники будут освобождаться позже.

А вот уменьшать продолжительность переменок не будут – по требованию СанПиНа. И это время дается для того, чтобы ребята отдохнули между уроками.

80 ПРОЦЕНТОВ – ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

Один из участников встречи пожаловался на то, что невозможно попасть на прием к детскому стоматологу. Приходится стоять в очереди с самого утра, более того – на повторный прием врач не дает талоны.

– На мой взгляд, лечащий врач сам должен давать талон. Ему нужно уметь регулировать поток пациентов. Я взял этот вопрос на контроль, – отметил Олег Казаков, главный врач городской больницы. – К тому же с нового года мы будем выкладывать 80 процентов от всех талонов в электронную регистратуру.

Говорили и о нехватке врачей. Александр Подорога отметил, что сейчас принимаются серьезные меры для привлечения специалистов: единовременные выплаты для медицинских работников, предоставление жилья и другие.

СВОБОДНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НУЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ

Интересовались и судьбой школы бокса. Сейчас занятия проходят в старом помещении, но родители хотят, чтобы дети тренировались в лучших условиях. Александр Подорога поясняет, что детско-юношеская спортивная школа переедет в блок спортзалов для занятий третьим часом физкультуры. К тому же, ввод детского сада «Ладушки» открывает новые перспективы для воспитанников и преподавателей учреждений культуры и спорта. Например, после ремонта можно будет переоборудовать освободившиеся здания детских садов «Буратино» и «Дюймовочка».

– В актовом зале детской школы искусств очень мало места. Не все родители могут попасть на выступление своих детей. Нельзя ли проводить отчетные концерты на других площадках? – обратилась одна из участниц встречи.

Администрация об этой проблеме знает и ищет разные решения, в том числе рассматривается и предложенный вариант.

– Можно проводить такие мероприятия на базе средних школ, где есть прекрасные залы, которые зачастую пустуют в вечернее время, – сказал Александр Александрович.

«ПОЛЯРКИ» СОХРАНЯТ

– Неужели дети, которые родились и жили на Севере, после того, как поступили в университет и несколько лет учились в другом городе, теряют северные надбавки? – спросила жительница города.

Александр Подорога сказал: «За детьми, независимо от того, где и сколько времени они получали образование за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, сохраняются все выплаты. Вам не о чем беспокоиться».

«Открытый диалог» продолжится уже в новом году – первая встреча состоится 11 января в ДК «Украина» с работниками сферы образования.

Анастасия ПОНОМАРЁВА
Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ

Подростки за чертой закона

СЕМИНАР

В ЭТОМ ГОДУ В МУРАВЛЕНКО ПОДРОСТКИ СОВЕРШИЛИ БОЛЬШЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЧЕМ В ПРОШЛОМ. ТАКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ СТАЛИ ТРЕВОЖНЫМ СИГНАЛОМ ДЛЯ ВСЕЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ. О ПРИЧИНАХ ПОЯВЛЕНИЯ ЭТОЙ ПРОБЛЕМЫ, А ТАКЖЕ ПУТЯХ ЕЕ РЕШЕНИЯ ГОВОРИЛИ НА ГОРОДСКОМ СЕМИНАРЕ В МНОГОПРОФИЛЬНОМ ЛИЦЕЕ.

Проблема подростковой преступности чрезвычайно актуальна в наши дни. Об организации работы по профилактике правонарушений в Муравленко рассказала заместитель главы Администрации города по социальной политике Елена Молдован. В своем выступлении она обозначила основные «болевые точки». За одиннадцать месяцев текущего года в Муравленко зарегистрировано 8 правонарушений, которые совершили лица младше восемнадцати лет. А это на 14 % больше, чем в 2016. Особую тревогу вызывает тот факт, что черту закона большинство подростков перешагнули в состоянии алкогольного опьянения. Главный спектр противозаконных действий подростков – имущественный, то есть кражи.

– Каждый случай мы пристально анализируем, выявляем причины произошедшего. Обязательно изучаем и личность подростка, который совершил преступление, а также его родителей. Затем со всей семьей проводим комплекс различных мероприятий, направленных на устранение проблемы, – отмечает Елена Молдован, заместитель главы Администрации города по социальной политике.

Участники городского семинара знают о подростковой преступности не понаслышке. На пленарной части они обсудили итоги профилактической работы, а также обозначили пробелы в этой деятельности.

ВЫЯВИТЬ, ОПРЕДЕЛИТЬ, РЕШИТЬ

Участники семинара – представители всех профилактических структур города. Во время интерактивной игры они искали решения проблем, с которыми сталкиваются дети и взрослые в реальной жизни. Среди них – безразличие педагогов, жестокое обращение, употребление наркотических веществ. По мнению специалистов, именно эти факторы влияют на рост подростковой преступности. Ответы рождались в бурных дискуссиях.

– Всех разделили на команды и дали задания. Группам предстояло разрешить конкретную проблемную ситуацию. Мы размышляли над социальным сиротством, – говорит Альбина Третьякова, заместитель директора по воспитательной работе школы № 1. – Это проблема, с которой педагоги сталкиваются каждый день. Мы с коллегами обсудили ее, каждый высказал свое мнение, а затем совместно определили пути ее решения.

Специалистам удалось найти выходы из всех предложенных ситуаций. Ни одна не осталась неразрешенной. А как иначе? Ведь объединившись, решать проблемы намного проще. Именно поэтому, уверены участники семинара, такие встречи полезны и нужны. Совместный диалог и неформальный подход дают положительный результат.

– Такие семинары позволяют не только обмениваться специалистам профессиональным опытом, знаниями, но и комплексно посмотреть на проблему, обсудить ее с компетентными людьми и найти верное решение, – отмечает Светлана Карабышева, член городского родительского комитета.

«Не наказывать, а разъяснять», «Педагоги и родители должны работать в тандеме», «Взрослым необходимо внимательнее слушать детей»… Такие выводы сделали участники семинара. Озвученные ими предложения будут не только внедрены в работу, но и войдут в трехблочный городской проект «Муравленко – территория профилактики и детства», «Муравленко – территория профилактики и семьи», «Муравленко – территория профилактики и безопасности».

Валерия ЧИЖИК.

НАШ ГОРОД № 52 (1233) 28 ДЕКАБРЯ 2017 г.

Военное детство

оставило глубокий след в душе Марии Генераловой

ГОРДОСТЬ ПОКОЛЕНИЙ

ИСТОРИЯ ЕЕ ЖИЗНИ МОГЛА БЫ ЛЕЧЬ В ОСНОВУ СЦЕНАРИЯ ФИЛЬМА. ГОЛОДНОЕ ДЕТСТВО, ТЯЖЕЛЫЕ ПОСЛЕВОЕННЫЕ ГОДЫ, ЛИШЕНИЯ И ТРУДНОСТИ... НО НИКАКИЕ СЛОЖНОСТИ ЕЕ НЕ СЛОМИЛИ. ОНА ПОЛУЧИЛА ОБРАЗОВАНИЕ, ДОБИЛАСЬ УСПЕХА В ПРОФЕССИИ, ВОСПИТАЛА ТРОИХ ДЕТЕЙ, А СЕЙЧАС У НЕЁ УЖЕ ВНУКИ. ИТАК, ЗНАКОМЬТЕСЬ С НАШЕЙ ГЕРОИНЕЙ – МАРИЕЙ ИВАНОВНОЙ ГЕНЕРАЛОВОЙ.

Ей было семь лет, когда папу забрали на фронт. Ивану Васильевичу Баранцеву тогда шел 33-й год. Мама, Клавдия Евсеевна, осталась с четырьмя малолетними детьми.

– Перед тем как уехать, отец купил нам мешок гороха, поставил в подпол – вот и было нам лакомство. Маленькими мы не знали даже, что такое конфеты, – вспоминает Мария Ивановна. – Жили тогда в маленьком поселке, где заготавливали лес. Мама трудилась практически круглые сутки. А мы, старшие, ей во всём помогали: корчевали пни, сажали картошку, собирали грибы и ягоды, присматривали за младшими. Я даже в школу не пошла. «Вы меня замучили, всё время работа и работа. Я не вырасту!» – жаловалась я своей матери. «Это не я, это всё война. Разве отец бы позволил тебе так работать?» – отвечала она мне.

Летом вместе с братом пасли свиней на ферме. Тогда за работу маленькой девочке подарили брезентовые туфли на деревянных каблуках. Столько радости было! А зимой дети пилили березовые чурки для газогенераторных машин. Тяжело приходилось семье без мужа и отца.

– Папа был снайпером, на его счету – 79 фашистов. Ему вручили орден Красной Звезды, медаль «За отвагу», – продолжает Мария Ивановна. – Получил три ранения, но выжил, вернулся домой. Через некоторое время появился пятый ребенок.

В школу Мария Ивановна пошла уже после войны. Окончила семь классов. Занималась заготовкой леса на протяжении года. Девушке приходилось трудиться и в дождь, и в снег с самого утра до позднего вечера. И однажды она уехала с подругой в Калугу учиться на продавца, даже не предупредив родителей. После окончания курсов приехала в город Юрьевец Ивановской области работать в столовой.

Когда в Юрьевецком районе открылся новый детский сад, ответственного и дисциплинированного сотрудника пригласили стать заведующей. Мария Ивановна прошла специальные курсы и вскоре стала руководителем дошкольного образовательного учреждения. Завхоз, руководитель, бухгалтер, шеф-повар – все эти функции выполняла она сама. А в 1967 году вместе со своим супругом Леонидом переехала на Север, в Ханты-Мансийский автономный округ, где прожила 47 лет.

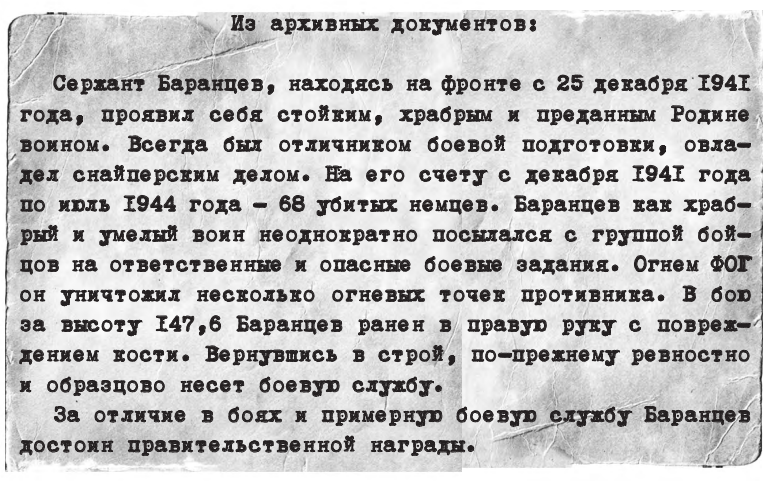
На новом месте Мария Генералова трудилась и в детском саду, и в школе, и даже коптильном цехе в ОРСе Южно-Кондинского леспромхоза «Тюменьлесурса». Она не боялась браться ни за какую работу.

«У нас был свой дом, большой огород, где мы с мужем посадили вишни, иргу, кусты смородины и малины. В теплице выращивала помидоры, огурцы. А сколько было цветов! До сих пор тоскую, – говорит Мария Ивановна. – Со временем стало тяжело держать хозяйство. И дочка Наталья привезла к себе, в Муравленко. Тут живут и мои внуки Антон и Сергей, которые воспитывают уже своих детей».

Мария Генералова – ветеран труда. Бережно хранит врученный ей общесоюзный знак «Победитель соцсоревнования» и диплом всесоюзного значения за достигнутые успехи в социалистическом соревновании и выпуск продукции высокого качества. А главным своим богатством считает своих детей, внуков и правнуков.

Мария Ивановна Генералова

Семья Баранцевых. 1945 год



Из архивных документов:

Сержант Баранцев, находясь на фронте с 25 декабря 1941 года, проявил себя стойким, храбрым и преданным Родине воином. Всегда был отличником боевой подготовки, овладел снайперским делом. На его счету с декабря 1941 года по июль 1944 года – 68 убитых немцев. Баранцев как храбрый и умелый воин неоднократно посылался с группой бойцов на ответственные и опасные боевые задания. Огнем ФОГ он уничтожил несколько огневых точек противника. В бою за высоту 147,6 Баранцев ранен в правую руку с повреждением кости. Вернувшись в строй, по-прежнему ревностно и образцово несет боевую службу.

За отличие в боях и примерную боевую службу Баранцев достоин правительственной награды.

Анастасия ПОНОМАРЁВА. Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ и из личного архива Марии ГЕНЕРАЛОВОЙ

Конфеты на ёлке

РАССКАЗ-ВОСПОМИНАНИЕ

В 2017 году мне исполнилось 83 года. Пишу впервые, хочу рассказать о новогодней елке. Это было с 1942 на 1943 год. Жили мы в бараке, в маленьком лесном поселке, нас было у мамы четверо. В соседях жила молодая семья: он работал бухгалтером в леспромхозе, она – поваром в столовой. Были у них дочери-двойняшки. В новогоднюю ночь соседи попросили меня посидеть с их детьми, сами пошли на праздник. Девочки спали в зыбке лубяной на очине – это жердь, продетая в кольцо на потолке, а на веревке была подвешена лубяная зыбка. Я пришла, одежонку бросила под зыбку и легла на нее. Смотрю: стоит елочка, украшенная конфетами. В то время для детей военнослужащих присылали продовольствие американское: консервы мясные, порошок яичный, конфеты, печенье, всё было, но до нас не доходило. Тогда мне было 7 лет, но конфет я не видела. Когда увидела их на елке, сразу поняла, что это конфеты, и так захотелось попробовать... Да еще притом шоколадные! Я долго их рассматривала, они все были в разных обертках. Я осторожно сняла одну конфету, развернула, попробовала языком, потом не удержалась и съела. Где-то за полночь сняла вторую – так неудержимо хотелось еще. А когда съела, сильно испугалась – вдруг они считаны! И что мне будет теперь? А если мама узнает?!

Папа был на войне, а маму мы все слушались, любили и берегли. И так мне стыдно стало, что я разревелась, да так громко, что проснулись девочки. Тут и хозяева пришли...

Вот пишу, а сама плачу. Столько я пережила за эти две конфеты, и всю жизнь переживала. Потом закончилась война, эта семья переехала в другой поселок. Я уже выросла, выучилась на продавца. Получу конфеты для продажи и даже не попробую, так они мне опротивели.

Однажды приехала в поселок, где жила эта семья, встретила хозяйку, она меня узнала, пригласила в дом погреться, была зима. Пришла я к ним, залезла на печку, она мне чай подала. И тут я разревелась во весь голос. Говорю: «Прости меня, тетя Настя, за две конфеты, что тогда я с елки сорвала». Она говорит: «Я и не заметила, что их убыло на елке», – и тоже заплакала. «Ты прости меня, Маруся, неразумную. Это я виновата. Я тебя не угостила». Мы обнялись и долго сидели, разговаривали.

Вот вспоминаю, сколько довелось пережить нашему поколению: и голод, и холод, и нужду. Мы выжили потому, что собирали грибы и ягоды, выращивали картошку. В школу после войны пошли переростками. У нас в поселке была школа-семилетка, я пошла учиться в 10 лет, после ее окончания убежала наукрадку из дома, чтобы выучиться на продавца. Окончила курсы продавца смешанных товаров. Вот так всю жизнь и проработала продавцом, недостачи никогда не было. Это мамина наука – не брать чужого.

Мария Ивановна ГЕНЕРАЛОВА. Рисунок Юлии Ш.

ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «НАШ ГОРОД» ЦЕНА С ДОСТАВКОЙ НА РАБОТУ – 624,97 ₽ 48-0-80

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ | 1 – 7 января

Понедельник, 1 января

1 канал

06:00 Новый год на Первом. (16+)
07:00 «Три аккорда». Новогодний выпуск. (16+)
08:50 «Новогодний календарь».
10:00 Новости.
10:15, 12:15 Х/ф «Служебный роман».
12:00, 15:00 Новости с субтитрами.
13:10, 15:15 «Главный новогодний концерт».
15:50 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика».
17:10 Х/ф «Иван Васильевич меняет профессию».
18:40 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. Финал. (16+)
21:00 Время. Специальный выпуск. 50 лет в эфире.
21:30 Церемония вручения народной премии «Золотой граммофон». (16+)
00:00 Х/ф «Великолепная семерка». (16+)
02:00 Х/ф «Ночь в музее». (12+)
03:45 Х/ф «Обезьяньи проделки». (12+)
05:20 Д/с «Россия от края до края».

Россия-1

05:45 Х/ф «Доярка из Хацапетовки». (12+)
08:55 Х/ф «Ирония судьбы, или С лёгким паром!»
12:25 Х/ф «Джентльмены удачи».
14:00, 20:00 Вести.
14:20 «Песня года».
16:20 Х/ф «Бриллиантовая рука».
18:05 «Юмор года». (16+)
20:30 Х/ф «Последний богатырь». (12+)
22:35 Х/ф «Притяжение». (12+)
00:45 «Моно». Юбилейный концерт Ирины Аллегровой.
02:50 Х/ф «Новогодние сваты».

НТВ

05:25 Новый год на НТВ «The Best» - «Лучшее». (12+)
06:35 Х/ф «Со мною вот что происходит». (16+)
08:05 Х/ф «Пансионат «Сказка», или Чудеса включены». (12+)
12:00 «У нас выигрывают!» (12+)
13:00 Х/ф «Жизнь впереди». (16+)
14:50 Х/ф «Самый лучший день». (16+)
16:55 Х/ф «Приходи на меня посмотреть». (0+)
19:00 Сегодня.
19:20, 21:10 Т/с «Пёс». (16+)
20:00 «Новогодний миллиард».
00:40 «Все звезды в Новый год». (12+)
02:35 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все Мужики Сво...» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:40 М/ф «Секретная служба Санта-Клауса». (6+)
08:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
09:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
10:00 «Новый год, дети и все-все-все!» (16+)
13:55 Х/ф «Пэн. Путешествие в Нетландию». (6+)
16:00 «Шоу «Уральских пельменей». (16+)
17:30 М/ф «Балерина». (6+)
19:15 М/ф «Шрек». (6+)
21:00 Х/ф «Гарри Поттер и Философский камень». (12+)
23:55 Х/ф «Новогодний корпоратив». (18+)

Когда сестра героя, вице-президент компании, угрожает брату закрыть его филиал, он устраивает грандиозную рождественскую вечеринку, чтобы заполучить большого клиента и спасти фирму. Однако праздник выходит из-под контроля.

02:00 Х/ф «Шоколад». (12+)
04:20 Х/ф «Новогодний пассажир». (12+)

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00, 23:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 12:30, 14:00, 15:30, 17:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 21:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 ТНТ Music. (16+)
02:00, 03:00 Stand up. (16+)
04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)

Рен-ТВ

05:00 Музыкальный марафон «Легенды Ретро FM». (16+)
14:00 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей». (6+)
15:30 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». (6+)
16:50 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». (6+)
18:20 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица». (12+)
19:45 М/ф «Три богатыря на дальних берегах». (6+)
21:00 М/ф «Три богатыря: Ход конем». (6+)
22:30 М/ф «Три богатыря и Морской царь». (6+)
00:00 М/ф «Карлик Нос». (6+)
01:30 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

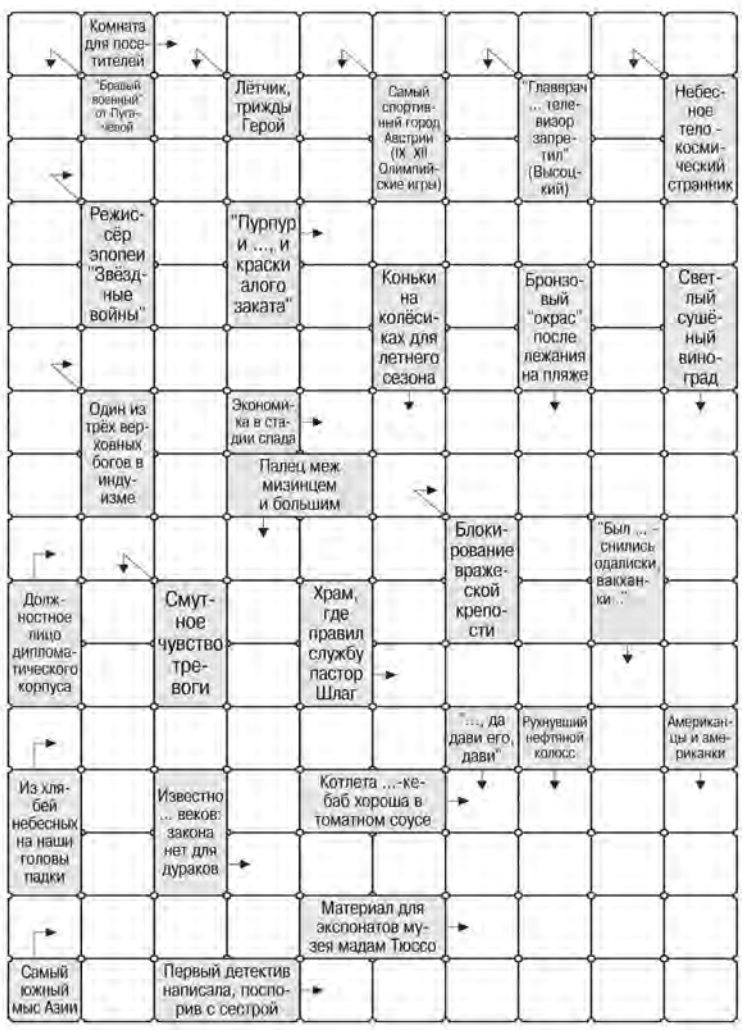
Ямал-Регион

06:05 Мультфильмы. (6+)
12:40 Фильм «Ах, водевиль, водевиль». (12+)
13:45 Фильм «Эта веселая планета». (12+)
15:20, 01:40 Фильм «Покровские ворота». (12+)
17:35 «Успеть до двенадцати». (12+)
19:00 Сольный концерт Надежды Сэротэтто «Необыкновенное чудо». (12+)
20:00 «Ладушки». (16+)
20:20 Фильм «Соломенная шляпка». (12+)
22:30 Фильм «Не может быть!» (16+)
00:10 Фильм «Дети без присмотра». (12+)
02:50 Д/ф «Россия – Китай. Секреты успеха». (12+)
04:00, 05:30 «Открытый мир». (12+)
04:30, 05:00 «Жизнь со вкусом». (12+)

ПОГОДА

28 декабря, чт	29 декабря, пт	30 декабря, сб	31 декабря, вс	1 января, пн	2 января, вт	3 января, ср
Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С
-23	-21	-26	-13	-9	-9	-16
ВЕТЕР 7 м/с, Ю	ВЕТЕР 6 м/с, Ю	ВЕТЕР 5 м/с, Ю	ВЕТЕР 8 м/с, Ю	ВЕТЕР 11 м/с, Ю	ВЕТЕР 11 м/с, Ю	ВЕТЕР 10 м/с, Ю

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ 7 7 7



Ответы на сканворд № 48

По горизонтали: Финансист. Концерн. Совы. Лисичка. Ибер. Капилляр. Пахта. Варяг. Соев. Стадо. Овёс. Борона. Шайбу. Трок. Списки.

По вертикали: Коллектив. Астрал. Стоппер. Нации. Числа. Глобус. Сенсация. Ассорти. Брюхо. Ворс. Славяне. Телёнок. Рукав. Саки.

Ветераны Вооруженных сил, проходившие военную службу в военном комиссариате города Муравленко, и бывшие сотрудники комиссариата **приглашаются на регистрацию для участия в торжественном собрании и праздничном концерте,** посвященном 100-летию образования военных комиссариатов, которое состоится в апреле 2018 года в г. Ноябрьске.

Обращаться в рабочие дни с 09:00 до 17:00 в службу по воинскому учету отдела специальных мероприятий Администрации города Муравленко: ул. Губкина, 51а, каб. № 108.

Контактные телефоны:

20-2-33 – Попова Юлия Константиновна; 20-5-57 – Головач Наталья Степановна;

8-922-282-16-16 Матвеев Владимир Анатольевич.

Вторник, 2 января

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10, 11:40 Новогодний Ералаш.
06:35 Х/ф «Садко».
08:10 Х/ф «Млечный путь». (12+)
10:10 Х/ф «Морозко».
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Х/ф «Один дома».
14:10 Х/ф «Один дома-2».
16:25 «МаксимМаксим». Новогодний выпуск. (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» Новогодний выпуск.
19:50 «Поле чудес». Новогодний выпуск. (16+)
21:00 Время.
21:20 Х/ф «Аватар». (16+)
00:15 Х/ф «Шерлок Холмс: Знак трех». (12+)
02:00 Х/ф «Ночь в музее-2». (12+)
03:55 Х/ф «Прогулка в облаках». (12+)

Россия-1

05:05 «Городок».
06:05 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе». (12+)
09:00, 11:10 Т/с «Сердце не камень». (12+)
11:00, 20:00 Вести.
12:50 «Песня года».
15:50 Т/с «Ликвидация». (16+)
17:40 Х/ф «Последний богатырь». (12+)
20:40 Местное время. Вести-Ямал.
20:55 Т/с «Солнце в подарок». (12+)
01:15 Т/с «Братья по обмену-2». (12+)
03:45 Т/с «Наследие». (12+)

НТВ

05:15 Д/с «Малая земля». (16+)
06:10 Х/ф «Заходи - не бойся, выходи - не плачь...» (12+)
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
08:15, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:55 «Ты супер! Танцы». (6+)
14:25 Х/ф «Сирота казанская». (6+)
16:20 Т/с «Соседи». (16+)
19:20 Т/с «Пёс». (16+)
22:22 «Высшая лига – 2017». (12+)
00:50 Х/ф «Ветер северный». (16+)
02:50 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики сво...» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
06:45 М/ф «Норм и Несокрушимые». (6+)
08:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
09:15 Х/ф «Пэн. Путешествие в Нетландию». (6+)
11:20 М/ф «Балерина». (6+)
13:05 Х/ф «Гарри Поттер и Философский камень». (12+)
16:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
17:25 М/ф «Шрек». (6+)
19:10 М/ф «Шрек-2». (6+)
21:00 Х/ф «Гарри Поттер и Тайная комната». (12+)
00:10 Х/ф «Здравствуйте, меня зовут Дорис». (16+)
01:55 Х/ф «Диктатор». (18+)
03:25 Х/ф «Шоколад». (12+)
05:45 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 12:30, 14:00, 15:30, 17:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 21:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 Импровизация. (16+)
02:00, 03:00 Stand up. (16+)
04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
08:15 М/ф «Урфин Джюс и его деревянные солдаты». (0+)
10:00 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк». (0+)
11:30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2». (6+)
12:50 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3». (6+)
14:20 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица». (12+)
15:45 М/ф «Три богатыря на дальних берегах». (6+)
17:10 М/ф «Три богатыря: Ход конем». (6+)
18:30 М/ф «Три богатыря и Морской царь». (6+)
20:00 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей». (6+)
21:20 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». (6+)
22:40 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». (6+)
00:10 М/ф «Как поймать перо Жар-птицы». (0+)
01:30 «Тайны Чапман». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Арктическая наука. Телелекции». (12+)
06:30, 06:45 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 Сольный концерт Надежды Сэротэтто «Необыкновенное чудо». (12+)
08:00 Фильм «Двенадцатая ночь». (12+)

«Двенадцатая ночь» – комедия запутанных романтических отношений, искрящаяся наиболее изящными диалогами, когда-либо написанными Уильямом Шекспиром.

09:30 «Жизнь со вкусом». (12+)
10:00 М/ф «Смешарики». (0+)
11:00 Фильм «Иван-да-Марья». (12+)
12:30, 05:00 «Инфраструктура». (16+)
13:00, 04:30 «Арктическая наука». (12+)
13:30 Фильм «Дети без присмотра». (12+)
15:00 Фильм «Соломенная шляпка». (12+)
17:15 «Арктическая Одиссея: Северный морской путь. Энергия Арктики». (12+)
17:30, 05:30 «Полярные исследования». (12+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 Сольный концерт Анжелики Кульмаметовой «Сны моей весны». (12+)
20:00 Ладушки. (0+)
20:20 Фильм «Воскресный папа». (12+)
21:45 Фильм «После прочтения сжечь». (16+)
23:20 Фильм «Багряное поле». (16+)
02:30 Фильм «Лучшее Рождество». (12+)
04:15 «Словарь рыбака». (16+)

Среда, 3 января

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Модный приговор.
07:10 Х/ф «Морозко».
08:35, 04:30 Х/ф «Берегите мужчин».
10:15 Смак. (12+)
10:55 Д/ф «Москва слезам не верит». Рождение легенды». (12+)
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Концерт, посвященный 75-летию Муслима Магомаева.
13:45 Д/ф «Нагиев - это моя работа». (16+)
14:45 «Аффтар жжот». (16+)
16:45 «Угадай мелодию». Новогодний выпуск. (12+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:20 Т/с «Сальса». (16+)
23:20 «Что? Где? Когда?» Финал года.
00:55 Х/ф «Шерлок Холмс: Его последний обет». (12+)
02:45 Х/ф «Ночь в музее: Секрет гробницы». (12+)

Россия-1

05:05 «Городок».
06:05 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе». (12+)
09:00, 11:40 Т/с «Сердце не камень». (12+)
11:00, 20:00 Вести.
11:20, 20:40 Местное время. Вести-Ямал.
13:35 «Юмор года». (16+)
16:30 Т/с «Ликвидация». (16+)
20:55 Т/с «Солнце в подарок». (12+)
01:15 Т/с «Братья по обмену-2». (12+)
03:45 Т/с «Наследие». (12+)

НТВ

05:00 Д/с «Малая земля». (16+)
05:55 Х/ф «О'кей!» (16+)
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
08:15, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
12:15 Т/с «Расписание судеб». (16+)
16:20 Т/с «Соседи». (16+)
19:20 Т/с «Пёс». (16+)
23:35 «21». Концерт «Руки вверх!» (12+)
01:20 Квартирный вопрос. (0+)
03:00 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики сво...» (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00 М/ф «Лови волну!» (0+)
08:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
09:55, 02:20 Х/ф «Стюарт Литтл». (0+)
11:25, 03:50 Х/ф «Стюарт Литтл-2». (0+)
12:55 Х/ф «Гарри Поттер и Тайная комната». (12+)
16:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
17:30 М/ф «Шрек-2». (6+)
19:15 М/ф «Шрек Третий». (6+)
21:00 Х/ф «Гарри Поттер и Кубок огня». (16+)
23:55 Х/ф «Ноттинг Хилл». (12+)

Романтическая комедия о скромном владельце книжного магазина из Ноттинг Хилл, жизнь которого резко меняется после того, как однажды кинозвезда заходит к нему в магазинчик, чтобы купить путеводитель...

05:15 «Ералаш». (0+)
05:50 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 12:30, 14:00, 15:30, 17:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 21:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 Импровизация. (16+)
02:00, 03:00 Stand up. (16+)
04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Тайны Чапман». (16+)
07:10 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей». (6+)
08:40 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». (6+)
10:00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица». (12+)
11:20 М/ф «Три богатыря на дальних берегах». (6+)
12:45 М/ф «Три богатыря: Ход конем». (6+)
14:10 М/ф «Три богатыря и Морской царь». (6+)
15:30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк». (0+)
17:10 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2». (6+)
18:30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3». (6+)
20:00 Х/ф «Брат». (16+)
22:00 Х/ф «Брат-2». (16+)
00:20 Х/ф «Сестры». (16+)
02:00 Х/ф «Мне не больно». (16+)
04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Арктическая наука. Телелекции». (12+)
06:30 06:45 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 Сольный концерт Анжелики Кульмаметовой «Сны моей весны». (12+)
08:00 Фильм «Иван-да-Марья». (12+)
09:30 «Жизнь со вкусом». (12+)
10:00 М/ф «Смешарики». (0+)
11:00 Фильм «Новые похождения Кота в сапогах». (12+)
12:30, 05:00 «Инфраструктура». (16+)
13:00, 04:30 «Арктическая наука». (16+)
13:30, 02:25 Фильм «Аляска». (12+)
15:30 Фильм «Воскресный папа». (12+)

Мама и папа маленького мальчика любят друг друга, но из-за жизненных семейных мелочей разошлись. И теперь мама и бабушка разрешают отцу видеться с сыном только по воскресеньям.

18:00 «Открытый мир». (12+)
17:30, 05:30 «Полярные исследования». (12+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 Гала-концерт Международного фестиваля стран Арктического региона «Арт-Арктика-2017». (12+)
20:00 «Ладушки». (0+)
20:20 Фильм «Женитьба Бальзаминова». (12+)
21:45 Фильм «Свадебная вечеринка». (16+)
23:20 Фильм «Багряное поле». (16+)
04:15 «Словарь рыбака». (16+)

Четверг, 4 января

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Модный приговор.
07:10 Х/ф «Сказка о царе Салтане».
08:35 М/ф «Ледниковый период».
10:15 Смак. (12+)
10:55 Д/ф «Кавказская пленница». Рождение легенды». (12+)
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Концерт Аниты Цой.
13:45 Д/ф «Михаил Галустян. «Понять и простить». (12+)
14:45 «Аффтар жжот». (16+)
16:45 «Угадай мелодию». Новогодний выпуск. (12+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:20 Т/с «Сальса». (16+)
23:25 Х/ф «Шерлок Холмс: Скандал в Белгравии». (12+)
01:15 Х/ф «Роман с камнем». (16+)
03:10 Х/ф «Жизнь хуже обычной». (16+)
05:00 Д/с «Россия от края до края».

Россия-1

05:05 «Городок».
06:05 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе». (12+)
09:00, 11:40 Т/с «Сердце не камень». (12+)
11:00, 20:00 Вести.
11:20, 20:40 Местное время. Вести-Ямал.
13:35 «Новая волна – 2017». Гала-концерт.
16:20 Т/с «Ликвидация». (16+)
20:55 Т/с «Солнце в подарок». (12+)
01:15 Т/с «Братья по обмену-2». (12+)
03:45 Т/с «Наследие». (12+)

НТВ

05:05 Д/с «Малая земля». (16+)
06:00 Х/ф «Алмаз в шоколаде». (12+)
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
08:15, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
12:15 Т/с «Расписание судеб». (16+)
16:20 Т/с «Соседи». (16+)
19:20 Т/с «Пёс». (16+)
23:30 «55». Концерт памяти Михаила Круга. (12+)
01:20 Дачный ответ. (0+)
02:25 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики сво... » (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00 М/ф «Супергерои». (6+)
08:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
09:25, 03:40 Х/ф «Дети шпионов». (0+)
11:10 Х/ф «Дети шпионов-2. Остров несбывшихся надежд». (0+)
13:05 Х/ф «Гарри Поттер и Кубок огня». (16+)
16:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
17:35 М/ф «Шрек Третий». (6+)
19:15 М/ф «Шрек Навсегда». (12+)
21:00 Х/ф «Гарри Поттер и Принц-полукровка». (12+)
23:55 Х/ф «Шеф Адам Джонс». (18+)

После выхода из тюрьмы вора Дэнни Оушена не проходит и 24 часов, а он уже планирует организовать самое сложное ограбление казино в истории.

01:55 Х/ф «Здравствуйте, меня зовут Дорис». (16+)
05:20 «Ералаш». (0+)
05:50 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 12:30, 14:00, 15:30, 17:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00 «Битва экстрасенсов». (16+)
21:30 «Битва экстрасенсов. Дайджест». (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 Импровизация. (16+)
02:00, 03:00 Stand up. (16+)
04:00 Comedy Woman. (16+)
05:00, 06:00 Т/с «Чернобыль. Зона отчуждения». (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
07:10 М/ф «Крепость: щитом и мечом». (6+)
08:30 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». (6+)
10:00 «Русские булки с Игорем Прокопенко». (16+)
00:00 Х/ф «Бумер». (18+)
02:10 Х/ф «Бумер. Фильм второй». (16+)
04:20 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Арктическая наука. Телелекции». (12+)
06:30, 06:45 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 Гала-концерт Международного фестиваля стран Арктического региона «Арт-Арктика-2017». (12+)
08:00 Фильм «Новые похождения Кота в сапогах». (12+)
09:30 «Жизнь со вкусом». (12+)
10:00 М/ф «Смешарики». (0+).
11:00 Фильм «Москва-Кассиопея». (12+)
12:30 «Инфраструктура». (12+)
13:00, 04:30 «Арктическая наука». (16+)
13:30, 02:45 Фильм «Полет к Санта Клаусу». (12+)
15:05 М/ф «Дед Мороз и лето». (6+)
15:25 Фильм «Женитьба Бальзаминова». (12+)
17:00 «Открытый мир». (12+)
17:30, 05:30 «Полярные исследования» (12+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 Благотворительный рок-концерт
20:00 «Ладушки». (0+)
20:20 Фильм «Старики-разбойники». (12+)
21:50 Фильм «Одинокие сердца». (16+)

1375 год. Франция погрязла в войне, которая продлится больше века. Не побеждена еще бубонная чума. В королевстве царит хаос, народ страдает от жестокости и бесчинств...

23:35 Х/ф «Тайна замка Тамплиеров». (16+)
04:15 «Словарь рыбака». (16+)

Пятница, 5 января

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Модный приговор.
07:15 Х/ф «Марья-искусница».
08:30 М/ф «Ледниковый период-2: Глобальное потепление».
10:15 Смак. (12+)
10:55 Д/ф «Любовь и голуби». Рождение легенды». (12+)
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Праздничный концерт ко Дню спасателя.
13:45 Д/ф «Татьяна Васильева. Кошка на раскаленной крыше». (12+)
14:45 «Аффтар жжот». (16+)
16:45 «Угадай мелодию». Новогодний выпуск. (12+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:50 «Поле чудес». Праздничный выпуск. (16+)
21:00 Время.
21:20 Т/с «Сальса». (16+)
23:25 Х/ф «Шерлок Холмс: Собаки Баскервиля». (12+)
01:15 Х/ф «Жемчужина Нила». (16+)
03:10 Х/ф «Вне поля зрения». (16+)
05:20 Д/с «Россия от края до края».

Россия-1

05:05 «Городок».
06:05 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе». (12+)
09:00, 11:40 Т/с «Сердце не камень». (12+)
11:00, 20:00 Вести.
11:20, 20:40 Местное время. Вести-Ямал.
13:35 Аншлаг и Компания. (16+)
16:20 Т/с «Ликвидация». (16+)
20:55 Т/с «Солнце в подарок». (12+)
01:05 Т/с «Братья по обмену-2». (12+)
03:25 Т/с «Наследие». (12+)

НТВ

05:05 Д/с «Малая земля». (16+)
06:00 Х/ф «Ветер северный». (16+)
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
08:15, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
12:15 Т/с «Расписание судеб». (16+)
16:20 Т/с «Соседи». (16+)
19:20 Т/с «Пёс». (16+)
23:15 Праздничный концерт к 60-летию Военно-промышленной комиссии. (12+)
01:00 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики сво... » (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00 М/ф «Барашек Шон». (6+)
08:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
09:35 Х/ф «Дети шпионов-2. Остров несбывшихся надежд». (0+)
11:30 Х/ф «Дети шпионов-3. В трёх измерениях». (0+)
13:05 Х/ф «Гарри Поттер и Принц-полукровка». (12+)
16:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
17:15 М/ф «Шрек навсегда». (12+)
18:55 Х/ф «Чёрная молния». (0+)

Главный герой, двадцатилетний Дима Майков, получает в подарок от отца старенькую «Волгу-21» и внезапно обнаруживает, что его машина летает, как настоящий истребитель.

21:00 Х/ф «Чего хотят женщины?» (16+)
23:30 Х/ф «Алоха». (16+)
01:30 Х/ф «Шеф Адам Джонс». (18+)
03:25 «Ералаш». (0+)
05:40 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 08:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 19:30, 20:00, 21:00, 22:00 Т/с «Чернобыль. Зона отчуждения». (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Импровизация. (16+)
02:30, 03:30 Stand up. (16+)
04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)
06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
09:20 Х/ф «Брат». (16+)
11:15 Х/ф «Брат-2». (16+)
13:40 Х/ф «Жмурки». (16+)
15:50 Х/ф «Русский спецназ». (16+)
17:40 Х/ф «День Д». (16+)
19:10 Х/ф «Реальный папа». (16+)
21:00, 22:40 Х/ф «ДМБ». (16+)
04:00 «Тайны Чапман». (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Арктическая наука. Телелекции». (12+)
06:30, 06:45 «Актуальное интервью». (16+)
07:00 Благотворительный рок-концерт. (12+)
08:00 Фильм «Москва-Кассиопея». (12+)
09:30 «Жизнь со вкусом». (12+)
10:00 М/ф «Смешарики». (0+).
11:00 Фильм «Отроки во Вселенной». (12+)
12:30 «Инфраструктура». (12+)
13:00, 04:30 «Арктическая наука». (16+)
13:30, 02:50 Фильм «Саманта: Каникулы американской девочки». (12+)
15:05 М/ф «Снеговик-почтовик». (6+)
15:25 Фильм «Старики-разбойники». (12+)
17:00 «Открытый мир». (12+)
17:30, 05:30 «Полярные исследования» (12+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 «Новый год на льду». (12+)
20:00 «Ладушки». (0+)
20:20 Фильм «Гусарская баллада». (12+)
21:55 Фильм «Королева». (16+)
04:15 «Словарь рыбака». (16+)

Суббота, 6 января

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Модный приговор.
07:10 Х/ф «Золотые рога».
08:25 М/ф «Ледниковый период-3: Эра динозавров».
10:15 Смак. (12+)
10:55 Д/ф «Рождество в России. Традиции праздника».
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Концерт Льва Лещенко в Государственном Кремлевском Дворце.
13:45 Д/ф «Пелагея. «Счастье любит тишину». (12+)
14:45 «Аффтар жжот». (16+)
16:45 «Угадай мелодию». Новогодний выпуск. (12+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:50, 21:20 «Сегодня вечером». (16+)
21:00 Время.
23:00 Д/ф «Рождество».
00:00 Д/ф «Афон. Достучаться до небес». (12+)
01:00 Рождество Христово. Прямая трансляция из Храма Христа Спасителя.
03:00 Д/ф «Путь Христа».
05:05 Д/ф «Россия от края до края».

Россия-1

04:30 Х/ф «Один на всех». (12+)
08:10 Х/ф «Новогодняя жена». (12+)
10:10 Сто к одному.
11:00, 20:00 Вести.
11:20 Т/с «Лачуга должника». (12+)
20:40 Т/с «Солнце в подарок». (12+)
22:55, 03:00 Х/ф «Дом спящих красавиц». (12+)
01:00 Рождество Христово. Прямая трансляция торжественного Рождественского богослужения.

НТВ

05:00 Д/с «Малая земля». (16+)
06:00 Х/ф «Зимний круиз». (16+)
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
08:15 «Рождественская песенка года». (0+)
10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
12:15 Х/ф «Аргентина». (16+)
16:20 Т/с «Соседи». (16+)
18:00 «Жди меня». (12+)
19:20 Т/с «Пёс». (16+)
23:25 Х/ф «В зоне доступа любви». (16+)
01:25 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики сво... » (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:35 М/ф «Маленький принц». (6+)
08:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
09:00, 16:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
09:30 «ПроСТО кухня». (12+)
10:30 «Успеть за 24 часа». (16+)
11:30 «Вокруг света во время декрета». (12+)
12:30 Х/ф «Такси». (6+)
14:10 Х/ф «Такси-2». (12+)
16:45 Х/ф «Чего хотят женщины?» (16+)
19:20 М/ф «Снежная королева-3. Огонь и лёд». (6+)
21:00 Х/ф «Оз. Великий и ужасный». (12+)
23:35 Х/ф «Форрест Гамп». (0+)
02:15 Х/ф «Чёрная молния». (0+)
04:15 «Ералаш». (0+)
05:45 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
08:00, 01:00 ТНТ Music. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 12:00, 13:00 «Комеди Клаб». (16+)
14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 19:30, 20:00, 21:00, 22:00 «Комеди Клаб. Дайджест». (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:30 Импровизация. (16+)
02:30, 03:30 Stand up. (16+)
04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Тайны Чапман». (16+)
07:50 Х/ф «Жмурки». (16+)

Жмурки – старинная русская игра: водящий с завязанными глазами ловит остальных играющих. К середине 90-х правила игры изменились: выигрывает тот, кто останется в живых, сделав жмуриками остальных «играющих».

10:00 «День загадок человечества» с Олегом Шишкиным. (16+)
19:00 Х/ф «Особенности национальной охоты». (16+)
20:50 Х/ф «Особенности национальной рыбалки». (16+)
22:45 Х/ф «Особенности национальной охоты в зимний период». (16+)
00:15 Х/ф «Особенности национальной политики». (16+)
01:50 Х/ф «Особенности подледного лова». (16+)
03:15 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Арктическая наука. Телелекции». (12+)
06:30, 09:30, 12:30, 04:30, 05:00 «Жизнь со вкусом». (16+)
07:00 «Новый год на льду». (12+)
08:00 Фильм «Отроки во Вселенной». (12+)
10:00 М/ф «Смешарики». (0+).
11:00 Фильм «Сказка о потерянном времени». (12+)
13:00 «Арктическая наука». (16+)
13:30, 02:45 Фильм «Рождественские апельсины». (12+)
15:15 Фильм «Гусарская баллада». (12+)
17:00, 02:15 «Открытый мир». (12+)
17:30, 05:30 «Полярные исследования». (12+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 «Цивилизация Север. Перезагрузка». Телеверсия концерта ансамбля национальной песни «Сёётэй Ямал». (12+)
20:00 «Арктический календарь».
20:20 Фильм «Девушка с гитарой». (12+)
21:50 Фильм «Чудо». (16+)
23:45 Фильм «Фантазии Фарятьева». (12+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-ТВ" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

Воскресенье, 7 января

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Модный приговор.
07:10 Х/ф «Огонь, вода и... медные трубы».
08:35 М/ф «Ледниковый период-4: Континентальный дрейф».
10:15 М/ф «Тайная жизнь домашних животных». Нарисованное кино.
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 Х/ф «Зимний роман». (12+)
13:50 Д/ф «Рожденная любить, рожденная прощать». К юбилею Натальи Гвоздиковой.
14:55 Д/ф «Роберт Рождественский. Эхо любви».
16:55 Д/ф «Николай Чудотворец».
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:50, 21:20 «Рождество-2018».
21:00 Время.
22:40 Х/ф «Пурга». (12+)
00:35 Х/ф «Шерлок Холмс: Рейхенбахский водопад». (12+)
02:20 Х/ф «Однажды вечером в поезде». (16+)
03:55 Д/ф «Брюс Спрингстин». (16+)
05:20 Д/с «Россия от края до края».

Россия-1

04:25 Х/ф «Снова один на всех». (12+)
08:15 Х/ф «Ёлки лохматые». (12+)
10:10, 03:55 Сто к одному.
11:00, 20:00 Вести.
11:20 Рождественское интервью Святейшего Патриарха Кирилла.
11:45 Х/ф «Птица в клетке». (12+)
15:35 Х/ф «Золотце». (12+)
21:10 Х/ф «Вторая молодость». (16+)
23:30 «Русское Рождество». (12+)
01:15 Х/ф «Чародеи».

НТВ

05:05 Их нравы. (0+)
05:25 Д/с «Малая земля». (16+)
06:25, 08:15 Х/ф «Люби меня». (12+)
08:00, 10:00, 19:00 Сегодня.
08:40 «Белая трость». (0+)
10:20 Х/ф «Жизнь только начинается». (12+)
14:00 «У нас выигрывают!» (12+)
15:00 Х/ф «Дед Мороз. Битва магов». (6+)
17:20 Т/с «Соседи». (16+)
19:20 Т/с «Пёс». (16+)
22:35 «Рождество на Роза Хутор». (12+)
00:30 Х/ф «Опять новый!» (16+)
02:20 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики сво... » (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00 М/ф «Снежная битва». (6+)
08:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
09:15 Х/ф «Такси». (6+)
11:00 Х/ф «Такси-2». (12+)
12:40, 00:55 Х/ф «Такси-3». (12+)
14:15, 02:30 Х/ф «Такси-4». (12+)
16:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
16:30 Х/ф «Оз. Великий и ужасный». (12+)
19:00 Х/ф «Как Гринч украл Рождество». (0+)
21:00 Х/ф «Невероятный Халк». (16+)
23:10 Х/ф «Добро пожаловать, или Соседям вход воспрещён». (12+)
04:10 «Ералаш». (0+)
05:40 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 06:00, 06:30 ТНТ. Best. (16+)
09:00 Дом-2. Lite. (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 12:00, 13:00, 18:00, 20:00, 21:00, 22:00 Однажды в России. (16+)
14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 19:00, 19:30 Однажды в России. Дайджест. (16+)
23:00 Дом-2. Город любви. (16+)
00:00 Дом-2. После заката. (16+)
01:00 ТНТ Music. (16+)
01:30 Импровизация. (16+)
02:30, 03:30 Stand up. (16+)
04:00, 05:00 Comedy Woman. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
05:10 Х/ф «Особенности национальной рыбалки». (16+)
07:10 Х/ф «Особенности национальной охоты». (16+)
09:00 Т/с «Отцы». (16+)
19:30 «Глупота по-американски». Концерт Михаила Задорнова. (16+)
21:20 Х/ф «День Д». (16+)
23:00 Х/ф «Реальный папа». (16+)
00:50 Х/ф «Тайский вояж Степаныча». (16+)
02:45, 04:30 Х/ф «ДМБ». (16+)

Ямал-Регион

06:05 «Арктическая наука. Телелекции». (12+)
06:30, 12:30, 05:00, 05:30 «Жизнь со вкусом». (12+)
07:00 «Цивилизация Север. Перезагрузка». Телеверсия концерта ансамбля национальной песни «Сёётэй Ямал». (12+)
08:00 Фильм «Сказка о потерянном времени». (12+)

Четверо злых волшебников решили вернуть себе молодость. Но для этого им было необходимо найти людей, бесцельно растрачивающих свое время. Удача улыбнулась им в лице четверых безалаберных школьников.

09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:00 М/ф «Смешарики». (0+).
11:00 Фильм «Приключения желтого чемоданчика». (12+)
13:00 «Арктическая наука». (16+)
13:30, 02:15 Фильм «Счастливый зуб». (12+)
15:05 Фильм «Девушка с гитарой». (12+)
16:40, 03:45 Фильм «Дети Дон Кихота». (12+)
18:00 «Полярные истории». (12+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 «Иди на мой огонь». Телеверсия концерта ансамбля национальной песни «Сёётэй Ямал». (12+)
20:00 «Арктический календарь».
20:20 Фильм «Обыкновенное чудо». (12+)
22:30 Фильм «Я остаюсь». (16+)
00:25 Фильм «Счастливого Рождества». (16+)

НАШ ГОРОД № 52 (1233) 28 ДЕКАБРЯ 2017 г.

АСТРОПРОГНОЗ

ОВЕН

Реально соотнесите собственные возможности с объемом того, что надо закончить до выходных. Для новогодних праздников лучше выбрать комфортное и максимально уединенное место.

ТЕЛЕЦ

Приготовьтесь принимать заслуженные комплименты, коллеги по работе будут всячески помогать вам. Вероятно, в конце недели у вас появится новое увлечение, которое поглотит все свободное время.

БЛИЗНЕЦЫ

Велика вероятность того, что всю неделю вам придется исполнять обязанности дипломата. Во второй половине недели вас ждет нечто волшебное и радостное.

РАК

Неделя порадует вас многочисленными событиями, поэтому надо использовать каждое мгновение и проживать их гармонично и ярко. В выходные гоните прочь от себя отрицательные эмоции.

ЛЕВ

Ваши родственники могут быть обижены, как им кажется, недостатком внимания с вашей стороны, постарайтесь проявить максимальную корректность и поздравить их с праздником.

ДЕВА

Вы можете стать объектом выражения претензий, не всегда справедливых. Остерегайтесь обмана и финансовых потерь. Ради вашего хорошего настроения близкие люди будут готовы совершить подвиг.

ВЕСЫ

Не поддавайтесь искушению критиковать окружающих. Учитесь не только слушать, но и слышать, это качество очень пригодится вам на этой неделе. Общительность и позитивный настрой помогут вам отлично провести праздники.

СКОРПИОН

Неделя может принести какие-то внезапные, но позитивные результаты на работе. Любимый человек будет особенно нежен и заботлив с вами.

СТРЕЛЕЦ

В борьбе за справедливость постарайтесь избегать ненужных конфликтов. Во второй половине недели интересная работа может поглотить вас без остатка. Однако найдите время подготовиться к празднику.

КОЗЕРОГ

Вы имеете все шансы отличиться, получить повышение или найти новую престижную работу. Однако имейте мужество признаться себе и начальству в том, что вы чего-то не умеете делать.

ВОДОЛЕЙ

Если вы сможете грамотно откорректировать свои планы, это приблизит вас к заветной цели. Однако вы можете встретить тайное сопротивление недоброжелателей. Не исключено, что планы на новогоднюю ночь изменятся.

РЫБЫ

На работе вам внезапно предоставят большую самостоятельность. Вас могут преследовать недоразумения, будьте внимательны. Воспользуйтесь помощью друзей при подготовке к празднику.

/По материалам интернет-изданий/

Облепиховая свежесть и предновогоднее настроение

от команды профессиональных поваров

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

НА ДНЯХ В ОДНОМ ИЗ МАГАЗИНОВ У КОГО-ТО ИЗ ПОКУПАТЕЛЕЙ ЗАЗВОНИЛ ТЕЛЕФОН. РИНГТОН – БОЙ КУРАНТОВ. ВСЕ ВЕСЕЛО ПЕРЕГЛЯНУЛИСЬ. ВОТ ОНО – ПРЕДВКУШЕНИЕ ПРАЗДНИКА. И ПУСТЬ ПРЕДНОВОГОДНЯЯ СУЕТА НЕМНОГО УТОМИТЕЛЬНА, НО, СОГЛАСИТЕСЬ, УДИВИТЕЛЬНО ПРИЯТНА, ДАЖЕ В ЧЁМ-ТО ВОЛШЕБНА...

– Уже решили, что будете дарить мужу?

– С кем встречаете Новый год?

– Думали, что будете готовить? – слышится повсеместно. Ещё три дня – и чудо свершится, и может быть, сбудутся мечты... Кстати, насчет праздничного меню. Если вы еще до сих пор не определились, чего бы такого особенного приготовить – команда поваров паба «Ешка» предлагает освоить самые актуальные на корпоративах уходящего года блюда.

Голяшки под соусом барбекю

Ингредиенты: *4 куриные голени, 4 грамма сухого имбиря, 4 грамма красного перца, 2 грамма соли, 50 грамм соевого соуса, 50 грамм меда. Также потребуются (здесь уже по вкусу) томатная паста, чеснок, сахар, жидкий дым. Соус готовим на основе томатного кетчупа или пасты с добавлением чеснока, сахара и жидкого дыма (специальный ароматизатор). Для гарнира – 2-3 картофелины, паприка. Для украшения – помидоры черри и листья салата.*

Приготовление. Куриные голени моем, сушим. В нижней части кости делаем надрезы так, чтобы мясо вывернуть наверх, но оставить на другой части кости. Должен получиться бутон тюльпана на ножке. После этого отправляем на сутки в маринад из сухого имбиря, красного перца, соли, меда и соевого соуса. Затем голени помещаем в вакуумный пакет и в кастрюлю с водой. Доводим до кипения, убавляем на минимальный огонь и так варим сорок минут. Достаем и отправляем в кипящее масло до появления золотистого цвета. Выкладываем на блюдо и смазываем соусом барбекю.

Кстати, именно он придает блюду пикантный аромат натурального копчения. Поэтому здесь важно не переборщить. Разводим его из расчета 10 грамм на 1 литр воды. А вот один зубчик чеснока добавить или три – дело вкуса, это же касается сахара и томатной пасты.

На гарнир можно подать отварной картофель, слегка поджаренный во фритюре и приправленный паприкой и солью. Готовое блюдо украшаем половинками помидоров черри и листьями салата.

Майонез – 10 грамм = 1 чайная ложка
Мед – 12 грамм = 1 чайная ложка
Соль – 10 грамм = 1 чайная ложка
Перец молотый – 5 грамм = 1 чайная ложка
Масло растительное – 5 грамм = 1 чайная ложка

Чай из облепихи

Ингредиенты: *200 грамм замороженных ягод облепихи, 200 грамм сахара, 1 литр кипятка.*

Приготовление. Облепиха заваривается кипятком, настаивается 2-3 минуты. Так как ягода сама по себе достаточно кислая, добавляем сахар, но здесь, опять же, можно варьировать по желанию. Получается по-новогоднему освежающий и тонизирующий напиток.

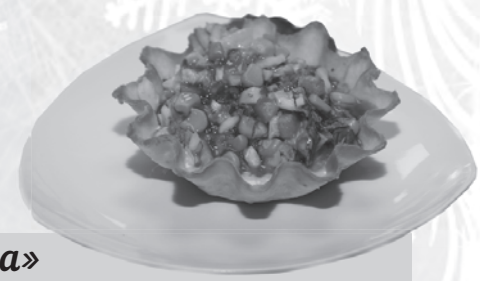
Стейк из лосося

Ингредиенты: *160 грамм лосося, 2 грамма тимьяна, 2 грамма розмарина, 20 грамм подсолнечного масла, 5 грамм соли, 1 грамм черного или красного перца. Также потребуются: 20 грамм салата айсберг, 15 грамм болгарского перца, 15 грамм помидоров черри, 15 грамм огурца, по 1 грамму соли, перца и 10 грамм оливкового масла.*

Приготовление. Рыбу натираем смесью из соли, перца, тимьяна, розмарина и подсолнечного масла. Оставляем на 30 минут. Затем слегка обжариваем со всех сторон на гриле и отправляем на 5-7 минут в духовку.

В качестве гарнира подаем отварной картофель, разогретый в сотейнике в сливочном масле с добавлением соли, перца и других специй по вкусу.

На это же блюдо выкладываем смешанные листья салата, мелко нарезанные болгарский перец, огурец, помидор черри. Заправляем солью, перцем и оливковым маслом.



«Така»

Ингредиенты: *30 грамм пекинской капусты, 60 грамм помидоров, 30 грамм кукурузы, 20 грамм авокадо, 20 грамм майонеза, 15 грамм жидкого меда, 10 грамм соуса чили сладкого для курицы.*

Приготовление. Это мексиканский салат и подается в мексиканской лепешке (она есть в продаже в продуктовых магазинах). Сначала ее немного подогреваем, чтобы она стала податливее. Затем укладываем в форму для кекса и другой формой прижимаем, остаток верха аккуратно срезаем. Чтобы зафиксировать результат, запекаем нашу лепешку во фритюре. Отдельно мелко нарезаем листья пекинской капусты, помидоры без мякоти, чтобы не дали сок, авокадо. Добавляем консервированную кукурузу и заправляем смесью из майонеза с медом. Выкладываем в форму из мексиканской лепешки. Сверху поливаем чили сладким для курицы.

Приятного всем аппетита и счастливого Нового года!

Татьяна КОЗАРЬ. Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ

Чем заняться на новогодних каникулах?

30 ДЕКАБРЯ

Первенство по баскетболу МБУДО «ЦС «Муравленко». (0+)	10:00	ЦОПСМ «Ямал»
Спортивно-развлекательная программа «Новый год». (0+)	12:00	Ледовый городок

3 ЯНВАРЯ

Первенство города Муравленко по плаванию в рамках декады спорта и здоровья. (0+)	10:00	ЦС «Муравленко»

4 ЯНВАРЯ

Первенство города Муравленко по баскетболу среди мальчиков и девочек в рамках декады спорта и здоровья. (0+)	10:00	ЦОПСМ «Ямал»
Первенство города Муравленко по мини-футболу в рамках декады спорта и здоровья. (0+)	10:00	ЦС «Муравленко»
Рождественская лыжная гонка. (0+)	11:00	Лыжная база
Рождественский блиц-турнир по шахматам. (0+)	11:00	Шахматный клуб
«Сказки своими руками» – театр теней. (0+)	11:00	Детская библиотека
«Воробьиная» дискотека» – танцевальная программа. (6+)	12:00	ОДД «Лира»
Мастер-класс по изготовлению рождественской открытки «Волшебство Рождества». (0+)	13:00	Эколого-краеведческий музей
Музыкальный квест «Загадки госпожи Мелодии». (6+)	13:00	Детская музыкальная школа
Творческое объединение «Арт-мастерская «Искусница». (0+)	13:00	Эколого-краеведческий музей
Мастер-класс «Рождественские чудеса». (12+)	14:00	Детская художественная школа
«День весёлых затей» – творческая мастерская по декоративно-прикладному искусству. (12+)	14:00 – 15:00	Детская школа искусств
«Сказка на экране» – развлекательная викторина «В кадре Новый год», демонстрация мультипликационного фильма «Рождественская история». (6+)	15:00 – 16:00	Детская школа искусств
Демонстрация художественного фильма «Новогодние приключения Маши и Вити» в рамках Дня детского кино (бесплатный киносеанс). (0+)	4 января	ГДК «Украина»

5 ЯНВАРЯ

Первенство города по пулевой стрельбе среди учащихся в рамках декады спорта и здоровья. (0+)	10:00	Стрелковый тир
«Из простой бумаги мастерим, как маги» – мастер-класс по изготовлению оригами. (6+)	12:00	ОДД «Лира»
«Рождественские посиделки» – игровая программа для детей. (0+)	13:00	Эколого-краеведческий музей
«В ожидании рождественского чуда» – концерт. (6+)	14:00	Детская музыкальная школа
«Краски зимы» – конкурс детского рисунка на приз Снегурочки. (6+)	14:00 – 15:00	Детская школа искусств
«Снежная олимпиада на приз Деда Мороза» – ребусы, шарады, загадки, музыкальная викторина. (6+)	15:00 – 16:00	Детская школа искусств
«Чумачечая зима» – зажигательная детская дискотека. (6+)	16:00 – 17:00	Детская школа искусств
«Рождественские приключения» – интерактив. (12+)	16:00	Молодёжный ресурсный центр
Демонстрация художественного фильма «Снегурочка» в рамках Дня детского кино (бесплатный киносеанс). (0+)	5 января	ГДК «Украина»

6 ЯНВАРЯ

Первенство города по пулевой стрельбе среди трудящихся в рамках декады спорта и здоровья. (0+)	10:00	Стрелковый тир
Первенство города Муравленко по волейболу среди мальчиков и девочек в рамках декады спорта и здоровья. (0+)	10:00	ЦС «Муравленко»
Рождественский турнир по боксу. (0+)	11:00	Школа бокса
Рождественский турнир по настольному теннису. (0+)	11:00	МСЗ «Зенит»
«День весёлых затей» – творческая мастерская по декоративно-прикладному искусству. (12+)	14:00 – 15:00	Детская школа искусств
«Сказка на экране» – развлекательная викторина «В кадре Новый год», демонстрация мультфильма «Рождественская история». (6+)	15:00 – 16:00	Детская школа искусств
«Учимся вместе» – молодежная встреча сноубордистов. (6+)	14:00	Молодёжный ресурсный центр
Демонстрация художественного фильма «Снежная королева» в рамках Дня детского кино (бесплатный киносеанс). (0+)		ГДК «Украина»

7 ЯНВАРЯ

Рождественская ёлка (для воспитанников воскресной школы). (0+)	13:00	ГДК «Украина»

8 ЯНВАРЯ

Мастер-класс «Рождественские чудеса». (6+)	14:00	Детская художественная школа
«Фильм, фильм, фильм!» – викторина для подростков в рамках Дня детского кино. (12+)	перед киносеансами	ГДК «Украина»
Праздничный концерт «Рождество Христово». (0+)	14:00	ГДК «Украина»
«Перезимуем» – вечер гитарной песни. (12+)	17:00	Молодёжный ресурсный центр
Городская культурно-образовательная акция «Рождественская ночь в музее». (12+)	18:00 – 22:00	Эколого-краеведческий музей
«Укради Луну» – литературно-юмористическая игра по мотивам повести Н. В. Гоголя «Ночь перед Рождеством» в рамках акции «Рождество в музее – 2018». (6+)	18:00 – 19:00	Детская библиотека
«Снежные истории» – мастер-класс по созданию новогодних декоративных украшений. (6+)	19:00 – 20:00	Детская библиотека
«Её величество Зима!» – работа фотозоны. (6+)	18:00 – 20:00	Детская библиотека

9 ЯНВАРЯ

«Есть идея!» – праздник полезных мелочей в рамках Дня творчества и вдохновения. (12+)	12:00	ОДД «Лира»
Мастер-класс «Стильная брошь». (12+)	14:00	Детская художественная школа
«Каникулы в формате 3D» – практический лекториум. (0+)	15:00	Центральная городская библиотека

10 ЯНВАРЯ

«Новогодний хоровод» – новогоднее представление театрального коллектива «Маска», развлекательная игровая программа. (6+)	11:00	Детская школа искусств
«В царстве льдов и снегов» – игровая программа. (6+)	12:00	ОДД «Лира»
Мастер-классы «Модный аксессуар» и «Зимняя фантазия». (6+)	14:00	Детская художественная школа
«Минутки радости» – игровое ассорти. (0+)	15:00	Центральная городская библиотека
«Чумачечая зима» – зажигательная детская дискотека. (6+)	16:00 – 17:00	Детская школа искусств

11 ЯНВАРЯ

«Праздник кота Варфоломея» – спектакль театрального коллектива «Арлекин». (6+)	10:30	Детская школа искусств
«Музыка в PRO-формате». (6+)	11:00	Детская музыкальная школа
«Book-симпатия» – акция «ВО!круг книг». (0+)	12:00	Центральная городская библиотека

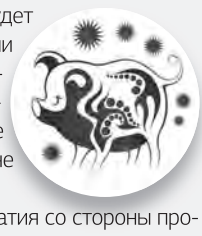
Какие сюрпризы преподнесёт Жёлтая Собака и как её задобрить?

По восточному гороскопу Огненный Петух в 2018 году будет гордо восседать на своем троне до 16 февраля. Но хозяйка 2018-го Желтая Земляная Собака уже стучится в двери, виляет хвостом и звонко лает. Известно, что Собака - животное мирное, добродушное, честное и надежное. Ну, если ее не злить, конечно же. Так что же она сулит каждому из нас?

К Собакам деньги будут липнуть

Гороскоп Собаки на 2018 год предсказывает невероятную везучесть во всех сферах жизни. Что неудивительно, ведь Желтая Собака преданна своим «собратьям». Энергичная и упорная Собака сможет найти работу по душе, а также укрепить отношения с друзьями и родственниками. Гороскоп Собаки обещает счастье и гармонию в личной жизни. Денежная ситуация сложится так безоблачно, что можно позволить себе раскошелиться на покупки, поездки и салоны красоты. В 2018 году деньги к Собаке будут по-настоящему липнуть. Но нужно четко разграничить круг общения, чтобы быть всегда на подъеме. Завистники сами исчезнут из вашей жизни в 2018 году, если вы будете меньше обращать внимания на их козни и едкие замечания.

Кабаны заворожат своей привлекательностью



В 2018 году удача будет на вашей стороне, если не спугнете ее своей нерешительностью. В общении с партнерами будьте рассудительнее, чтобы не сделать ошибок.

Вам обеспечена симпатия со стороны противоположного пола. Кабан заворожит всех своей привлекательностью, в любви вам повезет, если сделаете верный выбор и не проигнорируете тех, кто вас ценит. Главное, быть осторожнее в общении, иначе корыстные личности используют Кабана в своих интересах. В 2018 году семейные отношения станут ярче и разнообразнее, если вы будете по-настоящему трудиться над укреплением отношений. А если начнете строго контролировать расходы и прибыль, в накладе не останетесь, велика вероятность попасть под «денежный дождь».

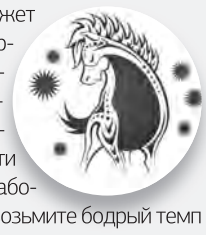
Петуха ждут шопинг, сёрфинг и знакомства

Гороскоп Петуха на 2018 год обещает миролюбивый период, если у него хватит здравомыслия, чтобы не встревать в ненужные споры и конфликты. Вас ожидает напряженный период, когда придется пожертвовать отдыхом и развлечениями ради работы. Зато летом 2018 года Петух сможет взять отпуск и поехать туда, где светит солнце и кричат чайки. Ваше финансовое положение будет таким стабильным, что можно позволить себе и шопинг, и серфинг. А осенью вас могут значительно повысить по службе. Внезапные романтические знакомства если не перерастут в прочные отношения, то значительно украсят вашу жизнь. Гороскоп на 2018 год советует прислушиваться к своему организму, легкомысленность в отношении здоровья здесь не уместна, а вот закаливание пойдет на пользу.

Обезьяны соберут большое количество призов

Амбициозная Обезьяна сможет с легкостью применить наработанный опыт, чтобы достичь запланированных результатов. Желтая Собака обещает развить у вас способность интуитивно чувствовать перемену ветра. Вы сможете получить максимальное количество призов, однако иногда стоит задуматься, все ли они имеют для вас одинаковую ценность и важность. В 2018 году вы должны быть готовы к упорной борьбе за личное счастье. Надо научиться различать показную приязнь от настоящей искренности. Будьте готовы к тому, что Собака отсеет из вашей жизни некоторое количество людей. Не печальтесь, это – избавление от совершенно ненужного балласта и отличный шанс завести новые знакомства. Год прекрасно подходит для того, чтобы начать жизнь с чистого листа.

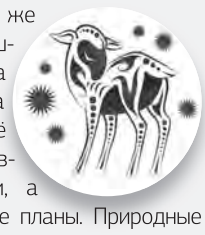
Прагматизм Лошади не помощник



В целом 2018 год поможет Лошади создать стартовую площадку для будущих свершений. Не оставляйте без внимания друзей и будьте готовы прийти на помощь коллегам по работе. С самого начала года возьмите бодрый темп и не бойтесь брать самые высокие барьеры.

Но Лошади важно помнить, что карьера не должна становиться целью всей жизни. Не противьтесь любым изменениям в жизни – отправляйтесь в поездки, расширяйте круг знакомств и не бойтесь нового в личной жизни. Главное, чтобы ваш обычный прагматизм не заслонял открывающиеся горизонты. Невнимательность и эгоизм должны быть максимально упразднены. Лучшая стратегия для поддержания мира и гармонии в делах амурных – компромиссный подход и умение ставить себя на место партнера.

Козу (Овцу) выручит деликатность



Хозяйка года сразу же заметит в вас дотошность и аккуратность. За что бы ни взялась Коза (Овца) в 2018 году – всё сделает идеально. Главное, не жить грезами, а строить вполне реальные планы. Природные благоразумие и деликатность помогут Козе (Овце) в 2018 году разрешить давние споры и конфликты, а очарование и коммуникабельность позволят привлечь на вашу сторону любого человека. Даже истинные однолюбы смогут увлечься новым избранником. Но и с супругом или супругой отношения будут отличными, если не забывать про знаки внимания.

Земляная Собака приготовила для вас немало денежных сюрпризов – от удачных вложений до выигрыша в лотерею. Складывать деньги в кубышку Козе (Овце) не обязательно, а вот составить бюджет на ближайшее время не мешает.

Коты (Кролики) займутся любимым хобби

Кролик уверен, что деньги нужно зарабатывать, а не ждать влиятельных покровителей, и 2018 год обещает не только плодотворную деятельность, но и приятный отдых. Тем более что в год Петуха вы трудились, не покладая рук. Кролик (Кот) наконец-то сможет немного расслабиться и заняться любимым хобби. С коллегами и начальством сложатся прекрасные отношения благодаря вашей уступчивости. Любимый человек посмотрит на Кролика (Кота) другими глазами, когда поймет, как много он для него делает.

Гороскоп Кролика (Кота) на 2018 год предсказывает уверенность в будущем, везение в деньгах и крепкое здоровье. Но только не переборщите с самомнением, чтобы не оттолкнуть от себя надежных людей. Что касается здоровья, не забывайте, что любые ресурсы исчерпаемы, требуют рационального использования и пополнения.

Змеям поможет предельная честность

В период правления Жёлтой Собаки вы будете настолько деятельны и инициативны, что с лёгкостью устраните и все прошлые недоделки, и примитесь за что-то новое, по-настоящему грандиозное. В свою очередь правительница 2018 года окажет вам колоссальную помощь во всём, за что вы возьметесь. Единственное условие, которое вам придётся неукоснительно соблюдать ради дружбы с Жёлтой Собакой, – это предельная честность.

В 2018 году наступает благоприятный период для получения второго высшего образования, посещения курсов повышения квалификации, полезными окажутся даже краткосрочные тренинги или семинары.

Чего точно не стоит делать в этом году, так это давать в долг. Даже незначительная сумма может стать яблоком раздора между вами и вашими друзьями.

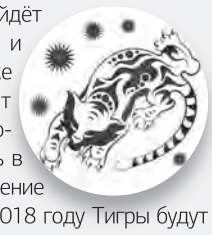
Драконы покатаются на качелях

Этот период жизни для представителей огнедышащего знака будет напоминать «качели»: как только вам покажется, что удача целиком и полностью на вашей стороне, готовьтесь к неожиданным трудностям.

Драконам, чья профессиональная деятельность связана с аналитикой, нужно быть особо внимательными – звезды прогнозируют риск ошибок! А вот тем, кто работает в сфере искусства, Собака обещает всяческую помощь. Не исключено, что вас пригласят в проект, который принесет вам признание.

Представителям данного знака, давно пребывающим в браке, Собака рекомендует заняться обустройством гнездышка и сделать желанный ремонт. Важно уделять достаточно внимания и времени старшему поколению, в будущем году оно им особенно потребуется.

Тигры смогут почивать на лаврах



Тигр непременно найдёт подход к Собаке и общий язык с ней. И уже начало года позволит большинству Тигров почувствовать уверенность в себе и испытать ощущение гармонии. На работе в 2018 году Тигры будут пользоваться уважением и почётом. И – что самое интересное – им для этого не нужно будет делать ничего особенного. В этот период на Тигров будут работать их прежние заслуги и достижения, они смогут, так сказать, почивать на лаврах. Большую роль в установлении и развитии интересных для Тигров взаимоотношений в этот период сыграет их внешность. Женщины-Тигры не просто могут, а должны начать тратить больше денег на СПА, услуги косметолога, парикмахера, стилиста.

Быку противопоказан командный тон

Природное упрямство поможет Быку добиться желаемого как в работе, так и в любви. Гороскоп Быка предсказывает романтический и любвеобильный период, когда можно встретить не только близкого по духу, но и почти идеального спутника жизни. Главное, не использовать командный тон в общении с избранником. Гороскоп Быков на 2018 год обещает хороший период в финансовом плане. Рассчитывать на миллионы не стоит, но необходимая сумма денег всегда будет водиться в вашем кошельке. Если Бык получит повышение, то нужно стать мягче и лояльнее с подчиненными. Будьте дружелюбнее не только с коллегами, но и родственниками. Тогда вас больше будут уважать даже неприятели, хотя их у Быка не так и много.

Крысам предоставляется полная свобода действий

Будьте готовы к любым переменам на работе и в личной жизни, а также не забудьте принять превентивные меры для сохранения всего, что вы добыли в прошлом году. Вам предоставлена полная свобода действий для профессионального роста и самовыражения. Чтобы достичь более высокого уровня материального благополучия, бросайтесь в бой без раздумий! Что касается отношений с близкими, Собака будет требовать повышенной лояльности к окружающим, снисходительности к слабостям других людей, одновременно ожидая от Крысы строгости к себе. Если Крысам-авантюристам по натуре удастся избежать глупостей: пополнять сбережения, обходиться без долгов и кредитов, деньги будут приходить легко, а тратиться интересно.

/По материалам интернет-изданий/

Ёлочка через интернет

НОВОГОДНЯЯ ИСТОРИЯ

В УДИВИТЕЛЬНЫЕ ВРЕМЕНА МЫ ЖИВЁМ: ПАРУ КЛИКОВ МЫШКОЙ КОМПЬЮТЕРА – И ТЕБЕ ПРИНЕСУТ ДОМОЙ ВСЁ ЧТО УГОДНО: ЕДУ, ОДЕЖДУ, МЕБЕЛЬ. РОМАН УЖЕ ДАВНО ПОЛЬЗОВАЛСЯ ЭТИМИ БЛАГАМИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.

Привычка отовариваться через интернет закрепилась за ним еще со студенческих лет. Недавно ему перевалило за тридцать. К этому возрасту он успел стать успешным менеджером и даже сколотить кое-какой капитал. Девушки у Романа не было. А всё потому, что первая любовь не нравилась его маме, вторая оказалась особой несерьезной, а третья…Третью, свою Оксану, Ромка любил до сих пор. Молодые люди даже жили некоторое время вместе. Но, как это обычно бывает, девушка начала намекать на загс, маленьких человечков, похожих на любимого. Он испугался. Роман был уверен, что к созданию семьи в свои двадцать семь он не готов. «Нам же хорошо вместе, комфортно! Давай оставим всё как есть», – отвечал он в очередной раз своей Оксане. Однажды он обнаружил в прихожей запасную связку ключей, пустые полки в шкафах. Молодой человек воспринял уход подруги как шантаж, очередной каприз, поэтому даже не перезвонил, не уточнил, куда она ушла и почему. До Нового года оставалось всего несколько недель, думал, перебесится, придет обратно. Не впервой. Как правило, после разговора о детях она уезжала к себе. Через несколько дней звонила, соглашалась оставить всё как есть и возвращалась. Но не в этот раз. Она не объявилась ни через несколько дней, ни в новогоднюю ночь, ни после праздников. Оксана не звонила более трех… лет. Всё это время ее телефон находился вне зоны действия сети. Роман ходил к ней домой, на работу. Кто-то сказал, что она уехала из города, а перед тем заходила в офис с высоким брюнетом. На том и успокоился. А если быть точнее – стал неразговорчив, нелюдим, отрастил бороду, живот. Единственное, что спасало молодого человека, – рабочие обязательства. Руководство во многом полагалось на его профессионализм, деловую хватку, пунктуальность, аккуратность. А подводить людей было не в правилах Романа. Вечера он коротал в интернете, с его помощью заказывал себе пиццу и другую вредную еду.

Приближался очередной, четвертый Новый год, одинокий, угрюмый и беспросветный. Все аккаунты Оксаны в соцсетях сообщали, что она была на странице последний раз в тот самый день. Мысль о высоком брюнете не позволяла его мужскому эго расширить границы поиска – съездить к ее родителям, например. Друзья даже пытались познакомить Романа с другими девушками, но тщетно. Он всегда смотрел мимо них, как будто и не было рядом индивидов слабого пола. Пока одна из очередных подружек его товарища своей внешностью не напомнила ему Оксану. И опять пошли поиски в соцсетях, бесполезные вызовы на отключенный телефон.

Вдруг на одном из сайтов на глаза ему попался рекламный баннер. Некая компания предлагала купить елку через интернет. Последний раз в его доме этот новогодний атрибут был еще при Оксане. Не вникая особо в условия доставки, Роман указал свой адрес, перевел продавцу необходимую сумму, закрыл крышку ноутбука и лег спать. Впервые за эти годы во сне он увидел ее. Девушка наряжала мохнатую лесную красавицу в его квартире, много смеялась, говорила, танцевала. Проснулся Роман от телефонного звонка. «Вы дали согласие на участие в благотворительной акции «Доброе сердце», – сообщил звонкий девчачий голосок. – Ваша елка будет доставлена к вам на адрес через несколько часов. Куда доставить вторую? Кому вы ее дарите?». «В каком смысле?» – недоумевал сонный мужчина. «Выбор, к сожалению, большой: детский онкоцентр, социальный приют для несовершеннолетних мам, дом престарелых, реабилитационный центр для лежачих больных…» «Стоп! – вдруг закричал Роман, сам не понимая, что с ним происходит. – Стоп! Хватит! Повторите последний вариант. Всё. Диктуйте адрес…»

До реабилитационного центра Роман домчался всего за несколько минут, хотя расстояние было приличное. Ноги сами несли его. Никогда не верил он ни в какие приметы, сновидения. Но сегодня – другое дело. Сегодня ему приснилась ОНА. По пути он тщетно вглядывался в лица встречных девушек, искал голубые, как топазы, глаза и вьющиеся белокурые локоны с прямой челкой. Оксана работала медсестрой в перинатальном центре. «А вдруг она не уехала, а просто сменила работу», – Роман мысленно цеплялся за соломинку, перебирал в памяти их с Оксаной последние слова, размышления о семейной жизни, и ему даже где-то стало стыдно за свой эгоизм. Пожилая медсестра реабилитационного центра предложила Роману пройти в палату и лично подарить елку девушке, которая уже несколько лет не поднималась после серьезной аварии. Родные посещают бедняжку часто, но сейчас возле нее никого не было. Когда Роман вошел, по белокурым волосам, расплескавшимся на подушке, вздернутому носику на впалых, некогда пухлых с ямочками щечках он узнал свою Оксану.

Роман просидел неподвижно у изголовья любимой девушки весь день. Поздно вечером пришла ее семья. Среди родных был тот самый высокий брюнет, к которому приревновал Оксану Роман, как оказалось, ее родной брат. Мама девушки очень обрадовалась елочке и стала сразу же ее наряжать, вспоминая при этом, как любила это делать дочь. «Она поправится, обязательно поправится, – как молитву, повторяла женщина. – Чудеса бывают, я знаю». Отец зажег гирлянду, и на лице девушки проскользнула еле заметная тень улыбки. Роман взял ее за руку и повторил за матерью: «Чудеса бывают, я знаю, чудеса бывают».

Молодой человек чувствовал за собой вину. Пойди он тогда искать Оксану, возможно, сейчас она уже была бы в добром здравии. На лечение любимой он потратил все свои сбережения. К счастью, у них всё получилось. Оксана дала слово никогда не уходить и не совершать необдуманных поступков сгоряча. Уже через год они вместе сидели за компьютером и выбирали себе ёлочку через интернет, а также мечтали о детях…

Татьяна СЕРЁЖКИНА
Рисунок Ирины ГИЗАТУЛЛИНОЙ

ТВОРЧЕСТВО

* * *

И эта неопределенность
предопределена.
Ты хотела счастья ворованного? – НА!
Ты хотела счастья:
он с ней, ты – одна!
Ты хотела счастья.
Ты хотела его сама...
В молчании – многозвучье,
люююююю... извольте.
Эту тетку неизвестно где носит...
Ваших детей она сейчас лелеет,
и слава богу!
Пусть хоть у них будет она и счастье...
Мужчина, вы к кому?
Уберите с прохода ногу!
Так вы ко мне? А кто вы?
Спасти пришли?..
... «Здрасьте!»...

* * *

Вот и ты меня отдал иль отдарил.
Не забыл, я знаю, ты меня любил.
Просто хочешь счастья мне,
Просто так решил.
Но меня не спрашивал,
Взял и отпустил...
Только вот не спишь теперь,
Ночь твоя без сна.
Накопила я потерь,
И теперь одна,
Как и ты, живу – мечтой
Вдруг нечаянно на свете
Встретиться с тобой.

* * *

Ты позовешь – и я в огне
Любви своей горю, как раньше.
Сквозь годы ты пришел ко мне
И говоришь, что будешь дальше
Меня одну любить, без фальши,
Что вот теперь мы вместе будем
Гордиться счастьем сыновей.
Любовь чем дальше, тем новей
По нашим жилам потечет,
Нам – уваженье и почет!
Забудем боль, обиды, горечь,
С разлукой распростимся навсегда,
Она же отняла у нас года,
Когда любить с тобой могли...
Но мы костер свой не сожгли,
Мы берегли его, и вновь
Меж нами вспыхнула любовь.
И нежность тихая в душе –
Мы не расстанемся уже...
Мы не расстанемся уже...
Мы не расстанемся уже...

Татьяна ТОРОП

Сроки и места подачи заявлений

на прохождение ГИА-9 по учебным предметам в 2018 году

ВНИМАНИЮ ДЕВЯТИКЛАССНИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)!

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок ГИА-9), на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2017 года № 1246, в рамках полномочий при организации и проведении ГИА-9 информируем вас о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам в 2018 году.

Срок приема заявления – до 1 марта 2018 года (включительно)!

Категория участников	Места подачи заявлений на прохождение ГИА-9
Обучающиеся, завершающие освоение общеобразовательных программ основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу основного общего образования
Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования, либо в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования
Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования	

Утверждено расписание ГИА на 2018 год

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО! УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО СООБЩАЕТ, ЧТО МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УТВЕРДИЛО РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ЕГЭ), ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА (ГВЭ) И ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ОГЭ) В 2018 ГОДУ.

Расписание ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ размещено на официальном сайте федерального института педагогических измерений (далее – ФИПИ).

Итоговые экзамены в 2018 году пройдут в три этапа: досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский).

Досрочный этап ЕГЭ в 2018 году состоится с 21 марта по 11 апреля, основной – с 28 мая по 2 июля и дополнительный (сентябрьский) – с 4 по 15 сентября. Выпускники 2018 года, получившие неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА в резервный день, получат возможность участвовать в ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в дополнительный (сентябрьский) период – с 4 по 15 сентября 2018 года.

ОГЭ для выпускников 9-х классов в 2018 году также пройдет в три этапа: досрочный – с 20 апреля по 8 мая, основной – с 25 мая по 29 июня и дополнительный (сентябрьский) – с 4 по 22 сентября.

Дополнительно за разъяснениями можно обратиться в образовательную организацию, в которой обучается участник ГИА, либо в управление образования Администрации города Муравленко по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65, кабинеты № 215, 220, либо по телефону:

8 (34938) 27-7-35.

АО «Ямалкоммунэнерго» Филиал в городе Муравленко «Тепло» доводит информацию для заинтересованных лиц:

Уведомляем вас о том, что информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности АО «Ямалкоммунэнерго» на 2018 год в сфере оказания услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям размещена (раскрыта) на сайте АО «Ямалкоммунэнерго» по адресу: **http://www.yamalkomenergo.ru/mttg_18.**

Информация раскрывается согласно Приказу ФСТ РФ от 31.01.2011 N 36-э «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа».

Управление муниципального имущества Администрации города просит собственников следующих объектов:

1) гараж (ракушка), расположенный в районе МБДОУ «Детский сад «Снежинка» на ул. Комсомольской, д. 6;

2) гараж (ракушка), расположенный в районе жилого дома № 22 на ул. 70 лет Октября;

3) объект типа «балок» № 159, расположенный на территории гаражного комплекса № 1, ул. Дружбы Народов, в районе ОМВД –

обратиться в управление муниципального имущества по адресу: ул. 70 лет Октября д. 30а, каб. 9, телефоны: 27-7-02, 44-4-34, по вопросу демонтажа указанных выше объектов.

Уважаемые жители города!

Управление социальной защиты населения Администрации города обращает ваше внимание на то, что с 1 января 2018 года реализация единых проездных билетов отдельным льготным категориям населения будет производиться в отделении почтовой связи № 2 города Муравленко УФПС ЯНАО – ФФГУП «Почта России».

В дни новогодних каникул отделение почтовой связи № 2 работает 3, 4, 5, 8 января 2018 года, далее в обычном режиме.

Уважаемые граждане!

Напоминаем вам о необходимости запрашивать выписку из индивидуального лицевого счета (ИЛС) ежегодно и таким образом контролировать стаж работы и начисления страховых взносов, произведенные вашим работодателем. Выписку можно заказать не выходя из дома: через сайт госуслуг.

Помните, что на определение права на пенсию и размер вашей будущей пенсии влияют следующие основные факторы: размер официальной (белой) заработной платы; продолжительность страхового стажа, учтенного на ИЛС.

Управление ПФР в г. Муравленко

Правила безопасности при использовании пиротехники

В ПЕРИОД ПРАЗДНОВАНИЯ НОВОГО ГОДА УВЕЛИЧИВАЕТСЯ РИСК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРОВ И НАНЕСЕНИЯ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ ЛЮДЕЙ ИЗ-ЗА НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФЕЙЕРВЕРКА В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ.

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Задача запускающего – провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

Заранее определите место проведения (лучше осмотреть площадку днем). При сильном и порывистом ветре советуем совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередачи и прочих воздушных преград.

При обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

• использовать пиротехнические изделия лицам моложе 18 лет без присутствия взрослых;

• курить рядом с пиротехническим изделием;

• механически воздействовать на пиротехническое изделие (бросать, ударять);

• бросать пиротехнические изделия в огонь;

• применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки);

• держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек);

• использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередачи и на расстоянии, меньшем радиуса опасной зоны;

• находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние;

• наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а также во время работы пиротехнического изделия;

• в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз;

• подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы;

В соответствии с п. 13 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города Муравленко

Читайте инструкцию

Поджигайте фитиль на расстоянии вытянутой руки

Зрители должны стоять на расстоянии 20 м

Не держите в руке горящую ракету

Не запускайте шутихи в помещении

Не наклоняйтесь над пиротехническими изделиями

Нельзя устраивать салюты около ЛЭП, зданий и деревьев

Нельзя пускать ракеты в людей

Уважаемые муравленковцы!

Примите самые искренние поздравления с наступающим Новым годом и Рождеством!

Новый год – ни с чем не сравнимый праздник, который ждут с нетерпением все. Он дарит нам новые надежды и прекрасное ощущение чуда. Это – радость встреч с самыми близкими людьми и теплота семейных традиций.

Уходящий год подарил нам немало достижений, обогатил новым опытом и впечатлениями. Созидательный каждодневный труд, сплоченность, инициатива и неравнодушие к деятельности предприятия – то, что позволит нам реализовать поставленные задачи и достичь успехов в общем деле.

Каким будет новый 2018 год, что он принесет – во многом зависит от нас.

Пусть в каждой семье царят мир и согласие, реализуются все добрые начинания, исполняются все желания, пусть Новый год принесёт радость, новые впечатления, надежды и оптимизм.

Здоровья вам и вашим близким! Счастья, неиссякаемой энергии и оптимизма в достижении намеченных целей!

Председатель ППО «Газпромнефть-Муравленко»
Николай ВАРАКИН

Уважаемые жители города Муравленко!

Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Фонд) заключены договоры об информационно-технологическом взаимодействии с ПАО «Сбербанк России» и Газпромбанк (АО), что позволяет оплачивать взносы на капитальный ремонт с помощью онлайн-сервисов, через систему автоплатежа, банкоматов, платежных терминалов, а также в операционных кассах вышеуказанных кредитных организаций, используя лицевые счета, присвоенные Фондом.

Также на официальном сайте Фонда в сети интернет по адресу: http://fondkr89.ru в рубрике «Для оплаты» размещены реквизиты для оплаты взносов на капитальный ремонт. По указанным реквизитам собственники помещений могут произвести оплату взносов на капитальный ремонт через онлайн-сервисы, операционные кассы любых кредитных организаций путем направления перевода без открытия счета.

***

Филиал АО «ЕРИЦ ЯНАО» в городе Муравленко проводит акцию по списанию пеней «В новый год без долгов!». Акция проходит с 1 декабря 2017 по 10 января 2018.

Недвижимость

Собственники

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
4 (КПД)			89222817303	Губкина, 27, цена 3500 тыс. руб.
4 (КПД)		1	89519967631	Комсомольская, 4,
			89924041676	или меняется
гараж			89220665364	с ямой, в ГСК «Кедр»
земельный участок			89222817303	для ИЖС, мкр. Уютный (36), цена 500 тыс. руб., 650 кв. метров

Если возврата долга требуют слишком настойчиво

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТОРОВ УРЕГУЛИРОВАНА ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.07.2016 № 230-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОЗВРАТУ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О МИКРОФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ».

Указанный закон устанавливает способы взаимодействия с должником:

1) личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);

2) телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;

3) почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника.

Иные способы взаимодействия с должником кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, могут быть предусмотрены письменным соглашением между должником и кредитором или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах.

При осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, кредитор или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, обязаны действовать добросовестно и разумно.

Не допускаются направленные на возврат просроченной задолженности действия кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, связанные в том числе с:

1) применением к должнику и иным лицам физической силы либо угрозой ее применения, угрозой убийством или причинения вреда здоровью;

2) уничтожением или повреждением имущества либо угрозой таких уничтожений или повреждений;

3) применением методов, опасных для жизни и здоровья людей;

4) оказанием психологического давления на должника и иных лиц, использованием выражений и совершением иных действий, унижающих честь и достоинство должника и иных лиц;

5) введением должника и иных лиц в заблуждение относительно:

а) правовой природы и размера неисполненного обязательства, причин его неисполнения должником, сроков исполнения обязательства;

б) передачи вопроса о возврате просроченной задолженности на рассмотрение суда, последствий неисполнения обязательства для должника и иных лиц, возможности применения к должнику мер административного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;

в) принадлежности кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, к органам государственной власти и органам местного самоуправления;

6) любым другим неправомерным причинением вреда должнику и иным лицам или злоупотреблением правом.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, кредитор или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, не вправе без согласия должника передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника.

По инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается направленное на возврат просроченной задолженности непосредственное взаимодействие с должником:

1) со дня признания обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов или признания должника банкротом;

2) с должником с момента получения документов, подтверждающих наличие оснований, свидетельствующих, что он:

а) является лицом, лишенным дееспособности, ограниченным в дееспособности;

б) находится на излечении в стационарном лечебном учреждении;

в) является инвалидом первой группы;

г) является несовершеннолетним лицом (кроме эмансипированного).

По инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается непосредственное взаимодействие с должником:

1) в рабочие дни в период с 22:00 до 08:00 и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20:00 до 09:00 по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известному кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2) посредством личных встреч более одного раза в неделю;

3) посредством телефонных переговоров:

а) более одного раза в сутки;

б) более двух раз в неделю;

в) более восьми раз в месяц.

По инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с должником посредством телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи:

1) в рабочие дни в период с 22:00 до 08:00 и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20:00 до 09:00 по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известному кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2) общим числом:

а) более двух раз в сутки;

б) более четырех раз в неделю;

в) более шестнадцати раз в месяц.

В случае угрозы жизни и здоровью со стороны коллекторов и совершении ими других противоправных действий обращайтесь с заявлением в отделение полиции.

КУДА ЕЩЁ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ?

Если вас беспокоят коллекторы, помимо полиции, можно обратиться, в частности, в одну из следующих инстанций.

Банк, которому вы задолжали по выплате кредита. В данном случае, передавая ваши персональные данные коллекторской организации, банк нарушает установленный закон о конфиденциальности персональных данных клиентов. При обращении в банк необходимо заполнить заявление об отзыве персональных данных. После этого звонки должны прекратиться.

Прокуратура. В плане пресечения дальнейших действий коллекторов по отношению к задолжавшему по выплате кредита лицу прокуратура является одной из самых действенных инстанций по борьбе с этой проблемой. После подачи заявления в прокуратуру её работники устроят масштабную проверку деятельности той коллекторской организации, на которую вы жалуетесь, в частности, проверку лицензии, без которой с момента вступления президентского указа коллекторские организации не имеют права осуществлять свою деятельность.

Роскомнадзор. В эту структуру можно подать жалобу на банк, который, предоставляя кредит, обязался сохранить конфиденциальность персональных данных своего клиента, однако нарушил её.

ОМВД России
по г. Муравленко

Учредитель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80. Издатель – МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. 70 лет Октября, 3.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор:
21-7-66;
редакторы:
21-8-84;
корреспонденты:
26-5-50;
прием заказов:
48-0-80;
бухгалтерия:
28-1-74.

РЕДАКТОРЫ ВЫПУСКА:
Е. С. Шелихова, Е. Ю. Сапаровская

КОРРЕСПОНДЕНТЫ:
А. Е. Пономарёва, Н. Н. Гультяева, В. А. Чижик, Т. С. Козарь, А. С. Григорян, Э. С. Бавшин

ДИЗАЙНЕРЫ:
Л. А. Голышева, Н. В. Мартынова, Т. М. Эткеева;

РЕДАКТОРЫ БЮРО ПРОВЕРКИ:
В. В. Золотова, С. Ф. Гильмуллина, Е. В. Митрофанова

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

ОБЩИЙ ТИРАЖ: 1450 экз.
Индексы:
10974, 14298 – Заказ № 1914
от 26.12.2017 г.
Тираж – 840; объем – 45 п. л.
29927 – Заказ № 1915
от 26.12.2017 г.
Тираж – 610; объем – 4 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:
gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в МАУ ТРК «Муравленко-ТВ», отпечатана в печатном цехе МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 27.12.2017 г.
По графику в 15:00,
фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563
от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена свободная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.

НАШ ГОРОД № 52 (1233) 28 ДЕКАБРЯ 2017 г.

Национальная кухня с творческим подходом

Хранительницы традиций представили свои кулинарные изыски

КОНКУРС

ЦАРСКИЙ ПЛОВ, ЛАГМАН, МАНТЫ, СМАЖЕНКА... КУЛИНАРНЫЕ ШЕДЕВРЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУХНИ ПРОДЕМОНСТРИРОВАЛИ УЧАСТНИКИ КОНКУРСА «ТРАДИЦИИ И ТВОРЧЕСТВО», КОТОРЫЙ ПРОВЕЛА НАША МЕДИАКОМАНДА. ЗА ПОБЕДУ БОРОЛИСЬ 14 УЧАСТНИЦ.

Презентация азербайджанского царского плова открыла кулинарный конкурс. Затем на стол подали блюдо украинской кухни «Смаженку шинку». Светлана Калинина готовила мясо по старинному рецепту. По ее мнению, такое угощение может стать прекрасным украшением новогоднего стола.

– Чтобы блюдо получилось вкусным и аппетитным, нужно долго мариновать мясо, примерно восемь часов, – делится секретами Светлана Калинина. – В маринад добавляем любимые специи и чеснок. Готовится «Смаженка шинка» в духовке два с половиной часа. Но это не всё – чтобы мясо получилось мягким, нужно оставить его томиться на очень медленном огне. А это еще часа четыре.

Жюри и участники отведали и подтвердили: результат превосходный!

Римма Мотовилова представляла на фестивале татарскую культуру. Угощала знаменитым лагманом. Восхитительный вкус, и выглядит блюдо потрясающе! Этот рецепт в семье Мотовиловых передается из поколения в поколение.

– Я добавляю много овощей. А главный ингредиент моего лагмана – зеленая редька. И подаю блюдо без бульона, – говорит Римма Рамильевна.

Хранительницы национальных традиций по очереди рассказывали о том, как в древности было принято готовить такие кушания, как изменились рецепты сегодня. Конкурсанты и члены жюри беседовали, угощались не спеша.

– Участницы – замечательные хозяйки. Видно, что готовили с любовью. Ведь только так блюдо получится вкусным, – сказала представитель жюри Марина Елисеева. – Но нас удивили не только кулинарными произведениями, но и их презентацией. Все подошли к этому делу творчески.

Жюри определило победителей в трех номинациях. Лучшее «Горячее блюдо» приготовила Римма Мотовилова, «Сытная выпечка» лучше других удалась Лилии Маматуллиной. Луиза Байшева стала победительницей в номинации «Сладкая выпечка». Этот конкурс еще раз подтвердил, что люди разных национальностей живут в Муравленко в мире и согласии, как одна большая дружная семья.

Ани ГРИГОРЯН
Фото Дарьи ТЮМЕНЦЕВОЙ

Спецвыпуск № 52 (1233) от 28 декабря 2017 г. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОДА

Официальная информация

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 декабря 2017 года **№ 2005**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд, личный вклад в социально-экономическое развитие города:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

Абашеву Ольгу Петровну - главного бухгалтера Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Баянкину Татьяну Николаевну - ведущего специалиста по кадрам Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Бойкив Михаила Михайловича - геофизика промыслово-геофизической партии территориального подразделения «Муравленко» общества с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегазгеофизика»

Воронова Андрея Анатольевича - машиниста паровой передвижной депарафинизационной установки общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

Гриневич Григория Ивановича - водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

Грязнова Евгения Владимировича - водителя автомобиля автотранспортного участка общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Жижкина Михаила Александровича - машиниста каротажной станции территориального подразделения «Муравленко» общества с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегазгеофизика»

Иванова Николая Николаевича - машиниста каротажной станции территориального подразделения «Муравленко» общества с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегазгеофизика»

Исмаилова Натига Сербия оглы - машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

Ковач Марию Юрьевну - электромонтера по испытаниям и измерениям участка ремонта наземного оборудования общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Левченко Бориса Васильевича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования центральной инженерно-технической службы общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Лещенко Вячеслава Ивановича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования службы главного энергетика общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Логинову Наталью Геннадьевну - кладовщика центральной инженерно-технической службы общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Магомедова Азизбега Госейновича - машиниста автовышки и автогидроподъемника 5 разряда участка транспорта и спецтехники Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Маслову Татьяну Яковлевну - специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного Учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа

Матвеева Олега Сергеевича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка ремонта наземного оборудования общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Мереуцу Игоря Дмитриевича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования центральной инженерно-технической службы общества с ограниченной ответственностью «Борец-Муравленко»

Мехралиева Изахата Алиовсата оглы - машиниста экскаватора 5 разряда участка транспорта и спецтехники Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Митченко Эльвиру Шатовну - заведующего складом общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

Омарова Бийболата Гаджиевича - машиниста автовышки и автогидроподъемника 5 разряда участка транспорта и спецтехники Филиала Акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в г. Муравленко

Омельяненко Игоря Викторовича - водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

Савенко Елену Валерьевну - ведущего специалиста-эксперта отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного Учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа

Султанову Алчачак Нигаматяновну - ведущего бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

Чулкову Наталью Петровну - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

Шилина Николая Петровича - машиниста экскаватора общества с ограниченной ответственностью «Муравленковская Транспортная Компания»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 декабря 2017 года **№ 2004**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд, личный вклад в социально-экономическое развитие города и активную гражданскую позицию:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

Бачкова Алексея Викторовича - настоятеля Прихода храма Преображения Господня города Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа Салехардской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Ефремова Анатолия Николаевича - председателя местной общественной организации «Национально-культурная автономия чувашей «Перлелех» (Единство) г. Муравленко

Каткилева Геннадия Ивановича - председателя местной общественной организации по содействию коренным малочисленным народам Севера «Белая гора»

Медведева Виктора Николаевича - члена Общественной палаты муниципального образования город Муравленко

Мусину Елену Романовну - руководителя общественной организации «Дивоцвіт»

Мустафину Файрузу Филюсовну - председателя Местной общественной организации многодетных семей города Муравленко «Семья Муравленко»

Недашковского Владимира Ивановича - председателя Муравленковского городского совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

Дуде Петру Мирославовичу - президенту Автономной некоммерческой организации «Развитие предпринимательства и спорта»

Кузнецовой Яне Альбертовне - председателю общественной организации инвалидов г. Муравленко «Добрый свет»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с распоряжениями Администрации города Муравленко от 27.03.2017 № 366, от 16.06.2017 № 978, от 21.06.2017 № 1016 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» Управлением муниципального имущества Администрации города 12 декабря 2017 года проведён открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010205:56 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 13097 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, промышленная зона, панель 5; под строительство объекта «Открытая автостоянка, закрытая автостоянка, гараж». Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010213:131 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 4573 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ямальская, уч. 26д; под строительство объекта «Закрытая автостоянка для хранения личного грузового и легкового транспорта». Аукцион признан несостоявшимся по причине участия только одного участника – Мкртчян Р.С.

Лот № 3. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010207:84 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 3209 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Тюменская, уч. 22; под строительство объекта «Сооружение для хранения транспортных средств». Аукцион признан несостоявшимся по причине участия только одного участника – ООО «Вотум».

Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, за 4 квартал 2017 года

В целях реализации антикоррупционного законодательства, профилактики мероприятий по предупреждению коррупции и укреплению служебной дисциплины в Администрации города создана и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемая в Администрации города Муравленко (далее - Комиссия).

Комиссия создана для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города и ее структурных подразделениях. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также осуществление в Администрации города мер по предупреждению коррупции.

В работе Комиссии принимают участие должностные лица Администрации города, представители образовательных организаций высшего образования, Общественной палаты муниципального образования город Муравленко, прокуратуры города Муравленко, представитель органа Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений и других организаций.

В четвертом квартале 2017 года в Администрации города заседания Комиссии не проводились.

Работа Комиссии будет продолжена в тесном взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями и гражданами города, что позволит укрепить служебную дисциплину в Администрации города и ее структурных подразделениях и эффективно противостоять негативным факторам коррупциогенного характера.

Заместитель главы Администрации города,
руководитель аппарата, председатель
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов, образуемой
в Администрации города Муравленко,
Х. Н. Алхаматов

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2017 года **№ 651**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 25.04.2014 № 174 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации города от 27.03.2012 № 174 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко»;

2.2. пункт 2 постановления Администрации города от 11.08.2014 № 352 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.3. постановление Администрации города от 08.10.2014 № 417 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.03.2012 № 174»;

2.4. пункт 4 постановления от 24.02.2015 № 64 Администрации города «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.5. пункт 1 постановления Администрации города от 18.08.2015 № 305 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.6. пункт 6 постановления Администрации города от 07.12.2015 № 545 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.7. пункт 4 постановления Администрации города от 10.05.2016 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Муравленко Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 14.12.2017 № 651

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица или их законные представители (или их представители по доверенности).

4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее по тексту – Уполномоченный орган), расположенное по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35.

Контактная информация:

- по общим вопросам: приемная (кабинет № 306), телефон 27-4-36, факс: 27-4-36, адрес электронной почты uaig@muravlenko.yanao.ru;

- по вопросам о порядке предоставления услуги:

специалисты отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности Уполномоченного органа (кабинет № 301), телефон 27-7-01, адрес электронной почты uaig@muravlenko.yanao.ru;

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об Уполномоченном органе: http://www.muravlenko.com/administraciya-goroda/administraciya/upravleniya/upravlenie-arhitektury-i-gradostroitelstva/ (далее – сайт Уполномоченного органа).

График работы Уполномоченного органа (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – пятница – 08.30 до 18.00;

перерыв на обед – 12.30 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 5 регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (мфц.янао.рф) (далее – сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации;

7. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Уполномоченного органа, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ.

9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается:

- руководителем органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченными им лицами;

- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

10. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования».

Наименование исполнителя муниципальной услуги

12. Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет:

отдел информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

13. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласова-

➥

ний, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Муравленко от 25.12.2014 № 683.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление сведений содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) в графической форме в виде карт (схем);

- уведомление об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД с указанием причин отказа.

15. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- сведений, содержащихся в основных и дополнительных разделах ИСОГД.

- уведомление об отказе в предоставлении сведений содержащихся в основных и дополнительных разделах ИСОГД с указанием причин отказа.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- лично в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- в МФЦ, в соответствии с подразделом «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)» раздела III настоящего регламента;

- средствами почтовой связи.

- в электронной форме через Единый портал и/или Региональный портал, (с момента реализации технической возможности)

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги 14 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

18. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

19. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) через МФЦ – 3 рабочих дня (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);

2) в электронной форме – в срок, не превышающий одного рабочего дня;

3) посредством почтового отправления - 3 рабочих дня;

4) при личном приеме - 3 рабочих дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 2004, 30 декабря, № 290);

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2013, 8 октября, № 202);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

5) Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 05 мая, № 95);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2012, 31 декабря, № 303);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Российская газета, 2012, 22 августа, № 192);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 19.06.2006 г. №25 ст. 2725);

9) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, 03 марта, № 9);

10) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 86 «Об утверждении порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 17 декабря, № 51);

11) приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 07 мая, № 19);

12) Устав муниципального образования город Муравленко принятый Городской Думой города Муравленко от 14 декабря 2004 года № 352 (газета «Наш город», 2005, январь, № 1 (556));

13) настоящий регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее-заявление).

22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в рекомендуемой форме. Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично через специалиста Уполномоченного органа, специалиста МФЦ;

- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

- в электронной форме на Едином портале, Официальном сайте Муниципального образования город Муравленко: www.muravlenko.com (далее – официальный сайт МО) в разделе «Администрация города / Администрация / Управления /Управление архитектуры и градостроительства / Градостроительная деятельность / Получить сведения из информационных систем в сфере градостроительной деятельности»;

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование заявителя, ФИО (отчество при наличии) гражданина;

2) реквизиты документа удостоверяющего личность;

3) почтовый адрес, и/или адрес электронной почты (при наличии);

4) раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

23. Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично;

- через законного представителя;

- с использованием средств почтовой связи;

- при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией города Муравленко).

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

- в электронной форме с использованием Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности);

24. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Если запрашиваемые сведения, отнесены к категории ограниченного доступа, к заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

В случае указания в заявлении формы предоставления сведений - на электронном носителе - заявитель к письменному запросу прикладывает электронный носитель (CD, DVD-диск, USB flash - накопитель).

25. Заявление, представляемое заявителем, должно соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

- документы не исполнены карандашом.

26. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2) отказывать заявителю:

- в приеме запроса, в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

29. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях:

1) отсутствие заявления, предусмотренного пунктом 21 настоящего регламента;

2) отсутствие запрашиваемых сведений в ИСОГД;

3) запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заявитель не имеет права доступа к такой информации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация запроса заявителя, указанного в пункте 21 настоящего регламента, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом «Прием и регистрация документов» раздела III настоящего регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

35. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

36. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Уполномоченный орган (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

➥

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

37. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

38. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

39. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

40. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

41. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте МО, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб.	%	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в Уполномоченный орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.4.	Прием и регистрация Уполномоченным органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	Оплата за предоставление муниципальной услуги (при наличии требований об оплате) и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	да/нет	да

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. В случае подачи заявления в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

43. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

44. Уполномоченный орган обеспечивает:

– внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений.

45. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Прием и регистрация документов

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган, в МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги, поступление в Уполномоченный орган запроса через Единый портал и/или Региональный портал (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в Уполномоченном органе приведены в подразделе «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)» раздела III настоящего регламента.

48. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги, заносит информацию о регистрации в Книгу учета заявок;

2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку (приложение № 5) о получении заявления с указанием даты получения, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

3) передает заявление специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

47. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления требованиям, установленным настоящим регламентом.

49. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление заявления специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

50. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

51. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

52. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления, согласно пункту 24 настоящего регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема заявления работник МФЦ проверяет его на предмет оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Проверка содержания заявления на предмет соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятое заявление работник МФЦ направляет в электронной форме в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, второй в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема – передачи.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Рассмотрение обращения заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

53. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

54. При получении заявления указанного в пункте 21 настоящего регламента специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 29 настоящего регламента;

4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.

55. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные пунктом 29 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах копии документов (сведений) содержащихся в ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой форме или в графической форме в виде карт (схем) (далее - сведения) и передает сведения на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченное лицо).

56. В случае, если имеются определенные пунктом 29 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает сведения на рассмотрение уполномоченному лицу.

57. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

58. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- оформляет результат копий документов (сведений) содержащихся в ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической форме в виде карт (схем) *(отказе в предоставлении)* муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает результат копий документов (сведений) содержащихся в ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической форме в виде карт (схем) (отказе в предоставлении) специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

59. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом сведений, содержащихся в ИСОГД или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 дней с момента регистрации заявления.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

61. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

62. Сведения, содержащиеся в ИСОГД или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными законодательством правилами ведения делопроизводства.

63. Сведения, содержащиеся в ИСОГД или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале (с момента реализации технической возможности), если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Один экземпляр решения и заявление, предоставленное заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

64. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю подготовленных сведений, содержащихся в ИСОГД или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. Продолжительность административной процедуры не более 3-х рабочих дней.

66. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

67. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

68. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 5 дней.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности).

69. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

70. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте МО размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 21 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный подписанный запрос, указанный в пункте 21 настоящего регламента, необходимый для предоставления муниципальной услуги, направляется в Уполномоченный орган посредством Единого портала и/или Регионального портала.

71. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

а) Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

б) Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

в) Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

г) После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

д) После принятия запроса заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале обновляется до статуса «принято».

72. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) сведения, содержащиеся в ИСОГД в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) сведения, содержащиеся в ИСОГД на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, заверенные сотрудником МФЦ на бумажном носителе;(при электронном взаимодействии через СМЭВ);

в) сведения, содержащиеся в ИСОГД на бумажном носителе.

➥

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

73. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

74. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале и/или Региональном портале.

IV. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

75. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется Главой города, начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

76. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

77. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

78. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок, на основании планов работы Уполномоченного органа.

79. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

80. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

81. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

82. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

83. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

84. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

4) Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5) Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

6) Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

7) Отказ должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

85. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приёма прилагаемых к нему документов.

86. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Уполномоченного органа и/или отдела МФЦ решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 89 регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

87. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

88. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом, указанному в пункте 5 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) сайта МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

90. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 87 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

91. Жалоба рассматривается:

Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

92. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 91 настоящего регламента, в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

93. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 91 регламента.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

95. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте МО и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

96. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

97. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 89 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

99. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

➥

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

100. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

101. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

102. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

103. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

104. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

Форма заявления на
предоставление муниципальной услуги

В _____
(указать наименование уполномоченного органа)
от _____
(наименование юридического лица, ФИО (отчество при наличии) физического лица)
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)
_____
почтовый адрес:_____
телефон(при наличии) _____
адрес электронной почты: (при наличии)
_____

Заявление

Прошу предоставить сведения (копии документов) содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, из раздела:

1) документы территориального планирования РФ в части, касающейся территории муниципальных образований;

2) документы территориального планирования субъекта РФ в части, касающейся территории муниципальных образований;

3) документы территориального планирования муниципальных образований и материалы по их обоснованию;

4) правила землепользования и застройки, внесение в них изменений;

5) документация по планировке территории муниципального образования;

6) изученность природных и техногенных условий;

7) изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

8) застроенные и подлежащие застройке земельные участки;

9) геодезические и топографические материалы;

10) дополнительные разделы.

_____
(указать нужный раздел)

_____
(указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства,

местоположение интересующей территории: _____
(указать точный адрес или обозначение (описание)
_____

Цель запрашиваемой информации_____

Прошу предоставить сведения (копий документов), являющиеся результатом муниципальной услуги *(нужное указать):*

☐ на бумажном носителе
☐ в текстовой форме
☐ на электронном носителе
☐ в графической форме в виде карт (схем)

Способ получения результата муниципальной услуги:
☐ по месту нахождения Уполномоченного органа
☐ посредством почтовой связи.
☐ через МФЦ
☐ с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)

Приложение: _____
(указываются документы, которые представил заявитель)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Подпись заявителя _____
(для юридического лица: должность, Ф.И.О., печать)
Дата подачи заявления от «_____» _____ 20 ____года

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

Образец заполнения заявления
на предоставление муниципальной услуги предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования

В ***Управление архитектуры и градостроительства***
(указать наименование уполномоченного органа)
от *Иванова Ивана Ивановича*
(наименование юридического лица, ФИО (отчество при наличии) физического лица)
паспорт серия 7407 номер 567898
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)
_____
почтовый адрес: *ул.Ленина, д.115, кв. 56*
телефон (при наличии) : *89225632585*
адрес электронной почты:
(при наличии) *ivanov@mail.ru*

Заявление

Прошу предоставить сведения (копии документов) содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, из раздела:

1) документы территориального планирования РФ в части, касающейся территории муниципальных образований;

2) документы территориального планирования субъекта РФ в части, касающейся территории муниципальных образований;

3) документы территориального планирования муниципальных образований и материалы по их обоснованию;

4) правила землепользования и застройки, внесение в них изменений;

5) документация по планировке территории муниципального образования;

6) изученность природных и техногенных условий;

7) изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

8) застроенные и подлежащие застройке земельные участки;

9) геодезические и топографические материалы;

10) дополнительные разделы.

Раздел 5
(указать нужный раздел)
Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010107:256, магазин «Оскар»
(указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства,

местоположение интересующей территории: ***мкр. Лазурный, ул. Муравленко, 7-А***
(указать точный адрес или обозначение (описание)

Цель запрашиваемой информации ***подготовка документации по планировке части территории микрорайона Лазурный***

Прошу предоставить сведения (копий документов), являющиеся результатом муниципальной услуги *(нужное указать)*:

☐ на бумажном носителе
☐ на электронном носителе
☐ в текстовой форме
☑ в графической форме в виде карт (схем)

Способ получения результата муниципальной услуги:
☑ по месту нахождения Уполномоченного органа
☐ посредством почтовой связи.
☐ через МФЦ
☐ с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)

Приложение: _____
(указываются документы, которые представил заявитель)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Подпись заявителя _____
(для юридического лица: должность, Ф.И.О., печать)
Дата подачи заявления от «_____» _____ 20 ____года

➥

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
в ГУ ЯНАО «МФЦ»

Приложение № 5
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

_____
(наименование заявителя)

1. Представленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

1. Документы по межведомственному запросу (при необходимости):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации

от _____ № _____
(дата)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2017 года **№ 650**

Об утверждении документации по планировке части территории микрорайона Административный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20.11.2014 № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», на основании заключения результатов публичных слушаний от 18.09.2017, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить документацию по планировке части территории (проекта планировки и проекта межевания) микрорайона Административный муниципального образования город Муравленко, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 13.12.2017 № 650

АРХИВАРИУС

ООО «Архивариус»
Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 12
archivar.ru

Документация по планировке на часть территории микрорайона Административный

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Том I
Основная часть проекта

Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства
Положения об очередности планируемого развития территории

Шифр: А-38.852-17 ППТ.П

Заказчик: Администрация города Муравленко

Директор ООО «Архивариус» К. Н. Гребенщиков

Магнитогорск - Муравленко, 2017 г.

СОСТАВ ПРОЕКТА

№	Наименование	Шифр	Масштаб
	Проект планировки территории		
	Основная часть проекта		
1.	Чертеж планировки территории	А-38.852-17 ППТ.ОЧП-1	1:1000
2.	Текстовая часть		
	Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства	Том I А-38.852-17 ППТ.П	
	Положения об очередности планируемого развития территории	Том I А-38.852-17 ППТ.П	
	Материалы по обоснованию проекта		
3.	Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения с отображением границ элементов планировочной структуры	А-38.852-17 ППТ.МОП-1	1:10000
4.	Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети	А-38.852-17 ППТ.МОП-2	1:1000
5.	Схема границ территорий объектов культурного наследия. Схема границ зон с особыми условиями использования территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-3	1:1000
6.	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	А-38.852-17 ППТ.МОП-4	1:1000
7.	Вариант планировочного решения застройки территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-5	1:1000
8.	Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки территории и инженерной защиты территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-6	1:1000
	Иные материалы для обоснования положений о планировке территории:		
9.	Схема инженерного обеспечения территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-7	1:1000
10.	Поперечные профили улиц	А-38.852-17 ППТ.МОП-8	1:200
11.	Схема мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и мероприятий гражданской обороны	А-38.852-17 ППТ.МОП-9	1:1000
12.	Текстовая часть	Том II А-38.852-17 ППТ.ТЧ	
13.	Результаты инженерных изысканий	Том III А-38.852-17 РИЗ	
	Проект межевания территории		
	Основная часть проекта		
14.	Текстовая часть	Том IV А-38.852-17 ПМТ.ТЧ	
15.	Чертеж межевания территории	А-38.852-17 ПМТ.ОЧП-1	1:1000
	Материалы по обоснованию проекта		
16.	Чертеж по обоснованию межевания территории	А-38.852-17 ПМТ.МОП-1	1:1000

Запись главного архитектора

Настоящий проект разработан с соблюдением действующего законодательства в области архитектурной деятельности и градостроительства, техническими регламентами и санитарно-эпидемиологическими нормами.

Проект планировки соответствует требованиям гл.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

Главный архитектор проекта _____Е.С. Левшунова

Состав участников проекта

Директор, главный архитектор ООО «Архивариус», канд. арх., член САР РФ	К.Н. Гребенщиков
Руководитель архитектурно-планировочной мастерской №1, ГАП	Е.С. Левшунова
Руководитель архитектурно-планировочной мастерской №2, ГАП	А.С. Компаниец
Архитекторы	Д.С. Герасева М.С. Зюзина
Инженеры-проектировщики	В.В. Герасина
Инженеры-картографы	П.В. Гинтер
Кадастровые инженеры	М.Н. Бурухина Р.М. Мухатметгалин
Инженеры технического отдела	Д.П. Плотникова Т.Ю. Данилейко

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
ЧАСТЬ 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
1. Характеристики планируемого развития территории
1.1 Плотность и параметры застройки территории
1.2 Предложения по формированию красных линий улиц
1.3 Предложение по изменению территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования
1.4 Зоны с особыми условиями использования территории
2. Характеристики объектов капитального строительства
2.1 Характеристика объектов капитального строительства жилого назначения
2.2 Характеристики объектов социальной инфраструктуры
2.3 Характеристики объектов транспортной инфраструктуры
2.3.1 Транспорт и улично-дорожная сеть
2.3.2 Улицы и дороги
2.3.3 Пешеходное движение
2.3.4 Велосипедное движение
2.3.5 Общественный пассажирский транспорт
2.3.6 Сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспорта
2.4. Характеристики объектов коммунальной инфраструктуры
2.4.1 Водоснабжение
2.4.2 Водоотведение
2.4.3 Теплоснабжение
2.4.4 Газоснабжение
2.4.5 Электроснабжение
2.4.6 Сети связи 16
2.4.7 Дождевая канализация
2.4.8 Инженерная подготовка территории
2.4.9 Санитарная очистка
ЧАСТЬ 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
Чертеж планировки территории
Основные технико–экономические показатели

ВВЕДЕНИЕ

Проект разработан ООО «Архивариус» по заказу Администрации города Муравленко (Муниципальный контракт №106/210 от 30.06.2017) в соответствии с:

- Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельным Кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Водным Кодексом РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Лесным Кодексом РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011 г. № 244);
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- Действующим законодательством в области архитектурной деятельности и градостроительства, строительными и санитарно-эпидемиологическими нормами;
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- Приказом от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде»;
- Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 1.08.2014 № П/369 "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде";
- Региональными нормативами градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.12.2015 № 123-П (далее – РНГП);
- Нормативами градостроительного проектирования муниципального образования город Муравленко, утвержденными решением Городской Думы город Муравленко от 30.11.2016 № 152 (далее – НГП);
- Муниципальной программой «Основные направления градостроительной политики», утвержденной постановлением Администрации города Муравленко от 14.11.2013 № 622 (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города Муравленко от 13.01.2017 № 8 «О подготовке документации по планировке части территории микрорайона Административный (проект планировки, проект межевания)».

При разработке документации по планировке территории использованы следующие материалы:

1. Утвержденная градостроительная документация:

- Схема территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 2607-р;
- Схема территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.02.2013 № 247-р;
- Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р;
- Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта), утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 816-р;

➥

- Схема территориального планирования Российской Федерации в области энергетики, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 №1634-р;

- Схема территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденная Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 573-П;

- Генеральный план муниципального образования город Муравленко, утвержденный решением Городской Думы города Муравленко от 24.12.2015 № 55;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденные решением Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151 (далее – ПЗЗ).

2. Исходные данные, выданные Администрацией г.Муравленко, в т.ч. техническое задание (далее – ТЗ), топографическая съемка масштаба 1:500.

3. Границы соседних землевладений, отводов участков под все виды использования сформированы на основании кадастрового плана территории (выписка из государственного кадастра недвижимости), предоставленного филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК ТО № 2);

2) с использованием цифровой топографического плана М 1:500, соответствующего действительному состоянию местности на момент разработки проекта (инженерно-геодезические изыскания выполнены в 2016г.).

ЧАСТЬ 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Характеристики планируемого развития территории

Предусмотрено расселение с демонтажем ветхих многоквартирных жилых домов, взаимоувязанное сохранение и размещение многоквартирных жилых домов, общественных зданий, улично-дорожной сети, территорий общего пользования. На площадке строительства максимально сохраняется существующий рельеф местности.

Проектируемые объекты капитального строительства относятся:

Для зоны Ж 2:

- к основным видам разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1.), коммунальное обслуживание (3.1.);

- к вспомогательным видам разрешенного использования: обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.

Для зоны Ж 3:

- к основным видам разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка (2.5.), коммунальное обслуживание (3.1.);

- к условно разрешенным видам использования: культурное развитие (3.6.);

- к вспомогательным видам разрешенного использования: благоустройство и озеленение, обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.

Для зоны О 1:

- к основным видам разрешенного использования: среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2.), деловое управление (4.1.), магазины (4.4.), амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1.), культурное развитие (3.6.), коммунальное обслуживание (3.1.);

Для зоны Р 3:

- действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования.

Для зоны Т:

- к основным видам разрешенного использования: автомобильный транспорт (7.2.), коммунальное обслуживание (3.1.).

1.1 Плотность и параметры застройки территории

Основные параметры застройки

Коэффициент застройки – 0,18.

Коэффициент плотности застройки – 0,73.

Предельные параметры разрешенного строительства в территориальной зоне Ж 2, Ж 3, О 1, Р 3, Т установлены в ПЗЗ.

Население

Предусматривается расселение 790 чел. Численность населения на расчетный срок – 1701 чел., в т.ч. в проектируемой застройке – 1424 чел. Плотность населения – 94 чел./га.

Жилой фонд

Площадь территории для проектируемой застройки – 7,5 га. Территория формируется после демонтажа ветхих жилых домов. Демонтируемый жилой фонд – 21,1917 тыс.м^2 общей площади, 15,3195 тыс.м2 площади квартир.

Жилой фонд на расчетный срок – 54,54 тыс.м^2 общей площади, в т.ч. проектируемый – 46,8 тыс.м^2.

Плотность застройки – 3062 м^2/га.

1.2 Предложения по формированию красных линий улиц

Ширина в устанавливаемых красных линиях:

- ул. Новая – 9,9 – 14,6 м;
- ул. Новоселов – 8,0 м;
- ул. Светлая – 24,8-25,0 м;
- пр. №1 – 8,0 м;
- пр. №2 – 12,3 м.

1.3 Предложение по изменению территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

Предусматривается предложение по внесению изменения в ПЗЗ: дополнить перечень основных видов разрешённого использования п.1 ст.55 Зона застройки малоэтажными жилыми домами, п.1 ст.56 Зона застройки среднеэтажными жилыми домами, п.1 ст.58 Зона делового общественного и коммерческого назначения, п.1 ст.62 Зона транспортной инфраструктуры (Т), включив в них наименование вида разрешенного использования земельного участка с кодом 12.0.

1.4 Зоны с особыми условиями использования территории

Предусмотрены следующие зоны с особыми условиями использования территории:

Санитарно-защитные зоны

Санитарно-защитные зоны от производственно-коммунальных предприятий

Таблица 1

Перечень существующих и планируемых промышленных, сельскохозяйственных и коммунально-складских предприятий

№ п/п	№ по экспликации	Наименование существующих предприятий	Наименование проектируемых предприятий	СЗЗ сущ./проект. метров
1.	-	Производственное предприятие 5 кл. опасности (гаражный массив)		50/50

Санитарно-защитные зоны от объектов инженерной инфраструктуры

- трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ - 10 м;

Санитарные разрывы

Санитарные разрывы от сооружений для хранения легкового транспорта

Таблица 2

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м	
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест	
	10 и менее	11-50
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15
Торцы жилых домов без окон	10	10
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50

Охранные зоны

Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства

Проектируемые зоны:

а) вдоль воздушных линий электропередачи — в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии, м:

2 – для ВЛ напряжением до 1 кВ;

10 – для ВЛ напряжением 10 кВ.

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи — в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта под тротуарами — на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

в) вокруг подстанций - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте наивысшей точки подстанции), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии 10 м применительно к классу напряжения подстанции 10 кВ.

Охранная зона коммунальных тепловых сетей

а) вдоль трасс прокладки тепловых сетей в виде земельных участков шириной, определяемой углом естественного откоса грунта, но не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки.

Охранные зоны линий и сооружения связи

а) для подземных кабельных линий связи в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи на 2 метра с каждой стороны.

2. Характеристики объектов капитального строительства

2.1 Характеристика объектов капитального строительства жилого назначения

Таблица 3

Ведомость жилых зданий

№ по эксп.	Наименование	Этажность	Кол-во квартир	Кол-во секций (зданий)	Пл.застройки, м^2	Общая пл., м^2	Общая пл.квартир, м^2	Население, чел.	Мощность	Стр.объем, м^3
Сохраняемые здания										
Жилые здания										
1	Многоквартирный жилой дом	5	39	3	570	2465,4	1941,3	84	-	7396
2	Многоквартирный жилой дом	5	45	3	568	2491,6	2235,0	97	-	7474
3	Многоквартирный жилой дом	5	45	3	562	2447,3	2208,5	96	-	7341
	Итого		**129**			**7404,3**	**6384,8**	**277**		
Проектируемые здания										
Жилые здания										
5-19	Многоквартирный жилой дом	4	25x15	15	780x15	3120x15	2184x15	1424	-	9360x15
	Итого		**375**		**11700**	**46800**	**32760**	**1424**		

➥

2.2 Характеристики объектов социальной инфраструктуры

Таблица 4

Ведомость общественных зданий и сооружений

№ по эксп.	Наименование	Этажность	Кол-во квартир	Кол-во секций (зданий)	Пл.застройки, м²	Общая пл., м²	Общая пл.квартир, м²	Население, чел.	Мощность	Стр.объем, м³
Сохраняемые здания										
Общественные здания										
1	Объект торговли	1	-	1	515	463	-	-	231 м² торг. пл.	1545
2	Административное здание	2	-	1	1131	2035	-	-	350 уч./чел	6786
3	Объект торговли (магазин «Мир»)	1	-	1	98	88	-	-	44 м² торг. пл.	294
4	Объект торговли (торговый павильон «Абсолют»)	1	-	1	76	68	-	-	34 м² торг. пл.	228
5	Объект торговли (торговый павильон «Шарм»)	1	-	1	961	864	-	-	432 м² торг. пл.	2883
6	Объект торговли (зоомагазин, торговый павильон «Подарки», магазин)	1	-	1	649	584	-	-	292 м² торг. пл.	1941
7	Цех связи	1	-	1	878	790	-	-	65 раб.	2634
8	Объект торговли (магазин «Вавилон»)	1	-	1	757	681	-	-	340 м² торг. пл.	2271
9	Детский развлекательный центр с детским кафе	1	-	1	336	302	-	-	50 мест	1008
10	Здание городской взрослой поликлиники МУЗ "Городская больница"	2.3	-	1	1248	2428	-	-	150 пос. в смену	7488
11	Многофункциональное здание, в том числе:	2	-	1	1168	2154.9	-	-		7008
	здание центральной аптеки (аптекоуправление)	-	-	-	-	1826	-	-	1826 м²	-
	городской эколого-краеведческий музей	-	-	-	-	328.9	-	-	328,9 м²	-
12	Молодежный ресурсный центр	2	-	1	196	352	-	-	30 мест	1176
13	Аптечный пункт «Здоровье»	1	-	1	88	79	-	-	79 м²	264
14	Объект торговли (торговый павильон «Визит»)	1	-	1	51	45	-	-	22 м² торг. пл.	153
15	Здание бытового обслуживания (салон по ремонту и пошиву одежды «Аква»)	2	-	1	419	754	-	-	18 мест	2514
Строящиеся здания										
Общественные здания										
16	Здание бытового обслуживания (салон по ремонту бытовой техники «Автозаряд»)	2	-	1	248	446	-	-	11 мест	1488
17	Предприятие общественного питания (кафе на 20 мест)	1	-	1	580	522	-	-	20 мест	1740
Ранее запроектированные здания										
Общественные здания										
18	Музейно-библиотечный комплекс. Городской архив.	2	-	1	4936	4506	-	-	4506 м²	9012
Проектируемые здания										
Общественные здания										
19	Магазин	2	-	1	347	694	-	-	312 м² торг. пл.	2 776
20	Гостиница	2	-	2	511	915.8	580.2		25 мест	2745

Остальные нормативные учреждения повседневного, периодического и эпизодического обслуживания располагаются в нормативном радиусе пешеходной и транспортной доступности, на смежных территориях и в структуре населенного пункта.

Благоустройство и озеленение

Предусматривается комплексное благоустройство и озеленение территории. В благоустройство территории входят:

- строительство проезжих частей, пешеходных тротуаров с твердым покрытием;
- наружное освещение;
- обустройство элементов улично-дорожной сети и пешеходной инфраструктуры;
- озеленение;
- адаптация среды и застройки для маломобильных групп населения;
- формирование детских площадок, мест отдыха взрослого населения;
- сохранение естественных зеленых насаждений.

2.3 Характеристики объектов транспортной инфраструктуры

2.3.1 Транспорт и улично-дорожная сеть

Предусмотрено развитие улично-дорожной сети в увязке планируемой территории с существующей и проектируемой сетью внешнего транспорта и транспортной инфраструктурой.

2.3.2 Улицы и дороги

Существующие улицы сохраняют свои категории, размеры и габариты элементов проезжих частей, перекрестки сохранены преимущественно без изменений.

Основу улично-дорожной сети проектируемой территории формируют улицы следующих категорий:

Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения:

Ул.Нефтяников:

Ширина основной проезжей части – 18,0 м;

Количество полос движения – 6.

Ул.Ленина:

Ширина основной проезжей части – 16,0 м;

Количество полос движения – 4.

Магистральные улицы районного значения (пешеходно-транспортные):

Ул.Муравленко:

Ширина основной проезжей части – 7,0 м;

Количество полос движения – 2.

Улицы в жилой застройке:

Ул.Новая:

Ширина основной проезжей части – 6,0 м;

Количество полос движения – 2.

Ул.Новоселов:

Ширина основной проезжей части – 6,0 м;

Количество полос движения – 2.

Ул.Светлая:

Ширина основной проезжей части – 6,0 м;

Количество полос движения – 2.

Проезды:

Пр.№1:

Ширина проезжей части – 6,0 м;

Количество полос движения – 2.

Пр.№2:

Ширина проезжей части – 6,0 м;

Количество полос движения – 2.

2.3.3 Пешеходное движение

Ширина пешеходной части:

Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения:

Ул.Нефтяников – 3,0 м;

Ул.Ленина – 3,0 м.

Магистральные улицы районного значения (пешеходно-транспортные):

Ул.Муравленко – 3,0 м.

Улицы в жилой застройке:

Ул.Новая – 2,0 м;

Ул.Новоселов – 1,7 м;

Ул.Светлая – 1,7 м.

Проезды:

Пр.№1 – 1,7 м;

Пр.№2 – 1,7 м;

2.3.4 Велосипедное движение

На территории застройки велосипедное движение из общего потока не выделяется.

2.3.5 Общественный пассажирский транспорт

Общественный пассажирский транспорт предусмотрен по ул.Ленина (1 двусторонний остановочный комплекс), в радиусе доступности - ул.Губкина (1 двухсторонний остановочный комплекс).

2.3.6 Сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспорта

Предусмотрено размещение машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта:

а) открытые наземные стоянки на территории многоквартирной жилой застройки – 352 м/м;

б) открытые наземные стоянки вдоль проезжих частей улиц, приобъектные – 250 м/м.

Сооружения и устройства для обслуживания транспорта

Сооружения и устройства для обслуживания транспорта не предусматриваются.

2.4. Характеристики объектов коммунальной инфраструктуры

Развитие инженерной инфраструктуры включает сохранение, реконструкцию и строительство новых инженерных сетей и сооружений, организацию санитарно-защитных зон этих объектов.

2.4.1 Водоснабжение

Система водоснабжения для сохраняемой застройки не изменяется. Подключение проектируемой застройки предусмотрено от существующих сетей хозяйственно-питьевого водопровода по ул.Светлая с прокладкой перемычек до кольцевого водопровода по ул.Новая, ул.Новоселов.

Протяженность проектируемых сетей:

Внутриплощадочных сетей водопровода – 0,69 км.

Водопотребление на расчетный срок – 453,2 м3/сут.

Поливочный водопровод

Полив зеленых насаждений предусмотрен централизованно путем подключения к центральному водопроводу.

Технический водопровод

Технический водопровод не предусматривается.

2.4.2 Водоотведение

Система канализации для сохраняемой застройки не изменяется. Подключение проектируемой застройки предусмотрено от существующих сетей бытовой канализации по ул.Светлая.

Протяженность проектируемых сетей:

Внутриплощадочных сетей канализации – 0,743 км.

Водоотведение на расчетный срок – 453,2 м³/сут.

2.4.3 Теплоснабжение

Система теплоснабжения для сохраняемой застройки не изменяется. Подключение проектируемой застройки предусмотрено от существующих тепловых сетей по ул.Светлая с устройством новых тепловых камер. Проектом предусмотрено строительство новых тепловых камер и устройство футляров на трубопроводах, проложенных под проезжей частью автомобильной дороги согласно СП 60.13330.2012 «Тепловые сети» в районе ТК 3-23, ТК-12 и на трубопроводы под автостоянкой напротив «Молодежного ресурсного центра».

Протяженность проектируемых внутриплощадочных тепловых сетей – 0,69 км.

Расход тепла на расчетный срок - 3,07 Гкал/час.

2.4.4 Газоснабжение

Проектом не предусматривается размещение сетей газоснабжения в границах проектируемой территории.

➥

2.4.5 Электроснабжение

Система электроснабжения для сохраняемой застройки не изменяется. Подключение проектируемой застройки предусмотрено от существующей ТП-10/04 кВ по ул.Новоселов. По остальным улицам предусматривается устройство ВЛ-0,4 кВ с подключением потребителей.

Протяженность проектируемых сетей:

Внутриплощадочные ВЛ-0,4кВ – 3,27 км.

Электропотребление на расчетный срок – 1648,1 кВт.

2.4.6 Сети связи

Телефонизация

Подключение проектируемой застройки предусмотрено от существующей АТС в цехе связи ОАО «Ростелеком» (ул.Новоселов, д.7) с прокладкой линий ВОЛП с подключением потребителей.

Протяженность проектируемых сетей:

Внутриплощадочные ВОЛП – 1,9 км.

Количество абонентов, подключаемых к телефонной сети общего пользования – 533.

Радиофикация

Радиофикация от индивидуальных антенн УКВ вещания.

Телевидение

Телевидение от групповых и индивидуальных телевизионных антенн.

2.4.7 Дождевая канализация

Отвод дождевых и талых вод предусматривается открытым стоком по проезжим частям улиц, а также с применением открытой системы водоотвода со сбросом в сеть дождевой канализации с дальнейшим выпуском после очистки на очистных сооружениях в ближайший водоем.

Суточный объем поверхностного стока, поступающего на очистные сооружения с территории – 630 м^3/сут.

2.4.8 Инженерная подготовка территории

Предусматривается организация поверхностного стока.

Организация поверхностного стока предусматривает отведение дождевых и талых вод в местах сосредоточенного поступления их путем устройства вертикальной планировки.

2.4.9 Санитарная очистка

Мусороудаление предусматривается проводить путем вывозки бытового мусора с площадок с контейнерами временного хранения ТКО.

Количество контейнерных площадок – 6 х 2 контейнера.

Накопление бытовых отходов на расчетный срок составит 1726 м^3/год.

Таблица 4

Ведомость инженерных сооружений

№ по эксп.	Наименование	Этажность	Кол-во квартир	Кол-во секций (зданий)	Пл.застройки, м^2	Общая пл., м^2	Общая пл.квартир, м^2	Население, чел.	Мощность	Стр.объем, м^3
Сохраняемые здания										
Сооружения инженерной инфраструктуры										
1	Трансформаторная подстанция (ТП 10/04 кВ)	1	-	1	22	-	-	-	-	-
2	Трансформаторная подстанция (ТП 10/04 кВ)	1	-	1	76	-	-	-	-	-
3	Антенно-мачтовое сооружение	1	-	1	16	-	-	-	-	-

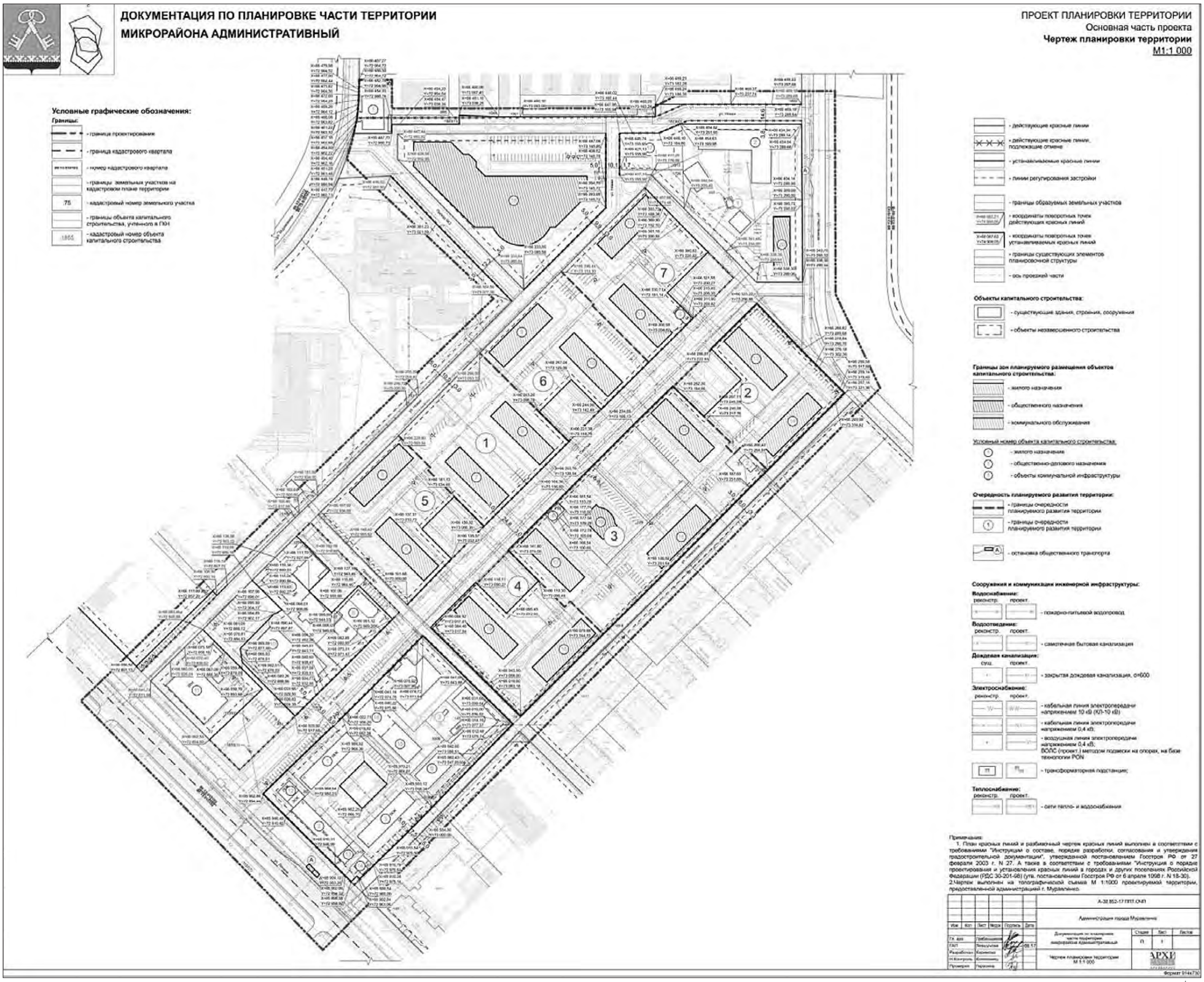
ЧАСТЬ 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Очередность планируемого развития территории – 1 этап. Расчетный срок - до 2022 г. Освоение разделяется на подэтапы:

1. Выполнение благоустройства для существующей застройки, в т.ч. устройство элементов улиц.
2. Выполнение подготовительных работ для проектируемой застройки, в т.ч. строительство магистральных инженерных сетей и сооружений.
3. Освоение территории осуществляется в 6 очередей. Для каждой очереди строительства предусмотрены:
- демонтаж существующей ветхой жилой застройки.
- выполнение подготовительных работ для проектируемой застройки.
- выполнение проектируемой жилой застройки.
- выполнение благоустройства прилегающей территории.
4. Выполнение благоустройства для всей застройки.

Очередность, этапы и технологическая последовательность производства основных видов строительно-монтажных работ определяется в проекте организации строительства.

Чертеж планировки территории



Основные технико–экономические показатели

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 2017 г.	Расчетный срок
1	Территория			
1.1	Территория - всего	га	18,08	18,08
1.2	Жилых зон, в т.ч.:	-"-	7,73	7,73
	- многоквартирные жилые дома	-"-	1,48	1,34
	- общественные здания	-"-	0,05	0,04
	- инженерно-технического назначения	-"-	0,001	0,008
	- проезды, стоянки, тротуары, площадки	-"-	1,40	3,08
	- озеленение	-"-	4,80	3,26
1.3	Общественных зон, в т.ч.:	-"-	7,68	7,68
	- общественные здания	-"-	0,87	1,52
	- инженерно-технического назначения	-"-	0,004	0,007
	- проезды, тротуары, площадки	-"-	2,46	2,45
	- озеленение	-"-	4,35	3,70
1.4	Рекреационных зон, в т.ч.:	-"-	0,24	0,24
	- проезды, тротуары, площадки	-"-	0,011	0,09
	- озеленение	-"-	0,23	0,15
1.5	Территорий общего пользования, в т.ч.:	-"-	2,43	2,43
	- проезды, тротуары, площадки	-"-	0,91	1,03
	- озеленение	-"-	1,52	1,40
1.5	Территория неустановленного назначения	-"-	0	0
1.6	Коэффициент застройки	%	0,16	0,18
1.7	Коэффициент плотности застройки	-"-	0,64	0,73
1.8	Из общей территории:			
	земли федеральной собственности	га	0	0
	земли субъектов Российской Федерации	-"-	0	0
	земли муниципальной собственности	-"-	10,30	10,81
	земли частной собственности	-"-	7,78	7,27
2	Население			
2.1	Численность населения	чел.	1002	1701
2.2	Плотность населения	чел./га	55	94
3	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь жилых домов, в том числе:	м^2 общей площади	27320,1	54540
3.2	Плотность застройки	м^2/га	1517	3062
3.3	Средняя этажность застройки	этаж	2	4
3.4	Существующий сохраняемый жилищный фонд	м^2 общей площади	0	6384,8
3.5	Убыль жилищного фонда:	-"-	0	19000
	- по техническому состоянию	-"-	0	19000
3.6	Новое жилищное строительство:	-"-	0	32760
	- многоквартирное	-"-	0	32760
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Магазин	кв. м. торговой площади	1394	1707
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	2,29	2,78
5.1.1.	- магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	-"-	0,49	0,49
5.1.2	- улицы в жилой застройке	-"-	1,56	2,05
5.1.3	- проезды	-"-	0,24	0,24
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта, в том числе:	-"-	0,26	0,26
5.2.1	- автобус	-"-	0,26	0,26
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей	м/мест	54	352+250
6	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
6.1	Водопотребление	м^3/сут	272,2	450,3
6.2	Водоотведение	-"-	272,2	450,3
6.3	Электропотребление	кВт	1648,1	1559,0
6.4	Расход газа	м^3/год	0	0
6.5	Теплоснабжение	Гкал/час	1,989	3,70
6.6	Количество твердых бытовых отходов	м^3/год	1026	1701
6.7	Количество поверхностного стока	м^3/сут	630	630
7	Охрана окружающей среды			
7.1	Озеленение санитарно-защитных зон	га	0	0
7.2	Уровень загрязнения атмосферного воздуха	т/год	нет данных	19
7.3	Уровень шумового воздействия	дБА	нет данных	45-55
7.4	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по охране окружающей среды	га	нет данных	0

ООО «Архивариус»
Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 12
archivar.ru

Документация по планировке на часть территории микрорайона Административный

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Том IV

Основная часть проекта

Текстовая часть

Шифр: А-38.852-17 ПМТ.ТЧ

Заказчик: Администрация города Муравленко

Директор ООО «Архивариус» К. Н. Гребенщиков

Магнитогорск - Муравленко, 2017 г.

СОСТАВ ПРОЕКТА

№	Наименование	Шифр	Масштаб
	Проект планировки территории		
	Основная часть проекта		
	Чертеж планировки территории	А-38.852-17 ППТ.ОЧП-1	1:1000
17	Текстовая часть		
18	Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства	Том I А-38.852-17 ППТ.П	
	Положения об очередности планируемого развития территории	Том I А-38.852-17 ППТ.П	
	Материалы по обоснованию проекта		
19	Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения с отображением границ элементов планировочной структуры	А-38.852-17 ППТ.МОП-1	1:10000
20	Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети	А-38.852-17 ППТ.МОП-2	1:1000
21	Схема границ территорий объектов культурного наследия. Схема границ зон с особыми условиями использования территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-3	1:1000
22	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	А-38.852-17 ППТ.МОП-4	1:1000
23	Вариант планировочного решения застройки территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-5	1:1000
24	Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки территории и инженерной защиты территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-6	1:1000
	Иные материалы для обоснования положений о планировке территории:		
25	Схема инженерного обеспечения территории	А-38.852-17 ППТ.МОП-7	1:1000
26	Поперечные профили улиц	А-38.852-17 ППТ.МОП-8	1:1000
27	Схема мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и мероприятий гражданской обороны	А-38.852-17 ППТ.МОП-9	1:1000
28	Текстовая часть	Том II А-38.852-17 ППТ.ТЧ	
29	Результаты инженерных изысканий	Том III А-38.852-17 РИЗ	
	Проект межевания территории		
	Основная часть проекта		
30	Текстовая часть	Том IV А-38.852-17 ПМТ.ТЧ	
31	Чертеж межевания территории с указанием границ изменяемых и образуемых земельных участков	А-38.852-17 ПМТ.ОЧП-1.1	1:1000
32	Чертеж межевания территории с указанием границ образуемых земельных участков	А-38.852-17 ПМТ.ОЧП-1.2	1:1000
	Материалы по обоснованию проекта		
33	Чертеж по обоснованию межевания территории	А-38.852-17 ПМТ.МОП-1	1:1000

➥

Запись главного архитектора

Настоящий проект разработан с соблюдением действующего законодательства в области архитектурной деятельности и градостроительства, техническими регламентами и санитарно-эпидемиологическими нормами.

Проект межевания соответствует требованиям гл.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

Главный архитектор проекта _____Е.С. Левшунова

Состав участников проекта

Директор, главный архитектор ООО «Архивариус», канд. арх., член САР РФ	К.Н. Гребенщиков
Руководитель архитектурно-планировочной мастерской №1, ГАП	Е.С. Левшунова
Руководитель архитектурно-планировочной мастерской №2, ГАП	А.С. Компаниец
Архитекторы	Д.С. Герасева
	М.С. Зюзина
Инженеры-проектировщики	В.В. Герасина
Инженеры-картографы	П.В. Гинтер
Кадастровые инженеры	М.Н. Бурухина
	Р.М. Мухатметгалин
Инженеры технического отдела	Д.П. Плотникова
	Т.Ю. Данилейко

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРУЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МЕЖЕВАНИЕ
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛАХ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОСОБЕННОСТЯХ МЕЖЕВАНИЯ
2.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования
2.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
2.3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории
Чертеж межевания территории
Чертеж по обоснованию межевания территории
3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО–ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
4. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Проект разработан ООО «Архивариус» по заказу Администрации города Муравленко (Муниципальный контракт №106/210 от 30.06.2017) в соответствии с:

- Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельным Кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Водным Кодексом РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Лесным Кодексом РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011 г. № 244);
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- Действующим законодательством в области архитектурной деятельности и градостроительства, строительными и санитарно-эпидемиологическими нормами;
- Приказом от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде»;
- Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 1.08.2014 г. № П/369 "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде";
- Региональными нормативами градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.12.2015 № 123-П (далее – РНГП);
- Нормативами градостроительного проектирования муниципального образования город Муравленко, утвержденными решением Городской Думы город Муравленко от 30.11.2016 № 152 (далее – НГП);
- Муниципальной программой «Основные направления градостроительной политики», утвержденной постановлением Администрации города Муравленко от 14.11.2013 № 622 (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города Муравленко от 13.01.2017 № 8 «О подготовке документации по планировке части территории микрорайона Административный (проект планировки, проект межевания)».

При разработке документации по планировке территории использованы следующие материалы:

1. Утвержденная градостроительная документация:

- Схема территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 2607-р;
- Схема территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.02.2013 № 247-р;
- Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р;
- Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта), утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 816-р;
- Схема территориального планирования Российской Федерации в области энергетики, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 №1634-р.
- Схема территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденная Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 573-П;
- Генеральный план муниципального образования город Муравленко, утвержденный решением Городской Думы города Муравленко от 24.12.2015 № 55;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденные решением Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151 (далее – ПЗЗ).

2. Исходные данные, выданные Администрацией города Муравленко, в т.ч. техническое задание (далее – ТЗ), топографическая съемка масштаба 1:500.

3. Границы соседних землевладений, отводов участков под все виды использования сформированы на основании кадастрового плана территории (выписка из государственного кадастра недвижимости), предоставленного филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК ТО № 2);

2) с использованием цифровой топографического плана М 1:500, соответствующего действительному состоянию местности на момент разработки проекта (инженерно-геодезические изыскания выполнены в 2016г.).

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРУЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МЕЖЕВАНИЕ

Проект межевания территории выполнен на основании проекта планировки территории города Муравленко, микрорайон Административный, расположенный на землях муниципального образования город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (шифр: А-38.852-17 ППТ, ООО «Архивариус»).

Современное использование

Территория находится в центральной части города Муравленко, в планировочном элементе (микрорайоне) Административный. Проектируемая территория ориентировочной площадью 18,08 га.

Согласно топографической съемке на проектируемой территории расположены жилые и общественные здания, инженерные коммуникации: водопровод, канализация, тепловые сети, сети связи, воздушные линии электропередачи напряжением 10 кВ и 0,4 кВ, выполнено благоустройство территории.

Таблица 1

Существующее землепользование

№	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Разрешенное использование	Форма собственности	Общая площадь земельного участка (кв.м)	Статус	Объект капитального строительства
89:13:010103 КПТ (« 23 » июня 2017 г. № 86/ИСХ/17-217067)							
1	89:13:010103:995	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, микрорайон №3	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/600/2015-2841/2 от 18.06.2015 (Аренда)	часть земельного участка находится в границах проектирования	Учтенный	–
2	89:13:010103:149	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Муравленко, 24, микрорайон № 3	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/017/2013-446 от 22.11.2013 (Аренда)	998	Ранее учтенный	–
3	89:13:010103:1015	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр №3	земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/600/2015-3132/2 от 08.07.2015 (Аренда)	часть земельного участка находится в границах проектирования	Учтенный	Здание (Нежилое здание, Гаражи) 89:13:010103:1752 Площадь ОКС'а: 632,5

➥

№	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Разрешенное использование	Форма собственности	Общая площадь земельного участка (кв.м)	Статус	Объект капитального строительства
4	89:13:010103:1823	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, микрорайон Административный.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов.	№ 89-89-05/607/2014-074 от 29.10.2014 (Постоянное (бессрочное) пользование)	5066	Учтенный	–
5	89:13:010103:1802	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Нефтяников, д 71	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/607/2014-156 от 06.11.2014 (Аренда)	часть земельного участка находится в границах проектирования	Учтенный	–
6	89:13:010103:15	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Нефтяников, дом 67	под эксплуатацию учебного корпуса	Собственность публично-правовых образований № 89-72-35/005/2008-390 от 08.08.2008 (Собственность)	6184	Ранее учтенный	–
7	89:13:010103:107	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Нефтяников, 67-Б	земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	Частная № 89-89/006-89/005/202/2016-5164/1 от 25.11.2016 (Собственность)	50	Ранее учтенный	–
8	89:13:010103:17	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, микрорайон № 3, ул. Новоселов, дом 26	под проезд	Данные отсутствуют	1 461	Ранее учтенный	–
9	89:13:010103:16	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Нефтяников, дом 65	для эксплуатации общежития № 65 по улице Нефтяников	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/202/2016-544/1 от 29.02.2016 (Общая долевая собственность)	2449	Ранее учтенный	–
10	89:13:010103:1720	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр Административный, ул Нефтяников	земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/604/2014-089 от 11.07.2014 (Постоянное (бессрочное) пользование)	469	Учтенный	–
11	89:13:010103:1917	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. Административный	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/600/2015-6101/2 от 19.01.2016 (Аренда)	1307	Учтенный	–
12	89:13:010103:155	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Новая, дом 26	строительство объекта "Музейно-библиотечный комплекс и городской архив"	Собственность публично-правовых образований	15 118	Ранее учтенный	–
13	89:13:010103:18	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, микрорайон № 3, ул. Новая, дом 26	для эксплуатации жилого дома № 26 по улице Новая	Данные отсутствуют	3 082	Ранее учтенный	Сооружение Внутриквартальные сети теплоснабжения мкр № 3 89:13:010103:1852; 89:13:010103:1853; 89:13:010103:1854 Жилой дом 89:13:010103:187 Общая площадь: 765,2 кв. м
14	89:13:010103:19	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Нефтяников, дом 63	для эксплуатации общежития	Собственность публично-правовых образований	2 342	Ранее учтенный	–

➥

№	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Разрешенное использование	Форма собственности	Общая площадь земельного участка (кв.м)	Статус	Объект капитального строительства
15	89:13:010103:173	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Нефтяников, дом 63-А	под эксплуатацию магазина "Мир"	Собственность публично-правовых образований № 89-72-35/005/2008-119 от 23.05.2008 (Аренда)	95	Учтенный	_
16	89:13:010103:167	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, микрорайон №3, ул. Новая, дом 24	для эксплуатации жилого дома	Данные отсутствуют	2 595	Ранее учтенный	Здание 89:13:010103:198 Общая площадь: 976,0 кв. м
17	89:13:010103:21	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, микрорайон № 3, ул. Новая, дом 20	для эксплуатации жилого дома № 20 по улице Новая	Данные отсутствуют	2896	Ранее учтенный	Здание 89:13:010103:997 Общая площадь: 785,9 кв. м
18	89:13:010103:22	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. 3, ул. Новая, дом 22	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 368	Ранее учтенный	_
19	89:13:010103:23	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новая, дом 18	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 436	Ранее учтенный	_
20	89:13:010103:24	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новая, д 14	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 895	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:195 Общая площадь: 1 002,5 кв. м
21	89:13:010103:25	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новая, дом 16	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 529	Ранее учтенный	_
22	89:13:010103:26	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новая, дом 8	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 645	Ранее учтенный	_
23	89:13:010103:13	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новая	земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми изоборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	№ 89-89-05/006/2013-379 от 08.04.2013 (Постоянное (бессрочное) пользование) № 89-89-05/002/2013-442 от 12.03.2013 (Собственность)	6 288	Ранее учтенный	_
24	89:13:010103:11	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Муравленко, 20-Б	земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	№ 89-89/006-89/005/202/2016-5096/1 от 25.11.2016 (Собственность)	часть земельного участка находится в границах проектирования	Ранее учтенный	_
25	89:13:010103:27	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новая, дом 12	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 545	Ранее учтенный	_
26	89:13:010103:28	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новая, дом 10	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 591	Ранее учтенный	Сооружение Внутриквартальные сети теплоснабжения мкр № 3 89:13:010103:1855
27	89:13:010103:29	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новая, дом 6	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 265	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:189 Общая площадь: 757,7 кв. м
28	89:13:010103:74	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 9	под проезд	Данные отсутствуют	1 693	Ранее учтенный	_
29	89:13:010103:120	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новая, 4	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/002/2013-146 от 13.02.2013 (Аренда)	770	Ранее учтенный	_
30	89:13:010103:122	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новая, 4-А	под здание торгового павильона	Частная собственность № 89-89-06/004/2010-253 от 13.04.2010 (Общая долевая собственность) № 89-89-06/004/2010-253 от 13.04.2010 (Общая долевая собственность) № 89-89-06/004/2010-253 от 13.04.2010 (Общая долевая собственность)	1603	Ранее учтенный	Торговый павильон "Шарм" 89:13:010103:193 Общая площадь: 279,5 кв. м

№	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Разрешенное использование	Форма собственности	Общая площадь земельного участка (кв.м)	Статус	Объект капитального строительства
31	89:13:010103:76	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новая, 2	земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Собственность публично-правовых образований № 89-89-01/314/2014-809 от 08.12.2014 (Собственность)	3 054	Ранее учтенный	Здание городской взрослой поликлиники МУЗ "Городская больница" 89:13:010103:203 Общая площадь: 2 546,7 кв. м Аптечный пункт 89:13:010103:202 Общая площадь: 21,8 кв. м
32	89:13:010103:117	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Новая, 4-В	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-06/008/2011-152 от 04.07.2011 (Аренда)	729	Ранее учтенный	Торговый павильон "Дарья" 89:13:010103:194 Общая площадь: 99,3 кв. м
33	89:13:010103:115	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Новая, дом 4-Б	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-06/006/2011-100 от 19.04.2011 (Аренда)	425	Ранее учтенный	здание торгового павильона "Подарки" 89:13:010103:192 Общая площадь: 218,6 кв. м
34	89:13:010103:170	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Новая, дом 4-Г	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-06/101/2011-286 от 14.12.2011 (Аренда)	423	Учтенный	Здание (Зоомагазин) 89:13:010103:196 Общая площадь: 176,7 кв. м
35	89:13:010103:77	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, микрорайон №3, ул. Ленина, 78	для эксплуатации аптеки, для эксплуатации помещения по оказанию услуг по обслуживанию компьютерной техники	Собственность публично-правовых образований Форма собственности: Государственная федеральная № 89-89/006-89/001/201/2016-429/1 от 17.02.2016 (Собственность)	3 310	Ранее учтенный	Здание центральной аптеки (аптекоуправление) 89:13:010103:273 Общая площадь: 2 014,6 кв. м Городской эколого-краеведческий музей 89:13:010103:275 Общая площадь: 204,6 кв. м
36	89:13:010103:1033	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр №3	земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/202/2016-2554/2 от 18.05.2016 (Аренда)	4	Учтенный	–
37	89:13:010103:1034	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр №3	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/006/2013-821 от 14.08.2013 (Постоянное (бессрочное) пользование)	2015	Учтенный	–
38	89:13:010103:128	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Ленина, дом 78	для эксплуатации торгового киоска	Собственность публично-правовых образований № 89-01/13-4/2001-329 от 19.06.2001 (Аренда)	47	Ранее учтенный	–
39	89:13:010103:182	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Ленина, дом 74 а	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-06/007/2011-498 от 12.08.2011 (Аренда)	28	Учтенный	–
40	89:13:010103:129	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Ленина, дом 74	под торговый павильон	Собственность публично-правовых образований № 89-01/13-7/2002-404 от 08.01.2003 (Аренда)	77	Ранее учтенный	–
41	89:13:010103:125	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Ленина, 74-Б	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-72-35/011/2009-152 от 12.10.2009 (Аренда)	47	Ранее учтенный	–
42	89:13:010103:127	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Ленина, 74-Г	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-72-35/011/2009-151 от 12.10.2009 (Аренда)	86	Ранее учтенный	–
43	89:13:010103:136	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Ленина, д 72 -б	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/202/2016-4785/2 от 14.11.2016 (Аренда)	172	Ранее учтенный	–
44	89:13:010103:90	Ямало-Ненецкий АО, г Муравленко, ул Новоселов, д 2	земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	Данные отсутствуют	часть земельного участка находится в границах проектирования	Ранее учтенный	–
45	89:13:010103:87	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Ленина, д 74-Д	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/607/2014-440 от 01.12.2014 (Аренда)	191	Ранее учтенный	–
46	89:13:010103:142	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Ленина, д 74	под эксплуатацию торгового павильона	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/605/2014-442 от 16.09.2014 (Аренда)	257	Ранее учтенный	Аптечный пункт "Здоровье" 89:13:010103:266 Общая площадь: 72,8 кв. м
47	89:13:010103:165	Ямало-Ненецкий АО, г Муравленко, ул Ленина, д 74	земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	Данные отсутствуют	827	Ранее учтенный	Многоквартирный дом 89:13:010103:1046 Общая площадь: 2 251,0 кв. м
48	89:13:010103:84	Ямало-Ненецкий АО, г Муравленко, ул Новоселов, д 1	земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки	Данные отсутствуют	782	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:205 Общая площадь: 2 283,7 кв. м

➥

№	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Разрешенное использование	Форма собственности	Общая площадь земельного участка (кв.м)	Статус	Объект капитального строительства
49	89:13:010103:83	Ямало-Ненецкий АО, г Муравленко, ул Ленина, д 76	земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки	Данные отсутствуют	720	Ранее учтенный	–
50	89:13:010103:85	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Ленина, дом 74 - А	земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/004/2012-105 от 02.10.2012 (Постоянное (бессрочное) пользование) № 89-89-06/005/2011-032 от 03.05.2011 (Собственность)	576	Ранее учтенный	Здание подросткового клуба 89:13:010103:268 Общая площадь: 578,9 кв. м
51	89:13:010103:1008	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр.№3, ул Ленина, дом 76	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/202/2016-293/2 от 16.02.2016 (Аренда)	894	Учтенный	Детский развлекательный центр с детским кафе (здание) 89:13:010103:1863 Общая площадь: 834,7 кв. м
52	89:13:010103:1007	Ямало-Ненецкий АО, г Муравленко, мкр.№3, ул Ленина, дом 76	земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	Данные отсутствуют	638	Временный	Объект незавершенного строительства 89:13:010103:1886
53	89:13:010103:1009	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр.№3, ул Ленина, дом 76	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/600/2015-4690/2 от 05.11.2015 (Аренда)	1 804	Учтенный	Объект незавершенного строительства 89:13:010103:1918 Частная № 89-89/006-89/005/600/2015-3922/1 от 16.09.2015 (Собственность); Объект незавершенного строительства 89:13:010103:1919 Частная (Собственность) № 89-89/006-89/005/600/2015-4863/1 от 16.11.2015
54	89:13:010103:80	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 7	земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	Собственность публично-правовых образований № 89-01/13-6/2004-313 от 07.06.2004 (Аренда)	2 440	Ранее учтенный	Здание цеха связи 89:13:010103:227 Общая площадь: 1 264,3 кв. м
55	89:13:010103:138	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Новоселов, дом 5-А	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-06/006/2010-130 от 12.05.2010 (Аренда)	486	Учтенный	–
56	89:13:010103:143	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул. Новоселов, 5	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Собственность публично-правовых образований № 89-89-05/608/2014-354 от 26.12.2014 (Аренда)	1 075	Ранее учтенный	–
57	89:13:010103:145	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 7	земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	Собственность публично-правовых образований № 89-72-35/002/2005-207 от 25.03.2005 (Аренда)	469	Ранее учтенный	–
58	89:13:010103:44	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новоселов, д 11	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 939	Ранее учтенный	Здание 89:13:010103:211 Общая площадь: 1 003,6 кв. м
59	89:13:010103:1018	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новоселов	земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	№ 89-89-05/002/2013-213 от 14.02.2013 (Собственность) № 89-89-05/006/2013-372 от 08.04.2013 (Постоянное (бессрочное) пользование)	4 042	Учтенный	–
60	89:13:010103:54	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новоселов, 14-А	земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	Частная № 89-89/006-89/005/202/2016-5090/1 от 25.11.2016 (Собственность)	часть земельного участка находится в границах проектирования	Ранее учтенный	Здание 89:13:010103:231 Общая площадь: 64,3 кв. м

➥

№	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Разрешенное использование	Форма собственности	Общая площадь земельного участка (кв.м)	Статус	Объект капитального строительства
61	89:13:010103:42	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 13	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 512	Ранее учтенный	Многоквартирный дом 89:13:010103:221 Общая площадь: 904,5 кв. м
62	89:13:010103:43	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 9	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 177	Ранее учтенный	–
63	89:13:010103:176	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 15	для эксплуатации жилого дома №15 по улице Новосёлов	Данные отсутствуют	2 504	Учтенный	–
64	89:13:010103:183	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 19 А	для эксплуатации торгового павильона	Собственность публично-правовых образований № 89:13:010103:183-89/006/2017-3 от 28.04.2017 (Аренда)	129	Учтенный	Торговый павильон "Абсолют" 89:13:010103:225 Общая площадь: 76,4 кв. м
65	89:13:010103:175	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 19	для эксплуатации жилого дома № 19 по улице Новоселов	Данные отсутствуют	2 494	Учтенный	Жилой дом 89:13:010103:213 Общая площадь: 484,2 кв. м
66	89:13:010103:41	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 17	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 826	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:204 Общая площадь: 888,5 кв. м
67	89:13:010103:52	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новоселов, д 14	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	часть земельного участка находится в границах проектирования	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:217 Общая площадь: 484,9 кв. м
68	89:13:010103:49	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новоселов, д 20	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	часть земельного участка находится в границах проектирования	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:215 Общая площадь: 1 028,3 кв. м
69	89:13:010103:46	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, мкр. №3, ул. Нефтяников, дом 57	для эксплуатации жилого дома	Собственность публично-правовых образований	часть земельного участка находится в границах проектирования	Ранее учтенный	–
70	89:13:010103:30	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новая, д 6	под проезд	Данные отсутствуют	8 465	Ранее учтенный	–
71	89:13:010103:37	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 21	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 501	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:209 Общая площадь: 882,8 кв. м
72	89:13:010103:35	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 25	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 421	Ранее учтенный	–
73	89:13:010103:36	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новоселов, 25-А	земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	Данные отсутствуют	477	Ранее учтенный	–
74	89:13:010103:38	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Новоселов, дом 23	под жилую застройку - малоэтажную	Данные отсутствуют	2 250	Ранее учтенный	Жилой дом 89:13:010103:279 Общая площадь: 890,8 кв. м
75	89:13:010103:32	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Нефтяников, д 61	для эксплуатации общежития	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/202/2016-254/1 от 10.02.2016 (Общая долевая собственность)	2 443	Ранее учтенный	–
76	89:13:010103:33	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, микрорайон №3, ул. Новоселов, дом 25	строительство 3-х этажного жилого дома	Собственность публично-правовых образований № 89-72-35/012/2007-199 от 13.12.2007 (Аренда)	2613	Ранее учтенный	–
77	89:13:010103:34	Ямало-Ненецкий автономный округ, г Муравленко, ул Новоселов, д 29	под жилую застройку - малоэтажную	Собственность публично-правовых образований № 89-89/006-89/005/202/2016-339/1 от 18.02.2016 (Общая долевая собственность)	2793	Ранее учтенный	–
78	89:13:010103:31	АО Ямало-Ненецкий, г. Муравленко, мкр. №3, ул. Нефтяников, дом 61	резервный фонд	Данные отсутствуют	730	Ранее учтенный	–

Проектное решение

Проектом предусмотрено взаимоувязанное сохранение и размещение жилых и общественных зданий и сооружений, улично-дорожной сети, инженерных сетей, озелененных территорий. На площадке строительства максимально сохраняется существующий рельеф местности.

Проектом межевания предусмотрено:

1. Образование земельных участков для строительства жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания.

2. Образование земельных участков для благоустройства территории.

3. Образование земельных участков для строительства объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности.

4. Образование земельных участков для строительства объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев.

5. Образование земельных участков для создания и ухода за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также для обустройства мест отдыха в них.

При разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории:

- под зданиями и сооружениями;
- проездов,
- пешеходных дорог и проходов к зданиям и сооружениям;
- открытых площадок для временного хранения автомобилей;
- площадок для отдыха и игр детей;
- хозяйственных площадок;
- физкультурных площадок;
- резервных территорий.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛАХ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОСОБЕННОСТЯХ МЕЖЕВАНИЯ

Проект межевания территорий разрабатывается для подлежащих застройке территорий в границах красных линий, устанавливаемых в проекте планировки территории. Подготовка проекта межевания разработана с целью обоснования оптимальных размеров и границ земельных участков для проектируемых объектов капитального строительства.

Основными задачами проекта межевания являются:

- определение местоположения границ образуемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;
- обоснование оптимальных размеров образуемых земельных участков;
- определение видов разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки и градостроительными регламентами.

При разработке проекта межевания территорий обеспечено соблюдение следующих требований:

- границы проектируемых земельных участков устанавливаются в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды, проходы к ним.

- межеванию подлежат образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования. К таким участкам относятся участки для размещения линейных объектов улично-дорожной сети и коммуникаций инженерно-технического обеспечения, площадок общего пользования.

При определении границ земельных участков использовались следующие материалы:

1. Проект планировки территории, включая красные линии и линии градостроительного регулирования.

2. Кадастровый план территории с номером: 89:13:010103.

Площадь земельных участков под многоэтажными многоквартирными жилыми зданием принималась путем расчета размеров земельных участков в кондоминиумах. Расчет размеров земельных участков в кондоминиумах производился на основании СП 30-101-98. Нормативный размер земельного участка в кондоминиуме, в основу определения которого положен принцип выявления удельного показателя земельной доли для зданий разной этажности, рассчитывается путем умножения общей площади жилых помещений в данном кондоминиуме на удельный показатель земельной доли по формуле:

Sнорм.к = Sк х Уз.д. где

Sнорм.к - нормативный размер земельного участка в кондоминиуме, м^2;

Sк - общая площадь жилых помещений в кондоминиуме, м^2;

Уз.д. - удельный показатель земельной доли для зданий разной этажности.

Таблица 2

Расчет площади земельных участков для многоэтажных жилых домов

№	Объект	Sк, м^2	Sуч.кондоминиум, м^2	Проектное решение, м^2
5-19	Многоквартирный жилой дом	2184х15	1921х15	2999-4033

Расчет участков под общественные объекты производились в соответствии с РНГП и ПЗЗ.

Таблица 3

Расчет площади земельных участков для проектируемых объектов

№	Объект	Единица измерения	Нормативный показатель	Расчетная величина, м^2	Проектное решение, м^2
19	Магазин	кв.м	0,06 га/100 кв.м торговой площади	1 872	2 494

Расчет участков под объекты и проверка на соответствие градостроительным регламентам производились в соответствии с ПЗЗ. Для территориальных зон установлены следующие регламенты:

Ж 2:

- малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1.): минимальные размеры земельного участка – 1000 кв.м., максимальные размеры земельного участка – не подлежит установлению, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20;

- коммунальное обслуживание (3.1.): минимальные размеры земельного участка для иных объектов коммунального обслуживания не подлежат установлению, максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению;

- земельные участки (территории) общего пользования (12.0.): минимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению.

О 1:

- деловое управление (4.1.): минимальные размеры земельного участка – 1000 кв. м., максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80;

- банковская и страховая деятельность (4.5.): минимальные размеры земельного участка - отделение, филиал банка: 0,05 га на объект – при 3 операционных местах, максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80;

- коммунальное обслуживание (3.1.): минимальные размеры земельного участка для иных объектов коммунального обслуживания не подлежат установлению, максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению;

- земельные участки (территории) общего пользования (12.0.): минимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению.

Таблица 4

Расчет площади земельных участков в соответствии ПЗЗ

№	Потребители	Площадь з.у., м^2	Площадь застройки, м^2	Sуч.min коэф-т застройки, м^2	Sуч.max коэф-т застройки, м^2	Проектное решение, м^2
Проектируемая застройка						
Жилые здания						
5-19	Многоквартирный жилой дом	-	780	3900	не установлено	2999-4033
Общественные здания						
19	Магазин	2 494	347	1 872	не установлено	2 494

2.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектом межевания предусматривается образование земельных участков с целью размещения объектов капитального строительства, для размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры местного значения, для определения территории общего пользования.

При разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории:

- под зданиями и сооружениями;
- озеленения.

Проектом предусмотрено несколько этапов межевания территории.

Расположение и нумерацию земельных участков см. «Чертеж межевания территории с указанием границ указанием изменяемых и образуемых земельных участков» (утверждаемая часть) (л. ПМТ.ОЧП-1) и «Чертеж межевания территории с указанием границ образуемых земельных участков» (утверждаемая часть) (л. ПМТ.ОЧП-2).

Территории, не подлежащие межеванию, отсутствуют.

Формирование новых земельных участков путем раздела земельного участка 89:13:010103:155 в 2 этапа:

1) Раздел земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:155 с исходной площадью 15118 кв.м. на образуемые земельные участки с номерами: ЗУ20 площадью 11209 кв.м, ЗУ21 площадью 83 кв.м, ЗУ24 площадью 2741 кв.м и ЗУ25а площадью 1085 кв.м.;

2) Образование нового земельного участка :ЗУ25 площадью 1681 кв.м. путем перераспределения участка :ЗУ25а площадью 1085 кв.м. с землями государственная собственность на которые не разграничена.

Формирование новых земельных участков путем перераспределения земельного участка 89:13:010103:1034 с землями государственная собственность на которые не разграничена в 2 этапа:

1) Образование земельного участка :ЗУ35а с площадью 5769 кв.м. путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:1034 с исходной площадью 2015 кв.м. с землями, государственная собственность на которые не разграничена;

2) Раздел, сформированного земельного участка :ЗУ35а на образуемые земельные участки :ЗУ22 площадью 1671 кв.м. и :ЗУ35 площадью 4098 кв.м.

Земельный участок №1 (образуемый)

- Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- Площадь земельного участка: 3 152 м^2;
- Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
- Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, улица Светлая, уч. 1
- Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №1 образуется из:

- части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:29:
  - условный номер 1.1;
  - площадь 2 105 м^2;
  - вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
- части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:28:
  - условный номер 1.2;
  - площадь 1 047 м^2;
  - вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №2 (образуемый)

- Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- Площадь земельного участка: 3 298 м^2;
- Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
- Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 6
- Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №2 образуется из:

- части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:26:
  - условный номер 2.1;
  - площадь 2 645 м^2;-
  - вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
- части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:29:
  - условный номер 2.2;
  - площадь 155 м^2;
  - вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
- части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:28:
  - условный номер 2.3;
  - площадь 498 м^2;

– вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №3 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 944 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, улица. Светлая, уч. 3

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №3 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:24:

– условный номер 3.1;

– площадь 1 398 м²;

– вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:27:

– условный номер 3.2;

– площадь 2 545 м²;

– вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:

– условный номер 3.3;

– площадь 1 м²;

– вид использования – под проезд;

Земельный участок №4 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 4 033 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 369 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 5

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №4 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:24:

– условный номер 4.1;

– площадь 1 497 м²;

– вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:21:

– условный номер 4.2;

– площадь 1 м²;

– вид использования - для эксплуатации жилого дома № 20 по улице Новая;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:25:

– условный номер 4.3;

– площадь 2 528 м²;

– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:

– условный номер 4.4;

– площадь 6 м²;

– вид использования – под проезд;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:23:

– условный номер 4.5;

– площадь 1 м²;

– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №5 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 524 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 307 м², 91 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 8

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №5 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:21:

– условный номер 5.1;

– площадь 2 889 м²;

– вид использования - для эксплуатации жилого дома № 20 по улице Новая;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:23:

– условный номер 5.2;

– площадь 633 м²;

– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:25:

– условный номер 5.3;

– площадь 2 м²;

– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №6 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 156 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 156 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 7

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №6 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:23:

– условный номер 6.1;

– площадь 769 м²;

– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:21:

– условный номер 6.2;

– площадь 4 м²;

– вид использования - для эксплуатации жилого дома № 20 по улице Новая;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:22:

– условный номер 6.3;

– площадь 2 368 м²;

– вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:

– условный номер 6.4;

– площадь 15 м²;

– вид использования – под проезд;

Земельный участок №7 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 292 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 9

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №7 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:167:

– условный номер 7.1;

– площадь 2 556 м²;

– вид использования – для эксплуатации жилого дома;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:

– условный номер 7.2;

– площадь 4 м²;

– вид использования – под проезд;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:18:

– условный номер 7.3;

– площадь 732 м²;

– вид использования - для эксплуатации жилого дома № 26 по улице Новая;

Земельный участок №8 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 611 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 10

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №8 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:18:

– условный номер 8.1;

– площадь 2 349 м²;

– вид использования - для эксплуатации жилого дома № 26 по улице Новая;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:167:

– условный номер 8.2;

– площадь 39 м²;

– вид использования – для эксплуатации жилого дома;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:19:

– условный номер 8.3;

– площадь 1 223 м²;

– вид использования - для эксплуатации общежития;

Земельный участок №9 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 068 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 10

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №9 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:33:

– условный номер 9.1;

– площадь 658 м²;

– вид использования - строительство 3-х этажного жилого дома;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:32:

– условный номер 9.2;

– площадь 2 410 м²;

– вид использования – для эксплуатации общежития;

Земельный участок №10 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 537 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 126 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 13

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №10 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:34:

– условный номер 10.1;

– площадь 2 792 м²;

– вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:33:

– условный номер 10.2;

– площадь 712 м²;

– вид использования – строительство 3-х этажного жилого дома;

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:32:

– условный номер 10.3;

– площадь 33 м²;

– вид использования – для эксплуатации общежития;

Земельный участок №11 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 496 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 76 м²;

➥

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 8

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №11 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:38:
- условный номер 11.1;
- площадь 1 073 м²;
- вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:35:
- условный номер 11.2;
- площадь 2 422 м²;
- вид использования – строительство 3-х этажного жилого дома;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:
- условный номер 11.3;
- площадь 1 м²;
- вид использования – под проезд;

Земельный участок №12 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 2 999 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 223 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 11

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №12 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:38:
- условный номер 12.1;
- площадь 1 475 м²;
- вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:41:
- условный номер 12.2;
- площадь 1 524 м²;
- вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №13 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 811 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 356 м², 96 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 4

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №13 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:41:
- условный номер 13.1;
- площадь 1 301 м²;
- вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:176:
- условный номер 13.2;
- площадь 2 504 м²;
- вид использования – для эксплуатации жилого дома №15 по улице Новосёлов;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:
- условный номер 13.3;
- площадь 6 м²;
- вид использования – под проезд;

Земельный участок №14 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 430 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 223 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 9

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №14 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:41:
- условный номер 14.1;
- площадь 491 м²;
- вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:44:
- условный номер 14.2;
- площадь 2 939 м²;
- вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №15 (образуемый)

● Вид использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 3 168 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 2

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №15 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:43:
- условный номер 15.1;
- площадь 2 177 м²;
- вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:
- условный номер 15.2;
- площадь 28 м²;
- вид использования – под проезд;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:42:
- условный номер 15.3;
- площадь 963 м²;
- вид использования - под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №16 (образуемый)

● Вид использования: среднеэтажная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 2 038 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: на право обеспечения проезда, прохода к смежным земельным участкам, площадь 320 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Ленина, уч. 76

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №16 образуется из:

• территории, собственность на которую не разграничена:
- условный номер 16.1;
- площадь 1 318 м²;
- вид использования - среднеэтажная жилая застройка;
• земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:83:
- условный номер 16.2;
- площадь 720 м²;
- вид использования – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки;

Земельный участок №17 (образуемый)

● Вид использования: среднеэтажная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 1 828 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: публичных сервитутов: на право обеспечения проезда, прохода к смежным земельным участкам, площадь 310 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Ленина, уч. 74

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №17 образуется из:

• территории, собственность на которую не разграничена:
- условный номер 17.1;
- площадь 813 м²;
- вид использования - среднеэтажная жилая застройка;
• территории, собственность на которую не разграничена:
- условный номер 17.2;
- площадь 160 м²;
- вид использования - среднеэтажная жилая застройка;
• территории, собственность на которую не разграничена:
- условный номер 17.3;
- площадь 28 м²;
- вид использования - среднеэтажная жилая застройка;
• земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:165:
- условный номер 17.4;
- площадь 827 м²;
- вид использования – земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки;

Земельный участок №18 (образуемый)

● Вид использования: среднеэтажная жилая застройка;

● Площадь земельного участка: 2 085 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: публичных сервитутов: на право обеспечения проезда, прохода к смежным земельным участкам, площадь 413 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 1

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №18 образуется из:

• территории, собственность на которую не разграничена:
- условный номер 18.1;
- площадь 1 303 м²;
- вид использования - среднеэтажная жилая застройка;
• земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:165:
- условный номер 18.2;
- площадь 782 м²;
- вид использования – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки;

Земельный участок №20 (образуемый)

● Вид использования: культурное развитие;

● Площадь земельного участка: 11 209 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: сервитут на право обеспечения ремонта и обслуживания инженерных сетей, площадь 79 м²;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 1

● Возможные способы образования: раздел.

Земельный участок №20 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:155:
- условный номер 20.1;
- площадь 11 209 м²;
- вид использования - строительство объекта "Музейно-библиотечный комплекс и городской архив";

Земельный участок №21 (образуемый)

● Вид использования: коммунальное обслуживание;

● Площадь земельного участка: 83 м²;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 1а

● Возможные способы образования: раздел.

Земельный участок №21 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:155:
- условный номер 21.1;
- площадь 83 м²;
- вид использования - строительство объекта "Музейно-библиотечный комплекс и городской архив";

➥

Таблица 5

Ведомость образуемых земельных участков

№	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, га	Возможный способ образования
Образуемые земельные участки				
:ЗУ1		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1	3152	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ2		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 6	3298	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ3		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 3	3944	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ4		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 5	4033	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ5		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 8	3524	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ6		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 7	3156	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ7		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 9	3292	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ8		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 10	3611	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ9		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 10	3068	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ10		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 13	3537	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ11		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 8	3496	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ12		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 11	2999	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ13		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 4	3811	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ14		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 9	3430	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ15		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Светлая, уч. 2	3168	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ16		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Ленина, уч. 76	2038	Образуется при перераспределении земель и земельного участка
:ЗУ17		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Ленина, уч. 74	1828	Образуется при перераспределении земель и земельного участка
:ЗУ18		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица. Новоселов, уч. 1	2085	Образуется при перераспределении земель и земельного участка
:ЗУ20		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 1	11209	Образуется при разделе земельного участка
:ЗУ21		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 1а	83	Образуется при разделе земельного участка

Все образуемые земельные участки относятся к категории земель – земли населенных пунктов.

2.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Земельный участок №19 (образуемый)

● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;

● Площадь земельного участка: 600 м^2;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 2б

● Возможные способы образования: из земель собственность, на которую не разграничена.

Земельный участок №19 образуется из:

• территории, собственность на которую не разграничена:

– условный номер 19.1;

– площадь 600 м^2;

– вид использования – земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №22 (образуемый)

● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;

● Площадь земельного участка: 1 671 м^2;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Ленина, уч. 1а

● Возможные способы образования: раздел.

Земельный участок №22 образуется из:

• части земельного участка с условным номером ЗУ35а:

– условный номер ЗУ22;

– площадь 1 671 м^2;

– вид использования - земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №23 (образуемый)

● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;

● Площадь земельного участка: 1 729 м^2;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2б

● Возможные способы образования: из земель собственность, на которую не разграничена.

Земельный участок №23 образуется из:

• территории, собственность на которую не разграничена:

– условный номер 23.1;

– площадь 1 729 м^2;

– вид использования - земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №24 (образуемый)

● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;

● Площадь земельного участка: 2 741 м^2;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2в

● Возможные способы образования: раздел.

Земельный участок №24 образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:155:

– условный номер 24.1;

– площадь 2 741 м^2;

– вид использования – строительство объекта "Музейно-библиотечный комплекс и городской архив";

Земельный участок №25а (образуемый)

● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;

● Площадь земельного участка: 1 085 м^2;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2г

● Возможные способы образования: раздел.

Земельный участок №25а образуется из:

• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:155:

– условный номер 25а.1;

– площадь 1 085 м^2;

вид использования – строительство объекта "Музейно-библиотечный комплекс и городской архив";

Земельный участок №25 (образуемый)

● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;

● Площадь земельного участка: 1 681 м^2;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2г

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №25 образуется из:

• части земельного участка с условным номером ЗУ25а:

– условный номер 25а.1;

– площадь 1 085 м^2;

– вид использования – земельные участки (территории) общего пользования;

• территории, собственность на которую не разграничена:

– условный номер 25.1;

– площадь 596 м^2;

– вид использования - земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №26 (многоконтурный, образуемый)

● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;

● Площадь земельного участка: 8 168 м^2;

● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;

● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2д

● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.

Земельный участок №26(1) образуется из:

• земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:13:

– условный номер 26(1).1;

– площадь 6 288 м^2;

– вид использования – земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные;

• территории, собственность на которую не разграничена:

– условный номер 26(1).2;

– площадь 424 м^2;

– вид использования - земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №26(2) образуется из:

• территории, собственность на которую не разграничена:

– условный номер 26(2).1;

– площадь 1 456 м^2;

– вид использования - земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №27 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 940 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2е
● Возможные способы образования: перераспределение, раздел.
Земельный участок №27 образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:17:
– условный номер 27.1;
– площадь 940 м²;
– вид использования – под проезд;

Земельный участок №28 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 9 648 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1а
● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.
Земельный участок №28 образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:17:
– условный номер 28.1;
– площадь 522 м²;
– вид использования – под проезд;
• земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:31:
– условный номер 28.2;
– площадь 730 м²;
– вид использования – резервный фонд;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:29:
– условный номер 28.3;
– площадь 4 м²;
– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:28:
– условный номер 28.4;
– площадь 9 м²;
– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:
– условный номер 28.5;
– площадь 8 383 м²;
– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №29 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 1 037 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1б
● Возможные способы образования: перераспределение.
Земельный участок №29 образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:28:
– условный номер 29.1;
– площадь 1 037 м²;
– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;

Земельный участок №30 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 1 042 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1в
● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.
Земельный участок №30 образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:23:
– условный номер 30.1;
– площадь 1 032 м²;
– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;
• земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:
– условный номер 30.2;
– площадь 10 м²;
– вид использования – под проезд;

Земельный участок №31 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 1 119 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1г
● Возможные способы образования: перераспределение.
Земельный участок №31 образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:19:
– условный номер 31.1;
– площадь 1 119 м²;
– вид использования – для эксплуатации общежития;

Земельный участок №32 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 1 243 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1д
● Возможные способы образования: перераспределение.
Земельный участок №32 образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:33:
– условный номер 32.1;
– площадь 1 243 м²;
– вид использования – строительство 3-х этажного жилого дома;

Земельный участок №33 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 1 070 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1е
● Возможные способы образования: перераспределение.
Земельный участок №33 образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:42:
– условный номер 33.1;
– площадь 1 058 м²;
– вид использования – под жилую застройку - малоэтажную;
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:30:
– условный номер 33.2;
– площадь 12 м²;
– вид использования – под проезд;

Земельный участок №34 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 1 563 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2к
● Возможные способы образования: из земель собственность, на которую не разграничена.
Земельный участок №34 образуется из:
• территории, собственность на которую не разграничена:
– условный номер 34.1;
– площадь 1 563 м²;
– вид использования - земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №35а (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 5 769 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2к
● Возможные способы образования: перераспределение, объединение.
Земельный участок №35а образуется из:
• части земельного участка с кадастровым номером 89:13:010103:1034:
– условный номер 35а.1;
– площадь 2 015 м²;
– вид использования – земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами;
• территории, собственность на которую не разграничена:
– условный номер 35а.2;
– площадь 3 754 м²;
– вид использования - земельные участки (территории) общего пользования;

Земельный участок №35 (образуемый)
● Вид использования: земельные участки (территории) общего пользования;
● Площадь земельного участка: 4 098 м²;
● Наличие на участке зон действия публичных сервитутов: отсутствуют;
● Местоположение: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 2а
● Возможные способы образования: раздел.
Земельный участок №35 образуется из:
• части земельного участка с условным номером ЗУ35а:
– условный номер ЗУ35;
– площадь 4 098 м²;
– вид использования – земельные участки (территории) общего пользования;

Таблица 6

Ведомость образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования

№	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, га	Возможный способ образования
Образуемые земельные участки				
:ЗУ19		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 2б	600	Образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ22		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Ленина, уч. 1а	1671	Образуется при разделе земельного участка
:ЗУ23		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2б	1729	Образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ24		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2в	2741	Образуется при разделе земельного участка
:ЗУ25а		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2г	1085	Образуется при разделе земельного участка
:ЗУ25		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2г	1681	Образуется при перераспределении земельного участка
:ЗУ26 (многоконтурный)		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2д	8168	Образуется при перераспределении земель и земельного участка

➥

№	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, га	Возможный способ образования
:ЗУ27		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2е	940	Образуется при перераспределении и разделе земельного участка
:ЗУ28		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1а	9648	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ29		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1б	1037	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ30		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1в	1042	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ31		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1г	1119	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ32		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1д	1243	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ33		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 1е	1070	Образуется при перераспределении земельных участков
:ЗУ34		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Новая, уч. 2к	1563	Образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ35а		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 2а	5769	Образуется при перераспределении земельного участка
:ЗУ35		Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Муравленко, улица Светлая, уч. 2а	4098	Образуется при разделе земельного участка

Все образуемые земельные участки относятся к категории земель – земли населенных пунктов.

Предложения по установлению публичных сервитутов

Согласно п. 2 ст. 23 ЗК РФ: публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта РФ, органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

Сервитут – это право ограниченного пользования чужим земельным участком.

Согласно исходным данным существующих границ зон действия публичных сервитутов на проектируемой территории нет.

В проекте межевания границы земельных участков определены таким образом, чтобы ко всем земельным участкам на территории квартала, в том числе к участкам, не имеющим непосредственного выхода на улицы, был обеспечен беспрепятственный проезд по внутриквартальным проездам общего пользования.

Границы частей земельных участков, которыми предусматривается беспрепятственное пользование для проезда, ремонта и обслуживания проектируемых сооружений инженерной инфраструктуры (инженерные коммуникации от точек их подключения к магистральным сооружениям и коммуникациям до проектируемой территории) посредством границ зон действия планируемого публичного сервитута вне границ проектирования проектом не предусматривается.

Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

Таблицы координат планируемых границ зон действия публичного сервитута в целях ремонта и обслуживания инженерных сетей

Обременение земельного участка :ЗУ4
Площадь – 369 м²

№	X	Y
1	66286.5	73053.32
2	66243.26	73096.78
3	66221.38	73118.76
4	66218.56	73115.92
5	66283.66	73050.5
1	66286.5	73053.32

Обременение земельного участка :ЗУ5
Площадь – 307 м²

№	X	Y
1	66290.04	73056.85
2	66246.8	73100.3
3	66243.26	73096.78
4	66286.5	73053.32
1	66290.04	73056.85

Обременение земельного участка :ЗУ5
Площадь – 91 м²

№	X	Y
1	66342.78	73109.45
2	66332.59	73119.69
3	66318.75	73133.53
4	66316.85	73131.66
5	66330.71	73117.81
6	66340.9	73107.57
1	66342.78	73109.45

Обременение земельного участка :ЗУ6
Площадь – 156 м²

№	X	Y
1	66318.75	73133.53
2	66306	73146.28
3	66286.43	73166.7
4	66278.28	73175.97
5	66276.4	73174.08
6	66284.5	73164.87
7	66304.11	73144.41
8	66316.85	73131.66
1	66318.75	73133.53

Обременение земельного участка :ЗУ11
Площадь – 76 м²

№	X	Y
1	66190.72	73248.73
2	66188.9	73250.59
3	66168.06	73230.15
4	66169.93	73228.34
1	66190.72	73248.73

Обременение земельного участка :ЗУ12
Площадь – 223 м²

№	X	Y
1	66169.93	73228.34
2	66168.06	73230.15
3	66107.1	73169.95
4	66108.94	73168.12
1	66169.93	73228.34

Обременение земельного участка :ЗУ13
Площадь – 98 м²

№	X	Y
1	66108.94	73168.12
2	66107.1	73169.95
3	66080.46	73143.52
4	66082.3	73141.68
1	66108.94	73168.12

Обременение земельного участка :ЗУ14
Площадь – 223 м²

№	X	Y
1	66021.85	73080.93
2	66082.3	73141.68
3	66080.46	73143.52
4	66020.02	73082.78
1	66021.85	73080.93

Обременение земельного участка :ЗУ20
Площадь – 79 м²

№	X	Y
1	66352.97	73099.23
2	66349.98	73102.57
3	66347.74	73100.33
4	66348.51	73099.47
5	66333.02	73085.56
6	66334.15	73084.46
7	66335.29	73083.36
1	66352.97	73099.23

Обременение земельного участка :ЗУ10
Площадь – 126 м²

№	X	Y
1	66258.24	73320.32
2	66201.51	73263.77
3	66200.44	73264.84
4	66250	73314.42
5	66257.2	73321.36
1	66258.24	73320.32

Обременение земельного участка 89:13:010103:37
Площадь – 701 м²

№	X	Y
1	66162.45	73176.6
2	66203.76	73135.94
3	66209.32	73141.48
4	66172.99	73177.24
5	66195.47	73199.72
6	66197.42	73201.7
7	66191.84	73207.1
8	66187.48	73202.71
9	66188.03	73202.17
1	66162.45	73176.6

Таблицы координат планируемых границ зон действия публичного сервитута в целях прохода или проезда через земельный участок

Обременение земельного участка 89:13:010103:15
Площадь – 304 м²

№	X	Y
1	66405.02	73266.47
2	66405.01	73289.96
3	66404.14	73289.96
4	66399	73290
5	66399.02	73267.08
6	66393.6	73240.92
7	66399.29	73238.82
1	66405.02	73266.47

Обременение земельного участка :ЗУ17
Площадь – 310 м²

№	X	Y
1	65957.97	72931.35
2	65972.79	72946.41
3	65968.7	72950.45
4	65968.52	72950.63
5	65961.68	72943.7
6	65959.89	72942.66
7	65957.85	72942.28
8	65955.73	72942.65
9	65953.88	72943.74
10	65953.88	72943.74
11	65944.58	72952.93
12	65943.84	72954.07
13	65943.43	72955.36
14	65943.38	72956.72
15	65943.86	72958.68
16	65938.96	72953.72
17	65930.13	72962.45
18	65928.32	72960.63
1	65957.97	72931.35

Обременение земельного участка :ЗУ18
Площадь – 413 м²

№	X	Y
1	65938.96	72953.72
2	65930.13	72962.45
3	65928.32	72960.63
4	65919.76	72969.08
5	65915.3	72973.48
6	65914.23	72974.32
7	65912.99	72974.9
8	65911.66	72975.18
9	65910.29	72975.15
10	65910.78	72975.64
11	65913.54	72978.5
12	65916.41	72981.47
13	65916.41	72981.47
14	65916.35	72980.04
15	65916.62	72978.64
16	65917.22	72977.34
17	65918.11	72976.22
18	65931.88	72962.64
19	65933.51	72961.47
20	65935.46	72961.03
21	65937.43	72961.39
22	65939.1	72962.5
23	65970.06	72993.57
24	65974.22	72989.41
25	65969.97	72985.11
26	65952.01	72966.94
27	65944.81	72959.74
28	65944.81	72959.74
29	65944.81	72959.74
30	65944.81	72959.74
31	65944.41	72959.24
1	65938.96	72953.72

Обременение земельного участка ЗУ16
Площадь – 320 м²

№	X	Y
1	65972.79	72946.41
2	65994.86	72968.87
3	65974.22	72989.41
4	65969.97	72985.11
5	65986.68	72968.6
6	65968.7	72950.45
1	65972.79	72946.41

Обременение земельного участка 89:13:010103:148
Площадь – 167 м²

№	X	Y
1	66110.21	72858.58
2	66170.02	72919.58
3	66171.4	72918.25
4	66111.67	72857.22
1	66110.21	72858.58

Обременение земельного участка 89:13:010103:11
Площадь – 35 м²

№	X	Y
1	66171.4	72918.25
2	66184.32	72931.45
3	66182.97	72932.82
4	66170.02	72919.58
1	66171.4	72918.25

Обременение земельного участка 89:13:010103:151
Площадь – 205 м²

№	X	Y
1	66184.32	72931.45
2	66258.37	73005.5
3	66256.91	73006.86
4	66182.97	72932.82
1	66184.32	72931.45

Обременение земельного участка 89:13:010103:9
Площадь – 194 м²

№	X	Y
1	66258.37	73005.5
2	66327.26	73074.38
3	66325.83	73075.78
4	66256.91	73006.86
1	66258.37	73005.5

Обременение земельного участка 89:13:010103:80
Площадь – 76 м²

№	X	Y
1	66078.72	73011.64
2	66077.53	73010.45
3	66045.86	73042.68
4	66047.06	73043.88
1	66078.72	73011.64

Обременение земельного участка 89:13:010103:138
Площадь – 37 м²

№	X	Y
1	66045.86	73042.68
2	66030.47	73058.35
3	66031.68	73059.54
4	66047.06	73043.88
1	66045.86	73042.68

Обременение земельного участка 89:13:010103:143
Площадь – 43 м²

№	X	Y
1	66030.47	73058.35
2	66012.94	73076.19
3	66014.16	73077.37
4	66015	73076.52
5	66031.68	73059.54
1	66030.47	73058.35

Обременение земельного участка 89:13:010103:56
Площадь – 115 м²

№	X	Y
1	66014.14	73088.58
2	66012.95	73089.79
3	66068.67	73146.08
4	66069.52	73145.22
1	66014.14	73088.58

➥

Обременение земельного участка 89:13:010103:54
Площадь – 21 м²

№	X	Y
1	66068.67	73146.08
2	66081.27	73158.8
3	66082.1	73157.96
4	66069.52	73145.22
1	66068.67	73146.08

Обременение земельного участка 89:13:010103:52
Площадь – 89 м²

№	X	Y
1	66081.27	73158.8
2	66130.28	73208.31
3	66131.26	73207.34
4	66082.1	73157.96
1	66081.27	73158.8

Обременение земельного участка 89:13:010103:49
Площадь – 135 м²

№	X	Y
1	66130.28	73208.31
2	66154.92	73233.2
3	66187.38	73265.61
4	66188.68	73264.28
5	66131.26	73207.34
1	66130.28	73208.31

Обременение земельного участка 89:13:010103:46
Площадь – 158 м²

№	X	Y
1	66187.38	73265.61
2	66250.22	73328.34
3	66251.42	73327.14
4	66188.68	73264.28
1	66187.38	73265.61

2.3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Таблица 7

Перечень видов разрешенного использования образуемых земельных участков

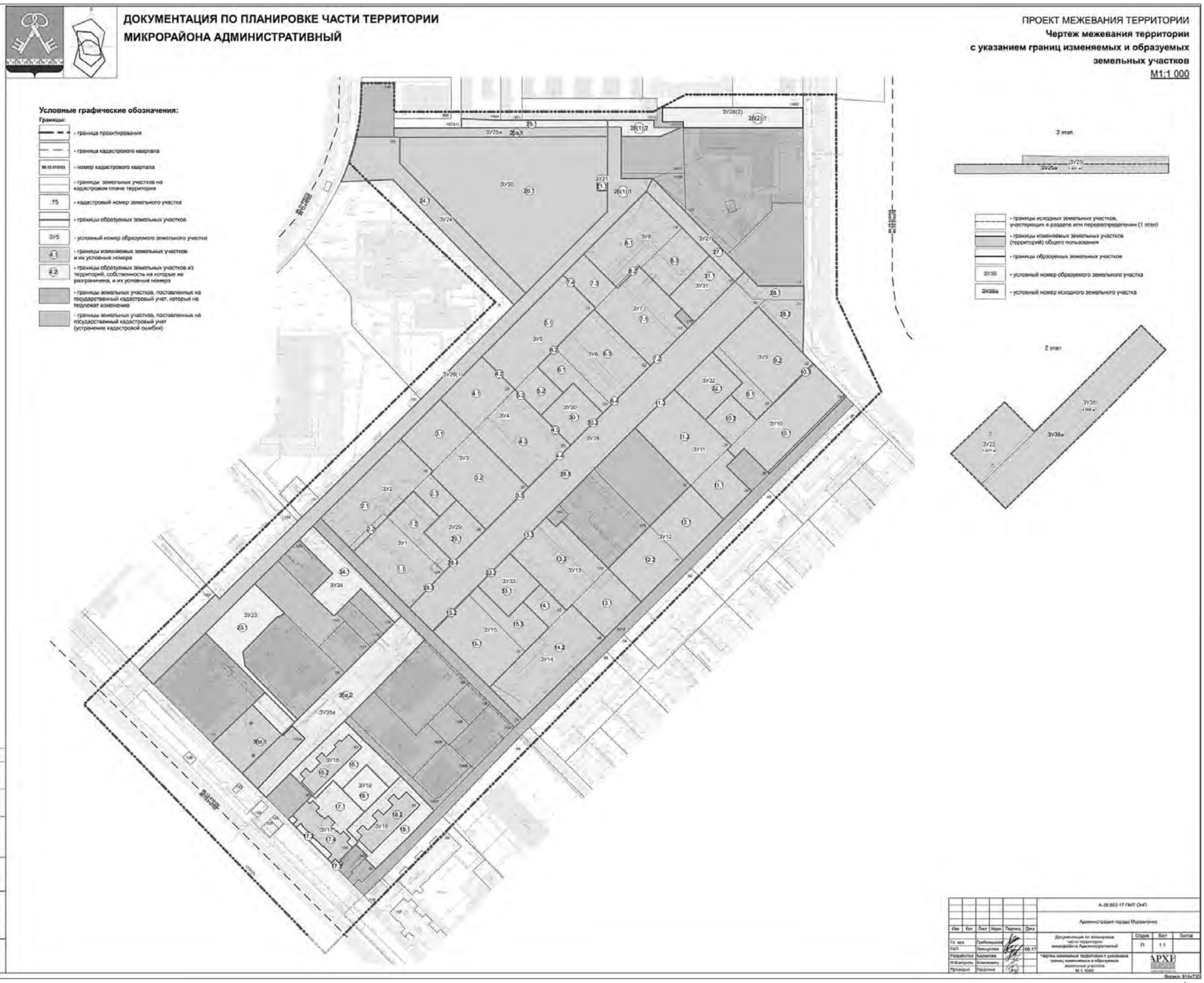
Условный номер земельного участка	Вид разрешенного использования земельных участков
:ЗУ1-15	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1.)
:ЗУ16-18	Среднеэтажная жилая застройка (2.5.)
:ЗУ19	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
:ЗУ20	Культурное развитие (3.6.)
:ЗУ21	Коммунальное обслуживание (3.1.)
:ЗУ22-35	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)

Таблица 8

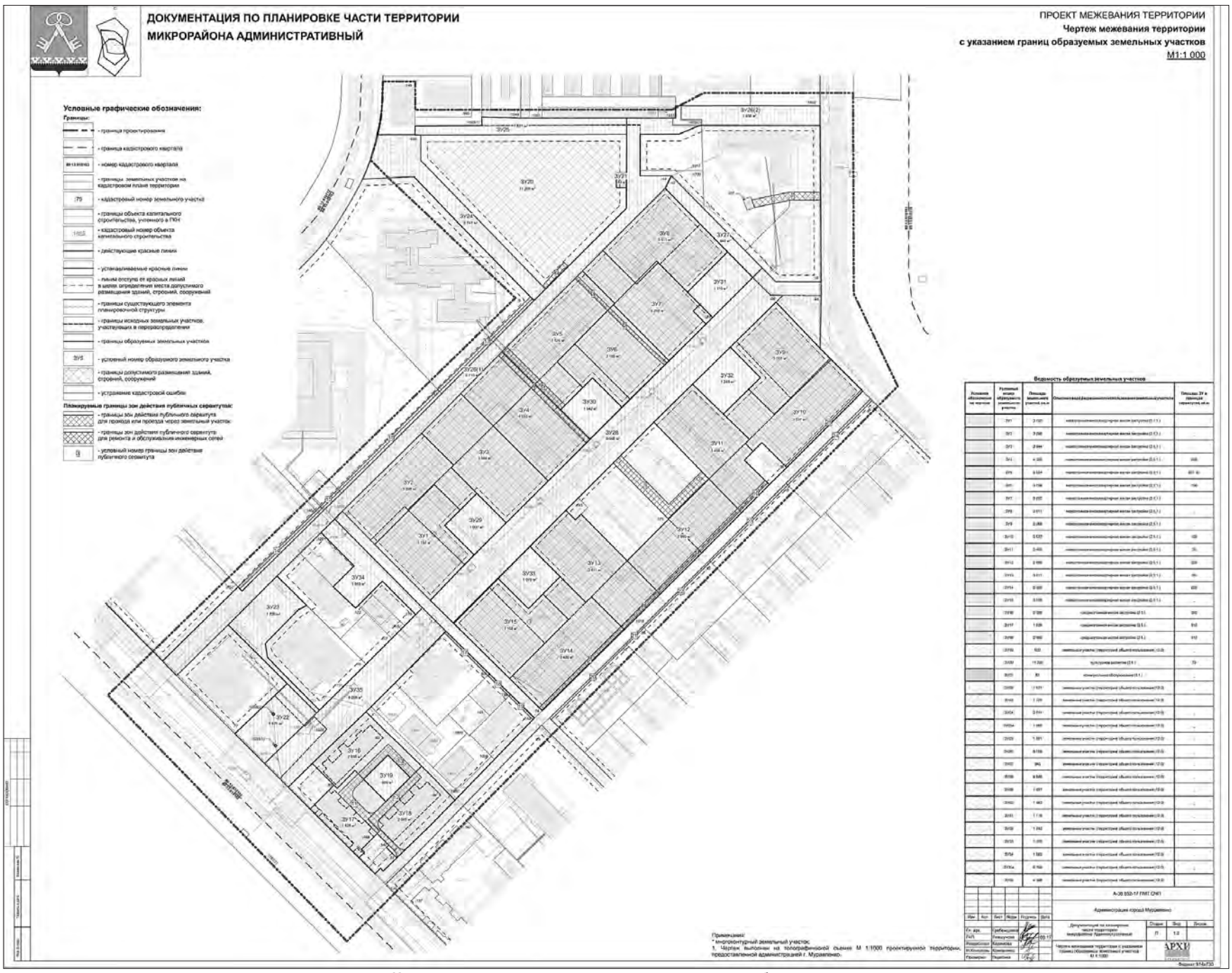
Перечень изменяемых видов разрешенного использования земельных участков

Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования земельных участков
89:13:010103:16	Гостиничное обслуживание (4.7.)
89:13:010103:37	Спорт (5.1.)
89:13:010103:175	Магазины (4.4.)

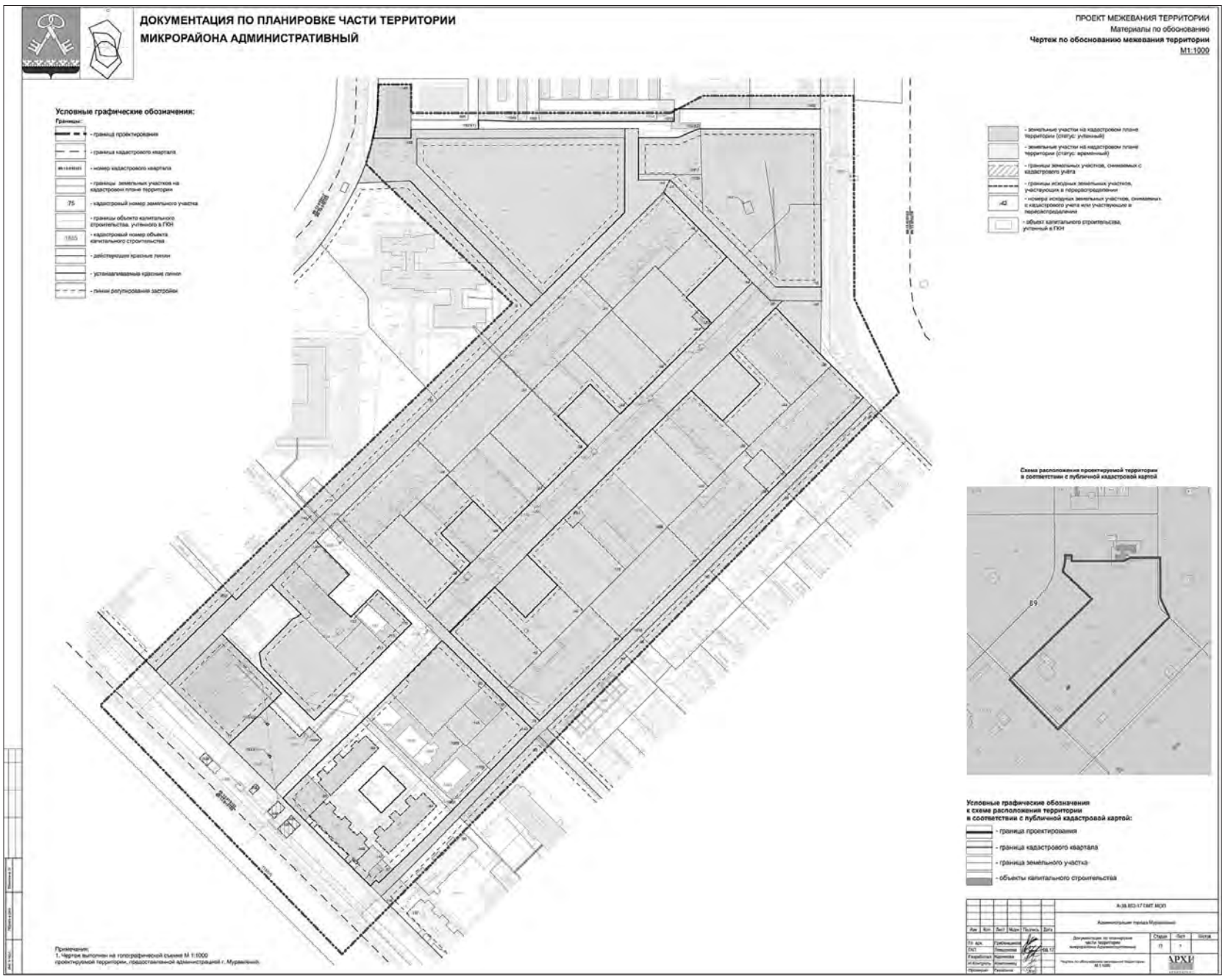
Чертеж межевания территории с указанием границ изменяемых и образуемых земельных участков



Чертеж межевания территории с указанием границ образуемых земельных участков



Чертеж межевания территории с указанием границ образуемых земельных участков



3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО–ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 2017 г.	Расчетный срок
1	Территория			
1.1	Территория, подлежащая межеванию - всего	га	18,08	18,08
1.2	Жилых зон, в т.ч.:	-"-	7,73	7,73
	- многоквартирные жилые дома	-"-	5,73	5,7
	- общественные здания	-"-	0,12	0,12
	- инженерно-технического назначения	-"-	0,05	0,05
	- прочие территории для целей, не связанных со строительством	-"-	1,83	1,86
1.3	Общественных зон, в т.ч.:	-"-	7,68	7,68
	- общественные здания	-"-	4,72	4,52
	- многоквартирные жилые дома	-"-	0,57	0,32
	- инженерно-технического назначения	-"-	0,03	0,03
	- хранения индивидуального автотранспорта	-"-	0	0
	- прочие территории для целей, не связанных со строительством	-"-	2,38	2,83
1.4	Рекреационных зон, в т.ч.:	-"-	0,24	0,24
	- сквер	-"-	0,24	0,17
	- прочие территории для целей, не связанных со строительством			0,07
1.5	Территорий общего пользования, в т.ч.:	-"-	2,43	2,43
	- общественные здания	-"-	0,03	0
	- прочие территории для целей, не связанных со строительством	-"-	2,4	2,43

4. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

:ЗУ1, ЗУ2…., ЗУn – условный номер вновь образуемого участка в соответствии с чертежом межевания;

№1, 2….,№n – номера характерных точек границ образуемых земельных участков и их частей.

