



г. Муравленко



**Методика Карла Орфа в действии**

**5**



**Память жива**

**6**



**Контроль над качеством нефти**

**15**



**ЦИТАТА НОМЕРА**

**ОЛЬГА КУЩ, ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МО г. МУРАВЛЕНКО:**



– В этом году в Муравленко в пилотном режиме будет внедрена технология раннего выявления фактов нарушений прав и законных интересов детей. Ее базовые принципы – профилактика случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и предотвращение их повторений. Сейчас все субъекты системы профилактики справляются со своими задачами. Но, несомненно, новые методы помогут снизить количество подобных происшествий и предотвратить их.

>> СТР. 17

**ТЕМА НОМЕРА**

**С ГРАЖДАНАМИ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТАЮТ СПЕЦИАЛИСТЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ. ИХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ПРИНЦИПЕ СХОЖИ: ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ, ПЕНСИОНЕРОВ, МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА. А КАКИЕ РЕАЛЬНЫЕ ДЕЛА СТОЯТ ЗА ЭТИМИ ФОРМУЛИРОВКАМИ?**



>> СТР. 16

**ЦИФРА НОМЕРА**

**В Муравленко родители-алиментщики задолжали своим детям**

более **10** миллионов рублей.

# Лето – это здорово!

## Первая смена пришкольных лагерей открыта



**НЕСКУЧНЫМ И ИНТЕРЕСНЫМ СТАНЕТ ЛЕТО ДЛЯ ЮНЫХ МУРАВЛЕНКОВЦЕВ. ЭКСКУРСИИ, СПОРТИВНЫЕ И ИГРОВЫЕ ПРОГРАММЫ... ПЕРВАЯ СМЕНА ЛЕТНЕГО ОТДЫХА В НАШЕМ ГОРОДЕ ОТКРЫЛАСЬ В МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ. ВСЕГО ЗА ИЮНЬ В ПРИШКОЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ ВЕСЕЛО ПРОВЕДУТ ВРЕМЯ И УКРЕПЯТ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ 325 РЕБЯТ, А 200 ЮНОШЕЙ И ДЕВУШЕК В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 16 ЛЕТ БУДУТ РАБОТАТЬ В ТРУДОВЫХ ОТРЯДАХ.**

ФОТО ЮЛИАНЫ ФАЛЬШ

Рабочие места для подростков предоставили учреждения образования, культуры и молодежной политики. Как и в предыдущие годы, юные муравленковцы будут очищать от мусора территорию города и прилегающую лесопарковую зону, помогать воспитателям и поварам в пришкольных лагерях. Для ребят подготовлена насыщенная программа: игровые и спортивные мероприятия, различные квесты.

Четыре летних оздоровительных лагеря в июне будут работать на базе четвертой и пятой школ, детских садов «Дельфин» и «Сказка». Для детей организовано полноценное витаминизированное питание, а воспитанники, состоящие на диспансерном учете, по-

правят свое здоровье в отделении восстановительного лечения и физиотерапевтическом отделении городской больницы. Мальчишкам и девчонкам некогда будет скучать: они примут участие в городских и межлагерных мероприятиях, экскурсиях в музей, многочисленных спортивных соревнованиях.

У каждого лагеря – своя направленность. Например, в четвертой школе ребята займутся изучением иностранных языков, в пятой большое внимание уделяют развитию лидерских качеств, в «Сказке» воспитанники отправятся в путешествие по любимым сказкам, а в «Дельфине» будет оздоровительная смена.

**Анастасия ПОНОМАРЁВА**

**ВЛАСТЬ**

## Подробно и открыто

**КАК РАСХОДОВАЛИСЬ БЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА? КАКИЕ ВАЖНЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ И КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ СОСТОЯЛИСЬ В ПРОШЛОМ ГОДУ? ВВОДИЛИСЬ ЛИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НОВЫЕ ДОМА, СПОРТИВНЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ?**

На эти и другие важные вопросы муравленковцы смогли получить ответы на прошлой неделе лично от главы города Александра Подороги. 27 мая на очередном заседании Городской Думы он представил до-

клад о деятельности исполнительной власти за 2015 год.

Отметим, заседание состоялось по инициативе парламентской фракции «Единая Россия» в рамках проекта «Открытый регион». И в таком формате, с приглашением всех желающих, оно прошло впервые.

Центральным политическим событием минувшего года глава города назвал выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, дополнительные выборы депутата Тюменской

областной Думы, депутатов Городской Думы. Муравленковцы ответственно подошли к голосованию: явка оказалась очень высокой. Конечно же, активности жителей города способствовали встречи с кандидатами в депутаты. Вопросы на них поднимались разные: содержание и капитальный ремонт объектов социально-культурной сферы, состояние дорог и многие другие. «Над реализацией наказов мы работаем, – сказал Александр Подорога. – В решении большинства вопросов уже есть конкретные результаты».

>> СТР. 2

**Телефоны горячей линии газеты «НАШ ГОРОД»: 26-6-40, 8 902 82 45 505.**

e-mail: gazetamuravlenko@mail.ru

www.ng89.ru

**К СВЕДЕНИЮ!****График приёма граждан**

в Общественной приёмной  
партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»  
города Муравленко  
на июнь 2016 года

<b>2 июня с 17:30</b>
<b>Заболотских Максим Юрьевич,</b> зам. председателя Городской Думы
<b>3 июня с 18:00</b>
<b>Фролов Николай Иванович,</b> депутат Городской Думы
<b>7 июня с 17:30</b>
<b>Линденгольц Александр Юрьевич,</b> депутат Городской Думы
<b>8 июня с 17:30</b>
<b>Бавшин Эрнэст Сергеевич,</b> депутат Городской Думы
<b>9 июня с 17:30</b>
<b>Алексеев Андрей Александрович,</b> депутат Городской Думы
<b>14 июня с 17:30</b>
<b>Атаманов Николай Александрович,</b> депутат Городской Думы
<b>15 июня с 17:30</b>
<b>Нилов Роман Викторович,</b> депутат Городской Думы
<b>20 июня с 17:30</b>
<b>Трегубова Наталья Ивановна,</b> депутат Городской Думы
<b>21 июня с 17:30</b>
<b>Алхаматов Хизри Набиевич,</b> секретарь Местного отделения партии «Единая Россия»
<b>22 июня с 17:30</b>
<b>Шаповалов Александр Николаевич,</b> депутат Городской Думы
<b>28 июня с 17:30</b>
<b>Шестопалов Николай Алексеевич,</b> депутат Городской Думы

Приём осуществляется по адресу:  
**ул. Губкина, 32.**  
Необходима предварительная запись:  
**23-3-43.**

Ведётся предварительная запись  
на приём к депутату  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО  
СОБРАНИЯ ЯНАО  
МИННИБАЕВУ  
Валерию Нурфатовичу**

# Подробно и открыто

## Глава города отчитался о работе за 2015 год



В городе идёт жилищное строительство

ФОТО  
ИЗ АРХИВА  
«НГ»

### ВЛАСТЬ

(Начало на стр. 1)

#### БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА

В финансовом плане, по словам главы города, 2015-й прошёл в условиях жестких экономических ограничений. «Основным приоритетом деятельности органов исполнительной власти стала ответственная бюджетная политика. Именно такой подход позволил нам обеспечить социальную и экономическую стабильность», – заявил он.

Бюджет города по доходам исполнен на 100 процентов от утверждённого плана. Основу доходной части составили безвозмездные поступления: дотации, субвенции, субсидии. Структура расходной части несмотря ни на что осталась

социально направленной. Наибольший удельный вес составили расходы на образование, социальную политику, жилищно-коммунальное хозяйство.

«При формировании городского бюджета на 2015-й мы сократили непервоочередные расходы на десять процентов, – отметил Александр Подорога. – Также в начале прошлого года были приняты дополнительные меры по его оптимизации: выявление и сокращение неэффективных затрат, концентрация ресурсов на приоритетных направлениях развития, сокращение вакантных должностей в структурных подразделениях Администрации и муниципальных учреждениях. Кроме того, осуществляется переход на систему аутсорсинга».

#### ДЕНЬ ПОБЕДЫ

Основным культурным событием прошлого года стало празднование 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. По словам Александра Подороги, он до сих пор не может забыть те эмоции, которые испытывал, когда вместе с жителями города встал в один строй во время акции-шествия «Бессмертный полк».

Но, конечно же, муравленковцам запомнились и другие мероприятия, посвященные 9 Мая: торжественный концерт в городском Доме культуры «Украина», встречи с ветеранами, фестивали «Берега памяти» и «Таёжная симфония», акции «Знамя Победы» и «70 секунд тишины».

#### КОММУНАЛЬНАЯ СФЕРА

«Стабильная работа жилищно-коммунального комплекса и создание комфортных условий для жизни людей – одни из важнейших задач нашей деятельности. В центре внимания – содержание и качество услуг ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний», – отметил глава города.

В 2015-м из ветхого и аварийного жилья переселено 116 семей. Введено в эксплуатацию 6 домов, всего 276 квартир. Проведены ремонты улично-дорожной сети, тротуаров и дворовых территорий. Реконструировались инженерные и очистные сооружения, тепло- и водоматристры. Выполнены проектно-исследовательские работы по объекту «Центр патриотического воспитания», инженерное обеспечение микрорайонов Солнечный, Молодежный, Радужный, Уютный, музейно-библиотечного комплекса и городского архива.

\* \* \*

В своем докладе Александр Александрович представил результаты и других важнейших направлений работы Администрации города в 2015 году. С полным текстом отчета главы города можно ознакомиться в спецвыпуске официальной информации данного номера газеты на страницах 22-31.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

## Николай Яшкин: «Главная задача – восстановление наиболее ценных видов рыб»

### СОТРУДНИЧЕСТВО

**ДЕПУТАТ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ НИКОЛАЙ ЯШКИН ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В ВЫЕЗДНОМ ДНЕ ДЕПУТАТА, КОТОРЫЙ СОСТОЯЛСЯ В ТОБОЛЬСКОМ РАЙОНЕ. ПАРЛАМЕНТАРИИ ОБСУДИЛИ РАЗВИТИЕ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА В РЕГИОНЕ.**

По словам Николая Яшкина, в регионе есть хорошая ресурсная база и большой потенциал для успешного развития рыбного хозяйства. «Сегодня органы власти Тюменской области и Ямала активно поддерживают рыбное направление. Главная задача – восстановление наиболее ценных видов рыб», – считает народный избранник.

Николай Яшкин акцентировал внимание на сотрудничестве двух территорий – Ямала и юга области. «Практически все депутаты, избранные от Ямало-

Ненецкого автономного округа, посетили Тобольский район. Побывали на строящемся племенном центре холодноводного рыбоводства. Нас интересуют технологии по выращиванию муксуна, чира, сырка. Основная наша цель вместе с коллегами – депутатами ямальского Заксобрания – попытаться найти законодательные механизмы, чтобы результатом реального сотрудничества были не килограммы, а тонны рыбы», – убежден Николай Яшкин.

Виктория ЗАЙЦЕВА

## Подвели итоги

### ПОЛИТСОВЕТ

**НА ПРОШЛОЙ НЕДЕЛЕ СОСТОЯЛОСЬ ОТКРЫТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПОЛИТСОВЕТА МУРАВЛЕНКОВСКОГО МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ».**

Вначале единороссы подвели итоги предварительного народного голосования, которое проходило 22 мая. «Первое полугодие выдалось насыщенным, нами проведено множество общественно-политических мероприятий, – сказал секретарь Муравленковского местного отделения партии «Единая Россия» Хизри Алхаматов. – В том числе и благодаря этому явка в день предварительного голосования была такой высокой – 13,93 процента от общего числа всех избирателей в нашем городе. Муравленко ока-

зался лидером по этому показателю среди муниципалитетов Ямала».

Далее партийцы обсудили законопроект «О развитии Арктической зоны РФ», его текст содержит предложения по сохранению северных и районных коэффициентов, надбавок, льгот и других социальных выплат. Одним из авторов законопроекта является депутат Госдумы РФ Григорий Ледков, который уже давно на федеральном уровне отстаивает интересы северян.

Кроме того, на заседании единороссы приняли в партию двух новых членов, а также обсудили ряд организационных вопросов, касающихся подготовки к предстоящим осенним выборам депутатов в Государственную Думу РФ и Тюменскую областную Думу.

Евгений ШАПОВАЛ



# Формула хороших дел

## 10 социально значимых проектов поддержал СИБУР

### ГРАНТЫ

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОМПАНИИ СИБУР ВРУЧИЛИ ГРАНТЫ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА В РАМКАХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМУЛА ХОРОШИХ ДЕЛ». В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ БУДУТ РЕАЛИЗОВАНЫ 10 СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ.**

Четвертая школа в рамках полученного гранта приобретет оборудование для уголка робототехники и лабораторную мебель, приборы и реактивы, спортивный комплекс «Юность» – хоккейную форму и оборудование для заточки коньков, Центр спорта «Муравленко» – спортивную мебель и инвентарь, Молодежный ресурсный центр – костюмы и декорации для театра

«ЛЮБИТЕЛЬСКИЙ». Центр детского творчества планирует закупить костюмы сказочных персонажей и ростовых кукол, зверей и вольеры для мини-зоопарка, научно-познавательные наборы для «Лаборатории занимательных наук». Дом культуры «Украина» полученные средства потратит на благоустройство площади перед учреждением. Центр патриотического воспитания приобретет стенд со съёмными портретами для реализации проекта «Бессмертный полк».

Глава города Александр Подорога поблагодарил компанию СИБУР и директора Муравленковского газоперерабатывающего завода Анатолия Есипова: «Спасибо за поддержку и, самое главное, за участие в жизни города, понимание задач и проблем, которые стоят перед социальными организациями и перед муниципалитетом в целом». Анатолий Есипов подчеркнул, что компания выбрала наиболее зна-



чимые проекты для Муравленко: «Уверен, что они будут успешно реализованы, и жизнь горожан станет комфортнее и безопаснее, а семейный досуг – ярче, насыщеннее и разнообразнее».

Марина МОРОЗОВА

ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО ОТДЕЛОМ КОРПОРАТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ АО «СИБУР-ТЮМЕНЬГАЗ»

# В «Дюймовочке» откроют ясельную группу

## А малышей от трёх до семи лет примут в детский сад без очереди

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ПРОБЛЕМА ОЧЕРЕДЕЙ В ДЕТСКИЕ САДЫ В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРАКТИЧЕСКИ РЕШЕНА, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ МАЙСКИЙ УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА ВЫПОЛНЕН, ПРИЧЕМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТ МАЛЫШАМ ОТ ТРЕХ ДО СЕМИ ЛЕТ – ДОСРОЧНО.**

В этом году Владимир Путин поставил новую задачу: обеспечить местами в ясельных группах детей до трех лет. В Муравленко уже начали над этим работать. Как рассказала Марина Снычева, началь-

ник управления образования, в сентябре этого года в детском саду «Дюймовочка» организуют ясельную группу для малышей от девяти месяцев до полутора лет: «Это первый наш опыт, предположительно, группа будет состоять из двенадцати детей. Условия и период адаптации в ней, конечно же, будут другими, чем для детей постарше. Но такая практика нам очень необходима, особенно для тех мам, которые окажутся в сложной жизненной ситуации».

Количество путевок для малышей до трех лет увеличится также благодаря вводу в эксплуатацию новой школы-сада на

320 мест. Из шести групп две отведены для детей этого возраста. Строители планируют сдать данный объект в сентябре нынешнего года, но, по словам Марины Анатольевны, потребует затрат времени процедура лицензирования образовательного учреждения.

«Полностью решить проблему очередности для детей до трех лет в этом году, к сожалению, не удастся. На сегодняшний день подано 498 таких заявлений, – говорит Марина Снычева. – Даже тот факт, что каждый год из подготовительных групп дети выпускаются, а в первые младшие набираются, ситуацию кардинально не меняет. У нас всего десять детских садов, в каждой ясельной группе по 15 человек – то есть в целом это лишь 150 малышей. А рождаемость в нашем городе, как мы знаем, высокая. Однако работа в данном направлении будет продолжаться».

Татьяна КОЗАРЬ

*На Ямале по итогам реализации муниципальных планов действий по ликвидации очередей среди детей 3-7 лет в дошкольные образовательные организации в 2015 году создано 1 719 дополнительных мест из 1 654 запланированных, что свидетельствует об исполнении майского Указа президента в полной мере.*

# Новый фронт работ

## обозначили для себя общественники

### АСПЕКТЫ

**НАВЕДЕНИЕ ПРАВОПОРЯДКА В УВЕСЕЛИТЕЛЬНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ, НЕПРИЯТНЫЕ «СЮРПРИЗЫ» ЧАСТНОЙ МЕДИЦИНЫ, СПОСОБЫ БОРЬБЫ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НАРКОТИКОВ ОБСУЖДАЛИСЬ НА РАСШИРЕННОМ ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО, В КОТОРОМ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ЯНАО В Г. МУРАВЛЕНКО ВАЛЕНТИНА ПОЛЫНОВА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СВЕТЛАНА КАМЕНСКАЯ, ГЛАВА ГОРОДА АЛЕКСАНДР ПОДОРОГА И РУКОВОДИТЕЛИ РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА.**

Напомним, в прошлом году кафе «Семейный очаг» было частым фигурантом криминальных сводок, в связи с чем общественники взяли под контроль работу данного заведения. Большая профилактическая работа проводилась и со стороны полиции. Как отметил начальник Отделения МВД России по городу Муравленко Нил Хвесько, за пять месяцев нынешнего года

в данном кафе не зафиксировано ни одного происшествия. Изменения, которые там были проведены – организован пропускной режим, оборудована отдельная комната для курения, а также видеонаблюдение как внутри, так и снаружи помещения, дали положительный результат. Вместе с тем Нил Викторович обозначил, что в городе есть другие питейные заведения, в которых часто нарушается правопорядок. Поэтому и сотрудникам полиции, и общественникам работа в данном направлении еще предстоит.

Также начальник Отделения полиции в ходе рассмотрения проекта федерального закона рассказал присутствующим об основных целях государственной геномной регистрации, ее особенностях. Идентификация личности человека сегодня особенно актуальна. Так, создание общей базы биоматериалов позволит не только оперативно раскрывать преступления, но и находить без вести пропавших людей. При этом обязательной геномной регистрации будут подлежать лица, часто попадающие в поле зрения полиции, законопослушные граждане смогут пройти эту процедуру на добровольной основе.

Деятельность частных медицинских учреждений на территории города также обсуждалась на заседании. Квалифицированная ли помощь оказывается муравленковцам? Как организовать общественный контроль в частных клиниках? Этими вопросами члены городской Общественной палаты задались неслучайно. Причиной послужили жалобы горожан.

«Добрый свет» ищет нового руководителя. Дело в том, что нынешний председатель общественной организации инвалидов Ольга Бестужева уезжает из города и просит помочь ей передать своих подшефных заботливому и ответственному преемнику.

В завершение заседания членов Общественной палаты призвали более активно проявить свою гражданскую позицию и, в случае выявления интернет-сайтов, содержащих сведения о распространении наркотических средств, а также подобных сообщений в общественных местах: на стенах домов, подъездах – сообщать в полицию и отдел информации и общественных связей Администрации города.

Татьяна ТОРОП

# Мнение коллективов консолидируется

### ОХРАНА ТРУДА

**26 МАЯ СОСТОЯЛОСЬ СОВЕЩАНИЕ В РЕЖИМЕ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА ПОД ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОМ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЯНАО ЛЮДМИЛЫ ИВАНОВОЙ, ИСПОЛНЯЮЩЕЙ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ.**

Участники совещания – профсоюзные лидеры, представители органов власти и комиссий по охране труда муниципальных образований округа.

С сообщением о подготовке проекта Федерального закона «О развитии Арктической зоны Российской Федерации» выступил депутат Государственной Думы РФ Григорий Ледков. По словам депутата, документ охватывает все сферы, включая социальную, транспортную, природоохранную. Сейчас разрабатываются поправки и предложения в документ. «Приглашаем профсоюзы и другие общественные объединения, всех жителей Ямала выступить в поддержку этих поправок», – сказал Григорий Ледков. Голосование организовано на сайте: ямал2016.рф. Как подчеркнула Людмила Иванова, окружная организация профсоюзов поддержала данный законопроект: «Только совместными усилиями мы сохраним северные льготы и защитим интересы ямальцев». Эту позицию поддержали и участники видеоконференции.

Информация о специальной оценке условий труда также была в центре внимания. Это актуально, так как на Ямале около 45 процентов работающих заняты на производствах с вредными и опасными условиями труда. Тема остается на постоянном контроле как работодателей, так и представителей профсоюзных организаций, стоящих на защите законных интересов работников.

Было уделено внимание и подготовке к IV отчетно-выборной конференции Ямало-Ненецкого территориального объединения организаций профсоюзов, которая намечена на 22 сентября. В преддверии конференции идет обсуждение изменений и дополнений в Устав Ямало-Ненецкого территориального объединения организаций профсоюзов, а также подготовка новой редакции трехстороннего Соглашения между Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов, Некоммерческой организацией Ассоциации работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительными органами государственной власти ЯНАО.

Председатель профкома первичной профсоюзной организации ООО «МТК» Алла Бокарь озвучила подготовленные дополнения в проект трехстороннего Соглашения, в частности, более 20 критериев определения эффективности деятельности сторон по исполнению Соглашения. Предложения переданы в территориальное объединение организаций профсоюзов.

Как заверила Людмила Иванова, пожелания, высказанные трудовыми коллективами округа в процессе обсуждения Устава и проекта Соглашения, будут учтены. Мнение коллективов консолидируется.

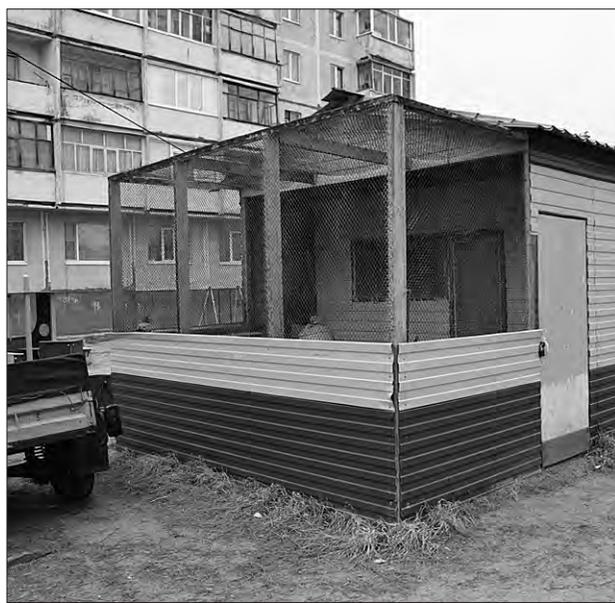
Вера ЗОЛотова

## Уберут по решению суда

### АКЦЕНТЫ

**В МУРАВЛЕНКО ПРОДОЛЖАЕТСЯ РАБОТА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ САМОВОЛЬНО ВОЗВЕДЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ. НА ДАННЫЙ МОМЕНТ СОТРУДНИКИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВЫЯВИЛИ 34 НЕЗАКОННЫЕ ПОСТРОЙКИ. В ОСНОВНОМ ЭТО ГОЛУБЯТНИ, ГАРАЖИ И ВОЛЬЕРЫ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ.**

Ирина Манжелевская, начальник отдела правовой и кадровой работы УМИ, отмечает, что с хозяевами незаконных сооружений ведется претензионная работа. Несколько муравленковцев уже перенесли постройки на территорию дачного товарищества или вовсе их убрали. Но иногда приходится обращаться в суд. Уже есть решение Муравленковского городского суда, согласно которому владелец голубятни на улице Российской должен убрать постройку с самовольно занятой территории. Так как это земельный участок, принадлежащий муниципалитету, то необходимую работу для ее ликвидации выполняло УМИ. Но если самовольно возведенная постройка находится на придомовой территории, то вопрос – оставлять ее на земельном участке или нет, можно решить только на общем собрании со всеми собственниками многоквартирного до-



Самовольно возведенная голубятня вблизи детского сада «Оленёнок»

ма. Ирина Алексеевна добавляет, что размещение голубятен вблизи домов также нарушает санитарные нормы и правила и доставляет определенные неудобства жителям, о чем свидетельствуют поступающие жалобы.

Напомним, незаконными считаются постройки, если они возведены самовольно без надлежащим образом оформленных документов. Для выявления таких сооружений сотрудники управления муниципального имущества регулярно проводят рейды, в ходе которых расклеивают объявления о том, что собственнику нужно узаконить самовольно возведенный объект или освободить земельный участок. Если хозяин не объявляется, гаражи, голубятни и другие постройки признаются бесхозными. В таком случае их ликвидируют в судебном порядке. Однако если собственник будет установлен после сноса сооружения, то ему придется выплатить сумму, потраченную на проведение этих мероприятий.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

# Тротуары и проезды: качество должно быть на уровне

Несмотря на неблагоприятные погодные условия



Вдоль дома № 11 на улице Муравленко проложили тротуар, сейчас там обустривают ливневую канализацию

ФОТО НА ПОЛОСЕ ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

### БЛАГОУСТРОЙСТВО

**В ПЕРВЫЕ ЖЕ ТЕПЛЫЕ МАЙСКИЕ ДНИ В МУРАВЛЕНКО НАЧАЛСЯ РЕМОНТ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ, ТРОТУАРОВ И СТОЯНОК. ДОЖДЬ, НЕПОГОДА ВНОСЯТ КОРРЕКТИВЫ В ПЛАНЫ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ. ТЕМ НЕ МЕНЕЕ ТЕ ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ДОПУСТИМО В НЫНЕШНИХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ, ПРОДОЛЖАЮТСЯ.**

Идет обустройство автостоянок возле Центра патриотического воспитания, где подрядчик выполнил большую часть намеченного, управления социальной защиты населения. На этих парковках будут предусмотрены места для маломобильных групп населения.

Выполнена укладка тротуара вдоль дома № 11 на улице Муравленко, сейчас идет приемка-сдача работ и устранение мелких замечаний. Там же подрядная организация приступила к устройству ливневой канализации. Почти готова новая пешеходная дорожка вдоль улицы Школьной, от жилых домов на улице Нефтяников до остановочного комплекса. Подрядчики восстановили и покрасили существующие ограждения, начали ре-

конструкцию внутриквартальных проездов и ямочный ремонт, а скоро установят новые заборчики и укрепят обочины.

«По некоторым уже заключенным контрактам работы идут с опережением графика. В середине мая выдалась благоприятная погода, подрядчики мобилизовали свои силы, чтобы сделать как можно больше, – говорит начальник Управления коммунального заказа Наталья Зубарева. – Конечно, с учетом дождей приходится вносить коррективы. Так, например, отложено проведение работ по обновлению дорожной разметки.

На сегодняшний день определен подрядчик по благоустройству Юбилейного (12-го) микрорайона. Здесь вдоль строящегося здания для третьего часа физкультуры от улицы 70 лет Октября до улицы Муравленко построят тротуар. В районе будущего блока спортивных залов автомобилисты проложили «проезд» по песку, этим летом у него появится твердое покрытие.

### ЗАМЕЧАНИЯ УСТРАНЯЮТСЯ

В ближайшее время рабочие приступят к ремонту четырех регулируемых и обустройству шести нерегулируемых пешеходных переходов на улице Ленина. А вот новый пешеходный переход через улицу Муравленко к торговому центру

«Север» контролирующими службами не приняты – подрядчиком не соблюдены установленные нормы, сейчас он устраняет замечания. Претензии были направлены и организации, выполнившей дорожную разметку на участках подъездной дороги № 1 и № 2. При благоприятных погодных условиях будет осуществлена демаркировка. «Те работы, которые выполнены недостаточно качественно и с отступлением от норм, заказчиком не принимаются, – говорит Наталья Васильевна. – По каждому случаю в установленном порядке составляются акты и направляются подрядчикам для устранения замечаний».

### В БЛИЖАЙШЕЕ ВРЕМЯ

Скоро подрядчики приступят к благоустройству в Российском (11-м) микрорайоне. Здесь для обеспечения доступа к строящейся школе-саду до 1 сентября оборудуют тротуар и автостоянки, отремонтируют внутриквартальный проезд. Аналогичные работы будут проведены и у детского сада «Непоседы». А от «Теремка» обустроят пешеходный переход через улицу Новую, вдоль магазина «Вавилон» проложат пешеходную дорожку с ограждением.

