



г. Муравленко

НАШ ГОРОД



Вечер памяти
Сергея Есенина

15



Берегите своё сердце

16



«Кухня без границ»
в лице

20



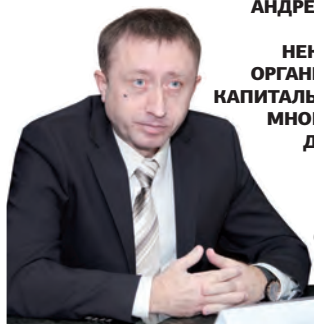
ТЕМА НОМЕРА

КАК И В ПРОШЛОМ ГОДУ, УБОРКОЙ ГОРОДСКИХ УЛИЦ ОТ СНЕГА И НАЛЕДИ ЗАНИМАЮТСЯ ТРИ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ: МУП «МУРАВЛЕНКОВСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ», ООО «СЕВЕР», ООО «РАЗВИТИЕ». У КАЖДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СВОЙ ФРОНТ РАБОТЫ.



>> СТР. 3

ЦИТАТА НОМЕРА



АНДРЕЙ КАСЬЯНЕНКО,
ДИРЕКТОР
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ В ЯАО»:

- Собранные собственниками средства на капремонт не могут быть из-

расходованы на административно-хозяйственную деятельность фонда. Мы финансируемся за счет бюджета автономного округа. Собственники могут быть уверены, что все накопленные ими денежные средства будут направлены исключительно на капитальный ремонт общего имущества их многоквартирного дома.

>> СТР. 2

ВОПРОС НОМЕРА

Почему извещение пустое?

- ИЗВЕЩЕНИЯ О ПИСЬМАХ ИЛИ ПОСЫЛКАХ ЧАСТО ПРИХОДЯТ НАМНОГО ПОЗЖЕ ДАТЫ, КОТОРАЯ УКАЗАНА В ШТАМПЕ, А САМ БЛАНК НИКАКОЙ ИНФОРМАЦИИ (НОМЕР ТЕЛЕФОНА, АДРЕС И РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ) НЕ СОДЕРЖИТ. ПОЛУЧАТЕЛЬ САМ ДОЛЖЕН С ПОМОЩЬЮ ИНДЕКСА ВЫЯСНЯТЬ, КУДА ОТПРАВИТЬСЯ ЗА ПИСЬМОМ ИЛИ ПОСЫЛКОЙ. ПРАВОМЕРНО ЛИ ЭТО?

Отвечает начальник Ноябрьского почтамта УФПС Ямало-Ненецкого автономного округа - филиала ФГУП «Почта России» Светлана Хорольская:

- Все отправления - почтовые и письменные - доставляются в отделения согласно закреплённым за ними адресам, за исключением ЕМС-почты (она приходит во второе отделение города Муравленко или доставляется на дом адресата). Отсутствие информации - номера телефона, адреса и режима работы - на извещениях к посылкам правомерно. Заполняются только вторичные бланки и извещения на получение письменной корреспонденции, ценных бандеролей. Оттиск календарного штемпеля с указанием индекса отделения, в котором находится почтовое отправление, ставится на все виды извещений.

Телефоны горячей линии
ГАЗЕТЫ «НАШ ГОРОД»:

26-6-40, 8 902 82 45 505.

e-mail: gazetamuravlenco@mail.ru

www.ng89.ru



Сноупарк на Сопке

Открытие зимнего сезона не за горами



АКТИВИСТЫ «МОЛОДЕЖНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СНОУБОРДИСТОВ» НА ПРОТЯЖЕНИИ ДВУХ МЕСЯЦЕВ ГОТОВЯТ СОПКУ К НАЧАЛУ ЗИМНЕГО СЕЗОНА. ТРАМПЛИНЫ, СПУСКИ, ПУНКТ ОБОГРЕВА, ЗОНА ОТДЫХА, ОСВЕЩЕННАЯ ТРАССА... ЭТИ РАБОТЫ ПОЧТИ ЗАВЕРШЕНЫ. А ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ЛЮБИТЕЛИ ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ ВИДОВ СПОРТА БЕЗ ТРУДА МОГЛИ ДОБРАТЬСЯ ДО МЕСТА, ВДОЛЬ ДОРОГИ БУДУТ УСТАНОВЛЕНЫ УКАЗАТЕЛИ.

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

«Радует, что нам на помощь пришло много молодых людей. Сейчас в нашей команде по обустройству Сопки - 20 человек. Каждые выходные мы проводим там, так как большинство сноубордистов в будни или учатся, или работают, - говорит Антон Малайко, руководитель молодежного объединения сноубордистов. - У нас есть огромное желание развивать сноубординг в Муравленко, инициативу поддерживает и Администрация города».

В минувшее воскресенье на Сопке юноши и девушки доделали зону отдыха, поставили дополнительные скамейки, обустроили пункт обо-

грева, а самое главное - приобрели электрогенератор и своими силами установили осветительные приборы. Теперь любители сноуборда, а особенно рабочая молодежь, смогут кататься и вечером.

Кстати, молодежное объединение сноубордистов в Муравленко существует второй год и функционирует на базе Молодежного ресурсного центра. Сейчас там занимаются 50 единомышленников. Большинство ребят ходят на Сопку со своим инвентарем, так как в распоряжении объединения всего лишь 15 комплектов снаряжения.

>> СТР. 4

ПРИСОЕДИНЯИСЯ!

НАШ ГОРОД

Подписка-2016

НАШ ГОРОД

944.⁷⁴Р**

** Стоимость годовой подписки на газету без приложения с доставкой на ваш домашний адрес.

453^Р
366.⁸⁷Р*

* Стоимость годовой подписки на газету без/с приложением с доставкой по месту работы.

1263.⁰⁵Р***

*** Стоимость годовой подписки на газету с приложением с доставкой на ваш домашний адрес.

Наш адрес:
ул. Муравленко, 8 а

Подарки каждому!

Подробности по тел.: 42-4-80

Четыре претендента на должность главы города

ВЛАСТЬ

13 ОКТЯБРЯ ЗАВЕРШИЛСЯ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО. СВОИ КАНДИДАТУРЫ ВЫДВИНУЛИ ЧЕТЫРЕ ПРЕТЕНДЕНТА.

Это исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко» Андрей Шабан, учитель истории с преподаванием английского языка МБОУ «Многопрофильный лицей» Петр Дуда, заместитель начальника управления образования Администрации города Муравленко Антон Золотов и глава Администрации города Муравленко Александр Подорога.

Первый и второй этапы конкурса на должность главы города пройдут 27 октября. После изучения представленных документов и собеседований с претендентами члены конкурсной комиссии назовут кандидатов, которые будут представлены на рассмотрение Городской Думы. В этот же день депутаты представительного органа назовут главу муниципального образования город Муравленко.

Наш корр.

Узаконить или освободить?

РЕЙД

- ЭТО ПОМЕЩЕНИЕ МНЕ ДОСТАЛОСЬ В «НАСЛЕДСТВО» ОТ ПРЕДЫДУЩЕГО ХОЗЯИНА НАШЕЙ КВАРТИРЫ, - ОБЪЯСНЯЛ ОДИН ИЗ ЖИЛЬЦОВ МНОГОВКВАРТИРНОГО ДОМА ТСЖ «ОМСКИЙ». - И С САМОГО НАЧАЛА МЫ ХОТЕЛИ, ЧТОБЫ ОНО БЫЛО НАШИМ НА ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЯХ, НО ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОЙ НЕ БЫЛО...

Представители УЖКХ, административной комиссии города, госпожнадзора и полиции осмотрели кладовые помещения в домах 36 и 38 на улице Муравленко. В ближайшее время будут проведены рейды и в других микрорайонах города, основная цель которых - предотвращение нахождения в жилых домах взрывоопасных веществ. Проблема захламления мест общего пользования, которые занимают отдельные жильцы, не имея на то никаких законных прав, известна давно. Очевидно, что если кто-то будет хранить в этих кладовых бензин, автомобильные покрышки и другие пожароопасные вещества и предметы, это, несомненно, создаст угрозу безопасности всем соседям. К тому же по счетам за использование данных помещений платят опять же все жильцы. Вряд ли это справедливо.

«Мы уведомили горожан о том, что в ближайшее время им необходимо узаконить право пользования этими помещениями, - пояснил Владимир Гусев, жилищный инспектор УЖКХ Администрации города Муравленко. - Для этого необходимо провести общее собрание жильцов, на котором они дадут свое согласие о передаче помещения в собственность того или иного жильца. В дальнейшем, когда пользователи оформят все документы, ответственность за содержание и ремонт в них будет возложена на конкретного человека».

Следует отметить, что официально оформить в собственность можно будет лишь те места общего пользования, через которые не проходят коммуникации. В кладовых в подвалах расположены электропроводка, а также отсекающие вентили. И смогут ли туда попасть сантехники или электрики, часто зависит от волеизъявления владельца ключа. «Бывает так, что из-за отсутствия доступа в эти помещения даже тепло в дом вовремя запустить невозможно, - говорит Владимир Викторович. - Согласно постановлению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ, подход для обслуживания коммуникаций должен быть свободным. В нашем городе уже был случай, когда по одному из адресов суд принял решение об освобождении кладовых, находящихся в подвале».

Несомненно, после надлежащего оформления всех документов, устанавливающих право собственности и определения ответственности, жильцы будут спокойны за свою безопасность, а отдельные службы смогут вовремя устранять неполадки, если таковые произойдут, в коммунальной системе дома.

Татьяна ДЕВЯТАЕВА

Фасад, кровля или инженерные сети

Что ремонтировать в первую очередь - решат сами жильцы



ЖИЛЬЕ МОЁ

В НОЯБРЕ ЖИТЕЛИ МНОГОВКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПОЛУЧАТ ПЛАТЕЖКУ, В КОТОРОЙ БУДЕТ УКАЗАНО: «ВЗНОС НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ». АККУМУЛИРОВАТЬСЯ СРЕДСТВА, КОТОРЫЕ СОБСТВЕННИКИ ЕЖЕМЕСЯЧНО ОБЯЗАНЫ ПЛАТИТЬ ЗА БУДУЩИЙ РЕМОНТ СВОЕГО ДОМА, БУДУТ У РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА - В «ФОНДЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОВКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ЯНАО». А СОБСТВЕННИКАМ КВАРТИР ШЕСТИ ДОМОВ УЖЕ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ ПРЕДСТОИТ УТВЕРДИТЬ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ РАБОТ И СМЕТУ.

Как и другие нововведения, появление платы за капитальный ремонт многоквартирных домов вызвало немало споров. Но сейчас ситуация стабилизировалась. Как сообщил директор некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО» Андрей Касьяненко, мониторинг, проводимый ежемесячно Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ, показывает, что люди поверили в новую систему, уровень платежей возрос: во многих регионах страны данную услугу оплачивают более 80 процентов граждан.

«Вопрос о необходимости проведения ремонта всегда стоит остро. Несомненно, нужно качественно обслуживать дома, своевременно производить текущий ремонт и при истечении определенных сроков эксплуатации конструктивных элементов проводить капитальный ремонт, - говорит Андрей Касьяненко. - Постоянно растущее количество аварийных домов продемонстрировало недостаточность внимания к этой теме, поэтому в Жилищный кодекс РФ были внесены изменения, согласно которым собственники обязаны делать взносы на капремонт».

ПЛАТИТЬ В ЕРИЦ

Напоминаем, что сумма за капремонт зависит от площади квартиры и рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного метра в 10 рублей 50 копеек. Муравленковцы из двух вариантов формирования фонда - на специальном счете или на счете НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО» - выбрали второй. Точнее, не приняв никакого решения, жители города остались «молчунами», а в таком случае денежные перечисления будут автоматически переводиться региональному оператору. Фонд несет ответственность за проведение тех видов и объемов работ, которые запланированы в сроки, установленные региональной программой.

Платежного агента, который будет заниматься распечаткой и доставкой квитанций собственникам, а также приемом платежей, выбрали на конкурсной основе. В нашем городе им стал филиал ОАО «ЕРИЦ ЯНАО» в Муравленко.

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА

За капремонт, как и за жилищные и коммунальные услуги, собственники обязаны платить своевременно. К должникам будут применяться те же меры, что и к другим неплательщикам за ЖКУ, в том числе и судебные разбирательства.

«Собственникам нужно понимать, что чем активнее горожане будут участвовать в реализации новой системы, тем больший объем запланированных мероприятий мы сможем выполнить. Мы нацелены на совместную работу», - отметил Андрей Иванович.

В СЛЕДУЮЩЕМ ГОДУ - ШЕСТЬ ДОМОВ

В каких домах и когда будет проходить капремонт, собственники смогут увидеть на официальном сайте правительства ЯНАО или

«Фонда капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО». В региональной программе, утвержденной постановлением правительства ЯНАО, указаны и виды запланированных работ. В первую очередь капремону подлежат дома с более ранним сроком ввода в эксплуатацию, также оцениваются конструктивные особенности и процент износа.

В Муравленко в 2016 году планируется выполнить работы в шести домах по следующим адресам: Ленина, 77; Дружбы Народов, 4, 80; Муравленко, 15, 25, 37. Собственникам помещений до 1 декабря 2015 года нужно провести общие собрания, на которых определить или утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, смету расходов, сроки проведения и источники финансирования. Также на собрании должно быть выбрано уполномоченное лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме будет участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты, чтобы качество ремонта ни у кого не вызвало нареканий.

«Если в установленный законодательством срок решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственниками не будет принято, орган местного самоуправления принимает его самостоятельно - в соответствии с региональной программой капитального ремонта и нашими предложениями», - поясняет Андрей Касьяненко.

ВСЕ СРЕДСТВА - НА КАПРЕМОНТ

У многих людей возникает вопрос: а какова гарантия сохранности денежных средств, которые они будут переводить региональному оператору в виде взносов? Жилищным кодексом РФ четко установлено, что все средства, поступающие на счета, включая проценты, начисляемые банками, и пени за несвоевременную оплату взносов собственниками, тратятся исключительно на проведение ремонтных работ. «Собранные средства не могут быть израсходованы на административно-хозяйственную деятельность фонда, в том числе на заработную плату его сотрудников или на приобретение какого-либо имущества. Мы финансируемся за счет бюджета автономного округа. Надзорные функции за выполнением нашей работы осуществляет попечительский совет фонда, а также наш учредитель - департамент государственного жилищного надзора округа. Собственники могут быть уверены, что все накопленные ими денежные средства будут израсходованы исключительно на капитальный ремонт общего имущества их многоквартирного дома», - подытожил Андрей Касьяненко.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Скользкий период

По гололёду и снегу ударили солью, песком и ковшами грейдеров

СЕЗОННЫЕ РАБОТЫ

ЗИМА В ЭТОМ ГОДУ НАЧАЛАСЬ С ЗАМОРОЗКОВ И ПОСЛЕДОВАВШИХ ПОТОМ ОТТЕПЕЛИ И ДОЖДЯ. ПРИЧЕМ ЦИКЛ ЭТИХ ЯВЛЕНИЙ ПРИРОДА ПОВТОРИЛА НЕСКОЛЬКО РАЗ. ЕСТЕСТВЕННО, НА ДОРОГАХ И ТРОТУАРАХ ОБРАЗОВАЛАСЬ ПЛОТНАЯ ЛЕДЯНАЯ КОРКА, КОТОРУЮ НЕДАВНО ЕЩЕ И СНЕГОМ ПРИСЫПАЛО. ДЛЯ КОММУНАЛЬЩИКОВ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА СОСТОЯНИЕ ГОРОДСКИХ УЛИЦ И ДОРОГ, НАЧАЛАСЬ ГОРЯЧАЯ ПОРА...

Как и в прошлом году, уборкой городских улиц от снега и наледи занимаются сразу три подрядные организации. Фронт работ МУП «Муравленковские коммунальные системы» (МКС) – улично-дорожная сеть. В первую очередь специалисты этого предприятия расчищают основные магистрали: улицы Ленина, Муравленко, 70 лет Октября, Невьянских, Дружбы Народов, а также остановочные комплексы, подъезды к больницам, школам и детским садам.

«Задействованы 26 единиц техники, включая и те десять машин, которые пополнили парк МКС в сентябре 2014-го. Это грейдеры, самосвалы, универсальные, фронтальные и мини-погрузчики,



ФОТО НА ПОЛОСЕ ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

пескоструйные машины. Работы ведутся шесть дней в неделю в две смены: с семи утра до четырех часов вечера и с семи вечера до четырех утра, – говорит Иван Рак, заместитель директора МУП «Муравленковские коммунальные системы». – Но если на город обрушатся сильные снегопады, мы готовы трудиться круглосуточно».

Дороги и тротуары в этом году обрабатывают только песком и песчано-солевой смесью. «Ресурсов должно хватить на всю нашу долгую зиму. Мы уже заготовили 6000 кубометров песка», – подчеркнул Иван Иванович.

Уборкой внутриквартальных проездов занимается ООО «Север». По словам ведущего инженера технического отдела МКУ «Управление коммунального заказа» Арменака Арустамяна, согласно контракту «северцы» должны два раза в неделю обрабатывать дороги песком, три раза в неделю чистить их от снега и два раза в неделю очищать от наледи. На вооружении у компании состоят около десяти единиц снегоуборочной техники: грейдеры, погрузчики, пескоструйные машины.

Внутриквартальными тротуарами занимаются специалисты ООО «Развитие».

Они производят очистку по следующему графику: один раз в неделю работники компании обрабатывают дорожки песком, два раза в неделю очищают тротуары от снега и еженедельно убирают наледь с тротуаров.

В первую очередь специалистами ООО «Север» и ООО «Развитие» производятся работы возле школ, детских садов и других объектов социальной инфраструктуры.

Уборка крыльца жилого дома от снега и наледи – это обязанность управляющей компании.

Отметим, любой муравленковец может обратиться с жалобой на неубранный вовремя снег или гололед. У каждого подрядчика работает телефон горячей линии.

Как отметила Ирина Кузнецова, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, в целом контроль за содержанием улично-дорожной сети города ведет УЖКХ Администрации города. В случае возникновения вопросов, касающихся качества работ, осуществляемых подрядчиками, можно обращаться по телефону: 28-4-64.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

ООО «СЕВЕР»
уборка внутриквартальных проездов
телефон: 43-3-15;

ООО «РАЗВИТИЕ»
уборка внутриквартальных тротуаров
телефон: 45-5-56;

МУП «МКС»
уборка улично-дорожной сети
телефон: 43-3-02.

Детям - просторнее, машинам - свободнее

ИДЕЯ

МАШИН В ГОРОДЕ С КАЖДЫМ ГОДОМ СТАНОВИТСЯ ВСЕ БОЛЬШЕ. И ВО МНОГИХ ДВОРАХ УЖЕ НЕ ХВАТАЕТ МЕСТА ДЛЯ ИХ ПРАВИЛЬНОЙ ПАРКОВКИ: ВСЕ ЧАЩЕ ВОДИТЕЛИ ОСТАВЛЯЮТ СВОЙ ТРАНСПОРТ У ПОДЪЕЗДОВ, ЗАЕЗЖАЯ НА ТРОТУАРЫ, ИЛИ В ОПАСНОЙ БЛИЗОСТИ К ДЕТСКИМ ПЛОЩАДКАМ.

Такая ситуация, несомненно, мешает не только коммунальным службам при уборке внутриквартальных проездов, особенно в зимний период, но и детям и их родителям.

Для решения этой проблемы жители нескольких домов на улице Ленина выступили с инициативой по перепланировке детских площадок. «Водители недовольны, что некуда ставить машины, а детям недостаточно и места, и игровых форм. Поэтому жильцы домов № 106 и № 109 на улице Ленина высказали идею, что нужно рассмотреть другие варианты планировки дворов, – говорит депутат Городской Думы Андрей Алексеев. – Планируем две детские площадки, находящиеся между 106 и 109 домами на улице Ленина, а также 111 домом на



улице Ленина и 22 домом на улице Пионерской, объединить в одну большую, которую можно обустроить между 109 и 111 домами на улице Ленина».

По мнению жильцов, благодаря этому дворы станут просторнее, там появятся места для парковки машин, и движение по соседним внутриквартальным проездам будет свободнее. «Кроме того, мы отодвинем детскую площадку от контейнеров для сбора мусора, – отметил Андрей

Александрович. – С этой инициативой я обращался в Управление коммунального заказа. Там порекомендовали собрать подписи всех жильцов этих домов».

В результате сложился план – пригласить жителей этих домов и специалистов на заседание «Школы грамотного потребителя» и еще раз обсудить идею по перепланировке, а затем принять уже окончательное решение.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Где остывает горячая вода?

Коммунальная головоломка

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ РЕДАКЦИИ ПОСТУПИЛА ЖАЛОБА ОТ ЖИТЕЛЯ ДОМА № 1 НА УЛИЦЕ НОВОСЕЛОВ О ТОМ, ЧТО В КВАРТИРЕ ИЗ КРАНА ВМЕСТО ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ ТЕЧЕТ ТЕПЛАЯ. МЫ АДРЕСОВАЛИ ЭТО ОБРАЩЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ, А ТАКЖЕ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОЛУЧЕННЫЕ ОТВЕТЫ КОРРЕСПОНДЕНТОВ ИЗДАНИЯ НЕМАЛО ОЗДАЧИЛИ ТЕМ, ЧТО ПРОТИВОРЕЧИЛИ ДРУГ ДРУГУ.

Руководство ООО «Холдинг Городское хозяйство» утверждало, что в августе и сентябре 2015 года в Административном (третьем) микрорайоне производились работы по замене участков трубопроводов на магистральных сетях теплоснабжения, по этой причине периодически были занижены параметры горячего водоснабжения. Но как нам сообщили в филиале АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло», в этом году на участке, от которого запитан данный дом, ремонт не проводился. Кроме того, отчет о потреблении коммунальных ресурсов по данному многоквартирному дому, предоставленный ресурсоснабжающей организацией, свидетельствует, что в течение сентября никаких изменений по качеству поставляемых ресурсов не было зафиксировано, все показатели соответствовали норме.

Безусловно, потребитель имеет право получить горячую, а не теплую воду. Но остыть она может как еще до входа в дом, так и во внутренних сетях. В системе теплоснабжения любого объекта, потребителя коммунальных услуг, существуют участки разграничения эксплуатационной ответственности. Так, филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» отвечает за температуру горячей воды до ввода коммуникаций в дом, управляющие компании – внутри дома.

Чтобы разобраться, где же и, соответственно, по чьей вине произошло охлаждение, послужившее поводом для жалобы жителя дома, были произведены контрольные замеры. Наблюдали за данной процедурой представители управляющей компании ООО «Холдинг Городское хозяйство», филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» и старший по дому № 1 на улице Новоселов. В доказательство этому факту редакции «НГ» направлен экземпляр акта замера температур системы теплоснабжения от 1 октября. Согласно документу параметры ГВС на участке разграничения эксплуатационной ответственности между филиалом и управляющей компанией были в норме.

Получается, если верить ресурсникам, источник проблемы следует искать внутри дома. С чем не согласно руководство управляющей компании. Как быть в этой ситуации нашему читателю, проживающему по адресу: Новоселов, 1? Житель дома говорит, что вода по-прежнему недостаточно нагрета: можно мыть посуду, открыв только кран с горячей...

Не обладая достаточными знаниями в области коммунальной инженерии, но стремясь разобраться в проблеме, редакция обратилась с данной головоломкой к специалистам общественной приемной по вопросам ЖКХ. Надеемся, что с их помощью ответ будет найден, а потребитель в конце концов получит услуги надлежащего качества.

Наш корр.

ЭКСТРИМ

СКОРО

Сноупарк на Сопке

(Начало на стр. 1)

Любителей экстрима в городе становится все больше. Но многие не могут заниматься этим видом спорта, так как сноубордов на всех не хватает. Для того чтобы найти средства на приобретение инвентаря, активисты участвуют в разных грантовых конкурсах, но пока попасть в число обладателей им не удается, поэтому они рады любой спонсорской помощи.

Планы у ребят грандиозные. Если удастся выиграть грант, то средства планируют потратить на новое оборудование и обустройство сноупарка. «У нас хорошая команда, которая готова приобщать муравленковцев к этому виду спорта, заниматься обустройством Сопки, устраивать соревнования с привлечением сноубордистов из разных городов округа: Нового Уренгоя, Салехарда, Надыма, Ноябрьска. Мы готовы тренироваться и показывать результаты и на выездных состязаниях», - говорит Антон.

После окончания всех работ по обустройству активисты объединения приступят к подготовке открытия сезона, которое состоится 8 ноября.

Будет свет

МУРАВЛЕНКОВСКИЕ ДАЧИ СТАЛИ ЕЩЕ НА ОДИН ШАГ БЛИЖЕ К ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ. 8 ОКТЯБРЯ БЫЛА ПРИВЕЗЕНА ПЕРВАЯ ПАРТИЯ ОПОР ДЛЯ ОСВЕЩЕНИЯ - 54 СТОЛБА. «МУРАВЛЕНКОВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКИХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ» ОБЕЩАЕТ ДО ЛЕТА 2016 ГОДА ПОЛНОСТЬЮ ЗАКОНЧИТЬ НЕОБХОДИМЫЕ РАБОТЫ И ПРОВЕСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСТВО НА УЧАСТКИ.



Напомним, дачники заключили договор с МУП «МПГЭС». Столбы в количестве 190 штук поставит фирма из Екатеринбурга. Для того чтобы быстрее провести электроэнергию, используется кабель СИП - самонесущий изолированный провод.

Дачники собрали деньги на отдельном счете на общую электрификацию с выводом линий на территорию товарищества, включая приобретение и установку приборов учета. Как отметил член правления ДНТ «Дружба» Джалил Абдуллаев, внутреннюю разводку будут производить сами обладатели участков за отдельную плату. Для этого каждый из них должен приобрести счетчик и кабель.

«В выходные МПГЭС уже приступит к необходимым работам. Кроме того, на территории дач будут установлены две новые комплектные трансформаторные станции. До этого была одна, и она не рассчитана на такой объем потребляемой энергии», - пояснил Джалил Абдуллаев.

Сами дачники активно помогали. Например, Сергей Иванов для разгрузки столбов привлек собственную технику и работал вместе с сыновьями Иваном и Сергеем. «Мы всегда откликаемся, когда нужна помощь. В этом году сыновья получили здесь участки. Хотим построить хорошие крепкие дома», - сказал Сергей Иванович.

Анастасия ПОНОМАРЁВА
Фото на полосе
Юлианны ФАЛЬШ

ВЫСТАВКА

«Электронная феерия»

ТАК НАЗЫВАЕТСЯ ВЫСТАВКА УЧАЩИХСЯ ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ, ОТКРЫВАЮЩАЯСЯ В ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО.

Экспозиция состоит из 60 работ тридцати юных художников от 6 до 14 лет. С помощью графических редакторов CorelDRAW и ArtRage ребята создали пейзажи, портреты, представили сюжеты морские и космические.



«Для нынешних детей компьютерная графика очень интересна. Она позволяет не только раскрыться талантам юных художников, но и научиться пользоваться современными гаджетами», - говорит преподаватель детской художественной школы и руководитель авторов работ выставки Наталия Хабивова.

Полюбоваться творчеством юных художников муравленковцы смогут до конца октября.

Мария ТИМОЩЕНКО

Вольеры для Шариков

БРОДЯЧИЕ СОБАКИ - ПРОБЛЕМА, КОТОРАЯ ВСЕГДА ВЫЗЫВАЕТ МНОГО СПОРОВ. КТО-ТО НАСТАИВАЕТ НА ИХ ОТЛОВЕ, А КТО-ТО ЖАЛЕЕТ И ПОДКАРМЛИВАЕТ «СИРОТ», СЕТУЯ НА ТО, ЧТО В НАШЕМ ГОРОДЕ БЕЗДОМНЫХ ЖИВОТНЫХ НЕГДЕ СОДЕРЖАТЬ.

Бродячие собаки живут не только в городе, но и на территории дачного некоммерческого товарищества «Дружба». В последнее время они стали сбиваться в стаи, что вызывает тревогу горожан. На общем собрании муравленковские дачники решили построить для них вольеры. Эту идею с радостью поддерживали местные защитники животных.



«Строить вольеры и ухаживать за бездомными собаками будут сами собственники дачных участков, а также волонтеры, - прокомментировал Андрей Алексеев, уполномоченный ДНТ «Дружба». - Уже состоялась первая встреча с активистами муравленковских клубов по защите животных, на которой мы решили приступить к реализации этой идеи в ближайшее время».

Наш корр.
Фото из архива «НГ»

ТУРНИР

Ход конём

С 3 ПО 9 ОКТЯБРЯ В НОЯБРЬСКЕ СОСТОЯЛОСЬ ПЕРВЕНСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ШАХМАТАМ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ СТАРШИХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП.

Наш город на соревнованиях представили воспитанники детско-юношеской спортивной школы.

Проявив упорство и настойчивость в достижении цели, муравленковцы достойно прошли все этапы турнира. Уверенно и динамично сыграли «забойщики» - Александр Полторацкий и Дмитрий Кондратенко. Полторацкий завоевал два I места, а Кондратенко - два II места. Они подтвердили своё умение в сложных ситуациях «вытягивать» трудные партии.

Хорошо проявила себя и двенадцатилетняя Елизавета Мемнова. Играв в группе среди девушек до 17 лет, она сумела завоевать III место в классических шахматах, что само по себе является хорошим показателем её роста как спортсменки. Виктор Дубанов выиграл ряд тяжёлых партий по быстрым шахматам с сильны-



ми соперниками и взял III место. Сергей Думнич получил приз за самую красивую партию на турнире. Ранее на другом турнире в Салехарде аналогичные призы получили Елизавета Мемнова и Рахмонжон Ганиев.

Подготовил Руслан ХАМИТОВ

Лучший среди добровольцев Ямала

ИГОРЬ СЕНИШИН, СТУДЕНТ МУРАВЛЕНКОВСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА, УЧАСТНИК МОЛОДЕЖНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «ВОЛОНТЕРЫ МУРАВЛЕНКО» МОЛОДЕЖНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ ОКРУЖНОГО МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТА «ДОБРОВОЛЕЦ ЯМАЛА». В НОЯБРЕ ОН ПРЕДСТАВИТ ПРОЕКТ «ВПАМЯТИ» НА ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ «ДОБРОВОЛЕЦ РОССИИ - 2015».

Региональный этап конкурса проходил с 4 по 9 октября в Ноябрьске. В течение пяти дней добровольцы посещали различные образовательные тренинги, проводимые представителями волонтерских организаций из Екатеринбурга, Москвы и других городов. Кроме образовательных блоков программа проекта включала в себя событийные мероприятия. Таким образом, конкурсанты смогли применить полученные теоретические знания на практике. Например, команда добровольцев округа приняла участие в праздновании Дня пожилого человека.

Всего в конкурсе участвовали 15 добровольцев, представляющих разные муниципальные образования ЯНАО. Члены жюри оценивали самопрезентацию конкурсанта, проекты, а также то, как волонтеры проявили себя на практике.

Игорь Сенишин представил от города проект «ВПамяти», суть которого заключается в организации литературного марафона, посвященного 70-летию Великой Победы, в социальных сетях. Члены жюри рекомендовали его провести еще раз и привлечь жителей всего Ямала. «Принять участие в эстафете может любой желающий. Для этого нужно записать стихотворение или отрывок из прозы на военную тему на видео, выложить в социальной сети и передать эстафету своим друзьям и знакомым», - рассказывает Игорь.

Анастасия САЛДИЯРКИНА

ИНИЦИАТИВА

ТАК ДЕРЖАТЬ!

Творческий поиск - слагаемое успеха

Управлению культуры и молодежной политики - 25 лет

ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ, МОДЕРНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕК И МУЗЕЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В СФЕРЕ ИСКУССТВА, ПОДДЕРЖКА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ - ЭТО ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СЕГОДНЯ.

Требования современного общества к деятельности наших учреждений меняются параллельно происходящим в нем процессам. Поэтому нам, чтобы быть актуальными, интересными и востребованными, необходимо иметь четкую программу преобразований и технологий, которые могли бы создать условия для благоприятного развития культурной и молодежной политики города. Здесь без системных изменений не обойтись. Эту работу мы начали с решения кадровых вопросов. Сейчас проводим оптимизацию штатной численности, обучение персонала, выстраиваем систему мотивации и стимулирования труда работников, формируем кадровый резерв. За последние три года наши ряды пополнили шестнадцать молодых специалистов и тридцать восемь профессионалов, приглашенных из других городов.

СТИМУЛИРОВАТЬ И ПОБЕЖДАТЬ

Важной задачей для нас также является повышение заработной платы работников культуры. Увеличиваем размеры выплат стимулирующего характера, осуществляем социальную поддержку. Еще один важный и существенный шаг, который мы сделали, - создали новую систему аттестации. Уверена, это способствует совершенствованию труда, достижению высоких результатов и развитию новых современных форм работы.

Поддержка сотрудников осуществляется и через проведение профессиональных конкурсов. Так, победители конкурса высоких достижений в сфере культуры и искусства Павел Шулежко, Николай Атаманов, Юлия Козаченко, Ирина Надеина, Светлана Мамчур получили денежные премии в размере 100 тысяч рублей.

Победители и участники городского конкурса «Я люблю свою работу» Павел Шулежко, Ольга Козыряцкая, Сергей Новосельцев, Елена Столярчук и Оксана Аксенова также были материально поощрены.

ОПРЕДЕЛИТЬ СВОЕ МЕСТО

Стремление к открытости и повышению удовлетворенности качеством предоставляемых услуг привели нас к необходимости пересмотра принципов взаимодействия общества и учреждений культуры и молодежной политики на всех ее



уровнях. Мы регулярно публикуем и распространяем информацию о состоянии и результатах деятельности каждого из наших учреждений. Делается это для формирования открытости и независимой оценки сферы культуры в целом. Еще одна из форм демократичности, к которой мы прибегли, - это создание общественного совета, его члены принимают активное участие в экспертизе документов в конкурсных мероприятиях, а также проводят анализ результатов оценки качества и рейтингование учреждений.

Работая над совершенствованием деятельности, нам было важно определить свое место в культурной политике, оценить положение дел, отметить лучшие образцы и актуализировать сложившиеся проблемы для их дальнейшего решения. С этой целью прошла I городская конференция среди наших работников «Культура Муравленко: на этапе создания независимой оценки качества работы», которая определила круг проблем и наметила первоочередные меры их решений.

НОВЫЕ ПРОЕКТЫ - НОВЫЕ ИДЕИ

Активно внедряем новые проекты, например, «Книгоношество». Достаточно позвонить в библиотеку, договориться о читательских предпочтениях - и библиотекарь доставит заказ на дом. «Бункроссинг» - если у вас дома есть книги, которые вы уже прочли и возвращаться к ним больше не хотите, можете безвозмездно передать их в библиотеку, ими могут воспользоваться другие. Проект «Компетентный е-гражданин» помогает людям разных возрастов обучаться компьютерной грамотности на начальном уровне: работать в сети Интернет с порталами государственных служб, приобретать товары и услуги, общаться на форумах и конференциях.

Акции «Библионочь» и «Ночь искусств в музее» впервые представлены в новых форматах и в непривычное, но удобное для посетителей время. Масштабы акций позволили говорить о том, что данные проекты - это новое решение, путь к новым формам и новый этап в развитии музейно-библиотечной сферы.

В ЕДИНОМ ПОРЫВЕ

Постоянные посетители праздничных программ Городского Дома культуры «Украина» уже отметили, что концерты стали проходить в современных, интерактивных форматах. Уровень исполнительского мастерства вырос. Каждое мероприятие - не набор концертных номеров, а единое целое действо, пронизанное объединяющей творческой идеей.

Городские фестивали «Таёжная симфония», «В семье единой», «Белые ночи Муравленко», конкурсы «Восходящая звезда» и «С чего начинается Родина», национальные праздники Сабантуй, День оленевода, Масленица, Парад детских колясок и трудовых коллективов - это не просто названия мероприятий, а история, события из жизни города, объединяющие десятки тысяч активных, талантливых и по-настоящему творчески мыслящих муравленковцев.

Например, городская акция «70 секунд тишины», посвященная 70-летию Великой Победы, - для 50 трудовых коллективов города, более 8 000 участников, это был единый творческий порыв.

Работу по объединению идей и людей активно поддерживают Молодежный ресурсный центр и Центр патриотического воспитания. Инициативы провести «Фестиваль шашлыков» и конкурс «Лучшая уха - 2015» были подхвачены муравленковцами разных сфер деятельности. Всего в этих проектах были задействованы более 100 человек. И особо примечательно, что для участия в данных конкурсах жители города объединяют усилия. Яркий пример - победители фестиваля детская художественная школа и шестая пожарная часть, творческий альянс которых подарил городу удивительную инсталляцию «Кошкин дом».

ТАЛАНТЛИВЫЕ И ТИТУЛОВАННЫЕ

Важная составляющая сферы культуры - дополнительное образо-

вание детей. На базе трех учреждений представлено 21 отделение разной направленности, включая подготовительное. Сегодня мы объединяем 1276 человек. Из них 60 в разное время обучения становились стипендиатами губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

География конкурсов, в которых участвуют воспитанники школ, разнообразна, а результаты говорят сами за себя. За прошедший год в 132 конкурсах приняли участие 1307 человек, из них победители - 756 человек.

При таком интенсивном творческом поиске признание не заставляет себя долго ждать. Среди победителей Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» - детская школа искусств г. Муравленко.

Обладателями премии за высокие творческие достижения молодым дарованиям становились: Карина Джилаян, Мария Черных, Юлия Гнатюк, Алена Кондратенко, Софья Бочик. Кроме этого, Софья - победитель Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» мега-проекта «Одаренные дети - 2013». Одиннадцать коллективов имеют звание «Академический коллектив художественного творчества», «Народный коллектив», «Образцовый» коллектив любительского художественного творчества.

На протяжении ряда лет в сфере культуры трудились талантливые люди, профессионалы своего дела: Светлана Валяева - заслуженный работник культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, победитель Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» - 2012». Нина Антропова награждена грамотой Международного благотворительного фонда о пожаловании медали С.П. Дягилева «За пользу русской культуре».

Продолжают трудовую деятельность Татьяна Ангелова - лауреат премии губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа «За успе-

хи в создании, сохранении и пропаганде культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера». Знаком «Серебряная гагара» за вклад в развитие культуры Ямала награждена Ирина Шмелькова. Гульназ Бадритдинова - обладатель знака «Мастер декоративно-прикладного искусства и ремесел». Галина Горбатова, Галина Степанова, Лариса Окаева, Светлана Мамчур - обладатели дипломов и премий в номинации «За высокие профессиональные и творческие достижения». Преподаватель Зайда Мухаметова - член ВТОО «Союз художников России» и член Международной ассоциации изобразительного искусства АИАП «ЮНЕСКО».

МОЛОДЕЖЬ У НАС АКТИВНАЯ

Используя позитивную активность молодых граждан, специалисты Молодежного ресурсного центра и Центра патриотического воспитания проводят молодежные мероприятия самых разных форм и направленностей, например, соревнования по пейнтболу, лазертагу, автоквесту и фотокроссу для трудовых коллективов. Большой и значимой работой МРЦ является организация летней занятости и трудоустройства несовершеннолетних. Также мы смело пробуем новые формы туристической направленности: сплавы, походы выходного дня, палаточные лагеря, внедрение методик по фрироупу. Активно участвуем в окружных и всероссийских проектах, творческих сменах: «Деловая молодежь Ямала», «Росмолодежь», «Беги за мной», «Наша общая Победа». А в прошлом году начал свою работу Молодежный совет.