: ЗУ1

Площадь – 3 152 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66187.67	73002.98
2	66168.75	73022.21
3	66157.31	73010.73
4	66135.57	73032.47
5	66101.68	73000
6	66143.22	72958.79
1	66187.67	73002.98

: ЗУ2

Площадь – 3 298 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66167.92	72934.66
2	66225.8	72993.64
3	66202.18	73017.4
4	66200.4	73015.46
5	66181.13	73034.65
6	66168.75	73022.21
7	66187.67	73002.98
8	66143.22	72958.79
9	66146.42	72955.62
1	66167.92	72934.66

: ЗУ3

Площадь – 3 944 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66255.35	73022.69
2	66190.42	73087.62
3	66159.32	73056.36
4	66181.13	73034.65
5	66200.4	73015.46
6	66202.18	73017.4
7	66225.8	72993.64
1	66255.35	73022.69

: ЗУ4

Площадь – 4 033 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66286.5	73053.32
2	66243.26	73096.78
3	66221.38	73118.76
4	66190.42	73087.62
5	66255.35	73022.69
1	66286.5	73053.32

: ЗУ5

Площадь – 3 524 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66346.41	73113.07
2	66322.32	73137.06
3	66321.28	73136.04
4	66278.93	73094.17
5	66259.86	73113.37
6	66243.26	73096.78
7	66286.5	73053.32
1	66346.41	73113.07

: ЗУ6

Площадь – 3 156 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66321.28	73136.04
2	66279.73	73177.43
3	66244.98	73142.49
4	66267.04	73120.56
5	66259.86	73113.37
6	66278.93	73094.17
1	66321.28	73136.04

: ЗУ7

Площадь – 3 292 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66361.66	73128.28
2	66336.72	73153.29
3	66352.64	73169.28
4	66330.71	73191.13
5	66321.55	73200.27
6	66316.63	73195.29
7	66310.54	73201.32
8	66306.98	73204.82
9	66279.73	73177.43
10	66321.28	73136.04
11	66322.32	73137.06
12	66346.41	73113.07
13	66346.44	73113.1
1	66361.66	73128.28

: ЗУ8

Площадь – 3 611 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66407.98	73174.48
2	66407.96	73174.5
3	66393.72	73188.38
4	66389.9	73192.1
5	66381.18	73200.6
6	66360.63	73220.82
7	66330.71	73191.14
8	66352.64	73169.28
9	66336.72	73153.29
10	66361.66	73128.28
1	66407.98	73174.48

: ЗУ9

Площадь – 3 068 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66289.87	73222.93
2	66323.22	73256.88
3	66288.86	73289.68
4	66281.46	73297.08
5	66239.81	73255.53
6	66258.51	73236.52
7	66267.11	73245.28
1	66289.87	73222.93

: ЗУ10

Площадь – 3 537 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66258.51	73236.52
2	66239.81	73255.53
3	66281.46	73297.08
4	66278.84	73299.7
5	66276.18	73302.36
6	66260.58	73317.98
7	66259.18	73319.38
8	66257.2	73321.36
9	66250	73314.42
10	66200.44	73264.84
11	66218.9	73246.32
12	66212.32	73239.84
13	66218.32	73234.08
14	66221.32	73237.1
15	66240.08	73217.76
1	66258.51	73236.52

: ЗУ11

Площадь –3 496 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66234.1	73166.14
2	66262.3	73194.86
3	66240.08	73217.76
4	66221.32	73237.1
5	66218.32	73234.08
6	66212.32	73239.84
7	66205.82	73233.34
8	66187.64	73251.88
9	66166.88	73231.3
10	66191.84	73207.1
1	66234.1	73166.14

: ЗУ12

Площадь – 2 999 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66162	73177.04
2	66191.84	73207.1
3	66166.88	73231.3
4	66136.96	73201.64
5	66106.3	73170.74
6	66131.02	73146.26
7	66131.02	73146.26
1	66162	73177.04

: ЗУ13

Площадь – 3 811 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66141.8	73074
2	66168.54	73100.79
3	66161.46	73107.84
4	66165.69	73112
5	66131.02	73146.26
6	66106.3	73170.74
7	66079.88	73144.1
8	66104.24	73119.76
9	66100.12	73115.58
10	66119.3	73096.46
1	66141.8	73074

: ЗУ14

Площадь – 3 430 м²
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

№	X	Y
1	66106.31	73083.65
2	66119.3	73096.46
3	66100.12	73115.58
4	66104.24	73119.76
5	66079.88	73144.1
6	66019.66	73083.22
7	66019.62	73083.18
8	66043.5	73059
9	66087.4	73102.76
1	66106.31	73083.65

➥

: ЗУ15

Площадь – 3 168 м² Малоэтажная многоквартирная жилая застройка		
№	X	Y
1	66084.92	73017.01
2	66118.11	73050.27
3	66095.45	73072.93
4	66106.31	73083.65
5	66087.4	73102.76
6	66043.5	73059
7	66084.4	73017.54
1	66084.92	73017.01

: ЗУ16

Площадь – 2 038 м² Среднеэтажная жилая застройка		
№	X	Y
1	65980.42	72912.3
2	66018.82	72952.28
3	66009.96	72961.14
4	66006.04	72965.08
5	66003.6	72967.52
6	66002.5	72968.72
7	66000	72971.4
8	65995.12	72976.64
9	65978.39	72993.63
10	65969.97	72985.11
11	65986.68	72968.6
12	65968.7	72950.45
13	65975.21	72944.03
14	65961.87	72930.87
1	65980.42	72912.3

: ЗУ17

Площадь – 1 828 м² Среднеэтажная жилая застройка		
№	X	Y
1	65960.92	72925.14
2	65962.82	72927.02
3	65964.28	72928.46
4	65961.87	72930.87
5	65975.21	72944.03
6	65968.7	72950.45
7	65952.01	72966.93
8	65938.96	72953.72
9	65930.13	72962.45
10	65928.25	72960.55
11	65920.64	72952.96
12	65916.65	72948.96
13	65914.44	72951.17
14	65910.31	72946.99
15	65946.48	72910.82
16	65950.5	72914.82
17	65952.46	72916.72
18	65959.04	72923.28
1	65960.92	72925.14

: ЗУ18

Площадь – 2 085 м² Среднеэтажная жилая застройка		
№	X	Y
1	65952.01	72966.93
2	65969.97	72985.11
3	65978.39	72993.63
4	65972.12	73000
5	65953.12	73018.34
6	65934.3	73000
7	65913.54	72978.5
8	65910.78	72975.64
9	65910.28	72975.14
10	65918.03	72967.33
11	65919.76	72969.08
12	65928.25	72960.55
13	65930.13	72962.45
14	65938.96	72953.72
1	65952.01	72966.93

: ЗУ19

Площадь – 600 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	65968.7	72950.45
2	65986.68	72968.6
3	65969.97	72985.11
4	65952.01	72966.94
1	65968.7	72950.45

: ЗУ20

Площадь – 11 209 м² Культурное развитие		
№	X	Y
1	66447.44	72992.92
2	66447.94	73145.86
3	66419.27	73145.79
4	66419.27	73138.23
5	66408.27	73138.23
6	66408.27	73145.76
7	66393.08	73145.72
8	66393.08	73145.72
9	66393.07	73145.71
10	66333	73085.58
11	66428.54	72992.98
1	66447.44	72992.92

: ЗУ21

Площадь – 83 м² Коммунальное обслуживание		
№	X	Y
1	66419.27	73138.23
2	66419.27	73145.79
3	66408.27	73145.76
4	66408.27	73138.23
1	66419.27	73138.23

: ЗУ22

Площадь – 1 671 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
Контур 1		
1	66002.5	72854.8
2	66039.78	72893.68
3	66017.96	72915.58
4	65980.4	72876.9
Контур 2		
5	65994.58	72885.05
6	65993.52	72886.11
7	65992.46	72885.05
8	65993.52	72883.99
Контур 3		
9	66017.19	72882.34
10	66018.25	72883.4
11	66017.19	72884.46
12	66016.13	72883.4

: ЗУ23

Площадь – 1 729 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66083.46	72849.88
2	66119.68	72886.16
3	66116.34	72889.53
4	66115.04	72890.84
5	66113.63	72892.27
6	66107.96	72898.01
7	66098.01	72908.06
8	66095.59	72904.17
9	66094.83	72902.17
10	66090.44	72897.87
11	66081.09	72888.72
12	66076.81	72884.53
13	66069.59	72877.46
14	66065.93	72878.01
15	66062.51	72878.53
16	66059.43	72879
17	66049.26	72888.66
18	66020	72917.68
19	66017.96	72915.58
20	66039.78	72893.68
21	66067.08	72866.3
22	66075.18	72858.18
1	66083.46	72849.88

: ЗУ25 (2 этап)

Площадь –1 681 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66454.33	72988.75
2	66454.32	72994.04
3	66454.47	73038.36
4	66461.1	73038.25
5	66460.09	73067.45
6	66460.1	73083
7	66460.07	73145.89
8	66447.94	73145.86
9	66447.44	72992.92
10	66447.7	72988.73
1	66454.33	72988.75

: ЗУ24

Площадь –2 741 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66444.02	72959.9
2	66447.73	72960.71
3	66447.7	72988.73
4	66447.44	72992.93
5	66428.54	72992.98
6	66333	73085.58
7	66327.76	73080.32
8	66324.5	73077.08
9	66381.23	73021.59
10	66416.52	72987.9
11	66414.78	72949.68
12	66416.9	72950.64
13	66419.98	72952.02
14	66423.3	72953.32
15	66425.84	72954.22
16	66428.96	72955.48
17	66432.22	72956.54
18	66434.4	72957.18
19	66437	72958
20	66440.66	72959.04
1	66444.02	72959.9

: ЗУ26 (1)

Площадь – 6 713 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66255.26	73008.4
2	66324.5	73077.08
3	66327.76	73080.32
4	66333	73085.58
5	66393.08	73145.72
6	66408.27	73145.76
7	66419.27	73145.79
8	66447.94	73145.86
9	66460.07	73145.89
10	66460.05	73180.12
11	66454.78	73180.03
12	66454.63	73199.98
13	66450.67	73190.81
14	66448.1	73184.86
15	66448.02	73165.44
16	66447.98	73155.94
17	66446.74	73155.93
18	66421.13	73155.9
19	66417.1	73155.9
20	66417.1	73155.9
21	66417.26	73179.08
22	66407.98	73174.48
23	66361.66	73128.28
24	66346.44	73113.1
25	66286.5	73053.32
26	66255.35	73022.69
27	66225.8	72993.64
28	66167.92	72934.66
29	66162.06	72928.96
30	66152.06	72918.86
31	66136.56	72903.22
32	66119.68	72886.16
33	66083.46	72849.88
34	66070.4	72836.62
35	66060	72826.04
36	66057.96	72823.98
37	66045.74	72811.54
38	66046.82	72810.46
39	66047.22	72810.08
40	66051.54	72805.74
41	66052.56	72804.72
42	66056.52	72801.13
43	66111.69	72857.2
44	66108.51	72860.16
45	66116.14	72867.72
46	66165.46	72917.68
47	66168.64	72920.9
48	66181.5	72934.3
49	66246.72	73000
1	66255.26	73008.4

➥

: ЗУ26 (2)

Площадь – 1 456 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66469.24	73186.35
2	66469.37	73237.74
3	66469.23	73267.68
4	66469.18	73288.64
5	66469.18	73289.68
6	66454.54	73289.68
7	66454.54	73288.6
8	66454.62	73201.6
9	66454.62	73201.6
10	66458.81	73201.58
11	66458.77	73186.26
12	66461.79	73186.29
1	66469.24	73186.35

: ЗУ28

Площадь – 8 918 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66221.38	73118.76
2	66244.98	73142.49
3	66279.73	73177.43
4	66306.98	73204.82
5	66311.9	73209.82
6	66341.6	73239.54
7	66348.67	73246.55
8	66338.38	73256.64
9	66338.3	73290.34
10	66328.14	73290.4
11	66328.36	73262.02
12	66323.22	73256.88
13	66289.87	73222.93
14	66262.3	73194.86
15	66234.09	73166.13
16	66203.76	73135.94
17	66184.38	73116.6
18	66181.54	73113.78
19	66177.74	73110
20	66177.33	73109.58
21	66177.04	73109.28
22	66172.78	73105.04
23	66168.54	73100.79
24	66141.8	73074
25	66118.11	73050.27
26	66084.92	73017.01
27	66101.68	73000
28	66135.57	73032.47
29	66159.32	73056.36
30	66190.42	73087.62
1	66221.38	73118.76

: ЗУ30

Площадь – 1 042 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66259.86	73113.37
2	66267.04	73120.56
3	66244.98	73142.49
4	66221.38	73118.76
5	66243.26	73096.78
1	66259.86	73113.37

: ЗУ32

Площадь – 1 243 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66262.3	73194.86
2	66289.87	73222.93
3	66267.11	73245.28
4	66258.51	73236.52
5	66240.08	73217.76
1	66262.3	73194.86

: ЗУ27

Площадь – 940 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66417.26	73179.08
2	66392.54	73203.4
3	66372.14	73223.5
4	66361.48	73234
5	66348.67	73246.55
6	66341.6	73239.54
7	66360.63	73220.82
8	66381.18	73200.6
9	66389.9	73192.1
10	66393.72	73188.38
11	66407.98	73174.48
1	66417.26	73179.08

: ЗУ29

Площадь – 1 037 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66168.75	73022.21
2	66181.13	73034.65
3	66159.32	73056.36
4	66135.57	73032.47
5	66157.31	73010.73
1	66168.75	73022.21

: ЗУ31

Площадь – 1 119 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66360.63	73220.82
2	66341.6	73239.54
3	66311.9	73209.82
4	66315.46	73206.3
5	66321.55	73200.27
6	66330.71	73191.14
1	66360.63	73220.82

: ЗУ33

Площадь – 1 070 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66118.11	73050.27
2	66141.8	73074
3	66119.3	73096.46
4	66106.31	73083.65
5	66095.45	73072.93
1	66118.11	73050.27

: ЗУ34

Площадь – 1 563 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66152.06	72918.86
2	66162.06	72928.96
3	66096.08	72994.14
4	66091.12	72989.2
5	66115.89	72964.46
6	66107.06	72955.66
7	66098.03	72946.65
8	66095.99	72944.53
9	66111.7	72927.84
10	66127.18	72943.46
11	66148.5	72922.38
1	66152.06	72918.86

89:13:010103:115

Площадь – 459 м²		
№	X	Y
1	66107.06	72955.66
2	66082.85	72980.95
3	66073.31	72971.43
4	66092.38	72952.31
5	66098.03	72946.65
1	66107.06	72955.66

89:13:010103:122

Площадь – 1 603 м²		
№	X	Y
1	66119.68	72886.16
2	66136.56	72903.22
3	66133.24	72906.51
4	66131.61	72908.12
5	66130.18	72909.54
6	66124.76	72914.91
7	66111.7	72927.84
8	66095.99	72944.53
9	66098.03	72946.65
10	66092.38	72952.31
11	66085.82	72945.81
12	66073.12	72933.24
13	66076.38	72929.95
14	66080.89	72925.38
15	66082.63	72923.63
16	66098.01	72908.06
17	66107.96	72898.01
18	66113.63	72892.27
19	66115.04	72890.84
20	66116.34	72889.53
1	66119.68	72886.16

: ЗУ35 (2 этап)

Площадь – 4 098 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66037.58	72935.51
2	66040.5	72938.47
3	66045.67	72943.71
4	66054.2	72952.36
5	66073.31	72971.43
6	66082.85	72980.95
7	66091.12	72989.2
8	66096.08	72994.14
9	66078.72	73011.64
10	66075.02	73007.96
11	66041.14	72974.78
12	66040.22	72973.86
13	66022.71	72956.2
14	66018.82	72952.28
15	65980.42	72912.3
16	65962.86	72894.44
17	65969.08	72888.23
18	65980.4	72876.9
19	66017.96	72915.58
20	66020	72917.68
21	66026.62	72924.39
22	66031.66	72929.5
23	66034.77	72932.65
1	66037.58	72935.51

89:13:010103:1823(2)

Площадь – 133 м²		
№	X	Y
1	66469.23	73182.28
2	66469.24	73186.35
3	66458.77	73186.26
4	66458.81	73201.58
5	66454.62	73201.6
6	66454.63	73199.98
7	66454.78	73180.03
8	66460.05	73180.12
9	66460.05	73182.28
1	66469.23	73182.28

: ЗУ25а (1 этап)

Площадь – 1 085 м² Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66447.94	73145.86
2	66454.9	73145.88
3	66454.52	73053.5
4	66454.32	72994.04
5	66454.33	72988.75
6	66447.7	72988.73
7	66447.44	72992.92
1	66447.94	73145.86

: ЗУ35а (1 этап)

Площадь – 5 769 м^2 Земельные участки (территории) общего пользования		
№	X	Y
1	66039.78	72893.68
2	66002.5	72854.8
3	65980.4	72876.9
4	65969.08	72888.23
5	65962.86	72894.44
6	65980.42	72912.3
7	66018.82	72952.28
8	66022.71	72956.2
9	66040.22	72973.86
10	66040.22	72973.86
11	66041.14	72974.78
12	66075.02	73007.96
13	66078.72	73011.64
14	66096.08	72994.14
15	66091.12	72989.2
16	66082.85	72980.95
17	66073.31	72971.43
18	66054.2	72952.36
19	66045.67	72943.71
20	66040.5	72938.47
21	66037.58	72935.51
22	66034.77	72932.65
23	66031.66	72929.5
24	66026.62	72924.39
25	66020	72917.68
26	66017.96	72915.58
27	66017.19	72882.34
28	66018.25	72883.4
29	66017.19	72884.46
30	66016.13	72883.4
31	65992.46	72885.05
32	65993.52	72883.99
33	65994.58	72885.05
34	65993.52	72886.11
1	66039.78	72893.68

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 года **№ 663**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации города от 23.12.2013 № 704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2.2. пункт 6 приложения к постановлению Администрации города от 11.08.2014 № 352 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.3. пункт 2 приложения к постановлению Администрации города от 27.10.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.4. пункт 9 приложения к постановлению Администрации города от 24.02.2015 № 64 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.5. пункт 5 приложения к постановлению Администрации города от 18.08.2015 № 305 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.6. пункт 3 приложения к постановлению Администрации города от 07.12.2015 № 545 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.7. пункт 7 приложения к постановлению Администрации города от 10.05.2016 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.8. пункт 1 приложения к постановлению Администрации города от 10.07.2017 № 341 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.9. пункт 1 приложения к постановлению Администрации города от 03.10.2017 № 489 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 18.12.2017 № 663

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений или их законные представители (или их представители по доверенности), имеющие намерения осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Школьная, д. 35.

Контактная информация:

- по общим вопросам: приемная (кабинет № 306), телефон (34938)27-4-36, факс: 27-4-36, адрес электронной почты uaig@muravlenko.yanao.ru;

- по вопросам о порядке предоставления услуги:

отдел разрешительной документации (кабинеты № 308, 310), телефон 27-4-76, адрес электронной почты uaig@muravlenko.yanao.ru.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города: http://www.muravlenko.com.

График работы управления архитектуры и градостроительства Администрации города (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – пятница – 08.30 до 18.00;

обеденный перерыв – 12.30 до 14.00.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко, работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 5 регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (мфц.янао.рф) (далее – сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации;

7. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес управления архитектуры и градостроительства Администрации города, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, МФЦ.

9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который

➥

поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается Главой города Муравленко.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

10. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Наименование исполнителя муниципальной услуги

12. Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

13. При предоставлении муниципальной услуги управление архитектуры и градостроительства Администрации города в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1)Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;

2) Муравленковский филиал ГУП ЯНАО «Окружной центр технической инвентаризации»;

3) Орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры (в случаях, если жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры).

14. Специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Муравленко от 25.12.2014 № 683.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение, подписанное первым заместителем главы Администрации города о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- решение, подписанное первым заместителем главы Администрации города об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

16. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленного по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

17. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- лично в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- средствами почтовой связи;

- в МФЦ, в соответствии с подразделом «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности)» раздела III настоящего регламента;

- в личном кабинете заявителя в государственных информационных системах Региональный портал и (или) Единый портал.

18. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента регистрации обращения Заявителя и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города.

20. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города.

21. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) через МФЦ - 3 рабочих дня (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);

2) посредством почтового отправления - 3 рабочих дня;

3) при личном приеме - 3 рабочих дня;

4) через Региональный портал и (или) Единый портал – 1 рабочий день.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета, 1993, № 237);

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства РФ от 03.01.2005 3)

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета 30.07.2010, № 168);

4) Федеральный закон от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 30.07.2010, № 168);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета от 05.05.2006, № 95);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Российская газета от 06.05.2005 № 95);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства РФ от 25.02.2008 № 8);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства РФ от 25.08.2012 № 35);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 февраля 2006 года, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10 февраля 2006 года);

10) постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Российская газета, 2003, № 214);

11) Устав муниципального образования город Муравленко принятый решением Городской Думы города Муравленко от 14 декабря 2004 года № 352 «О принятии Устава муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», январь, 2005, № 1 (556);

12) настоящий регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в управление архитектуры и градостроительства Администрации города заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (далее – заявление).

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 3-О к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично у специалиста управления архитектуры и градостроительства Администрации города, специалиста МФЦ;

- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

- в электронной форме на Едином портале, официальном сайте муниципального образования в разделе «Муниципальные услуги» в подразделе «Управление архитектуры и градостроительства».

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1)наименование уполномоченного органа;

2)наименование заявителя, ФИО (отчество при наличии) гражданина;

3)реквизиты документа удостоверяющего личность;

4)регистрационный номер записи ЕГРЮЛ;

5)ИНН налогоплательщика;

6)почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

25. Заявление (документы) может быть подано заявителем в управление архитектуры и градостроительства Администрации города одним из следующих способов:

- лично;

- через законного представителя;

- с использованием средств почтовой связи;

- в электронной форме с использованием Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности);

- при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией города Муравленко).

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

26. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

27. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1)оригиналы или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение в 1 экземпляре;

2)оригинал подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3)оригинал согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

28. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

➥

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии в 1 экз.).

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) оригинал технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) оригинал заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

30. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 29 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 29 настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации города, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

31. Специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2) отказывать заявителю:

– в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

– в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, определенных пунктами 24, 26, 27 настоящего регламента;

2) поступление в управление архитектуры и градостроительства Администрации города ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 29 настоящего регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если управление архитектуры и градостроительства Администрации города после получения такого ответа уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документы предусмотренные пунктом 29 настоящего регламента, и не получил от заявителя таких документов и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является получение проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, устанавливается исполнителями самостоятельно.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

38. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация запроса заявителя, указанного в пункте 23 настоящего регламента, поступившего в управление архитектуры и градостроительства Администрации города, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом «Прием и регистрация документов» раздела III настоящего регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в управление архитектуры и градостроительства Администрации города в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

40. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования города Муравленко, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

41. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

42. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

43. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

44. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

45. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального образования город Муравленко, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да

➥

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
4	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
5	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
6	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
7	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
8	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
9	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
10	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
11	Запись на прием в Уполномоченный орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
12	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
13	Прием и регистрация Уполномоченным органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
14	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
15	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
16	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
17	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
18	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
19	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко)	да/нет	да
Иные показатели			
20	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	да/нет	да

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

47. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

48. Уполномоченный орган обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

49. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Прием и регистрация документов

51. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в управление архитектуры и градостроительства Администрации города, в МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в управление архитектуры и градостроительства Администрации города запроса через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в управление архитектуры и градостроительства Администрации города приведены в подразделе «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности)» раздела III настоящего регламента.

52. Специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации города, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;

2) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку (приложение № 5) о получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, составленную в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

4) передает заявление и документы специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

53. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

54. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

55. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера, либо отказ в приеме документов.

56. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

57. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно пунктам 26, 27 регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в управление архитектуры и градостроительства Администрации города не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города, второй в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема – передачи.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

58. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

59. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 29 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

60. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

➥

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

61. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3-х дней

62. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

63. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

64. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

65. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

66. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

67. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

68. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

69. При получении комплекта документов указанных в пункте 68, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 34 настоящего регламента;

4) устанавливает наличие полномочий управления архитектуры и градостроительства Администрации города по рассмотрению обращения заявителя.

70. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия управления архитектуры и градостроительства Администрации города и отсутствуют определенные пунктом 34 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – проект решения о предоставлении муниципальной услуги) и передает указанный проект на рассмотрение первому заместителю главы Администрации города (далее – уполномоченное лицо).

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, приведена в приложении № 4.

71. В случае, если имеются определенные пунктом 34 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

72. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту отдела организационно-документационной работы Администрации города, для дальнейшего оформления.

73. Специалист отдела организационно-документационной работы организационного управления Администрации города:

- оформляет решение о предоставлении *(отказе в предоставлении)* муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает принятое решение о предоставлении *(отказе в предоставлении)* муниципальной услуги в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

74. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

75. Продолжительность административной процедуры составляет не более 40 дней.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

76. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственный за рассмотрение документов.

77. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

78. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за рассмотрение документов, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- через МФЦ;

- в личном кабинете заявителя в государственных информационных системах Региональный портал и (или) Единый портал.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

79. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней

81. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

82. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

83. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 5 дней.

84. По завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель обращается в уполномоченный орган с уведомлением об окончании выполнения ремонтно-строительных работ.

По окончанию выполнения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, приемочная комиссия, действующая на основании распоряжения Администрации города Муравленко, в присутствии собственника жилого помещения осуществляет осмотр жилого помещения, по результатам которого оформляется акт о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту). Указанный акт подписывается собственником жилого помещения и присутствующими членами приемочной комиссии.

Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй остается в уполномоченном органе, третий направляется уполномоченным органом, в сроки предусмотренные законодательством, в орган регистрации прав.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности)

85. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности).

В целях предоставления муниципальной услуги возможно осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города графика приема заявителей.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

86. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 24, 27 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 27 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации города посредством Единого портала и/или Регионального портала.

87. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

88. Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности).

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю управлением архитектуры и градостроительства Администрации города в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

IV. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

89. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услу-

➥

ги решений, осуществляется Главой города Муравленко, начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города, в соответствии с должностными инструкциями. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

90. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

91. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

92. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Администрации города Муравленко.

93. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Глава города Муравленко или уполномоченное им должностное лицо.

94. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

95. Должностные лица, муниципальные служащие управления архитектуры и градостроительства Администрации города и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

96. Должностные лица, муниципальные служащие управления архитектуры и градостроительства Администрации города и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

97. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

98. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) управления архитектуры и градостроительства Администрации города и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

4) Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5) Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

6) Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

7) Отказ должностных лиц, муниципальных служащих управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

99. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим управления архитектуры и градостроительства Администрации города, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приёма прилагаемых к нему документов.

100. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу и/или отдела МФЦ решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 108 регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

101. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанному в пункте 5 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) сайта МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

104. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 106 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

105. Жалоба рассматривается:

Органом, предоставляющим муниципальную услугу в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации города, муниципального служащего;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

106. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 105 настоящего регламента, в течение 7 дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

107. Должностные лица Администрации города Муравленко, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 106 регламента.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

109. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

110. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

111. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 103 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

115. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего

➥

раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

116. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

117. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

118. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

Поступление заявления с приложенными к нему документами (далее - пакет документов)

↓

Прием и проверка предъявленных заявителем заявления и иных документов, указанных в пункте 27 Административного регламента

↓

Регистрация заявления, занесение информации о регистрации в Книгу учета заявок

↓

Рассмотрение пакета документов и определение ответственного исполнителя уполномоченным должностным лицом

↓

Установление предмета обращения, наличие полномочий органа местного самоуправления по рассмотрению обращения, проверка наличия полного пакета документов

↓

Принятие решения о предоставлении услуги

да → Подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги

нет → Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения

↓

Выдача результата предоставления муниципальной услуги (направляется почтой или вручается лично заявителю)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в ГУ ЯНАО «МФЦ»

Подача заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работнику МФЦ

↓

Прием и проверка работником МФЦ предъявленных заявителем заявления и иных документов, указанных в пункте 27 Административного регламента

↓

Заявление и иные документы соответствуют требованиям Административного регламента

да → Прием документов, регистрация заявления в АИС МФЦ

↓

Выдача уведомления о принятии заявления с указанием регистрационного номера дела и даты приема

↓

Отправка принятых документов в электронной форме в Управление архитектуры и градостроительства (при необходимости доставка на бумажных носителях)

нет → Работник МФЦ информирует заявителя об отказе в приеме документов (отказе в предоставлении муниципальной услуги), с указанием причин отказа, предлагает устранить несоответствие документов предъявляемым требованиям и представить их повторно

Заявителем выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ

↓

Получение от Управления архитектуры и градостроительства органа документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

↓

Направляет заявителю уведомление о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги

↓

Выдача в МФЦ заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Образец Формы заявления
о переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения

В _____
(наименование органа местного самоуправления
_____
муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого
_____
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей
_____
собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников
_____
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их
_____
интересы)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона (при наличии); для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона (при наличии), фамилия, имя, отчество лица (последнее – при наличии), уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:
_____
субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
_____
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
_____

Собственник (и) жилого помещения: _____
_____
_____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и
_____ жилого помещения, занимаемого на
перепланировку - нужное указать)
основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное
_____,
указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "_____" _____ 20____ г.
по "____" _____ 20____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ _____г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий Личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1.				

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
_____
переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой:

➥

_____ на ___ листах;
подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

"__" _____ 20_ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20_ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20_ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20_ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "__" _____ 20_ г.
Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "__" _____ 20_ г.
№ _____

Расписку получил "__" _____ 20_ г.
_____
(подпись заявителя)

_____
(должность, Ф.И.О.
_____ _____
должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 3-О
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В управление архитектуры и_____
(наименование органа местного самоуправления
градостроительства Администрации города
муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от Иванова Ивана Ивановича паспорт № 7415 серия 785123 выдан УФМС России по ЯНАО
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

г. Муравленко 25.02.2002
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей
собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их
интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона (при наличии); для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона (при наличии), фамилия, имя, отчество лица (последнее - при наличии), уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 25, кв. 25
(указывается полный адрес:
субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: Иванов И.И.

Прошу разрешить перепланировку и переустройство квартиры
(переустройство, перепланировку, переустройство и

_____ жилого помещения, занимаемого на
перепланировку - нужное указать)

основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости № 89:13:010104:754-89/006/2017-4 от 25.12.2002
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное
_____,
указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "20" ноября 2017 г. по "20" декабря 2017 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 9.00 по 18.00 часов в будние дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ _____г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий Личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1.				

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 89:13:010104:754-89/006/2017-4 от 25.12.2002
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой:
_____ на ___ листах;
подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на 20 листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на 3 листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

"15" ноября 2017 г. _____ Иванов И.И.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20_ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20_ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20_ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "15" ноября 2017 г.
Входящий номер регистрации заявления 10-01-11/891 от 15.11.2017

Выдана расписка в получении документов "15" ноября 2017 г.
№ _____

Расписку получил "15" ноября 2017 г.
_____
(подпись заявителя)

Специалист ОРД УАиГ
(должность, Ф.И.О.
Петрова А.А. _____
должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Решение
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование
_____
юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых
_____
(ненужное зачеркнуть)
помещений по адресу:_____
занимаемых (принадлежащих)
_____
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
_____
переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)
_____, по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство
_____ жилых помещений в соответствии с
и перепланировку - нужное указать)

представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:
срок производства ремонтно-строительных работ с "__" _____ 20_ г. по "__" _____ 20_ г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____часов в _____ дни.
_____
_____

_____

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований
_____
_____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта
_____
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,
_____
регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по
_____.
переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
_____
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица
_____.
органа, осуществляющего согласование)
_____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "___" _____ 20__г. _____
(заполняется в случае получения решения лично)
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) "__" _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)
_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей)

Приложение № 5
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

_____
(наименование заявителя)

1. Представленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

1. Документы по межведомственному запросу:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

3. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации:

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия:
- непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки;
- непредставления документов в случае, предусмотренном пунктом 1.1 части 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации

от _____ № _____
(дата)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

АКТ № ____
о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

Комиссия, действующая на основании _____
(указывается реквизиты правового акта органа местного самоуправления,
_____,
определяющий состав комиссии)
в составе:
Председатель комиссии:
_____ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (Должность)
Заместитель председателя комиссии:
_____ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (Должность)
Члены комиссии:
_____ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (Должность)

С участием:
_____ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) собственника жилого помещения или его представителя) (Должность, организация)

произвела осмотр завершенного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, расположенного по адресу: №____ жилого дома №_____ по ул._____ в г. _____, заявитель _____

Установила: ремонтно-строительные работы выполнены на основании Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки от «___» _____ 20___г.

1. Предъявлены к приемке комиссии выполненные работы:
_____
_____
(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения осуществлялась:
_____
_____
(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная (исполнительная) документация разработана:
_____
(состав документации, наименование и реквизиты автора)
утверждена _____ «__» _____ 20__ г.
(статус утверждающего лица)

4. Работы произведены в сроки: начало работ "__" _____ 20__ г.;
окончание «__» _____ 20__ г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией установлено:

5.1. _____
(соответствует проекту/не соответствует – указать)

5.2. _____
(замечания надзорных органов - (указать: устранены/не устранены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Переустройство и (или) перепланировка выполнены в соответствии с проектом
_____
_____
(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

➥

2. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения завершена и соответствует требованиям действующего законодательства РФ, что подтверждается настоящим актом.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых направляется в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества, второй выдается собственнику помещения, третий остается в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) (Расшифровка)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____
(Подпись) (Расшифровка)

Члены комиссии: _____ _____
(Подпись) (Расшифровка)

_____ _____ _____
(Собственник жилого помещения или его представитель) (Подпись) (Расшифровка)

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 года **№ 664**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города от 28.01.2014 № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

2.2. пункт 7 приложения к постановлению Администрации города от 11.08.2014 № 352 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.3. постановление Администрации города от 20.10.2014 № 431 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

2.4. пункт 10 приложения к постановлению Администрации города от 24.02.2015 № 64 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.5. пункт 6 приложения к постановлению Администрации города от 18.08.2015 № 305 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.6. пункт 4 приложения к постановлению Администрации города от 07.12.2015 № 545 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.7. пункт 8 приложения к постановлению Администрации города от 10.05.2016 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.8. пункт 7 приложения к постановлению Администрации города от 10.04.2017 № 158 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

2.9. постановление Администрации города от 11.04.2017 № 163 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

2.10. пункт 2 приложения к постановлению Администрации города от 10.07.2017 № 341 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.11. пункт 2 приложения к постановлению Администрации города от 03.10.2017 № 489 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 18.12.2017 № 664

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений, или их законные представители (или их представители по доверенности), имеющие намерения осуществить перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Школьная, д. 35.

Контактная информация:

- по общим вопросам: приемная (кабинет № 306), телефон (34938)27-4-36, факс: 27-4-36, адрес электронной почты uaig@muravlenko.yanao.ru;

- по вопросам о порядке предоставления услуги: отдел разрешительной документации (кабинеты № 308, 310), телефон 27-4-76, адрес электронной почты uaig@muravlenko.yanao.ru.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города: http://www.muravlenko.com в разделе «Администрация города-Администрация-Управления-Управления архитектуры и градостроительства».

График работы управления архитектуры и градостроительства Администрации города (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – пятница – 08.30 до 18.00;

обеденный перерыв – 12.30 до 14.00.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 5 регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (мфц.янао.рф) (далее – сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации;

7. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес управления архитектуры и градостроительства Администрации города, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ.

9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается Главой города Муравленко.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

10. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ)

➥

осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

Наименование исполнителя муниципальной услуги

12. Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел разрешительной документации управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

13. При предоставлении муниципальной услуги управление архитектуры и градостроительства Администрации города в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Межмуниципальный отдел по городам Губкинский и Муравленко (г. Муравленко) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу;

2) Муравленковский филиал ГУП ЯНАО «Окружной центр технической инвентаризации».

14. Специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Муравленко от 25.12.2014 № 683.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения Главой города Муравленко о переводе жилого помещения в нежилое помещение;
- принятие решения Главой города Муравленко о переводе нежилого помещения в жилое помещение;
- принятие решения Главой города Муравленко об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;
- принятие решения Главой города Муравленко об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение.

16. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение;
- уведомления о переводе нежилого помещения в жилое помещение;
- уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;
- уведомления об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение.

17. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- лично в форме документа на бумажном носителе в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города;
- в МФЦ, в соответствии с подразделом «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала» раздела III настоящего регламента;
- средствами почтовой связи;
- в личном кабинете заявителя в государственных информационных системах Региональный портал и (или) Единый портал.

18. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города.

20. В случае направлении заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города.

21. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) через МФЦ - 3 рабочих дня (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);

2) по средствам почтового отправления - 3 рабочих дня;

3) при личном приеме - 3 рабочих дня;

4) через Региональный портал и (или) Единый портал – 1 рабочий день.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета, 1993, № 237);

2) Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ от 03.01.2005 № 1);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ от 03.01.2005 № 1);

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ от 06.10.2003 № 40);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ от 02.08.2010 № 31);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, от 05.05.2006 N 95);

7) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РФ от 30.07.2007 № 31);

8) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ от 02.08.2010 № 31);

9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ от 31.07.2006 № 31);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Собрание законодательства РФ от 15.08.2005 № 33);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 02.07.2012 № 148);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета от 31.08.2012 № 200);

13) постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Российская газета от 22.08.2012 № 192);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ от 06.02.2006 № 6);

15) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 г. № 81-ЗАО

«Об административных правонарушениях» (Красный Север от 09.04.2013 № 17);

16) Устав муниципального образования город Муравленко принятый решением Городской Думы города Муравленко от 14 декабря 2004 года № 352 «О принятии Устава муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», январь, 2005, № 1 (556);

17) настоящий регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в управление архитектуры и градостроительства Администрации города запроса о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – запрос).

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в рекомендуемой форме. Форма заявления приведена в приложениях № 1 и № 2 к настоящему регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложениях № 1.2 и № 2.2 к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично у специалиста управления архитектуры и градостроительства Администрации города, специалиста МФЦ;
- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;
- в электронной форме на Едином портале, Официальном сайте Администрации города Муравленко в разделе «Муниципальные услуги-Муниципальные услуги Администрации города Муравленко-Управление архитектуры и градостроительство-Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа;

2) наименование заявителя, ФИО (отчество при наличии) гражданина;

3) реквизиты документа удостоверяющего личность;

4) регистрационный номер записи ЕГРЮЛ;

5) ИНН налогоплательщика;

6) почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

25. Заявление (документы) может быть подано заявителем в управление архитектуры и градостроительства Администрации города одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя;
- с использованием средств почтовой связи;
- при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией города Муравленко

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

- в электронной форме с использованием Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности);

26. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

27. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) оригиналы или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии правоустанавливающих документов на переводимое помещение в 1 экземпляре. Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) оригинал подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) в 1 экземпляре.

28. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии в 1 экз.);

2) оригинал плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) в 1 экземпляре;

3) оригинал поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение в 1 экземпляре.

30. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 29 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 29 настоящего регламента, не представлены за-

➥

явителем, специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации города, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

31. Специалисты управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2) отказывать заявителю:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктами 24, 26, 27 настоящего регламента;

2) поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 27 настоящего регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если управление архитектуры и градостроительства Администрации города после получения указанного ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 27 настоящего регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Подготовку проектов переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, оказывают специализированные организации на возмездной основе в соответствии с прейскурантом.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

38. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация запроса заявителя, указанного в пункте 23 настоящего регламента, поступившего в управление архитектуры и градостроительства Администрации города, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом «Прием и регистрация заявления и документов» раздела III настоящего регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в управление архитектуры и градостроительства Администрации города в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

40. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

41. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования города Муравленко, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

42. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

43. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

44. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

45. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального образования город Муравленко, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
5.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
6.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
7.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
8.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95

➥

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
10.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
11.	Запись на прием в управлении архитектуры и градостроительства для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
12.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
13.	Прием и регистрация управлением архитектуры и градостроительства запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
14.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
15.	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
16.	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
17.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
18.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
19.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко	да/нет	да
Иные показатели			
20.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	да/нет	да

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

47. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

48. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

49. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

50. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов

52. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в управление архитектуры и градостроительства Администрации города, в МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в управление архитектуры и градостроительства Администрации города запроса через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в управление архитектуры и градостроительства Администрации города приведены в подразделе «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала» раздела III настоящего регламента.

53. Специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации города, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;

2) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку (приложение № 3) о получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, составленную в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

4) передает заявление и документы специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

54. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

55. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера, либо отказ в приеме документов.

57. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

58. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно пунктам 24, 26, 27 регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в управление архитектуры и градостроительства Администрации города не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города, второй в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема – передачи.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

60. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 29 настоящего регламента документы, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

61. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

62. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя, не может превышать 3-х дней.

63. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

64. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный делопроизводство, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя, в день поступления таких документов (сведений).

65. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

➥

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

67. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

68. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

69. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

70. При получении комплекта документов, указанных в пункте 69, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего регламента;

4) устанавливает наличие полномочий управления архитектуры и градостроительства Администрации города по рассмотрению обращения заявителя.

71. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия управления архитектуры и градостроительства Администрации города и отсутствуют определенные пунктом 34 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект распоряжения Администрации города Муравленко о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и передает указанный проект на рассмотрение Главе города Муравленко либо уполномоченному им лицу.

72. В случае, если имеются определенные пунктом 34 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект распоряжения Администрации города Муравленко об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и передает указанный проект на рассмотрение Главе города Муравленко либо уполномоченному им лицу.

73. Глава города Муравленко либо уполномоченное им лицо рассматривает проект распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту отдела организационно-документационной работы Администрации города, для дальнейшего оформления.

74. Специалист отдела организационно-документационной работы Администрации города:

- оформляет распоряжение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает принятое распоряжение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

75. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание Главой города Муравленко либо уполномоченным им лицом распоряжения о предоставлении муниципальной услуги или распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера распоряжению о предоставлении муниципальной услуги или распоряжению об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

76. Продолжительность административной процедуры составляет не более 25 дней.

77. Подготовка уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе.

Основанием для начала административной процедуры подготовки уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе, является поступление распоряжение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

78. При поступлении распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, подготавливает проект уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет оформленный проект уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе, первому заместителю главы Администрации города.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

79. Первый заместитель главы Администрации города, рассматривает и подписывает уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, в порядке делопроизводства скрепляет печатью подпись первого заместителя главы Администрации города на уведомлении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе и передает его в управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

Результатом процедуры является уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе.

Общая продолжительность административной процедуры - не более 2 рабочих дней.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

80. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги, является подписание Главой города Муравленко либо уполномоченным им лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

81. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

82. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- через МФЦ;

- в личном кабинете заявителя в государственных информационных системах Региональный портал и (или) Единый портал.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

83. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней.

85. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

86. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

87. Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе, и документов, прилагаемых заявителем к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Основанием для начала административной процедуры по выдаче уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе, и документов, прилагаемых к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - документов), является получение от специалиста, ответственного за регистрацию документов, подписанного уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе.

88. При поступлении от специалиста, ответственного за регистрацию документов, подписанного уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, оповещает заявителя по телефону о необходимости забрать документы или обеспечивает направление их по почте (письмом с уведомлением о вручении) или через МФЦ.

89. При получении документов заявителем лично специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, знакомит заявителя с выдаваемыми документами. Заявитель ставит подпись и дату получения документов в соответствующем журнале.

Результатом процедуры является направление либо выдача заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе, и документов, прилагаемых заявителем к заявлению.

Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.

90. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 5 дней.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала»

(с момента реализации технической возможности).

91. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала, (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города графика приема заявителей.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

92. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 24, 27 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 24, 27 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации города посредством Единого портала и/или Регионального портала.

93. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

94. Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности).

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю управлением архитектур и градостроительства Администрации города в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответ-

➥

ствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в управление архитектуры и градостроительства Администрации города;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

IV. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется Главой города Муравленко, начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города, в соответствии с должностными инструкциями. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

96. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

97. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

98. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Администрации города Муравленко.

99. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Глава города Муравленко или уполномоченное им должностное лицо.

100. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих управление архитектуры и градостроительства, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

101. Должностные лица, муниципальные служащие управления архитектуры и градостроительства Администрации города и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

102. Должностные лица, муниципальные служащие управления архитектуры и градостроительства Администрации города и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

103. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решенийи действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры и градостроительства, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

104. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

4) Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5) Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

6) Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

7) Отказ должностных лиц, муниципальных служащих управления архитектуры и градостроительства Администрации города, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

105. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим управления архитектуры и градостроительства Администрации города, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приёма прилагаемых к нему документов.

106. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу и/или отдела МФЦ решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последние – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 109 регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

107. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

108. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанному в пункте 5 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) сайта МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

110. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 107 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

111. Жалоба рассматривается:

Органом, предоставляющим муниципальную услугу в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации города, муниципального служащего;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

112. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 111 настоящего регламента, в течение 7 дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

113. Должностные лица Администрации города Муравленко, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 112 регламента.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Администрации города, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

115. Управление архитектуры и градостроительства и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления архитектуры и градостроительства, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Муравленко и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления архитектуры и градостроительства, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

116. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

117. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 3 пункта 109 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

➥

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Главы города Муравленко, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

121. Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

122. Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

123. Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган или МФЦ вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

124. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

На предоставление муниципальной услуги

В _____
(указать наименование уполномоченного органа)
от *_____
(наименование заявителя, ФИО (отчество при наличии) гражданина)
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)
_____
(рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес:_____
контактный телефон (при наличии)_____
адрес электронной почты (при наличии):_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести жилое помещение в нежилое помещение, общей площадью _____ кв. м, находящееся по адресу:_____
_____
в целях использования помещения в качестве _____
_____
(вид использования помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1)_____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ через МФЦ
☐ по месту нахождения управления архитектуры и градостроительства Администрации города
☐ с использованием средств почтовой связи
☐ направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

«___» _____ 20____ г.

Заявитель (представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

«___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

* Указывается:

собственник жилого помещения;

собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц (если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочены в установленном порядке представлять их интересы);

для физических лиц: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона (при наличии);

для представителя физического лица: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона (при наличии), фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

** Указывается при возможности направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме

Приложение № 1.2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

На предоставление муниципальной услуги
по переводу жилого помещения в нежилое помещение

В управление архитектуры и градостроительства
Администрации города_____
(указать наименование уполномоченного органа)
от Иванова Ивана Ивановича
(наименование заявителя, ФИО (отчество при наличии) гражданина)
паспорт 7515 № 125632 выдан УФМС г.Муравленко
15.04.2014
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)
_____
(рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 50, кв. 12
контактный телефон (при наличии) 8-932-012-36-36
адрес электронной почты (при наличии): Ivanov @ mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести жилое помещение в нежилое помещение, общей площадью 55,0 кв. м, находящееся по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 115, кв. 1
в целях использования помещения в качестве
под магазин_____
(вид использования помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) Документ, удостоверяющий личность
2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение
3) Технический план жилого помещения
4) Поэтажный план жилого дома
5) Проект перепланировки и (или) переустройства переводимого помещения

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ через МФЦ
☑ по месту нахождения управления архитектуры и градостроительства Администрации города
☐ с использованием средств почтовой связи
☐ направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

«20» октября 2017 г.

Заявитель (представитель) Иванов Иван Иванович_____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) полностью) (подпись)

«21» октября 2017 г. Петрова А.А._____
(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление муниципальной услуги

В _____
(указать наименование уполномоченного органа)
от *_____
(наименование заявителя, ФИО (отчество при наличии) гражданина)
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)
_____
(рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес:_____
телефон (при наличии)_____
адрес электронной почты (при наличии):_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести нежилое помещение в жилое помещение, общей площадью _____ кв. м, находящееся по адресу:_____
_____
в целях использования помещения в качестве_____
_____ _____
(вид использования помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1)_____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ через МФЦ
☐ по месту нахождения Уполномоченного органа
☐ с использованием средств почтовой связи
☐ направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

«___» _____ 20____ г.

Заявитель (представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) полностью) (подпись)

«___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

* Указывается:
собственник нежилого помещения;
собственники нежилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц (если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочены в установленном порядке представлять их интересы);
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона (при наличии);
для представителя физического лица: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона (при наличии), фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

** Указывается при возможности направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме

Приложение № 2.2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или
нежилого помещения в жилое помещение»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

На предоставление муниципальной услуги
по переводу нежилого помещения в жилое помещение

В управление архитектуры и градостроительства
Администрации города_____
(указать наименование уполномоченного органа)
от____Иванова Ивана Ивановича__
(наименование заявителя, ФИО (отчество при наличии) гражданина)
паспорт 7515 № 125632 выдан УФМС г.Муравленко 15.04.2014
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)
_____
(рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 50, кв. 12
контактный телефон (при наличии) 8-932-012-36-36
адрес электронной почты (при наличии): Ivanov @ mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести нежилое помещение в жилое помещение, общей площадью 52,0 кв. м, находящееся по адресу: г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 10, кв. 10
_____
в целях использования помещения в качестве
жилой квартиры _____ _____
(вид использования помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) Документ, удостоверяющий личность
2) План переводимого помещения с его техническим описанием
3) Технический план жилого помещения
4) Поэтажный план жилого дома
5) Проект перепланировки и (или) переустройства переводимого помещения

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ через МФЦ
☑ по месту нахождения управления архитектуры и градостроительства Администрации города
☐ с использованием средств почтовой связи
☐ направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

«20» октября 2017 г.

Заявитель (представитель) Иванов Иван Иванович _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) полностью) (подпись)

«21» октября 2017 г. Петрова А.А._____
(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
или нежилого помещения в жилое помещение»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

_____
(наименование заявителя)

1. Представленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

2. Документы по межведомственному запросу:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

3. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации:

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия:
- непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки;
- непредставления документов в случае, предусмотренном пунктом 1.1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрациис

от _____ N _____
(дата)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

Поступление заявления с приложенными к нему документами (далее - пакет документов)

↓

Прием и проверка предъявленных заявителем заявления и иных документов, указанных в пункте 27 Административного регламента

↓

Регистрация заявления, занесение информации о регистрации в Книгу учета заявок

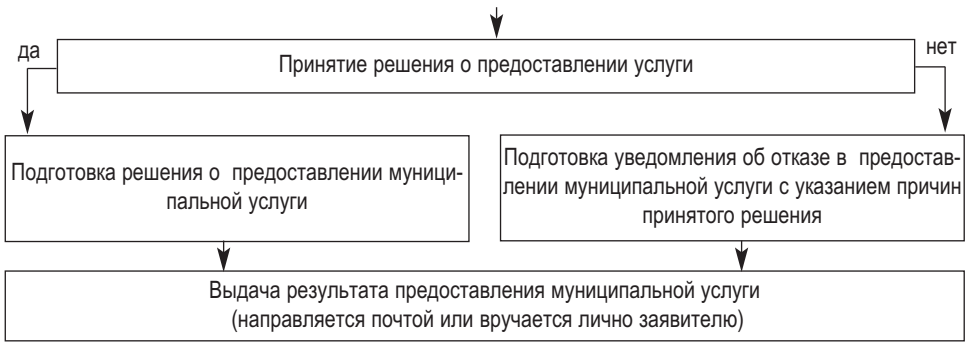
↓

Рассмотрение пакета документов и определение ответственного исполнителя уполномоченным должностным лицом

↓

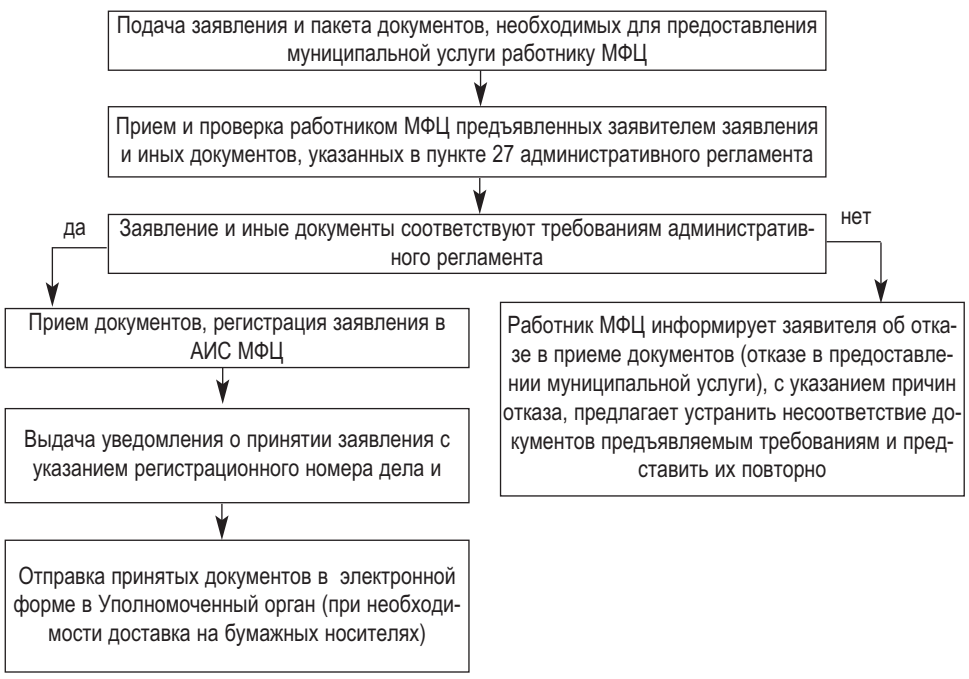
Установление предмета обращения, наличие полномочий органа местного самоуправления по рассмотрению обращения, проверка наличия полного пакета документов

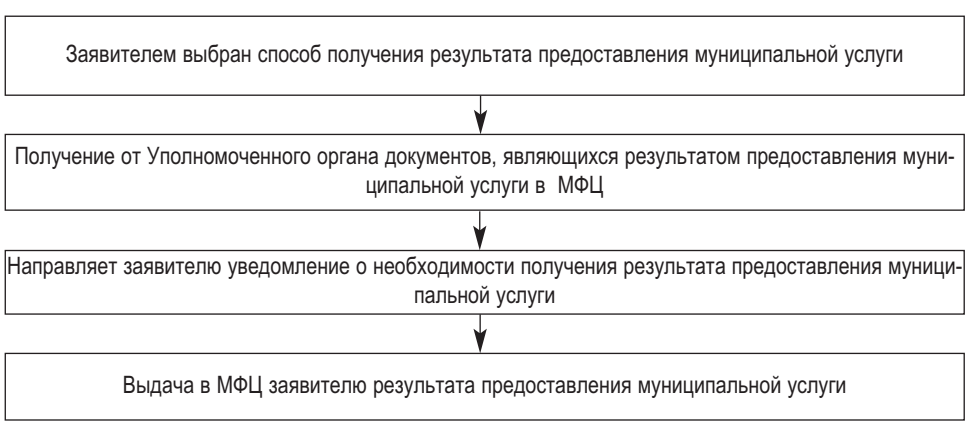
↓



Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения
в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
в ГУ ЯНАО «МФЦ»





МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2017 года **№ 686**

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Администрации города от 27.11.2017 № 617 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика», согласно приложению.

2. Руководителю муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика» Юхановой М.В. обеспечить государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 27.06.2016 № 288 «Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Начальная школа - Детский сад»;

- от 24.03.2017 № 121 «О внесении изменений в Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Начальная школа – Детский сад»;

- от 22.05.2017 № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2016 № 288»;

- от 16.10.2017 № 518 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2016 № 288».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдова Е.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города от 20.12.2017 № 686

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Эврика» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города от 27.11.2017 № 617 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика» путем изменения типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика», зарегистрированного в МИФНС № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу 04.07.2016, свидетельство серия 89 № 000995804, ОГРН 1168901054288.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Эврика».

Сокращенное наименование: МБОУ «Прогимназия «Эврика», может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Муравленко. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Муравленко с делегированием части полномочий Управлению образования Администрации города Муравленко (далее - Управление образования).

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

Компетенция Управления образования определяется Положением об Управлении образования Администрации города Муравленко.

1.6. Фактический и юридический адреса совпадают: 629603, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 85.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, вправе самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды основной и иной деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Управления образования в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего образования и дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- деятельность детских лагерей на время каникул.

- деятельность столовых в учреждениях и реализация продуктов собственного производства и покупных товаров в столовой;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, и расходуются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в Учреждении.

2.7. Медицинское обеспечение воспитанников в Учреждении осуществляется закреплённым медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки их полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также коллегиальный орган государственно-общественного управления - Совет Учреждения.

3.4. Кандидат на должность Директора проходит обязательную аттестацию и конкурс на замещение вакантной должности руководителя в соответствии с порядком и сроками, установленными локальными нормативными актами Управления образования.

С Директором заключается срочный трудовой договор, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.5. Директор назначается на конкурсной основе в соответствии с установленным порядком и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования.

3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

➥

- утверждение режима дня воспитанников, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и о фонде надбавок и доплат работников Учреждения и иных локальных нормативных актов и обеспечение контроля за их выполнением;

- утверждение Основных образовательных программ Учреждения, а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

- осуществление приёма обучающихся в Учреждении;

- осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;

- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;

- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, учебных пособий;

- обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении;

- осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- представление интересов Учреждения без доверенности в организациях, учреждениях, органах местного самоуправления, а также государственных, общественных и иных органах;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.8.1. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения.

3.8.2. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года.

3.8.3. Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий.

3.8.4. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

3.8.5. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Директор.

3.8.6. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение проекта коллективного договора;

- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;

- рассмотрение проекта Положения об оплате труда работников Учреждения;

- формирование состава комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников Учреждения;

- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами работников Учреждения (кроме педагогических работников, решения по выдвижению на награждение которых принимает Педагогический совет Учреждения);

- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- иные вопросы.

3.8.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.8.8. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

3.8.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.8.10. Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.9.2. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.9.3. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно действующий.

3.9.4. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год.

3.9.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;

- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение результатов инновационной деятельности Учреждения;

- рассмотрение Основных образовательных программ Учреждения, а также изменений и дополнений к ним;

- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, допуске к промежуточной аттестации обучающихся;

- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;

- иные вопросы.

3.9.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

3.9.7. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

3.9.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

3.9.9. Порядок работы Педагогического совета регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения.

3.10. Совет Учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

3.10.1. Состав Совета Учреждения формируется из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, местной общественности. В состав Совета Учреждения входят Директор, представитель Учредителя. Численность Совета составляет не менее 15 человек. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета, количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

3.10.2. Председатель Совета Учреждения избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Совета Учреждения устанавливается на период не менее 1 года.

3.10.3. Срок полномочий Совета Учреждения - постоянно действующий.

3.10.4. Совет Учреждения проводится не менее 3-х раз в год.

3.10.5. Инициатором созыва Совета Учреждения могут быть члены и (или) председатель Совета Учреждения, Директор.

3.10.6. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегии развития Учреждения;

- учёт мнений об Основных образовательных программах Учреждения;

- рассмотрение отчетов о распределении доходов от платной деятельности;

- рассмотрение ежегодного Публичного доклада и результатов самообследования;

- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- согласование кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах федерального и регионального уровней в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

- установление требований к одежде обучающихся;

- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- представление рекомендаций о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.10.7. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.10.8. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Совета Учреждения обладает правом решающего голоса.

3.10.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

3.10.10. Порядок работы Совета Учреждения регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Совет родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

3.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, и несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Источники формирования имущества

4.1. Здание и сооружения, включая смонтированное в здании и сооружениях оборудование, необходимое для их эксплуатации, а также оборудование, мебель и инвентарь (далее - движимое и недвижимое имущество) переданы Учреждению во временное владение и пользование на условиях, определенных муниципальным контрактом аренды.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства городского бюджета;

- движимое и недвижимое имущество, переданное Учреждению по муниципальному контракту аренды;

- иные источники, незапрещённые действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет и пользуется движимым и недвижимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности, на условиях, определенных муниципальным контрактом аренды, распоряжается им, а также сдаёт в аренду и передаёт в безвозмездное пользование с согласия Арендодателя.

4.4. Контроль использования движимого и недвижимого имущества, переданного Учреждению по муниципальному контракту аренды, осуществляет Арендодатель.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств городского бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования в установленном законодательством порядке.

4.10. Управление образования организует и ведет бухгалтерский учёт, в том числе бюджетный, статистический, налоговый, и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора, заключенного с Учреждением.

4.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.12. При ликвидации Учреждения решение об использовании имущества принимает Учредитель.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом Директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Проект Устава, вносимые в него изменения, разрабатываются Учреждением, согласовываются с Управлением образования и утверждаются муниципальным правовым актом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года **№ 687**

О присвоении адресов жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Радужный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присвоить адреса жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Радужный, согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 21.12.2017 № 687

Адреса жилых помещений многоквартирных домов микрорайона Радужный

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование мкр.	Кадастровый номер земельного участка	Адреса помещений (с указанием типа помещения)	
				жилые	нежилые
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 28	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41	
2.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 32	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
3.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 34	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
4.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 36	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
5.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 40	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
6.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 42	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
7.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 44	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
8.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 46	Радужный		квартиры № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	№ 1, № 2, № 3
9.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, переулок Нефтяников, дом № 1	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
10.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, переулок Нефтяников, дом № 1а	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
11.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, переулок Нефтяников, дом № 2	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4,№ 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
12.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, переулок Нефтяников, дом № 2а	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20	
13.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, переулок Нефтяников, дом № 27	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30	
14.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 17	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	
15.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 19	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69	
16.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 29	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18,№ 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	
17.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Украинских строителей, дом № 20	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45	
18.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Украинских строителей, дом № 26	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47	
19.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Украинских строителей, дом № 32	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72	
20.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Школьная, дом № 3	Радужный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75, № 76, № 77, № 78, № 79, № 80, № 81, № 82, № 83, № 84, № 85, № 86, № 87, № 88, № 89, № 90, № 91, № 92, № 93, № 94, № 95, № 96	
21.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Школьная, дом № 9	Радужный		комнаты № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 , № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 года **№ 662**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города от 03.06.2014 № 262 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

2.2. постановление Администрации города от 07.11.2014 № 473 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

2.3. пункт 29 приложения к постановлению Администрации города от 24.02.2015 № 64 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.4. пункт 30 приложения к постановлению Администрации города от 18.08.2015 № 305 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.5. постановление Администрации города от 26.02.2016 № 67 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

2.6. постановление Администрации города от 14.10.2016 № 435 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
от 18.12.2017 № 662

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги для образовательных организаций общего и дополнительного образования.

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги и ее получателями являются родители (законные представители) детей в возрасте до восемнадцати лет, в числе которых:

при зачислении в общеобразовательную организацию - законные представители детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте;

при зачислении в образовательные организации дополнительного образования - законные представители несовершеннолетних детей, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко.

4. Органом, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является муниципальная общеобразовательная организация (далее – МОО) и муниципальная организация дополнительного образования (далее - МОДО).

Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации города Муравленко (далее – Уполномоченный орган), расположенному по адресу: 629602, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65. Адреса образовательных организаций представлены в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Контактная информация:

- по общим вопросам в Управлении образовании Администрации города Муравленко (далее – Управление образования): приемная (кабинет №201), телефон: 8 (34938) 27454, факс: 8 (34938) 27454, адрес электронной почты uo@muravlenko.yanao.ru.

- по вопросам о порядке предоставления услуги в Управлении образования: отдел нормативного обеспечения и инспектирования Управления образования, организационно-методический отдел: кабинеты №215 (общеобразовательные организации), №205 (организации дополнительного образования)), телефон 27-7-35 (общеобразовательные организации), 27-3-21 (организации дополнительного образования), адрес электронной почты uo@muravlenko.yanao.ru.

Контактная информация в образовательных организациях предоставляется по телефонам и адресам, указанным в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об Уполномоченном органе представлены в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

График работы Уполномоченного органа (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) представлен в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 5 настоящего Административного регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (мфц.янао.рф) (далее – сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации;

7. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Уполномоченного органа, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ.

9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается:

- руководителем Уполномоченного органа;

- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

10. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в муниципальную образовательную организацию».

Подуслуги:

- прием заявления и документов для зачисления в МОО, МОДО;

- прием заявления и документов для перевода обучающегося из одной МОО в другую.

Наименование исполнителя муниципальной услуги

12. Муниципальную услугу предоставляют образовательные организации, подведомственные Управлению образования.

13. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

- подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России.

➥

14. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о зачислении ребенка в образовательную организацию;

- решение об отказе зачисления ребенка в образовательную организацию.

16. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- уведомление о зачислении ребенка в МОО, МОДО (форма в Приложении № 10);

- уведомление об отказе в зачислении ребенка в МОДО (форма в Приложении № 11).

17. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из указанных способов:

- лично;

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- по адресу электронной почты либо в форме уведомления в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале (с момента реализации технической возможности), если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Сроки предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – 7 рабочих дней с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе и оформляется приказом руководителя МОО, МОДО.

19. В случае направлении заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

20. Прием заявлений о зачислении в первый класс МОО для детей, проживающих на территории, за которой закреплена МОО, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МОО, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОО, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена МОО, осуществляет прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МОО, ранее 1 июля.

Прием заявлений и зачисление в МОДО осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации дополнительного образования.

Зачисление в МОО, МОДО оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию МОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов.

21. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1)через МФЦ – не более 3-х рабочих дней (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);

2)в электронной форме – в срок, не превышающий одного рабочего дня (в соответствии с пунктом 22 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26 марта 2016 г. № 236);

3) посредством почтового отправления - не более 10 дней;

4) при личном приеме - не более 1 дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, Российская газета, № 303, 31.12.2012);

4) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об особых гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3802, Российская газета, № 147, 05.08.1998);

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, Парламентская газета, № 70-71, 11.05.2006);

7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, Парламентская газета, № 126-127, 03.08.2006);

8) Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3032, Российская газета, № 140, 31.07.2002, Парламентская газета, № 144, 31.07.2002);

9) Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.12.2014, Российская газета, № 278, 05.12.2014, Собрание законодательства РФ, 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928);

10) Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Российская газета, № 83, 11.04.2014);

11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Российская газета, № 109, 16.05.2014);

12) Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Российская газета, № 279, 11.12.2013);

13) Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Российская газета, № 232, 16.10.2013);

14) Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.12.2015, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 4, 25.01.2016).

15) настоящий регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

23. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление).

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме. Рекомендуемые формы заявления о зачислении в МОО, МОДО приведены в Приложениях № 2-5 к настоящему Административного регламенту.

Форма заявления о зачислении размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о зачислении должно быть представлено на русском языке.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

6) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

25. Заявление (документы) о зачислении в МОО, МОДО может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично в Уполномоченный орган либо через МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией города Муравленко);

- в электронной форме с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа (с момента реализации технической возможности).

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ в соответствии с представленными заявителями документами.

26. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

27. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) Для зачисления в 1 класс МОО родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, для зачисления ребенка дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.

Для зачисления в МОО родители (законные представители) детей, не проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплена образовательная организация, дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Заявитель из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в МОДО при подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

2) Для зачисления в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) - при зачислении в МОО.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МОО в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

МОО при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3) Для зачисления в МОО на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4) Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться по адресу: 629602, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65, кабинет 204. Телефон для консультаций и записи на обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: 8(34922) 22-8-35.

5) Заявители вместе с заявлением о зачислении в МОО, МОДО имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Для получения муниципальной услуги в электронном виде, заявление заполняется в АИС «Е-услуги. Образование» в разделе «Образование», либо на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования – вкладка «Электронные услуги в сфере образования», лично в МФЦ, либо посредством Регионального портала или Единого портала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом регламента, прикрепляются к заявлению в сканированном виде самостоятельно заявителем. В случае не прикрепления сканированных образов документов, представляются на бумажных носителях заявителем лично в МФЦ.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде, заявление представляется в МОО с использованием Регионального портала, Единого портала, АИС «Е-услуги. Образование». Остальные документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем лично в МОО.

➥

Зачисление в МОДО в порядке перевода из одной МОДО в другую не предусмотрено.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена соответствующая МОО, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа. Заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие данное право:

- в МФЦ для зачисления в 1 класс в период с 01 июля по 05 сентября текущего года;

- в МОО для зачисления во 2-11 классы, а также в 1 класс (в течение текущего года).

Для получения обучающимися дополнительного образования по программам, реализуемым МОДО, заявитель представляет лично в МОДО:

- заявление на имя руководителя в одном экземпляре-подлиннике;

- копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорта – при достижении ребенком возраста 14-ти лет);

- справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка с заключением о его возможности заниматься в организации дополнительного образования в избранном объединении (по направлениям в области физической культуры и спорта).

29. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости специалист, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

30. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

32. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:

1)требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услуг, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2) отказывать заявителю:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

34. Основания для приостановления муниципальной услуги:

- тексты документов не соответствуют требованиям пунктом 30 настоящего Административного регламента;

- не проживание ребенка на территории, за которой закреплена МОО, при зачислении в 1 класс МОО, в период с 01 февраля по 30 июня текущего года.

В случае приостановления предоставления муниципальной услуги МОО в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и пакета необходимых документов направляет заявителю письменное уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги до 01 июля текущего года. Датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги о зачислении:

в МОО:

- отсутствие свободных мест;

- несоответствие предоставленных документов, требованиям предусмотренным пунктами 24, 27, 29 настоящего Административного регламента;

- отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

в МОДО:

- отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие свободных мест;

- отсутствие в перечне дополнительных образовательных программ, реализуемых МОДО, программы, востребованной заявителем;

- отсутствие медицинского заключения о возможности заниматься в МОДО избранного профиля (в случае необходимости такого заключения);

- несоответствие предоставленных документов, требованиям предусмотренным подпунктом 24, 27, 29 настоящего Административного регламента. В указанных случаях образовательная организация в течение 5 рабочих дней, с даты получения заявления и пакета документов, указанных в пункте 24, 27 настоящего Административного регламента, направляет заявителю письменный мотивированный (обоснованный) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия мест в МОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МОО обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Муравленко.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

40. Регистрация заявления, указанного в пункте 23 настоящего Административного регламента, поступившего в образовательную организацию, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 54-61 настоящего Административного регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация заявления, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

41. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

42. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Уполномоченный орган (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

В помещениях, где проводится прием заявителей, предусматривается возможность копирования документов.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

43. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

44. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

45. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

46. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

➥

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

47. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - при получении результата муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100
8.2.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги (фактическое наличие средств обратной связи (книга обращений, телефон, электронная почта))	да/нет	да
8.3.	Факты разрешения жалоб и конфликтов в процессе оказания муниципальной услуги	да/нет	да

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

49. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

50. Уполномоченный орган обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

51. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

52. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: -

- прием и регистрация документов;

- формирование и направление межведомственного запроса;

- рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема последовательности действий работников МОО, МОДО при предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема последовательности действий заявителя при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде приводится в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема последовательности действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, достигших возраста шести (6) лет шести (6) месяцев, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через АИС «Е-услуги. Образование» приводится в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

54. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган заявление через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности).

Особенности формирования запроса заявителя в электронной форме и его приема в Уполномоченном органе приведены в подразделе «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа раздела III настоящего Административного регламента.

55. Специалист образовательной организации, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- регистрирует поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

- передает заявление и документы специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя;

- в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя.

56. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

57. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение заявлению регистрационного номера.

59. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

60. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

61. Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно пунктам 26, 27 настоящего Административного регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, второй в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема – передачи.

Формирование и направление межведомственного запроса

62. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

➥

63. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

64. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

65. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 2 рабочих дней.

66. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

67. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

68. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

70. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

71. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

72. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

73. При получении комплекта документов указанных в пунктах 24, 27 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента;

4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.

74. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные пунктом 35 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах приказ (далее - проект решения о предоставлении муниципальной услуги) и передает указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – уполномоченное лицо).

75. В случае, если имеются определенные пунктом 35 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

76. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

77. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает принятое решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

78. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

79. Продолжительность административной процедуры составляет не более двух рабочих дней.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

80. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги согласно Приложениям № 10 - 11 к настоящему Административному регламенту.

81. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

82. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- направляет по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

83. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.

85. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок предусмотренный соглашением о взаимодействии с МФЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

86. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

87. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа (с момента реализации технической возможности)

88. Запись на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченный орган не осуществляется.

89. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

90. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе (в случае наличия электронной подписи).

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

После принятия запроса заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа обновляется до статуса «принято».

91. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

92. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) информацию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) информацию на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ (при электронном взаимодействии через СМЭВ);

3) информацию на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

93. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

94. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале и/или Региональном портале.

IV Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

➥

96. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

97. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

98. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

99. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

100. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

101. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

102. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

103. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

104. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

- отказ должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

105. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приёма прилагаемых к нему документов.

Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Уполномоченного органа и/или отдела МФЦ решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 108 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

107. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа сайта сети МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

109. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 106 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается:

Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

110. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 109 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

111. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 110 настоящего Административного регламента.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

113. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

114. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

115. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

116. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 108 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

119. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

120. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

121. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

122. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. ➥

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Муниципальные образовательные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, их почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, сайта, график приёма посетителей

№	Полное наименование образовательного МОУ	Телефон/ Факс	Почтовый адрес	E-mail, адрес сайт	График приёма посетителей
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Школа № 1 имени В.И. Муравленко»	44-2-20	629602, ЯНАО г. Муравленко, ул. Губкина, 42	E-mail: school1@muravlenko.yanao.ru Сайт: школа1ямал.рф	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Школа № 2»	27-6-53/ 27-6-63	629602, ЯНАО г. Муравленко, ул. Дружбы народов, 7	E-mail: school2@muravlenko.yanao.ru Сайт: school2.uomur.org	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина	44-3-00	629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, 17	E-mail: school3@muravlenko.yanao.ru Сайт:school3.uomur.org	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Школа №4»	26-4-05	629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 20	E-mail : school4@muravlenko.yanao.ru Сайт: school4muravlenko.com/	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Школа № 5»	42-5-05	629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Дружбы Народов, 104	E-mail: school5@muravlenko.yanao.ru Сайт: sc5mur.wixsite.com/school5	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Школа № 6»	44-0-66	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Украинских строителей, 10	E-mail: school6@muravlenko.yanao.ru Сайт: школа6ямал.рф/	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Многопрофильный лицей»	23-7-87/ 25-8-07	629600, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Пионерская, 4	E-mail:ml@muravlenko.yanao.ru Сайт: murlicey.ru	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
8.	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Эврика»	43600	629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, 85	E-mail: evrika@muravlenko.yanao.ru Сайт: evrika.uomur.org	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Суббота: 10.00. -12.00.
9.	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Учебный центр»	41-4-29	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 14	E-mail:uc@muravlenko.yanao.ru Сайт: muk89.ru	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Пятница:10.00. -12.00.
10.	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества»	44-2-71	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 40	E-mail: ctt@muravlenko.yanao.ru Сайт:ctt.uomur.org	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Пятница:10.00. -12.00.
11.	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	25-6-36	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, 14	E-mail: cdt@muravlenko.yanao.ru Сайт: радугаямал.рф	Вторник: 10.00. – 17.00. Перерыв: 12.00. – 14.00. Пятница:10.00. -12.00.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

Внимание!

Для подачи заявления в электронной форме Вы должны дать согласие на обработку персональных данных в рамках данного заявления. Введите фамилию, имя и отчество. Ознакомьтесь с текстом соглашения и подтвердите свое согласие.

Удостоверение личности

Тип документа:	
Серия *:	
Номер *:	
Выдано *:	
Дата выдачи *:	
☐	Родитель
☐	Опекун
☐	Лицо, действующее от имени законного представителя
☐	Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Ребенок/дети

Введите фамилию, имя, отчество, дату рождения и данные свидетельства о рождении ребенка.

Внимание!

Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!

Внимание!

Чтобы добавить в заявление близнеца, нажмите закладку с символом "+" и введите данные близнеца.

Чтобы удалить ошибочно добавленные данные близнеца, нажмите кнопку с символом "х" на закладке удаляемого близнеца.

Фамилия *:	
Имя *:	
Отчество:	
Дата рождения *:	

Свидетельство о рождении

Тип документа:	
Серия *:	
Номер *:	

Свойства заявления и требуемой образовательной организации

Выберите вид образовательной программы	Образовательные программы: ☐ Дошкольные (детский сад) ☐ Общеобразовательные (школа,лицей и т.д.)
Выберите вид заявления: первичное зачисление или перевод	☐ Первичноезачисление ☐ Перевод
Выберите требования, предъявляемые к образовательной организации	Режим пребывания ☐ Полный день ☐ Кратковременное пребывание ☐ Круглосуточное пребывание
Внимание! Выбор вида образовательной программы возможен, только если в системе зарегистрированы образовательные организации, реализующие различные виды образовательных программ	
Программа: Имеется потребность в специальной группе по состоянию здоровья:	

Подпись заявителя _____/ _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

Руководителю _____
(полное или сокращенное наименование МОО)
_____
(Ф.И.О. руководителя МОО)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
дата рождения _____
(число, месяц, год)
национальность _____
(указывается по желанию родителей)

_____
(место рождения)

_____
адрес регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)
в первый класс МОО _____
_____МО_____

Мы, родители (законные представители), даем согласие на заключение договора об образовании с МОО
_____
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
Домашний адрес: _____
Домашний и сотовый телефон (при наличии):_____
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Иной законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
Домашний адрес: _____
Домашний и сотовый телефон (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии):_____

Укажите учебно-методический комплекс обучения из реализуемых в данном МОО:

- ☐ «Гармония»
- ☐ система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова
- ☐ Школа – 2000
- ☐ Перспектива
- ☐ Школа 21 века
- ☐ Школа России
- ☐ Перспективная начальная школа
- ☐ Классическая начальная школа

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата подачи заявления

«_____»_____20____ года

Подписи: _____
(мать)
_____
(отец)

_____
(иной законный представитель)

(Заполняется работником МФЦ)
Дата принятия «____» _____20___г. Регистрационный № _____
Специалист ГУ ЯНАО «МФЦ»_____

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

Руководителю _____
(полное или сокращенное наименование МОО)
_____
(Ф.И.О. руководителя МОО)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

дата рождения _____ в _____ группу, класс (профиль обучения) с _____
_____
(число, месяц, год)
_____ МО _____
(наименование принимающей организации)

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____
_____
(где обучался ребенок, наименование образовательной организации, возрастная группа-класс,
профиль обучения, название населенного пункта)

Мы, родители (законные представители), даем согласие на заключение договора об образовании с МОО
_____
(наименование МОО)
Мать:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Домашний адрес_____Телефоны (при наличии):_____.
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Иной законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес: _____Телефоны (при наличии): _____.
Адрес электронной почты(при наличии): _____
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата подачи заявления

«_____»_____20____ года

Подписи: _____
(мать)
_____
(отец)

_____
(иной законный представитель)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

Руководителю _____
(полное или сокращенное наименование МОДО)
_____
(Ф.И.О. руководителя МОДО)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей))
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)
дата рождения _____место рождения ребенка_____ в
объединение по интересам_____
(число, месяц, год)
_____(название объединения)

в МОДО _____
(наименование МОДО)
Сведения о родителях:
Отец: фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
Телефоны (при наличии) : домашний _____ служебный _____
Мать: фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
Телефоны (при наличии): домашний _____ служебный _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Иной законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Домашний адрес: _____Телефоны (при наличии): _____.
Адрес электронной почты (при наличии): _____
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата подачи заявления

«_____»_____20____ года

Подписи: _____
(мать)
_____
(отец)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ МОО, МОДО ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Ознакомление с информацией о муниципальных услугах
на Региональном портале, портале ОМСУ

↓

Выбор на Региональном портале форм заявлений и иных документов, необходимых
для получения соответствующей услуги

↓

Заявители копируют и заполняют формы заявлений и иных документов,
необходимых для получения муниципальной услуги. Для получения услуги заявитель может только
отправлять документы по почте (электронной почте, с использованием цифровой подписи)
или представить их в МОО либо МОДО лично

↓

Мониторинг предоставления услуги. Заявитель может отслеживать
(с использованием Регионального портала)
на какой стадии предоставления находится муниципальная услуга

↓

Получение заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде
на Региональном портале

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную образовательную
организацию»

Блок-схема последовательности действий родителей
(законных представителей) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев,
а также иных физических и юридических лиц, на основании доверенности,
удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Запись ребенка в первый класс через интернет
в АИС «Е-услуги. ообразование»

Шаг 1

Зайти на портал предоставления услуги
(https://e-uslugi.rtsoko.ru)

Шаг 2

Выбрать муниципалитет (г. Муравленко)

Шаг 3

Выбрать раздел «Регистрация заявления на зачисление
и постановку в очередь в образовательную организацию»

Шаг 4

Заполнить поля формы, руководствуясь подсказками

Шаг 5

Из перечня образовательных программ выбрать вариант
«Общеобразовательная» (школа, лицей и т.д.).
Указать «Первичное зачисление»

Шаг 6

После заполнения формы нажать кнопку «Регистрация».
Заявлению будет присвоен номер.
ВАЖНО: Записать или запомнить этот номер!
Он будет нужен для проверки результатов рассмотрения заявлений

Информацию о порядке приема детей в первый класс можно получить
на Интернет-сайтах общеобразовательных организаций

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

Место для штампа

РАСПИСКА
о принятии заявления

Настоящее уведомление выдано_____
(ФИО родителей (законных представителей))

о принятии заявления №_____ от «_____» _____20_____года

о зачислении в _____ группу, класс (профиль обучения) _____
(наименование образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Вместе с заявлением приняты следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата «____» _____20_____г. Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

Место для штампа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в МОО (МОДО)

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителей (законных представителей)

о зачислении _____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

приказом руководителя № _____ от «_____» _____20___года в _____ (класс/
в объединение по интересам)_____
(наименование МОО (МОДО)

Дата «____» _____20_____г. Работник МОО (МОДО) _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 11
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

Место для штампа

Уведомление
об отказе зачисления ребенка в МОДО

Уважаемый заявитель _____
(Фамилия, имя отчество заявителя)

МОДО _____
(полное наименование муниципальной организации дополнительного образования)
в соответствии с Уставом)

отказывает Вам в приеме заявления о зачислении _____
_____
(Ф.И.О. ребенка)

родившегося _____
(дата рождения ребенка)

адрес: _____
(адрес регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания на территории
муниципального образования)

по причине:_____
_____

- отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие свободных мест в МОДО;
- отсутствие заявленного (востребованного) заявителем вида услуг в перечне лицензированных и аккредитованных видов услуг, оказываемых МОДО;
- несоответствие возраста поступающего ребенка возрастной группе МОДО;
- отсутствие медицинского заключения о возможности ребенка заниматься в объединении по интересам, указанном в перечне услуг, предоставляемых МОДО.

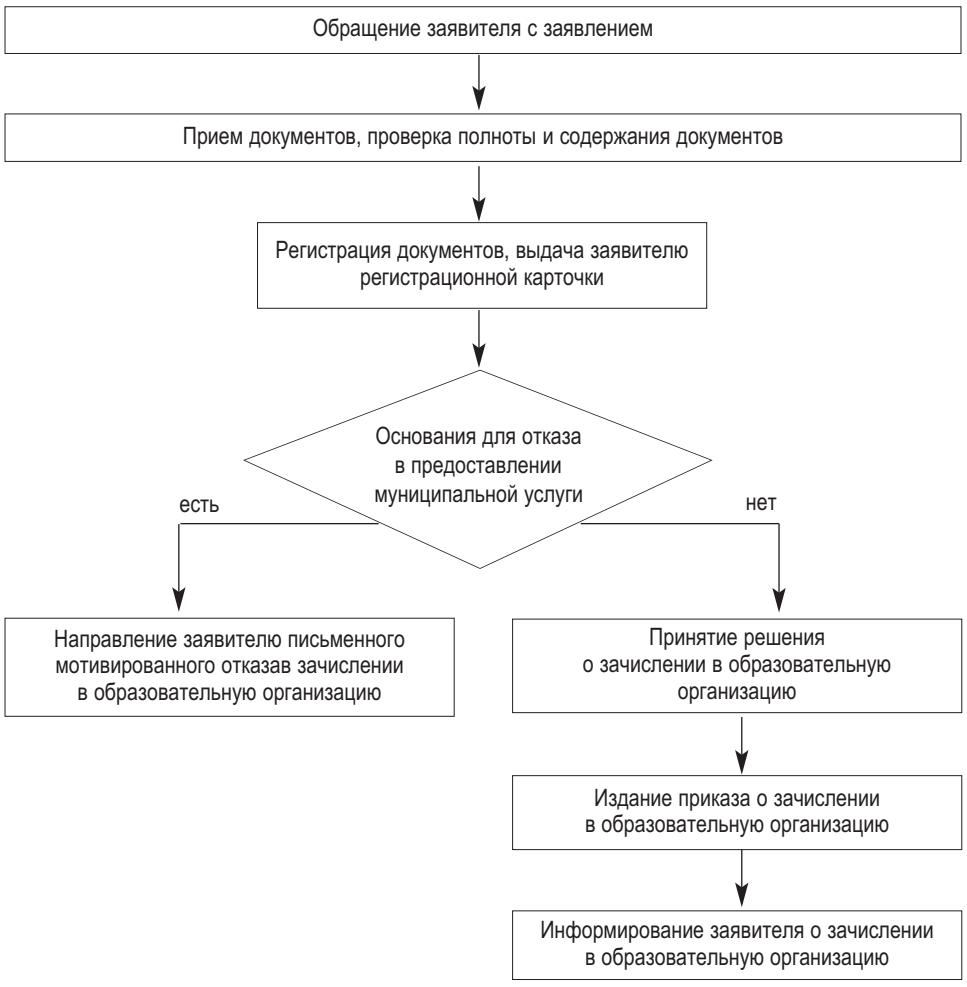
Руководитель_____ (_____)
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Заявитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, инициалы)

➥

Приложение № 12
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года **№ 696**

О проведении на территории муниципального образования город Муравленко публичных слушаний

Руководствуясь статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20.11.2014 № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести 15 января 2018 года в 17 час. 00 мин. в г. Муравленко, ул. Ленина, 80 (здание Администрации – конференц-зал), публичные слушания по следующим вопросам:

- рассмотрение документации по планировке территории микрорайона Российский муниципального образования город Муравленко;
- рассмотрение документации по планировке территории микрорайона Лазурный муниципального образования город Муравленко;
- рассмотрение документации по планировке территории микрорайона Юбилейный муниципального образования город Муравленко.

2. Установить, что ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава города Муравленко.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Предложить жителям города Муравленко, предприятиям, учреждениям, общественным объединениям, правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Муравленко, применительно к которым осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, иным заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

Предложения и рекомендации по вопросу рассмотрения документаций по планировке территорий принимаются в срок до 12 января 2018 года, а также заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 14 января 2018 года по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301, либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 22.12.2017 № 696

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

Шаповалов А.Н.	- депутат Городской Думы, председатель постоянного комитета Городской Думы города Муравленко по городскому хозяйству (по согласованию)
Лукьянов А.В.	- первый заместитель главы Администрации города
Залевадная Н.С.	- начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Яковлева С.Н.	- начальник правового управления Администрации города
Золотов А.Л.	- начальник Управления муниципального имущества Администрации города
Хвыщук Т.П.	- начальник отдела земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города
Базгутдинова Э.З.	- и.о. начальника отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года **№ 695**

О проведении на территории муниципального образования город Муравленко публичных слушаний

Руководствуясь статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20.11.2014 № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести на территории муниципального образования город Муравленко11 января 2018 года в 17 час. 30 мин. по адресу: ул. Ленина, 80 (здание Администрации – конференц-зал) публичные слушания по следующему вопросу:

- о предоставлении заявителю Магомадову Рамзану Руслановичу разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 89:13:010217:0006, местоположение: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, промышленная зона, панель 17.

2. Установить, что ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава города Муравленко.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, согласно приложению.

4. Предложить жителям города Муравленко, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, гражданам, проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, иным заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

Предложения и рекомендации по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования по указанному выше земельному участку принимаются в срок до 08 января 2018 года, заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 10 января 2018 года по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301, либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 22.12.2017 № 695

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

Шаповалов А.Н.	- депутат Городской Думы, председатель постоянного комитета Городской Думы города Муравленко по городскому хозяйству (по согласованию)
Лукьянов А.В.	- первый заместитель главы Администрации города
Залевадная Н.С.	- начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Яковлева С.Н.	- начальник правового управления Администрации города
Золотов А.Л.	- начальник Управления муниципального имущества Администрации города
Хвыщук Т.П.	- начальник отдела земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города
Базгутдинова Э.З.	- и.о. начальника отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года **№ 689**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 217

Руководствуясь постановлением Администрации города от 18.09.2017 № 461 «О переименовании муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 217 «Об утверждении перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (с изменениями от 11.09.2015 № 338, от 14.12.2015 № 557, от 15.03.2016 № 94, от 25.07.2016 № 337, от 15.08.2016 № 369, от 10.02.2017 № 45, от 17.07.2017 № 358) следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления слова «учреждением Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» заменить словами «учреждением «Муравленко Медиа»»;

1.2. в пункте 1 слова «учреждением Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» заменить словами «учреждением «Муравленко Медиа»;

1.3. в Перечне тарифов на платные услуги, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», утвержденным указанным постановлением:

1.3.1. в наименовании слова «учреждением Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» заменить словами «учреждением «Муравленко Медиа»;

1.3.2. в пункте 60 слова «Телерадиокомпании www.muravlenko.tv» заменить словами «МАУ «Муравленко Медиа» www.muravlenko24.tv»;

1.3.3. в пунктах 62 – 83 слова «МАУ ТРК «Муравленко-ТВ» www.muravlenko.tv» заменить словами «МАУ «Муравленко Медиа» www.muravlenko24.tv»;

1.3.4. пункты 347 – 350 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 239**

О внесении изменений в решение Городской Думы города Муравленко от 02 декабря 2016 года № 160 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденным решением Городской Думы от 4 апреля 2014 № 592, руководствуясь статьями 25, 64 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Муравленко от 02 декабря 2016 года № 160 «О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (газета «Наш город», декабрь, 2016, № 49 (1178), март, 2017, № 9 (1190), сентябрь, 2017, № 39 (1220)) следующие изменения:

1) в подпункте 1.1 пункта 1:

а) в абзаце втором цифры «3 899 501 933,95» заменить цифрами «4 171 931 711,36» , цифры «3 328 527 233,95» заменить цифрами «3 565 491 884,17», цифры «3 319 700 632» заменить цифрами «3 550 386 156»;

б) в абзаце третьем цифры «3 961 682 735,70» заменить цифрами «4 229 112 513,11»;

в) в абзаце четвертом цифры «62 180 801,75» заменить цифрами «57 180 801,75»;

2) в подпункте 1.2 пункта 1:

а) в абзаце втором цифры «3 570 308 000» заменить цифрами «3 570 308 300» , цифры «3 073 837 000» заменить цифрами «3 073 837 300», цифры «3 577 748 000» заменить цифрами «3 577 748 300» , цифры «3 069 813 000» заменить цифрами «3 069 813 300»;

б) в абзаце третьем цифры «3 570 308 000» заменить цифрами «3 570 308 300», цифры «146 207 140» заменить цифрами «62 246 519,82», цифры «3 577 748 000» заменить цифрами «3 577 748 300», цифры «156 709 990» заменить цифрами «163 344 989,86» ;

3) подпункт 5.1 пункта 5 признать утратившим силу;

4) в подпункте 5.3 пункта 5 цифры «50 000 000» заменить цифрами « 0,0»;

5) подпункт 5.4 пункта 5 признать утратившим силу;

6) в подпункте 6.1 пункта 6 цифры «396 624 949» заменить цифрами «389 366 904,04»;

7) в подпункте 6.7 пункта 6 цифры «87 209 881,88» заменить цифрами «75 588 881,88»;

8) в подпункте 6.8 пункта 6 цифры «183 801 221,48» заменить цифрами «170 228 394,29», цифры «103 309 000» заменить цифрами «129 945 360,69» ;

9) в подпункте 6.9 пункта 6 цифры «1 131 558,80» заменить цифрами «588 558,80»;

10) в подпункте 14.3 пункта 14 абзац четвертый признать утратившим силу;

11) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

12) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

13) приложение 7 признать утратившим силу;

14) таблицу 1 приложения 8 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

15) таблицу 2 приложения 8 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

16) таблицу 1 приложения 9 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

17) таблицу 2 приложения 9 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

18) таблицу 1 приложения 10 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

19) таблицу 2 приложения 10 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

20) таблицу 1 приложения 11 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

21) таблицу 2 приложения 11 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

22) таблицу 1 приложения 12 изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему решению;

23) таблицу 2 приложения 12 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

Приложение 1
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 5
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 02 декабря 2016 года № 160

Источники внутреннего финансирования дефицита городского бюджета на 2017 год

рублей

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Наименование	Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**57 180 801,75**
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**57 180 801,75**
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 171 931 711,36
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 171 931 711,36
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 171 931 711,36
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-4 171 931 711,36
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 229 112 513,11
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 229 112 513,11
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 229 112 513,11
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	4 229 112 513,11

Приложение 2
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 6
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 02 декабря 2016 года № 160

Источники внутреннего финансирования дефицита городского бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов

рублей

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Наименование	Сумма	
		2018	2019
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**0**	**0**
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**0**	**0**
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3 570 308 300	-3 577 748 300
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3 570 308 300	-3 577 748 300
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3 570 308 300	-3 577 748 300
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-3 570 308 300	-3 577 748 300
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 570 308 300	3 577 748 300
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 570 308 300	3 577 748 300
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 570 308 300	3 577 748 300
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 570 308 300	3 577 748 300

Приложение 3
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 8
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов городского бюджета на 2017 год

(рублей)

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**398 277 205,99**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	11 633 041,98
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	633 691,54
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	208 612 788,88
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	73 247 841,07
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 266 369,51
01	11	Резервные фонды	588 558,80
01	13	Другие общегосударственные вопросы	101 294 914,21
02		**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**4 204 300,00**
02	03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 204 300,00
03		**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**55 699 277,02**
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	39 354 775,92
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	16 344 501,10
04		**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**238 091 907,09**
04	01	Общеэкономические вопросы	247 191,41
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	1 432 000,00
04	08	Транспорт	27 940 000,00
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	170 940 681,58
04	10	Связь и информатика	11 709 270,41
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	25 822 763,69
05		**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**514 908 586,70**
05	01	Жилищное хозяйство	245 217 062,79
05	02	Коммунальное хозяйство	47 647 421,88
05	03	Благоустройство	97 299 227,30
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	124 744 874,73
07		**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 975 104 065,47**
07	01	Дошкольное образование	625 753 275,79
07	02	Общее образование	766 477 018,65
07	03	Дополнительное образование детей	335 992 047,15
07	04	Среднее профессиональное образование	950 390,13

➥

Раздел	Подраз-дел	Наименование	Сумма
07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	922 292,43
07	07	Молодежная политика	55 413 484,86
07	09	Другие вопросы в области образования	189 595 556,46
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**193 613 498,60**
08	01	Культура	127 402 606,94
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	66 210 891,66
09		**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**618 174,32**
09	09	Другие вопросы в области здравоохранения	618 174,32
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**603 717 234,10**
10	01	Пенсионное обеспечение	23 220 301,69
10	03	Социальное обеспечение населения	388 315 425,50
10	04	Охрана семьи и детства	38 556 000,00
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	153 625 506,91
11		**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**163 486 064,16**
11	01	Физическая культура	94 156 583,01
11	02	Массовый спорт	29 549 700,00
11	05	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	39 779 781,15
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**81 392 199,66**
12	01	Телевидение и радиовещание	41 901 578,02
12	02	Периодическая печать и издательства	35 113 298,54
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	4 377 323,10
		ВСЕГО:	**4 229 112 513,11**

Приложение 4
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 8
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов городского бюджета на 2018 и 2019 годы

(рублей)

Раздел	Подраздел	Наименование	2018	2019
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**334 699 510,02**	**328 930 510,02**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7 591 252,22	7 591 252,22
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	595 264,00	595 264,00
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	190 369 449,92	190 369 449,92
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	72 677 439,18	72 677 439,18
01	11	Резервные фонды	2 850 000,00	2 850 000,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	60 616 104,70	54 847 104,70
02		**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
02	03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 204 300,00	4 204 300,00
03		**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**41 765 070,01**	**41 765 070,01**
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	31 062 012,06	31 062 012,06
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 703 057,95	10 703 057,95
04		**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**184 532 987,32**	**152 226 859,98**
04	01	Общеэкономические вопросы	292 288,98	292 288,98
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	1 432 000,00	1 432 000,00
04	08	Транспорт	24 450 000,00	24 450 000,00
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	130 543 150,45	104 972 789,76
04	10	Связь и информатика	7 762 019,92	7 762 019,92
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	20 053 527,97	13 317 761,32
05		**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**175 213 799,02**	**146 293 046,74**
05	01	Жилищное хозяйство	42 240 236,25	22 497 950,00
05	02	Коммунальное хозяйство	400 000,00	400 000,00
05	03	Благоустройство	36 312 466,03	27 134 000,00
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	96 261 096,74	96 261 096,74
07		**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 912 767 912,74**	**1 891 104 977,81**
07	01	Дошкольное образование	582 612 827,95	580 273 331,28
07	02	Общее образование	796 978 733,64	791 957 723,70
07	03	Дополнительное образование детей	298 022 489,80	298 022 489,80
07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1 108 991,63	1 108 991,63
07	07	Молодежная политика	52 298 344,01	52 298 344,01
07	09	Другие вопросы в области образования	181 746 525,71	167 444 097,39
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**170 389 197,86**	**166 368 197,86**
08	01	Культура	111 172 257,99	107 151 257,99
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	59 216 939,87	59 216 939,87
09		**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**620 000,00**	**620 000,00**
09	09	Другие вопросы в области здравоохранения	620 000,00	620 000,00
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**492 751 342,34**	**492 517 342,34**
10	01	Пенсионное обеспечение	25 183 000,00	25 183 000,00
10	03	Социальное обеспечение населения	372 595 000,00	372 361 000,00
10	04	Охрана семьи и детства	44 598 000,00	44 598 000,00
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	50 375 342,34	50 375 342,34
11		**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**118 732 793,68**	**117 992 138,19**
11	01	Физическая культура	82 706 922,64	82 706 922,64
11	02	Массовый спорт	740 655,49	0,00
11	05	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	35 285 215,55	35 285 215,55
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**72 384 867,19**	**72 380 867,19**
12	01	Телевидение и радиовещание	37 278 829,81	37 274 829,81
12	02	Периодическая печать и издательства	32 252 037,38	32 252 037,38
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	2 854 000,00	2 854 000,00
99		**Условно утвержденные расходы**	**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
99	99	Условно утвержденные расходы	62 246 519,82	163 344 989,86
		ВСЕГО:	**3 570 308 300,00**	**3 577 748 300,00**

Приложение 5
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 9
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов городского бюджета на 2017 год

(рублей)

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расхо-дов	Наименование	Сумма
01							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**398 277 205,99**
01	**02**						**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**11 633 041,98**
01	**02**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**11 633 041,98**
01	**02**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**11 633 041,98**
01	02	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	11 633 041,98
01	02	12	Ц	01	11020		Глава муниципального образования	9 235 164,37
01	02	12	Ц	01	11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 235 164,37
01	02	12	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	475 107,61
01	02	12	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	475 107,61
01	02	12	Ц	01	71661		Поощрение глав городских округов (муниципальных районов), исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций городских округов (муниципальных районов), назначенных по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий	1 866 766,00
01	02	12	Ц	01	71661	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 866 766,00
01	02	12	Ц	01	S1661		Поощрение главы городского округа, исполняющего полномочия главы местной администрации городского округа, назначенного по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий за счет средств городского бюджета	56 004,00
01	02	12	Ц	01	S1661	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	56 004,00
01	**03**						**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**633 691,54**
01	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**633 691,54**
01	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**633 691,54**
01	03	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	633 691,54
01	03	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	254 227,54
01	03	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	254 227,54
01	03	12	Ц	01	20020		Ежемесячная компенсационная выплата лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко	379 464,00
01	03	12	Ц	01	20020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	379 464,00
01	**04**						**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**208 612 788,88**
01	**04**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**208 612 788,88**
01	**04**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**1 019 750,34**
01	04	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	1 006 200,00
01	04	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	1 006 200,00
01	04	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	966 184,00
01	04	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 016,00
01	04	12	2	02			Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	13 550,34
01	04	12	2	02	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	13 550,34
01	04	12	2	02	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 550,34
01	**04**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**207 593 038,54**
01	04	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	207 593 038,54
01	04	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	202 490 126,15

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
01	04	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	190 152 385,85
01	04	12	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 575 779,70
01	04	12	Ц	01	11040	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	198 581,39
01	04	12	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	563 379,21
01	04	12	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	5 102 912,39
01	04	12	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 102 912,39
01	**06**						**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**73 247 841,07**
01	**06**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**572 691,60**
01	**06**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**572 691,60**
01	06	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	572 691,60
01	06	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	572 691,60
01	06	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	490 371,60
01	06	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 320,00
01	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**72 675 149,47**
01	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**72 675 149,47**
01	06	15	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	72 675 149,47
01	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	68 121 699,81
01	06	15	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 991 341,50
01	06	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 066 519,49
01	06	15	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	63 838,82
01	06	15	Ц	01	11060		Председатель Контрольно-Счетной палаты города Муравленко	4 094 219,66
01	06	15	Ц	01	11060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 094 219,66
01	06	15	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	459 230,00
01	06	15	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	459 230,00
01	**07**						**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**2 266 369,51**
01	**07**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**2 266 369,51**
01	**07**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**2 266 369,51**
01	07	12	4	03			Основное мероприятие «Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании»	2 266 369,51
01	07	12	4	03	71020		Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	2 260 000,00
01	07	12	4	03	71020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 260 000,00
01	07	12	4	03	80010		Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов	6 369,51
01	07	12	4	03	80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 369,51
01	**11**						**Резервные фонды**	**588 558,80**
01	**11**	**98**					**Непрограммные расходы**	**588 558,80**
01	**11**	**98**	**9**				**Расходы, не отнесенные к муниципальным программам**	**588 558,80**
01	11	98	9	00	90070		Резервный фонд Администрации города	588 558,80
01	11	98	9	00	90070	870	Резервные средства	588 558,80
01	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**101 294 914,21**
01	**13**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 824 796,88**
01	**13**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**1 824 796,88**
01	13	06	3	02			Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»	1 697 000,00
01	13	06	3	02	73010		Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9 000,00
01	13	06	3	02	73010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00
01	13	06	3	02	73020		Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	1 688 000,00
01	13	06	3	02	73020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 559 111,49
01	13	06	3	02	73020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128 888,51
01	13	06	3	04			Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	127 796,88
01	13	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	127 796,88
01	13	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	127 796,88
01	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**10 571 444,37**
01	**13**	**12**	**1**				**Подпрограмма «Развитие архивного дела»**	**1 818 000,00**
01	13	12	1	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	1 818 000,00
01	13	12	1	01	73030		Осуществление государственных полномочий в области архивного дела	1 669 000,00
01	13	12	1	01	73030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 336 117,68
01	13	12	1	01	73030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332 882,32
01	13	12	1	01	80300		Мероприятия, направленные на развитие муниципального архива	149 000,00
01	13	12	1	01	80300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149 000,00
01	**13**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**273 793,02**
01	13	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	273 793,02
01	13	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	273 793,02
01	13	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	238 833,00
01	13	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 960,02
01	**13**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**8 116 775,65**
01	13	12	4	01			Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости Администрации города»	137 576,65
01	13	12	4	01	80060		Мероприятия, направленные на поддержку общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города	137 576,65
01	13	12	4	01	80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137 576,65
01	13	12	4	02			Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»	7 979 199,00
01	13	12	4	02	20010		Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	1 000 000,00
01	13	12	4	02	20010	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	1 000 000,00
01	13	12	4	02	71662		Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества	264 000,00
01	13	12	4	02	71662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	264 000,00
01	13	12	4	02	S1662		Осуществление мероприятий по развитию институтов гражданского общества	6 715 199,00
01	13	12	4	02	S1662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	6 715 199,00
01	**13**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**362 875,70**
01	13	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	362 875,70
01	13	12	Ц	01	22000		Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа»	362 875,70
01	13	12	Ц	01	22000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	362 875,70
01	**13**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**88 898 672,96**
01	**13**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**31 278 356,00**
01	13	14	1	01			Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»	662 743,25
01	13	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	662 743,25
01	13	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552 793,25
01	13	14	1	01	62500	410	Бюджетные инвестиции	99 900,00
01	13	14	1	01	62500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 050,00
01	13	14	1	02			Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	30 615 612,75
01	13	14	1	02	61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	26 677 723,13
01	13	14	1	02	61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 677 723,13
01	13	14	1	02	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	3 937 889,62
01	13	14	1	02	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 937 889,62
01	**13**	**14**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**57 620 316,96**
01	13	14	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	57 620 316,96
01	13	14	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	57 156 517,96
01	13	14	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50 783 001,16
01	13	14	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 623 981,19
01	13	14	Ц	01	11040	830	Исполнение судебных актов	276 412,33
01	13	14	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	473 123,28
01	13	14	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	463 799,00
01	13	14	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	463 799,00
02							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**4 204 300,00**
02	**03**						**Мобилизационная и вневойсковая подготовка**	**4 204 300,00**
02	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**4 204 300,00**
02	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации**	

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
							муниципальной программы»	**4 204 300,00**
02	03	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	4 204 300,00
02	03	12	Ц	01	51180		Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	4 204 300,00
02	03	12	Ц	01	51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 169 630,00
02	03	12	Ц	01	51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 670,00
03							**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**55 699 277,02**
03	**09**						**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**39 354 775,92**
03	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**39 256 395,92**
03	**09**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**39 256 395,92**
03	09	06	1	01			Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	1 020 905,05
03	09	06	1	01	80070		Мероприятия, направленные на защиту населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	1 020 905,05
03	09	06	1	01	80070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	864 963,85
03	09	06	1	01	80070	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	155 941,20
03	09	06	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»	97 600,00
03	09	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	97 600,00
03	09	06	1	02	80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 600,00
03	09	06	1	03			Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов постоянной готовности»	38 137 890,87
03	09	06	1	03	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 910 979,84
03	09	06	1	03	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 563 815,40
03	09	06	1	03	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316 036,81
03	09	06	1	03	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 127,63
03	09	06	1	03	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	26 752 611,03
03	09	06	1	03	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	24 159 293,96
03	09	06	1	03	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 507 708,19
03	09	06	1	03	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 608,88
03	09	06	1	03	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 474 300,00
03	09	06	1	03	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 395 300,00
03	09	06	1	03	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 000,00
03	**09**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**98 380,00**
03	**09**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**98 380,00**
03	09	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	98 380,00
03	09	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	98 380,00
03	09	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 380,00
03	**14**						**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**16 344 501,10**
03	**14**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**16 344 501,10**
03	**14**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**75 000,00**
03	14	06	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»	75 000,00
03	14	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	75 000,00
03	14	06	1	02	80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 000,00
03	**14**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**16 269 501,10**
03	14	06	3	01			Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	5 755 000,00
03	14	06	3	01	73060		Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 755 000,00
03	14	06	3	01	73060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 630 795,82
03	14	06	3	01	73060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124 204,18
03	14	06	3	02			Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»	10 109 983,42
03	14	06	3	02	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	10 109 983,42
03	14	06	3	02	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 939 983,42
03	14	06	3	02	80090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	170 000,00
03	14	06	3	04			Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	404 517,68
03	14	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	404 517,68
03	14	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404 517,68
04							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**238 091 907,09**
04	**01**						**Общеэкономические вопросы**	**247 191,41**
04	**01**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**247 191,41**
04	**01**	**10**	**6**				**Подпрограмма «Содействие занятости населения города»**	**247 191,41**
04	01	10	6	01			Основное мероприятие «Снижение напряженности на рынке труда города Муравленко»	247 191,41
04	01	10	6	01	61710		Создание временных рабочих мест	247 191,41
04	01	10	6	01	61710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	247 191,41
04	**05**						**Сельское хозяйство и рыболовство**	**1 432 000,00**
04	**05**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**1 432 000,00**
04	**05**	**10**	**5**				**Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг»**	**1 432 000,00**
04	05	10	5	01			Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и обеспечение защиты интересов потребителей»	1 432 000,00
04	05	10	5	01	73050		Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	1 432 000,00
04	05	10	5	01	73050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 432 000,00
04	**08**						**Транспорт**	**27 940 000,00**
04	**08**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**44 000,00**
04	**08**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**44 000,00**
04	08	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	44 000,00
04	08	04	3	01	60580		Отдельные мероприятия в области транспорта	44 000,00
04	08	04	3	01	60580	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 000,00
04	**08**	**13**					**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**27 896 000,00**
04	08	13	0	01			Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	27 896 000,00
04	08	13	0	01	60570		Обеспечение качественного обслуживания населения пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах	27 896 000,00
04	08	13	0	01	60570	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	27 896 000,00
04	**09**						**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**170 940 681,58**
04	**09**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**160 130 813,39**
04	**09**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**160 130 813,39**
04	09	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	160 130 813,39
04	09	04	3	01	60800		Ремонт и прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	854 710,29
04	09	04	3	01	60800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	854 710,29
04	09	04	3	01	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	140 000,00
04	09	04	3	01	65430	410	Бюджетные инвестиции	140 000,00
04	09	04	3	01	71450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	91 180 000,00
04	09	04	3	01	71450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 180 000,00
04	09	04	3	01	71590		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	46 057 000,00
04	09	04	3	01	71590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 057 000,00
04	09	04	3	01	S1450		Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 127 593,31
04	09	04	3	01	S1450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 127 593,31
04	09	04	3	01	S1590		Проведение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 771 509,79
04	09	04	3	01	S1590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 771 509,79
04	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**10 809 868,19**
04	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**10 809 868,19**
04	09	06	2	02			Основное мероприятие «Повышение эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения»	10 809 868,19
04	09	06	2	02	60800		Муниципальный дорожный фонд	1 161 459,90
04	09	06	2	02	60800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 161 459,90
04	09	06	2	02	71633		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	8 264 000,00
04	09	06	2	02	71633	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 264 000,00
04	09	06	2	02	80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	712 287,29
04	09	06	2	02	80080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712 287,29
04	09	06	2	02	S1590		Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	416 381,00
04	09	06	2	02	S1590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	

➡

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
							государственных (муниципальных) нужд	416 381,00
04	09	06	2	02	S1633		Осуществление комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	255 740,00
04	09	06	2	02	S1633	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255 740,00
04	**10**						**Связь и информатика**	**11 709 270,41**
04	**10**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**9 839 658,41**
04	**10**	**12**	**3**				**Подпрограмма «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет»**	**9 839 658,41**
04	10	12	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде»	9 839 658,41
04	10	12	3	01	80130		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	9 839 658,41
04	10	12	3	01	80130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 839 658,41
04	**10**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**1 869 612,00**
04	**10**	**15**	**1**				**Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»**	**1 869 612,00**
04	10	15	1	01			Основное мероприятие «Осуществление нормативно-методического обеспечения и организация бюджетного процесса»	1 869 612,00
04	10	15	1	01	80120		Мероприятия, направленные на нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса	1 869 612,00
04	10	15	1	01	80120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 869 612,00
04	**12**						**Другие вопросы в области национальной экономики**	**25 822 763,69**
04	**12**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**6 667 890,75**
04	**12**	**04**	**1**				**Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»**	**6 667 890,75**
04	12	04	1	01			Основное мероприятие «Комплексное, устойчивое и безопасное развитие территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования»	6 667 890,75
04	12	04	1	01	65450		Реализация мероприятий по территориальному планированию и градостроительному зонированию территории города	5 776 890,75
04	12	04	1	01	65450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 776 890,75
04	12	04	1	01	71610		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	852 000,00
04	12	04	1	01	71610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852 000,00
04	12	04	1	01	S1610		Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	39 000,00
04	12	04	1	01	S1610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 000,00
04	**12**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**2 922 500,00**
04	**12**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**2 922 500,00**
04	12	06	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»	2 922 500,00
04	12	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	2 922 500,00
04	12	06	1	02	80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 922 500,00
04	**12**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**12 278 511,32**
04	**12**	**10**	**2**				**Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»**	**12 118 511,32**
04	12	10	2	01			Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2 928 000,00
04	12	10	2	01	61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	1 700 000,00
04	12	10	2	01	61740	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 700 000,00
04	12	10	2	01	71400		Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	1 228 000,00
04	12	10	2	01	71400	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 228 000,00
04	12	10	2	04			Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	8 377 511,32
04	12	10	2	04	61750		Расходы на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»	8 377 511,32
04	12	10	2	04	61750	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	8 377 511,32
04	12	10	2	06			Основное мероприятие «Содействие развитию межмуниципального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства»	813 000,00
04	12	10	2	06	61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	400 000,00
04	12	10	2	06	61740	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	400 000,00
04	12	10	2	06	71400		Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	413 000,00
04	12	10	2	06	71400	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)	