Запланировано устройство тротуаров вдоль жилых домов Комсомольская, 1, Губкина, 25, 27. На улице Ленина от улицы Губкина до Украинских Строителей планируется замена ограждений на бордюрный камень и устранение деформаций дорожного полотна. Остановочные комплексы около Дома культуры «Украина» с обеих сторон будут перенесены на новые места, – сейчас они расположены почти друг напротив друга, что недопустимо по требованиям правил БДД. Продолжится и ямочный ремонт улично-дорожной сети.

«По возможности основной объем запланированных работ будет выполнен до конца лета, дополнительные виды, на проведение которых удалось сэкономить в результате торгов, завершатся осенью», – говорит Наталья Зубарева.

Анастасия САЛДИЯРКИНА

## «День соседей»

Муравленковцы присоединились к Всероссийской акции

### СУББОТНИК

**КАПРИЗЫ СЕВЕРНОЙ ПОГОДЫ, КОНЕЧНО, ПОМЕШАЛИ МНОГИМ ЖИТЕЛЯМ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СОСЕДЕЙ». НО НЕ ВСЕМ.**

Депутаты Городской Думы, члены партии «Единая Россия», общественники и просто неравнодушные жители в выходной субботний день оделись потеплее и, вооружившись граблями, кистями с краской, навели порядок возле своих домов. Желаящим покрасить заборы, подмести и собрать мусор у себя во дворе посильную помощь оказали управляющие компании, предоставив необходимый инвентарь. «Такого рода мероприятия должны проводиться как можно чаще. Они, прежде всего, направлены на



развитие добрососедства, от которого зависит состояние как отдельно взятого дома, так и города в целом. Главное – хорошее настроение и желание сделать свой город чище и уютнее», – отметила Валентина Полюнова, представитель губернатора ЯНАО в городе Муравленко,

заместитель секретаря Муравленковского местного отделения партии «Единая Россия».

Татьяна ТОРОП  
Фото предоставлено  
МО партии «Единая Россия»

## Двухколёсный парад

**НИ ПРОНИЗЫВАЮЩИЙ ВЕТЕР, НИ ХМУРАЯ ПОГОДА НЕ ИСПУГАЛИ САМЫХ СТОЙКИХ ЛЮБИТЕЛЕЙ ВЕЛОСИПЕДНОЙ ЕЗДЫ. 28 МАЯ МУРАВЛЕНКОВЦЫ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ ВЕЛОПАРАДЕ. В ЭТОТ ДЕНЬ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОШЛИ ПО ВСЕЙ РОССИИ – ОТ ЮЖНО-САХАЛИНСКА ДО КАЛИНИНГРАДА.**

Принять участие в велопарате мог любой желающий, невзирая на возраст или спортивные достижения. Это были не соревнования, а еще одна возможность провести время со своими друзьями и близкими. И неудивительно, что в парк культуры и отдыха, откуда стартовала колонна на двухколесном транспорте, спешили и взрослые, и дети. Даниил, которому скоро исполнится девять лет, прокатился по улицам города вместе со своей мамой Натальей. Как выяснилось, юный велосипедист еще занимается самбо, шахматами и плаванием.



«На мой взгляд, такие мероприятия помогают поддерживать себя в отличной форме, приобщать детей к здоровому образу жизни и своим примером показывать, как круто и здорово быть активными и легкими на подъем людьми, – сказала Наталья Ивановна. – Мы с сыном стараемся принимать участие в различных спортивных акциях и соревнованиях, желаем всем муравленковцам не оставаться в стороне и вместе с нами весело и с пользой проводить выходные».

Анастасия ПОНОМАРЁВА  
Фото автора

## По следам Карла Орфа...

**НА ПЯТЬ ДНЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКУНУЛИСЬ В МЕТОДИКУ КАРЛА ОРФА. В ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРОШЕЛ СЕМИНАР «ИГРОВОЕ ПРОСТРАНСТВО МУЗЫКИ. СИСТЕМА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ КАРЛА ОРФА. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОСВОЕНИЕ ШУЛЬВЕРКА».**

На базе «Орф-клуба» была создана импровизированная творческая лаборатория, занятия в которой вела президент российского педагогического общества имени Карла Орфа из Новосибирска Ирина Шестопалова.

«Музыкально-игровые модели, с которыми мы работали на семинаре, ориентированы на дошкольников и младших школьников. К примеру, одна из них касалась темы часов. Слушали, как по-разному они работают, а также фугу «Тик-так» Карла Орфа. Участники семинара вживались в образ и изображали часы при помощи движений, рук, голоса, инструментов. Словом, почувствовали себя настоящим механизмом и соединяли воедино музыку, движение и игру», – сказала Ирина Шестопалова.

Преподаватели приобрели хороший опыт, приняв участие в мастер-классе по изготовлению барабанов. Музыкальный инструмент они делали из цветочных горшков, а потом каждый участник «рассказывал» при помощи звуков и движений свою барабанную историю.

Предполагается, что следующий семинар будет посвящен методике работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

## #муравленконекурит

**КУРЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЧИНОЙ МНОЖЕСТВА ЗАБОЛЕВАНИЙ: СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫХ, ЛЕГОЧНЫХ, ОНКОЛОГИЧЕСКИХ – ВСЕГО БОЛЕЕ 25 ВИДОВ. ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ПРИВЛЕЧЬ ВНИМАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ К ЭТОЙ ПРОБЛЕМЕ, В 1988 ГОДУ ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДАЖЕ ПРОВОЗГЛАСИЛА 31 МАЯ ВСЕМИРНЫМ ДНЕМ БЕЗ ТАБАКА.**

Члены Молодежного совета при главе города решили внести свой вклад в борьбу с курением: во вторник они провели сразу несколько тематических акций.

«Мы сняли ролик, в котором известные среди молодежи жители нашего города обращаются к юным муравленковцам с призывом бросить курить, и выложили его в «ВКонтакте» и в Facebook с хештегом #муравленконекурит», – рассказал член Молодежного совета при главе города Александр Карабен.

Теперь ребята надеются, что жители подхватят эстафету и опубликуют свои видео в сети Интернет с такой же пометкой.

Следующим тематическим мероприятием стал мастер-класс по основам самозащиты. В Центре спорта «Муравленко» его провел призер чемпионата Европы по кикбоксингу, первый секретарь Муравленковского городского комитета ленинского коммунистического союза молодежи Пётр Дуда.



А вечером 31 мая члены Молодежного совета запустили фотоконкурс. Ребята предложили муравленковцам выкладывать в социальные сети фотографии с хештегом #муравленкобросаеткурить. Авторы работ, которые соберут больше всего лайков, получат ценные подарки: абонементы на посещение тренажерного зала в Центре спорта «Муравленко» и сертификаты на спортивное питание.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ  
Фото Юлианны ФАЛЬШ

## О тех, кто защищает границы

**РЕБЯТА ИЗ ЧЕТВЕРТОЙ ШКОЛЫ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В «УРОКЕ МУЖЕСТВА», КОТОРЫЙ ТРАДИЦИОННО ПРОХОДИТ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПАРТИЙНОГО ПРОЕКТА «ДНИ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ». В ЭТОТ РАЗ ОН БЫЛ ПОСВЯЩЕН ДНЮ ПОГРАНИЧНИКА. НА ВСТРЕЧЕ ПРИСУТСТВОВАЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ МУРАВЛЕНКОВСКОГО МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» И ПОГРАНИЧНИКИ ЗАПАСА, ПРОЖИВАЮЩИЕ В НАШЕМ ГОРОДЕ.**

Ученики пятого кадетского класса зачитали доклады о героях-пограничниках, принимавших участие в различных войнах, а также о своих родных, служивших в войсках, защищающих границы нашего государства.

«Благодаря школьникам мы реализовали много интересных мероприятий в рамках муниципального проекта «Дни воинской славы». Отрадно, что они неравнодушны и всегда принимают активное участие, – сказала руководитель местного исполкома партии «Единая Россия» Елена Добрянская. – Спасибо и гостям сегодняшней встречи – пограничникам запаса, потому что они помогают в благородном деле, в патриотическом воспитании наших детей».

Анастасия САЛДИЯРКИНА

## Развивай талант смолоду

**– ДА МНОГО ЧЕМУ Я ЗДЕСЬ НАУЧИЛАСЬ! – ТАК С ДЕТСКОЙ НЕПОСРЕДСТВЕННОСТЬЮ СКАЗАЛА МНЕ, КОРРЕСПОНДЕНТУ ГАЗЕТЫ, ШЕСТИЛЕТНЯЯ ЛЕРОЧКА ШУЛИКОВА. ОНА ВМЕСТЕ С ДРУГИМИ РЕБЯТАМИ ОБУЧАЕТСЯ В ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЕ ПО ПРОГРАММЕ «РАННЕЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ».**

Итогом обучения в текущем учебном году стала выставка творческих работ детей, на которой были представлены рисунки, аппликации, поделки из пластилина...

– Для малышей, еще не достигших шестилетнего возраста, но уже желающих учиться рисовать, лепить и мастерить поделки, в художественной школе организовано обучение на платной основе. В этом году у нас были сформированы две группы численностью 8 человек из детей в возрасте от 4 до 6 лет под руководством Екатерины Сергеевны Иваненко и Людмилы Хужахметовны Васильевой. Воспитанники в рамках программы изучают три предмета: «Основы изобразительной грамоты и рисование», «Декоративное творчество» и «Лепка». Несмотря на ранний возраст, дети уже успели поучаствовать в городском конкурсе детских рисунков по литературным произведениям «Живые страницы», – рассказывает заместитель директора по учебной работе Татьяна Сергеевна Морщакова.

Учебный год малыши завершили весело – с играми, творческими конкурсами и командными эстафетами. «Интересно было и нам, и детям. Моей дочери Маше 5 лет, планируем прийти в художественную школу и на следующий год – уже заявление написали», – сказала Наталья Сергеевна Залевадкая.

Как говорят родители, они ориентируются на желание своего ребенка и его любовь к рисованию. А преподаватели уже обучают необходимым навыкам.

**Запись на обучение по программе «Раннее развитие детей» –**

**по адресу: ул. Ленина, 47.**

**Справки по телефону: 24-0-47.**

Вера ЗОЛотова

/На правах рекламы/

## Приказы. Окопы. Противогазы.

**ВСЁ, КАК В АРМИИ – ЖИЗНЬ ПО УСТАВУ, СТРОГИЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ С МАРШ-БРОСКАМИ, СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОКОПОВ, СТРЕЛЬБОЙ ИЗ ВИНТОВОК, А ТАКЖЕ УЧЕБНЫМИ ЗАНЯТИЯМИ И СПОРТИВНЫМИ СОСТЯЗАНИЯМИ.**

На прошлой неделе десятиклассники многопрофильного лицея сдавали своеобразный экзамен, к которому готовились на протяжении всего года на уроках ОБЖ.

Условия – полевые, нагрузка – колоссальная, перерывы – только на обед. И так на протяжении пяти дней. Вместе с тем молодые люди весело и с азартом выполняли задания командиров, охотно примеряя на себя солдатскую жизнь.

На плацу образовательного учреждения они чеканили строевой шаг, в районе городской Сопки рыли окопы и занимали огневые позиции, в парке культуры и отдыха состязались в перетягивании каната, демонстрировали умение ориентироваться на местности.

Всего в учебно-полевых сборах приняли участие 80 лицеистов. Большинство из них показали высокий уровень допризывной подготовки, а главное – умение работать в команде, чувствовать плечо товарища, выполняя одну на всех задачу, что, несомненно, пригодится им в будущем.

Татьяна КОЗАРЬ

## Классик и современник

### НАШИ ГЕРОИ

**СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ МИХАЛКОВ - СОВЕТСКИЙ РУССКИЙ ПИСАТЕЛЬ, ПОЭТ, БАСНОПИСЕЦ, ДРАМАТУРГ, ВОЕННЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ, АВТОР ТЕКСТОВ ГИМНОВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И ГИМНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОЮЗА ПИСАТЕЛЕЙ РСФСР.**

Биография Сергея Михалкова представляет собой историю жизни великого человека. Его сочинения включают в школьные программы и сборники детской литературы. Перу Михалкова принадлежат не только стихи и басни для маленьких читателей, но и пьесы, сценарии к популярным фильмам и мультфильмам, а также тексты гимнов СССР и России.

В 1935 году вышло первое известное произведение, ставшее классикой советской детской литературы, – «Дядя Стёпа». В 1936 году произошло событие, изменившее всю жизнь писателя. Он опубликовал в газете «Правда» стихотворение «Светлана», которое понравилось Сталину. Сергей Михалков стал членом Союза писателей СССР в 1937 году.

В самом начале войны Михалков отправился на фронт военным журналистом. В рядах действующей армии находился до сентября 1945 года. В качестве военного корреспондента работал во фронтовой газете «Во славу Родины». Выполняя задания редакции газеты Военно-воздушных сил «Сталинский сокол», побывал на многих фронтах, в войсках, бравших города Западной Европы. Во время боевых действий получил контузию. За героизм и отвагу в борьбе с фашистскими захватчиками его наградили орденами Красной Звезды и Красного Знамени. В годы войны Михалков не прекратил своей писательской деятельности. Из-под его пера вышли новые стихи и басни для подрастающего поколения.



Сергей Михалков был одним из соавторов надписи на мемориальном архитектурном ансамбле «Могила Неизвестного Солдата»: «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен».

Он прожил долгую и плодотворную жизнь, воспитал замечательных детей и внуков. Книги поэта были переведены на многие языки мира и выпущены общим тиражом, превышающим 300 миллионов экземпляров. Стихи Сергея Михалкова не теряют своей актуальности и сегодня.

/По материалам интернет-изданий/

# Ангел-хранитель уберёт от смерти

## Об этом рассказывал своим внукам Василий Гревцев

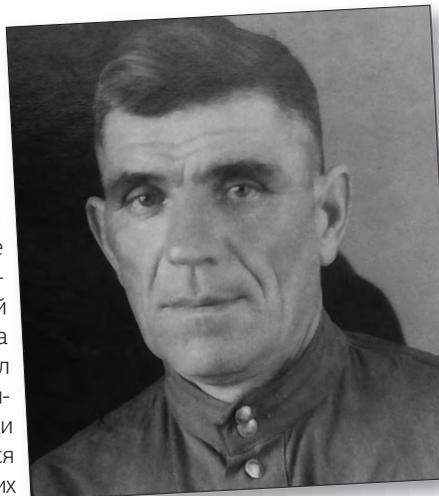


### ПАМЯТЬ ЖИВА

**«ДЕД, ВСТАВАЙ! ПОСМОТРИ, КАК МАЛО ОСТАЛОСЬ ТВОИХ В ЭТОМ ЧЕСТНОМ СТРОЮ. ДЕД, ВСТАВАЙ! ЧЕРЕЗ ДЕСЯТЬ ГОДКОВ ЧТО ЗА ЛИЦА УВИДЯТ МОИ ДЕТИ 9 МАЯ? КЕМ БУДУТ ГОРДИТЬСЯ? ТЫ НЕ ВСТАНЕШЬ, Я ЗНАЮ. НО Я ПРОНЕСУ ТВОЮ ЧЕСТЬ. ВЕДЬ Я - ТВОЯ КРОВЬ, ВЕДЬ Я - ТВОЯ ПАМЯТЬ!..»**

Эти строки Полина Молодцова написала под портретом своего деда Василия Петровича Гревцева и выложила на своей страничке в социальных сетях незадолго до Дня Победы. В этом году она впервые приняла участие в акции «Бессмертный полк».

– Я шла в середине колонны и вдруг оглянулась. Такая мощь! Непередаваемые чувства! Не зря же говорят, что войны не будет до тех пор, пока поколение помнит, какой ценой завоевана Победа, – говорит Полина Петровна. – А тот человек, который придумал «Бессмертный полк», достоин уважения и высоких наград. Великое дело сделано. Люди стали поднимать архивы, интересоваться своим прошлым, гордиться подвигами своих родных, рассказывать детям, внукам. Подумать только: в этом году в пятидесяти городах разных стран мира вышли с портретами своих героев. Это о чем говорит? О том, что мы помним и не хотим, чтобы война повторилась.



ленно твердила: «Спасибо, родной, тебе за всё! За счастливое детство, за папу, за достойное воспитание, за Победу!»

Татьяна КОЗАРЬ

Фото из архива Полины МОЛОДЦОВОЙ

## «Сорокапятка»

### СИМВОЛЫ ПОБЕДЫ

**ЭТО ПРОТИВОТАНКОВОЕ ОРУДИЕ ЗАСЛУЖИЛО СЕБЕ ХОРОШУЮ РЕПУТАЦИЮ ВО ВРЕМЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ. «СОРОКАПЯТКОЙ» ЕГО НАЗВАЛИ ЗА КАЛИБР СНАРЯДОВ - 45 ММ. ОНО БЫЛО ЭФФЕКТИВНО ПРОТИВ ЛЕГКИХ ТАНКОВ И БРОНЕМАШИН. ЕГО ТАКЖЕ ИСПОЛЬЗОВАЛИ ПРОТИВ ПЕХОТЫ - ДЛЯ ЭТОГО ЗАРЯЖАЛИСЬ ОСКОЛОЧНЫЕ СНАРЯДЫ И КАРТЕЧЬ.**

45-мм противотанковая пушка образца 1937 года являлась основным противотанковым орудием Красной армии и вначале была способна поражать практически любую немецкую технику.

За время войны «сорокапятку» несколько раз модифицировали. Была увеличена дальность и скорострельность. Шла постоянная борьба между толщиной брони танка и пробивной силой пушки. Это орудие сыграло важную роль в начале Великой Отечественной войны. Но в 1943 году у фашистской Германии появились тяжелые танки, такие как «Тигр» и

Родился Василий Петрович Гревцев в 1908 году в Тбилисском районе на хуторе Северин Краснодарского края в семье священника. При этом одним из первых вступил в комсомол и стал членом коммунистической партии. В первые же дни войны отправился на фронт. На тот момент ему было уже 33 года, дома остались дети и любимая жена, с ней он познакомился еще во время срочной службы в армии.

Василию Гревцеву была доверена тяжелая артиллерия. Но когда немцы взяли их часть фронта в кольцо, боеприпасов не хватало, вместе с товарищами дрался за Отчизну врукопашную. Чтобы выжить, нашим солдатам приходилось прилагать нечеловеческие усилия. Но фашистское окружение было сломлено. Ангел-хранитель, как потом рассказывал сам Василий Петрович своим внукам, уберег его там от неминуемой гибели. Лишь на минуту отлучился он из окопа, как вдруг налетели вражеские самолеты и открыли огонь по его товарищам. Уцелели немногие. Его роковая пуля настигла в боях за город Ржев. Это было в феврале 1943 года. Целый год Василий Гревцев провел в госпитале, но так и остался на всю жизнь инвалидом.

«Дед всегда ходил с тросточкой. Было видно, каких усилий стоил ему каждый шаг. Но сколько помню, он всегда был в заботах. После войны работал в колхозе комбайнером. У него было огромное хозяйство: огороды, а также куры, козы, овцы, индюки, свиньи. Моя бабушка Пелагея, в честь которой меня назвали, ушла очень рано из жизни, оставив дедуле семерых детей. Вскоре он женился на женщине, у которой было своих восемь. Отец рассказывал, что такая бедность была, что одни ботинки делили на троих. По этой же причине в школу ходили по очереди».

Василий Петрович Гревцев прожил долгую жизнь. Умер в 85-летнем возрасте, когда Полине было двадцать три года. Она запомнила его самым любящим и заботливым дедушкой на свете. «Внуки «держали» его. Дедуля нас обожал. Каждое лето мы все, а у каждого его ребенка было по двое-трое детей, собирались у него на хуторе. На всех хватало его тепла, – говорит Полина Петровна. – Дед часто повторял, главное – чтобы вы любили свою Родину, были порядочными, воспитанными».

Медаль «За Отвагу» Василию Гревцеву торжественно вручили только в 1980 году. А в марте 1993 года многочисленные родственники, дети и внуки собрались в родном хуторе Северин и с почестями похоронили своего героя – в парадном кителе со всеми наградами, которых у него было много и которыми дед очень дорожил.

– Мне очень не хватает его, – со слезами на глазах признается Полина Молодцова, – Помню, посадит меня на колени и щетиной по моей детской щеке потрет и смеется. Я маленькая, воплю: «Колючий!» И как начнем с ним хохотать!.. Когда я шла с его портретом по улицам города, мысленно твердила: «Спасибо, родной, тебе за всё! За счастливое детство, за папу, за достойное воспитание, за Победу!»



«Пантера». Знаменитая «сорокапятка» не могла с ними справиться, и от ее производства пришлось отказаться. Тем не менее, она стала легендой. За время войны было изготовлено более 30 тысяч экземпляров.

/По материалам интернет-изданий/



**«Всё это ЖКХ»**

Главная цель – создать комфортные условия для жизни горожан. Филиал «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» приступил к работам по подготовке города к работе в осенне-зимний период. Что будет сделано? Ответ в программе «Всё это ЖКХ».

18:45, среда, СТС  
19:15, среда, ТНТ



**Инопланетянка**

Инопланетянка посетила Землю, и в нее влюбился скромный изобретатель Блинков. Его любовь пробудила в ней новые эмоции и чувства. Смирившись с тем, что Блинков не сможет жить в другом мире, она с грустью покидает Землю в одиночестве.

09:45, понедельник, Ямал



**Женщин обижать не рекомендуются**

В автомобильной катастрофе погибает глава судходной компании Иван Кириллов. Контрольный пакет акций компании он завещает своей дочери от первого брака, скромной учительнице математики Вере Ивановне. К великому огорчению сотрудников фирмы, она принимает столь щедрый дар погибшего отца и решает возглавить компанию.

00:30, вторник, Домашний



**Бумажная погоня**

Харт – первокурсник юридического факультета Гарварда. Он пытается пережить учебный год и защитить диплом под началом строгого профессора. С помощью своих одногруппников Харт становится одним из самых умных студентов в классе. Однако дело усложняется, когда он узнает, что девушка, с которой он встречается, – дочь профессора.

02:20, пятница, Первый



**Ты у меня одна**

Бывший боксер, а ныне – рядовой инженер, Евгений Тимошин получает возможность изменить свою жизнь к лучшему. Его зовет с собой в Америку молодая, красивая, богатая женщина, которая с детства в него влюблена. Но Тимошин любит свою жену и никогда не мечтал об Америке...

00:30, воскресенье, Домашний

**ТЕЛЕНЕДЕДЕЛЯ | 6 - 12 ИЮНЯ**

**понеделник, 6 июня**

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

**1 канал**

- 05:00 Телеканал «Доброе утро».
- 09:00, 12:00, 03:00 Новости.
- 09:10, 04:05 Контрольная закупка.
- 09:40 Женский журнал.
- 09:50 «Жить здорово!» (12+)
- 10:55, 03:05 Модный приговор.
- 12:15 «Пусть говорят.» (16+)
- 13:25 «Таблетка.» (16+)
- 13:55, 15:15, 01:15 «Время покажет.» (16+)
- 15:00 Новости с субтитрами.
- 16:00 «Мужское / Женское.» (16+)
- 17:00, 02:05 «Наедине со всеми.» (16+)
- 18:00 Вечерние новости с субтитрами.
- 18:45 «Давай поженимся!» (16+)
- 19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
- 21:00 Время.
- 21:30 Т/с «Практика.» (16+)
- 23:30 «Вечерний Ургант.» (16+)
- 00:00 «Познер.» (16+)
- 01:00 Ночные новости.

**Россия**

- 05:00, 09:15 Утро России.
- 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
- 09:00 Документальный фильм.
- 09:55 «О самом главном.» (12+)
- 11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
- 11:55 Т/с «Тайны следствия.» (12+)
- 14:50 Вести. Дежурная часть.
- 15:00 Т/с «Аромат шиповника.» (12+)

**НТВ**

- 17:30 Местное время. Вести-Москва.
- 18:15 «Прямой эфир.» (16+)
- 21:00 Т/с «На дальней заставе.» (12+)
- 23:50 Честный детектив. (16+)
- 00:50 Торжественная церемония открытия XXVII кинофестиваля «Кинотавр».
- 02:00 Х/ф «Мой сводный брат Франкенштейн.» (16+)
- 04:35 Комната смеха.
- 05:00 Т/с «Супруги.» (16+)
- 06:00 «Новое утро».
- 09:00 Т/с «Возвращение Мухтара.» (16+)
- 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 «Сегодня».
- 10:20 Т/с «Москва. Три вокзала.» (16+)
- 12:00 «Суд присяжных.» (16+)
- 13:20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
- 13:50, 00:55 «Место встречи.» (16+)
- 15:00, 16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей.» (16+)
- 18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закочанским. (16+)
- 19:40 Т/с «Вышибала.» (16+)
- 22:30 «Итоги дня».
- 22:55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч.» (16+)
- 02:05 «Следствие ведут...» (16+)
- 03:05 Т/с «ППС.» (16+)

**СТС**

- 06:00, 05:30 «Даёшь молодёжь!» (16+)
- 06:55 М/с «Шоу Тома и Джерри.» (0+)
- 07:05 М/с «Приключения Тома и Джерри.» (0+)

**ТВ-Центр**

- 08:00 «Ералаш.» (0+)
- 09:30 Х/ф «Затерянный мир. Парк Юрского периода-2.» (0+)
- 11:50 Х/ф «Парк Юрского периода-3.» (12+)
- 13:30 «Новости. Обзор недели.» Повтор от 04 июня.
- 14:00 Х/ф «Вспомнить всё».
- 16:00 Т/с «Кухня.» (12+)
- 18:30 «Новости.»
- 18:45 «Концерт ко Дню Победы.» (0+)
- 20:00 Т/с «Восьмидесятые.» (16+)
- 21:00 Х/ф «Крепкий орешек.» (16+)
- 23:30 «Уральские пельмени.» (16+)
- 00:00 «Новости.» Повтор.
- 00:15 «Концерт ко Дню Победы.» Повтор. (0+)
- 00:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)
- 01:30 «6 кадров.» (16+)
- 01:45 «Взвешенные люди.» (16+)
- 03:45 Т/с «Однажды в сказке.» (12+)

**ТНТ**

- 07:00 Т/с «Партнеры.» (16+)
- 07:30 Т/с «Выжить с Дженком.» (16+)
- 08:00 «Экстрасенсы ведут расследование.» (16+)
- 09:00 «Дом-2. Lite.» (16+)
- 10:30 «Битва экстрасенсов.» (16+)
- 12:00, 13:00 «Comedy Woman.» (16+)
- 14:00 «Новости. Обзор недели.» Повтор от 04 июня.
- 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Сашатаня.» (16+)

**17:00, 17:30, 18:00, 18:30**

- Т/с «Интерны.» (16+)
- 19:00 «Новости.»
- 19:15 «Концерт ко Дню Победы.» (0+)
- 19:30, 20:00 Т/с «Реальные пацаны.» (16+)
- 20:30 Т/с «ЧОП.» (16+)
- 21:00, 03:40 Х/ф «30 свиданий.» (16+)
- 23:00 «Дом-2. Город любви.» (16+)
- 00:00 «Дом-2. После заката.» (16+)
- 01:00 Т/с «Сладкая жизнь.» (18+)
- 01:55 Х/ф «Зубастики.» (16+)
- 05:30 Т/с «Стрела.» (16+)
- 06:20 «Женская лига. Лучшее.» (16+)

**ТВ-Центр**

- 06:00 «Настроение».
- 08:00 Х/ф «SOS» над тайгой.» (12+)
- 09:20 Х/ф «Женская логика-2.» (12+)
- 11:30, 14:30, 17:30, 19:40, 22:00, 00:00 События.
- 11:50 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. (16+)
- 12:55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
- 13:55 «Осторожно, мошенники!» (16+)
- 14:50 Городское собрание. (12+)
- 15:40 Х/ф «Леди исчезают в полночь.» (12+)
- 17:40 Т/с «Баллабол.» (16+)
- 20:00 «Право голоса.» (16+)
- 21:45 Петровка, 38. (16+)
- 22:30 «Криминал. Картина маслом. Спецрепортаж. (16+)
- 23:05 Д/ф «Без обмана. Всё для ванной!» (16+)
- 00:30 Х/ф «Расплата.» (12+)
- 03:50 Х/ф «Не было печали.» (12+)
- 05:05 Д/ф «Заговор послов.» (12+)

**ПОГОДА «ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ»**

Сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях

	чт, 02.06	пт, 03.06	сб, 04.06	вс, 05.06	пн, 06.06	вт, 07.06	ср, 08.06
день	3	10	13	20	18	8	17
ночь	5	8	11	16	16	7	16
	3-4 м/с, З	1-4 м/с, З	2 м/с, Ю	5-7 м/с, Ю	3 м/с, Ю	5-6 м/с, С	2 м/с, В