В сфере патриотического воспитания молодежи мы регулярно организовываем празднование дней, посвященных родам войск. А также такие акции, как «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», военно-спортивные игры «Командарм» и «Патриот», «Школа безопасности», туристический слет и летний трудовой сезон «Чистый город». Мероприятия патриотической направленности воспитывают у мальчишек и девчонок уважение к боевым традициям и вызывают интерес к изучению военного дела, обеспечивают формирование гражданина России.

Предоставить горожанам возможность общения, обмена идеями, помочь раскрыть в себе ростки творчества - задача работников управления. И сегодня для муравленковских трудовых коллективов участие в культурно-массовом мероприятии - это имиджевый проект, повышающий их значимость на уровне города. А объединение тысяч горожан в едином творческом порыве - главная отличительная особенность культурной жизни города.

Мы уверены, что творческий поиск - слагаемое успеха.

Наталья ТЯГУНОВА, начальник управления культуры и молодежной политики города Муравленко
Фото из архива «НГ»



ГЕРОИ СОВЕТСКОГО СОЮЗА



Абдуллаев Абдурахман

Яхьяевич - командир отделения автоматчиков 105-го стрелкового полка 77-й стрелковой дивизии 51-й армии Четвертого Украинского фронта, старший сержант, Герой Советского Союза.

Абдурахман Абдуллаев родился 15 ноября 1919 года в селении Муцалаул Хасавюртовского района в семье крестьянина. По национальности - **кумык**. Окончил 7 классов, работал в винсовхозе. В Красной армии - с 1939 года. Участник советско-финляндской войны 1939-1940 годов.

Старший сержант Абдурахман Абдуллаев на подступах к городу русской воинской славы Севастополю 7 мая 1944 года произвёл разведку огневых точек врага. Под огнём противника сумел пробраться к входу в дот и гранатами уничтожил его расчёт. Это позволило роте сделать стремительный рывок вверх, к вражеским траншеям.



В ходе боя старший сержант Абдурахман Абдуллаев заменил раненого командира взвода. Взвод прорвал передний край обороны, отразил контратаки и вышел ко второй траншее. Уничтожил несколько гитлеровцев в рукопашной схватке. Своими умелыми и самоотверженными действиями способствовал дальнейшему продвижению роты.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 марта 1945 года за мужество, отвагу и героизм, проявленные в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками, старшему сержанту Абдурахману Яхьяевичу Абдуллаеву присвоено звание Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда».

В конце 1945 года Абдурахман Абдуллаев демобилизовался и вернулся на родину. Работал в Аксайском управлении оросительных систем. Награждён орденом Ленина, орденами Отечественной войны I степени, Красной Звезды, Славы III степени, медалями.

/По материалам интернет-изданий/

Любила, ждала и верила

Евдокия Выприцкая узнала правду о гибели мужа только через 30 лет



ФОТО
ИЗ ЛИЧНОГО
АРХИВА
ГАЛИНЫ
ИВАНЧУК

БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК

«С ГОДАМИ Я СТАЛА ПОНИМАТЬ, КАК ОСТРО ЧУВСТВОВАЛИ ОДИНОЧЕСТВО ЖЕНЩИНЫ ПОСЛЕВОЕННЫХ ЛЕТ. КАК ЖЕ ИМ БЫЛО ТЯЖЕЛО... ТРУЖЕНИЦАМ ТЫЛА ПРИХОДИЛОСЬ ОТСТРАИВАТЬ ГОРОДА, СТОЯТЬ У СТАНКА, УБИРАТЬ УРОЖАЙ И РАСТИТЬ В ОДИНОЧКУ ДЕТЕЙ. БАБУШКА МОЕГО СУПРУГА, ЕВДОКИЯ ЕФРЕМОВНА, ТАКЖЕ В ВОЙНУ ОСТАЛАСЬ ОДНА, НО ПРОДОЛЖАЛА ЖДАТЬ СВОЕГО МУЖА КАПИТОНА КОНСТАНТИНОВИЧА», - ГОВОРIT ГАЛИНА ИВАНЧУК, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ.

Капитон и Евдокия познакомились в башкирской деревне Ждановка. Семью Евдокии Ефремовны раскулачили и отправили туда из Тамбовской области. Они долго приживались на новой земле. У родителей было пять дочерей и двое сыновей, и дети с малых лет приучались к работе. Повзрослев, девушки быстро вышли замуж, только с Евдокией произошла история: она против воли отца отказалась выходить замуж за односельчанина Капитона. «Надо было меня выпороть вожжами да замуж отдать, так нет - жалел меня отец», - рассказывала она потом невестке Галине.

Капитон Выприцкий был самый видный парень на деревне, но девушку пугали его ухаживания. Тогда молодой муж-

чина подружился с отцом возлюбленной: вместе они ездили на работу в Челябинск.

«Ефрем дал согласие Капитону, но дочка - ни в какую, - продолжает семейную повесть Галина Иванчук. - Тогда придумали мужики хитрую уловку. Отец приказал дочери ехать вместе с ними в «Челябу» готовить еду на всю бригаду. Юноша времени зря не терял, помогал поварихе. Стала девушка привыкать к молодому человеку, даже согласилась сходить на прогулку, где Капитон подарил возлюбленной пальто, платье в цветочек и повел фотографироваться. Потом достал припрятанные бусы, надел их ей на шею и впервые поцеловал любимую в щеку».

ЕДИНСТВЕННОЕ ПИСЬМО

После венчания молодая семья счастливо прожила три года. Любимый муж жалел жену, берег от тяжелой работы, окружал заботой и называл ее «моя милашка». Но в 1939 году, когда началась советско-финская война, Капитон ушел защищать Родину. В 1940 году после серьезного ранения его из госпиталя направили домой. Но семья воссоединилась ненадолго. Когда фашистские войска вторглись на территорию Советского Союза, мужа и отца опять призвали на фронт. «Капитон супруге плакать не велел, а провожала Евдокия Ефремовна своего ненаглядного в ожидании третьего ребенка, - рассказывает Галина Дмитриевна. - Было ей тогда 22 года...»

С фронта ей пришло одно-единственное письмо, в котором Капитон наказывал назвать сына Владимиром. А в 1945 году женщина получила уведомление о том, что ее муж Капитон Константинович пропал без вести. Тридцать лет Евдокия Ефремовна ждала его. Успокаивала детей, что их отец обязательно вернется, ставила в церкви свечи за здоровье. Никогда не считала себя вдовой и резко отвергала даже любые намеки, что она одна.

ГОРЬКАЯ ПРАВДА...

Евдокия Выприцкая работала в колхозе, надрывалась на своем поле до ночи, но в доме всегда было прибрано и все готово к приезду мужа. Только когда

из жизни ушли родители Капитона Константиновича, она решилась на переезд к детям в Стерлитамак. В городе Евдокия Ефремовна вместе со своей сестрой Еленой Романовой стала обивать пороги военкомата, чтобы выяснить судьбу мужа. И только в 1975 году узнала горькую правду: Капитон Выприцкий погиб от ранений в грудь в 1943 году, похоронен в Сумской области. Точное место захоронения неизвестно по сей день.

Спустя много лет внуки нашли информацию о прадедушке в открытых интернет-архивах. Оказывается, Капитон Выприцкий служил в 423-м стрелковом полку 166-й стрелковой дивизии в звании старшего сержанта. За пять месяцев до гибели был награжден медалью «За боевые заслуги».

ИЗ НАГРАДНОГО ЛИСТА

Капитон Константинович Выприцкий, заместитель командира отделения первой минометной роты, в период наступательных боев с 16 февраля по 23 марта 1943 года в районе деревень: Годилюво, Шотово, Селяха и других, несмотря на ураганный артиллерийский огонь врага, непрерывно доставлял боеприпасы для роты.

«Огромная любовь Капитона и Евдокии оставила свой отпечаток на всех мужчинах из рода Выприцких. Каждому достались черты внешности деда и особое отношение к любимой женщине, - говорит Галина Иванчук. - Обращаюсь к муравленковцам, чья родина - Сумская область: помогите узнать, где находился госпиталь 160 ППГ и где хоронили погибших воинов. Мы хотим почтить память деда на месте его упокоения, благодарить за мирное небо над головой».

Анастасия ПОНОМАРЁВА

За личные боевые заслуги

СИМВОЛЫ ПОБЕДЫ

ОРДЕН СЛАВЫ БЫЛ УЧРЕЖДЕН 8 НОЯБРЯ 1943 ГОДА. ИМ НАГРАЖДАЛИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ КРАСНОЙ АРМИИ РЯДОВОГО И СЕРЖАНТСКОГО СОСТАВОВ, А ТАКЖЕ МЛАДШИХ ЛЕЙТЕНАНТОВ ВОЙСК АВИАЦИИ.

Это слегка выпуклая пятиконечная звезда, на лицевой стороне которой расположен круглый медальон. Кремль и Спасская башня, изображенные на нём, обрамлены по окружности лавровыми венками. В нижней части медальона на ленточке, покрытой красной эмалью, выполнена надпись «Слава». На конце верхнего луча звезды присутствует ушко для крепления к знаку ордена посредством соединительного кольца пятиугольной колодки. Она обтянута шелковой муаровой лентой оранжевого цвета, через которую проходят три продольные черные полосы - знаменитая георгиевская лента.

Знак ордена I степени изготавливался из золота, II - из серебра с золочением центрального медальона, а III - полностью из серебра. Орден Славы вручали только за личные заслуги перед Отечеством. Награждение производилось в порядке возрастания старшинства от III степени к I, которая являлась высшей степенью.

Всего знаком ордена Славы III степени награждено около одного миллиона человек. Свыше сорока шести тысяч человек - знаком II степени. Обладателей знака I степени и полных кавалеров ордена Славы - более двух с половиной тысяч человек.

За мужество и героизм, проявленные в бою на левом берегу реки Вислы 14 января 1945 года в ходе Висло-Одерской операции, все рядовые, сержанты и старшины 1-го батальона 215-го Краснознаменного полка 77-й гвардейской Черниговской Краснознаменной орденов Ленина и Суворова стрелковой дивизии на-



граждены орденом Славы; командиры рот - орденом Красного Знамени; командиры взводов - орденом Александра Невского, а командир батальона Борис Николаевич Емельянов стал Героем Советского Союза. Это было единственное подразделение, в котором все бойцы за один бой получили орден Славы.

/По материалам интернет-изданий/

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

19 - 25
октября



Поп&Гауэр

В новом выпуске программы «Поп&Гауэр» Анастасия Попова расскажет о самых ярких и удивительных мероприятиях молодежной среды - «Гостевины», «Зарница», «Кухня без границ». Любители поэзии услышат новые творения в рубрике «Это не Пушкин». Не пропустите!

18:45, среда, СТС
19:45, среда, ТНТ



Как отделаться от парня за 10 дней

Журналистка Энди Андерсон получает довольно необычное редакционное задание, которое надо сделать очень быстро. Ей вменяется в обязанность написать статью о том, что выдумывают женщины для того, чтобы отделаться от мужчины, когда они его больше не хотят видеть рядом с собой. На все про все у нее только 10 дней...

21:00 понедельник, ТНТ



Родня

Мария Коновалова, простая, но чрезвычайно душевная женщина из деревни, едет в город навестить дочь и любимую внучку. В поезде она знакомится с главным инженером рыбзавода, тоже немолодым, но очень добрым и милым человеком. В городе простодушная женщина никак не предполагает ее самые дорогие и, пожалуй, единственно близкие ей люди.

00:15, среда, Россия-1



Замерзшая из Майами

Люси Хилл хотела добраться до вершины карьерной лестницы. И ради этого даже променяла Майами на снежную Миннесоту. Ей поручено закрыть завод, на котором работает весь город. Люси полна энтузиазма. Такого ледяного приема, как в Миннесоте, самоуверенная Люси не встречала еще нигде. Шансов замерзнуть у нее гораздо больше, чем получить повышение...

21:00, четверг, ТНТ



Жестокий романс

Красавица Лариса Огудалова, дочь обедневшей вдовы-дворянки, проживающей в одном из небольших приволжских городков, без памяти влюблена в барина Сергея Сергеевича Паратова. Он отвечает девушке взаимностью. Но в самый разгар романа, когда между ними должно наконец что-то решиться, Паратов уезжает по делам своего имения. Сердце девушки разбито.

12:10, суббота, Первый

понедельник, 19 октября

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ



- 05:00 Телеканал «Доброе утро».
- 09:00, 12:00, 03:00 Новости.
- 09:10 Контрольная закупка.
- 09:40 Женский журнал.
- 09:50 «Жить здорово!» (12+)
- 10:55 Модный приговор.
- 12:20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)
- 14:25, 15:15 «Время покажет». (16+)
- 15:00 Новости с субтитрами.
- 16:00 «Мужское / Женское». (16+)
- 17:00 «Наедине со всеми». (16+)
- 18:00 Вечерние новости с субтитрами.
- 18:45 «Давай поженимся!» (16+)
- 19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
- 21:00 Время.
- 21:30 Т/с «Паук». (16+)
- 23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
- 00:00 «Познер». (16+)
- 01:00 Ночные новости.
- 01:15 Т/с «Городские пинконы». (18+)
- 03:05 Х/ф «Гарфилд».
- 17:30 Местное время. Вести-Москва.
- 18:15 «Прямой эфир». (12+)
- 20:50 Спокойной ночи, малыши!
- 21:00 Т/с «Год в Тоскане». (12+)
- 23:50 Честный детектив. (16+)
- 00:45 Д/ф «Елисеевский». Казнить. Нельзя помиловать». «Следственный эксперимент. Мыслить как убийца». (12+)
- 02:20 Т/с «Человек-приманка». (12+)
- 04:10 Комната смеха.
- 05:00 Т/с «Адвокат». (16+)
- 06:00 «НТВ утром».
- 07:10, 08:05 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
- 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
- 09:00 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)
- 10:20 «Лолита». (16+)
- 11:15 Т/с «Лесник». (16+)
- 13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
- 14:00, 16:20 Т/с «Литейный». (16+)
- 18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
- 19:40 Т/с «Дельта. Продолжение». (16+)
- 23:30 «Анатомия дня». (12+)
- 00:10 Т/с «Дельта». (16+)
- 02:05 «Спето в СССР». (12+)
- 03:05 Т/с «Преступление будет раскрыто». (16+)



- 06:30 М/с «Октонавты». (0+)
- 07:00 М/с «Нолобанга. Только для пользователей интернета!». (6+)
- 07:15 М/с «Энгри Бёрдс - сердитые птички». (12+)
- 07:30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц». (12+)
- 08:00 М/с «Смешарики». (0+)
- 08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)
- 09:00, 00:00, 03:15 «Даёшь молодёжи!» (16+)
- 09:30, 17:30, 23:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
- 10:30 Х/ф «Зачарованная». (12+)
- 12:30, 18:30 «Уральские пельмени». (16+)
- 13:00 Т/с «Воронины». (16+)
- 13:30 «Новости. Обзор недели». Повтор от 17 октября.
- 14:00 Х/ф «Живая сталь». (16+)
- 16:30, 20:00 Т/с «Нухня». (16+)
- 18:30 «Новости».
- 18:45 «Хорошее настроение». (0+)
- 19:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
- 21:00 Т/с «Семейный бизнес». (16+)
- 22:00 Т/с «Лондонград. Знай наших!» (16+)
- 00:00 «Новости». Повтор.
- 00:15 «Хорошее настроение». Повтор. (0+)
- 00:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (16+)
- 01:30 Т/с «Закон и порядок. Специальный корпус». (16+)
- 04:15 «б кадров». (16+)
- 05:40 Музыка на СТС. (16+)



- 05:00, 09:15 Утро России.
- 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
- 09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
- 09:55 «О самом главном».
- 11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
- 14:50 Вести. Дежурная часть.
- 15:00 Т/с «Склифосовский». (12+)



- 07:00 М/с «Черепашки-ниндзя». (12+)
- 07:30, 07:55 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)
- 08:25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды». (12+)
- 09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
- 10:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
- 11:30 Х/ф «Игра Эндера». (12+)
- 14:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 17 октября.
- 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с «Интерны». (16+)
- 19:30 «Новости».
- 19:45 «Хорошее настроение». (0+)
- 20:00, 20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
- 21:00 Х/ф «Как отделаться от парня за 10 дней». (12+)
- 23:20 «Дом-2. Город любви». (16+)
- 00:20 «Дом-2. После заката». (16+)
- 01:20, 02:15 Т/с «Стрела». (16+)
- 03:15 Х/ф «Таинственная река». (16+)
- 06:00 «Холостяк. Пост-шоу. Чего хотят мужчины». (16+)



ПОГОДА “ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ”

Сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях

	чт, 15.10	пт, 16.10	сб, 17.10	вс, 18.10	пн, 19.10	вт, 20.10	ср, 21.10
день	-6	-8	-6	-4	-2	-1	-1
ночь	-9	-14	-6	-4	-2	-1	-2
	4-6 м/с, С-З	3 м/с, З	6-7 м/с, Ю	2 м/с, Ю	6-7 м/с, Ю	5 м/с, Ю-В	1-4 м/с, С

- 13:55 «Осторожно, мошенники!» (16+)
- 14:50 Городское собрание. (12+)
- 15:40 Т/с «Женщина-констебль». (16+)
- 18:00 «Право голоса». (16+)
- 19:45 Т/с «Скорая помощь». (12+)
- 21:45 Петровка, 38. (16+)
- 22:30 «Грузинская мечта». Спецрепортаж. (16+)
- 23:05 Д/ф «Без обмана. Солёное и острое». (16+)
- 00:30 Т/с «Чисто английское убийство». (12+)
- 02:20 Т/с «Отец Браун-3». (16+)
- 04:05 Т/с «Расследования Мердока». (12+)



- 05:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
- 06:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
- 07:00 «С бодрым утром!» (16+)
- 08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
- 09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
- 11:00, 17:00, 18:30 «Документальный проект». (16+)
- 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
- 13:00 Званный ужин. (16+)
- 14:00 Х/ф «Квант милосердия». (16+)
- 20:00 Х/ф «Геракл: Начало легенды». (16+)
- 21:50 «Водить по-русски». (16+)
- 23:25 Т/с «Сыны анархии». (16+)
- 03:00 «Странное дело». (16+)



- 06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
- 06:30 «Know How». (12+)
- 07:00 «Бодрое утро». (12+)
- 08:30, 05:20 «Российская летопись». (12+)
- 08:45, 16:05 Т/с «Татьянин день». (16+)
- 09:40, 04:05 Фильм «Отставной козы барабанщик». (16+)
- 11:10 М/ф «Маугли: возвращение к людям». (6+)
- 11:30, 15:30 М/ф «Чародей». (12+)
- 12:05 «Время Ямала: итоги». (16+)
- 12:30 «Ямал плюс». (16+)
- 13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
- 13:15 «Азбука ЖКХ». (12+)
- 13:30 Фильм «Время желаний». (12+)
- 15:20 М/ф «Федорино горе». (6+)
- 17:00 Т/с «Адьютанты любви». (16+)
- 18:30 «П. И. К.» (16+)
- 18:45, 22:30 «Человек с отличием». (12+)
- 19:00 «Полярные истории». (12+)
- 20:00 «Новости».
- 20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Трасса». (12+)
- 22:00 «С полем!» (16+)
- 22:15 «Ямал: земля героев». (16+)
- 23:15 Фильм «Лилихаммер». (16+)
- 00:55 Фильм «Миссия в Кабуле». (16+)
- 03:10, 03:40, 05:35 «Диалоги о рыбалке». (16+)
- 03:25 «Основной инстинкт». (16+)

Вечерний Ургант



Кино, спорт, новые гаджеты, искусство... Что происходит в стране и в мире? Актуальные герои, обсуждение событий дня и новая музыка.

Первый, 23:30

Анатомия дня



Всё, что имеет значение, что касается каждого, что интересно, будет найдено, разобрано до деталей и вовремя доставлено зрителю.

НТВ, 23:30

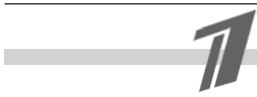
Право голоса



Здесь политики, бизнесмены и чиновники спорят со своими оппонентами, отвечают на неудобные вопросы ведущих и зрителей.

ТВ-Центр, 18:00

вторник, 20 октября



05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:10 Контрольная закупка.

09:40 Женский журнал.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55 Модный приговор.

12:15 Т/с «Паук». (16+)

14:25, 15:15 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

16:00 «Мужское / Женское». (16+)

17:00 «Наедине со всеми». (16+)

18:00 Вечерние новости с субтитрами.

18:45 «Давай поженимся!» (16+)

19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Паук». (16+)

23:35 «Вечерний Ургант». (16+)

00:10 Ночные новости.

00:25 «Структура момента». (16+)

01:30, 03:05 Х/ф «С девяти до пяти». (16+)

03:45 Т/с «Вегас». (16+)



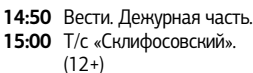
05:00, 09:15 Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.

09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.

09:55 «О самом главном».

11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)



14:50 Вести. Дежурная часть.

15:00 Т/с «Склифосовский». (12+)

17:30 Местное время. Вести-Москва.

18:15 «Прямой эфир». (12+)

20:50 Спокойной ночи, малыши!

21:00 Т/с «Год в Тоскане». (12+)

22:55 Вести.doc. (16+)

00:35 Д/ф «Русский ум и тайны мироздания». «За гранью. Синтетическая жизнь». (12+)

02:05 Т/с «Человек-приманка». (12+)

03:55 Комната смеха.



05:00 Т/с «Адвокат». (16+)

06:00 «НТВ утром».

07:10, 08:05 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)

08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

09:00 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)

10:20 «Лолита». (16+)

11:15 Т/с «Лесник». (16+)

13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 16:20 Т/с «Литейный». (16+)

18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)

19:40 Т/с «Дельта. Продолжение». (16+)

23:30 Футбол. Лига чемпионов УЕФА. «Зенит» (Россия) - «ЛЕОН» (Франция). Прямая трансляция.

01:40 «Анатомия дня».

02:05 Квартирный вопрос. (0+)



06:00 М/с «Том и Джерри. Детские годы». (0+)

06:30 М/с «Октонавты». (0+)

07:00 М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета!» (6+)

07:15 М/с «Энгри Бёрдс - сердитые птички». (12+)

07:30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц». (12+)

08:00 М/с «Смешарики». (0+)

08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)

09:00 «Новости». Повтор от 19 октября.

09:15 «Хорошее настроение». Повтор от 19 октября. (0+)

09:30 Т/с «Маргоша». (16+)

10:30 Т/с «Лондонград. Знай наших!» (16+)

11:30 Т/с «Семейный бизнес». (16+)

12:00, 14:00 Т/с «Воронины». (16+)

13:30 «Новости». Повтор от 19 октября.

13:45 «Хорошее настроение». Повтор от 19 октября. (0+)

16:00, 20:00 Т/с «Нухня». (16+)

17:00, 23:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)

18:00 «Уральские пельмени». (16+)

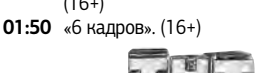
18:30 «Новости».

18:45 «Мы разные, но мы вместе». (12+)

19:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)

21:00 Т/с «Семейный бизнес». (16+)

22:00 Т/с «Лондонград. Знай наших!» (16+)



00:00 «Новости». Повтор.

00:15 «Мы разные, но мы вместе». Повтор. (12+)

01:00 Т/с «Закон и порядок. Специальный корпус». (16+)

01:50 «6 кадров». (16+)

07:00 «Новости». Повтор от 19 октября.

07:15 «Хорошее настроение». Повтор от 19 октября. (0+)

07:30, 07:55 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)

08:25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды». (12+)

09:00 «Дом-2. Lite». (16+)

10:30 «Битва экстрасенсов». (16+)

11:30 Х/ф «Как отделаться от парня за 10 дней». (12+)

14:00 «Новости». Повтор от 19 октября.

14:15 «Хорошее настроение». Повтор от 19 октября. (0+)

14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 20:00, 20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)

19:30 «Новости».

19:45 «Мы разные, но мы вместе». (12+)

21:00 Х/ф «А вот и Полли». (12+)

23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)

00:00 «Дом-2. После заката». (16+)

01:00 Т/с «Стрела». (16+)



06:00 «Настроение».

08:10 Х/ф «В добрый час!»

10:05 Д/ф «Олег Анофриев. Первый на вторых ролях». (12+)

10:55 «Доктор И...» (16+)

11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События.

11:50 Х/ф «Опасная комбинация». (16+)

13:40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)

14:50 Д/ф «Без обмана. Солёное и острое». (16+)

15:40 Т/с «Женщина-констебль». (16+)

18:00 «Право голоса». (16+)

19:30 Город новостей.

19:45 Т/с «Скорая помощь». (12+)

21:45 Петровка, 38. (16+)

22:30 «Осторожно, мошенники!» (16+)

23:10 Д/ф «Формула успеха». События. 25-й час.

00:30 «Право знать!» (16+)

01:55 Д/ф «Никита Михалков. Территория любви». (12+)

02:35 Х/ф «Без вести пропавший».



05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

07:00 «С бодрым утром!» (16+)

08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

11:00 «Документальный проект». (16+)

12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)

13:00 Званный ужин. (16+)

14:00 Х/ф «Геракл: Начало легенды». (16+)

17:00 «Тайны мира» с Анной Чапман. (16+)

18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

20:00 Х/ф «10 000 лет до н.э.» (16+)

22:00 «Знай наших!» (16+)

23:25, 02:00 Т/с «Сыны анархии». (16+)

03:00 «Странное дело». (16+)

04:00 Х/ф «Эта веселая планета». (0+)



06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)

06:30 «Ялмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)

08:30 «Российская летопись». (12+)

08:45, 16:05 Сериал «Татьянин день». (16+)

09:40 Фильм «Бой после Победы». (16+)

11:20 М/ф «Федорино горе». (6+)

11:30, 15:30 М/ф «Чародей». (12+)

12:00 «Северный колорит». (12+)

12:30 «В контексте». (12+)

12:45 «Актуальное интервью». (16+)

13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)

13:15 «П. И. К.» (16+)

13:30 Фильм «Трасса». (12+)

15:10 М/ф «Рики-Тики-Тави». (6+)

17:00 Т/с «Адьютанты любви». (16+)

18:30 «Отцы и дети, или Базарофф». (12+)

20:00 «Новости».

20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Ю мне, Мухтар!» (12+)

21:50, 02:40 Т/с «Заговор маршала». (16+)

23:15 Фильм «Лилихаммер». (16+)

00:55 Фильм «Военные игры». (16+)

03:35, 05:35 «Диалоги о рыбалке». (16+)

04:00 Фильм «Пещера Золотой Розы». (12+)

Семейный бизнес



Илье Пономареву не нужна семья, ему нужны деньги. В погоне за миллионами он начинает то один бизнес, то другой, вот только не всегда удачно.

СТС, 11:30

А вот и Полли



Постоянно жаждущий острых ощущений Рубен превратил свое пристрастие в профессию - он зарабатывает на жизнь изучением такого явления, как риск, с научной точки зрения.

ТНТ, 21:00

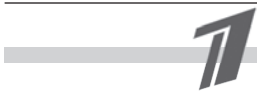
Опасная комбинация



Бизнесмен обращается к полковнику милиции Егорову с просьбой посодействовать в незаконном вывозе радиоактивных отходов из Англии и захоронении их на территории России.

ТВ-Центр, 11:50

среда, 21 октября



05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:10, 04:30 Контрольная закупка.

09:40 Женский журнал.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55 Модный приговор.

12:15 Т/с «Паук». (16+)

14:25, 15:15 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

16:00 «Мужское / Женское». (16+)

17:00 «Наедине со всеми». (16+)

18:00 Вечерние новости с субтитрами.

18:45 «Давай поженимся!» (16+)

19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Паук». (16+)

23:35 «Вечерний Ургант». (16+)

00:10 Ночные новости.

00:25 «Политика». (16+)

01:30, 03:05 Х/ф «Мой кусок пирога». (16+)

03:40 Т/с «Вегас». (16+)



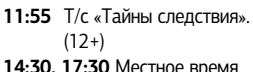
05:00, 09:15 Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 13:35, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальный фильм.

09:55 «О самом главном».

11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.



11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)

14:30, 17:30 Местное время. Вести-Москва.

14:50 Вести. Дежурная часть.

15:00 Т/с «Склифосовский». (12+)

18:15 «Прямой эфир». (12+)

20:50 Спокойной ночи, малыши! (0+)

21:00 Т/с «Год в Тоскане». (12+)

22:55 Д/ф «Никита Михалков». (12+)

00:15 Х/ф «Родня». (12+)

02:15 Т/с «Человек-приманка». (12+)

04:10 Комната смеха.



05:00 Профилактика.

12:00 «Лолита». (16+)

13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 16:20 Т/с «Литейный». (16+)

18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)

19:40 Т/с «Дельта. Продолжение». (16+)

23:30 Футбол. Лига чемпионов УЕФА. ЦСКА (Россия) - «Манчестер Юнайтед» (Англия). Прямая трансляция.

01:40 «Анатомия дня».

02:05 Лига чемпионов УЕФА. Обзор.

02:35 Главная дорога. (16+)

03:15 Т/с «Преступление будет раскрыто». (16+)



06:00 Профилактика.

09:00 «Новости». Повтор от 20 октября.

09:15 «Мы разные, но мы вместе». Повтор от 20 октября. (12+)

09:30 Т/с «Маргоша». (16+)

10:30 Т/с «Лондонград. Знай наших!» (16+)

11:30 Т/с «Семейный бизнес». (16+)

12:00 Т/с «Воронины». (16+)

13:30 «Новости». Повтор от 20 октября.

13:45 «Мы разные, но мы вместе». Повтор от 20 октября. (12+)

12:30, 17:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)

16:00, 20:00 Т/с «Нухня». (16+)

18:00 «Уральские пельмени». (16+)

18:30 «Новости».

18:45 «Поп&Гауэр». (6+)

19:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)

21:00 Т/с «Семейный бизнес». (16+)

22:00 Т/с «Лондонград. Знай наших!» (16+)

23:00 «Дикие игры». (16+)

00:00 «Новости». Повтор.

00:15 «Поп&Гауэр». Повтор. (6+)

00:30, 03:25 «Большая разница». (12+)

02:30 Т/с «Закон и порядок. Специальный корпус». (16+)

04:35 «6 кадров». (16+)

05:35 Музыка на СТС. (16+)



07:00 «Новости». Повтор от 20 октября.

07:15 «Мы разные, но мы вместе». Повтор от 20 октября. (12+)

07:30 Профилактика.

14:00 «Новости». Повтор от 20 октября.

14:15 «Мы разные, но мы вместе». Повтор от 20 октября. (12+)

14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с «Деффчонки». (16+)

19:30 «Новости».

19:45 «Поп&Гауэр». (6+)

20:00, 20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)

21:00 Х/ф «Золото дураков». (16+)

23:15 «Дом-2. Город любви». (16+)

00:15 «Дом-2. После заката». (16+)

01:15, 02:10 Т/с «Стрела». (16+)

03:05 Х/ф «Убийство в Белом доме». (18+)

05:15 «Холостяк. Пост-шоу. Чего хотят мужчины». (16+)

06:15 Т/с «Пригород-2». (16+)



06:00 Профилактика.

14:00 «Тайны нашего кино». (12+)

14:30, 17:30, 22:00 События.

14:50 Д/ф «Формула успеха».

15:40 Т/с «Женщина-констебль». (16+)

18:00 «Право голоса». (16+)

19:30 Город новостей.

19:45 Т/с «Скорая помощь». (12+)

21:45 Петровка, 38. (16+)

22:30 Линия защиты. (16+)

23:05 «Хроники московского быта. Внебрачные дети». (12+)

00:00 События. 25-й час.

00:25 «Русский вопрос». (12+)

01:10 Х/ф «Грехи наши». (16+)

02:55 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)

03:40 Х/ф «Прилетит вдруг волшебник!» (16+)

05:30 «Грузинская мечта». Спецрепортаж. (16+)



05:00 Х/ф «Эта веселая планета». (0+)

06:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

07:00 «Смотреть всем!» (16+)

08:30 «Документальный проект». (16+)

10:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)

12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

13:00 Званный ужин. (16+)

14:00 Х/ф «10 000 лет до н.э.» (16+)

17:00 «Тайны мира» с Анной Чапман. (16+)

18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

20:00 Х/ф «Сахара». (16+)

22:20 «М и Ж». (16+)

23:25 Т/с «Сыны анархии». (16+)

03:00 «Странное дело». (16+)



06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)

06:30 «Северный колорит». (12+)

«Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским



Есть проекты, в которых много говорят. Ну и пусть говорят. А в этом ток-шоу - говорят и показывают.

НТВ, 18:00

Восьмидесятые



События сериала происходят в СССР в 1986-1988 годах. Это истории о жизни простых советских людей, о молодости, о зарождающихся романтических чувствах.

СТС, 19:00

Скорая помощь



Доктор Марк Грин делает все возможное, чтобы совместить работу и семейную жизнь, в то время как его жена настаивает, чтобы он перешел в частную клинику.

ТВ-Центр, 19:45

ВАША РЕКЛАМА

42-4-80

Звоните, мы ждём!

Ах, какая заманчивая вещь эта «серая зарплата»...

При трудоустройстве каждый гражданин рассчитывает на то, что его труд будет оплачиваться нанимателем в соответствии с Трудовым законодательством, как вознаграждение за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Но зачастую нанимающийся на работу гражданин сталкивается с абсолютной противоположностью: наниматель предлагает ему заработную плату выше ожидаемого, но с тем условием, что официально будет выплачиваться только часть заработной платы. Остальную (неофициальную) часть заработной платы предлагает выплачивать «в конверте».

С точки зрения работника, ему важно, чтобы зарплата была большая и выплачивалась в оговоренные с работодателем сроки. А каким образом она выплачивается и в какой ведомости работник за нее расписывается - ему абсолютно не важно. Не секрет, что работодатели, пытаясь снизить налоговую нагрузку, нередко прибегают к так называемым «зарплатным» схемам оптимизации налогообложения. Заключаются они в том, что официально работнику выплачивается только часть реальной заработной платы и именно ее

размер указывается в трудовом договоре. Остальная же часть зарплаты, как правило, большая, выплачивается «в конверте». Эта часть заработной платы не отражается в официальных документах организации, соответственно, с этой выплаты организация не уплачивает налоги и страховые взносы.

Какие же последствия ожидают работника, получающего «серую» зарплату? Работники, находясь в условиях жесткой конкуренции на рынке труда и рассматривая предложения работодателей, пристальное внимание уделяют размеру заработной платы, приходящейся к получению, а не ее легальности. И, соглашаясь на условия работодателей, работники заключают «неравный» договор, в котором указывается лишь официальная часть заработной платы, которая несравнимо меньше реальной. Таким образом, работники впадают в некую зависимость от работодателя. По своему усмотрению работодатель может лишить премии, не затрудняя себя ни юридическим, ни документальным обоснованием данного шага, может выплачивать компенсацию за неиспользованный отпуск, исходя из «белой» или из всей зарплаты, оплачивать больничные только из «белой» зарплаты.

Стоит задуматься о том, что работодатель, выплачивающий зарплату в «конверте», лишает работников достойной пенсии в будущем, поскольку отчисления от «серой» зарплаты не производятся в Пенсионный фонд. Сотрудники, получающие зарплату в «конвертах», лишены возможности получать в полном объеме пособия по временной нетрудоспособности, посо-

бия по безработице, пособия по уходу за ребенком до 3 лет, выходные пособия при увольнении в связи с сокращением штата. Соглашаясь на выплату «серой» заработной платы, работник рискует не получить необходимый кредит в банке и товары в кредит в магазине.

Что же грозит работодателю, выдающему зарплату «в конверте», не удерживающему и не уплачивающему с нее НДФЛ и страховые взносы в Пенсионный фонд?

Согласно ст. 122 НК РФ неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы влечет взыскание штрафа в размере 20 % от неуплаченной суммы налога. Но если неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы совершены умышленно, это влечет взыскание штрафа в размере 40 % от неуплаченной суммы налога.

Согласно ст. 47 Федерального закона от 24.06.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования» неуплата или неполная уплата сумм страховых взносов в результате занижения базы для начисления страховых взносов влечет взыскание штрафа в размере 20 % от неуплаченной суммы страховых взносов.

Но если неуплата или неполная уплата сумм страховых взносов в результате занижения базы для начисления страховых взносов совершены умышленно, это влечет взыскание штрафа в размере 40 % от неуплаченной суммы страховых взносов.

Киноафиша

15 - 21 октября	Х/ф 3D «Прогоулка» (12+)	11:30, 18:30
	Х/ф 2D «Багровый пик» (18+)	20:50, 23:00
	Х/ф 3D «Марсианин» (16+)	13:50
	Х/ф 3D «Пэн: Путешествие в Нетландию» (6+)	16:30

19 октября - выходной день.
Подробная информация на сайте:
www.gdkukraina.ru
и на странице: vk.com/kinozal_dk.
Телефон для справок и бронирования билетов:
27-5-48

БИЛЬЯРДНЫЙ КЛУБ



Приглашаем жителей и гостей города отдохнуть в уютной обстановке.

45-0-03

Адрес: ул. Школьная, 28.
Режим работы: с 10:00 до 03:00

Грузоперевозки

26-5-11

МБУ «Центр патриотического воспитания»

оказывает платные услуги для жителей города Муравленко:

Пейнтбол (1 человек) - 20 мин. - 348 руб.

Лазертаг (1 человек) - 30 мин. - 202 руб.

Прокат катамарана - 20 мин. - 495 руб.



ПЕЙНТБОЛ И ЛАЗЕРТАГ

Телефоны:
43-1-17
43-1-18

Мебель на заказ

WWW.WAYMEBEL.RU

Телефон: 8(34938) 48-0-88

ВОЗЬМУ ПОПУТНО ДОМАШНИЕ ВЕЩИ ПО РОССИИ И СНГ

отчетные документы, справки с ж/д, грузчики.

89222664444, 89124267246

Видеонаблюдение

www.video-homes.ru

Телефоны: 42-1-11, 45-2-73

НАШ ГОРОД Подписка-2016

366^{.87} Р - с доставкой на работу

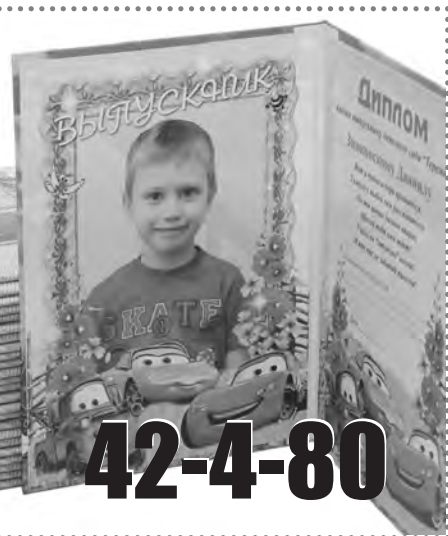
Наш адрес: ул. Муравленко, 8а

Подарки каждому!

Подробности по тел.: 42-4-80

Плакаты, журналы, обложки для документов, дипломы, открытки, портфолио для школьников и многое другое...