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
							учреждений)	413 000,00
04	**12**	**10**	**3**				**Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений»**	**160 000,00**
04	12	10	3	02			Основное мероприятие «Проведение маркетинговых, социологических исследований в сфере предоставления муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями	160 000,00
04	12	10	3	02	61780		Мероприятия, направленные на проведение маркетинговых и социологических исследований	160 000,00
04	12	10	3	02	61780	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160 000,00
04	**12**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**2 455 990,37**
04	**12**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**2 455 990,37**
04	12	14	1	01			Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»	2 455 990,37
04	12	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	2 455 990,37
04	12	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 455 990,37
04	**12**	**19**					**Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»**	**1 497 871,25**
04	12	19	0	02			Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»	1 497 871,25
04	12	19	0	02	71654		Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 305 000,00
04	12	19	0	02	71654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 305 000,00
04	12	19	0	02	87030		Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма	110 000,00
04	12	19	0	02	87030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 000,00
04	12	19	0	02	S1654		Осуществление мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	82 871,25
04	12	19	0	02	S1654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 871,25
05							**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**514 908 586,70**
05	**01**						**Жилищное хозяйство**	**245 217 062,79**
05	**01**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**234 631 137,40**
05	**01**	**04**	**2**				**Подпрограмма «Улучшение жилищных условий проживания граждан»**	**203 515 137,40**
05	01	04	2	02			Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и снос аварийного жилищного фонда»	203 515 137,40
05	01	04	2	02	64300		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в городе Муравленко	427 336,00
05	01	04	2	02	64300	410	Бюджетные инвестиции	427 336,00
05	01	04	2	02	71600		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	192 716 960,00
05	01	04	2	02	71600	410	Бюджетные инвестиции	192 716 960,00
05	01	04	2	02	S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	10 370 841,40
05	01	04	2	02	S1600	410	Бюджетные инвестиции	10 370 841,40
05	**01**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**31 116 000,00**
05	01	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	31 116 000,00
05	01	04	3	01	71600		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	29 560 000,00
05	01	04	3	01	71600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 560 000,00
05	01	04	3	01	S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	1 556 000,00
05	01	04	3	01	S1600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 556 000,00
05	**01**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**10 585 925,39**
05	**01**	**05**	**1**				**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**10 585 925,39**
05	01	05	1	01			Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»	6 819 700,61
05	01	05	1	01	61060		Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	5 839 676,28
05	01	05	1	01	61060	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 839 676,28
05	01	05	1	01	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	899 000,00
05	01	05	1	01	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	899 000,00
05	01	05	1	01	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	81 024,33
05	01	05	1	01	S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	81 024,33
05	01	05	1	03			Основное мероприятие «Модернизация жилищного фонда»	3 766 224,78
05	01	05	1	03	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	3 605 000,00
05	01	05	1	03	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,	

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
							услуг	3 605 000,00
05	01	05	1	03	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	161 224,78
05	01	05	1	03	S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	161 224,78
05	**02**						**Коммунальное хозяйство**	**47 647 421,88**
05	**02**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**860 540,00**
05	**02**	**04**	**1**				**Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»**	**860 540,00**
05	02	04	1	02			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	286 407,00
05	02	04	1	02	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	286 407,00
05	02	04	1	02	65430	410	Бюджетные инвестиции	286 407,00
05	02	04	1	04			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	574 133,00
05	02	04	1	04	65430		Бюджетные инвестиции в в объекты капитального строительства муниципальной собственности	574 133,00
05	02	04	1	04	65430	410	Бюджетные инвестиции	574 133,00
05	**02**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**198 000,00**
05	**02**	**05**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**	**198 000,00**
05	02	05	2	02			Основное мероприятие «Обеспечение полной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период»	198 000,00
05	02	05	2	02	61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	198 000,00
05	02	05	2	02	61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198 000,00
05	**02**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**46 588 881,88**
05	**02**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**46 588 881,88**
05	02	08	1	03			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	46 588 881,88
05	02	08	1	03	71350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	46 123 000,00
05	02	08	1	03	71350	410	Бюджетные инвестиции	46 123 000,00
05	02	08	1	03	S1350		Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	465 881,88
05	02	08	1	03	S1350	410	Бюджетные инвестиции	465 881,88
05	**03**						**Благоустройство**	**97 299 227,30**
05	**03**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**77 307 911,30**
05	**03**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**77 307 911,30**
05	03	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	70 980 967,52
05	03	04	3	01	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	831 165,00
05	03	04	3	01	65430	410	Бюджетные инвестиции	831 165,00
05	03	04	3	01	68000		Прочие мероприятия по благоустройству территории города	27 218 963,10
05	03	04	3	01	68000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 218 963,10
05	03	04	3	01	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	40 580 527,44
05	03	04	3	01	71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 580 527,44
05	03	04	3	01	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	2 350 311,98
05	03	04	3	01	S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 350 311,98
05	03	04	3	02			Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования и вовлеченности заинтересованных сторон в реализацию мероприятий по благоустройству»	6 326 943,78
05	03	04	3	02	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	5 826 472,56
05	03	04	3	02	71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 826 472,56
05	03	04	3	02	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	500 471,22
05	03	04	3	02	S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 471,22
05	**03**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**6 894 723,06**
05	**03**	**05**	**1**				**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**3 856 551,39**
05	03	05	1	01			Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»	3 856 551,39
05	03	05	1	01	67120		Возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города	3 856 551,39
05	03	05	1	01	67120	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 856 551,39
05	**03**	**05**	**4**				**Подпрограмма «Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»**	**3 038 171,67**
05	03	05	4	02			Основное мероприятие «Модернизация инфраструктуры обращения с отходами»	495 000,00
05	03	05	4	02	67110		Создание комплексной системы обращения с твердыми бытовыми отходами	495 000,00
05	03	05	4	02	67110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495 000,00
05	03	05	4	03			Основное мероприятие «Выявление и ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов»	2 543 171,67
05	03	05	4	03	67120		Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	2 543 171,67
05	03	05	4	03	67120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 543 171,67
05	**03**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**13 096 592,94**
05	**03**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**13 096 592,94**
05	03	06	2	03			Основное мероприятие «Проектирование, строительство, (реконструкция) объектов»	13 096 592,94
05	03	06	2	03	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	13 096 592,94
05	03	06	2	03	65430	410	Бюджетные инвестиции	13 096 592,94
05	**05**						**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**124 744 874,73**
05	**05**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**95 890 530,34**
05	**05**	**04**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**95 890 530,34**
05	05	04	Ц	01			Основное мероприятие «Обеспечение строительства (реконструкции), капитального ремонта, благоустройства, озеленения объектов муниципальной собственности и дорожной деятельности»	95 890 530,34
05	05	04	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	89 011 550,34
05	05	04	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	74 167 814,65
05	05	04	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 266 884,79
05	05	04	Ц	01	12000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	176 860,53
05	05	04	Ц	01	12000	830	Исполнение судебных актов	182 190,26
05	05	04	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 217 800,11
05	05	04	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	6 878 980,00
05	05	04	Ц	01	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 878 980,00
05	**05**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**28 662 053,31**
05	**05**	**05**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**28 662 053,31**
05	05	05	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	28 662 053,31
05	05	05	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	28 441 953,31
05	05	05	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26 660 592,63
05	05	05	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 780 089,45
05	05	05	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 271,23
05	05	05	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	220 100,00
05	05	05	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	220 100,00
05	**05**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**15 000,00**
05	05	11	0	03			Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»	15 000,00
05	05	11	0	03	68010		Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	15 000,00
05	05	11	0	03	68010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 000,00
05	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**177 291,08**
05	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**177 291,08**
05	05	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	177 291,08
05	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	177 291,08
05	05	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	136 383,08
05	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 908,00
07							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 975 104 065,47**
07	**01**						**Дошкольное образование**	**625 753 275,79**
07	**01**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**625 753 275,79**
07	**01**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**625 753 275,79**
07	01	02	1	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	577 982 730,71
07	01	02	1	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	6 915 305,45
07	01	02	1	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 554 524,55
07	01	02	1	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 360 780,90
07	01	02	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	254 138 425,26
07	01	02	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	254 138 425,26
07	01	02	1	01	73230		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	316 929 000,00
07	01	02	1	01	73230	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 459 354,97
07	01	02	1	01	73230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	806 000,00
07	01	02	1	01	73230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	308 663 645,03

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
07	01	02	1	05			Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»	47 770 545,08
07	01	02	1	05	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	22 410 567,38
07	01	02	1	05	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 410 567,38
07	01	02	1	05	71600		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	25 100 000,00
07	01	02	1	05	71600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 462 207,35
07	01	02	1	05	71600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	637 792,65
07	01	02	1	05	S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	259 977,70
07	01	02	1	05	S1600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253 535,35
07	01	02	1	05	S1600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 442,35
07	**02**						**Общее образование**	**766 477 018,65**
07	**02**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**766 410 018,65**
07	**02**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**766 055 370,53**
07	02	02	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования»	722 821 526,70
07	02	02	1	02	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	28 159 367,67
07	02	02	1	02	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 222 939,26
07	02	02	1	02	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 923 728,41
07	02	02	1	02	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 700,00
07	02	02	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	144 091 314,58
07	02	02	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	144 091 314,58
07	02	02	1	02	75700		Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	550 570 844,45
07	02	02	1	02	75700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 054 828,41
07	02	02	1	02	75700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 769 657,79
07	02	02	1	02	75700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	535 746 358,25
07	02	02	1	03			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий предоставления общедоступного качественного образования детям из числа коренных малочисленных народов Севера»	31 358 386,98
07	02	02	1	03	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 313 231,43
07	02	02	1	03	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 313 231,43
07	02	02	1	03	75700		Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	20 045 155,55
07	02	02	1	03	75700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 045 155,55
07	02	02	1	05			Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»	11 875 456,85
07	02	02	1	05	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 875 456,85
07	02	02	1	05	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 875 456,85
07	**02**	**02**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**354 648,12**
07	02	02	2	04			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	354 648,12
07	02	02	2	04	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	354 648,12
07	02	02	2	04	65430	410	Бюджетные инвестиции	354 648,12
07	**02**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**67 000,00**
07	02	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	67 000,00
07	02	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	67 000,00
07	02	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 000,00
07	**03**						**Дополнительное образование детей**	**335 992 047,15**
07	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**91 324 377,30**
07	**03**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**91 324 377,30**
07	03	02	1	04			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования»	91 178 099,30
07	03	02	1	04	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	85 217 099,30
07	03	02	1	04	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	85 217 099,30
07	03	02	1	04	71060		Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, направленных на развитие системы образования	5 961 000,00
07	03	02	1	04	71060	620	Субсидии автономным учреждениям	5 961 000,00
07	03	02	1	05			Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»	146 278,00
07	03	02	1	05	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	146 278,00
07	03	02	1	05	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	146 278,00
07	**03**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**134 191 508,02**
07	**03**	**07**	**2**				**Подпрограмма «Художественно-эстетическое развитие детей и молодежи»**	**134 191 508,02**
07	03	07	2	01			Основное мероприятие «Художественное образование и эстетическое воспитание детей и молодежи в области искусства»	134 191 508,02
07	03	07	2	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	120 601 463,53
07	03	07	2	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120 601 463,53
07	03	07	2	01	71230		Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	12 383 000,00
07	03	07	2	01	71230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 383 000,00
07	03	07	2	01	71664		Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	62 000,00
07	03	07	2	01	71664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62 000,00
07	03	07	2	01	88030		Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	1 136 044,49
07	03	07	2	01	88030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 136 044,49
07	03	07	2	01	S1664		Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	9 000,00
07	03	07	2	01	S1664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 000,00
07	**03**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**108 059 723,83**
07	**03**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**108 059 723,83**
07	03	08	2	01			Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»	5 232 000,00
07	03	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	5 232 000,00
07	03	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 232 000,00
07	03	08	2	02			Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»	102 827 723,83
07	03	08	2	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	92 183 723,83
07	03	08	2	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	92 183 723,83
07	03	08	2	02	71170		Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	10 644 000,00
07	03	08	2	02	71170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 644 000,00
07	**03**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**860 000,00**
07	03	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	860 000,00
07	03	16	0	01	R0270		Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	855 000,00
07	03	16	0	01	R0270	620	Субсидии автономным учреждениям	855 000,00
07	03	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	5 000,00
07	03	16	0	01	S1200	620	Субсидии автономным учреждениям	5 000,00
07	**03**	**19**					**Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»**	**1 556 438,00**
07	03	19	0	02			Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»	1 556 438,00
07	03	19	0	02	87030		Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма	1 556 438,00
07	03	19	0	02	87030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 556 438,00
07	**04**						**Среднее профессиональное образование**	**950 390,13**
07	**04**	**98**					**Непрограммные расходы**	**950 390,13**
07	**04**	**98**	**9**				**Расходы, не отнесенные к муниципальным программам**	**950 390,13**
07	04	98	9	00	S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	950 390,13
07	04	98	9	00	S1600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950 390,13
07	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**922 292,43**
07	**05**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**16 000,00**
07	**05**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**16 000,00**
07	05	06	3	01			Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	16 000,00
07	05	06	3	01	73060		Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	16 000,00
07	05	06	3	01	73060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00
07	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**792 924,43**
07	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**792 924,43**
07	05	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	792 924,43
07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	792 924,43

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792 924,43
07	**05**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**113 368,00**
07	**05**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**113 368,00**
07	05	15	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	113 368,00
07	05	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	113 368,00
07	05	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 368,00
07	**07**						**Молодежная политика**	**55 413 484,86**
07	**07**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**55 413 484,86**
07	**07**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**35 830 297,11**
07	07	09	1	01			Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»	14 424 252,89
07	07	09	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 472 427,43
07	07	09	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 472 427,43
07	07	09	1	01	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	103 000,00
07	07	09	1	01	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	103 000,00
07	07	09	1	01	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	2 739 544,56
07	07	09	1	01	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 739 544,56
07	07	09	1	01	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	109 280,90
07	07	09	1	01	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109 280,90
07	07	09	1	02			Основное мероприятие «Развитие потенциала социально значимой активности молодежи города»	21 107 464,22
07	07	09	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	20 207 470,00
07	07	09	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 207 470,00
07	07	09	1	02	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	203 000,00
07	07	09	1	02	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	203 000,00
07	07	09	1	02	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	633 534,22
07	07	09	1	02	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	633 534,22
07	07	09	1	02	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	63 460,00
07	07	09	1	02	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 460,00
07	07	09	1	03			Основное мероприятие «Укрепление системы обеспечения реализации эффективной молодежной политики»	298 580,00
07	07	09	1	03	93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	298 580,00
07	07	09	1	03	93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	298 580,00
07	**07**	**09**	**2**				**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**19 583 187,75**
07	07	09	2	01			Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»	6 341 046,00
07	07	09	2	01	71652		Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	550 000,00
07	07	09	2	01	71652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550 000,00
07	07	09	2	01	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	5 202 116,15
07	07	09	2	01	87020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	34 600,00
07	07	09	2	01	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 103 449,83
07	07	09	2	01	87020	620	Субсидии автономным учреждениям	64 066,32
07	07	09	2	01	S1652		Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	588 929,85
07	07	09	2	01	S1652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	588 929,85
07	07	09	2	02			Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»	1 576 234,74
07	07	09	2	02	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	1 576 234,74
07	07	09	2	02	87020	360	Иные выплаты населению	23 100,00
07	07	09	2	02	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 553 134,74
07	07	09	2	03			Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»	11 665 907,01
07	07	09	2	03	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	11 665 907,01
07	07	09	2	03	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 583 249,68
07	07	09	2	03	87020	620	Субсидии автономным учреждениям	82 657,33
07	**09**						**Другие вопросы в области образования**	**189 595 556,46**
07	**09**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**174 736 596,88**
07	**09**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**492 000,00**
07	09	02	1	07			Основное мероприятие «Содействие целевой подготовке специалистов с высшим образованием для муниципального образования»	492 000,00
07	09	02	1	07	73140		Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	492 000,00
07	09	02	1	07	73140	360	Иные выплаты населению	492 000,00
07	**09**	**02**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**2 771 140,00**
07	09	02	2	01			Основное мероприятие «Реализация инновационной модели образования на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	1 728 338,20
07	09	02	2	01	87070		Мероприятия по развитию системы образования	1 728 338,20
07	09	02	2	01	87070	360	Иные выплаты населению	40 000,00
07	09	02	2	01	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 435 534,97
07	09	02	2	01	87070	620	Субсидии автономным учреждениям	252 803,23
07	09	02	2	02			Основное мероприятие «Содействие развитию профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров»	905 801,80
07	09	02	2	02	87070		Мероприятия по развитию системы образования	905 801,80
07	09	02	2	02	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	905 801,80
07	09	02	2	03			Основное мероприятие «Введение инновационных механизмов управления качеством образования»	137 000,00
07	09	02	2	03	87070		Мероприятия по развитию системы образования	137 000,00
07	09	02	2	03	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	137 000,00
07	**09**	**02**	**3**				**Подпрограмма «Модернизация системы школьного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»**	**38 046 022,25**
07	09	02	3	01			Основное мероприятие «Совершенствование системы школьного питания»	73 983,50
07	09	02	3	01	87080		Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	73 983,50
07	09	02	3	01	87080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73 983,50
07	09	02	3	02			Основное мероприятие «Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений питанием высокого качества и безопасности в соответствии со стандартами»	37 972 038,75
07	09	02	3	02	87090		Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	37 972 038,75
07	09	02	3	02	87090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 198 695,60
07	09	02	3	02	87090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 773 343,15
07	**09**	**02**	**4**				**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**7 854 000,00**
07	09	02	4	02			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	7 854 000,00
07	09	02	4	02	73070		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	7 854 000,00
07	09	02	4	02	73070	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 561 961,92
07	09	02	4	02	73070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 292 038,08
07	**09**	**02**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**125 573 434,63**
07	09	02	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	125 573 434,63
07	09	02	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	25 644 919,85
07	09	02	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 461 066,11
07	09	02	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 853,74
07	09	02	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	95 468 694,78
07	09	02	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	87 534 970,71
07	09	02	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 732 803,12
07	09	02	Ц	01	12000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	980 606,02
07	09	02	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	220 314,93
07	09	02	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	4 459 820,00
07	09	02	Ц	01	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 232 140,00
07	09	02	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	227 680,00
07	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**13 631 035,84**
07	**09**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**148 913,50**
07	09	06	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»	148 913,50
07	09	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	148 913,50
07	09	06	1	02	80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148 913,50
07	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**563 533,50**
07	09	06	2	01			Основное мероприятие «Обучение детей и учащихся правилам дорожного движения»	563 533,50
07	09	06	2	01	80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	563 533,50
07	09	06	2	01	80080	620	Субсидии автономным учреждениям	563 533,50
07	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**12 741 588,84**
07	09	06	3	03			Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	958 323,87
07	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	782 000,00
07	09	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	657 000,00
07	09	06	3	03	71653	620	Субсидии автономным учреждениям	125 000,00
07	09	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	176 323,87
07	09	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	156 323,87
07	09	06	3	03	S1653	620	Субсидии автономным учреждениям	20 000,00
07	09	06	3	04			Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	11 783 264,97
07	09	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	11 783 264,97
07	09	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
							государственных (муниципальных) нужд	483 715,02
07	09	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 305 424,95
07	09	06	3	04	80090	620	Субсидии автономным учреждениям	1 994 125,00
07	**09**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**177 000,00**
07	09	06	4	02			Основное мероприятие «Воспитание толерантности»	177 000,00
07	09	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	162 000,00
07	09	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	162 000,00
07	09	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	15 000,00
07	09	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 000,00
07	**09**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**234 663,74**
07	**09**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**234 663,74**
07	09	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	234 663,74
07	09	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	234 663,74
07	09	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	216 553,00
07	09	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 110,74
07	**09**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**993 260,00**
07	09	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	993 260,00
07	09	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	398 470,00
07	09	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	194 570,00
07	09	16	0	01	71200	620	Субсидии автономным учреждениям	203 900,00
07	09	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	581 590,00
07	09	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	575 590,00
07	09	16	0	01	84020	620	Субсидии автономным учреждениям	6 000,00
07	09	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	13 200,00
07	09	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 100,00
07	09	16	0	01	S1200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 100,00
08							**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**193 613 498,60**
08	**01**						**Культура**	**127 402 606,94**
08	**01**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**127 402 606,94**
08	**01**	**07**	**1**				**Подпрограмма «Сохранение и развитие творческого потенциала и культурного наследия»**	**87 798 112,89**
08	01	07	1	01			Основное мероприятие «Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности»	87 798 112,89
08	01	07	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	76 049 562,89
08	01	07	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 049 562,89
08	01	07	1	01	71230		Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	8 676 000,00
08	01	07	1	01	71230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 676 000,00
08	01	07	1	01	88010		Мероприятия, направленные на поддержку и развитие художественно-творческой и культурно-досуговой деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения	3 072 550,00
08	01	07	1	01	88010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 072 550,00
08	**01**	**07**	**3**				**Подпрограмма «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения»**	**39 604 494,05**
08	01	07	3	01			Основное мероприятие «Развитие муниципального музея»	9 401 429,38
08	01	07	3	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	9 180 869,54
08	01	07	3	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 180 869,54
08	01	07	3	01	88040		Совершенствование условий доступа к культурным ценностям, поддержка эффективных музейных технологий	118 359,84
08	01	07	3	01	88040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	118 359,84
08	01	07	3	01	88050		Мероприятия, направленные на формирование единого информационного музейного пространства муниципального образования	102 200,00
08	01	07	3	01	88050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102 200,00
08	01	07	3	02			Основное мероприятие «Модернизационное развитие общедоступных библиотек города»	30 203 064,67
08	01	07	3	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	25 021 061,64
08	01	07	3	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 021 061,64
08	01	07	3	02	71230		Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	3 809 000,00
08	01	07	3	02	71230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 809 000,00
08	01	07	3	02	71642		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	800 000,00
08	01	07	3	02	71642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	800 000,00
08	01	07	3	02	88060		Мероприятия, направленные на развитие корпоративной сети библиотек муниципального образования	90 000,00
08	01	07	3	02	88060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90 000,00
08	01	07	3	02	88070		Мероприятия, направленные на поддержку разнопрофильных центров на базе муниципальных библиотек, обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам	92 503,03
08	01	07	3	02	88070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	92 503,03
08	01	07	3	02	L5190		Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	100 000,00
08	01	07	3	02	L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
08	01	07	3	02	R5190		Субсидия на поддержку отрасли культуры	259 000,00
08	01	07	3	02	R5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	259 000,00
08	01	07	3	02	S1642		Осуществление мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	31 500,00
08	01	07	3	02	S1642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 500,00
08	**04**						**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**66 210 891,66**
08	**04**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 323 339,11**
08	**04**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**525 000,00**
08	04	06	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»	525 000,00
08	04	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	525 000,00
08	04	06	1	02	80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	525 000,00
08	**04**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**531 852,20**
08	04	06	3	03			Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	459 200,20
08	04	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	231 000,00
08	04	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	231 000,00
08	04	06	3	03	80110		Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма	199 876,00
08	04	06	3	03	80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	199 876,00
08	04	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	28 324,20
08	04	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28 324,20
08	04	06	3	04			Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	72 652,00
08	04	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	72 652,00
08	04	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	72 652,00
08	**04**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**266 486,91**
08	04	06	4	01			Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»	26 000,00
08	04	06	4	01	80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	26 000,00
08	04	06	4	01	80100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 000,00
08	04	06	4	02			Основное мероприятие «Воспитание толерантности»	240 486,91
08	04	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	230 000,00
08	04	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230 000,00
08	04	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	10 486,91
08	04	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 486,91
08	**04**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**64 170 101,55**
08	**04**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**64 170 101,55**
08	04	07	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	64 170 101,55
08	04	07	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	16 486 193,52
08	04	07	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 240 936,38
08	04	07	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 157,10
08	04	07	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	145 100,04
08	04	07	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	45 361 888,03
08	04	07	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	40 352 146,08
08	04	07	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 880 498,48
08	04	07	Ц	01	12000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	125 443,47
08	04	07	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 800,00
08	04	07	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	2 322 020,00
08	04	07	Ц	01	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 204 120,00
08	04	07	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	117 900,00
08	**04**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**350 951,00**
08	**04**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**350 951,00**
08	04	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	350 951,00
08	04	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	350 951,00

➡

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
08	04	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	208 603,00
08	04	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142 348,00
08	**04**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**366 500,00**
08	04	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	366 500,00
08	04	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	78 000,00
08	04	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 000,00
08	04	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	265 000,00
08	04	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	265 000,00
08	04	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	23 500,00
08	04	16	0	01	S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00
08	04	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,00
09							**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**618 174,32**
09	**09**						**Другие вопросы в области здравоохранения**	**618 174,32**
09	**09**	**01**					**Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»**	**388 174,32**
09	09	01	0	02			Основное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»	388 174,32
09	09	01	0	02	89010		Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	388 174,32
09	09	01	0	02	89010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	388 174,32
09	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**230 000,00**
09	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**230 000,00**
09	09	06	3	03			Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	230 000,00
09	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	230 000,00
09	09	06	3	03	71653	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00
09	09	06	3	03	71653	360	Иные выплаты населению	30 000,00
10							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**603 717 234,10**
10	**01**						**Пенсионное обеспечение**	**23 220 301,69**
10	**01**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**23 220 301,69**
10	**01**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**23 220 301,69**
10	01	03	1	03			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»	23 220 301,69
10	01	03	1	03	25010		Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	23 220 301,69
10	01	03	1	03	25010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101 037,65
10	01	03	1	03	25010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	23 119 264,04
10	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**388 315 425,50**
10	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**5 213 000,00**
10	**03**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**5 213 000,00**
10	03	02	1	06			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	5 213 000,00
10	03	02	1	06	75120		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	700 000,00
10	03	02	1	06	75120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200 000,00
10	03	02	1	06	75120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00
10	03	02	1	06	75120	620	Субсидии автономным учреждениям	100 000,00
10	03	02	1	06	75130		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	1 663 000,00
10	03	02	1	06	75130	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 450,38
10	03	02	1	06	75130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 534 549,62
10	03	02	1	06	75130	620	Субсидии автономным учреждениям	64 000,00
10	03	02	1	06	75140		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	2 850 000,00
10	03	02	1	06	75140	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 600 000,00
10	03	02	1	06	75140	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00
10	**03**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**356 643 990,00**
10	**03**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**356 643 990,00**
10	03	03	1	01			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета»	42 546 349,00
10	03	03	1	01	51370		Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	1 000 000,00
10	03	03	1	01	51370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00
10	03	03	1	01	51370	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	995 000,00
10	03	03	1	01	52200		Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1 861 000,00
10	03	03	1	01	52200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00
10	03	03	1	01	52200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 852 000,00
10	03	03	1	01	52500		Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	13 736 000,00
10	03	03	1	01	52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 000,00
10	03	03	1	01	52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 552 000,00
10	03	03	1	01	52800		Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	7 000,00
10	03	03	1	01	52800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
10	03	03	1	01	52800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 900,00
10	03	03	1	01	53800		Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	25 941 000,00
10	03	03	1	01	53800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
10	03	03	1	01	53800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 938 000,00
10	03	03	1	01	R4620		Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1 349,00
10	03	03	1	01	R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 349,00
10	03	03	1	02			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета»	311 992 141,00
10	03	03	1	02	74010		Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	39 567 659,00
10	03	03	1	02	74010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213 700,00
10	03	03	1	02	74010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	39 353 959,00
10	03	03	1	02	74020		Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	22 448 950,00
10	03	03	1	02	74020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 250,00
10	03	03	1	02	74020	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	22 328 700,00
10	03	03	1	02	74030		Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	12 626 400,00
10	03	03	1	02	74030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 400,00
10	03	03	1	02	74030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 546 000,00
10	03	03	1	02	74040		Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	101 200,00
10	03	03	1	02	74040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
10	03	03	1	02	74040	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 200,00
10	03	03	1	02	74050		Ежемесячное пособие родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	201 200,00
10	03	03	1	02	74050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
10	03	03	1	02	74050	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200 200,00
10	03	03	1	02	74060		Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	88 692 691,00
10	03	03	1	02	74060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438 000,00
10	03	03	1	02	74060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	88 254 691,00
10	03	03	1	02	74080		Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 086 000,00
10	03	03	1	02	74080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00
10	03	03	1	02	74080	310	Публичные нормативные социальные выплаты	

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
							гражданам	3 070 000,00
10	03	03	1	02	74090		Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 702 000,00
10	03	03	1	02	74090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,00
10	03	03	1	02	74090	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 688 000,00
10	03	03	1	02	74100		Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 171 100,00
10	03	03	1	02	74100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 100,00
10	03	03	1	02	74100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 155 000,00
10	03	03	1	02	74110		Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	68 000,00
10	03	03	1	02	74110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
10	03	03	1	02	74110	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	67 600,00
10	03	03	1	02	74120		Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	13 176 242,00
10	03	03	1	02	74120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00
10	03	03	1	02	74120	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 111 242,00
10	03	03	1	02	74130		Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	85 800,00
10	03	03	1	02	74130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
10	03	03	1	02	74130	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	85 300,00
10	03	03	1	02	74140		Государственная социальная помощь на основании социального контракта соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	7 014 100,00
10	03	03	1	02	74140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 100,00
10	03	03	1	02	74140	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 979 000,00
10	03	03	1	02	74180		Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 167 362,00
10	03	03	1	02	74180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
10	03	03	1	02	74180	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 160 362,00
10	03	03	1	02	74190		Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 889 000,00
10	03	03	1	02	74190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00
10	03	03	1	02	74190	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 867 000,00
10	03	03	1	02	74200		Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	235 150,00
10	03	03	1	02	74200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,00
10	03	03	1	02	74200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	202 000,00
10	03	03	1	02	74200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	32 000,00
10	03	03	1	02	74210		Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	33 520 000,00
10	03	03	1	02	74210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148 000,00
10	03	03	1	02	74210	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	33 372 000,00
10	03	03	1	02	74220		Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	17 372 150,00
10	03	03	1	02	74220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,00
10	03	03	1	02	74220	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 371 000,00
10	03	03	1	02	74240		Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»	961 000,00
10	03	03	1	02	74240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00
10	03	03	1	02	74240	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	956 000,00
10	03	03	1	02	74250		Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»	2 834 000,00
10	03	03	1	02	74250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 000,00
10	03	03	1	02	74250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 760 000,00
10	03	03	1	02	74260		Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	33 205 000,00
10	03	03	1	02	74260	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231 000,00
10	03	03	1	02	74260	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	32 974 000,00
10	03	03	1	02	74290		Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»	16 148 000,00
10	03	03	1	02	74290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
10	03	03	1	02	74290	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 048 000,00
10	03	03	1	02	74610		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 567 665,00
10	03	03	1	02	74610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 700,00
10	03	03	1	02	74610	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	959 965,00
10	03	03	1	02	74610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	598 000,00
10	03	03	1	02	74640		Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Ямало-Ненецком автономном округе «	93 000,00
10	03	03	1	02	74640	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	83 000,00
10	03	03	1	02	74640	360	Иные выплаты населению	10 000,00
10	03	03	1	02	74660		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	9 046 331,00
10	03	03	1	02	74660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 300,00
10	03	03	1	02	74660	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 910 031,00
10	03	03	1	02	74660	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 089 000,00
10	03	03	1	02	R4620		Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	12 141,00
10	03	03	1	02	R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 141,00
10	03	03	1	03			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»	2 105 500,00
10	03	03	1	03	84200		Прочие мероприятия в сфере социальной политики	2 105 500,00
10	03	03	1	03	84200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 105 500,00
10	**03**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**22 357 435,50**
10	**03**	**04**	**2**				**Подпрограмма «Улучшение жилищных условий проживания граждан»**	**22 357 435,50**
10	03	04	2	01			Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	22 357 435,50
10	03	04	2	01	71610		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	11 433 000,00
10	03	04	2	01	71610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11 433 000,00
10	03	04	2	01	L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	912 436,00
10	03	04	2	01	L0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	912 436,00
10	03	04	2	01	R0200		Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	9 419 600,00
10	03	04	2	01	R0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9 419 600,00
10	03	04	2	01	S1610		Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	592 399,50
10	03	04	2	01	S1610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	592 399,50

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
10	**03**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**1 514 000,00**
10	**03**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**1 514 000,00**
10	03	07	Ц	02			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	1 514 000,00
10	03	07	Ц	02	75320		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	200 000,00
10	03	07	Ц	02	75320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200 000,00
10	03	07	Ц	02	75330		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 064 000,00
10	03	07	Ц	02	75330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 064 000,00
10	03	07	Ц	02	75340		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	250 000,00
10	03	07	Ц	02	75340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	250 000,00
10	**03**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**1 379 000,00**
10	**03**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**1 379 000,00**
10	03	08	Ц	02			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	1 379 000,00
10	03	08	Ц	02	75520		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	100 000,00
10	03	08	Ц	02	75520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
10	03	08	Ц	02	75530		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	879 000,00
10	03	08	Ц	02	75530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	879 000,00
10	03	08	Ц	02	75540		Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	400 000,00
10	03	08	Ц	02	75540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00
10	**03**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**67 000,00**
10	**03**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**67 000,00**
10	03	09	1	04			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	67 000,00
10	03	09	1	04	75230		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	67 000,00
10	03	09	1	04	75230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 000,00
10	**03**	**13**					**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**1 141 000,00**
10	03	13	0	02			Основное мероприятие «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города»	1 141 000,00
10	03	13	0	02	74280		Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481- П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»	1 141 000,00
10	03	13	0	02	74280	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 141 000,00
10	**04**						**Охрана семьи и детства**	**38 556 000,00**
10	**04**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**38 556 000,00**
10	**04**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**21 816 000,00**
10	04	02	1	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	21 816 000,00
10	04	02	1	01	73210		Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	16 186 000,00
10	04	02	1	01	73210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 000,00
10	04	02	1	01	73210	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	16 114 000,00
10	04	02	1	01	73220		Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	5 630 000,00
10	04	02	1	01	73220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 784,00
10	04	02	1	01	73220	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 603 216,00
10	**04**	**02**	**4**				**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**16 740 000,00**
10	04	02	4	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	16 740 000,00
10	04	02	4	01	73160		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	7 220 000,00
10	04	02	4	01	73160	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 220 000,00
10	04	02	4	01	73170		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	8 150 000,00
10	04	02	4	01	73170	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 150 000,00
10	04	02	4	01	73180		Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 370 000,00
10	04	02	4	01	73180	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 370 000,00
10	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**153 625 506,91**
10	**06**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**7 116 953,86**
10	**06**	**02**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**7 116 953,86**
10	06	02	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	7 116 953,86
10	06	02	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 761 683,86
10	06	02	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	5 761 683,86
10	06	02	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 355 270,00
10	06	02	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	1 355 270,00
10	**06**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**66 412 589,05**
10	**06**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**2 815 019,51**
10	06	03	1	03			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»	2 815 019,51
10	06	03	1	03	84200		Прочие мероприятия в сфере социальной политики	2 815 019,51
10	06	03	1	03	84200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
10	06	03	1	03	84200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	430 000,00
10	06	03	1	03	84200	360	Иные выплаты населению	2 384 819,51
10	**06**	**03**	**2**				**Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми»**	**4 280 251,23**
10	06	03	2	01			Основное мероприятие «Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	4 280 251,23
10	06	03	2	01	84010		Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	4 280 251,23
10	06	03	2	01	84010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143 107,96
10	06	03	2	01	84010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 137 143,27
10	**06**	**03**	**3**				**Подпрограмма «Управление охраной труда»**	**3 970 860,38**
10	06	03	3	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	3 887 000,00
10	06	03	3	01	73100		Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	3 887 000,00
10	06	03	3	01	73100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 785 797,69
10	06	03	3	01	73100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101 202,31
10	06	03	3	03			Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в сфере трудового законодательства в области охраны труда	83 860,38
10	06	03	3	03	80140		Мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности в области охраны труда	83 860,38
10	06	03	3	03	80140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 860,38
10	**06**	**03**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**55 346 457,93**
10	06	03	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	55 346 457,93
10	06	03	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 492 457,93
10	06	03	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	10 492 457,93
10	06	03	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	2 091 000,00
10	06	03	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	2 091 000,00
10	06	03	Ц	01	73080		Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	40 819 000,00
10	06	03	Ц	01	73080	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	37 786 491,44
10	06	03	Ц	01	73080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 953 514,11
10	06	03	Ц	01	73080	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	76 497,30
10	06	03	Ц	01	73080	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 497,15
10	06	03	Ц	01	73090		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	1 944 000,00
10	06	03	Ц	01	73090	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 804 853,61
10	06	03	Ц	01	73090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139 146,39
10	**06**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**5 786 655,15**
10	**06**	**05**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**5 786 655,15**
10	06	05	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	5 786 655,15
10	06	05	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 584 305,15
10	06	05	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	4 584 305,15
10	06	05	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 202 350,00
10	06	05	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	1 202 350,00
10	**06**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления**	

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
							развития культуры муниципального образования»	**3 061 136,25**
10	**06**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**3 061 136,25**
10	06	07	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	3 061 136,25
10	06	07	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 367 436,25
10	06	07	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	2 367 436,25
10	06	07	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	693 700,00
10	06	07	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	693 700,00
10	**06**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**2 289 574,26**
10	**06**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**2 289 574,26**
10	06	08	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	2 289 574,26
10	06	08	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 825 044,26
10	06	08	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	1 825 044,26
10	06	08	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	464 530,00
10	06	08	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	464 530,00
10	**06**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**44 411 747,37**
10	**06**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**44 411 747,37**
10	06	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	44 411 747,37
10	06	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34 562 737,37
10	06	12	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	34 562 737,37
10	06	12	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	9 849 010,00
10	06	12	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	9 849 010,00
10	**06**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**9 363 888,24**
10	**06**	**14**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**9 363 888,24**
10	06	14	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	9 363 888,24
10	06	14	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6 582 667,24
10	06	14	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	6 582 667,24
10	06	14	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	2 781 221,00
10	06	14	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	2 781 221,00
10	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**14 656 745,98**
10	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**14 656 745,98**
10	06	15	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	14 656 745,98
10	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 655 595,98
10	06	15	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	11 655 595,98
10	06	15	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	3 001 150,00
10	06	15	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	3 001 150,00
10	**06**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**526 216,75**
10	06	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	526 216,75
10	06	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	438 770,00
10	06	16	0	01	71200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438 770,00
10	06	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	74 446,75
10	06	16	0	01	84020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 446,75
10	06	16	0	01	84020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	22 000,00
10	06	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	13 000,00
10	06	16	0	01	S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 000,00
11							**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**163 486 064,16**
11	**01**						**Физическая культура**	**94 156 583,01**
11	**01**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**93 948 733,01**
11	**01**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**90 751 345,71**
11	01	08	1	01			Основное мероприятие «Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города»	78 450 642,30
11	01	08	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	76 038 967,90
11	01	08	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 038 967,90
11	01	08	1	01	71170		Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	258 000,00
11	01	08	1	01	71170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	258 000,00
11	01	08	1	01	73240		Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	1 325 000,00
11	01	08	1	01	73240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 325 000,00
11	01	08	1	01	83010		Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	815 774,40
11	01	08	1	01	83010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	815 774,40
11	01	08	1	01	S1170		Осуществление мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	12 900,00
11	01	08	1	01	S1170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 900,00
11	01	08	1	02			Основное мероприятие»Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности»	2 390 866,66
11	01	08	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	2 390 866,66
11	01	08	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 390 866,66
11	01	08	1	04			Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	9 909 836,75
11	01	08	1	04	93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	9 909 836,75
11	01	08	1	04	93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 909 836,75
11	**01**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**3 197 387,30**
11	01	08	2	01			Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»	2 987 503,27
11	01	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	2 987 503,27
11	01	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 987 503,27
11	01	08	2	02			Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»	209 884,03
11	01	08	2	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	209 884,03
11	01	08	2	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	209 884,03
11	**01**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**207 850,00**
11	01	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	207 850,00
11	01	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	207 850,00
11	01	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	207 850,00
11	**02**						**Массовый спорт**	**29 549 700,00**
11	**02**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**29 549 700,00**
11	**02**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**29 549 700,00**
11	02	08	1	03			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	29 479 700,00
11	02	08	1	03	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	479 700,00
11	02	08	1	03	65430	410	Бюджетные инвестиции	479 700,00
11	02	08	1	03	71350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	28 710 000,00
11	02	08	1	03	71350	410	Бюджетные инвестиции	28 710 000,00
11	02	08	1	03	S1350		Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	290 000,00
11	02	08	1	03	S1350	410	Бюджетные инвестиции	290 000,00
11	02	08	1	04			Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	70 000,00
11	02	08	1	04	93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	70 000,00
11	02	08	1	04	93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00
11	**05**						**Другие вопросы в области физической культуры и спорта**	**39 779 781,15**
11	**05**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 119 061,00**
11	**05**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**131 861,00**
11	05	06	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»	131 861,00
11	05	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	131 861,00
11	05	06	1	02	80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	131 861,00
11	**05**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**987 200,00**
11	05	06	3	04			Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	987 200,00
11	05	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	987 200,00
11	05	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	987 200,00
11	**05**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**38 444 908,27**
11	**05**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**38 444 908,27**
11	05	08	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	38 444 908,27
11	05	08	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 787 191,54
11	05	08	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 761 218,54
11	05	08	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 973,00
11	05	08	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	27 283 576,73
11	05	08	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	26 057 847,38
11	05	08	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 220 377,25
11	05	08	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5 352,10

➡

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
11	05	08	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 374 140,00
11	05	08	Ц	01	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 299 820,00
11	05	08	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	74 320,00
11	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**115 751,88**
11	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**115 751,88**
11	05	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	115 751,88
11	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	115 751,88
11	05	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	115 751,88
11	**05**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**100 060,00**
11	05	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	100 060,00
11	05	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	95 760,00
11	05	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	95 760,00
11	05	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	4 300,00
11	05	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 300,00
12							**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**81 392 199,66**
12	**01**						**Телевидение и радиовещание**	**41 901 578,02**
12	**01**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**41 901 578,02**
12	01	11	0	03			Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»	41 901 578,02
12	01	11	0	03	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	31 649 683,68
12	01	11	0	03	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	31 649 683,68
12	01	11	0	03	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	4 065 894,34
12	01	11	0	03	71250	620	Субсидии автономным учреждениям	4 065 894,34
12	01	11	0	03	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	6 186 000,00
12	01	11	0	03	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	6 186 000,00
12	**02**						**Периодическая печать и издательства**	**35 113 298,54**
12	**02**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**35 113 298,54**
12	02	11	0	03			Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»	33 509 852,91
12	02	11	0	03	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	26 398 387,25
12	02	11	0	03	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	26 398 387,25
12	02	11	0	03	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 265 465,66
12	02	11	0	03	71250	620	Субсидии автономным учреждениям	1 265 465,66
12	02	11	0	03	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	5 846 000,00
12	02	11	0	03	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	5 846 000,00
12	02	11	0	05			Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	1 603 445,63
12	02	11	0	05	93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	1 603 445,63
12	02	11	0	05	93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 603 445,63
12	**04**						**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**4 377 323,10**
12	**04**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**40 000,00**
12	**04**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**40 000,00**
12	04	06	4	01			Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»	40 000,00
12	04	06	4	01	80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	40 000,00
12	04	06	4	01	80100	620	Субсидии автономным учреждениям	40 000,00
12	**04**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**4 337 323,10**
12	04	11	0	01			Основное мероприятие «Развитие системы по повышению эффективности деятельности средств массовой информации и полиграфии в муниципальном образовании для освещения реализации социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко»	4 337 323,10
12	04	11	0	01	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	2 488 000,00
12	04	11	0	01	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	2 488 000,00
12	04	11	0	01	86010		Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	143 122,00
12	04	11	0	01	86010	620	Субсидии автономным учреждениям	143 122,00
12	04	11	0	01	S1663		Осуществление мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	1 706 201,10
12	04	11	0	01	S1663	620	Субсидии автономным учреждениям	1 706 201,10
							ВСЕГО:	**4 229 112 513,11**

Приложение 6
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 9
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов городского бюджета на 2018 и 2019 годы

(рублей)

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
01							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**334 699 510,02**	**328 930 510,02**
01	**02**						**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
01	**02**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
01	**02**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
01	02	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	7 591 252,22	7 591 252,22
01	02	12	Ц	01	11020		Глава муниципального образования	7 591 252,22	7 591 252,22
01	02	12	Ц	01	11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 591 252,22	7 591 252,22
01	**03**						**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**595 264,00**	**595 264,00**
01	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**595 264,00**	**595 264,00**
01	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**595 264,00**	**595 264,00**
01	03	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	595 264,00	595 264,00
01	03	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	215 800,00	215 800,00
01	03	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	215 800,00	215 800,00
01	03	12	Ц	01	20020		Ежемесячная компенсационная выплата лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко	379 464,00	379 464,00
01	03	12	Ц	01	20020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	379 464,00	379 464,00
01	**04**						**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**190 369 449,92**	**190 369 449,92**
01	**04**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**190 369 449,92**	**190 369 449,92**
01	**04**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**1 068 102,37**	**1 068 102,37**
01	04	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	1 030 102,37	1 030 102,37
01	04	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	1 030 102,37	1 030 102,37
01	04	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	755 416,00	755 416,00
01	04	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	274 686,37	274 686,37
01	04	12	2	02			Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	38 000,00	38 000,00
01	04	12	2	02	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	38 000,00	38 000,00
01	04	12	2	02	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 000,00	38 000,00
01	**04**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**189 301 347,55**	**189 301 347,55**
01	04	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	189 301 347,55	189 301 347,55
01	04	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	189 301 347,55	189 301 347,55
01	04	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	180 368 775,39	180 368 775,39
01	04	12	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 829 430,91	8 829 430,91
01	04	12	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	103 141,25	103 141,25
01	**06**						**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**72 677 439,18**	**72 677 439,18**

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
01	**06**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**482 790,07**	**482 790,07**
01	**06**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**482 790,07**	**482 790,07**
01	06	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	482 790,07	482 790,07
01	06	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	482 790,07	482 790,07
01	06	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	482 790,07	482 790,07
01	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**72 194 649,11**	**72 194 649,11**
01	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**72 194 649,11**	**72 194 649,11**
01	06	15	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	72 194 649,11	72 194 649,11
01	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	68 649 378,89	68 649 378,89
01	06	15	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 069 014,38	64 069 014,38
01	06	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 466 349,49	4 466 349,49
01	06	15	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	114 015,02	114 015,02
01	06	15	Ц	01	11060		Председатель Контрольно-Счетной палаты города Муравленко	3 545 270,22	3 545 270,22
01	06	15	Ц	01	11060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 545 270,22	3 545 270,22
01	**11**						**Резервные фонды**	**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
01	**11**	**98**					**Непрограммные расходы**	**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
01	**11**	**98**	**9**				**Расходы, не отнесенные к муниципальным программам**	**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
01	11	98	9	00	90070		Резервный фонд Администрации города	2 850 000,00	2 850 000,00
01	11	98	9	00	90070	870	Резервные средства	2 850 000,00	2 850 000,00
01	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**60 616 104,70**	**54 847 104,70**
01	**13**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 697 000,00**	**1 697 000,00**
01	**13**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**1 697 000,00**	**1 697 000,00**
01	13	06	3	02			Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»	1 697 000,00	1 697 000,00
01	13	06	3	02	73010		Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9 000,00	9 000,00
01	13	06	3	02	73010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00	9 000,00
01	13	06	3	02	73020		Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	1 688 000,00	1 688 000,00
01	13	06	3	02	73020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 475 115,72	1 475 115,72
01	13	06	3	02	73020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212 884,28	212 884,28
01	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**8 716 303,24**	**2 947 303,24**
01	**13**	**12**	**1**				**Подпрограмма «Развитие архивного дела»**	**5 769 000,00**	**0,00**
01	13	12	1	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	5 769 000,00	0,00
01	13	12	1	01	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3 996 000,00	0,00
01	13	12	1	01	65430	410	Бюджетные инвестиции	3 996 000,00	0,00
01	13	12	1	01	73030		Осуществление государственных полномочий в области архивного дела	1 773 000,00	0,00
01	13	12	1	01	73030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 440 115,72	0,00
01	13	12	1	01	73030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332 884,28	0,00
01	**13**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**462 000,00**	**462 000,00**
01	13	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	462 000,00	462 000,00
01	13	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	462 000,00	462 000,00
01	13	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	462 000,00	462 000,00
01	**13**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**2 134 000,00**	**2 134 000,00**
01	13	12	4	01			Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости Администрации города»	250 000,00	250 000,00
01	13	12	4	01	80060		Мероприятия, направленные на поддержку общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города	250 000,00	250 000,00
01	13	12	4	01	80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250 000,00	250 000,00
01	13	12	4	02			Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»	1 884 000,00	1 884 000,00
01	13	12	4	02	20010		Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	1 050 000,00	1 050 000,00
01	13	12	4	02	20010	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	1 050 000,00	1 050 000,00
01	13	12	4	02	71662		Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества	264 000,00	264 000,00
01	13	12	4	02	71662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	264 000,00	264 000,00
01	13	12	4	02	S1662		Осуществление мероприятий по развитию институтов гражданского общества	570 000,00	570 000,00
01	13	12	4	02	S1662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570 000,00	570 000,00
01	**13**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**351 303,24**	**351 303,24**
01	13	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	351 303,24	351 303,24
01	13	12	Ц	01	22000		Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа»	351 303,24	351 303,24
01	13	12	Ц	01	22000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	351 303,24	351 303,24
01	**13**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**50 202 801,46**	**50 202 801,46**
01	**13**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**3 016 241,42**	**3 016 241,42**
01	13	14	1	01			Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»	427 550,00	427 550,00
01	13	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	427 550,00	427 550,00
01	13	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	417 500,00	417 500,00
01	13	14	1	01	62500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 050,00	10 050,00
01	13	14	1	02			Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	2 588 691,42	2 588 691,42
01	13	14	1	02	61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	2 588 691,42	2 588 691,42
01	13	14	1	02	61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 588 691,42	2 588 691,42
01	**13**	**14**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**47 186 560,04**	**47 186 560,04**
01	13	14	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	47 186 560,04	47 186 560,04
01	13	14	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	47 186 560,04	47 186 560,04
01	13	14	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43 861 544,96	43 861 544,96
01	13	14	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 082 828,01	3 082 828,01
01	13	14	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	242 187,07	242 187,07
02							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
02	**03**						**Мобилизационная и вневойсковая подготовка**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
02	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
02	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
02	03	12	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	4 204 300,00	4 204 300,00
02	03	12	Ц	01	51180		Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	4 204 300,00	4 204 300,00
02	03	12	Ц	01	51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 053 660,00	4 053 660,00
02	03	12	Ц	01	51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 640,00	150 640,00
03							**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**41 765 070,01**	**41 765 070,01**
03	**09**						**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**31 062 012,06**	**31 062 012,06**
03	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**30 963 632,06**	**30 963 632,06**
03	**09**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**30 963 632,06**	**30 963 632,06**
03	09	06	1	01			Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	1 283 469,11	1 283 469,11
03	09	06	1	01	80070		Мероприятия, направленные на защиту населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	1 283 469,11	1 283 469,11
03	09	06	1	01	80070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)		

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
							нужд	1 283 469,11	1 283 469,11
03	09	06	1	03			Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов постоянной готовности»	29 680 162,95	29 680 162,95
03	09	06	1	03	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 977 191,38	7 977 191,38
03	09	06	1	03	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 842 199,99	7 842 199,99
03	09	06	1	03	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 068,76	98 068,76
03	09	06	1	03	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 922,63	36 922,63
03	09	06	1	03	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	21 702 971,57	21 702 971,57
03	09	06	1	03	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	19 969 710,04	19 969 710,04
03	09	06	1	03	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 612 009,06	1 612 009,06
03	09	06	1	03	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	121 252,47	121 252,47
03	**09**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**98 380,00**	**98 380,00**
03	**09**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**98 380,00**	**98 380,00**
03	09	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	98 380,00	98 380,00
03	09	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	98 380,00	98 380,00
03	09	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 380,00	98 380,00
03	**14**						**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**10 703 057,95**	**10 703 057,95**
03	**14**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**10 703 057,95**	**10 703 057,95**
03	**14**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**10 703 057,95**	**10 703 057,95**
03	14	06	3	01			Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	5 639 000,00	5 639 000,00
03	14	06	3	01	73060		Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 639 000,00	5 639 000,00
03	14	06	3	01	73060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 395 992,00	5 395 992,00
03	14	06	3	01	73060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	243 008,00	243 008,00
03	14	06	3	02			Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»	4 524 057,95	4 524 057,95
03	14	06	3	02	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	4 524 057,95	4 524 057,95
03	14	06	3	02	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 054 057,95	4 054 057,95
03	14	06	3	02	80090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	470 000,00	470 000,00
03	14	06	3	04			Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	540 000,00	540 000,00
03	14	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	540 000,00	540 000,00
03	14	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540 000,00	540 000,00
04							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**184 532 987,32**	**152 226 859,98**
04	**01**						**Общеэкономические вопросы**	**292 288,98**	**292 288,98**
04	**01**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**292 288,98**	**292 288,98**
04	**01**	**10**	**6**				**Подпрограмма «Содействие занятости населения города»**	**292 288,98**	**292 288,98**
04	01	10	6	01			Основное мероприятие «Снижение напряженности на рынке труда города Муравленко»	292 288,98	292 288,98
04	01	10	6	01	61710		Создание временных рабочих мест	292 288,98	292 288,98
04	01	10	6	01	61710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	292 288,98	292 288,98
04	**05**						**Сельское хозяйство и рыболовство**	**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
04	**05**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
04	**05**	**10**	**5**				**Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг»**	**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
04	05	10	5	01			Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и обеспечение защиты интересов потребителей»	1 432 000,00	1 432 000,00
04	05	10	5	01	73050		Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	1 432 000,00	1 432 000,00
04	05	10	5	01	73050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 432 000,00	1 432 000,00
04	**08**						**Транспорт**	**24 450 000,00**	**24 450 000,00**
04	**08**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**54 000,00**	**54 000,00**
04	**08**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**54 000,00**	**54 000,00**
04	08	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	54 000,00	54 000,00
04	08	04	3	01	60580		Отдельные мероприятия в области транспорта	54 000,00	54 000,00
04	08	04	3	01	60580	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 000,00	54 000,00
04	**08**	**13**					**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**24 396 000,00**	**24 396 000,00**
04	08	13	0	01			Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	24 396 000,00	24 396 000,00
04	08	13	0	01	60570		Обеспечение качественного обслуживания населения пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах	24 396 000,00	24 396 000,00
04	08	13	0	01	60570	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	24 396 000,00	24 396 000,00
04	**09**						**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**130 543 150,45**	**104 972 789,76**
04	**09**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**129 945 360,69**	**104 375 000,00**
04	**09**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**129 945 360,69**	**104 375 000,00**
04	09	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	129 945 360,69	104 375 000,00
04	09	04	3	01	60800		Ремонт и прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	3 662 251,00	0,00
04	09	04	3	01	60800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 662 251,00	0,00
04	09	04	3	01	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	15 988 761,69	0,00
04	09	04	3	01	65430	410	Бюджетные инвестиции	15 988 761,69	0,00
04	09	04	3	01	71450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	89 531 000,00	89 531 000,00
04	09	04	3	01	71450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 531 000,00	89 531 000,00
04	09	04	3	01	S1450		Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	20 763 348,00	14 844 000,00
04	09	04	3	01	S1450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 763 348,00	14 844 000,00
04	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**597 789,76**	**597 789,76**
04	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**597 789,76**	**597 789,76**
04	09	06	2	02			Основное мероприятие «Повышение эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения»	597 789,76	597 789,76
04	09	06	2	02	80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	597 789,76	597 789,76
04	09	06	2	02	80080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597 789,76	597 789,76
04	**10**						**Связь и информатика**	**7 762 019,92**	**7 762 019,92**
04	**10**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
04	**10**	**12**	**3**				**Подпрограмма «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет»**	**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
04	10	12	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде»	5 892 407,92	5 892 407,92
04	10	12	3	01	80130		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	5 892 407,92	5 892 407,92
04	10	12	3	01	80130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 892 407,92	5 892 407,92
04	**10**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
04	**10**	**15**	**1**				**Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»**	**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
04	10	15	1	01			Основное мероприятие «Осуществление нормативно-методического обеспечения и организация бюджетного процесса»	1 869 612,00	1 869 612,00
04	10	15	1	01	80120		Мероприятия, направленные на нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса	1 869 612,00	1 869 612,00
04	10	15	1	01	80120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 869 612,00	1 869 612,00
04	**12**						**Другие вопросы в области национальной экономики**	**20 053 527,97**	**13 317 761,32**
04	**12**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**6 735 766,65**	**0,00**
04	**12**	**04**	**1**				**Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»**	**6 735 766,65**	**0,00**
04	12	04	1	01			Основное мероприятие «Комплексное, устойчивое и безопасное развитие территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования»	6 735 766,65	0,00
04	12	04	1	01	65450		Реализация мероприятий по территориальному		

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
							планированию и градостроительному зонированию территории города	6 735 766,65	0,00
04	12	04	1	01	65450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 735 766,65	0,00
04	**12**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**10 477 511,32**	**10 477 511,32**
04	**12**	**10**	**2**				**Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»**	**10 477 511,32**	**10 477 511,32**
04	12	10	2	01			Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2 000 000,00	2 000 000,00
04	12	10	2	01	61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	2 000 000,00	2 000 000,00
04	12	10	2	01	61740	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 000 000,00	2 000 000,00
04	12	10	2	04			Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	8 377 511,32	8 377 511,32
04	12	10	2	04	61750		Расходы на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»	8 377 511,32	8 377 511,32
04	12	10	2	04	61750	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	8 377 511,32	8 377 511,32
04	12	10	2	06			Основное мероприятие «Содействие развитию межмуниципального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства»	100 000,00	100 000,00
04	12	10	2	06	61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	100 000,00	100 000,00
04	12	10	2	06	61740	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	100 000,00	100 000,00
04	**12**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
04	**12**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
04	12	14	1	01			Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»	1 350 000,00	1 350 000,00
04	12	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	1 350 000,00	1 350 000,00
04	12	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350 000,00	1 350 000,00
04	**12**	**19**					**Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»**	**1 490 250,00**	**1 490 250,00**
04	12	19	0	02			Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»	1 490 250,00	1 490 250,00
04	12	19	0	02	71654		Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 305 000,00	1 305 000,00
04	12	19	0	02	71654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 305 000,00	1 305 000,00
04	12	19	0	02	S1654		Осуществление мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	185 250,00	185 250,00
04	12	19	0	02	S1654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185 250,00	185 250,00
05							**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**175 213 799,02**	**146 293 046,74**
05	**01**						**Жилищное хозяйство**	**42 240 236,25**	**22 497 950,00**
05	**01**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**17 624 436,35**	**0,00**
05	**01**	**04**	**1**				**Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»**	**1 787 983,33**	**0,00**
05	01	04	1	02			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	1 787 983,33	0,00
05	01	04	1	02	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	1 787 983,33	0,00
05	01	04	1	02	65430	410	Бюджетные инвестиции	1 787 983,33	0,00
05	**01**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**15 836 453,02**	**0,00**
05	01	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	15 836 453,02	0,00
05	01	04	3	01	64300		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в городе Муравленко	15 836 453,02	0,00
05	01	04	3	01	64300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 836 453,02	0,00
05	**01**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**24 615 799,90**	**22 497 950,00**
05	**01**	**05**	**1**				**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**24 615 799,90**	**22 497 950,00**
05	01	05	1	01			Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»	6 308 000,00	6 308 000,00
05	01	05	1	01	61060		Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	5 359 000,00	5 359 000,00
05	01	05	1	01	61060	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 359 000,00	5 359 000,00
05	01	05	1	01	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	899 000,00	899 000,00
05	01	05	1	01	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	899 000,00	899 000,00
05	01	05	1	01	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	50 000,00	50 000,00
05	01	05	1	01	S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50 000,00	50 000,00
05	01	05	1	03			Основное мероприятие «Модернизация жилищного фонда»	18 307 799,90	16 189 950,00
05	01	05	1	03	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	17 436 000,00	15 419 000,00
05	01	05	1	03	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	17 436 000,00	15 419 000,00
05	01	05	1	03	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	871 799,90	770 950,00
05	01	05	1	03	S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	871 799,90	770 950,00
05	**02**						**Коммунальное хозяйство**	**400 000,00**	**400 000,00**
05	**02**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**400 000,00**	**400 000,00**
05	**02**	**05**	**1**				**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**200 000,00**	**200 000,00**
05	02	05	1	01			Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»	200 000,00	200 000,00
05	02	05	1	01	61090		Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)	200 000,00	200 000,00
05	02	05	1	01	61090	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200 000,00	200 000,00
05	**02**	**05**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**	**200 000,00**	**200 000,00**
05	02	05	2	02			Основное мероприятие «Обеспечение полной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период»	200 000,00	200 000,00
05	02	05	2	02	61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	200 000,00	200 000,00
05	02	05	2	02	61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	200 000,00
05	**03**						**Благоустройство**	**36 312 466,03**	**27 134 000,00**
05	**03**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**36 312 466,03**	**27 134 000,00**
05	**03**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**36 312 466,03**	**27 134 000,00**
05	03	04	3	01			Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	27 793 666,03	18 615 200,00
05	03	04	3	01	68000		Прочие мероприятия по благоустройству территории города	12 973 466,03	3 795 000,00
05	03	04	3	01	68000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 973 466,03	3 795 000,00
05	03	04	3	01	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	14 076 200,00	14 076 200,00
05	03	04	3	01	71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 076 200,00	14 076 200,00
05	03	04	3	01	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	744 000,00	744 000,00
05	03	04	3	01	S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744 000,00	744 000,00
05	03	04	3	02			Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования и вовлеченности заинтересованных сторон в реализацию мероприятий по благоустройству»	8 518 800,00	8 518 800,00
05	03	04	3	02	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	8 092 800,00	8 092 800,00
05	03	04	3	02	71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 092 800,00	8 092 800,00
05	03	04	3	02	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	426 000,00	426 000,00
05	03	04	3	02	S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	426 000,00	426 000,00
05	**05**						**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**96 261 096,74**	**96 261 096,74**
05	**05**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
05	**05**	**04**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
05	05	04	Ц	01			Основное мероприятие «Обеспечение строительства (реконструкции), капитального ремонта, благоустройства, озеленения объектов		

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
							муниципальной собственности и дорожной деятельности»	70 558 707,37	70 558 707,37
05	05	04	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	70 558 707,37	70 558 707,37
05	05	04	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56 503 385,74	56 503 385,74
05	05	04	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 849 184,47	11 849 184,47
05	05	04	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 206 137,16	2 206 137,16
05	**05**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
05	**05**	**05**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
05	05	05	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	25 420 589,37	25 420 589,37
05	05	05	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	25 420 589,37	25 420 589,37
05	05	05	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23 562 479,57	23 562 479,57
05	05	05	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 782 494,80	1 782 494,80
05	05	05	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75 615,00	75 615,00
05	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**281 800,00**	**281 800,00**
05	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**281 800,00**	**281 800,00**
05	05	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	281 800,00	281 800,00
05	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	281 800,00	281 800,00
05	05	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	281 800,00	281 800,00
07							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 912 767 912,74**	**1 891 104 977,81**
07	**01**						**Дошкольное образование**	**582 612 827,95**	**580 273 331,28**
07	**01**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**582 612 827,95**	**580 273 331,28**
07	**01**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**580 273 331,28**	**580 273 331,28**
07	01	02	1	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	580 273 331,28	580 273 331,28
07	01	02	1	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	8 902 241,98	8 902 241,98
07	01	02	1	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 902 241,98	8 902 241,98
07	01	02	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	250 214 089,30	250 214 089,30
07	01	02	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	250 214 089,30	250 214 089,30
07	01	02	1	01	73230		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	321 157 000,00	321 157 000,00
07	01	02	1	01	73230	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 296 948,92	12 296 948,92
07	01	02	1	01	73230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	806 000,00	806 000,00
07	01	02	1	01	73230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	308 054 051,08	308 054 051,08
07	**01**	**02**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**2 339 496,67**	**0,00**
07	01	02	2	04			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	2 339 496,67	0,00
07	01	02	2	04	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	2 339 496,67	0,00
07	01	02	2	04	65430	410	Бюджетные инвестиции	2 339 496,67	0,00
07	**02**						**Общее образование**	**796 978 733,64**	**791 957 723,70**
07	**02**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**796 978 733,64**	**791 957 723,70**
07	**02**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**792 533 076,49**	**791 957 723,70**
07	02	02	1	02			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования»	760 665 504,59	760 665 504,59
07	02	02	1	02	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	51 959 127,72	51 959 127,72
07	02	02	1	02	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 862 100,62	6 862 100,62
07	02	02	1	02	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 061 027,10	45 061 027,10
07	02	02	1	02	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 000,00	36 000,00
07	02	02	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	140 710 630,85	140 710 630,85
07	02	02	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	140 710 630,85	140 710 630,85
07	02	02	1	02	75700		Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий		
07	02	02	1	02	75700	110	реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	567 995 746,02	567 995 746,02
07	02	02	1	02	75700	240	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 474 230,40	20 474 230,40
07	02	02	1	02	75700	610	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 006 000,00	2 006 000,00
07	02	02	1	03			Субсидии бюджетным учреждениям	545 515 515,62	545 515 515,62
07	02	02	1	03	13000		Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий предоставления общедоступного качественного образования детям из числа коренных малочисленных народов Севера»	31 867 571,90	31 292 219,11
07	02	02	1	03	13000	610	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	12 271 317,92	11 695 965,13
07	02	02	1	03	75700		Субсидии бюджетным учреждениям	12 271 317,92	11 695 965,13
07	02	02	1	03	75700	610	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	19 596 253,98	19 596 253,98
07	**02**	**02**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**4 445 657,15**	**0,00**
07	02	02	2	04			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	4 445 657,15	0,00
07	02	02	2	04	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	4 445 657,15	0,00
07	02	02	2	04	65430	410	Бюджетные инвестиции	4 445 657,15	0,00
07	**03**						**Дополнительное образование детей**	**298 022 489,80**	**298 022 489,80**
07	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**83 991 110,01**	**83 991 110,01**
07	**03**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**83 991 110,01**	**83 991 110,01**
07	03	02	1	04			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования»	83 991 110,01	83 991 110,01
07	03	02	1	04	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	83 991 110,01	83 991 110,01
07	03	02	1	04	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	83 991 110,01	83 991 110,01
07	**03**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
07	**03**	**07**	**2**				**Подпрограмма «Художественно-эстетическое развитие детей и молодежи»**	**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
07	03	07	2	01			Основное мероприятие «Художественное образование и эстетическое воспитание детей и молодежи в области искусства»	115 932 573,60	115 932 573,60
07	03	07	2	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	115 086 308,60	115 086 308,60
07	03	07	2	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	115 086 308,60	115 086 308,60
07	03	07	2	01	71664		Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	62 000,00	62 000,00
07	03	07	2	01	71664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62 000,00	62 000,00
07	03	07	2	01	88030		Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	775 265,00	775 265,00
07	03	07	2	01	88030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	775 265,00	775 265,00
07	03	07	2	01	S1664		Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	9 000,00	9 000,00
07	03	07	2	01	S1664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 000,00	9 000,00
07	**03**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**98 098 806,19**	**98 098 806,19**
07	**03**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**98 098 806,19**	**98 098 806,19**
07	03	08	2	01			Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»	4 200 000,00	4 200 000,00
07	03	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	4 200 000,00	4 200 000,00
07	03	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 200 000,00	4 200 000,00
07	03	08	2	02			Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»	93 898 806,19	93 898 806,19
07	03	08	2	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	93 898 806,19	93 898 806,19
07	03	08	2	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	93 898 806,19	93 898 806,19
07	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**1 108 991,63**	**1 108 991,63**
07	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**995 623,63**	**995 623,63**
07	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**995 623,63**	**995 623,63**
07	05	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных		

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
							специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	995 623,63	995 623,63
07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	995 623,63	995 623,63
07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	995 623,63	995 623,63
07	**05**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**113 368,00**	**113 368,00**
07	**05**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**113 368,00**	**113 368,00**
07	05	15	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	113 368,00	113 368,00
07	05	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	113 368,00	113 368,00
07	05	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 368,00	113 368,00
07	**07**						**Молодежная политика**	**52 298 344,01**	**52 298 344,01**
07	**07**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**52 298 344,01**	**52 298 344,01**
07	**07**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**31 632 806,77**	**31 632 806,77**
07	07	09	1	01			Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»	12 146 791,18	12 146 791,18
07	07	09	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 455 304,96	11 455 304,96
07	07	09	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 455 304,96	11 455 304,96
07	07	09	1	01	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	103 000,00	103 000,00
07	07	09	1	01	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	103 000,00	103 000,00
07	07	09	1	01	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	460 777,97	460 777,97
07	07	09	1	01	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	460 777,97	460 777,97
07	07	09	1	01	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	127 708,25	127 708,25
07	07	09	1	01	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	127 708,25	127 708,25
07	07	09	1	02			Основное мероприятие «Развитие потенциала социально значимой активности молодежи города»	19 486 015,59	19 486 015,59
07	07	09	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	18 793 708,03	18 793 708,03
07	07	09	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 793 708,03	18 793 708,03
07	07	09	1	02	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	203 000,00	203 000,00
07	07	09	1	02	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	203 000,00	203 000,00
07	07	09	1	02	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	371 707,60	371 707,60
07	07	09	1	02	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	371 707,60	371 707,60
07	07	09	1	02	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	117 599,96	117 599,96
07	07	09	1	02	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	117 599,96	117 599,96
07	**07**	**09**	**2**				**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**20 665 537,24**	**20 665 537,24**
07	07	09	2	01			Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»	6 566 665,17	6 566 665,17
07	07	09	2	01	71652		Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	550 000,00	550 000,00
07	07	09	2	01	71652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550 000,00	550 000,00
07	07	09	2	01	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	5 396 665,17	5 396 665,17
07	07	09	2	01	87020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	176 000,00	176 000,00
07	07	09	2	01	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 220 665,17	5 220 665,17
07	07	09	2	01	S1652		Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	620 000,00	620 000,00
07	07	09	2	01	S1652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	620 000,00	620 000,00
07	07	09	2	02			Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»	2 052 836,69	2 052 836,69
07	07	09	2	02	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	2 052 836,69	2 052 836,69
07	07	09	2	02	87020	360	Иные выплаты населению	30 000,00	30 000,00
07	07	09	2	02	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 022 836,69	2 022 836,69
07	07	09	2	03			Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»	12 046 035,38	12 046 035,38
07	07	09	2	03	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	12 046 035,38	12 046 035,38
07	07	09	2	03	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 046 035,38	12 046 035,38
07	**09**						**Другие вопросы в области образования**	**181 746 525,71**	**167 444 097,39**
07	**09**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**178 311 409,17**	**164 008 980,85**
07	**09**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**370 000,00**	**370 000,00**
07	09	02	1	07			Основное мероприятие «Содействие целевой подготовке специалистов с высшим образованием для муниципального образования»	370 000,00	370 000,00
07	09	02	1	07	73140		Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	370 000,00	370 000,00
07	09	02	1	07	73140	360	Иные выплаты населению	370 000,00	370 000,00
07	**09**	**02**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**2 622 000,00**	**2 622 000,00**
07	09	02	2	01			Основное мероприятие «Реализация инновационной модели образования на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	1 576 000,00	1 576 000,00
07	09	02	2	01	87070		Мероприятия по развитию системы образования	1 576 000,00	1 576 000,00
07	09	02	2	01	87070	360	Иные выплаты населению	40 000,00	40 000,00
07	09	02	2	01	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 377 500,00	1 377 500,00
07	09	02	2	01	87070	620	Субсидии автономным учреждениям	158 500,00	158 500,00
07	09	02	2	02			Основное мероприятие «Содействие развитию профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров»	909 000,00	909 000,00
07	09	02	2	02	87070		Мероприятия по развитию системы образования	909 000,00	909 000,00
07	09	02	2	02	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	909 000,00	909 000,00
07	09	02	2	03			Основное мероприятие «Введение инновационных механизмов управления качеством образования»	137 000,00	137 000,00
07	09	02	2	03	87070		Мероприятия по развитию системы образования	137 000,00	137 000,00
07	09	02	2	03	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	137 000,00	137 000,00
07	**09**	**02**	**3**				**Подпрограмма «Модернизация системы школьного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»**	**45 875 440,22**	**31 573 011,90**
07	09	02	3	01			Основное мероприятие «Совершенствование системы школьного питания»	74 000,00	74 000,00
07	09	02	3	01	87080		Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	74 000,00	74 000,00
07	09	02	3	01	87080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	74 000,00	74 000,00
07	09	02	3	02			Основное мероприятие «Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений питанием высокого качества и безопасности в соответствии со стандартами»	45 801 440,22	31 499 011,90
07	09	02	3	02	87090		Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	45 801 440,22	31 499 011,90
07	09	02	3	02	87090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 138 630,30	2 138 630,30
07	09	02	3	02	87090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 662 809,92	29 360 381,60
07	**09**	**02**	**4**				**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**8 531 000,00**	**8 531 000,00**
07	09	02	4	02			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	8 531 000,00	8 531 000,00
07	09	02	4	02	73070		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	8 531 000,00	8 531 000,00
07	09	02	4	02	73070	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 137 274,38	7 137 274,38
07	09	02	4	02	73070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 393 725,62	1 393 725,62
07	**09**	**02**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**120 912 968,95**	**120 912 968,95**
07	09	02	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	120 912 968,95	120 912 968,95
07	09	02	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	24 667 213,60	24 667 213,60
07	09	02	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	24 472 340,53	24 472 340,53
07	09	02	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194 873,07	194 873,07
07	09	02	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	96 245 755,35	96 245 755,35
07	09	02	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	89 568 192,09	89 568 192,09
07	09	02	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 476 586,96	6 476 586,96
07	09	02	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200 976,30	200 976,30
07	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**2 220 500,00**	**2 220 500,00**
07	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**495 000,00**	**495 000,00**
07	09	06	2	01			Основное мероприятие «Обучение детей и учащихся правилам дорожного движения»	495 000,00	495 000,00
07	09	06	2	01	80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	495 000,00	495 000,00
07	09	06	2	01	80080	620	Субсидии автономным учреждениям	495 000,00	495 000,00
07	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**1 548 500,00**	**1 548 500,00**
07	09	06	3	03			Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	948 500,00	948 500,00
07	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	782 000,00	782 000,00
07	09	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	657 000,00	657 000,00
07	09	06	3	03	71653	620	Субсидии автономным учреждениям	125 000,00	125 000,00
07	09	06	3	03	80110		Мероприятия, направленные на пропаганду		

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
							здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма	20 000,00	20 000,00
07	09	06	3	03	80110	620	Субсидии автономным учреждениям	20 000,00	20 000,00
07	09	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	146 500,00	146 500,00
07	09	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	146 500,00	146 500,00
07	09	06	3	04			Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	600 000,00	600 000,00
07	09	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	600 000,00	600 000,00
07	09	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600 000,00	600 000,00
07	**09**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**177 000,00**	**177 000,00**
07	09	06	4	02			Основное мероприятие «Воспитание толерантности»	177 000,00	177 000,00
07	09	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	162 000,00	162 000,00
07	09	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	162 000,00	162 000,00
07	09	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	15 000,00	15 000,00
07	09	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 000,00	15 000,00
07	**09**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**678 416,54**	**678 416,54**
07	**09**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**678 416,54**	**678 416,54**
07	09	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	678 416,54	678 416,54
07	09	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	678 416,54	678 416,54
07	09	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	310 000,00	310 000,00
07	09	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	368 416,54	368 416,54
07	**09**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**536 200,00**	**536 200,00**
07	09	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	536 200,00	536 200,00
07	09	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	422 000,00	422 000,00
07	09	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	422 000,00	422 000,00
07	09	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	20 000,00	20 000,00
07	09	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 000,00	14 000,00
07	09	16	0	01	84020	620	Субсидии автономным учреждениям	6 000,00	6 000,00
07	09	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	94 200,00	94 200,00
07	09	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	91 100,00	91 100,00
07	09	16	0	01	S1200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 100,00	3 100,00
08							**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**170 389 197,86**	**166 368 197,86**
08	**01**						**Культура**	**111 172 257,99**	**107 151 257,99**
08	**01**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**111 172 257,99**	**107 151 257,99**
08	**01**	**07**	**1**				**Подпрограмма «Сохранение и развитие творческого потенциала и культурного наследия»**	**72 607 125,71**	**72 607 125,71**
08	01	07	1	01			Основное мероприятие «Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности»	72 607 125,71	72 607 125,71
08	01	07	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	70 242 405,71	70 242 405,71
08	01	07	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70 242 405,71	70 242 405,71
08	01	07	1	01	88010		Мероприятия, направленные на поддержку и развитие художественно-творческой и культурно-досуговой деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения	2 364 720,00	2 364 720,00
08	01	07	1	01	88010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 364 720,00	2 364 720,00
08	**01**	**07**	**3**				**Подпрограмма «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения»**	**38 565 132,28**	**34 544 132,28**
08	01	07	3	01			Основное мероприятие «Развитие муниципального музея»	9 011 994,12	9 011 994,12
08	01	07	3	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	8 783 594,12	8 783 594,12
08	01	07	3	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 783 594,12	8 783 594,12
08	01	07	3	01	88040		Совершенствование условий доступа к культурным ценностям, поддержка эффективных музейных технологий	114 400,00	114 400,00
08	01	07	3	01	88040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	114 400,00	114 400,00
08	01	07	3	01	88050		Мероприятия, направленные на формирование единого информационного музейного пространства муниципального образования	114 000,00	114 000,00
08	01	07	3	01	88050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	114 000,00	114 000,00
08	01	07	3	02			Основное мероприятие «Модернизационное развитие общедоступных библиотек города»	25 532 138,16	25 532 138,16
08	01	07	3	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	24 210 978,16	24 210 978,16
08	01	07	3	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 210 978,16	24 210 978,16
08	01	07	3	02	71642		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	1 050 000,00	1 050 000,00
08	01	07	3	02	71642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 050 000,00	1 050 000,00
08	01	07	3	02	88060		Мероприятия, направленные на развитие корпоративной сети библиотек муниципального образования	90 000,00	90 000,00
08	01	07	3	02	88060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90 000,00	90 000,00
08	01	07	3	02	88070		Мероприятия, направленные на поддержку разнопрофильных центров на базе муниципальных библиотек, обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам	149 660,00	149 660,00
08	01	07	3	02	88070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	149 660,00	149 660,00
08	01	07	3	02	S1642		Осуществление мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	31 500,00	31 500,00
08	01	07	3	02	S1642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 500,00	31 500,00
08	01	07	3	03			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	4 021 000,00	0,00
08	01	07	3	03	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	4 021 000,00	0,00
08	01	07	3	03	65430	410	Бюджетные инвестиции	4 021 000,00	0,00
08	**04**						**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**59 216 939,87**	**59 216 939,87**
08	**04**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**529 420,00**	**529 420,00**
08	**04**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**259 400,00**	**259 400,00**
08	04	06	3	03			Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	259 400,00	259 400,00
08	04	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	231 000,00	231 000,00
08	04	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	231 000,00	231 000,00
08	04	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	28 400,00	28 400,00
08	04	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28 400,00	28 400,00
08	**04**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**270 020,00**	**270 020,00**
08	04	06	4	01			Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»	26 000,00	26 000,00
08	04	06	4	01	80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	26 000,00	26 000,00
08	04	06	4	01	80100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 000,00	26 000,00
08	04	06	4	02			Основное мероприятие «Воспитание толерантности»	244 020,00	244 020,00
08	04	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	230 000,00	230 000,00
08	04	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230 000,00	230 000,00
08	04	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	14 020,00	14 020,00
08	04	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 020,00	14 020,00
08	**04**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**58 243 883,87**	**58 243 883,87**
08	**04**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**58 243 883,87**	**58 243 883,87**
08	04	07	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	58 243 883,87	58 243 883,87
08	04	07	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	14 130 162,65	14 130 162,65
08	04	07	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 867 232,10	13 867 232,10
08	04	07	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101 400,00	101 400,00
08	04	07	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	161 530,55	161 530,55
08	04	07	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	44 113 721,22	44 113 721,22
08	04	07	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 914 647,71	39 914 647,71
08	04	07	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 196 273,51	4 196 273,51
08	04	07	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 800,00	2 800,00
08	**04**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**345 136,00**	**345 136,00**
08	**04**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**345 136,00**	**345 136,00**

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
08	04	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	345 136,00	345 136,00
08	04	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	345 136,00	345 136,00
08	04	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345 136,00	345 136,00
08	**04**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**98 500,00**	**98 500,00**
08	04	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	98 500,00	98 500,00
08	04	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	98 500,00	98 500,00
08	04	16	0	01	S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00	22 000,00
08	04	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 500,00	76 500,00
09							**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**620 000,00**	**620 000,00**
09	**09**						**Другие вопросы в области здравоохранения**	**620 000,00**	**620 000,00**
09	**09**	**01**					**Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»**	**390 000,00**	**390 000,00**
09	09	01	0	02			Основное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»	390 000,00	390 000,00
09	09	01	0	02	89010		Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	390 000,00	390 000,00
09	09	01	0	02	89010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	390 000,00	390 000,00
09	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**230 000,00**	**230 000,00**
09	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**230 000,00**	**230 000,00**
09	09	06	3	03			Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	230 000,00	230 000,00
09	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	230 000,00	230 000,00
09	09	06	3	03	71653	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	200 000,00
09	09	06	3	03	71653	360	Иные выплаты населению	30 000,00	30 000,00
10							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**492 751 342,34**	**492 517 342,34**
10	**01**						**Пенсионное обеспечение**	**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
10	**01**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
10	**01**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
10	01	03	1	03			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»	25 183 000,00	25 183 000,00
10	01	03	1	03	25010		Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	25 183 000,00	25 183 000,00
10	01	03	1	03	25010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	100 000,00
10	01	03	1	03	25010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 083 000,00	25 083 000,00
10	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**372 595 000,00**	**372 361 000,00**
10	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**6 558 000,00**	**6 558 000,00**
10	**03**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**6 558 000,00**	**6 558 000,00**
10	03	02	1	06			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	6 558 000,00	6 558 000,00
10	03	02	1	06	75120		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	1 300 000,00	1 300 000,00
10	03	02	1	06	75120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800 000,00	800 000,00
10	03	02	1	06	75120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00	400 000,00
10	03	02	1	06	75120	620	Субсидии автономным учреждениям	100 000,00	100 000,00
10	03	02	1	06	75130		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	2 208 000,00	2 208 000,00
10	03	02	1	06	75130	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	747 450,38	747 450,38
10	03	02	1	06	75130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 420 549,62	1 420 549,62
10	03	02	1	06	75130	620	Субсидии автономным учреждениям	40 000,00	40 000,00
10	03	02	1	06	75140		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	3 050 000,00	3 050 000,00
10	03	02	1	06	75140	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 800 000,00	2 800 000,00
10	03	02	1	06	75140	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00	250 000,00
10	**03**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**360 070 000,00**	**359 836 000,00**
10	**03**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**360 070 000,00**	**359 836 000,00**
10	03	03	1	01			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета»	43 811 000,00	43 577 000,00
10	03	03	1	01	51370		Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	996 000,00	996 000,00
10	03	03	1	01	51370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	5 000,00
10	03	03	1	01	51370	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	991 000,00	991 000,00
10	03	03	1	01	52200		Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1 738 000,00	1 738 000,00
10	03	03	1	01	52200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00	9 000,00
10	03	03	1	01	52200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 729 000,00	1 729 000,00
10	03	03	1	01	52500		Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	14 058 000,00	14 056 000,00
10	03	03	1	01	52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 000,00	184 000,00
10	03	03	1	01	52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 874 000,00	13 872 000,00
10	03	03	1	01	52800		Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	7 000,00	7 000,00
10	03	03	1	01	52800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
10	03	03	1	01	52800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 900,00	6 900,00
10	03	03	1	01	53800		Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	27 012 000,00	26 780 000,00
10	03	03	1	01	53800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00	3 000,00
10	03	03	1	01	53800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	27 009 000,00	26 777 000,00
10	03	03	1	02			Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета»	316 259 000,00	316 259 000,00
10	03	03	1	02	74010		Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	43 590 700,00	43 590 700,00
10	03	03	1	02	74010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221 700,00	221 700,00
10	03	03	1	02	74010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	43 369 000,00	43 369 000,00
10	03	03	1	02	74020		Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	21 580 000,00	21 580 000,00
10	03	03	1	02	74020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121 000,00	121 000,00
10	03	03	1	02	74020	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	21 459 000,00	21 459 000,00
10	03	03	1	02	74030		Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	13 535 400,00	13 535 400,00
10	03	03	1	02	74030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 400,00	80 400,00
10	03	03	1	02	74030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 455 000,00	13 455 000,00
10	03	03	1	02	74040		Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	101 000,00	101 000,00

➥

Раздел	Подраздел	Целевая статья					Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
10	03	03	1	02	74040		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
10	03	03	1	02	74040		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 000,00	100 000,00
10	03	03	1	02	74050			Ежемесячное пособие родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	201 000,00	201 000,00
10	03	03	1	02	74050		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
10	03	03	1	02	74050		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200 000,00	200 000,00
10	03	03	1	02	74060			Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	81 868 000,00	81 868 000,00
10	03	03	1	02	74060		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	388 000,00	388 000,00
10	03	03	1	02	74060		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	81 480 000,00	81 480 000,00
10	03	03	1	02	74080			Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 894 000,00	2 894 000,00
10	03	03	1	02	74080		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,00	14 000,00
10	03	03	1	02	74080		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 880 000,00	2 880 000,00
10	03	03	1	02	74090			Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 209 000,00	2 209 000,00
10	03	03	1	02	74090		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 000,00	12 000,00
10	03	03	1	02	74090		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 197 000,00	2 197 000,00
10	03	03	1	02	74100			Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 021 000,00	3 021 000,00
10	03	03	1	02	74100		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00	16 000,00
10	03	03	1	02	74100		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 005 000,00	3 005 000,00
10	03	03	1	02	74110			Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	68 000,00	68 000,00
10	03	03	1	02	74110		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00	400,00
10	03	03	1	02	74110		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	67 600,00	67 600,00
10	03	03	1	02	74120			Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	12 129 000,00	12 129 000,00
10	03	03	1	02	74120		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 000,00	62 000,00
10	03	03	1	02	74120		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 067 000,00	12 067 000,00
10	03	03	1	02	74130			Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	85 500,00	85 500,00
10	03	03	1	02	74130		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	500,00
10	03	03	1	02	74130		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	85 000,00	85 000,00
10	03	03	1	02	74140			Государственная социальная помощь на основании социального контракта соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	4 996 000,00	4 996 000,00
10	03	03	1	02	74140		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00
10	03	03	1	02	74140		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 971 000,00	4 971 000,00
10	03	03	1	02	74180			Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 253 000,00	1 253 000,00
10	03	03	1	02	74180		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	7 000,00
10	03	03	1	02	74180		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 246 000,00	1 246 000,00
10	03	03	1	02	74190			Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 889 000,00	3 889 000,00
10	03	03	1	02	74190		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00	22 000,00
10	03	03	1	02	74190		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 867 000,00	3 867 000,00
10	03	03	1	02	74200			Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	199 000,00	199 000,00
10	03	03	1	02	74200		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
10	03	03	1	02	74200		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	166 000,00	166 000,00
10	03	03	1	02	74200		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	32 000,00	32 000,00
10	03	03	1	02	74210			Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	30 921 000,00	30 921 000,00
10	03	03	1	02	74210		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148 000,00	148 000,00
10	03	03	1	02	74210		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30 773 000,00	30 773 000,00
10	03	03	1	02	74220			Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	18 534 000,00	18 534 000,00
10	03	03	1	02	74220		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
10	03	03	1	02	74220		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18 533 000,00	18 533 000,00
10	03	03	1	02	74240			Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»	747 000,00	747 000,00
10	03	03	1	02	74240		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00	4 000,00
10	03	03	1	02	74240		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	743 000,00	743 000,00
10	03	03	1	02	74250			Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»	3 508 000,00	3 508 000,00
10	03	03	1	02	74250		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	748 000,00	748 000,00
10	03	03	1	02	74250		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 760 000,00	2 760 000,00
10	03	03	1	02	74260			Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	42 205 000,00	42 205 000,00
10	03	03	1	02	74260		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231 000,00	231 000,00
10	03	03	1	02	74260		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	41 974 000,00	41 974 000,00
10	03	03	1	02	74290			Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года		

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
							№ 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»	19 398 000,00	19 398 000,00
10	03	03	1	02	74290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	100 000,00
10	03	03	1	02	74290	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 298 000,00	19 298 000,00
10	03	03	1	02	74610		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 614 400,00	1 614 400,00
10	03	03	1	02	74610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 400,00	8 400,00
10	03	03	1	02	74610	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 245 000,00	1 245 000,00
10	03	03	1	02	74610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	361 000,00	361 000,00
10	03	03	1	02	74640		Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Ямало-Ненецком автономном округе «	93 000,00	93 000,00
10	03	03	1	02	74640	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	83 000,00	83 000,00
10	03	03	1	02	74640	360	Иные выплаты населению	10 000,00	10 000,00
10	03	03	1	02	74660		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	7 619 000,00	7 619 000,00
10	03	03	1	02	74660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 000,00	43 000,00
10	03	03	1	02	74660	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 189 000,00	6 189 000,00
10	03	03	1	02	74660	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 387 000,00	1 387 000,00
10	**03**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**2 528 000,00**	**2 528 000,00**
10	**03**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**2 528 000,00**	**2 528 000,00**
10	03	07	Ц	02			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	2 528 000,00	2 528 000,00
10	03	07	Ц	02	75320		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	500 000,00	500 000,00
10	03	07	Ц	02	75320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500 000,00	500 000,00
10	03	07	Ц	02	75330		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 728 000,00	1 728 000,00
10	03	07	Ц	02	75330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 728 000,00	1 728 000,00
10	03	07	Ц	02	75340		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	300 000,00	300 000,00
10	03	07	Ц	02	75340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300 000,00	300 000,00
10	**03**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
10	**03**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
10	03	08	Ц	02			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	2 006 000,00	2 006 000,00
10	03	08	Ц	02	75520		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	600 000,00	600 000,00
10	03	08	Ц	02	75520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600 000,00	600 000,00
10	03	08	Ц	02	75530		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	1 056 000,00	1 056 000,00
10	03	08	Ц	02	75530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 056 000,00	1 056 000,00
10	03	08	Ц	02	75540		Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	350 000,00	350 000,00
10	03	08	Ц	02	75540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	350 000,00	350 000,00
10	**03**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**292 000,00**	**292 000,00**
10	**03**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**292 000,00**	**292 000,00**
10	03	09	1	04			Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	292 000,00	292 000,00
10	03	09	1	04	75230		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	192 000,00	192 000,00
10	03	09	1	04	75230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	192 000,00	192 000,00
10	03	09	1	04	75240		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	100 000,00	100 000,00
10	03	09	1	04	75240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00	100 000,00
10	**03**	**13**					**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**1 141 000,00**	**1 141 000,00**
10	03	13	0	02			Основное мероприятие «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города»	1 141 000,00	1 141 000,00
10	03	13	0	02	74280		Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481- П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»	1 141 000,00	1 141 000,00
10	03	13	0	02	74280	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 141 000,00	1 141 000,00
10	**04**						**Охрана семьи и детства**	**44 598 000,00**	**44 598 000,00**
10	**04**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**44 598 000,00**	**44 598 000,00**
10	**04**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**27 551 000,00**	**27 551 000,00**
10	04	02	1	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	27 551 000,00	27 551 000,00
10	04	02	1	01	73210		Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	21 480 000,00	21 480 000,00
10	04	02	1	01	73210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104 000,00	104 000,00
10	04	02	1	01	73210	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	21 376 000,00	21 376 000,00
10	04	02	1	01	73220		Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	6 071 000,00	6 071 000,00
10	04	02	1	01	73220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 784,00	31 784,00
10	04	02	1	01	73220	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 039 216,00	6 039 216,00
10	**04**	**02**	**4**				**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**17 047 000,00**	**17 047 000,00**
10	04	02	4	01			Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	17 047 000,00	17 047 000,00
10	04	02	4	01	73160		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	7 807 000,00	7 807 000,00
10	04	02	4	01	73160	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 807 000,00	7 807 000,00
10	04	02	4	01	73170		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	7 086 000,00	7 086 000,00
10	04	02	4	01	73170	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 086 000,00	7 086 000,00
10	04	02	4	01	73180		Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 154 000,00	2 154 000,00
10	04	02	4	01	73180	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 154 000,00	2 154 000,00
10	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**50 375 342,34**	**50 375 342,34**
10	**06**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**50 264 342,34**	**50 264 342,34**
10	**06**	**03**	**2**				**Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми»**	**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
10	06	03	2	01			Основное мероприятие «Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	3 614 342,34	3 614 342,34
10	06	03	2	01	84010		Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	3 614 342,34	3 614 342,34
10	06	03	2	01	84010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 614 342,34	3 614 342,34
10	**06**	**03**	**3**				**Подпрограмма «Управление охраной труда»**	**3 887 000,00**	**3 887 000,00**
10	06	03	3	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	3 887 000,00	3 887 000,00
10	06	03	3	01	73100		Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	3 887 000,00	3 887 000,00
10	06	03	3	01	73100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных		

➡

Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
							(муниципальных) органов	3 494 831,33	3 494 831,33
10	06	03	3	01	73100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	392 168,67	392 168,67
10	**06**	**03**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**42 763 000,00**	**42 763 000,00**
10	06	03	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	42 763 000,00	42 763 000,00
10	06	03	Ц	01	73080		Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	40 819 000,00	40 819 000,00
10	06	03	Ц	01	73080	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	38 112 593,95	38 112 593,95
10	06	03	Ц	01	73080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 675 206,05	2 675 206,05
10	06	03	Ц	01	73080	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 200,00	31 200,00
10	06	03	Ц	01	73090		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	1 944 000,00	1 944 000,00
10	06	03	Ц	01	73090	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 841 250,66	1 841 250,66
10	06	03	Ц	01	73090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102 749,34	102 749,34
10	**06**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**111 000,00**	**111 000,00**
10	06	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	111 000,00	111 000,00
10	06	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	22 000,00	22 000,00
10	06	16	0	01	84020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	22 000,00	22 000,00
10	06	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	89 000,00	89 000,00
10	06	16	0	01	S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 000,00	89 000,00
11							**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**118 732 793,68**	**117 992 138,19**
11	**01**						**Физическая культура**	**82 706 922,64**	**82 706 922,64**
11	**01**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**82 706 922,64**	**82 706 922,64**
11	**01**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**80 509 319,37**	**80 509 319,37**
11	01	08	1	01			Основное мероприятие «Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города»	80 509 319,37	80 509 319,37
11	01	08	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	78 368 544,97	78 368 544,97
11	01	08	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 368 544,97	78 368 544,97
11	01	08	1	01	73240		Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	1 325 000,00	1 325 000,00
11	01	08	1	01	73240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 325 000,00	1 325 000,00
11	01	08	1	01	83010		Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	815 774,40	815 774,40
11	01	08	1	01	83010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	815 774,40	815 774,40
11	**01**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**2 197 603,27**	**2 197 603,27**
11	01	08	2	01			Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»	2 197 603,27	2 197 603,27
11	01	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	2 197 603,27	2 197 603,27
11	01	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 197 603,27	2 197 603,27
11	**02**						**Массовый спорт**	**740 655,49**	**0,00**
11	**02**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**740 655,49**	**0,00**
11	**02**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**740 655,49**	**0,00**
11	02	08	1	03			Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	740 655,49	0,00
11	02	08	1	03	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	740 655,49	0,00
11	02	08	1	03	65430	410	Бюджетные инвестиции	740 655,49	0,00
11	**05**						**Другие вопросы в области физической культуры и спорта**	**35 285 215,55**	**35 285 215,55**
11	**05**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**35 151 051,55**	**35 151 051,55**
11	**05**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**35 151 051,55**	**35 151 051,55**
11	05	08	Ц	01			Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	35 151 051,55	35 151 051,55
11	05	08	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 046 005,09	9 046 005,09
11	05	08	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 010 405,09	9 010 405,09
11	05	08	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 600,00	35 600,00
11	05	08	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	26 105 046,46	26 105 046,46
11	05	08	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 027 671,13	25 027 671,13
11	05	08	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 065 309,89	1 065 309,89
11	05	08	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 065,44	12 065,44
11	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**121 864,00**	**121 864,00**
11	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**121 864,00**	**121 864,00**
11	05	12	2	01			Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	121 864,00	121 864,00
11	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	121 864,00	121 864,00
11	05	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	121 864,00	121 864,00
11	**05**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**12 300,00**	**12 300,00**
11	05	16	0	01			Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	12 300,00	12 300,00
11	05	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	12 300,00	12 300,00
11	05	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 300,00	12 300,00
12							**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**72 384 867,19**	**72 380 867,19**
12	**01**						**Телевидение и радиовещание**	**37 278 829,81**	**37 274 829,81**
12	**01**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**37 278 829,81**	**37 274 829,81**
12	01	11	0	03			Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»	37 278 829,81	37 274 829,81
12	01	11	0	03	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	31 092 829,81	31 088 829,81
12	01	11	0	03	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	31 092 829,81	31 088 829,81
12	01	11	0	03	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	6 186 000,00	6 186 000,00
12	01	11	0	03	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	6 186 000,00	6 186 000,00
12	**02**						**Периодическая печать и издательства**	**32 252 037,38**	**32 252 037,38**
12	**02**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**32 252 037,38**	**32 252 037,38**
12	02	11	0	03			Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»	32 252 037,38	32 252 037,38
12	02	11	0	03	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	26 406 037,38	26 406 037,38
12	02	11	0	03	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	26 406 037,38	26 406 037,38
12	02	11	0	03	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	5 846 000,00	5 846 000,00
12	02	11	0	03	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	5 846 000,00	5 846 000,00
12	**04**						**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**2 854 000,00**	**2 854 000,00**
12	**04**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**40 000,00**	**40 000,00**
12	**04**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**40 000,00**	**40 000,00**
12	04	06	4	01			Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»	40 000,00	40 000,00
12	04	06	4	01	80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	40 000,00	40 000,00
12	04	06	4	01	80100	620	Субсидии автономным учреждениям	40 000,00	40 000,00
12	**04**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**2 814 000,00**	**2 814 000,00**
12	04	11	0	01			Основное мероприятие «Развитие системы по повышению эффективности деятельности средств массовой информации и полиграфии в муниципальном образовании для освещения реализации социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко»	2 814 000,00	2 814 000,00
12	04	11	0	01	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	2 488 000,00	2 488 000,00
12	04	11	0	01	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	2 488 000,00	2 488 000,00
12	04	11	0	01	86010		Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	160 000,00	160 000,00
12	04	11	0	01	86010	620	Субсидии автономным учреждениям	160 000,00	160 000,00
12	04	11	0	01	S1663		Осуществление мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	166 000,00	166 000,00
12	04	11	0	01	S1663	620	Субсидии автономным учреждениям	166 000,00	166 000,00
99							**Условно утвержденные расходы**	**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
99	**99**						**Условно утвержденные расходы**	**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
99	**99**	**99**					**Условно утвержденные расходы**	**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
99	**99**	**99**	**9**				**Условно утвержденные расходы**	**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
99	99	99	9	99			Условно утвержденные расходы	62 246 519,82	163 344 989,86
99	99	99	9	99	99990		Условно утвержденные расходы	62 246 519,82	163 344 989,86
99	99	99	9	99	99990	990	Условно утвержденные расходы	62 246 519,82	163 344 989,86
							ВСЕГО:	**3 570 308 300,00**	**3 577 748 300,00**

➥

Приложение 7
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 10
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 1

Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2017 год

(рублей)

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
903								**Администрация города Муравленко**	**446 270 957,33**
903	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**234 332 534,82**
903	**01**	**02**						**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**11 633 041,98**
903	**01**	**02**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**11 633 041,98**
903	**01**	**02**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**11 633 041,98**
903	**01**	**02**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**11 633 041,98**
903	01	02	12	Ц	01	11020		Глава муниципального образования	9 235 164,37
903	01	02	12	Ц	01	11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 235 164,37
903	01	02	12	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	475 107,61
903	01	02	12	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	475 107,61
903	01	02	12	Ц	01	71661		Поощрение глав городских округов (муниципальных районов), исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций городских округов (муниципальных районов), назначенных по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий	1 866 766,00
903	01	02	12	Ц	01	71661	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 866 766,00
903	01	02	12	Ц	01	S1661		Поощрение главы городского округа, исполняющего полномочия главы местной администрации городского округа, назначенного по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий за счет средств городского бюджета	56 004,00
903	01	02	12	Ц	01	S1661	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	56 004,00
903	**01**	**04**						**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**208 612 788,88**
903	**01**	**04**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**208 612 788,88**
903	**01**	**04**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**1 019 750,34**
903	**01**	**04**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**1 006 200,00**
903	01	04	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	1 006 200,00
903	01	04	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	966 184,00
903	01	04	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 016,00
903	**01**	**04**	**12**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»**	**13 550,34**
903	01	04	12	2	02	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	13 550,34
903	01	04	12	2	02	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 550,34
903	**01**	**04**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**207 593 038,54**
903	**01**	**04**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**207 593 038,54**
903	01	04	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	202 490 126,15
903	01	04	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	190 152 385,85
903	01	04	12	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 575 779,70
903	01	04	12	Ц	01	11040	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	198 581,39
903	01	04	12	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	563 379,21
903	01	04	12	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	5 102 912,39
903	01	04	12	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 102 912,39
903	**01**	**07**						**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**2 266 369,51**
903	**01**	**07**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**2 266 369,51**
903	**01**	**07**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**2 266 369,51**
903	**01**	**07**	**12**	**4**	**03**			**Основное мероприятие «Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании»**	**2 266 369,51**
903	01	07	12	4	03	71020		Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	2 260 000,00
903	01	07	12	4	03	71020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 260 000,00
903	01	07	12	4	03	80010		Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов	6 369,51
903	01	07	12	4	03	80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 369,51
903	**01**	**11**						**Резервные фонды**	**588 558,80**
903	**01**	**11**	**98**					**Непрограммные расходы**	**588 558,80**
903	**01**	**11**	**98**	**9**				**Расходы, не отнесенные к муниципальным программам**	**588 558,80**
903	01	11	98	9	00	90070		Резервный фонд Администрации города	588 558,80
903	01	11	98	9	00	90070	870	Резервные средства	588 558,80
903	**01**	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**11 231 775,65**
903	**01**	**13**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 697 000,00**
903	**01**	**13**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**1 697 000,00**
903	**01**	**13**	**06**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»**	**1 697 000,00**
903	01	13	06	3	02	73010		Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9 000,00
903	01	13	06	3	02	73010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00
903	01	13	06	3	02	73020		Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	1 688 000,00
903	01	13	06	3	02	73020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 559 111,49
903	01	13	06	3	02	73020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128 888,51
903	**01**	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**9 534 775,65**
903	**01**	**13**	**12**	**1**				**Подпрограмма «Развитие архивного дела»**	**1 818 000,00**
903	**01**	**13**	**12**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»**	**1 818 000,00**
903	01	13	12	1	01	73030		Осуществление государственных полномочий в области архивного дела	1 669 000,00
903	01	13	12	1	01	73030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 336 117,68
903	01	13	12	1	01	73030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332 882,32
903	01	13	12	1	01	80300		Мероприятия, направленные на развитие муниципального архива	149 000,00
903	01	13	12	1	01	80300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149 000,00
903	**01**	**13**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**7 716 775,65**
903	**01**	**13**	**12**	**4**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**137 576,65**
903	01	13	12	4	01	80060		Мероприятия, направленные на поддержку общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города	137 576,65
903	01	13	12	4	01	80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137 576,65
903	**01**	**13**	**12**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»**	**7 579 199,00**
903	01	13	12	4	02	20010		Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	600 000,00
903	01	13	12	4	02	20010	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	600 000,00
903	01	13	12	4	02	71662		Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества	264 000,00
903	01	13	12	4	02	71662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	264 000,00
903	01	13	12	4	02	S1662		Осуществление мероприятий по развитию институтов гражданского общества	6 715 199,00
903	01	13	12	4	02	S1662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	6 715 199,00
903	**02**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**						**Мобилизационная и вневойсковая подготовка**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**4 204 300,00**
903	02	03	12	Ц	01	51180		Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	4 204 300,00
903	02	03	12	Ц	01	51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 169 630,00
903	02	03	12	Ц	01	51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 670,00
903	**03**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**49 733 193,98**
903	**03**	**09**						**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**39 354 775,92**
903	**03**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**39 256 395,92**
903	**03**	**09**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**39 256 395,92**
903	**03**	**09**	**06**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**	**1 020 905,05**
903	03	09	06	1	01	80070		Мероприятия, направленные на защиту населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	1 020 905,05
903	03	09	06	1	01	80070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	864 963,85

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
903	03	09	06	1	01	80070	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	155 941,20
903	**03**	**09**	**06**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»**	**97 600,00**
903	03	09	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	97 600,00
903	03	09	06	1	02	80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 600,00
903	**03**	**09**	**06**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов постоянной готовности»**	**38 137 890,87**
903	03	09	06	1	03	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 910 979,84
903	03	09	06	1	03	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 563 815,40
903	03	09	06	1	03	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316 036,81
903	03	09	06	1	03	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 127,63
903	03	09	06	1	03	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	26 752 611,03
903	03	09	06	1	03	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	24 159 293,96
903	03	09	06	1	03	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 507 708,19
903	03	09	06	1	03	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 608,88
903	03	09	06	1	03	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 474 300,00
903	03	09	06	1	03	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 395 300,00
903	03	09	06	1	03	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 000,00
903	**03**	**09**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**98 380,00**
903	**03**	**09**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**98 380,00**
903	**03**	**09**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**98 380,00**
903	03	09	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	98 380,00
903	03	09	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 380,00
903	**03**	**14**						**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**10 378 418,06**
903	**03**	**14**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**10 378 418,06**
903	**03**	**14**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**10 378 418,06**
903	**03**	**14**	**06**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**	**5 755 000,00**
903	03	14	06	3	01	73060		Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 755 000,00
903	03	14	06	3	01	73060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 630 795,82
903	03	14	06	3	01	73060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124 204,18
903	**03**	**14**	**06**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»**	**4 218 900,38**
903	03	14	06	3	02	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	4 218 900,38
903	03	14	06	3	02	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 048 900,38
903	03	14	06	3	02	80090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	170 000,00
903	**03**	**14**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**404 517,68**
903	03	14	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	404 517,68
903	03	14	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404 517,68
903	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**31 177 539,18**
903	**04**	**01**						**Общеэкономические вопросы**	**247 191,41**
903	**04**	**01**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**247 191,41**
903	**04**	**01**	**10**	**6**				**Подпрограмма «Содействие занятости населения города»**	**247 191,41**
903	**04**	**01**	**10**	**6**	**01**			**Основное мероприятие «Снижение напряженности на рынке труда города Муравленко»**	**247 191,41**
903	04	01	10	6	01	61710		Создание временных рабочих мест	247 191,41
903	04	01	10	6	01	61710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	247 191,41
903	**04**	**05**						**Сельское хозяйство и рыболовство**	**1 432 000,00**
903	**04**	**05**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**1 432 000,00**
903	**04**	**05**	**10**	**5**				**Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг»**	**1 432 000,00**
903	**04**	**05**	**10**	**5**	**01**			**Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и обеспечение защиты интересов потребителей»**	**1 432 000,00**
903	04	05	10	5	01	73050		Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	1 432 000,00
903	04	05	10	5	01	73050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 432 000,00
903	**04**	**09**						**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**712 287,29**
903	**04**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**712 287,29**
903	**04**	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**712 287,29**
903	**04**	**09**	**06**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения»**	**712 287,29**
903	04	09	06	2	02	80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	712 287,29
903	04	09	06	2	02	80080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712 287,29
903	**04**	**10**						**Связь и информатика**	**9 839 658,41**
903	**04**	**10**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**9 839 658,41**
903	**04**	**10**	**12**	**3**				**Подпрограмма «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет»**	**9 839 658,41**
903	**04**	**10**	**12**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде»**	**9 839 658,41**
903	04	10	12	3	01	80130		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	9 839 658,41
903	04	10	12	3	01	80130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 839 658,41
903	**04**	**12**						**Другие вопросы в области национальной экономики**	**18 946 402,07**
903	**04**	**12**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**6 667 890,75**
903	**04**	**12**	**04**	**1**				**Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»**	**6 667 890,75**
903	**04**	**12**	**04**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Комплексное, устойчивое и безопасное развитие территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования»**	**6 667 890,75**
903	04	12	04	1	01	65450		Реализация мероприятий по территориальному планированию и градостроительному зонированию территории города	5 776 890,75
903	04	12	04	1	01	65450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 776 890,75
903	04	12	04	1	01	71610		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	852 000,00
903	04	12	04	1	01	71610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852 000,00
903	04	12	04	1	01	S1610		Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	39 000,00
903	04	12	04	1	01	S1610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 000,00
903	**04**	**12**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**12 278 511,32**
903	**04**	**12**	**10**	**2**				**Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»**	**12 118 511,32**
903	**04**	**12**	**10**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**	**2 928 000,00**
903	04	12	10	2	01	61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	1 700 000,00
903	04	12	10	2	01	61740	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 700 000,00
903	04	12	10	2	01	71400		Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	1 228 000,00
903	04	12	10	2	01	71400	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 228 000,00
903	**04**	**12**	**10**	**2**	**04**			**Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**	**8 377 511,32**
903	04	12	10	2	04	61750		Расходы на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»	8 377 511,32
903	04	12	10	2	04	61750	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	8 377 511,32
903	**04**	**12**	**10**	**2**	**06**			**Основное мероприятие «Содействие развитию межмуниципального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства»**	**813 000,00**
903	04	12	10	2	06	61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	400 000,00
903	04	12	10	2	06	61740	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	400 000,00
903	04	12	10	2	06	71400		Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	413 000,00
903	04	12	10	2	06	71400	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	413 000,00
903	**04**	**12**	**10**	**3**				**Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений»**	**160 000,00**
903	**04**	**12**	**10**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Проведение маркетинговых, социологических исследований в сфере предоставления муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями»**	**160 000,00**
903	04	12	10	3	02	61780		Мероприятия, направленные на проведение маркетинговых и социологических исследований	160 000,00
903	04	12	10	3	02	61780	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160 000,00
903	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**257 413,63**
903	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**257 413,63**
903	**07**	**05**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**16 000,00**
903	**07**	**05**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**16 000,00**
903	**07**	**05**	**06**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**	**16 000,00**
903	07	05	06	3	01	73060		Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	16 000,00
903	07	05	06	3	01	73060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00
903	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**241 413,63**
903	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**241 413,63**
903	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**241 413,63**
903	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	241 413,63