**Рен-ТВ**

- 05:00, 02:40 «Секретные территории.» (16+)
- 06:00, 11:00 «Документальный проект.» (16+)
- 07:00 «С бодрым утром!» (16+)
- 08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости.» (16+)
- 09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
- 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112.» (16+)
- 13:00 Званый ужин. (16+)
- 14:00 Х/ф «Герой-одиночка.» (16+)
- 17:00, 03:30 «Тайны Чапман.» (16+)
- 18:00, 01:40 «Самые шокирующие гипотезы.» (16+)
- 20:00 Х/ф «Смертельное оружие.» (16+)
- 22:00 «Водить по-русски.» (16+)
- 23:25 Т/с «Спартак: Кровь и песок.» (18+)
- 04:30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

**Звезда**

- 06:00 Д/с «Города-герои.» (12+)
- 07:15 Новости. Главное.
- 07:55, 09:15 Х/ф «Взрыв на рассвете.» (12+)
- 09:00, 22:00 Новости дня.
- 09:50, 10:55, 12:05 Т/с «Сыщики-3.» (12+)
- 12:00, 16:00 Военные новости.
- 13:15 «Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем.» (6+)
- 14:05, 16:05 Т/с «Сыщики-4.» (12+)

**Домашний**

- 17:10 Д/с «Оружие Первой мировой войны.» (12+)
- 18:30 Д/с «Равновесие страха. Война, которая осталась холодной.» (12+)
- 19:20 «Прогнозы.» (12+)
- 20:05, 22:20 Т/с «Покушение.» (12+)
- 23:55 Х/ф «Выстрел.» (6+)
- 01:45 Х/ф «Молодая гвардия.» (12+)
- 05:05 Д/ф «Железный остров.» (12+)
- 06:30, 05:30 «Домашние блюда с Джейми Оливером.» (16+)
- 07:30, 18:00, 23:55 «6 кадров.» (16+)
- 08:15 Д/с «По делам несовершеннолетних.» (16+)
- 10:15 Давай разведёмся! (16+)
- 12:15 Д/с «Нурортный роман.» (16+)
- 13:15 Д/с «Преступления страсти.» (16+)
- 15:15 Т/с «Варенька.» (16+)
- 18:05 Т/с «Она написала убийство.» (16+)
- 19:00 Т/с «Ключи от прошлого.» (16+)
- 20:55, 02:25 Т/с «Только о любви.» (16+)
- 22:55 Беременные. (16+)
- 00:30 Х/ф «Фото на документы.» (16+)
- 04:20 Д/с «Моя правда.» (16+)
- 05:15 Д/с «Тайны еды.» (16+)

**Ямал**

- 06:00, 18:00 Информационная программа «День.» (16+)

- 06:30 «Открытый мир.» (12+)
- 07:00 «Бодрое утро.» (12+)
- 08:30 «Детский вопрос.» (12+)
- 08:45, 17:00 Т/с «Атлантида.» (16+)
- 09:45 Фильм «Инопланетянка.» (12+)
- 11:20 М/ф «Слоненок заболел.» (6+)
- 11:30, 15:30 М/с «Друзья ангелов.» (6+)
- 12:05 «Время Ямала: Итоги.» (16+)
- 12:30 «Ямал плюс.» (16+)
- 13:00, 19:30, 22:45 Время Ямала. (16+)
- 13:15 «Азбука ЖКХ.» (12+)
- 13:30 Фильм «Вий.» (16+)
- 14:55 Д/ф «Оружие Победы.» (12+)
- 15:10 М/ф «Футбольные звезды.» (6+)
- 16:00 Т/с «Сердце Марии.» (16+)
- 18:30 «П. И. К.» (16+)
- 18:45 «Человек с отличием.» (12+)
- 19:00 «Полярные истории.» (12+)
- 20:00 «Новости.»
- 20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Школьный вальс.» (12+)
- 22:00 «С полем!» (16+)
- 22:15 «Ямал: Земля героев.» (16+)
- 22:30, 03:20, 03:50, 05:45 «Диалоги о рыбалке.» (16+)
- 23:15 Фильм «Метеоидиот.» (16+)
- 00:55 Фильм «Ландыш серебристый.» (16+)
- 03:35, 05:30 «Под водой с...» (16+)
- 04:05 Фильм «Инопланетянка.» (12+)

# вторник, 7 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

## 1 канал

**05:00** Телеканал «Доброе утро».  
**09:00, 12:00, 03:00** Новости.  
**09:10, 04:15** Контрольная закупка.  
**09:40** Женский журнал.  
**09:50** «Жить здорово!» (12+)  
**10:55, 03:15** Модный приговор.  
**12:15** «Пусть говорят». (16+)  
**13:25** «Таблетка». (16+)  
**13:55, 15:15, 02:25, 03:05** «Время покажет». (16+)  
**15:00** Новости с субтитрами.  
**16:00** «Мужское / Женское». (16+)  
**17:00, 01:25** «Наедине со всеми». (16+)  
**18:00** Вечерние новости с субтитрами.  
**18:45** «Давай поженемся!» (16+)  
**19:50** «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)  
**21:00** Время.  
**21:30** Т/с «Практика». (16+)  
**23:30** «Вечерний Ургант». (16+)  
**00:05** Ночные новости.  
**00:20** «Структура момента». (16+)

## Россия

**05:00, 09:15** Утро России.  
**05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35** Местное время. Вести-Ямал.  
**09:00** Документальный фильм.  
**09:55** «О самом главном». (12+)  
**11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00** Вести.  
**11:55** Т/с «Тайны следствия». (12+)  
**14:50** Вести. Денатурная часть.

**15:00** Т/с «Аромат шиповника». (12+)  
**17:30** Местное время. Вести-Москва.  
**18:15** «Прямой эфир». (16+)  
**21:00** Т/с «На дальней заставе». (12+)  
**23:55** Вести.doc (16+)  
**01:55** Д/ф «Химия нашего тела. Гормоны». «Приключения тела. Испытание огнём». (12+)  
**03:30** Т/с «Неотложка». (12+)  
**04:30** Комната смеха.

## НТВ

**05:00** Т/с «Супруги». (16+)  
**06:00** «Новое утро».  
**09:00** Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)  
**10:00, 13:00, 16:00, 19:00** «Сегодня».  
**10:20** Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)  
**12:00** «Суд присяжных». (16+)  
**13:20** «Обзор. Чрезвычайное происшествие».  
**13:50, 00:50** «Место встречи». (16+)  
**15:00, 16:20** Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)  
**18:00** «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)  
**19:40** Т/с «Вышибала». (16+)  
**22:30** «Итоги дня».  
**22:55** Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)  
**02:00** «Главная дорога». (16+)  
**02:45** «Дикий мир». (0+)  
**03:05** Т/с «ППС». (16+)

## СТС

**06:55** М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)

**07:05** М/с «Приключения Тома и Джерри». (0+)  
**08:00** «Ералаш». (0+)  
**09:00** «Новости». Повтор от 06 июня.  
**09:15** «Концерт ко Дню Победы». Повтор от 06 июня. (0+)  
**09:30** Х/ф «Крепкий орешек». (16+)  
**12:00** Т/с «Воронины». (16+)  
**13:30** «Новости». Повтор от 06 июня.  
**13:45** «Концерт ко Дню Победы». Повтор от 06 июня. (0+)  
**16:00** Т/с «Кухня». (12+)  
**18:30** «Новости».  
**18:45** Специальный репортаж. (6+)  
**20:00** Т/с «Восьмидесятые». (16+)  
**21:00** Х/ф «Крепкий орешек-2». (16+)  
**23:20** Шоу «Уральских пельменей». (16+)  
**00:00** «Новости». Повтор.  
**00:15** Специальный репортаж. Повтор. (6+)  
**00:30** Т/с «Однажды в сказке». (12+)  
**05:45** Музыка на СТС. (16+)

## ТНТ

**07:00** «Новости». Повтор от 06 июня.  
**07:15** «Концерт ко Дню Победы». Повтор от 06 июня. (0+)  
**07:30** Т/с «Выжить с Джеком». (16+)  
**08:00** Экстрасенсы ведут расследование». (16+)  
**09:00** «Дом-2. Lite». (16+)  
**10:30** «Битва экстрасенсов». (16+)  
**12:00, 13:00** «Comedy Woman». (16+)

**14:00** «Новости». Повтор от 06 июня.  
**14:15** «Концерт ко Дню Победы». Повтор от 06 июня. (0+)  
**14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30** Т/с «Сашатаня». (16+)  
**17:00, 17:30, 18:00, 18:30** Т/с «Интерны». (16+)  
**19:00** «Новости».  
**19:15** Специальный репортаж. (6+)  
**19:30, 20:00** Т/с «Реальные пацаны». (16+)  
**20:30** Т/с «ЧОП». (16+)  
**21:00, 03:30** Х/ф «Гороскоп на удачу». (12+)  
**23:00** «Дом-2. Город любви». (16+)  
**00:00** «Дом-2. После заката». (16+)  
**01:00** Т/с «Сладкая жизнь». (18+)  
**01:50** Х/ф «Зубастики-2: Основное блюдо». (16+)  
**05:25** Т/с «Стрела». (16+)  
**06:15** «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

## ТВ-Центр

**06:00** «Настроение».  
**08:05** «Доктор И...» (16+)  
**08:40** Х/ф «Будни уголовного розыска». (12+)  
**10:20** Д/ф «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку». (12+)  
**11:30, 14:30, 19:40, 22:00** События.  
**11:50** Т/с «Инспектор Морс». (16+)  
**13:40** «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)  
**14:50** Д/ф «Без обмана. Всё для ванной». (16+)  
**15:40** Х/ф «Леди исчезают в полночь». (12+)  
**17:30** Город новостей.  
**17:40, 04:20** Т/с «Балабол». (16+)  
**20:00** «Право голоса». (16+)  
**21:45** Петровка, 38. (16+)  
**22:30** «Осторожно, мошенники!» (16+)

**23:05** Д/ф «Удар властью. Юлия Тимошенко». (16+)  
**00:00** События. 25-й час.  
**00:30** «Право знать!» (16+)  
**01:45** Х/ф «Небо падших». (16+)  
**03:50** «Тайны нашего кино». (12+)

## Рен-ТВ

**05:00, 04:30** «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)  
**06:00, 11:00** «Документальный проект». (16+)  
**07:00** «С бодрым утром!» (16+)  
**08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00** «Новости». (16+)  
**09:00** «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)  
**12:00, 16:00, 19:00** «Информационная программа 112». (16+)  
**13:00** Званый ужин. (16+)  
**14:00** Х/ф «Смертельное оружие». (16+)  
**17:00, 03:30** «Тайны Чапман». (16+)  
**18:00, 00:30** «Самые шокирующие гипотезы». (16+)  
**20:00** Х/ф «Смертельное оружие-2». (16+)  
**22:10** «Водить по-русски». (16+)  
**23:25** Т/с «Спартак: Кровь и песок». (18+)  
**01:30** «Секретные территории». (16+)  
**02:30** «Странное дело». (16+)

## Звезда

**06:00** Д/с «Города-герои». (12+)  
**07:05** Служу России.  
**07:40, 09:15** Х/ф «Неслужбное задание». (12+)  
**09:00, 22:00** Новости дня.  
**09:50, 14:05, 16:05** Т/с «Сыщики-4». (12+)

**12:00, 16:00** Военные новости.  
**12:05** «Процесс». (12+)  
**13:15** «Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем». (6+)  
**17:10** Д/с «Оружие Первой мировой войны». (12+)  
**18:30** Д/с «Равновесие страха. Война, которая осталась холодной». (12+)  
**19:20** «Легенды армии» с Александром Маршалом. (12+)  
**20:05, 22:20** Т/с «Покушение». (12+)  
**23:55** Х/ф «Верьте мне, люди». (12+)  
**02:10** Х/ф «Медный ангел». (12+)  
**03:55** Х/ф «Садись рядом, мишка!» (6+)  
**05:30** Д/с «Война машин». (12+)

## Домашний

**06:30, 05:30** «Домашние блюда с Джейми Оливером». (16+)  
**07:30, 18:00, 23:55, 05:05** «б кадров». (16+)  
**08:15** Д/с «По делам несовершеннолетних». (16+)  
**10:15** Давай разведёмся! (16+)  
**12:15** Д/с «Нурортный роман». (16+)  
**13:15** Д/с «Преступления страсти». (16+)  
**15:15** Т/с «Варенька». (16+)  
**18:05** Т/с «Она написала убийство». (16+)  
**19:00** Т/с «Ключи от прошлого». (16+)  
**20:55, 02:10** Т/с «Только о любви». (16+)  
**22:55** Беременные. (16+)  
**00:30** Х/ф «Женщин обижать не рекомендуется». (16+)  
**04:05** Д/с «Звёздные истории». (16+)  
**05:15** Д/с «Тайны еды». (16+)

## Ямал

**06:00, 18:00** Информационная программа «День». (16+)  
**06:30** «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)  
**07:00** «Бодрое утро». (12+)  
**08:30** «Детский вопрос». (12+)  
**08:45, 17:00** Т/с «Атлантида». (16+)  
**09:45** Фильм «Ученик лекаря». (16+)  
**11:10** М/ф «Футбольные звезды». (6+)  
**11:30, 15:30** М/с «Друзья ангелов». (6+)  
**12:00** «Северный колорит». (12+)  
**12:30** «В контексте». (12+)  
**12:45** «Актуальное интервью». (16+)  
**13:00, 19:30, 22:45** «Время Ямала». (16+)  
**13:15** «П. И. К.» (16+)  
**13:30** Фильм «Школьный вальс». (12+)  
**15:20** М/ф «Хвастливый мышонок». (6+)  
**16:00** Т/с «Сердце Марии». (16+)  
**18:30** «Родительское собрание». Прямой эфир. Телефон в студии: (34922) 4-32-32. (12+)  
**20:00** «Новости».  
**20:20** Любимое кино без рекламы. Фильм «Золотой теленок». (12+)  
**21:35** Д/ф «Оружие Победы». (12+)  
**22:00, 03:15** Д/ф «Спецназ Второй мировой». (16+)  
**23:15** Фильм «Кадет». (16+)  
**00:55** Фильм «Ландыш серебристый». (16+)  
**03:55** Фильм «Элиза». (16+)  
**05:30** «Под водой...» (16+)  
**05:45** «Диалоги о рыбалке». (16+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

# среда, 8 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

## 1 канал

**05:00** Телеканал «Доброе утро».  
**09:00, 12:00, 03:00** Новости.  
**09:10, 04:15** Контрольная закупка.  
**09:40** Женский журнал.  
**09:50** «Жить здорово!» (12+)  
**10:55, 03:15** Модный приговор.  
**12:15** «Пусть говорят». (16+)  
**13:25** «Таблетка». (16+)  
**13:55, 15:15, 02:25, 03:05** «Время покажет». (16+)  
**15:00** Новости с субтитрами.  
**16:00** «Мужское / Женское». (16+)  
**17:00, 01:25** «Наедине со всеми». (16+)  
**18:00** Вечерние новости с субтитрами.  
**18:45** «Давай поженемся!» (16+)  
**19:50** «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)  
**21:00** Время.  
**21:30** Т/с «Практика». (16+)  
**23:30** «Вечерний Ургант». (16+)  
**00:05** Ночные новости.  
**00:20** «Политика». (16+)

## Россия

**05:00, 09:15** Утро России.  
**05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35** Местное время. Вести-Ямал.  
**09:00** Документальный фильм.  
**09:55** «О самом главном». (12+)  
**11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00** Вести.  
**11:55** Т/с «Тайны следствия». (12+)  
**14:50** Вести. Денатурная часть.

**15:00** Т/с «Аромат шиповника». (12+)  
**17:30** Местное время. Вести-Москва.  
**18:15** «Прямой эфир». (16+)  
**21:00** Т/с «На дальней заставе». (12+)  
**22:55** Специальный корреспондент. (16+)  
**00:55** Д/ф «Мы родом из мультфильмов». «Аида Ведищева. Где-то на белом свете...» (12+)  
**03:00** Т/с «Неотложка». (12+)  
**04:00** Комната смеха.

## НТВ

**05:00** Т/с «Супруги». (16+)  
**06:00** «Новое утро».  
**09:00** Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)  
**10:00, 13:00, 16:00, 19:00** «Сегодня».  
**10:20** Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)  
**12:00** «Суд присяжных». (16+)  
**13:20** «Обзор. Чрезвычайное происшествие».  
**13:50, 00:50** «Место встречи». (16+)  
**15:00, 16:20** Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)  
**18:00** «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)  
**19:40** Т/с «Вышибала». (16+)  
**22:30** «Итоги дня».  
**22:55** Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)  
**02:00** «Квартирный вопрос». (0+)  
**03:05** Т/с «ППС». (16+)

## СТС

**06:00** «Даёшь молодёжь!» (16+)

**06:55** М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)  
**07:05** М/с «Приключения Тома и Джерри». (0+)  
**08:00** «Ералаш». (0+)  
**09:00** «Новости». Повтор от 07 июня.  
**09:15** Специальный репортаж. Повтор от 07 июня. (6+)  
**09:40** Х/ф «Крепкий орешек-2». (16+)  
**12:00** Т/с «Воронины». (16+)  
**13:30** «Новости». Повтор от 07 июня.  
**13:45** Специальный репортаж. Повтор от 07 июня. (6+)  
**16:00** Т/с «Кухня». (12+)  
**18:30** «Новости».  
**18:45** «Всё это ЖЖХ». (12+)  
**20:00** Т/с «Восьмидесятые». (16+)  
**21:00** Х/ф «Крепкий орешек. Возмездие». (16+)  
**23:30** «Уральские пельмени». (16+)  
**00:00** «Новости». Повтор.  
**00:15** «Всё это ЖЖХ». Повтор. (12+)  
**00:30** Т/с «Однажды в сказке». (12+)  
**05:45** Музыка на СТС. (16+)

## ТНТ

**07:00** «Новости». Повтор от 07 июня.  
**07:15** Специальный репортаж. Повтор от 07 июня. (6+)  
**07:30** Т/с «Выжить с Джеком». (16+)  
**08:00** Экстрасенсы ведут расследование». (16+)  
**09:00** «Дом-2. Lite». (16+)  
**10:30** «Битва экстрасенсов». (16+)

**12:00, 13:00** «Comedy Woman». (16+)  
**14:00** «Новости». Повтор от 07 июня.  
**14:15** Специальный репортаж. Повтор от 07 июня. (6+)  
**14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30** Т/с «Сашатаня». (16+)  
**17:00, 17:30, 18:00, 18:30** Т/с «Интерны». (16+)  
**19:00** «Новости».  
**19:15** «Всё это ЖЖХ». (12+)  
**19:30, 20:00** Т/с «Реальные пацаны». (16+)  
**20:30** Т/с «ЧОП». (16+)  
**21:00, 03:25** Х/ф «Поцелуй сквозь стену». (16+)  
**23:00** «Дом-2. Город любви». (16+)  
**00:00** «Дом-2. После заката». (16+)  
**01:00** Т/с «Сладкая жизнь». (18+)  
**01:50** Х/ф «Жаренные». (16+)  
**05:15** Т/с «Стрела». (16+)  
**06:05** «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

## ТВ-Центр

**06:00** «Настроение».  
**08:05** «Доктор И...» (16+)  
**08:40** Х/ф «Наградить (посмертно)». (12+)  
**10:20** Д/ф «Леонид Броневой. А вас я попрошу остаться». (12+)  
**11:30, 14:30, 19:40, 22:00** События.  
**11:50** Т/с «Инспектор Морс». (16+)  
**13:40** «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)  
**14:50** Д/ф «Удар властью. Юлия Тимошенко». (16+)  
**15:40** Х/ф «Осколки счастья». (12+)  
**17:30** Город новостей.  
**17:40, 04:20** Т/с «Балабол». (16+)  
**20:00** «Право голоса». (16+)

**21:45** Петровка, 38. (16+)  
**22:30** Линия защиты. (16+)  
**23:05** Д/с «Советские мафии». (16+)  
**00:00** События. 25-й час.  
**00:25** «Русский вопрос». (12+)  
**01:10** Х/ф «Привет, киндер!» (12+)  
**02:55** Д/ф «Травля. Один против всех». (16+)

## Рен-ТВ

**05:00, 09:00, 04:30** «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)  
**06:00, 11:00** «Документальный проект». (16+)  
**07:00** «С бодрым утром!» (16+)  
**08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00** «Новости». (16+)  
**12:00, 16:00, 19:00** «Информационная программа 112». (16+)  
**13:00** Званый ужин. (16+)  
**14:00** Х/ф «Смертельное оружие-2». (16+)  
**17:00, 03:30** «Тайны Чапман». (16+)  
**18:00, 01:30** «Самые шокирующие гипотезы». (16+)  
**20:00** Х/ф «Смертельное оружие-3». (16+)  
**22:15** «Смотреть всем!» (16+)  
**23:25** Т/с «Спартак: Возмездие». (18+)  
**02:30** «Секретные территории». (16+)

## Звезда

**06:00** Д/с «Русская императорская армия». (6+)  
**06:10** Х/ф «Начальник Чукотки».  
**08:00, 09:15** Х/ф «Чужие здесь не ходят». (6+)  
**09:00, 22:00** Новости дня.  
**09:50, 14:05** Т/с «Сыщики-4». (12+)

**12:00, 16:00** Военные новости.  
**12:05** «Особая статья». (12+)  
**13:15** «Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем». (6+)  
**16:05** Т/с «Сыщики-5». (12+)  
**17:10** Д/с «Оружие Первой мировой войны». (12+)  
**18:30** Д/с «Равновесие страха. Война, которая осталась холодной». (12+)  
**19:20** «Последний день». (12+)  
**20:05, 22:20** Т/с «Под ливнем пуль». (12+)  
**00:50** Х/ф «Анна на шее». (6+)  
**02:30** Х/ф «Еще раз про любовь». (12+)  
**04:25** Х/ф «Здесь твой фронт». (16+)

## Домашний

**06:30, 05:30** «Домашние блюда с Джейми Оливером». (16+)  
**07:00, 06:00** «Джейми у себя дома». (16+)  
**07:30, 23:55, 05:25** «б кадров». (16+)  
**08:15** Д/с «По делам несовершеннолетних». (16+)  
**10:15** Давай разведёмся! (16+)  
**12:15** Д/с «Нурортный роман». (16+)  
**13:15** Д/с «Преступления страсти». (16+)  
**15:15** Т/с «Варенька». (16+)  
**18:00** Д/ф «Джуна: Последнее предсказание». (16+)  
**19:00** Т/с «Ключи от прошлого». (16+)  
**20:55, 02:25** Т/с «Только о любви». (16+)  
**22:55** Беременные. (16+)  
**00:30** Х/ф «Суженый-ряженый». (16+)  
**04:25** Д/с «Звёздные истории». (16+)

## Ямал

**06:00, 18:00** Информационная программа «День». (16+)  
**06:30** «Северный колорит». (12+)  
**07:00** «Бодрое утро». (12+)  
**08:30** «Детский вопрос». (12+)  
**08:45, 17:00** Т/с «Атлантида». (16+)  
**09:45** Фильм «Рожденные бурей». (16+)  
**11:10** Мультфильмы. (6+)  
**11:30, 15:30** М/с «Друзья ангелов». (6+)  
**12:00** «Изьватас олэм». Программа на языке коми. (12+)  
**12:30** «Актуальное интервью». (16+)  
**12:45** «Человек с отличием». (12+)  
**13:00, 19:30, 22:45** «Время Ямала». (16+)  
**13:15** «Актуальное интервью». (16+)  
**13:30** Фильм «Золотой теленок». (12+)  
**14:50** Д/ф «Оружие Победы». (12+)  
**15:10** М/ф «Чудесный колокольчик». (6+

# Удачи тебе, отпускник!

## Присядем, друзья, перед дальней дорогой

### ХОРОШЕГО ОТДЫХА

**ОЖИДАНИЕ СЧАСТЬЯ БЫВАЕТ ПРИЯТНЕЕ САМОГО СЧАСТЬЯ... ТАК И СБОРЫ В ОТПУСК БЫВАЮТ... НЕТ, НЕ СКАЖУ, ЧТО НАИПРИЯТНЫМИ, НО УЖ ОТВЕТСТВЕННЫМИ - ЭТО ТОЧНО.**

Можно привести такой пример...

«Наученная горьким опытом, я очень тщательно перепроверяю все документы перед путешествием, – рассказывает моя знакомая. – А в тот раз билет дочери доверила проверить ей самой, старшекласснице. Но в аэропорту случилась заминка: оказывается, одна буква в авиабилете отличается от той, что в паспорте, причём в фамилии. Может, дело было в иностранном алфавите, может в невнимательности. Но представьте наше положение! Не передать волнение, что испытала вся семья! К счастью, в самолёт нас пустили. Оказывается, допускается до трёх ошибок в авиабилете».

Вот это ситуация! Именно с неё я начинаю наш разговор с менеджером по туризму Еленой Евсиковой, и она пояснила:

– Конечно, надо очень тщательно проверять все документы, отправляясь в дорогу, – рассказывает Елена. – Путешественникам повезло, что их допустили к полету, так как единого правила трёх ошибок нет, и каждая авиакомпания вправе решать по-своему, вплоть до отказа от полета или уплаты штрафа. Отпуск отпуском, но дорога – это не время расслабляться.

**– А о чём ещё следует предупредить путешественников, так сказать, на пороге?**

– Удивительно, но нелишне им помнить... о долгах. О неоплаченных штрафах, счетах за коммунальные услуги и другом. Казалось бы, информация доступна, и есть возможность проверить себя по базе данных, но мне известно, что в прошлом году молодого человека не выпустили из страны из-за долгов. С ним из аэропорта пришлось вернуться и его спутнице: она решила тоже не ехать. Отпуск испорчен, средства потрачены...

**– По каким направлениям сейчас чаще всего отправляются северяне?**

– Отмечу уменьшение спроса на зарубежные поездки – в количе-

ственном отношении. Но география так же разнообразна: Кипр, Черногория, Тунис, Тайланд, Вьетнам, ОАЭ, Индонезия, Куба, Доминикана, Китай, Марокко... Европа пользуется не таким спросом из-за введения биометрии и личной подачи документов в консульство. Что же касается российского отдыха, то самыми популярными направлениями являются Крым, Сочи – северяне всё-таки едут погреться. Солнышка также хватает и на Кавказских Минеральных Водах. Кстати, там можно хорошо поправить своё здоровье. Ну а те, кто совсем не переносит жару, могут поехать в среднюю полосу России, там желательнее подобрать по рекомендации врача подходящий санаторий.

У многих хранятся крымские фотографии из Ялты и Бахчисарая, пятигорские – из бьюета с минеральными водами, сочинские – из парка аттракционов... А ведь в этих местах есть еще и прекрасные горы, и предложений экскурсий достаточно. Именно на побережье Черного моря можно овладеть экстремальными видами спорта, и не надо ехать за границу, где инструкторы объясняют формально и на непонятном языке – не очень-то и стараясь, чтобы их поняли. Из опыта моей семьи рекомендую станицу Благовещенскую Краснодарского края. Именно там такое ровное море и ровный ветер, что можно научиться навыкам виндсерфинга, кайтсерфинга. А вот для классического серфинга надо искать берег, к которому приходят волны побольше.