42-4-80

Недвижимость

Агентство № 1

ПРОДАЖА				
количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	17,3	2	89220965853	850 тыс. руб.
комната в общ.	14	2	45-1-03	750 тыс. руб., торг
комната в общ.	25	2	89220589077	800 тыс. руб., торг
комната в общ.	19		46-0-89	530 тыс. руб., торг
комната в общ.	25	1	89642035147	
комната (БАМ)	17	2	89220965853	650 тыс. руб.
комната в общ.	23	1	46-0-89	730 тыс. руб., переплан.
комната в общ.	30		89642035147	750 тыс. руб.
комната в общ.	16	2	89642035147	вода, пластиковые окна
комната в общ.	11	1	89642035147	500 тыс. руб., ремонт
комната в общ.	17,5	2	45-1-03	800 тыс. руб.
2 комн. в общ.	по 17		89220965853	подведена вода
комната в общ.	20,5	2	89220965853	
комната-студия	18	1	45-1-03	
1 (КДМ)		1	45-1-03	Др. Народов, 62
1 (ТУРа)		1	45-1-03	ремонт, мебель
1 (КДМ)	40	1	46-0-89	Комсомольская, 20
1 (КДМ)	40	2	89220965853	Строителей, 11
1 (КДМ)		2	89642035147	Пионерская, 31
1 (КДМ)		2	45-1-03	Строителей, 21
1 (КПД)		1	89220589077	Губкина, 25
1 (КПД)		1	46-0-89	70 лет Октября, 30
1 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 56, под магазин
1 (КПД)		1	89220965853	Муравленко, 21
1 (КПД)		2	89220965853	70 лет Октября, 16
1 (КПД)		3	89044555438	Школьная, 24, новая
1 (КПД)		4	46-0-89	Ленина, 95, недорого
1 (КПД)	44	1	89220589077	70 лет Октября, 16
1 (КПД)		2	45-1-03	Ленина, 4
2 (БАМ)		1	89044555438	Губкина, 35, евроремонт
2 (ТУРа)		1	45-1-03	1150 тыс. руб.
2 (КДМ)		1	89220965853	Комсомольская, 26
2 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 127, балкон
2 (КПД)		1	89642035147	2100 тыс. руб.
2 (КПД)		1	45-1-03	подвал, ремонт, мебель
2 (КПД)		1	45-1-03	2100 тыс. руб, торг
2 (КПД)		1	89220965853	Ленина, 117
2 (КПД)		1	89220589077	Ленина, 83, ремонт
2 (КПД)		2	89642035147	Ленина, 113, ремонт
2 (КПД)		2	89220589077	Ленина, 62
2 (КПД)		2	89044555438	2400 тыс. руб.
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 93, ремонт
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 50, евроремонт
2 (КПД)	77	2	89642035147	Нефтяников, 77
2 (КПД)		2	45-1-03	2000 тыс. руб.
2 (КПД)		2	89044555438	2550 тыс. руб., торг
2 (КПД)		3	46-0-89	2200 тыс. руб., торг
2 (КПД)	64	3	89220589077	Нефтяников, 3, новостр.
2 (КПД)		3	45-1-03	Губкина, 36, без ремонта
2 (КПД)		3	89220589077	Муравленко, 50
2 (КПД)			45-1-03	70 лет Октября, 16
2 (КПД)		3	89642035147	Губкина, 20
2 (КПД)		4	89220965853	2000 тыс. руб.
2 (КПД)		4	46-0-89	Пионерская, 42, ремонт
2 (КПД)		4	89642035147	Ленина, 56, или обмен
2 (КПД)		5	89642035147	Муравленко, 50, ремонт
2 (КПД)		5	46-0-89	пер. Новоселов, 2, ремонт
2 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 123, недорого
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 111, прямо
2 (КПД)		5	45-1-03	Губкина, 6, налево
2 (КПД)		5	89220965853	Губкина, 25, налево
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 94, налево
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 77, налево
2 (КПД)		5	89220965853	Ленина, 94, или обмен
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 62, налево
2 (КПД)		5	89220965853	Губкина, 20, налево
2 (КПД)		5	46-0-89	Муравленко, 25
2 (КПД)		5	89642035147	70 лет Октября, 16
2 (КПД)		5	45-1-03	2200 тыс. руб., торг
2 (КПД)		5	89044555438	2350 тыс. руб., торг
2 (КПД)		3	89642035147	Муравленко, 29, налево
3 (КДМ)		1	45-1-03	1500 тыс. руб.
3 (БАМ)		1	89220965853	1650 тыс. руб.
3 (КДМ)		1	89642035147	1500 тыс. руб.

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
3 (КДМ)		1	89220589077	Муравленко, 10
3 (КДМ)		2	45-1-03	1550 тыс. руб.
3 (КПД)	78	2	45-1-03	Школьная, 20
3 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 125, ремонт
3 (КПД)		3	46-0-89	Пионерская, 42, ремонт
3 (КПД)		3	46-0-89	пер. Новоселов, 2, ремонт
3 (КПД)		4	46-0-89	Ленина, 64, недорого
3 (КПД)	72	4	89642035147	70 лет Октября, 49
3 (КПД)		4	89220589077	Муравленко, 25
3 (КПД)		5	45-1-03	ул. Ленина, 96, ремонт
3 (КПД)		5	45-103	Ленина, 129, недорого
3 (КПД)		5	46-0-89	Пионерская, 26, недорого
3 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 117, недорого
4 (КПД)		5	46-0-89	Губкина, 27, недорого
4 (КПД)		1	89220589077	Комсомольская
дача			45-1-03	документы готовы

СДАЕТСЯ				
1-2-3-4 кварт.			89088526089	для организаций
квартира			89220965853	для организаций
квартира			45-1-03	для организаций
1-2-3-4 кварт.			89642035147	для организаций

СНИМУ				
1-2-3-4 кварт.			25-0-09, 28-4-00	
			89088526089	

КУПЛЮ				
1-2 кварт.			46-0-89	наличный расчет
3-4 кварт.			89088526089	наличный расчет
1-2 кварт.			45-1-03	
1 (КПД)			89220965853	

Агентство № 2

ПРОДАЖА				
количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	22	2	89821688246	Дружбы Народов, 78 а;
			89124385152	830 тыс. руб., ремонт
комната в общ.	21	2	89821688246	Школьная, 15, ремонт,
			89124385152	теплая, 880 тыс. руб.
комната в общ.	10	1	89821688246	Лесная, 13; 380 тыс. руб.,
			89124385152	косметический ремонт
комната в общ.	11	1	89821688246	Восточная, 26;
			89124306556	380 тыс. руб.
1 (КПД)	34	1	89821688246	срочно, 70 лет Октября, 30;
			89124385152	1550 тыс. руб.
1 (БАМ)	34	1	89821688246	Дружбы Народов, 120;
			89124385152	1150 тыс. руб.
1 (КПД)	37	1	89124385152	Муравленко, 33;
				2050 тыс. руб.
1 (КПД)	34	4	89821688246	Муравленко, 50;
				1550 тыс. руб.
1 (КПД)	48	1	89821688246	Нефтяников, 3, ремонт;
			89124385152	2000 тыс. руб.
1 (КПД)	34	2	89821688246	Ленина, 105;
			89124385152	1600 тыс. руб.
1 (КДМ)	36	2	89821688246	Строителей, 11;
			89124385152	1100 тыс. руб.
2 (КПД)	52	5	89821688246	Губкина, 17;
			89124385152	2150 тыс. руб., торг
2 КПД	52	1	89821688246	Ленина, 103;
			89124385152	2350 тыс. руб., ремонт
2 КПД	52	5	89821688246	Муравленко, 37, ремонт;
			89124385152	2450 тыс. руб., торг
2 КПД	52	4	89821688246	Российская, 50;
			89124385152	2350 тыс. руб., ремонт
2 (КПД)	48	3	89821688246	70 лет Октября, 16;
			89124385152	2450 тыс. руб., торг
2 (КПД)	52	5	89821688246	Губкина, 6;
			89124385152	2050 тыс. руб., ремонт
2 (КПД)	52	3	89821688246	70 лет Октября, 30;
			89124385152	2300 тыс. руб., ремонт
2 (КПД)	48	2	89821688246	Ленина, 117, без ремонта;
			89124385152	1950 тыс. руб.
2 (БАМ)	54	1	89821688246	Новая, 16; 1750 тыс. руб.
			89124385152	ремонт
2 (ТУРа)	52	1	89821688246	Дружбы Народов, 96;
			89124385152	1350 тыс. руб., ремонт

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
2 ТУРа	52	2	89821688246	Пионерская, 41;
			89124385152	1500 тыс. руб., ремонт
2 КПД	68	3	89821688246	Нефтяников, 11;
			89124385152	3300 тыс. руб., ремонт
3 КПД	68	2	89821688246	Нефтяников, 46;
			89124385152	2350 тыс. руб.
3 КДМ	65	2	89821688246	Муравленко, 6;
			89124385152	1550 тыс. руб., ремонт
3 КПД	66	2	89821688246	Губкина, 10, ремонт;
			89124385152	3200 тыс. руб., торг
3 КПД	66	2	89821688246	Губкина, 38, без ремонта;
			89124385152	3000 тыс. руб.
2 КПД	52	3	89821688246	Ленина, 74, косметическ.
			89124385152	ремонт, кафель, двери

Агентство № 3

ПРОДАЖА				
количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	11		89222868381	р-н «Супер-рынка»
комната в общ.			89224558183	в хорошем состоянии
комната в общ.			89222868381	в хорошем состоянии
1 (КДМ)		1	89222868381	перепланировка, обмен
1 (КДМ)		1	89222868381	ремонт
1 (КДМ)			89222868381	перепланировка, ремонт
1 (КПД)	39	3	89222868381	Школьная, новый дом,
1 (КПД)	34	3	89222868381	р-н д/с «Солнышко»
1 (КПД)	34		89224558183	ремонт, мебель
1 (КПД)	33		89124362134	в хорошем состоянии
1 (КПД)		4	89222868381	р-н ДШИ
2 (БАМ)		2	89222868381	1350 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	89222868381	р-н СШ № 4, ремонт
2 (КПД)			89124362134	в хорошем состоянии
2 (КПД)		1	89222868381	р-н ДК «Украина»
2 (КПД)		1	89222868381	р-н ТЦ «Север», ДШИ
2 (КПД)		2	89222868381	р-н ТЦ «Север», ДШИ
2 (КПД)		3	89222868381	Школьная, срочно
2 (КПД)		3	89222868381	хороший ремонт
2 (КПД)		3	489222868381	р-н СШ № 4
2 (КПД)		4	89222868381	р-н СШ № 5, ремонт
2 (КПД)		4	89222868381	Российская, сост. хорошее
2 (КПД)		5	89222868381	космет. ремонт, центр.
2 (КПД)		5	89222868381	новый дом, р-н БПК
3 (КПД)		4	89222868381	новый дом, р-н БПК
3 (КПД)	77	3	89222868381	р-н автовокзала, ремонт

СДАЕТСЯ				
комната			89222868381	на длительный срок
комната			89124362134	на длительный срок
1 кварт.			89224558183	в хорошем состоянии
1 кварт.			89222868381	в хорошем состоянии
1 кварт.			89124362134	в хорошем состоянии
2 (КПД)			89224558183	в хорошем состоянии
2 (КПД)			89222868381	в хорошем состоянии
1-2 кварт.			89088526306	в хорошем состоянии .
2-3 кварт.			89124362134	в хорошем состоянии
2-3 кварт.			46-3-06	в хорошем состоянии
1-2-3 кварт.			89222868381	рассмотрю все варианты
3 (КПД)			89224558183	в хорошем состоянии

СНИМУ				
комнату в общ.			89224558183	на длительный срок
комнату в общ.			89222868381	рассмотрю все варианты
комнату			89124362134	рассмотрю все варианты
1-2 кварт.			89222868381	срочно, семье
1-2-3 кварт.			89088526306	рассмотрю все варианты
1-2-3 кварт.			89124362134	рассмотрю все варианты
1-2-3-4 кварт.			46-3-06	семье на длительн. срок
1-2 кварт.			89224558183	семье на длительн. срок

КУПЛЮ				
комнату в общ.			89224558183	рассмотрю все варианты
комнату в общ.			89124362134	рассмотрю все варианты
комнату в общ.			89222868381	рассмотрю все варианты
1 (КПД)			89088526306	желательно сред. этажи
1 (КПД)			89224558183	срочно, р-н д/с «Дельфин»
1 кварт.			89222868381	рассмотрю все варианты
1 кварт.			89124362134	рассмотрю все варианты
1 кварт.	2-4		89088526306	без ремонта, р-н СШ № 1

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1-2 кварт.			89224558183	рассмотрю все варианты
1-2 кварт.			89222868381	в деревянном исполн.
1-2 кварт.			89124362134	в деревянном исполн.
2 (КПД)			89088526306	р-н СШ №1
2 (КПД)			89124362134	рассмотрю все варианты
2 (КПД)			89224558183	желательно средн. этаж
2 (КПД)			46-3-06	р-н д/с «Дельфин»
2-3 (КПД)			89222868381	рассмотрю все варианты
2 (КПД)			89224558183	р-н ДК «Украина»
3 (КПД)			89222868381	р-н СШ №1
3 (КПД)			89124362134	рассмотрю все варианты
3 (КПД)			89224558183	рассмотрю все варианты
2-3 (дерев.)			89124362134	рассмотрю все варианты
2-3 кварт.			89222868381	рассмотрю все варианты

Агентство № 4

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	29		89220985417	Энтузиастов, провед. вода
комната в общ.	20		89220582912	Лесная, 17; 550 тыс. руб.
комната в общ.	17,3	2	89222867007	Ленина, 53, ремонт
комната в общ.	11		89222867007	Восточная, 26
комната			89224663225	Пионерская, 25, ремонт
комната	25		89224663225	Лесная; 650 тыс. руб.
комната в общ.	22		89222867007	Лесная, 2, ремонт
комната в общ.	17,4	2	89222867007	проведена вода
1 (ҚДМ)	38,9	2	89220571571	космет. ремонт, центр
1 (КПД)		4	89222867007	Ленина, 113
1 (ҚДМ)		1	89220985417	Новосёлов, 1150 тыс. руб.
1 (БАМ)		1	89824020967	Пионерская, 43, ремонт
1 (КПД)	45		89220582912	Молодежная, ремонт
1 (КПД)			89220985417	Школьная, 1550 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89224607347	70 лет Октября, 28
1 (КПД)		1	89220571571	70 лет Октября, 20
1 (КПД)		5	89220582912	Ленина, 71; 1750 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89224607347	Комсомольская, 2, торг
2 (КПД)		1	89224607347	Комсомольская, 4, торг
2 (КПД)		4	89224607347	70 лет Октября, 20
2 (КПД)		1	89220985417	Ленина, 129, направо
2 (КПД)		5	89220571571	Муравленко 37, ремонт
2 (КПД)		5	89220571571	Российская, 50, прямо
2 (КПД)		1	89224607347	р-н СШ № 4, ремонт
2 (КПД)		5	89224607347	Ленина, 113, налево
2 (КПД)	56	2	89222867007	Школьная, 6, ремонт
2 (КПД)		2	89824020967	Ленина, 62, направо
2 (КПД)	67	3	89220571571	Ленина, 83, центр
2 (КПД)			89222867007	Нефтяников, 3, лоджия
2 (КПД)			89220582912	Губкина, 17, направо
2 (КПД)		5	89220571571	ул. Губкина 17, налево
2 (КПД)		5	89220985417	Ленина, 77, направо
3 (КПД)		3	89222867007	Муравленко, 39, ремонт
3 (ТУРА)		1	89222867007	Дружбы Народов, 68
3 (БАМ)		1	89222867007	Дружбы Народов, 98
3 (КПД)		5	89224607347	Ленина, 96, ремонт
3 (КПД)		2	89224663225	Ленина, 96, ремонт
3 (КПД)		5	89220985417	Ленина, 79, ремонт

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1-2-3 кварт.			89224607347	отчетные документы
1-2-3 кварт.			89220985417	отчетные документы
1-2-3 кварт.			89220582912	отчетные документы
1-2-3 кварт.			89220571571	отчетные документы
1-2-3 кварт.			89222867007	отчетные документы

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1-2-3-4 кварт.			89224663225	мебель, бытовая техника
1-2-3 (КПД)			89220571571	на длительный срок
1-2-3 кварт.			89224607347	для семьи или организ.
1-2-3 (КПД)			89222867007	на длительный срок
1-2-3 кварт.			89220985417	для семьи или организ.

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1-2 квартиру			89224607347	можно без ремонта
1-2 квартиру			89224663225	можно без ремонта
1-2 (КПД)			89222867007	ремонт и этаж не важны
1-2 квартиру			89220985417	можно без ремонта
2-3 (КПД)			89220571571	можно без ремонта
2-3 (КПД)			89220582912	можно без ремонта

Агентство № 5

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
кварт.			89220598439	малогабаритная, в деревянном исполнен.
1 (дерев.)			89220598439	
1 (КПД)			89124322378	
2 (дерев.)			89220598439	в хорошем состоянии
2 (дерев.)			89124322378	документы готовы, торг
«финская»		2	89129156336	
2 (КПД)			89028245943	ипотека любого банка
3 (КПД)			89028245943	центр

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната			89124322378	в хорошем состоянии
квартиру			89129156334	посуточно
1			89220598439	в хорошем состоянии
2 (КПД)			89124322378	с мебелью и быт. техн.
3			89028245943	в хорошем состоянии

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комнату			89028245241	рассмотрю все варианты
1-2 (КПД)			89028245943	рассмотрю все варианты
			25-0-70	

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комнату			89028245943	рассмотрю все варианты
			25-0-70	
1 (дерев.)			89124322378	рассмотрю все варианты, возможен обмен
1 (КПД)			89028245241	рассмотрю все варианты, возможен обмен
2 (КПД)			89028245943	рассмотрю все варианты, возможен обмен
2-3 (дерев.)			89028245943	рассмотрю все варианты
			25-0-70	
3-4 (КПД)			89028245943	рассмотрю все варианты, возможен обмен
3-4 (КПД)			25-0-70	рассмотрю все варианты, возможен обмен

Собственники

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	11	1	89220526035	Ленина, 53, 590 тыс. руб.
комната в общ.	10,5		89129149763	Ленина, 16; 580 тыс. руб.
комната в общ.	20		89220600728	Губкина, 45, подвед. вода
1 «финская»		1	89222835306	хороший ремонт
1 (КПД)		1	89220568258	Российская, 40, направо
1 (КПД)			89320944994	Ленина, 59, 1580 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	89220942410	центр
2 (КПД)		5	89222877215	Ленина, 107, направо
2 (КПД)			89320995281	Пионерская, 28, ремонт
2 (КПД)		2	89821765992	Ленина, 46, 2100 тыс. руб.
2 (КПД)		3	89220932676	р-н д/с «Олененок», прямо
2 (КПД)		2	89224617584	Ленина, 107, 2000 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89829759221	Российская, 50
2 (КПД)		6	89829759221	м-он «Инорс-4», г. Уфа
2 (КПД)			89124277833	Губкина, 36
2 (КПД)	61	3	89821765992	р-н НШ № 6, направо
2 (КПД)		1	89224556550	улучш. планировка
2 (КПД)		5	89821700210	Губкина, 20, направо
2 (КПД)	51	2	89822656335	центр, торг
3 (КПД)		5	89220643955	р-н д/с «Снежинка»
3 (БАМ)		2	89824005592	р-н д/с «Солнышко»
			61-2-29	
3 (ТУРа)		2	89222837874	Др. Народов, 90

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1 (КПД)			89129129689	р-н БПК, посуточно или
				на длительный срок
1 (КПД)			89320944994	р-н ДК «Украина», на длительный срок

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
2 (КПД)	61	1	89224556550	улучшенная планировка
				евроремонт, на 1 (КПД)

Торговый ряд

транспорт	телефон
■ Audi A6, 1997 г. в., небитая, автомат, полный привод, 193 л. с., торг	89320589697 89223501558
■ ВАЗ-21150, 2003 г. в., авторезина зима-лето, подогрев	89195529840 89222852511
мебель	телефон
■ угловой диван + раскладное кресло, цена 10500 руб.	89195586408
■ шнольный уголок со спальным местом	89292523363
■ тумба TV, хлебопечь, большой ковер, плойка, наушники, стол-тумба, стенка (можно отдельно), кирзовые сапоги, валенки, зимний мужской комбинезон, р-р 52-54	89222820206
■ компьютерный стол, цена 2500 руб.; угловой диван + кресло, цена 12 тыс. руб.; стенка, цена 15 тыс. руб., 7 секций, в хорошем состоянии	89320519745
■ четырехстворчатый шкаф с зеркалами, детский мини-диван	89320999364
■ сейф, чугунные батареи, тумба под TV гигантский алоэ, декоративные комнатные цветы, пуфики	89124372334
одежда	телефон
■ зимний пуховик на девочку, рост 128-140, в отличном состоянии	89220987935
■ новый норковый полушубок, р-р 50, женская шапка, р. 60; женские унты, р-р 38	89220632996
животный и растительный мир	телефон
■ рыбки гуппи или меняю на аквариумные растения	89220987935
■ комнатные цветы: пеларгонии и розебудная герань	89220549047
куплю	
■ монеты ЯНАО	89292523651

Сдаёте документы в архив?



МАУ «Редакция газеты «Наш город» осуществляет широкий спектр полиграфиче-ских услуг, в том числе подшивку документов длительного и постоянного срока хранения, подлежащих передаче в архив.

Телефон: 42-4-80.

БЕСПЛАТНО
объявление (поздравление)
КУПОН от 15 октября 2015 года

Ваш текст

Купон действителен до 21.10.2015 г.

Ф. И. О. _____

Адрес _____

Телефон: _____

Купоны принимаются в редакции газеты “НГ”
при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Только для физических лиц.

Мода зимы

**СТИЛИСТЫ И ДИЗАЙНЕРЫ
МОДНЫХ ДОМОВ ВСЕГДА
СМОТРЯТ В БУДУЩЕЕ.
КАКИЕ ЖЕ ПЕРЕДОВЫЕ ИДЕИ
И ТРЕНДЫ ОТРАЖАЮТ
НОВЫЕ КОЛЛЕКЦИИ
ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЫ ЗИМЫ
2015-2016 ГГ.**

Мех сейчас очень популярен. Натуральный или искусственный - значения не имеет. Главное, помнить, что не обязательно подбирать меховую шапку к меховой шубе такого же материала и цвета. Более сложный образ и декорирование его другими материалами позволят расставить акценты и не допустят расплывчатости общего вида. Также остаются популярными кожа, замша и бархат в эксцентричных сочетаниях.

Крой верхней одежды будет в моде более свободным и прямым. Подчеркнуть фигуру вы сможете широкими ремнями на талии. Длина верхней одежды актуальна как короткая - для курток и шуб, так и средняя, не ниже колена, для пуховиков и пальто.

АКТУАЛЬНЫЕ ЦВЕТА

Прошлый сезон был ознаменован достаточно яркими цветами: розовый, лимонный, мятный и сиреневый. Новые коллекции верхней одежды предстоящей зимы представлены в более сдержанных и глубоких цветах:

- бирюзовый;
- изумрудный;
- бордовый;
- пурпурный;
- шоколадный;
- молочно-белый;
- синий;
- серый;
- карамельный;
- бежевый;
- песочный;
- горчичный;
- стальной.

Все коллекции зимы 2016 года также предусматривают сложные сочетания этих цветов в различных комбинациях.

МОДЕЛИ И ФАСОНЫ

Вот несколько основных деталей и принципов новых моделей:

- Выбирая сложную, узорчатую одежду, необходимо подобрать к ней однотонную основу и аксессуары, чтобы не перенасыщать образ. Также стоит учесть особенности фигуры, так как сложная расцветка может полнить.

- Многослойность. Широкий свитер в сочетании с тонкой блузой и узкими брюками или джинсами модного цвета будут показателем чувства стиля, главное, верно по-

добрать цвета и материалы.

- Свободный крой снова возвращается в моду. Брюки, юбки и платья ниже колена свободного покроя придадут образу уюности.
- Широкие пояса также вернулись на подиумы в модных показах. Ими вы отлично подчеркнете талию в свободного кроя одеждах.
- Высокая талия не сдает своих позиций и в этом сезоне.



ПЛАТЬЯ

Цветочный принт станет менее популярным в этом сезоне, а вот принт животных и восточные расцветки будут в тренде. Шотландская клетка с сочетаниями других материалов также будет популярна. Платья, отороченные мехом, с меховыми рукавами и подолами выглядят очень дорого и экстравагантно.

В этом году кружевным воротничкам на замену придут более классические шелковые или нестандартные кожаные и даже меховые. Также в моду вернуться вырезы лодочкой и высокие воротники.

Свободный крой, длина ниже колена и высокая талия, обозначенная широким ремнем – вот основные принципы для выбора платья сезона модной зимы 2016 года. Глубокие цвета, сочетания материалов и сложные расцветки сделают ваш образ стильным и интересным.

ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА

Модными станут шубы, пальто, куртки и пуховики с комбинированными вставками из меха, кожи и даже замши.

ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ



Платки, шали, шляпы и разнообразные шапки в меховом исполнении станут главным аксессуаром вашего образа.

В тренде будут мех и его комбинации с другими тканями. Стоит обратить внимание на многообразие фасонов меховых шапок, ведь позволить себе шубу может не каждый, а вот шапку - вполне, и этим сделать свой образ элегантным и завершенным.

Меховые косынки отлично спасут от морозов. Норковые круглые шапки и высокие папахи в русском ретро-стиле будут в тренде в разнообразных пестрых расцветках.

ОБУВЬ И АКСЕССУАРЫ

На моделях зимних коллекций также представлена меховая обувь. Например, ботфорты из длинношерстного меха отлично сочетаются с короткими шортами. Менее экстравагантно выглядят аккуратные

модели меховых сапог средней длины и меховые ботильоны.

Украшения и другие аксессуары из кожи и меха больших размеров также будут модными этой зимой. Массивные браслеты, кулоны и подвески грубых форм золотого металла станут отличным дополнением к образу. Главное - не перенасытить образ.

Меховые декоры на серьгах, кольцах и даже оправе очков будут актуальны в нынешних сезонах зимы. Очень крупные броши ярких цветов на лацканах хоть и помешают носить сумку на плече, но освежат зимнюю одежду и добавят изюминки.

Большие меховые

шали и шарфы станут отличным дополнением к одежде и спасут от любого холода. Такой аксессуар смотрится дорого и статусно, что говорит о чувстве стиля хозяйки. Шарфы крупной вязки также будут в тренде.

Широкие ремни

этого сезона тоже выполнены из меха. Такое пушистое украшение не только обозначает талию, но и отлично сочетается, к примеру, с кашемировым широким пальто.

Мех остается популярным для рукавиц, а также кожаных перчаток, декорированных такими вставками.

Муфты из меха – отличный вариант для прогулки, также не остались без внимания модельеров. Меховые горжетки в этом сезоне особенно выгодно подчеркивают голые плечи в вечернем платье.

Меховые сумки или сумки с хвостами из меха тоже в тренде этого холодного сезона. Такой аксессуар хоть и не согреет обладательницу зимой, но образ подчеркнет и дополнит акцентами.

МУЖСКАЯ МОДА

Основными трендовыми моделями для представителей сильного пола будут:

- двубортные пальто с меховой отделкой - для офиса;
- дафлкоты - менее формально;
- регланы - для стиля casual;
- парки - для свободы движений;
- стеганные куртки - для творческих;
- бомберы на резинке - для стиля пилота в кожаных, шерстяных и замшевых моделях;
- куртки «аляска» - для активного отдыха;
- мужские шубы - для экстравагантных.

/По материалам интернет-изданий/



четверг, 22 октября



05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:10, 04:15 Контрольная закупка.

09:40 Женский журнал.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55 Модный приговор.

12:15 Т/с «Паук». (16+)

14:25, 15:15 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

16:00 «Мужское / Женское». (16+)

17:00 «Наедине со всеми». (16+)

18:00 Вечерние новости с субтитрами.

18:45 «Давай поженимся!» (16+)

19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Паук». (16+)

23:35 «Вечерний Ургант». (16+)

00:10 Ночные новости.

00:25 Д/ф «Пространство жизни Бориса Эйфмана». (12+)

01:30, 03:05 Х/ф «Пустоголовые». (16+)

03:25 Т/с «Вегас». (16+)



05:00, 09:15 Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальные фильмы.

09:55 «О самом главном».

11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.

пятница, 23 октября



05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00 Новости.

09:10 Контрольная закупка.

09:40 Женский журнал.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55 Модный приговор.

12:15 Т/с «Паук». (16+)

14:25, 15:15 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

16:00 «Мужское / Женское». (16+)

17:00 Жди меня.

18:00 Вечерние новости с субтитрами.

18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)

19:50 «Поле чудес». (16+)

21:00 Время.

21:30 «Голос». (12+)

23:40 «Вечерний Ургант». (16+)

00:35 Т/с «Городские пинюны». (16+)

01:40 Х/ф «Перед зимой». (16+)

03:35 Т/с «Вегас». (16+)

04:25 «Модный приговор».



05:00, 09:15 Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальные фильмы.

09:55 «О самом главном».

11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

Т/с «Тайны следствия». (12+)

14:50, 04:45 Вести. Дежурная часть.

15:00 Т/с «Склифосовский». (12+)

17:30 Местное время. Вести-Москва.

18:15 «Прямой эфир». (12+)

20:50 Спокойной ночи, малыши!

21:00 Т/с «Год в Тоскане». (12+)

22:55 «Поединок». (12+)

00:35 Д/ф «Сердечные тайны. Евгений Чазов». (12+)

02:30 Т/с «Человек-приманка». (12+)

03:30 Комната смеха.

Т/с «Адвокат». (16+)

06:00 «НТВ утром».

07:10, 08:05 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)

08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

09:00 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)

10:20 «Лолита». (16+)

11:15 Т/с «Лесник». (16+)

13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 16:20 Т/с «Литейный». (16+)

18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)

19:40 Т/с «Дельта. Продолжение». (16+)

23:25 «Анатомия дня».

23:50 Футбол. Лига Европы УЕФА. «Ливерпуль» (Англия) - «Рубин» (Россия). Прямая трансляция.

02:00 Лига Европы УЕФА. Обзор.

02:30 Дикий мир. (0+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

Т/с «Тайны следствия». (12+)

14:50 Вести. Дежурная часть.

15:00 Т/с «Склифосовский». (12+)

17:10 Уральский меридиан.

17:30 Местное время. Вести-Москва.

18:15 «Прямой эфир». (12+)

21:00 Т/с «Год в Тоскане». (12+)

23:50 Творческий вечер Никиты Михалкова и Эдуарда Артемьева «Территория любви».

02:20 Т/с «Человек-приманка». (12+)

03:20 Горячая десятка. (12+)

04:25 Комната смеха.

Т/с «Адвокат». (16+)

06:00 «НТВ утром».

07:10, 08:05 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)

08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

09:00 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)

10:20 «Лолита». (16+)

11:15 Т/с «Лесник». (16+)

13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 16:20 Т/с «Литейный». (16+)

18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)

19:40 Т/с «Дельта. Продолжение». (16+)

20:50 Т/с «Дельта». (16+)

00:45 Х/ф «Родственник». (16+)

02:40 Дачный ответ. (0+)

03:45 Т/с «Преступление будет раскрыто». (16+)

М/с «Том и Джерри. Детские годы». (0+)

06:30 М/с «Октонавты». (0+)

07:00 М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета!» (6+)

07:15 М/с «Энгри Бёрдс - сердитые птички». (12+)

07:30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц». (12+)

08:00 М/с «Смешарики». (0+)

08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)

09:00 «Прямой эфир». Повтор от 22 октября. (12+)

09:30 Т/с «Маргоша». (16+)

10:30 Т/с «Лондонград. Знай наших!» (16+)

11:30 Т/с «Семейный бизнес». (16+)

12:00, 14:00 Т/с «Вороныны». (16+)

12:30, 17:00, 19:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)

13:30 «Прямой эфир». Повтор от 22 октября. (12+)

16:00, 20:00 Т/с «Кухня». (16+)

18:00 «Уральские пельмени». (16+)

18:30 «Новости».

18:45 «Жизнь за рулём». (12+)

21:00 М/ф «Шрэк Третий». (12+)

22:40 Х/ф «Знакомство с Факерами-2». (16+)

00:30 Х/ф «Поцелуй дракона». (18+)

02:20 Х/ф «Дьявол и Дэниэл Уэбстер». (16+)

04:15 Т/с «Закон и порядок. Специальный корпус». (16+)

02:10 Х/ф «Поцелуй дракона». (18+)

04:00 «6 кадров». (16+)

05:50 Музыка на СТС. (16+)

М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)

07:00 «Новости». Повтор от 21 октября. (12+)

07:15 «Поп&Гауэр». Повтор от 21 октября. (6+)

07:30, 07:55 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)

08:25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды». (12+)

09:00 «Дом-2. Lite». (16+)

10:30 «Битва экстрасенсов». (16+)

11:30 Х/ф «Золото дураков». (16+)

14:00 «Новости». Повтор от 21 октября. (16+)

14:15 «Поп&Гауэр». Повтор от 21 октября. (6+)

14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с «Сашатаня». (16+)

19:30 «Прямой эфир». (12+)

20:00, 20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)

21:00 Х/ф «Замерзшая из Майами». (12+)

23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)

00:00 «Дом-2. После заката». (16+)

01:00, 01:55 Т/с «Стрела». (16+)

02:55 Х/ф «Грязный Гарри». (16+)

04:55 «ТНТ-Club». (16+)

05:00 «Холостяк. Пост-шоу. Чего хотят мужчины». (16+)

05:55 Т/с «Нашествие». (12+)

«Настроение».

08:10 Х/ф «Евдокия».

10:15 Д/ф «Нанна Болотова. Девушка с характером». (12+)

«Настроение».

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

«Прямой эфир». Повтор от 22 октября. (12+)

07:00 «Прямой эфир». Повтор от 22 октября. (12+)

07:30, 07:55 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)

08:25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды». (12+)

09:00 «Дом-2. Lite». (16+)

10:30 Школа ремонта. (12+)

11:30 Х/ф «Замерзшая из Майами». (12+)

13:25 Т/с «Универ». (16+)

14:00 «Прямой эфир». Повтор от 22 октября. (12+)

14:30, 15:30, 16:30, 17:30, 18:30 «Однажды в России». (16+)

19:30 «Новости».

19:45 «Жизнь за рулём». (12+)

20:00 «Comedy Woman». (16+)

21:00 «Комеди Клуб». (16+)

22:00 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+)

23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)

00:00 «Дом-2. После заката». (16+)

01:00 «Не спать!» (16+)

02:00 Х/ф «Похитители тел». (16+)

03:45 «Холостяк. Пост-шоу. Чего хотят мужчины». (16+)

04:45 М/ф «Том и Джерри и Волшебник из страны Оз». (12+)

05:50 Т/с «Нашествие». (12+)

«Настроение».

08:15 Х/ф «Задача с тремя неизвестными». (12+)

10:55 «Тайны нашего кино». (12+)

10:55 «Доктор И...» (16+)

11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События.

11:50 Х/ф «Ковчег Марка». (12+)

13:40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)

14:50 «Хроники московского быта. Внебрачные дети». (12+)

15:40 Т/с «Женщина-констебль». (16+)

18:00 «Право голоса». (16+)

19:30 Город новостей.

19:45 Т/с «Скорая помощь». (12+)

21:45 Петровка, 38. (16+)

22:30 Д/с «Обложка». (16+)

23:05 Д/ф «Евгений Миронов. Один в лодке». (12+)

00:00 События. 25-й час.

00:30 Х/ф «Иллюзия охоты». (12+)

04:20 Д/ф «Женский тюнинг». (16+)

05:05 Д/с «Как это работает в дикой природе». (12+)

«Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

07:00 «С бодрым утром!» (16+)

08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

09:00, 10:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)

12:00, 16:10, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)

13:00 Званый ужин. (16+)

14:00 Х/ф «Сахара». (16+)

17:00 «Тайны мира» с Анной Чапман. (16+)

18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

20:00 Х/ф «Наемные убийцы». (16+)

22:30 «Смотреть всем!» (16+)

23:25 Т/с «Сыны анархии». (16+)

03:30 «Странное дело». (16+)



06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)

06:30 «Тут сул*там». Программа на языке коми. (12+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)

08:30 «Российская летопись». (12+)

08:45, 16:05 Сериал «Татьянин день». (16+)

09:40 Фильм «Выстрел». (12+)

11:10 М/ф «Шайбу! Шайбу!» (6+)

11:30, 15:30 М/ф «Чародей-2». (12+)

12:00 «Тут сул*там». Программа на языке ханты. (12+)

12:30 «Полярные исследования». (12+)

13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала». (16+)

13:15 «Строй-ка!» (16+)

13:30 Фильм «Я шагаю по Москве». (12+)

14:50 «Клуб покорителей пространства». (12+)

15:10 М/ф «Главный звездный». (6+)

17:00 Т/с «Адьютанты любви». (16+)

18:30 «Чемоданное настроение». (12+)

19:00 «Северная ностальгия». (12+)

20:00 «Авторская программа». (12+)</

суббота, 24 октября

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1

РОССИЯ 1

05:30, 06:10

«Наедине со всеми». (16+)

06:00, 10:00

Новости.

06:35

Х/ф «Я шагаю по Москве». (12+)

08:00

Играй, гармонь любимая!

08:45

М/с «Смешарики. Новые приключения». (16+)

09:00

Умницы и умники. (12+)

09:45

Слово пастыря.

10:15

Смак. (12+)

10:55

Д/ф «Никита Михалков. Чужой среди своих». (12+)

12:00

Новости с субтитрами.

12:10

Х/ф «Жестокый романс». (12+)

15:00

«Голос». (12+)

17:10

Д/с «Следствие покажет» с Владимиром Маркиным. (16+)

18:00

Вечерние новости с субтитрами.

18:10

«Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.

19:00

«Вместе с дельфинами».

21:00

Время.

21:20

«Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)

23:00

«Что? Где? Когда?»

00:10

Х/ф «Неоконченная пьеса для механического пианино». (12+)

02:10

Х/ф «Безумное свидание». (16+)

03:55

Модный приговор.

04:55

Контрольная закупка.

04:50

Х/ф «Нежданно-негаданно».

06:35

«Сельское утро».

07:05

Диалоги о животных.

08:00, 11:00, 14:00

Вести.

08:10

Местное время. Вести-Ямал.

08:20

Документальный фильм.

09:00

Вести Арктики.

09:30

«Правила движения». (12+)

10:15

«Это моя мама». (12+)

11:10, 14:20

Местное время. Вести-Москва.

11:20

Д/ф «Владимир Крючков. Последний председатель». (12+)

12:20, 14:30

Х/ф «Я тебя никому не отдам». (12+)

16:45

Знание - сила.

17:35

«Главная сцена».

20:00

Вести в субботу.

21:00

Т/с «Год в Тоскане». (12+)

00:40

Х/ф «Нуда уходит любовь». (12+)

02:45

Х/ф «Вылет задерживается».

04:20

Комната смеха.

04:40

Т/с «Адвокат». (16+)

06:30, 01:40

Т/с «Лучшие враги». (16+)

07:25

Смотр. (0+)

08:00, 10:00, 13:00

Сегодня.

08:20

«Жилищная лотерея Плюс». (0+)

08:45

Медицинские тайны. (16+)

09:20

Готовим с Алексеем Зиминным. (0+)

10:20

Главная дорога (16+)

11:00

Кулинарный поединок с Дмитрием Назаровым. (0+)

11:55

Квартирный вопрос. (0+)

13:20

«Я хуею!» (16+)

14:20

Поедем, поедим! (0+)

15:05

Своя игра. (0+)

СТС

16:00

Х/ф «С 8 Марта, мужчины!» (12+)

18:00

Следствие вели...

19:00

«Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.

20:00

Новые русские сенсации. (16+)

21:00

«50 оттенков. Белова». (16+)

22:00

Ты не поверишь! (16+)

23:00

Х/ф «Губка Боб квадратные штаны». (12+)

23:35

Х/ф «Stammer». (16+)

02:35

Дикий мир. (0+)

03:05

Т/с «Преступление будет раскрыто». (16+)

СТС

06:00

М/с «Том и Джерри. Детские годы». (0+)

06:55

М/с «Том и Джерри». (0+)

07:20

М/с «Пингвинёнок Пороро». (0+)

07:55

М/с «Робонар Поли и его друзья». (6+)

08:30

«Новости». Повтор от 23 октября.