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
903	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241 413,63
903	**09**							**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**259 974,32**
903	**09**	**09**						**Другие вопросы в области здравоохранения**	**259 974,32**
903	**09**	**09**	**01**					**Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»**	**29 974,32**
903	**09**	**09**	**01**	**0**	**02**			**Основное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»**	**29 974,32**
903	09	09	01	0	02	89010		Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	29 974,32
903	09	09	01	0	02	89010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 974,32
903	**09**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**230 000,00**
903	**09**	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**230 000,00**
903	**09**	**09**	**06**	**3**	**03**			**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**230 000,00**
903	09	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	230 000,00
903	09	09	06	3	03	71653	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00
903	09	09	06	3	03	71653	360	Иные выплаты населению	30 000,00
903	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**46 517 247,37**
903	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**2 105 500,00**
903	**10**	**03**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**2 105 500,00**
903	**10**	**03**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**2 105 500,00**
903	**10**	**03**	**03**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»**	**2 105 500,00**
903	10	03	03	1	03	84200		Прочие мероприятия в сфере социальной политики	2 105 500,00
903	10	03	03	1	03	84200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 105 500,00
903	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**44 411 747,37**
903	**10**	**06**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**44 411 747,37**
903	**10**	**06**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**44 411 747,37**
903	**10**	**06**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**44 411 747,37**
903	10	06	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34 562 737,37
903	10	06	12	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	34 562 737,37
903	10	06	12	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	9 849 010,00
903	10	06	12	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	9 849 010,00
903	**12**							**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**79 788 754,03**
903	**12**	**01**						**Телевидение и радиовещание**	**41 901 578,02**
903	**12**	**01**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**41 901 578,02**
903	**12**	**01**	**11**	**0**	**03**			**Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»**	**41 901 578,02**
903	12	01	11	0	03	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	31 649 683,68
903	12	01	11	0	03	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	31 649 683,68
903	12	01	11	0	03	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	4 065 894,34
903	12	01	11	0	03	71250	620	Субсидии автономным учреждениям	4 065 894,34
903	12	01	11	0	03	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	6 186 000,00
903	12	01	11	0	03	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	6 186 000,00
903	**12**	**02**						**Периодическая печать и издательства**	**33 509 852,91**
903	**12**	**02**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**33 509 852,91**
903	**12**	**02**	**11**	**0**	**03**			**Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»**	**33 509 852,91**
903	12	02	11	0	03	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	26 398 387,25
903	12	02	11	0	03	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	26 398 387,25
903	12	02	11	0	03	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 265 465,66
903	12	02	11	0	03	71250	620	Субсидии автономным учреждениям	1 265 465,66
903	12	02	11	0	03	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	5 846 000,00
903	12	02	11	0	03	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	5 846 000,00
903	**12**	**04**						**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**4 377 323,10**
903	**12**	**04**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**40 000,00**
903	**12**	**04**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**40 000,00**
903	**12**	**04**	**06**	**4**	**01**			**Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»**	**40 000,00**
903	12	04	06	4	01	80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	40 000,00
903	12	04	06	4	01	80100	620	Субсидии автономным учреждениям	40 000,00
903	**12**	**04**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**4 337 323,10**
903	**12**	**04**	**11**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие системы по повышению эффективности деятельности средств массовой информации и полиграфии в муниципальном образовании для освещения реализации социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко»**	**4 337 323,10**
903	12	04	11	0	01	71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	2 488 000,00
903	12	04	11	0	01	71663	620	Субсидии автономным учреждениям	2 488 000,00
903	12	04	11	0	01	86010		Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	143 122,00
903	12	04	11	0	01	86010	620	Субсидии автономным учреждениям	143 122,00
903	12	04	11	0	01	S1663		Осуществление мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	1 706 201,10
903	12	04	11	0	01	S1663	620	Субсидии автономным учреждениям	1 706 201,10
905								**Контрольно-счетная палата города Муравленко**	**21 029 714,44**
905	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**17 316 295,71**
905	**01**	**06**						**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**17 316 295,71**
905	**01**	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**17 316 295,71**
905	**01**	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**17 316 295,71**
905	**01**	**06**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**17 316 295,71**
905	01	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	13 109 276,05
905	01	06	15	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 755 654,50
905	01	06	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	322 295,55
905	01	06	15	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 326,00
905	01	06	15	Ц	01	11060		Председатель Контрольно-Счетной палаты города Муравленко	4 094 219,66
905	01	06	15	Ц	01	11060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 094 219,66
905	01	06	15	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	112 800,00
905	01	06	15	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	112 800,00
905	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**113 368,00**
905	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**113 368,00**
905	**07**	**05**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**113 368,00**
905	**07**	**05**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**113 368,00**
905	**07**	**05**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**113 368,00**
905	07	05	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	113 368,00
905	07	05	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 368,00
905	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**3 600 050,73**
905	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**3 600 050,73**
905	**10**	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**3 600 050,73**
905	**10**	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**3 600 050,73**
905	**10**	**06**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**3 600 050,73**
905	10	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 862 830,73
905	10	06	15	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	2 862 830,73
905	10	06	15	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	737 220,00
905	10	06	15	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	737 220,00
930								**Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко**	**1 396 567,24**
930	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**1 396 567,24**
930	**01**	**03**						**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**633 691,54**
930	**01**	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**633 691,54**
930	**01**	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**633 691,54**
930	**01**	**03**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**633 691,54**
930	01	03	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	254 227,54
930	01	03	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	254 227,54
930	01	03	12	Ц	01	20020		Ежемесячная компенсационная выплата лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко	379 464,00
930	01	03	12	Ц	01	20020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	379 464,00
930	**01**	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**762 875,70**
930	**01**	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**762 875,70**
930	**01**	**13**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**400 000,00**
930	**01**	**13**	**12**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»**	**400 000,00**
930	01	13	12	4	02	20010		Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	400 000,00
930	01	13	12	4	02	20010	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	400 000,00
930	**01**	**13**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**362 875,70**
930	**01**	**13**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного**	

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
								самоуправления»	**362 875,70**
930	01	13	12	Ц	01	22000		Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа»	362 875,70
930	01	13	12	Ц	01	22000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	362 875,70
932								**Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**589 527 137,27**
932	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**2 808 781,00**
932	**01**	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**2 808 781,00**
932	**01**	**13**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**2 808 781,00**
932	**01**	**13**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**2 808 781,00**
932	**01**	**13**	**14**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»**	**99 900,00**
932	01	13	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	99 900,00
932	01	13	14	1	01	62500	410	Бюджетные инвестиции	99 900,00
932	**01**	**13**	**14**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»**	**2 708 881,00**
932	01	13	14	1	02	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	2 708 881,00
932	01	13	14	1	02	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 708 881,00
932	**03**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**4 410 624,20**
932	**03**	**14**						**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**4 410 624,20**
932	**03**	**14**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**4 410 624,20**
932	**03**	**14**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**4 410 624,20**
932	**03**	**14**	**06**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»**	**4 410 624,20**
932	03	14	06	3	02	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	4 410 624,20
932	03	14	06	3	02	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 410 624,20
932	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**198 168 394,29**
932	**04**	**08**						**Транспорт**	**27 940 000,00**
932	**04**	**08**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**44 000,00**
932	**04**	**08**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**44 000,00**
932	**04**	**08**	**04**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**44 000,00**
932	04	08	04	3	01	60580		Отдельные мероприятия в области транспорта	44 000,00
932	04	08	04	3	01	60580	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 000,00
932	**04**	**08**	**13**					**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**27 896 000,00**
932	**04**	**08**	**13**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»**	**27 896 000,00**
932	04	08	13	0	01	60570		Обеспечение качественного обслуживания населения пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах	27 896 000,00
932	04	08	13	0	01	60570	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	27 896 000,00
932	**04**	**09**						**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**170 228 394,29**
932	**04**	**09**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**160 130 813,39**
932	**04**	**09**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**160 130 813,39**
932	**04**	**09**	**04**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**160 130 813,39**
932	04	09	04	3	01	60800		Ремонт и прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	854 710,29
932	04	09	04	3	01	60800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	854 710,29
932	04	09	04	3	01	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	140 000,00
932	04	09	04	3	01	65430	410	Бюджетные инвестиции	140 000,00
932	04	09	04	3	01	71450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	91 180 000,00
932	04	09	04	3	01	71450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 180 000,00
932	04	09	04	3	01	71590		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	46 057 000,00
932	04	09	04	3	01	71590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 057 000,00
932	04	09	04	3	01	S1450		Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 127 593,31
932	04	09	04	3	01	S1450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 127 593,31
932	04	09	04	3	01	S1590		Проведение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 771 509,79
932	04	09	04	3	01	S1590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 771 509,79
932	**04**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**10 097 580,90**
932	**04**	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**10 097 580,90**
932	**04**	**09**	**06**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения»**	**10 097 580,90**
932	04	09	06	2	02	60800		Муниципальный дорожный фонд	1 161 459,90
932	04	09	06	2	02	60800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 161 459,90
932	04	09	06	2	02	71633		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	8 264 000,00
932	04	09	06	2	02	71633	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 264 000,00
932	04	09	06	2	02	S1590		Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	416 381,00
932	04	09	06	2	02	S1590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416 381,00
932	04	09	06	2	02	S1633		Осуществление комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	255 740,00
932	04	09	06	2	02	S1633	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255 740,00
932	**05**							**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**310 898 449,30**
932	**05**	**01**						**Жилищное хозяйство**	**41 701 925,39**
932	**05**	**01**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**31 116 000,00**
932	**05**	**01**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**31 116 000,00**
932	**05**	**01**	**04**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**31 116 000,00**
932	05	01	04	3	01	71600		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	29 560 000,00
932	05	01	04	3	01	71600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 560 000,00
932	05	01	04	3	01	S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	1 556 000,00
932	05	01	04	3	01	S1600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 556 000,00
932	**05**	**01**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**10 585 925,39**
932	**05**	**01**	**05**	**1**				**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**10 585 925,39**
932	**05**	**01**	**05**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»**	**6 819 700,61**
932	05	01	05	1	01	61060		Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	5 839 676,28
932	05	01	05	1	01	61060	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 839 676,28
932	05	01	05	1	01	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	899 000,00
932	05	01	05	1	01	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	899 000,00
932	05	01	05	1	01	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	81 024,33
932	05	01	05	1	01	S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	81 024,33
932	**05**	**01**	**05**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Модернизация жилищного фонда»**	**3 766 224,78**
932	05	01	05	1	03	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	3 605 000,00
932	05	01	05	1	03	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 605 000,00
932	05	01	05	1	03	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	161 224,78
932	05	01	05	1	03	S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	161 224,78
932	**05**	**02**						**Коммунальное хозяйство**	**47 647 421,88**
932	**05**	**02**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**860 540,00**
932	**05**	**02**	**04**	**1**				**Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»**	**860 540,00**
932	**05**	**02**	**04**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»**	**286 407,00**
932	05	02	04	1	02	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	286 407,00
932	05	02	04	1	02	65430	410	Бюджетные инвестиции	286 407,00
932	**05**	**02**	**04**	**1**	**04**			**Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»**	**574 133,00**
932	05	02	04	1	04	65430		Бюджетные инвестиции в в объекты капитального строительства муниципальной собственности	574 133,00
932	05	02	04	1	04	65430	410	Бюджетные инвестиции	574 133,00
932	**05**	**02**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**198 000,00**
932	**05**	**02**	**05**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**	**198 000,00**
932	**05**	**02**	**05**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение полной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период»**	**198 000,00**
932	05	02	05	2	02	61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	198 000,00
932	05	02	05	2	02	61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198 000,00
932	**05**	**02**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**46 588 881,88**
932	**05**	**02**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**46 588 881,88**
932	**05**	**02**	**08**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»**	**46 588 881,88**
932	05	02	08	1	03	71350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	46 123 000,00
932	05	02	08	1	03	71350	410	Бюджетные инвестиции	46 123 000,00
932	05	02	08	1	03	71350	410	Инженерное обеспечение крытого хоккейного корта с искусственным льдом г.Муравленко	46 123 000,00
932	05	02	08	1	03	S1350		Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	465 881,88
932	05	02	08	1	03	S1350	410	Бюджетные инвестиции	465 881,88
932	05	02	08	1	03	S1350	410	Инженерное обеспечение крытого хоккейного корта с искусственным льдом г.Муравленко	465 881,88
932	**05**	**03**						**Благоустройство**	**96 804 227,30**
932	**05**	**03**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**77 307 911,30**
932	**05**	**03**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение**	

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
					территорий города»	**77 307 911,30**
932	**05**	**03**	**04 3 01**		**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**70 980 967,52**
932	05	03	04 3 01 65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	831 165,00
932	05	03	04 3 01 65430	410	Бюджетные инвестиции	831 165,00
932	05	03	04 3 01 68000		Прочие мероприятия по благоустройству территории города	27 218 963,10
932	05	03	04 3 01 68000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 218 963,10
932	05	03	04 3 01 71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	40 580 527,44
932	05	03	04 3 01 71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 580 527,44
932	05	03	04 3 01 S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	2 350 311,98
932	05	03	04 3 01 S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 350 311,98
932	**05**	**03**	**04 3 02**		**Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования и вовлеченности заинтересованных сторон в реализацию мероприятий по благоустройству»**	**6 326 943,78**
932	05	03	04 3 02 71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	5 826 472,56
932	05	03	04 3 02 71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 826 472,56
932	05	03	04 3 02 S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	500 471,22
932	05	03	04 3 02 S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 471,22
932	**05**	**03**	**05**		**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**6 399 723,06**
932	**05**	**03**	**05 1**		**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**3 856 551,39**
932	**05**	**03**	**05 1 01**		**Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»**	**3 856 551,39**
932	05	03	05 1 01 67120		Возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города	3 856 551,39
932	05	03	05 1 01 67120	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 856 551,39
932	**05**	**03**	**05 4**		**Подпрограмма «Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»**	**2 543 171,67**
932	**05**	**03**	**05 4 03**		**Основное мероприятие «Выявление и ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов»**	**2 543 171,67**
932	05	03	05 4 03 67120		Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	2 543 171,67
932	05	03	05 4 03 67120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 543 171,67
932	**05**	**03**	**06**		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**13 096 592,94**
932	**05**	**03**	**06 2**		**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**13 096 592,94**
932	**05**	**03**	**06 2 03**		**Основное мероприятие «Проектирование, строительство, (реконструкция) объектов»**	**13 096 592,94**
932	05	03	06 2 03 65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	13 096 592,94
932	05	03	06 2 03 65430	410	Бюджетные инвестиции	13 096 592,94
932	**05**	**05**			**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**124 744 874,73**
932	**05**	**05**	**04**		**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**95 890 530,34**
932	**05**	**05**	**04 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**95 890 530,34**
932	**05**	**05**	**04 Ц 01**		**Основное мероприятие «Обеспечение строительства (реконструкции), капитального ремонта, благоустройства, озеленения объектов муниципальной собственности и дорожной деятельности»**	**95 890 530,34**
932	05	05	04 Ц 01 12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	89 011 550,34
932	05	05	04 Ц 01 12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	74 167 814,65
932	05	05	04 Ц 01 12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 266 884,79
932	05	05	04 Ц 01 12000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	176 860,53
932	05	05	04 Ц 01 12000	830	Исполнение судебных актов	182 190,26
932	05	05	04 Ц 01 12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 217 800,11
932	05	05	04 Ц 01 71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	6 878 980,00
932	05	05	04 Ц 01 71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 878 980,00
932	**05**	**05**	**05**		**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**28 662 053,31**
932	**05**	**05**	**05 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**28 662 053,31**
932	**05**	**05**	**05 Ц 01**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**28 662 053,31**
932	05	05	05 Ц 01 11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	28 441 953,31
932	05	05	05 Ц 01 11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26 660 592,63
932	05	05	05 Ц 01 11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 780 089,45
932	05	05	05 Ц 01 11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 271,23
932	05	05	05 Ц 01 71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	220 100,00
932	05	05	05 Ц 01 71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	220 100,00
932	**05**	**05**	**11**		**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**15 000,00**
932	**05**	**05**	**11 0 03**		**Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»**	**15 000,00**
932	05	05	11 0 03 68010		Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	15 000,00
932	05	05	11 0 03 68010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 000,00
932	**05**	**05**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**177 291,08**
932	**05**	**05**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**177 291,08**
932	**05**	**05**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**177 291,08**
932	05	05	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	177 291,08
932	05	05	12 2 01 80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	136 383,08
932	05	05	12 2 01 80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 908,00
932	**07**				**ОБРАЗОВАНИЕ**	**26 391 250,95**
932	**07**	**01**			**Дошкольное образование**	**24 715 742,70**
932	**07**	**01**	**02**		**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**24 715 742,70**
932	**07**	**01**	**02 1**		**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**24 715 742,70**
932	**07**	**01**	**02 1 05**		**Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»**	**24 715 742,70**
932	07	01	02 1 05 71600		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	24 462 207,35
932	07	01	02 1 05 71600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 462 207,35
932	07	01	02 1 05 S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	253 535,35
932	07	01	02 1 05 S1600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253 535,35
932	**07**	**02**			**Общее образование**	**354 648,12**
932	**07**	**02**	**02**		**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**354 648,12**
932	**07**	**02**	**02 2**		**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**354 648,12**
932	**07**	**02**	**02 2 04**		**Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»**	**354 648,12**
932	07	02	02 2 04 65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	354 648,12
932	07	02	02 2 04 65430	410	Бюджетные инвестиции	354 648,12
932	**07**	**04**			**Среднее профессиональное образование**	**950 390,13**
932	**07**	**04**	**98**		**Непрограммные расходы**	**950 390,13**
932	**07**	**04**	**98 9**		**Расходы, не отнесенные к муниципальным программам**	**950 390,13**
932	07	04	98 9 00 S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	950 390,13
932	07	04	98 9 00 S1600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950 390,13
932	**07**	**05**			**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**71 890,00**
932	**07**	**05**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**71 890,00**
932	**07**	**05**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**71 890,00**
932	**07**	**05**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**71 890,00**
932	07	05	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	71 890,00
932	07	05	12 2 01 80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 890,00
932	**07**	**07**			**Молодежная политика**	**298 580,00**
932	**07**	**07**	**09**		**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**298 580,00**
932	**07**	**07**	**09 1**		**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**298 580,00**
932	**07**	**07**	**09 1 03**		**Основное мероприятие «Укрепление системы обеспечения реализации эффективной молодежной политики»**	**298 580,00**
932	07	07	09 1 03 93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	298 580,00
932	07	07	09 1 03 93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	298 580,00
932	**10**				**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**5 786 655,15**
932	**10**	**06**			**Другие вопросы в области социальной политики**	**5 786 655,15**
932	**10**	**06**	**05**		**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**5 786 655,15**
932	**10**	**06**	**05 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**5 786 655,15**
932	**10**	**06**	**05 Ц 01**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**5 786 655,15**
932	10	06	05 Ц 01 11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 584 305,15
932	10	06	05 Ц 01 11040	360	Иные выплаты населению	4 584 305,15
932	10	06	05 Ц 01 71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 202 350,00
932	10	06	05 Ц 01 71250	360	Иные выплаты населению	1 202 350,00
932	**11**				**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**39 459 536,75**
932	**11**	**01**			**Физическая культура**	**9 909 836,75**
932	**11**	**01**	**08**		**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**9 909 836,75**
932	**11**	**01**	**08 1**		**Подпрограмма «Массовая физкультурно-**	

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
								оздоровительная и спортивная работа»	**9 909 836,75**
932	**11**	**01**	**08**	**1**	**04**			**Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»**	**9 909 836,75**
932	11	01	08	1	04	93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	9 909 836,75
932	11	01	08	1	04	93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 909 836,75
932	**11**	**02**						**Массовый спорт**	**29 549 700,00**
932	**11**	**02**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**29 549 700,00**
932	**11**	**02**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**29 549 700,00**
932	**11**	**02**	**08**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»**	**29 479 700,00**
932	11	02	08	1	03	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	479 700,00
932	11	02	08	1	03	65430	410	Бюджетные инвестиции	479 700,00
932	11	02	08	1	03	71350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	28 710 000,00
932	11	02	08	1	03	71350	410	Бюджетные инвестиции	28 710 000,00
932	11	02	08	1	03	71350	410	Блок спортивных залов для проведения 3-го часа физкультуры в микрорайоне №12, г. Муравленко	28 710 000,00
932	11	02	08	1	03	S1350		Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	290 000,00
932	11	02	08	1	03	S1350	410	Бюджетные инвестиции	290 000,00
932	11	02	08	1	03	S1350	410	Блок спортивных залов для проведения 3-го часа физкультуры в микрорайоне №12, г. Муравленко	290 000,00
932	**11**	**02**	**08**	**1**	**04**			**Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»**	**70 000,00**
932	11	02	08	1	04	93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	70 000,00
932	11	02	08	1	04	93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00
932	**12**							**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1 603 445,63**
932	**12**	**02**						**Периодическая печать и издательства**	**1 603 445,63**
932	**12**	**02**	**11**					**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**1 603 445,63**
932	**12**	**02**	**11**	**0**	**05**			**Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»**	**1 603 445,63**
932	12	02	11	0	05	93500		Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	1 603 445,63
932	12	02	11	0	05	93500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 603 445,63
948								**Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко**	**441 616 046,26**
948	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**57 700,00**
948	**07**	**07**						**Молодежная политика**	**57 700,00**
948	**07**	**07**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**57 700,00**
948	**07**	**07**	**09**	**2**				**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**57 700,00**
948	**07**	**07**	**09**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»**	**34 600,00**
948	07	07	09	2	01	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	34 600,00
948	07	07	09	2	01	87020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	34 600,00
948	**07**	**07**	**09**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»**	**23 100,00**
948	07	07	09	2	02	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	23 100,00
948	07	07	09	2	02	87020	360	Иные выплаты населению	23 100,00
948	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**441 558 346,26**
948	**10**	**01**						**Пенсионное обеспечение**	**23 220 301,69**
948	**10**	**01**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**23 220 301,69**
948	**10**	**01**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**23 220 301,69**
948	**10**	**01**	**03**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»**	**23 220 301,69**
948	10	01	03	1	03	25010		Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	23 220 301,69
948	10	01	03	1	03	25010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101 037,65
948	10	01	03	1	03	25010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	23 119 264,04
948	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**355 679 490,00**
948	**10**	**03**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**354 538 490,00**
948	**10**	**03**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**354 538 490,00**
948	**10**	**03**	**03**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета»**	**42 546 349,00**
948	10	03	03	1	01	51370		Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	1 000 000,00
948	10	03	03	1	01	51370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00
948	10	03	03	1	01	51370	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	995 000,00
948	10	03	03	1	01	52200		Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1 861 000,00
948	10	03	03	1	01	52200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00
948	10	03	03	1	01	52200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 852 000,00
948	10	03	03	1	01	52500		Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	13 736 000,00
948	10	03	03	1	01	52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 000,00
948	10	03	03	1	01	52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 552 000,00
948	10	03	03	1	01	52800		Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	7 000,00
948	10	03	03	1	01	52800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
948	10	03	03	1	01	52800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 900,00
948	10	03	03	1	01	53800		Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	25 941 000,00
948	10	03	03	1	01	53800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
948	10	03	03	1	01	53800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 938 000,00
948	10	03	03	1	01	R4620		Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1 349,00
948	10	03	03	1	01	R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 349,00
948	**10**	**03**	**03**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета»**	**311 992 141,00**
948	10	03	03	1	02	74010		Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	39 567 659,00
948	10	03	03	1	02	74010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213 700,00
948	10	03	03	1	02	74010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	39 353 959,00
948	10	03	03	1	02	74020		Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	22 448 950,00
948	10	03	03	1	02	74020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 250,00
948	10	03	03	1	02	74020	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	22 328 700,00
948	10	03	03	1	02	74030		Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	12 626 400,00
948	10	03	03	1	02	74030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 400,00
948	10	03	03	1	02	74030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 546 000,00
948	10	03	03	1	02	74040		Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	101 200,00
948	10	03	03	1	02	74040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
948	10	03	03	1	02	74040	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 200,00
948	10	03	03	1	02	74050		Ежемесячное пособие родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	201 200,00
948	10	03	03	1	02	74050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
948	10	03	03	1	02	74050	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200 200,00
948	10	03	03	1	02	74060		Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	88 692 691,00
948	10	03	03	1	02	74060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438 000,00
948	10	03	03	1	02	74060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	88 254 691,00
948	10	03	03	1	02	74080		Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 086 000,00
948	10	03	03	1	02	74080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00
948	10	03	03	1	02	74080	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 070 000,00
948	10	03	03	1	02	74090		Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 702 000,00
948	10	03	03	1	02	74090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,00
948	10	03	03	1	02	74090	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 688 000,00
948	10	03	03	1	02	74100		Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 171 100,00
948	10	03	03	1	02	74100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 100,00
948	10	03	03	1	02	74100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 155 000,00

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
948	10	03	03 1 02 74110		Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	68 000,00
948	10	03	03 1 02 74110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
948	10	03	03 1 02 74110	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	67 600,00
948	10	03	03 1 02 74120		Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	13 176 242,00
948	10	03	03 1 02 74120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00
948	10	03	03 1 02 74120	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 111 242,00
948	10	03	03 1 02 74130		Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	85 800,00
948	10	03	03 1 02 74130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
948	10	03	03 1 02 74130	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	85 300,00
948	10	03	03 1 02 74140		Государственная социальная помощь на основании социального контракта соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	7 014 100,00
948	10	03	03 1 02 74140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 100,00
948	10	03	03 1 02 74140	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 979 000,00
948	10	03	03 1 02 74180		Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 167 362,00
948	10	03	03 1 02 74180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
948	10	03	03 1 02 74180	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 160 362,00
948	10	03	03 1 02 74190		Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 889 000,00
948	10	03	03 1 02 74190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00
948	10	03	03 1 02 74190	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 867 000,00
948	10	03	03 1 02 74200		Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	235 150,00
948	10	03	03 1 02 74200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,00
948	10	03	03 1 02 74200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	202 000,00
948	10	03	03 1 02 74200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	32 000,00
948	10	03	03 1 02 74210		Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	33 520 000,00
948	10	03	03 1 02 74210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148 000,00
948	10	03	03 1 02 74210	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	33 372 000,00
948	10	03	03 1 02 74220		Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	17 372 150,00
948	10	03	03 1 02 74220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,00
948	10	03	03 1 02 74220	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 371 000,00
948	10	03	03 1 02 74240		Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»	961 000,00
948	10	03	03 1 02 74240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00
948	10	03	03 1 02 74240	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	956 000,00
948	10	03	03 1 02 74250		Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»	2 834 000,00
948	10	03	03 1 02 74250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 000,00
948	10	03	03 1 02 74250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 760 000,00
948	10	03	03 1 02 74260		Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	33 205 000,00
948	10	03	03 1 02 74260	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231 000,00
948	10	03	03 1 02 74260	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	32 974 000,00
948	10	03	03 1 02 74290		Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»	16 148 000,00
948	10	03	03 1 02 74290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
948	10	03	03 1 02 74290	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 048 000,00
948	10	03	03 1 02 74610		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 567 665,00
948	10	03	03 1 02 74610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 700,00
948	10	03	03 1 02 74610	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	959 965,00
948	10	03	03 1 02 74610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	598 000,00
948	10	03	03 1 02 74640		Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Ямало-Ненецком автономном округе»	93 000,00
948	10	03	03 1 02 74640	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	83 000,00
948	10	03	03 1 02 74640	360	Иные выплаты населению	10 000,00
948	10	03	03 1 02 74660		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	9 046 331,00
948	10	03	03 1 02 74660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 300,00
948	10	03	03 1 02 74660	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 910 031,00
948	10	03	03 1 02 74660	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 089 000,00
948	10	03	03 1 02 R4620		Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	12 141,00
948	10	03	03 1 02 R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 141,00
948	**10**	**03**	**13**		**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**1 141 000,00**
948	**10**	**03**	**13 0 02**		**Основное мероприятие «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города»**	**1 141 000,00**
948	10	03	13 0 02 74280		Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481- П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»	1 141 000,00
948	10	03	13 0 02 74280	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 141 000,00
948	**10**	**06**			**Другие вопросы в области социальной политики**	**62 658 554,57**
948	**10**	**06**	**03**		**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**62 132 337,82**
948	**10**	**06**	**03 1**		**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**2 815 019,51**
948	**10**	**06**	**03 1 03**		**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»**	**2 815 019,51**
948	10	06	03 1 03 84200		Прочие мероприятия в сфере социальной политики	2 815 019,51
948	10	06	03 1 03 84200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
948	10	06	03 1 03 84200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	430 000,00
948	10	06	03 1 03 84200	360	Иные выплаты населению	2 384 819,51
948	**10**	**06**	**03 3**		**Подпрограмма «Управление охраной труда»**	**3 970 860,38**
948	**10**	**06**	**03 3 01**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**3 887 000,00**
948	10	06	03 3 01 73100		Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	3 887 000,00
948	10	06	03 3 01 73100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 785 797,69
948	10	06	03 3 01 73100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101 202,31
948	**10**	**06**	**03 3 03**		**Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в сфере трудового законодательства в области охраны труда**	**83 860,38**
948	10	06	03 3 03 80140		Мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности в области охраны труда	83 860,38
948	10	06	03 3 03 80140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 860,38
948	**10**	**06**	**03 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**55 346 457,93**
948	**10**	**06**	**03 Ц 01**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**55 346 457,93**
948	10	06	03 Ц 01 11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 492 457,93
948	10	06	03 Ц 01 11040	360	Иные выплаты населению	10 492 457,93
948	10	06	03 Ц 01 71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	2 091 000,00
948	10	06	03 Ц 01 71250	360	Иные выплаты населению	2 091 000,00
948	10	06	03 Ц 01 73080		Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	40 819 000,00
948	10	06	03 Ц 01 73080	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	37 786 491,44
948	10	06	03 Ц 01 73080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 953 514,11
948	10	06	03 Ц 01 73080	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных	

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
								нормативных социальных выплат	76 497,30
948	10	06	03	Ц	01	73080	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 497,15
948	10	06	03	Ц	01	73090		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	1 944 000,00
948	10	06	03	Ц	01	73090	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 804 853,61
948	10	06	03	Ц	01	73090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139 146,39
948	**10**	**06**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**526 216,75**
948	**10**	**06**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**526 216,75**
948	10	06	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	438 770,00
948	10	06	16	0	01	71200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438 770,00
948	10	06	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	74 446,75
948	10	06	16	0	01	84020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 446,75
948	10	06	16	0	01	84020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	22 000,00
948	10	06	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	13 000,00
948	10	06	16	0	01	S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 000,00
951								**Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко**	**329 599 582,21**
951	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**86 491 481,86**
951	**01**	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**86 491 481,86**
951	**01**	**13**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**127 796,88**
951	**01**	**13**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**127 796,88**
951	**01**	**13**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**127 796,88**
951	01	13	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	127 796,88
951	01	13	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	127 796,88
951	**01**	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**273 793,02**
951	**01**	**13**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**273 793,02**
951	**01**	**13**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**273 793,02**
951	01	13	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	273 793,02
951	01	13	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	238 833,00
951	01	13	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 960,02
951	**01**	**13**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**86 089 891,96**
951	**01**	**13**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**28 469 575,00**
951	**01**	**13**	**14**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»**	**562 843,25**
951	01	13	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	562 843,25
951	01	13	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552 793,25
951	01	13	14	1	01	62500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 050,00
951	**01**	**13**	**14**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»**	**27 906 731,75**
951	01	13	14	1	02	61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	26 677 723,13
951	01	13	14	1	02	61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 677 723,13
951	01	13	14	1	02	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	1 229 008,62
951	01	13	14	1	02	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 229 008,62
951	**01**	**13**	**14**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**57 620 316,96**
951	**01**	**13**	**14**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**57 620 316,96**
951	01	13	14	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	57 156 517,96
951	01	13	14	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50 783 001,16
951	01	13	14	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 623 981,19
951	01	13	14	Ц	01	11040	830	Исполнение судебных актов	276 412,33
951	01	13	14	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	473 123,28
951	01	13	14	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	463 799,00
951	01	13	14	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	463 799,00
951	**03**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**1 555 458,84**
951	**03**	**14**						**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**1 555 458,84**
951	**03**	**14**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 555 458,84**
951	**03**	**14**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**75 000,00**
951	**03**	**14**	**06**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»**	**75 000,00**
951	03	14	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	75 000,00
951	03	14	06	1	02	80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 000,00
951	**03**	**14**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**1 480 458,84**
951	**03**	**14**	**06**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»**	**1 480 458,84**
951	03	14	06	3	02	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	1 480 458,84
951	03	14	06	3	02	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 480 458,84
951	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**5 378 490,37**
951	**04**	**12**						**Другие вопросы в области национальной экономики**	**5 378 490,37**
951	**04**	**12**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**2 922 500,00**
951	**04**	**12**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**2 922 500,00**
951	**04**	**12**	**06**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»**	**2 922 500,00**
951	04	12	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	2 922 500,00
951	04	12	06	1	02	80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 922 500,00
951	**04**	**12**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**2 455 990,37**
951	**04**	**12**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**2 455 990,37**
951	**04**	**12**	**14**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»**	**2 455 990,37**
951	04	12	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	2 455 990,37
951	04	12	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 455 990,37
951	**05**							**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**204 010 137,40**
951	**05**	**01**						**Жилищное хозяйство**	**203 515 137,40**
951	**05**	**01**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**203 515 137,40**
951	**05**	**01**	**04**	**2**				**Подпрограмма «Улучшение жилищных условий проживания граждан»**	**203 515 137,40**
951	**05**	**01**	**04**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и снос аварийного жилищного фонда»**	**203 515 137,40**
951	05	01	04	2	02	64300		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в городе Муравленко	427 336,00
951	05	01	04	2	02	64300	410	Бюджетные инвестиции	427 336,00
951	05	01	04	2	02	71600		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	192 716 960,00
951	05	01	04	2	02	71600	410	Бюджетные инвестиции	192 716 960,00
951	05	01	04	2	02	S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	10 370 841,40
951	05	01	04	2	02	S1600	410	Бюджетные инвестиции	10 370 841,40
951	**05**	**03**						**Благоустройство**	**495 000,00**
951	**05**	**03**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**495 000,00**
951	**05**	**03**	**05**	**4**				**Подпрограмма «Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»**	**495 000,00**
951	**05**	**03**	**05**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Модернизация инфраструктуры обращения с отходами»**	**495 000,00**
951	05	03	05	4	02	67110		Создание комплексной системы обращения с твердыми бытовыми отходами	495 000,00
951	05	03	05	4	02	67110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495 000,00
951	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**84 490,00**
951	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**84 490,00**
951	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**84 490,00**
951	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**84 490,00**
951	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**84 490,00**
951	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	84 490,00
951	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 490,00
951	**09**							**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**358 200,00**
951	**09**	**09**						**Другие вопросы в области здравоохранения**	**358 200,00**
951	**09**	**09**	**01**					**Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»**	**358 200,00**
951	**09**	**09**	**01**	**0**	**02**			**Основное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»**	**358 200,00**
951	09	09	01	0	02	89010		Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	358 200,00
951	09	09	01	0	02	89010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358 200,00
951	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**31 721 323,74**
951	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**22 357 435,50**
951	**10**	**03**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**22 357 435,50**
951	**10**	**03**	**04**	**2**				**Подпрограмма «Улучшение жилищных условий проживания граждан»**	**22 357 435,50**
951	**10**	**03**	**04**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»**	**22 357 435,50**

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
951	10	03	04	2	01	71610		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	11 433 000,00
951	10	03	04	2	01	71610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11 433 000,00
951	10	03	04	2	01	L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	912 436,00
951	10	03	04	2	01	L0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	912 436,00
951	10	03	04	2	01	R0200		Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	9 419 600,00
951	10	03	04	2	01	R0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9 419 600,00
951	10	03	04	2	01	S1610		Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	592 399,50
951	10	03	04	2	01	S1610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	592 399,50
951	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**9 363 888,24**
951	**10**	**06**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**9 363 888,24**
951	**10**	**06**	**14**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**9 363 888,24**
951	**10**	**06**	**14**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**9 363 888,24**
951	10	06	14	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6 582 667,24
951	10	06	14	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	6 582 667,24
951	10	06	14	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	2 781 221,00
951	10	06	14	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	2 781 221,00
956								**Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко**	**382 238 634,56**
956	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**1 497 871,25**
956	**04**	**12**						**Другие вопросы в области национальной экономики**	**1 497 871,25**
956	**04**	**12**	**19**					**Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»**	**1 497 871,25**
956	**04**	**12**	**19**	**0**	**02**			**Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»**	**1 497 871,25**
956	04	12	19	0	02	71654		Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 305 000,00
956	04	12	19	0	02	71654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 305 000,00
956	04	12	19	0	02	87030		Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма	110 000,00
956	04	12	19	0	02	87030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 000,00
956	04	12	19	0	02	S1654		Осуществление мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	82 871,25
956	04	12	19	0	02	S1654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 871,25
956	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**182 485 128,46**
956	**07**	**03**						**Дополнительное образование детей**	**134 191 508,02**
956	**07**	**03**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**134 191 508,02**
956	**07**	**03**	**07**	**2**				**Подпрограмма «Художественно-эстетическое развитие детей и молодежи»**	**134 191 508,02**
956	**07**	**03**	**07**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Художественное образование и эстетическое воспитание детей и молодежи в области искусства»**	**134 191 508,02**
956	07	03	07	2	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	120 601 463,53
956	07	03	07	2	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120 601 463,53
956	07	03	07	2	01	71230		Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	12 383 000,00
956	07	03	07	2	01	71230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 383 000,00
956	07	03	07	2	01	71664		Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	62 000,00
956	07	03	07	2	01	71664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62 000,00
956	07	03	07	2	01	88030		Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	1 136 044,49
956	07	03	07	2	01	88030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 136 044,49
956	07	03	07	2	01	S1664		Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	9 000,00
956	07	03	07	2	01	S1664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 000,00
956	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**69 614,00**
956	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**69 614,00**
956	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**69 614,00**
956	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**69 614,00**
956	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	69 614,00
956	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 614,00
956	**07**	**07**						**Молодежная политика**	**46 899 210,07**
956	**07**	**07**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**46 899 210,07**
956	**07**	**07**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**35 196 826,91**
956	**07**	**07**	**09**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»**	**14 089 362,69**
956	07	07	09	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 472 427,43
956	07	07	09	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 472 427,43
956	07	07	09	1	01	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	103 000,00
956	07	07	09	1	01	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	103 000,00
956	07	07	09	1	01	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	2 404 654,36
956	07	07	09	1	01	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 404 654,36
956	07	07	09	1	01	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	109 280,90
956	07	07	09	1	01	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109 280,90
956	**07**	**07**	**09**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Развитие потенциала социально значимой активности молодежи города»**	**21 107 464,22**
956	07	07	09	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	20 207 470,00
956	07	07	09	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 207 470,00
956	07	07	09	1	02	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	203 000,00
956	07	07	09	1	02	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	203 000,00
956	07	07	09	1	02	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	633 534,22
956	07	07	09	1	02	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	633 534,22
956	07	07	09	1	02	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	63 460,00
956	07	07	09	1	02	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 460,00
956	**07**	**07**	**09**	**2**				**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**11 702 383,16**
956	**07**	**07**	**09**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»**	**1 138 929,85**
956	07	07	09	2	01	71652		Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	550 000,00
956	07	07	09	2	01	71652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550 000,00
956	07	07	09	2	01	S1652		Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	588 929,85
956	07	07	09	2	01	S1652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	588 929,85
956	**07**	**07**	**09**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»**	**1 553 134,74**
956	07	07	09	2	02	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	1 553 134,74
956	07	07	09	2	02	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 553 134,74
956	**07**	**07**	**09**	**2**	**03**			**Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»**	**9 010 318,57**
956	07	07	09	2	03	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	9 010 318,57
956	07	07	09	2	03	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 010 318,57
956	**07**	**09**						**Другие вопросы в области образования**	**1 324 796,37**
956	**07**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**613 136,37**
956	**07**	**09**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**148 913,50**
956	**07**	**09**	**06**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»**	**148 913,50**
956	07	09	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	148 913,50
956	07	09	06	1	02	80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148 913,50
956	**07**	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**345 222,87**
956	**07**	**09**	**06**	**3**	**03**			**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**304 323,87**
956	07	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	204 000,00
956	07	09	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	204 000,00
956	07	09	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	100 323,87
956	07	09	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 323,87
956	**07**	**09**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**40 899,00**
956	07	09	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	40 899,00
956	07	09	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 899,00
956	**07**	**09**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**119 000,00**
956	**07**	**09**	**06**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Воспитание толерантности»**	**119 000,00**
956	07	09	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	107 000,00
956	07	09	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	107 000,00
956	07	09	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	12 000,00
956	07	09	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 000,00
956	**07**	**09**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**711 660,00**
956	**07**	**09**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**711 660,00**
956	07	09	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	139 970,00
956	07	09	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	139 970,00
956	07	09	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	561 590,00
956	07	09	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	561 590,00
956	07	09	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	10 100,00
956	07	09	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 100,00
956	**08**							**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**193 613 498,60**
956	**08**	**01**						**Культура**	**127 402 606,94**
956	**08**	**01**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**127 402 606,94**
956	**08**	**01**	**07**	**1**				**Подпрограмма «Сохранение и развитие творческого**	

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
								потенциала и культурного наследия»	**87 798 112,89**
956	**08**	**01**	**07**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности»**	**87 798 112,89**
956	08	01	07	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	76 049 562,89
956	08	01	07	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 049 562,89
956	08	01	07	1	01	71230		Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	8 676 000,00
956	08	01	07	1	01	71230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 676 000,00
956	08	01	07	1	01	88010		Мероприятия, направленные на поддержку и развитие художественно-творческой и культурно-досуговой деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения	3 072 550,00
956	08	01	07	1	01	88010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 072 550,00
956	**08**	**01**	**07**	**3**				**Подпрограмма «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения»**	**39 604 494,05**
956	**08**	**01**	**07**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие муниципального музея»**	**9 401 429,38**
956	08	01	07	3	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	9 180 869,54
956	08	01	07	3	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 180 869,54
956	08	01	07	3	01	88040		Совершенствование условий доступа к культурным ценностям, поддержка эффективных музейных технологий	118 359,84
956	08	01	07	3	01	88040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	118 359,84
956	08	01	07	3	01	88050		Мероприятия, направленные на формирование единого информационного музейного пространства муниципального образования	102 200,00
956	08	01	07	3	01	88050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102 200,00
956	**08**	**01**	**07**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Модернизационное развитие общедоступных библиотек города»**	**30 203 064,67**
956	08	01	07	3	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	25 021 061,64
956	08	01	07	3	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 021 061,64
956	08	01	07	3	02	71230		Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	3 809 000,00
956	08	01	07	3	02	71230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 809 000,00
956	08	01	07	3	02	71642		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	800 000,00
956	08	01	07	3	02	71642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	800 000,00
956	08	01	07	3	02	88060		Мероприятия, направленные на развитие корпоративной сети библиотек муниципального образования	90 000,00
956	08	01	07	3	02	88060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90 000,00
956	08	01	07	3	02	88070		Мероприятия, направленные на поддержку разнопрофильных центров на базе муниципальных библиотек, обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам	92 503,03
956	08	01	07	3	02	88070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	92 503,03
956	08	01	07	3	02	L5190		Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	100 000,00
956	08	01	07	3	02	L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
956	08	01	07	3	02	R5190		Субсидия на поддержку отрасли культуры	259 000,00
956	08	01	07	3	02	R5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	259 000,00
956	08	01	07	3	02	S1642		Осуществление мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	31 500,00
956	08	01	07	3	02	S1642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 500,00
956	**08**	**04**						**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**66 210 891,66**
956	**08**	**04**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 323 339,11**
956	**08**	**04**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**525 000,00**
956	**08**	**04**	**06**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»**	**525 000,00**
956	08	04	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	525 000,00
956	08	04	06	1	02	80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	525 000,00
956	**08**	**04**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**531 852,20**
956	**08**	**04**	**06**	**3**	**03**			**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**459 200,20**
956	08	04	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	231 000,00
956	08	04	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	231 000,00
956	08	04	06	3	03	80110		Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма	199 876,00
956	08	04	06	3	03	80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	199 876,00
956	08	04	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	28 324,20
956	08	04	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28 324,20
956	**08**	**04**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**72 652,00**
956	08	04	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	72 652,00
956	08	04	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	72 652,00
956	**08**	**04**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**266 486,91**
956	**08**	**04**	**06**	**4**	**01**			**Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»**	**26 000,00**
956	08	04	06	4	01	80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	26 000,00
956	08	04	06	4	01	80100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 000,00
956	**08**	**04**	**06**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Воспитание толерантности»**	**240 486,91**
956	08	04	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	230 000,00
956	08	04	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230 000,00
956	08	04	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	10 486,91
956	08	04	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 486,91
956	**08**	**04**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**64 170 101,55**
956	**08**	**04**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**64 170 101,55**
956	**08**	**04**	**07**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**64 170 101,55**
956	08	04	07	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	16 486 193,52
956	08	04	07	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 240 936,38
956	08	04	07	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 157,10
956	08	04	07	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	145 100,04
956	08	04	07	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	45 361 888,03
956	08	04	07	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	40 352 146,08
956	08	04	07	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 880 498,48
956	08	04	07	Ц	01	12000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	125 443,47
956	08	04	07	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 800,00
956	08	04	07	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	2 322 020,00
956	08	04	07	Ц	01	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 204 120,00
956	08	04	07	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	117 900,00
956	**08**	**04**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**350 951,00**
956	**08**	**04**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**350 951,00**
956	**08**	**04**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**350 951,00**
956	08	04	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	350 951,00
956	08	04	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	208 603,00
956	08	04	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142 348,00
956	**08**	**04**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**366 500,00**
956	**08**	**04**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**366 500,00**
956	08	04	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	78 000,00
956	08	04	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 000,00
956	08	04	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	265 000,00
956	08	04	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	265 000,00
956	08	04	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	23 500,00
956	08	04	16	0	01	S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00
956	08	04	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,00
956	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**4 642 136,25**
956	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**1 581 000,00**
956	**10**	**03**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**1 514 000,00**
956	**10**	**03**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**1 514 000,00**
956	**10**	**03**	**07**	**Ц**	**02**			**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**1 514 000,00**
956	10	03	07	Ц	02	75320		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	200 000,00
956	10	03	07	Ц	02	75320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200 000,00
956	10	03	07	Ц	02	75330		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 064 000,00
956	10	03	07	Ц	02	75330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 064 000,00
956	10	03	07	Ц	02	75340		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	250 000,00
956	10	03	07	Ц	02	75340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	250 000,00
956	**10**	**03**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**67 000,00**
956	**10**	**03**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**67 000,00**
956	**10**	**03**	**09**	**1**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**67 000,00**
956	10	03	09	1	04	75230		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	67 000,00
956	10	03	09	1	04	75230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 000,00
956	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**3 061 136,25**
956	**10**	**06**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**3 061 136,25**
956	**10**	**06**	**07**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**3 061 136,25**
956	**10**	**06**	**07**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**3 061 136,25**
956	10	06	07	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 367 436,25
956	10	06	07	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	2 367 436,25
956	10	06	07	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	693 700,00
956	10	06	07	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	693 700,00
964								**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**237 788 726,50**

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
964	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**110 296 424,83**
964	**07**	**03**						**Дополнительное образование детей**	**109 616 161,83**
964	**07**	**03**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**108 059 723,83**
964	**07**	**03**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**108 059 723,83**
964	**07**	**03**	**08**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»**	**5 232 000,00**
964	07	03	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	5 232 000,00
964	07	03	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 232 000,00
964	**07**	**03**	**08**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»**	**102 827 723,83**
964	07	03	08	2	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	92 183 723,83
964	07	03	08	2	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	92 183 723,83
964	07	03	08	2	02	71170		Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	10 644 000,00
964	07	03	08	2	02	71170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 644 000,00
964	**07**	**03**	**19**					**Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»**	**1 556 438,00**
964	**07**	**03**	**19**	**0**	**02**			**Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»**	**1 556 438,00**
964	07	03	19	0	02	87030		Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма	1 556 438,00
964	07	03	19	0	02	87030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 556 438,00
964	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**38 900,00**
964	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**38 900,00**
964	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**38 900,00**
964	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**38 900,00**
964	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	38 900,00
964	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 900,00
964	**07**	**09**						**Другие вопросы в области образования**	**641 363,00**
964	**07**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**586 763,00**
964	**07**	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**586 763,00**
964	**07**	**09**	**06**	**3**	**03**			**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**509 000,00**
964	07	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	453 000,00
964	07	09	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	453 000,00
964	07	09	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	56 000,00
964	07	09	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 000,00
964	**07**	**09**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**77 763,00**
964	07	09	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	77 763,00
964	07	09	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77 763,00
964	**07**	**09**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**54 600,00**
964	**07**	**09**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**54 600,00**
964	07	09	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	54 600,00
964	07	09	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 600,00
964	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**3 668 574,26**
964	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**1 379 000,00**
964	**10**	**03**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**1 379 000,00**
964	**10**	**03**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**1 379 000,00**
964	**10**	**03**	**08**	**Ц**	**02**			**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**1 379 000,00**
964	10	03	08	Ц	02	75520		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	100 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75530		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	879 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	879 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75540		Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	400 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00
964	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**2 289 574,26**
964	**10**	**06**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**2 289 574,26**
964	**10**	**06**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**2 289 574,26**
964	**10**	**06**	**08**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**2 289 574,26**
964	10	06	08	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 825 044,26
964	10	06	08	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	1 825 044,26
964	10	06	08	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	464 530,00
964	10	06	08	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	464 530,00
964	**11**							**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**123 823 727,41**
964	**11**	**01**						**Физическая культура**	**84 043 946,26**
964	**11**	**01**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**83 836 096,26**
964	**11**	**01**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**80 841 508,96**
964	**11**	**01**	**08**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города»**	**78 450 642,30**
964	11	01	08	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	76 038 967,90
964	11	01	08	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 038 967,90
964	11	01	08	1	01	71170		Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	258 000,00
964	11	01	08	1	01	71170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	258 000,00
964	11	01	08	1	01	73240		Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	1 325 000,00
964	11	01	08	1	01	73240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 325 000,00
964	11	01	08	1	01	83010		Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	815 774,40
964	11	01	08	1	01	83010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	815 774,40
964	11	01	08	1	01	S1170		Осуществление мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	12 900,00
964	11	01	08	1	01	S1170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 900,00
964	**11**	**01**	**08**	**1**	**02**			**Основное мероприятие»Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности»**	**2 390 866,66**
964	11	01	08	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	2 390 866,66
964	11	01	08	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 390 866,66
964	**11**	**01**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**2 994 587,30**
964	**11**	**01**	**08**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»**	**2 784 703,27**
964	11	01	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	2 784 703,27
964	11	01	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 784 703,27
964	**11**	**01**	**08**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»**	**209 884,03**
964	11	01	08	2	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	209 884,03
964	11	01	08	2	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	209 884,03
964	**11**	**01**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**207 850,00**
964	**11**	**01**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**207 850,00**
964	11	01	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	207 850,00
964	11	01	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	207 850,00
964	**11**	**05**						**Другие вопросы в области физической культуры и спорта**	**39 779 781,15**
964	**11**	**05**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 119 061,00**
964	**11**	**05**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**131 861,00**
964	**11**	**05**	**06**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»**	**131 861,00**
964	11	05	06	1	02	80050		Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	131 861,00
964	11	05	06	1	02	80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	131 861,00
964	**11**	**05**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**987 200,00**
964	**11**	**05**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**987 200,00**
964	11	05	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	987 200,00
964	11	05	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	987 200,00
964	**11**	**05**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**38 444 908,27**
964	**11**	**05**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**38 444 908,27**
964	**11**	**05**	**08**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**38 444 908,27**
964	11	05	08	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 787 191,54
964	11	05	08	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 761 218,54
964	11	05	08	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 973,00
964	11	05	08	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	27 283 576,73
964	11	05	08	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	26 057 847,38
964	11	05	08	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 220 377,25
964	11	05	08	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5 352,10
964	11	05	08	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 374 140,00
964	11	05	08	Ц	01	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 299 820,00
964	11	05	08	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	74 320,00
964	**11**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**115 751,88**
964	**11**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**115 751,88**
964	**11**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**115 751,88**
964	11	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	115 751,88
964	11	05	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных	

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
								(муниципальных) органов	115 751,88
964	**11**	**05**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**100 060,00**
964	**11**	**05**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**100 060,00**
964	11	05	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	95 760,00
964	11	05	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	95 760,00
964	11	05	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	4 300,00
964	11	05	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 300,00
975								**Управление образования Администрации города Муравленко**	**1 710 500 677,89**
975	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 655 131 672,80**
975	**07**	**01**						**Дошкольное образование**	**601 037 533,09**
975	**07**	**01**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**601 037 533,09**
975	**07**	**01**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**601 037 533,09**
975	**07**	**01**	**02**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»**	**577 982 730,71**
975	07	01	02	1	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	6 915 305,45
975	07	01	02	1	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 554 524,55
975	07	01	02	1	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 360 780,90
975	07	01	02	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	254 138 425,26
975	07	01	02	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	254 138 425,26
975	07	01	02	1	01	73230		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	316 929 000,00
975	07	01	02	1	01	73230	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 459 354,97
975	07	01	02	1	01	73230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	806 000,00
975	07	01	02	1	01	73230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	308 663 645,03
975	**07**	**01**	**02**	**1**	**05**			**Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»**	**23 054 802,38**
975	07	01	02	1	05	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	22 410 567,38
975	07	01	02	1	05	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 410 567,38
975	07	01	02	1	05	71600		Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	637 792,65
975	07	01	02	1	05	71600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	637 792,65
975	07	01	02	1	05	S1600		Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	6 442,35
975	07	01	02	1	05	S1600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 442,35
975	**07**	**02**						**Общее образование**	**766 122 370,53**
975	**07**	**02**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**766 055 370,53**
975	**07**	**02**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**766 055 370,53**
975	**07**	**02**	**02**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования»**	**722 821 526,70**
975	07	02	02	1	02	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	28 159 367,67
975	07	02	02	1	02	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 222 939,26
975	07	02	02	1	02	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 923 728,41
975	07	02	02	1	02	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 700,00
975	07	02	02	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	144 091 314,58
975	07	02	02	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	144 091 314,58
975	07	02	02	1	02	75700		Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	550 570 844,45
975	07	02	02	1	02	75700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 054 828,41
975	07	02	02	1	02	75700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 769 657,79
975	07	02	02	1	02	75700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	535 746 358,25
975	**07**	**02**	**02**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий предоставления общедоступного качественного образования детям из числа коренных малочисленных народов Севера»**	**31 358 386,98**
975	07	02	02	1	03	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 313 231,43
975	07	02	02	1	03	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 313 231,43
975	07	02	02	1	03	75700		Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	20 045 155,55
975	07	02	02	1	03	75700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 045 155,55
975	**07**	**02**	**02**	**1**	**05**			**Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»**	**11 875 456,85**
975	07	02	02	1	05	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 875 456,85
975	07	02	02	1	05	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 875 456,85
975	**07**	**02**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**67 000,00**
975	**07**	**02**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**67 000,00**
975	07	02	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	67 000,00
975	07	02	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 000,00
975	**07**	**03**						**Дополнительное образование детей**	**92 184 377,30**
975	**07**	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**91 324 377,30**
975	**07**	**03**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**91 324 377,30**
975	**07**	**03**	**02**	**1**	**04**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования»**	**91 178 099,30**
975	07	03	02	1	04	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	85 217 099,30
975	07	03	02	1	04	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	85 217 099,30
975	07	03	02	1	04	71060		Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, направленных на развитие системы образования	5 961 000,00
975	07	03	02	1	04	71060	620	Субсидии автономным учреждениям	5 961 000,00
975	**07**	**03**	**02**	**1**	**05**			**Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»**	**146 278,00**
975	07	03	02	1	05	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	146 278,00
975	07	03	02	1	05	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	146 278,00
975	**07**	**03**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**860 000,00**
975	**07**	**03**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**860 000,00**
975	07	03	16	0	01	R0270		Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	855 000,00
975	07	03	16	0	01	R0270	620	Субсидии автономным учреждениям	855 000,00
975	07	03	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	5 000,00
975	07	03	16	0	01	S1200	620	Субсидии автономным учреждениям	5 000,00
975	**07**	**07**						**Молодежная политика**	**8 157 994,79**
975	**07**	**07**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**8 157 994,79**
975	**07**	**07**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**334 890,20**
975	**07**	**07**	**09**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»**	**334 890,20**
975	07	07	09	1	01	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	334 890,20
975	07	07	09	1	01	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	334 890,20
975	**07**	**07**	**09**	**2**				**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**7 823 104,59**
975	**07**	**07**	**09**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»**	**5 167 516,15**
975	07	07	09	2	01	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	5 167 516,15
975	07	07	09	2	01	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 103 449,83
975	07	07	09	2	01	87020	620	Субсидии автономным учреждениям	64 066,32
975	**07**	**07**	**09**	**2**	**03**			**Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»**	**2 655 588,44**
975	07	07	09	2	03	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	2 655 588,44
975	07	07	09	2	03	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 572 931,11
975	07	07	09	2	03	87020	620	Субсидии автономным учреждениям	82 657,33
975	**07**	**09**						**Другие вопросы в области образования**	**187 629 397,09**
975	**07**	**09**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**174 736 596,88**
975	**07**	**09**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**492 000,00**
975	**07**	**09**	**02**	**1**	**07**			**Основное мероприятие «Содействие целевой подготовке специалистов с высшим образованием для муниципального образования»**	**492 000,00**
975	07	09	02	1	07	73140		Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	492 000,00
975	07	09	02	1	07	73140	360	Иные выплаты населению	492 000,00
975	**07**	**09**	**02**	**2**				**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**2 771 140,00**
975	**07**	**09**	**02**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Реализация инновационной модели образования на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»**	**1 728 338,20**
975	07	09	02	2	01	87070		Мероприятия по развитию системы образования	1 728 338,20
975	07	09	02	2	01	87070	360	Иные выплаты населению	40 000,00
975	07	09	02	2	01	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 435 534,97
975	07	09	02	2	01	87070	620	Субсидии автономным учреждениям	252 803,23
975	**07**	**09**	**02**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Содействие развитию профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров»**	**905 801,80**
975	07	09	02	2	02	87070		Мероприятия по развитию системы образования	905 801,80
975	07	09	02	2	02	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	905 801,80
975	**07**	**09**	**02**	**2**	**03**			**Основное мероприятие «Введение инновационных механизмов управления качеством образования»**	**137 000,00**
975	07	09	02	2	03	87070		Мероприятия по развитию системы образования	137 000,00
975	07	09	02	2	03	87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	137 000,00
975	**07**	**09**	**02**	**3**				**Подпрограмма «Модернизация системы школьного питания обучающихся в общеобразовательных**	

↳

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
								учреждениях»	**38 046 022,25**
975	**07**	**09**	**02**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Совершенствование системы школьного питания»**	**73 983,50**
975	07	09	02	3	01	87080		Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	73 983,50
975	07	09	02	3	01	87080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73 983,50
975	**07**	**09**	**02**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений питанием высокого качества и безопасности в соответствии со стандартами»**	**37 972 038,75**
975	07	09	02	3	02	87090		Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	37 972 038,75
975	07	09	02	3	02	87090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 198 695,60
975	07	09	02	3	02	87090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 773 343,15
975	**07**	**09**	**02**	**4**				**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**7 854 000,00**
975	**07**	**09**	**02**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**7 854 000,00**
975	07	09	02	4	02	73070		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	7 854 000,00
975	07	09	02	4	02	73070	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 561 961,92
975	07	09	02	4	02	73070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 292 038,08
975	**07**	**09**	**02**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**125 573 434,63**
975	**07**	**09**	**02**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**125 573 434,63**
975	07	09	02	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	25 644 919,85
975	07	09	02	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 461 066,11
975	07	09	02	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 853,74
975	07	09	02	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	95 468 694,78
975	07	09	02	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	87 534 970,71
975	07	09	02	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 732 803,12
975	07	09	02	Ц	01	12000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	980 606,02
975	07	09	02	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	220 314,93
975	07	09	02	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	4 459 820,00
975	07	09	02	Ц	01	71250	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 232 140,00
975	07	09	02	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	227 680,00
975	**07**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**12 431 136,47**
975	**07**	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**563 533,50**
975	**07**	**09**	**06**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Обучение детей и учащихся правилам дорожного движения»**	**563 533,50**
975	07	09	06	2	01	80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	563 533,50
975	07	09	06	2	01	80080	620	Субсидии автономным учреждениям	563 533,50
975	**07**	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**11 809 602,97**
975	**07**	**09**	**06**	**3**	**03**			**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**145 000,00**
975	07	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	125 000,00
975	07	09	06	3	03	71653	620	Субсидии автономным учреждениям	125 000,00
975	07	09	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	20 000,00
975	07	09	06	3	03	S1653	620	Субсидии автономным учреждениям	20 000,00
975	**07**	**09**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**11 664 602,97**
975	07	09	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	11 664 602,97
975	07	09	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483 715,02
975	07	09	06	3	04	80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 186 762,95
975	07	09	06	3	04	80090	620	Субсидии автономным учреждениям	1 994 125,00
975	**07**	**09**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**58 000,00**
975	**07**	**09**	**06**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Воспитание толерантности»**	**58 000,00**
975	07	09	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	55 000,00
975	07	09	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	55 000,00
975	07	09	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	3 000,00
975	07	09	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 000,00
975	**07**	**09**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**234 663,74**
975	**07**	**09**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**234 663,74**
975	**07**	**09**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**234 663,74**
975	07	09	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	234 663,74
975	07	09	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	216 553,00
975	07	09	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 110,74
975	**07**	**09**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**227 000,00**
975	**07**	**09**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**227 000,00**
975	07	09	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	203 900,00
975	07	09	16	0	01	71200	620	Субсидии автономным учреждениям	203 900,00
975	07	09	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	20 000,00
975	07	09	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 000,00
975	07	09	16	0	01	84020	620	Субсидии автономным учреждениям	6 000,00
975	07	09	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	3 100,00
975	07	09	16	0	01	S1200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 100,00
975	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**55 166 205,09**
975	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**5 213 000,00**
975	**10**	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**5 213 000,00**
975	**10**	**03**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**5 213 000,00**
975	**10**	**03**	**02**	**1**	**06**			**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**5 213 000,00**
975	10	03	02	1	06	75120		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	700 000,00
975	10	03	02	1	06	75120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200 000,00
975	10	03	02	1	06	75120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00
975	10	03	02	1	06	75120	620	Субсидии автономным учреждениям	100 000,00
975	10	03	02	1	06	75130		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	1 663 000,00
975	10	03	02	1	06	75130	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64 450,38
975	10	03	02	1	06	75130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 534 549,62
975	10	03	02	1	06	75130	620	Субсидии автономным учреждениям	64 000,00
975	10	03	02	1	06	75140		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	2 850 000,00
975	10	03	02	1	06	75140	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 600 000,00
975	10	03	02	1	06	75140	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00
975	**10**	**04**						**Охрана семьи и детства**	**38 556 000,00**
975	**10**	**04**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**38 556 000,00**
975	**10**	**04**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**21 816 000,00**
975	**10**	**04**	**02**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»**	**21 816 000,00**
975	10	04	02	1	01	73210		Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	16 186 000,00
975	10	04	02	1	01	73210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 000,00
975	10	04	02	1	01	73210	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	16 114 000,00
975	10	04	02	1	01	73220		Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	5 630 000,00
975	10	04	02	1	01	73220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 784,00
975	10	04	02	1	01	73220	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 603 216,00
975	**10**	**04**	**02**	**4**				**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**16 740 000,00**
975	**10**	**04**	**02**	**4**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**16 740 000,00**
975	10	04	02	4	01	73160		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	7 220 000,00
975	10	04	02	4	01	73160	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 220 000,00
975	10	04	02	4	01	73170		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	8 150 000,00
975	10	04	02	4	01	73170	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 150 000,00
975	10	04	02	4	01	73180		Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 370 000,00
975	10	04	02	4	01	73180	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 370 000,00
975	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**11 397 205,09**
975	**10**	**06**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**7 116 953,86**
975	**10**	**06**	**02**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**7 116 953,86**
975	**10**	**06**	**02**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**7 116 953,86**
975	10	06	02	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 761 683,86
975	10	06	02	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	5 761 683,86
975	10	06	02	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	1 355 270,00
975	10	06	02	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	1 355 270,00
975	**10**	**06**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка**	

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	Сумма
								граждан и охрана труда»	**4 280 251,23**
975	**10**	**06**	**03**	**2**				**Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми»**	**4 280 251,23**
975	**10**	**06**	**03**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»**	**4 280 251,23**
975	10	06	03	2	01	84010		Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	4 280 251,23
975	10	06	03	2	01	84010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143 107,96
975	10	06	03	2	01	84010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 137 143,27
975	**11**							**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**202 800,00**
975	**11**	**01**						**Физическая культура**	**202 800,00**
975	**11**	**01**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**202 800,00**
975	**11**	**01**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**202 800,00**
975	**11**	**01**	**08**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»**	**202 800,00**
975	11	01	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	202 800,00
975	11	01	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	202 800,00
992								**Управление финансов Администрации города Муравленко**	**69 144 469,41**
992	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**55 931 545,36**
992	**01**	**06**						**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**55 931 545,36**
992	**01**	**06**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**572 691,60**
992	**01**	**06**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**572 691,60**
992	**01**	**06**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**572 691,60**
992	01	06	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	572 691,60
992	01	06	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	490 371,60
992	01	06	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 320,00
992	**01**	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**55 358 853,76**
992	**01**	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**55 358 853,76**
992	**01**	**06**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**55 358 853,76**
992	01	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	55 012 423,76
992	01	06	15	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	53 235 687,00
992	01	06	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 744 223,94
992	01	06	15	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	32 512,82
992	01	06	15	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	346 430,00
992	01	06	15	Ц	01	71250	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346 430,00
992	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**						**Связь и информатика**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**	**15**	**1**				**Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**	**15**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Осуществление нормативно-методического обеспечения и организация бюджетного процесса»**	**1 869 612,00**
992	04	10	15	1	01	80120		Мероприятия, направленные на нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса	1 869 612,00
992	04	10	15	1	01	80120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 869 612,00
992	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**286 616,80**
992	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**286 616,80**
992	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**286 616,80**
992	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**286 616,80**
992	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**286 616,80**
992	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	286 616,80
992	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286 616,80
992	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**11 056 695,25**
992	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**11 056 695,25**
992	**10**	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**11 056 695,25**
992	**10**	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**11 056 695,25**
992	**10**	**06**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**11 056 695,25**
992	10	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8 792 765,25
992	10	06	15	Ц	01	11040	360	Иные выплаты населению	8 792 765,25
992	10	06	15	Ц	01	71250		Оплата труда работников бюджетной сферы	2 263 930,00
992	10	06	15	Ц	01	71250	360	Иные выплаты населению	2 263 930,00
								ВСЕГО:	**4 229 112 513,11**

Приложение 8
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 10
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 2

Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2018 и 2019 годы

(рублей)

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
903								**Администрация города Муравленко**	**350 248 117,60**	**341 735 350,95**
903	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**205 964 702,14**	**204 191 702,14**
903	**01**	**02**						**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
903	**01**	**02**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
903	**01**	**02**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
903	**01**	**02**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
903	01	02	12	Ц	01	11020		Глава муниципального образования	7 591 252,22	7 591 252,22
903	01	02	12	Ц	01	11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 591 252,22	7 591 252,22
903	**01**	**04**						**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**190 369 449,92**	**190 369 449,92**
903	**01**	**04**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**190 369 449,92**	**190 369 449,92**
903	**01**	**04**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**1 068 102,37**	**1 068 102,37**
903	**01**	**04**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**1 030 102,37**	**1 030 102,37**
903	01	04	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	1 030 102,37	1 030 102,37
903	01	04	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	755 416,00	755 416,00
903	01	04	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	274 686,37	274 686,37
903	**01**	**04**	**12**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»**	**38 000,00**	**38 000,00**
903	01	04	12	2	02	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	38 000,00	38 000,00
903	01	04	12	2	02	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 000,00	38 000,00
903	**01**	**04**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**189 301 347,55**	**189 301 347,55**
903	**01**	**04**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**189 301 347,55**	**189 301 347,55**
903	01	04	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	189 301 347,55	189 301 347,55
903	01	04	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	180 368 775,39	180 368 775,39
903	01	04	12	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 829 430,91	8 829 430,91
903	01	04	12	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	103 141,25	103 141,25
903	**01**	**11**						**Резервные фонды**	**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
903	**01**	**11**	**98**					**Непрограммные расходы**	**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
903	**01**	**11**	**98**	**9**				**Расходы, не отнесенные к муниципальным программам**	**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
903	01	11	98	9	00	90070		Резервный фонд Администрации города	2 850 000,00	2 850 000,00
903	01	11	98	9	00	90070	870	Резервные средства	2 850 000,00	2 850 000,00
903	**01**	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**5 154 000,00**	**3 381 000,00**
903	**01**	**13**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 697 000,00**	**1 697 000,00**
903	**01**	**13**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**1 697 000,00**	**1 697 000,00**
903	**01**	**13**	**06**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»**	**1 697 000,00**	**1 697 000,00**
903	01	13	06	3	02	73010		Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9 000,00	9 000,00
903	01	13	06	3	02	73010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00	9 000,00

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
903	01	13	06	3	02	73020		Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	1 688 000,00	1 688 000,00
903	01	13	06	3	02	73020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 475 115,72	1 475 115,72
903	01	13	06	3	02	73020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212 884,28	212 884,28
903	**01**	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**3 457 000,00**	**1 684 000,00**
903	**01**	**13**	**12**	**1**				**Подпрограмма «Развитие архивного дела»**	**1 773 000,00**	**0,00**
903	**01**	**13**	**12**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»**	**1 773 000,00**	**0,00**
903	01	13	12	1	01	73030		Осуществление государственных полномочий в области архивного дела	1 773 000,00	0,00
903	01	13	12	1	01	73030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 440 115,72	0,00
903	01	13	12	1	01	73030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332 884,28	0,00
903	**01**	**13**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**1 684 000,00**	**1 684 000,00**
903	**01**	**13**	**12**	**4**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**250 000,00**	**250 000,00**
903	01	13	12	4	01	80060		Мероприятия, направленные на поддержку общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города	250 000,00	250 000,00
903	01	13	12	4	01	80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250 000,00	250 000,00
903	**01**	**13**	**12**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»**	**1 434 000,00**	**1 434 000,00**
903	01	13	12	4	02	20010		Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	600 000,00	600 000,00
903	01	13	12	4	02	20010	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	600 000,00	600 000,00
903	01	13	12	4	02	71662		Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества	264 000,00	264 000,00
903	01	13	12	4	02	71662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	264 000,00	264 000,00
903	01	13	12	4	02	S1662		Осуществление мероприятий по развитию институтов гражданского общества	570 000,00	570 000,00
903	01	13	12	4	02	S1662	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570 000,00	570 000,00
903	**02**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**						**Мобилизационная и вневойсковая подготовка**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
903	**02**	**03**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
903	02	03	12	Ц	01	51180		Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	4 204 300,00	4 204 300,00
903	02	03	12	Ц	01	51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 053 660,00	4 053 660,00
903	02	03	12	Ц	01	51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 640,00	150 640,00
903	**03**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**41 765 070,01**	**41 765 070,01**
903	**03**	**09**						**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**31 062 012,06**	**31 062 012,06**
903	**03**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**30 963 632,06**	**30 963 632,06**
903	**03**	**09**	**06**	**1**				**Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»**	**30 963 632,06**	**30 963 632,06**
903	**03**	**09**	**06**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**	**1 283 469,11**	**1 283 469,11**
903	03	09	06	1	01	80070		Мероприятия, направленные на защиту населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	1 283 469,11	1 283 469,11
903	03	09	06	1	01	80070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 283 469,11	1 283 469,11
903	**03**	**09**	**06**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов постоянной готовности»**	**29 680 162,95**	**29 680 162,95**
903	03	09	06	1	03	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 977 191,38	7 977 191,38
903	03	09	06	1	03	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 842 199,99	7 842 199,99
903	03	09	06	1	03	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 068,76	98 068,76
903	03	09	06	1	03	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 922,63	36 922,63
903	03	09	06	1	03	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	21 702 971,57	21 702 971,57
903	03	09	06	1	03	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	19 969 710,04	19 969 710,04
903	03	09	06	1	03	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 612 009,06	1 612 009,06
903	03	09	06	1	03	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	121 252,47	121 252,47
903	**03**	**09**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**98 380,00**	**98 380,00**
903	**03**	**09**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**98 380,00**	**98 380,00**
903	**03**	**09**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**98 380,00**	**98 380,00**
903	03	09	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	98 380,00	98 380,00
903	03	09	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 380,00	98 380,00
903	**03**	**14**						**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**10 703 057,95**	**10 703 057,95**
903	**03**	**14**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**10 703 057,95**	**10 703 057,95**
903	**03**	**14**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**10 703 057,95**	**10 703 057,95**
903	**03**	**14**	**06**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**	**5 639 000,00**	**5 639 000,00**
903	03	14	06	3	01	73060		Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 639 000,00	5 639 000,00
903	03	14	06	3	01	73060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 395 992,00	5 395 992,00
903	03	14	06	3	01	73060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	243 008,00	243 008,00
903	**03**	**14**	**06**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»**	**4 524 057,95**	**4 524 057,95**
903	03	14	06	3	02	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	4 524 057,95	4 524 057,95
903	03	14	06	3	02	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 054 057,95	4 054 057,95
903	03	14	06	3	02	80090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	470 000,00	470 000,00
903	**03**	**14**	**06**	**3**	**04**			**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**540 000,00**	**540 000,00**
903	03	14	06	3	04	80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	540 000,00	540 000,00
903	03	14	06	3	04	80090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540 000,00	540 000,00
903	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**25 427 764,63**	**18 691 997,98**
903	**04**	**01**						**Общеэкономические вопросы**	**292 288,98**	**292 288,98**
903	**04**	**01**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**292 288,98**	**292 288,98**
903	**04**	**01**	**10**	**6**				**Подпрограмма «Содействие занятости населения города»**	**292 288,98**	**292 288,98**
903	**04**	**01**	**10**	**6**	**01**			**Основное мероприятие «Снижение напряженности на рынке труда города Муравленко»**	**292 288,98**	**292 288,98**
903	04	01	10	6	01	61710		Создание временных рабочих мест	292 288,98	292 288,98
903	04	01	10	6	01	61710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	292 288,98	292 288,98
903	**04**	**05**						**Сельское хозяйство и рыболовство**	**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
903	**04**	**05**	**10**					**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
903	**04**	**05**	**10**	**5**				**Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг»**	**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
903	**04**	**05**	**10**	**5**	**01**			**Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и обеспечение защиты интересов потребителей»**	**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
903	04	05	10	5	01	73050		Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	1 432 000,00	1 432 000,00
903	04	05	10	5	01	73050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 432 000,00	1 432 000,00
903	**04**	**09**						**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**597 789,76**	**597 789,76**
903	**04**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**597 789,76**	**597 789,76**
903	**04**	**09**	**06**	**2**				**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**597 789,76**	**597 789,76**
903	**04**	**09**	**06**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности функционирования**		

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
					системы обеспечения безопасности дорожного движения»	**597 789,76**	**597 789,76**
903	04	09	06 2 02 80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	597 789,76	597 789,76
903	04	09	06 2 02 80080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597 789,76	597 789,76
903	**04**	**10**			**Связь и информатика**	**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
903	**04**	**10**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
903	**04**	**10**	**12 3**		**Подпрограмма «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет»**	**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
903	**04**	**10**	**12 3 01**		**Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде»**	**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
903	04	10	12 3 01 80130		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	5 892 407,92	5 892 407,92
903	04	10	12 3 01 80130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 892 407,92	5 892 407,92
903	**04**	**12**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**17 213 277,97**	**10 477 511,32**
903	**04**	**12**	**04**		**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**6 735 766,65**	**0,00**
903	**04**	**12**	**04 1**		**Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»**	**6 735 766,65**	**0,00**
903	**04**	**12**	**04 1 01**		**Основное мероприятие «Комплексное, устойчивое и безопасное развитие территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования»**	**6 735 766,65**	**0,00**
903	04	12	04 1 01 65450		Реализация мероприятий по территориальному планированию и градостроительному зонированию территории города	6 735 766,65	0,00
903	04	12	04 1 01 65450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 735 766,65	0,00
903	**04**	**12**	**10**		**Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»**	**10 477 511,32**	**10 477 511,32**
903	**04**	**12**	**10 2**		**Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»**	**10 477 511,32**	**10 477 511,32**
903	**04**	**12**	**10 2 01**		**Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**	**2 000 000,00**	**2 000 000,00**
903	04	12	10 2 01 61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	2 000 000,00	2 000 000,00
903	04	12	10 2 01 61740	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 000 000,00	2 000 000,00
903	**04**	**12**	**10 2 04**		**Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**	**8 377 511,32**	**8 377 511,32**
903	04	12	10 2 04 61750		Расходы на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»	8 377 511,32	8 377 511,32
903	04	12	10 2 04 61750	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	8 377 511,32	8 377 511,32
903	**04**	**12**	**10 2 06**		**Основное мероприятие «Содействие развитию межмуниципального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства»**	**100 000,00**	**100 000,00**
903	04	12	10 2 06 61740		Развитие малого и среднего предпринимательства	100 000,00	100 000,00
903	04	12	10 2 06 61740	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	100 000,00	100 000,00
903	**07**				**ОБРАЗОВАНИЕ**	**241 413,63**	**241 413,63**
903	**07**	**05**			**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**241 413,63**	**241 413,63**
903	**07**	**05**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**241 413,63**	**241 413,63**
903	**07**	**05**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**241 413,63**	**241 413,63**
903	**07**	**05**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**241 413,63**	**241 413,63**
903	07	05	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	241 413,63	241 413,63
903	07	05	12 2 01 80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241 413,63	241 413,63
903	**09**				**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**260 000,00**	**260 000,00**
903	**09**	**09**			**Другие вопросы в области здравоохранения**	**260 000,00**	**260 000,00**
903	**09**	**09**	**01**		**Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»**	**30 000,00**	**30 000,00**
903	**09**	**09**	**01 0 02**		**Основное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»**	**30 000,00**	**30 000,00**
903	09	09	01 0 02 89010		Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	30 000,00	30 000,00
903	09	09	01 0 02 89010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00	30 000,00
903	**09**	**09**	**06**		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**230 000,00**	**230 000,00**
903	**09**	**09**	**06 3**		**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**230 000,00**	**230 000,00**
903	**09**	**09**	**06 3 03**		**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**230 000,00**	**230 000,00**
903	09	09	06 3 03 71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	230 000,00	230 000,00
903	09	09	06 3 03 71653	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	200 000,00
903	09	09	06 3 03 71653	360	Иные выплаты населению	30 000,00	30 000,00
903	**12**				**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**72 384 867,19**	**72 380 867,19**
903	**12**	**01**			**Телевидение и радиовещание**	**37 278 829,81**	**37 274 829,81**
903	**12**	**01**	**11**		**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**37 278 829,81**	**37 274 829,81**
903	**12**	**01**	**11 0 03**		**Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»**	**37 278 829,81**	**37 274 829,81**
903	12	01	11 0 03 14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	31 092 829,81	31 088 829,81
903	12	01	11 0 03 14000	620	Субсидии автономным учреждениям	31 092 829,81	31 088 829,81
903	12	01	11 0 03 71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	6 186 000,00	6 186 000,00
903	12	01	11 0 03 71663	620	Субсидии автономным учреждениям	6 186 000,00	6 186 000,00
903	**12**	**02**			**Периодическая печать и издательства**	**32 252 037,38**	**32 252 037,38**
903	**12**	**02**	**11**		**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**32 252 037,38**	**32 252 037,38**
903	**12**	**02**	**11 0 03**		**Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»**	**32 252 037,38**	**32 252 037,38**
903	12	02	11 0 03 14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	26 406 037,38	26 406 037,38
903	12	02	11 0 03 14000	620	Субсидии автономным учреждениям	26 406 037,38	26 406 037,38
903	12	02	11 0 03 71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	5 846 000,00	5 846 000,00
903	12	02	11 0 03 71663	620	Субсидии автономным учреждениям	5 846 000,00	5 846 000,00
903	**12**	**04**			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**2 854 000,00**	**2 854 000,00**
903	**12**	**04**	**06**		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**40 000,00**	**40 000,00**
903	**12**	**04**	**06 4**		**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**40 000,00**	**40 000,00**
903	**12**	**04**	**06 4 01**		**Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»**	**40 000,00**	**40 000,00**
903	12	04	06 4 01 80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	40 000,00	40 000,00
903	12	04	06 4 01 80100	620	Субсидии автономным учреждениям	40 000,00	40 000,00
903	**12**	**04**	**11**		**Муниципальная программа «Информационное общество»**	**2 814 000,00**	**2 814 000,00**
903	**12**	**04**	**11 0 01**		**Основное мероприятие «Развитие системы по повышению эффективности деятельности средств массовой информации и полиграфии в муниципальном образовании для освещения реализации социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко»**	**2 814 000,00**	**2 814 000,00**
903	12	04	11 0 01 71663		Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	2 488 000,00	2 488 000,00
903	12	04	11 0 01 71663	620	Субсидии автономным учреждениям	2 488 000,00	2 488 000,00
903	12	04	11 0 01 86010		Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	160 000,00	160 000,00
903	12	04	11 0 01 86010	620	Субсидии автономным учреждениям	160 000,00	160 000,00
903	12	04	11 0 01 S1663		Осуществление мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	166 000,00	166 000,00
903	12	04	11 0 01 S1663	620	Субсидии автономным учреждениям	166 000,00	166 000,00
905					**Контрольно-счетная палата города Муравленко**	**16 578 148,81**	**16 578 148,81**
905	**01**				**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**16 464 780,81**	**16 464 780,81**
905	**01**	**06**			**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и**		

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
								органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**16 464 780,81**	**16 464 780,81**
905	**01**	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**16 464 780,81**	**16 464 780,81**
905	**01**	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**16 464 780,81**	**16 464 780,81**
905	**01**	**06**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**16 464 780,81**	**16 464 780,81**
905	01	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12 919 510,59	12 919 510,59
905	01	06	15	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 528 166,82	12 528 166,82
905	01	06	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359 979,33	359 979,33
905	01	06	15	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 364,44	31 364,44
905	01	06	15	Ц	01	11060		Председатель Контрольно-Счетной палаты города Муравленко	3 545 270,22	3 545 270,22
905	01	06	15	Ц	01	11060	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 545 270,22	3 545 270,22
905	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**113 368,00**	**113 368,00**
905	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**113 368,00**	**113 368,00**
905	**07**	**05**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**113 368,00**	**113 368,00**
905	**07**	**05**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**113 368,00**	**113 368,00**
905	**07**	**05**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**113 368,00**	**113 368,00**
905	07	05	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	113 368,00	113 368,00
905	07	05	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 368,00	113 368,00
930								**Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко**	**1 396 567,24**	**1 396 567,24**
930	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**1 396 567,24**	**1 396 567,24**
930	**01**	**03**						**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**595 264,00**	**595 264,00**
930	**01**	**03**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**595 264,00**	**595 264,00**
930	**01**	**03**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**595 264,00**	**595 264,00**
930	**01**	**03**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**595 264,00**	**595 264,00**
930	01	03	12	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	215 800,00	215 800,00
930	01	03	12	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	215 800,00	215 800,00
930	01	03	12	Ц	01	20020		Ежемесячная компенсационная выплата лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко	379 464,00	379 464,00
930	01	03	12	Ц	01	20020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	379 464,00	379 464,00
930	**01**	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**801 303,24**	**801 303,24**
930	**01**	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**801 303,24**	**801 303,24**
930	**01**	**13**	**12**	**4**				**Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»**	**450 000,00**	**450 000,00**
930	**01**	**13**	**12**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»**	**450 000,00**	**450 000,00**
930	01	13	12	4	02	20010		Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	450 000,00	450 000,00
930	01	13	12	4	02	20010	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	450 000,00	450 000,00
930	**01**	**13**	**12**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**351 303,24**	**351 303,24**
930	**01**	**13**	**12**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**351 303,24**	**351 303,24**
930	01	13	12	Ц	01	22000		Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа»	351 303,24	351 303,24
930	01	13	12	Ц	01	22000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	351 303,24	351 303,24
932								**Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**345 319 219,02**	**275 285 296,74**
932	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**154 395 360,69**	**128 825 000,00**
932	**04**	**08**						**Транспорт**	**24 450 000,00**	**24 450 000,00**
932	**04**	**08**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**54 000,00**	**54 000,00**
932	**04**	**08**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**54 000,00**	**54 000,00**
932	**04**	**08**	**04**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**54 000,00**	**54 000,00**
932	04	08	04	3	01	60580		Отдельные мероприятия в области транспорта	54 000,00	54 000,00
932	04	08	04	3	01	60580	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 000,00	54 000,00
932	**04**	**08**	**13**					**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**24 396 000,00**	**24 396 000,00**
932	**04**	**08**	**13**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»**	**24 396 000,00**	**24 396 000,00**
932	04	08	13	0	01	60570		Обеспечение качественного обслуживания населения пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах	24 396 000,00	24 396 000,00
932	04	08	13	0	01	60570	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	24 396 000,00	24 396 000,00
932	**04**	**09**						**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**129 945 360,69**	**104 375 000,00**
932	**04**	**09**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**129 945 360,69**	**104 375 000,00**
932	**04**	**09**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**129 945 360,69**	**104 375 000,00**
932	**04**	**09**	**04**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**129 945 360,69**	**104 375 000,00**
932	04	09	04	3	01	60800		Ремонт и прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	3 662 251,00	0,00
932	04	09	04	3	01	60800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 662 251,00	0,00
932	04	09	04	3	01	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	15 988 761,69	0,00
932	04	09	04	3	01	65430	410	Бюджетные инвестиции	15 988 761,69	0,00
932	04	09	04	3	01	71450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	89 531 000,00	89 531 000,00
932	04	09	04	3	01	71450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 531 000,00	89 531 000,00
932	04	09	04	3	01	S1450		Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	20 763 348,00	14 844 000,00
932	04	09	04	3	01	S1450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 763 348,00	14 844 000,00
932	**05**							**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**175 213 799,02**	**146 293 046,74**
932	**05**	**01**						**Жилищное хозяйство**	**42 240 236,25**	**22 497 950,00**
932	**05**	**01**	**04**					**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**17 624 436,35**	**0,00**
932	**05**	**01**	**04**	**3**				**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**15 836 453,02**	**0,00**
932	**05**	**01**	**04**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**15 836 453,02**	**0,00**
932	05	01	04	3	01	64300		Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в городе Муравленко	15 836 453,02	0,00
932	05	01	04	3	01	64300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 836 453,02	0,00
932	**05**	**01**	**05**					**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**24 615 799,90**	**22 497 950,00**
932	**05**	**01**	**05**	**1**				**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**24 615 799,90**	**22 497 950,00**
932	**05**	**01**	**05**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»**	**6 308 000,00**	**6 308 000,00**
932	05	01	05	1	01	61060		Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	5 359 000,00	5 359 000,00
932	05	01	05	1	01	61060	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 359 000,00	5 359 000,00
932	05	01	05	1	01	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	899 000,00	899 000,00
932	05	01	05	1	01	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	899 000,00	899 000,00
932	05	01	05	1	01	S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	50 000,00	50 000,00
932	05	01	05	1	01	S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50 000,00	50 000,00
932	**05**	**01**	**05**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Модернизация жилищного фонда»**	**18 307 799,90**	**16 189 950,00**
932	05	01	05	1	03	71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	17 436 000,00	15 419 000,00
932	05	01	05	1	03	71620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме		

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
					некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	17 436 000,00	15 419 000,00
932	05	01	05 1 03 S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	871 799,90	770 950,00
932	05	01	05 1 03 S1620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	871 799,90	770 950,00
932	**05**	**02**			**Коммунальное хозяйство**	**400 000,00**	**400 000,00**
932	**05**	**02**	**05**		**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**400 000,00**	**400 000,00**
932	**05**	**02**	**05 1**		**Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»**	**200 000,00**	**200 000,00**
932	**05**	**02**	**05 1 01**		**Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»**	**200 000,00**	**200 000,00**
932	05	02	05 1 01 61090		Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)	200 000,00	200 000,00
932	05	02	05 1 01 61090	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200 000,00	200 000,00
932	**05**	**02**	**05 2**		**Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**	**200 000,00**	**200 000,00**
932	**05**	**02**	**05 2 02**		**Основное мероприятие «Обеспечение полной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период»**	**200 000,00**	**200 000,00**
932	05	02	05 2 02 61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	200 000,00	200 000,00
932	05	02	05 2 02 61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	200 000,00
932	**05**	**03**			**Благоустройство**	**36 312 466,03**	**27 134 000,00**
932	**05**	**03**	**04**		**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**36 312 466,03**	**27 134 000,00**
932	**05**	**03**	**04 3**		**Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»**	**36 312 466,03**	**27 134 000,00**
932	**05**	**03**	**04 3 01**		**Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»**	**27 793 666,03**	**18 615 200,00**
932	05	03	04 3 01 68000		Прочие мероприятия по благоустройству территории города	12 973 466,03	3 795 000,00
932	05	03	04 3 01 68000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 973 466,03	3 795 000,00
932	05	03	04 3 01 71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	14 076 200,00	14 076 200,00
932	05	03	04 3 01 71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 076 200,00	14 076 200,00
932	05	03	04 3 01 S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	744 000,00	744 000,00
932	05	03	04 3 01 S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744 000,00	744 000,00
932	**05**	**03**	**04 3 02**		**Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования и вовлеченности заинтересованных сторон в реализацию мероприятий по благоустройству»**	**8 518 800,00**	**8 518 800,00**
932	05	03	04 3 02 71620		Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	8 092 800,00	8 092 800,00
932	05	03	04 3 02 71620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 092 800,00	8 092 800,00
932	05	03	04 3 02 S1620		Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	426 000,00	426 000,00
932	05	03	04 3 02 S1620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	426 000,00	426 000,00
932	**05**	**05**			**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**96 261 096,74**	**96 261 096,74**
932	**05**	**05**	**04**		**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
932	**05**	**05**	**04 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
932	**05**	**05**	**04 Ц 01**		**Основное мероприятие «Обеспечение строительства (реконструкции), капитального ремонта, благоустройства, озеленения объектов муниципальной собственности и дорожной деятельности»**	**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
932	05	05	04 Ц 01 12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	70 558 707,37	70 558 707,37
932	05	05	04 Ц 01 12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56 503 385,74	56 503 385,74
932	05	05	04 Ц 01 12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 849 184,47	11 849 184,47
932	05	05	04 Ц 01 12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 206 137,16	2 206 137,16
932	**05**	**05**	**05**		**Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»**	**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
932	**05**	**05**	**05 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
932	**05**	**05**	**05 Ц 01**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
932	05	05	05 Ц 01 11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	25 420 589,37	25 420 589,37
932	05	05	05 Ц 01 11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23 562 479,57	23 562 479,57
932	05	05	05 Ц 01 11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 782 494,80	1 782 494,80
932	05	05	05 Ц 01 11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75 615,00	75 615,00
932	**05**	**05**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**281 800,00**	**281 800,00**
932	**05**	**05**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**281 800,00**	**281 800,00**
932	**05**	**05**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**281 800,00**	**281 800,00**
932	05	05	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	281 800,00	281 800,00
932	05	05	12 2 01 80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	281 800,00	281 800,00
932	**07**				**ОБРАЗОВАНИЕ**	**6 894 403,82**	**109 250,00**
932	**07**	**05**			**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**109 250,00**	**109 250,00**
932	**07**	**05**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**109 250,00**	**109 250,00**
932	**07**	**05**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**109 250,00**	**109 250,00**
932	**07**	**05**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**109 250,00**	**109 250,00**
932	07	05	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	109 250,00	109 250,00
932	07	05	12 2 01 80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109 250,00	109 250,00
932	**08**				**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**4 021 000,00**	**0,00**
932	**08**	**01**			**Культура**	**4 021 000,00**	**0,00**
932	**08**	**01**	**07**		**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**4 021 000,00**	**0,00**
932	**08**	**01**	**07 3**		**Подпрограмма «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения»**	**4 021 000,00**	**0,00**
932	**08**	**01**	**07 3 03**		**Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»**	**4 021 000,00**	**0,00**
932	08	01	07 3 03 65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	4 021 000,00	0,00
932	08	01	07 3 03 65430	410	Бюджетные инвестиции	4 021 000,00	0,00
932	**10**				**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**58 000,00**	**58 000,00**
932	**10**	**06**			**Другие вопросы в области социальной политики**	**58 000,00**	**58 000,00**
932	**10**	**06**	**16**		**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**58 000,00**	**58 000,00**
932	**10**	**06**	**16 0 01**		**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**58 000,00**	**58 000,00**
932	10	06	16 0 01 S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	58 000,00	58 000,00
932	10	06	16 0 01 S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 000,00	58 000,00
932	**11**				**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**740 655,49**	**0,00**
932	**11**	**02**			**Массовый спорт**	**740 655,49**	**0,00**
932	**11**	**02**	**08**		**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**740 655,49**	**0,00**
932	**11**	**02**	**08 1**		**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**740 655,49**	**0,00**
932	**11**	**02**	**08 1 03**		**Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»**	**740 655,49**	**0,00**
932	11	02	08 1 03 65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	740 655,49	0,00
932	11	02	08 1 03 65430	410	Бюджетные инвестиции	740 655,49	0,00
948					**Управление социальной защиты населения Администрации города**		

↳

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
								Муравленко	**433 303 000,00**	**433 069 000,00**
948	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**206 000,00**	**206 000,00**
948	**07**	**07**						**Молодежная политика**	**206 000,00**	**206 000,00**
948	**07**	**07**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**206 000,00**	**206 000,00**
948	**07**	**07**	**09**	**2**				**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**206 000,00**	**206 000,00**
948	**07**	**07**	**09**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»**	**176 000,00**	**176 000,00**
948	07	07	09	2	01	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	176 000,00	176 000,00
948	07	07	09	2	01	87020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	176 000,00	176 000,00
948	**07**	**07**	**09**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»**	**30 000,00**	**30 000,00**
948	07	07	09	2	02	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	30 000,00	30 000,00
948	07	07	09	2	02	87020	360	Иные выплаты населению	30 000,00	30 000,00
948	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**433 097 000,00**	**432 863 000,00**
948	**10**	**01**						**Пенсионное обеспечение**	**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
948	**10**	**01**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
948	**10**	**01**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
948	**10**	**01**	**03**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»**	**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
948	10	01	03	1	03	25010		Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	25 183 000,00	25 183 000,00
948	10	01	03	1	03	25010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	100 000,00
948	10	01	03	1	03	25010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 083 000,00	25 083 000,00
948	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**361 211 000,00**	**360 977 000,00**
948	**10**	**03**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**360 070 000,00**	**359 836 000,00**
948	**10**	**03**	**03**	**1**				**Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**	**360 070 000,00**	**359 836 000,00**
948	**10**	**03**	**03**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета»**	**43 811 000,00**	**43 577 000,00**
948	10	03	03	1	01	51370		Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	996 000,00	996 000,00
948	10	03	03	1	01	51370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	5 000,00
948	10	03	03	1	01	51370	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	991 000,00	991 000,00
948	10	03	03	1	01	52200		Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1 738 000,00	1 738 000,00
948	10	03	03	1	01	52200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00	9 000,00
948	10	03	03	1	01	52200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 729 000,00	1 729 000,00
948	10	03	03	1	01	52500		Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	14 058 000,00	14 056 000,00
948	10	03	03	1	01	52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 000,00	184 000,00
948	10	03	03	1	01	52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 874 000,00	13 872 000,00
948	10	03	03	1	01	52800		Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	7 000,00	7 000,00
948	10	03	03	1	01	52800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
948	10	03	03	1	01	52800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 900,00	6 900,00
948	10	03	03	1	01	53800		Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	27 012 000,00	26 780 000,00
948	10	03	03	1	01	53800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00	3 000,00
948	10	03	03	1	01	53800	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	27 009 000,00	26 777 000,00
948	**10**	**03**	**03**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета»**	**316 259 000,00**	**316 259 000,00**
948	10	03	03	1	02	74010		Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	43 590 700,00	43 590 700,00
948	10	03	03	1	02	74010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221 700,00	221 700,00
948	10	03	03	1	02	74010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	43 369 000,00	43 369 000,00
948	10	03	03	1	02	74020		Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	21 580 000,00	21 580 000,00
948	10	03	03	1	02	74020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121 000,00	121 000,00
948	10	03	03	1	02	74020	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	21 459 000,00	21 459 000,00
948	10	03	03	1	02	74030		Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	13 535 400,00	13 535 400,00
948	10	03	03	1	02	74030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 400,00	80 400,00
948	10	03	03	1	02	74030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 455 000,00	13 455 000,00
948	10	03	03	1	02	74040		Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	101 000,00	101 000,00
948	10	03	03	1	02	74040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
948	10	03	03	1	02	74040	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 000,00	100 000,00
948	10	03	03	1	02	74050		Ежемесячное пособие родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	201 000,00	201 000,00
948	10	03	03	1	02	74050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
948	10	03	03	1	02	74050	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200 000,00	200 000,00
948	10	03	03	1	02	74060		Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	81 868 000,00	81 868 000,00
948	10	03	03	1	02	74060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	388 000,00	388 000,00
948	10	03	03	1	02	74060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	81 480 000,00	81 480 000,00
948	10	03	03	1	02	74080		Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 894 000,00	2 894 000,00
948	10	03	03	1	02	74080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,00	14 000,00
948	10	03	03	1	02	74080	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 880 000,00	2 880 000,00
948	10	03	03	1	02	74090		Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 209 000,00	2 209 000,00
948	10	03	03	1	02	74090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 000,00	12 000,00
948	10	03	03	1	02	74090	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 197 000,00	2 197 000,00
948	10	03	03	1	02	74100		Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября		

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
					2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 021 000,00	3 021 000,00
948	10	03	03 1 02 74100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00	16 000,00
948	10	03	03 1 02 74100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 005 000,00	3 005 000,00
948	10	03	03 1 02 74110		Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	68 000,00	68 000,00
948	10	03	03 1 02 74110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00	400,00
948	10	03	03 1 02 74110	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	67 600,00	67 600,00
948	10	03	03 1 02 74120		Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	12 129 000,00	12 129 000,00
948	10	03	03 1 02 74120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 000,00	62 000,00
948	10	03	03 1 02 74120	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 067 000,00	12 067 000,00
948	10	03	03 1 02 74130		Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	85 500,00	85 500,00
948	10	03	03 1 02 74130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	500,00
948	10	03	03 1 02 74130	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	85 000,00	85 000,00
948	10	03	03 1 02 74140		Государственная социальная помощь на основании социального контракта соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	4 996 000,00	4 996 000,00
948	10	03	03 1 02 74140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00
948	10	03	03 1 02 74140	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 971 000,00	4 971 000,00
948	10	03	03 1 02 74180		Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 253 000,00	1 253 000,00
948	10	03	03 1 02 74180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	7 000,00
948	10	03	03 1 02 74180	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 246 000,00	1 246 000,00
948	10	03	03 1 02 74190		Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 889 000,00	3 889 000,00
948	10	03	03 1 02 74190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00	22 000,00
948	10	03	03 1 02 74190	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 867 000,00	3 867 000,00
948	10	03	03 1 02 74200		Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	199 000,00	199 000,00
948	10	03	03 1 02 74200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
948	10	03	03 1 02 74200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	166 000,00	166 000,00
948	10	03	03 1 02 74200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	32 000,00	32 000,00
948	10	03	03 1 02 74210		Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	30 921 000,00	30 921 000,00
948	10	03	03 1 02 74210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148 000,00	148 000,00
948	10	03	03 1 02 74210	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30 773 000,00	30 773 000,00
948	10	03	03 1 02 74220		Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	18 534 000,00	18 534 000,00
948	10	03	03 1 02 74220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
948	10	03	03 1 02 74220	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18 533 000,00	18 533 000,00
948	10	03	03 1 02 74240		Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»	747 000,00	747 000,00
948	10	03	03 1 02 74240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00	4 000,00
948	10	03	03 1 02 74240	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	743 000,00	743 000,00
948	10	03	03 1 02 74250		Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»	3 508 000,00	3 508 000,00
948	10	03	03 1 02 74250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	748 000,00	748 000,00
948	10	03	03 1 02 74250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 760 000,00	2 760 000,00
948	10	03	03 1 02 74260		Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	42 205 000,00	42 205 000,00
948	10	03	03 1 02 74260	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231 000,00	231 000,00
948	10	03	03 1 02 74260	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	41 974 000,00	41 974 000,00
948	10	03	03 1 02 74290		Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»	19 398 000,00	19 398 000,00
948	10	03	03 1 02 74290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	100 000,00
948	10	03	03 1 02 74290	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 298 000,00	19 298 000,00
948	10	03	03 1 02 74610		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 614 400,00	1 614 400,00
948	10	03	03 1 02 74610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 400,00	8 400,00
948	10	03	03 1 02 74610	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 245 000,00	1 245 000,00
948	10	03	03 1 02 74610	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	361 000,00	361 000,00
948	10	03	03 1 02 74640		Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Ямало-Ненецком автономном округе»	93 000,00	93 000,00
948	10	03	03 1 02 74640	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	83 000,00	83 000,00
948	10	03	03 1 02 74640	360	Иные выплаты населению	10 000,00	10 000,00
948	10	03	03 1 02 74660		Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	7 619 000,00	7 619 000,00
948	10	03	03 1 02 74660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 000,00	43 000,00
948	10	03	03 1 02 74660	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 189 000,00	6 189 000,00
948	10	03	03 1 02 74660	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 387 000,00	1 387 000,00

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
948	**10**	**03**	**13**					**Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»**	**1 141 000,00**	**1 141 000,00**
948	**10**	**03**	**13**	**0**	**02**			**Основное мероприятие «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города»**	**1 141 000,00**	**1 141 000,00**
948	10	03	13	0	02	74280		Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481- П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»	1 141 000,00	1 141 000,00
948	10	03	13	0	02	74280	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 141 000,00	1 141 000,00
948	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**46 703 000,00**	**46 703 000,00**
948	**10**	**06**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**46 650 000,00**	**46 650 000,00**
948	**10**	**06**	**03**	**3**				**Подпрограмма «Управление охраной труда»**	**3 887 000,00**	**3 887 000,00**
948	**10**	**06**	**03**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**3 887 000,00**	**3 887 000,00**
948	10	06	03	3	01	73100		Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	3 887 000,00	3 887 000,00
948	10	06	03	3	01	73100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 494 831,33	3 494 831,33
948	10	06	03	3	01	73100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	392 168,67	392 168,67
948	**10**	**06**	**03**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**42 763 000,00**	**42 763 000,00**
948	**10**	**06**	**03**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**42 763 000,00**	**42 763 000,00**
948	10	06	03	Ц	01	73080		Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	40 819 000,00	40 819 000,00
948	10	06	03	Ц	01	73080	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	38 112 593,95	38 112 593,95
948	10	06	03	Ц	01	73080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 675 206,05	2 675 206,05
948	10	06	03	Ц	01	73080	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 200,00	31 200,00
948	10	06	03	Ц	01	73090		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	1 944 000,00	1 944 000,00
948	10	06	03	Ц	01	73090	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 841 250,66	1 841 250,66
948	10	06	03	Ц	01	73090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102 749,34	102 749,34
948	**10**	**06**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**53 000,00**	**53 000,00**
948	**10**	**06**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**53 000,00**	**53 000,00**
948	10	06	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	22 000,00	22 000,00
948	10	06	16	0	01	84020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	22 000,00	22 000,00
948	10	06	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	31 000,00	31 000,00
948	10	06	16	0	01	S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 000,00	31 000,00
951								**Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко**	**52 472 801,46**	**52 472 801,46**
951	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**50 664 801,46**	**50 664 801,46**
951	**01**	**13**						**Другие общегосударственные вопросы**	**50 664 801,46**	**50 664 801,46**
951	**01**	**13**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**462 000,00**	**462 000,00**
951	**01**	**13**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**462 000,00**	**462 000,00**
951	**01**	**13**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**462 000,00**	**462 000,00**
951	01	13	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	462 000,00	462 000,00
951	01	13	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	462 000,00	462 000,00
951	**01**	**13**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**50 202 801,46**	**50 202 801,46**
951	**01**	**13**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**3 016 241,42**	**3 016 241,42**
951	**01**	**13**	**14**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»**	**427 550,00**	**427 550,00**
951	01	13	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	427 550,00	427 550,00
951	01	13	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	417 500,00	417 500,00
951	01	13	14	1	01	62500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 050,00	10 050,00
951	**01**	**13**	**14**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»**	**2 588 691,42**	**2 588 691,42**
951	01	13	14	1	02	61070		Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	2 588 691,42	2 588 691,42
951	01	13	14	1	02	61070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 588 691,42	2 588 691,42
951	**01**	**13**	**14**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**47 186 560,04**	**47 186 560,04**
951	**01**	**13**	**14**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**47 186 560,04**	**47 186 560,04**
951	01	13	14	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	47 186 560,04	47 186 560,04
951	01	13	14	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43 861 544,96	43 861 544,96
951	01	13	14	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 082 828,01	3 082 828,01
951	01	13	14	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	242 187,07	242 187,07
951	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
951	**04**	**12**						**Другие вопросы в области национальной экономики**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
951	**04**	**12**	**14**					**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
951	**04**	**12**	**14**	**1**				**Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
951	**04**	**12**	**14**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
951	04	12	14	1	01	62500		Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	1 350 000,00	1 350 000,00
951	04	12	14	1	01	62500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350 000,00	1 350 000,00
951	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**98 000,00**	**98 000,00**
951	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**98 000,00**	**98 000,00**
951	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**98 000,00**	**98 000,00**
951	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**98 000,00**	**98 000,00**
951	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**98 000,00**	**98 000,00**
951	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	98 000,00	98 000,00
951	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 000,00	98 000,00
951	**09**							**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**360 000,00**	**360 000,00**
951	**09**	**09**						**Другие вопросы в области здравоохранения**	**360 000,00**	**360 000,00**
951	**09**	**09**	**01**					**Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»**	**360 000,00**	**360 000,00**
951	**09**	**09**	**01**	**0**	**02**			**Основное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»**	**360 000,00**	**360 000,00**
951	09	09	01	0	02	89010		Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	360 000,00	360 000,00
951	09	09	01	0	02	89010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360 000,00	360 000,00
956								**Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко**	**333 183 730,10**	**333 183 730,10**
956	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**1 490 250,00**	**1 490 250,00**
956	**04**	**12**						**Другие вопросы в области национальной экономики**	**1 490 250,00**	**1 490 250,00**
956	**04**	**12**	**19**					**Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»**	**1 490 250,00**	**1 490 250,00**
956	**04**	**12**	**19**	**0**	**02**			**Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»**	**1 490 250,00**	**1 490 250,00**
956	04	12	19	0	02	71654		Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 305 000,00	1 305 000,00
956	04	12	19	0	02	71654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 305 000,00	1 305 000,00