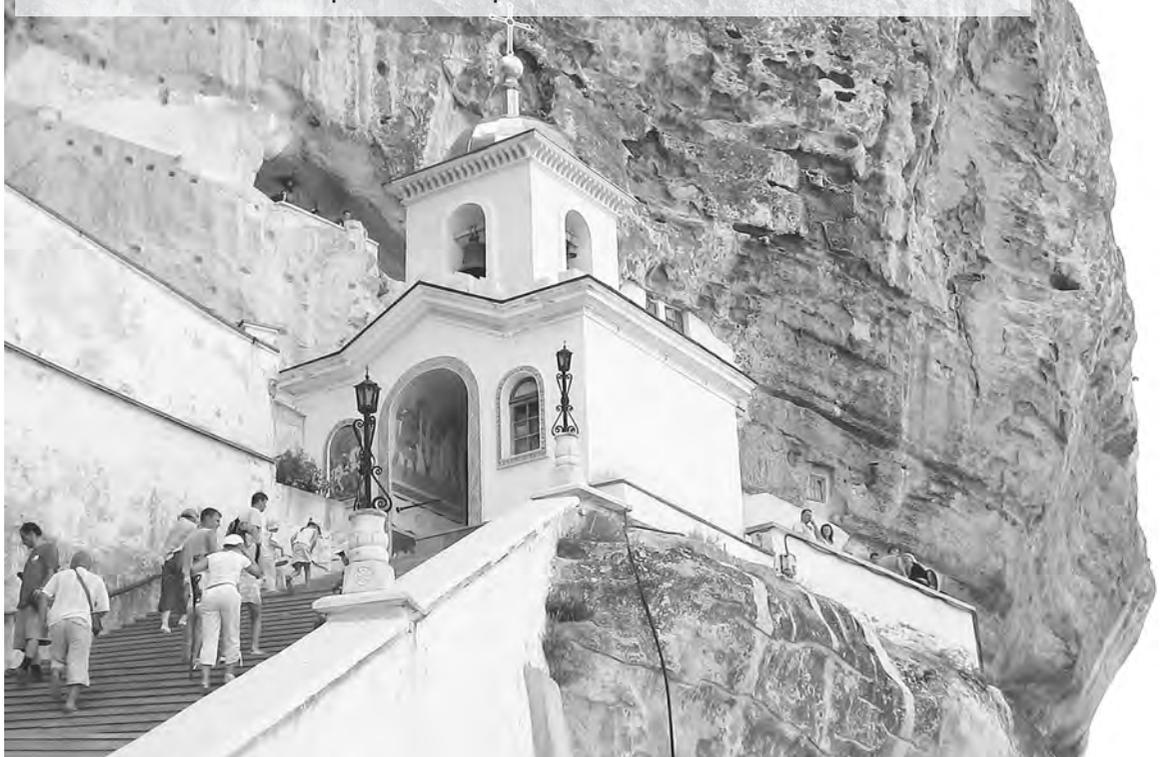
Вот только не надо думать, что вам не пригодятся спортивные навыки. Именно на отдыхе люди, с завистью насмотревшись на летающих в небе и плывущих по волнам, сами решаются на многое. Как и группа товарищей, которых в спасательных жилетах выпустили поплавать в открытом море. Их яхта качалась на волнах, а когда пловцы захотели обратно, они не смогли найти её среди других белоснежных красавиц. Поэтому, проплывая, они кричали название своей яхты: «Акула». Так как это было за границей, то они старательно кричали на русском и английском. Реакция людей на других яхтах была предсказуемой: кто-то пугался, кто-то успокаивал: мол, никакой акулы нет. Через какое-то время и после сильных переживаний нужная яхта и её пассажиры (хочется сказать – поседевшие пассажиры, но не будем нагнетать) встретились.

И так как наша статья – это развернутый совет, то порекомендуем: если тыходишь в воду, то знай, как выйти.

**– Елена, в нашем разговоре Вы упомянули, что знание языка легко заменит популярный сейчас онлайн-переводчик. Так вот, наверное, это тот самый случай, когда он оказался бесполезным. Значит, надо знать «вживую» хотя бы элементарный набор слов, к примеру, призыв «Спасите!» или название отеля.**

– Кстати, об отеле... Необходимо с собой носить карточку отеля, что-

**Крым – это не только солнце и море. Это древние достопримечательности, среди которых и Свято-Успенский монастырь высоко в горах**



бы не потеряться. Даже если вы заблудитесь, вам помогут найти дорогу. Особенно это актуально в азиатских странах – где редко встретишь таксиста, который знает английский язык.

**– А что Вы скажете по поводу экстремального отдыха?**

– К нам с подобными просьбами не обращаются, и искать такие направления надо самим – через клубы по интересам. Знаю, что популярны велотуризм, эндуро, сплав по рекам. К сожалению, этнотуризм в нашей стране только начинает развиваться, поэтому его пока может заменить деревенский отдых.

Надеюсь, что у этнографического туризма, который дает возможность знакомиться с бытом коренных народов, – большое будущее в России.

*А у наших северян еще популярным можно назвать... поездку в отпуск на своей машине. Представителей региона «89» можно встретить на всех дорогах. И некоторые не торопятся, заезжают, чтобы посетить достопримечательности и сфотографироваться. К примеру, только за одно лето семья моей дочери за одну поездку на автомобиле кроме вышеназванного Благовещенска посетила Новороссийск, Анапу, Сочи, включая Красную Поляну, Лоо, Вардане. Спорт-отели, частные гостиницы, базы отдыха, кемпинги... Есть где остановиться, есть где комфортно провести время.*

*Статья, конечно, носит субъективный характер. Но сейчас так люди и узнают информацию – через знакомых, на форумах... И ещё один случай хочется вспомнить – теперь уже про дату в билете! Так как у северян отпуска долгие, то беря билет на обратную дорогу, проверяйте не только число, но и месяц. Или программы таким образом выстроены в интернете, или ещё какая причина, не знаю. Но мне лично уже известны два случая онлайн-покупки билетов с датой на месяц раньше того, что вы заказывали. Вот один из них.*

дело было глубокой ночью. Полуночная проводница только в пути подбежала к пассажирам и стала скандалить. А те смиренно сидели на двух свободных местах и ждали, когда выспятся пассажиры на двух верхних полках – по их мнению, принадлежавших им. Всё совпало: вагон, места и дата. Но месяц не «08», а «07». Попытки что-то предпринять были безуспешны: обращение к начальнику поезда, попытка купить билеты на станциях... И только эти два свободных места позволяли им ещё находиться в вагоне. Ведь приди туда кто-то с билетами – проводница высадила бы. К счастью, никто не пришел. Так и доехали до Ноябрьска. Не бесплатно, конечно – оплатив стоимость проезда и штрафа.

*В завершение следует ещё раз напомнить: выбирайте безопасные направления отдыха, думайте о своей семье и о себе. Планируя посетить экзотические страны, делайте прививки, а в случае индивидуального тура приобретайте страховку. В принципе, с направлениями отдыха многие уже определились. Но что бы вы ни выбрали, начните с тщательных сборов в дорогу.*

Не поверите, но в вагон пустили семью с билетами, просроченными на месяц. Может, потому, что

**Вера ЗОЛотова**  
Фото из Рунета

**А это уже первобытная красота Краснодарского края**



## Недвижимость



## Агентства

## ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	17,3	2	89220965853	Ленина, 53; 850 тыс. руб.
комната в общ.	25	2	89220589077	Губкина, 37; 750 тыс. руб.
комната в общ.	17,2	2	89220589077	Ленина, 43; 650 тыс. руб.
комната в общ.	22	2	89220589077	Нефтян., 63; 750 тыс. руб.
комната в общ.	16,4	2	89044555438	Ленина, 43; 650 тыс. руб.
комн. в 3 (БАМ)	17	2	89220965853	Новосел., 12; 650 тыс. руб.
комн. 3 (БАМ)	12	2	89220965853	Строителей, 23
комната в общ.		1	89220589077	Губкина, 29; недорого
комната-студия	18	1	45-1-03	Школьная, 3
комната-студия	19,7		89220965853	
комната-студия	18,1	1	89220965853	
1 (финская)		2	89220589077	пер. Нефтяников, 2; 1150 тыс. руб.
1 (финская)	38	2	45-1-03	Ленина, 34; 1100 тыс. руб.
1 (ТУРа)		1	45-1-03	Пионерская, ремонт
1 (БАМ)	34	1	89044555438	Др. Нар., 54; 1100 тыс. руб.
1 (БАМ)	34	1	89044555438	Др. Нар., 50; 1200 тыс. руб.
1 (КДМ)		2	89642035147	Строит., 11; 900 тыс. руб.
1 (КДМ)		2	89220965853	Пионерская, 31
1 (КДМ)		1	89642035147	Муравл., 10; 1000 тыс. руб.
1 (КДМ)		1	45-1-03	Др. Нар., 70; 1000 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89044555438	Комсомольская, 12
1 (КПД)		1	46-0-89	Др. Нар., 10, разд. санузел
1 (КПД)		1	45-1-03	70 лет Октября, 28
1 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 56, под магазин
1 (КПД)		2	46-0-89	Муравленко, 48
1 (КПД)	45	3	46-0-89	Школьная, 40
1 (КПД)		5	89220589077	70 лет Октября, 49
1 (КПД)		5	89220965853	Пионер., 42; 1650 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89220589077	Муравл., 50; 1600 тыс. руб.
1 (КПД)		1/2	46-0-89	Ленина, 59, разд. санузел
2 (ТУРа)		1	89220589077	Др. Народов, 96
2 (КДМ)		1	46-0-89	Муравленко, 10
2 (КДМ)		2	89642035147	Строит., 11; 1250 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	89642035147	Новосел., 29; 1050 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	46-0-89	Новоселов, 12, мебель
2 (КДМ)		2	89220965853	Др. Нар., 62; 1150 тыс. руб. или обмен на 1 (КПД)
2 (КПД)		1	46-0-89	70 лет Окт.; 1800 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89044555438	Российская, 50, прямо; 1650 тыс. руб.
2 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 127, балкон узаконен, ремонт, мебель
2 (КПД)		1	46-0-89	Комсомольская, 3
2 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 64
2 (КПД)		1	45-1-03	Губкина, 20, направо, балкон, подвал
2 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 77; 2200 тыс. руб.
2 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 60; 1900 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89220965853	Ленина, 117; 1850 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89220589077	Ленина, 83, ремонт
2 (КПД)		2	46-0-89	Комсомольская, 1
2 (КПД)		2	46-0-89	Муравленко, 23, направо, ремонт
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 60
2 (КПД)		2	89642035147	Ленина, 109 или обмен на 3 (КПД) в этом же р-не
2 (КПД)		2	89642035147	Ленина, 113; 2300 тыс. руб.
2 (КПД)		2	89044555438	Новосел., 2; 2400 тыс. руб.
2 (КПД)		2	45-1-03	Ленина, 127; 2300 тыс. руб.
2 (КПД)		2	45-1-03	Нефтян., 9; 2600 тыс. руб.
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 93, прямо, ремонт
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 46, недорого
2 (КПД)		3	46-0-89	Строителей, 3, недорого
2 (КПД)		3	89220965853	70 лет Окт., 30, налево
2 (КПД)		4	46-0-89	Ленина, 111, налево
2 (КПД)		4	45-1-03	Пионерская, 42, ремонт
2 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 86, прямо
2 (КПД)		4	46-0-89	70 лет Октября, 1

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
2 (КПД)		4	89642035147	70 лет Октября, 30; 2150 тыс. руб.
2 (КПД)		4	45-1-03	70 лет Октября, 16; 2200 тыс. руб.
2 (КПД)		4	89044555438	Ленина, 73, прямо; 2050 тыс. руб., без ремонта
2 (КПД)		4	89220965853	Губкина, 20, прямо; 2100 тыс. руб.
2 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 123, недорого
2 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 64, налево
2 (КПД)		5	89220589077	Ленина, 86; 1950 тыс. руб., жел. гараж в подарок
2 (КПД)		5	89220965853	Ленина, 94 или обмен на 1 (КДМ)
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 117, налево
2 (КПД)		5	89642035147	Ленина, 105, налево; 2000 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89044555438	Ленина, 52, прямо; 2250 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89220589077	70 лет Октября, 22, прямо, мебель
2 (КПД)		5	45-1-03	Пионерская, 42, прямо; 2 млн. руб., торг
3 (БАМ)		1	89220965853	Новая, 1650 тыс. руб. или обмен на 2 (КДМ, БАМ)
3 (КПД)	77	1	89220589077	Нефтян., 79; 2800 тыс. руб., есть балкон, улучш. план.
3 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 125, ремонт
3 (КПД)		3	46-0-89	Пионерская, 42, ремонт, мебель, перепланировка
3 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 64, перепланир.
3 (КПД)		3	89642035147	Ленина, 52; 2560 тыс. руб.
3 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 77
3 (КПД)		4	89044555438	Ленина, 86, в хор. состоян.
3 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 86
3 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 96, ремонт
3 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 83, неторцевая
3 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 129
3 (КПД)		5	46-0-89	Пионерск., 26, неторцевая
дача			89642035147	11 соток, обустроенная
гараж			89044555438	6Х12, кооператив «Тайга»
ком. недвиж.	290		89220965853	центр города или аренда
ком. недвиж.	370		89220965853	центр города или аренда
ком. недвиж.	85		46-0-89	в черте города, действующий бизнес
база с СТО			45-1-03	мойка, на промзоне

## КУПЛЮ

1 (КПД)			89220965853	
1-2 квартиру			46-0-89	наличный расчет
1-2 квартиру			45-1-03	
1-2 квартиру			89642035147	
3-4 квартиру			89088526089	наличный расчет

## СНИМУ

1-2-3-4 кварт.			25-0-09, 28-4-00	организация для семьи
			89088526089	

## СДАМ

3 квартиру	75		89088526089	меблированная, с быт. техникой для организ.
квартиру			89220965853	с мебелью и бытовой техникой для организ., на длительный срок
квартиру			45-1-03	с мебелью и бытовой техникой для организ., на длительный срок
1-2-3-4 кварт.			89088526089	с мебелью и бытовой техникой для организ., на длительный срок
			89642035147	с мебелью и бытовой техникой для организ., на длительный срок
1 (КПД)			89642035147	Ленина, 28, без мебели, цена 10 тыс. руб.

## ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	26	2	89222867007	Нефтяников, 65, ремонт
комната в общ.	25	2	89222867007	Нефтяников, 61
комната в общ.	28		89222867007	Лесная, 33, вода
комната в общ.	21		89222867007	Восточн., 16; 550 тыс. руб.
комн. в 3 кварт.			89924075015	Муравл., 4; 600 тыс. руб.
1 (КДМ)		2	89224663225	Комсомольская, 2
1 (КДМ)	39	2	89222867007	Строит., 27, косм. ремонт; 990 тыс. руб.
1 (КДМ)		1	89220571571	Муравл., 10; 1000 тыс. руб.
1 (КДМ)		1	89222867007	Новоселов, 24; 900 тыс. руб.
1 (КДМ)		2	89222867007	Муравленко, 10, теплая
1 (КПД)		3	89224663225	Ленина, 60, ремонт
1 (КПД)		1	89222867007	70 лет Октября, 32
1 (КПД)		3	89224607347	Пионерская, 28
1 (КПД)	47	2	89222867007	Др. Народов, 108, ремонт
1 (КПД)		5	89924075015	Пионерская, 22
1 (КПД)	39	3	89222867007	Школьная, 6; 1550 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89224607347	Пионерская, 28, ремонт
2 кварт.		1	89224663225	Новая, 26; 1180 тыс. руб.
2 (КПД)		4	89224607347	70 лет Октября, 30, торг
2 (КПД)		2	89924075015	Ленина, 105; 1850 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89222867007	Ленина, 127; 1900 тыс. руб.
2 (КПД)	68	2	89924075015	Энтузиастов, 29
2 (КПД)		3	8922867007	Муравл., 13; 2100 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89222867007	Ленина, 76, направо
2 (КПД)		4	89224607347	70 лет Октября, 20, прямо
2 (КПД)		1	89222867007	Ленина, 129, направо
2 (КПД)		5	89220571571	Российская, 50, прямо
2 (КПД)		3	89224607347	70 лет Октября, 32
2 (КПД)		1	89220571571	Ленина, 117; 1800 тыс. руб.
2 (КПД)	56	2	89222867007	Школьная, 6; 2450 тыс. руб.
3 (КПД)	67,2	1	89220571571	Энтузиастов, 17, дешево
3 (КПД)		3	89222867007	Муравленко, 39, ремонт
3 (ТУРа)		1	89222867007	Др. Народов, 86
3 (КПД)		4	89220571571	Муравл., 39; 2600 тыс. руб.
3 (КПД)		5	89222867007	Ленина, 117; 2750 тыс. руб.

## КУПЛЮ

2-3 (КПД)			89220571571	можно без ремонта
2 квартиру			89220599327	можно без ремонта
1-2 квартиру			89224663225	можно без ремонта
2-3 (КПД)			89220582912	можно без ремонта
1-2 (КПД)			89222867007	ремонт и этаж не важен

## СНИМУ

1-2-3-4 кварт.			89224663225	организация, с мебелью и быт. техникой
1-2-3 (КПД)			89220571571	для организации, на длительный срок
			89224607347	
1-2-3 квартиры			89220599327	со всеми удобствами, на любой срок
			89220582912	

## ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.			89129156336	в хорошем состоянии
комната-студия			89224688280	в хорошем состоянии
1 кварт. в дер.			89224688280	недорого, торг
1 (КПД)			89224688280	мебель в подарок
2 (КПД)			89224688280	в хорошем состоянии
3 кварт.			89124322378	в хор. сост., в центре
3 кварт.			89129156336	в хор. сост., в центре
4 кварт.			89129156336	в хор. сост., в центре
комнату			89224688280	в хорошем состоянии
комнату			89292516843	в хорошем состоянии
1 (КПД)			89224688280	в хорошем состоянии
2 кварт.			89129156336	в хорошем состоянии
2 кварт.			89292516843	в хорошем состоянии
3 кварт.			89292505655	в хорошем состоянии
квартиру			89788690596	посуточно

## СНИМУ

комн., квартиру			89224688280	любые варианты
1-2 кварт.			25-0-70	любые варианты
			89028245943	

## КУПЛЮ

комн., кварт.			25-0-70	любые варианты
			89129156336	

## КУПЛЮ

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1 (КПД)			89028245241	любые варианты
1 квартиру			89124322378	
2-3 кварт.			89028245943	любые варианты
			25-0-70	
2 (КПД)			89028245943	любые варианты, обмен

## Собственники

## ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.			89222354769	вода, мебель, быт. техника, цена при осмотре, торг
1 (КПД)		2	89224639427	Нефтяников, 40; 1350 тыс. руб.
1 (КПД)	39	1	89292548439	Ленина, 94, направо, ремонт; 1850 тыс. руб., торг
1 (КПД)	44,5	1	89224637158	Школьная, есть балкон, теплая; 1650 тыс. руб.
2 (БAM)		1	89220549989	Пионерская, 17; 1300 тыс. руб., под снос
2 (КПД)		2	89822674496	Ленина, 77, остается быт. техника и мебель, цена при осмотре
2 (КПД)		4	89220541405	Ленина, 86, налево
2 (КПД)		5	89876055801	Муравленко, 39
2 (КПД)		5	89224639427	Ленина, 56, налево, цена 1750 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89220601231	Российская, 50, прямо
3 (КПД)	65		89220639011	отличный ремонт, двери пр-во Италия, сигнализ., перепланировка (узакон), рядом д/сад, школа, хор. соседи; 3000 тыс. руб.
3 (КПД)		5	89220943161	Ленина, 109; 2450 тыс. руб.
3 (КПД)			89320507197	Ленина, 86
4 (КПД)			24-4-74 89519936876 89519967631	ул. Комсомольская, 4, или меняется

## КУПЛЮ

1-2 (КПД)			89519967298	за наличный расчет, без посредников
-----------	--	--	-------------	-------------------------------------

## СДАМ

комн. в общен.	20		89320520002	без мебели
2 (КПД)			89220614956	с мебелью и быт. техник, на длит. срок

## Торговый ряд

## ПРОДАЖА

транспорт и автозапчасти	телефон
■ Toyota Corolla, ноябрь 2012 г. в., из Японии, ОТС, вебасто, 2 комплекта резины, пробег 50 000 км, европейка, цвет «мокрый асфальт»	89220652846
■ Toyota Avensis, 2004 г. в., 400 тыс. руб.	89220943161
■ Нива-21214, октябрь 2014 г. в., ОТС, два подогрева ДВС, 2 комплекта резины, шумоизоляция	89220652846
■ Chevrolet Niva, 2013 г. в.; ВАЗ-2114, 2012 г. в., или обмен на комнату в общежитии с доплатой	46-0-89
■ летняя резина Bridgestone 255/70 R15 на Hilux	89224680761

разное	телефон
■ светлая прихожая из двух шкафов	89220532257
■ угловой диван + кресло, цена 8 500 руб.; компьютер. стол, цена 1 500 руб., б/у, в хорошем состоянии	89320519745
■ герань: розобудная, тюльпановидная, королевская, плющелистная, махровая (кусты и черенки)	89220549047

## ОТПРАВЛЮ

попутный груз до Белгорода	89320588660
----------------------------	-------------



## ОТДАМ

■ маленького самостоятельного котенка	89124235239
---------------------------------------	-------------

## требуется

■ официант на полный рабочий день. Телефон: 27-1-99.

**ЯРМАРКА**  
с 3 по 5 июня  
в ГДК «Украина»  
город Курган

Трикотаж российских фабрик для всей семьи. Большой летний ассортимент.

## Вознесение Господне

## ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ



**ПРАЗДНИК ВОЗНЕСЕНИЯ ГОСПОДНЯ ОТМЕЧАЕТСЯ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКОВЬЮ НА СОРОКОВОЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПАСХИ. В ЭТОМ ГОДУ ОН ВЫПАДАЕТ НА 9 ИЮНЯ.**

История этого праздника такова. Накануне еврейской Пятидесятницы, в сороковой день после Воскресения Христова, Его ученики, возвратившись из Галилеи, собрались в Иерусалиме в одном доме. Там им вновь после Своего Воскресения явился Сам Господь Иисус Христос. Он возвестил им, что вскоре оставит их, так как взойдет к Своему Небесному Отцу. Господь повелел своим ученикам оставаться в Иерусалиме до тех пор, пока Он не пошлет на них утешителя, Духа Святого, после чего им заповедано было проповедовать Евангелие (учение Христово) по всему миру. Беседа с учениками, Иисус Христос вывел их за пределы города, на гору Елеонскую. Благословив своих учеников, Господь Иисус Христос стал возноситься на небо, затем Его скрыло облако, Он стал невидим. Тогда же присутствующим при этом событии ученикам явились два ангела, которые возвестили о том, что в свое время Господь придет на землю таким же образом, (то есть во плоти человеческой), как они видели Его возносящимся на небо. Когда Иисус Христос возносился на небо, ученики поклонились Ему, уже ясно увидев, что Он есть истинный Бог.

Праздник Вознесения Господня напоминает еще раз человеку о том, что жизнь его земная – не конечна, что он призван перейти в иной мир, что душа его вечна, и что к этой вечности нужно готовиться.

После Вознесения Господня ученики Христовы, как написано, возвратились в Иерусалим с великой радостью. Что же побуждало Его учеников не печалиться от разлуки, но радоваться? Обетование, обещание Господа всегда незримо пребывать с ними. Веруя, что Господь пребывает со своими учениками во всех обстоятельствах жизни, Его ученики, апостолы, радовались, даже претерпевая различные скорби и гонения, которым подвергались за свою веру, за проповедь. К такой радости призваны и все христиане. Таковую радость дает только крепкая вера в Спасителя, доверие к Нему и любовь.

Через десять дней после Вознесения Господня будет праздноваться День Святой Троицы, Пятидесятница, и будет вспоминаться событие Сошествия на апостолов Святого Духа.

По материалам православных изданий подготовила Светлана ВОРОНЧУК

**МКУ ДО «Центр спорта «МУРАВЛЕНКО» оказывает следующие виды платных услуг:**

- оздоровительное плавание;
- тренажерный зал;
- степ-аэробика;
- занятие йогой;
- многофункциональный тренинг;
- восточные танцы.

**В наличии также имеются ПОДАРОЧНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ на все виды платных услуг. Продолжается дополнительный набор в группы по видам спорта: карате, волейбол, баскетбол. По всем интересующим вопросам обращайтесь по телефону: 43-7-01.**

**Будем рады видеть в нашем спорткомплексе жителей и гостей города.**

ВАША РЕКЛАМА  
42-4-80Магазин «Золотая скупка»  
(Украинский рынок, 2-й этаж)

Продажа ювелирных изделий – 2 050 руб. за грамм; скупка – 1 250 руб. за грамм.  
Телефоны: 89222833350, 89821720061.

4 июня с 9:00 до 11:00 в аптеке «РИГЛА» (ул. Ленина, 79)

## Слуховые аппараты

внутриушные, заушные, цифровые, с индивидуальной настройкой, от эконом до премиум класса мировых брендов.

от 9 000 до 40 000 руб.  
Телефон: 89878695174.

Имеются противопоказания, требуется консультация специалиста

## «Центр технического творчества»

проводит набор на обучение водителей категории «В».

Телефоны: 44-2-71, 89821707822.

## ВАША РЕКЛАМА



42-4-80

Звоните, мы ждём!

Уважаемые жители  
города Муравленко!

Приглашаем детей в возрасте от 10 до 18 лет в Молодежный оздоровительный лагерь «Ямал» (Республика Болгария) с 27 июня по 18 июля.

Прием заявлений осуществляется на Едином окружном интернет-портале: [www.mol-centr.ru](http://www.mol-centr.ru).

По вопросам регистрации обращаться в МБУ «Молодежный ресурсный центр» по телефону: 21-7-63, график работы: с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:12 (обед с 12:30 до 14:00).

\*\*\*

Приглашаем жителей города принять участие в июне в следующих молодежных мероприятиях:

**11 июня** – городской кулинарный фестиваль «Лучшая уха – 2016»;

**12 июня** – открытые соревнования по Street Workout среди спортсменов-любителей;

**12 июня** – соревнования по лазертагу;

**21 июня** – игра «Фотокросс»;

**23 июня** – игра «Велоквест»;

**24 июня** – соревнования по стритболу;

**25 июня** – соревнования по пейнтболу;

**25 июня** – соревнования автомобильных экипажей «Автовест».

Положения о проведении мероприятий размещены на официальном сайте Управления культуры и молодежной политики Администрации города: [www.ukimr.muravlenko.com](http://www.ukimr.muravlenko.com).

Управление культуры  
и молодежной политики

## Уважаемые муравленковцы!

В связи с решением Городской Думы от 07.10.2010 г. № 860 «Об утверждении Порядка организации работ по выявлению, транспортировке, учету и хранению брошенного движимого имущества на территории муниципального образования город Муравленко» Администрация города уведомляет собственников транспортных средств, что с 09.06.2016 г. будет осуществляться принудительная эвакуация следующего автотранспорта:

№ п/п	Марка а/м	Адрес местонахождения ТС	Цвет	Гос №, VIN
1	ВАЗ-2106	Энтузиастов, 29	бежевый	В 7548 ТМ
2	«Фольксваген Джетта»	Энтузиастов, 3	синий	отсутствует
3	«Опель»	Школьная, 2	белый	отсутствует
4	Ваз-2104	Школьная, 2	белый	К 4786 ТМ
5	«Мерседес»	Нефтяников, 65	коричневый	отсутствует
6	«Опель»	Нефтяников, 65	черный	Х 481 АО 89
7	ВАЗ-2107	Нефтяников, 61	синий	М 199 ВА 89
8	ВАЗ-2105	Нефтяников, 23а	белый	А 664 МА 89
9	ВАЗ-2104	Нефтяников, 23а	белый	Е 730 ЕА 89
10	ГАЗ-31029	Ленина, 30	белый	Т 339 АМ 89
11	ВАЗ-2105	Строителей, 14	синий	отсутствует
12	«Дэу»	Нефтяников, 21	зеленый	отсутствует
13	ВАЗ-21099	Строителей, 28	зеленый	отсутствует
14	ВАЗ-2109	Нефтяников, 37	черный	В 634 ЕА 89
15	ГАЗ-31029	Комсомольская, 24	белый	Х 695 АК 89
16	ГАЗ-31029	Комсомольская, 18	черный	А 728 РТ 89
17	ВАЗ-2106	Строителей, 17	бежевый	А 081 АХ 89
18	Иномарка	Комсомольская, 12	черный	отсутствует

19	ВАЗ-2106	Комсомольская, 26	синий	Х 240 ВХ 89
20	ВАЗ-2106	Комсомольская, 26	белый	отсутствует
21	«Москвич»	Комсомольская, 21	желтый	В 556 ЕА 89
22	«Нива»	Комсомольская, 7	белый	отсутствует
23	ВАЗ-2104	Ленина, 52	красный	В 8442 ТМ
24	«Таврия»	Ленина, 62	белый	В 663 ЕА 89
25	ВАЗ-2105	Ленина, 62	красный	Е 775 ЕА 89
26	«Ниссан»	Новоселов, 13	синий	отсутствует
27	Кузов Ваз-2105	Губкина, 39	зеленый	отсутствует
28	ВАЗ-2104	Пионерская, 7	синий	отсутствует
29	УАЗ	Ленина, 53	серый	отсутствует
30	«Фольксваген»	Губкина, 18	золотистый	Е 916 ВР 89
31	«Москвич»	Пионерская, 7	голубой	отсутствует
32	ВАЗ-2106	Др. Народов, 48	синий	отсутствует
33	ВАЗ-2106	Муравленко, 8	бежевый	отсутствует
34	ВАЗ-21099	Пионерская, 31	серебристый	отсутствует
35	«Москвич»	Др. Народов, 96	синий	отсутствует

УЖКХ Администрации города

## Кредит «Уважительный»: специально для пенсионеров

Всем знакома ситуация: нужны деньги, чтобы сделать ремонт в квартире или на даче, купить путёвку в санаторий или билеты для поездки на курорт.