08:45

«Жизнь за рулем». Повтор от 23 октября. (12+)

09:00

М/с «Смешарики». (0+)

09:10

М/ф «Три кота». (0+)

09:30

«Кто кого на кухне?» (16+)

10:00

Снимите это немедленно! (16+)

11:00

М/ф «Не бей копытом!» (0+)

12:25

М/ф «Страшилки и пугалики». (16+)

13:15

М/ф «Монстры на каникулах».

15:00

«Большая маленькая звезда». (6+)

16:00

«Новости. Обзор недели».

ТВУ

16:30

Шоу «Уральских пельменей». (16+)

17:50

М/ф «Шрэн Третий». (12+)

19:30

«Дикие игры». (16+)

20:30

Х/ф «Сокровище нации». (12+)

22:55

Х/ф «Дьявол и Дэниэл Уэбстер». (16+)

00:55

Х/ф «История рыцаря». (12+)

03:30

«6 кадров». (16+)

04:00

Т/с «Закон и порядок. Специальный корпус». (16+)

05:45

Музыка на СТС. (16+)

ТВУ

07:00

«Новости». Повтор от 23 октября.

07:15

«Жизнь за рулём». Повтор от 23 октября. (12+)

07:35, 08:00, 08:30

М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)

09:00, 09:30

Т/с «Деффчонки». (16+)

10:00

Школа ремонта. (12+)

11:00

«Дом-2. Lite». (16+)

12:00

«Комеди Клуб. Лучшее». (16+)

12:30, 01:15

«Такое Кино!» (16+)

13:00, 20:00

«Битва экстрасенсов». (16+)

14:25

«Comedy Woman. Дайджест». (16+)

14:55

«Comedy Woman». (16+)

15:50

«Comedy Баттл. Лучшее». (16+)

16:55

Х/ф «Годзилла». (16+)

19:30

«Новости. Обзор недели».

21:30

«Танцы». (16+)

23:40

«Дом-2. Город любви». (16+)

00:40

«Дом-2. После заката». (16+)

01:45

Х/ф «Шоссе смерти». (16+)

03:20

«Холостяк. Пост-шоу. Чего хотят мужчины». (16+)

ТВУ

03:50

Х/ф «Флиппер». (12+)

06:00, 06:30

М/с «Турбо-Агент Дадли». (12+)

ТВУ

05:55

Марш-бросок. (12+)

06:30

АБВГДейка.

07:00

Х/ф «Тетя Клава фон Геттен». (16+)

08:55

Православная энциклопедия. (6+)

09:25

Д/ф «Татьяна Шмыга. Королева жила среди нас». (12+)

10:20

Х/ф «Ученик лекаря». (12+)

11:30, 14:30, 23:25

События.

11:45

Х/ф «Голубая стрела».

13:35, 14:45

Х/ф «Женщина в беде». (12+)

17:20

Х/ф «Женщина в беде-2». (12+)

21:00

«Постскриптум» с Алексеем Пушковым.

22:10

«Право знать!» (16+)

23:35

«Право голоса». (16+)

02:20

Д/ф «Первая. Русская. Цветная». (16+)

03:10

Т/с «Предлагаемые обстоятельства». (16+)

05:15

«Тайны нашего кино». (12+)

ПЕН

05:00

Х/ф «Мачете». (16+)

06:00

Х/ф «Одним меньше». (16+)

08:10

М/ф «Карлик Нос». (6+)

09:45

Х/ф «Эйс Вентура-2: Зов природы». (12+)

11:30

«Самая полезная программа». (16+)

12:30

«Новости». (16+)

13:00

«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

17:00

«Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

19:00

Х/ф «Юбра». (16+)

20:40

Х/ф «Тюряга». (16+)

ТВУ

22:45, 03:00

Х/ф «Скалолаз». (16+)

00:50

Х/ф «Механик». (16+)

02:30

«Смотреть всем!» (16+)

ТВУ

06:05

«Nanotech». (12+)

06:30

Фильм «Посол Советского Союза». (12+)

08:05, 10:00

М/ф «Царевна-лягушка». (6+)

08:45

«Российская летопись». (12+)

09:00

«Жизнь со вкусом». (12+)

09:30

«Завалинна собирает друзей». (12+)

10:40, 04:45

Фильм «В одно прекрасное детство». (12+)

12:00

«Здравствуй!» (12+)

12:30

«Полярные истории». (12+)

13:00

«Ямал: земля героев». (16+)

13:15

«С полем!» (16+)

13:30

Комедия «Опасно для жизни!» (12+)

15:10

Фильм «По главной улице с оркестром». (16+)

16:50

«Тысячи миров». (12+)

17:20, 01:40

Т/с «Доктор Тырса». (16+)

19:00

«Древнейшие Боги Земли». (12+)

19:30

«Новости. Обзор недели».

20:00

«Северная ностальгия». (12+)

20:20

Любимое кино без рекламы. Фильм «Осенний марафон». (16+)

21:50

Фильм «Предчувствие». (16+)

23:30

Фильм «Джобс: Империя соблазна». (16+)

03:10

Фильм «Милый, дорогой, любимый, единственный». (16+)

04:20

«Диалоги о рыбалке». (16+)

Комеди Клуб. Лучшее

16+

Никаких правил, приличий и авторитетов! На сцене «Комеди Клуб» шутят обо всем и над всеми. Новый зал, новая сцена, новые образы резидентов.

ТНТ, 12:00

Это моя мама

12+

Дети не могут понять, почему их мамы перестали следить за собой, потеряли интерес к жизни.

Россия-1, 10:15

Женщина в беде

12+

Николай помогает своей девушке Анне переехать в новую квартиру, куда вскоре тоже планирует переехать.

ТВ-Центр, 13:35

новости города, региона, страны на сайте: WWW.MURAVLENKO.COM

воскресенье, 25 октября

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1

РОССИЯ 1

05:35, 06:10

Х/ф «Как украсть миллион».

06:00, 10:00

Новости.

08:10

«Армейский магазин». (16+)

08:45

М/с «Смешарики. Пинкод».

08:55

«Здоровье». (16+)

10:15

«Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)

10:35

«Пока все дома».

11:25

Фазенда.

12:00

Новости с субтитрами.

12:15

«Вместе с дельфинами».

14:10

Д/ф «Муслим Гагомаев. От первого лица». (12+)

15:15

Д/ф «Есть такая буква!» К юбилею легендарной программы. (16+)

16:20

«Время покажет». Темы недели. (16+)

17:55

«Точь-в-точь». (16+)

21:00

Воскресное «Время».

23:00

Х/ф «Метод». (18+)

01:00

Х/ф «Сайрус». (16+)

02:45

Х/ф «Каблуки». (12+)

04:30

Контрольная закупка.

05:30

Х/ф «Слово для защиты».

07:30

«Сам себе режиссёр».

08:20, 03:55

«Смехопанорама» Евгения Петросяна.

08:50

Утренняя почта.

09:30

Сто к одному.

10:20

Местное время. Вести-Ямал. События недели.

11:00, 14:00

Вести.

11:10

Смеяться разрешается.

13:10, 14:20

Х/ф «Свадьба». (12+)

15:30

Х/ф «Улыбка длиною в жизнь». (16+)

17:45

Х/ф «В тесноте, да не в обиде». (12+)

20:00

Вести недели.

22:00

«Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

00:30

Х/ф «Солнечный удар». (12+)

04:25

Комната смеха.

05:00

Т/с «Адвокат». (16+)

06:00, 00:20

Т/с «Лучшие враги». (16+)

08:00, 10:00, 13:00, 17:40

Сегодня.

08:20

«Русское лото плюс». (0+)

08:50

Их нравы. (0+)

09:25

Едим дома. (0+)

10:20

Первая передача. (16+)

11:00

Чудо техники. (12+)

11:50

Дачный ответ. (0+)

13:20

«Следствие ведут...» (16+)

14:20

Д/ф «Беглецы из ИГИЛ». (16+)

15:20

Чемпионат России по футболу 2015-2016. «Динамо» - «Спартак». Прямая трансляция.

СТС

18:00

Акценты недели.

19:00

«Точка» с Максимом Шевченко.

20:00

Т/с «Ментовские войны». (16+)

23:45

«Пропаганда». (16+)

02:15

Дикий мир. (0+)

03:05

Т/с «Преступление будет раскрыто». (16+)

СТС

06:00

М/с «Том и Джерри. Детские годы». (0+)

06:55

М/с «Том и Джерри». (0+)

07:20

М/с «Пингвинёнок Пороро». (0+)

07:55

М/с «Робонар Поли и его друзья». (6+)

08:30

М/с «Йою». (0+)

09:00

«Большая маленькая звезда». (6+)

10:00

«Успеть за 24 часа». (16+)

11:00

М/ф «Монстры на каникулах».

12:40

Х/ф «Сокровище нации». (12+)

15:00

«Руссо туристо». (16+)

16:00

«Новости. Обзор недели». Повтор от 24 октября.

16:30

Шоу «Уральских пельменей». (16+)

17:10

М/ф «Холодное сердце». (0+)

19:10

Х/ф «Сокровище нации. Книга тайн». (12+)

21:30

Х/ф «История рыцаря». (12+)

ТВУ

00:00

Т/с «Лондонград. Знай наших!» (16+)

04:00

Т/с «Закон и порядок. Специальный корпус». (16+)

05:45

Музыка на СТС. (16+)

ТВУ

07:00

«Новости. Обзор недели». Повтор от 24 октября.

07:35, 08:00, 08:30

М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)

09:00, 09:30

Т/с «Деффчонки». (16+)

10:00

«Перезагрузка». (16+)

11:00

«Дом-2. Lite». (16+)

12:00, 20:00

«Танцы». (16+)

14:00

«Комеди Клуб». (16+)

15:00

Х/ф «Годзилла». (16+)

17:35

Х/ф «Спайдервик. Хроники». (12+)

19:30

«Новости. Обзор недели». Повтор от 24 октября.

22:30

«Stand up». (16+)

23:30

«Дом-2. Город любви». (16+)

00:30

«Дом-2. После заката». (16+)

01:00

Х/ф «Диалоги». (16+)

03:00

«Холостяк. Пост-шоу. Чего хотят мужчины». (16+)

03:30

Х/ф «Скуби-Ду: Тайна начинается». (12+)

05:10

Т/с «Нашествие». (12+)

06:00, 06:30

М/с «Турбо-Агент Дадли». (12+)

ТВУ

08:15

Х/ф «Каникулы любви». (16+)

10:15

Барышня и кулинар. (12+)

10:45, 11:45

Х/ф «Человек-амфибия».

11:30, 23:05

События.

12:55

Х/ф «Дети понедельника». (12+)

14:50

Московская неделя.

15:20

Петровка, 38. (16+)

15:30

Х/ф «Отставник». (16+)

17:25

Т/с «Прошлое умеет ждать». (12+)

21:00

«В центре событий» с Анной Прохоровой.

22:10

Т/с «Отец Браун-3». (16+)

23:20

Фильм-спектакль «Юнона и Авось». (12+)

00:50

Т/с «Вера». (16+)

02:40

Х/ф «Задача с тремя неизвестными». (12+)

05:15

Д/ф «Жанна Болотова. Девушка с характером». (12+)

05:00

Х/ф «Тюряга». (16+)

07:00

Х/ф «Юбра». (16+)

08:45

Т/с «Десантура. Никто, кроме нас». (16+)

17:00

Х/ф «Последний рубеж». (16+)

19:00

Х/ф «Механик». (16+)

20:45

Х/ф «Профессионал». (16+)

23:00

Добров в эфире. (16+)

00:00

«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

04:00

«Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

05:45

Х/ф «Евдокия».

07:45

«Фактор жизни». (12+)

ТВУ

08:15

Х/ф «Каникулы любви». (16+)

10:15

Барышня и кулинар. (12+)

10:45, 11:45

Х/ф «Человек-амфибия».

11:30, 23:05

События.

12:55

Х/ф «Дети понедельника». (12+)

14:50

Московская неделя.

15:20

Петровка, 38. (16+)

15:30

Х/ф «Отставник». (16+)

17:25

Т/с «Прошлое умеет ждать». (12+)

21:00

«В центре событий» с Анной Прохоровой.

22:10

Т/с «Отец Браун-3». (16+)

23:20

Фильм-спектакль «Юнона и Авось». (12+)

00:50

Т/с «Вера». (16+)

02:40

Х/ф «Задача с тремя неизвестными». (12+)

05:15

Д/ф «Жанна Болотова. Девушка с характером». (12+)

05:00

Х/ф «Тюряга». (16+)

07:00

Х/ф «Юбра». (16+)

08:45

Т/с «Десантура. Никто, кроме нас». (16+)

17:00

Х/ф «Последний рубеж». (16+)

19:00

Х/ф «Механик». (16+)

20:45

Х/ф «Профессионал». (16+)

23:00

Добров в эфире. (16+)

00:00

«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

04:00

«Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

ТВУ

06:05

«Nanotech». (12+)

06:30

Фильм «По главной улице с оркестром». (16+)

08:05

Мультфильмы. (6+)

08:40

«Российская летопись». (12+)

09:00

«Жизнь со вкусом». (12+)

09:30

«Завалинна собирает друзей». (12+)

10:00

«Мультфильмы». (6+)

10:40, 04:45

Фильм «Зловредное воскресенье». (12+)

12:00

«Здравствуй!» (12+)

12:30

«Отцы и дети, или Базаров!». (12+)

13:30

Фильм «Осенний марафон». (16+)

15:15

Фильм «Ход конем». (12+)

16:50

«Тысячи миров». (12+)

17:20, 01:30

Т/с «Доктор Тырса». (16+)

19:00

«Полярные исследования». (12+)

19:30

«Новости. Обзор недели». Повтор от 24 октября.

20:00

«Открытый мир». (12+)

20:20

Любимое кино без рекламы. Фильм «Осень». (16+)

21:50

Фильм «Две жизни». (16+)

23:40

Фильм «Добро пожаловать на юг». (16+)

03:00

Фильм «Проделки в старинном духе». (16+)

04:15

«Диалоги о рыбалке». (16+)

Первая передача

16+

Уже много лет этот известный журналист защищает права автолюбителей. В автомобиле для него нет секретов и закрытых дверей. Всех, кто не представляет своей жизни без автомобиля, ждут актуальные и полезные советы Виктора Травина.

НТВ, 10:20

Добров в эфире

16+

Без штампов и обезличенности его авторская позиция о событиях дня направлена на интеллектуального зрителя. Эксклюзивная информация, высокопоставленные собеседники. Ярko, наглядно, доступно каждому.

Рен-ТВ, 23:00

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

АНЕКДОТЫ

☺ ☺ ☺

☺ ☺ ☺

Что делают люди в первую очередь, когда им отключают свет?

Правильно, бегут к окну, чтобы посмотреть - кому еще отключили...

☺ ☺ ☺

☺ ☺ ☺

- Доктор, мы его теряем! А нет, все нормально, нашли... Под койку залез... Давайте оперировать.

☺ ☺ ☺

НАСЛЕДИЕ

С тюркским акцентом

НЕДАВНО МУРАВЛЕНКОВСКАЯ МЕСТНАЯ ТАТАРО-БАШКИРСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УМЫРЗАЯ» («ПОДСНЕЖНИК») СТАЛА ОБЛАДАТЕЛЬНИЦЕЙ ГРАНТА ДЕПАРТАМЕНТА ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЯНАО. ПОЛУЧЕННЫЕ СРЕДСТВА ПЛАНИРУЮТ НАПРАВИТЬ НА ПОШИВ КОСТЮМОВ ДЛЯ ТАТАРО-БАШКИРСКОГО ВОКАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ «ДУСЛЫК».

«Выделенных средств должно хватить на создание шести комплектов концертных нарядов: от головных уборов до обуви. Заказывать мы их будем в Казани», - говорит исполняющий обязанности председателя татаро-башкирской местной общественной организации «Умырзая» Ильгиз Минсадров.

Это не первый грант, который в 2015 году выиграли представители «Умырзая». В начале лета общественники приняли участие в муниципальном конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям с проектом «Сабантуй – национальный татарский праздник как объединяющий элемент во взаимоотношениях между людьми разных традиций, вероисповеданий и культуры города Муравленко» и получили средства на проведение в нашем городе в рамках Сабантуя конкурса национальных блюд и соревнования по борьбе на поясах куреш. «Праздник получился замечательный, - рассказывает Ильгиз Нурисламович. - Во время подготовки к нему мы тесно сотрудничали с министерствами культуры Татарстана и Башкирии, и нам удалось организовать визит в Муравленко профессиональных артистов из этих двух республик».



Особое внимание члены «Умырзая» уделили организации соревнований по борьбе на поясах. «Состязания были масштабными, в них приняли участие несколько десятков человек в четырех возрастных категориях. - отметил Ильгиз Минсадров. - К тому же они объединили представителей многих народов, проживающих в нашем городе. Например, вместе с татарскими и башкирскими батырами на татами выходили представители народа ханты: у них подобная борьба тоже является частью национальной культуры».

Также в этом году представители «Умырзая» приняли активное участие в подготовке торжественных мероприятий, посвященных празднованию 10-летия соборной мечети.

В планах у общественников - проведение на базе пятой школы факультативных занятий по изучению татарского языка. Кстати, в этом образовательном учреждении при поддержке «Умырзая» действует кружок, где дети разных национальностей могут приобщиться к татаро-башкирской культуре и узнать о ней что-то новое. «Кабинет, в котором проходят занятия, украшен различными предметами декоративно-прикладного искусства, - говорит Ильгиз Минсадров. - Резные сундуки, прялка, вышитые полотенца, элементы национальных костюмов - все это создает потрясающую атмосферу в классе, напоминает настоящий деревенский татарский или башкирский дом».

Татаро-башкирская местная общественная организация «Умырзая» существует в Муравленко с 1996 года. И по словам Ильгиза Нурисламовича, сейчас идет смена поколений. «На место «аксакалов» приходит молодежь. Поэтому в ближайшем будущем мы еще активнее будем знакомить горожан с татаро-башкирской культурой», - заявил он.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ
Фото из архива «НГ»

ВЕЧЕР ПОЭЗИИ

Любимому Сергею Есенину посвящается...

В МИНУВШУЮ ПЯТНИЦУ В ПЕРВОЙ ШКОЛЕ ВСПОМИНАЛИ ВЕЛИКОГО РУССКОГО ПОЭТА СЕРГЕЯ ЕСЕНИНА, КОТОРОМУ 3 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА ИСПОЛНИЛОСЬ БЫ 120 ЛЕТ.



Преподаватели вместе с детьми прочли его стихи, в том числе и на иностранных языках, исполнили песни. Каждый выступающий представил свое понимание и видение есенинских поэтических строк. Всего прозвучало около двадцати произведений автора, все проникновенные, трогательные, честные, как сам Есенин. В их числе «Над окошком месяц», «Я покину родные края», «В зимний вечер», «Отговорила роща золотая», «Письмо к женщине» и другие.

«Мы сегодня не говорили об этапах жизни и творчества поэта Сергея Есенина, о многом сказали его стихи. Каждый из участников этого проекта сам выбирал произведение. У каждого из них было свое понимание и прочтение, свое исполнение, - сказала в конце мероприятия Татьяна Доронина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ЦШ № 1 имени В. И. Муравленко. - И тем не менее при таких разных подходах мы с вами увидели человека одновременно грубого и нежного, любящего и ненавидящего, уверенного и разочарованного, человека, который мог менять рубахи на английский смокинг и который остается таким понятным и любимым».

Действительно, у каждого он свой - Сергей Есенин. С видением других людей можно одинаково соглашаться и бесконечно спорить. А можно молча открыть затертый старый сборник сочинений любимого поэта и прочесть именно то, что видит там твое сердце... Мой Есенин вовсе не скандалист и грубиян, а искренний, ранимый, одинокий, глубокий, чистый и, конечно же, Великий.

Татьяна ТОРОП
Фото Юлианны ФАЛЬШ

Спортсмены сдали ГТО

В РАМКАХ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» В СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ «ЯМАЛ» БЫЛА ПРОВЕДЕНА ПРОПАГАНДИСТСКАЯ АКЦИЯ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ».

На этот раз свои силы проверили 47 сотрудников спорткомплекса «Ямал». Как и следовало ожидать, большинство из них с легкостью справились с заданиями в соответствии со своим возрастом. В программу вошли прыжок в длину, подтягивание, рывок гири, отжимание, упражнение на пресс и наклоны.

«Нормы ГТО сдавали не только тренеры и инструкторы, но и слесари, уборщики, администраторы, кассиры и другие сотрудники нашего учреждения. Надеемся, что те, кто не справился на этот раз, будут тренироваться и в дальнейшем успешно выполнят нормативы. Стоит отметить, для того чтобы улучшить показатели, необходимо заниматься комплексно: это и легкая атлетика, и плавание, и аэробика, и упражнения на силовых тренажерах. Уверен, уже весной результаты у наших работников будут лучше, чем в этот раз», - говорит директор Спортивно-оздоровительного комплекса «Ямал» Александр Иваницкий.

Мария ТИМОЩЕНКО

ДАТА

Независимость Азербайджана

В ТЕЧЕНИЕ XX ВЕКА АЗЕРБАЙДЖАН ДВАЖДЫ ИМЕЛ ВОЗМОЖНОСТЬ СТАТЬ СУВЕРЕННЫМ ГОСУДАРСТВОМ. К СОЖАЛЕНИЮ, ПЕРВАЯ БЫЛА УТЕРЯНА СРАЗУ ЖЕ ИЗ-ЗА ВНЕШНЕГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА, ВНУТРЕННЕГО ПРОТИВОСТОЯНИЯ И ОБЩЕЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ НЕСТАБИЛЬНОСТИ.

Возникшая в 1918 году Азербайджанская Демократическая Республика просуществовала всего 23 месяца. Второй раз такая ситуация возникла только через 70 лет. Распад советской империи предоставил Азербайджану возможность восстановить утраченную независимость.

18 октября 1991 года на сессии Верховного Совета Азербайджанской Республики был принят «Конституционный Акт о государственной независимости Азербайджана». Этим знаменательным историческим документом азербайджанский народ обрел долгожданную свободу.

Люди готовы были на всё, чтобы приблизить ее. Это был народ, закалённый многочисленными митингами на площадях, помнивший ужасы января 1990 года. Азербайджан, потерявший в борьбе за независимость сотни своих сыновей и дочерей, упорно двигался навстречу новой жизни. Осенью 1991 года после долгих дебатов, принятием Конституционного акта о государственной независимости, началась новая эра в истории Азербайджана.

29 декабря 1991 года в Азербайджане состоялось общенародное голосование. В бюллетене референдума была всего одна фраза: «Вы за Конституционный акт о государственной независимости Азербайджана?» Свыше 95 процентов лиц, имеющих право голоса, приняли участие в референдуме. Азербайджан единогласно проголосовал за свою независимость.

/По материалам интернет-изданий/

Географический диктант

ПО ВСЕЙ РОССИИ 1 НОЯБРЯ ПРОЙДЁТ ВСЕРОССИЙСКИЙ ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ. С ИНИЦИАТИВОЙ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТУПИЛ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА ВЛАДИМИР ПУТИН НА XV СЪЕЗДЕ РГО. ТЕМА ДИКТАНТА - «МОЯ СТРАНА - РОССИЯ».

Проведение образовательной акции поддержали федеральные СМИ, ведущие университеты России, видные политические и общественные деятели. По результатам всероссийской проверки знаний в образовательные программы по географии будут внесены изменения.

Участниками диктанта, как сообщает пресс-служба губернатора ЯНАО, могут стать жители России и зарубежных стран, владеющие русским языком, независимо от возраста, образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства. Принять участие в мероприятии можно, обратившись на любую региональную площадку его написания, независимо от места жительства. Адрес ближайшей региональной площадки можно найти на сайте РГО: www.rgo.ru, в группах «Географический диктант» в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Фейсбук», «Твиттер».

Подать заявку на проведение диктанта от учебного заведения, библиотеки, музея, предприятия или организации можно по электронной почте: geodikt2015@yanaorgo.ru, или заполнить электронную форму на официальном сайте Русского географического общества в ЯНАО: www.yanaorgo.ru/page23.php, указав учреждение, адрес и контактное лицо.

УЧАСТВУЙ!

Выявление патологий за 10 минут

ШАГ ВПЕРЕД

ВО ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ МУРАВЛЕНКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ УСТАНОВИЛИ НОВЫЙ СОВРЕМЕННЫЙ ПРИБОР ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ ПОЛЯ ЗРЕНИЯ - АВТОМАТИЧЕСКИЙ СТАТИЧЕСКИЙ ПЕРИГРАФ «ПЕРИКОМ». ОН ПРИОБРЕТЕН В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРА- НЕНИЯ».

Как пояснила врач-офтальмолог ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» Анна Сырникова, исследования на приборе проводятся с использованием статических источников света и автоматически выдают широкую оценку степени изменения зрительных функций, в частности, выявляют изменения полей зрения, многочисленные патологии при глаукоме, заболеваниях сетчатки, зрительного нерва, диабете. Полученные данные сохраняются в архиве и могут ис-



пользоваться в дальнейшем при контроле результатов терапевтического или хирургического лечения глазных заболеваний. Процедура исследования безболезненна для пациента, длится не более 10 минут и выполняется при привлечении среднего медперсонала, который дает лишь краткий инструктаж пациенту. «Периком» позволяет оперативно выявлять широкий спектр патологий на ранних стадиях и устанавливать диагноз, а значит, пациент получит своевременное лечение и сохранит качество зрения на долгие годы.

Муравленковские врачи только начинают работать на данном приборе, но уже оценили практичность, простоту, а также профилактическое применение в офтальмологии периграфа «Периком».

Марина МОРОЗОВА
Фото автора

Со второго этажа на первый

СВЕРШИЛОСЬ!

ЖИТЕЛИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ДАВНО ЖАЛОВАЛИСЬ НА НЕУДОБСТВА, СВЯЗАННЫЕ С РАСПОЛОЖЕНИЕМ КАБИНЕТА ТРАВМАТОЛОГА ВО ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ. НАКОНЕЦ-ТО ПРОБЛЕМА РЕШЕНА: КАБИНЕТ ОБОРУДОВАЛИ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ.

«Варианты мы прорабатывали уже не один год. И только сейчас новые технологии позволили в рамках ремонта, который был проведен этим летом, оборудовать канализационный выход, необходимый для работы специалистов с гипсовым раствором. Сложность заключалась именно в этом», - говорит заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» Светлана Бондарева.

Однако многим пациентам травматолога все равно приходится подниматься на второй этаж, чтобы сделать рентгенографию.

«Сейчас нет необходимого помещения и технических условий для оборудования кабинета рентгенографии на первом этаже. А пока для пациентов, которым сложно подниматься на второй этаж, есть возможность пройти обследование в стационаре. Там кабинет находится на первом этаже», - пояснила Светлана Бондарева.

Мария ТИМОЩЕНКО

О чём стучат детские сердца, или Какие симптомы должны насторожить родителей



КОллаж
Юлианны
Фальш

ИНТЕРВЬЮ

РАСПРОСТРАНЕНО МНЕНИЕ, ЧТО СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ - ЭТО УДЕЛ ВЗРОСЛЫХ. ОКАЗЫВАЕТСЯ, НЕ СОВСЕМ ТАК. ПАТОЛОГИИ МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ У РЕБЕНКА ЕЩЕ В УТРОБЕ МАТЕРИ. КАК УБЕРЕЧЬ ДЕТСКИЕ СЕРДЦА И СОСУДЫ? ОБ ЭТОМ КОРРЕСПОНДЕНТ «НГ» ПОБЕСЕДОВАЛА С ВРАЧОМ-КАРДИОЛОГОМ ГБУЗ ЯНАО «МУРАВЛЕНКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» АННОЙ ПАСЕЧНИКОВОЙ.

- Анна Леонидовна, какие диагнозы Вам приходится ставить?

- Детям до года в обязательном порядке делают ультразвуковое исследование. Зачастую выявляются пороки сердца и клапанов. В случаях обнаружения аномалии маленького пациента направляют к детскому кардиологу для дополнительного обследования и своевременного оперативного лечения.

Бывает, очень долго не зарастает так называемое открытое овальное окно между левой и правой половинами сердца. В норме к двум годам оно должно зарости. Иногда это происходит у ребенка в более старшем возрасте. В этом ничего страшного нет, требуется только наблюдение.

- Какое обследование можно пройти в городской больнице?

- На сегодняшний день в больнице имеется кардиограф, аппарат УЗИ. Активно применяются медприборы для суточного мониторингирования артериального давления и холтеровского мониторингирования электрокардиограммы.

- У нас в городе нет детского кардиолога. Где получают консультации, высокотехнологичную помощь маленькие пациенты?

- Наша больница сотрудничает со многими ведущими кардиологическими центрами страны. Назову лишь основные: Новосибирский научно-исследовательский

центр, Научный центр имени Бакулева города Москвы, Федеральный сосудистый центр города Перми. Консультации для маленьких пациентов проводят как в перечисленных клиниках, так и в больнице Ноябрьска.

- Чем вызваны шумы в сердце? Опасны ли они?

- Как правило, шумы провоцирует дополнительная хорда, которая находится в полости левого желудочка сердца. Внешне она похожа на нить или тяж и обнаруживается при проведении ультразвукового обследования у 99 процентов маленьких пациентов. Если с возрастом шумы не проходят, то это может говорить о пороке сердца.

- Подросткам нередко ставят диагноз «вегето-сосудистая дистония». Это заболевание или, скорее, состояние?

- В подростковом возрасте организм начинает интенсивно расти, перестраиваются эндокринная и сердечно-сосудистая системы, меняется гормональный фон. Сердце растет быстро, а вот сосуды медленнее. «Проводники» долгое время остаются узкими, и сердце с большей нагрузкой проталкивает через них кровь. Как следствие, у детей могут появляться одышка, головокружение, утомляемость, отеки, бледность кожного покрова, покалывание в сердце. Это можно назвать состоянием, если оно проходит к 20 годам. Если к этому времени перечисленные симптомы остаются, то, возможно, у пациента есть наследственная предрасположенность к развитию вегето-сосудистой дистонии как заболевания, которое требует



дополнительного диагностического обследования и лечения.

- Сердце - орган, который формируется у эмбриона одним из первых. Что должны знать будущие мамы, чтобы у малыша сердце было здоровым?

- Формирование сердца и других важных органов происходит в первые 12 недель беременности. Врожденные патологии могут возникнуть, если будущая мама имеет к этому генетическую предрасположенность, вредные привычки, а также подвержена стрессам или инфекциям.

В обязательном порядке пациентка должна проходить ультразвуковое обследование согласно рекомендациям врача. В случае обнаружения аномалии у плода роженицу направляют в перинатальный центр, где ребенку после рождения оказывается специализированная помощь и проводится лечение.

Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото автора

В России причиной более 50 процентов смертей являются заболевания сердечно-сосудистой системы, на Ямале эта цифра превышает 40 процентов.



К СВЕДЕНИЮ

В нашем городе более 2000 человек имеют заболевания системы кровообращения. Ежегодно от ишемической болезни, инфарктов, артериальной гипертонии умирают от 58 до 62 муравленковцев, большая часть - мужчины в возрасте от 50 лет. Что надо знать, чтобы не попасть в группу риска?

- В ходе диспансеризации взрослого населения, медицинских профосмотров, выездных акций у муравленковцев выявляются: гиподинамия, избыточная масса тела, повышенный уровень холестерина и сахара в крови, вредные привычки, головные боли, снижение остроты зрения, метеозависимость. Эти факторы риска могут привести к заболеваниям сердца и сосудов, поэтому пациентам рекомендуем пройти дополнительное обследование с целью установления диагноза или исключения болезни, - рассказывает заведующая отделением медицинской профилактики, врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» Елена Климович. - Цель всех профилактических обследований - выявить заболевание на ранней стадии и назначить своевременное лечение, а значит, улучшить качество жизни пациента и сохранить здоровье на долгие годы.

Лечение со скидкой

В трёх аптеках города принимают карту «Забота»

ПОДДЕРЖКА

- В ОСНОВНОМ ЭТОЙ ЛЬГОТОЙ ПОЛЬЗУЮТСЯ У НАС ПЕНСИОНЕРЫ И МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ. ПЕРВЫЕ ПРИОБРЕТАЮТ КУРСОВЫЕ ПРЕПАРАТЫ, КОТОРЫЕ ИМ НЕОБХОДИМЫ ПОСТОЯННО, ВТОРЫЕ БЕРУТ ЛЕКАРСТВА ОТ СЕЗОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, - ГОВОРИТ ЭЛЬВИРА МУЗИПОВА, ЗАВЕДУЮЩАЯ ДВУМЯ АПТЕКАМИ «РИГЛА». - ИНВАЛИДЫ ПОМИМО СКИДКИ «ЗАБОТЫ» ТАКЖЕ ИМЕЮТ ПРАВО НА РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ПО КОТОРЫМ ИМ ЛЕКАРСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напомним читателям, что все три аптеки «Ригла», которые находятся в городе Муравленко, участвуют в региональном

социальном проекте. По средам и воскресеньям скидки в них десятипроцентные, в остальные дни - пятипроцентные. «Забота» распространяется на все виды аптечной продукции, в том числе медтехнику, средства личной гигиены. «Когда нам предложили принять участие в данном проекте, мы очень обрадовались, так как помогать людям всегда приятно. Льготники пошли к нам практически с первых дней, даже в летний период клиентов с картой «Забота» было достаточно», - сказала Эльвира Фаизовна.

Самые часто покупаемые препараты у пенсионеров - для снижения давления. Гипертонии принимают их постоянно. Одна упаковка самого дешевого лекарства отечественного производства в «Ригле» без скидки стоит 53 рубля. В месяц необходимо

таких две, следовательно двадцать четыре в год. Набегает немаленькая сумма - 2544 рубля. А ведь у людей преклонного возраста часто есть и сопутствующие заболевания, и лекарства от них тоже очень нужны. Так что возможность сэкономить весьма актуальна.

«Сейчас сезон простуд. Если взять противовирусную группу препаратов, жаропонижающие, облегчающие кашель, насморк и прочее, то можно уложиться в пятьсот-шестьсот рублей, скидка по карте составит 50-60 рублей. Те, у кого есть возможность, приобретают лекарства подороже, соответственно и экономия у них будет больше, - говорит Эльвира Фаизовна. - Уверена, «Забота» - это реальная помощь для любой семьи».

Татьяна КОЗАРЬ

«Не бойся, мы тыщу раз так делали!»

Желание стать «своим» и другие причины подростковых краж

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

НЕРЕДКО РЕБЯТА ИЗ ОБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ДАЖЕ ЕСЛИ НЕ СМОТРЕТЬ НА ТО, ЧТО РОДИТЕЛИ ВЫДЕЛЯЮТ ИМ ДЕНЬГИ НА КАРМАННЫЕ РАСХОДЫ, НАЧИНАЮТ ВОРОВАТЬ В МАГАЗИНАХ ИЛИ У СВОИХ ДРУЗЕЙ И ОДНОКЛАССНИКОВ. КРАДУТ ШОКОЛАДКИ, КОНФЕТЫ, ЧИПСЫ, ГАДЖЕТЫ И ВЕЛОСИПЕДЫ...

Кстати, по словам специалистов, возраст ребят, совершающих преступления, с каждым годом снижается. Если год назад на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ставили детей от девяти лет, то сейчас на воровстве ловят и семилетних. Что же движет малолетними правонарушителями?

«ГОТОВ НА ВСЁ»

Лето, компания подростков играет в футбол. «Так, парни, пошли в магазин за минералкой», - сказал Макс. Это был самый высокий и сильный парень, лидер всей компании. Среди товарищей он пользовался авторитетом, и его предложение тут же поддержали. Громче всех кричал «Круто, пошли!» Марат. Он только приехал в Муравленко, друзей у него в городе еще не было, и он из всех сил старался влиться в новую компанию. По пути в магазин Макс подумал, что неплохо было бы и чего-нибудь перекусить, но денег ни у кого из товарищей не оказалось. План в голове «вожана» созрел быстро. «Марат, - обратился он к новичку, - сейчас заходим, я покупаю минералку, ребята отвлекут кассира, а ты выносишь нам чипсы». Новенький хотел отказаться, но желание стать «своим» было слишком сильным...

В этой истории фигурировали только парни. Но статистика правонарушений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Муравленко свидетельствует: девочки-подростки совершают подобное не реже мальчишек.

Мотивом для преступления, описанного выше, послужило желание подростка занять определенную социальную нишу в компании. «Ребенку следует знать: не стоит всегда идти на поводу у своих друзей, - говорит Екатерина Кузнецова, психолог-консультант консультационно-профилактического отдела Молодежного ресурсного центра. - В таких вопросах родители должны учить ребёнка иметь своё мнение и не бояться отстаивать его, уметь вовремя сказать «нет, я не буду этого делать». Задача родителей внушить, что закон ни в коем случае нарушать



нельзя, и объяснить, какие могут быть последствия».

Но, по словам психолога, родители иногда сами подрывают свой авторитет. «Отцы не всегда принимают участие в воспитании своих детей, - говорит Екатерина Викторовна. - В основном за все в семьях отвечают мамы: помогают с уроками, кормят, одевают и т.п. Но они в то же время являются и главными критиками, «домомучительницами». Папы же редко что запрещают и порой даже поощряют какие-то шалости. И такие перекосы в системе воспитания негативно сказываются на поведении подростка. Нельзя, чтобы один родитель, например, запрещал есть чипсы, а другой угнетал их за обе щеки и ребенка ими угощал».

Что касается совершения краж из магазинов, для этого есть еще одна предпосылка - бездействие предпринимателей. «Они ведь не всегда сообщают в полицию, когда ловят детей, пытающихся вынести из торгового зала что-то мелкое, - говорит Ольга Куш, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) города Муравленко. - Подростки же пользуются такой безнаказанностью и воруют снова и снова. Ребенок должен знать: за каждое преступление последует наказание, и оно неизбежно».

ПРАВИЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ - ЛУЧШАЯ ПРОФИЛАКТИКА

Но все-таки, по мнению специалистов, основные причины подростковых краж нужно искать в области психологии. Статистика тоже косвенно подтверждает это. На учете в КДН и ЗП за такие правонарушения состоят в основном подростки из благополучных семей.

«Очень часто дети воруют не потому, что им нужна шоколадка или конфета, - рассказывает Наталья Кононова, начальник консультационно-профилактического отдела Молодежного ресурсного центра. - Для них это своего рода игра: подростки соревнуются - поймают их или нет, это риск, выброс

адреналина. Чтобы ребенок избегал таких опасных состязаний, родители должны научить его нести ответственность за свои поступки с раннего детства. Начинается все с малого, с мелочей. Например, сын не может найти с утра носки и обвиняет маму, убиравшуюся в его комнате. Надо не полениться и объяснить: вещи твои, ты за них отвечаешь, клади их на место сам, тогда всегда найдешь их там, где оставил. А носкам, валяющимся на полу, место в корзине для белья в стирку».

Кроме того, специалисты утверждают, что побудительной причиной для кражи может стать категорический запрет родителя, смысл которого ребенку, возможно, не до конца понятен. «Например, мама не разрешает пить «Кока-Колу», - говорит Наталья Николаевна. - Никогда ее не покупает и не дает карманные деньги, чтобы ребенок сам не купил эту «отраву». Подросток же, видя, что все его одноклассники пьют такую газировку, может просто пойти и украсть заветную бутылку с шипучим напитком. Поэтому всегда нужно аргументированно объяснять ребенку, почему нельзя что-либо делать. И все запреты нужно стараться подкреплять примерами из жизни». У ребёнка обязательно должны быть карманные деньги, это с детства учит планировать расходы. Пусть это будет небольшая сумма, но фиксированная. Аргумент типа «за чем ему деньги, мы сами покупаем ребёнку всё необходимое» неверный.