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
956	04	12	19	0	02	S1654		Осуществление мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	185 250,00	185 250,00
956	04	12	19	0	02	S1654	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185 250,00	185 250,00
956	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**162 505 282,24**	**162 505 282,24**
956	**07**	**03**						**Дополнительное образование детей**	**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
956	**07**	**03**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
956	**07**	**03**	**07**	**2**				**Подпрограмма «Художественно-эстетическое развитие детей и молодежи»**	**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
956	**07**	**03**	**07**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Художественное образование и эстетическое воспитание детей и молодежи в области искусства»**	**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
956	07	03	07	2	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	115 086 308,60	115 086 308,60
956	07	03	07	2	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	115 086 308,60	115 086 308,60
956	07	03	07	2	01	71664		Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	62 000,00	62 000,00
956	07	03	07	2	01	71664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62 000,00	62 000,00
956	07	03	07	2	01	88030		Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	775 265,00	775 265,00
956	07	03	07	2	01	88030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	775 265,00	775 265,00
956	07	03	07	2	01	S1664		Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	9 000,00	9 000,00
956	07	03	07	2	01	S1664	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 000,00	9 000,00
956	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**69 614,00**	**69 614,00**
956	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**69 614,00**	**69 614,00**
956	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**69 614,00**	**69 614,00**
956	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**69 614,00**	**69 614,00**
956	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	69 614,00	69 614,00
956	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 614,00	69 614,00
956	**07**	**07**						**Молодежная политика**	**46 070 494,64**	**46 070 494,64**
956	**07**	**07**	**09**					**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**46 070 494,64**	**46 070 494,64**
956	**07**	**07**	**09**	**1**				**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**31 516 622,57**	**31 516 622,57**
956	**07**	**07**	**09**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»**	**12 030 606,98**	**12 030 606,98**
956	07	07	09	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11 455 304,96	11 455 304,96
956	07	07	09	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 455 304,96	11 455 304,96
956	07	07	09	1	01	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	103 000,00	103 000,00
956	07	07	09	1	01	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	103 000,00	103 000,00
956	07	07	09	1	01	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	344 593,77	344 593,77
956	07	07	09	1	01	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	344 593,77	344 593,77
956	07	07	09	1	01	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	127 708,25	127 708,25
956	07	07	09	1	01	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	127 708,25	127 708,25
956	**07**	**07**	**09**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Развитие потенциала социально значимой активности молодежи города»**	**19 486 015,59**	**19 486 015,59**
956	07	07	09	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	18 793 708,03	18 793 708,03
956	07	07	09	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 793 708,03	18 793 708,03
956	07	07	09	1	02	71651		Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	203 000,00	203 000,00
956	07	07	09	1	02	71651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	203 000,00	203 000,00
956	07	07	09	1	02	87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	371 707,60	371 707,60
956	07	07	09	1	02	87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	371 707,60	371 707,60
956	07	07	09	1	02	S1651		Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	117 599,96	117 599,96
956	07	07	09	1	02	S1651	610	Субсидии бюджетным учреждениям	117 599,96	117 599,96
956	**07**	**07**	**09**	**2**				**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**14 553 872,07**	**14 553 872,07**
956	**07**	**07**	**09**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»**	**1 170 000,00**	**1 170 000,00**
956	07	07	09	2	01	71652		Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	550 000,00	550 000,00
956	07	07	09	2	01	71652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550 000,00	550 000,00
956	07	07	09	2	01	S1652		Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	620 000,00	620 000,00
956	07	07	09	2	01	S1652	610	Субсидии бюджетным учреждениям	620 000,00	620 000,00
956	**07**	**07**	**09**	**2**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»**	**2 022 836,69**	**2 022 836,69**
956	07	07	09	2	02	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	2 022 836,69	2 022 836,69
956	07	07	09	2	02	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 022 836,69	2 022 836,69
956	**07**	**07**	**09**	**2**	**03**			**Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»**	**11 361 035,38**	**11 361 035,38**
956	07	07	09	2	03	87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	11 361 035,38	11 361 035,38
956	07	07	09	2	03	87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 361 035,38	11 361 035,38
956	**07**	**09**						**Другие вопросы в области образования**	**432 600,00**	**432 600,00**
956	**07**	**09**	**06**					**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**413 500,00**	**413 500,00**
956	**07**	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**294 500,00**	**294 500,00**
956	**07**	**09**	**06**	**3**	**03**			**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**294 500,00**	**294 500,00**
956	07	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	204 000,00	204 000,00
956	07	09	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	204 000,00	204 000,00
956	07	09	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	90 500,00	90 500,00
956	07	09	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90 500,00	90 500,00
956	**07**	**09**	**06**	**4**				**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**119 000,00**	**119 000,00**
956	**07**	**09**	**06**	**4**	**02**			**Основное мероприятие «Воспитание толерантности»**	**119 000,00**	**119 000,00**
956	07	09	06	4	02	71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	107 000,00	107 000,00
956	07	09	06	4	02	71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	107 000,00	107 000,00
956	07	09	06	4	02	S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	12 000,00	12 000,00
956	07	09	06	4	02	S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 000,00	12 000,00
956	**07**	**09**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**19 100,00**	**19 100,00**
956	**07**	**09**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**19 100,00**	**19 100,00**
956	07	09	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	19 100,00	19 100,00
956	07	09	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 100,00	19 100,00
956	**08**							**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**166 368 197,86**	**166 368 197,86**
956	**08**	**01**						**Культура**	**107 151 257,99**	**107 151 257,99**
956	**08**	**01**	**07**					**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**107 151 257,99**	**107 151 257,99**
956	**08**	**01**	**07**	**1**				**Подпрограмма «Сохранение и развитие творческого потенциала и культурного наследия»**	**72 607 125,71**	**72 607 125,71**
956	**08**	**01**	**07**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности»**	**72 607 125,71**	**72 607 125,71**
956	08	01	07	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	70 242 405,71	70 242 405,71
956	08	01	07	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70 242 405,71	70 242 405,71
956	08	01	07	1	01	88010		Мероприятия, направленные на поддержку и развитие художественно-творческой и культурно-досуговой деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения	2 364 720,00	2 364 720,00
956	08	01	07	1	01	88010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 364 720,00	2 364 720,00
956	**08**	**01**	**07**	**3**				**Подпрограмма «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения»**	**34 544 132,28**	**34 544 132,28**
956	**08**	**01**	**07**	**3**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие муниципального музея»**	**9 011 994,12**	**9 011 994,12**
956	08	01	07	3	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	8 783 594,12	8 783 594,12
956	08	01	07	3	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 783 594,12	8 783 594,12
956	08	01	07	3	01	88040		Совершенствование условий доступа к культурным ценностям, поддержка эффективных музейных технологий	114 400,00	114 400,00
956	08	01	07	3	01	88040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	114 400,00	114 400,00
956	08	01	07	3	01	88050		Мероприятия, направленные на формирование единого информационного музейного пространства муниципального образования	114 000,00	114 000,00
956	08	01	07	3	01	88050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	114 000,00	114 000,00
956	**08**	**01**	**07**	**3**	**02**			**Основное мероприятие «Модернизационное развитие общедоступных библиотек города»**	**25 532 138,16**	**25 532 138,16**
956	08	01	07	3	02	13000		Расходы на предоставление субсидий		

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
					бюджетным учреждениям	24 210 978,16	24 210 978,16
956	08	01	07 3 02 13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 210 978,16	24 210 978,16
956	08	01	07 3 02 71642		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	1 050 000,00	1 050 000,00
956	08	01	07 3 02 71642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 050 000,00	1 050 000,00
956	08	01	07 3 02 88060		Мероприятия, направленные на развитие корпоративной сети библиотек муниципального образования	90 000,00	90 000,00
956	08	01	07 3 02 88060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90 000,00	90 000,00
956	08	01	07 3 02 88070		Мероприятия, направленные на поддержку разнопрофильных центров на базе муниципальных библиотек, обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам	149 660,00	149 660,00
956	08	01	07 3 02 88070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	149 660,00	149 660,00
956	08	01	07 3 02 S1642		Осуществление мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	31 500,00	31 500,00
956	08	01	07 3 02 S1642	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 500,00	31 500,00
956	**08**	**04**			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**59 216 939,87**	**59 216 939,87**
956	**08**	**04**	**06**		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**529 420,00**	**529 420,00**
956	**08**	**04**	**06 3**		**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**259 400,00**	**259 400,00**
956	**08**	**04**	**06 3 03**		**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**259 400,00**	**259 400,00**
956	08	04	06 3 03 71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	231 000,00	231 000,00
956	08	04	06 3 03 71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	231 000,00	231 000,00
956	08	04	06 3 03 S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	28 400,00	28 400,00
956	08	04	06 3 03 S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28 400,00	28 400,00
956	**08**	**04**	**06 4**		**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**270 020,00**	**270 020,00**
956	**08**	**04**	**06 4 01**		**Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»**	**26 000,00**	**26 000,00**
956	08	04	06 4 01 80100		Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	26 000,00	26 000,00
956	08	04	06 4 01 80100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 000,00	26 000,00
956	**08**	**04**	**06 4 02**		**Основное мероприятие «Воспитание толерантности»**	**244 020,00**	**244 020,00**
956	08	04	06 4 02 71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	230 000,00	230 000,00
956	08	04	06 4 02 71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230 000,00	230 000,00
956	08	04	06 4 02 S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	14 020,00	14 020,00
956	08	04	06 4 02 S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 020,00	14 020,00
956	**08**	**04**	**07**		**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**58 243 883,87**	**58 243 883,87**
956	**08**	**04**	**07 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**58 243 883,87**	**58 243 883,87**
956	**08**	**04**	**07 Ц 01**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**58 243 883,87**	**58 243 883,87**
956	08	04	07 Ц 01 11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	14 130 162,65	14 130 162,65
956	08	04	07 Ц 01 11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 867 232,10	13 867 232,10
956	08	04	07 Ц 01 11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101 400,00	101 400,00
956	08	04	07 Ц 01 11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	161 530,55	161 530,55
956	08	04	07 Ц 01 12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	44 113 721,22	44 113 721,22
956	08	04	07 Ц 01 12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 914 647,71	39 914 647,71
956	08	04	07 Ц 01 12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 196 273,51	4 196 273,51
956	08	04	07 Ц 01 12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 800,00	2 800,00
956	**08**	**04**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**345 136,00**	**345 136,00**
956	**08**	**04**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**345 136,00**	**345 136,00**
956	**08**	**04**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**345 136,00**	**345 136,00**
956	08	04	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	345 136,00	345 136,00
956	08	04	12 2 01 80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345 136,00	345 136,00
956	**08**	**04**	**16**		**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**98 500,00**	**98 500,00**
956	**08**	**04**	**16 0 01**		**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**98 500,00**	**98 500,00**
956	08	04	16 0 01 S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	98 500,00	98 500,00
956	08	04	16 0 01 S1200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00	22 000,00
956	08	04	16 0 01 S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 500,00	76 500,00
956	**10**				**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**2 820 000,00**	**2 820 000,00**
956	**10**	**03**			**Социальное обеспечение населения**	**2 820 000,00**	**2 820 000,00**
956	**10**	**03**	**07**		**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**2 528 000,00**	**2 528 000,00**
956	**10**	**03**	**07 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**2 528 000,00**	**2 528 000,00**
956	**10**	**03**	**07 Ц 02**		**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**2 528 000,00**	**2 528 000,00**
956	10	03	07 Ц 02 75320		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	500 000,00	500 000,00
956	10	03	07 Ц 02 75320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500 000,00	500 000,00
956	10	03	07 Ц 02 75330		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 728 000,00	1 728 000,00
956	10	03	07 Ц 02 75330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 728 000,00	1 728 000,00
956	10	03	07 Ц 02 75340		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	300 000,00	300 000,00
956	10	03	07 Ц 02 75340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300 000,00	300 000,00
956	**10**	**03**	**09**		**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**292 000,00**	**292 000,00**
956	**10**	**03**	**09 1**		**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**292 000,00**	**292 000,00**
956	**10**	**03**	**09 1 04**		**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**292 000,00**	**292 000,00**
956	10	03	09 1 04 75230		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	192 000,00	192 000,00
956	10	03	09 1 04 75230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	192 000,00	192 000,00
956	10	03	09 1 04 75240		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	100 000,00	100 000,00
956	10	03	09 1 04 75240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00	100 000,00
964					**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**218 705 080,38**	**218 705 080,38**
964	**07**				**ОБРАЗОВАНИЕ**	**98 706 942,19**	**98 706 942,19**
964	**07**	**03**			**Дополнительное образование детей**	**98 098 806,19**	**98 098 806,19**
964	**07**	**03**	**08**		**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**98 098 806,19**	**98 098 806,19**
964	**07**	**03**	**08 2**		**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**98 098 806,19**	**98 098 806,19**
964	**07**	**03**	**08 2 01**		**Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»**	**4 200 000,00**	**4 200 000,00**
964	07	03	08 2 01 83020		Организация подготовки спортивного резерва	4 200 000,00	4 200 000,00
964	07	03	08 2 01 83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 200 000,00	4 200 000,00
964	**07**	**03**	**08 2 02**		**Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»**	**93 898 806,19**	**93 898 806,19**
964	07	03	08 2 02 13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	93 898 806,19	93 898 806,19
964	07	03	08 2 02 13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	93 898 806,19	93 898 806,19
964	**07**	**05**			**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**99 136,00**	**99 136,00**
964	**07**	**05**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**99 136,00**	**99 136,00**
964	**07**	**05**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**99 136,00**	**99 136,00**
964	**07**	**05**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**99 136,00**	**99 136,00**
964	07	05	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	99 136,00	99 136,00
964	07	05	12 2 01 80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 136,00	99 136,00
964	**07**	**09**			**Другие вопросы в области образования**	**509 000,00**	**509 000,00**
964	**07**	**09**	**06**		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**509 000,00**	**509 000,00**

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
964	**07**	**09**	**06**	**3**				**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**509 000,00**	**509 000,00**
964	**07**	**09**	**06**	**3**	**03**			**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**509 000,00**	**509 000,00**
964	07	09	06	3	03	71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	453 000,00	453 000,00
964	07	09	06	3	03	71653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	453 000,00	453 000,00
964	07	09	06	3	03	S1653		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	56 000,00	56 000,00
964	07	09	06	3	03	S1653	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 000,00	56 000,00
964	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
964	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
964	**10**	**03**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
964	**10**	**03**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
964	**10**	**03**	**08**	**Ц**	**02**			**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
964	10	03	08	Ц	02	75520		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	600 000,00	600 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600 000,00	600 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75530		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	1 056 000,00	1 056 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 056 000,00	1 056 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75540		Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	350 000,00	350 000,00
964	10	03	08	Ц	02	75540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	350 000,00	350 000,00
964	**11**							**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**117 992 138,19**	**117 992 138,19**
964	**11**	**01**						**Физическая культура**	**82 706 922,64**	**82 706 922,64**
964	**11**	**01**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**82 706 922,64**	**82 706 922,64**
964	**11**	**01**	**08**	**1**				**Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»**	**80 509 319,37**	**80 509 319,37**
964	**11**	**01**	**08**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города»**	**80 509 319,37**	**80 509 319,37**
964	11	01	08	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	78 368 544,97	78 368 544,97
964	11	01	08	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 368 544,97	78 368 544,97
964	11	01	08	1	01	73240		Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	1 325 000,00	1 325 000,00
964	11	01	08	1	01	73240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 325 000,00	1 325 000,00
964	11	01	08	1	01	83010		Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	815 774,40	815 774,40
964	11	01	08	1	01	83010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	815 774,40	815 774,40
964	**11**	**01**	**08**	**2**				**Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»**	**2 197 603,27**	**2 197 603,27**
964	**11**	**01**	**08**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»**	**2 197 603,27**	**2 197 603,27**
964	11	01	08	2	01	83020		Организация подготовки спортивного резерва	2 197 603,27	2 197 603,27
964	11	01	08	2	01	83020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 197 603,27	2 197 603,27
964	**11**	**05**						**Другие вопросы в области физической культуры и спорта**	**35 285 215,55**	**35 285 215,55**
964	**11**	**05**	**08**					**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**35 151 051,55**	**35 151 051,55**
964	**11**	**05**	**08**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**35 151 051,55**	**35 151 051,55**
964	**11**	**05**	**08**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**35 151 051,55**	**35 151 051,55**
964	11	05	08	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 046 005,09	9 046 005,09
964	11	05	08	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 010 405,09	9 010 405,09
964	11	05	08	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 600,00	35 600,00
964	11	05	08	Ц	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	26 105 046,46	26 105 046,46
964	11	05	08	Ц	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 027 671,13	25 027 671,13
964	11	05	08	Ц	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 065 309,89	1 065 309,89
964	11	05	08	Ц	01	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 065,44	12 065,44
964	**11**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**121 864,00**	**121 864,00**
964	**11**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**121 864,00**	**121 864,00**
964	**11**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**121 864,00**	**121 864,00**
964	11	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	121 864,00	121 864,00
964	11	05	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	121 864,00	121 864,00
964	**11**	**05**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**12 300,00**	**12 300,00**
964	**11**	**05**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**12 300,00**	**12 300,00**
964	11	05	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	12 300,00	12 300,00
964	11	05	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 300,00	12 300,00
975								**Управление образования Администрации города Муравленко**	**1 698 394 635,20**	**1 683 516854,09**
975	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 643 624 292,86**	**1 628 746 511,75**
975	**07**	**01**						**Дошкольное образование**	**580 273 331,28**	**580 273 331,28**
975	**07**	**01**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**580 273 331,28**	**580 273 331,28**
975	**07**	**01**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**580 273 331,28**	**580 273 331,28**
975	**07**	**01**	**02**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»**	**580 273 331,28**	**580 273 331,28**
975	07	01	02	1	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	8 902 241,98	8 902 241,98
975	07	01	02	1	01	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 902 241,98	8 902 241,98
975	07	01	02	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	250 214 089,30	250 214 089,30
975	07	01	02	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	250 214 089,30	250 214 089,30
975	07	01	02	1	01	73230		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	321 157 000,00	321 157 000,00
975	07	01	02	1	01	73230	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 296 948,92	12 296 948,92
975	07	01	02	1	01	73230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	806 000,00	806 000,00
975	07	01	02	1	01	73230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	308 054 051,08	308 054 051,08
975	**07**	**02**						**Общее образование**	**792 533 076,49**	**791 957 723,70**
975	**07**	**02**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**792 533 076,49**	**791 957 723,70**
975	**07**	**02**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**792 533 076,49**	**791 957 723,70**
975	**07**	**02**	**02**	**1**	**02**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования»**	**760 665 504,59**	**760 665 504,59**
975	07	02	02	1	02	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	51 959 127,72	51 959 127,72
975	07	02	02	1	02	12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 862 100,62	6 862 100,62
975	07	02	02	1	02	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 061 027,10	45 061 027,10
975	07	02	02	1	02	12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 000,00	36 000,00
975	07	02	02	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	140 710 630,85	140 710 630,85
975	07	02	02	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	140 710 630,85	140 710 630,85
975	07	02	02	1	02	75700		Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	567 995 746,02	567 995 746,02
975	07	02	02	1	02	75700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 474 230,40	20 474 230,40
975	07	02	02	1	02	75700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 006 000,00	2 006 000,00
975	07	02	02	1	02	75700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	545 515 515,62	545 515 515,62
975	**07**	**02**	**02**	**1**	**03**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий предоставления общедоступного качественного образования детям из числа коренных малочисленных народов Севера»**	**31 867 571,90**	**31 292 219,11**
975	07	02	02	1	03	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	12 271 317,92	11 695 965,13
975	07	02	02	1	03	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 271 317,92	11 695 965,13
975	07	02	02	1	03	75700		Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	19 596 253,98	19 596 253,98
975	07	02	02	1	03	75700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 596 253,98	19 596 253,98
975	**07**	**03**						**Дополнительное образование детей**	**83 991 110,01**	**83 991 110,01**
975	**07**	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**83 991 110,01**	**83 991 110,01**

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
975	**07**	**03**	**02 1**		**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**83 991 110,01**	**83 991 110,01**
975	**07**	**03**	**02 1 04**		**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования»**	**83 991 110,01**	**83 991 110,01**
975	07	03	02 1 04 14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	83 991 110,01	83 991 110,01
975	07	03	02 1 04 14000	620	Субсидии автономным учреждениям	83 991 110,01	83 991 110,01
975	**07**	**07**			**Молодежная политика**	**6 021 849,37**	**6 021 849,37**
975	**07**	**07**	**09**		**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**6 021 849,37**	**6 021 849,37**
975	**07**	**07**	**09 1**		**Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»**	**116 184,20**	**116 184,20**
975	**07**	**07**	**09 1 01**		**Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»**	**116 184,20**	**116 184,20**
975	07	07	09 1 01 87010		Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	116 184,20	116 184,20
975	07	07	09 1 01 87010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116 184,20	116 184,20
975	**07**	**07**	**09 2**		**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»**	**5 905 665,17**	**5 905 665,17**
975	**07**	**07**	**09 2 01**		**Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»**	**5 220 665,17**	**5 220 665,17**
975	07	07	09 2 01 87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	5 220 665,17	5 220 665,17
975	07	07	09 2 01 87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 220 665,17	5 220 665,17
975	**07**	**07**	**09 2 03**		**Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»**	**685 000,00**	**685 000,00**
975	07	07	09 2 03 87020		Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	685 000,00	685 000,00
975	07	07	09 2 03 87020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	685 000,00	685 000,00
975	**07**	**09**			**Другие вопросы в области образования**	**180 804 925,71**	**166 502 497,39**
975	**07**	**09**	**02**		**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**178 311 409,17**	**164 008 980,85**
975	**07**	**09**	**02 1**		**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**370 000,00**	**370 000,00**
975	**07**	**09**	**02 1 07**		**Основное мероприятие «Содействие целевой подготовке специалистов с высшим образованием для муниципального образования»**	**370 000,00**	**370 000,00**
975	07	09	02 1 07 73140		Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	370 000,00	370 000,00
975	07	09	02 1 07 73140	360	Иные выплаты населению	370 000,00	370 000,00
975	**07**	**09**	**02 2**		**Подпрограмма «Модернизация образования»**	**2 622 000,00**	**2 622 000,00**
975	**07**	**09**	**02 2 01**		**Основное мероприятие «Реализация инновационной модели образования на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»**	**1 576 000,00**	**1 576 000,00**
975	07	09	02 2 01 87070		Мероприятия по развитию системы образования	1 576 000,00	1 576 000,00
975	07	09	02 2 01 87070	360	Иные выплаты населению	40 000,00	40 000,00
975	07	09	02 2 01 87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 377 500,00	1 377 500,00
975	07	09	02 2 01 87070	620	Субсидии автономным учреждениям	158 500,00	158 500,00
975	**07**	**09**	**02 2 02**		**Основное мероприятие «Содействие развитию профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров»**	**909 000,00**	**909 000,00**
975	07	09	02 2 02 87070		Мероприятия по развитию системы образования	909 000,00	909 000,00
975	07	09	02 2 02 87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	909 000,00	909 000,00
975	**07**	**09**	**02 2 03**		**Основное мероприятие «Введение инновационных механизмов управления качеством образования»**	**137 000,00**	**137 000,00**
975	07	09	02 2 03 87070		Мероприятия по развитию системы образования	137 000,00	137 000,00
975	07	09	02 2 03 87070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	137 000,00	137 000,00
975	**07**	**09**	**02 3**		**Подпрограмма «Модернизация системы школьного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»**	**45 875 440,22**	**31 573 011,90**
975	**07**	**09**	**02 3 01**		**Основное мероприятие «Совершенствование системы школьного питания»**	**74 000,00**	**74 000,00**
975	07	09	02 3 01 87080		Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	74 000,00	74 000,00
975	07	09	02 3 01 87080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	74 000,00	74 000,00
975	**07**	**09**	**02 3 02**		**Основное мероприятие «Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений питанием высокого качества и безопасности в соответствии со стандартами»**	**45 801 440,22**	**31 499 011,90**
975	07	09	02 3 02 87090		Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	45 801 440,22	31 499 011,90
975	07	09	02 3 02 87090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 138 630,30	2 138 630,30
975	07	09	02 3 02 87090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 662 809,92	29 360 381,60
975	**07**	**09**	**02 4**		**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**8 531 000,00**	**8 531 000,00**
975	**07**	**09**	**02 4 02**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**8 531 000,00**	**8 531 000,00**
975	07	09	02 4 02 73070		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	8 531 000,00	8 531 000,00
975	07	09	02 4 02 73070	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 137 274,38	7 137 274,38
975	07	09	02 4 02 73070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 393 725,62	1 393 725,62
975	**07**	**09**	**02 Ц**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**120 912 968,95**	**120 912 968,95**
975	**07**	**09**	**02 Ц 01**		**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**120 912 968,95**	**120 912 968,95**
975	07	09	02 Ц 01 11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	24 667 213,60	24 667 213,60
975	07	09	02 Ц 01 11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	24 472 340,53	24 472 340,53
975	07	09	02 Ц 01 11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194 873,07	194 873,07
975	07	09	02 Ц 01 12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	96 245 755,35	96 245 755,35
975	07	09	02 Ц 01 12000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	89 568 192,09	89 568 192,09
975	07	09	02 Ц 01 12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 476 586,96	6 476 586,96
975	07	09	02 Ц 01 12000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200 976,30	200 976,30
975	**07**	**09**	**06**		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**1 298 000,00**	**1 298 000,00**
975	**07**	**09**	**06 2**		**Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»**	**495 000,00**	**495 000,00**
975	**07**	**09**	**06 2 01**		**Основное мероприятие «Обучение детей и учащихся правилам дорожного движения»**	**495 000,00**	**495 000,00**
975	07	09	06 2 01 80080		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	495 000,00	495 000,00
975	07	09	06 2 01 80080	620	Субсидии автономным учреждениям	495 000,00	495 000,00
975	**07**	**09**	**06 3**		**Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»**	**745 000,00**	**745 000,00**
975	**07**	**09**	**06 3 03**		**Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**	**145 000,00**	**145 000,00**
975	07	09	06 3 03 71653		Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	125 000,00	125 000,00
975	07	09	06 3 03 71653	620	Субсидии автономным учреждениям	125 000,00	125 000,00
975	07	09	06 3 03 80110		Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма	20 000,00	20 000,00
975	07	09	06 3 03 80110	620	Субсидии автономным учреждениям	20 000,00	20 000,00
975	**07**	**09**	**06 3 04**		**Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»**	**600 000,00**	**600 000,00**
975	07	09	06 3 04 80090		Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	600 000,00	600 000,00
975	07	09	06 3 04 80090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600 000,00	600 000,00
975	**07**	**09**	**06 4**		**Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»**	**58 000,00**	**58 000,00**
975	**07**	**09**	**06 4 02**		**Основное мероприятие «Воспитание толерантности»**	**58 000,00**	**58 000,00**
975	07	09	06 4 02 71632		Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	55 000,00	55 000,00
975	07	09	06 4 02 71632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	55 000,00	55 000,00
975	07	09	06 4 02 S1632		Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	3 000,00	3 000,00
975	07	09	06 4 02 S1632	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 000,00	3 000,00
975	**07**	**09**	**12**		**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**678 416,54**	**678 416,54**
975	**07**	**09**	**12 2**		**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**678 416,54**	**678 416,54**
975	**07**	**09**	**12 2 01**		**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**678 416,54**	**678 416,54**
975	07	09	12 2 01 80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	678 416,54	678 416,54
975	07	09	12 2 01 80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	310 000,00	310 000,00
975	07	09	12 2 01 80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для		

➥

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Наименование	2018 год	2019 год
								обеспечения государственных (муниципальных) нужд	368 416,54	368 416,54
975	**07**	**09**	**16**					**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**517 100,00**	**517 100,00**
975	**07**	**09**	**16**	**0**	**01**			**Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»**	**517 100,00**	**517 100,00**
975	07	09	16	0	01	71200		Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	422 000,00	422 000,00
975	07	09	16	0	01	71200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	422 000,00	422 000,00
975	07	09	16	0	01	84020		Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	20 000,00	20 000,00
975	07	09	16	0	01	84020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 000,00	14 000,00
975	07	09	16	0	01	84020	620	Субсидии автономным учреждениям	6 000,00	6 000,00
975	07	09	16	0	01	S1200		Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	75 100,00	75 100,00
975	07	09	16	0	01	S1200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	72 000,00	72 000,00
975	07	09	16	0	01	S1200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 100,00	3 100,00
975	**10**							**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**54 770 342,34**	**54 770 342,34**
975	**10**	**03**						**Социальное обеспечение населения**	**6 558 000,00**	**6 558 000,00**
975	**10**	**03**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**6 558 000,00**	**6 558 000,00**
975	**10**	**03**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**6 558 000,00**	**6 558 000,00**
975	**10**	**03**	**02**	**1**	**06**			**Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»**	**6 558 000,00**	**6 558 000,00**
975	10	03	02	1	06	75120		Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	1 300 000,00	1 300 000,00
975	10	03	02	1	06	75120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800 000,00	800 000,00
975	10	03	02	1	06	75120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00	400 000,00
975	10	03	02	1	06	75120	620	Субсидии автономным учреждениям	100 000,00	100 000,00
975	10	03	02	1	06	75130		Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	2 208 000,00	2 208 000,00
975	10	03	02	1	06	75130	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	747 450,38	747 450,38
975	10	03	02	1	06	75130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 420 549,62	1 420 549,62
975	10	03	02	1	06	75130	620	Субсидии автономным учреждениям	40 000,00	40 000,00
975	10	03	02	1	06	75140		Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	3 050 000,00	3 050 000,00
975	10	03	02	1	06	75140	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 800 000,00	2 800 000,00
975	10	03	02	1	06	75140	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00	250 000,00
975	**10**	**04**						**Охрана семьи и детства**	**44 598 000,00**	**44 598 000,00**
975	**10**	**04**	**02**					**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**44 598 000,00**	**44 598 000,00**
975	**10**	**04**	**02**	**1**				**Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»**	**27 551 000,00**	**27 551 000,00**
975	**10**	**04**	**02**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»**	**27 551 000,00**	**27 551 000,00**
975	10	04	02	1	01	73210		Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	21 480 000,00	21 480 000,00
975	10	04	02	1	01	73210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104 000,00	104 000,00
975	10	04	02	1	01	73210	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	21 376 000,00	21 376 000,00
975	10	04	02	1	01	73220		Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	6 071 000,00	6 071 000,00
975	10	04	02	1	01	73220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 784,00	31 784,00
975	10	04	02	1	01	73220	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 039 216,00	6 039 216,00
975	**10**	**04**	**02**	**4**				**Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**17 047 000,00**	**17 047 000,00**
975	**10**	**04**	**02**	**4**	**01**			**Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**	**17 047 000,00**	**17 047 000,00**
975	10	04	02	4	01	73160		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	7 807 000,00	7 807 000,00
975	10	04	02	4	01	73160	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 807 000,00	7 807 000,00
975	10	04	02	4	01	73170		Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	7 086 000,00	7 086 000,00
975	10	04	02	4	01	73170	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 086 000,00	7 086 000,00
975	10	04	02	4	01	73180		Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 154 000,00	2 154 000,00
975	10	04	02	4	01	73180	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 154 000,00	2 154 000,00
975	**10**	**06**						**Другие вопросы в области социальной политики**	**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
975	**10**	**06**	**03**					**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
975	**10**	**06**	**03**	**2**				**Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми»**	**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
975	**10**	**06**	**03**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»**	**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
975	10	06	03	2	01	84010		Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	3 614 342,34	3 614 342,34
975	10	06	03	2	01	84010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 614 342,34	3 614 342,34
992								**Управление финансов Администрации города Муравленко**	**120 707 000,19**	**221 805 470,23**
992	**01**							**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**56 212 658,37**	**56 212 658,37**
992	**01**	**06**						**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**56 212 658,37**	**56 212 658,37**
992	**01**	**06**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**482 790,07**	**482 790,07**
992	**01**	**06**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**482 790,07**	**482 790,07**
992	**01**	**06**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**482 790,07**	**482 790,07**
992	01	06	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	482 790,07	482 790,07
992	01	06	12	2	01	80020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	482 790,07	482 790,07
992	**01**	**06**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**55 729 868,30**	**55 729 868,30**
992	**01**	**06**	**15**	**Ц**				**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**	**55 729 868,30**	**55 729 868,30**
992	**01**	**06**	**15**	**Ц**	**01**			**Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»**	**55 729 868,30**	**55 729 868,30**
992	01	06	15	Ц	01	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	55 729 868,30	55 729 868,30
992	01	06	15	Ц	01	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 540 847,56	51 540 847,56
992	01	06	15	Ц	01	11040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 106 370,16	4 106 370,16
992	01	06	15	Ц	01	11040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 650,58	82 650,58
992	**04**							**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**						**Связь и информатика**	**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**	**15**					**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»**	**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**	**15**	**1**				**Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»**	**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
992	**04**	**10**	**15**	**1**	**01**			**Основное мероприятие «Осуществление нормативно-методического обеспечения и организация бюджетного процесса»**	**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
992	04	10	15	1	01	80120		Мероприятия, направленные на нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса	1 869 612,00	1 869 612,00
992	04	10	15	1	01	80120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 869 612,00	1 869 612,00
992	**07**							**ОБРАЗОВАНИЕ**	**378 210,00**	**378 210,00**
992	**07**	**05**						**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**378 210,00**	**378 210,00**
992	**07**	**05**	**12**					**Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»**	**378 210,00**	**378 210,00**
992	**07**	**05**	**12**	**2**				**Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»**	**378 210,00**	**378 210,00**
992	**07**	**05**	**12**	**2**	**01**			**Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»**	**378 210,00**	**378 210,00**
992	07	05	12	2	01	80020		Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	378 210,00	378 210,00
992	07	05	12	2	01	80020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	378 210,00	378 210,00
								ВСЕГО:	**3 570 308 300,00**	**3 577 748 300,00**

➥

Приложение 9
к решению Городской Думы города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 11
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) в структуре классификации расходов городского бюджета на 2017 год

(рублей)

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»	**01**								**388 174,32**
Основное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»	**01**	**0**	**02**						**388 174,32**
Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	**01**	**0**	**02**	**89010**					**388 174,32**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	02	89010	240				388 174,32
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	01	0	02	89010	240	09			388 174,32
Другие вопросы в области здравоохранения	01	0	02	89010	240	09	09		388 174,32
Администрация города Муравленко	01	0	02	89010	240	09	09	903	29 974,32
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	01	0	02	89010	240	09	09	951	358 200,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	**02**								**1 709 110 222,48**
Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»	**02**	**1**							**1 510 654 023,62**
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	**02**	**1**	**01**						**599 798 730,71**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**02**	**1**	**01**	**12000**					**6 915 305,45**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	01	12000	110				5 554 524,55
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	12000	110	07			5 554 524,55
Дошкольное образование	02	1	01	12000	110	07	01		5 554 524,55
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	12000	110	07	01	975	5 554 524,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	01	12000	240				1 360 780,90
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	12000	240	07			1 360 780,90
Дошкольное образование	02	1	01	12000	240	07	01		1 360 780,90
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	12000	240	07	01	975	1 360 780,90
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**02**	**1**	**01**	**13000**					**254 138 425,26**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	01	13000	610				254 138 425,26
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	13000	610	07			254 138 425,26
Дошкольное образование	02	1	01	13000	610	07	01		254 138 425,26
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	13000	610	07	01	975	254 138 425,26
Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	**02**	**1**	**01**	**73210**					**16 186 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	01	73210	240				72 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73210	240	10			72 000,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73210	240	10	04		72 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73210	240	10	04	975	72 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	1	01	73210	320				16 114 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73210	320	10			16 114 000,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73210	320	10	04		16 114 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73210	320	10	04	975	16 114 000,00
Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	**02**	**1**	**01**	**73220**					**5 630 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	01	73220	240				26 784,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73220	240	10			26 784,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73220	240	10	04		26 784,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73220	240	10	04	975	26 784,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	1	01	73220	320				5 603 216,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73220	320	10			5 603 216,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73220	320	10	04		5 603 216,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73220	320	10	04	975	5 603 216,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	**02**	**1**	**01**	**73230**					**316 929 000,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	01	73230	110				7 459 354,97
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	73230	110	07			7 459 354,97
Дошкольное образование	02	1	01	73230	110	07	01		7 459 354,97
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73230	110	07	01	975	7 459 354,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	01	73230	240				806 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	73230	240	07			806 000,00
Дошкольное образование	02	1	01	73230	240	07	01		806 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73230	240	07	01	975	806 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	01	73230	610				308 663 645,03
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	73230	610	07			308 663 645,03
Дошкольное образование	02	1	01	73230	610	07	01		308 663 645,03
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73230	610	07	01	975	308 663 645,03
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования»	**02**	**1**	**02**						**722 821 526,70**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**02**	**1**	**02**	**12000**					**28 159 367,67**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	02	12000	110				5 222 939,26
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	12000	110	07			5 222 939,26
Общее образование	02	1	02	12000	110	07	02		5 222 939,26
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	12000	110	07	02	975	5 222 939,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	02	12000	240				22 923 728,41
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	12000	240	07			22 923 728,41
Общее образование	02	1	02	12000	240	07	02		22 923 728,41
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	12000	240	07	02	975	22 923 728,41
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	1	02	12000	850				12 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	12000	850	07			12 700,00
Общее образование	02	1	02	12000	850	07	02		12 700,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	12000	850	07	02	975	12 700,00
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**02**	**1**	**02**	**13000**					**144 091 314,58**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	02	13000	610				144 091 314,58
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	13000	610	07			144 091 314,58
Общее образование	02	1	02	13000	610	07	02		144 091 314,58
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	13000	610	07	02	975	144 091 314,58
Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	**02**	**1**	**02**	**75700**					**550 570 844,45**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	02	75700	110				13 054 828,41
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	75700	110	07			13 054 828,41
Общее образование	02	1	02	75700	110	07	02		13 054 828,41
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	75700	110	07	02	975	13 054 828,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	02	75700	240				1 769 657,79
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	75700	240	07			1 769 657,79
Общее образование	02	1	02	75700	240	07	02		1 769 657,79
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	75700	240	07	02	975	1 769 657,79
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	02	75700	610				535 746 358,25
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	75700	610	07			535 746 358,25
Общее образование	02	1	02	75700	610	07	02		535 746 358,25
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	75700	610	07	02	975	535 746 358,25
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий предоставления общедоступного качественного образования детям из числа коренных малочисленных народов Севера»	**02**	**1**	**03**						**31 358 386,98**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**02**	**1**	**03**	**13000**					**11 313 231,43**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	03	13000	610				11 313 231,43
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	03	13000	610	07			11 313 231,43
Общее образование	02	1	03	13000	610	07	02		11 313 231,43
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	03	13000	610	07	02	975	11 313 231,43
Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	**02**	**1**	**03**	**75700**					**20 045 155,55**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	03	75700	610				20 045 155,55
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	03	75700	610	07			20 045 155,55
Общее образование	02	1	03	75700	610	07	02		20 045 155,55
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	03	75700	610	07	02	975	20 045 155,55
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования»	**02**	**1**	**04**						**91 178 099,30**
Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	**02**	**1**	**04**	**14000**					**85 217 099,30**
Субсидии автономным учреждениям	02	1	04	14000	620				85 217 099,30
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	04	14000	620	07			85 217 099,30
Дополнительное образование детей	02	1	04	14000	620	07	03		85 217 099,30
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	04	14000	620	07	03	975	85 217 099,30
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, направленных на развитие системы образования	**02**	**1**	**04**	**71060**					**5 961 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	02	1	04	71060	620				5 961 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	04	71060	620	07			5 961 000,00
Дополнительное образование детей	02	1	04	71060	620	07	03		5 961 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	04	71060	620	07	03	975	5 961 000,00
Основное мероприятие «Создание комплексных условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности»	**02**	**1**	**05**						**59 792 279,93**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**02**	**1**	**05**	**13000**					**34 286 024,23**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	05	13000	610				34 286 024,23
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	05	13000	610	07			34 286 024,23
Дошкольное образование	02	1	05	13000	610	07	01		22 410 567,38
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	05	13000	610	07	01	975	22 410 567,38
Общее образование	02	1	05	13000	610	07	02		11 875 456,85
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	05	13000	610	07	02	975	11 875 456,85
Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	**02**	**1**	**05**	**14000**					**146 278,00**
Субсидии автономным учреждениям	02	1	05	14000	620				146 278,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	05	14000	620	07			146 278,00
Дополнительное образование детей	02	1	05	14000	620	07	03		146 278,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	05	14000	620	07	03	975	146 278,00
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	**02**	**1**	**05**	**71600**					**25 100 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	05	71600	240				24 462 207,35
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	05	71600	240	07			24 462 207,35
Дошкольное образование	02	1	05	71600	240	07	01		24 462 207,35
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	02	1	05	71600	240	07	01	932	24 462 207,35
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	05	71600	610				637 792,65
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	05	71600	610	07			637 792,65
Дошкольное образование	02	1	05	71600	610	07	01		637 792,65
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	05	71600	610	07	01	975	637 792,65
Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	**02**	**1**	**05**	**S1600**					**259 977,70**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	05	S1600	240				253 535,35
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	05	S1600	240	07			253 535,35
Дошкольное образование	02	1	05	S1600	240	07	01		253 535,35
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	02	1	05	S1600	240	07	01	932	253 535,35
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	05	S1600	610				6 442,35
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	05	S1600	610	07			6 442,35
Дошкольное образование	02	1	05	S1600	610	07	01		6 442,35
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	05	S1600	610	07	01	975	6 442,35
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**02**	**1**	**06**						**5 213 000,00**
Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	**02**	**1**	**06**	**75120**					**700 000,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	06	75120	110				200 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75120	110	10			200 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75120	110	10	03		200 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75120	110	10	03	975	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	06	75120	610				400 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75120	610	10			400 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75120	610	10	03		400 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75120	610	10	03	975	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	02	1	06	75120	620				100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75120	620	10			100 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75120	620	10	03		100 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75120	620	10	03	975	100 000,00
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	**02**	**1**	**06**	**75130**					**1 663 000,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	06	75130	110				64 450,38
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75130	110	10			64 450,38
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75130	110	10	03		64 450,38
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75130	110	10	03	975	64 450,38
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	06	75130	610				1 534 549,62
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75130	610	10			1 534 549,62
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75130	610	10	03		1 534 549,62
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75130	610	10	03	975	1 534 549,62
Субсидии автономным учреждениям	02	1	06	75130	620				64 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75130	620	10			64 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75130	620	10	03		64 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75130	620	10	03	975	64 000,00
Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	**02**	**1**	**06**	**75140**					**2 850 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	06	75140	610				2 600 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75140	610	10			2 600 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75140	610	10	03		2 600 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75140	610	10	03	975	2 600 000,00
Субсидии автономным учреждениям	02	1	06	75140	620				250 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75140	620	10			250 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75140	620	10	03		250 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75140	620	10	03	975	250 000,00
Основное мероприятие «Содействие целевой подготовке специалистов с высшим образованием для муниципального образования»	**02**	**1**	**07**						**492 000,00**
Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	**02**	**1**	**07**	**73140**					**492 000,00**
Иные выплаты населению	02	1	07	73140	360				492 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	07	73140	360	07			492 000,00
Другие вопросы в области образования	02	1	07	73140	360	07	09		492 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	07	73140	360	07	09	975	492 000,00
Подпрограмма «Модернизация образования»	**02**	**2**							**3 125 788,12**
Основное мероприятие «Реализация инновационной модели образования на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	**02**	**2**	**01**						**1 728 338,20**
Мероприятия по развитию системы образования	**02**	**2**	**01**	**87070**					**1 728 338,20**
Иные выплаты населению	02	2	01	87070	360				40 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	01	87070	360	07			40 000,00
Другие вопросы в области образования	02	2	01	87070	360	07	09		40 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	01	87070	360	07	09	975	40 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	01	87070	610				1 435 534,97
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	01	87070	610	07			1 435 534,97
Другие вопросы в области образования	02	2	01	87070	610	07	09		1 435 534,97
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	01	87070	610	07	09	975	1 435 534,97
Субсидии автономным учреждениям	02	2	01	87070	620				252 803,23
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	01	87070	620	07			252 803,23
Другие вопросы в области образования	02	2	01	87070	620	07	09		252 803,23
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	01	87070	620	07	09	975	252 803,23
Основное мероприятие «Содействие развитию профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров»	**02**	**2**	**02**						**905 801,80**
Мероприятия по развитию системы образования	**02**	**2**	**02**	**87070**					**905 801,80**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	02	87070	610				905 801,80
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	02	87070	610	07			905 801,80
Другие вопросы в области образования	02	2	02	87070	610	07	09		905 801,80
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	02	87070	610	07	09	975	905 801,80
Основное мероприятие «Введение инновационных механизмов управления качеством образования»	**02**	**2**	**03**						**137 000,00**
Мероприятия по развитию системы образования	**02**	**2**	**03**	**87070**					**137 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	03	87070	610				137 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	03	87070	610	07			137 000,00
Другие вопросы в области образования	02	2	03	87070	610	07	09		137 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	03	87070	610	07	09	975	137 000,00
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**02**	**2**	**04**						**354 648,12**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**02**	**2**	**04**	**65430**					**354 648,12**
Бюджетные инвестиции	02	2	04	65430	410				354 648,12
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	04	65430	410	07			354 648,12
Общее образование	02	2	04	65430	410	07	02		354 648,12
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	02	2	04	65430	410	07	02	932	354 648,12
Подпрограмма «Модернизация системы школьного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»	**02**	**3**							**38 046 022,25**
Основное мероприятие «Совершенствование системы школьного питания»	**02**	**3**	**01**						**73 983,50**
Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	**02**	**3**	**01**	**87080**					**73 983,50**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	01	87080	610				73 983,50
ОБРАЗОВАНИЕ	02	3	01	87080	610	07			73 983,50
Другие вопросы в области образования	02	3	01	87080	610	07	09		73 983,50
Управление образования Администрации города Муравленко	02	3	01	87080	610	07	09	975	73 983,50
Основное мероприятие «Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений питанием высокого качества и безопасности в соответствии со стандартами»	**02**	**3**	**02**						**37 972 038,75**
Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	**02**	**3**	**02**	**87090**					**37 972 038,75**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	02	87090	240				1 198 695,60
ОБРАЗОВАНИЕ	02	3	02	87090	240	07			1 198 695,60
Другие вопросы в области образования	02	3	02	87090	240	07	09		1 198 695,60
Управление образования Администрации города Муравленко	02	3	02	87090	240	07	09	975	1 198 695,60
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	02	87090	610				36 773 343,15
ОБРАЗОВАНИЕ	02	3	02	87090	610	07			36 773 343,15
Другие вопросы в области образования	02	3	02	87090	610	07	09		36 773 343,15
Управление образования Администрации города Муравленко	02	3	02	87090	610	07	09	975	36 773 343,15
Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	**02**	**4**							**24 594 000,00**
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	**02**	**4**	**01**						**16 740 000,00**
Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	**02**	**4**	**01**	**73160**					**7 220 000,00**
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	4	01	73160	310				7 220 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	4	01	73160	310	10			7 220 000,00
Охрана семьи и детства	02	4	01	73160	310	10	04		7 220 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	01	73160	310	10	04	975	7 220 000,00
Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	**02**	**4**	**01**	**73170**					**8 150 000,00**
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	4	01	73170	310				8 150 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	4	01	73170	310	10			8 150 000,00
Охрана семьи и детства	02	4	01	73170	310	10	04		8 150 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	01	73170	310	10	04	975	8 150 000,00
Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	**02**	**4**	**01**	**73180**					**1 370 000,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	4	01	73180	320				1 370 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	4	01	73180	320	10			1 370 000,00
Охрана семьи и детства	02	4	01	73180	320	10	04		1 370 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	01	73180	320	10	04	975	1 370 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**02**	**4**	**02**						**7 854 000,00**
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	**02**	**4**	**02**	**73070**					**7 854 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	4	02	73070	120				6 561 961,92
ОБРАЗОВАНИЕ	02	4	02	73070	120	07			6 561 961,92
Другие вопросы в области образования	02	4	02	73070	120	07	09		6 561 961,92
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	02	73070	120	07	09	975	6 561 961,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	02	73070	240				1 292 038,08
ОБРАЗОВАНИЕ	02	4	02	73070	240	07			1 292 038,08
Другие вопросы в области образования	02	4	02	73070	240	07	09		1 292 038,08
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	02	73070	240	07	09	975	1 292 038,08
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**02**	**Ц**							**132 690 388,49**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**02**	**Ц**	**01**						**132 690 388,49**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**02**	**Ц**	**01**	**11040**					**31 406 603,71**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	Ц	01	11040	120				25 461 066,11
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	11040	120	07			25 461 066,11
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	11040	120	07	09		25 461 066,11
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	11040	120	07	09	975	25 461 066,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	Ц	01	11040	240				183 853,74
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	11040	240	07			183 853,74
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	11040	240	07	09		183 853,74
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	11040	240	07	09	975	183 853,74
Иные выплаты населению	02	Ц	01	11040	360				5 761 683,86
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	Ц	01	11040	360	10			5 761 683,86
Другие вопросы в области социальной политики	02	Ц	01	11040	360	10	06		5 761 683,86
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	11040	360	10	06	975	5 761 683,86
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**02**	**Ц**	**01**	**12000**					**95 468 694,78**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	Ц	01	12000	110				87 534 970,71
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	12000	110	07			87 534 970,71
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	12000	110	07	09		87 534 970,71
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	12000	110	07	09	975	87 534 970,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	Ц	01	12000	240				6 732 803,12
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	12000	240	07			6 732 803,12
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	12000	240	07	09		6 732 803,12
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	12000	240	07	09	975	6 732 803,12
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	Ц	01	12000	320				980 606,02
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	12000	320	07			980 606,02
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	12000	320	07	09		980 606,02
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	12000	320	07	09	975	980 606,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	Ц	01	12000	850				220 314,93
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	12000	850	07			220 314,93
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	12000	850	07	09		220 314,93
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	12000	850	07	09	975	220 314,93
Оплата труда работников бюджетной сферы	**02**	**Ц**	**01**	**71250**					**5 815 090,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	Ц	01	71250	110				4 232 140,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	71250	110	07			4 232 140,00
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	71250	110	07	09		4 232 140,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	71250	110	07	09	975	4 232 140,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	Ц	01	71250	120				227 680,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	71250	120	07			227 680,00
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	71250	120	07	09		227 680,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	71250	120	07	09	975	227 680,00
Иные выплаты населению	02	Ц	01	71250	360				1 355 270,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	Ц	01	71250	360	10			1 355 270,00
Другие вопросы в области социальной политики	02	Ц	01	71250	360	10	06		1 355 270,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	71250	360	10	06	975	1 355 270,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	**03**								**446 276 880,74**
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	**03**	**1**							**382 679 311,20**
Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета»	**03**	**1**	**01**						**42 546 349,00**
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	**03**	**1**	**01**	**51370**					**1 000 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	51370	240				5 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	51370	240	10			5 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	51370	240	10	03		5 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	51370	240	10	03	948	5 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	51370	310				995 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	51370	310	10			995 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	51370	310	10	03		995 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	51370	310	10	03	948	995 000,00
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	**03**	**1**	**01**	**52200**					**1 861 000,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	52200	240				9 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52200	240	10			9 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52200	240	10	03		9 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52200	240	10	03	948	9 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	52200	310				1 852 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52200	310	10			1 852 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52200	310	10	03		1 852 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52200	310	10	03	948	1 852 000,00
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	**03**	**1**	**01**	**52500**					**13 736 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	52500	240				184 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52500	240	10			184 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52500	240	10	03		184 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52500	240	10	03	948	184 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	52500	310				13 552 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52500	310	10			13 552 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52500	310	10	03		13 552 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52500	310	10	03	948	13 552 000,00
Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	**03**	**1**	**01**	**52800**					**7 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	52800	240				100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52800	240	10			100,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52800	240	10	03		100,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52800	240	10	03	948	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	52800	310				6 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52800	310	10			6 900,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52800	310	10	03		6 900,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52800	310	10	03	948	6 900,00
Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	**03**	**1**	**01**	**53800**					**25 941 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	53800	240				3 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	53800	240	10			3 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	53800	240	10	03		3 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	53800	240	10	03	948	3 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	53800	310				25 938 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	53800	310	10			25 938 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	53800	310	10	03		25 938 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	53800	310	10	03	948	25 938 000,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	**03**	**1**	**01**	**R4620**					**1 349,00**
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	R4620	310				1 349,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	R4620	310	10			1 349,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	R4620	310	10	03		1 349,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	R4620	310	10	03	948	1 349,00
Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета»	**03**	**1**	**02**						**311 992 141,00**
Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74010**					**39 567 659,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74010	240				213 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74010	240	10			213 700,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74010	240	10	03		213 700,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74010	240	10	03	948	213 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74010	310				39 353 959,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74010	310	10			39 353 959,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74010	310	10	03		39 353 959,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74010	310	10	03	948	39 353 959,00
Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74020**					**22 448 950,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74020	240				120 250,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74020	240	10			120 250,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74020	240	10	03		120 250,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74020	240	10	03	948	120 250,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74020	310				22 328 700,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74020	310	10			22 328 700,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74020	310	10	03		22 328 700,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74020	310	10	03	948	22 328 700,00
Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74030**					**12 626 400,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74030	240				80 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74030	240	10			80 400,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74030	240	10	03		80 400,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74030	240	10	03	948	80 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74030	310				12 546 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74030	310	10			12 546 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74030	310	10	03		12 546 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74030	310	10	03	948	12 546 000,00
Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74040**					**101 200,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74040	240				1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74040	240	10			1 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74040	240	10	03		1 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74040	240	10	03	948	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74040	310				100 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74040	310	10			100 200,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74040	310	10	03		100 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74040	310	10	03	948	100 200,00
Ежемесячное пособие родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74050**					**201 200,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74050	240				1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74050	240	10			1 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74050	240	10	03		1 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74050	240	10	03	948	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74050	310				200 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74050	310	10			200 200,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74050	310	10	03		200 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74050	310	10	03	948	200 200,00
Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74060**					**88 692 691,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74060	240				438 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74060	240	10			438 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74060	240	10	03		438 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74060	240	10	03	948	438 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74060	310				88 254 691,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74060	310	10			88 254 691,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74060	310	10	03		88 254 691,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74060	310	10	03	948	88 254 691,00
Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74080**					**3 086 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74080	240				16 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74080	240	10			16 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74080	240	10	03		16 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74080	240	10	03	948	16 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74080	310				3 070 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74080	310	10			3 070 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74080	310	10	03		3 070 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74080	310	10	03	948	3 070 000,00
Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74090**					**2 702 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74090	240				14 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74090	240	10			14 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74090	240	10	03		14 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74090	240	10	03	948	14 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74090	310				2 688 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74090	310	10			2 688 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74090	310	10	03		2 688 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74090	310	10	03	948	2 688 000,00
Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74100**					**2 171 100,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74100	240				16 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74100	240	10			16 100,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74100	240	10	03		16 100,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74100	240	10	03	948	16 100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74100	310				2 155 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74100	310	10			2 155 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74100	310	10	03		2 155 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74100	310	10	03	948	2 155 000,00
Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74110**					**68 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74110	240				400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74110	240	10			400,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74110	240	10	03		400,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74110	240	10	03	948	400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74110	310				67 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74110	310	10			67 600,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74110	310	10	03		67 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74110	310	10	03	948	67 600,00
Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74120**					**13 176 242,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74120	240				65 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74120	240	10			65 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74120	240	10	03		65 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74120	240	10	03	948	65 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74120	310				13 111 242,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74120	310	10			13 111 242,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74120	310	10	03		13 111 242,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74120	310	10	03	948	13 111 242,00
Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74130**					**85 800,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74130	240				500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74130	240	10			500,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74130	240	10	03		500,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74130	240	10	03	948	500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74130	310				85 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74130	310	10			85 300,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74130	310	10	03		85 300,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74130	310	10	03	948	85 300,00
Государственная социальная помощь на основании социального контракта соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74140**					**7 014 100,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74140	240				35 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74140	240	10			35 100,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74140	240	10	03		35 100,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74140	240	10	03	948	35 100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74140	310				6 979 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74140	310	10			6 979 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74140	310	10	03		6 979 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74140	310	10	03	948	6 979 000,00
Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74180**					**1 167 362,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74180	240				7 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74180	240	10			7 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74180	240	10	03		7 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74180	240	10	03	948	7 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74180	310				1 160 362,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74180	310	10			1 160 362,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74180	310	10	03		1 160 362,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74180	310	10	03	948	1 160 362,00
Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74190**					**3 889 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74190	240				22 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74190	240	10			22 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74190	240	10	03		22 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74190	240	10	03	948	22 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74190	310				3 867 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74190	310	10			3 867 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74190	310	10	03		3 867 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74190	310	10	03	948	3 867 000,00
Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74200**					**235 150,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74200	240				1 150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74200	240	10			1 150,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74200	240	10	03		1 150,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74200	240	10	03	948	1 150,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74200	310				202 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74200	310	10			202 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74200	310	10	03		202 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74200	310	10	03	948	202 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74200	320				32 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74200	320	10			32 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74200	320	10	03		32 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74200	320	10	03	948	32 000,00
Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74210**					**33 520 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74210	240				148 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74210	240	10			148 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74210	240	10	03		148 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74210	240	10	03	948	148 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74210	310				33 372 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74210	310	10			33 372 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74210	310	10	03		33 372 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74210	310	10	03	948	33 372 000,00
Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	**03**	**1**	**02**	**74220**					**17 372 150,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74220	240				1 150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74220	240	10			1 150,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74220	240	10	03		1 150,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74220	240	10	03	948	1 150,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74220	310				17 371 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74220	310	10			17 371 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74220	310	10	03		17 371 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74220	310	10	03	948	17 371 000,00
Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»	**03**	**1**	**02**	**74240**					**961 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74240	240				5 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74240	240	10			5 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74240	240	10	03		5 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74240	240	10	03	948	5 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74240	310				956 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74240	310	10			956 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74240	310	10	03		956 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74240	310	10	03	948	956 000,00
Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»	**03**	**1**	**02**	**74250**					**2 834 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74250	240				74 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74250	240	10			74 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74250	240	10	03		74 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74250	240	10	03	948	74 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74250	310				2 760 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74250	310	10			2 760 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74250	310	10	03		2 760 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74250	310	10	03	948	2 760 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	**03**	**1**	**02**	**74260**					**33 205 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74260	240				231 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74260	240	10			231 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74260	240	10	03		231 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74260	240	10	03	948	231 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74260	310				32 974 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74260	310	10			32 974 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74260	310	10	03		32 974 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74260	310	10	03	948	32 974 000,00
Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»	**03**	**1**	**02**	**74290**					**16 148 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74290	240				100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74290	240	10			100 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74290	240	10	03		100 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74290	240	10	03	948	100 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74290	310				16 048 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74290	310	10			16 048 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74290	310	10	03		16 048 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74290	310	10	03	948	16 048 000,00
Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74610**					**1 567 665,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74610	240				9 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74610	240	10			9 700,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74610	240	10	03		9 700,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74610	240	10	03	948	9 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74610	310				959 965,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74610	310	10			959 965,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74610	310	10	03		959 965,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74610	310	10	03	948	959 965,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74610	320				598 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74610	320	10			598 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74610	320	10	03		598 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74610	320	10	03	948	598 000,00
Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74640**					**93 000,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74640	320				83 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74640	320	10			83 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74640	320	10	03		83 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74640	320	10	03	948	83 000,00
Иные выплаты населению	03	1	02	74640	360				10 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74640	360	10			10 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74640	360	10	03		10 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74640	360	10	03	948	10 000,00
Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74660**					**9 046 331,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74660	240				47 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74660	240	10			47 300,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74660	240	10	03		47 300,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74660	240	10	03	948	47 300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74660	310				6 910 031,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74660	310	10			6 910 031,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74660	310	10	03		6 910 031,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74660	310	10	03	948	6 910 031,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74660	320				2 089 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74660	320	10			2 089 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74660	320	10	03		2 089 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74660	320	10	03	948	2 089 000,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	**03**	**1**	**02**	**R4620**					**12 141,00**
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	R4620	310				12 141,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	R4620	310	10			12 141,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	R4620	310	10	03		12 141,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	R4620	310	10	03	948	12 141,00
Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»	**03**	**1**	**03**						**28 140 821,20**
Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	**03**	**1**	**03**	**25010**					**23 220 301,69**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	03	25010	240				101 037,65
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	03	25010	240	10			101 037,65
Пенсионное обеспечение	03	1	03	25010	240	10	01		101 037,65
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	03	25010	240	10	01	948	101 037,65
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	03	25010	310				23 119 264,04
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	03	25010	310	10			23 119 264,04
Пенсионное обеспечение	03	1	03	25010	310	10	01		23 119 264,04
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	03	25010	310	10	01	948	23 119 264,04
Прочие мероприятия в сфере социальной политики	**03**	**1**	**03**	**84200**					**4 920 519,51**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	03	84200	240				200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	03	84200	240	10			200,00
Другие вопросы в области социальной политики	03	1	03	84200	240	10	06		200,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	03	84200	240	10	06	948	200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	03	84200	320				2 535 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	03	84200	320	10			2 535 500,00
Социальное обеспечение населения	03	1	03	84200	320	10	03		2 105 500,00
Администрация города Муравленко	03	1	03	84200	320	10	03	903	2 105 500,00
Другие вопросы в области социальной политики	03	1	03	84200	320	10	06		430 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	03	84200	320	10	06	948	430 000,00
Иные выплаты населению	03	1	03	84200	360				2 384 819,51
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	03	84200	360	10			2 384 819,51
Другие вопросы в области социальной политики	03	1	03	84200	360	10	06		2 384 819,51
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	03	84200	360	10	06	948	2 384 819,51
Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми»	**03**	**2**							**4 280 251,23**
Основное мероприятие «Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	**03**	**2**	**01**						**4 280 251,23**
Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	**03**	**2**	**01**	**84010**					**4 280 251,23**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	01	84010	240				143 107,96
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	2	01	84010	240	10			143 107,96
Другие вопросы в области социальной политики	03	2	01	84010	240	10	06		143 107,96
Управление образования Администрации города Муравленко	03	2	01	84010	240	10	06	975	143 107,96
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	01	84010	610				4 137 143,27
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	2	01	84010	610	10			4 137 143,27
Другие вопросы в области социальной политики	03	2	01	84010	610	10	06		4 137 143,27
Управление образования Администрации города Муравленко	03	2	01	84010	610	10	06	975	4 137 143,27
Подпрограмма «Управление охраной труда»	**03**	**3**							**3 970 860,38**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**03**	**3**	**01**						**3 887 000,00**
Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	**03**	**3**	**01**	**73100**					**3 887 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	3	01	73100	120				3 785 797,69
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	3	01	73100	120	10			3 785 797,69
Другие вопросы в области социальной политики	03	3	01	73100	120	10	06		3 785 797,69
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	3	01	73100	120	10	06	948	3 785 797,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	01	73100	240				101 202,31
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	3	01	73100	240	10			101 202,31
Другие вопросы в области социальной политики	03	3	01	73100	240	10	06		101 202,31
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	3	01	73100	240	10	06	948	101 202,31
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в сфере трудового законодательства в области охраны труда	**03**	**3**	**03**						**83 860,38**
Мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности в области охраны труда	**03**	**3**	**03**	**80140**					**83 860,38**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	03	80140	240				83 860,38
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	3	03	80140	240	10			83 860,38
Другие вопросы в области социальной политики	03	3	03	80140	240	10	06		83 860,38
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	3	03	80140	240	10	06	948	83 860,38
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**03**	**Ц**							**55 346 457,93**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**03**	**Ц**	**01**						**55 346 457,93**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**03**	**Ц**	**01**	**11040**					**10 492 457,93**
Иные выплаты населению	03	Ц	01	11040	360				10 492 457,93
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	11040	360	10			10 492 457,93
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	11040	360	10	06		10 492 457,93
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	11040	360	10	06	948	10 492 457,93
Оплата труда работников бюджетной сферы	**03**	**Ц**	**01**	**71250**					**2 091 000,00**
Иные выплаты населению	03	Ц	01	71250	360				2 091 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	71250	360	10			2 091 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	71250	360	10	06		2 091 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	71250	360	10	06	948	2 091 000,00
Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	**03**	**Ц**	**01**	**73080**					**40 819 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	Ц	01	73080	120				37 786 491,44
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73080	120	10			37 786 491,44
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73080	120	10	06		37 786 491,44
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73080	120	10	06	948	37 786 491,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	Ц	01	73080	240				2 953 514,11
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73080	240	10			2 953 514,11
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73080	240	10	06		2 953 514,11
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73080	240	10	06	948	2 953 514,11
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	Ц	01	73080	320				76 497,30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73080	320	10			76 497,30
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73080	320	10	06		76 497,30
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73080	320	10	06	948	76 497,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	Ц	01	73080	850				2 497,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73080	850	10			2 497,15
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73080	850	10	06		2 497,15
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73080	850	10	06	948	2 497,15
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	**03**	**Ц**	**01**	**73090**					**1 944 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	Ц	01	73090	120				1 804 853,61
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73090	120	10			1 804 853,61
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73090	120	10	06		1 804 853,61
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73090	120	10	06	948	1 804 853,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	Ц	01	73090	240				139 146,39
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73090	240	10			139 146,39
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73090	240	10	06		139 146,39
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73090	240	10	06	948	139 146,39
Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»	**04**								**597 890 258,68**
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»	**04**	**1**							**7 528 430,75**
Основное мероприятие «Комплексное, устойчивое и безопасное развитие территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования»	**04**	**1**	**01**						**6 667 890,75**
Реализация мероприятий по территориальному планированию и градостроительному зонированию территории города	**04**	**1**	**01**	**65450**					**5 776 890,75**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	01	65450	240				5 776 890,75
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	1	01	65450	240	04			5 776 890,75
Другие вопросы в области национальной экономики	04	1	01	65450	240	04	12		5 776 890,75
Администрация города Муравленко	04	1	01	65450	240	04	12	903	5 776 890,75
Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	**04**	**1**	**01**	**71610**					**852 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	01	71610	240				852 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	1	01	71610	240	04			852 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	1	01	71610	240	04	12		852 000,00
Администрация города Муравленко	04	1	01	71610	240	04	12	903	852 000,00
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	**04**	**1**	**01**	**S1610**					**39 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	01	S1610	240				39 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	1	01	S1610	240	04			39 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	1	01	S1610	240	04	12		39 000,00
Администрация города Муравленко	04	1	01	S1610	240	04	12	903	39 000,00
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**04**	**1**	**02**						**286 407,00**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**04**	**1**	**02**	**65430**					**286 407,00**
Бюджетные инвестиции	04	1	02	65430	410				286 407,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	1	02	65430	410	05			286 407,00
Коммунальное хозяйство	04	1	02	65430	410	05	02		286 407,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	1	02	65430	410	05	02	932	286 407,00
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**04**	**1**	**04**						**574 133,00**
Бюджетные инвестиции в в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**04**	**1**	**04**	**65430**					**574 133,00**
Бюджетные инвестиции	04	1	04	65430	410				574 133,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	1	04	65430	410	05			574 133,00
Коммунальное хозяйство	04	1	04	65430	410	05	02		574 133,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	1	04	65430	410	05	02	932	574 133,00
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий проживания граждан»	**04**	**2**							**225 872 572,90**
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	**04**	**2**	**01**						**22 357 435,50**
Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	**04**	**2**	**01**	**71610**					**11 433 000,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	2	01	71610	320				11 433 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04	2	01	71610	320	10			11 433 000,00
Социальное обеспечение населения	04	2	01	71610	320	10	03		11 433 000,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	04	2	01	71610	320	10	03	951	11 433 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	**04**	**2**	**01**	**L0200**					**912 436,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	2	01	L0200	320				912 436,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04	2	01	L0200	320	10			912 436,00
Социальное обеспечение населения	04	2	01	L0200	320	10	03		912 436,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	04	2	01	L0200	320	10	03	951	912 436,00
Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	**04**	**2**	**01**	**R0200**					**9 419 600,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	2	01	R0200	320				9 419 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04	2	01	R0200	320	10			9 419 600,00
Социальное обеспечение населения	04	2	01	R0200	320	10	03		9 419 600,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	04	2	01	R0200	320	10	03	951	9 419 600,00
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	**04**	**2**	**01**	**S1610**					**592 399,50**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	2	01	S1610	320				592 399,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04	2	01	S1610	320	10			592 399,50
Социальное обеспечение населения	04	2	01	S1610	320	10	03		592 399,50
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	04	2	01	S1610	320	10	03	951	592 399,50
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и снос аварийного жилищного фонда»	**04**	**2**	**02**						**203 515 137,40**
Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в городе Муравленко	**04**	**2**	**02**	**64300**					**427 336,00**
Бюджетные инвестиции	04	2	02	64300	410				427 336,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	2	02	64300	410	05			427 336,00
Жилищное хозяйство	04	2	02	64300	410	05	01		427 336,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	04	2	02	64300	410	05	01	951	427 336,00
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	**04**	**2**	**02**	**71600**					**192 716 960,00**
Бюджетные инвестиции	04	2	02	71600	410				192 716 960,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	2	02	71600	410	05			192 716 960,00
Жилищное хозяйство	04	2	02	71600	410	05	01		192 716 960,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	04	2	02	71600	410	05	01	951	192 716 960,00
Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	**04**	**2**	**02**	**S1600**					**10 370 841,40**
Бюджетные инвестиции	04	2	02	S1600	410				10 370 841,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	2	02	S1600	410	05			10 370 841,40
Жилищное хозяйство	04	2	02	S1600	410	05	01		10 370 841,40
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	04	2	02	S1600	410	05	01	951	10 370 841,40
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»	**04**	**3**							**268 598 724,69**
Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	**04**	**3**	**01**						**262 271 780,91**
Отдельные мероприятия в области транспорта	**04**	**3**	**01**	**60580**					**44 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	60580	240				44 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	60580	240	04			44 000,00
Транспорт	04	3	01	60580	240	04	08		44 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	60580	240	04	08	932	44 000,00
Ремонт и прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	**04**	**3**	**01**	**60800**					**854 710,29**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	60800	240				854 710,29
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	60800	240	04			854 710,29
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	60800	240	04	09		854 710,29
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	60800	240	04	09	932	854 710,29
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**04**	**3**	**01**	**65430**					**971 165,00**
Бюджетные инвестиции	04	3	01	65430	410				971 165,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	65430	410	04			140 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	65430	410	04	09		140 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	65430	410	04	09	932	140 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	65430	410	05			831 165,00
Благоустройство	04	3	01	65430	410	05	03		831 165,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	65430	410	05	03	932	831 165,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории города	**04**	**3**	**01**	**68000**					**27 218 963,10**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	68000	240				27 218 963,10
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	68000	240	05			27 218 963,10
Благоустройство	04	3	01	68000	240	05	03		27 218 963,10
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	68000	240	05	03	932	27 218 963,10
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	**04**	**3**	**01**	**71450**					**91 180 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	71450	240				91 180 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	71450	240	04			91 180 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	71450	240	04	09		91 180 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	71450	240	04	09	932	91 180 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	**04**	**3**	**01**	**71590**					**46 057 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	71590	240				46 057 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	71590	240	04			46 057 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	71590	240	04	09		46 057 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	71590	240	04	09	932	46 057 000,00
Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	**04**	**3**	**01**	**71600**					**29 560 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	71600	240				29 560 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	71600	240	05			29 560 000,00
Жилищное хозяйство	04	3	01	71600	240	05	01		29 560 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	71600	240	05	01	932	29 560 000,00
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**04**	**3**	**01**	**71620**					**40 580 527,44**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	71620	240				40 580 527,44
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	71620	240	05			40 580 527,44
Благоустройство	04	3	01	71620	240	05	03		40 580 527,44
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	71620	240	05	03	932	40 580 527,44

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	**04**	**3**	**01**	**S1450**					**9 127 593,31**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	S1450	240				9 127 593,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	S1450	240	04			9 127 593,31
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	S1450	240	04	09		9 127 593,31
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	S1450	240	04	09	932	9 127 593,31
Проведение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	**04**	**3**	**01**	**S1590**					**12 771 509,79**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	S1590	240				12 771 509,79
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	S1590	240	04			12 771 509,79
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	S1590	240	04	09		12 771 509,79
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	S1590	240	04	09	932	12 771 509,79
Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	**04**	**3**	**01**	**S1600**					**1 556 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	S1600	240				1 556 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	S1600	240	05			1 556 000,00
Жилищное хозяйство	04	3	01	S1600	240	05	01		1 556 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	S1600	240	05	01	932	1 556 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**04**	**3**	**01**	**S1620**					**2 350 311,98**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	S1620	240				2 350 311,98
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	S1620	240	05			2 350 311,98
Благоустройство	04	3	01	S1620	240	05	03		2 350 311,98
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	S1620	240	05	03	932	2 350 311,98
Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования и вовлеченности заинтересованных сторон в реализацию мероприятий по благоустройству»	**04**	**3**	**02**						**6 326 943,78**
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**04**	**3**	**02**	**71620**					**5 826 472,56**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	02	71620	240				5 826 472,56
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	02	71620	240	05			5 826 472,56
Благоустройство	04	3	02	71620	240	05	03		5 826 472,56
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	02	71620	240	05	03	932	5 826 472,56
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**04**	**3**	**02**	**S1620**					**500 471,22**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	02	S1620	240				500 471,22
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	02	S1620	240	05			500 471,22
Благоустройство	04	3	02	S1620	240	05	03		500 471,22
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	02	S1620	240	05	03	932	500 471,22
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**04**	**Ц**							**95 890 530,34**
Основное мероприятие «Обеспечение строительства (реконструкции), капитального ремонта, благоустройства, озеленения объектов муниципальной собственности и дорожной деятельности»	**04**	**Ц**	**01**						**95 890 530,34**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**04**	**Ц**	**01**	**12000**					**89 011 550,34**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	Ц	01	12000	110				74 167 814,65
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	110	05			74 167 814,65
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	110	05	05		74 167 814,65
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	110	05	05	932	74 167 814,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	Ц	01	12000	240				12 266 884,79
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	240	05			12 266 884,79
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	240	05	05		12 266 884,79
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	240	05	05	932	12 266 884,79
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	Ц	01	12000	320				176 860,53
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	320	05			176 860,53
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	320	05	05		176 860,53
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	320	05	05	932	176 860,53
Исполнение судебных актов	04	Ц	01	12000	830				182 190,26
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	830	05			182 190,26
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	830	05	05		182 190,26
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	830	05	05	932	182 190,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	Ц	01	12000	850				2 217 800,11
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	850	05			2 217 800,11
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	850	05	05		2 217 800,11
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	850	05	05	932	2 217 800,11
Оплата труда работников бюджетной сферы	**04**	**Ц**	**01**	**71250**					**6 878 980,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	Ц	01	71250	110				6 878 980,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	71250	110	05			6 878 980,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального х озяйства	04	Ц	01	71250	110	05	05		6 878 980,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	71250	110	05	05	932	6 878 980,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»	**05**								**52 127 356,91**
Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»	**05**	**1**							**14 442 476,78**
Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»	**05**	**1**	**01**						**10 676 252,00**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	**05 1 01 61060**					**5 839 676,28**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 01 61060	810				5 839 676,28
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 1 01 61060	810	05			5 839 676,28
Жилищное хозяйство	05 1 01 61060	810	05	01		5 839 676,28
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 1 01 61060	810	05	01	932	5 839 676,28
Возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города	**05 1 01 67120**					**3 856 551,39**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 01 67120	810				3 856 551,39
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 1 01 67120	810	05			3 856 551,39
Благоустройство	05 1 01 67120	810	05	03		3 856 551,39
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 1 01 67120	810	05	03	932	3 856 551,39
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**05 1 01 71620**					**899 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 01 71620	810				899 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 1 01 71620	810	05			899 000,00
Жилищное хозяйство	05 1 01 71620	810	05	01		899 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 1 01 71620	810	05	01	932	899 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**05 1 01 S1620**					**81 024,33**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 01 S1620	810				81 024,33
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 1 01 S1620	810	05			81 024,33
Жилищное хозяйство	05 1 01 S1620	810	05	01		81 024,33
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 1 01 S1620	810	05	01	932	81 024,33
Основное мероприятие «Модернизация жилищного фонда»	**05 1 03**					**3 766 224,78**
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**05 1 03 71620**					**3 605 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 03 71620	810				3 605 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 1 03 71620	810	05			3 605 000,00
Жилищное хозяйство	05 1 03 71620	810	05	01		3 605 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 1 03 71620	810	05	01	932	3 605 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**05 1 03 S1620**					**161 224,78**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 03 S1620	810				161 224,78
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 1 03 S1620	810	05			161 224,78
Жилищное хозяйство	05 1 03 S1620	810	05	01		161 224,78
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 1 03 S1620	810	05	01	932	161 224,78
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	**05 2**					**198 000,00**
Основное мероприятие «Обеспечение полной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период»	**05 2 02**					**198 000,00**
Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**05 2 02 61070**					**198 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 02 61070	240				198 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 2 02 61070	240	05			198 000,00
Коммунальное хозяйство	05 2 02 61070	240	05	02		198 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 2 02 61070	240	05	02	932	198 000,00
Подпрограмма «Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»	**05 4**					**3 038 171,67**
Основное мероприятие «Модернизация инфраструктуры обращения с отходами»	**05 4 02**					**495 000,00**
Создание комплексной системы обращения с твердыми бытовыми отходами	**05 4 02 67110**					**495 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 02 67110	240				495 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 4 02 67110	240	05			495 000,00
Благоустройство	05 4 02 67110	240	05	03		495 000,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	05 4 02 67110	240	05	03	951	495 000,00
Основное мероприятие «Выявление и ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов»	**05 4 03**					**2 543 171,67**
Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	**05 4 03 67120**					**2 543 171,67**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 03 67120	240				2 543 171,67
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 4 03 67120	240	05			2 543 171,67
Благоустройство	05 4 03 67120	240	05	03		2 543 171,67
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 4 03 67120	240	05	03	932	2 543 171,67
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**05 Ц**					**34 448 708,46**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**05 Ц 01**					**34 448 708,46**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**05 Ц 01 11040**					**33 026 258,46**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05 Ц 01 11040	120				26 660 592,63
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 Ц 01 11040	120	05			26 660 592,63
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 Ц 01 11040	120	05	05		26 660 592,63
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 Ц 01 11040	120	05	05	932	26 660 592,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Ц 01 11040	240				1 780 089,45
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 Ц 01 11040	240	05			1 780 089,45
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 Ц 01 11040	240	05	05		1 780 089,45
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 Ц 01 11040	240	05	05	932	1 780 089,45
Иные выплаты населению	05 Ц 01 11040	360				4 584 305,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	05 Ц 01 11040	360	10			4 584 305,15
Другие вопросы в области социальной политики	05 Ц 01 11040	360	10	06		4 584 305,15
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 Ц 01 11040	360	10	06	932	4 584 305,15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 Ц 01 11040	850				1 271,23
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 Ц 01 11040	850	05			1 271,23
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 Ц 01 11040	850	05	05		1 271,23
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 Ц 01 11040	850	05	05	932	1 271,23
Оплата труда работников бюджетной сферы	**05 Ц 01 71250**					**1 422 450,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05 Ц 01 71250	120				220 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 Ц 01 71250	120	05			220 100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 Ц 01 71250	120	05	05		220 100,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 Ц 01 71250	120	05	05	932	220 100,00
Иные выплаты населению	05 Ц 01 71250	360				1 202 350,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	05 Ц 01 71250	360	10			1 202 350,00
Другие вопросы в области социальной политики	05 Ц 01 71250	360	10	06		1 202 350,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05 Ц 01 71250	360	10	06	932	1 202 350,00
Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»	**06**					**100 614 090,98**
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»	**06 1**					**43 059 670,42**
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	**06 1 01**					**1 020 905,05**
Мероприятия, направленные на защиту населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	**06 1 01 80070**					**1 020 905,05**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 80070	240				864 963,85
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06 1 01 80070	240	03			864 963,85
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06 1 01 80070	240	03	09		864 963,85
Администрация города Муравленко	06 1 01 80070	240	03	09	903	864 963,85
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	06 1 01 80070	810				155 941,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06 1 01 80070	810	03			155 941,20
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06 1 01 80070	810	03	09		155 941,20
Администрация города Муравленко	06 1 01 80070	810	03	09	903	155 941,20
Основное мероприятие «Обеспечение противопожарной защиты объектов города»	**06 1 02**					**3 900 874,50**
Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	**06 1 02 80050**					**3 900 874,50**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 02 80050	240				3 095 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06 1 02 80050	240	03			172 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06 1 02 80050	240	03	09		97 600,00
Администрация города Муравленко	06 1 02 80050	240	03	09	903	97 600,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06 1 02 80050	240	03	14		75 000,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	06 1 02 80050	240	03	14	951	75 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	06 1 02 80050	240	04			2 922 500,00
Другие вопросы в области национальной экономики	06 1 02 80050	240	04	12		2 922 500,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	06 1 02 80050	240	04	12	951	2 922 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 02 80050	610				805 774,50
ОБРАЗОВАНИЕ	06 1 02 80050	610	07			148 913,50
Другие вопросы в области образования	06 1 02 80050	610	07	09		148 913,50
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06 1 02 80050	610	07	09	956	148 913,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06 1 02 80050	610	08			525 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06 1 02 80050	610	08	04		525 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06 1 02 80050	610	08	04	956	525 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	06 1 02 80050	610	11			131 861,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	06 1 02 80050	610	11	05		131 861,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	06 1 02 80050	610	11	05	964	131 861,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов постоянной готовности»	**06 1 03**					**38 137 890,87**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**06 1 03 11040**					**9 910 979,84**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 1 03 11040	120				9 563 815,40

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	11040	120	03			9 563 815,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	11040	120	03	09		9 563 815,40
Администрация города Муравленко	06	1	03	11040	120	03	09	903	9 563 815,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	03	11040	240				316 036,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	11040	240	03			316 036,81
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	11040	240	03	09		316 036,81
Администрация города Муравленко	06	1	03	11040	240	03	09	903	316 036,81
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	1	03	11040	850				31 127,63
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	11040	850	03			31 127,63
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	11040	850	03	09		31 127,63
Администрация города Муравленко	06	1	03	11040	850	03	09	903	31 127,63
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**06**	**1**	**03**	**12000**					**26 752 611,03**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	06	1	03	12000	110				24 159 293,96
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	12000	110	03			24 159 293,96
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	12000	110	03	09		24 159 293,96
Администрация города Муравленко	06	1	03	12000	110	03	09	903	24 159 293,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	03	12000	240				2 507 708,19
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	12000	240	03			2 507 708,19
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	12000	240	03	09		2 507 708,19
Администрация города Муравленко	06	1	03	12000	240	03	09	903	2 507 708,19
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	1	03	12000	850				85 608,88
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	12000	850	03			85 608,88
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	12000	850	03	09		85 608,88
Администрация города Муравленко	06	1	03	12000	850	03	09	903	85 608,88
Оплата труда работников бюджетной сферы	**06**	**1**	**03**	**71250**					**1 474 300,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	06	1	03	71250	110				1 395 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	71250	110	03			1 395 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	71250	110	03	09		1 395 300,00
Администрация города Муравленко	06	1	03	71250	110	03	09	903	1 395 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	1	03	71250	120				79 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	71250	120	03			79 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	71250	120	03	09		79 000,00
Администрация города Муравленко	06	1	03	71250	120	03	09	903	79 000,00
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»	**06**	**2**							**24 469 994,63**
Основное мероприятие «Обучение детей и учащихся правилам дорожного движения»	**06**	**2**	**01**						**563 533,50**
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	**06**	**2**	**01**	**80080**					**563 533,50**
Субсидии автономным учреждениям	06	2	01	80080	620				563 533,50
ОБРАЗОВАНИЕ	06	2	01	80080	620	07			563 533,50
Другие вопросы в области образования	06	2	01	80080	620	07	09		563 533,50
Управление образования Администрации города Муравленко	06	2	01	80080	620	07	09	975	563 533,50
Основное мероприятие «Повышение эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения»	**06**	**2**	**02**						**10 809 868,19**
Муниципальный дорожный фонд	**06**	**2**	**02**	**60800**					**1 161 459,90**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	02	60800	240				1 161 459,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	06	2	02	60800	240	04			1 161 459,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	06	2	02	60800	240	04	09		1 161 459,90
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	06	2	02	60800	240	04	09	932	1 161 459,90
Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	**06**	**2**	**02**	**71633**					**8 264 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	02	71633	240				8 264 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	06	2	02	71633	240	04			8 264 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	06	2	02	71633	240	04	09		8 264 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	06	2	02	71633	240	04	09	932	8 264 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	**06**	**2**	**02**	**80080**					**712 287,29**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	02	80080	240				712 287,29
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	06	2	02	80080	240	04			712 287,29
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	06	2	02	80080	240	04	09		712 287,29
Администрация города Муравленко	06	2	02	80080	240	04	09	903	712 287,29
Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	**06**	**2**	**02**	**S1590**					**416 381,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	02	S1590	240				416 381,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	06	2	02	S1590	240	04			416 381,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	06	2	02	S1590	240	04	09		416 381,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	06	2	02	S1590	240	04	09	932	416 381,00
Осуществление комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	**06**	**2**	**02**	**S1633**					**255 740,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	02	S1633	240				255 740,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	06	2	02	S1633	240	04			255 740,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	06	2	02	S1633	240	04	09		255 740,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	06	2	02	S1633	240	04	09	932	255 740,00
Основное мероприятие «Проектирование, строительство, (реконструкция) объектов»	**06**	**2**	**03**						**13 096 592,94**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**06**	**2**	**03**	**65430**					**13 096 592,94**
Бюджетные инвестиции	06	2	03	65430	410				13 096 592,94
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06	2	03	65430	410	05			13 096 592,94
Благоустройство	06	2	03	65430	410	05	03		13 096 592,94
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	06	2	03	65430	410	05	03	932	13 096 592,94
Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»	**06**	**3**							**32 600 939,02**
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	**06**	**3**	**01**						**5 771 000,00**
Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	**06**	**3**	**01**	**73060**					**5 771 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	3	01	73060	120				5 630 795,82
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	01	73060	120	03			5 630 795,82
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	01	73060	120	03	14		5 630 795,82
Администрация города Муравленко	06	3	01	73060	120	03	14	903	5 630 795,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	01	73060	240				140 204,18
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	01	73060	240	03			124 204,18
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	01	73060	240	03	14		124 204,18
Администрация города Муравленко	06	3	01	73060	240	03	14	903	124 204,18
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	01	73060	240	07			16 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	06	3	01	73060	240	07	05		16 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	01	73060	240	07	05	903	16 000,00
Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»	**06**	**3**	**02**						**11 806 983,42**
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**06**	**3**	**02**	**73010**					**9 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	02	73010	240				9 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06	3	02	73010	240	01			9 000,00
Другие общегосударственные вопросы	06	3	02	73010	240	01	13		9 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	02	73010	240	01	13	903	9 000,00
Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	**06**	**3**	**02**	**73020**					**1 688 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	3	02	73020	120				1 559 111,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06	3	02	73020	120	01			1 559 111,49
Другие общегосударственные вопросы	06	3	02	73020	120	01	13		1 559 111,49
Администрация города Муравленко	06	3	02	73020	120	01	13	903	1 559 111,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	02	73020	240				128 888,51
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06	3	02	73020	240	01			128 888,51
Другие общегосударственные вопросы	06	3	02	73020	240	01	13		128 888,51
Администрация города Муравленко	06	3	02	73020	240	01	13	903	128 888,51
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	**06**	**3**	**02**	**80090**					**10 109 983,42**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	02	80090	240				9 939 983,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	02	80090	240	03			9 939 983,42
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	02	80090	240	03	14		9 939 983,42
Администрация города Муравленко	06	3	02	80090	240	03	14	903	4 048 900,38
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	06	3	02	80090	240	03	14	932	4 410 624,20
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	06	3	02	80090	240	03	14	951	1 480 458,84
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	06	3	02	80090	630				170 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	02	80090	630	03			170 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	02	80090	630	03	14		170 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	02	80090	630	03	14	903	170 000,00
Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	**06**	**3**	**03**						**1 647 524,07**
Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	**06**	**3**	**03**	**71653**					**1 243 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	03	71653	240				200 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	06	3	03	71653	240	09			200 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	06	3	03	71653	240	09	09		200 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	03	71653	240	09	09	903	200 000,00
Иные выплаты населению	06	3	03	71653	360				30 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	06	3	03	71653	360	09			30 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	06	3	03	71653	360	09	09		30 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	03	71653	360	09	09	903	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	03	71653	610				888 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	71653	610	07			657 000,00
Другие вопросы в области образования	06	3	03	71653	610	07	09		657 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	610	07	09	956	204 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	610	07	09	964	453 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	3	03	71653	610	08			231 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	3	03	71653	610	08	04		231 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	610	08	04	956	231 000,00
Субсидии автономным учреждениям	06	3	03	71653	620				125 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	71653	620	07			125 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Другие вопросы в области образования	06	3	03	71653	620	07	09		125 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	620	07	09	975	125 000,00
Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма	**06**	**3**	**03**	**80110**					**199 876,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	03	80110	610				199 876,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	3	03	80110	610	08			199 876,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	3	03	80110	610	08	04		199 876,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	80110	610	08	04	956	199 876,00
Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	**06**	**3**	**03**	**S1653**					**204 648,07**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	03	S1653	610				184 648,07
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	S1653	610	07			156 323,87
Другие вопросы в области образования	06	3	03	S1653	610	07	09		156 323,87
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	S1653	610	07	09	956	100 323,87
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	06	3	03	S1653	610	07	09	964	56 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	3	03	S1653	610	08			28 324,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	3	03	S1653	610	08	04		28 324,20
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	S1653	610	08	04	956	28 324,20
Субсидии автономным учреждениям	06	3	03	S1653	620				20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	S1653	620	07			20 000,00
Другие вопросы в области образования	06	3	03	S1653	620	07	09		20 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	03	S1653	620	07	09	975	20 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	**06**	**3**	**04**						**13 375 431,53**
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	**06**	**3**	**04**	**80090**					**13 375 431,53**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	04	80090	240				1 016 029,58
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06	3	04	80090	240	01			127 796,88
Другие общегосударственные вопросы	06	3	04	80090	240	01	13		127 796,88
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	240	01	13	951	127 796,88
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	04	80090	240	03			404 517,68
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	04	80090	240	03	14		404 517,68
Администрация города Муравленко	06	3	04	80090	240	03	14	903	404 517,68
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	04	80090	240	07			483 715,02
Другие вопросы в области образования	06	3	04	80090	240	07	09		483 715,02
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	240	07	09	975	483 715,02
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	04	80090	610				10 365 276,95
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	04	80090	610	07			9 305 424,95
Другие вопросы в области образования	06	3	04	80090	610	07	09		9 305 424,95
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	610	07	09	956	40 899,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	610	07	09	964	77 763,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	610	07	09	975	9 186 762,95
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	3	04	80090	610	08			72 652,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	3	04	80090	610	08	04		72 652,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	610	08	04	956	72 652,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	06	3	04	80090	610	11			987 200,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	06	3	04	80090	610	11	05		987 200,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	610	11	05	964	987 200,00
Субсидии автономным учреждениям	06	3	04	80090	620				1 994 125,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	04	80090	620	07			1 994 125,00
Другие вопросы в области образования	06	3	04	80090	620	07	09		1 994 125,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	620	07	09	975	1 994 125,00
Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»	**06**	**4**							**483 486,91**
Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»	**06**	**4**	**01**						**66 000,00**
Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	**06**	**4**	**01**	**80100**					**66 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	4	01	80100	610				26 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	4	01	80100	610	08			26 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	4	01	80100	610	08	04		26 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	01	80100	610	08	04	956	26 000,00
Субсидии автономным учреждениям	06	4	01	80100	620				40 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	06	4	01	80100	620	12			40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	06	4	01	80100	620	12	04		40 000,00
Администрация города Муравленко	06	4	01	80100	620	12	04	903	40 000,00
Основное мероприятие «Воспитание толерантности»	**06**	**4**	**02**						**417 486,91**
Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	**06**	**4**	**02**	**71632**					**392 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	4	02	71632	610				392 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	4	02	71632	610	07			162 000,00
Другие вопросы в области образования	06	4	02	71632	610	07	09		162 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	71632	610	07	09	956	107 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	4	02	71632	610	07	09	975	55 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	4	02	71632	610	08			230 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	4	02	71632	610	08	04		230 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	71632	610	08	04	956	230 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	**06**	**4**	**02**	**S1632**					**25 486,91**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	4	02	S1632	610				25 486,91
ОБРАЗОВАНИЕ	06	4	02	S1632	610	07			15 000,00
Другие вопросы в области образования	06	4	02	S1632	610	07	09		15 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	S1632	610	07	09	956	12 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	4	02	S1632	610	07	09	975	3 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	4	02	S1632	610	08			10 486,91
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	4	02	S1632	610	08	04		10 486,91
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	S1632	610	08	04	956	10 486,91
Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»	**07**								**330 339 352,76**
Подпрограмма «Сохранение и развитие творческого потенциала и культурного наследия»	**07**	**1**							**87 798 112,89**
Основное мероприятие «Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности»	**07**	**1**	**01**						**87 798 112,89**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**1**	**01**	**13000**					**76 049 562,89**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	01	13000	610				76 049 562,89
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	1	01	13000	610	08			76 049 562,89
Культура	07	1	01	13000	610	08	01		76 049 562,89
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	1	01	13000	610	08	01	956	76 049 562,89
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	**07**	**1**	**01**	**71230**					**8 676 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	01	71230	610				8 676 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	1	01	71230	610	08			8 676 000,00
Культура	07	1	01	71230	610	08	01		8 676 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	1	01	71230	610	08	01	956	8 676 000,00
Мероприятия, направленные на поддержку и развитие художественно-творческой и культурно-досуговой деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения	**07**	**1**	**01**	**88010**					**3 072 550,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	01	88010	610				3 072 550,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	1	01	88010	610	08			3 072 550,00
Культура	07	1	01	88010	610	08	01		3 072 550,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	1	01	88010	610	08	01	956	3 072 550,00
Подпрограмма «Художественно-эстетическое развитие детей и молодежи»	**07**	**2**							**134 191 508,02**
Основное мероприятие «Художественное образование и эстетическое воспитание детей и молодежи в области искусства»	**07**	**2**	**01**						**134 191 508,02**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**2**	**01**	**13000**					**120 601 463,53**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	13000	610				120 601 463,53
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	13000	610	07			120 601 463,53
Дополнительное образование детей	07	2	01	13000	610	07	03		120 601 463,53
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	13000	610	07	03	956	120 601 463,53
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	**07**	**2**	**01**	**71230**					**12 383 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	71230	610				12 383 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	71230	610	07			12 383 000,00
Дополнительное образование детей	07	2	01	71230	610	07	03		12 383 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	71230	610	07	03	956	12 383 000,00
Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	**07**	**2**	**01**	**71664**					**62 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	71664	610				62 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	71664	610	07			62 000,00
Дополнительное образование детей	07	2	01	71664	610	07	03		62 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	71664	610	07	03	956	62 000,00
Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	**07**	**2**	**01**	**88030**					**1 136 044,49**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	88030	610				1 136 044,49
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	88030	610	07			1 136 044,49
Дополнительное образование детей	07	2	01	88030	610	07	03		1 136 044,49
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	88030	610	07	03	956	1 136 044,49
Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	**07**	**2**	**01**	**S1664**					**9 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	S1664	610				9 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	S1664	610	07			9 000,00
Дополнительное образование детей	07	2	01	S1664	610	07	03		9 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	S1664	610	07	03	956	9 000,00
Подпрограмма «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения»	**07**	**3**							**39 604 494,05**
Основное мероприятие «Развитие муниципального музея»	**07**	**3**	**01**						**9 401 429,38**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**3**	**01**	**13000**					**9 180 869,54**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	01	13000	610				9 180 869,54
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	01	13000	610	08			9 180 869,54
Культура	07	3	01	13000	610	08	01		9 180 869,54
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	01	13000	610	08	01	956	9 180 869,54
Совершенствование условий доступа к культурным ценностям, поддержка эффективных музейных технологий	**07**	**3**	**01**	**88040**					**118 359,84**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	01	88040	610				118 359,84
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	01	88040	610	08			118 359,84
Культура	07	3	01	88040	610	08	01		118 359,84
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	01	88040	610	08	01	956	118 359,84

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Мероприятия, направленные на формирование единого информационного музейного пространства муниципального образования	**07**	**3**	**01**	**88050**					**102 200,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	01	88050	610				102 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	01	88050	610	08			102 200,00
Культура	07	3	01	88050	610	08	01		102 200,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	01	88050	610	08	01	956	102 200,00
Основное мероприятие «Модернизационное развитие общедоступных библиотек города»	**07**	**3**	**02**						**30 203 064,67**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**3**	**02**	**13000**					**25 021 061,64**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	13000	610				25 021 061,64
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	13000	610	08			25 021 061,64
Культура	07	3	02	13000	610	08	01		25 021 061,64
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	13000	610	08	01	956	25 021 061,64
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	**07**	**3**	**02**	**71230**					**3 809 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	71230	610				3 809 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	71230	610	08			3 809 000,00
Культура	07	3	02	71230	610	08	01		3 809 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	71230	610	08	01	956	3 809 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	**07**	**3**	**02**	**71642**					**800 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	71642	610				800 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	71642	610	08			800 000,00
Культура	07	3	02	71642	610	08	01		800 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	71642	610	08	01	956	800 000,00
Мероприятия, направленные на развитие корпоративной сети библиотек муниципального образования	**07**	**3**	**02**	**88060**					**90 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	88060	610				90 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	88060	610	08			90 000,00
Культура	07	3	02	88060	610	08	01		90 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	88060	610	08	01	956	90 000,00
Мероприятия, направленные на поддержку разнопрофильных центров на базе муниципальных библиотек, обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам	**07**	**3**	**02**	**88070**					**92 503,03**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	88070	610				92 503,03
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	88070	610	08			92 503,03
Культура	07	3	02	88070	610	08	01		92 503,03
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	88070	610	08	01	956	92 503,03
Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	**07**	**3**	**02**	**L5190**					**100 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	L5190	610				100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	L5190	610	08			100 000,00
Культура	07	3	02	L5190	610	08	01		100 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	L5190	610	08	01	956	100 000,00
Субсидия на поддержку отрасли культуры	**07**	**3**	**02**	**R5190**					**259 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	R5190	610				259 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	R5190	610	08			259 000,00
Культура	07	3	02	R5190	610	08	01		259 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	R5190	610	08	01	956	259 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	**07**	**3**	**02**	**S1642**					**31 500,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	S1642	610				31 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	S1642	610	08			31 500,00
Культура	07	3	02	S1642	610	08	01		31 500,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	S1642	610	08	01	956	31 500,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**07**	**Ц**							**68 745 237,80**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**07**	**Ц**	**01**						**67 231 237,80**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**07**	**Ц**	**01**	**11040**					**18 853 629,77**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	Ц	01	11040	120				16 240 936,38
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	11040	120	08			16 240 936,38
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	11040	120	08	04		16 240 936,38
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	11040	120	08	04	956	16 240 936,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	Ц	01	11040	240				100 157,10
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	11040	240	08			100 157,10
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	11040	240	08	04		100 157,10
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	11040	240	08	04	956	100 157,10
Иные выплаты населению	07	Ц	01	11040	360				2 367 436,25
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	01	11040	360	10			2 367 436,25
Другие вопросы в области социальной политики	07	Ц	01	11040	360	10	06		2 367 436,25
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	11040	360	10	06	956	2 367 436,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	Ц	01	11040	850				145 100,04
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	11040	850	08			145 100,04
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	11040	850	08	04		145 100,04
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	11040	850	08	04	956	145 100,04
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**07**	**Ц**	**01**	**12000**					**45 361 888,03**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	Ц	01	12000	110				40 352 146,08
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	12000	110	08			40 352 146,08
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	12000	110	08	04		40 352 146,08
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	12000	110	08	04	956	40 352 146,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	Ц	01	12000	240				4 880 498,48
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	12000	240	08			4 880 498,48
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	12000	240	08	04		4 880 498,48
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	12000	240	08	04	956	4 880 498,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	Ц	01	12000	320				125 443,47
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	12000	320	08			125 443,47
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	12000	320	08	04		125 443,47
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	12000	320	08	04	956	125 443,47
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	Ц	01	12000	850				3 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	12000	850	08			3 800,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	12000	850	08	04		3 800,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	12000	850	08	04	956	3 800,00
Оплата труда работников бюджетной сферы	**07**	**Ц**	**01**	**71250**					**3 015 720,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	Ц	01	71250	110				2 204 120,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	71250	110	08			2 204 120,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	71250	110	08	04		2 204 120,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	71250	110	08	04	956	2 204 120,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	Ц	01	71250	120				117 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	71250	120	08			117 900,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	71250	120	08	04		117 900,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	71250	120	08	04	956	117 900,00
Иные выплаты населению	07	Ц	01	71250	360				693 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	01	71250	360	10			693 700,00
Другие вопросы в области социальной политики	07	Ц	01	71250	360	10	06		693 700,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	71250	360	10	06	956	693 700,00
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**07**	**Ц**	**02**						**1 514 000,00**
Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	**07**	**Ц**	**02**	**75320**					**200 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	Ц	02	75320	610				200 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	02	75320	610	10			200 000,00
Социальное обеспечение населения	07	Ц	02	75320	610	10	03		200 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	02	75320	610	10	03	956	200 000,00
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	**07**	**Ц**	**02**	**75330**					**1 064 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	Ц	02	75330	610				1 064 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	02	75330	610	10			1 064 000,00
Социальное обеспечение населения	07	Ц	02	75330	610	10	03		1 064 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	02	75330	610	10	03	956	1 064 000,00
Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	**07**	**Ц**	**02**	**75340**					**250 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	Ц	02	75340	610				250 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	02	75340	610	10			250 000,00
Социальное обеспечение населения	07	Ц	02	75340	610	10	03		250 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	02	75340	610	10	03	956	250 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	**08**								**320 260 521,25**
Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»	**08**	**1**							**166 889 927,59**
Основное мероприятие «Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города»	**08**	**1**	**01**						**78 450 642,30**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**08**	**1**	**01**	**13000**					**76 038 967,90**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	13000	610				76 038 967,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	13000	610	11			76 038 967,90
Физическая культура	08	1	01	13000	610	11	01		76 038 967,90
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	13000	610	11	01	964	76 038 967,90
Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	**08**	**1**	**01**	**71170**					**258 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	71170	610				258 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	71170	610	11			258 000,00
Физическая культура	08	1	01	71170	610	11	01		258 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	71170	610	11	01	964	258 000,00
Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	**08**	**1**	**01**	**73240**					**1 325 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	73240	610				1 325 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	73240	610	11			1 325 000,00
Физическая культура	08	1	01	73240	610	11	01		1 325 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	73240	610	11	01	964	1 325 000,00
Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	**08**	**1**	**01**	**83010**					**815 774,40**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	83010	610				815 774,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	83010	610	11			815 774,40
Физическая культура	08	1	01	83010	610	11	01		815 774,40
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	83010	610	11	01	964	815 774,40
Осуществление мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	**08**	**1**	**01**	**S1170**					**12 900,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	S1170	610				12 900,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	S1170	610	11			12 900,00
Физическая культура	08	1	01	S1170	610	11	01		12 900,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	S1170	610	11	01	964	12 900,00
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности»	**08**	**1**	**02**						**2 390 866,66**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**08**	**1**	**02**	**13000**					**2 390 866,66**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	02	13000	610				2 390 866,66
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	02	13000	610	11			2 390 866,66
Физическая культура	08	1	02	13000	610	11	01		2 390 866,66
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	02	13000	610	11	01	964	2 390 866,66
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**08**	**1**	**03**						**76 068 581,88**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**08**	**1**	**03**	**65430**					**479 700,00**
Бюджетные инвестиции	08	1	03	65430	410				479 700,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	03	65430	410	11			479 700,00
Массовый спорт	08	1	03	65430	410	11	02		479 700,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	03	65430	410	11	02	932	479 700,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**08**	**1**	**03**	**71350**					**74 833 000,00**
Бюджетные инвестиции	08	1	03	71350	410				74 833 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	08	1	03	71350	410	05			46 123 000,00
Коммунальное хозяйство	08	1	03	71350	410	05	02		46 123 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	03	71350	410	05	02	932	46 123 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	03	71350	410	11			28 710 000,00
Массовый спорт	08	1	03	71350	410	11	02		28 710 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	03	71350	410	11	02	932	28 710 000,00
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**08**	**1**	**03**	**S1350**					**755 881,88**
Бюджетные инвестиции	08	1	03	S1350	410				755 881,88
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	08	1	03	S1350	410	05			465 881,88
Коммунальное хозяйство	08	1	03	S1350	410	05	02		465 881,88
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	03	S1350	410	05	02	932	465 881,88
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	03	S1350	410	11			290 000,00
Массовый спорт	08	1	03	S1350	410	11	02		290 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	03	S1350	410	11	02	932	290 000,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	**08**	**1**	**04**						**9 979 836,75**
Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	**08**	**1**	**04**	**93500**					**9 979 836,75**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	04	93500	240				9 979 836,75
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	04	93500	240	11			9 979 836,75
Физическая культура	08	1	04	93500	240	11	01		9 909 836,75
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	04	93500	240	11	01	932	9 909 836,75
Массовый спорт	08	1	04	93500	240	11	02		70 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	04	93500	240	11	02	932	70 000,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»	**08**	**2**							**111 257 111,13**
Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»	**08**	**2**	**01**						**8 219 503,27**
Организация подготовки спортивного резерва	**08**	**2**	**01**	**83020**					**8 219 503,27**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	01	83020	610				8 219 503,27
ОБРАЗОВАНИЕ	08	2	01	83020	610	07			5 232 000,00
Дополнительное образование детей	08	2	01	83020	610	07	03		5 232 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	01	83020	610	07	03	964	5 232 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	2	01	83020	610	11			2 987 503,27
Физическая культура	08	2	01	83020	610	11	01		2 987 503,27
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	01	83020	610	11	01	964	2 784 703,27
Управление образования Администрации города Муравленко	08	2	01	83020	610	11	01	975	202 800,00
Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»	**08**	**2**	**02**						**103 037 607,86**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**08**	**2**	**02**	**13000**					**92 393 607,86**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	02	13000	610				92 393 607,86
ОБРАЗОВАНИЕ	08	2	02	13000	610	07			92 183 723,83
Дополнительное образование детей	08	2	02	13000	610	07	03		92 183 723,83
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	02	13000	610	07	03	964	92 183 723,83
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	2	02	13000	610	11			209 884,03
Физическая культура	08	2	02	13000	610	11	01		209 884,03
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	02	13000	610	11	01	964	209 884,03
Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	**08**	**2**	**02**	**71170**					**10 644 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	02	71170	610				10 644 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	08	2	02	71170	610	07			10 644 000,00
Дополнительное образование детей	08	2	02	71170	610	07	03		10 644 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	02	71170	610	07	03	964	10 644 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**08**	**Ц**							**42 113 482,53**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**08**	**Ц**	**01**						**40 734 482,53**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**08**	**Ц**	**01**	**11040**					**11 612 235,80**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	Ц	01	11040	120				9 761 218,54
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	11040	120	11			9 761 218,54
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	11040	120	11	05		9 761 218,54
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	11040	120	11	05	964	9 761 218,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	Ц	01	11040	240				25 973,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	11040	240	11			25 973,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	11040	240	11	05		25 973,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	11040	240	11	05	964	25 973,00
Иные выплаты населению	08	Ц	01	11040	360				1 825 044,26
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	01	11040	360	10			1 825 044,26
Другие вопросы в области социальной политики	08	Ц	01	11040	360	10	06		1 825 044,26
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	11040	360	10	06	964	1 825 044,26
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**08**	**Ц**	**01**	**12000**					**27 283 576,73**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	Ц	01	12000	110				26 057 847,38
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	12000	110	11			26 057 847,38
Другие вопросы в области физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	12000	110	11	05		26 057 847,38
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	12000	110	11	05	964	26 057 847,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	Ц	01	12000	240				1 220 377,25
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	12000	240	11			1 220 377,25
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	12000	240	11	05		1 220 377,25
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	12000	240	11	05	964	1 220 377,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	Ц	01	12000	850				5 352,10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	12000	850	11			5 352,10
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	12000	850	11	05		5 352,10
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	12000	850	11	05	964	5 352,10
Оплата труда работников бюджетной сферы	**08**	**Ц**	**01**	**71250**					**1 838 670,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	Ц	01	71250	110				1 299 820,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	71250	110	11			1 299 820,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	71250	110	11	05		1 299 820,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	71250	110	11	05	964	1 299 820,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	Ц	01	71250	120				74 320,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	71250	120	11			74 320,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	71250	120	11	05		74 320,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	71250	120	11	05	964	74 320,00
Иные выплаты населению	08	Ц	01	71250	360				464 530,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	01	71250	360	10			464 530,00
Другие вопросы в области социальной политики	08	Ц	01	71250	360	10	06		464 530,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	71250	360	10	06	964	464 530,00
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**08**	**Ц**	**02**						**1 379 000,00**
Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	**08**	**Ц**	**02**	**75520**					**100 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	Ц	02	75520	610				100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	02	75520	610	10			100 000,00
Социальное обеспечение населения	08	Ц	02	75520	610	10	03		100 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	02	75520	610	10	03	964	100 000,00
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	**08**	**Ц**	**02**	**75530**					**879 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	Ц	02	75530	610				879 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	02	75530	610	10			879 000,00
Социальное обеспечение населения	08	Ц	02	75530	610	10	03		879 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	02	75530	610	10	03	964	879 000,00
Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	**08**	**Ц**	**02**	**75540**					**400 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	Ц	02	75540	610				400 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	02	75540	610	10			400 000,00
Социальное обеспечение населения	08	Ц	02	75540	610	10	03		400 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	02	75540	610	10	03	964	400 000,00
Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»	**09**								**55 480 484,86**
Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»	**09**	**1**							**35 897 297,11**
Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»	**09**	**1**	**01**						**14 424 252,89**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**09**	**1**	**01**	**13000**					**11 472 427,43**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	13000	610				11 472 427,43
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	13000	610	07			11 472 427,43
Молодежная политика	09	1	01	13000	610	07	07		11 472 427,43
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	13000	610	07	07	956	11 472 427,43
Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**01**	**71651**					**103 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	71651	610				103 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	71651	610	07			103 000,00
Молодежная политика	09	1	01	71651	610	07	07		103 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	71651	610	07	07	956	103 000,00
Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	**09**	**1**	**01**	**87010**					**2 739 544,56**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	87010	610				2 739 544,56
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	87010	610	07			2 739 544,56
Молодежная политика	09	1	01	87010	610	07	07		2 739 544,56
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	87010	610	07	07	956	2 404 654,36
Управление образования Администрации города Муравленко	09	1	01	87010	610	07	07	975	334 890,20
Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**01**	**S1651**					**109 280,90**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	S1651	610				109 280,90
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	S1651	610	07			109 280,90
Молодежная политика	09	1	01	S1651	610	07	07		109 280,90
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	S1651	610	07	07	956	109 280,90
Основное мероприятие «Развитие потенциала социально значимой активности молодежи города»	**09**	**1**	**02**						**21 107 464,22**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**09**	**1**	**02**	**13000**					**20 207 470,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	13000	610				20 207 470,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	13000	610	07			20 207 470,00
Молодежная политика	09	1	02	13000	610	07	07		20 207 470,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	13000	610	07	07	956	20 207 470,00
Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**02**	**71651**					**203 000,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	71651	610				203 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	71651	610	07			203 000,00
Молодежная политика	09	1	02	71651	610	07	07		203 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	71651	610	07	07	956	203 000,00
Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	**09**	**1**	**02**	**87010**					**633 534,22**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	87010	610				633 534,22
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	87010	610	07			633 534,22
Молодежная политика	09	1	02	87010	610	07	07		633 534,22
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	87010	610	07	07	956	633 534,22
Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**02**	**S1651**					**63 460,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	S1651	610				63 460,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	S1651	610	07			63 460,00
Молодежная политика	09	1	02	S1651	610	07	07		63 460,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	S1651	610	07	07	956	63 460,00
Основное мероприятие «Укрепление системы обеспечения реализации эффективной молодежной политики»	**09**	**1**	**03**						**298 580,00**
Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	**09**	**1**	**03**	**93500**					**298 580,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	03	93500	240				298 580,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	03	93500	240	07			298 580,00
Молодежная политика	09	1	03	93500	240	07	07		298 580,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	09	1	03	93500	240	07	07	932	298 580,00
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**09**	**1**	**04**						**67 000,00**
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	**09**	**1**	**04**	**75230**					**67 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	04	75230	610				67 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	09	1	04	75230	610	10			67 000,00
Социальное обеспечение населения	09	1	04	75230	610	10	03		67 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	04	75230	610	10	03	956	67 000,00
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»	**09**	**2**							**19 583 187,75**
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»	**09**	**2**	**01**						**6 341 046,00**
Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	**09**	**2**	**01**	**71652**					**550 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	01	71652	610				550 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	71652	610	07			550 000,00
Молодежная политика	09	2	01	71652	610	07	07		550 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	01	71652	610	07	07	956	550 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	**09**	**2**	**01**	**87020**					**5 202 116,15**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	2	01	87020	320				34 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	87020	320	07			34 600,00
Молодежная политика	09	2	01	87020	320	07	07		34 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	09	2	01	87020	320	07	07	948	34 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	01	87020	610				5 103 449,83
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	87020	610	07			5 103 449,83
Молодежная политика	09	2	01	87020	610	07	07		5 103 449,83
Управление образования Администрации города Муравленко	09	2	01	87020	610	07	07	975	5 103 449,83
Субсидии автономным учреждениям	09	2	01	87020	620				64 066,32
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	87020	620	07			64 066,32
Молодежная политика	09	2	01	87020	620	07	07		64 066,32
Управление образования Администрации города Муравленко	09	2	01	87020	620	07	07	975	64 066,32
Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	**09**	**2**	**01**	**S1652**					**588 929,85**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	01	S1652	610				588 929,85
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	S1652	610	07			588 929,85
Молодежная политика	09	2	01	S1652	610	07	07		588 929,85
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	01	S1652	610	07	07	956	588 929,85
Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»	**09**	**2**	**02**						**1 576 234,74**
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	**09**	**2**	**02**	**87020**					**1 576 234,74**
Иные выплаты населению	09	2	02	87020	360				23 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	02	87020	360	07			23 100,00
Молодежная политика	09	2	02	87020	360	07	07		23 100,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	09	2	02	87020	360	07	07	948	23 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	02	87020	610				1 553 134,74
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	02	87020	610	07			1 553 134,74
Молодежная политика	09	2	02	87020	610	07	07		1 553 134,74
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	02	87020	610	07	07	956	1 553 134,74
Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»	**09**	**2**	**03**						**11 665 907,01**
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	**09**	**2**	**03**	**87020**					**11 665 907,01**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	03	87020	610				11 583 249,68
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	03	87020	610	07			11 583 249,68
Молодежная политика	09	2	03	87020	610	07	07		11 583 249,68
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	03	87020	610	07	07	956	9 010 318,57