Средства могут срочно понадобиться на лекарства, страховку, учёбу любимых внуков. Причин, чтобы прибегнуть к заёмным средствам, много. Для решения житейских вопросов Ханты-Мансийский банк Открытие предлагает пенсионерам кредит «Уважительный» на понятных, прозрачных и приемлемых условиях. Это льготный кредит для людей, имеющих в банке специальный счёт, на который поступают пенсионные или социальные зачисления. Займ предоставляется на небольшой срок и сумму, обеспечение по кредиту не требуется. Оформить его можно без лишних документов: нужен только паспорт и пенсионное удостоверение. Поскольку банк знает о финансовых поступлениях клиента, то решение о предоставлении кредита принимается оперативно.

Самые главные преимущества Ханты-Мансийского банка Открытие — надёжность

и доверие клиентов. Более миллиона пенсионеров, высоко оценив качество, заботу и выгодные условия, получают пенсию в банке.

На протяжении многих лет Ханты-Мансийский банк Открытие, являясь социально ориентированной организацией, активно развивает услуги для представителей старшего поколения на специальных условиях: банковские карты с функцией возврата части потраченных денег, вклады с выгодными условиями, счета для перечисления пенсий и пособий.

Если вы решили оформить кредит «Уважительный», специалисты банка помогут подобрать комфортный срок кредита и приемлемый размер ежемесячного платежа.

Подробную информацию о кредите «Уважительный» для пенсионеров можно уточнить по телефону

8 800 1001-700

и на Интернет-сайте [www.khmb.ru](http://www.khmb.ru)

Кредит  
для пенсионеров

Новый холодильник  
на дачу за 816 р. в месяц



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
БАНК

# четверг, 9 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

## 1 канал

**05:00** Телеканал «Доброе утро».  
**09:00, 12:00, 03:00** Новости.  
**09:10, 04:05** Контрольная закупка.  
**09:40** Женский журнал.  
**09:50** «Жить здорово!» (12+)  
**10:55, 03:05** Модный приговор.  
**12:15** «Пусть говорят». (16+)  
**13:25** «Таблетка». (16+)  
**13:55, 15:15, 01:20** «Время покажет». (16+)  
**15:00** Новости с субтитрами.  
**16:00** «Мужское / Женское». (16+)  
**17:00, 02:10** «Наедине со всеми». (16+)  
**18:00** Вечерние новости с субтитрами.  
**18:45** «Давай поженимся!» (16+)  
**19:50** «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)  
**21:00** Время.  
**21:30** Т/с «Практика». (16+)  
**23:30** «Вечерний Ургант». (16+)  
**00:05** Ночные новости.  
**00:20** На ночь глядя. (16+)

## Россия

**05:00, 09:15** Утро России.  
**05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35** Местное время. Вести-Ямал.  
**09:00** Документальный фильм.  
**09:55** «О самом главном». (12+)  
**11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00** Вести.  
**11:55** Т/с «Тайны следствия». (12+)

**14:50** Вести. Дежурная часть.  
**15:00** Т/с «Аромат шиповника». (12+)  
**17:30** Местное время. Вести-Москва.  
**18:15** «Прямой эфир». (16+)  
**21:00** Т/с «На дальней заставе». (12+)  
**22:55** «Поединок». (12+)  
**00:55** Д/ф «Людмила Зыкина. Бриллианты одиночества». «Человеческий фактор. Бензин». «Человеческий фактор. Волшебное стекло». (12+)  
**03:05** Т/с «Неотложка». (12+)  
**04:05** Комната смеха.

## НТВ

**05:00** Т/с «Супруги». (16+)  
**06:00** «Новое утро».  
**09:00** Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)  
**10:00, 13:00, 16:00, 19:00** «Сегодня».  
**10:20** Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)  
**12:00** «Суд присяжных». (16+)  
**13:20** «Обзор. Чрезвычайное происшествие».  
**13:50, 00:50** «Место встречи». (16+)  
**15:00, 16:20** Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)  
**18:00** «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)  
**19:40** Т/с «Вышибала». (16+)  
**22:30** «Итоги дня».  
**22:55** Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)  
**02:00** Дачный ответ. (0+)  
**03:05** Т/с «ППС». (16+)

## СТС

**06:00** «Даёшь молодёжь!» (16+)  
**06:55** М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)  
**07:05** М/с «Приключения Тома и Джерри». (0+)  
**08:00** «Ералаш». (0+)  
**09:00** «Новости». Повтор от 08 июня.  
**09:15** «Всё это ЖЖХ». Повтор от 08 июня. (12+)  
**09:30** Х/ф «Крепкий орешек. Возмездие». (16+)  
**12:00** Т/с «Воронины». (16+)  
**13:30** «Новости». Повтор от 08 июня.  
**13:45** «Всё это ЖЖХ». Повтор от 08 июня. (12+)  
**16:00** Т/с «Восьмидесятые». (16+)  
**21:00** Х/ф «Крепкий орешек-4». (16+)  
**23:30** «Уральские пельмени». (16+)  
**00:00** Прямой эфир. (12+)  
**00:30** Т/с «Однажды в сказке». (12+)  
**05:45** Музыка на СТС. (16+)

## ТНТ

**07:00** «Новости». Повтор от 08 июня.  
**07:15** «Всё это ЖЖХ». Повтор от 08 июня. (12+)  
**07:30** Т/с «Выжить с Джеком». (16+)  
**08:00** «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)  
**09:00** «Дом-2. Lite». (16+)  
**10:30** «Битва экстрасенсов». (16+)

**12:00, 13:00** «Comedy Woman». (16+)  
**14:00** «Новости». Повтор от 08 июня.  
**14:15** «Всё это ЖЖХ». Повтор от 08 июня. (12+)  
**14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30** Т/с «Сашатаня». (16+)  
**17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30, 20:00** Т/с «Интерны». (16+)  
**19:00** «Прямой эфир». (12+)  
**20:30** Т/с «ЧОП». (16+)  
**21:00, 04:15** Х/ф «Билет на Vegas». (16+)  
**23:00** «Дом-2. Город любви». (16+)  
**00:00** «Дом-2. После заката». (16+)  
**01:00** Т/с «Сладкая жизнь». (18+)  
**01:50** Х/ф «Дотянуться до солнца». (16+)  
**04:10** «ТНТ-Club». (16+)  
**06:00** Т/с «Стрела». (16+)

## ТВ-Центр

**06:00** «Настроение».  
**08:10** «Доктор И...» (16+)  
**08:45** Х/ф «Человек родился». (12+)  
**10:40** Д/ф «Мария Миронова и ее любимые мужчины». (12+)  
**11:30, 14:30, 19:40, 22:00** События.  
**11:50** Т/с «Инспектор Морс». (16+)  
**13:35** «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)  
**14:50** Д/с «Советские мафии». (16+)  
**15:40** Х/ф «Осколки счастья». (12+)  
**17:30** Город новостей.  
**17:40, 04:20** Т/с «Балабол». (16+)  
**20:00** «Право голоса». (16+)  
**21:45** Петровка, 38. (16+)

**22:30** Д/с «Обложка». (16+)  
**23:05** Д/ф «Смерть на сцене». (12+)  
**00:00** События. 25-й час.  
**00:30** Х/ф «Повторный брак». (12+)  
**02:15** Х/ф «Будни уголовного розыска». (12+)  
**03:40** Д/ф «Ольга Остроумова. Любовь земная». (12+)

## Рен-ТВ

**05:00, 04:00** «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)  
**06:00, 09:00** «Документальный проект». (16+)  
**07:00** «С бодрым утром!» (16+)  
**08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00** «Новости». (16+)  
**12:00, 16:05, 19:00** «Информационная программа 112». (16+)  
**13:00** Званый ужин. (16+)  
**14:00** Х/ф «Смертельное оружие-3». (16+)  
**17:00, 03:00** «Тайны Чапман». (16+)  
**18:00** «Самые шокирующие гипотезы». (16+)  
**20:00** Х/ф «Смертельное оружие-4». (16+)  
**22:20** «Смотреть всем!» (16+)  
**23:25** Т/с «Спартак: Возмездие». (18+)  
**01:40** «Минтранс». (16+)  
**02:20** «Ремонт по-честному». (16+)

## Звезда

**06:00** Х/ф «Когда деревья были большими». (12+)  
**08:10, 09:15** Х/ф «Люди в океане». (6+)  
**09:00, 22:00** Новости дня.  
**10:00, 14:05, 16:05** Т/с «Сыщики-5». (12+)  
**12:00, 16:00** Военные новости.

**12:05** Д/с «Теория заговора» с Андреем Луговым. Темная сторона медицины». (12+)  
**13:15** «Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем». (6+)  
**17:10** Д/с «Оружие Первой мировой войны». (12+)  
**18:30** Д/с «Равновесие страха. Война, которая осталась холодной». (12+)  
**19:20** Д/с «Теория заговора». (12+)  
**19:40** «Специальный репортаж». (12+)  
**20:05, 22:20** Т/с «Паршивые овцы». (16+)  
**00:40** Х/ф «Выкуп». (12+)  
**02:25** Х/ф «Мертвый сезон». (12+)  
**05:10** Д/ф «Панфиловцы. Правда о подвиге». (12+)

## Домашний

**06:30, 05:30** «Джейми у себя дома». (16+)  
**07:30, 18:00, 23:55, 05:25** «б кадров». (16+)  
**08:15** Д/с «По делам несовершеннолетних». (16+)  
**10:15** Давай разведёмся! (16+)  
**12:15** Д/с «Нурортный роман». (16+)  
**13:15** Д/с «Преступления страсти». (16+)  
**15:15** Т/с «Варенька». (16+)  
**18:05** Т/с «Она написала убийство». (16+)  
**19:00** Т/с «Ключи от прошлого». (16+)  
**20:55, 02:25** Т/с «Только о любви». (16+)  
**22:55** Беременные. (16+)  
**00:30** Х/ф «Неидеальная женщина». (16+)  
**04:25** Д/с «Звёздные истории». (16+)

## Ямал

**06:00, 18:00** Информационная программа «День». (16+)  
**06:30** «Изъватас олэм». Программа на языке коми. (12+)  
**07:00** «Бодрое утро». (12+)  
**08:30** «Детский вопрос». (12+)  
**08:45, 17:00** Т/с «Атлантида». (16+)  
**09:45** Фильм «Торможение в небеса». (16+)  
**11:20** М/ф «Шенек и старая тапочка». (6+)  
**11:30, 15:30** М/с «Друзья ангелов». (6+)  
**12:00** «Тут султ'там». Программа на языке ханты. (12+)  
**12:30** «Полярные исследования». (12+)  
**13:00, 19:30, 22:45** Информационная программа «Время Ямала». (16+)  
**13:15** «Пути-дороги». (16+)  
**13:30** Фильм «Золотой теленок». (12+)  
**15:20** М/ф «Три дровосека». (6+)  
**16:00** Т/с «Сердце Марии». (16+)  
**18:30** «Чемоданное настроение». (12+)  
**19:00** «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)  
**20:00** «Авторская программа». (12+)  
**20:20** Любимое кино без рекламы. Фильм «Гусарская баллада». (12+)  
**22:00, 03:15** Д/ф «Спецназ Второй мировой». (16+)  
**23:15** Фильм «А поутору они проснулись...» (16+)  
**00:55** Фильм «Ландыш серебристый». (16+)  
**03:55** Фильм «Элиза». (16+)  
**05:30** «Под водой...» (16+)  
**05:45** «Диалоги о рыбалке». (16+)

### НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

# пятница, 10 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

## 1 канал

**05:00** Телеканал «Доброе утро».  
**09:00, 12:00** Новости.  
**09:10** Контрольная закупка.  
**09:40** Женский журнал.  
**09:50** «Жить здорово!» (12+)  
**10:55** Модный приговор.  
**12:15** «Пусть говорят». (16+)  
**13:25** «Таблетка». (16+)  
**13:55, 15:15** «Время покажет». (16+)  
**15:00** Новости с субтитрами.  
**16:00** «Мужское / Женское». (16+)  
**17:00** Жди меня.  
**18:00** Вечерние новости с субтитрами.  
**18:45** «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)  
**19:50** «Поле чудес». (16+)  
**21:00** Время.  
**21:30** «Легенды «Ретро FM»».  
**23:35** «Вечерний Ургант». (16+)  
**00:30** Д/ф «Роналду». «Городские пижоны». (12+)  
**02:20** Х/ф «Бумажная погоня». (12+)  
**04:30** «Модный приговор».

## Россия

**05:00, 09:15** Утро России.  
**05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35** Местное время. Вести-Ямал.  
**09:00** Документальный фильм.  
**09:55** «О самом главном». (12+)

**11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 22:00** Вести.  
**11:55** Т/с «Тайны следствия». (12+)  
**14:50** Вести. Дежурная часть.  
**15:00** Т/с «Аромат шиповника». (12+)  
**17:30** Уральский меридиан.  
**18:15** «Прямой эфир». (16+)  
**20:00** Х/ф «Любовь из пробирки». (12+)  
**23:50** Футбол. Франция - Румыния. Чемпионат Европы-2016. Матч открытия. Прямая трансляция из Франции.  
**01:45** Х/ф «Если бы я тебя любил...» (12+)  
**04:00** Комната смеха.

## НТВ

**05:00** Т/с «Супруги». (16+)  
**06:00** «Новое утро».  
**09:00** Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)  
**10:00, 13:00, 16:00, 19:00** «Сегодня».  
**10:20** Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)  
**12:00** «Суд присяжных». (16+)  
**13:20** «Обзор. Чрезвычайное происшествие».  
**13:50, 01:20** «Место встречи». (16+)  
**15:00, 16:20** Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)  
**18:00** «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)

**19:20** ЧП. Расследование. (16+)  
**19:40** Т/с «Вышибала». (16+)  
**23:10** Большинство.  
**00:25** Д/ф «Тайны Фаберже». (6+)  
**02:30** Д/с «Битва за Север». (16+)  
**03:25** Т/с «ППС». (16+)

## СТС

**06:00** «Даёшь молодёжь!» (16+)  
**06:55** М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)  
**07:05** М/с «Приключения Тома и Джерри». (0+)  
**08:00** «Ералаш». (0+)  
**09:00** Прямой эфир. Повтор от 09 июня. (12+)  
**09:30** Х/ф «Крепкий орешек-4». (16+)  
**12:00** Т/с «Воронины». (16+)  
**13:30** Прямой эфир. Повтор от 09 июня. (12+)  
**16:00** Т/с «Кухня». (12+)  
**18:30** «Новости».  
**18:45** «Хорошее настроение». (0+)  
**19:30** Шоу «Уральских пельменей». (16+)  
**21:00** Х/ф «Крепкий орешек. Хороший день, чтобы умереть». (16+)  
**22:50** Х/ф «Отступники». (16+)  
**01:50** Х/ф «ОнГ Банк». (16+)  
**03:50** Х/ф «Легенда. Наследие дракона». (12+)  
**05:35** Музыка на СТС. (16+)

## ТНТ

**07:00** «Прямой эфир». Повтор от 09 июня. (12+)  
**07:30** Т/с «Выжить с Джеком». (16+)  
**08:00** «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)  
**09:00** «Дом-2. Lite». (16+)  
**10:30** Школа ремонта. (12+)  
**11:30, 12:30, 13:30** «Comedy Woman». (16+)  
**14:00** «Прямой эфир». Повтор от 09 июня. (12+)  
**14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30** Т/с «Сашатаня». (16+)  
**17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30** Т/с «Интерны». (16+)  
**19:00** «Новости».  
**19:15** «Хорошее настроение». (0+)  
**20:00** «Импровизация». (16+)  
**21:00** «Комеди Клуб». (16+)  
**22:00** «Comedy Баттл». (16+)  
**23:00** «Дом-2. Город любви». (16+)  
**00:00** «Дом-2. После заката». (16+)  
**01:00** «Не спать!» (16+)  
**02:00** Х/ф «Очень страшное кино-2». (16+)  
**03:40** Х/ф «Тупой и еще тупее тупого». (16+)  
**05:20** «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)  
**06:00** Т/с «Мертвые до востребования». (16+)

## ТВ-Центр

**06:00** «Настроение».  
**08:00** Х/ф «Таможня». (12+)

**09:30, 11:50, 14:50** Х/ф «Между двух огней». (12+)  
**11:30, 14:30, 22:00** События.  
**17:30** Город новостей.  
**17:40** Х/ф «Приезжая». (12+)  
**19:40** «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)  
**20:40** «Право голоса». (16+)  
**22:30** «Жена. История любви». (16+)  
**00:00** Х/ф «Пуля-дура. Агент почти не виден». (16+)  
**03:05** Петровка, 38. (16+)  
**03:20** Т/с «Балабол». (16+)

## Рен-ТВ

**05:00** «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)  
**06:00, 09:00, 03:15** «Документальный проект». (16+)  
**07:00** «С бодрым утром!» (16+)  
**08:30, 12:30, 16:30, 19:30** «Новости». (16+)  
**12:00, 16:05, 19:00** «Информационная программа 112». (16+)  
**13:00** Званый ужин. (16+)  
**14:00** Х/ф «Смертельное оружие-4». (16+)  
**17:00** Документальный спецпроект. (16+)  
**20:00** Х/ф «Робин Гуд: Принц воров». (12+)  
**22:45** Х/ф «Престиж». (16+)  
**01:15** Х/ф «Забирая жизни». (16+)  
**04:15** Х/ф «Красная планета». (16+)

## Звезда

**06:00** Х/ф «Весенний призыв». (12+)

**08:00, 09:15** Х/ф «Воздушный извозчик».  
**09:00, 22:00** Новости дня.  
**09:50, 11:00, 13:15, 15:20, 16:05, 16:20** Т/с «Сыщики-5». (12+)  
**12:00, 16:00** Военные новости.  
**12:05** «Поступок». (12+)  
**17:20** Д/с «Теория заговора». (12+)  
**18:30** Х/ф «Табачный капитан».  
**20:20** Х/ф «Запасной игрок».  
**22:20** Х/ф «Она вас любит».  
**00:00** Х/ф «Анискин и Фантомас». (12+)  
**02:40** Х/ф «Деревенский детектив».  
**04:25** Х/ф «Три тополя на Плющике».

## Домашний

**06:30, 05:30** «Джейми у себя дома». (16+)  
**07:30, 18:00, 23:30** «б кадров». (16+)  
**08:00** Т/с «Я тебя люблю». (16+)  
**18:05** Т/с «Она написала убийство». (16+)  
**19:00** Х/ф «Его любовь». (16+)  
**22:30** Д/с «2016: Предсказания». (16+)  
**00:30** Х/ф «Ловушка для одинокого мужчины». (16+)  
**02:20** Д/с «Звёздные истории». (16+)  
**05:15** Д/с «Тайны еды». (16+)

## Ямал

**06:00, 18:00** Информационная программа «День». (16+)

# суббота, 11 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

## 1 канал

**05:50, 06:10** X/ф «Не хлебом единым». (12+)  
**06:00, 10:00** Новости.  
**08:15** Играй, гармонь любимая!  
**09:00** Умницы и умники. (12+)  
**09:45** Слово пастыря.  
**10:15** Смак. (12+)  
**10:55** Д/ф «Аида Ведищева. Играя звезду». (12+)  
**12:00, 15:00** Новости с субтитрами.  
**12:15** «Идеальный ремонт».  
**13:10** Д/ф «Теория заговора». (16+)  
**14:15** «На 10 лет моложе». (16+)  
**15:15** X/ф «Максим Перепелица».  
**17:05** Д/ф «Леонид Быков. Будем жить!» (12+)  
**18:00** Вечерние новости с субтитрами.  
**18:15** «Угадай мелодию».  
**18:50** Д/ф «Сборная России. Перегрузки». (12+)  
**19:55** «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.  
**21:00** Время.  
**21:20** «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)  
**22:55** «Подмосковные вечера». (16+)  
**23:50** Чемпионат Европы по футболу-2016. Сборная России - сборная Англии. Прямой эфир из Франции.  
**02:00** X/ф «Форсаж-5». (16+)  
**04:25** Модный приговор.  
**05:25** Контрольная закупка.

## Россия

**05:05** X/ф «Неисправимый лгун».  
**06:45** Диалоги о животных.  
**07:40** Местное время. Вести-Ямал.  
**08:10** Документальный фильм.  
**08:45** Вести Арктики.  
**09:15** «Правила движения». (12+)  
**10:10** «Личное». (12+)  
**11:00, 14:00** Вести.  
**11:25, 14:20** Местное время. Вести-Москва.  
**11:35, 14:30** X/ф «Золотая клетка». (12+)  
**20:00** Вести в субботу.  
**21:00** X/ф «И в горе, и в радости». (12+)  
**00:50** X/ф «Крепкий брак». (12+)  
**02:50** X/ф «Охота на принцессу». (16+)  
**04:45** Комната смеха.

## СТС

**13:05** «Высокая Life». (12+)  
**14:00** Поедем, поедим! (0+)  
**15:05** «Своя игра». (0+)  
**16:20** «Джуна. Моя исповедь». (16+)  
**17:15** «Следствие вели...» (16+)  
**19:00** «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.  
**20:00** Новые русские сенсации. (16+)  
**21:00** «Ты не поверишь!» (16+)  
**22:00** X/ф «День отчаяния». (16+)  
**00:00** «СимфониА-Студио». (12+)  
**01:55** «Дикий мир». (0+)  
**02:20** Т/с «ППС». (16+)

## ТНТ

**07:00** «Новости». Повтор от 10 июня.  
**07:15** «Хорошее настроение». Повтор от 10 июня. (0+)  
**07:30** Т/с «Выжить с Джеком». (16+)  
**08:00, 08:30** «ТНТ. MIX». (16+)  
**09:00** «Агенты 003». (16+)  
**09:30** «Дом-2. Lite». (16+)  
**10:30** Т/с «Сашатаня». (16+)  
**11:00** Школа ремонта. (12+)  
**12:00** «Однажды в России. Лучшее». (16+)  
**12:30, 01:00** «Такое кино!» (16+)  
**13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 19:30, 20:00, 21:00, 22:00** «Comedy Баттл». (16+)  
**23:00** «Дом-2. Город любви». (16+)  
**00:00** «Дом-2. После заката». (16+)  
**01:30** X/ф «Очень страшное кино-5». (16+)  
**03:10** X/ф «Мы - одна команда». (16+)  
**05:50** «Женская лига. Лучшее». (16+)  
**06:00** Т/с «Мертвые до востребования». (16+)

## Рен-ТВ

**05:00** X/ф «Красная планета». (16+)  
**05:10** «Документальный проект». (16+)  
**06:20** X/ф «Робин Гуд: Принц воров». (12+)  
**09:00** X/ф «Особенности национальной охоты». (16+)  
**11:00** X/ф «Особенности национальной рыбалки». (16+)  
**13:00** «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)  
**17:00** «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)  
**19:00** «Доктор Задор». Концерт М. Задорнова. (16+)

## Звезда

**06:00** X/ф «Рысь возвращается». (6+)  
**07:20** X/ф «Золушка».  
**09:00, 13:00, 18:00** Новости дня.  
**09:15** «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». (6+)  
**09:45** «Последний день». (12+)  
**10:30** «Не факт!» (6+)  
**11:00** Д/с «Война машин». (12+)  
**11:40, 13:15** X/ф «Старинки-разбойники».  
**13:50** X/ф «Цирк».  
**15:45, 19:15** Т/с «Участок». (12+)  
**18:20** «Процесс». (12+)  
**23:45** Т/с «И снова Анискин». (12+)  
**03:45** X/ф «Василий Буслаев».  
**05:25** Д/ф «Крепость Осовец. Русские не сдаются». (12+)

## Ямал

**06:05** Фильм «Соучастники». (16+)  
**07:50** «Недетский вопрос». (12+)  
**08:05, 02:20** Д/ф «Великая Победа. Народная память». (12+)  
**09:00** «Тысячи миров». (12+)  
**09:30** «Завалинка собирает друзей». (12+)  
**10:00, 04:30** М/ф «Сказка о золотом петушке». (6+)  
**10:35, 03:15** Фильм «Эта тревожная зима». (12+)  
**12:00** «Здравствуй!» (12+)  
**12:30** «Полярные истории». (12+)  
**13:00** «Ямал: Земля героев». (16+)  
**13:15** «С полем!» (16+)  
**13:30** Фильм «Покровские ворота». (12+)  
**16:00** Фильм «Немного не в себе». (16+)  
**18:00** Фильм «Сыщик Путилин». (16+)  
**19:00** «Древнейшие Боги Земли». (12+)  
**19:30** Ямал плюс. (16+)  
**20:00** «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)  
**20:20** Любимое кино без рекламы. Фильм «Зеленый фургон». (12+)  
**22:40** Фильм «Фонограмма страсти». (16+)  
**00:20** Фильм «Адаптация». (16+)  
**05:00** «Тысячи миров». (12+)  
**05:30** «Под водой...» (16+)  
**05:45** «Диалоги о рыбалке». (16+)

## НТВ

**05:15** «Преступление в стиле модерн». (16+)  
**06:05** X/ф «Кровные братья». (16+)  
**08:00, 10:00, 16:00** «Сегодня».  
**08:15** «Жилищная лотерея Плюс». (0+)  
**08:45** Готовим с Алексеем Зиминим. (0+)  
**09:20** «Кулинарный поединок». (0+)  
**10:20** «Главная дорога». (16+)  
**11:00** «Еда живая и мертвая». (12+)  
**12:00** «Квартирный вопрос». (0+)

## СТС

**06:00** М/с «Приключения Джеки Чана». (6+)  
**06:50** М/с «Приключения Тайо». (0+)  
**07:25, 08:30** М/с «Смешарики». (0+)  
**07:55** М/с «Робонар Поли и его друзья». (6+)  
**08:30** «Новости». Повтор от 10 июня.  
**08:45** «Хорошее настроение». Повтор от 10 июня. (0+)  
**09:00** «Руссо туристо». (16+)  
**10:00** «Успеть за 24 часа». (16+)  
**11:00** М/ф «Барашек Шон». (0+)  
**12:30** М/ф «Турбо». (6+)  
**14:15** X/ф «Такси». (6+)  
**16:00** «Уральские пельмени». (16+)  
**16:30, 17:50** Шоу «Уральских пельменей». (16+)

## ТВ-Центр

**05:15** Марш-бросок. (12+)  
**05:45** X/ф «Штрафной удар». (12+)

# воскресенье, 12 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

## 1 канал

**06:00, 10:00** Новости.  
**06:10** Д/с «Россия от края до края». (12+)  
**07:10** X/ф «Вертикаль».  
**08:35** X/ф «Живите в радости».  
**10:10** «Достоиние Республики: Роберт Рождественский».  
**12:00, 15:00** Новости с субтитрами.  
**12:20, 15:20** Д/с «Романовы». (12+)  
**17:00** X/ф «Офицеры». Легендарное кино в цвете.  
**18:55** Концерт, посвященный 45-летию фильма «Офицеры» в Кремлевском дворце.  
**21:00** Воскресное «Время».  
**22:00** «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)  
**23:50** Чемпионат Европы по футболу-2016. Сборная Германии - сборная Украины. Прямой эфир из Франции.  
**02:00** «Брат-2». 15 лет спустя». Концерт. (16+)  
**03:50** X/ф «Лестница». (16+)

## Россия

**12:10, 15:00** Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица». Суперфинал.  
**14:00** Москва. Кремль. Церемония вручения Государственных премий Российской Федерации.  
**16:20** X/ф «Солнечный удар». (12+)  
**20:00** Вести недели.  
**22:30** X/ф «Долгое прощание». (12+)  
**00:30** День России. Праздничный концерт.  
**02:20** X/ф «Охота на принцессу». (16+)  
**05:25** Комната смеха.