И последнее. Психологи говорят, что очень многих проблем удастся избежать, если мамы и папы будут знать всех друзей своего ребенка. «Не стоит запрещать приводить подростку домой приятелей. Так проще познакомиться с его окружением и понять, от кого чего можно ожидать. Для этого советую купить несколько интересных современных настольных игр и понаблюдать за поведением детей. Во время игры отлично раскрываются характеры», - отметила Наталья Кононова.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

ФОТО НА ПОЛОСЕ ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

Он мой. Он наш ребёнок..

ГОРОД БЕЗ СИРОТ

- УВИДЕЛА МАЛЬЧИШКУ, КОТОРЫЙ ПРИ ЖИВЫХ РОДИТЕЛЯХ И РОДСТВЕННИКАХ ОСТАЛСЯ СИРОТОЙ. ГДЕ-ТО ГЛУБОКО В ЕГО ГЛАЗАХ ПРЯТАЛАСЬ ГРУСТЬ. МНЕ ЗАХОТЕЛОСЬ ОТОГРЕТЬ ЕГО СЕРДЦЕ. ВЕДЬ ОН ТАКОЙ ЖЕ АКТИВНЫЙ И ЛЮБОЗНАТЕЛЬНЫЙ, КАК И МОИ ДЕТИ, ОТМЕТИЛА Я ДЛЯ СЕБЯ, - ГОВОРIT СОБЕСЕДНИЦА. - ТАК В НАШЕЙ СЕМЬЕ ПОЯВИЛСЯ ЕЩЕ ОДИН СЫНОЧЕК. БУКВАЛЬНО ЧЕРЕЗ ПАРУ МЕСЯЦЕВ В ЕГО ГЛАЗАХ ЗАСВЕТИЛОСЬ СЧАСТЬЕ. У НАС ВСЕ ПОЛУЧИЛОСЬ. ОН МОЙ, НАШ РЕБЕНОК.

Своей радостью поделилась женщина лет 35-40. Она никогда не думала о том, что в их семье появится «чужой» малыш и станет по-настоящему своим, родным...

Отрадно, что в Муравленко на протяжении многих лет дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, устраиваются исключительно в семьи. Ни один из них не отправлен в детский дом. Число желающих принять ребенка в свою семью растет. Детей, «ждущих» родителей, то есть стоящих на учете в отделе опеки и попечительства, сегодня попросту нет.

Как отметила начальник отдела опеки и попечительства управления образования Майя Сумина, в нашем городе, согласно майскому Указу Президента РФ от 2012 года, большое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот. Это опека и попечительство, усыновление и приемная семья.

К примеру, усыновленный ребенок принимает фамилию и отчество родителей. При желании можно поменять даже дату рождения. При этой форме принятия детей в семью ежемесячных выплат нет, оказывается лишь единовременная материальная помощь при передаче ребенка в семью.

Опека же может быть назначена на определенный срок или без срока. Опекаемый ребенок не меняет фамилию, не приравнивается в правах к родным детям и может общаться с бывшими родственниками. Опекунам (попечителям) выплачивается единовременная материальная помощь из окружного бюджета, начисляется ежемесячное пособие в соответствии с возрастом ребенка, а также оплачиваются проезд к месту отдыха и обратно и санаторно-курортное лечение ребенка.



Есть и такая форма семейного устройства детей-сирот, как приемная семья.

- Первая появилась в 2013 году, родителей обрели сразу пять детей. Сегодня в Муравленко уже три таких семьи, в двух воспитываются по одному ребенку-инвалиду. В целом приемные дети имеют те же льготы, что и опекаемые, - пояснил главный специалист отдела опеки и попечительства управления образования Станислав Ивженко.

Как показывает практика, многие хотят стать замещающими родителями, то есть опекунами (попечителями), приемными родителями, но боятся бюрократической волокиты. Эти мифы и страхи исчезают после посещения «Школы приемных родителей», проводимой на базе центра социального обслуживания населения и отдела опеки и попечительства управления образования. «Уроки» в ней преподают квалифицированные специалисты по самым разным направлениям, начиная от педагогов-психологов и заканчивая юристами.

- Согласно статистике, больше половины кандидатов после прохождения «Школы приемных родителей» принимают детей в семью. Во время обучения они по большей части интересуются вопросами юридического характера, а вот после принятия детей в семью обращаются за консультациями по вопросам воспитания, - рассказывает педагог-психолог центра социального обслуживания населения Нина Бекбулатова.

Нина ГУЛЬТЯЕВА



ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА

16 октября в 12:00	«Сияньем строк воспет мой край» - презентация литературного наследия г. Муравленко совместно с отделом по делам архивов. (0+)
ОДД «ЛИРА»	
16 октября в 19:00	«Путеводитель по святым местам России» - тематическая программа в клубе «Красна горница». (0+)
17 октября в 15:00	«Осенний бал» - вечер отдыха в любительском объединении «Завалинка». (0+)
18 октября в 14:00	«Красный, жёлтый, зелёный» - праздник по правилам дорожного движения в Клубе выходного дня. (0+)
18 октября в 18:00	«В стране единой» - знакомство с традициями разных национальностей в любительском объединении «Юность». (0+)



ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

СТРЕЛКОВЫЙ ТИР

17-18 октября в 10:00	Спартанада трудящихся городов ЯНАО по пулевой стрельбе. (0+)
-----------------------	--

ЗАЛ БОРЬБЫ

17 октября в 15:00	Открытое первенство ДЮСШ по самбо «Открытие спортивного сезона». (0+)
--------------------	---

СОК «ЯМАЛ»

17 октября в 15:00	Первенство города по плаванию «День спринтера». (0+)
--------------------	--

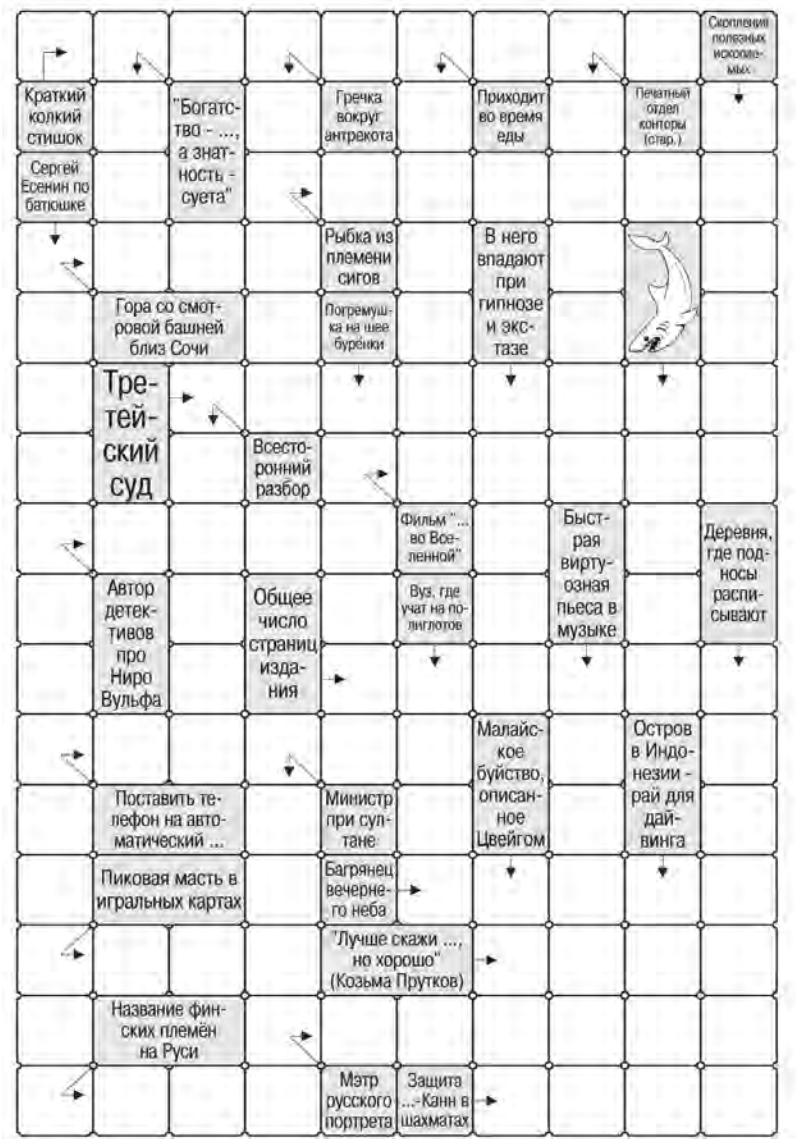
ШАХМАТНЫЙ КЛУБ

18 октября в 10:00 и 14:00	Первенство ДЮСШ по быстрым шахматам. (0+)
----------------------------	---

МСЗ «ЗЕНИТ»

18 октября в 10:00	Открытое первенство города по художественной гимнастике. (0+)
--------------------	---

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ



Ответы на сканворд № 41

По горизонтали: Гипотеза. Ротор. Ателье. Богослов. Авуары. Чагин. Опорос. Анолян. Мытищи. Стихи. Одер. Нолики. Крыша. Квак.

По вертикали: Захватчица. Петербург. Осины. Гайно. Ямина. Ефремов. Паны. Сусло. Толк. Аятолла. Рецидив. Орало. Щека. Карповы. Сатирик.

Не заТЕРЯТЬСЯ в Москве

Ямальцы снимут кино в столице

ФИЛЬМ! ФИЛЬМ! ФИЛЬМ!

«ПРИВЕТ! МЕНЯ ЗОВУТ АЙСУН, Я РЕЖИССЕР КОРОТКОМЕТРАЖНОГО ФИЛЬМА «ТЕРЯТЬСЯ», И ЭТО МОЙ ДЕБЮТ В ИГРОВОМ КИНЕМАТОГРАФЕ. СЦЕНАРИЮ ФИЛЬМА Я ПОСВЯТИЛ БОЛЕЕ ПОЛУГОДА. ИСТОРИЯ, КОТОРОЙ ХОЧУ С ВАМИ ПОДЕЛИТЬСЯ, ОЧЕНЬ ЛИЧНАЯ ДЛЯ МЕНЯ, МНОГОЕ В НЕЙ ВЗЯТО ИЗ МОЕГО ЖИЗНЕННОГО ОПЫТА, НАБЛЮДЕНИЙ И ПЕРЕЖИВАНИЙ...»



Слева - Артем Подлеснов, исполнительный продюсер (г. Ноябрьск); справа - Юлия Салимова, второй режиссер (г. Лабитнанги); в центре - Айсун Саттарзаде, режиссер, сценарист (г. Муравленко)

ЖЕРАР ДЕПАРДЬЕ И ЭЛИЗАБЕТ ХЁРЛИ

Несмотря на то что «Теряться» - дебют Айсуна в игровом кино, с «большим» кинематографом он уже успел познакомиться. «После победы во Всероссийском фестивале вирусной рекламы «Муза», - рассказывает парень, - меня пригласили в одно из московских digital-агентств на практику в качестве продюсера. Тогда же руководитель видеоподразделения компании узнал, что я влюблен в кинематограф и мне хотелось бы попробовать себя именно там. Он поговорил со знакомыми, и мне разрешили попасть на съемочную площадку фильма «Виктор», главные роли в котором играли Жерар Депардьё и Элизабет Хёрли.

Начинал Айсун, как и многие энтузиасты: ему пришлось самому копить средства на первую камеру. Зато купив заветный гаджет, парень с ним уже не расставался.

Профильного образования у молодого режиссера нет, за его плечами всего девять классов средней школы и несколько курсов Муравленковского многопрофильного колледжа, но он уверен в своих силах.

ПО ПУТИ В НЕИЗВЕСТНОСТЬ

«Теряться» - это кино о мужчине и юной девушке. Каждый из них бежит от себя, от своей жизни... Он угнал такси, и по пути в неизвестность ему встречается девушка, которой необходимо успеть на поезд.

«Сюжет фильма пришел мне в голову не одновременно. Вначале у меня просто появилась идея

снять короткометражку про уход человека от реальности, от своих проблем, - говорит Айсун. - Драма - это мой любимый кинематографический жанр. Сценарий же в таком виде, в каком он существует сейчас, родился только через несколько месяцев кропотливой работы».

Концовку фильма режиссер пожелал оставить в тайне. «Сохраним интригу. Скажу только одно: кино должно вызвать самые разные эмоции - как позитивные, так и негативные, зрителям будет над чем подумать. Если честно, даже я сам не могу определить, какой он, финал ленты - счастливый или печальный», - отметил Айсун.

Съемочная группа картины состоит в основном из ямальцев, а вот сами съемки должны стартовать в ноябре в Москве. По словам режиссера, работать над фильмом в столице проще и значительно дешевле. «Мы хотели снимать в нашем округе, так как ямальские натура и локации соответствуют прописанным мной в сценарии. Но посчитав, во сколько нам обойдется доставка сюда необходимого для съемок оборудования, поняли - нужно самим ехать в Москву, тем более, что там проще найти квалифицированных киноактеров и технический персонал», - утверждает режиссер.

Поддержать ямальских кинематографистов можно по адресу <http://planeta.ru/campaigns/teryatsya>

БИЛЕТ НЕ НУЖЕН

Первыми зрителями, которые увидят фильм на большом экране, станут жители нашего округа, а премьерный показ, по словам Айсуна, пройдет в Муравленко. «Теряться» - некоммерческий проект, у нас нет цели заработать на нем, мы хотим, чтобы нашу картину увидели как можно больше зрителей, - говорит он. - И поэтому мы постараемся договориться с кинотеатрами и организовать бесплатные показы для всех желающих».



Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ
Фото из архива Айсуна САТТАРЗАДЕ

Тридцать два поварёнка на одной кухне

Лицеисты продемонстрировали своё кулинарное мастерство



КОНКУРС

ГОВОРЯТ, ЧТО ДВУМ ХОЗЯЙКАМ У ОДНОЙ ПЛИТЫ НЕ МЕСТО. А ВОТ В МИНУВШИЕ ВЫХОДНЫЕ В ЛИЦЕЕ СРАЗУ ТРИДЦАТЬ ДВА ЮНЫХ ПОВАРА НЕ ПРОСТО УМЕСТИЛИСЬ НА КУХНЕ УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ЗА ЧАС УМУДРИЛИСЬ ПРИГОТОВИТЬ МАССУ САМЫХ РАЗНООБРАЗНЫХ И ВКУСНЕЙШИХ БЛЮД! КАК В СКАЗКЕ, «ЗАКАТИЛИ ОНИ ПИР НА ВЕСЬ МИР». И МЫ ТАМ БЫЛИ, НАЕЛИСЬ ДОСЫТА...

Проект «Кухня без границ» организован многопрофильным лицеем совместно с учебным центром, в котором ребята на протяжении всего прошлого года посещали курсы «Поварёныш». В минувшие выходные состоялся финальный этап - теоретический и практический конкурсы. «Идею запустить такой проект подали наши бывшие лицеисты, которые обучаются в больших городах и так же, как и все студенты, ищут возможность подзаработать. Когда они приезжают на каникулы, то рассказывают нам, что рынок сферы обслуживания - рестораны, кафе - перестит объявлениями о приеме на работу, но определенный опыт обязателен, - говорит Олеся Болотова, заместитель директора по воспитательной работе многопрофильного лицея. - Поэтому азы кулинарного искусства пригодятся ребятам в жизни».

У плиты было жарко. Одни пекли блины, другие крошили ингредиенты на салаты, третьи готовили соусы и напитки. Пьянящий аромат сладкого какао, дразнящий запах запекающегося мяса и спелой дыни, а также другие кислые, острые, чесночные, ванильные ароматы и запахи будоражили аппетит всех присутствующих. Надо сказать, что помимо жюри за процессом внимательно наблюдали и классные руководители конкурсантов, как пошутил ведущий, прогуливая в этот момент свои уроки. Впрочем, болельщикам также предстояло хорошенько «поплясать» вокруг стола своей команды, чтобы добавить ей баллов. На что толь-



ко они ни шли! Синхронно поедали бананы, изговлавливали из свежих яблок шахматные фигуры, причем делали это зубами, вязали морские узлы из макарон, рисовали майонезом на тарелках знаки зодиака, в стихах презентовали блюда и даже тексты рецептов пропели в оперном стиле. Каждая команда из восьми человек хотела получить главный приз - золотую поварешку. Александр Кисельчук быстро, но при этом аккуратно нарезал лук, отварную курицу для фаршировки картофеля. Вместе с товарищами ему предстояло презентовать стол под названием «Вездесущая картошка». «Готовить интересно и приятно, - сказал он. - И себя можно прокормить, и друзей угостить». Забегая вперед, скажем, что команда парней получила приз зрительских симпатий. Алина Шарипова, нанизывая на деревянные шпажки маринованную красную рыбу и оливки для приготовления брошкетов к праздничному столу, призналась, что и до курсов в учебном центре была не чужда кулинарии. «Обожаю варить борщ. Раньше я боялась его готовить, но после хорошей практики страх прошел. Сейчас от этого процесса получаю неимоверное удоволь-

ствие, особенно если родные высоко оценивают мои труды», - сказала девушка. Тематику оформления столов, перечень блюд, их подачу конкурсанты предложили сами. Пока члены жюри проводили дегустацию у одних столов, с других все сметали изголодавшиеся болельщики и, конечно же, мы, корреспонденты. А потому уверенно заявляем, что победы достойны все восемь команд. Опустевшие за несколько минут все без исключения тарелки - весомый тому аргумент. Спасибо ребятам за истинное удовольствие, которое мы получили, наблюдая за тем, как они демонстрируют свои кулинарные и творческие способности, и от самой еды. Изумительные блинчики крепер, витаминный напиток из черники, салат с маскарпоне. Согласитесь, рецепты таких блюд есть в арсенале далеко не каждой хозяйки. Жаль, что у организаторов было только три поварешки - бронзовая, серебряная и золотая. Их вручили командам, соответственно представившим «Эльфийский завтрак», «Гавайскую вечеринку» и «Мучной пир в татарской семье».

Татьяна КОЗАРЬ
Фото Юлианны ФАЛЬШ

АСТРОПРОГНОЗ



ОВЕН

Проблемы вполне могут быть решены в неформальной обстановке, так что иногда бывает даже полезно смешивать рабочие и дружеские отношения. Не афишируйте свои планы.



ТЕЛЕЦ

Не пытайтесь решить свои и чужие проблемы разом, иначе к концу недели вы почувствуете усталость и упадок сил. Четко формулируйте свои цели, если хотите подняться по карьерной лестнице.



БЛИЗНЕЦЫ

Старайтесь меньше о себе рассказывать, эта информация может оказаться источником сплетен. Прислушайтесь к своей интуиции и творчески подходите к любому делу, тогда вы ощутите весомые результаты.



РАК

Постарайтесь избегать конфликтов с близкими людьми. Ищите то, что вас объединяет, а не наоборот. Можно задуматься о покупке новой машины или квартиры. Уделите своим детям достаточно внимания и позаботьтесь о них.



ЛЕВ

Неделя благоприятна для карьерного роста и достижения намеченных целей. Важно только уметь налаживать хорошие отношения в коллективе. Постарайтесь не опаздывать и соблюдать взятые на себя обязательства.



ДЕВА

У вас может появиться реальный шанс для успешной самореализации на работе. С начальством получится договориться о самых выгодных условиях. Тщательно анализируйте происходящие события, чтобы успеть сделать своевременные выводы.



ВЕСЫ

Вам сейчас необходимы внимательность и аккуратность. Нужно проверять все деловые бумаги и договоры, чтобы избежать ошибок. Не стоит пытаться заработать быстро много денег.



СКОРПИОН

Не бойтесь трудностей и препятствий, вам удастся их легко преодолеть. В финансовой сфере все наладится. Вы получите новый прибыльный контракт. В выходные постарайтесь отдохнуть.



СТРЕЛЕЦ

Если вы будете настойчивыми и целеустремленными, то сможете добиться успеха в карьере. Будьте готовы принимать серьезные решения для того, чтобы избежать весьма неприятной конфликтной ситуации.



КОЗЕРОГ

Сейчас самое время проявить свои творческие способности и нестандартный подход. Откажитесь от личных амбиций, это позволит сохранить вам время, силы и нервы. Выходные лучше провести дома.



ВОДОЛЕЙ

Вероятны непредвиденные изменения в планах, внезапные встречи и переговоры, способствующие стабилизации ваших финансовых ресурсов. Могут возникнуть стрессовые ситуации.



РЫБЫ

Время отшельничества закончилось, надо чаще выходить в свет и не бояться завязывать дружеские и романтические отношения. Наверстывайте упущенное, завоевывайте новые горизонты.

/По материалам интернет-изданий/



г. Муравленко

НАШ

ГОРОД

Официальная информация



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 1390

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.09.2015 № 1335

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.09.2015 № 1335 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (Кузнецова И.П.) провести в срок до 16.11.2015 открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно приложению».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города
А. ПОДОРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 октября 2015 года

№ 392

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 25.05.2010 № 201

В целях систематизации муниципальных правовых актов, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города от 25.05.2010 № 201 «Об организации и порядке работы Координационного совета по оказанию психологической помощи населению города Муравленко, городского Совета психологов муниципальных учреждений и структурных подразделений администрации города»;

- постановление администрации города от 23.06.2011 № 298 «О внесении изменений в постанов-

ление администрации города от 25.05.2010 № 201»;

- постановление Администрации города от 02.12.2011 № 611 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.05.2010 № 201».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава Администрации города А. ПОДОРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 383

О внесении изменений в постановление администрации города от 02.03.2011 № 86

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города от 02.03.2011 № 86 «О платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования г. Муравленко в сфере культуры» (с изменениями от 07.12.2011 № 621, от 28.03.2012 № 178, от

25.04.2012 № 232, от 14.05.2012 № 269, от 19.10.2012 № 514, от 17.12.2012 № 598, от 26.11.2013 № 634, от 02.06.2014 № 258, от 21.07.2014 № 319, от 17.10.2014 № 427) следующие изменения:

- пункт 1 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города
А. ПОДОРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 381

О внесении изменений в регламент административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с решением Городской Думы города Муравленко от 11.07.2015 № 732 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в регламент административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 09.02.2015 № 46 «Об административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко» (с изменениями от 18.05.2015 № 198, от 07.07.2015 № 256), следующие изменения:

- в пункте 2.3 слова «глава муниципального образо-

вания, глава Администрации города» заменить словами «Глава города».

2. Настоящее постановление вступает в силу после истечения срока полномочий главы муниципального образования город Муравленко, избранного до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 26-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города А. ПОДОРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 384

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 70

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2014 № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь решением Городской Думы города Муравленко от 11.07.2015 № 732 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 70 «О порядке и условиях включения в состав Молодежного совета при главе Администрации города Муравленко» следующие изменения:

1.1. в наименовании, преамбуле и пунктах 1 и 2 постановления слова «при главе Администрации города» заменить словами «при Главе города»;

1.2. в Положении, утвержденном данным постановлением:

1.2.1. в наименовании, преамбуле главы I слова «при главе Администрации города» заменить словами «при Главе города».

2. Настоящее постановление вступает в силу после истечения срока полномочий главы муниципального образования город Муравленко, избранного до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 26-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города А. ПОДОРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 385

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.12.2010 № 561

В соответствии с решением Городской Думы города Муравленко от 11.07.2015 № 732 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 22.12.2010 № 561 «О межведомственном Совете при главе Администрации города Муравленко по противодействию коррупции» (с изменениями от 04.05.2011 № 218, от 06.09.2011 № 439, от 15.09.2011 № 453, от 10.02.2012 № 54, от 23.03.2012 № 167, от 12.05.2012 № 262, от 07.09.2012 № 470, 07.06.2013 № 288, от 22.08.2013 № 428, от 22.09.2013 № 476, от 21.10.2013 № 534, от 05.02.2014 № 48, от 10.04.2014 № 151, от 30.09.2014 № 410, от 12.01.2015 № 5), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после истечения срока полномочий главы муниципального образования город Муравленко, избранного до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 26-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города
А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города от 06.10.2015 № 385

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города от 22.12.2010 № 561
«О межведомственном Совете при главе Администрации города Муравленко
по противодействию коррупции»

1. В наименовании и пунктах 1 и 2 постановления слова «главе Администрации города» заменить словами «Главе города».

2. В Приложении № 1 к постановлению:

2.1. в наименовании слова «главе Администрации города» заменить словами «Главе города»;

3. В Приложении № 2 к постановлению:

3.1. в пункте 1.1 слова «главе Администрации города» заменить словами «Главе города»;

3.2. в пункте 5.1 слова «глава Администрации города» заменить словами «Глава города»;

3.3. в пункте 5.7 слова «главы Администрации города» заменить словами «Главы города».

В Администрации города действуют телефоны ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ



8 (34938)

28-1-81 противодействие коррупции

21-4-55 служба экстренной психологической помощи

42-9-03,
42-9-13, круглосуточная горячая линия
051 о незаконной деятельности игорных заведений

27-7-91 проверка алкогольной продукции на контрафакт

28-2-62 защита прав потребителей

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой Администрации города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города (опубликован в спецвыпуске газеты «Наш город» № 29 (1105) от 13 июля 2015 г. на стр. 21).

О преступлениях, связанных с наркотиками, можно сообщить

в Ноябрьское МРО Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО:

8(3496)

42-84-12

во второе отделение УФСН России по ЯНАО в городе Муравленко:

8(34938)

22-1-78

в ОМВД России по городу Муравленко:

26-0-50



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2015 года № 365

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании город Муравленко

В целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании город Муравленко.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципальной администрации города Муравленко.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Муравленко по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. главы Администрации города
А. ЛУКЬЯНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 28.09.2015 № 365

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании город Муравленко

I. Общие положения

Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В соответствии с частью 2 статьи 7 Конституции Российской Федерации в России обеспечивается государственная поддержка инвалидов.

Данные конституционные нормы получили свое развитие в основных стратегических документах Российской Федерации. Так, в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки в Российской Федерации является реабилитация и социальная интеграция инвалидов. В рамках данного направления решаются задачи повышения уровня социальной интеграции инвалидов и реализации мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов жилья, объектов социальной инфраструктуры, транспорта.

В Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко до 2030 года, утвержденной решением Городской Думы от 24.11.2011 № 242, названы мероприятия по обеспечению равного доступа к социальным, медицинским, образовательным и культурным услугам для всех жителей города путем адаптации объектов социальной инфраструктуры, реализации мер по обеспечению доступа инвалидов к объектам информации и связи, включая информационно-коммуникационные технологии и системы.

Основным критерием доступности среды жизнедеятельности для инвалидов является снижение степени ограничения жизнедеятельности, выражающейся в способности к самообслуживанию, самостоятельному или с помощью других лиц передвижению, общению, контролю за своим поведением, обучению и способности к трудовой деятельности, путем проведения реабилитационных мероприятий, с одной стороны, и способности среды адаптироваться к возможностям и потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья, с другой стороны.

В муниципальном образовании город Муравленко (далее - город Муравленко) на протяжении ряда лет наблюдается увеличение численности инвалидов. Если в 2012 году численность инвалидов составляла 808 человек, в том числе инвалидов из числа маломобильных групп населения (далее - МГН) - 89 человек (11% от общей численности инвалидов), то по состоянию на 01.07.2015 численность инвалидов составляет 899 человек, в том числе инвалидов из числа маломобильных групп населения - 131 человек (14,5 % от общей численности инвалидов).

В городе Муравленко большое внимание уделяется вопросам формирования доступной среды для МГН. При проектировании новых объектов социальной инфраструктуры в задании на проектирование (техническое задание) объекта в обязательном порядке соблюдаются требования действующих норм и правил по обеспечению условий жизнедеятельности МГН. Кроме того, начиная с 2010 года, проводится системная работа по адаптации объектов социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов. Финансирование работ по формированию доступной среды осуществляется за счет средств окружного и местного бюджетов.

Комплексный подход к решению вопросов формирования доступной среды позволил в городе Муравленко за период с 2011 по 2014 годы провести адаптацию внутриквартирного пространства к потребностям инвалидов в 7 квартирах, где проживают МГН. В целях адаптации мест общего пользования, где проживают инвалиды, и для адаптации зданий и сооружений социальной инфраструктуры приобрести 21 лестничный подъемник, 17 роллопандусов, телескопических и перекатных пандусов. Провести работы по адаптации 42 объектов, в том числе:

- 21 объект социальной инфраструктуры;
- 21 подъезд жилых домов, где проживают инвалиды.

В городе Муравленко по состоянию на 01.07.2015 зарегистрировано 44 объекта социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, где инвалидам предоставляются различные услуги, в том числе на:

- 1 объекте в сфере социальной защиты населения;
- 22 объектах в сфере образования;
- 13 объектах в сфере культуры;
- 6 объектах в сфере физической культуры и спорта;
- 1 объекте в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- 1 объекте в сфере торговли.
Из перечисленных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов МГН:

- 48% - частично доступны;
- 2% - объекты социальной инфраструктуры, которые не могут быть адаптированы к потребностям МГН по причине ветхого состояния зданий.

В городе Муравленко проводится системная работа:

- по адаптации ранее построенных объектов социальной инфраструктуры к потребностям маломобильных категорий граждан;
- по повышению уровня и качества жизни инвалидов;

- по обеспечению доступности для инвалидов и детей-инвалидов услуг, предоставляемых учреждениями культуры и спорта, а также создание возможностей развивать и использовать их творческий и художественный потенциал.

На сегодняшний день объекты социальной инфраструктуры адаптируются при помощи специальных приспособлений: устанавливаются пандусы, поручни, противоскользящие покрытия. Также используются альтернативные приспособления, обеспечивающие доступность в зданиях, – лестничные гусеничные подъемники, ступенькоходы, перекатные и телескопические пандусы, роллопандусы. Проводятся мероприятия по адаптации внутриквартирного пространства: расширение дверных проёмов с заменой дверных блоков, демонтаж порогов, для адаптации мест общего пользования (подъездов) инвалидам-колясочникам ГБУ «Центр социального обслуживания населения по г. Муравленко» предоставляются лестничные гусеничные подъемники.

Доля инвалидов по зрению и слуху в городе Муравленко невелика, составляет 36 человек (4,1% от общей численности инвалидов), вместе с тем данной категории граждан также обеспечивается возможность индивидуальной мобильности на объектах социальной инфраструктуры: производится контрастная окраска крайних ступеней лестничных маршей, устанавливаются мониторы и табло «Бегущая строка» для вывода оперативной информации, мнемосхемы с отбражением текстовой информации плоско-выпуклым шрифтом Брайля.

Управлением социальной защиты населения Администрации города Муравленко проведено обследование здания, где расположено Управление, по результатам осмотра определены виды адаптационных работ к потребностям МГН, а именно:

- оборудование стоянки для автотранспортных средств с выделением парковочных мест для инвалидов;
- приобретение ступенькохода LiftKar PT Universal;
- установка дверного доводчика;
- приобретение противоскользящего покрытия - коврики резиновые ячеистые.

Выполнение работ запланировано на 2016 год, по итогам проведения адаптации к потребностям МГН Управление социальной защиты будет адаптировано на 100%.

На сегодняшний день в Управлении социальной защиты населения Администрации города Муравленко (далее - УСЗН) состоят на учете 107 детей с ограниченными возможностями здоровья, из них 88 детей охвачены образованием и являются учащимися и воспитанниками образовательных учреждений города. В образовательных учреждениях города Муравленко созданы условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательных учреждениях города проводится системная работа по созданию безбарьерной среды для детей-инвалидов: в учреждениях имеются телеско-

пические и перекатные пандусы, гусеничные подъемники, входные группы МБОУ СОШ № 1,2 и 4 обустроены стационарными пандусами, во всех образовательных учреждениях размещены информационные таблички с указанием телефонов, при необходимости специалистами учреждений оказывается помощь МГН. В МБОУ «ДС «Дельфин» работает группа кратковременного пребывания для детей-инвалидов и группа «Особый ребенок». Работа с детьми-инвалидами проводится как в детском саду, так и с выездом специалистов дошкольного учреждения на дом.

Количество образовательных учреждений, расположенных в городе Муравленко, включает 22 объекта, в том числе и Управление образования Администрации города Муравленко (далее - УО). По причине износа зданий, где расположены образовательные учреждения, нет возможности провести адаптационные работы к потребностям МГН в полном объеме. Износ зданий детских садов в капитальном исполнении - 21%, в деревянном – 96%; износ здания школы № 3 в деревянном исполнении составляет 100%, начальной школы № 6 (здание финского проекта) – 80%. Реконструкция помещений и проведение капитального ремонта в данных учреждениях не предусмотрена.

В 2014 году введен в эксплуатацию новый детский сад «Непоседы» (на 300 мест), продолжается строительство «Общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего возраста (школа на 200 мест, детский сад на 120 мест).

По итогам проведения обследований и паспортизации объектов, где расположены образовательные учреждения и УО, установлено, что по состоянию на 01.07.2015 года, 22 объекта частично доступны:

- для инвалидов-колясочников;
- для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- для инвалидов по зрению;
- для инвалидов по слуху;
- для инвалидов с нарушением умственного развития.

Для приведения в соответствие с нормативами доступности образовательных учреждений УО запланированы следующие работы по обеспечению доступности зданий к потребностям МГН:

- приобретение инвалидной кресло-коляски;
- приобретение мобильного телескопического пандуса, лестничного гусеничного подъемника;
- установка наружного пандуса;
- установка пандуса стационарного RS 607 R-5м;
- приобретение роллопандусов;
- расширение дверных проемов;
- установка кнопок вызова персонала в образовательных учреждениях;
- расширение разворотной площадки у входной двери с установкой пандуса;
- установка рельефных тактильных полос;
- установка тактильной ленты для перил и поручней входной группы;

- установка визуальных указателей, пиктограмм, световых указателей аварийного выхода в образовательных учреждениях;
- установка световых маяков для помещений (предназначены для обозначения дверных проемов);
- установка табличек с азбукой Брайля;
- установка световых маяков для помещений (предназначены для обозначения дверных проемов), установка визуальных указателей;
- приобретение специальной клавиатуры;
- установка навигационной системы для слабовидящих и слепых людей (звуковой маяк с браслетом-активатором) «Парус»;
- установка бегущей строки для вывода оперативной информации в помещении;
- установка визуальных указателей, пиктограмм, световых указателей аварийного выхода;
- приобретение видеоувеличителя, акустических систем, киоска информационного настенного;
- установка многоканальной звукоусиливающей системы, диагностического оборудования, верботонального оборудования, аппаратно-программного методического компьютерного комплекса «Живой звук» настенных панелей «Исток»;
- установка настенной информационной системы для слабослышащих «Исток» M2 со встроенным плеером;

- приобретение портативной информационной системы «Исток» А 2 со встроенным плеером;
- установка акустической системы Dynamic SOUND-FIELD DigiMaster 7000 (с набором для настенного крепления);
- приобретение звукоусиливающей аппаратуры;
- приобретение FM-системы и индукционной системы (компьютер и компьютерная программа);
- установка световых маяков для улицы и помещений;

- установка звукоусиливающей аппаратуры И.Р. Свифт «Инфракрасный помощник».

По результатам проведения адаптационных работ по обеспечению беспрепятственного доступа к образовательным учреждениям к 2020 году 12 объектов будут полностью доступны для всех категорий инвалидов:

- 2016 год – 6 объектов (27,3%);
- 2017 год – 9 объектов (40,9 %);
- 2018 год – 11 объектов (50,0%);
- 2019 год – 12 объектов (54,5 %).

Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (далее - УЖКХ), проведено обследование административного здания, по итогам которого разработаны мероприятия по адаптации здания к потребностям МГН:

- установка тактильных накладок на перила;
- установка полосы самоклеящиеся контрастной на крайние ступени;
- укладка тактильной плитки;
- установка рельефных пиктограмм и знаков;

- установка световых маяков для обозначения габаритов входных дверей;

- установка визуальных указателей, пиктограмм, световых указателей аварийного выхода.

Проведение адаптационных мероприятий запланировано до 2019 года, по результатам которых здание УЖКХ будет адаптировано на 100 %. В настоящее время, при необходимости, УЖКХ предоставляются государственные и муниципальные услуги маломобильным инвалидам на дому.

Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (далее - УКиМП) проводится работа по реабилитации и адаптации граждан с ограниченными возможностями здоровья, развитию у них коммуникативных навыков, приобретению опыта социального взаимодействия, расширению круга общения. В библиотечной системе внедрены новейшие технологии в сфере получения информации. Центральная городская библиотека имени В.И. Муравленко ведёт работу по обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья на дому (книгошество), на дом доставляются книги и периодические издания.

Пользуются популярностью автоматизированные компьютерные пользовательские места для инвалидов (работа в системе «Гарант», прослушивание «говорящих» книг и др. Фонд на электронных носителях насчитывает более 1000 экз. - это «говорящие книги», развивающие и обучающие программы, тренажеры, энциклопедии и фильмы на DVD). Проводится индивидуальное консультирование инвалидов об услугах предоставляемых библиотеками города.

Успешно продолжают работать клубы: молодежный клуб «Эдельвейс» - для людей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 30 лет и клуб «Гармония» - для людей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 30 до 50 лет. Созданные клубы призваны помочь инвалидам преодолеть социальную изоляцию, установить новые контакты, хорошо проводить свой досуг, получать новые знания и формировать активную жизненную позицию.

Клуб для молодежи с ограниченными возможностями здоровья «Эдельвейс», действующий на базе муниципального бюджетного «Молодежного ресурсного центра» в настоящее время посещает 8 человек. С целью социализации инвалидов мероприятия для участников клуба «Эдельвейс» проводятся совместно с участниками клуба молодых семей «Мы вместе». Мероприятия для членов клуба «Эдельвейс» проводятся в различных направлениях: творческие мастерские, спортивные, культурно-познавательные. Творческие мероприятия не ограничиваются только изготовлением изделий ручной работы, участников знакомят с историей представленной техники, с историей материала.

Особой популярностью пользуется любительское объединение для людей с ограниченными возможностями здоровья «Гармония», на постоянной основе клубное учреждение посещают 25 чел., в объединении проводятся вечера отдыха, концерты, юмористические программы, тематические вечера, беседы, выставки-аукционы.

В рамках проведения мероприятий по адаптации объектов социальной инфраструктуры адаптирован концертный зал МБКУ ГДК «Украина», в результате адаптации к потребностям маломобильных групп населения, инвалиды-колясочники могут беспрепятственно посещать культурно-массовые, городские мероприятия, кинозал.

Для приведения в соответствие с нормативами доступности учреждений УКиМП запланировано проведение следующих мероприятий по адаптации зданий, в которых располагаются данные учреждения:

- приобретение ступенькоходов, перекатных пандусов;

- обустройство пандусом лестничного марша на территории объекта культуры;
- установка кнопки вызова персонала;
- установка навигационной системы для слабовидящих и слепых людей (звуковой маяк с браслетом-активатором) «Парус»;
- установка беспроводной системы вызова помощника: вибрационно-световой индикатор «Пульсар-3»;
- установка световых маяков для улицы и помещений в учреждениях культуры;
- укладка тактильной плитки;
- адаптация официальных сайтов для слабовидящих УКиМП и подведомственных учреждений;
- приобретение электронного табло (уличного) для отображения текстовой и цифровой информации бегущей строкой;

- установка табличек с азбукой Брайля;
- приобретение портативной информационной индукционной системы «Исток» А2 (переносная панель с встроенным микрофоном и аккумулятором);
- установка электронного табло для отображения текстовой и цифровой информации бегущей строкой;
- приобретение информационных киосков (напольных сенсорных).

По итогам проведения адаптационных работ по обеспечению беспрепятственного доступа к объектам, закрепленным за УКиМП, до 2018 года для всех категорий инвалидов будет обеспечен полный доступ к 10 объектам:

- 2016 год - 6 объектов (46,2%);
- 2017 год - 8 объектов (61,5%);
- 2018 год - 2020 год – 10 объектов (76,9%).

УКиМП запланировано предоставление муниципальных услуг МГН на дому.