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Управление образования Администрации города Муравленко	09	2	03	87020	610	07	07	975	2 572 931,11
Субсидии автономным учреждениям	09	2	03	87020	620				82 657,33
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	03	87020	620	07			82 657,33
Молодежная политика	09	2	03	87020	620	07	07		82 657,33
Управление образования Администрации города Муравленко	09	2	03	87020	620	07	07	975	82 657,33
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»	**10**								**13 957 702,73**
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	**10**	**2**							**12 118 511,32**
Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	**10**	**2**	**01**						**2 928 000,00**
Развитие малого и среднего предпринимательства	**10**	**2**	**01**	**61740**					**1 700 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10	2	01	61740	810				1 700 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	01	61740	810	04			1 700 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	01	61740	810	04	12		1 700 000,00
Администрация города Муравленко	10	2	01	61740	810	04	12	903	1 700 000,00
Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	**10**	**2**	**01**	**71400**					**1 228 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10	2	01	71400	810				1 228 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	01	71400	810	04			1 228 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	01	71400	810	04	12		1 228 000,00
Администрация города Муравленко	10	2	01	71400	810	04	12	903	1 228 000,00
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	**10**	**2**	**04**						**8 377 511,32**
Расходы на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»	**10**	**2**	**04**	**61750**					**8 377 511,32**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	2	04	61750	630				8 377 511,32
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	04	61750	630	04			8 377 511,32
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	04	61750	630	04	12		8 377 511,32
Администрация города Муравленко	10	2	04	61750	630	04	12	903	8 377 511,32
Основное мероприятие «Содействие развитию межмуниципального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства»	**10**	**2**	**06**						**813 000,00**
Развитие малого и среднего предпринимательства	**10**	**2**	**06**	**61740**					**400 000,00**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	2	06	61740	630				400 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	06	61740	630	04			400 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	06	61740	630	04	12		400 000,00
Администрация города Муравленко	10	2	06	61740	630	04	12	903	400 000,00
Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	**10**	**2**	**06**	**71400**					**413 000,00**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	2	06	71400	630				413 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	06	71400	630	04			413 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	06	71400	630	04	12		413 000,00
Администрация города Муравленко	10	2	06	71400	630	04	12	903	413 000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений»	**10**	**3**							**160 000,00**
Основное мероприятие «Проведение маркетинговых, социологических исследований в сфере предоставления муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями»	**10**	**3**	**02**						**160 000,00**
Мероприятия, направленные на проведение маркетинговых и социологических исследований	**10**	**3**	**02**	**61780**					**160 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	3	02	61780	240				160 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	3	02	61780	240	04			160 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	10	3	02	61780	240	04	12		160 000,00
Администрация города Муравленко	10	3	02	61780	240	04	12	903	160 000,00
Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг»	**10**	**5**							**1 432 000,00**
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и обеспечение защиты интересов потребителей»	**10**	**5**	**01**						**1 432 000,00**
Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	**10**	**5**	**01**	**73050**					**1 432 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	5	01	73050	120				1 432 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	5	01	73050	120	04			1 432 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	10	5	01	73050	120	04	05		1 432 000,00
Администрация города Муравленко	10	5	01	73050	120	04	05	903	1 432 000,00
Подпрограмма «Содействие занятости населения города»	**10**	**6**							**247 191,41**
Основное мероприятие «Снижение напряженности на рынке труда города Муравленко»	**10**	**6**	**01**						**247 191,41**
Создание временных рабочих мест	**10**	**6**	**01**	**61710**					**247 191,41**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	6	01	61710	240				247 191,41
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	6	01	61710	240	04			247 191,41
Общеэкономические вопросы	10	6	01	61710	240	04	01		247 191,41
Администрация города Муравленко	10	6	01	61710	240	04	01	903	247 191,41
Муниципальная программа «Информационное общество»	**11**								**81 367 199,66**
Основное мероприятие «Развитие системы по повышению эффективности деятельности средств массовой информации и полиграфии в муниципальном образовании для освещения реализации социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко»	**11**	**0**	**01**						**4 337 323,10**
Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	**11**	**0**	**01**	**71663**					**2 488 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	01	71663	620				2 488 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	01	71663	620	12			2 488 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Другие вопросы в области средств массовой информации	11	0	01	71663	620	12	04		2 488 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	01	71663	620	12	04	903	2 488 000,00
Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	**11**	**0**	**01**	**86010**					**143 122,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	01	86010	620				143 122,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	01	86010	620	12			143 122,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	11	0	01	86010	620	12	04		143 122,00
Администрация города Муравленко	11	0	01	86010	620	12	04	903	143 122,00
Осуществление мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	**11**	**0**	**01**	**S1663**					**1 706 201,10**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	01	S1663	620				1 706 201,10
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	01	S1663	620	12			1 706 201,10
Другие вопросы в области средств массовой информации	11	0	01	S1663	620	12	04		1 706 201,10
Администрация города Муравленко	11	0	01	S1663	620	12	04	903	1 706 201,10
Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»	**11**	**0**	**03**						**75 426 430,93**
Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	**11**	**0**	**03**	**14000**					**58 048 070,93**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	03	14000	620				58 048 070,93
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	03	14000	620	12			58 048 070,93
Телевидение и радиовещание	11	0	03	14000	620	12	01		31 649 683,68
Администрация города Муравленко	11	0	03	14000	620	12	01	903	31 649 683,68
Периодическая печать и издательства	11	0	03	14000	620	12	02		26 398 387,25
Администрация города Муравленко	11	0	03	14000	620	12	02	903	26 398 387,25
Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	**11**	**0**	**03**	**68010**					**15 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	03	68010	240				15 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11	0	03	68010	240	05			15 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	11	0	03	68010	240	05	05		15 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	11	0	03	68010	240	05	05	932	15 000,00
Оплата труда работников бюджетной сферы	**11**	**0**	**03**	**71250**					**5 331 360,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	03	71250	620				5 331 360,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	03	71250	620	12			5 331 360,00
Телевидение и радиовещание	11	0	03	71250	620	12	01		4 065 894,34
Администрация города Муравленко	11	0	03	71250	620	12	01	903	4 065 894,34
Периодическая печать и издательства	11	0	03	71250	620	12	02		1 265 465,66
Администрация города Муравленко	11	0	03	71250	620	12	02	903	1 265 465,66
Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	**11**	**0**	**03**	**71663**					**12 032 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	03	71663	620				12 032 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	03	71663	620	12			12 032 000,00
Телевидение и радиовещание	11	0	03	71663	620	12	01		6 186 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	03	71663	620	12	01	903	6 186 000,00
Периодическая печать и издательства	11	0	03	71663	620	12	02		5 846 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	03	71663	620	12	02	903	5 846 000,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	**11**	**0**	**05**						**1 603 445,63**
Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	**11**	**0**	**05**	**93500**					**1 603 445,63**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	05	93500	240				1 603 445,63
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	05	93500	240	12			1 603 445,63
Периодическая печать и издательства	11	0	05	93500	240	12	02		1 603 445,63
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	11	0	05	93500	240	12	02	932	1 603 445,63
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	**12**								**294 515 695,79**
Подпрограмма «Развитие архивного дела»	**12**	**1**							**1 818 000,00**
Основное мероприятие «Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	**12**	**1**	**01**						**1 818 000,00**
Осуществление государственных полномочий в области архивного дела	**12**	**1**	**01**	**73030**					**1 669 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	1	01	73030	120				1 336 117,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	1	01	73030	120	01			1 336 117,68
Другие общегосударственные вопросы	12	1	01	73030	120	01	13		1 336 117,68
Администрация города Муравленко	12	1	01	73030	120	01	13	903	1 336 117,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	01	73030	240				332 882,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	1	01	73030	240	01			332 882,32
Другие общегосударственные вопросы	12	1	01	73030	240	01	13		332 882,32
Администрация города Муравленко	12	1	01	73030	240	01	13	903	332 882,32
Мероприятия, направленные на развитие муниципального архива	**12**	**1**	**01**	**80300**					**149 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	01	80300	240				149 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	1	01	80300	240	01			149 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12	1	01	80300	240	01	13		149 000,00
Администрация города Муравленко	12	1	01	80300	240	01	13	903	149 000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»	**12**	**2**							**3 636 197,09**
Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	**12**	**2**	**01**						**3 622 646,75**
Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	**12**	**2**	**01**	**80020**					**3 622 646,75**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	2	01	80020	120				2 471 059,56
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	2	01	80020	120	01			1 695 388,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	2	01	80020	120	01	04		966 184,00
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	120	01	04	903	966 184,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	12	2	01	80020	120	01	06		490 371,60
Управление финансов Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	01	06	992	490 371,60
Другие общегосударственные вопросы	12	2	01	80020	120	01	13		238 833,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	01	13	951	238 833,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12	2	01	80020	120	03			98 380,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	12	2	01	80020	120	03	09		98 380,00
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	120	03	09	903	98 380,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12	2	01	80020	120	05			136 383,08
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12	2	01	80020	120	05	05		136 383,08
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	05	05	932	136 383,08
ОБРАЗОВАНИЕ	12	2	01	80020	120	07			216 553,00
Другие вопросы в области образования	12	2	01	80020	120	07	09		216 553,00
Управление образования Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	07	09	975	216 553,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12	2	01	80020	120	08			208 603,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	12	2	01	80020	120	08	04		208 603,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	08	04	956	208 603,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12	2	01	80020	120	11			115 751,88
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12	2	01	80020	120	11	05		115 751,88
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	11	05	964	115 751,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	2	01	80020	240				1 151 587,19
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	2	01	80020	240	01			157 296,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	2	01	80020	240	01	04		40 016,00
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	240	01	04	903	40 016,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	12	2	01	80020	240	01	06		82 320,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	01	06	992	82 320,00
Другие общегосударственные вопросы	12	2	01	80020	240	01	13		34 960,02
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	01	13	951	34 960,02
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12	2	01	80020	240	05			40 908,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12	2	01	80020	240	05	05		40 908,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	05	05	932	40 908,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12	2	01	80020	240	07			811 035,17
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	12	2	01	80020	240	07	05		792 924,43
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	903	241 413,63
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	932	71 890,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	951	84 490,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	956	69 614,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	964	38 900,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	992	286 616,80
Другие вопросы в области образования	12	2	01	80020	240	07	09		18 110,74
Управление образования Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	09	975	18 110,74
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12	2	01	80020	240	08			142 348,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	12	2	01	80020	240	08	04		142 348,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	08	04	956	142 348,00
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	**12**	**2**	**02**						**13 550,34**
Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	**12**	**2**	**02**	**80020**					**13 550,34**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	2	02	80020	240				13 550,34
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	2	02	80020	240	01			13 550,34
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	2	02	80020	240	01	04		13 550,34
Администрация города Муравленко	12	2	02	80020	240	01	04	903	13 550,34
Подпрограмма «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет»	**12**	**3**							**9 839 658,41**
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде»	**12**	**3**	**01**						**9 839 658,41**
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	**12**	**3**	**01**	**80130**					**9 839 658,41**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	3	01	80130	240				9 839 658,41
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12	3	01	80130	240	04			9 839 658,41
Связь и информатика	12	3	01	80130	240	04	10		9 839 658,41
Администрация города Муравленко	12	3	01	80130	240	04	10	903	9 839 658,41
Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»	**12**	**4**							**10 383 145,16**
Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости Администрации города»	**12**	**4**	**01**						**137 576,65**
Мероприятия, направленные на поддержку общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города	**12**	**4**	**01**	**80060**					**137 576,65**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	01	80060	240				137 576,65
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	01	80060	240	01			137 576,65
Другие общегосударственные вопросы	12	4	01	80060	240	01	13		137 576,65
Администрация города Муравленко	12	4	01	80060	240	01	13	903	137 576,65
Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»	**12**	**4**	**02**						**7 979 199,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	**12**	**4**	**02**	**20010**					**1 000 000,00**
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	12	4	02	20010	330				1 000 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	02	20010	330	01			1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12	4	02	20010	330	01	13		1 000 000,00
Администрация города Муравленко	12	4	02	20010	330	01	13	903	600 000,00
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	4	02	20010	330	01	13	930	400 000,00
Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества	**12**	**4**	**02**	**71662**					**264 000,00**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	4	02	71662	630				264 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	02	71662	630	01			264 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12	4	02	71662	630	01	13		264 000,00
Администрация города Муравленко	12	4	02	71662	630	01	13	903	264 000,00
Осуществление мероприятий по развитию институтов гражданского общества	**12**	**4**	**02**	**S1662**					**6 715 199,00**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	4	02	S1662	630				6 715 199,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	02	S1662	630	01			6 715 199,00
Другие общегосударственные вопросы	12	4	02	S1662	630	01	13		6 715 199,00
Администрация города Муравленко	12	4	02	S1662	630	01	13	903	6 715 199,00
Основное мероприятие «Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании»	**12**	**4**	**03**						**2 266 369,51**
Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	**12**	**4**	**03**	**71020**					**2 260 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	03	71020	240				2 260 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	03	71020	240	01			2 260 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	12	4	03	71020	240	01	07		2 260 000,00
Администрация города Муравленко	12	4	03	71020	240	01	07	903	2 260 000,00
Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов	**12**	**4**	**03**	**80010**					**6 369,51**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	03	80010	240				6 369,51
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	03	80010	240	01			6 369,51
Обеспечение проведения выборов и референдумов	12	4	03	80010	240	01	07		6 369,51
Администрация города Муравленко	12	4	03	80010	240	01	07	903	6 369,51
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**12**	**Ц**							**268 838 695,13**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**12**	**Ц**	**01**						**268 838 695,13**
Глава муниципального образования	**12**	**Ц**	**01**	**11020**					**9 235 164,37**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	11020	120				9 235 164,37
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11020	120	01			9 235 164,37
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	12	Ц	01	11020	120	01	02		9 235 164,37
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11020	120	01	02	903	9 235 164,37
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**12**	**Ц**	**01**	**11040**					**237 307 091,06**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	11040	120				190 406 613,39
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11040	120	01			190 406 613,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12	Ц	01	11040	120	01	03		254 227,54
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	Ц	01	11040	120	01	03	930	254 227,54
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	11040	120	01	04		190 152 385,85
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	120	01	04	903	190 152 385,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	Ц	01	11040	240				11 575 779,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11040	240	01			11 575 779,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	11040	240	01	04		11 575 779,70
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	240	01	04	903	11 575 779,70
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	Ц	01	11040	320				198 581,39
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11040	320	01			198 581,39
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	11040	320	01	04		198 581,39
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	320	01	04	903	198 581,39
Иные выплаты населению	12	Ц	01	11040	360				34 562 737,37
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	12	Ц	01	11040	360	10			34 562 737,37
Другие вопросы в области социальной политики	12	Ц	01	11040	360	10	06		34 562 737,37
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	360	10	06	903	34 562 737,37
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	Ц	01	11040	850				563 379,21
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11040	850	01			563 379,21
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	11040	850	01	04		563 379,21
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	850	01	04	903	563 379,21
Ежемесячная компенсационная выплата лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко	**12**	**Ц**	**01**	**20020**					**379 464,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	20020	120				379 464,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	20020	120	01			379 464,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12	Ц	01	20020	120	01	03		379 464,00
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	Ц	01	20020	120	01	03	930	379 464,00
Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа»	**12**	**Ц**	**01**	**22000**					**362 875,70**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	Ц	01	22000	850				362 875,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	22000	850	01			362 875,70
Другие общегосударственные вопросы	12	Ц	01	22000	850	01	13		362 875,70
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	Ц	01	22000	850	01	13	930	362 875,70
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**12**	**Ц**	**01**	**51180**					**4 204 300,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	51180	120				4 169 630,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	12	Ц	01	51180	120	02			4 169 630,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	12	Ц	01	51180	120	02	03		4 169 630,00
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	51180	120	02	03	903	4 169 630,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	Ц	01	51180	240				34 670,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	12	Ц	01	51180	240	02			34 670,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	12	Ц	01	51180	240	02	03		34 670,00
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	51180	240	02	03	903	34 670,00
Оплата труда работников бюджетной сферы	**12**	**Ц**	**01**	**71250**					**15 427 030,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	71250	120				5 578 020,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	71250	120	01			5 578 020,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	12	Ц	01	71250	120	01	02		475 107,61
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	71250	120	01	02	903	475 107,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	71250	120	01	04		5 102 912,39
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	71250	120	01	04	903	5 102 912,39
Иные выплаты населению	12	Ц	01	71250	360				9 849 010,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	12	Ц	01	71250	360	10			9 849 010,00
Другие вопросы в области социальной политики	12	Ц	01	71250	360	10	06		9 849 010,00
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	71250	360	10	06	903	9 849 010,00
Поощрение глав городских округов (муниципальных районов), исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций городских округов (муниципальных районов), назначенных по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий	**12**	**Ц**	**01**	**71661**					**1 866 766,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	71661	120				1 866 766,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	71661	120	01			1 866 766,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	12	Ц	01	71661	120	01	02		1 866 766,00
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	71661	120	01	02	903	1 866 766,00
Поощрение главы городского округа, исполняющего полномочия главы местной администрации городского округа, назначенного по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий за счет средств городского бюджета	**12**	**Ц**	**01**	**S1661**					**56 004,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	S1661	120				56 004,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	S1661	120	01			56 004,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	12	Ц	01	S1661	120	01	02		56 004,00
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	S1661	120	01	02	903	56 004,00
Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»	**13**								**29 037 000,00**
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	**13**	**0**	**01**						**27 896 000,00**
Обеспечение качественного обслуживания населения пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах	**13**	**0**	**01**	**60570**					**27 896 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	13	0	01	60570	810				27 896 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13	0	01	60570	810	04			27 896 000,00
Транспорт	13	0	01	60570	810	04	08		27 896 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	13	0	01	60570	810	04	08	932	27 896 000,00
Основное мероприятие «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города»	**13**	**0**	**02**						**1 141 000,00**
Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481- П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»	**13**	**0**	**02**	**74280**					**1 141 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	13	0	02	74280	810				1 141 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	13	0	02	74280	810	10			1 141 000,00
Социальное обеспечение населения	13	0	02	74280	810	10	03		1 141 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	13	0	02	74280	810	10	03	948	1 141 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	**14**								**100 718 551,57**
Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	**14**	**1**							**33 734 346,37**
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»	**14**	**1**	**01**						**3 118 733,62**
Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	**14**	**1**	**01**	**62500**					**3 118 733,62**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	1	01	62500	240				3 008 783,62
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	01	62500	240	01			552 793,25
Другие общегосударственные вопросы	14	1	01	62500	240	01	13		552 793,25
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	01	62500	240	01	13	951	552 793,25

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14	1	01	62500	240	04			2 455 990,37
Другие вопросы в области национальной экономики	14	1	01	62500	240	04	12		2 455 990,37
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	01	62500	240	04	12	951	2 455 990,37
Бюджетные инвестиции	14	1	01	62500	410				99 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	01	62500	410	01			99 900,00
Другие общегосударственные вопросы	14	1	01	62500	410	01	13		99 900,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	14	1	01	62500	410	01	13	932	99 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14	1	01	62500	850				10 050,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	01	62500	850	01			10 050,00
Другие общегосударственные вопросы	14	1	01	62500	850	01	13		10 050,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	01	62500	850	01	13	951	10 050,00
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	**14**	**1**	**02**						**30 615 612,75**
Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**14**	**1**	**02**	**61070**					**26 677 723,13**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	1	02	61070	240				26 677 723,13
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	02	61070	240	01			26 677 723,13
Другие общегосударственные вопросы	14	1	02	61070	240	01	13		26 677 723,13
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	02	61070	240	01	13	951	26 677 723,13
Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	**14**	**1**	**02**	**62500**					**3 937 889,62**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	1	02	62500	240				3 937 889,62
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	02	62500	240	01			3 937 889,62
Другие общегосударственные вопросы	14	1	02	62500	240	01	13		3 937 889,62
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	14	1	02	62500	240	01	13	932	2 708 881,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	02	62500	240	01	13	951	1 229 008,62
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**14**	**Ц**							**66 984 205,20**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**14**	**Ц**	**01**						**66 984 205,20**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**14**	**Ц**	**01**	**11040**					**63 739 185,20**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14	Ц	01	11040	120				50 783 001,16
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	11040	120	01			50 783 001,16
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	11040	120	01	13		50 783 001,16
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	120	01	13	951	50 783 001,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	Ц	01	11040	240				5 623 981,19
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	11040	240	01			5 623 981,19
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	11040	240	01	13		5 623 981,19
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	240	01	13	951	5 623 981,19
Иные выплаты населению	14	Ц	01	11040	360				6 582 667,24
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	14	Ц	01	11040	360	10			6 582 667,24
Другие вопросы в области социальной политики	14	Ц	01	11040	360	10	06		6 582 667,24
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	360	10	06	951	6 582 667,24
Исполнение судебных актов	14	Ц	01	11040	830				276 412,33
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	11040	830	01			276 412,33
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	11040	830	01	13		276 412,33
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	830	01	13	951	276 412,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14	Ц	01	11040	850				473 123,28
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	11040	850	01			473 123,28
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	11040	850	01	13		473 123,28
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	850	01	13	951	473 123,28
Оплата труда работников бюджетной сферы	**14**	**Ц**	**01**	**71250**					**3 245 020,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14	Ц	01	71250	120				463 799,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	71250	120	01			463 799,00
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	71250	120	01	13		463 799,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	71250	120	01	13	951	463 799,00
Иные выплаты населению	14	Ц	01	71250	360				2 781 221,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	14	Ц	01	71250	360	10			2 781 221,00
Другие вопросы в области социальной политики	14	Ц	01	71250	360	10	06		2 781 221,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	71250	360	10	06	951	2 781 221,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»	**15**								**89 314 875,45**
Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»	**15**	**1**							**1 869 612,00**
Основное мероприятие «Осуществление нормативно-методического обеспечения и организация бюджетного процесса»	**15**	**1**	**01**						**1 869 612,00**
Мероприятия, направленные на нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса	**15**	**1**	**01**	**80120**					**1 869 612,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	1	01	80120	240				1 869 612,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15	1	01	80120	240	04			1 869 612,00
Связь и информатика	15	1	01	80120	240	04	10		1 869 612,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	1	01	80120	240	04	10	992	1 869 612,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**15**	**Ц**							**87 445 263,45**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**15**	**Ц**	**01**						**87 445 263,45**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**15**	**Ц**	**01**	**11040**					**79 890 663,79**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15	Ц	01	11040	120				65 991 341,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11040	120	01			65 991 341,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11040	120	01	06		65 991 341,50
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	120	01	06	905	12 755 654,50
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	11040	120	01	06	992	53 235 687,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	Ц	01	11040	240				2 179 887,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11040	240	01			2 066 519,49
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11040	240	01	06		2 066 519,49
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	240	01	06	905	322 295,55
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	11040	240	01	06	992	1 744 223,94
ОБРАЗОВАНИЕ	15	Ц	01	11040	240	07			113 368,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	15	Ц	01	11040	240	07	05		113 368,00
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	240	07	05	905	113 368,00
Иные выплаты населению	15	Ц	01	11040	360				11 655 595,98
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	15	Ц	01	11040	360	10			11 655 595,98
Другие вопросы в области социальной политики	15	Ц	01	11040	360	10	06		11 655 595,98
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	360	10	06	905	2 862 830,73
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	11040	360	10	06	992	8 792 765,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	15	Ц	01	11040	850				63 838,82
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11040	850	01			63 838,82
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11040	850	01	06		63 838,82
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	850	01	06	905	31 326,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	11040	850	01	06	992	32 512,82
Председатель Контрольно-Счетной палаты города Муравленко	**15**	**Ц**	**01**	**11060**					**4 094 219,66**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15	Ц	01	11060	120				4 094 219,66
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11060	120	01			4 094 219,66
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11060	120	01	06		4 094 219,66
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11060	120	01	06	905	4 094 219,66
Оплата труда работников бюджетной сферы	**15**	**Ц**	**01**	**71250**					**3 460 380,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15	Ц	01	71250	120				459 230,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	71250	120	01			459 230,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	71250	120	01	06		459 230,00
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	71250	120	01	06	905	112 800,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	71250	120	01	06	992	346 430,00
Иные выплаты населению	15	Ц	01	71250	360				3 001 150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	15	Ц	01	71250	360	10			3 001 150,00
Другие вопросы в области социальной политики	15	Ц	01	71250	360	10	06		3 001 150,00
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	71250	360	10	06	905	737 220,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	71250	360	10	06	992	2 263 930,00
Муниципальная программа «Доступная среда»	**16**								**3 120 886,75**
Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	**16**	**0**	**01**						**3 120 886,75**
Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	**16**	**0**	**01**	**71200**					**1 011 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	01	71200	240				438 770,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16	0	01	71200	240	10			438 770,00
Другие вопросы в области социальной политики	16	0	01	71200	240	10	06		438 770,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	16	0	01	71200	240	10	06	948	438 770,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	01	71200	610				368 330,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	71200	610	07			194 570,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	71200	610	07	09		194 570,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	71200	610	07	09	956	139 970,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	16	0	01	71200	610	07	09	964	54 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16	0	01	71200	610	08			78 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	16	0	01	71200	610	08	04		78 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	71200	610	08	04	956	78 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16	0	01	71200	610	11			95 760,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	16	0	01	71200	610	11	05		95 760,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	16	0	01	71200	610	11	05	964	95 760,00
Субсидии автономным учреждениям	16	0	01	71200	620				203 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	71200	620	07			203 900,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	71200	620	07	09		203 900,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	71200	620	07	09	975	203 900,00
Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	**16**	**0**	**01**	**84020**					**1 128 886,75**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	01	84020	240				52 446,75
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16	0	01	84020	240	10			52 446,75
Другие вопросы в области социальной политики	16	0	01	84020	240	10	06		52 446,75
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	240	10	06	948	52 446,75
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	16	0	01	84020	320				22 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16	0	01	84020	320	10			22 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	16	0	01	84020	320	10	06		22 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	320	10	06	948	22 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	01	84020	610				1 048 440,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	84020	610	07			575 590,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	84020	610	07	09		575 590,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	610	07	09	956	561 590,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	610	07	09	975	14 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16	0	01	84020	610	08			265 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	16	0	01	84020	610	08	04		265 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	610	08	04	956	265 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16	0	01	84020	610	11			207 850,00
Физическая культура	16	0	01	84020	610	11	01		207 850,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	Сумма
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	610	11	01	964	207 850,00
Субсидии автономным учреждениям	16	0	01	84020	620				6 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	84020	620	07			6 000,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	84020	620	07	09		6 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	620	07	09	975	6 000,00
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	**16**	**0**	**01**	**R0270**					**855 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	16	0	01	R0270	620				855 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	R0270	620	07			855 000,00
Дополнительное образование детей	16	0	01	R0270	620	07	03		855 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	R0270	620	07	03	975	855 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	**16**	**0**	**01**	**S1200**					**126 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	01	S1200	240				35 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16	0	01	S1200	240	08			22 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	16	0	01	S1200	240	08	04		22 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	240	08	04	956	22 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16	0	01	S1200	240	10			13 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	16	0	01	S1200	240	10	06		13 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	240	10	06	948	13 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	01	S1200	610				82 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	S1200	610	07			77 100,00
Общее образование	16	0	01	S1200	610	07	02		67 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	07	02	975	67 000,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	S1200	610	07	09		10 100,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	07	09	956	10 100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16	0	01	S1200	610	08			1 500,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	16	0	01	S1200	610	08	04		1 500,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	08	04	956	1 500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16	0	01	S1200	610	11			4 300,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	16	0	01	S1200	610	11	05		4 300,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	11	05	964	4 300,00
Субсидии автономным учреждениям	16	0	01	S1200	620				8 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	S1200	620	07			8 100,00
Дополнительное образование детей	16	0	01	S1200	620	07	03		5 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	620	07	03	975	5 000,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	S1200	620	07	09		3 100,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	620	07	09	975	3 100,00
Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»	**19**								**3 054 309,25**
Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»	**19**	**0**	**02**						**3 054 309,25**
Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	**19**	**0**	**02**	**71654**					**1 305 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	19	0	02	71654	610				1 305 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19	0	02	71654	610	04			1 305 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	19	0	02	71654	610	04	12		1 305 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	19	0	02	71654	610	04	12	956	1 305 000,00
Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма	**19**	**0**	**02**	**87030**					**1 666 438,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	19	0	02	87030	610				1 666 438,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19	0	02	87030	610	04			110 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	19	0	02	87030	610	04	12		110 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	19	0	02	87030	610	04	12	956	110 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	19	0	02	87030	610	07			1 556 438,00
Дополнительное образование детей	19	0	02	87030	610	07	03		1 556 438,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	19	0	02	87030	610	07	03	964	1 556 438,00
Осуществление мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	**19**	**0**	**02**	**S1654**					**82 871,25**
Субсидии бюджетным учреждениям	19	0	02	S1654	610				82 871,25
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19	0	02	S1654	610	04			82 871,25
Другие вопросы в области национальной экономики	19	0	02	S1654	610	04	12		82 871,25
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	19	0	02	S1654	610	04	12	956	82 871,25
Непрограммные расходы	**98**								**1 538 948,93**
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	**98**	**9**							**1 538 948,93**
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	**98**	**9**	**00**						**1 538 948,93**
Резервный фонд Администрации города	**98**	**9**	**00**	**90070**					**588 558,80**
Резервные средства	98	9	00	90070	870				588 558,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	98	9	00	90070	870	01			588 558,80
Резервные фонды	98	9	00	90070	870	01	11		588 558,80
Администрация города Муравленко	98	9	00	90070	870	01	11	903	588 558,80
Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	**98**	**9**	**00**	**S1600**					**950 390,13**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98	9	00	S1600	240				950 390,13
ОБРАЗОВАНИЕ	98	9	00	S1600	240	07			950 390,13
Среднее профессиональное образование	98	9	00	S1600	240	07	04		950 390,13
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	98	9	00	S1600	240	07	04	932	950 390,13
ВСЕГО:									**4 229 112 513,11**

Приложение 10
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 11
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160
Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) в структуре классификации расходов городского бюджета на 2018 и 2019 годы

(рублей)

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Муниципальная программа «Развитие здравоохранения»	**01**								**390 000,00**	**390 000,00**
сновное мероприятие «Профилактика заболеваний, организация санитарно-гигиенического просвещения населения города»	**01**	**0**	**02**						**390 000,00**	**390 000,00**
Мероприятия, направленные на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Муравленко	**01**	**0**	**02**	**89010**					**390 000,00**	**390 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	02	89010	240				390 000,00	390 000,00
ДРАВООХРАНЕНИЕ	01	0	02	89010	240	09			390 000,00	390 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	01	0	02	89010	240	09	09		390 000,00	390 000,00
Администрация города Муравленко	01	0	02	89010	240	09	09	903	30 000,00	30 000,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	01	0	02	89010	240	09	09	951	360 000,00	360 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	**02**								**1 693 050 080,77**	**1 671 387 145,84**
Подпрограмма «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования»	**02**	**1**							**1 491 276 517,78**	**1 490 701 164,99**
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	**02**	**1**	**01**						**607 824 331,28**	**607 824 331,28**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**02**	**1**	**01**	**12000**					**8 902 241,98**	**8 902 241,98**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	01	12000	110				8 902 241,98	8 902 241,98
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	12000	110	07			8 902 241,98	8 902 241,98
Дошкольное образование	02	1	01	12000	110	07	01		8 902 241,98	8 902 241,98
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	12000	110	07	01	975	8 902 241,98	8 902 241,98
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**02**	**1**	**01**	**13000**					**250 214 089,30**	**250 214 089,30**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	01	13000	610				250 214 089,30	250 214 089,30
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	13000	610	07			250 214 089,30	250 214 089,30
Дошкольное образование	02	1	01	13000	610	07	01		250 214 089,30	250 214 089,30
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	13000	610	07	01	975	250 214 089,30	250 214 089,30
Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	**02**	**1**	**01**	**73210**					**21 480 000,00**	**21 480 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	01	73210	240				104 000,00	104 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73210	240	10			104 000,00	104 000,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73210	240	10	04		104 000,00	104 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73210	240	10	04	975	104 000,00	104 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	1	01	73210	320				21 376 000,00	21 376 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73210	320	10			21 376 000,00	21 376 000,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73210	320	10	04		21 376 000,00	21 376 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73210	320	10	04	975	21 376 000,00	21 376 000,00
Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	**02**	**1**	**01**	**73220**					**6 071 000,00**	**6 071 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	01	73220	240				31 784,00	31 784,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73220	240	10			31 784,00	31 784,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73220	240	10	04		31 784,00	31 784,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73220	240	10	04	975	31 784,00	31 784,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	1	01	73220	320				6 039 216,00	6 039 216,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	01	73220	320	10			6 039 216,00	6 039 216,00
Охрана семьи и детства	02	1	01	73220	320	10	04		6 039 216,00	6 039 216,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73220	320	10	04	975	6 039 216,00	6 039 216,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	**02**	**1**	**01**	**73230**					**321 157 000,00**	**321 157 000,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	01	73230	110				12 296 948,92	12 296 948,92
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	73230	110	07			12 296 948,92	12 296 948,92
Дошкольное образование	02	1	01	73230	110	07	01		12 296 948,92	12 296 948,92
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73230	110	07	01	975	12 296 948,92	12 296 948,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	01	73230	240				806 000,00	806 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	73230	240	07			806 000,00	806 000,00
Дошкольное образование	02	1	01	73230	240	07	01		806 000,00	806 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73230	240	07	01	975	806 000,00	806 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	01	73230	610				308 054 051,08	308 054 051,08
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	01	73230	610	07			308 054 051,08	308 054 051,08
Дошкольное образование	02	1	01	73230	610	07	01		308 054 051,08	308 054 051,08
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	01	73230	610	07	01	975	308 054 051,08	308 054 051,08
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования»	**02**	**1**	**02**						**760 665 504,59**	**760 665 504,59**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**02**	**1**	**02**	**12000**					**51 959 127,72**	**51 959 127,72**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	02	12000	110				6 862 100,62	6 862 100,62
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	12000	110	07			6 862 100,62	6 862 100,62
Общее образование	02	1	02	12000	110	07	02		6 862 100,62	6 862 100,62
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	12000	110	07	02	975	6 862 100,62	6 862 100,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	02	12000	240				45 061 027,10	45 061 027,10
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	12000	240	07			45 061 027,10	45 061 027,10
Общее образование	02	1	02	12000	240	07	02		45 061 027,10	45 061 027,10
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	12000	240	07	02	975	45 061 027,10	45 061 027,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	1	02	12000	850				36 000,00	36 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	12000	850	07			36 000,00	36 000,00
Общее образование	02	1	02	12000	850	07	02		36 000,00	36 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	12000	850	07	02	975	36 000,00	36 000,00
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**02**	**1**	**02**	**13000**					**140 710 630,85**	**140 710 630,85**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	02	13000	610				140 710 630,85	140 710 630,85
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	13000	610	07			140 710 630,85	140 710 630,85
Общее образование	02	1	02	13000	610	07	02		140 710 630,85	140 710 630,85
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	13000	610	07	02	975	140 710 630,85	140 710 630,85
Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	**02**	**1**	**02**	**75700**					**567 995 746,02**	**567 995 746,02**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	02	75700	110				20 474 230,40	20 474 230,40
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	75700	110	07			20 474 230,40	20 474 230,40
Общее образование	02	1	02	75700	110	07	02		20 474 230,40	20 474 230,40
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	75700	110	07	02	975	20 474 230,40	20 474 230,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	02	75700	240				2 006 000,00	2 006 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	75700	240	07			2 006 000,00	2 006 000,00
Общее образование	02	1	02	75700	240	07	02		2 006 000,00	2 006 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	75700	240	07	02	975	2 006 000,00	2 006 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	02	75700	610				545 515 515,62	545 515 515,62
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	02	75700	610	07			545 515 515,62	545 515 515,62
Общее образование	02	1	02	75700	610	07	02		545 515 515,62	545 515 515,62
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	02	75700	610	07	02	975	545 515 515,62	545 515 515,62
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий предоставления общедоступного качественного образования детям из числа коренных малочисленных народов Севера»	**02**	**1**	**03**						**31 867 571,90**	**31 292 219,11**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**02**	**1**	**03**	**13000**					**12 271 317,92**	**11 695 965,13**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	03	13000	610				12 271 317,92	11 695 965,13
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	03	13000	610	07			12 271 317,92	11 695 965,13
Общее образование	02	1	03	13000	610	07	02		12 271 317,92	11 695 965,13
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	03	13000	610	07	02	975	12 271 317,92	11 695 965,13
Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	**02**	**1**	**03**	**75700**					**19 596 253,98**	**19 596 253,98**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	03	75700	610				19 596 253,98	19 596 253,98
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	03	75700	610	07			19 596 253,98	19 596 253,98
Общее образование	02	1	03	75700	610	07	02		19 596 253,98	19 596 253,98
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	03	75700	610	07	02	975	19 596 253,98	19 596 253,98
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования»	**02**	**1**	**04**						**83 991 110,01**	**83 991 110,01**
Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	**02**	**1**	**04**	**14000**					**83 991 110,01**	**83 991 110,01**
Субсидии автономным учреждениям	02	1	04	14000	620				83 991 110,01	83 991 110,01
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	04	14000	620	07			83 991 110,01	83 991 110,01
Дополнительное образование детей	02	1	04	14000	620	07	03		83 991 110,01	83 991 110,01
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	04	14000	620	07	03	975	83 991 110,01	83 991 110,01
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**02**	**1**	**06**						**6 558 000,00**	**6 558 000,00**
Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	**02**	**1**	**06**	**75120**					**1 300 000,00**	**1 300 000,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	06	75120	110				800 000,00	800 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75120	110	10			800 000,00	800 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75120	110	10	03		800 000,00	800 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75120	110	10	03	975	800 000,00	800 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	06	75120	610				400 000,00	400 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75120	610	10			400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75120	610	10	03		400 000,00	400 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75120	610	10	03	975	400 000,00	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	02	1	06	75120	620				100 000,00	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75120	620	10			100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75120	620	10	03		100 000,00	100 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75120	620	10	03	975	100 000,00	100 000,00
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	**02**	**1**	**06**	**75130**					**2 208 000,00**	**2 208 000,00**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	06	75130	110				747 450,38	747 450,38
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75130	110	10			747 450,38	747 450,38
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75130	110	10	03		747 450,38	747 450,38
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75130	110	10	03	975	747 450,38	747 450,38
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	06	75130	610				1 420 549,62	1 420 549,62
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75130	610	10			1 420 549,62	1 420 549,62
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75130	610	10	03		1 420 549,62	1 420 549,62
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75130	610	10	03	975	1 420 549,62	1 420 549,62
Субсидии автономным учреждениям	02	1	06	75130	620				40 000,00	40 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75130	620	10			40 000,00	40 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75130	620	10	03		40 000,00	40 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75130	620	10	03	975	40 000,00	40 000,00
Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	**02**	**1**	**06**	**75140**					**3 050 000,00**	**3 050 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	06	75140	610				2 800 000,00	2 800 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75140	610	10			2 800 000,00	2 800 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75140	610	10	03		2 800 000,00	2 800 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75140	610	10	03	975	2 800 000,00	2 800 000,00
Субсидии автономным учреждениям	02	1	06	75140	620				250 000,00	250 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	1	06	75140	620	10			250 000,00	250 000,00
Социальное обеспечение населения	02	1	06	75140	620	10	03		250 000,00	250 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	06	75140	620	10	03	975	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие «Содействие целевой подготовке специалистов с высшим образованием для муниципального образования»	**02**	**1**	**07**						**370 000,00**	**370 000,00**
Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	**02**	**1**	**07**	**73140**					**370 000,00**	**370 000,00**
Иные выплаты населению	02	1	07	73140	360				370 000,00	370 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	1	07	73140	360	07			370 000,00	370 000,00
Другие вопросы в области образования	02	1	07	73140	360	07	09		370 000,00	370 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	1	07	73140	360	07	09	975	370 000,00	370 000,00
Подпрограмма «Модернизация образования»	**02**	**2**							**9 407 153,82**	**2 622 000,00**
Основное мероприятие «Реализация инновационной модели образования на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	**02**	**2**	**01**						**1 576 000,00**	**1 576 000,00**
Мероприятия по развитию системы образования	**02**	**2**	**01**	**87070**					**1 576 000,00**	**1 576 000,00**
Иные выплаты населению	02	2	01	87070	360				40 000,00	40 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	01	87070	360	07			40 000,00	40 000,00
Другие вопросы в области образования	02	2	01	87070	360	07	09		40 000,00	40 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	01	87070	360	07	09	975	40 000,00	40 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	01	87070	610				1 377 500,00	1 377 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	01	87070	610	07			1 377 500,00	1 377 500,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Другие вопросы в области образования	02	2	01	87070	610	07	09		1 377 500,00	1 377 500,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	01	87070	610	07	09	975	1 377 500,00	1 377 500,00
Субсидии автономным учреждениям	02	2	01	87070	620				158 500,00	158 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	01	87070	620	07			158 500,00	158 500,00
Другие вопросы в области образования	02	2	01	87070	620	07	09		158 500,00	158 500,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	01	87070	620	07	09	975	158 500,00	158 500,00
Основное мероприятие «Содействие развитию профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров»	**02**	**2**	**02**						**909 000,00**	**909 000,00**
Мероприятия по развитию системы образования	**02**	**2**	**02**	**87070**					**909 000,00**	**909 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	02	87070	610				909 000,00	909 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	02	87070	610	07			909 000,00	909 000,00
Другие вопросы в области образования	02	2	02	87070	610	07	09		909 000,00	909 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	02	87070	610	07	09	975	909 000,00	909 000,00
Основное мероприятие «Введение инновационных механизмов управления качеством образования»	**02**	**2**	**03**						**137 000,00**	**137 000,00**
Мероприятия по развитию системы образования	**02**	**2**	**03**	**87070**					**137 000,00**	**137 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	03	87070	610				137 000,00	137 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	03	87070	610	07			137 000,00	137 000,00
Другие вопросы в области образования	02	2	03	87070	610	07	09		137 000,00	137 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	2	03	87070	610	07	09	975	137 000,00	137 000,00
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**02**	**2**	**04**						**6 785 153,82**	**0,00**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**02**	**2**	**04**	**65430**					**6 785 153,82**	**0,00**
Бюджетные инвестиции	02	2	04	65430	410				6 785 153,82	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	2	04	65430	410	07			6 785 153,82	0,00
Дошкольное образование	02	2	04	65430	410	07	01		2 339 496,67	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	02	2	04	65430	410	07	01	932	2 339 496,67	0,00
Общее образование	02	2	04	65430	410	07	02		4 445 657,15	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	02	2	04	65430	410	07	02	932	4 445 657,15	0,00
Подпрограмма «Модернизация системы школьного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»	**02**	**3**							**45 875 440,22**	**31 573 011,90**
Основное мероприятие «Совершенствование системы школьного питания»	**02**	**3**	**01**						**74 000,00**	**74 000,00**
Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	**02**	**3**	**01**	**87080**					**74 000,00**	**74 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	01	87080	610				74 000,00	74 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	02	3	01	87080	610	07			74 000,00	74 000,00
Другие вопросы в области образования	02	3	01	87080	610	07	09		74 000,00	74 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	3	01	87080	610	07	09	975	74 000,00	74 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений питанием высокого качества и безопасности в соответствии со стандартами»	**02**	**3**	**02**						**45 801 440,22**	**31 499 011,90**
Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	**02**	**3**	**02**	**87090**					**45 801 440,22**	**31 499 011,90**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	02	87090	240				2 138 630,30	2 138 630,30
ОБРАЗОВАНИЕ	02	3	02	87090	240	07			2 138 630,30	2 138 630,30
Другие вопросы в области образования	02	3	02	87090	240	07	09		2 138 630,30	2 138 630,30
Управление образования Администрации города Муравленко	02	3	02	87090	240	07	09	975	2 138 630,30	2 138 630,30
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	02	87090	610				43 662 809,92	29 360 381,60
ОБРАЗОВАНИЕ	02	3	02	87090	610	07			43 662 809,92	29 360 381,60
Другие вопросы в области образования	02	3	02	87090	610	07	09		43 662 809,92	29 360 381,60
Управление образования Администрации города Муравленко	02	3	02	87090	610	07	09	975	43 662 809,92	29 360 381,60
Подпрограмма «Обеспечение системы государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	**02**	**4**							**25 578 000,00**	**25 578 000,00**
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	**02**	**4**	**01**						**17 047 000,00**	**17 047 000,00**
Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	**02**	**4**	**01**	**73160**					**7 807 000,00**	**7 807 000,00**
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	4	01	73160	310				7 807 000,00	7 807 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	4	01	73160	310	10			7 807 000,00	7 807 000,00
Охрана семьи и детства	02	4	01	73160	310	10	04		7 807 000,00	7 807 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	01	73160	310	10	04	975	7 807 000,00	7 807 000,00
Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	**02**	**4**	**01**	**73170**					**7 086 000,00**	**7 086 000,00**
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	4	01	73170	310				7 086 000,00	7 086 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	4	01	73170	310	10			7 086 000,00	7 086 000,00
Охрана семьи и детства	02	4	01	73170	310	10	04		7 086 000,00	7 086 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	01	73170	310	10	04	975	7 086 000,00	7 086 000,00
Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	**02**	**4**	**01**	**73180**					**2 154 000,00**	**2 154 000,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	4	01	73180	320				2 154 000,00	2 154 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	02	4	01	73180	320	10			2 154 000,00	2 154 000,00
Охрана семьи и детства	02	4	01	73180	320	10	04		2 154 000,00	2 154 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	01	73180	320	10	04	975	2 154 000,00	2 154 000,00
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**02**	**4**	**02**						**8 531 000,00**	**8 531 000,00**
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	**02**	**4**	**02**	**73070**					**8 531 000,00**	**8 531 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	4	02	73070	120				7 137 274,38	7 137 274,38
ОБРАЗОВАНИЕ	02	4	02	73070	120	07			7 137 274,38	7 137 274,38
Другие вопросы в области образования	02	4	02	73070	120	07	09		7 137 274,38	7 137 274,38
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	02	73070	120	07	09	975	7 137 274,38	7 137 274,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	02	73070	240				1 393 725,62	1 393 725,62
ОБРАЗОВАНИЕ	02	4	02	73070	240	07			1 393 725,62	1 393 725,62
Другие вопросы в области образования	02	4	02	73070	240	07	09		1 393 725,62	1 393 725,62
Управление образования Администрации города Муравленко	02	4	02	73070	240	07	09	975	1 393 725,62	1 393 725,62
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**02**	**Ц**							**120 912 968,95**	**120 912 968,95**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**02**	**Ц**	**01**						**120 912 968,95**	**120 912 968,95**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**02**	**Ц**	**01**	**11040**					**24 667 213,60**	**24 667 213,60**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	Ц	01	11040	120				24 472 340,53	24 472 340,53
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	11040	120	07			24 472 340,53	24 472 340,53
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	11040	120	07	09		24 472 340,53	24 472 340,53
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	11040	120	07	09	975	24 472 340,53	24 472 340,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	Ц	01	11040	240				194 873,07	194 873,07
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	11040	240	07			194 873,07	194 873,07
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	11040	240	07	09		194 873,07	194 873,07
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	11040	240	07	09	975	194 873,07	194 873,07
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**02**	**Ц**	**01**	**12000**					**96 245 755,35**	**96 245 755,35**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	Ц	01	12000	110				89 568 192,09	89 568 192,09
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	12000	110	07			89 568 192,09	89 568 192,09
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	12000	110	07	09		89 568 192,09	89 568 192,09
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	12000	110	07	09	975	89 568 192,09	89 568 192,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	Ц	01	12000	240				6 476 586,96	6 476 586,96
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	12000	240	07			6 476 586,96	6 476 586,96
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	12000	240	07	09		6 476 586,96	6 476 586,96
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	12000	240	07	09	975	6 476 586,96	6 476 586,96
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	Ц	01	12000	850				200 976,30	200 976,30
ОБРАЗОВАНИЕ	02	Ц	01	12000	850	07			200 976,30	200 976,30
Другие вопросы в области образования	02	Ц	01	12000	850	07	09		200 976,30	200 976,30
Управление образования Администрации города Муравленко	02	Ц	01	12000	850	07	09	975	200 976,30	200 976,30
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	**03**								**435 517 342,34**	**435 283 342,34**
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	**03**	**1**							**385 253 000,00**	**385 019 000,00**
Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета»	**03**	**1**	**01**						**43 811 000,00**	**43 577 000,00**
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	**03**	**1**	**01**	**51370**					**996 000,00**	**996 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	51370	240				5 000,00	5 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	51370	240	10			5 000,00	5 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	51370	240	10	03		5 000,00	5 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	51370	240	10	03	948	5 000,00	5 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	51370	310				991 000,00	991 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	51370	310	10			991 000,00	991 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	51370	310	10	03		991 000,00	991 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	51370	310	10	03	948	991 000,00	991 000,00
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	**03**	**1**	**01**	**52200**					**1 738 000,00**	**1 738 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	52200	240				9 000,00	9 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52200	240	10			9 000,00	9 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52200	240	10	03		9 000,00	9 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52200	240	10	03	948	9 000,00	9 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	52200	310				1 729 000,00	1 729 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52200	310	10			1 729 000,00	1 729 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52200	310	10	03		1 729 000,00	1 729 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52200	310	10	03	948	1 729 000,00	1 729 000,00
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	**03**	**1**	**01**	**52500**					**14 058 000,00**	**14 056 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	52500	240				184 000,00	184 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52500	240	10			184 000,00	184 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52500	240	10	03		184 000,00	184 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52500	240	10	03	948	184 000,00	184 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	52500	310				13 874 000,00	13 872 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52500	310	10			13 874 000,00	13 872 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52500	310	10	03		13 874 000,00	13 872 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52500	310	10	03	948	13 874 000,00	13 872 000,00
Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	**03**	**1**	**01**	**52800**					**7 000,00**	**7 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	52800	240				100,00	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52800	240	10			100,00	100,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52800	240	10	03		100,00	100,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52800	240	10	03	948	100,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	52800	310				6 900,00	6 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	52800	310	10			6 900,00	6 900,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	52800	310	10	03		6 900,00	6 900,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	52800	310	10	03	948	6 900,00	6 900,00
Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	**03**	**1**	**01**	**53800**					**27 012 000,00**	**26 780 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	53800	240				3 000,00	3 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	53800	240	10			3 000,00	3 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	53800	240	10	03		3 000,00	3 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	53800	240	10	03	948	3 000,00	3 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	01	53800	310				27 009 000,00	26 777 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	01	53800	310	10			27 009 000,00	26 777 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	01	53800	310	10	03		27 009 000,00	26 777 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	01	53800	310	10	03	948	27 009 000,00	26 777 000,00
Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета»	**03**	**1**	**02**						**316 259 000,00**	**316 259 000,00**
Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74010**					**43 590 700,00**	**43 590 700,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74010	240				221 700,00	221 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74010	240	10			221 700,00	221 700,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74010	240	10	03		221 700,00	221 700,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74010	240	10	03	948	221 700,00	221 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74010	310				43 369 000,00	43 369 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74010	310	10			43 369 000,00	43 369 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74010	310	10	03		43 369 000,00	43 369 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74010	310	10	03	948	43 369 000,00	43 369 000,00
Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74020**					**21 580 000,00**	**21 580 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74020	240				121 000,00	121 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74020	240	10			121 000,00	121 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74020	240	10	03		121 000,00	121 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74020	240	10	03	948	121 000,00	121 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74020	310				21 459 000,00	21 459 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74020	310	10			21 459 000,00	21 459 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74020	310	10	03		21 459 000,00	21 459 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74020	310	10	03	948	21 459 000,00	21 459 000,00
Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74030**					**13 535 400,00**	**13 535 400,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74030	240				80 400,00	80 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74030	240	10			80 400,00	80 400,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74030	240	10	03		80 400,00	80 400,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74030	240	10	03	948	80 400,00	80 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74030	310				13 455 000,00	13 455 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74030	310	10			13 455 000,00	13 455 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74030	310	10	03		13 455 000,00	13 455 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74030	310	10	03	948	13 455 000,00	13 455 000,00
Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74040**					**101 000,00**	**101 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74040	240				1 000,00	1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74040	240	10			1 000,00	1 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74040	240	10	03		1 000,00	1 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74040	240	10	03	948	1 000,00	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74040	310				100 000,00	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74040	310	10			100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74040	310	10	03		100 000,00	100 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74040	310	10	03	948	100 000,00	100 000,00
Ежемесячное пособие родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74050**					**201 000,00**	**201 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74050	240				1 000,00	1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74050	240	10			1 000,00	1 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74050	240	10	03		1 000,00	1 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74050	240	10	03	948	1 000,00	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74050	310				200 000,00	200 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74050	310	10			200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74050	310	10	03		200 000,00	200 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74050	310	10	03	948	200 000,00	200 000,00
Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74060**					**81 868 000,00**	**81 868 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74060	240				388 000,00	388 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74060	240	10			388 000,00	388 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74060	240	10	03		388 000,00	388 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74060	240	10	03	948	388 000,00	388 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74060	310				81 480 000,00	81 480 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74060	310	10			81 480 000,00	81 480 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74060	310	10	03		81 480 000,00	81 480 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74060	310	10	03	948	81 480 000,00	81 480 000,00
Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74080**					**2 894 000,00**	**2 894 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74080	240				14 000,00	14 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74080	240	10			14 000,00	14 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74080	240	10	03		14 000,00	14 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74080	240	10	03	948	14 000,00	14 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74080	310				2 880 000,00	2 880 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74080	310	10			2 880 000,00	2 880 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74080	310	10	03		2 880 000,00	2 880 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74080	310	10	03	948	2 880 000,00	2 880 000,00
Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74090**					**2 209 000,00**	**2 209 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74090	240				12 000,00	12 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74090	240	10			12 000,00	12 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74090	240	10	03		12 000,00	12 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74090	240	10	03	948	12 000,00	12 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74090	310				2 197 000,00	2 197 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74090	310	10			2 197 000,00	2 197 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74090	310	10	03		2 197 000,00	2 197 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74090	310	10	03	948	2 197 000,00	2 197 000,00
Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74100**					**3 021 000,00**	**3 021 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74100	240				16 000,00	16 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74100	240	10			16 000,00	16 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74100	240	10	03		16 000,00	16 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74100	240	10	03	948	16 000,00	16 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74100	310				3 005 000,00	3 005 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74100	310	10			3 005 000,00	3 005 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74100	310	10	03		3 005 000,00	3 005 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74100	310	10	03	948	3 005 000,00	3 005 000,00
Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74110**					**68 000,00**	**68 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74110	240				400,00	400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74110	240	10			400,00	400,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74110	240	10	03		400,00	400,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74110	240	10	03	948	400,00	400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74110	310				67 600,00	67 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74110	310	10			67 600,00	67 600,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74110	310	10	03		67 600,00	67 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74110	310	10	03	948	67 600,00	67 600,00
Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74120**					**12 129 000,00**	**12 129 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74120	240				62 000,00	62 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74120	240	10			62 000,00	62 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74120	240	10	03		62 000,00	62 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74120	240	10	03	948	62 000,00	62 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74120	310				12 067 000,00	12 067 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74120	310	10			12 067 000,00	12 067 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74120	310	10	03		12 067 000,00	12 067 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74120	310	10	03	948	12 067 000,00	12 067 000,00
Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74130**					**85 500,00**	**85 500,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74130	240				500,00	500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74130	240	10			500,00	500,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74130	240	10	03		500,00	500,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74130	240	10	03	948	500,00	500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74130	310				85 000,00	85 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74130	310	10			85 000,00	85 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74130	310	10	03		85 000,00	85 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74130	310	10	03	948	85 000,00	85 000,00
Государственная социальная помощь на основании социального контракта соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74140**					**4 996 000,00**	**4 996 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74140	240				25 000,00	25 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74140	240	10			25 000,00	25 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74140	240	10	03		25 000,00	25 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74140	240	10	03	948	25 000,00	25 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74140	310				4 971 000,00	4 971 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74140	310	10			4 971 000,00	4 971 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74140	310	10	03		4 971 000,00	4 971 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74140	310	10	03	948	4 971 000,00	4 971 000,00
Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74180**					**1 253 000,00**	**1 253 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74180	240				7 000,00	7 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74180	240	10			7 000,00	7 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74180	240	10	03		7 000,00	7 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74180	240	10	03	948	7 000,00	7 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74180	310				1 246 000,00	1 246 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74180	310	10			1 246 000,00	1 246 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74180	310	10	03		1 246 000,00	1 246 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74180	310	10	03	948	1 246 000,00	1 246 000,00
Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74190**					**3 889 000,00**	**3 889 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74190	240				22 000,00	22 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74190	240	10			22 000,00	22 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74190	240	10	03		22 000,00	22 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74190	240	10	03	948	22 000,00	22 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74190	310				3 867 000,00	3 867 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74190	310	10			3 867 000,00	3 867 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74190	310	10	03		3 867 000,00	3 867 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74190	310	10	03	948	3 867 000,00	3 867 000,00
Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74200**					**199 000,00**	**199 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74200	240				1 000,00	1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74200	240	10			1 000,00	1 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74200	240	10	03		1 000,00	1 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74200	240	10	03	948	1 000,00	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74200	310				166 000,00	166 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74200	310	10			166 000,00	166 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74200	310	10	03		166 000,00	166 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74200	310	10	03	948	166 000,00	166 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74200	320				32 000,00	32 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74200	320	10			32 000,00	32 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74200	320	10	03		32 000,00	32 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74200	320	10	03	948	32 000,00	32 000,00
Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74210**					**30 921 000,00**	**30 921 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74210	240				148 000,00	148 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74210	240	10			148 000,00	148 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74210	240	10	03		148 000,00	148 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74210	240	10	03	948	148 000,00	148 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74210	310				30 773 000,00	30 773 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74210	310	10			30 773 000,00	30 773 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74210	310	10	03		30 773 000,00	30 773 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74210	310	10	03	948	30 773 000,00	30 773 000,00
Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	**03**	**1**	**02**	**74220**					**18 534 000,00**	**18 534 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74220	240				1 000,00	1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74220	240	10			1 000,00	1 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74220	240	10	03		1 000,00	1 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74220	240	10	03	948	1 000,00	1 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74220	310				18 533 000,00	18 533 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74220	310	10			18 533 000,00	18 533 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74220	310	10	03		18 533 000,00	18 533 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74220	310	10	03	948	18 533 000,00	18 533 000,00
Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»	**03**	**1**	**02**	**74240**					**747 000,00**	**747 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74240	240				4 000,00	4 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74240	240	10			4 000,00	4 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74240	240	10	03		4 000,00	4 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74240	240	10	03	948	4 000,00	4 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74240	310				743 000,00	743 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74240	310	10			743 000,00	743 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74240	310	10	03		743 000,00	743 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74240	310	10	03	948	743 000,00	743 000,00
Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»	**03**	**1**	**02**	**74250**					**3 508 000,00**	**3 508 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74250	240				748 000,00	748 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74250	240	10			748 000,00	748 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74250	240	10	03		748 000,00	748 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74250	240	10	03	948	748 000,00	748 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74250	310				2 760 000,00	2 760 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74250	310	10			2 760 000,00	2 760 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74250	310	10	03		2 760 000,00	2 760 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74250	310	10	03	948	2 760 000,00	2 760 000,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	**03**	**1**	**02**	**74260**					**42 205 000,00**	**42 205 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74260	240				231 000,00	231 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74260	240	10			231 000,00	231 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74260	240	10	03		231 000,00	231 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74260	240	10	03	948	231 000,00	231 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74260	310				41 974 000,00	41 974 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74260	310	10			41 974 000,00	41 974 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74260	310	10	03		41 974 000,00	41 974 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74260	310	10	03	948	41 974 000,00	41 974 000,00
Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»	**03**	**1**	**02**	**74290**					**19 398 000,00**	**19 398 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74290	240				100 000,00	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74290	240	10			100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74290	240	10	03		100 000,00	100 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74290	240	10	03	948	100 000,00	100 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74290	310				19 298 000,00	19 298 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74290	310	10			19 298 000,00	19 298 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74290	310	10	03		19 298 000,00	19 298 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74290	310	10	03	948	19 298 000,00	19 298 000,00
Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74610**					**1 614 400,00**	**1 614 400,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74610	240				8 400,00	8 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74610	240	10			8 400,00	8 400,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74610	240	10	03		8 400,00	8 400,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74610	240	10	03	948	8 400,00	8 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74610	310				1 245 000,00	1 245 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74610	310	10			1 245 000,00	1 245 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74610	310	10	03		1 245 000,00	1 245 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74610	310	10	03	948	1 245 000,00	1 245 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74610	320				361 000,00	361 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74610	320	10			361 000,00	361 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74610	320	10	03		361 000,00	361 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74610	320	10	03	948	361 000,00	361 000,00
Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74640**					**93 000,00**	**93 000,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74640	320				83 000,00	83 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74640	320	10			83 000,00	83 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74640	320	10	03		83 000,00	83 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74640	320	10	03	948	83 000,00	83 000,00
Иные выплаты населению	03	1	02	74640	360				10 000,00	10 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74640	360	10			10 000,00	10 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74640	360	10	03		10 000,00	10 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74640	360	10	03	948	10 000,00	10 000,00
Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	**03**	**1**	**02**	**74660**					**7 619 000,00**	**7 619 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	74660	240				43 000,00	43 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74660	240	10			43 000,00	43 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74660	240	10	03		43 000,00	43 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74660	240	10	03	948	43 000,00	43 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	02	74660	310				6 189 000,00	6 189 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74660	310	10			6 189 000,00	6 189 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74660	310	10	03		6 189 000,00	6 189 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74660	310	10	03	948	6 189 000,00	6 189 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	02	74660	320				1 387 000,00	1 387 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	02	74660	320	10			1 387 000,00	1 387 000,00
Социальное обеспечение населения	03	1	02	74660	320	10	03		1 387 000,00	1 387 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	02	74660	320	10	03	948	1 387 000,00	1 387 000,00
Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»	**03**	**1**	**03**						**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	**03**	**1**	**03**	**25010**					**25 183 000,00**	**25 183 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	03	25010	240				100 000,00	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	03	25010	240	10			100 000,00	100 000,00
Пенсионное обеспечение	03	1	03	25010	240	10	01		100 000,00	100 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	03	25010	240	10	01	948	100 000,00	100 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	03	25010	310				25 083 000,00	25 083 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	1	03	25010	310	10			25 083 000,00	25 083 000,00
Пенсионное обеспечение	03	1	03	25010	310	10	01		25 083 000,00	25 083 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	1	03	25010	310	10	01	948	25 083 000,00	25 083 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка семей с детьми»	**03**	**2**							**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
Основное мероприятие «Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	**03**	**2**	**01**						**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	**03**	**2**	**01**	**84010**					**3 614 342,34**	**3 614 342,34**
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	01	84010	610				3 614 342,34	3 614 342,34
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	2	01	84010	610	10			3 614 342,34	3 614 342,34
Другие вопросы в области социальной политики	03	2	01	84010	610	10	06		3 614 342,34	3 614 342,34
Управление образования Администрации города Муравленко	03	2	01	84010	610	10	06	975	3 614 342,34	3 614 342,34
Подпрограмма «Управление охраной труда»	**03**	**3**							**3 887 000,00**	**3 887 000,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**03**	**3**	**01**						**3 887 000,00**	**3 887 000,00**
Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	**03**	**3**	**01**	**73100**					**3 887 000,00**	**3 887 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	3	01	73100	120				3 494 831,33	3 494 831,33
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	3	01	73100	120	10			3 494 831,33	3 494 831,33
Другие вопросы в области социальной политики	03	3	01	73100	120	10	06		3 494 831,33	3 494 831,33
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	3	01	73100	120	10	06	948	3 494 831,33	3 494 831,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	01	73100	240				392 168,67	392 168,67
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	3	01	73100	240	10			392 168,67	392 168,67
Другие вопросы в области социальной политики	03	3	01	73100	240	10	06		392 168,67	392 168,67
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	3	01	73100	240	10	06	948	392 168,67	392 168,67
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**03**	**Ц**							**42 763 000,00**	**42 763 000,00**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**03**	**Ц**	**01**						**42 763 000,00**	**42 763 000,00**
Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	**03**	**Ц**	**01**	**73080**					**40 819 000,00**	**40 819 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	Ц	01	73080	120				38 112 593,95	38 112 593,95
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73080	120	10			38 112 593,95	38 112 593,95
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73080	120	10	06		38 112 593,95	38 112 593,95
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73080	120	10	06	948	38 112 593,95	38 112 593,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	Ц	01	73080	240				2 675 206,05	2 675 206,05
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73080	240	10			2 675 206,05	2 675 206,05
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73080	240	10	06		2 675 206,05	2 675 206,05
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73080	240	10	06	948	2 675 206,05	2 675 206,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	Ц	01	73080	850				31 200,00	31 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73080	850	10			31 200,00	31 200,00
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73080	850	10	06		31 200,00	31 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73080	850	10	06	948	31 200,00	31 200,00
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	**03**	**Ц**	**01**	**73090**					**1 944 000,00**	**1 944 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	Ц	01	73090	120				1 841 250,66	1 841 250,66
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73090	120	10			1 841 250,66	1 841 250,66
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73090	120	10	06		1 841 250,66	1 841 250,66
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73090	120	10	06	948	1 841 250,66	1 841 250,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	Ц	01	73090	240				102 749,34	102 749,34
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Ц	01	73090	240	10			102 749,34	102 749,34
Другие вопросы в области социальной политики	03	Ц	01	73090	240	10	06		102 749,34	102 749,34
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	03	Ц	01	73090	240	10	06	948	102 749,34	102 749,34
Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»	**04**								**261 230 737,09**	**202 121 707,37**
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий»	**04**	**1**							**8 523 749,98**	**0,00**
Основное мероприятие «Комплексное, устойчивое и безопасное развитие территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования»	**04**	**1**	**01**						**6 735 766,65**	**0,00**
Реализация мероприятий по территориальному планированию и градостроительному зонированию территории города	**04**	**1**	**01**	**65450**					**6 735 766,65**	**0,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	01	65450	240				6 735 766,65	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	1	01	65450	240	04			6 735 766,65	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	1	01	65450	240	04	12		6 735 766,65	0,00
Администрация города Муравленко	04	1	01	65450	240	04	12	903	6 735 766,65	0,00
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**04**	**1**	**02**						**1 787 983,33**	**0,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**04**	**1**	**02**	**65430**					**1 787 983,33**	**0,00**
Бюджетные инвестиции	04	1	02	65430	410				1 787 983,33	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	1	02	65430	410	05			1 787 983,33	0,00
Жилищное хозяйство	04	1	02	65430	410	05	01		1 787 983,33	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	1	02	65430	410	05	01	932	1 787 983,33	0,00
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территорий города»	**04**	**3**							**182 148 279,74**	**131 563 000,00**
Основное мероприятие «Обеспечение комфортных условий для проживания в городе»	**04**	**3**	**01**						**173 629 479,74**	**123 044 200,00**
Отдельные мероприятия в области транспорта	**04**	**3**	**01**	**60580**					**54 000,00**	**54 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	60580	240				54 000,00	54 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	60580	240	04			54 000,00	54 000,00
Транспорт	04	3	01	60580	240	04	08		54 000,00	54 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	60580	240	04	08	932	54 000,00	54 000,00
Ремонт и прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	**04**	**3**	**01**	**60800**					**3 662 251,00**	**0,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	60800	240				3 662 251,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	60800	240	04			3 662 251,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	60800	240	04	09		3 662 251,00	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	60800	240	04	09	932	3 662 251,00	0,00
Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в городе Муравленко	**04**	**3**	**01**	**64300**					**15 836 453,02**	**0,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	64300	240				15 836 453,02	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	64300	240	05			15 836 453,02	0,00
Жилищное хозяйство	04	3	01	64300	240	05	01		15 836 453,02	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	64300	240	05	01	932	15 836 453,02	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**04**	**3**	**01**	**65430**					**15 988 761,69**	**0,00**
Бюджетные инвестиции	04	3	01	65430	410				15 988 761,69	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	65430	410	04			15 988 761,69	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	65430	410	04	09		15 988 761,69	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	65430	410	04	09	932	15 988 761,69	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории города	**04**	**3**	**01**	**68000**					**12 973 466,03**	**3 795 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	68000	240				12 973 466,03	3 795 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	68000	240	05			12 973 466,03	3 795 000,00
Благоустройство	04	3	01	68000	240	05	03		12 973 466,03	3 795 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	68000	240	05	03	932	12 973 466,03	3 795 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	**04**	**3**	**01**	**71450**					**89 531 000,00**	**89 531 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	71450	240				89 531 000,00	89 531 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	71450	240	04			89 531 000,00	89 531 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	71450	240	04	09		89 531 000,00	89 531 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	71450	240	04	09	932	89 531 000,00	89 531 000,00
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**04**	**3**	**01**	**71620**					**14 076 200,00**	**14 076 200,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	71620	240				14 076 200,00	14 076 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	71620	240	05			14 076 200,00	14 076 200,00
Благоустройство	04	3	01	71620	240	05	03		14 076 200,00	14 076 200,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	71620	240	05	03	932	14 076 200,00	14 076 200,00
Проведение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	**04**	**3**	**01**	**S1450**					**20 763 348,00**	**14 844 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	S1450	240				20 763 348,00	14 844 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	3	01	S1450	240	04			20 763 348,00	14 844 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	3	01	S1450	240	04	09		20 763 348,00	14 844 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	S1450	240	04	09	932	20 763 348,00	14 844 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**04**	**3**	**01**	**S1620**					**744 000,00**	**744 000,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	S1620	240				744 000,00	744 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	01	S1620	240	05			744 000,00	744 000,00
Благоустройство	04	3	01	S1620	240	05	03		744 000,00	744 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	01	S1620	240	05	03	932	744 000,00	744 000,00
Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования и вовлеченности заинтересованных сторон в реализацию мероприятий по благоустройству»	**04**	**3**	**02**						**8 518 800,00**	**8 518 800,00**
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**04**	**3**	**02**	**71620**					**8 092 800,00**	**8 092 800,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	02	71620	240				8 092 800,00	8 092 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	02	71620	240	05			8 092 800,00	8 092 800,00
Благоустройство	04	3	02	71620	240	05	03		8 092 800,00	8 092 800,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	02	71620	240	05	03	932	8 092 800,00	8 092 800,00
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**04**	**3**	**02**	**S1620**					**426 000,00**	**426 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	02	S1620	240				426 000,00	426 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	3	02	S1620	240	05			426 000,00	426 000,00
Благоустройство	04	3	02	S1620	240	05	03		426 000,00	426 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	3	02	S1620	240	05	03	932	426 000,00	426 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**04**	**Ц**							**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
Основное мероприятие «Обеспечение строительства (реконструкции), капитального ремонта, благоустройства, озеленения объектов муниципальной собственности и дорожной деятельности»	**04**	**Ц**	**01**						**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**04**	**Ц**	**01**	**12000**					**70 558 707,37**	**70 558 707,37**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	Ц	01	12000	110				56 503 385,74	56 503 385,74
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	110	05			56 503 385,74	56 503 385,74
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	110	05	05		56 503 385,74	56 503 385,74
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	110	05	05	932	56 503 385,74	56 503 385,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	Ц	01	12000	240				11 849 184,47	11 849 184,47
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	240	05			11 849 184,47	11 849 184,47
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	240	05	05		11 849 184,47	11 849 184,47
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	240	05	05	932	11 849 184,47	11 849 184,47
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	Ц	01	12000	850				2 206 137,16	2 206 137,16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04	Ц	01	12000	850	05			2 206 137,16	2 206 137,16
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	Ц	01	12000	850	05	05		2 206 137,16	2 206 137,16
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	04	Ц	01	12000	850	05	05	932	2 206 137,16	2 206 137,16
Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»	**05**								**50 436 389,27**	**48 318 539,37**
Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»	**05**	**1**							**24 815 799,90**	**22 697 950,00**
Основное мероприятие «Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела»	**05**	**1**	**01**						**6 508 000,00**	**6 508 000,00**
Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	**05**	**1**	**01**	**61060**					**5 359 000,00**	**5 359 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	1	01	61060	810				5 359 000,00	5 359 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	1	01	61060	810	05			5 359 000,00	5 359 000,00
Жилищное хозяйство	05	1	01	61060	810	05	01		5 359 000,00	5 359 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	1	01	61060	810	05	01	932	5 359 000,00	5 359 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)	**05**	**1**	**01**	**61090**					**200 000,00**	**200 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	1	01	61090	810				200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	1	01	61090	810	05			200 000,00	200 000,00
Коммунальное хозяйство	05	1	01	61090	810	05	02		200 000,00	200 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	1	01	61090	810	05	02	932	200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**05**	**1**	**01**	**71620**					**899 000,00**	**899 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	1	01	71620	810				899 000,00	899 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	1	01	71620	810	05			899 000,00	899 000,00
Жилищное хозяйство	05	1	01	71620	810	05	01		899 000,00	899 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	1	01	71620	810	05	01	932	899 000,00	899 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**05**	**1**	**01**	**S1620**					**50 000,00**	**50 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	1	01	S1620	810				50 000,00	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	1	01	S1620	810	05			50 000,00	50 000,00
Жилищное хозяйство	05	1	01	S1620	810	05	01		50 000,00	50 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	1	01	S1620	810	05	01	932	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие «Модернизация жилищного фонда»	**05**	**1**	**03**						**18 307 799,90**	**16 189 950,00**
Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	**05**	**1**	**03**	**71620**					**17 436 000,00**	**15 419 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	1	03	71620	810				17 436 000,00	15 419 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	1	03	71620	810	05			17 436 000,00	15 419 000,00
Жилищное хозяйство	05	1	03	71620	810	05	01		17 436 000,00	15 419 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	1	03	71620	810	05	01	932	17 436 000,00	15 419 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту многоквартирных домов	**05**	**1**	**03**	**S1620**					**871 799,90**	**770 950,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	1	03	S1620	810				871 799,90	770 950,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	1	03	S1620	810	05			871 799,90	770 950,00
Жилищное хозяйство	05	1	03	S1620	810	05	01		871 799,90	770 950,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	1	03	S1620	810	05	01	932	871 799,90	770 950,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	**05**	**2**							**200 000,00**	**200 000,00**
Основное мероприятие «Обеспечение полной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период»	**05**	**2**	**02**						**200 000,00**	**200 000,00**
Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**2**	**02**	**61070**					**200 000,00**	**200 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	2	02	61070	240				200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	2	02	61070	240	05			200 000,00	200 000,00
Коммунальное хозяйство	05	2	02	61070	240	05	02		200 000,00	200 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	2	02	61070	240	05	02	932	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**05**	**Ц**							**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**05**	**Ц**	**01**						**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**05**	**Ц**	**01**	**11040**					**25 420 589,37**	**25 420 589,37**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	Ц	01	11040	120				23 562 479,57	23 562 479,57
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	Ц	01	11040	120	05			23 562 479,57	23 562 479,57
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	Ц	01	11040	120	05	05		23 562 479,57	23 562 479,57
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	Ц	01	11040	120	05	05	932	23 562 479,57	23 562 479,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	Ц	01	11040	240				1 782 494,80	1 782 494,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	Ц	01	11040	240	05			1 782 494,80	1 782 494,80
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	Ц	01	11040	240	05	05		1 782 494,80	1 782 494,80
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	Ц	01	11040	240	05	05	932	1 782 494,80	1 782 494,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	Ц	01	11040	850				75 615,00	75 615,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	Ц	01	11040	850	05			75 615,00	75 615,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	Ц	01	11040	850	05	05		75 615,00	75 615,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	05	Ц	01	11040	850	05	05	932	75 615,00	75 615,00
Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»	**06**								**46 981 399,77**	**46 981 399,77**
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории города»	**06**	**1**							**30 963 632,06**	**30 963 632,06**
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	**06**	**1**	**01**						**1 283 469,11**	**1 283 469,11**
Мероприятия, направленные на защиту населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	**06**	**1**	**01**	**80070**					**1 283 469,11**	**1 283 469,11**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	01	80070	240				1 283 469,11	1 283 469,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	01	80070	240	03			1 283 469,11	1 283 469,11
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	01	80070	240	03	09		1 283 469,11	1 283 469,11
Администрация города Муравленко	06	1	01	80070	240	03	09	903	1 283 469,11	1 283 469,11
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов постоянной готовности»	**06**	**1**	**03**						**29 680 162,95**	**29 680 162,95**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**06**	**1**	**03**	**11040**					**7 977 191,38**	**7 977 191,38**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	1	03	11040	120				7 842 199,99	7 842 199,99
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	11040	120	03			7 842 199,99	7 842 199,99
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	11040	120	03	09		7 842 199,99	7 842 199,99
Администрация города Муравленко	06	1	03	11040	120	03	09	903	7 842 199,99	7 842 199,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	03	11040	240				98 068,76	98 068,76
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	11040	240	03			98 068,76	98 068,76
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	11040	240	03	09		98 068,76	98 068,76
Администрация города Муравленко	06	1	03	11040	240	03	09	903	98 068,76	98 068,76
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	1	03	11040	850				36 922,63	36 922,63
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	11040	850	03			36 922,63	36 922,63
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	11040	850	03	09		36 922,63	36 922,63
Администрация города Муравленко	06	1	03	11040	850	03	09	903	36 922,63	36 922,63
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**06**	**1**	**03**	**12000**					**21 702 971,57**	**21 702 971,57**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	06	1	03	12000	110				19 969 710,04	19 969 710,04
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	12000	110	03			19 969 710,04	19 969 710,04
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	12000	110	03	09		19 969 710,04	19 969 710,04
Администрация города Муравленко	06	1	03	12000	110	03	09	903	19 969 710,04	19 969 710,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	03	12000	240				1 612 009,06	1 612 009,06
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	12000	240	03			1 612 009,06	1 612 009,06

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	12000	240	03	09		1 612 009,06	1 612 009,06
Администрация города Муравленко	06	1	03	12000	240	03	09	903	1 612 009,06	1 612 009,06
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	1	03	12000	850				121 252,47	121 252,47
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	1	03	12000	850	03			121 252,47	121 252,47
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	06	1	03	12000	850	03	09		121 252,47	121 252,47
Администрация города Муравленко	06	1	03	12000	850	03	09	903	121 252,47	121 252,47
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»	**06**	**2**							**1 092 789,76**	**1 092 789,76**
Основное мероприятие «Обучение детей и учащихся правилам дорожного движения»	**06**	**2**	**01**						**495 000,00**	**495 000,00**
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	**06**	**2**	**01**	**80080**					**495 000,00**	**495 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	06	2	01	80080	620				495 000,00	495 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	2	01	80080	620	07			495 000,00	495 000,00
Другие вопросы в области образования	06	2	01	80080	620	07	09		495 000,00	495 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	2	01	80080	620	07	09	975	495 000,00	495 000,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения»	**06**	**2**	**02**						**597 789,76**	**597 789,76**
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	**06**	**2**	**02**	**80080**					**597 789,76**	**597 789,76**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	02	80080	240				597 789,76	597 789,76
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	06	2	02	80080	240	04			597 789,76	597 789,76
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	06	2	02	80080	240	04	09		597 789,76	597 789,76
Администрация города Муравленко	06	2	02	80080	240	04	09	903	597 789,76	597 789,76
Подпрограмма «Общественная безопасность и профилактика правонарушений»	**06**	**3**							**14 437 957,95**	**14 437 957,95**
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	**06**	**3**	**01**						**5 639 000,00**	**5 639 000,00**
Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	**06**	**3**	**01**	**73060**					**5 639 000,00**	**5 639 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	3	01	73060	120				5 395 992,00	5 395 992,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	01	73060	120	03			5 395 992,00	5 395 992,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	01	73060	120	03	14		5 395 992,00	5 395 992,00
Администрация города Муравленко	06	3	01	73060	120	03	14	903	5 395 992,00	5 395 992,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	01	73060	240				243 008,00	243 008,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	01	73060	240	03			243 008,00	243 008,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	01	73060	240	03	14		243 008,00	243 008,00
Администрация города Муравленко	06	3	01	73060	240	03	14	903	243 008,00	243 008,00
Основное мероприятие «Организация общественного порядка и профилактика правонарушений»	**06**	**3**	**02**						**6 221 057,95**	**6 221 057,95**
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**06**	**3**	**02**	**73010**					**9 000,00**	**9 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	02	73010	240				9 000,00	9 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06	3	02	73010	240	01			9 000,00	9 000,00
Другие общегосударственные вопросы	06	3	02	73010	240	01	13		9 000,00	9 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	02	73010	240	01	13	903	9 000,00	9 000,00
Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	**06**	**3**	**02**	**73020**					**1 688 000,00**	**1 688 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	3	02	73020	120				1 475 115,72	1 475 115,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06	3	02	73020	120	01			1 475 115,72	1 475 115,72
Другие общегосударственные вопросы	06	3	02	73020	120	01	13		1 475 115,72	1 475 115,72
Администрация города Муравленко	06	3	02	73020	120	01	13	903	1 475 115,72	1 475 115,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	02	73020	240				212 884,28	212 884,28
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	06	3	02	73020	240	01			212 884,28	212 884,28
Другие общегосударственные вопросы	06	3	02	73020	240	01	13		212 884,28	212 884,28
Администрация города Муравленко	06	3	02	73020	240	01	13	903	212 884,28	212 884,28
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	**06**	**3**	**02**	**80090**					**4 524 057,95**	**4 524 057,95**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	02	80090	240				4 054 057,95	4 054 057,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	02	80090	240	03			4 054 057,95	4 054 057,95
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	02	80090	240	03	14		4 054 057,95	4 054 057,95
Администрация города Муравленко	06	3	02	80090	240	03	14	903	4 054 057,95	4 054 057,95
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	06	3	02	80090	630				470 000,00	470 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	02	80090	630	03			470 000,00	470 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	02	80090	630	03	14		470 000,00	470 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	02	80090	630	03	14	903	470 000,00	470 000,00
Основное мероприятие «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	**06**	**3**	**03**						**1 437 900,00**	**1 437 900,00**
Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	**06**	**3**	**03**	**71653**					**1 243 000,00**	**1 243 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	03	71653	240				200 000,00	200 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	06	3	03	71653	240	09			200 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	06	3	03	71653	240	09	09		200 000,00	200 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	03	71653	240	09	09	903	200 000,00	200 000,00
Иные выплаты населению	06	3	03	71653	360				30 000,00	30 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	06	3	03	71653	360	09			30 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	06	3	03	71653	360	09	09		30 000,00	30 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	03	71653	360	09	09	903	30 000,00	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	03	71653	610				888 000,00	888 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	71653	610	07			657 000,00	657 000,00
Другие вопросы в области образования	06	3	03	71653	610	07	09		657 000,00	657 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	610	07	09	956	204 000,00	204 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	610	07	09	964	453 000,00	453 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	3	03	71653	610	08			231 000,00	231 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	3	03	71653	610	08	04		231 000,00	231 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	610	08	04	956	231 000,00	231 000,00
Субсидии автономным учреждениям	06	3	03	71653	620				125 000,00	125 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	71653	620	07			125 000,00	125 000,00
Другие вопросы в области образования	06	3	03	71653	620	07	09		125 000,00	125 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	03	71653	620	07	09	975	125 000,00	125 000,00
Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма	**06**	**3**	**03**	**80110**					**20 000,00**	**20 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	06	3	03	80110	620				20 000,00	20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	80110	620	07			20 000,00	20 000,00
Другие вопросы в области образования	06	3	03	80110	620	07	09		20 000,00	20 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	03	80110	620	07	09	975	20 000,00	20 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	**06**	**3**	**03**	**S1653**					**174 900,00**	**174 900,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	03	S1653	610				174 900,00	174 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	03	S1653	610	07			146 500,00	146 500,00
Другие вопросы в области образования	06	3	03	S1653	610	07	09		146 500,00	146 500,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	S1653	610	07	09	956	90 500,00	90 500,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	06	3	03	S1653	610	07	09	964	56 000,00	56 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	3	03	S1653	610	08			28 400,00	28 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	3	03	S1653	610	08	04		28 400,00	28 400,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	3	03	S1653	610	08	04	956	28 400,00	28 400,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов города»	**06**	**3**	**04**						**1 140 000,00**	**1 140 000,00**
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	**06**	**3**	**04**	**80090**					**1 140 000,00**	**1 140 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	04	80090	240				540 000,00	540 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06	3	04	80090	240	03			540 000,00	540 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	06	3	04	80090	240	03	14		540 000,00	540 000,00
Администрация города Муравленко	06	3	04	80090	240	03	14	903	540 000,00	540 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	06	3	04	80090	610				600 000,00	600 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	3	04	80090	610	07			600 000,00	600 000,00
Другие вопросы в области образования	06	3	04	80090	610	07	09		600 000,00	600 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	3	04	80090	610	07	09	975	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Межнациональное и межконфессиональное согласие»	**06**	**4**							**487 020,00**	**487 020,00**
Основное мероприятие «Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды для гармоничных этноконфессиональных и межкультурных отношений»	**06**	**4**	**01**						**66 000,00**	**66 000,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по профилактике экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании	**06**	**4**	**01**	**80100**					**66 000,00**	**66 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	4	01	80100	610				26 000,00	26 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	4	01	80100	610	08			26 000,00	26 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	4	01	80100	610	08	04		26 000,00	26 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	01	80100	610	08	04	956	26 000,00	26 000,00
Субсидии автономным учреждениям	06	4	01	80100	620				40 000,00	40 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	06	4	01	80100	620	12			40 000,00	40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	06	4	01	80100	620	12	04		40 000,00	40 000,00
Администрация города Муравленко	06	4	01	80100	620	12	04	903	40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие «Воспитание толерантности»	**06**	**4**	**02**						**421 020,00**	**421 020,00**
Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	**06**	**4**	**02**	**71632**					**392 000,00**	**392 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	4	02	71632	610				392 000,00	392 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	4	02	71632	610	07			162 000,00	162 000,00
Другие вопросы в области образования	06	4	02	71632	610	07	09		162 000,00	162 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	71632	610	07	09	956	107 000,00	107 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	4	02	71632	610	07	09	975	55 000,00	55 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	4	02	71632	610	08			230 000,00	230 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	4	02	71632	610	08	04		230 000,00	230 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	71632	610	08	04	956	230 000,00	230 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	**06**	**4**	**02**	**S1632**					**29 020,00**	**29 020,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	06	4	02	S1632	610				29 020,00	29 020,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	4	02	S1632	610	07			15 000,00	15 000,00
Другие вопросы в области образования	06	4	02	S1632	610	07	09		15 000,00	15 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	S1632	610	07	09	956	12 000,00	12 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	06	4	02	S1632	610	07	09	975	3 000,00	3 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	06	4	02	S1632	610	08			14 020,00	14 020,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	4	02	S1632	610	08	04		14 020,00	14 020,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	06	4	02	S1632	610	08	04	956	14 020,00	14 020,00
Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»	**07**								**287 876 715,46**	**283 855 715,46**
Подпрограмма «Сохранение и развитие творческого потенциала и культурного наследия»	**07**	**1**							**72 607 125,71**	**72 607 125,71**
Основное мероприятие «Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности»	**07**	**1**	**01**						**72 607 125,71**	**72 607 125,71**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**1**	**01**	**13000**					**70 242 405,71**	**70 242 405,71**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	01	13000	610				70 242 405,71	70 242 405,71
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	1	01	13000	610	08			70 242 405,71	70 242 405,71
Культура	07	1	01	13000	610	08	01		70 242 405,71	70 242 405,71
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	1	01	13000	610	08	01	956	70 242 405,71	70 242 405,71
Мероприятия, направленные на поддержку и развитие художественно-творческой и культурно-досуговой деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения	**07**	**1**	**01**	**88010**					**2 364 720,00**	**2 364 720,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	01	88010	610				2 364 720,00	2 364 720,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	1	01	88010	610	08			2 364 720,00	2 364 720,00
Культура	07	1	01	88010	610	08	01		2 364 720,00	2 364 720,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	1	01	88010	610	08	01	956	2 364 720,00	2 364 720,00
Подпрограмма «Художественно-эстетическое развитие детей и молодежи»	**07**	**2**							**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
Основное мероприятие «Художественное образование и эстетическое воспитание детей и молодежи в области искусства»	**07**	**2**	**01**						**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**2**	**01**	**13000**					**115 086 308,60**	**115 086 308,60**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	13000	610				115 086 308,60	115 086 308,60
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	13000	610	07			115 086 308,60	115 086 308,60
Дополнительное образование детей	07	2	01	13000	610	07	03		115 086 308,60	115 086 308,60
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	13000	610	07	03	956	115 086 308,60	115 086 308,60
Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	**07**	**2**	**01**	**71664**					**62 000,00**	**62 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	71664	610				62 000,00	62 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	71664	610	07			62 000,00	62 000,00
Дополнительное образование детей	07	2	01	71664	610	07	03		62 000,00	62 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	71664	610	07	03	956	62 000,00	62 000,00
Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	**07**	**2**	**01**	**88030**					**775 265,00**	**775 265,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	88030	610				775 265,00	775 265,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	88030	610	07			775 265,00	775 265,00
Дополнительное образование детей	07	2	01	88030	610	07	03		775 265,00	775 265,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	88030	610	07	03	956	775 265,00	775 265,00
Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	**07**	**2**	**01**	**S1664**					**9 000,00**	**9 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	01	S1664	610				9 000,00	9 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	2	01	S1664	610	07			9 000,00	9 000,00
Дополнительное образование детей	07	2	01	S1664	610	07	03		9 000,00	9 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	2	01	S1664	610	07	03	956	9 000,00	9 000,00
Подпрограмма «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения»	**07**	**3**							**38 565 132,28**	**34 544 132,28**
Основное мероприятие «Развитие муниципального музея»	**07**	**3**	**01**						**9 011 994,12**	**9 011 994,12**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**3**	**01**	**13000**					**8 783 594,12**	**8 783 594,12**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	01	13000	610				8 783 594,12	8 783 594,12
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	01	13000	610	08			8 783 594,12	8 783 594,12
Культура	07	3	01	13000	610	08	01		8 783 594,12	8 783 594,12
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	01	13000	610	08	01	956	8 783 594,12	8 783 594,12
Совершенствование условий доступа к культурным ценностям, поддержка эффективных музейных технологий	**07**	**3**	**01**	**88040**					**114 400,00**	**114 400,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	01	88040	610				114 400,00	114 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	01	88040	610	08			114 400,00	114 400,00
Культура	07	3	01	88040	610	08	01		114 400,00	114 400,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	01	88040	610	08	01	956	114 400,00	114 400,00
Мероприятия, направленные на формирование единого информационного музейного пространства муниципального образования	**07**	**3**	**01**	**88050**					**114 000,00**	**114 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	01	88050	610				114 000,00	114 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	01	88050	610	08			114 000,00	114 000,00
Культура	07	3	01	88050	610	08	01		114 000,00	114 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	01	88050	610	08	01	956	114 000,00	114 000,00
Основное мероприятие «Модернизационное развитие общедоступных библиотек города»	**07**	**3**	**02**						**25 532 138,16**	**25 532 138,16**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**07**	**3**	**02**	**13000**					**24 210 978,16**	**24 210 978,16**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	13000	610				24 210 978,16	24 210 978,16
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	13000	610	08			24 210 978,16	24 210 978,16
Культура	07	3	02	13000	610	08	01		24 210 978,16	24 210 978,16
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	13000	610	08	01	956	24 210 978,16	24 210 978,16
Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	**07**	**3**	**02**	**71642**					**1 050 000,00**	**1 050 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	71642	610				1 050 000,00	1 050 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	71642	610	08			1 050 000,00	1 050 000,00
Культура	07	3	02	71642	610	08	01		1 050 000,00	1 050 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	71642	610	08	01	956	1 050 000,00	1 050 000,00
Мероприятия, направленные на развитие корпоративной сети библиотек муниципального образования	**07**	**3**	**02**	**88060**					**90 000,00**	**90 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	88060	610				90 000,00	90 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	88060	610	08			90 000,00	90 000,00
Культура	07	3	02	88060	610	08	01		90 000,00	90 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	88060	610	08	01	956	90 000,00	90 000,00
Мероприятия, направленные на поддержку разнопрофильных центров на базе муниципальных библиотек, обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам	**07**	**3**	**02**	**88070**					**149 660,00**	**149 660,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	88070	610				149 660,00	149 660,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	88070	610	08			149 660,00	149 660,00
Культура	07	3	02	88070	610	08	01		149 660,00	149 660,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	88070	610	08	01	956	149 660,00	149 660,00
Осуществление мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	**07**	**3**	**02**	**S1642**					**31 500,00**	**31 500,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	02	S1642	610				31 500,00	31 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	02	S1642	610	08			31 500,00	31 500,00
Культура	07	3	02	S1642	610	08	01		31 500,00	31 500,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	3	02	S1642	610	08	01	956	31 500,00	31 500,00
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**07**	**3**	**03**						**4 021 000,00**	**0,00**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**07**	**3**	**03**	**65430**					**4 021 000,00**	**0,00**
Бюджетные инвестиции	07	3	03	65430	410				4 021 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	3	03	65430	410	08			4 021 000,00	0,00
Культура	07	3	03	65430	410	08	01		4 021 000,00	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	07	3	03	65430	410	08	01	932	4 021 000,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**07**	**Ц**							**60 771 883,87**	**60 771 883,87**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**07**	**Ц**	**01**						**58 243 883,87**	**58 243 883,87**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**07**	**Ц**	**01**	**11040**					**14 130 162,65**	**14 130 162,65**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	Ц	01	11040	120				13 867 232,10	13 867 232,10
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	11040	120	08			13 867 232,10	13 867 232,10
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	11040	120	08	04		13 867 232,10	13 867 232,10
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	11040	120	08	04	956	13 867 232,10	13 867 232,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	Ц	01	11040	240				101 400,00	101 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	11040	240	08			101 400,00	101 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	11040	240	08	04		101 400,00	101 400,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	11040	240	08	04	956	101 400,00	101 400,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	Ц	01	11040	850				161 530,55	161 530,55
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	11040	850	08			161 530,55	161 530,55
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	11040	850	08	04		161 530,55	161 530,55
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	11040	850	08	04	956	161 530,55	161 530,55
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**07**	**Ц**	**01**	**12000**					**44 113 721,22**	**44 113 721,22**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	Ц	01	12000	110				39 914 647,71	39 914 647,71
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	12000	110	08			39 914 647,71	39 914 647,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	12000	110	08	04		39 914 647,71	39 914 647,71
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	12000	110	08	04	956	39 914 647,71	39 914 647,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	Ц	01	12000	240				4 196 273,51	4 196 273,51
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	12000	240	08			4 196 273,51	4 196 273,51
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	12000	240	08	04		4 196 273,51	4 196 273,51
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	12000	240	08	04	956	4 196 273,51	4 196 273,51
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	Ц	01	12000	850				2 800,00	2 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	07	Ц	01	12000	850	08			2 800,00	2 800,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07	Ц	01	12000	850	08	04		2 800,00	2 800,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	01	12000	850	08	04	956	2 800,00	2 800,00
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**07**	**Ц**	**02**						**2 528 000,00**	**2 528 000,00**
Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	**07**	**Ц**	**02**	**75320**					**500 000,00**	**500 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	Ц	02	75320	610				500 000,00	500 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	02	75320	610	10			500 000,00	500 000,00
Социальное обеспечение населения	07	Ц	02	75320	610	10	03		500 000,00	500 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	02	75320	610	10	03	956	500 000,00	500 000,00
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	**07**	**Ц**	**02**	**75330**					**1 728 000,00**	**1 728 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	Ц	02	75330	610				1 728 000,00	1 728 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	02	75330	610	10			1 728 000,00	1 728 000,00
Социальное обеспечение населения	07	Ц	02	75330	610	10	03		1 728 000,00	1 728 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	02	75330	610	10	03	956	1 728 000,00	1 728 000,00
Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	**07**	**Ц**	**02**	**75340**					**300 000,00**	**300 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	07	Ц	02	75340	610				300 000,00	300 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	Ц	02	75340	610	10			300 000,00	300 000,00
Социальное обеспечение населения	07	Ц	02	75340	610	10	03		300 000,00	300 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	07	Ц	02	75340	610	10	03	956	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	**08**								**218 703 435,87**	**217 962 780,38**
Подпрограмма «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»	**08**	**1**							**81 249 974,86**	**80 509 319,37**
Основное мероприятие «Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города»	**08**	**1**	**01**						**80 509 319,37**	**80 509 319,37**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**08**	**1**	**01**	**13000**					**78 368 544,97**	**78 368 544,97**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	13000	610				78 368 544,97	78 368 544,97
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	13000	610	11			78 368 544,97	78 368 544,97
Физическая культура	08	1	01	13000	610	11	01		78 368 544,97	78 368 544,97
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	13000	610	11	01	964	78 368 544,97	78 368 544,97
Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	**08**	**1**	**01**	**73240**					**1 325 000,00**	**1 325 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	73240	610				1 325 000,00	1 325 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	73240	610	11			1 325 000,00	1 325 000,00
Физическая культура	08	1	01	73240	610	11	01		1 325 000,00	1 325 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	73240	610	11	01	964	1 325 000,00	1 325 000,00
Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	**08**	**1**	**01**	**83010**					**815 774,40**	**815 774,40**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	1	01	83010	610				815 774,40	815 774,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	01	83010	610	11			815 774,40	815 774,40
Физическая культура	08	1	01	83010	610	11	01		815 774,40	815 774,40
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	1	01	83010	610	11	01	964	815 774,40	815 774,40
Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов»	**08**	**1**	**03**						**740 655,49**	**0,00**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**08**	**1**	**03**	**65430**					**740 655,49**	**0,00**
Бюджетные инвестиции	08	1	03	65430	410				740 655,49	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	1	03	65430	410	11			740 655,49	0,00
Массовый спорт	08	1	03	65430	410	11	02		740 655,49	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	08	1	03	65430	410	11	02	932	740 655,49	0,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»	**08**	**2**							**100 296 409,46**	**100 296 409,46**
Основное мероприятие «Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях»	**08**	**2**	**01**						**6 397 603,27**	**6 397 603,27**
Организация подготовки спортивного резерва	**08**	**2**	**01**	**83020**					**6 397 603,27**	**6 397 603,27**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	01	83020	610				6 397 603,27	6 397 603,27
ОБРАЗОВАНИЕ	08	2	01	83020	610	07			4 200 000,00	4 200 000,00
Дополнительное образование детей	08	2	01	83020	610	07	03		4 200 000,00	4 200 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	01	83020	610	07	03	964	4 200 000,00	4 200 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	2	01	83020	610	11			2 197 603,27	2 197 603,27
Физическая культура	08	2	01	83020	610	11	01		2 197 603,27	2 197 603,27
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	01	83020	610	11	01	964	2 197 603,27	2 197 603,27
Основное мероприятие «Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ»	**08**	**2**	**02**						**93 898 806,19**	**93 898 806,19**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**08**	**2**	**02**	**13000**					**93 898 806,19**	**93 898 806,19**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	2	02	13000	610				93 898 806,19	93 898 806,19
ОБРАЗОВАНИЕ	08	2	02	13000	610	07			93 898 806,19	93 898 806,19
Дополнительное образование детей	08	2	02	13000	610	07	03		93 898 806,19	93 898 806,19
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	2	02	13000	610	07	03	964	93 898 806,19	93 898 806,19
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**08**	**Ц**							**37 157 051,55**	**37 157 051,55**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**08**	**Ц**	**01**						**35 151 051,55**	**35 151 051,55**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**08**	**Ц**	**01**	**11040**					**9 046 005,09**	**9 046 005,09**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	Ц	01	11040	120				9 010 405,09	9 010 405,09
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	11040	120	11			9 010 405,09	9 010 405,09
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	11040	120	11	05		9 010 405,09	9 010 405,09
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	11040	120	11	05	964	9 010 405,09	9 010 405,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	Ц	01	11040	240				35 600,00	35 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	11040	240	11			35 600,00	35 600,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	11040	240	11	05		35 600,00	35 600,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	11040	240	11	05	964	35 600,00	35 600,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	**08**	**Ц**	**01**	**12000**					**26 105 046,46**	**26 105 046,46**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	Ц	01	12000	110				25 027 671,13	25 027 671,13
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	12000	110	11			25 027 671,13	25 027 671,13
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	12000	110	11	05		25 027 671,13	25 027 671,13
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	12000	110	11	05	964	25 027 671,13	25 027 671,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	Ц	01	12000	240				1 065 309,89	1 065 309,89
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	12000	240	11			1 065 309,89	1 065 309,89
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	12000	240	11	05		1 065 309,89	1 065 309,89
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	12000	240	11	05	964	1 065 309,89	1 065 309,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	Ц	01	12000	850				12 065,44	12 065,44
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	Ц	01	12000	850	11			12 065,44	12 065,44
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	08	Ц	01	12000	850	11	05		12 065,44	12 065,44
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	01	12000	850	11	05	964	12 065,44	12 065,44
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**08**	**Ц**	**02**						**2 006 000,00**	**2 006 000,00**
Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	**08**	**Ц**	**02**	**75520**					**600 000,00**	**600 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	Ц	02	75520	610				600 000,00	600 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	02	75520	610	10			600 000,00	600 000,00
Социальное обеспечение населения	08	Ц	02	75520	610	10	03		600 000,00	600 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	02	75520	610	10	03	964	600 000,00	600 000,00
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	**08**	**Ц**	**02**	**75530**					**1 056 000,00**	**1 056 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	Ц	02	75530	610				1 056 000,00	1 056 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	02	75530	610	10			1 056 000,00	1 056 000,00
Социальное обеспечение населения	08	Ц	02	75530	610	10	03		1 056 000,00	1 056 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	02	75530	610	10	03	964	1 056 000,00	1 056 000,00
Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	**08**	**Ц**	**02**	**75540**					**350 000,00**	**350 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	Ц	02	75540	610				350 000,00	350 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	08	Ц	02	75540	610	10			350 000,00	350 000,00
Социальное обеспечение населения	08	Ц	02	75540	610	10	03		350 000,00	350 000,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	08	Ц	02	75540	610	10	03	964	350 000,00	350 000,00
Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»	**09**								**52 590 344,01**	**52 590 344,01**
Подпрограмма «Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города»	**09**	**1**							**31 924 806,77**	**31 924 806,77**
Основное мероприятие «Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи города»	**09**	**1**	**01**						**12 146 791,18**	**12 146 791,18**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**09**	**1**	**01**	**13000**					**11 455 304,96**	**11 455 304,96**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	13000	610				11 455 304,96	11 455 304,96
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	13000	610	07			11 455 304,96	11 455 304,96
Молодежная политика	09	1	01	13000	610	07	07		11 455 304,96	11 455 304,96
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	13000	610	07	07	956	11 455 304,96	11 455 304,96
Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**01**	**71651**					**103 000,00**	**103 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	71651	610				103 000,00	103 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	71651	610	07			103 000,00	103 000,00
Молодежная политика	09	1	01	71651	610	07	07		103 000,00	103 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	71651	610	07	07	956	103 000,00	103 000,00
Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	**09**	**1**	**01**	**87010**					**460 777,97**	**460 777,97**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	87010	610				460 777,97	460 777,97
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	87010	610	07			460 777,97	460 777,97
Молодежная политика	09	1	01	87010	610	07	07		460 777,97	460 777,97
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	87010	610	07	07	956	344 593,77	344 593,77
Управление образования Администрации города Муравленко	09	1	01	87010	610	07	07	975	116 184,20	116 184,20
Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**01**	**S1651**					**127 708,25**	**127 708,25**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	01	S1651	610				127 708,25	127 708,25
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	01	S1651	610	07			127 708,25	127 708,25
Молодежная политика	09	1	01	S1651	610	07	07		127 708,25	127 708,25
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	01	S1651	610	07	07	956	127 708,25	127 708,25

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Основное мероприятие «Развитие потенциала социально значимой активности молодежи города»	**09**	**1**	**02**						**19 486 015,59**	**19 486 015,59**
Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	**09**	**1**	**02**	**13000**					**18 793 708,03**	**18 793 708,03**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	13000	610				18 793 708,03	18 793 708,03
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	13000	610	07			18 793 708,03	18 793 708,03
Молодежная политика	09	1	02	13000	610	07	07		18 793 708,03	18 793 708,03
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	13000	610	07	07	956	18 793 708,03	18 793 708,03
Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**02**	**71651**					**203 000,00**	**203 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	71651	610				203 000,00	203 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	71651	610	07			203 000,00	203 000,00
Молодежная политика	09	1	02	71651	610	07	07		203 000,00	203 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	71651	610	07	07	956	203 000,00	203 000,00
Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	**09**	**1**	**02**	**87010**					**371 707,60**	**371 707,60**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	87010	610				371 707,60	371 707,60
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	87010	610	07			371 707,60	371 707,60
Молодежная политика	09	1	02	87010	610	07	07		371 707,60	371 707,60
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	87010	610	07	07	956	371 707,60	371 707,60
Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	**09**	**1**	**02**	**S1651**					**117 599,96**	**117 599,96**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	02	S1651	610				117 599,96	117 599,96
ОБРАЗОВАНИЕ	09	1	02	S1651	610	07			117 599,96	117 599,96
Молодежная политика	09	1	02	S1651	610	07	07		117 599,96	117 599,96
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	02	S1651	610	07	07	956	117 599,96	117 599,96
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций»	**09**	**1**	**04**						**292 000,00**	**292 000,00**
Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	**09**	**1**	**04**	**75230**					**192 000,00**	**192 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	04	75230	610				192 000,00	192 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	09	1	04	75230	610	10			192 000,00	192 000,00
Социальное обеспечение населения	09	1	04	75230	610	10	03		192 000,00	192 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	04	75230	610	10	03	956	192 000,00	192 000,00
Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	**09**	**1**	**04**	**75240**					**100 000,00**	**100 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	04	75240	610				100 000,00	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	09	1	04	75240	610	10			100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение населения	09	1	04	75240	610	10	03		100 000,00	100 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	1	04	75240	610	10	03	956	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города»	**09**	**2**							**20 665 537,24**	**20 665 537,24**
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи города Муравленко»	**09**	**2**	**01**						**6 566 665,17**	**6 566 665,17**
Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	**09**	**2**	**01**	**71652**					**550 000,00**	**550 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	01	71652	610				550 000,00	550 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	71652	610	07			550 000,00	550 000,00
Молодежная политика	09	2	01	71652	610	07	07		550 000,00	550 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	01	71652	610	07	07	956	550 000,00	550 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	**09**	**2**	**01**	**87020**					**5 396 665,17**	**5 396 665,17**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	2	01	87020	320				176 000,00	176 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	87020	320	07			176 000,00	176 000,00
Молодежная политика	09	2	01	87020	320	07	07		176 000,00	176 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	09	2	01	87020	320	07	07	948	176 000,00	176 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	01	87020	610				5 220 665,17	5 220 665,17
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	87020	610	07			5 220 665,17	5 220 665,17
Молодежная политика	09	2	01	87020	610	07	07		5 220 665,17	5 220 665,17
Управление образования Администрации города Муравленко	09	2	01	87020	610	07	07	975	5 220 665,17	5 220 665,17
Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	**09**	**2**	**01**	**S1652**					**620 000,00**	**620 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	01	S1652	610				620 000,00	620 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	01	S1652	610	07			620 000,00	620 000,00
Молодежная политика	09	2	01	S1652	610	07	07		620 000,00	620 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	01	S1652	610	07	07	956	620 000,00	620 000,00