## СТС

**16:20** Д/ф «Кремлевская рулетка». (12+)  
**17:15, 20:00** Т/с «Игра». (16+)  
**19:00** Анценты недели.  
**19:50** «Поздняков». (16+)  
**01:50** «Дикий мир». (0+)  
**02:15** Т/с «ППС». (16+)

## ТНТ

**07:00, 07:30, 08:00, 08:30** «ТНТ. MIX». (16+)  
**09:00** «Дом-2. Lite». (16+)  
**10:00, 10:30** Т/с «Сашатаня». (16+)  
**11:00** «Переагрузка». (16+)  
**12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30, 21:00, 21:30, 22:00, 22:30** Т/с «Реальные пацаны». (16+)  
**23:00** «Дом-2. Город любви». (16+)  
**00:00** «Дом-2. После заката». (16+)  
**01:00** X/ф «Зараженная». (16+)  
**02:40** X/ф «Сияние». (16+)  
**05:20** «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)  
**06:00** Т/с «Дневники вампира». (16+)

## Рен-ТВ

**16:40** X/ф «Юрочка». (12+)  
**20:35** «Приют комедиантов». (12+)  
**22:30** Д/ф «Людмила Гурченко. Блеск и отчаяние». (12+)  
**23:25** X/ф «Моя морячка». (12+)  
**00:55** X/ф «Игрушка». (6+)  
**02:25** Д/ф «Геннадий Хазанов. Пять граней успеха». (12+)  
**03:30** X/ф «Штрафной удар». (12+)  
**05:05** Д/ф «Мария Миронова и ее любимые мужчины». (12+)

## Звезда

**13:00** Новости дня.  
**14:50** Д/ф «Знаменосцы Победы. Непризнанные герои». (12+)  
**15:45, 19:20** Т/с «Участок». (12+)  
**18:00** Новости. Главное.  
**18:35** «Особая статья». (12+)  
**23:50** X/ф «Юность Петра». (12+)  
**02:40** X/ф «В начале славных дел». (12+)  
**05:20** Д/ф «Сестры немилосердной войны». (12+)

## Ямал

**06:05** Фильм «После свадьбы». (12+)  
**07:50** «Недетский вопрос». (12+)  
**08:05, 02:25** Д/ф «Великая Победа. Народная память». (12+)  
**09:00** «Тысячи миров». (12+)  
**09:30** «Завалинка собирает друзей». (12+)  
**10:00** Мультифильмы. (6+)  
**10:30** Фильм «Алые паруса». (12+)  
**12:00** «Здравствуй!» (12+)  
**12:30** «Родительское собрание». (12+)  
**13:30** Фильм «Золотой фургон». (12+)  
**16:00** Фильм «Немного не в себе». (16+)  
**18:00** Фильм «Сыщик Путилин». (16+)  
**19:00** «Полярные исследования». (12+)  
**19:30** «Время Ямала: Итоги». (16+)  
**20:00** «Открытый мир». (12+)  
**20:20** Любимое кино без рекламы. Фильм «Двенадцать стульев». (12+)  
**23:00** Фильм «1812: Уланская баллада». (16+)  
**00:40** Фильм «Пока мы живы». (16+)  
**03:20** Фильм «Алые паруса». (12+)  
**04:50** М/ф «Волк и теленок». (6+)  
**05:00** «Тысячи миров». (12+)  
**05:30** «Под водой...» (16+)  
**05:45** «Диалоги о рыбалке». (16+)

## НТВ

**05:10** X/ф «Тихая застава». (16+)  
**07:00** «Центральное телевидение». (16+)  
**08:00, 10:00, 16:00** «Сегодня».  
**08:15** «Русское лото плюс». (0+)  
**08:50** «Их нравы». (0+)  
**09:25** «Едим дома». (0+)  
**10:20** Первая передача. (16+)  
**11:05** Чудо техники. (12+)  
**12:00** Дачный ответ. (0+)  
**13:05** «НашПотребНадзор». (16+)  
**14:10** Поедем, поедим! (0+)  
**15:05** «Своя игра». (0+)

## СТС

**06:00** М/с «Приключения Джеки Чана». (6+)  
**06:50** М/с «Приключения Тайо». (0+)  
**07:25, 08:30, 09:30** М/с «Смешарики». (0+)  
**07:55** М/с «Робонар Поли и его друзья». (6+)  
**09:00** М/с «Фиксики». (0+)  
**09:15** М/с «Три нота». (0+)  
**09:45** «Мой папа круче!» (0+)  
**10:45** X/ф «Такси». (6+)  
**12:25** X/ф «Кинг Конг». (16+)  
**16:00** «Уральские пельмени». (16+)  
**16:30** М/ф «Мадагаскар». (6+)  
**18:10** М/ф «Мадагаскар-2». (6+)  
**19:50** М/ф «Мадагаскар-3». (0+)  
**21:30** X/ф «2012». (16+)  
**00:25** X/ф «Крепкий орешек. Хороший день, чтобы умереть». (16+)  
**02:15** X/ф «Отступники». (16+)  
**05:15** «Даёшь молодёжь!» (16+)  
**05:45** Музыка на СТС. (16+)

## ТВ-Центр

**05:15** X/ф «Таможня». (12+)  
**06:40** X/ф «Человек родился». (12+)  
**08:35** X/ф «Приезжая». (12+)  
**10:35** Д/ф «Пушкина после Пушкина». (12+)  
**11:30** События.  
**11:45** X/ф «Барышня-крестьянка».  
**13:55** «Тайны нашего кино». (12+)  
**14:30** Московская неделя.  
**15:00** Д/ф «Задорнов больше, чем Задорнов». (12+)

## Рен-ТВ

**05:00** «Собрание сочинений». Концерт М. Задорнова. (16+)  
**07:00** «Доктор Задор». Концерт М. Задорнова. (16+)  
**09:00** День сенсационных материалов с Игорем Прокопенко. (16+)  
**01:00** «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

## Домашний

**06:30, 05:30** «Джейми у себя дома». (16+)  
**07:30, 00:00** «6 кадров». (16+)  
**07:55** X/ф «Ангелика - маркиза ангелов». (16+)  
**10:10** X/ф «Великолепная Анжелика». (16+)  
**12:15** X/ф «Ангелика и король». (16+)  
**14:20** X/ф «Неукротимая Анжелика». (16+)  
**16:00** X/ф «Ангелика и султан». (16+)  
**18:00, 19:00** Д/ф «Великолепный век». (16+)  
**23:00** Д/с «Восточные жёны в России». (16+)  
**00:30** X/ф «Ты у меня одна». (16+)  
**02:30** Д/с «Звёздные истории». (16+)

## Улыбнись

– Милая, насколько крепким сделать тебе кофе?  
 – Настолько, насколько крепка твоя любовь ко мне!  
 – То есть воды вообще не добавлять? Так пожуешь?

Зная о том, что большинство мужчин слышат первую фразу и запоминают последней, произнесенную женщиной, жена за обедом сказала мужу:  
 – Ездил за покупками, разбила машину в дрова,

вкусный борщ, правда?  
 – Правда, – ответил муж.  
 Помогая учиться своим детям, она получила еще одно высшее, одно неполное высшее и три средних школьных образования.

– Как дела?  
 – Ну как сказать... Черные кошки перестали дорогу переребегать, не видят смысла...  
 – А что значит шестой разряд у охранника?

– Это значит, что он уже решает кроссворды из «Науки и жизни»!  
 Мне доктор настоятельно рекомендовал морской воздух. Посмотрев в кошелек, я повесил селедку на вентилятор.  
 На экзамене по философии профессор задал лишь один вопрос студентам: «Почему?»  
 Высший балл получил студент, давший ответ: «А почему бы и нет?..»

# Когда химичат профи

Более 60 тысяч исследований в месяц проводят лаборанты «Газпромнефть-Муравленко»

## ПРОИЗВОДСТВО

**ЛЮДИ В БЕЛЫХ ХАЛАТАХ. ПРОБИРКИ, КОЛБЫ, РЕАГЕНТЫ... КАБИНЕТЫ НАПИЧКАНЫ УМНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКОЙ И ВЫСОКОТОЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ. НЕ ПОДУМАЙТЕ, РЕЧЬ ИДЕТ НЕ О БОЛЬНИЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ. ЭТО ОДИН ИЗ ВАЖНЫХ ОБЪЕКТОВ «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО» – ЦЕХ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГДЕ ЛАБОРАНТЫ-ХИМИКИ ИССЛЕДУЮТ НЕФТЬ, ВОДУ И ДАЖЕ ГАЗ. КАКОЕ МЕСТО В ЦЕПОЧКЕ ДОБЫЧИ НЕФТИ ОН ЗАНИМАЕТ, ВЫЯСНЯЛ КОРРЕСПОНДЕНТ «НГ».**

Цех химического анализа по численности – четвертый на предприятии. Здесь трудятся 132 лаборанта и 12 инженерно-технических работников. Подразделение представлено 6 участками, а вернее, физико-химическими и химико-аналитическими лабораториями.

## ЕЩЕ ТОЧНЕЕ

Коллектив в ответе за качество проводимых исследований для всех производственных цехов.

Лаборанты определяют десятки различных показателей как в нефти, так и в воде. К примеру, в углеводородном сырье это может быть объем механических примесей, а также влагосодержание. Подобные исследования помогают корректировать работу технологических процессов, планировать необходимые геолого-технические мероприятия, производить перерасчет добычи нефти.

«Несколько лет предприятие сдает природный и попутный газ. Да, сырье мы анализировали согласно существующим стандартам, но у нас не было соответствующей росакредитации. В этом году физико-химическая лаборатория № 2 ее получила, а значит, теперь мы можем подтвердить качество исследуемых проб

газа. Кроме того, планируем закупить еще и высокоточный хроматограф, что также положительно отразится на выполняемых исследованиях», – поясняет начальник цеха химического анализа «Газпромнефть-Муравленко» Сергей Бакланов.

## ПРЕДОТВРАТИТЬ, ПРЕДУГАДАТЬ

Работа лаборантов связана с химическими реагентами и углеводородным сырьем, которые имеют специфический запах. На участках цеха созданы все необходимые условия для безопасной работы: имеются принудительная система вентиляции, вытяжные шкафы.

Персонал по части правил техники безопасности регулярно проходит обучение. Все знают, как вести себя в нестандартных ситуациях, а также могут оказать первую медицинскую помощь пострадавшему. Более того, в охране труда работники ставят для себя «цель – ноль», то есть стремятся не просто предотвращать инциденты, но еще и предугадывать их возникновение.

## ИНИЦИАТИВЫ ПРИВЕТСТВУЮТСЯ

На предприятии вот уже год действует система непрерывных улучшений. Она внедрена для того, чтобы сотрудники предлагали свои инициативы по совершенствованию различных технологических процессов и условий труда.

«Работники цеха не остались в стороне, представляют свои идеи на рассмотрение. К примеру, одна из них касается утилизации бумаги. Сейчас мы разрабатываем механизмы реализации инициативы и совсем скоро выйдем с ней на руководство предприятия. Идея стоящая и с точки зрения экологии, и с точки зрения экономики», – пояснил Сергей Бакланов.



Начальник цеха химического анализа Сергей Бакланов

## ОБ АНИОНАХ И КАТИОНАХ

Два десятка лет назад в арсенале лаборанта был минимальный набор инструментов и несколько видов реагентов. Сегодня ситуация в корне поменялась. Ручной труд лаборантов значительно облегчился, а большинство видов анализов они стали проводить на высокоточном оборудовании. К примеру, при помощи хроматографа в воде химик выявляют несколько показателей, таких как содержание натрия, магния, калия, кальция и даже количество анионов и катионов...

К разговору подключается начальник лаборатории, заместитель начальника ЦХА Антонина Васницкая, в профессии 30 лет: «Работа химиков всегда высоко ценилась на нефтяном производстве. Мы осуществляем лабораторный контроль всей добываемой и подготовленной жидкости, а также газа. Сегодня большинство промыслов находятся на 4 стадии разработки, применяется большое количество геолого-технических мероприятий. И на каждом этапе требуется наш лабораторный контроль. Работа ответственная, но мы справляемся с поставленными задачами».

Помимо этого, в зону ответственности химиков входит экологический мониторинг наземных и подземных водных источников. Они также определяют наличие нефтепродуктов и ряд других показателей в водных объектах, расположенных на территории деятельности предприятия.

## И В ТРУДЕ, И В СПОРТЕ НА ВЫСОТЕ

Несмотря на то что коллектив цеха разбросан по участкам, он дружный. Лаборанты принимают участие в культурно-спортивных мероприятиях предприятия, города. Хорошие результаты женщины показывают в стрельбе, теннисе, шахматах, баскетболе и в плавании.

На вопрос, легко ли руководить коллективом, где работники – женщины, Сергей Бакланов ответил: «Легко. 90 процентов лаборантов имеют высшие квалификационные разряды. Они регулярно проходят обучение в учебно-курсовом пункте предприятия. Те, кто имеет среднее специальное образование, учатся заочно в вузах. Словом, стремятся быть профессионалами с большой буквы. Потому мы успешно решаем все поставленные задачи своевременно и, самое главное, качественно».

Нина ГУЛЬТЯЕВА

# Интеллектуальный турнир

## НЕ ПРОПУСТИ

**«ГАЗПРОМ НЕФТЬ» ПРИГЛАШАЕТ ШКОЛЬНИКОВ 8-9 И 10-11 КЛАССОВ К УЧАСТИЮ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ ТУРНИРЕ «УМНОЖАЯ ТАЛАНТЫ», КОТОРЫЙ СТАРТУЕТ В СЛЕДУЮЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ. УЧАЩИЕСЯ БУДУТ РЕШАТЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ЗАДАЧИ И СОЗДАВАТЬ МИНИ-ПРОЕКТЫ ПО НЕФТЕГАЗОВОЙ ТЕМАТИКЕ.**

Регистрация на турнир «Умножая таланты» начнется 1 сентября и продлится до конца месяца. Участвовать могут команды из 3-х человек в младшей (8-9 классы) или старшей (10-11 классы) секции.

1 октября ребята получают задания, которые необходимо решить за две недели. Результаты оценят эксперты Научно-Технического Центра «Газпром нефти» и по сумме баллов определяют по три лучших команды от каждого региона, которые будут приглашены к участию в финале в Санкт-Петербурге. В северной столице ребят ждет не только работа со своим проектом, но и интересные и необычные экскурсии, общение с учеными-нефтяниками, деловые игры и многое другое.

Кстати, в прошлом году для участия в турнире «Умножая таланты» зарегистрировалось более 1 200 детей. Тогда на первом отборочном этапе наибольший средний балл набрали команды из Муравленко и Тюмени, продемонстрировав высокий уровень учебной подготовки. Победителями финала стали команды из Тюмени, Санкт-Петербурга, Ноябрьска и Нового Порта.

ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО УПРАВЛЕНИЕМ КОРПОРАТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО»



Вот что рассказывают о своем опыте финалисты прошлого года. «Турнир был сложный, но познавательный и увлекательный. Я многое узнала о тонкостях производственного процесса. После участия в деловых играх и соревновании квесте мое представление о добыче и переработке углеводородов в корне поменялось. Я твердо решила выбрать профессию, связанную с нефтегазовой отраслью», – поделилась учащаяся пятой школы Анна Арцибасова.

«Участие в турнире «Умножая таланты», который проводится в рамках программы социальных инвестиций «Родные города», – это уникальная возможность проявить себя в решении производственных задач, а также узнать, как выглядит работа нефтяников в реальной жизни. Думаю, что турнир поможет ребятам не только проверить и закрепить свои знания, но и определиться с будущей профессией», – отметил генеральный директор «Газпромнефть-Муравленко» Валерий Чикин.

Следить за новостями о турнире можно на сайте: <http://turnir.rodnyegoroda.ru/> или в группе «ВКонтакте»: <https://vk.com/gazpromneftforschool>.

Материал и фото предоставлены управлением корпоративных коммуникаций «Газпромнефть-Муравленко»



Лаборант химического анализа Лариса Валиуллина

## ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые работники  
и ветераны  
социальной сферы!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ямал – один из социально благополучных регионов в России. На территории округа действует максимально широкий комплекс мер социальной поддержки населения, большая часть которых – регионального уровня. Принципиальная позиция правительства Арктического региона – обеспечить своевременную и полную поддержку всем, кто нуждается в особой заботе и поддержке государства, всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации.

Работников социальной сферы Ямала всегда отличали высокий профессионализм, ответственность, чуткость и сострадание. Помогая людям, вы даёте им уверенность в будущем, делаете мир вокруг них добрее.

Примите слова благодарности за добросовестный труд, милосердие, ежедневную заботу о своих подопечных. Низкий поклон ветеранам отрасли за бесценный опыт и преданность делу.

Искренне желаю коллективам социальных служб региона крепкого здоровья, счастья, благополучия и успехов!

Губернатор ЯНАО  
Дмитрий КОБЫЛКИН

\* \* \*

День социального работника – дань уважения тем, кто посвятил себя благородному делу – помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пожилым гражданам, инвалидам и ветеранам.

Ваша профессия всегда была и остаётся одной из самых сложных, ответственных, требующих проявления лучших человеческих качеств: милосердия, доброты, сочувствия, отзывчивости. В системе социальной защиты города Муравленко трудятся ответственные, обладающие необыкновенными душевными качествами люди. Вниманием к проблемам жителей, готовностью выслушать и понять – своим каждодневным трудом работники социальной сферы вносят существенный вклад в обеспечение стабильности в обществе.

Защита населения является приоритетным направлением деятельности правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. В городе Муравленко реализуются ряд целевых программ, меры социальной поддержки. В этот день примите слова глубокой благодарности за искреннее и беззаветное служение людям, понимание важности задач, стоящих перед вами.

От души желаю вам крепкого здоровья, счастья, радости, семейного благополучия и дальнейших успехов!

Глава города  
Александр ПОДОРОГА

\* \* \*

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём социального работника!

Доброта, милосердие, чуткость – это те качества, без которых невозможно представить себе человека вашей профессии. Каждый из вас, посвятив себя нужному и важному делу, вносит большой вклад в развитие социальной сферы города. Благодаря вам пожилые люди, инвалиды, дети и семьи, оказавшиеся в сложной ситуации, получают реальную поддержку и вновь обретают способность надеяться и верить в будущее.

Желаю вам доброго здоровья, счастья, душевной щедрости и успехов в вашем благородном деле!

Председатель Городской Думы  
Светлана КАМЕНСКАЯ

# Специалисты добрых дел

## 8 июня в России отмечают День социального работника



ФОТО  
ИЗ АРХИВА  
«НГ»

### ЗАБОТА

**В МУРАВЛЕНКО С ГРАЖДАНАМИ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТАЮТ СПЕЦИАЛИСТЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (ЦСОН). ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ У НИХ, В ПРИНЦИПЕ, СХОЖИ: ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ, ПЕНСИОНЕРОВ, МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА. А ВОТ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТЛИЧАЮТСЯ.**

«Мы предоставляем услугу «Социальное такси», – рассказывает Татьяна Шипунова, заведующая отделением срочного социального обслуживания населения ЦСОН, – оказываем различную юридическую и психологическую помощь, обеспечиваем продуктами питания и одеждой граждан из категории «без определенного места жительства». Также у нас есть мобильная социальная служба, специалисты которой оперативно реагируют на сообщения жителей города или сотрудников различных учреждений, пункт проката технических средств реабилитации и отделе-

ние социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. А на базе бывшего приюта «Солнечный» организованы стационарное и полустационарное отделения для несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию».

Специалисты управления социальной защиты населения предоставляют меры социальной поддержки льготным категориям граждан, оказывают государственную социальную помощь малоимущим. Кроме того, в их обязанности входит деятельность по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами и ограниченно дееспособными, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда.

Какие реальные дела стоят за этими формулировками?

### КОМНАТА ДЛЯ БЕЗДОМНОГО

Пару лет назад в ЦСОН позвонила неравнодушная жительница города и рассказала, что на площади перед храмом видела инвалида-колясочника, который, по ее мнению, провел ночь на улице. Сотрудники Центра тут же выехали на место и нашли его. Из разговора с ним выяснилось, что у коляски сломалось колесо и мужчина – назовем его Михаил – не смог уехать спать в теплое место, а родственников или верных друзей в городе у него нет.

«Ночевать ему было негде, – говорит Яна Мачнева, заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. – Ни прописки, ни постоянного места жительства. Спал он иногда у знакомых, иногда в подъездах, а иногда и просто на улице. Первое, что мы сделали – предоставили ему из пункта проката новую коляску, старую отдали в ремонт и нашли временное место жительства. Затем начали собирать для него различные документы: как позже выяснилось, у мужчины даже не была оформлена инвалидность».

В итоге сотрудники ЦСОН помогли ему социализироваться. Теперь Михаил получает все положенные выплаты, живет в комнате в общежитии, которую ему предоставили по договору социального найма. Работники Центра продолжают заботить-

ся о нем по сей день: навещают два раза в неделю, оказывают все необходимые социальные услуги, например, покупают продукты, помогают с уборкой комнаты, действуют в оформлении документов...

### В ОБХОД ФОРМАЛЬНОСТЕЙ

Есть среди подопечных Центра социального обслуживания населения и управления социальной защиты и такие люди, которым в силу правовых норм сотрудники этих учреждений не могут помочь официально. Тем не менее, в беде нуждающихся не бросают.

О нелегких испытаниях, выпавших на долю гражданина С., работники управления социальной защиты узнали от его соседки по общежитию. Женщина рассказала им, что у С. некоторое время назад случился инсульт, в результате чего его парализовало, а родственников, которые могли бы ему помочь, у него нет. Вначале за больным ухаживали соседи, но потом они всё же решили искать помощи у власти. Казалось бы, государство должно что-то сделать, но...

«Ни мы, ни сотрудники ЦСОН официально не могли ничего предпринять, – рассказывает начальник управления социальной защиты населения Елена Дианова. – Мужчина не подходил ни под одну из категорий граждан, с которыми мы работаем согласно закону. То есть по возрасту он не пенсионер, а инвалидность его не установлена медицинской экспертизой. Но успокоиться и сказать, что вопрос вне нашей компетенции, мы не могли».

Соцработники связались с предпринимателями, и те помогли: дали денег и на питание, и на частичную оплату коммунальных услуг. У мужчины накопился большой долг за ЖКУ, и специалисты УСЗН сейчас прорабатывают вопрос, чтобы управляющая компания заключила с ним договор на поэтапное погашение задолженности.

А сотрудники ЦСОН практически поставили этого человека на ноги, предоставив ему технические средства реабилитации: ходунки, костыли. Отчаявшийся мужчина с трудом садился на кровать, а сейчас с легкостью преодолевает расстояние от дома до больницы на костылях.

И подобных историй много...

# На благо общества

## Сергей Свиридов своим трудом разрушает стереотипы

### ТВОИ ЛЮДИ, СЕВЕР!

**ОБЫЧНО СОЦРАБОТНИКАМИ СТАНОВЯТСЯ ЖЕНЩИНЫ. ИМЕННО ОНИ В СИЛУ СВОЕГО ХАРАКТЕРА ГОТОВЫ ПОМОГАТЬ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ И МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ИНВАЛИДАМ И ПЕНСИОНЕРАМ. И ПОЭТОМУ МНОГИЕ ИЗ НАС СЧИТАЮТ, ЧТО В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТРУДЯТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНИЦЫ СЛАБОГО ПОЛА. НО ЭТО НЕ ТАК...**

Сергей Свиридов, главный специалист отдела регулирования труда правовой и кадровой работы, обладатель звания «Профессионал года – 2015» в номинации «Лучший социальный работник», трудится в управлении социальной защиты населения сразу по двум направлениям: осуществление опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами и кадровая политика в управлении.

«К сожалению, иногда так происходит, что люди с рождения или в силу определенных жизненных обстоятельств заболе-

вают. Несомненно, они нуждаются в особой заботе. И одна из моих обязанностей – найти им надежного опекуна, который бы представлял их интересы в различных инстанциях и помогал по дому», – рассказывает Сергей Петрович.

В своей работе специалист сталкивается с определенными трудностями. «Нормативно-правовая база в области опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами в нашем округе несовершенна, – говорит он. – Электронные реестры недееспособных и их опекунов, типовые формы всей необходимой документации и другой инструментарий мне пришлось разрабатывать самому».

Но всё-таки самое сложное в работе специалиста – выезды на дом. «Мне ведь нужно опросить не только опекуна и оценить условия, в которых живет подопечный, но и поговорить с ним самим. При этом нельзя нервничать, показывать, что ты чем-то недоволен. Нужно уметь расположить к себе собеседника, помочь ему довериться и открыться в диалоге, продемонстрировать только позитивные эмоции. К каждому подопечному необходим определенный подход. Люди с психическими рас-



стройствами должны почувствовать доброту и заботу и быть абсолютно уверенными в собственной безопасности», – отметил Сергей Свиридов.

Работа Сергею Петровичу нравится, и, по его словам, он всегда хотел трудиться на благо общества.

Материалы полосы  
Евгения ЧЕРНИГОВСКОГО  
Фото Юлианны ФАЛЬШ

# Напомнили об обязательствах

## В Муравленко родители задолжали своим детям более 10 миллионов рублей

**РЕИД**

**«ЗДРАВСТВУЙТЕ! ЭТО ДЛЯ СЕРГЕЯ ИВАНОВИЧА...» – СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ ВРУЧИЛ ЖЕНЩИНЕ РИСУНОК, НА КОТОРОМ КРАСОВАЛОСЬ СОЛНЫШКО И ОТПЕЧАТКИ ДВУХ ЛАДОШЕК, И ДОБАВИЛ: «НАПОМНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ЕМУ, ЧТО У НЕГО ЕСТЬ АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД...» НЕ ДОСЛУШАВ ОБРАЩЕНИЯ НЕПРОШЕННОГО ГОСТЯ, ДВЕРЬ ЗАХЛОПНУЛИ...**

На днях муравленковские служители закона приняли участие в окружной информационной акции «Судебные приставы – детям», приуроченной к Международному дню защиты детей. Несознательным родителям вручали рисунки и специально подготовленные письменные обращения, в которых призывали к исполнению родительского долга.

**Уважаемый...**

*...Как бы ни сложились отношения между родителями, обязательства в отношении детей остаются.*

*Задумайтесь над тем, что придет время, когда вы, отцы и матери своих детей, станете пожилыми людьми.*

*Единственное, что облегчит участь человека на закате жизни, – это искренняя любовь дочерей и сыновей...*

**КТО НЕ ПЛАТИТ?**

Сегодня общая задолженность по алиментам в Муравленко составляет более 10 миллионов рублей.

В службе судебных приставов зарегистрировано около 400 исполнительных производств на граждан о взыскании алиментных платежей, 30 из них официально объявлены в розыск.

Только около 60 человек платят алименты регулярно исходя из среднемесячного заработка по РФ, который на сегодняшний день составляет 33 тысячи 347 рублей. А почти 60 совсем не выполняют свои обязательства, ведут асоциальный образ жизни и не имеют постоянного источника дохода.

И за каждым исполнительным документом стоит судьба ребенка или даже нескольких детей...

**МЕРЫ ЖЁСТКИЕ, НО ДЕЙСТВЕННЫЕ**

«Проблема невыплаты острая. Законодательство наделяет судебного пристава широкими полномочиями по принуждению должника к исполнению своих обязательств. Это, в частности, списание денежных средств со счетов, запреты на совершение действий с имуществом и его арест, – рассказывает начальник отдела судебных приставов по г. Муравленко Управления Федеральной службы приставов по ЯНАО Рима Каримова. – Однако и их бывает недостаточно. Есть категория злостных неплательщиков, которые не хотят исполнять свой родительский долг, не имеют официального места работы, скрываются от судебного пристава. В таких случаях за нарушение алиментных обязательств человека могут привлечь к самой строгой мере – уголовной ответственности. Только в этом году возбуждено 4 подобных уголовных дела».

Судебный пристав-исполнитель отдела судебных приставов по г. Муравленко Управления Федеральной службы приставов по ЯНАО Ирина Штомпель добавила: «Одна из мер воздействия – ограничение права выезда за пределы РФ. К примеру, в апреле мужчина не смог выехать на Украину, его долг перед детьми составлял около 300 тысяч рублей. И сегодня подобное ограничение имеет каждый пятый алиментщик».

Помимо этого, сейчас мы можем приостановить действие водительских прав при имеющейся задолженности более 10 тысяч рублей. Исключения составляют случаи, когда профессия «водитель» – основной источник



дохода у человека, либо он инвалид, либо имеет на иждивении ребенка с ограниченными возможностями здоровья. В этом году вынесено 9 постановлений по ограничению права вождения транспортных средств, 2 человека уже оплатили задолженность в 114 и 18 тысяч рублей соответственно».