Одним из важнейших аспектов реабилитации инвалидов является популяризация и развитие адаптивной физической культуры и спорта (далее - АФК). В городе Муравленко проводится активная работа по привлечению к регулярным занятиям АФК максимального количества граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОБЗ), в том числе и детей-инвалидов. В 2012 году количество граждан с ОБЗ активно занимающихся

спортом, составляло 46 человек, 17 из них дети-инвалиды, а в период первого полугодия 2015 года - 77 человек, 29 из них дети-инвалиды, что составляет прирост занимающихся на 67 %.

На сегодняшний день в МБУ «СОК «Ямал» с инвалидами работают квалифицированные специалисты - два тренера и инструктор-методист по АФК. Тренировочные занятия проводятся в режиме 6-дневной рабочей недели. Занятия в спортивно-оздоровительных и тренировочных группах проводятся 3 раза в неделю. Плановая численность занимающихся в группах по АФК составляет от 3 до 8 человек (в зависимости от группы инвалидности), с инвалидами I группы занятия проводятся в индивидуальном порядке.

Для удобства спортсменов группы АФК предоставляется специализированный автотранспорт, отвечающий необходимым требованиям к транспортировке МГН, что позволяет создать комфортные условия для регулярных посещений оздоровительных и тренировочных занятий и улучшить качество предоставления муниципальной услуги «Занятие адаптивной физической культурой». С целью создания условий для привлечения инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов к систематическим занятиям физической культурой и спортом, нормализации эмоционального и психологического состояния, социальной реабилитации и интеграции в современное общество в подведомственном учреждении МБУ «СОК «Ямал» определено время для занятий оздоровительным плаванием. В рамках программы «Доступная среда на 2015 год» приобретено и установлено специальное оборудование: обходная дорожка бассейна (для безопасности повреждения сверхчувствительной кожи ног инвалидов), вспомогательные поручни для инвалидов (служат опорой для МГН при передвижениях по бассейну и непосредственно в бассейне), гидравлический подъемник (для перемещения из кресла-коляски в бассейн и для облегчения спуска в воду самостоятельно передвигающихся инвалидов). Спортсмены с ОВЗ участвуют в соревнованиях как всероссийского, так и международного уровня и занимают призовые места.

По итогам проведения обследований и паспортизации 6 объектов, где расположены учреждения физической культуры и спорта, выявлены следующие проблемные вопросы:

- МБУ «Спортивный зал Каштан» не может быть приспособлен к потребностям МГН так, как расположен в помещении, построенном в 1988 году, до настоящего времени капитальный ремонт помещения не проводился, реконструкция и капитальный ремонт не запланированы;
- многофункциональный спортивный зал «Зенит», данное учреждение построено в 2010 году, данное помещение относится к мобильным сооружениям арочного типа. Вход в спортивный зал оборудован стационар-

ным пандусом, но отсутствует техническая возможность проведения адаптационных работ внутри учреждения.

В четырех учреждениях физической культуры и спорта запланировано проведение адаптационных работ для обеспечения доступности к потребностям МГН, а именно:

- СК «Юность» Стрелковый тир
 - МБУ «СОК «Ямал»
 - Адаптивно-восстановительный центр
 - Лыжная база.
- Для приведения в соответствие нормативам доступности всех учреждений Управления физкультуры и спорта Администрации города Муравленко (далее - УФКиС) и необходимо проведение мероприятий по адаптации зданий, в которых располагаются спортивные учреждения. Запланировано проведение следующих мероприятий по обеспечению доступности зданий к потребностям МГН:
- приобретение ступенькохода, перекатных пандусов;
 - установка кнопок вызова персонала в учреждениях физкультуры и спорта;
 - установка тактильных предупредительных полос об окончании перил (лестниц);
 - установка рельефных обозначений этажей на поручнях перил из нержавеющей стали;
 - установка контрастной ленты для ступеней (материал ПВХ пленка);
 - установка тактильной плитки для помещений и улиц;
 - установка табличек с азбукой Брайля.
- По итогам проведения адаптационных работ по обеспечению беспрепятственного доступа к объектам, закрепленным за УФКиС, до 2019 года для всех категорий инвалидов будет обеспечен полный доступ к 4 объектам:
- 2016 год – 2 объекта (33,3%);
 - 2017 год – 3 объекта (50,0%);
 - 2018 год – 4 объекта (66,6%);
 - 2019 год – 4 объекта (66,6%).
- На сегодняшний день в городе Муравленко проводит активную работу общественная организация инвалидов «Добрый свет», цель общественной организации - желание помочь адаптироваться инвалидам в социуме, не оставлять людей один на один со своими проблемами. С декабря 2014 года общественная организация инвалидов «Добрый свет» размещается в здании торгового центра «Ямал», данный торговый объект находится в муниципальной собственности, в целях адаптации торгового комплекса и помещения общественной организации инвалидов проведена паспортизация объекта, разработаны адаптационные мероприятия, обеспечивающие доступ к потребностям МГН. Адаптационные работы включены в план мероприятий «дорожной карты», а именно:

- контрастная окраска крайних ступеней лестничного марша;
 - установка кнопки вызова персонала;
 - установка напольной тактильной направляющей полосы к помещению
 - оборудование туалетной комнаты (установка крючков для костылей (трости), опорные поручни для инвалидов);
 - установка дверного доводчика на входную металлическую дверь (2 шт.);
 - укладка нескользкого покрытия в тамбуре между входных дверей;
 - установка поручней на пандус, расположенный внутри помещениями;
 - оборудование поручнями лестничного марша с правой стороны;
 - контрастная окраска крайних ступеней лестничного марша.
- По итогам проведения адаптационных мероприятий, запланированных на 2017 год, торговый центр «Ямал» будет на 100% доступен к потребностям МГН.

II. Цели и задачи плана мероприятий («дорожной карты»). Этапы реализации

Целью плана мероприятий («дорожной карты») (далее - Дорожная карта) является формирование организационных механизмов для обеспечения к началу 2021 года в городе Муравленко максимально возможного уровня доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- I. Проведение работ по созданию доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры;
 - II. Создание организационно-правовых условий для обеспечения доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также для оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами.
- Реализация дорожной карты предполагается в три этапа:
- I этап - 2015 год (организационный период);
 - II этап – 2016 - 2019 годы (период активной реализации);
 - III этап - 2020 годы (аналитико-коррекционный период).
- На I этапе предполагается провести:
- оценку состояния доступности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные, муниципальные услуги, услуги в сфере образования, социальной защиты, культуры, физической культуры и спорта;
 - информационно-разъяснительную работу с руководителями негосударственных организаций в сфере торговли, транспорта, об их обязанностях по формиро-

ванию условий доступности на принадлежащих им объектах;

- инструктирование специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Во время проведения II этапа реализации дорожной карты предполагается реализация конкретных мероприятий по:
- обеспечению доступности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные, муниципальные услуги, услуги в сфере образования, социальной защиты, культуры, физической культуры и спорта;
 - повышению качества и доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также для оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами;
 - обеспечению доступности для инвалидов информационного пространства и коммуникаций.
- III этап направлен на анализ, обобщение и оценку реализации дорожной карты. В ходе данного этапа предполагается также разработка предложений по последующему совершенствованию системы социальной интеграции инвалидов в городе Муравленко.

III. Управление и контроль реализации плана мероприятий («дорожной карты»)

Организацию исполнения мероприятий дорожной карты, контроль за качественным и своевременным исполнением мероприятий дорожной карты, достижением целевых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг осуществляют структурные подразделения Администрации города, учреждения, участвующие в реализации дорожной карты, по направлениям деятельности.

Мониторинг реализации дорожной карты города Муравленко осуществляет УСЗН.

Для осуществления мониторинга структурные подразделения Администрации города, учреждения, участвующие в реализации дорожной карты, представляют в УСЗН:

- один раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о выполнении мероприятий дорожной карты;
- один раз в год до 31 декабря, информацию о достижении плановых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

УСЗН один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно (по итогам года) формирует сводный отчет о реализации дорожной карты города Муравленко и представляет его до 15 января в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (транспортных средств, средств связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями					
1.1.	Проектирование и строительство объектов с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в т.ч:				ввод в эксплуатацию объектов, соответствующих требованиям доступности, утвержденным федеральным законодательством, в полном объеме:
1.1.1.	В сфере физической культуры и спорта				ввод в эксплуатацию за период с 2015 по 2017 годы 3 объектов, удовлетворяющих требованиям доступности
1.1.1.1.	Спортивный оздоровительный комплекс	Договор о выполнении комплекса проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по возведению объекта	МКУ «Управление коммунального заказа» - заказчик	2015	
1.1.1.2.	Блок спортивных залов для проведения третьего часа физкультуры в микрорайоне № 12 по ул. 70 лет Октября г. Муравленко, ЯНАО	Муниципальный контракт	МКУ «Управление коммунального заказа»	2016 - 2017	
1.1.1.3.	Хоккейный корт с искусственным льдом в г. Муравленко	Договор на выполнение корректировки проекта и завершения строительства объекта	МКУ «Управление коммунального заказа» - заказчик	2017	
1.1.2.	В сфере образования				
1.1.2.1	«Общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего возраста (школа на 200 мест, детский сад на 120 мест) в г. Муравленко	Разрешение на строительство № RU89303000-PC-0361-14 от 24.03.2014	МКУ «Управление коммунального заказа»	2016 - 2017	ввод в эксплуатацию за период с 2015 по 2017 годы 1 объекта, удовлетворяющих требования доступности
1.2.	Обеспечение предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалида на объектах, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов				Рост (стабилизация) удельного веса существующих объектов (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида
1.2.1.	В сфере социальной защиты	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	2015 - 2016	с 0 % в 2014 году до 100 % к 2016 году
1.2.2.	В сфере образования	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление образования Администрации города	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения услуг на дому
1.2.3.	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2015 - 2017	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения услуг на дому



№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, со-исполнители	Срок реа-лизации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повыше-ние значения показателя доступности для инвалидов объ-ектов и услуг
1	2	3	4	5	6
1.2.4.	<i>В сфере культуры и молодежной политики</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения услуг на дому
1.2.5.	<i>В сфере физической культуры и спорта</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения услуг на дому
1.3.	Обеспечение предоставления необходимых услуг в дистанционном режиме на объектах, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов			2015 -2020	Снижение удельного веса существующих объектов (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме
1.3.1.	<i>В сфере социальной защиты</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения консультационных услуг в дистанционном режиме
1.3.2.	<i>В сфере образования</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление образования Администрации города	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения консультационных услуг в дистанционном режиме
1.3.3.	<i>В сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения консультационных услуг в дистанционном режиме
1.3.4.	<i>В сфере культуры и молодежной политики</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения консультационных услуг в дистанционном режиме
1.3.5.	<i>В сфере физической культуры и спорта</i>	государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1127-П	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2015 - 2020	на 100% объектов, где невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, созданы условия для получения консультационных услуг в дистанционном режиме
1.4.	Оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами инфраструктурных объектов, на которых инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются услуги, для обеспечения возможности самостоятельного передвижения инвалида по территории объекта, входа и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски				Увеличение удельного веса объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного передвижения по зданию и (при необходимости – по территории объекта), от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:
1.4.1.	<i>В сфере социальной защиты</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города	2016	с 0,0 % в 2014 году до 100 % к 2016 году
	Оборудование стоянки для автотранспортных средств с выделением парковочных мест для инвалидов				
	Приобретение ступенькохода LiftKar PT Universal				
	Установка дверного доводчика				
	Приобретение противоскользящего покрытия - коврики резиновые ячеистые				
1.4.2.	<i>В сфере образования</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Обутверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2016-2020	с 0,0 % в 2014 году до 100 % к 2020 году
	Приобретение инвалидного кресла-коляски				
	Приобретение мобильного телескопического пандуса, лестничного гусеничного подъемника				
	Установка наружного пандуса				
	Установка пандуса стационарного RS 607 R-5м				
	Приобретение роллопандусов				
	Расширение дверных проемов				
	Установка кнопок вызова персонала				
	Расширение разворотной площадки у входной двери с установкой пандуса				
1.4.3.	<i>В сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2019	с 0,0 % в 2014 году до 100 % к 2019 году
	Приобретение ступенькохода PT UNIT				
	Приобретение стола с микролифтом на электроприводе				
	Устройство поручней на лестничном марше на высоте 70 см				
	Установка кнопки вызова со звуковым и световым сигналом подтверждения нажатия				
	Установка противоскользящих самоклеящихся накладок на ступени				
1.4.4.	<i>В сфере культуры и молодежной политики</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации городаот 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2019	с 7,7 % в 2014 году до 84,6 % к 2019 году
	Приобретение ступенькоходов, перекатных пандусов				
	Обустройство пандусом лестничного марша на территории объекта культуры				
	Установка кнопки вызова персонала				
1.4.5.	<i>В сфере физической культуры и спорта</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Обутверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2019	с 0,0 % в 2014 году до 100 % к 2019 году
	Приобретение ступенькохода, перекатных пандусов				
	Установка кнопок вызова персонала в учреждениях физкультуры и спорта				



№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5	6
1.5.	Приобретение оборудования, необходимого для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам (местам предоставления услуги) с учетом ограничения жизнедеятельности				Увеличение удельного веса объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам (местам предоставления услуги) с учетом ограничения жизнедеятельности, от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:
1.5.1.	В сфере образования	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2016 - 2020	с 0,0 % в 2014 году до 93 % к 2020 году
	Установка рельефных тактильных полос				
	Установка тактильной ленты для перил и поручней входной группы				
	Установка визуальных указателей, пиктограмм, световых указателей аварийного выхода в образовательных учреждениях				
	Установка световых маяков для помещений (предназначены для обозначения дверных проемов)				
1.5.2.	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2019	с 0,0% в 2014 году до 100 % к 2019 году
	Установка тактильных накладок на перила				
	Установка полосы самоклеящиеся контрастной на крайние ступени				
	Монтаж тактильной плитки				
	Установка рельефных пиктограмм и знаков				
	Установка световых маяков для обозначения габаритов входных дверей				
	Установка визуальных указателей, пиктограмм, световых указателей аварийного выхода				
1.5.3.	В сфере культуры и молодежной политики	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2020	с 0,0% в 2014 году до 80 % к 2019 году
	Установка навигационной системы для слабовидящих и слепых людей (звуковой маяк с браслетом-активатором) «Парус»				
	Установка беспроводной системы вызова помощника: вибрационно-световой индикатор «Пульсар-3»				
	Установка световых маяков для улицы и помещений в учреждениях культуры				
	Укладка тактильной плитки				
1.5.4.	В сфере физической культуры и спорта	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2020	с 0,0% в 2014 году до 50 % к 2020 году
	Установка тактильных предупредительных полос об окончании перил (лестниц)				
	Установка рельефных обозначений этажей на поручнях перил из нержавеющей стали				
	Установка контрастной ленты для ступеней (материал ПВХ пленка)				
	Установка тактильной плитки для помещений и улицы				
1.6.	Приобретение и размещение носителей информации для обеспечения дублирования необходимой для инвалидов по зрению звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне				Увеличение удельного веса объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:
1.6.1.	В сфере образования	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2016 - 2020	с 0,0 % в 2014 году до 93 % к 2020 году
	Установка табличек с азбукой Брайля				
	Установка световых маяков для помещений (предназначены для обозначения дверных проемов). Установка визуальных указателей				
	Приобретение специальной клавиатуры				
	Установка навигационной системы для слабовидящих и слепых людей (звуковой маяк с браслетом-активатором) «Парус»				
	Установка бегущей строки для вывода оперативной информации в помещении				
	Установка визуальных указателей, пиктограмм, световых указателей аварийного выхода				
	Приобретение видеоувеличителя, акустических систем, киоска информационного настенного				
1.6.2.	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2019	с 0,0 % в 2014 году до 100 % к 2019 году
	Приобретение информационного щита				
	Установка комплексных тактильных табличек с азбукой Брайля со сменной информацией				
	Установка светового маяка, светозвукового оповещателя				
1.6.3.	В сфере культуры и молодежной политики	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко		
	Адаптация для слабовидящих официальных сайтов УКиМП и подведомственных учреждений				
	Установка навигационных систем для слабовидящих и слепых людей (звуковой маяк с браслетом-активатором) «Парус»				
	Приобретение электронного табло для отображения текстовой и цифровой информации бегущей строкой				
	Приобретение электронного табло (уличного) для отображения текстовой и цифровой информации бегущей строкой				
	Установка табличек с азбукой Брайля				
1.6.4.	В сфере физической культуры и спорта	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2017	с 0,0 % в 2014 году до 50 % к 2017 году
	Установка табличек с азбукой Брайля				

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5	6
1.7.	Приобретение и размещение оборудования и носителей информации для обеспечения дублирования необходимой информации для инвалидов по слуху				Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой звуковой информации, от общего количества объектов:
1.7.1.	<i>В сфере образования</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Обутверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2016 - 2020	с 0,0% в 2014 году до 93 % к 2020 году
	Установка многоканальной звукоусиливающей системы, диагностического оборудования, верботонального оборудования, аппаратно-программного методического компьютерного комплекса «Живой звук», настенных панелей «Исток»				
	Установка настенной информационной системы для слабослышащих «Исток» М2 со встроенным плеером				
	Приобретение портативной информационной системы «Исток» А 2 со встроенным плеером				
	Установка акустической системы Dynamic SOUND-FIELD DigiMaster 7000 (с набором для настенного крепления)				
	Приобретение звукоусиливающей аппаратуры				
	Приобретение FM - системы и индукционной системы (компьютер и компьютерная программа)				
	Установка световых маяков для улицы и помещений				
	Установка звукоусиливающей аппаратуры И.Р. Свифт «Инфракрасный помощник»				
1.7.2.	<i>В сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2019	с 0,0% в 2014 году до 100 % к 2019 году
	Приобретение информационной индукционной системы для слабослышащих «Исток»				
1.7.3.	<i>В сфере культуры и молодежной политики</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2019	с 0,0% в 2014 году до 95,5 % к 2019 году
	Приобретение портативной информационной индукционной системы «Исток» А2 (переносная панель с встроенным микрофоном и аккумулятором)				
	Установка электронного табло для отображения текстовой и цифровой информации бегущей строкой				
	Установка электронного табло (уличного) для отображения текстовой и цифровой информации бегущей строкой				
	Приобретение информационного киоска (напольный сенсорный)				
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
2.1.	Обеспечение сопровождения и оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения на объектах	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»			Увеличение (или стабилизация) удельного веса объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи, от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги:
2.1.1.	<i>В сфере социальной защиты</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.1.2.	<i>В сфере образования</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.1.3.	<i>В сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.1.4.	<i>В сфере культуры и молодежной политики</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.1.5.	<i>В сфере физической культуры и спорта</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.2.	Издание административно-распорядительных актов о возложении на сотрудников обязанностей по оказанию помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами				Увеличение удельного веса инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по зрению обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций, от общего количества объектов:
2.2.1.	<i>В сфере социальной защиты</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013№ 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.2.2.	<i>В сфере образования</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.2.3.	<i>В сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.2.4.	<i>В сфере культуры и молодежной политики</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.2.5.	<i>В сфере физической культуры и спорта</i>	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года



№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5	6
2.3.	Издание административно-распорядительных актов о возложении на сотрудников обязанностей по оказанию помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами				Увеличение удельного веса инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, и которые подготовлены для исполнения этих функций, от общего количества объектов
2.3.1.	В сфере социальной защиты	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.3.2.	В сфере образования	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.3.3.	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2015	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2015 года
2.3.4.	В сфере культуры и молодежной политики	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.3.5.	В сфере физической культуры и спорта	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2016	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2016 года
2.4.	Издание административно-распорядительных актов о возложении на сотрудников обязанностей по оказанию помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами				Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций, от общего количества объектов:
2.4.1.	В сфере социальной защиты	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города	2015	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2015 года
2.4.2.	В сфере образования	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2015	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2015 года
2.4.3.	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2015	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2015 года
2.4.4.	В сфере культуры и молодежной политики	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2015	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2015 года
2.4.5.	В сфере физической культуры и спорта	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2015	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2015 года
2.5.	Организация обучения (инструктирования) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)				Доля персонала, оказывающего услуги населению и прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа специалистов, оказывающих услуги населению:
2.5.1.	В сфере социальной защиты	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения Администрации города	2018	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2018 года
2.5.2.	В сфере образования	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда», постановление Администрации города от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении МП «Развитие образования»	Управление образования Администрации города Муравленко	2019	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2019 года
2.5.3.	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2018	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2018 года
2.5.4.	В сфере культуры и молодежной политики	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2018	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2018 года
2.5.5.	В сфере физической культуры и спорта	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление физической культуры и спорта Администрации города	2018	с 0,0% в 2014 году до 100% к концу 2018 года
2.6.	Проведение работ по приспособлению экспозиций (помещений) музеев и выставочных залов для инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1127-П «Об утверждении ГП ЯНАО «Доступная среда на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении МП «Доступная среда»	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	2015 -2020 годы	Увеличение удельного веса приспособленных экспозиций (помещений) музеев и выставочных залов для инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), в общем количестве экспозиций с 0,0 в 2014 году до 80% к 2020 году



Таблица 1

ТАБЛИЦА повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг										
№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	единица измерения	Значение показателей							Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Удельный вес существующих объектов (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления услуги	%	22,2	29,6	43,5	55,0	65,0	85,0	85,0	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $УВ_{дм} = Ч_{дм} \cdot 100 / Ч_{общ.}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	100	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	16,7	16,7	20,0	30,0	50,0	80,0	80,0	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	100	100	100	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры	%	25,0	25,0	71,4	85,7	85,7	85,7	85,7	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	25,0	25,0	66,7	66,7	66,7	66,7	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	100	100	100	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Ч _{дм} – число существующих объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить полную доступность с учетом потребностей инвалидов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов непосредственно к месту предоставления услуги	число	6	8	10	11	13	17	17	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	0	0	0	0	0	
	В сфере образования	число	2	2	2	3	5	8	8	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	0	0	0	0	
	В сфере культуры	число	2	2	5	6	6	7	7	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	1	1	2	2	2	2	
	В сфере торговли	число	0	1	1	0	0	0	0	
	Ч _{общ} – общее количество объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов	число	27	27	23	20	20	20	20	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	0	0	0	0	0	
	В сфере образования	число	12	12	10	10	10	10	10	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	0	0	0	0	
	В сфере культуры	число	8	8	7	7	7	7	7	
	В сфере физической культуры и спорта	число	4	4	4	3	3	3	3	
	В сфере торговли	число	1	1	1	0	0	0	0	
2.	Удельный вес существующих объектов (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме	%	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $УВ_{дис} = Ч_{дис} \cdot 100 / Ч_{общ.}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Ч _{дис} – число существующих объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить полную доступность с учетом потребностей инвалидов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	0	0	0	0	0	
	В сфере образования	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	0	0	0	0	0	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	0	0	0	0	0	0	0	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	0	0	0	0	0	
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	
	Ч _{общ} – общее количество объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	



№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	единица измерения	Значение показателей							Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Удельный вес существующих объектов (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида	%	18,2	18,2	22,7	22,7	22,7	22,7	22,7	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $УВ_{над} = Ч_{над} * 100 / Ч_{общ.}$, где									
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чнад – число существующих объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить полную доступность с учетом потребностей инвалидов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида	число	8	8	10	10	10	10	10	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	0	0	0	0	0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	7	7	7	7	7	7	7	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	1	1	2	2	2	2	2	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	0	0	0	0	0	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чобщ – общее количество объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	Управление физической культуры и спорта Администрации города (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города (Дианова Е.В.)
4.	Удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного передвижения по зданию и (при необходимости – по территории объекта), от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	29,3	29,3	34,2	51,2	58,5	65,9	68,3	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $УВ_{им} = Ч_{им} * 100 / Ч_{общ.}$, где									
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	12	12	12	12	12	12	12	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	4	4	4	4	4	4	4	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чим - объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного передвижения по зданию и (при необходимости – по территории объекта), в том числе имеются: - выделенные стоянки автотранспортных средств; - сменные кресла-коляски; - поручни; - пандусы; - подъемные платформы (аппарели); - раздвижные двери; - доступные входные группы; - доступные санитарно-гигиенические помещения; - достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	число	12	12	14	21	24	27	28	



№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	единица измерения	Значение показателей							Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	4	4	6	9	11	12	12	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	0	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	5	5	5	6	7	9	10	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	2	2	2	3	3	3	3	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	0	0	0	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Ч общ - общее число объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	число	41	41	41	41	41	41	41	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	12	12	12	12	12	12	12	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	4	4	4	4	4	4	4	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
5.	Удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи, от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	0,0	0,0	97,7	97,7	97,7	97,7	97,7	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: УВсоп = Чсоп *100/Чобщ., где									
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чсоп – число объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи	число	0	0	43	43	43	43	43	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	0	0	22	22	22	22	22	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	0	0	13	13	13	13	13	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	6	6	6	6	6	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чобщ - общее число объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	число	43	43	43	43	43	43	43	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)



№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	единица измерения	Значение показателей							Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Удельный вес объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам (местам предоставления услуги) с учетом ограничения жизнедеятельности, от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	9,1	11,7	25,0	40,9	52,8	63,6	70,6	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $УВ_{нои} = Ч_{нои} \cdot 100 / Ч_{общ.}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	0,04	0,04	13,6	27,3	40,9	54,5	68,2	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	0,0	100	100	100	100	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	15,4	15,4	30,7	46,2	61,5	76,9	76,9	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	16,6	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чнои - число объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам (местам предоставления услуги) с учетом ограничения жизнедеятельности	число	4	5	11	18	23	28	31	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	1	1	3	6	9	12	15	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	0	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	2	2	4	6	8	10	10	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	1	3	3	3	3	3	
	В сфере торговли	число	0	0	0	1	1	1	1	
	Чобщ - общее число объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	
7.	Удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего числа объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	9,1	13,6	27,3	45,5	65,9	68,9	70,6	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $УВ_{ди} = Ч_{ди} \cdot 100 / Ч_{общ.}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	0,0	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	13,6	13,6	30,8	61,5	68,2	72,3	77,3	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	0,0	100	100	100	100	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	7,7	7,7	38,5	53,8	61,53	61,53	61,53	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	16,6	33,3	50,0	50,0	50,0	50,0	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чнои - число объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	число	4	6	12	20	29	30	31	
	В сфере социальной защиты	число	0	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	3	3	4	8	15	16	17	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	0	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	1	1	5	7	8	8	8	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	1	2	3	3	3	3	
	В сфере торговли	число	0	0	0	1	1	1	1	
	Чобщ - общее число объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	



№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	единица измерения	Значение показателей							Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по зрению обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций, от общего количества объектов	%	0,0	0,0	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $\text{Удвозс} = \text{Чвозс} \cdot 100 / \text{Чобщ}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чвозс – число инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по зрению обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	число	0	0	42	42	42	42	42	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	0	0	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	0	0	12	12	12	12	12	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее количество объектов	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	
9.	Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой звуковой информации, от общего количества объектов	%	0,0	0,0	4,5	31,8	43,2	47,7	47,7	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $\text{Уддуб} = \text{Чдуб} \cdot 100 / \text{Чобщ}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	0,0	0,0	4,5	31,8	40,9	45,5	45,5	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	0,0	100	100	100	100	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	0,0	0,0	0,0	23,1	46,2	46,2	46,2	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	0,0	0,0	33,3	33,3	50,0	50,0	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чдуб - число инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой звуковой информации	число	0	0	2	14	19	21	21	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	0	0	1	7	9	10	10	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	0	1	1	1	1	
	В сфере культуры	число	0	0	0	3	6	6	6	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	0	2	2	3	3	
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее количество объектов	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	12	12	12	12	12	12	12	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	



№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	единица измерения	Значение показателей							Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, и которые подготовлены для исполнения этих функций, от общего количества объектов	%	0,0	0,0	95,4	95,4	95,4	95,4	95,4	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $\text{Удвозс} = \text{Чвозс} \cdot 100 / \text{Чобщ}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	0,0	0,0	93,3	93,3	93,3	93,3	93,3	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чнои - число инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, и которые подготовлены для исполнения этих функций	число	0	0	42	42	42	42	42	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	0	0	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	0	0	12	12	12	12	12	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее количество объектов	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры	число	13	13	13	13	13	13	13	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	
11.	Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам, от общего количества объектов	%	0,0	0,0	2,8	4,5	4,5	4,5	4,5	Руководители структурных подразделений Администрации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $\text{УВнои} = \text{Чнои} \cdot 100 / \text{Чобщ}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	0,0	0,0	0,0	7,8	7,8	7,8	7,8	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чнои - число инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам	число	0	0	1	2	2	2	2	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	0	0	0	0	0	0	0	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	0	0	0	0	0	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	0	0	0	1	1	1	1	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	0	0	0	0	0	
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее количество объектов	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	



№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	единица измере- ния	Значение показателей							Структурное подразделение (должностное лицо), ответ- ственное за достижение запланированных значений пока- зателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.	Удельный вес инфраструктурных объектов, на кото- рых для инвалидов с нарушениями опорно-двига- тельного аппарата обеспечивается наличие сотрудни- ков, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инва- лидам с нарушениями опорно-двигательного аппара- та в преодолении барьеров, мешающих им пользо- ваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций, от об- щего количества объектов	%	0,0	0,0	95,4	95,4	95,4	95,4	95,4	Руководители структурных подразделений Админист- рации города Муравленко (Дианова Е.В., Снычева М.А., Кузнецова И.П., Тягунова Н.А., Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $\text{Удвозс} = \text{Чвозс} * 100 / \text{Чобщ}$, где									
	В сфере социальной защиты	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Администра- ции города Муравленко (Дианова Е.В.)
	В сфере образования	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление образования Администрации города Мурав- ленко (Снычева М.А.)
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление жилищно-коммунального хозяйства Админист- рации города Муравленко (Кузнецова И.П.)
	В сфере культуры и молодежной политики	%	0,0	0,0	93,3	93,3	93,3	93,3	93,3	Управление культуры и молодежной политики Админист- рации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	В сфере физической культуры и спорта	%	0,0	0,0	100	100	100	100	100	Управление физической культуры и спорта Администра- ции города Муравленко (Кондратов А.А.)
	В сфере торговли	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Администра- ции города Муравленко (Дианова Е.В.)
	Чвозс – число инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного ап- парата обеспечивается наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопро- вождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	число	0	0	42	42	42	42	42	
	В сфере социальной защиты	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	0	0	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	0	0	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	0	0	12	12	12	12	12	
	В сфере физической культуры и спорта	число	0	0	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее количество объектов	число	44	44	44	44	44	44	44	
	В сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере образования	число	22	22	22	22	22	22	22	
	В сфере жилищно-коммунального хозяйства	число	1	1	1	1	1	1	1	
	В сфере культуры и молодежной политики	число	13	13	13	13	13	13	13	
	В сфере физической культуры и спорта	число	6	6	6	6	6	6	6	
	В сфере торговли	число	1	1	1	1	1	1	1	
13.	Удельный вес мест в зрительных залах, оборудован- ных для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на колясках, от общего числа мест в зрительных залах	%	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	Управление культуры и молодежной политики Адми- нистрации города Муравленко (Тягунова Н.А.)
	формируется по формуле: $\text{УВобм} = \text{Чобм} * 100 / \text{Чобщ}$, где									
	Чобм - число мест в зрительных залах, оборудованных для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвали- дов, передвигающихся на колясках	число	4	4	4	4	4	4	4	
	Чобщ - общее число мест в зрительных залах	число	470	470	470	470	470	470	470	
14.	Доля инвалидов, систематически занимающихся фи- зической культурой и спортом, в общей численности инвалидов	%	7,6	8,6	9,7	10,8	11,9	13,0	14,1	Управление физической культуры и спорта Админист- рации города Муравленко (Кондратов А.А.)
	формируется по формуле: $\text{Дизс} = \text{Чизс} * 100 / \text{Чобщ}$, где									
	Чизс - число инвалидов – систематически занимающихся физической культурой и спортом	число	67	77	87	97	107	117	127	
	Чобщ – общая численность инвалидов	число	882	899	899	899	899	899	899	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2015 года

№ 372

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2004 № 19-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава Администрации города А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 02.10.2015 № 372

Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются приемные родители, опекуны (попечители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.
Государственная услуга предоставляется непосредственно Управлением образования Администрации города Муравленко (далее – управление), расположенный по адресу: 629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Ленина, д. 65, официальный интернет-сайт: www.uotur.org, адрес электронной почты: uo@muravlenko.yanao.ru, тел.: 8(34938) 22-3-09, 27-6-25.

График приема посетителей, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации:
понедельник – пятница 08:30 - 17:00;
перерыв на обед 12:30 - 14:00;
суббота, воскресенье выходной.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

Информация о государственной услуге и процедурах ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами управления;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на официальном интернет-сайте управления (<http://www.uotur.org>), на стендах в помещении управления.

Для получения информации о государственной услуге, процедурах ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:
- в устной форме лично или по телефону к специалистам управления, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес управления;
- в письменной форме по адресу электронной почты управления.

Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании управления и фамилии,

имени, отчестве специалиста управления, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в управлении.

Специалисты управления, участвующие в предоставлении государственной услуги и ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником управления либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

На информационных стендах управления содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты управления;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- схема размещения специалистов управления, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство).

Наименование исполнителя государственной услуги

5. Управление образования Администрации города Муравленко. Специалисты управления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной

услуги является выплата (отказ в выплате) денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство).

Сроки предоставления государственной услуги

7. Государственная услуга предоставляется в 10-дневный срок со дня получения заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 2009, 21 января, № 7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 26 января, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 2009, 29 января, № 4, 23 - 29);

2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 11; 2006, № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 30, ст. 3808; 2008, № 17, ст. 1756; № 27, ст. 3124; 2010, № 52, ст. 7001; 2011, № 19, ст. 2715; № 49, ст. 7041);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165; Собрание законодательства Российской Федерации, 31 июля 2006 года № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», 03 августа 2006 года, № 126 - 127);

6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05 мая 2006 года, Собрание законодательства РФ, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70 - 71, 11 мая 2006 года);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства РФ, 25 мая 2009 года, № 21, ст. 2572, «Российская газета», № 94, 27 мая 2009 года);

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 года, Собрание законодательства РФ, 26 ноября 2012 года, № 48, ст. 6706);

9) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2004 года № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Красный Север», спецвыпуск № 19, 26 февраля 2009);

10) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» («Красный Север», спецвыпуск № 69/1, 30 октября 2013 года, «Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 8, октябрь, 2013);

11) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 декабря 2013 года № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 9-1, ноябрь, 2013, «Красный Север», спецвыпуск № 80, 06 декабря 2013);

12) Решение Городской Думы города Муравленко от 11.12.2009 № 709 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Муравленко» (газета «Наш город» № 51 (814) от 18.12.2009);

13) Постановление Администрации города от 11.11.2014 № 482 «Об утверждении Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Муравленко, ее структурных подразделений, органов, принимающих решения в сфере местного самоуправления, носящие обязательный характер для лиц, в отношении которых они вынесены, и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (газета «Наш город», спецвыпуск № 47 (1071) от 20.11.2014).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для получения государственной услуги заявителю лично представляет в управление следующие документы:

а) заявление о выплате денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копии документов, подтверждающих наличие заболевания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии) или инвалидности ребенка (заключение органов медико-социальной экспертизы).

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются ответственным за прием специалистом. После заверения оригинал документа возвращается заявителю.

Специалисты управления не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами автономного округа и не предусмотренными настоящим пунктом.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

10. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

12. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления в управление. Специалист, в обязанности которого входит принятие и регистрация документов:

- 1) регистрирует заявление с приложенными документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства в управлении;
- 2) выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги

17. Требования к зданию и прилегающей к управлению территории:

- в здании, в котором размещено помещение для приема заявителей, должны быть соблюдены требования по доступности маломобильных групп населения и инвалидов;

- вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации, место нахождения и юридический адрес, режим работы;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

18. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении.

20. Требования к местам для информирования заявителей:

- места для информирования оборудуются информационными стендами с текстовой и визуальной информацией, стульями и столами для возможности оформления документов;
- столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.



Показатели доступности и качества государственных услуг
21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте управления, Региональном портале и/или Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
6.	Обеспечение возможности направления заявления и документов по электронной почте	да/нет	да
7.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
9.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 1/15
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственных услуг

22. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал и/или через Региональный портал с момента реализации технической возможности путем заполнения специальной интерактивной формы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур)

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, оформление результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) выдача результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.

С момента реализации технической возможности государственная услуга может быть представлена в электронной форме посредством Регионального портала и (или) Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления на предоставление государственной услуги

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление с

комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист, в обязанности которого входит принятие и регистрация документов:

- 1) регистрирует заявление с приложенными документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства в управлении;
 - 2) выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.
26. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента.
27. Продолжительность административной процедуры – не более 15 минут.

Описание последовательности действий при рассмотрении документов для установления права на получение государственной услуги и принятии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, к специалисту управления ответственному за предоставление государственной услуги.

29. Ответственный специалист управления проверяет соответствие представленным документам требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента и в течение 3 дней со дня получения заявления и документов:

- оформляет проект приказа о выплате денежных средств или при наличии оснований готовит проект отказа в выплате денежных средств с указанием причин отказа.

30. Приказ о выплате денежных средств, решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается начальником управления либо иным уполномоченным начальником управления должностным лицом не позднее 7 дней с момента поступления в Управление заявления и документов.

31. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги в форме приказа начальника управления о выплате денежных средств либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в письменной форме на бланке Управления за подписью начальника управления либо иного уполномоченного начальником управления должностного лица управления.

32. Продолжительность административной процедуры – не более 7 дней с момента получения специалистом документов.

Описание последовательности действий при выдаче результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги является принятие приказа начальника Управления о выплате денежных средств либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

34. Копия приказа начальника Управления о выплате денежных средств либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на почтовый адрес и (или) электронный адрес в течение 3 дней с даты принятия решения, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется должностными лицами управления, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

36. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы управления либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность государственных гражданских служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

37. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности управления при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

39. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) управления, должностных лиц управления в досудебном (внесудебном) порядке.

40. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

41. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа,

предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

43. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- в) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал).

45. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

46. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается главе Администрации города Муравленко и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

47. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

48. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Порядком органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

49. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;



д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

50. В органе, предоставляющем государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с требованиями настоящего регламента.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

52. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление в организационное управление Администрации города Муравленко ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

53. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлжит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

54. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган

принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

55. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

56. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

57. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

58. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

59. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

60. Заявитель вправе:

а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его главе Администрации города в соответствии с пунктом 46 настоящего регламента, либо в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту Администрации города Муравленко по предоставлению государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)»

Начальнику Управления образования
Администрации города Муравленко

от опекуна (попечителя), приемного родителя

(Ф.И.О.)