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Основное мероприятие «Обеспечение мер безопасности при организации выездного отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи за пределами города Муравленко»	**09**	**2**	**02**						**2 052 836,69**	**2 052 836,69**
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	**09**	**2**	**02**	**87020**					**2 052 836,69**	**2 052 836,69**
Иные выплаты населению	09	2	02	87020	360				30 000,00	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	02	87020	360	07			30 000,00	30 000,00
Молодежная политика	09	2	02	87020	360	07	07		30 000,00	30 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	09	2	02	87020	360	07	07	948	30 000,00	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	02	87020	610				2 022 836,69	2 022 836,69
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	02	87020	610	07			2 022 836,69	2 022 836,69
Молодежная политика	09	2	02	87020	610	07	07		2 022 836,69	2 022 836,69
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	02	87020	610	07	07	956	2 022 836,69	2 022 836,69
Основное мероприятие «Внедрение профессиональных навыков в молодежную среду»	**09**	**2**	**03**						**12 046 035,38**	**12 046 035,38**
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	**09**	**2**	**03**	**87020**					**12 046 035,38**	**12 046 035,38**
Субсидии бюджетным учреждениям	09	2	03	87020	610				12 046 035,38	12 046 035,38
ОБРАЗОВАНИЕ	09	2	03	87020	610	07			12 046 035,38	12 046 035,38
Молодежная политика	09	2	03	87020	610	07	07		12 046 035,38	12 046 035,38
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	09	2	03	87020	610	07	07	956	11 361 035,38	11 361 035,38
Управление образования Администрации города Муравленко	09	2	03	87020	610	07	07	975	685 000,00	685 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»	**10**								**12 201 800,30**	**12 201 800,30**
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	**10**	**2**							**10 477 511,32**	**10 477 511,32**
Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринима тельства»	**10**	**2**	**01**						**2 000 000,00**	**2 000 000,00**
Развитие малого и среднего предпринимательства	**10**	**2**	**01**	**61740**					**2 000 000,00**	**2 000 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10	2	01	61740	810				2 000 000,00	2 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	01	61740	810	04			2 000 000,00	2 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	01	61740	810	04	12		2 000 000,00	2 000 000,00
Администрация города Муравленко	10	2	01	61740	810	04	12	903	2 000 000,00	2 000 000,00
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	**10**	**2**	**04**						**8 377 511,32**	**8 377 511,32**
Расходы на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»	**10**	**2**	**04**	**61750**					**8 377 511,32**	**8 377 511,32**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	2	04	61750	630				8 377 511,32	8 377 511,32
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	04	61750	630	04			8 377 511,32	8 377 511,32
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	04	61750	630	04	12		8 377 511,32	8 377 511,32
Администрация города Муравленко	10	2	04	61750	630	04	12	903	8 377 511,32	8 377 511,32
Основное мероприятие «Содействие развитию межмуниципального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства»	**10**	**2**	**06**						**100 000,00**	**100 000,00**
Развитие малого и среднего предпринимательства	**10**	**2**	**06**	**61740**					**100 000,00**	**100 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10	2	06	61740	810				100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	2	06	61740	810	04			100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	10	2	06	61740	810	04	12		100 000,00	100 000,00
Администрация города Муравленко	10	2	06	61740	810	04	12	903	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг»	**10**	**5**							**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и обеспечение защиты интересов потребителей»	**10**	**5**	**01**						**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	**10**	**5**	**01**	**73050**					**1 432 000,00**	**1 432 000,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	5	01	73050	120				1 432 000,00	1 432 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	5	01	73050	120	04			1 432 000,00	1 432 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	10	5	01	73050	120	04	05		1 432 000,00	1 432 000,00
Администрация города Муравленко	10	5	01	73050	120	04	05	903	1 432 000,00	1 432 000,00
Подпрограмма «Содействие занятости населения города»	**10**	**6**							**292 288,98**	**292 288,98**
Основное мероприятие «Снижение напряженности на рынке труда города Муравленко»	**10**	**6**	**01**						**292 288,98**	**292 288,98**
Создание временных рабочих мест	**10**	**6**	**01**	**61710**					**292 288,98**	**292 288,98**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	6	01	61710	240				292 288,98	292 288,98
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10	6	01	61710	240	04			292 288,98	292 288,98
Общеэкономические вопросы	10	6	01	61710	240	04	01		292 288,98	292 288,98
Администрация города Муравленко	10	6	01	61710	240	04	01	903	292 288,98	292 288,98
Муниципальная программа «Информационное общество»	**11**								**72 344 867,19**	**72 340 867,19**
Основное мероприятие «Развитие системы по повышению эффективности деятельности средств массовой информации и полиграфии в муниципальном образовании для освещения реализации социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко»	**11**	**0**	**01**						**2 814 000,00**	**2 814 000,00**
Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	**11**	**0**	**01**	**71663**					**2 488 000,00**	**2 488 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	01	71663	620				2 488 000,00	2 488 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	01	71663	620	12			2 488 000,00	2 488 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	11	0	01	71663	620	12	04		2 488 000,00	2 488 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	01	71663	620	12	04	903	2 488 000,00	2 488 000,00
Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности жителей города через средства массовой информации	**11**	**0**	**01**	**86010**					**160 000,00**	**160 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	01	86010	620				160 000,00	160 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	01	86010	620	12			160 000,00	160 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	11	0	01	86010	620	12	04		160 000,00	160 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	01	86010	620	12	04	903	160 000,00	160 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	**11**	**0**	**01**	**S1663**					**166 000,00**	**166 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	01	S1663	620				166 000,00	166 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	01	S1663	620	12			166 000,00	166 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	11	0	01	S1663	620	12	04		166 000,00	166 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	01	S1663	620	12	04	903	166 000,00	166 000,00
Основное мероприятие «Информирование граждан города о деятельности органов местного самоуправления города Муравленко»	**11**	**0**	**03**						**69 530 867,19**	**69 526 867,19**
Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	**11**	**0**	**03**	**14000**					**57 498 867,19**	**57 494 867,19**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	03	14000	620				57 498 867,19	57 494 867,19
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	03	14000	620	12			57 498 867,19	57 494 867,19
Телевидение и радиовещание	11	0	03	14000	620	12	01		31 092 829,81	31 088 829,81
Администрация города Муравленко	11	0	03	14000	620	12	01	903	31 092 829,81	31 088 829,81
Периодическая печать и издательства	11	0	03	14000	620	12	02		26 406 037,38	26 406 037,38
Администрация города Муравленко	11	0	03	14000	620	12	02	903	26 406 037,38	26 406 037,38
Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	**11**	**0**	**03**	**71663**					**12 032 000,00**	**12 032 000,00**
Субсидии автономным учреждениям	11	0	03	71663	620				12 032 000,00	12 032 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11	0	03	71663	620	12			12 032 000,00	12 032 000,00
Телевидение и радиовещание	11	0	03	71663	620	12	01		6 186 000,00	6 186 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	03	71663	620	12	01	903	6 186 000,00	6 186 000,00
Периодическая печать и издательства	11	0	03	71663	620	12	02		5 846 000,00	5 846 000,00
Администрация города Муравленко	11	0	03	71663	620	12	02	903	5 846 000,00	5 846 000,00
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	**12**								**220 372 987,54**	**214 603 987,54**
Подпрограмма «Развитие архивного дела»	**12**	**1**							**5 769 000,00**	**0,00**
Основное мероприятие «Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	**12**	**1**	**01**						**5 769 000,00**	**0,00**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	**12**	**1**	**01**	**65430**					**3 996 000,00**	**0,00**
Бюджетные инвестиции	12	1	01	65430	410				3 996 000,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	1	01	65430	410	01			3 996 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	12	1	01	65430	410	01	13		3 996 000,00	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	12	1	01	65430	410	01	13	932	3 996 000,00	0,00
Осуществление государственных полномочий в области архивного дела	**12**	**1**	**01**	**73030**					**1 773 000,00**	**0,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	1	01	73030	120				1 440 115,72	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	1	01	73030	120	01			1 440 115,72	0,00
Другие общегосударственные вопросы	12	1	01	73030	120	01	13		1 440 115,72	0,00
Администрация города Муравленко	12	1	01	73030	120	01	13	903	1 440 115,72	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	01	73030	240				332 884,28	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	1	01	73030	240	01			332 884,28	0,00
Другие общегосударственные вопросы	12	1	01	73030	240	01	13		332 884,28	0,00
Администрация города Муравленко	12	1	01	73030	240	01	13	903	332 884,28	0,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы»	**12**	**2**							**4 534 112,61**	**4 534 112,61**
Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и её структурных подразделений»	**12**	**2**	**01**						**4 496 112,61**	**4 496 112,61**
Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	**12**	**2**	**01**	**80020**					**4 496 112,61**	**4 496 112,61**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	2	01	80020	120				2 512 250,07	2 512 250,07
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	2	01	80020	120	01			1 700 206,07	1 700 206,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	2	01	80020	120	01	04		755 416,00	755 416,00
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	120	01	04	903	755 416,00	755 416,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	12	2	01	80020	120	01	06		482 790,07	482 790,07
Управление финансов Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	01	06	992	482 790,07	482 790,07
Другие общегосударственные вопросы	12	2	01	80020	120	01	13		462 000,00	462 000,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	01	13	951	462 000,00	462 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12	2	01	80020	120	03			98 380,00	98 380,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	12	2	01	80020	120	03	09		98 380,00	98 380,00
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	120	03	09	903	98 380,00	98 380,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12	2	01	80020	120	05			281 800,00	281 800,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12	2	01	80020	120	05	05		281 800,00	281 800,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	05	05	932	281 800,00	281 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12	2	01	80020	120	07			310 000,00	310 000,00
Другие вопросы в области образования	12	2	01	80020	120	07	09		310 000,00	310 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	07	09	975	310 000,00	310 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12	2	01	80020	120	11			121 864,00	121 864,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12	2	01	80020	120	11	05		121 864,00	121 864,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	120	11	05	964	121 864,00	121 864,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	2	01	80020	240				1 983 862,54	1 983 862,54
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	2	01	80020	240	01			274 686,37	274 686,37
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	2	01	80020	240	01	04		274 686,37	274 686,37
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	240	01	04	903	274 686,37	274 686,37
ОБРАЗОВАНИЕ	12	2	01	80020	240	07			1 364 040,17	1 364 040,17
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	12	2	01	80020	240	07	05		995 623,63	995 623,63
Администрация города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	903	241 413,63	241 413,63
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	932	109 250,00	109 250,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	951	98 000,00	98 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	956	69 614,00	69 614,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	964	99 136,00	99 136,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	05	992	378 210,00	378 210,00
Другие вопросы в области образования	12	2	01	80020	240	07	09		368 416,54	368 416,54
Управление образования Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	07	09	975	368 416,54	368 416,54
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12	2	01	80020	240	08			345 136,00	345 136,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	12	2	01	80020	240	08	04		345 136,00	345 136,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	12	2	01	80020	240	08	04	956	345 136,00	345 136,00
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	**12**	**2**	**02**						**38 000,00**	**38 000,00**
Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений	**12**	**2**	**02**	**80020**					**38 000,00**	**38 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	2	02	80020	240				38 000,00	38 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	2	02	80020	240	01			38 000,00	38 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	2	02	80020	240	01	04		38 000,00	38 000,00
Администрация города Муравленко	12	2	02	80020	240	01	04	903	38 000,00	38 000,00
Подпрограмма «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет»	**12**	**3**							**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде»	**12**	**3**	**01**						**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	**12**	**3**	**01**	**80130**					**5 892 407,92**	**5 892 407,92**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	3	01	80130	240				5 892 407,92	5 892 407,92
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12	3	01	80130	240	04			5 892 407,92	5 892 407,92
Связь и информатика	12	3	01	80130	240	04	10		5 892 407,92	5 892 407,92
Администрация города Муравленко	12	3	01	80130	240	04	10	903	5 892 407,92	5 892 407,92
Подпрограмма «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»	**12**	**4**							**2 134 000,00**	**2 134 000,00**
Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости Администрации города»	**12**	**4**	**01**						**250 000,00**	**250 000,00**
Мероприятия, направленные на поддержку общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города	**12**	**4**	**01**	**80060**					**250 000,00**	**250 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	01	80060	240				250 000,00	250 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	01	80060	240	01			250 000,00	250 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12	4	01	80060	240	01	13		250 000,00	250 000,00
Администрация города Муравленко	12	4	01	80060	240	01	13	903	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями»	**12**	**4**	**02**						**1 884 000,00**	**1 884 000,00**
Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования и почетными званиями муниципального образования	**12**	**4**	**02**	**20010**					**1 050 000,00**	**1 050 000,00**
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	12	4	02	20010	330				1 050 000,00	1 050 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	02	20010	330	01			1 050 000,00	1 050 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12	4	02	20010	330	01	13		1 050 000,00	1 050 000,00
Администрация города Муравленко	12	4	02	20010	330	01	13	903	600 000,00	600 000,00
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	4	02	20010	330	01	13	930	450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества	**12**	**4**	**02**	**71662**					**264 000,00**	**264 000,00**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	4	02	71662	630				264 000,00	264 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	02	71662	630	01			264 000,00	264 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12	4	02	71662	630	01	13		264 000,00	264 000,00
Администрация города Муравленко	12	4	02	71662	630	01	13	903	264 000,00	264 000,00
Осуществление мероприятий по развитию институтов гражданского общества	**12**	**4**	**02**	**S1662**					**570 000,00**	**570 000,00**
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	4	02	S1662	630				570 000,00	570 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	4	02	S1662	630	01			570 000,00	570 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12	4	02	S1662	630	01	13		570 000,00	570 000,00
Администрация города Муравленко	12	4	02	S1662	630	01	13	903	570 000,00	570 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**12**	**Ц**							**202 043 467,01**	**202 043 467,01**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**12**	**Ц**	**01**						**202 043 467,01**	**202 043 467,01**
Глава муниципального образования	**12**	**Ц**	**01**	**11020**					**7 591 252,22**	**7 591 252,22**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	11020	120				7 591 252,22	7 591 252,22
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11020	120	01			7 591 252,22	7 591 252,22
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	12	Ц	01	11020	120	01	02		7 591 252,22	7 591 252,22
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11020	120	01	02	903	7 591 252,22	7 591 252,22
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**12**	**Ц**	**01**	**11040**					**189 517 147,55**	**189 517 147,55**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	11040	120				180 584 575,39	180 584 575,39
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11040	120	01			180 584 575,39	180 584 575,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12	Ц	01	11040	120	01	03		215 800,00	215 800,00
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	Ц	01	11040	120	01	03	930	215 800,00	215 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	11040	120	01	04		180 368 775,39	180 368 775,39
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	120	01	04	903	180 368 775,39	180 368 775,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	Ц	01	11040	240				8 829 430,91	8 829 430,91

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11040	240	01			8 829 430,91	8 829 430,91
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	11040	240	01	04		8 829 430,91	8 829 430,91
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	240	01	04	903	8 829 430,91	8 829 430,91
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	Ц	01	11040	850				103 141,25	103 141,25
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	11040	850	01			103 141,25	103 141,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12	Ц	01	11040	850	01	04		103 141,25	103 141,25
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	11040	850	01	04	903	103 141,25	103 141,25
Ежемесячная компенсационная выплата лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко	**12**	**Ц**	**01**	**20020**					**379 464,00**	**379 464,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	20020	120				379 464,00	379 464,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	20020	120	01			379 464,00	379 464,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12	Ц	01	20020	120	01	03		379 464,00	379 464,00
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	Ц	01	20020	120	01	03	930	379 464,00	379 464,00
Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа»	**12**	**Ц**	**01**	**22000**					**351 303,24**	**351 303,24**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	Ц	01	22000	850				351 303,24	351 303,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	Ц	01	22000	850	01			351 303,24	351 303,24
Другие общегосударственные вопросы	12	Ц	01	22000	850	01	13		351 303,24	351 303,24
Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко	12	Ц	01	22000	850	01	13	930	351 303,24	351 303,24
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**12**	**Ц**	**01**	**51180**					**4 204 300,00**	**4 204 300,00**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	Ц	01	51180	120				4 053 660,00	4 053 660,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	12	Ц	01	51180	120	02			4 053 660,00	4 053 660,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	12	Ц	01	51180	120	02	03		4 053 660,00	4 053 660,00
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	51180	120	02	03	903	4 053 660,00	4 053 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	Ц	01	51180	240				150 640,00	150 640,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	12	Ц	01	51180	240	02			150 640,00	150 640,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	12	Ц	01	51180	240	02	03		150 640,00	150 640,00
Администрация города Муравленко	12	Ц	01	51180	240	02	03	903	150 640,00	150 640,00
Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта»	**13**								**25 537 000,00**	**25 537 000,00**
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	**13**	**0**	**01**						**24 396 000,00**	**24 396 000,00**
Обеспечение качественного обслуживания населения пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах	**13**	**0**	**01**	**60570**					**24 396 000,00**	**24 396 000,00**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	13	0	01	60570	810				24 396 000,00	24 396 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13	0	01	60570	810	04			24 396 000,00	24 396 000,00
Транспорт	13	0	01	60570	810	04	08		24 396 000,00	24 396 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	13	0	01	60570	810	04	08	932	24 396 000,00	24 396 000,00
Основное мероприятие «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города»	**13**	**0**	**02**						**1 141 000,00**	**1 141 000,00**
Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481- П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»	**13**	**0**	**02**	**74280**					**1 141 000,00**	**1 141 000,00**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	13	0	02	74280	810				1 141 000,00	1 141 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	13	0	02	74280	810	10			1 141 000,00	1 141 000,00
Социальное обеспечение населения	13	0	02	74280	810	10	03		1 141 000,00	1 141 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	13	0	02	74280	810	10	03	948	1 141 000,00	1 141 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	**14**								**51 552 801,46**	**51 552 801,46**
Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	**14**	**1**							**4 366 241,42**	**4 366 241,42**
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»	**14**	**1**	**01**						**1 777 550,00**	**1 777 550,00**
Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	**14**	**1**	**01**	**62500**					**1 777 550,00**	**1 777 550,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	1	01	62500	240				1 767 500,00	1 767 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	01	62500	240	01			417 500,00	417 500,00
Другие общегосударственные вопросы	14	1	01	62500	240	01	13		417 500,00	417 500,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	01	62500	240	01	13	951	417 500,00	417 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14	1	01	62500	240	04			1 350 000,00	1 350 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	14	1	01	62500	240	04	12		1 350 000,00	1 350 000,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	01	62500	240	04	12	951	1 350 000,00	1 350 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14	1	01	62500	850				10 050,00	10 050,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	01	62500	850	01			10 050,00	10 050,00
Другие общегосударственные вопросы	14	1	01	62500	850	01	13		10 050,00	10 050,00
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	01	62500	850	01	13	951	10 050,00	10 050,00
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	**14**	**1**	**02**						**2 588 691,42**	**2 588 691,42**
Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**14**	**1**	**02**	**61070**					**2 588 691,42**	**2 588 691,42**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	1	02	61070	240				2 588 691,42	2 588 691,42
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	1	02	61070	240	01			2 588 691,42	2 588 691,42
Другие общегосударственные вопросы	14	1	02	61070	240	01	13		2 588 691,42	2 588 691,42
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	1	02	61070	240	01	13	951	2 588 691,42	2 588 691,42
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**14**	**Ц**							**47 186 560,04**	**47 186 560,04**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**14**	**Ц**	**01**						**47 186 560,04**	**47 186 560,04**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**14**	**Ц**	**01**	**11040**					**47 186 560,04**	**47 186 560,04**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14	Ц	01	11040	120				43 861 544,96	43 861 544,96
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	11040	120	01			43 861 544,96	43 861 544,96
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	11040	120	01	13		43 861 544,96	43 861 544,96
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	120	01	13	951	43 861 544,96	43 861 544,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	Ц	01	11040	240				3 082 828,01	3 082 828,01
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	11040	240	01			3 082 828,01	3 082 828,01
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	11040	240	01	13		3 082 828,01	3 082 828,01
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	240	01	13	951	3 082 828,01	3 082 828,01
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14	Ц	01	11040	850				242 187,07	242 187,07
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14	Ц	01	11040	850	01			242 187,07	242 187,07
Другие общегосударственные вопросы	14	Ц	01	11040	850	01	13		242 187,07	242 187,07
Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	14	Ц	01	11040	850	01	13	951	242 187,07	242 187,07
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»	**15**								**74 177 629,11**	**74 177 629,11**
Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»	**15**	**1**							**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
Основное мероприятие «Осуществление нормативно-методического обеспечения и организация бюджетного процесса»	**15**	**1**	**01**						**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
Мероприятия, направленные на нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса	**15**	**1**	**01**	**80120**					**1 869 612,00**	**1 869 612,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	1	01	80120	240				1 869 612,00	1 869 612,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15	1	01	80120	240	04			1 869 612,00	1 869 612,00
Связь и информатика	15	1	01	80120	240	04	10		1 869 612,00	1 869 612,00
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	1	01	80120	240	04	10	992	1 869 612,00	1 869 612,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**15**	**Ц**							**72 308 017,11**	**72 308 017,11**
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	**15**	**Ц**	**01**						**72 308 017,11**	**72 308 017,11**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**15**	**Ц**	**01**	**11040**					**68 762 746,89**	**68 762 746,89**

Наименование	Целевая статья				Вид расходов	Раздел	Подраздел	Ведомство	2018	2019
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15	Ц	01	11040	120				64 069 014,38	64 069 014,38
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11040	120	01			64 069 014,38	64 069 014,38
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11040	120	01	06		64 069 014,38	64 069 014,38
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	120	01	06	905	12 528 166,82	12 528 166,82
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	11040	120	01	06	992	51 540 847,56	51 540 847,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	Ц	01	11040	240				4 579 717,49	4 579 717,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11040	240	01			4 466 349,49	4 466 349,49
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11040	240	01	06		4 466 349,49	4 466 349,49
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	240	01	06	905	359 979,33	359 979,33
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	11040	240	01	06	992	4 106 370,16	4 106 370,16
ОБРАЗОВАНИЕ	15	Ц	01	11040	240	07			113 368,00	113 368,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	15	Ц	01	11040	240	07	05		113 368,00	113 368,00
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	240	07	05	905	113 368,00	113 368,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	15	Ц	01	11040	850				114 015,02	114 015,02
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11040	850	01			114 015,02	114 015,02
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11040	850	01	06		114 015,02	114 015,02
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11040	850	01	06	905	31 364,44	31 364,44
Управление финансов Администрации города Муравленко	15	Ц	01	11040	850	01	06	992	82 650,58	82 650,58
Председатель Контрольно-Счетной палаты города Муравленко	**15**	**Ц**	**01**	**11060**					**3 545 270,22**	**3 545 270,22**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15	Ц	01	11060	120				3 545 270,22	3 545 270,22
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15	Ц	01	11060	120	01			3 545 270,22	3 545 270,22
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15	Ц	01	11060	120	01	06		3 545 270,22	3 545 270,22
Контрольно-счетная палата города Муравленко	15	Ц	01	11060	120	01	06	905	3 545 270,22	3 545 270,22
Муниципальная программа «Доступная среда»	**16**								**758 000,00**	**758 000,00**
Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	**16**	**0**	**01**						**758 000,00**	**758 000,00**
Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	**16**	**0**	**01**	**71200**					**422 000,00**	**422 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	01	71200	610				422 000,00	422 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	71200	610	07			422 000,00	422 000,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	71200	610	07	09		422 000,00	422 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	71200	610	07	09	975	422 000,00	422 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	**16**	**0**	**01**	**84020**					**42 000,00**	**42 000,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	16	0	01	84020	320				22 000,00	22 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16	0	01	84020	320	10			22 000,00	22 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	16	0	01	84020	320	10	06		22 000,00	22 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	320	10	06	948	22 000,00	22 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	01	84020	610				14 000,00	14 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	84020	610	07			14 000,00	14 000,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	84020	610	07	09		14 000,00	14 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	610	07	09	975	14 000,00	14 000,00
Субсидии автономным учреждениям	16	0	01	84020	620				6 000,00	6 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	84020	620	07			6 000,00	6 000,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	84020	620	07	09		6 000,00	6 000,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	84020	620	07	09	975	6 000,00	6 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	**16**	**0**	**01**	**S1200**					**294 000,00**	**294 000,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	01	S1200	240				111 000,00	111 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16	0	01	S1200	240	08			22 000,00	22 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	16	0	01	S1200	240	08	04		22 000,00	22 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	240	08	04	956	22 000,00	22 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16	0	01	S1200	240	10			89 000,00	89 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	16	0	01	S1200	240	10	06		89 000,00	89 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	240	10	06	932	58 000,00	58 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	240	10	06	948	31 000,00	31 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	01	S1200	610				179 900,00	179 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	S1200	610	07			91 100,00	91 100,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	S1200	610	07	09		91 100,00	91 100,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	07	09	956	19 100,00	19 100,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	07	09	975	72 000,00	72 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16	0	01	S1200	610	08			76 500,00	76 500,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	16	0	01	S1200	610	08	04		76 500,00	76 500,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	08	04	956	76 500,00	76 500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16	0	01	S1200	610	11			12 300,00	12 300,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	16	0	01	S1200	610	11	05		12 300,00	12 300,00
Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	610	11	05	964	12 300,00	12 300,00
Субсидии автономным учреждениям	16	0	01	S1200	620				3 100,00	3 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	16	0	01	S1200	620	07			3 100,00	3 100,00
Другие вопросы в области образования	16	0	01	S1200	620	07	09		3 100,00	3 100,00
Управление образования Администрации города Муравленко	16	0	01	S1200	620	07	09	975	3 100,00	3 100,00
Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»	**19**								**1 490 250,00**	**1 490 250,00**
Основное мероприятие «Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха»	**19**	**0**	**02**						**1 490 250,00**	**1 490 250,00**
Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	**19**	**0**	**02**	**71654**					**1 305 000,00**	**1 305 000,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	19	0	02	71654	610				1 305 000,00	1 305 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19	0	02	71654	610	04			1 305 000,00	1 305 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	19	0	02	71654	610	04	12		1 305 000,00	1 305 000,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	19	0	02	71654	610	04	12	956	1 305 000,00	1 305 000,00
Осуществление мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	**19**	**0**	**02**	**S1654**					**185 250,00**	**185 250,00**
Субсидии бюджетным учреждениям	19	0	02	S1654	610				185 250,00	185 250,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19	0	02	S1654	610	04			185 250,00	185 250,00
Другие вопросы в области национальной экономики	19	0	02	S1654	610	04	12		185 250,00	185 250,00
Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	19	0	02	S1654	610	04	12	956	185 250,00	185 250,00
Непрограммные расходы	**98**								**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	**98**	**9**							**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	**98**	**9**	**00**						**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
Резервный фонд Администрации города	**98**	**9**	**00**	**90070**					**2 850 000,00**	**2 850 000,00**
Резервные средства	98	9	00	90070	870				2 850 000,00	2 850 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	98	9	00	90070	870	01			2 850 000,00	2 850 000,00
Резервные фонды	98	9	00	90070	870	01	11		2 850 000,00	2 850 000,00
Администрация города Муравленко	98	9	00	90070	870	01	11	903	2 850 000,00	2 850 000,00
Условно утвержденные расходы	**99**								**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
Условно утвержденные расходы	**99**	**9**							**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
Условно утвержденные расходы	**99**	**9**	**99**						**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
Условно утвержденные расходы	**99**	**9**	**99**	**99990**					**62 246 519,82**	**163 344 989,86**
Условно утвержденные расходы	99	9	99	99990	990				62 246 519,82	163 344 989,86
Условно утвержденные расходы	99	9	99	99990	990	99			62 246 519,82	163 344 989,86
Условно утвержденные расходы	99	9	99	99990	990	99	99		62 246 519,82	163 344 989,86
Управление финансов Администрации города Муравленко	99	9	99	99990	990	99	99	992	62 246 519,82	163 344 989,86
ВСЕГО:									**3 570 308 300,00**	**3 577 748 300,00**

Приложение 11
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 12
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей из городского бюджета на 2017 год

(рублей)

Муниципальная программа	Направление расходов	Наименование	Сумма
02		**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**1 562 447 032,19**
02	12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	35 074 673,12
02	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	443 828 995,50
02	14000	Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	85 363 377,30
02	65430	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	354 648,12
02	71060	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, направленных на развитие системы образования	5 961 000,00
02	71600	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	25 100 000,00
02	73140	Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	492 000,00
02	73160	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	7 220 000,00
02	73170	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	8 150 000,00
02	73180	Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 370 000,00
02	73210	Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	16 186 000,00
02	73220	Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	5 630 000,00
02	73230	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	316 929 000,00
02	75700	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	570 616 000,00
02	87070	Мероприятия по развитию системы образования	1 865 338,20
02	87080	Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	73 983,50
02	87090	Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	37 972 038,75
02	S1600	Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	259 977,70
03		**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**117 894 385,92**
03	53800	Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	25 941 000,00
03	74010	Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	11 993 096,00
03	74090	Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 702 000,00
03	74100	Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 171 100,00
03	74120	Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе«	13 176 242,00
03	74130	Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	85 800,00
03	74180	Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 167 362,00
03	74220	Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	17 372 000,00
03	74260	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	33 205 000,00
03	74610	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	454 400,00
03	74660	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	5 356 000,00
03	84010	Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	4 270 385,92
04		**Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»**	**22 357 435,50**
04	71610	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	11 433 000,00
04	L0200	Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	912 436,00
04	R0200	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	9 419 600,00
04	S1610	Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, и градостроительной деятельности	592 399,50
06		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**19 254 035,84**
06	71632	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	162 000,00
06	71653	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	782 000,00
06	73060	Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 623 000,00
06	80050	Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования	148 913,50
06	80080	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	563 533,50
06	80090	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	11 783 264,97
06	S1632	Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	15 000,00
06	S1653	Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	176 323,87
07		**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**134 191 508,02**
07	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	120 601 463,53
07	71230	Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры	12 383 000,00
07	71664	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	62 000,00
07	88030	Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	1 136 044,49
07	S1664	Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	9 000,00
08		**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**108 059 723,83**
08	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	92 183 723,83
08	71170	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта	10 644 000,00
08	83020	Организация подготовки спортивного резерва	5 232 000,00
09		**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**55 413 484,86**
09	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	31 679 897,43
09	71651	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	306 000,00
09	71652	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	550 000,00
09	87010	Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	3 373 078,78
09	87020	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	18 444 257,90
09	93500	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	298 580,00
09	S1651	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	172 740,90
09	S1652	Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	588 929,85
16		**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**1 920 260,00**
16	71200	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	398 470,00
16	84020	Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	581 590,00
16	R0270	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	855 000,00
16	S1200	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	85 200,00
19		**Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального образования город Муравленко»**	**1 556 438,00**
19	87030	Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма	1 556 438,00
98		**Непрограммные расходы**	**950 390,13**
98	S1600	Осуществление мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	950 390,13
ВСЕГО:			**2 024 044 694,29**

➥

Приложение 12
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 239

Приложение 12
к решению Городской Думы города Муравленко
«О бюджете муниципального образования город Муравленко
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от 02 декабря 2016 года № 160

Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей из городского бюджета на 2018 и 2019 годы

(рублей)

Муниципальная программа	Направление расходов	Наименование	2018	2019
02		**Муниципальная программа «Развитие образования»**	**1 549 353 958,00**	**1 534 476 176,89**
02	12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	60 861 369,70	60 861 369,70
02	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	403 196 038,07	402 620 685,28
02	14000	Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	83 991 110,01	83 991 110,01
02	73140	Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	370 000,00	370 000,00
02	73160	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	7 807 000,00	7 807 000,00
02	73170	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	7 086 000,00	7 086 000,00
02	73180	Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 154 000,00	2 154 000,00
02	73210	Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	21 480 000,00	21 480 000,00
02	73220	Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	6 071 000,00	6 071 000,00
02	73230	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	321 157 000,00	321 157 000,00
02	75700	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	587 592 000,00	587 592 000,00
02	87070	Мероприятия по развитию системы образования	1 713 000,00	1 713 000,00
02	87080	Мероприятия, направленные на модернизацию материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	74 000,00	74 000,00
02	87090	Мероприятия по обеспечению учащихся полноценным горячим питанием	45 801 440,22	31 499 011,90
03		**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»**	**129 249 342,34**	**129 017 342,34**
03	53800	Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	27 012 000,00	26 780 000,00
03	74010	Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	14 062 100,00	14 062 100,00
03	74090	Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 209 000,00	2 209 000,00
03	74100	Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 021 000,00	3 021 000,00
03	74120	Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	12 129 000,00	12 129 000,00
03	74130	Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	85 500,00	85 500,00
03	74180	Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	1 253 000,00	1 253 000,00
03	74220	Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О ежемесячном пособии на ребенка»	18 534 000,00	18 534 000,00
03	74260	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»	42 205 000,00	42 205 000,00
03	74610	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	454 400,00	454 400,00
03	74660	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	4 670 000,00	4 670 000,00
03	84010	Мероприятия, направленные на оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми	3 614 342,34	3 614 342,34
06		**Муниципальная программа «Безопасный муниципалитет»**	**7 859 500,00**	**7 859 500,00**
06	71632	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	162 000,00	162 000,00
06	71653	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	782 000,00	782 000,00
06	73060	Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 639 000,00	5 639 000,00
06	80080	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения	495 000,00	495 000,00
06	80090	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и профилактику правонарушений в городе Муравленко	600 000,00	600 000,00
06	80110	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма	20 000,00	20 000,00
06	S1632	Осуществление мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности	15 000,00	15 000,00
06	S1653	Осуществление мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	146 500,00	146 500,00
07		**Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования»**	**115 932 573,60**	**115 932 573,60**
07	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	115 086 308,60	115 086 308,60
07	71664	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	62 000,00	62 000,00
07	88030	Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей и молодежи, усовершенствование материально-технической базы учреждения	775 265,00	775 265,00
07	S1664	Осуществление мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	9 000,00	9 000,00
08		**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»**	**98 098 806,19**	**98 098 806,19**
08	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	93 898 806,19	93 898 806,19
08	83020	Организация подготовки спортивного резерва	4 200 000,00	4 200 000,00
09		**Муниципальная программа «Молодежь города Муравленко»**	**52 298 344,01**	**52 298 344,01**
09	13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	30 249 012,99	30 249 012,99
09	71651	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	306 000,00	306 000,00
09	71652	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	550 000,00	550 000,00
09	87010	Мероприятия по совершенствованию и развитию механизма реализации эффективной молодежной политики	832 485,57	832 485,57
09	87020	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города	19 495 537,24	19 495 537,24
09	S1651	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	245 308,21	245 308,21
09	S1652	Осуществление мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	620 000,00	620 000,00
16		**Муниципальная программа «Доступная среда»**	**536 200,00**	**536 200,00**
16	71200	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	422 000,00	422 000,00
16	84020	Мероприятия, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	20 000,00	20 000,00
16	S1200	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	94 200,00	94 200,00
ВСЕГО:			**1 953 328 724,14**	**1 938 218 943,03**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 240**

Об отдельных мерах по привлечению в муниципальное образование город Муравленко квалифицированных специалистов в сфере здравоохранения, образования, физической культуры, спорта, культуры и молодежной политики

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Установить меры социальной поддержки в форме возмещения расходов по найму жилого помещения и предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в отношении квалифицированных специалистов в сфере здравоохранения, образования, физической культуры, спорта, культуры и молодежной политики в соответствии с прилагаемым Порядком возмещения расходов по найму жилого помещения и предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в муниципальном образовании город Муравленко.

2. Утвердить Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения и предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в муниципальном образовании город Муравленко, согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2018.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

Приложение
к решению Городской Думы
города Муравленко
от 21 декабря 2017 года № 240

ПОРЯДОК
возмещения расходов по найму жилого помещения
и предоставление единовременной выплаты на приобретение жилого помещения
в муниципальном образовании город Муравленко

I. Общие положения

1. Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения и предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в муниципальном образовании город Муравленко (далее – Порядок) имеет целью привлечение в город Муравленко квалифицированных специалистов в сфере здравоохранения, образования, физической культуры, спорта, культуры и молодежной политики и определяет порядок, условия и размер возмещения расходов по найму жилого помещения либо предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения для граждан Российской Федерации, являющихся нуждающимися в предоставлении жилых помещений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и относящихся к категориям граждан, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

2. Нуждающимися в предоставлении жилого помещения в рамках настоящего Порядка признаются граждане, не являющиеся в муниципальном образовании город Муравленко нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, не вселенные в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в качестве членов семьи, не являющиеся в муниципальном образовании город Муравленко собственниками жилых помещений, не проживающие совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении в качестве члена семьи.

В рамках настоящего Порядка к членам семьи собственника жилого помещения, нанимателя жилого помещения по договору социального найма, нанимателя по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда относятся проживающие совместно с данным собственником, нанимателем его супруг и дети.

3. Право на возмещение расходов по найму жилого помещения либо предоставление единовременной выплаты на приобретение жилого помещения имеют граждане, впервые трудоустроенные на территории города Муравленко в течение одного года до даты подачи заявления в Уполномоченный орган о возмещении расходов по найму жилого помещения на следующие должности (специальности, рабочие места):

- средний медицинский персонал отделения по организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», имеющие среднее медицинское профессиональное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», а также врачи ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», имеющие высшее медицинское профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия»;

- хормейстеры, специалисты по работе с молодежью муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;

- тренеры и тренеры-преподаватели по хоккею, фигурному катанию, пулевой стрельбе муниципальных учреждений физической культуры и спорта, имеющие высшее образование в области физкультуры и спорта или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» с дополнительным профессиональным образованием по программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта;

- учителя математики и информатики муниципальных образовательных организаций общего образования, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении, имеющие первую и(или) высшую квалификационную категорию.

4. Право на возмещение расходов по найму жилого помещения либо предоставление единовременной выплаты на приобретение жилого помещения имеют проживавшие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам служебного найма или найма на платной основе и обратившиеся в Уполномоченный орган в течении трех месяцев со дня расторжения указанных договоров следующие работники:

- средний медицинский персонал отделения по организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», имеющие среднее медицинское профессиональное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», а также врачи ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», имеющие высшее медицинское профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия».

5. Выплаты, предоставляемые заявителям в рамках настоящего Порядка, являются мерами дополнительной социальной поддержки квалифицированных специалистов работающих в сфере здравоохранения, образования, физической культуры, спорта, культуры и молодежной политики за счет средств местного бюджета и могут быть направлены по одному из следующих направлений:

1) возмещение расходов по найму жилого помещения, не находящегося в муниципальной собственности;

2) предоставление единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

6. По выбору заявителя предоставляются единовременная выплата на приобретение жилого помещения в размере 500 000 рублей, либо ежемесячная выплата на возмещение расходов по найму жилого помещения в размере не превышающем 15 000 рублей в месяц.

Заявители, в отношении которых было принято решение о возмещении расходов по найму жилого помещения в течении шести месяцев со дня принятия решения вправе поменять направление выплаты на приобретение жилого помещения и получить единовременную выплату за вычетом уже фактически полученного возмещения.

7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению заявлений для решения вопроса о возмещении расходов по найму жилого помещения, предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения является Управление муниципального имущества Администрации города (далее - Уполномоченный орган).

8. Решение о возмещении расходов по найму жилого помещения, решение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения оформляются распоряжением Администрации города.

9. На основании распоряжения Администрации города Уполномоченный орган заключает с заявителем соглашение.

10. Уполномоченный орган осуществляет ведение учета заявлений граждан о возмещении расходов по найму жилого помещения, предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, а также заключенных соглашений.

11. Расторжение трудового договора по инициативе работника либо увольнения работника за виновные действия, до истечения трех лет с момента получения им единовременной выплаты либо даты последнего перечисления возмещения за наем жилого помещения является основанием для возврата заявителем в бюджет предоставленных ему в соответствии с настоящим Порядком выплат.

II. Условия возмещения расходов по договору найма жилого помещения

12. Возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере 100 процентов от фактически понесенных расходов независимо от типа жилого дома, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

В случаях возмещения расходов за неполный месяц возмещение производится с учетом количества дней пользования жилым помещением по соответствующему договору.

13. Возмещение расходов на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, услуги связи, услуг агентств по подбору жилого помещения, иных расходов на содержание жилого помещения не производится.

14. Для решения вопроса о возмещении расходов по найму жилого помещения, заявители при их первом обращении, предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о возмещении расходов по найму жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии паспорта заявителя и паспортов членов его семьи;

в) копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя;

г) справку с места работы;

д) копию трудового договора;

е) копию договора найма жилого помещения, с указанием фамилии, имени, отчества, сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя;

ж) копию документа, подтверждающего зачисление средств на счет наймодателя;

з) реквизиты банковского счета заявителя для зачисления расходов по найму жилого помещения.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются также в оригиналах для заверения их копий специалистом Уполномоченного органа, принимающим документы.

15. Возмещение расходов может быть произведено авансом из расчета за три месяца на основании заявления гражданина, претендующего на получение возмещения.

В случае направления заявления о выплате аванса документы, указанные в подпункте «ж» пункта 14 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в уполномоченный орган не позднее 90 дней с даты получения аванса.

16. Для решения вопроса о возмещении расходов по найму жилого помещения Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия ежеквартально запрашивает в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество в городе Муравленко.

17. Решение о возмещении расходов по найму жилого помещения либо об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения принимается в течение 35 календарных дней с момента регистрации заявления.

Решение об отказе в возмещении расходов оформляется письмом и направляется в адрес заявителя.

Решение о возмещении расходов по найму жилого помещения оформляется распоряжением Администрации города.

18. Распоряжение Администрации города о возмещении расходов по найму жилого помещения действует в течение двух лет со дня принятия.

Максимальный срок возмещения расходов по найму жилого помещения составляет два года в непрерывном исчислении со дня принятия распоряжения Администрации города о возмещении расходов по найму жилого помещения.

19. На основании распоряжения Администрации города Уполномоченный орган заключает с заявителем соглашение.

Соглашение заключается на срок действия договора найма, срок действия соглашения не может превышать срока действия распоряжения Администрации города о возмещении расходов по найму жилого помещения.

20. В соглашении указываются размер и порядок предоставления возмещения за наём жилого помещения, реквизиты договора найма жилого помещения, обязательства и ответственность сторон.

В случае расторжения договора найма, заключения нового договора найма, внесения изменений в договор найма, принятия нового распоряжения Администрации города не требуется, правоотношения сторон по возмещению расходов по найму жилого помещения регулируется соглашением.

В пределах срока действия распоряжения Администрации города в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка допускается заключение нескольких соглашений.

21. Возмещение расходов производится в течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения Администрации города.

22. Впоследствии, в целях возмещения расходов по найму жилого помещения Управление культуры и молодежной политики Администрации города, Управление физической культуры и спорта Администрации города, ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», Управление образования Администрации города (далее – Работодатели) направляют в Уполномоченный орган ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца списки специалистов, в отношении которых принято решение о возмещении расходов, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные специалистом расходы по оплате за наем жилого помещения, указанные в подпункте «ж» пункта 14 настоящего Порядка.

23. Возмещение расходов производится Уполномоченным органом ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за месяцем направления Работодателями в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка списков.

В случае не предоставления, несвоевременного предоставления Работодателями информации в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка возмещение расходов заявителям не производится.

24. Возмещение расходов по найму жилого помещения не осуществляется в случае заключения заявителем договора найма с лицами, состоящими с заявителем или членами его семьи в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, с усыновителем и усыновленным, а также с попечителем и опекаемым.

25. Граждане, в отношении которых принято решение о возмещении расходов по найму жилого помещения обязаны направлять информацию в письменном виде в Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1) о продлении срока договора найма жилого помещения (с приложением соответствующих документов);

2) о досрочном расторжении договора найма жилого помещения;

3) о заключении нового договора найма жилого помещения (с приложением договора);

4) о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

5) о приобретении в собственность жилого помещения заявителем или членами его семьи на территории города Муравленко.

26. Факт выявления объектов недвижимого имущества, зарегистрированных за заявителем и (или) членами его семьи, является основанием для признания утратившим силу распоряжения Администрации города о возмещении расходов в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления соответствующего факта.

➥

III. Условия возмещения расходов, связанных с приобретением жилого помещения

27. Единовременная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения.

28. Жилое помещение, приобретенное с использованием единовременной выплаты, должно быть расположено в границах муниципального образования город Муравленко, соответствовать требованиям, предъявляемым к пригодным для постоянного проживания жилым помещениям.

29. Для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты заявитель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о получении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии паспорта заявителя и паспортов членов его семьи;

в) копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя;

г) справку с места работы;

д) копию трудового договора;

е) реквизиты банковского счета заявителя для зачисления единовременной выплаты.

30. Для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество в городе Муравленко.

31. Решение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения принимается в течение 35 календарных дней с момента регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении выплаты оформляется письмом и направляется в адрес заявителя.

32. В течении 3 (трех) месяцев со дня перечисления на счет заявителя единовременной выплаты заявитель представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие приобретение жилого помещения: выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

33. В случае отсутствия информации в Едином государственном реестре недвижимости о приобретении заявителем жилого помещения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка Заявитель возвращает в бюджет перечисленную ему единовременную выплату на приобретение жилого помещения.

IV. Основания для отказа в возмещении расходов по договору найма жилого помещения, предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

34. Основаниями для отказа в возмещении расходов по найму жилого помещения, предоставлении единовременной выплаты являются:

- заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пунктах 3 или 4 настоящего Порядка;
- заявитель не является нуждающимся согласно пункту 2 настоящего Порядка;
- не предоставление документов, предусмотренных пунктом 14, 29 настоящего Порядка;
- представление заявителем, недостоверных и (или) неполных сведений;
- заключение заявителем договора найма (купли-продажи) с лицами, состоящими с заявителем или членами его семьи в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, с усыновителем и усыновленным, а также с попечителем и опекаемым;
- истечение сроков подачи заявлений в Уполномоченный орган установленных пунктами 3,4 настоящего Порядка.

V. Основания для прекращения возмещения расходов по договору найма жилого помещения

35. Основаниями для прекращения возмещения расходов по договору найма жилого помещения являются:

- расторжение с заявителем трудового договора;
- заявитель перестал отвечать требованию о нуждаемости в жилом помещении, согласно пункту 2 настоящего Порядка;
- заявитель перестал отвечать критериям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка;
- расторжение договора найма жилого помещения;
- истечение срока возмещения расходов, установленного пунктом 18 настоящего Порядка;
- установление в период возмещения расходов по найму жилого помещения оснований для отказа в возмещении расходов по найму жилого помещения, установленных пунктом 34 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку возмещения расходов
по найму жилого помещения
в муниципальном образовании город Муравленко

Главе города Муравленко

от: _____
_____

проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____
эл. почта_____
_____
_____
(должность, место работы)

Заявление

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____
_____

Паспорт гражданина _____
_____

адрес регистрации по месту жительства _____
адрес фактического места жительства _____

Прошу выплатить аванс (возместить затраты) по найму жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения от _____, заключенного с _____
(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений) наймодателя)

В состав моей семьи входят:

Фамилия, имя, отчество члена семьи (без сокращений)	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Степень родства по отношению к заявителю

Об изменении фактов, являющихся основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения, обязуюсь сообщать в установленные сроки.

_____ _____

С решением Городской Думы города Муравленко от 21 декабря 2017 года № 240 «Об отдельных мерах по привлечению в муниципальное образование город Муравленко квалифицированных специалистов в сфере здравоохранения, образования, физической культуры, спорта, сфере культуры и молодежной политики» ознакомлен, права и обязанности мне разъяснены и понятны.

_____ _____

Приложения:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку возмещения расходов
по найму жилого помещения
в муниципальном образовании город Муравленко

Главе города Муравленко

от: _____
_____

проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____
эл. почта_____
_____
_____
(должность, место работы)

Заявление

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____
_____

Паспорт гражданина _____
_____

адрес регистрации по месту жительства _____
адрес фактического места жительства _____

Прошу предоставить единовременную выплату в сумме _____
_____.

Желаю (ем) воспользоваться указанной выплатой:

на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования город Муравленко

В состав моей семьи входят:

Фамилия, имя, отчество члена семьи (без сокращений)	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Степень родства по отношению к заявителю

С решением Городской Думы города Муравленко от 21 декабря 2017 года № 240 «Об отдельных мерах по привлечению в муниципальное образование город Муравленко квалифицированных специалистов в сфере здравоохранения, образования, физической культуры, спорта, сфере культуры и молодежной политики» ознакомлен, права и обязанности мне разъяснены и понятны.

_____ _____

Приложения:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 245**

Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными в муниципальном образовании город Муравленко

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Установить виды деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными в муниципальном образовании город Муравленко:

1) содействие охране общественного порядка;

2) содействие в ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовного правового характера и социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

➥

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 241**

Об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления «Центральный» в муниципальном образовании город Муравленко

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26 октября 2017 года № 225 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Муравленко», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить границы территории территориального общественного самоуправления «Центральный» в муниципальном образовании город Муравленко в пределах территории проживания граждан по улице Ленина, д. 75, д. 77 города Муравленко, по переулку Новоселов, д. 1, д. 3 города Муравленко согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

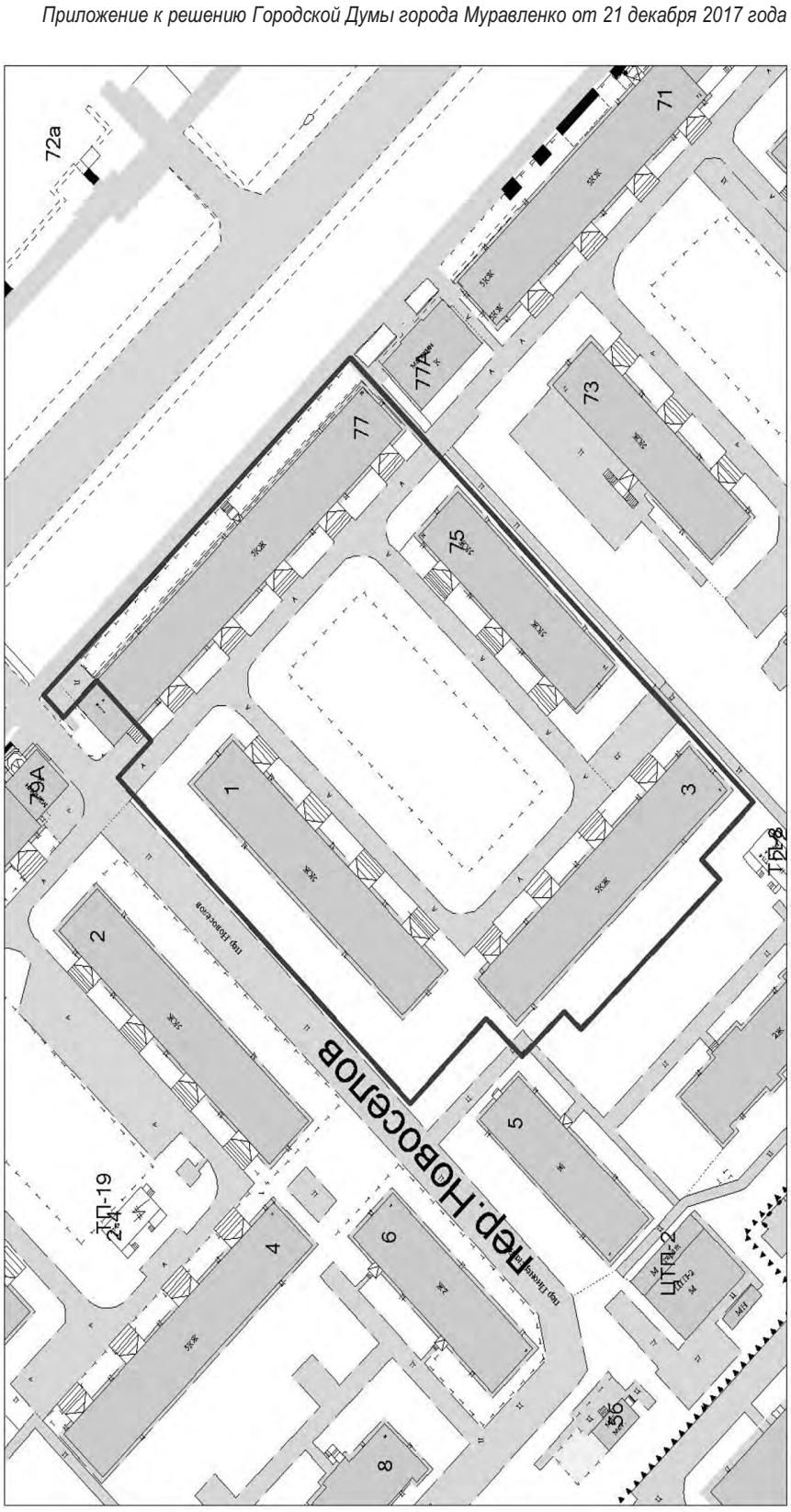
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

Приложение к решению Городской Думы города Муравленко от 21 декабря 2017 года № 241

Схема границ территории ТОС "Центральный"



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 242**

Об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления «Лазурный» в муниципальном образовании город Муравленко

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26 октября 2017 года № 225 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Муравленко», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Утвердить границы территории территориального общественного самоуправления «Лазурный» в муниципальном образовании город Муравленко в пределах территории проживания граждан по улице Ленина, д. 105, д. 107, д. 109, д. 111, по улице Пионерской, д. 20, д. 22 города Муравленко согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

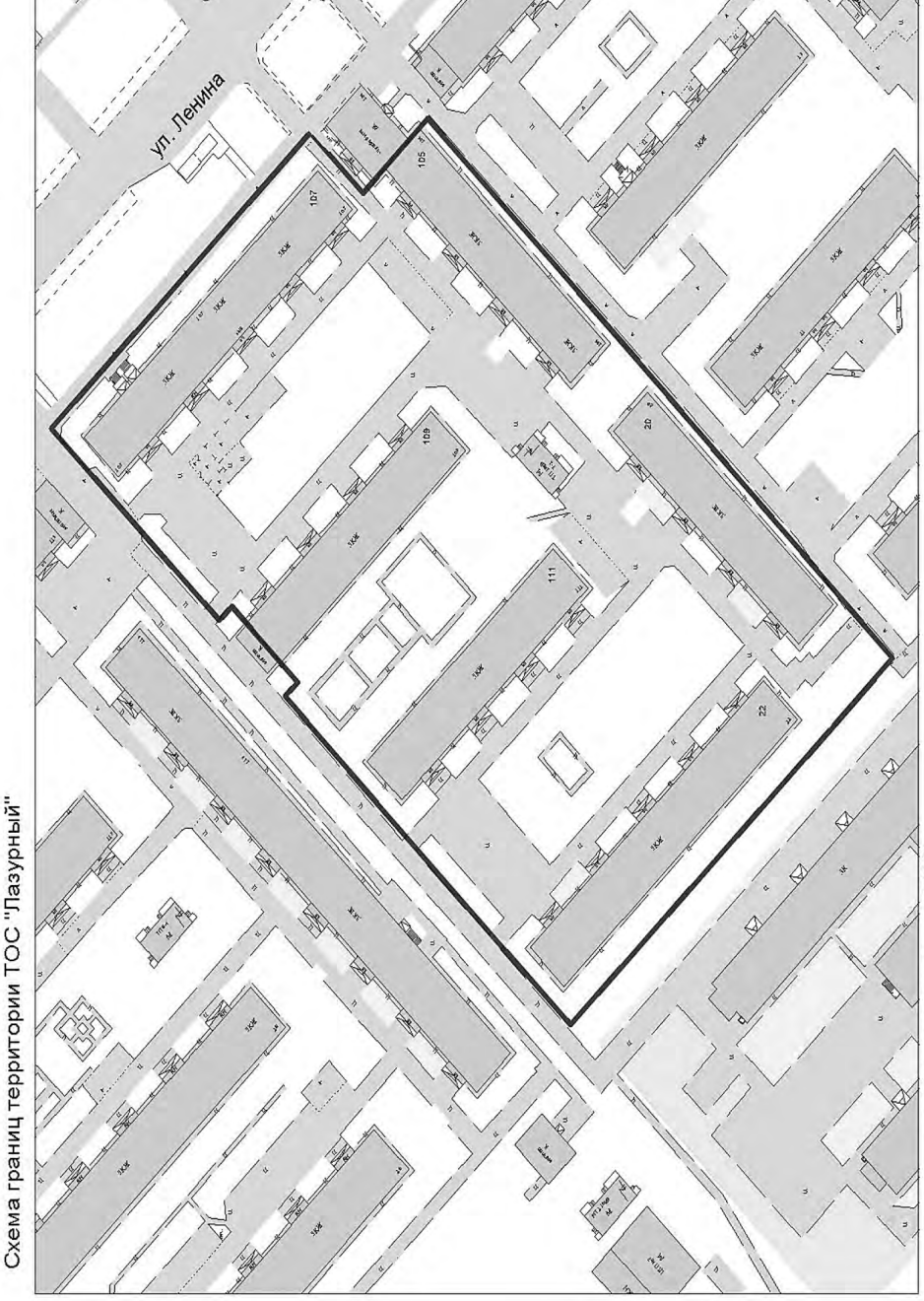
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

Приложение к решению Городской Думы города Муравленко от 21 декабря 2017 года № 242

Схема границ территории ТОС "Лазурный"



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 243**

О внесении изменений в решение Городской Думы города Муравленко от 10 июня 2010 года № 813 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в муниципальном образовании город Муравленко»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденное решением Городской Думы города Муравленко от 10 июня 2010 года № 813 (газета «Наш город», июнь, 2010, № 25 (840); апрель, 2013, № 14 (986); февраль, 2014, № 6 (1030); ноябрь, 2014, № 48 (1072); февраль, 2015, № 9 (1085); сентябрь, 2015, № 37 (1113); ноябрь, 2015, № 45 (1121); декабрь, 2015, № 53 (1129); сентябрь, 2016, № 38 (1167); ноябрь, 2016, № 44 (1173)), следующие изменения:

1.1. дополнить статьей 10.2 следующего содержания:

«Статья 10.2. Внесение информации в единый реестр проверок

Орган муниципального контроля:

а) принимает организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Правила формирования и ведения единого реестра проверок);

б) осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок;

в) несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.».

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 244**

О внесении изменений в решение Городской Думы города Муравленко от 31 мая 2012 года № 363 «Об определении на территории муниципального образования город Муравленко перечня мест, в которых не допускается нахождение детей в возрасте до 18 лет, и перечня мест, в которых не допускается нахождение в ночное время детей в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

В соответствии с пунктом 7 статьи 14.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, предупреждению причинения им вреда и противодействию торговле детьми и эксплуатации детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании заключения экспертной комиссии по определению мест, в которых запрещается нахождение детей от 06 октября 2017 года, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы от 31 мая 2012 года № 363 «Об определении на территории муниципального образования город Муравленко перечня мест, в которых не допускается нахождение детей в возрасте до 18 лет, и перечня мест, в которых не допускается нахождение в ночное время детей в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» (газета «Наш город», июнь, 2012, № 23 (943); май, 2013, № 19 (991); июнь, 2014, №23 (1047); июнь, 2016, №25 (1154), июнь, 2017, № 26 (1207)), следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, предупреждению причинения им вреда и противодействию торговле детьми и эксплуатации детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Приложение 1 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22	Магазин «Красное & Белое»	г. Муравленко ул. Ленина, 66-б

1.3. В приложении 2:

1.3.1. пункты 31, 33 признать утратившими силу;

1.3.2. дополнить пунктом 34 следующего содержания:

34	Гастро-паб «Wild duck»	г. Муравленко ул. Губкина, 32

2. Рекомендовать начальнику отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города обеспечить информирование несовершеннолетних и их родителей (лиц, их замещающих) о принятии настоящего решения.

3. Рекомендовать начальнику отдела развития предпринимательства управления экономики и прогнозирования Администрации города обеспечить информирование юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о принятии настоящего решения.

4. Рекомендовать начальнику Отделения МВД России по г. Муравленко включить в маршруты патрулирования перечень мест, в которых не допускается нахождение несовершеннолетних.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 246**

О внесении изменений в решение Городской Думы города Муравленко от 27 декабря 2012 года № 446 «Об утверждении порядка выплаты ежемесячной компенсации лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко»

Руководствуясь частью 1.1 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономной округе», пунктом 1.2 Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, утвержденного Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П, на основании решения Городской Думы от 30 августа 2012 года № 390 «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего должность Председателя Городской Думы города Муравленко на непостоянной основе» и статей 25, 32.1 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы от 27 декабря 2012 года № 446 «Об утверждении порядка выплаты компенсации лицу, замещающему на непостоянной основе должность Председателя Городской Думы города Муравленко» (газета «Наш город», январь, 2013, № 1 (973); июнь, 2013, № 23 (995); декабрь, 2015, № 49 (1125)) следующие изменения:

1.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. с 01 января 2018 года – 32 887 рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога
«21» декабря 2017г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
(очередное XXIX заседание VI созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2017 года **№ 249**

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Муравленко

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почетной грамотой Городской Думы города Муравленко, на основании статей 11, 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Положения о Почетной грамоте Городской Думы города Муравленко, утвержденного решением Городской Думы от 21 июня 2011 года № 153, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Муравленко:

Богородскую Екатерину Сергеевну - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок»

за профессиональные успехи и высокие достижения во Всероссийском конкурсе «Воспитатель года России - 2017»

Ракульцеву Екатерину Анатольевну - заведующего сектором правовой информации Центральной городской библиотеки имени В.И. Муравленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»

за профессиональные успехи и высокие достижения во Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года – 2017».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».

Председатель Городской Думы
города Муравленко
С.И. Каменская
«21» декабря 2017г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года **№ 690**

О внесении изменений в предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Муравленко, и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера)

Руководствуясь постановлением Администрации города от 18.09.2017 № 461 «О переименовании муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Муравленко, и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), утвержденный постановлением Администрации города от 31.01.2017 № 33 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Муравленко, и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных учреждений» (с изменениями от 09.10.2017 № 504) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» заменить словами «МАУ «Муравленко Медиа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года **№ 691**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города от 02.03.2012 № 106 «Предостав-ление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»;

- постановление Администрации города от 23.04.2012 № 226 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.03.2012 № 106 «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»;

- постановление Администрации города от 17.06.2013 № 305 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»;

- пункт 10 приложения к постановлению Администрации города от 11.08.2014 № 352 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

- пункт 2 приложения к постановлению Администрации города от 22.09.2014 № 401 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города»;

- постановление Администрации города от 20.10.2014 № 430 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.03.2012 № 106»;

- пункт 13 приложения к постановлению Администрации города от 24.02.2015 № 64 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

- пункт 9 приложения к постановлению Администрации города от 18.08.2015 № 305 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

- пункт 2 приложения к постановлению Администрации города от 21.09.2015 № 357 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

- пункт 1 приложения к постановлению Администрации города от 10.11.2015 № 458 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

- постановление Администрации города от 06.06.2016 № 253 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»;

- пункт 3 приложения к постановлению от 10.04.2017 № 158 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А. В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города 22.12.2017 № 691

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (далее - регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в муниципальном образовании город Муравленко:

- избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;

- состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;

- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- иные граждане, указанные в муниципальных нормативных актах;

- проживающие на основании договора социального найма в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в которых проводится капитальный ремонт или реконструкция дома;

- утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

- участковые уполномоченные Отделения МВД России по г. Муравленко.

4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (далее - УМИ), расположенное по адресу: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, д. 30 а.

Контактная информация:

- по общим вопросам: приемная, телефон/факс 8 (34938) 27-7-94, адрес электронной почты: umi@muravlenko.yanao.ru.;

- по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги: отдел жилищно-социальных вопросов УМИ, кабинет № 17, телефон (-ы) 8 (34938) 26-5-39, 8 (34938) 22-1-32, факс: 8 (34938) 27-7-94, адрес (-а) электронной почты umi@muravlenko.yanao.ru.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об УМИ: http://www.muravlenko.com/ в разделе: «Главная » Администрация города » Администрация » Управления » Управление муниципального имущества».

График работы УМИ (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – с 08-30ч до 17-12ч;

обеденный перерыв – с 12-30ч до 14-00ч;

выходные дни – суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами УМИ, работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении УМИ и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 5 регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (мфц.янао.рф) (далее – сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации;

7. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам УМИ, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес УМИ, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты УМИ, МФЦ.

9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты УМИ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты УМИ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается:

- начальником УМИ или иным лицом его замещающим;

- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

10. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко (да-

➥

лее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты»/ «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

Подуслугами в рамках услуги являются:

1) предоставление служебного жилого помещения;

2) предоставление жилого помещения в общежитии;

3)предоставление жилого помещения маневренного фонда;

4) предоставление жилых помещения в домах системы социального обслуживания населения.

Наименование исполнителя муниципальной услуги

12. Муниципальную услугу предоставляет УМИ.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет: отдел жилищно – социальных вопросов УМИ.

13. При предоставлении муниципальной услуги УМИ в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Филиал ОАО «ЕРИЦ ЯНАО» в городе Муравленко;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) Пенсионный фонд Российской Федерации;

5) Федеральная Миграционная Служба.

14. Специалисты УМИ, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы от 25.12.2014 № 683.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее – договор найма) на основании решения УМИ либо получение отказа в предоставлении муниципальной услуги.

16. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем договора найма на бумажном носителе либо получением отказа в предоставлении муниципальной услуги.

17. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в УМИ или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Договор найма заключается в месячный срок с момента регистрации обращения заявителя и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УМИ, а также возникновения возможности предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

19. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в УМИ.

20. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) при личном приеме – в день обращения заявителя;

2) через МФЦ – один рабочий день (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);

3) посредством почтового отправления - 5 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета» , № 237, 25 декабря 1993 года);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238 - 239, 08 декабря 1994 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06 февраля 1996 года, № 24, 07 февраля 1996 года, № 25, 08 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996 года);

3) Жилищный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7 - 8, 15 января 2005 года);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05 мая 2006 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70 - 71, 11 мая 2006 года);

6) Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7-8, 15 января 2005 года);

7) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» («Ведомости Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа», № 6/2, май, 2005 года, «Красный Север», спецвыпуск № 45, 08 июля 2005 года;

8) Устав муниципального образования город Муравленко, принятый решением Городской Думы города Муравленко от 18.10.2010 № 3 (газета «Наш город», № 45 (860), 05 ноября 2010);

9) Решение Городской Думы города Муравленко от 02.02.2012 № 261 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования г. Муравленко» (газета «Наш город», № 6 (спецвыпуск), 10 февраля 2012 года.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в УМИ заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее – заявление, запрос), в том числе по вопросу:

1) предоставления служебного жилого помещения;

2) предоставления жилого помещения в общежитии;

3) предоставления жилого помещения маневренного фонда;

4) предоставления жилых помещения в домах системы социального обслуживания населения.

23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 1-1 к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично у специалиста УМИ, специалиста МФЦ;

- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

- в электронной форме на Едином портале, официальном сайте муниципального образования город Муравленко http://www.muravlenko.com/ в разделе «Главная» Администрация города» Администрация » Отделы » Отдел жилищно-социальных вопросов » Нормативная документация » Служебный наем муниципальных жилых помещений».

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) адресат (наименование уполномоченного органа);

2) фамилия имя отчество (отчество при наличии) заявителя, членов его семьи; место жительства (место нахождения), контактный телефон (при наличии);

3) основания и условия предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

4) перечень прилагаемых документов;

5) дата;

6) подпись.

24. Заявление (документы) может быть подано заявителем в УМИ одним из следующих способов:

- лично;

- через законного представителя или представителя по доверенности;

- с использованием средств почтовой связи;

- в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности) - при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией города Муравленко).

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

25. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

26. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) подуслуга 1 «Предоставление служебного жилого помещения»:

а) заявление гражданина на имя Главы города о предоставлении специализированного жилого помещения;

б) документы гражданина и совместно проживающих членов семьи:

- паспорт (все страницы);

- свидетельство о рождении на несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

- свидетельство о заключении или расторжении брака;

в) ходатайство руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, согласованное с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, либо ходатайство руководителя муниципального предприятия либо учреждения, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение, либо руководителя Отделения МВД России по г. Муравленко;

г) справка с места работы.

2) подуслуга 2 «Предоставление жилого помещения в общежитии»:

а) заявление гражданина на имя Главы города о предоставлении специализированного жилого помещения.

б) документы гражданина и совместно проживающих членов семьи:

- паспорт (все страницы);

- свидетельство о рождении на несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

- свидетельство о заключении или расторжении брака.

3) подуслуга 3 «Предоставление жилого помещения маневренного фонда»:

а) заявление гражданина на имя Главы города о предоставлении специализированного жилого помещения;

б) документы гражданина и совместно проживающих членов семьи:

- паспорт (все страницы);

- свидетельство о рождении на несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

- свидетельство о заключении или расторжении брака.

27. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, которая оказывает государственную услугу «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

2) справка о составе семьи с места жительства.

Заявитель может получить данный документ в отделении по вопросам миграции в Отделении МВД России по г. Муравленко.

3) справка с места работы, службы, учебы.

Заявитель может получить данный документ в отделе кадров по месту работы, службы, учебы.

29. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 28 настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист УМИ, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

30. Специалисты УМИ, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, в

➥

том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2) отказывать заявителю:

– в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

– в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

33. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего регламента;

2) отсутствия у заявителя права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с действующим жилищным законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

34. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

38. Регистрация запроса заявителя, указанного в пункте 22 настоящего регламента, поступившего в УМИ, осуществляется в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в УМИ в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

39. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

40. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается УМИ (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

УМИ обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и невозможность самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

41. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

42. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

43. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

44. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

45. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального образования город Муравленко, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.3.	формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.4.	прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
6.6.	получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
6.7.	получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да

➥

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Муравленко) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет УМИ.

47. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

48. УМИ обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

49. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Прием и регистрация документов

51. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в УМИ с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в УМИ запроса через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в УМИ приведены в подразделе «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта УМИ» раздела III настоящего регламента.

52. Специалист УМИ, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего регламента. В случае наличия таких оснований, уведомляет об этом заявителя в письменной или устной форме с указанием причин отказа в приеме документов, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;

2) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;

3) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

5) передает заявление и документы специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

53. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

54. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

55. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера либо отказ в приеме документов.

56. Продолжительность административной процедуры - не более 15минут.

57. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно пункту 25 регламента удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в УМИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в УМИ, второй в МФЦ.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в УМИ.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема – передачи.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

58. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

59. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 28 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

60. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

61. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3 рабочих дней.

62. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

63. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

64. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

65. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

66. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

67. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

68. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

69. При получении комплекта документов указанных в пункте 68 настоящего регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего регламента;

4) устанавливает наличие полномочий УМИ по рассмотрению обращения заявителя.

70. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия УМИ и отсутствуют определенные пунктом 33 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку документов для рассмотрения.

71. В случае, если имеются определенные пунктом 33 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение в уполномоченный орган (должностному лицу).

72. УМИ (должностное лицо) принимает следующие решения:

- о наличии оснований для признания заявителя нуждающимся в получении специализированного жилого помещения;

- об отсутствии оснований для признания заявителя нуждающимся в получении специализированного жилого помещения;

- о наличии оснований для предоставления специализированного жилого помещения.

Принятие решения о предоставлении специализированного жилого помещения заявителю осуществляется в течение 25 дней с момента возникновения возможности предоставления специализированного жилого помещения.

73. На основании принятого решения специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит и направляет для подписания:

- проект решения УМИ о признании либо об отказе в признании заявителя нуждающимся в получении специализированного жилого помещения;

- проект решения УМИ о предоставлении специализированного жилого помещения.

74. В соответствии с решениями УМИ специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит:

- проект уведомления о признании заявителя нуждающимся в получении специализированного жилого помещения (далее - уведомление);

- проект сообщения об отказе в признании заявителя нуждающимся в получении специализированного жилого помещения (далее - сообщение);

- проект договора найма.

75. УМИ рассматривает проекты уведомлений, сообщений, договоров найма и в случае соответствия указанных проектов требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данные проекты и возвращает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

76. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- оформляет уведомление, сообщение, договор найма в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает уведомление, сообщение, договор найма специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

77. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание УМИ уведомления, сообщения, договора найма.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

78. Продолжительность административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

79. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание УМИ уведомления, сообщения, договора найма или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

80. Уведомление, сообщение, договор найма или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

81. Договор найма с присвоенным регистрационным номером или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;

-почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

-направляет по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Один экземпляр переданных документов и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в УМИ.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

82. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления, сообщения, договора найма или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

83. Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.

84. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

85. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

86. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта муниципального образования (с момента реализации технической возможности)

87. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте муниципального образования без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте муниципального образования размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

88. При поступлении запроса заявителю направляется письменное уведомление о приеме заявления к рассмотрению и о необходимости представления в УМИ на бумажных носителях документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного заявления.

IV. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

Порядок осуществления текущего контроля

89. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется руководителем УМИ в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

90. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности УМИ и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

91. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

92. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы УМИ.

93. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель УМИ или уполномоченное им должностное лицо.

94. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих УМИ, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

95. Должностные лица, муниципальные служащие УМИ и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

96. Должностные лица, муниципальные служащие УМИ и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

97. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

98. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) УМИ и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностных лиц, муниципальных служащих УМИ, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

99. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УМИ на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим УМИ, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приёма прилагаемых к нему документов.

100. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения УМИ и/или отдела МФЦ решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 103 настоящего регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих УМИ и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих УМИ и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

101. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется УМИ и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей УМИ, указанному в подпункте 5 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяю-

щий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта муниципального образования, сайта сети МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц УМИ, муниципального служащего, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

104. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 101 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

105. Жалоба рассматривается:

УМИ в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц УМИ, муниципального служащего; МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

106. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 105 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

107. Должностные лица УМИ, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 106 настоящего регламента.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо УМИ, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

109. УМИ и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УМИ, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте муниципального образования и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УМИ, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

110. Жалоба, поступившая в УМИ или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа УМИ, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

111. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ УМИ или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы УМИ или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 103 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) УМИ или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем УМИ или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя УМИ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

115. УМИ или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

116. УМИ или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

117. УМИ или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

118. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда»

Главе города Муравленко А.А. Подороге
от Заявителя_____,
_____
_____
место работы:_____
_____
_____
проживающего по адресу: г. Муравленко
_____
_____
_____
контактные телефоны (при наличии)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить мне жилое помещение из муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма на время трудовых отношений в:

_____

2. Состав семьи:

_____
_____
_____
_____
_____

3. С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма», Положением о плате за наем жилых помещений жилищного фонда специализированного использования муниципального образования город Муравленко ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

4. Сведения о наличии жилых помещений принадлежащих мне и членам моей семьи на праве собственности (общей долевой собственности) на территории города Муравленко:

****При отсутствии жилья в СОБСТВЕННОСТИ на территории города необходимо написать: «ЖИЛЬЯ НЕ ИМЕЮ».***

N п/п	ФИО заявителя (отчество при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв.м.	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1				

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений.

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

5. Мне известно об уголовной ответственности по ст.159 Уголовного кодекса РФ «Мошенничество» за предоставление заведомо ложных сведений, скрытие фактов имеющих значение с целью обращения и об отказе в предоставлении жилого помещения, в случае выявления обстоятельств о предоставлении заведомо ложных сведений, скрытии фактов, имеющих значение с целью обращения.

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

6. Я предупрежден о возникновении, при предоставлении мне жилого помещения обязательств по ежемесячной плате за наем жилого помещения, а также по надлежащему содержанию переданного мне во временное пользование жилого помещения.

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

7. Я предупрежден о необходимости письменно уведомлять Администрацию города об изменении обстоятельств, или сведений, изложенных в настоящем заявлении (сведений о наличии/отсутствии жилых помещений, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов и т.п.) в десятидневный срок с момента наступления таких обстоятельств.

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

Подпись Заявителя:

_____ __
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

2)_____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

3)_____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

4)_____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

5)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

6)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

7)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

8)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

9)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

➥

10)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
11)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
12)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
13)_____
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

В Администрацию города Муравленко
От Заявителя_____,
_____
_____
_____
проживающего по адресу: г. Муравленко
_____
_____
Контактные телефоны (при наличии)
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____
(Ф.И.О. (отчество при наличии))
_____
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

даю (даем) согласие Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. (отчество при наличии) несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____
(дата)

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 1-1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Главе города Муравленко
А.А. Подороге

от Заявителя Иванова,
Ивана
Ивановича
место работы: Администрация города
_____
_____
проживающего по адресу: г. Муравленко
ул. Ленина д. 200, кв.150
_____
контактные телефоны (при наличии)
8-932-0000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить мне жилое помещение из муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма на время трудовых отношений с:
Администрацией города Муравленко

2. Состав семьи:
- супруга – Иванова Дарья Ивановна, 1978 г.р.;
- сын – Иванов Михаил Иванович, 2000 г.р.;
- дочь – Иванова Елена Ивановна, 2005 г.р.

_____
_____

3. С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма», Положением о плате за наем жилых помещений жилищного фонда специализированного использования муниципального образования город Муравленко ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.
Иванов Иван Иванович ПОДПИСЬ
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

4. Сведения о наличии жилых помещений принадлежащих мне и членам моей семьи на праве собственности (общей долевой собственности) на территории города Муравленко:

***При отсутствии жилья в СОБСТВЕННОСТИ на территории города необходимо написать: «ЖИЛЬЯ НЕ ИМЕЮ».**

№ п/п	ФИО заявителя (отчество при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв.м.	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1	*Иванов Иван Иванович*	*ул. Ленина д. 200, кв.150*	*Однокомнатная квартира общей площадью 36 кв.м.*	*Свидетельство о праве собственности № ПК 111111 от 01.01.1990*

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений.

(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

5. Мне известно об уголовной ответственности по ст.159 Уголовного кодекса РФ «Мошенничество» за предоставление заведомо ложных сведений, скрытие фактов имеющих значение с целью обращения и об отказе в предоставлении жилого помещения, в случае выявления обстоятельств о предоставлении заведомо ложных сведений, скрытии фактов, имеющих значение с целью обращения.

Иванов Иван Иванович ПОДПИСЬ
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

6. Я предупрежден о возникновении, при предоставлении мне жилого помещения обязательств по ежемесячной плате за наем жилого помещения, а также по надлежащему содержанию переданного мне во временное пользование жилого помещения.

Иванов Иван Иванович ПОДПИСЬ
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

7. Я предупрежден о необходимости письменно уведомлять Администрацию города об изменении обстоятельств, или сведений, изложенных в настоящем заявлении (сведений о наличии/отсутствии жилых помещений, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов и т.п.) в десятидневный срок с момента наступления таких обстоятельств.

Иванов Иван Иванович ПОДПИСЬ
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

Подпись Заявителя:

Иванов Иван Иванович ПОДПИСЬ
(Ф.И.О. заявителя полностью) (отчество при наличии) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Копия ходатайства работодателя на 2л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
2) Копия справки с места работы на 1л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
3) Копия свидетельства о праве собственности № ПК 111111 от 01.01.1990 на 1л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
4) Копия паспорта Иванова И.И. на 1л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
5) Копия паспорта Ивановой Д.И. на 1л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
6) Копия паспорта Иванова М.И. на 1л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи
7) Копия свидетельства о рождении Ивановой Е.И. на 1л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
8) Копия свидетельства о заключении брака от 01.01.1995 № I- 666666 на 1л. в 1экз.;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

Главе города Муравленко
А.А. Подороге
От Заявителя Иванова
Ивана
Ивановича
_____
проживающего по адресу: г. Муравленко
ул. Ленина д. 200, кв.150
Контактные телефоны (при наличии)
8-932-0000-00-00

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Иванов Иван Иванович, 1980г.р.
(Ф.И.О.) (отчество при наличии)
Иванова Дарья Ивановна, 1978 г.р.
(Ф.И.О.) (отчество при наличии)

даю (даем) согласие Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. (отчество при наличии) несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении
1. сын – Иванов Михаил Иванович, 2000 г.р.;	Серия 7404 № 000000
2.2. дочь – Иванова Елена Ивановна, 2005 г.р.	*Серия I-ПК № 000111*
3.	
4.	
5.	

➥

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

ПОДПИСЬ Иванов И.И.
(подпись) (фамилия и инициалы)
01.01.2016
(дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
в ГУ ЯНАО «МФЦ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года **№ 697**

О присвоении адресов жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Молодежный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присвоить адреса жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Молодежный, согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 22.12.2017 № 697

Адреса жилых помещений многоквартирных домов микрорайона Молодежный

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование мкр.	Кадастровый номер земельного участка	Адреса помещений (с указанием типа помещения)	
				жилые	нежилые
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 4	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26	
2.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 8	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26	
3.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Молодежная, дом № 27	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24	
4.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Молодежная, дом № 40	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	
5.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 1	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30	
6.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 3	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	
7.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 9	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	
8.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Нефтяников, дом № 11	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 24	
9.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Школьная, дом № 6	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40	№ 41, № 42
10.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Школьная, дом № 10	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27	

➥

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование мкр.	Кадастровый номер земельного участка	Адреса помещений (с указанием типа помещения)	
				жилые	нежилые
1	2	3	4	5	6
11.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Школьная, дом № 20	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24	
12.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Школьная, дом № 24	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40	
13.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Энтузиастов, дом № 1	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72	
14.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Энтузиастов, дом № 17	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41	№ 3
15.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Энтузиастов, дом № 29	Молодежный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 декабря 2017 года **№ 698**

О присвоении адресов жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Озерный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присвоить адреса жилым помещениям многоквартирных домов микрорайона Озерный, согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 22.12.2017 № 698

Адреса жилых помещений многоквартирных домов микрорайона Озерный

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование мкр.	Кадастровый номер земельного участка	Адреса помещений (с указанием типа помещения)	
				жилые	нежилые
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Дружбы народов, дом № 5	Озерный		квартиры № 1, № 2, № 3,№ 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36	
2.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 41	Озерный		№ 1, № 2, № 3,№ 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30	
3.	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом № 43	Озерный		квартиры № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2017 года **№ 699**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.04.2014 № 160

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 15.04.2014 № 160 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 26.01.2015 № 23, от 04.02.2015 № 39, от 30.10.2015 № 435, от 28.12.2015 № 610, от 23.05.2016 № 229, от 30.06.2016 № 294, от 01.03.2017 № 79, от 21.06.2017 № 313), следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. коэффициент фонда надбавок и доплат, исходя из типа и категории учреждения составляет:

- для учреждений дополнительного образования не более 0,6 от величины суммы фонда должностных окладов муниципальных учреждений сферы культуры;

- для иных учреждений культуры не более 1,2 от величины суммы фонда должностных окладов муниципальных учреждений сферы культуры.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 21 декабря 2017 года **№ 2014**

О проведении Новогодних и Рождественских праздников

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в связи с традиционным празднованием Нового года и Рождества Христова, в целях организации досуга жителей города:

1. Провести Новогодние и Рождественские праздники с 22.12.2017 по 12.01.2018.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению Новогодних и Рождественских праздников, согласно приложению № 1;

2.2. план мероприятий по подготовке Новогодних и Рождественских праздников, согласно приложению № 2;

2.3. план проведения Новогодних и Рождественских праздников, согласно приложению № 3;

2.4. состав комиссии по выдвижению кандидатур на Елку Главы города Муравленко, согласно приложению № 4;

2.5. состав комиссии по распределению новогодних подарков, согласно приложению № 5.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 21.12.2017 № 2014

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению Новогодних и Рождественских праздников

Молдован Е.В. - председатель организационного комитета, заместитель главы Администрации города по социальной политике;
Члены комиссии: -
Лукьянов А.В. - первый заместитель главы Администрации города
Алхаматов Х.Н. - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата
Паймулина Е.А. - начальник Управления корпоративных коммуникаций филиала «Газпромнефть-Муравленко» (по согласованию)
Дианова Е.В. - начальник Управления социальной защиты населения Администрации города
Зубарева Н.В. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление коммунального заказа»
Дюжечкин Е.В. - директор филиала АО «РСК Ямала» в г. Муравленко
Снычева М.В. - начальник Управления образования Администрации города
Башева С.Ф. - и.о. начальника отдела информации и общественных связей Администрации города
Тягунова Н.А. - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Кондратов А.А. - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города
Ярин А.М. - начальник 6 ПСЧ ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО» (по согласованию)
Казаков О.Б. - главный врач ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (по согласованию)
Хвесько Н.В. - начальник Отделения МВД России по г. Муравленко (по согласованию)
Кузнецова И.П. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
Сафонов А.А. - директор МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 21.12.2017 № 2014

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке Новогодних и Рождественских праздников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Доставка Елок в учреждения культуры и образования (согласно заявок)	до 20.12.2017	Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.)
2.	Контроль уборки улиц города, площади ГДК «Украина», городского сквера, территорий учреждений	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)

➥

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
3.	Праздничное оформление улиц города (подключение праздничной иллюминации)	до 20.12.2017	филиал АО «РСК Ямала» в г. Муравленко (Дюжечкин.Е.В.)
4.	Изготовление афиш праздничных программ, пригласительных билетов на мероприятия	до 15.12.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
5.	Сооружение «Ледового городка»	до 22.12.2017	Администрация города (Лукьянов А.В.) Филиал «Газпромнефть Муравленко» (Чикин В.В.), (по согласованию) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)
6.	Установка центральной городской новогодней ёлки	до 22.12.2017	Администрация города (Лукьянов А.В.) Филиал «Газпромнефть Муравленко» (Чикин В.В.), (по согласованию) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)
7.	Подготовка сценариев праздничных мероприятий концертных, спортивных, развлекательных программ (корректировка):	до 15.12.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
	7.1. Елка Главы города Муравленко	до 25.12.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
	7.2. Открытие «Ледового городка»	до 24.12.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
	7.3. Игровые программы для детей школьного возраста на открытии «Ледового городка» (25.12.2017)	до 20.12.2017	Управление образования (Снычева М.А.)
	7.4. Игровые спортивные программы для детей школьного возраста и взрослых на открытии «Ледового городка» (25.12.2017)	до 20.12.2017	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
	7.5. Игровые спортивные программы для взрослых на открытии «Ледового городка» (25.12.2017)	до 20.12.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
	7.6. Новогодние утренники и вечера в учреждениях культуры, образования и спорта	по отдельному плану	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
8.	Формирование и утверждение списка участников Ёлки Главы города Муравленко	до 15.12.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
9.	Обеспечение проведения сводных репетиций проведения Ёлки Главы города Муравленко	22.12.2017 (время по согласованию)	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.)
10.	Праздничное оформление учреждений (помещений) для проведения новогодних мероприятий	до 24.12.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
11.	Подготовка спортивных площадок (катки), организация проката лыж, коньков	до 24.12.2017	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
12.	Обеспечение охраны правопорядка в период проведения новогодних мероприятий	по отдельному плану	Отделение Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.) (по согласованию)
13.	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения новогодних мероприятий	по отдельному плану	6 ПСЧ ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО» (Ярин А.М.) (по согласованию)
14.	Обеспечение дежурства электромонтеров в городском сквере, многопрофильном лицее, ГДК «Украина»	по отдельному плану	филиал АО «РСК Ямала» в г. Муравленко (Дюжечкин Е.В.)
15.	Обеспечение проведения церемонии награждения участников Ёлки Главы города Муравленко	25.12.2017	Администрация города (Стахеева Л.П.)
16.	Освещение праздничных мероприятий в СМИ, сети Интернет	с 15.12.2017	МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (Сафонов А.А.)
17.	Организация приобретения и вручения новогодних подарков для детей:	по отдельному плану	Управление образования (Снычева М.А.)
	17.1 воспитанники дошкольных образовательных организаций		Управление образования (Снычева М.А.)
	17.2 воспитанники Интерната при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа № 1 (дети из числа коренных малочисленных народов Севера)		Управление образования (Снычева М.А.)
	17.3 обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций		Управление образования (Снычева М.А.)
	17.4 дети из малоимущих семей, обучающиеся в 5-9 классах общеобразовательных организаций		Управление образования (Снычева М.А.)
	17.5 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		Управление образования (Снычева М.А.)
	17.6 обучающиеся 5-11 классов – общий подарок на класс		Управление образования (Снычева М.А.)
	17.7 воспитанники и обучающиеся образовательных организаций, принимающих активное участие в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных и иных мероприятиях		Управление образования (Снычева М.А.)
	17.8 неорганизованные дети от 1,5 до 14 лет включительно		Управление образования (Снычева М.А.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
18.	Передача новогодних подарков для неорганизованных детей от 1,5 до 14 лет включительно Управлению культуры и молодежной политики	до 22.12.2017	Управление образования (Снычева М.А.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 21.12.2017 № 2014

ПЛАН
проведения Новогодних и Рождественских праздников

№	Мероприятие	Возрастная категория	Время и место проведения	Ответственные
22 декабря 2017 года				
1.	Новогодний спектакль для детей с ограниченными возможностями здоровья «Миньоны. Новогодний переполох»	6+	ГДК «Украина» 15.00-16.30	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
22, 23 декабря 2017 года				
1.	«Время добрых сказок» - театрализованное представление для детей работников ОАО «Газпромнефть-Муравленко»	6+	Спортивный комплекс им. П.Ф. Садырина 10.00, 13.00, 15.30	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Филиал «Газпромнефть-Муравленко» (Паймулина Е.А., по согласованию)
22-30 декабря 2017 года (ежедневно)				
1.	Вечера отдыха для организаций, учреждений и предприятий города «Новогодний карнавал»	18+	ОДД «Лира» по отдельному графику	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
2.	Новогодний спектакль «Миньоны. Новогодний переполох» и развлекательная программа у Новогодней Ёлки	6+	ГДК «Украина» по отдельному графику	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
23-29 декабря 2017 года (ежедневно)				
1.	Танцевально-развлекательная программа «Новогодний КУРАЖ»	14+	ГДК «Украина» 18.00-20.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
23 декабря 2017 года				
1.	Новогодний вечер в МРЦ	14+	Молодежный ресурсный центр	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
2.	Новогоднее корпоративное мероприятие Филиала «Газпромнефть-Муравленко»	18+	Центр спорта «Муравленко» 19.30 – 23.50	Филиал «Газпромнефть-Муравленко» (Паймулина Е.А., по согласованию)

➥

№	Мероприятие	Возрастная категория	Время и место проведения	Ответственные
25 декабря 2017 года				
1.	Открытие Ледового городка «Царство льда» Игровая программа Спортивно-развлекательная программа «Новый год»	0+	Микрорайон «Юбилейный» (№ 12), возле открытого спортивного манежа «Олимп» 16.00-17.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
2.	Финал проекта «Танцующий город»	6+	ГДК «Украина» 19.00-21.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
25-30 декабря 2017 года				
1.	Новогодние праздники для детей дошкольного и школьного возраста	0+	Образовательные организации (по отдельному графику)	Управление образования (Снычева М.А.)
26 декабря 2017 года				
1.	Участие в общероссийской Новогодней ёлке в Государственном Кремлевском дворце	6+	г. Москва	Управление образования (Снычева М.А.)
27 декабря 2017 года				
1.	Елка Главы города Муравленко	6+	Многопрофильный лицей 14.00-15.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) Администрация города (Стахеева Л.П.)
2.	Церемония награждения победителей Городского конкурса социальной активности «Город в сердце каждого»	12+	ГДК «Украина» 17.30-20.00	Администрация города (Молдован Е.В.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
31 декабря 2017 – 01 января 2018 года				
1.	Озвучивание улицы Ленина (праздничная музыка)	0+	улица Ленина 00.15 – 01.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление информационных технологий Администрации города (Стратиенко П.В.)
04-12 января 2018 года				
1.	Реализация IV сезона проекта «PROканикулы»	0+	учреждения культуры (по отдельному графику)	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
06 января 2018 года				
1.	Молодежная встреча сноубордистов	12+	Молодежный ресурсный центр 14.00-16.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
07 января 2018 года				
1.	Рождественская ёлка	0+	ГДК «Украина» 13.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Воскресная школа (Бачкова Н.В.)
08 января 2018 года				
1.	Рождественский концерт «Светлое Рождество»	0+	ГДК «Украина» 14.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
2.	Вечер гитарной песни «Перезимуем»	14+	Молодежный ресурсный центр 17.00-19.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
3.	Городская культурно-образовательная акция «Рождественская ночь в музее»: «Укради Луну» - литературно-юмористическая игра по мотивам повести Н.В. Гоголя «Ночь перед Рождеством» «Снежные истории» - мастер-класс по созданию новогодних декоративных украшений «Её величество Зима!» - работа фото-зоны	12+ 6+ 6+ 6+	Эколого-краеведческий музей 18.00-22.00 Детская библиотека 18.00-19.00 19.00-20.00 18.00-20.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
09 января 2018 года				
1.	Рождественские встречи	0+	Центр детского творчества	Управление образования (Снычева М.А.)
Спортивные мероприятия в январе 2018 года в рамках декады спорта и здоровья				
03 января 2018 года				
1.	Первенство города по плаванию	6+	Центр спорта «Муравленко» 10.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
04 января 2018 года				
1.	Рождественская лыжная гонка	6+	Лыжная база 11.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
2.	Рождественский блиц-турнир по шахматам	6+	ДЮСШ 11.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
3.	Первенство города по мини-футболу	6+	МКУДО «ЦС «Муравленко» 13.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
05 января 2018 года				
1.	Первенство города по пулевой стрельбе среди учащихся	6+	Стрелковый тир 12.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
06 января 2018 года				
1.	Первенство города по баскетболу среди учащихся	6+	МБУ«ЦОПСМ «Ямал» 11.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
2.	Первенство города по пулевой стрельбе среди трудящихся	6+	Стрелковый тир 12.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
3.	Первенство города по волейболу среди учащихся	6+	МКУДО «ЦС «Муравленко» 12.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
4.	Рождественский турнир по боксу	6+	ДЮСШ 11.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
5.	Рождественский турнир по настольному теннису	6+	ДЮСШ 11.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 21.12.2017 № 2014

СОСТАВ
комиссии по выдвижению кандидатур на Елку Главы города Муравленко

Молдован Е.В. - председатель комиссии, заместитель главы Администрации города по социальной политике
Состав комиссии:
Снычева М.А. - начальник Управления образования Администрации города
Тягунова Н.А. - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Линденгольц А.Ю. - директор Муравленковского многопрофильного колледжа (по согласованию)
Кондратов А.А. - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 21.12.2017 № 2014

СОСТАВ
комиссии по распределению новогодних подарков

Молдован Е.В. - председатель комиссии, заместитель главы Администрации города по социальной политике
Подлесная М.В. - секретарь комиссии, начальник отдела дошкольного и школьного питания Управления образования Администрации города
Члены комиссии:
Дианова Е.В. начальник Управления социальной защиты населения Администрации города
Снычева М.А. - начальник Управления образования Администрации города
Тягунова Н.А. - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Кондратов А.А. - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города
Казаков О.Б. - главный врач ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (по согласованию)
Сафонов А.А. - директор МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2017 года **№ 705**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.12.2016 № 564

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», в целях обеспечения пожарной безопасности, жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, федерального или муниципального имущества, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 28.12.2016 № 564 «Об использовании пиротехнических изделий на территории муниципального образования город Муравленко» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. запуск пиротехнических изделий III класса опасности (ГОСТ Р 51270-99) производить на специально оборудованных площадках:

- вдоль береговой линии в парке Культуры и отдыха;

- на территории многофункциональной спортивной площадки «Олимп» по адресу: 12 микрорайон «Юбилейный» ул. Муравленко 27а».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2017 года **№ 706**

Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Арктика»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Арктика», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 26.12.2017 № 706

Перечень тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
«Спортивная школа «Арктика»

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование платной услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
1.	93.11	Предоставление ледовой арены с натуральным покрытием (льдом) физическим лицам для катания на коньках	Абонемент (45 минут)	65,00
2.	93.11	Предоставление ледовой арены с искусственным покрытием (льдом) физическим лицам для катания на коньках	Абонемент (45 минут)	115,00
3.	77.21	Прокат коньков (1 час)	1 прокат	35,00
4.	93.11	Занятие фитнесом в группе	Абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	180,00
5.	93.11	Занятие фитнесом в группе	Абонемент (8 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 023,00
6.	93.11	Занятие фитнесом в группе	Абонемент (12 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 717,00
7.	93.11	Занятие фитнесом в группе	Абонемент (36 занятий в квартал по 80 минут) с человека	4 245,00
8.	93.11	Занятие фитнесом в группе	Абонемент (72 занятия в полугодие по 80 минут) с человека	7 849,00
9.	93.11	Занятие фитнесом в группе	Абонемент (144 занятия в год по 80 минут) с человека	14 428,00
10.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры) с 8-30 до 12-00	Абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	100,00
11.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры) с 12-00 до 17-00	Абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	150,00
12.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры) с 17-00 до 23-00	Абонемент (разовое посещение в объеме 80 минут) с человека	200,00
13.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры)	Абонемент (8 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 133,00
14.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры)	Абонемент (12 занятий в месяц по 80 минут) с человека	1 805,00
15.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры)	Абонемент (36 занятий в квартал по 80 минут) с человека	4 720,00
16.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры)	Абонемент (72 занятия в полугодие по 80 минут) с человека	8 673,00
17.	93.11	Общефизическая подготовка (тренажеры)	Абонемент (144 занятия в год по 80 минут) с человека	15 913,00
18.	93.11	Стрельба из малокалиберного оружия	Абонемент (5 выстрелов) с человека	215,00
19.	93.11	Стрельба из малокалиберного оружия	Абонемент (10 выстрелов) с человека	335,00
20.	93.11	Стрельба из малокалиберного оружия	Абонемент (15 выстрелов) с человека	390,00
21.	93.11	Стрельба из малокалиберного оружия	Абонемент (30 выстрелов) с человека	635,00
22.	93.11	Стрельба из пневматического оружия	Абонемент (5 выстрелов) с человека	175,00
23.	93.11	Стрельба из пневматического оружия	Абонемент (10 выстрелов) с человека	190,00
24.	93.11	Стрельба из пневматического оружия	Абонемент (15 выстрелов) с человека	250,00
25.	93.11	Стрельба из пневматического оружия	Абонемент (30 выстрелов) с человека	315,00

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2017 года **№ 707**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.01.2016 № 07

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112», ГОСТом 22.7.01-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба» и Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, утвержденным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 11.01.2016 № 07 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования город Муравленко», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

Приложение
к постановлению Администрации
города от 26.12.2017 № 707

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации города от 11.01.2016 № 07

1. В преамбуле постановления:

1.1. слова «ГОСТом Р.22.7.01-99 «Единая дежурно-диспетчерская служба» заменить словами «ГОСТом 22.7.01-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба»»;

1.2. слова «О системе обеспечения экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации» заменить словами «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.».

3. В Положении о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования город Муравленко, утвержденном указанным постановлением, внести следующие изменения:

3.1. По тексту Положения слова «старший диспетчер» в соответствующих числах и падежах заменить словами «старший оперативный дежурный» в соответствующих числах и падежах;

3.2. По тексту Положения слово «диспетчер» в соответствующих числах и падежах заменить словами «оперативный дежурный смены» в соответствующих числах и падежах.

3.3. Раздел 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- организует взаимодействие служб РСЧС муниципального образования;».

3.4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В состав руководства ЕДДС входит: директор МКУ «ЕДДС МО город Муравленко», старший оперативный дежурный ЕДДС. В состав оперативной дежурной смены - оперативный дежурный смены и помощник оперативного дежурного смены ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы – 112 функции диспетчера системы – 112 будут возложены на помощника оперативного дежурного смены ЕДДС.».

3.5. Пункт 5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- уточняет ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактные данные;

- уточняет состав дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;

- проводит работу по формированию строевой записки (справки) по силам и средствам служб РСЧС муниципального образования.»

3.6. Пункт 5.4 дополнить предложением следующего содержания:

«При отсутствии ДДС определяются должностные лица, ответственные за взаимодействие с ЕДДС.».

3.7. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- оповещение руководителей служб об угрозе возникновения ЧС;

- доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;

- заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;

- уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости даёт распоряжение на оповещение сил и средств резерва);

-доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ;

-доведение до руководителей служб РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ.».

3.8. Пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«-осуществляет координацию действий сил и средств служб РСЧС. При необходимости отдаёт им распоряжения на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- отдает распоряжение на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ;

- отправляет силы и средства служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место;

- доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ;

- осуществляет постоянный контроль за обстановкой;

- готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС.».

3.9. Раздел 9 дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Старший оперативный дежурный (оперативный дежурный смены) осуществляют:

- взаимодействие в различных режимах функционирования со службами РСЧС муниципального образования;

- прием от граждан сообщений о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях, или каких либо других событиях;

- заполняют карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;

- докладывают о поступившем сообщении;

- поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;

- осуществляют контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» и вносят соответствующие данные в карточку реагирования.».

3.10. Раздел 9 дополнить пунктами 9.7 - 9.10 следующего содержания:

«9.7. Помощник оперативного дежурного смены ЕДДС должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб,

➥

информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

- паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе.

9.8. Помощник оперативного дежурного смены ЕДДС должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

9.9. Помощник оперативного дежурного смены ЕДДС осуществляет:

- прием от граждан сообщений о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях, или каких либо других событиях;

- заполняет карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;

- докладывает о поступившем сообщении старшему оперативному дежурному ЕДДС (если это не предусмотрено в автоматизированном режиме);

- поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;

- осуществляет контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального района и вносит соответствующие данные в карточку реагирования.

9.10. Помощнику оперативного дежурного смены ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения директора МКУ «ЕДДС МО город Муравленко»;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2017 года **№ 702**

О внесении изменений в Адресный перечень домов муниципального образования город Муравленко, отнесенные к категориям окружных стандартов, на 2018 год

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Адресный перечень домов муниципального образования город Муравленко, отнесенных к категориям окружных стандартов, на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации города от 27.11.2017 № 619 «Об утверждении Адресного перечня домов муниципального образования город Муравленко, отнесенных к категориям окружных стандартов, на 2018 год», следующие изменения:

1.1. строки 389-391 графы «Адрес дома» изложить в следующей редакции:

389.	ул. Ямальская д. 5а
390.	ул. Ямальская, д. 7
391.	ул. Ямальская, д. 5

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2017 года **№ 703**

О внесении изменений в Адресный перечень домов муниципального образования город Муравленко, отнесенные к категориям окружных стандартов, на 2017 год

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Адресный перечень домов муниципального образования город Муравленко, отнесенных к категориям окружных стандартов, на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации города от 07.12.2016 № 525 «Об утверждении Адресного перечня домов муниципального образования город Муравленко, отнесенных к категориям окружных стандартов, на 2017 год» (с изменениями от 24.07.2017 № 363, от 27.10.2017 № 550), следующие изменения:

1.1. строки 411-413 графы «Адрес дома» изложить в следующей редакции:

411.	ул. Ямальская д. 5а
412.	ул. Ямальская, д. 7
413.	ул. Ямальская, д. 5

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2017 года **№ 701**

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко, и муниципальными служащими Администрации города Муравленко сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации города Муравленко сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко, и муниципальными служащими Администрации города Муравленко сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации города Муравленко сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации города от 17.03.2014 № 116 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко, и муниципальными служащими Администрации города Муравленко сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации города Муравленко сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 22.12.2014 № 546, от 27.08.2015 № 316, от 27.11.2015 № 513, от 20.12.2016 № 544, от 10.04.2017 № 157), следующие изменения:

1.1. в подпункте «б» пункта 2 слова «постановлением Администрации города Муравленко» заменить словами «постановлением Администрации города Муравленко от 26.12.2016 № 552».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2017 года **№ 700**

О выплате денежного поощрения обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению Администрации города Муравленко

В целях стимулирования интеллектуального и творческого развития обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко, реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования», в соответствии с частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о выплате денежного поощрения обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. Главы города Муравленко
Р.Ш. Юсупов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города от 25.12.2017 № 700

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате денежного поощрения обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко

1. Денежное поощрение назначается обучающимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко, обучающимся в течение четверти (триместра) на «отлично».

2. Денежное поощрение назначается и выплачивается обучающимся в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования».

3. Назначение денежного поощрения обучающимся производится приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации на основании решения комиссии по установлению денежного поощрения обучающимся, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. Комиссия принимает решение о выплате поощрения при условии обязательного подтверждения обучения на «отлично» по итогам каждой четверти (триместра).

4. Муниципальные общеобразовательные организации представляют в Управление образования Администрации города Муравленко следующие документы:

- выписку из протокола комиссии с решением о выплате поощрения;

- приказ по общеобразовательной организации о выплате поощрения.

5. Документы на выплату денежного поощрения представляются в Управление образования Администрации города Муравленко в течение 10 календарных дней со дня окончания четверти (триместра).

6. Порядок выплаты денежного поощрения:

- поощрение выплачивается четыре раза в год по итогам учебной четверти для обучающихся 5-9 классов, три раза в год по итогам учебного триместра для обучающихся 10-11 классов МБОУ «Многопрофильный лицей»;

- сумма поощрения по итогам I, II и IV четверти составляет 300 рублей, по итогам III четверти 450 рублей, по итогам I, II и III триместра 450 рублей.

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2017 года **№ 704**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.03.2011 № 157

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Муравленко от 24.10.2017 № 538 «Об индексации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 29.03.2011 № 157 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики и занятости молодёжи г. Муравленко» (с изменениями от 23.06.2011 № 302, от 28.12.2011 № 674, от 20.02.2012 № 78, от 28.03.2012 № 177, от 29.10.2012 № 527, от 14.07.2017 № 351) следующие изменения:

1.1. подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. размер базового оклада работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики и занятости молодежи устанавливается с 01.01.2018 в размере 4258 (четыре тысячи двести пятьдесят восемь) рублей.»;

1.2. приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики и занятости молодежи г. Муравленко изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики и занятости молодежи г. Муравленко

КЛАССИФИКАТОР
должностей работников учреждений сферы молодёжной политики и занятости молодежи

Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должности по категориям работников
1	2
I. РУКОВОДИТЕЛИ Категории руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, осуществляющих управление учреждениями сферы молодёжной политики по функциям: общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерского и кадрового учёта), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, методическая, экспериментальная и пр.)	
Руководитель первого уровня	руководитель (директор) учреждения сферы молодёжной политики – расчёт по норме «1 учреждение – 1 руководитель первого уровня»
Руководитель второго уровня	заместитель руководителя (директора) учреждения сферы молодёжной политики и занятости молодежи
Руководитель третьего уровня	начальник отдела, заведующий хозяйством
II. СПЕЦИАЛИСТЫ Группа «Специалисты» Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и занимающихся непосредственно основной деятельностью учреждений сферы молодёжной политики	
Специалисты	специалист по работе с молодёжью, психолог-консультант
II. СПЕЦИАЛИСТЫ Группа «Прочие специалисты» Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, относящихся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории «специалисты», осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию деятельности учреждений сферы молодёжной политики	
Прочие специалисты	документовед
III. РАБОЧИЕ Категория работников, не принимающих непосредственное участие в выполнении основных функций учреждений сферы молодёжной политики, но обслуживающих их	
Рабочие	вахтер, водитель автомобиля

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко Р.Ш. Юсупов

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Росреестр работает по новому регламенту

С 15 декабря 2017 года приказом Минэкономразвития России от 09.12.2014 № 789 утвержден Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Положения Административного регламента разработаны с учетом Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», действующего с 1 января 2017 года.

Государственные услуги предоставляются Росреестром, территориальными органами Росреестра, территориальными отделами территориального органа Росреестра.

В соответствии с Административным регламентом, заявителями госуслуг могут являться российские и иностранные юридические лица, российские и иностранные граждане, лица без гражданства и международные организации.

Регламентом установлена процедура предоставления государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Регламентом определены сроки оказания госуслуг, которые зависят от способа подачи документов (лично, почтовым отправлением, посредством электронной подачи); порядок представления, перечень представляемых документов и требования к ним; состав, последовательность и требования к выполнению административных действий, в том числе в электронной форме; порядок информирования заявителя о принимаемых по его заявлению решениях; конечные результаты предоставления государственной услуги и документы, направляемые заявителю по окончании оказания государственной услуги; контроль за исполнением госуслуги.

Отказ в приеме документов возможен только непосредственно при подаче документов для оказания госуслуги и только в том случае, если невозможно установить личность лица, обратившегося за оказанием услуги в связи с непредъявлением данным лицом документа, удостоверяющего его личность, либо отказом данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В УРФО

Повышение качества оказания услуг здравоохранения

По поручению полномочного представителя президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе Игоря Холманских состоялось заседание Совета по вопросам коренных малочисленных народов Севера и Сибири, проживающих на территории Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа.

В заседании приняли участие главный федеральный инспектор по Ямало-Ненецкому автономному округу Александр Ямохин, заместитель губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Татьяна Бучкова, президент Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал – потомкам!» Эдуард Яунгад и другие.

В ходе заседания Совета обсудили вопрос о повышении качества оказания услуг здравоохранения представителям коренных малочисленных народов Севера и Сибири.

В регионе для оказания первичной, первичной специализированной, медико-санитарной помощи сельским жителям труднодоступных территорий, в том числе КМНС, в восьми медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения автономного округа, созданы на функциональной основе мобильные медицинские бригады, которые оснащены необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочным материалом и медицинскими изделиями. Кроме того, в проведении комплексных профилактических обследований тундрового населения участвуют центры здоровья четырех медицинских организаций автономного округа.

С сентября 2015 года начал работать передвижной консультативно-диагностический комплекс «Мобильный центр здоровья». Комплекс предназначен для выездных профилактических обследований жителей Ямала, в том числе – в удаленных поселках.

В целях повышения доступности и качества оказания первой помощи, первичной медико-санитарной помощи жителям сельских малочисленных населенных пунктов с проживанием менее 100 человек, в семи населённых пунктах организованы домовые хозяйства. Лица, ответственные за функционирование домовых хозяйств, прошли обучение принципам оказания первой доврачебной помощи. Запланировано организовать еще два домовых хозяйства.

В целях применения методов дистанционного оказания медицинских услуг населению в округе организована сеть телемедицины на базе департамента здравоохранения автономного округа и 22 подведомственных ему медицинских организаций.

Все жители автономного округа, ведущие традиционный образ жизни, обеспечены лекарственными средствами и медицинскими изделиями для медицинского применения на 100 %.

Решения, принятые в ходе заседания Совета, взяты на контроль главным федеральным инспектором по Ямало-Ненецкому автономному округу Александром Ямохиным.

ГФИ по ЯНАО

Учредитель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80. Издатель – МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. 70 лет Октября, 3.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. А. ЖИВАЯ

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор: 21-7-66;
редакторы: 21-8-84;
прием заказов: 48-0-80;
бухгалтерия: 28-1-74.

РЕДАКТОР ВЫПУСКА:
Е. Ю. Сапаровская

ДИЗАЙНЕРЫ:
Л. А. Голышева, Н. В. Мартынова, Т. М. Эткеева;

РЕДАКТОРЫ БЮРО ПРОВЕРКИ:
В. В. Золотова, С. Ф. Гильмуллина, Е. В. Митрофанова

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:
gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в МАУ ТРК «Муравленко-ТВ», отпечатана в печатном цехе МАУ ТРК «Муравленко-ТВ». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 27.12.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена свободная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.