**НА ПЕНСИЮ – С ДОЛГАМИ...**

«Важно знать, что даже когда ребенок уже достиг совершеннолетия, образовавшаяся до этого задолженность выплачивать всё равно необходимо. Она не аннулируется. Есть немало случаев, когда человек получает статус пенсионера и начинает отдавать долги. Вернее, с его пенсионного пособия списываются деньги в пользу ребенка», – пояснила судебный пристав-исполнитель Ирина Штомпель.

Когда мама и папа дают ребенку жизнь, то принимают на себя обязательство его вырастить и обеспечить всем необходимым, окружить заботой и любовью. Те, кто забывает о родительском долге, предают своих собственных детей...

**Я В СПИСКЕ?**

Чтобы ответить на этот вопрос, сегодня достаточно зайти на сайты: [www.r89.fssprus.ru](http://www.r89.fssprus.ru) или [www.fssprus.ru](http://www.fssprus.ru), где размещен банк данных исполнительных производств. Имеется задолженность – незамедлительно обратитесь за консультацией к судебному приставу-исполнителю.

**Нина ГУЛЬТЯЕВА**
**Фото автора**

# Не кричать, не бить

**и даже не замахиваться**
**МИР БЕЗ ЖЕСТОКОСТИ**

**ОДНИМ ИЗ КЛЮЧЕВЫХ ПУНКТОВ «НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ НА 2012-2017 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННОЙ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РФ, ЯВЛЯЕТСЯ «ФОРМИРОВАНИЕ ДЕЙСТВЕННЫХ МЕХАНИЗМОВ РАННЕГО ВЫЯВЛЕНИЯ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ И СЛУЧАЕВ НАСИЛИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕБЕНКА...»**

Но, к сожалению, пока достаточно эффективных мер для полного предотвращения подобных инцидентов никто не придумал. И шокирующие ролики, где родители избивают своих чад, регулярно выкладываются в сеть и демонстрируются по центральным телевизионным каналам. Достаточно вспомнить заснятую камерой видеонаблюдения магазина маму из города Лабьтнанги, которая вначале пинает, а затем еще и швыряет своего малолетнего сына.

В этом году в Муравленко и в Ноябрьске в пилотном режиме будет внедрена технология раннего выявления фактов нарушений прав и законных интересов детей.

Специалисты Центра социального обслуживания населения и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Муравленко (КДН и ЗП) уже прошли

обучающий тренинг, на котором им показали основные принципы работы по новой технологии. Но впереди их ждет еще несколько обучающих семинаров: первый состоится в июне.

«Базовые принципы данной технологии – профилактика случаев жестокого обращения с детьми и предотвращение их повторений, – рассказывает Ольга Куш, главный специалист КДН и ЗП. – Работать будем со всеми семьями, но акцент сделаем на тех, где родители по разным причинам – в силу характера или особых жизненных обстоятельств, предрасположены к грубости и жестокости по отношению к своим чадам».

Кстати, некоторые из методик новой технологии использовались в нашем городе ранее. На заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав каждый случай жестокого обращения с детьми рассматривается в индивидуальном порядке, и причины его возникновения обязательно анализируются. Проводится подробное и внимательное расследование: опрашивают родителей, самого пострадавшего ребенка, его окружение. Просчитывают возможность рецидива, и если она есть, стараются устранить факторы, которые этому способствуют. И только затем составляется заключение, оставлять ли ребенка в семье или несовершеннолетнего необхо-

димо направить в Центр социального обслуживания населения.

«На решение влияет множество различных факторов, – говорит Татьяна Корховая, директор Центра социального обслуживания населения. – Важно понять – является ли для родителей нормой жестокость в отношении детей или же они сделали это единоразово из-за эмоционального порыва и переживают о содеянном. Эксперты учитывают и возраст ребенка: чем он младше, тем в большей опасности находится. Кроме того, важно изучить социально-экономическое положение семьи. Есть и еще множество других аспектов».

Одно из самых полезных новшеств внедряемой технологии, по мнению Ольги Куш, – введение новой процедуры по установлению степени вероятности повторного жестокого обращения с детьми, в которой определена форма оценки риска и методы работы со случаем.

«Сейчас все субъекты системы профилактики города справляются со своими задачами, и механизм их взаимодействия отлажен. Но, несомненно, новые методы помогут снизить количество подобных происшествий», – утверждает Ольга Николаевна.

**Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ**
**СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!**
**Часть оплаты возместят?**

**- НЕДАВНО НА ОДНОМ ИЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ ПРОЧИТАЛА СООБЩЕНИЕ О ТОМ, ЧТО В МУРАВЛЕНКО БЫЛА НЕОБОСНОВАННО ЗАВЫШЕНА СТОИМОСТЬ ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКИХ САДОВ, И ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ ПРОКУРАТУРЫ ГОРОДА НАЧАЛИ ВОЗМЕЩАТЬ ЧАСТЬ ОПЛАТЫ. ТАК ЛИ ЭТО НА САМОМ ДЕЛЕ? ЕСЛИ ЭТО ПРАВДА, ТО КОМУ И В КАКОМ ПОРЯДКЕ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ?**

**Отвечает заместитель главы Администрации города Муравленко по социальной политике Елена Молдован:**

– При составлении проекта постановления правительства ЯНАО по установлению максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях в городе Муравленко была допущена техническая ошибка.

В целях ее устранения постановлением правительства ЯНАО в марте 2016 года были внесены соответствующие изменения, и родителям произведен перерасчет.

Для получения более подробной информации надо обращаться в управление образования по телефону: 27-4-54.

# Все краски Сабантуя

На празднике назовут сильнейшего батыра и первую красавицу

## СКОРО

**САБАНТУЙ – НАСТОЯЩИЙ ПРАЗДНИК ЕДИНЕНИЯ И ДРУЖБЫ ВСЕХ НАРОДОВ, ЖИВУЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В МУРАВЛЕНКО. В ЭТОМ ГОДУ ОН СНОВА ПРОЙДЕТ 4 ИЮНЯ В ПАРКЕ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА.**

Как и прежде, можно будет продемонстрировать силу, ловкость, красоту и смекалку сразу на нескольких площадках. Так, для жителей и гостей Муравленко в этот день будут организованы различные спортивные и развлекательные мероприятия: борьба мешками на бума, лазание по столбу, перетягивание каната, поднятие гири, тройной прыжок, бег с коромыслом, с ложками, разбивание горшков палками и другие. Принять в них участие смогут как взрослые, так и дети.

Несомненно, много зрителей соберет одно из главных соревнований Сабантуя – национальная борьба на поясах куреш. Победитель самого зрелищного состязания получит традиционный приз праздника – барана. Последние два года сильнейшим батыром становился Артур Гарипов. Интересно, сумеет ли он и в этом году подтвердить свое звание? Что ж, результаты увидим уже в субботу.

По словам главного специалиста отдела культуры УКИМП Антонины Кишко, украшением национального праздника станет полюбившийся муравленковцам и гостям города конкурс «Мисс Сабантуй – 2016». Красотой, вокальными, танцевальными и кулинарными талантами



блеснут пять первых красавиц. Как и в предыдущие годы, на главной сцене пройдет традиционное творческое состязание «Играй, гармонь – веселись, народ!». А в кулинарном турнире примут участие представители различных национальностей. Муравленковцы смогут попробовать блюда азербайджанской, дагестанской, татаро-башкирской, казахской и других кухонь и оценить вкус и оригинальность оформления ароматных и аппетитных яств.

Весь праздник со сцены парка культуры и отдыха будет звучать веселая и зажигательная музыка. Концертную программу «Сабантуй собирает друзей» гостям праздника пред-

ставит муравленковский татаро-башкирский ансамбль «Дуслык». Участники праздника услышат композиции в исполнении и профессиональных артистов из Республики Башкортостан. В течение двух часов русскими, башкирскими и татарскими народными, популярными эстрадными песнями будет радовать муравленковцев фольклорно-эстрадная группа «Караван», в состав которой входят известные певцы и музыканты: Марсель Кутуев, Эльмир Абубакиров, Рустам Шагбалов, Тимур Рамазанов и Ильнур Хайруллин.

ФОТО ИЗ АРХИВА «НГ»

Анастасия ПОНОМАРЁВА

## АСТРОПРОГНОЗ



### ОВЕН

Вам придется терпеливо и упорно продвигаться вперед к своей цели, прикладывая немало усилий и времени. Ближе к выходным может неожиданно проснуться желание давать полезные советы.



### ТЕЛЕЦ

Не пытайтесь убедить окружающих понять вас и войти в ваше положение. Решать свои проблемы придется самостоятельно. Не афишируйте планы на будущее, вам же не нужны зависть и сплетни.



### БЛИЗНЕЦЫ

Неделя будет чрезвычайно активной. Успешно реализуются проекты, связанные с искусством и медициной, а завершение – отличное время для возвращения долгов и выполнения обещаний.



### РАК

Не спешите строить жесткие планы и строго следовать им. В середине недели дела будут складываться удачно. Можно рассчитывать на помощь друзей.



### ЛЕВ

На этой неделе сконцентрируйтесь на рабочих идеях и планах, заинтересуйте потенциальных единомышленников. Вместе вы сможете многого достичь. Старайтесь проявить деликатность в разговорах с близкими.



### ДЕВА

Постарайтесь быть терпимее. У всех есть недостатки, вы тоже не без греха, и попытка научить кого-нибудь жить обернется для вас довольно неприятной ситуацией. Важно сдерживать негативные эмоции.



### ВЕСЫ

Поступит предложение, позволяющее участвовать в многообещающем проекте, соглашайтесь быстрее. Не стоит бояться перемен. Возможны претензии начальника и коллег из-за мелких просчетов и досадных огрехов.



### СКОРПИОН

Вы получите долгожданное известие о поступлении крупной суммы денег на ваш счет. В профессиональных делах вероятны позитивные изменения.



### СТРЕЛЕЦ

Вам будет легко осваивать новые области знания. Постарайтесь выделить хотя бы один день для уборки или даже мелкого ремонта.



### КОЗЕРОГ

Появится дополнительная нагрузка, а сосредоточиться станет труднее. Не стесняйтесь попросить помощи. Наилучшим выходом будет делегировать всю ответственность человеку с новыми силами и идеями.



### ВОДОЛЕЙ

Начало недели – удачное время для обдумывания планов. Вторая половина – благоприятное время для интересных и полезных знакомств и укрепления деловых связей.



### РЫБЫ

Следует внимательнее присматриваться к тому, с кем вам приходится иметь дело. Особенно это важно тем, кто планирует заключать сделки. Благоприятное время для стабилизации вашего финансового положения.

**4 июня в 14:00**  
в Парке культуры и отдыха

**0+**

# Сабантуй

<p>14:00 – Торжественное открытие городского национального праздника Сабантуй</p> <p>14:00 – Конкурс «Национальная кухня»</p> <p>14:15 – «Сабантуй собирает друзей» - концертная программа ансамбля «Дуслык»</p> <p>14:15 – Национальная развлекательная программа: - бег с коромыслом; - бег с ложками</p> <p>14:30 – Работа караоке-клуба</p> <p>с 15:00 до 16:00 – Конкурсные программы: «Играй, гармонь – веселись народ!», «Мисс Сабантуй – 2016»</p> <p>с 16:30 до 18:00 – Концерт профессиональных артистов</p> <p><b>Программа спортивных состязаний, национальных игр</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">14:30 – национальная борьба</td> <td style="width: 50%;">16:30 – поднятие гири</td> </tr> <tr> <td>15:00 – тройной прыжок</td> <td>17:15 – перетягивание каната</td> </tr> <tr> <td>15:45 – лазание по столбу</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Проведение развлекательных программ</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">15:00 – бег в мешках</td> <td style="width: 50%;">16:00 – разбивание горшков</td> </tr> <tr> <td>– конкурс «Армспорт»</td> <td>– конкурс «Кольцеброс»</td> </tr> <tr> <td>– борьба мешками на бума</td> <td></td> </tr> </table> <p>16:00 – Награждение, вручение призов победителям конкурсов и спортивных состязаний</p> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">С праздником!</p>	14:30 – национальная борьба	16:30 – поднятие гири	15:00 – тройной прыжок	17:15 – перетягивание каната	15:45 – лазание по столбу		15:00 – бег в мешках	16:00 – разбивание горшков	– конкурс «Армспорт»	– конкурс «Кольцеброс»	– борьба мешками на бума		<p><b>ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ</b></p> <p><b>Одд «ЛИРА»</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>3 июня в 14:00</b></td> <td>«Танцевальная планета» – танцевально-развлекательная программа в любительском объединении «Музыкальный калейдоскоп». (0+)</td> </tr> <tr> <td><b>5 июня в 14:00</b></td> <td>«В стране игр» – развлекательная программа в клубе выходного дня. (0+)</td> </tr> </table> <p><b>ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b></p> <p><b>СП «ОЛИМП» (район СШ № 4)</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>3 июня в 14:00</b></td> <td>Соревнования по мини-футболу. (0+)</td> </tr> </table>	<b>3 июня в 14:00</b>	«Танцевальная планета» – танцевально-развлекательная программа в любительском объединении «Музыкальный калейдоскоп». (0+)	<b>5 июня в 14:00</b>	«В стране игр» – развлекательная программа в клубе выходного дня. (0+)	<b>3 июня в 14:00</b>	Соревнования по мини-футболу. (0+)
14:30 – национальная борьба	16:30 – поднятие гири																		
15:00 – тройной прыжок	17:15 – перетягивание каната																		
15:45 – лазание по столбу																			
15:00 – бег в мешках	16:00 – разбивание горшков																		
– конкурс «Армспорт»	– конкурс «Кольцеброс»																		
– борьба мешками на бума																			
<b>3 июня в 14:00</b>	«Танцевальная планета» – танцевально-развлекательная программа в любительском объединении «Музыкальный калейдоскоп». (0+)																		
<b>5 июня в 14:00</b>	«В стране игр» – развлекательная программа в клубе выходного дня. (0+)																		
<b>3 июня в 14:00</b>	Соревнования по мини-футболу. (0+)																		

**«Российская организация высокой социальной эффективности»****Киноафиша****ВНИМАНИЕ – КОНКУРС**

**В СООТВЕТСТВИИ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 04 МАРТА 2009 ГОДА № 265-Р И РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 29 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 234-РП «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ» В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ ПРОВОДИТСЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ».**

Цель его проведения – представить общественности опыт российских организаций, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, и содействовать развитию форм социального партнерства в организациях. Участниками регионального этапа могут быть юридические лица, их филиалы, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, осуществляющие производственную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Подготовка, организация и проведение регионального этапа конкурса осуществляется департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заявка организации на участие в конкурсе, направляемая в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, должна содержать достоверные сведения об организации, а также полный объем документов, предусмотренных Перечнем.

Организация допускается к участию в конкурсе при соответствии следующим критериям допуска:

– организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;

– организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

– организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;

– организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

– работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

– организация не имеет неустраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

– организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

– в заявке на участие в конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

Согласно решению организационного комитета по проведению Всероссийского кон-

курса «Российская организация высокой социальной эффективности» от 15 марта 2016 года № 1 в 2016 году конкурс проводится в следующих номинациях:

– «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»;

– «За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы»;

– «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»;

– «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы»;

– «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»;

– «За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы»;

– «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»;

– «За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы»;

– «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»;

– «За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы»;

– «Малая организация высокой социальной эффективности»;

– «За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности».

**Срок подачи заявок для участия в конкурсе – с 1 июня по 31 июля.** Заявки подаются посредством электронного кабинета Программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей»: <http://soc.rosmintrud.ru> (далее – ПИК «Мониторинг») в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2, 3, 8 ИЮНЯ	X/ф 3D «Варкрафт». (12+)	14:00, 22:50
	X/ф 3D «Черепашки-ниндзя-2». (12+)	16:20, 20:40
	X/ф 3D «Алиса в Зазеркалье». (12+)	18:30
4, 5 ИЮНЯ	X/ф 3D «Варкрафт». (12+)	14:10, 23:00
	X/ф 3D «Черепашки-ниндзя-2». (12+)	12:10, 16:30, 20:50
	X/ф 3D «Алиса в Зазеркалье». (12+)	18:40

6 и 7 июня – выходные дни. Телефон для справок и бронирования билетов: 27-5-48. Подробная информация на сайте: [www.gdkukraina.ru](http://www.gdkukraina.ru), и на страницах: [vk.com/kinozal\\_dk](http://vk.com/kinozal_dk) и <http://ok.ru/domkultury.ukraina>

Администрация города в период с 6 июня по 6 июля 2016 года принимает документы на участие в конкурсе для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

**Конкурсные заявки направляются по адресу:** 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114. Контактный телефон: (34938) 27-2-11, тел./факс: 27-2-11.

**Время приема заявок:** с 08:30 до 17:12, перерыв: с 12:30 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С порядком, основными условиями проведения конкурса и формой договора о предоставлении субсидии можно ознакомиться в специальном выпуске этого номера или на сайте города Муравленко: [www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com), в рубрике «Экономика и ЖКХ», разделе «Малое и среднее предпринимательство», подразделе «Конкурсы», вкладка «Конкурсная документация».

**Подведение итогов конкурсного отбора** состоится 13 июля 2016 года в 15:00 в конференц-зале Администрации города.

**Уважаемые жители города!****УСЗН ИНФОРМИРУЕТ**

В управлении социальной защиты населения Администрации города Муравленко предоставляются субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**Оформить ее могут** пользователи жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, наниматели по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда, члены жилищных кооперативов, собственники жилого помещения.

**Необходимыми условиями предоставления субсидии являются:**

– наличие гражданства Российской Федерации;

– наличие основания пользования заявителем жилым помещением (договор социального найма, договор найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности и др.);

– наличие регистрационного учета по месту жительства;

– отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, при наличии задолженности – при условии заключения с предприятием, предоставляющим услуги, письменного договора о поэтапном погашении задолженности.

**Более подробную информацию о порядке назначения и выплаты субсидии можно получить:**

■ при личном обращении в управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко по адресу: ул. Ленина, д. 81, каб. № 3. Время приема: понедельник, среда, пятница с 08:30 до 12:30, с 14:00 до 17:12; вторник, четверг с 08:30 до 19:00. Справки по телефону: 28-4-58 (добавочный 707 и 703);

■ на официальном сайте управления социальной защиты населения Администрации города – [www.uszn.muravlenko.com](http://www.uszn.muravlenko.com)

**«Безопасный дом, подъезд, квартира»****«02» СООБЩАЕТ**

В Муравленко завершилась профилактическая операция «Безопасный дом, подъезд, квартира».

С 10 по 20 мая сотрудники вневедомственной охраны совместно с участковыми уполномоченными полиции, инспекторами группы лицензионно-разрешительной работы и отделения ГИБДД, сотрудниками патрульно-постовой службы проводили разъяснительную работу с населением по поводу защиты имущества, жизни и здоровья от преступных посягательств, способах охраны квартир, подъездов и других мест хранения личного имущества граждан. Всего в мероприятии было задействовано 28 сотрудников полиции. Жителям города предлагались варианты оборудования квартир комплексами инженерной и технической защиты. Разъяснялись условия, особен-

ности и преимущества охранных услуг.

Сотрудники полиции обследовали жилые микрорайоны, подъезды, чердачные и подвальные помещения, гаражные кооперативы с целью выявления недостатков технической укреплённости. Так, стражи порядка посетили 902 квартиры, 443 подъезда, 14 гаражных кооперативов. В период проведения этих мероприятий для подключения на пульт централизованной охраны ОВО поступило 6 заявлений от граждан на постановление под охрану квартир.

В период проведения акции полицейскими было выявлено 8 административных правонарушений, проведены проверки соблюдения гражданами условий хранения огнестрельного и газового оружия.

Акция «Безопасный дом, подъезд, квартира» проводится в Муравленко регулярно и позволяет

установить высокий уровень взаимодействия населения и полиции.

Участие вневедомственной охраны в подобных операциях не случайно. Именно вневедомственная охрана наделена государственными полномочиями, обеспечивающими выполнение основных задач в сфере защиты собственности и имущества граждан, обеспечения правопорядка.

Все интересующие вопросы по обеспечению сохранности вашего имущества и подключению объектов, квартир, гаражей и других мест хранения имущества на пульт вневедомственной охраны, установи кнопки экстренного вызова полиции вы можете получить по адресу: г. Муравленко, ул. Муравленко, 39, и телефону: 8 (34938) 24-1-55.

**Отделение МВД России по городу Муравленко**

Учредитель и издатель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

**И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА  
Е.Ю. САПАРОВСКАЯ**

**ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:**

гл. редактор: 21-7-66;  
зам. гл. редактора: 42-4-56;  
корреспонденты: 26-6-40;  
прием заказов: 42-4-80;  
бухгалтерия: 42-4-55.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629603, Тюменская обл., ЯНАО,  
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

**ИНДЕКСЫ:**

**10974, 14298 – Заказ № 932 от 31.05.2016 г.**  
Тираж – 1155; объем – 20 п.л.  
**29927 – Заказ № 933 от 31.05.2016 г.**  
Тираж – 995; объем – 5 п.л.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:** [gazetamuravlenko@mail.ru](mailto:gazetamuravlenko@mail.ru)  
**САЙТ:** [www.ng89.ru](http://www.ng89.ru)

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».  
Адрес: ул. Муравленко, 8а.

**Подписано в печать 01.06.2016 г. в 15:00.  
По графику в 15:00.**

**ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА**

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство  
**ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.**

**В розницу цена свободная.**

# Кино, аттракционы, много веселья

Фестиваль «Родной город – Муравленко» прошёл на ура



## ФОТОЗАРИСОВКА

**ФЕСТИВАЛЬ В ЦЕНТРЕ СПОРТА «МУРАВЛЕНКО» СОСТОЯЛСЯ ПРИ ПОДДЕРЖКЕ «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ «РОДНЫЕ ГОРОДА» И БЫЛ ПРИУРОЧЕН К МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ.**

Открыли мероприятие генеральный директор «Газпромнефть-Муравленко» Валерий Чинкин, представитель губернатора ЯНАО в городе Муравленко Валентина Полюнова и заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата Хизри Алхаматов. Именно после их дружного: «Камера, мотор, поехали!» фестиваль, темой которого стал Год российского кино, стартовал. Но перед этим они обратились к главным гостям праздника – детям. «Уверен, фестиваль станет отличным началом каникул, и вы запомните его на все лето!» – сказал Валерий Владимирович. А Валентина Кузьминична и Хизри Набиевич поздравили ребят с Международным днем защиты детей и поблагодарили градообразующее предприятие за подаренный праздник.

В течение дня профессиональный режиссер и команда операторов снимали фильм о мероприятии. И за это время юные муравленковцы смогли побывать в роли актеров, сценаристов и костюмеров. «Я еще ни разу не играла в кино. Это так здорово! Когда вырасту, обязательно стану актрисой», – сказала шестилетняя Маша. А вот десятилетний Семён посчитал, что мальчики должны заниматься чем-то более серьезным, и во время праздника с интересом наблюдал за «битвой» роботов и даже сам из конструктора построил одного из них.

Но, наверное, самым захватывающим развлечением было «скалолазание». Организаторы предоставили возможность самым смелым деткам подняться по надувной горе прямо под крышу Центра спорта.

Подростки и даже взрослые с удовольствием принимали участие в мастер-классах, в интеллектуальных викторинах, катались на гироскутерах, мерялись силой на специальном аттракционе. «Замечательное мероприятие, я словно стал на десять лет моложе. Жаль, когда я был маленьким, таких красочных праздников в нашем городе не проводили», – поделился своими впечатлениями Артём. А чуть позже парень оставил на специальной доске для «автографов» забавную надпись: «Спасибо! Мальчик Артём, 20 лет».

Завершился фестиваль уже под вечер. На церемонии закрытия гостям показали фильм о мероприятии и вручили самому активному участнику праздника iPad.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ  
Фото автора





г. Муравленко

# НАШ

# ГОРОД

Официальная информация

## Заключение о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта муниципального правового акта «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко за 2015 год».

Дата проведения: 18 мая 2016 года.

№ п/п	Содержание предложения	Результаты обсуждения	Примечание
-	-	-	Предложений, дополнений и замечаний к проекту муниципального правового акта «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко за 2015 год» не поступило

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний Р. Ш. Юсупов

## Я ВЫБИРАЮ ЯМАЛ!

18 сентября 2016 года

## ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

Выборы депутатов Государственной Думы

Федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва  
Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

### Дорогой выпускник!

Ты стал взрослым. Позади беззаботное детство и юность. Впереди трудная, напряженная учеба, работа. Отныне тебе предстоит самостоятельно принимать решения, от которых будет зависеть твоя жизнь. Мы надеемся, что ты будешь достойным гражданином и избирателем! Обязательно придешь на избирательный участок, потому что твой голос важен для твоего будущего, будущего твоих друзей и близких, России и Ямала!

### КАК ПОЛУЧИТЬ ОТКРЕПИТЕЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет, имеет право участвовать в выборах.

Избиратель, который в день выборов в силу личных или служебных обстоятельств не сможет прийти на «свой» избирательный участок, может получить открепительное удостоверение.

**Открепительное удостоверение** – документ, дающий право принять участие в голосовании по тому избирательному округу, в котором избиратель обладает активным избирательным правом и на том избирательном участке, где избиратель будет находиться в день голосования.

Открепительное удостоверение можно получить в Территориальной избирательной комиссии города Муравленко в период с 3 августа по 6 сентября 2016 года, а также в «своей» участковой избирательной комиссии в период с 7 по 17 сентября 2016 года.

Открепительное удостоверение выдается на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение.

Открепительное удостоверение **выдается лично избирателю** либо его законному представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности.

При получении открепительного удостоверения **избиратель обязан предъявить паспорт** или документ, заменяющий паспорт гражданина (временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта).

**Утраченные** избирателями открепительные удостоверения **не восстанавливаются.**

**Дубликаты** открепительных удостоверений не выдаются.

Территориальная избирательная комиссия города Муравленко:  
(34938) 28-2-49, 28-4-49



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 мая 2016 года

№ 840

### О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - День российского предпринимательства:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

Гулиева Физули Садат Гулу оглы - общества с ограниченной ответственностью «Вестник»  
Корниенко Сергея Андреевича - индивидуального предпринимателя  
Мехралиева Эмина Гурбан оглы - индивидуального предпринимателя  
Овсянникова Николая Александровича - директора общества с ограниченной ответственностью «Улыбка»

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

Ибадовой Егане Муталлим кызы - индивидуальному предпринимателю  
Игишевой Елене Геннадьевне - индивидуальному предпринимателю  
Ленич Ирине Сергеевне - индивидуальному предпринимателю  
Плахотнюку Сергею Станиславовичу - директору общества с ограниченной ответственностью «Глобус»  
Смолинскому Виталию Павловичу - индивидуальному предпринимателю  
Узуну Владимиру Михайловичу - индивидуальному предпринимателю

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».  
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А. А. Подорога



В Администрации города действуют телефоны

## ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

28-1-81 противодействие коррупции

21-4-55 служба экстренной психологической помощи

42-9-03,  
42-9-13,  
051 круглосуточная горячая линия  
о незаконной деятельности игорных заведений

27-7-91 проверка алкогольной продукции на контрафакт

28-2-62 защита прав потребителей

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой Администрации города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города (опубликован в спецвыпуске газеты «Наш город» № 14 (1143) от 7 апреля 2016 г. на стр. 21).