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125 – ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплачивать ежемесячно денежные средства на дополнительное лекарственное обеспечение и укрепление здоровья моего подопечного ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) с ограниченными возможностями здоровья

(Ф.И.О. , дата рождения несовершеннолетнего)

Инвалидность установлена на срок до _____

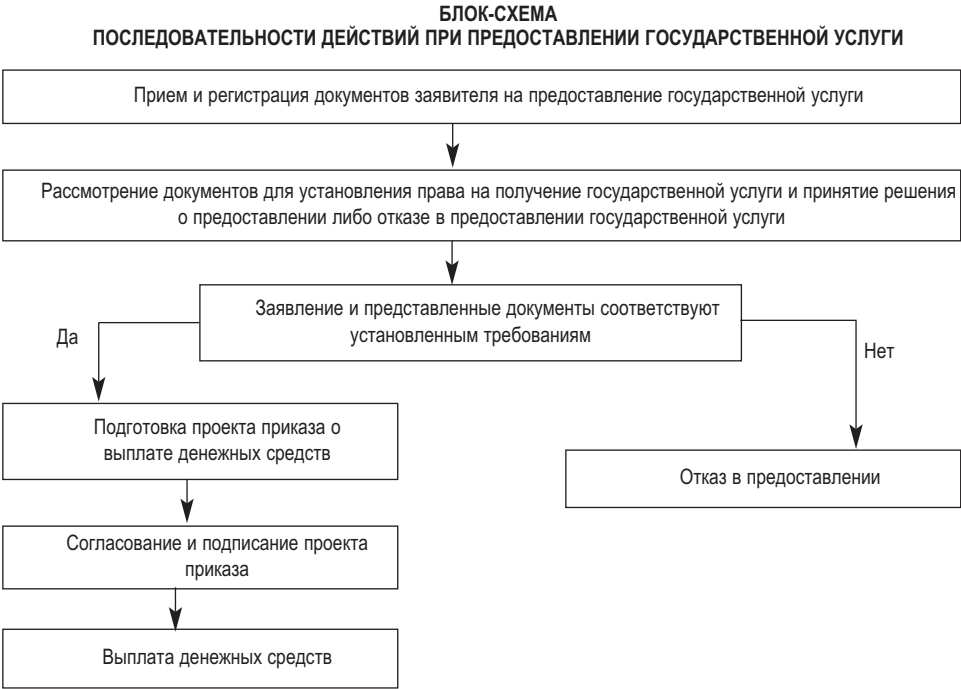
Справка МСЭ серия _____ № _____ прилагается.

С содержанием п. 4 ст. 8 Закона ЯНАО от 04.12.2013 № 125-ЗАО ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту Администрации города Муравленко по предоставлению государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)»



МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года № 379

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.06.2015 № 237

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

- Внести в постановление Администрации города от 22.06.2015 № 237 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Муравленко» следующие изменения:
 - В пункте 2.2 слова «3-месячный срок» заменить словами «срок до 01.12.2015».
 - В Положении об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Муравленко (далее – Положение), утвержденном указанным постановлением, пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Значение коэффициентов кратности к величине средней тарифной ставки (оклада) работников предприятия (далее – коэффициент кратности), установлены в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

№№ п/п	Наименование предприятия	Коэффициенты кратности к величине средней тарифной ставки (оклада) работников предприятия, ед.
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»	3,5
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные системы»	5,5

- В таблице «Критерии для определения надбавки за эффективность и результативность работы руководителя муниципального унитарного предприятия «МПГЭС» приложения № 2 к Положению:
 - в пункте 2 графы «Размер надбавки» цифру «5» заменить цифрой «10»;
 - в пункте 8 графы «Размер надбавки» цифру «15» заменить цифрой «10».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города А. ПОДРОГА

МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года № 380

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 69

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2014 № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь решением Городской Думы города Муравленко от 11.07.2015 № 732 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

- Внести в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 69 «Об утверждении Положения о Молодежном совете при главе Администрации города Муравленко» следующие изменения:
 - в наименовании и пункте 1 постановления слова «при главе Администрации города» заменить словами «при Главе города»;
 - в Положении, утвержденном данным постановлением:
 - в наименовании и пункте 1.1 слова «при главе Администрации города» заменить словами «при Главе города»;
 - пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Молодёжный совет создаётся на срок полномочий Главы города Муравленко (далее – Глава города)»;

1.2.3. в подпункте 2.2.10 пункта 2.2 слова «глава Администрации города» заменить словами «Глава города»;

1.2.4. в пункте 3.3 слова «глава Администрации города» заменить словами «Глава города»;

1.2.5. в подпункте 4.1.5 пункта 4.1. слова «главой Администрации города» заменить словами «Главой города».

2. Настоящее постановление вступает в силу после истечения срока полномочий главы муниципального образования город Муравленко, избранного до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 26-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города А. ПОДРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2015 года

№ 376

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасный муниципалитет»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.08.2015 № 550-РП «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015-2025 годы», постановлением Администрации города от 16.01.2014 № 16 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Безопасный муниципалитет», утвержденную постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 616 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный муниципалитет» (с изменениями от 11.02.2014 № 65, от 18.04.2014 № 168, от 22.10.2014 № 441, от 02.03.2015 № 70, от 18.05.2015 № 199), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города

А. ПОДРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 02.10.2015 № 376

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Безопасный муниципалитет»

1. В разделе II подпрограммы 4:

1.1. пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«- взаимодействие с Общественной палатой муниципального образования город Муравленко по обсуждению вопросов межнациональных и межконфессиональных отношений на территории города Муравленко.»;

1.2. пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:
«- участие в открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»;

- проведение массовой лыжной гонки «Ямальская лыжня»;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню физкультурника;

- участие в открытом Всероссийском дне бега «Кросс Нации».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2015 года

№ 377

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Правилами землепользования и застройки города Муравленко, утвержденными решением Городской Думы города Муравленко от 20.06.2008 № 417 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Муравленко», решением Городской Думы города Муравленко от 20.11.2014 № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 07.09.2015 Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отказать заявителю Кулакову Виктору Владимировичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» под размещение объекта капитального строительства «Магазин» на земельном участке с кадастровым номером 89:13:010108:0086, расположенном по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, мкр. Солнечный.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава Администрации города А. ПОДРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 382

О внесении изменений в постановление главы города от 24.02.2009 № 48

В целях повышения эффективности муниципального управления, обеспечения взаимодействия в работе по противодействию коррупции, создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в муниципальном образовании город Муравленко, в соответствии с решением Городской Думы города Муравленко от 28.11.2013 № 545 «О структуре Администрации города Муравленко», решением Городской Думы города Муравленко от 11.07.2015 № 732 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление главы города от 24.02.2009 № 48 «О мерах по созданию системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муницип

Глава Администрации города А. ПОДРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 06.10.2015 № 382

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации города от 24.02.2009 № 48 «О мерах по созданию системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко».

1. В пункте 4 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

2. В Приложении № 1 к постановлению:

2.1. в пункте 1.2 слова «организационного управления» - исключить;

2.2. в третьем абзаце пункта 3.1 слова «администрации муниципального образования» заменить словами «Администрации города»;

2.3. в пункте 4.1 слово «администрации» заменить словами «муниципального образования»;

2.4. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Прием заявлений граждан по Телефону доверия осуществляется круглосуточно на телефонный номер: 28-1-81.

Ответственным за прием заявлений граждан по Телефону доверия, их учет и предварительную обработку назначается муниципальный служащий отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города.»;

2.5. в пункте 4.4 после слова «Сообщения» дополнить словами «о фактах коррупции»;

2.6. в пункте 4.5 слова «главе Администрации города» заменить словами «Главе города»;

2.7. пункт 4.6 – исключить.

3. В Приложении № 2 к постановлению:

3.1. в пункте 1 слова «организационного управления» - исключить;

3.2. в пункте 2 слова «организационного управления» - исключить.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 386

О внесении изменений в Методику определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

В целях актуализации муниципального нормативного акта Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Методику определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, утвержденную постановлением Администрации города от 23.03.2015 № 98 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 таблицу, устанавливающую значения коэффициентов, отражающих зависимость размера платы от площади экспонируемой поверхности по типу рекламной конструкции, изложить в новой редакции:

Тип рекламной конструкции	Сити-формат	Сити-борд	Билборд
S, кв.м	4,32	19,98	36
Значение Кп	2	0,5	0,25

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города А. ПОДРОГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 387

Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава Администрации города А. ПОДРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 06.10.2015 № 387

ПЕРЕЧЕНЬ тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа»					
№ п/п	Код по ОКВЭД	Код по ОКУН	Наименование платной услуги (работы)	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	80.10.3	053 000	Раннее развитие детей (3 предмета: музыка, ИЗО, ритмика) (от 3 лет до 5 лет 11 мес.), 96 часов в год	руб./мес.	1 500,00
2.	80.10.3	053 000	Раннее развитие детей (4 предмета: музыка, ИЗО, ритмика, театральная игра) (от 3 лет до 5 лет 11 мес.), 128 часов в год	руб./мес.	1 600,00
3.	80.10.3 / 80.42	053 000	Индивидуальный разовый урок по специальности «Инструментальное исполнительство» (инструмент по выбору), 1 академический час	руб./час	650,00
4.	80.10.3 / 80.42	053 000	Индивидуальный разовый урок по специальности «Вокал», 1 академический час	руб./час	660,00
5.	80.10.3 / 80.42	053 000	Занятие в Орф-клубе в Муравленко, 1 академический час	руб./занятие	200,00
6.	74.83	053 000	Ксерокопирование нотной литературы, учебников и документации (формата А4) с одной стороны (черно-белая печать), 1 копия, с НДС	руб./копия	8,00
7.	22.23	053 000	Брошюровка (до 50 листов), 1 экземпляр, с НДС	руб./экз.	60,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года

№ 378

Об утверждении Регламента Администрации города Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях обеспечения эффективной деятельности Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Регламент Администрации города Муравленко (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Заместителям главы Администрации города, руководителям структурных подразделений Администрации города обеспечить исполнение положений Регламента.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города от 08.08.2011 № 393 «Об утверждении Регламента администрации города»;

- постановление Администрации города от 05.09.2011 № 432 «О внесении изменений в Регламент администрации города»;

- постановление Администрации города от 16.04.2012 № 206 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.08.2012 № 393»;

- постановление Администрации города от 20.07.2012 № 403 «О внесении изменений в Регламент Администрации города»;

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации города от 04.10.2012 № 496 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города».

4. Настоящее постановление вступает в силу после истечения срока полномочий главы муниципального образования город Муравленко, избранного до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 26-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава Администрации города А. ПОДРОГА

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 06.10.2015 № 378*

**РЕГЛАМЕНТ
Администрации города Муравленко**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает основные правила организации деятельности Администрации города Муравленко (далее – Администрация города), взаимодействия её структурных подразделений в процессе реализации их полномочий.

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с Уставом муниципального образования, Положениями о структурных подразделениях Администрации города, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, иными правовыми актами Администрации города.

1.2. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа; в пределах своих полномочий Администрация организует исполнение на территории муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов.

1.3. Руководство Администрацией города на принципах единоначалия осуществляет Глава города.

1.4. Структура Администрации города утверждается решением Городской Думы города Муравленко по представлению Главы города.

1.5. Статус, полномочия, порядок назначения, принципы деятельности должностных лиц Администрации города устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования, положениями о структурных подразделениях Администрации города, иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Порядок подготовки правовых актов Администрации города устанавливается настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утверждаемой правовым актом Администрации города.

1.7. Структурные подразделения Администрации города действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми муниципальными правовыми актами.

1.8. Положения настоящего Регламента распространяются на информационные ресурсы, сети и технологии, создаваемые, приобретаемые и накапливаемые за счет средств местного бюджета.

1.9. Требования настоящего Регламента обязательны для всех должностных лиц, муниципальных служащих и других работников Администрации города.

1.10. Работники Администрации города несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Регламента, сохранность служебных документов и неразглашение содержащейся в них конфиденциальной информации.

1.11. Несоблюдение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Регламента влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

II. Организация работы Главы города

2.1. Глава города Муравленко (далее – Глава города) осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, определяет основные направления деятельности Администрации города и организует ее работу.

2.2. В целях координации деятельности Администрации Глава города проводит следующие совещания:

- еженедельные по понедельникам с заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города; при необходимости проводятся расширенные совещания с участием руководителей предприятий, учреждений, организаций города; ведение протоколов, их оформление и рассылка возлагается на специалистов структурных подразделений Администрации города по направлениям деятельности либо на секретарей (помощников) заместителей главы Администрации города;
- ежемесячные с заместителями главы Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города (по направлениям деятельности и по графику, утверждаемому распоряжением Администрации); ведение протоколов, их оформление и рассылка возлагается на специалистов структурных подразделений Администрации города по направлениям деятельности либо на секретарей (помощников) заместителей главы Администрации города.

В ходе совещаний Глава города определяет поручения, подлежащие обязательному исполнению в установленные сроки и являющиеся основанием для подготовки соответствующих документов.

2.3. Ежедневно, каждую среду, Глава города проводит прием граждан по личным вопросам по предварительной записи и с участием заместителей главы Администрации города и руководителей структурных подразделений Администрации города.

2.4. Ежедневно поступившая корреспонденция передается на рассмотрение Главе города и принимается после рассмотрения через секретаря (помощника) 2 раза в течение рабочего дня (до 12:00 и до 17:00 – на рассмотрение; после 14:00 и в начале следующего рабочего дня – после рассмотрения), а в случае необходимости срочного исполнения документов – незамедлительно.

2.5. Глава города принимает участие в проведении общегородских, региональных, общероссийских и мероприятий иного уровня.

Документационное, организационное, иное обеспечение участия в мероприятиях возлагается на заместителей главы Администрации города, иных работников Администрации в соответствии с поручениями Главы города.

2.6. В период отсутствия Главы города его полномочия временно исполняет один из заместителей главы Администрации города в соответствии с распоряжением Администрации города.

III. Заместители главы Администрации города

3.1. Заместители главы Администрации города (далее – заместители) назначаются Главой города из муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования, сформированного в установленном законодательством порядке.

3.2. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается правовым актом Администрации города.

3.3. По вопросам своего ведения заместители издают приказы, обязательные для исполнения соответствующими структурными подразделениями и работниками Администрации.

3.4. Глава города вправе передать заместителям осуществление отдельных полномочий, как в целях выполнения отдельных поручений, так и на постоянной основе.

3.5. В целях координации деятельности курируемых структурных подразделений Администрации города заместители проводят совещания, в ходе которых определяются поручения, подлежащие исполнению в установленные сроки и являющиеся основанием для подготовки соответствующих документов. Ведение протоколов совещаний, их оформление и рассылка возлагается на работников структурных подразделений Администрации города по направлениям деятельности либо на секретарей (помощников) заместителей.

Один экземпляр протокола или его копия направляется в отдел организационно-документационной работы организационного управления Администрации города.

3.6. Заместители осуществляют прием граждан согласно утвержденному графику; рассматривают или организуют рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Ежедневно поступившая корреспонденция передается на рассмотрение заместителям и принимается после рассмотрения через секретарей не реже 1 раза в течение рабочего дня (на рассмотрение – в конце рабочего дня, после рассмотрения – в начале следующего рабочего дня), а в случае поступления документов срочного исполнения – незамедлительно.

3.8. По поручению Главы города заместители вправе представлять Администрацию на общегородских, региональных, общероссийских и мероприятиях иного уровня.

IV. Коллегиальные органы, создаваемые Администрацией города

4.1. Коллегиальные органы (комиссии, рабочие группы, советы и т.д.) создаются Администрацией города для обеспечения согласованных действий структурных подразделений Администрации города, работников Администрации города и иных привлекаемых органов для решения определенного круга задач.

4.2. Образование и ликвидация коллегиальных органов, утверждение положений (регламентов) о них и их составов, определение задач и полномочий осуществляются в соответствии с правовыми актами Администрации города.

4.3. Заседания коллегиальных органов проводятся в сроки, определенные их положениями (регламентами). Решения, принятые на заседаниях, поручения оформляются в виде протоколов. Протокольные решения (поручения) подлежат обязательному исполнению и являются основанием для подготовки соответствующих документов. Ведение протоколов заседаний, их оформление и рассылка возлагается на секретарей коллегиальных органов.

4.4. В работе коллегиальных органов Администрации города вправе принимать участие Глава города.

4.5. Документы и дела, отражающие деятельность коллегиальных органов, формируются и хранятся секретарями коллегиальных органов.

V. Планирование работы Администрации

5.1. Деятельность Администрации города осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития города на основании квартальных планов основных мероприятий Администрации города, ежемесячных планов заседаний Администрации города, квартальных и текущих планов работы структурных подразделений Администрации города.

5.2. Ответственность за сроки представления предложений в квартальные планы основных мероприятий Администрации города, планы заседаний Администрации города на месяц и выполнение указанных планов возлагается на заместителей главы Администрации города и руководителей структурных подразделений Администрации города.

Порядок формирования квартального плана основных мероприятий Администрации города

5.3. Квартальный план основных мероприятий Администрации города (далее – квартальный план) содержит перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Городской Думы, Главы города, заместителей главы Администрации города, а также перечень мероприятий, обеспечивающих решение задач экономического и социального характера.

5.4. Квартальный план формируется организационным управлением Администрации города на основании предложений заместителей главы Администрации города и структурных подразделений Администрации города.

5.5. Предложения для включения в квартальный план направляются в организационное управление Администрации в срок до 10 числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

5.6. Организационное управление Администрации города формирует проект квартального плана и до 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, представляет его заместителям главы Администрации города на согласование.

Согласованный проект квартального плана направляется на рассмотрение Главе города до 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Квартальный план утверждается распоряжением Администрации города по основной деятельности и направляется в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.7. Информация о выполнении квартального плана представляется в организационное управление Администрации города до 10 числа первого месяца очередного квартала.

Сводная информация о выполнении квартального плана направляется Главе города за подписью заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата.

Порядок формирования плана заседаний Администрации города на месяц

5.8. План заседаний Администрации города на месяц (далее – план заседаний) формируется организационным управлением Администрации города на основе предложений структурных подразделений Администрации города, а также соответствующего квартального плана основных мероприятий Администрации города (в случае необходимости - с уточнением даты и времени проведения каждого мероприятия).

5.9. Предложения для включения в план заседаний направляются в организационное управление Администрации города ежемесячно в срок до 20 числа по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

5.10. Организационное управление Администрации города формирует проект плана заседаний и до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, представляет его заместителям главы Администрации города на согласование.

Согласованный проект плана заседаний направляется на рассмотрение Главе города до 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

План заседаний утверждается распоряжением Администрации города по административно-хозяйственной деятельности.

Планирование работы структурных подразделений Администрации города

5.11. Подготовка проектов квартальных планов работы структурных подразделений Администрации города осуществляется специалистами соответствующих структурных подразделений.

5.12. Утверждение квартальных планов работы структурных подразделений Администрации города оформляется:

- для структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, - приказом начальника структурного подразделения;
- для структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, - приказом курирующего заместителя главы Администрации города;
- для структурных подразделений, курируемых Главой города, - распоряжением Администрации города по основной деятельности.

5.13. Ответственность за реализацию мероприятий, содержащихся в планах работы структурных подразделений Администрации города, возлагается на их руководителей.

5.14. Утвержденные квартальные планы работы структурных подразделений Администрации города на планируемый период представляются в организационное управление Администрации в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала.

Отчеты о выполнении квартальных планов работы структурных подразделений Администрации города направляются в организационное управление Администрации города в срок до 15 числа первого месяца следующего квартала.

VI. Подготовка и проведение совещаний

6.1. Для координации текущей деятельности и оперативного решения вопросов Глава города, его заместители и руководители структурных подразделений Администрации города проводят совещания.

6.2. Подготовка материалов, приглашение участников, ведение протокола совещания, его оформление и

рассылка обеспечиваются специалистами соответствующих структурных подразделений Администрации города в зависимости от темы рассматриваемого вопроса.

6.3. Оформление, подписание и рассылка протокола совещания осуществляются не позднее чем в 5-дневный срок со дня проведения совещания (включая день проведения совещания).

VII. Проекты правовых актов Администрации города

Порядок подготовки, оформления, согласования проектов правовых актов Администрации города определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

VIII. Подготовка проектов решений Городской Думы

8.1. Проекты решений Городской Думы с прилагаемыми материалами (пакетом документов) (далее – проекты решений) направляются на имя Председателя Городской Думы не позднее чем за 10 дней до очередного заседания Городской Думы.

8.2. Подготовка и оформление проектов решений, вносимых Главой города и Администрацией города, осуществляется заместителями главы Администрации города и структурными подразделениями Администрации города.

8.3. Подготовка проектов решений Городской Думы осуществляется в соответствии с планом работы Городской Думы, планами работы Администрации города, а также поручениями Главы города.

8.4. Проект решения Городской Думы, порядок его согласования и оформления, перечень и форма прилагаемых к нему документов должны отвечать требованиям, предъявляемым Регламентом Городской Думы, Порядком внесения в представительный орган муниципального образования – Городскую Думу города Муравленко проектов муниципальных правовых актов, перечня и форм, прилагаемых к ним документов, Методике юридико-технического оформления проектов решений Городской Думы города Муравленко.

8.5. Направляемый на рассмотрение Городской Думы проект решения проходит обязательную предварительную процедуру согласования.

Лист согласования является неотъемлемой частью проекта решения. Список согласующих органов определяется автором проекта решения. Обязательные визы согласования:

- заместитель главы Администрации города, курирующий вопрос, предлагаемый к рассмотрению Городской Думой;
- заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата;
- правовое управление;
- организационное управление;
- отдел по организации работы Городской Думы организационного управления Администрации города.

Срок рассмотрения проекта решения, представляемого на согласование, не должен превышать 2 рабочих дней в каждом согласующем органе.

Для проведения антикоррупционной экспертизы правовому управлению Администрации города устанавливается срок рассмотрения проекта решения в пределах 10 дней (в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утверждаемым правовым актом Администрации города).

В указанный срок согласующий орган обязан подписать проект решения с замечаниями (предложениями) либо без них. По истечении указанного срока проект решения считается согласованным по умолчанию. Продление сроков согласования осуществляется с уведомления и согласия автора проекта решения либо Главы города, либо курирующего вопрос заместителя главы Администрации города.

8.6. Согласованный проект решения с прилагаемыми документами представляется Главе города для направления в Городскую Думу в установленном порядке.

IX. Правовые акты структурных подразделений Администрации города

9.1. В целях осуществления исполнительно-распорядительной, контрольной и координирующей деятельности руководители структурных подразделений Администрации города, являющихся юридическими лицами, в пределах своей компетенции издают локальные правовые акты. Виды правовых актов определяются Инструкцией по делопроизводству в соответствующем структурном подразделении Администрации города.

9.2. Подготовку проектов правовых актов осуществляют работники соответствующих структурных подразделений Администрации города в соответствии с порядком, установленным Положением о структурном подразделении, Инструкцией по делопроизводству в структурном подразделении (при наличии, а в случае его отсутствия – Инструкцией по делопроизводству в Администрации города).

X. Работа с договорами, соглашениями, заключаемыми Администрацией города

Порядок подготовки, согласования, подписания, осуществление контроля за исполнением, хранением договоров Администрации города осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с договорами (соглашениями), утверждаемым правовым актом Администрации города.

XI. Порядок оформления командировок

11.1. Командирование заместителей главы Администрации города согласовывается Главой города.



Вопросы командирования иных работников Администрации города согласовываются заместителями главы Администрации города, курирующими соответствующее структурное подразделение Администрации города, не являющееся юридическим лицом.

Командирование руководителей структурных подразделений Администрации города, являющихся юридическими лицами, согласовывается курирующими заместителями главы Администрации города. Командирование иных работников структурных подразделений Администрации города, являющихся юридическими лицами, осуществляется структурными подразделениями самостоятельно.

11.2. Подготовку проектов распоряжений Администрации города о командировании и оформление командировочных удостоверений Главе города, заместителям главы Администрации города, руководителям структурных подразделений Администрации города, работникам структурных подразделений Администрации города, не являющихся юридическими лицами, осуществляет отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города.

ХII. Порядок предоставления отпусков

12.1. Очередность предоставления отпусков работникам структурных подразделений Администрации города устанавливается руководителями структурных подразделений Администрации города.

12.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам Администрации города в соответствии со сводным графиком отпусков, который составляется отделом кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города на основании графиков отпусков структурных подразделений Администрации города, не являющихся юридическими лицами.

Проект распоряжения Администрации города об утверждении графика отпусков согласовывается с заместителями главы Администрации города и не позднее чем за 2 недели до наступления нового календарного года направляется на подпись Главе города.

12.3. Руководители структурных подразделений Администрации города, являющихся юридическими лицами, не позднее чем за 2 недели до наступления нового календарного года представляют в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города графики отпусков, согласованные с курирующими заместителями главы Администрации города и утвержденные правовым актом соответствующего структурного подразделения.

12.4. Записка (заявление) о предоставлении отпуска работнику направляется в соответствующую кадровую службу структурного подразделения Администрации города не позднее, чем за 2 недели до даты начала отпуска.

Работники кадровых служб контролируют наличие на записках (заявлениях) о предоставлении отпуска необходимых виз согласования.

Руководители структурных подразделений Администрации города согласовывают свой ежегодный от-

пуск с курирующими заместителями главы Администрации города.

12.5. Подготовку проектов правовых актов о предоставлении отпусков осуществляют соответствующие кадровые службы структурных подразделений Администрации города.

ХIII. Организация дежурства в выходные и праздничные дни

В целях оперативного принятия решений по неотложным вопросам жизнеобеспечения города и координации деятельности всех подразделений и служб в Администрации города в выходные и праздничные дни устанавливается дежурство. Порядок действий должностных лиц и основные требования к организации дежурства устанавливаются Положением об организации дежурства по городу Муравленко, утверждаемым правовым актом Администрации города.

ХIV. Порядок работы со служебной корреспонденцией (документами)

Порядок работы со служебной корреспонденцией (документами) в Администрации города регламентируется Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

ХV. Порядок хранения документов

15.1. Служебные документы, а также дела с момента их заведения и до передачи в ведомственный архив, хранятся по месту их формирования. Руководители, работники структурных подразделений Администрации города несут ответственность за сохранность документов и дел, их оформление, комплектование и использование.

15.2. Документы постоянного срока хранения (согласно номенклатуре дел и описям дел) передаются на хранение в муниципальный архив в порядке и сроки, определенные Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

ХVI. Изготовление, учёт, использование, хранение, уничтожение печатей, штампов и бланков документов

Порядок изготовления, учёта, использования, хранения, уничтожения печатей, штампов и бланков документов Администрации города регламентируется Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

ХVII. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

17.1. Предложения по изменению и дополнению в настоящий Регламент обобщаются организационным управлением Администрации и направляются в виде проекта постановления Администрации города на согласование и подписание.

Приложение № 1
к Регламенту Администрации
города Муравленко

П л а н основных мероприятий Администрации города на ____ квартал 20__ года			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Нормативно-правовая деятельность Администрации города (вопросы, выносимые на рассмотрение Городской Думы города Муравленко)			
1.			
2.			
Вопросы для рассмотрения у Главы города			
1.			
2.			
Вопросы для рассмотрения у заместителей главы Администрации города			
1.			
2.			
...			
1.			
2.			
...			
1.			
2.			
...			
1.			
2.			
Организационные мероприятия, проводимые Администрацией города (заседания постоянно действующих коллегиальных органов; совещания (семинары, конференции, заседания конкурсных комиссий); контрольные, культурно-массовые, спортивные мероприятия; иные мероприятия)			
1.			
2.			

П л а н заседаний Администрации города на _____ 20__ года (месяц)			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Вопросы для рассмотрения у Главы города			
1.			
2.			
Вопросы для рассмотрения у заместителей главы Администрации города			
1.			
2.			
...			
1.			
2.			
...			
1.			
2.			
...			
1.			
2.			
...			
1.			
2.			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 октября 2015 года

№ 389

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 131-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2014 № 124-П «О реестре государственных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление

Администрации города
А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 389

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, стандарт, определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги.

- Круг заявителей**
2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются один из родителей (законный представитель) ребенка от 1,5 до 5 лет, не посещающего дошкольную образовательную организацию (далее - заявитель).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления образования Администрации города Муравленко Снычевой М.А. организовать работу в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальной политике Молдован Е.В.

Глава Администрации города
А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 389

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко»

- 1) Государственная услуга предоставляется:
 - Управлением образования Администрации города Муравленко (далее – Управление образования), расположенным по адресу: 629602, Российская Федерация, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65, тел.: (код 34938) 27-4-54, 27-4-58, факс: 27-4-54, адрес электронной почты: uo@muravlenko.yanao.ru
 - 2) Приём документов для назначения компенсационных выплат заявителя, производится в Управлении образования:
 - вторник, четверг с 14:00 до 17:00;
 - среда с 9:00 до 12:00;Нерабочими днями являются выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 3) В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график изменяется (продолжительность работы Управления образования уменьшается на один час).
 - 4. Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления представляется посредством:
 - официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет uo@muravlenko.yanao.ru;



- официального сайта Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.muravlenco.com;
 - посредством размещения в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
 - информационных стендов, размещаемых в Управлении образования и дошкольных образовательных организациях (далее - образовательные организации);
 - специалистами Управления образования;
 - с использованием средств телефонной связи;
 - путем личного обращения.
- Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления образования, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Управление образования.

Специалисты Управления образования, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Управления образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе».

6. Государственная услуга предоставляется Управлением образования Администрации города Муравленко.

Специалисты Управления образования не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) назначение ежемесячной компенсационной выплаты родителю (законному представителю) ребенка, не посещающего образовательную организацию;
- 2) отказ в назначении ежемесячной компенсационной выплаты родителю (законному представителю) ребенка, не посещающего образовательную организацию.

Сроки предоставления государственной услуги

8. Решение Управления образования о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в течение 10 дней со дня подачи родителем (законным представителем) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, письменного заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- 4) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 131-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- 5) Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.05.2014 № 348-П «О размере, порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе».

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление образования:

- 1) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (с предъявлением паспорта);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением свидетельства о рождении ребенка).

11. Управление образования самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы и информацию, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- справку с места жительства о составе семьи или справку органа опеки и попечительства, подтверждающую совместное проживание заявителя с ребенком;
- документ, подтверждающий, что родители (законные представители) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, ведут кочевой и (или) полукочевой образ жизни, выданный органом местного самоуправления (для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни).

Заявитель вправе предоставить в Управление документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Не предоставление заявителем документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- 12. Ежемесячная выплата не назначается:
- на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;
- на ребенка, помещенного в организации социального обслуживания;
- на ребенка, в отношении родителя (законного представителя) которого имеется вступившее в законную силу решение суда об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления;
- при непредставлении документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- при предоставлении родителем (законным представителем) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, недостоверных сведений;
- на ребенка, чей родитель (законный представитель) письменно отказался от предоставленного данному ребенку места в дошкольной образовательной организации.

В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в образовательной организации вторично право на назначение ежемесячной выплаты в отношении данного ребенка не возникает.

13. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в образовательной организации вторично право на назначение ежемесячной выплаты в отношении данного ребенка не возникает.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

14. При предоставлении государственной услуги с заявителя государственная пошлина и иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста Управления образования, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

16. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста Управления образования, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в Управление образования.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- 1) Управление образования обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется государственная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2) прилегающая территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к местам приема заявителей:
- 3) требования к местам приема заявителей:
 - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

Показатели доступности и качества государственных услуг

19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием: - интернет-сайта Управления образования: www.uo@muravlenco.yanao.ru ; - Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (http://www.pgu-yamal.ru) и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места пользования)	да/нет	да
3.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги.	раз/минут	1/15 1/15
10.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

20. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги по запросу заявителя;
- 3) прекращение ежемесячной компенсационной выплаты.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

22. Заявление регистрируется в день представления в Управление образования, образовательную организацию. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

23. Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги по запросу заявителя

24. Решение Управления образования о назначении или об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты принимается в течение 10 дней со дня по-

даны вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

- 3) требования к местам для ожидания:
 - места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
 - места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
 - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
- 4) требования к местам для информирования заявителей:
 - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
 - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
 - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

дачи родителем (законным представителем) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, письменного заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

25. В случае принятия решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты родитель (законный представитель) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, письменно извещается Управлением образования об этом в 5-дневный срок после принятия решения.

26. В случае отказа в назначении ежемесячной компенсационной выплаты родитель (законный представитель) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, письменно извещается Управлением образования об этом в 5-дневный срок после принятия решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

27. Ежемесячная компенсационная выплата производится до 25 числа каждого месяца и осуществляется способом, указанным в заявлении родителя (законного представителя) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию:

- через организацию федеральной почтовой связи;
- через отделение Сберегательного банка Российской Федерации;
- через иные кредитные организации.

Услуги за перечисление сумм производятся из средств бюджета автономного округа.

28. Ежемесячная компенсационная выплата выплачивается в период с 01 сентября по 31 мая.

Прекращение ежемесячной компенсационной выплаты

29. Ежемесячная компенсационная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:



- 1) устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- 2) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 3) помещение ребенка в организации социального обслуживания;
- 4) вступление в законную силу решения суда об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления в отношении родителя (законного представителя);
- 5) выезд родителя (законного представителя), совместно проживающего с ребенком, на постоянное место жительства за пределы автономного округа;
- 6) письменный отказ родителя (законного представителя) ребенка от предоставленного места в дошкольной образовательной организации;
- 7) смерть ребенка.
- Родитель (законный представитель) обязан в месячный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств письменно известить Управление образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.
- Сумма ежемесячной компенсационной выплаты, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений, влияющих на право назначения выплаты, взыскивается с получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

30. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений, осуществляет начальник Управления образования или его заместитель, курирующий предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления образования либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления образования.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

32. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

33. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя государственной услуги при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих

34. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления образования и его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги.

35. Жалоба подается в Управление образования в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

36. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государствен-

ную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

38. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением образования. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. С момента реализации технической возможности в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Управления образования (www.uomur.org);

б) Регионального портала и/или Единого портала.

40. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

41. Жалоба рассматривается Управлением образования. В случае если обжалуются решения начальника Управления образования, жалоба подается в Администрацию города Муравленко (в порядке подчиненности) и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

42. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. В Управлении образования определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

45. Управление образования обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Управления образования, Едином портале, Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

46. Жалоба, поступившая в Управление образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления образования, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

48. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

49. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления образования.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

50. Управление образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

51. Управление образования при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

52. Заявитель имеет право:

а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его главе Администрации города в соответствии с пунктом 41 настоящего Административного регламента либо в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко»

Управление образования
Администрации города Муравленко
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) _____

Паспортные данные _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне ежемесячную компенсационную выплату на моего ребёнка _____,

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка прописываются полностью)

стоящего на учете для направления в ДОУ и не посещающего дошкольное образовательное учреждение,

в сумме _____

(прописывается полностью)

согласно положению о порядке и условиях предоставлении ежемесячных компенсационных выплат родителям (законным представителям) на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Правительства ЯНАО от 16.05.2014 г. № 348-П.

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно путём:
Перечисления на мой лицевой счет _____

(указать наименование банка и номер лицевого счёта)

Другие варианты _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Даю свое согласие Управлению образования Администрации города Муравленко (ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 65) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, перепроверку достоверности, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления ежемесячной компенсационной выплаты на весь период получения выплаты.

В случаях нарушения Управлением образования Администрации города Муравленко моих прав и законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в Управление образования Администрации города Муравленко соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в Управление образования соответствующего письменного заявления.

В случае обнаружения излишне перечисленной суммы после получения путевки в ДОУ, вы обязаны сообщить в Управление образования, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном порядке.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Действительно состоит в очереди на получение места в детском саду
от « ____ » « _____ » _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
Отметка специалиста Управления образования о принятии документов
Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Специалист _____ (Ф.И.О.)



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей
(законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную
организацию в городе Муравленко»





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 октября 2015 года

№ 390

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.11.2009 № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного об-

разования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления образования Администрации города Муравленко Снычевой М.А. организовать работу в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальной политике Молдован Е.В.

Глава Администрации города
А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 390

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, стандарт, определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются родители (законные представители) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию (далее - заявитель).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

- 1) Государственная услуга предоставляется:
 - Управлением образования Администрации города Муравленко (далее - Управление образования), расположенным по адресу: 629602, Российская Федерация, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 65, тел.: (код 34938) 27-4-54, 27-4-58, факс: 27-4-54, адрес электронной почты (сайта): uo@muravlenko.yanao.ru;
- 2) Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:
 - муниципальные казенные, бюджетные дошкольные образовательные организации (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – образовательные организации).
- 3) Прием и выдача справок по компенсационным выплатам части родительской платы осуществляется в Управлении образования:
 - вторник: с 14:00 до 17:00;
 - четверг: с 14:00 до 17:00;Нерабочими днями являются выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установ-

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя в Управлении образования.

Специалисты Управления образования, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Управления образования либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

6. Государственная услуга предоставляется Управлением образования Администрации города Муравленко, образовательными организациями.

Специалисты Управления образования не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;
- 2) принятие решения об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

Сроки предоставления государственной услуги

8. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается в течение 10 дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Законом ЯНАО от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- 6) Законом ЯНАО от 06.11.2009 № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- 7) Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.08.2012 № 695-П «О порядке, размере и условиях компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении и иной образовательной организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги заявитель лично предоставляет в Управление образования

либо в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя об установлении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 23 лет) в семье;
- 4) справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, ребенка (детей) старше 18 лет;
- 5) справки с указанием реквизитов лицевого счета в банке лица, заключившего договор с образовательной организацией, в случае получения компенсации через банк.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае устранения заявителем выявленных недостатков документы представляются в Управление образования либо в образовательную организацию на повторное рассмотрение.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

12. При предоставлении государственной услуги с заявителя государственная пошлина и иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста Управления образования, образовательной организации, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

14. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста Управления образования, образовательной организации, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в Управление образования либо в образовательную организацию.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- 1) Управление образования, образовательные организации обеспечивают соответствие помещений, в которых предоставляется государственная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2) прилегающая территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- 3) требования к местам приема заявителей:
 - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
 - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.
- 3) требования к местам для ожидания:
 - места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
 - места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
 - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
- 4) требования к местам для информирования заявителей:
 - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
 - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
 - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Показатели доступности и качества государственной услуги
17. Показателями оценки доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием: - интернет-сайта Управления образования: www.uo@muravlenco.yanao.ru ; - «Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (http://www.pgu-yamal.ru) и/или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места пользования)	да/нет	да
3.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15 1/15
10.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

18. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги по запросу заявителя.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

20. Заявление регистрируется в день представления в Управление образования либо образовательную организацию. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

21. Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги по запросу заявителя

22. Управление образования либо образовательная организация в течение 10 дней со дня подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя путем письменного уведомления с мотивированным указанием принятого решения.

23. Выплата компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, в том числе за период, предшествующий моменту подачи заявления о предоставлении компенсации, из расчета среднего размера до момента подачи заявления родительской платы в одной из следующих форм:

1) перечисление на лицевой счет в банке;

2) наличными денежными средствами.

Услуги за перечисление сумм компенсации на лицевые счета заявителей производятся из средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

24. Выплата компенсации родителю (законному представителю) осуществляется ежемесячно до 20 числа каждого месяца.

25. Компенсация в размере 50 и (или) 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации подлежит уменьшению при прекращении действия оснований, по которым она выплачивалась в повышенном размере, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилось действие указанных оснований.

26. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

1) если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

2) если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации.

В случае наступления (выявления) новых обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) новые обстоятельства.

В случае подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилась выплата компенсации.

В случае если представленные документы, подтверждающие право на получение компенсации, были признаны недостоверными вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей лицами, ответственными за назначение компенсации, компенсация выплачивается вновь с момента прекращения выплаты.

28. Родители (законные представители) обязаны информировать Управление образования либо образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие предоставления заявителем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты, исчисление ее размеров, возмещается получателем выплаты, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений, осуществляет начальник Управления образования или его заместитель, курирующий предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления образования либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления образования.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

31. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

32. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя государственной услуги при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, образовательных организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих

33. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления образования, образовательных организаций и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги.

34. Жалоба подается в Управление образования в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

35. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

37. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением образования. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. С момента реализации технической возможности в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Управления образования (www.uotug.org);
- б) Регионального портала и/или Единого портала.
39. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
40. Жалоба рассматривается Управлением образования. В случае если обжалуются решения начальника Управления образования, жалоба подается в Администрацию города Муравленко (в порядке подчиненности) и

рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

41. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. В Управлении образования определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

44. Управление образования обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, образовательных учреждений и их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Управления, Едином портале, Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, образовательных организаций и их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

45. Жалоба, поступившая в Управление образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления образования, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

47. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

48. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления образования.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

49. Управление образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

50. Управление образования при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не подда-

ётся прочтению, ответ на жалобу не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

51. Заявитель имеет право:

а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его главе Администрации города в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента либо в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования»

МБДОУ «ДС «Буратино»	ул. Комсомольская, 5, г. Муравленко, 629602, Email: buratino@uomur.org	8 (34938) 44-3-25
МБДОУ «ДС «Дельфин»	ул. Пионерская, 24, г. Муравленко, 629603, Email: delfin@uomur.org	8 (34938) 28-2-24
МБДОУ «ДС «Дюймовочка»	ул. Ленина, 38, г. Муравленко, 629601, Email: dujmovochka@uomur.org	8 (34938) 41-6-04
МБДОУ «ДС «Золушка»	ул. Молодежная, 5, г. Муравленко, 629601, Email: zolushka@uomur.org	8 (34938) 25-3-13
МБДОУ «ДС «Олененок»	ул. Новоселов, 4, г. Муравленко, 629602, Email: olenenok@uomur.org	8 (34938) 26-8-30
МБДОУ «ДС «Сказка»	ул. Дружбы Народов, 22, г. Муравленко, 629602, Email: skazka@uomur.org	8 (34938) 27-6-32
МБДОУ «ДС «Снежинка»	ул. Комсомольская, 6, г. Муравленко, 629602, Email: sneginka@uomur.org	8 (34938) 44-2-60
МБДОУ «Солнышко»	ул. Пионерская, 40, г. Муравленко, 629600, Email: solnce@uomur.org	8 (34938) 26-1-03
МБДОУ «ДС «Теремок»	ул. Новая, 22 а, г. Муравленко, 629602, Email: terem@uomur.org	8 (34938) 26-5-20
МКДОУ «ДС «Непоседы»	Пер. Нефтяников, 3, г. Муравленко, 629601, Email: neposedu@uomur.org	8 (34938) 23-0-25

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования»

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего(ей) _____,

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____% суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в дошкольной образовательной организации _____

(тип и вид дошкольной _____

образовательной организации полностью)

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно путем (нужное подчеркнуть):

1) перечисления на лицевой счет банковской карты;

2) наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за детьми).

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

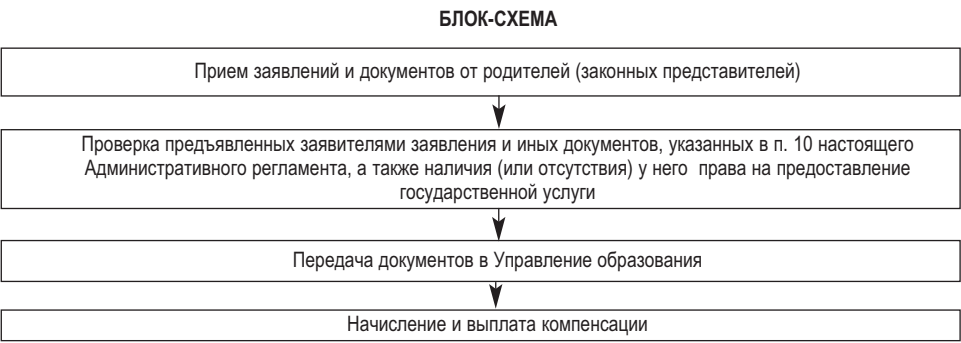
Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования»



от 08 октября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 391

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2007 № 129-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в городе

Муравленко» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления образования Администрации города Муравленко Снычевой М.А. организовать работу в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальной политике Молдован Е.В.

Глава Администрации города А. ПОДРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 391

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций,
входящих в систему образования в городе Муравления в городе Муравленко»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, с заявителями и определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги.
2. Меры социальной поддержки работникам муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации), входящих в систему образования в городе Муравленко (далее – социальная поддержка) включают в себя выплаты:
- 1) единовременного пособия молодым специалистам;
- 2) ежемесячного пособия молодым специалистам;
- 3) единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости;
- 4) компенсационной выплаты на оздоровление.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение единовременного и ежемесячного пособия молодым специалистам являются лица в возрасте до тридцати лет включительно, имеющие документ об образовании и о квалификации, принятые на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в образовательные организации, подведомственные Управлению образования, на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, не имеющие стажа работы в образовательных организациях подведомственных Управлению образования на данных должностях на день приема на работу.
4. Заявителями на получение единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости являются работники, местом основной работы которых являются образовательные организации, подведомственные Управлению образования, при наличии стажа работы в государственных образовательных организациях автономного округа, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, образовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственных исполнительному органу государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования не менее 10 лет.
5. Заявителями на получение компенсационной выплаты на оздоровление являются работники, местом основной работы которых являются образовательные организации, подведомственные Управлению образования и у которых возникло право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

6. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:
- 1) государственная услуга предоставляется:
- Управлением образования, расположенным по адресу: 629602, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, улица Ленина, д. 65, тел.: (код 34938) 27-4-54, 27-4-58, факс: 27-4-54, адрес электронной почты: uo@muravlenko.yanao.ru;
- образовательные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- 2) прием документов производится в Управлении образования:

- понедельник – пятница: 8:30 – 17:12;
обеденный перерыв: 12:30 – 14:00;
Нерабочими днями являются выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график изменяется - продолжительность работы уменьшается на один час.
7. Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления представляется посредством:
- официальных сайтов Управления образования и образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- посредством размещения в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- информационных стендов, размещаемых в Управлении образования и образовательных организациях;
- специалистами образовательных организаций;
- с использованием средств телефонной связи;
- путем личного обращения в Управление образования или образовательную организацию.
8. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.
- При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления образования, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной информации.

Ответ на обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Управление образования.

Специалисты Управления образования, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Управления образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: «Предоставление мер социальной поддержки работникам

муниципальных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко».

10. Государственная услуга предоставляется Управлением образования и образовательными организациями.

Специалисты Управления образования, образовательных организаций не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко;
- 2) отказ в предоставлении мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко.

Сроки предоставления государственной услуги

12. Выплата единовременного пособия заявителям осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления.

13. Выплата ежемесячного пособия заявителям осуществляется с месяца, в котором издан приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия.

14. Выплата единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления.

15. Компенсационная выплата на оздоровление предоставляется не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- 6) Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2007 № 129-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- 7) Постановлением Правительства ЯНАО от 19.09.2013 № 760-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для предоставления государственной услуги в части выплаты единовременного пособия молодым специалистам заявитель предоставляет руководителю образовательной организации в срок, не превышающий 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и образовательной организацией:

- 1) заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) справку с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия. Справка с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия не предоставляется молодым специалистом, впервые поступающим на работу в образовательную организацию.

Молодой специалист имеет право направить заявление по истечении 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и образовательной организацией, в случае если у молодого специалиста отсутствовала объективная возможность направления данного заявления в установленные сроки (получена тяжелая травма, болезнь). В таком случае молодой специалист вместе с заявлением представляет документы, подтверждающие обстоятельства, не позволявшие предоставить заявление в установленный срок (справку из медицинского учреждения).

18. Для предоставления государственной услуги в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам заявитель предоставляет руководителю образовательной организации в срок, не превышающий 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и образовательной организацией:

- 1) заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) справка с прежнего места работы о неполучении (получении) ежемесячного пособия (справка не предоставляется работником, впервые поступающим на работу в муниципальную образовательную организацию).

Справка с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия не представляется молодым специалистом, впервые поступающим на работу в образовательную организацию.

Молодой специалист имеет право направить заявление по истечении 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и образовательной организацией, в случае если у молодого специалиста отсутствовала объективная возможность направления данного заявления в установленные сроки (получена тяжелая травма, болезнь). В таком случае молодой специалист вместе с заявлением представляет документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие предоставить заявление в установленный срок (справку из медицинского учреждения).

19. Для предоставления государственной услуги в части выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости заявитель предоставляет руководителю образовательной организации или в Управление образования следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
 - 2) копия пенсионного удостоверения.
20. Для оказания государственной услуги в части компенсационной выплаты на оздоровление заявитель предоставляет руководителю образовательной организации в срок не позднее чем за две недели до начала отпуска следующие документы:
- 1) заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
 - 2) заявление на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно;
 - 3) справка с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление.

Справка не представляется работником, впервые поступающим на работу в муниципальную образовательную организацию, или работником, имеющим непрерывный трудовой стаж в указанной организации более 2 лет.

21. Специалисты Управления образования, образовательных организаций не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия является несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

24. Основаниями для отказа в установлении и выплате ежемесячного пособия является несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

25. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости является несоответствие установленным частью 2 статьи 21 Закона автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к работникам.

26. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление являются:

- 1) непредставление справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 20 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие у работника права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги с заявителя государственная пошлина и иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста Управления образования, образовательной организации, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

29. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста Управления образования, образовательной организации, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги происходит в день поступления заявления. Продолжительность приема заявителя у специалиста организации, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения государственной услуги не должна превышать 15 минут.

31. Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Требования к местам предоставления государственной услуги

32. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- 1) Управление образования, образовательные организации обеспечивают соответствие помещений, в которых предоставляется государственная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2) прилегающая территория оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- 3) требования к местам приема заявителей:
 - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудо-

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями оценки доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием: - интернет-сайта Управления образования, образовательных организаций; - «Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (http://www.pgu-ymal.ru) и/или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места пользования)	да/нет	да
3.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги.	раз/минут	1/15 1/15
10.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

34. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений и документов заявителей

36. Заявление регистрируется в день представления в Управление образования, образовательную организацию. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

37. Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 минут.

Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги

Выплата единовременного пособия

38. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в образовательной организации.

39. По результатам рассмотрения заявления руководителем образовательной организации принимается одно из следующих решений:

- 1) выплатить молодому специалисту единовременное пособие;
 - 2) отказать молодому специалисту в выплате единовременного пособия.
40. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации.

дованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

- 4) требования к местам для ожидания:
 - места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
 - места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
 - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
- 5) требования к местам для информирования заявителей:
 - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
 - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
 - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

41. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации.

42. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем. Выплата единовременного пособия молодым специалистам осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления молодым специалистом.

Выплата ежемесячного пособия

43. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в образовательной организации.

44. По результатам рассмотрения заявления руководителем образовательной организации принимается одно из следующих решений:

- 1) установить молодому специалисту ежемесячное пособие;
- 2) отказать молодому специалисту в установлении и выплате ежемесячного пособия.

45. Уведомление об отказе в установлении и выплате ежемесячного пособия с указанием причин направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации.

46. Срок издания приказа работодателя о выплате ежемесячного пособия – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

В приказе указывается период, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие.

Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе, не продляют установленный абзацем третьим части 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» срок получения ежемесячного пособия молодым специалистом.

47. Приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

48. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту осуществляется с месяца, в котором издан приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту.



Выплата единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости

49. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в образовательной организации.

50. По результатам рассмотрения заявления руководителем образовательной организации выносятся одно из следующих решений:

- 1) выплатить единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости;
- 2) отказать в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

51. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости предоставляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации.

52. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости предоставляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации.

53. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

54. Выплата единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления работником.

Предоставление компенсационной выплаты на оздоровление

55. Компенсационная выплата на оздоровление работникам, местом основной работы которых являются организации, входящие в систему образования автономного округа, предоставляется один раз в два года.

56. Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

57. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в организации, входящей в систему образования автономного округа.

58. По результатам рассмотрения заявления руководителем образовательной организации выносятся одно из следующих решений:

- 1) предоставить компенсационную выплату на оздоровление;
 - 2) отказать в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.
59. Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление предоставляется работнику в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации.
60. Оформление приказа работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

Приказ работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

61. Компенсационная выплата на оздоровление работникам предоставляется не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений, осуществляет начальник Управления образования или его заместитель, курирующий предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления образования либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления образования.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

64. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

65. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя государственной услуги при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, образовательных организаций их должностных лиц, муниципальных служащих

66. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления образования, образовательных организаций и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги.

67. Жалоба подается в Управление образования в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

68. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

70. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением образования. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. С момента реализации технической возможности в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Управления образования (www.uomur.org);
 - б) Регионального портала и/или Единого портала.
72. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 69 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

73. Жалоба рассматривается Управлением образования. В случае если обжалуются решения начальника Управления образования, жалоба подается в Администрацию города Муравленко (в порядке подчиненности) и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

74. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

75. В Управлении образования определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

76. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

77. Управление образования обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
 - б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, образовательных организаций и их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Управления, Едином портале, Региональном портале;
 - в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, образовательных организаций и их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
78. Жалоба, поступившая в Управление образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления образования, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

79. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

80. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его долж-

ностного лица, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;

- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

81. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления образования.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

82. Управление образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

83. Управление образования при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

84. Заявитель имеет право:

- а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его главе Администрации города в соответствии с пунктом 73 настоящего Административного регламента, либо в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко»

МБДОУ «ДС «Буратино»	ул. Комсомольская, 5, г. Муравленко, 629602, Email: buratino@uomur.org	8 (34938) 44-3-25
МБДОУ «ДС «Дельфин»	ул. Пионерская, 24, г. Муравленко, 629603, Email: delfin@uomur.org	8 (34938) 28-2-24
МБДОУ «ДС «Дюймовочка»	ул. Ленина, 38, г. Муравленко, 629601, Email: dujmovochka@uomur.org	8 (34938) 41-6-04
МБДОУ «ДС «Золушка»	ул. Молодежная, 5, г. Муравленко, 629601, Email: zolushka@uomur.org	8 (34938) 25-3-13
МБДОУ «ДС «Олененок»	ул. Новоселов, 4, г. Муравленко, 629602, Email: olenenok@uomur.org	8 (34938) 26-8-30
МБДОУ «ДС «Сказка»	ул. Дружбы Народов, 22, г. Муравленко, 629602, Email: skazka@uomur.org	8 (34938) 27-6-32
МБДОУ «ДС«Снежинка»	ул. Комсомольская, 6, г. Муравленко, 629602, Email: sneginka@uomur.org	8 (34938) 44-2-60
МБДОУ «ДС Солнышко»	ул. Пионерская, 40, г. Муравленко, 629600, Email: solnce@uomur.org	8 (34938) 26-1-03
МБДОУ «ДС «Теремок»	ул. Новая, 22 а, г. Муравленко, 629602, Email: terem@uomur.org	8 (34938) 26-5-20
МКДОУ «ДС «Непоседы»	пер. Нефтяников, 3, г. Муравленко, 629601, Email: neposedu@uomur.org	8 (34938) 23-0-25
МАУДО «Центр детского творчества»	ул. Губкина, 14, г. Муравленко, 629602, Email: raduga@uomur.org	8 (34938) 25-1-45
МАУДО «Центр технического творчества»	ул. Губкина, 40, г. Муравленко, 629602, Email: sut@uomur.org	8 (34938) 44-2-71
МАУДО «Учебный центр»	ул. Школьная, 14, г. Муравленко, 629602, Email: upk@uomur.org	8 (34938) 41-4-29
МБОУ «Школа № 1 им. В.И. Муравленко»	ул. Губкина, 42, г. Муравленко, 629602, Email: school1@uomur.org	8 (34938) 44-2-20
МБОУ «Школа № 1 им. В.И. Муравленко» (Интернат для детей из числа КМНС при МБОУ «Школа № 1 им. В.И. Муравленко»)	Промзона, панель № 15, г. Муравленко, 629602, Email: internat89. mur@mail.ru	8 (34938) 43-2-90
МБОУ «Школа № 2»	ул. Дружбы Народов, 7, г. Муравленко, 629602, Email: school2@uomur.org	8 (34938) 22-0-87
МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»	ул. Школьная, 17, г. Муравленко, 629601, Email: school3@uomur.org	8 (34938) 44-3-00
МБОУ «Школа № 4»	ул. Муравленко, 20, г. Муравленко, 629603, Email: school4@uomur.org	8 (34938) 26-4-05
МБОУ «Школа № 5»	ул. Дружбы Народов, 104, г. Муравленко, 629603, Email: school5@uomur.org	8 (34938) 42-5-05
МБОУ «Школа № 6»	ул. Укр. Строителей, 10, г. Муравленко, 629602, Email: school6@uomur.org	8 (34938) 44-0-65
МБОУ «Многопрофильный лицей»	ул. Пионерская, 4, г. Муравленко, 629600, Email: school7@uomur.org	8 (34938) 23-7-87

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных
организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко»

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя) проживающего(ей)

паспортные данные _____

Заявление

Прошу предоставить мне социальную поддержку по выплате _____

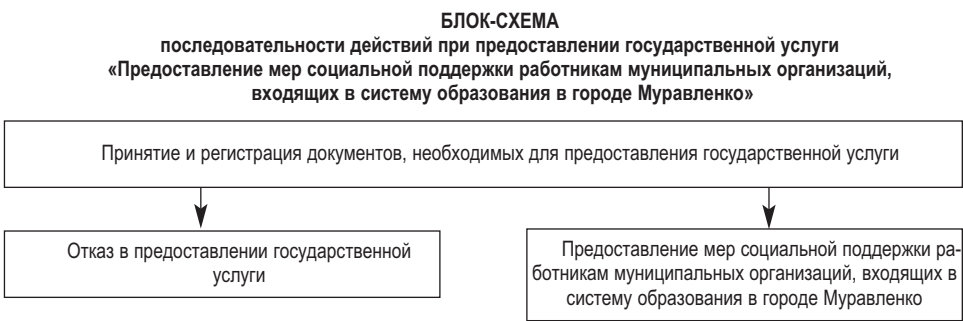
(единовременное пособие молодым специалистам, ежемесячное пособие молодым специалистам, единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости, компенсационная выплата на оздоровление)

Прошу осуществлять выплату социальной поддержки путем (нужное подчеркнуть):
1) перечисления на лицевой счет банковской карты (реквизиты прилагаются);
2) наличными денежными средствами.

Приложения (указать): _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных
организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко»





РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 октября 2015 года

№ 1396

Об организации и проведении V открытой городской молодежной интерактивной интеллектуальной игры «Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федера-ции», Уставом муниципального образования город Му-равленко, во исполнение государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туриз-ма, повышение эффективности реализации молодёж-ной политики, организация отдыха и оздоровления де-тей и молодёжи на 2014 – 2020 годы», с целью популя-ризации форм интеллектуального досуга среди молодё-жи, привлечения новых участников движения интеллек-туальных игр:

1. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) организовать и провести 27 ноября 2015 года V открытую городскую

молодежную интерактивную интеллектуальную игру «Политика и Мы», посвященную 85-летию со дня обра-зования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить Положение о проведении V открытой городской молодежной интерактивной интеллектуаль-ной игры «Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного окру-га, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте му-ниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоря-жения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава Администрации города А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации города от 09.10.2015 № 1396

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении V открытой городской молодежной интерактивной интеллектуальной игры
«Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о проведении V откры-той городской молодежной интерактивной интеллекту-альной игры «Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее – положение) определяет порядок орга-низации и проведения в городе Муравленко V открытой городской молодежной интерактивной интеллектуаль-ной игры «Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – игра).
1.2. Общее руководство за организацией и проведе-нием игры осуществляет Управление культуры и моло-дежной политики Администрации города.
1.3. Непосредственное проведение игры возлагает-ся на организаторов - МБУ «Молодежный ресурсный центр».

2. Цели и задачи игры
2.1. Игра проводится с целью расширения кругозора знаний молодежи и организации досуга с интенсивной интеллектуальной направленностью.

2.2. В ходе проведения игры решаются следующие задачи:
- формирование умений работы со справочной ли-тературой;
- повышение интеллектуальной культуры молоде-жи;
- расширение кругозора и эрудиции молодежи;
- укрепление связей с молодежными организациями.

3. Сроки, условия и порядок проведения игры
3.1. Игра проводится среди молодежных команд го-рода Муравленко. Возраст участников - от 16 до 30 лет.
3.2. Игра проводится с 26.10.2015 по 27.11.2015 в два этапа:
3.2.1. 1 этап (заочный) – работа руководителей ко-манд и участников - 26.10.2015 - 23.11.2015 - по:
- формированию команд в составе 6 человек;
- подаче заявки для участия в игре в соответствии с настоящим положением и указанными сроками до 24.11.2015;
- организации работы команды со справочной лите-ратурой и Интернетом;

- составлению 3 вопросов, связанных с историей Ямало-Ненецкого автономного округа;
- направлению вопросов с ответами и источником информации в организационный штаб (по месту подачи заявки на участие) до 24.11.2015.
3.2.2. 2 этап (очный) – организация игры на местах: 27 ноября 2015 года в 18:00 - проведение игры:
- командам необходимо в назначенное время со-браться в помещении с телефонным аппаратом, оборудованном факсом, выходом в Интернет;
- при получении пакета вопросов от организацион-ного штаба на обсуждение и поиск ответов дается 1 час;
- через час необходимо выслать электронной поч-той по адресу: klub.67@mail.ru либо факсом ответы на предложенные вопросы.
3.3. Организатором команды назначается ответ-ственный представитель, который является посредни-ком между командой и организаторами игры.
3.4. В целях правильной временной организации связи с командами во время игры дозвон осуществляют организаторы, звонки от команд не принимаются.
3.5. График действий для участия в игре представ-лен в приложении № 1 к настоящему положению.

4. Определение победителей
4.1. Победителей игры определяет жюри, состав ко-торого утверждается приказом начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации города.
4.2. В 1 этапе вопросы оцениваются по следующим критериям:
- четкость формулировки;
- соответствие теме;
- оригинальность.
В случае предоставления более трёх вопросов жу-ри будет оценивать только первые три.
4.3. Во 2 этапе за каждый правильный ответ коман-да получает 1 балл.

Приложение № 1
к Положению о проведении V открытой городской молодежной интерактивной
интеллектуальной игры «Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня
образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГРАФИК ДЕЙСТВИЙ для участия в V открытой городской молодежной интерактивной интеллектуальной игре «Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа			
№	Что?	Когда?	Где? Куда? Как?
1	Формирование команд из 6 человек, по-иск помещений для работы (оснащены факсом и Интернетом)	до 06.11.2015	В учебных заведениях, учреждениях, организа-циях, объединениях
2	Направление заявки	до 17.00 24.11.2015	В организационный штаб по адресу: klub.67@mail.ru или по факсу: 26-2-29
3	Направление 3-х вопросов	до 17.00 24.11.2015	В организационный штаб по адресу: klub.67@mail.ru или по факсу: 26-2-29
4	Сбор команды для получения вопросов в своих помещениях (оснащенных факсом и Интернетом)	до 18.00. 27.11.2015	В учебных заведениях, учреждениях, организа-циях, объединениях
5	Получение вопросов	18.05 - 18.20 27.11.2015	На указанные в заявке электронные адреса или номер факса
6	Направление ответов	до 19.05. - 19.30 27.11.2015	В организационный штаб по адресу: klub.67@mail.ru или по факсу: 26-2-29
7	Подведение итогов жюри	до 18.00 29.11.2015	Организационный штаб
8	Информирование участников о результа-тах, награждение	04.12.2015 18.30	МБУ «Молодежный ресурсный центр» по адре-су: ул. Ленина, 74 а

Приложение № 2
к Положению о проведении V открытой городской молодежной
интерактивной интеллектуальной игры «Политика и Мы»,
посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на участие команды _____

наименование организации _____

в городской молодежной интерактивной интеллектуальной игре «Политика и Мы»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Ответственный представитель команды _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Адрес учреждения: _____
Телефон для решения организационных вопросов _____
Телефон (факс) для связи с командой во время проведения игры _____
E-mail _____



Приложение № 3
к Положению о проведении V открытой городской молодежной
интерактивной интеллектуальной игры «Политика и Мы»,
посвященной 85-летию со дня образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.)

проживающий (ая) по адресу _____ (место регистрации)

_____серия _____номер _____выдан _____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

_____дата выдачи _____,

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) МБУ «Молодежный ресурсный центр» (г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 24) (далее – оператор), для участия в V открытой городской молодежной интерактивной интеллектуальной игры «Политика и Мы», посвященной 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – игра), и оформления заявки и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения игры путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 20 октября 2015 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____дата

_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА СООБЩАЕТ

«Ямал выполняет все обязательства»

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин принял участие в рабочей встрече полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе Игоря Холманских с губернаторами Тюменской области, Ямало-Ненецкого автономного округа, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В комплекс вопросов, рассмотренных на встрече полпреда с главами регионов, вошли темы: начало осенне-зимнего отопительного периода 2015-2016 гг; переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда; реализация комплекса мер по предоставлению жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

Глава Арктического региона проинформировал полномочного представителя Президента России по всем трем ключевым темам. Так, по первому вопросу было отмечено, что отопительный период 2014-2015 годов на Ямале завершен 1 июля 2015 года (в Ямальском районе), и уже 18 августа (в Тазовском районе) начат новый отопительный сезон. На сегодня обеспечены теплом все объекты социальной сферы Арктического региона. Готовность объектов энергетики и жилищного фонда составляет 100%. Паспорта готовности по многоквартирным домам и по котельным получены также на 100%.

Ежегодно на протяжении последних лет в округе осуществляется замена от 5 до 8% от общего количества ветхих сетей. В настоящее время план по замене выполнен на 92%. На оставшихся участках ведутся работы, которые не влияют на нормальное обеспечение коммунальными энергоресурсами потребителей.

Поставки топлива в регион проведены в соответствии с графиком: округ обеспечен жидким топливом, дровами и углём на 100%. Все объекты жизнеобеспечения Ямала имеют стационарные и передвижные резервные источники электроснабжения. Для мониторинга и оперативного контроля над функционированием систем отопления многоквартирных домов во всех муниципалитетах работают телефоны горячей линии. Жалоб от жителей на сегодняшний день не поступило.

Дмитрий Кобылкин сообщил о ходе реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. В целом по округу объём аварийного

фонда, подлежащего расселению до 1 сентября 2017 года, составляет 232,8 тыс. м². В 2014 году было расселено 55,9 тыс. м² аварийного жилья. Целевой показатель общей площади аварийного жилья, подлежащей расселению в 2015 году, составляет 50,2 тыс. м². Для решения этой задачи в округе утверждена и действует адресная программа. Утверждённый лимит средств фонда ЖКХ на 2015 год составляет 74,42 млн рублей. Для финансирования программы в окружном бюджете предусмотрено 323,83 млн рублей. В результате только за счёт средств консолидированного бюджета округа с начала 2015 года расселены жители 1162 жилых помещений общей площадью 53,23 тыс. м², что составляет 106% от планового показателя на 2015 год. Таким образом, на сегодняшний день целевой показатель, установленный Правительством РФ на текущий год, округом перевыполнен.

Говоря о реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот, глава Арктического региона отметил, что для выполнения обязательств в этом направлении в округе формируется специализированный жилищный фонд за счёт средств регионального и федерального бюджетов. В 2014 году на формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот в окружном бюджете было предусмотрено 467 млн рублей. Из федерального бюджета поступило 18,6 млн рублей. Требовалось обеспечить жильём 229 человек. 211 детям-сиротам было предоставлено жильё, в том числе 34 – с их согласия – в Тюмени. Оставшимся по списку 2014 года сиротам либо уже предоставили жильё в текущем году, либо у них отложены основания для предоставления жилья, то есть они находятся на учебе, в армии и т.д.

В списке на 2015 год - 196 детей-сирот. На формирование спецфонда в текущем году в ямальском бюджете предусмотрено 489 млн рублей, из федерального бюджета поступило 17,2 млн рублей. На сегодня в отношении 181 ребёнка приняты решения о предоставлении жилого помещения, в том числе по 39 детям-сиротам - с их согласия - в Тюмени. До конца года планируется предоставить жильё всем детям-сиротам, состоящим в списках. Дмитрий Кобылкин отметил, что на 2016 год на эти цели планируется выделить из окружного бюджета 530 млн рублей, что позволит обеспечить жильём всех детей-сирот, состоящих в списке.

1. Контрольно-счетная палата города Муравленко, 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, тел.: 27-0-40, факс: 28-5-83, в лице председателя Контрольно-счетной палаты города Муравленко, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате города Муравленко, предполагает провести 18 ноября 2015 года конкурс по формированию кадрового резерва муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Муравленко:
- Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - ведущий инспектор инспекции по финансово-экономической экспертизе нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Муравленко.
2. К указанной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту	
	Образование	Стаж
Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Ведущий инспектор инспекции по финансово-экономической экспертизе нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Муравленко	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей 030000 «Гуманитарные науки», по направлению подготовки 030500 «Юриспруденция»;	Без предъявления требований к стажу

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08:30 20 октября 2015 года, окончание – в 17:12 09 ноября 2015 года.
4. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города Муравленко, кабинет № 310, телефон: 27-0-40.
5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:
- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- Справки по телефонам: (34938) 27-0-40.
6. Конкурсная комиссия находится по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, 80, конференцзал, телефон: 27-0-40, факс: 28-5-83.
- Претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями непосредственно в конкурсной комиссии и на официальном сайте муниципального образования город Муравленко: www.muravlenko.com - в разделе «муниципальная служба»/ «конкурс на кадровый резерв».
7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
- При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе собеседования.
8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Включение муниципального служащего (гражданина) - победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом Контрольно-счетной палаты городва Муравленко с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего.

- Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.
- Информация о результатах конкурса по формированию кадрового резерва размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
10. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:
Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты города Муравленко на 1 л.

Заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата Х. АЛХАМатов

Приложение 1

Председателю Контрольно-счетной палаты города Муравленко _____ (Ф.И.О. председателя Контрольно-счетной палаты города Муравленко)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ (место работы)

Год рождения _____

Образование _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____ (рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты города Муравленко для замещения должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

С требованиями Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

К претенденту на замещение должности предъявляются следующие требования:

Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Главный специалист отдела по организации работы коллегиальных органов	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки» по направлению подготовки «Юриспруденция»	без предъявления требований к стажу работы
Ведущий специалист отдела по организации работы коллегиальных органов	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки» по направлению подготовки «Юриспруденция»; 080000 «Экономика и управление» по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Государственное и муниципальное управление»); 290000 «Военное образование»	без предъявления требований к стажу работы
Главный специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ответственный секретарь)	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки» по направлению подготовки «Юриспруденция»; по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 050000 «Образование и педагогика»; по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление» по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Государственное и муниципальное управление»)	без предъявления требований к стажу работы

[illegible]

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ИНФОРМИРУЕТ

Незаконные организация и проведение азартных игр

Федеральным законом от 07.12.2011 № 420-ФЗ к подследственности Следственного комитета России отнесено расследование преступлений, предусмотренных ст. 171.2 УК РФ - незаконные организация и проведение азартных игр.

Незаконные организация и (или) проведение азартных игр с использованием игрового оборудования вне игровой зоны, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также средств связи, в том числе подвижной связи, либо без полученного в установленном порядке разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне наказываются штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Эти же деяния, совершенные группой лиц по предварительному сговору, сопряженные с извлечением дохода в крупном размере, наказываются штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет, либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо без такового.

Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они совершены организованной группой, сопряжены с извлечением дохода в особо крупном размере, совершены лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет, либо без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо без такового.

Под крупным размером понимается извлечение дохода свыше 1 500 000 рублей, а под особо крупным - свыше 6 000 000 рублей.

Согласно закону под азартными играми понимается основанное на риске соглашение о выигрыше, заключенное двумя или несколькими участниками такого соглашения между собой либо с организатором азартной игры по правилам, установленным организатором азартной игры. Под игровым оборудованием подразумеваются устройства или приспособления, используемые для проведения азартных игр, в том числе игровой стол,

игровой автомат. Игровая зона - это часть территории Российской Федерации, которая предназначена для осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр, границы которой установлены в соответствии с федеральным законодательством. Проведение азартных игр состоит в непосредственном участии в заключении соответствующих сделок с участниками игр. Организация азартных игр может состоять в организации совершения преступления в виде проведения игр, в руководстве проведением игр, в создании организованной группы с целью незаконного проведения азартных игр, когда далее лицо в руководстве группой уже не участвует, но в соответствии с его замыслом участники организованной группы извлекают не менее чем крупный доход в результате незаконного проведения азартных игр. Деяние, предусмотренное ч. 1 ст. 171.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, окончено с момента извлечения дохода в крупном размере. Преступление совершается умышленно. По отношению к размеру дохода умысел может быть неконкретизированным. К ответственности по указанной статье могут быть привлечены юридические лица и лица, не находящиеся в трудовых отношениях с каким-либо юридическим лицом, но фактически незаконно осуществляющие указанный вид деятельности.

Работа по выявлению и пресечению деятельности незаконных игорных заведений является одним из приоритетных направлений деятельности следователей Следственного комитета РФ и находится на постоянном контроле руководства следственного управления Следственного комитета РФ по ЯНАО.

За истекший период 2015 года сообщения о совершении преступлений, предусмотренных ст. 171.2 УК РФ, на территории города Муравленко в подразделения Следственного комитета России в городе Муравленко не поступали.

Учитывая высокую латентность данного вида преступлений, нельзя полностью исключать возможную организацию и проведение азартных игр на территории города Муравленко. Жители города могут обращаться в СО по городу Муравленко СУ Следственного комитета РФ по ЯНАО по ставшим им известным фактам организации и проведения азартных игр на территории города.

Обращения принимаются по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 72 а (помещение СО по городу Муравленко), по телефонам: 8(34938) 22-0-98, 22-3-12, 8 (34922) 71-0-30.

Конфиденциальность и анонимность строго соблюдаются.

Заместитель руководителя следственного отдела по городу Муравленко Алексей ТУРБИН

Житель города осужден за убийство

Муравленковский городской суд вынес приговор по уголовному делу в отношении К., осужденного по ч. 1 ст. 105 УК РФ (убийство).

Установлено, что в апреле 2015 года К., находясь в квартире 38-летнего потерпевшего, в ходе произошедшего на почве личных неприязненных отношений конфликта нанес последнему один удар ножом в область

Нарушили закон о безопасности дорожного движения

Проведенной прокуратурой города проверкой соблюдения ООО «Муравленковская Транспортная Компания» законодательства о безопасности дорожного движения выявлены факты привлечения для проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств медицинских работников, не прошедших специального обучения.

Одновременно установлены факты трудоустройства автотранспортным предприятием иностранных граждан без уведомления органов миграционного контроля.

В целях устранения выявленных нарушений закона прокуратурой города руководителю ООО «Муравленков-

шей, причинив опасные для жизни телесные повреждения, от которых потерпевший скончался на месте происшествия.

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, назначил К. наказание в виде 10 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима. Также суд удовлетворил исковые требования потерпевшей стороны, взыскав с осужденного в качестве возмещения морального вреда 880 000 рублей.

ская Транспортная Компания» внесено представление. В отношении юридического лица возбуждены административные производства по ч. 3 ст. 18.15 КоАП РФ (неуведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о заключении трудового договора с иностранным гражданином) и ст. 11.32 КоАП РФ (нарушение установленного порядка проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров).

Накануне решениями Муравленковского городского суда и мирового судьи г. Муравленко на ООО «Муравленковская Транспортная Компания» были наложены штрафные санкции на общую сумму 1 млн 230 тыс. рублей. Решения судов не вступили в законную силу.

Прокуратурой города проведена проверка исполнения МУП «Муравленковские коммунальные системы» законодательства о безопасности дорожного движения при осуществлении регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении автомобильным транспортом.

Установлено, что некоторые должностные лица, ответственные за организацию и координацию работы по безопасности дорожного движения на предприятии при осуществлении регулярных городских пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам г. Муравленко,

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛА СООБЩАЕТ

С начала 2015 года на Ямале спасены 1414 человек

В государственном казенном учреждении «Ямалспас» подвели итоги работы за 9 месяцев 2015 года. Аварийно-спасательной службой спасены 1414 человек, при этом большая часть пострадавших – 549 человек – оказались в лесу и тундре, 170 человек обратились за помощью в результате чрезвычайных происшествий на водных объектах. Всего пострадавших в природной среде 719, что составляет более 50% от общей численности граждан, оказавшихся в беде.

«К сожалению, природная среда в любое время года остается основной причиной опасности и гибели людей, поэтому каждому путешественнику и туристу необходимо помнить о личной ответственности, постоянной бдительности и, самое главное, – соблюдении правил безопасного поведения», – отметил первый заместитель ГКУ «Ямалспас» Михаил Никитюк.

Особое внимание спасатели обращают на проблему безопасности на реках Ямала. Водные объекты по-прежнему представляют наибольшую угрозу для человека. «Проблема безопасности на водных объектах не носит сезонный характер. В ближайшее время на реках Ямала начинается период ледостава, большая часть нарушений в это время связана с выходом и выездом на лед самоходной техники. Просьба и призыв к нашим гражданам – не рисковать собственной жизнью, соблюдать правила и следить за техническим состоянием средств передвижения», - подчеркнул Михаил Никитюк.

По данным дежурно-диспетчерской службы «Ямалспаса», с начала года спасатели оказали техническую помощь 650 гражданам в квартирах жилых домов. Эта актуальная проблема связана в основном с забывчивостью и невнимательностью граждан, а также

техническими неполадками, провоцирующими различные происшествия.

Всего за 9 месяцев совершено 1127 выходов на аварийно-спасательные работы, при этом в операциях было задействовано более 3830 спасателей, 1519 единиц техники, включая 979 автотранспортных средств, 49 вертолетов, 394 плавательных средства и 97 снегоходов.

Специалисты отмечают также, что количество выходов на аварийно-спасательные работы в сравнении с периодом прошлого года возросло. Повышенные риски опасности летних месяцев связаны с периодом сбора грибов и ягод, когда люди далеко уходили в лес, теряя ориентиры и связь.

Силами и средствами «Ямалспаса» в течение пожароопасного периода 2015 года потушено 58 природных пожаров общей площадью 813,8 га. Большая часть возгораний произошла на территории Таркосалинского и Красноселькупского лесничеств (23 и 21 пожар соответственно). Вместе с тем основные площади земель, пройденных пожарами, относятся к Ноябрьскому и Таркосалинскому лесничествам и составляют 695 га.

По словам первого заместителя директора окружного департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Сергея Сергеева, погодные условия этого года благоприятствовали снижению рисков пожароопасности в лесах. При этом отмечается, что профильными ведомствами: департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности ЯНАО, департаментом природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса ЯНАО, ГУ МЧС России по ЯНАО и подведомственными учреждениями проделана масштабная работа по предупреждению пожаров и их тушению.

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА СООБЩАЕТ

Изменён порядок усыновления детей

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 960 внесены изменения в порядок передачи детей на усыновление (удочерение).

Поправками, внесенными в Правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.03.2000 г. № 275, уточнены категории лиц, которые могут быть усыновителями.

Амнистия не освобождает от возмещения вреда

Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 24.04.2015 г. № 6578-6 ГД «О порядке применения постановления Государственной Думы Федерального Собрания РФ «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» определен порядок применения акта об амнистии.

Пунктом 12 данного постановления определено, что лица, подпадающие под действие постановления об ам-

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. ШЕЛИХОВА ТЕЛЕФОН: 42-4-56. АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а	ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru Тираж - 427; объем - 8 п.л. Подписано в печать 14.10.2015 г. в 15.00. По графику в 15.00.	Спецвыпуск набран, сверстан в редакции газеты «Наш город», отпечатан в печатном цехе редакции газеты «Наш город». Распространяется только вместе с газетой «Наш город».	ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.
---	---	---	--