### О преступлениях, связанных с наркотиками, можно сообщить

в Ноябрьское МРО Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО:

8(3496) 42-84-12

во второе отделение УФСКН России по ЯНАО в городе Муравленко:

22-1-78

в ОМВД России по городу Муравленко:

8(34938) 26-0-50



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 мая 2016 года

№ 863

### Об утверждении состава комиссии по принятию решения о размещении фотографий жителей города на городской Доске Почёта в 2016 году

В соответствии со статьей 5 Положения «О городской Доске Почёта», утвержденного постановлением Администрации города от 30.03.2012 № 191 «Об утверждении Положения о городской Доске Почёта», и в целях проведения объективной оценки материалов о представленных кандидатах и принятия решения о размещении фотографий жителей города на Городской Доске Почёта:

1. Образовать комиссию по принятию решения о размещении фотографий жителей города на городской Доске Почёта в 2016 году и утвердить её состав, согласно приложению.  
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А. А. Подорога

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации города  
от 24.05.2016 № 863

### СОСТАВ

#### комиссии по принятию решения о размещении фотографий жителей города на городской Доске Почёта в 2016 году

Подорога А.А. - председатель комиссии, Глава города  
Лукьянов А.В. - заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы Администрации города  
Стахеева Л.П. - секретарь комиссии, начальник отдела по работе с обращениями граждан и обеспечения наградной деятельности организационного управления Администрации города

Члены комиссии:

Алхаматов Х.Н. - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата  
Бавшин Э.С. - депутат Городской Думы города Муравленко (по согласованию)  
Елисеева М.Г. - председатель общественной палаты муниципального образования город Муравленко (по согласованию)  
Ларионова Е.Б. - и. о. начальника организационного управления Администрации города  
Лучникова Ю.А. - директор муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»  
Медведев В.Н. - член общественной палаты муниципального образования город Муравленко (по согласованию)  
Начарова О.В. - член общественной палаты муниципального образования город Муравленко (по согласованию)  
Попова А.В. - член Молодежного совета при Главе города (по согласованию)  
Полынова В.К. - представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании город Муравленко (по согласованию)  
Садовников Д.В. - депутат Городской Думы города Муравленко, (по согласованию)  
Шелихова Е.С. - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО**

(XII очередное заседание VI созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 мая 2016 года

№ 111

**Об отчете Главы города о результатах своей деятельности  
и деятельности Администрации города в 2015 году**

Заслушав и обсудив отчет Главы города о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города в 2015 году, на основании статьи 25 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет Главы города о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города в 2015 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава города А. А. Подорога**

«27» мая 2016г.

*Приложение  
к решению Городской Думы города Муравленко  
от 27 мая 2016 года № 111*

**Отчет Главы города о результатах  
своей деятельности и деятельности  
Администрации города в 2015 году**

Уважаемые депутаты, руководители предприятий и организаций, представители общественности, жители города Муравленко! Отчет Главы города о результатах деятельности Администрации города по итогам прошедшего года перед депутатским корпусом, перед населением города - это не просто реализация требований федерального закона о местном самоуправлении и Устава города Муравленко. Это форма эффективного взаимодействия всех ветвей местной власти и инициативного гражданского сообщества.

Цель сегодняшнего выступления состоит в том, чтобы представить на суд и оценку результаты деятельности Главы города и Администрации, направленной на решение поставленных вами, уважаемые депутаты, и обществом актуальных задач.

Значимым событием для всех горожан стало празднование Дня Победы. В 2015 году наш город, как и вся страна, отметил 70-летие Великой Победы. В своем докладе я не раз остановлюсь на мероприятиях, посвященных этому великому празднику.

Мы достойно отметили 71 годовщину Великой Победы. К счастью, 36 ветеранов Великой Отечественной войны живут рядом с нами. Среди них есть те, кто нуждается в проведении ремонтов, в участии, просто во внимании. Мы обязаны откликнуться на их просьбы, поддержать и помочь. Наша задача - не просто помнить об этом, а делами благодарить за все, что сделали для нас отцы и деды.

Главным политическим событием 2015-го года стали выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, депутата Тюменской областной Думы, депутатов Городской Думы города Муравленко. Жители города показали свою гражданскую ответственность, политическую активность, проголосовав на выборах

с явкой в 71%, обеспечив своей гражданской позицией место в пятерке лучших в округе по проценту явки избирателей. Активности граждан способствовали встречи с кандидатами в депутаты. Вопросы поднимались самые разные: содержание и капитальный ремонт объектов социально-культурной сферы, состояние дорог и многие другие. Все они будут учтены в нашей работе на ближайший период. К решению ряда из них мы приступили и уже имеем конкретные результаты по их реализации. Уверен, что и в этом году выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Тюменской областной Думы пройдут на таком же высоком уровне. Нам предстоит большая работа в этом направлении.

2015 год был богатым и насыщенным на самые разные события, и всё же я бы отметил самое, на мой взгляд, важное - это работа по созданию благоприятных условий жизни для муравленковцев. Сейчас главный ресурс развития - это человеческий потенциал. Особое внимание мы уделяем улучшению качества жизни, стремимся создавать для жителей более комфортные условия. При том, что ресурсы и возможности ограничены, у нас есть достойные результаты в этом направлении. Эти результаты напрямую зависят от той колоссальной поддержки со стороны Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Законодательного Собрания округа.

Реализация большинства проектов и программ стала реальной благодаря формированию конструктивных взаимоотношений с окружной властью, депутатами всех уровней, представителями политических партий и общественных движений.

Крепкий фундамент для совместной работы исполнительной и законодательной власти был создан депутатами Городской Думы города Муравленко V созыва.

1000 населения. Естественный прирост населения по состоянию на 01.01.2016 составил 383 человека, что на 15 человек больше, чем по состоянию на 01.01.2015.

В органах ЗАГС за 2015 год официально зарегистрировано 314 бракосочетаний (соответствующий период прошлого года - 325), число разводов составило 203 (соответствующий период прошлого года - 201).

Численность детей до 18 лет, по состоянию на 01.01.2016 г. - 8 024 чел. (на 01.01.2015 г. - 8 039 чел.), что составляет 24,5 % от общей численности населения. Численность детского населения в 2015 году уменьшилась на 15 детей (0,2 %).

По данным ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», в 2015 году родилось (без учета мертворожденных) 521 ребенок, что на 6 детей (на 1,2 %) больше, чем в 2014 году.

**Финансы**

Бюджетная политика является важнейшим механизмом жизнедеятельности города. Сбалансированный бюджет - основной фактор развития, ведь при наличии средств можно с положительной отметкой выполнять поставленные задачи во всех отраслях экономики.

Реализуемая бюджетная политика муниципального образования позволила в 2015 году решить задачи, связанные с обеспечением социальной и экономической стабильности муниципального образования. Основными итогами бюджетной и налоговой политики являются: обеспечение сбалансированности городского бюджета, гарантированное выполнение в полном объеме всех социальных обязательств, повышение эффективности бюджетных расходов, отсутствие муниципального долга по кредитным средствам.

Бюджет города по доходам за 2015 год исполнен на 3 667 млн рублей, или 100% от утвержденного плана. Основу доходной части бюджета составляют безвозмездные поступления, объем поступлений которых составил 3 089 млн рублей, или 84 %. Налоговые и неналоговые доходы составили 578 млн рублей, или 16 % от общих поступлений.

По сравнению с первоначально утвержденным бюджетом дополнительно поступило налоговых и неналоговых доходов 61 млн рублей. Из окружного бюджета дополнительно привлечено дотаций и субсидий 187 млн рублей.

Расходная часть бюджета города Муравленко в 2015 году исполнена на 3573 млн рублей, или на 99 %. Общий объем расходов в 2015 году по сравнению с 2014 годом уменьшился на 423 млн рублей, или на 11 %. Решение приоритетных вопросов развития города осуществлялось в отчетном году посредством финансирования муниципальных и государственных программ на общую сумму 3565 млн рублей, или 99,8 % бюджета исполнена по программному принципу.

Структура расходной части бюджета является, как и в предыдущие годы, социально направленной. Наибольший удельный вес в общих расходах составили расходы на образование - 1738 млн рублей, или 49 %, социальную политику - 530 млн рублей, или 15 %, жилищно-коммунальное хозяйство - 324 млн рублей, или 9%.

В экономической структуре расходов городского бюджета за 2015 год основную долю составляют безвозмездные перечисления муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - 51%, оплата труда и начисления на оплату труда - 22%, социальное обеспечение граждан - 13%, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов - 8%, оплата работ и услуг - 6%.

Бюджет муниципального образования за 2015 год исполнен с профицитом 93 млн рублей, что является запасом прочности для исполнения бюджета 2016 года в сложных финансовых условиях. В области долговой политики работа Администрации города была направлена на минимизацию долговой нагрузки и сокращение расходов на обслуживание долга. Муниципальный долг по кредитным средствам в размере 54 млн рублей погашен в полном объеме в начале года.

На положительную динамику поступлений доходов существенное влияние оказали мероприятия, направленные на увеличение налоговых и неналоговых доходов городского бюджета. По результатам деятельности межведомственной рабочей группы при Администрации города по вопросам увеличения доходов городского бюджета усилена претензионная исковая работа администраторов доходов, увеличились поступления в городской бюджет платежей по возмещению вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозку крупногабаритных (тяжеловесных) грузов, проведена работа по уточнению и передаче сведений в Управление Росреестра о привязке объектов к земельным участкам, проведены мероприятия по выявлению отсутствующих в федеральной информационной адресной системе (ФИАС) элементов уличной-дорожной сети, планировочной структуры и идентификационных элементов объекта адресации. В рамках рассмотрения вопроса по мобилизации налога на доходы

физических лиц, уплачиваемого сервисными компаниями нефтегазового комплекса и юридическими лицами, заключившими муниципальные контракты, проведена работа по выявлению предпочтительных и организаций, не производящих уплату НДФЛ в бюджет города при осуществлении деятельности на территории города.

В целях сохранения сбалансированности городского бюджета одним из основных направлений реализации бюджетной политики, за прошедший период, являлась оптимизация бюджетных расходов, путем выявления и сокращения неэффективных затрат, концентрации ресурсов на приоритетных направлениях развития бюджетной сферы муниципального образования.

При формировании городского бюджета на 2015 год прочие расходы, не связанные с первоочередными, были сокращены на 10 % по сравнению с бюджетом на 2014 год. Кроме того, в начале 2015 года были приняты дополнительные меры по оптимизации расходов. По представлению главных распорядителей средств городского бюджета оптимизированы расходы в объеме более 30 млн. рублей.

В целях оптимизации расходов и повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений проведены мероприятия по оптимизации сети и численности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений путем внедрения аутсорсинга на транспортные услуги, автоматизации систем охраны учреждений и сокращения образованных вакантных должностей. Также приняты меры оптимизации при организации работы в сфере закупок товаров, работ и услуг.

За счет средств городского бюджета в 2015 году решались важные задачи социально-экономического развития города.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за 2015 год составили 212 млн рублей. Средства были направлены на проектно-изыскательские работы по объекту «Центр патриотического воспитания», инженерное обеспечение микрорайонов «Солнечный», «Молодежный», «Радужный», «Уютный», музейно-библиотечного комплекса и городского архива, часть бюджетных инвестиций была направлена на реконструкцию действующих очистных сооружений КОС 7000-15000 и реконструкцию 1/2 части жилого дома ул. Дружбы Народов 32/2 для многодетной семьи, а также на строительно-монтажные работы подъездной дороги к дачному некоммерческому товариществу «Дружба».

В 2015 году в рамках трехстороннего договора инвестирования, заключенного Администрацией города Муравленко с Филиалом «Муравленковскнефть» открытого акционерного общества «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз» и обществом с ограниченной ответственностью «Магнум», завершено строительство нового спортивного объекта муниципального казенного учреждения «Центр спорта «Муравленко». Создание нового учреждения позволит увеличить охват детей услугами дополнительного образования на 650 человек, а также повысить качество предоставляемых услуг в сфере дополнительного образования.

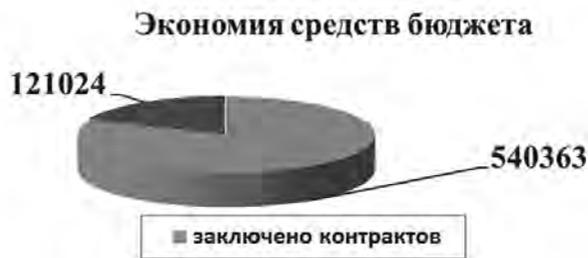
В целом стоит отметить, что, несмотря на имеющиеся сложности при реализации бюджетной политики в прошедшем периоде, удалось достичь положительных показателей, характеризующих динамику развития финансовой сферы муниципального образования.

Подтверждением высоких результатов в области эффективного и ответственного управления системой общественных финансов является присвоение департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на протяжении пяти последних отчетных лет муниципальному образованию 1 степени качества за организацию и осуществление бюджетного процесса, а по итогам 2014 года второго места среди 13 муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа. В целях поощрения достижения наилучших значений показателей организации и осуществления бюджетного процесса муниципальному образованию присвоен грант в сумме 1 750 тыс. рублей.

## Итоги размещения муниципального заказа

За отчетный период организовано 359 конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в т.ч. 6 открытых конкурсов, 350 аукционов в электронной форме, 8 запросов котировок и 1 открытый конкурс.

Общая сумма средств бюджета, выставленных на торги и запросы котировок, составила 661 387 тыс. рублей. Цена контрактов, предложенная победителями торгов – 540 363 тыс. рублей. Экономия средств бюджета составила 121 024 тыс. рублей.



Среди наиболее значимых закупок прошлого года можно отметить:

- выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «МБДОУ детский сад «Дельфин» (устройство фасадов), усиление конструкции чаши бассейна данного детского учреждения;
- выполнение работ по ремонту кровли, сетей ТВС, канализации и общестроительных работ в детском саду «Теремок»;
- выполнение строительно-монтажных работ по объекту: "Инженерное обеспечение территории дачного некоммерческого товарищества "Дружба" Подъездная дорога";
- реконструкция дома для многодетной семьи;
- поставка и установка уличного оборудования для детских дошкольных учреждений;
- организация Параспартакиады ЯНАО в городе Муравленко;
- поставка современных винтовок для стрелкового тира;
- закупка баннерных и флаговых конструкций к празднованию 70-летия Победы;
- поставка сценического оборудования для ГДК «Украина» и др.

## Управление муниципальным имуществом

Приоритетным направлением деятельности Администрации города является сохранение объектов муниципальной собственности для организации стабильного функционирования инфраструктуры, решения социальных задач для жителей города и увеличения неналоговых доходов городского бюджета.

По состоянию на 31.12.2015 года в муниципальной собственности находится имущество в количестве 127 328 единиц (основные средства), балансовая стоимость которого составляет 8 755,726 млн рублей, в том числе:

- имущество стоимостью – 6 458 899 млн рублей закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (117 096 единиц);
- имущество стоимостью 499,268 млн рублей закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (2000 единиц);
- имущество стоимостью 1 805,532 млн рублей находится в муниципальной казне (8280 единиц).

В Губкинском межрайонном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО зарегистрировано право муниципальной собственности на 684 квартиры, из которых 409 квартир переданы муниципальному образованию город Муравленко по договорам безвозмездной передачи (пожертвования) жилых помещений в муниципальную собственность некоммерческой организацией «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках программы деятельности Фонда на 2012-2015 годы.

Оформлена передача гражданам в порядке приватизации 155 жилых помещений.

В Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Муравленко на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов были включены 13 объектов недвижимого имущества. По состоянию на 31.12.2015 продан 1 объект. 12 объектов не реализованы в связи с отсутствием участников торгов.

В Прогнозный план (программу) приватизации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов включены также и муниципальные унитарные предприятия «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» и «Муравленковские коммунальные системы». Приватизацию планируется осуществить путем преобразования унитарных предприятий в публичные акционерные общества.

Доходы от использования муниципального имущества за 2015 год составили 75 589,7 тыс. руб., в том числе:

- от сдачи в аренду объектов недвижимого и движимого имущества получено 7 277 тыс. руб.,
- от аренды земельных участков – 58 309 тыс. руб.,

Из 350 электронных аукционов 58 были проведены в виде совместных торгов. Данный вид закупок показал себя как наиболее конкурентный и эффективный способ расходования бюджетных средств.

От участников торгов и запросов котировок подано 1 203 заявки, большая часть из которых (более 70%) – от субъектов малого предпринимательства.

## Развитие малого и среднего предпринимательства

Развитие малого и среднего предпринимательства является важным условием функционирования рыночной экономики и одной из главных социально-экономических задач общегосударственного значения.

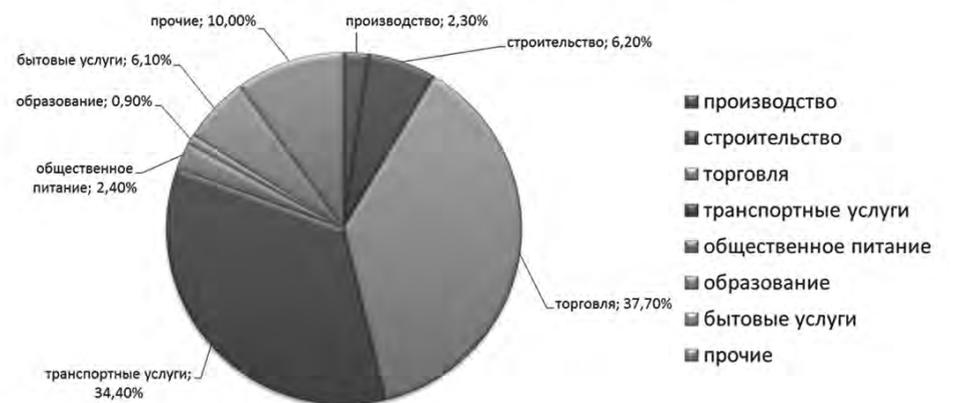
Малый бизнес охватывает практически все виды экономической деятельности, вносит значительный вклад в обеспечение жизнедеятельности муниципального образования, рабочих мест и налоговых поступлений.

### ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



Структура малого предпринимательства на протяжении нескольких лет остается практически неизменной. Около 46,2 % субъектов малого и среднего предпринимательства заняты в торговле, общественном питании и предоставлении бытовых услуг, 34,4% в сфере предоставления транспортных услуг.

### Структура малого и среднего предпринимательства



Значительная работа проведена в сфере муниципального сектора экономики:

- разработана методологическая база по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений;
- осуществлен переход на формирование ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко на 2016 год, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти;
- в рамках формирования проекта бюджета на 2016 год проведены оценки потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утверждены муниципальные задания на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципаль-

ных работ, утверждены нормативные затраты на выполнение муниципальных работ, утвержден объем субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»;

- произведена оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений за 2015 год (по результатам проверок муниципальные задания признаны выполненными);

- введен реестр платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города;

- введено 90 новых платных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями города;

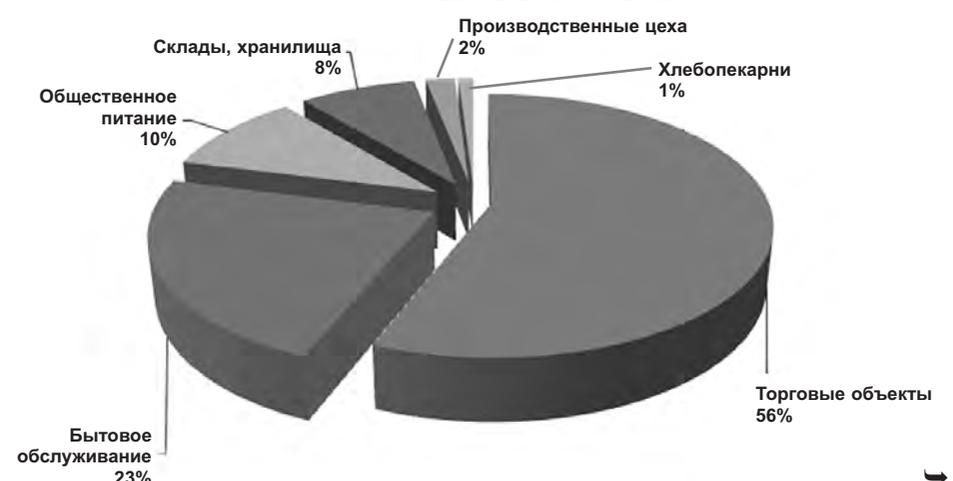
- пересмотрены тарифы на 76 услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями города.

## Развитие потребительского рынка

Потребительский рынок муниципального образования город Муравленко функционирует как одна из составляющих частей городского хозяйства. Ведущее положение на потребительском рынке занимает сектор частного предпринимательства. Его состояние и деятельность играют определяющую роль в обеспечении населения продуктами питания, непродовольственными товарами, общественным питанием и услугами. Всего по городу обслуживанием населения занимаются более 700 индивидуальных предпринимателей и 58 юридических лиц.

Система потребительского рынка по состоянию на 01.01.2016 года насчитывает в своем составе 346 предприятий.

### СТРУКТУРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА



В настоящее время в городе насчитывается 194 предприятия торговли, общей площадью 39 311 кв.м, в т.ч. торговая площадь 24 739 кв.м. В 2015 году торговая площадь увеличилась на 540 кв.м. Обеспеченность торговыми площадями жителей составляет 750 кв.м на 1000 жителей при нормативе 453 кв. м.

В 2015 году введено 7 новых предприятий потребительского рынка. Открылся детский развлекательный центр для детей от 2 до 12-ти лет.

Наблюдается тенденция развития сети предприятий потребительского рынка не только шаговой доступности, но и в промышленной зоне города.

В течение всего года еженедельно проводился мониторинг цен на товары первой необходимости. Анализ динамики цен за 2015 год показывает, средний рост цен на продукты питания составил 6%.

Следует отметить, что рост розничных цен на продовольственные товары в городе обусловлен, прежде всего, увеличением отпускных цен оптовыми поставщиками товаров, повышением издержек у хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность. По данным Росстата, тенденция роста цен на продукты питания наблюдается по всей России.

Двадцать хозяйствующих субъектов города принимают участие в региональном социальном проекте «Забота» по предоставлению скидок социально незащищенным категориям населения. Выданы 1 454 дисконтных карты. На продукты в магазинах предприниматели предоставляют скидку от 3 до 7 %, на услугу такси от 5 до 10%, салон фотослужб – 30%, парикмахерские услуги – 50%.

Обеспеченность жителей города товарами стабильна, перебои в снабжении отсутствуют.

В целях продвижения товаров на потребительский рынок проводятся выставки-продажи российских товаропроизводителей, выставки-дегустации, новогодние и сезонные распродажи, ярмарки, применяются различные формы рекламы.

В городе стало традицией ежегодно с июня по

конец сентября проводить плодовоовощную ярмарку, ярмарку меда. Места и оборудование для проведения выделяются Администрацией города на бесплатной основе.

Благодаря проведению ярмарок выходного дня осуществляется поддержка малого предпринимательства и создается свободная конкуренция производителей и продавцов сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров.

Администрацией города проводится работа по созданию благоприятных условий для развития предпринимательских инициатив. Приняты нормативные акты, направленные на финансовую и имущественную поддержку малого и среднего предпринимательства.

На сегодняшний день сформирована единая система поддержки малого и среднего предпринимательства, способствующая комплексному и адресному обеспечению потребностей предпринимателей по всем направлениям организации, ведения и расширения собственного бизнеса.

Осуществляется проверка алкогольной продукции через единую государственную автоматизированную систему (ЕГАИС). На телефон «Горячей линии» за истекший период поступило 6 обращений.

В 2015 году рассмотрено 84 обращения потребителей о нарушении потребительского законодательства. В ходе рассмотрения обращений для потребителей было подготовлено 44 претензии и 11 исковых заявлений. Экономический эффект от удовлетворения рассматриваемых вопросов составил 87 439 рублей. Взыскано судом в пользу граждан в рамках возмещения морального вреда 11 400 рублей, материального ущерба 16 780 рублей.

В настоящее время на потребительском рынке происходят качественные изменения в конъюнктуре спроса. Отношение потребителей к торговле меняется. Покупатели предпочитают магазины с высоким уровнем обслуживания, современными технологиями торговли и гарантией качества продукции.

## Жилищно-коммунальный комплекс

Одна из важнейших задач работы власти – обеспечить стабильное функционирование жилищно-коммунального хозяйства и создать комфортные условия для жизни людей. В центре внимания – содержание и подход к работе ресурсонабджающих организаций, управляющих компаний, качество предоставляемых ими услуг.

Структура жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования включает следующие организации:

- Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (осуществление муниципального жилищного контроля);

- муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального заказа» (осуществление полномочий учредителя в сфере организации капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства и озеленения объектов муниципальной собственности);

- филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» (предоставление услуг по тепло- и водоснабжению);

- МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей», Муравленковское межрайонное отделение ОАО «Тюменская энергосбытовая компания» (предоставление услуг по электроснабжению);

- ООО «Городское хозяйство 1», ООО «Городское хозяйство 2», ООО «Городское хозяйство 3», ООО «Городское хозяйство 4», ООО «Городское хозяйство 5», ООО «Городское хозяйство 6», ООО «Теплоэнергосервис», ООО «Промстройсервис», ООО «СвязьМонтажСервис», ТСЖ «Омский» и ТСЖ «Наш дом» (предоставление услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда города);

- ООО «Городское хозяйство 1», ООО «Городское хозяйство 2», ООО «Городское хозяйство 3», ООО «Городское хозяйство 4», ООО «Городское хозяйство 5», ООО «Городское хозяйство 6», ООО «Жилищно-энергетическая компания-1», товарищества собственников жилья «Омский» и «Наш дом» (управление жилищным фондом);

- МУП «Муравленковские коммунальные системы» (содержание полигона твердых бытовых

отходов);

- ООО «Север», ООО «Развитие», ООО «Любимый город» (содержание улично-дорожной сети);

- МУП «Муравленковские коммунальные системы», ИП Ляхович В.М. (предоставление услуг по пассажирским перевозкам на муниципальных городских маршрутах);

- филиал ОАО «Единый расчетно-информационный центр ЯНАО» в городе Муравленко (начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги и взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах).

На сегодняшний день жилищный фонд города составляют 422 жилых дома, из них 408 многоквартирных домов (103 из них ранее имели статус общежитий), 16 отдельно стоящих жилых дома (коттеджный тип) и 2 общежития муниципальной формы собственности.

Стоимость предоставленных населению жилищно-коммунальных услуг за 2015 год составила 572 944,7 тыс. рублей, фактически оплачено населением 546 808,8 тыс. рублей. Объемы отпущенных (потребленных) энергетических ресурсов населению г. Муравленко за 2015 год составили:

- электрическая энергия – 33 496 тыс.кВт/час

- тепловая энергия – 166 020 Гкал

- холодная вода – 1 309 283,0 куб.м.

- горячая вода – 615 893,0 куб.м.

По состоянию на 01.01.2016 площадь жилищного фонда в городе составляет 615 600 кв.м, фактическая обеспеченность жильем на одного жителя города – 18,83 кв.м при нормативе 18 кв.м.

За отчетный период был демонтирован (снесен после пожара) 1 дом площадью 1 341,46 кв.м. Переселено из ветхого и аварийного жилья 116 семей.

44 молодые семьи улучшили свои жилищные условия.

Введено в эксплуатацию 6 многоквартирных домов на 276 квартир общей площадью 12 430,4 кв.м.

Проведены ремонты улично-дорожной сети, ремонты тротуаров и дворовых территорий общей площадью 2 083,0 кв.м.

### Результаты реализации в 2015 году основных программ по мероприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Программа, подпрограмма	Основные мероприятия, реализованные в рамках муниципальной программы	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
1	2	3	4
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>			
Подпрограмма "Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования"	Проведен капитальный ремонт МБДОУ детский сад "Дельфин", МБДОУ детский сад "Теремок"	34 551,83	34 551,83
<b>Муниципальная программа "Основные направления градостроительной политики"</b>			
Подпрограмма "Комплексное освоение и развитие территорий"	Разработаны и утверждены генеральный план муниципального образования г. Муравленко, проект микрорайона Молодежный; проложено 258,2 м.п. сетей теплоснабжения, 1,495 км кабельных линий, проведена внутренняя разводка ЦТП микрорайона № 8; в микрорайоне № 3 Б-индивидуальная застройка установлены трансформаторные подстанции, проложены сети электроснабжения протяженностью 6414 м, освещения - 3275 м, водоснабжения - 3153 м, водоотведения - 2694 м, обустроена улично-дорожная сеть протяженностью 4,2 км.	53 107,58	53 105,03
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий проживания граждан"	Предоставлены социальные выплаты 44 молодым семьям на приобретение жилья; трое граждан переселены из аварийного жилищного фонда; произведен снос (демонтаж) д. 22 по ул. Ленина после пожара; проведена реконструкция 1/2 части жилого дома 32/2 по ул. Дружбы Народов	66 869,22	66 858,97
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение территории города"	<u>Муниципальный дорожный фонд:</u> Выполнены работы по текущему содержанию улично-дорожной сети города протяженностью 74,785 км. Проведено устройство пешеходных ограничивающих ограждений перильного типа протяженностью 1238,47 м.п. в районе школ № 1 и № 4 по ул. Муравленко, ул. Губкина, ул. Новая. Проведены работы по содержанию и ремонту 25 светофорных объектов. Выполнено обустройство пешеходных переходов 6 светофорами типа Т-7 на солнечных батареях. Проведен ремонт ул. Энтузиастов на площади 381 м2. Выполнены работы по ремонту и уборке внутриквартальных проездов и тротуаров протяженностью 42,615 км. Выполнены работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (подъезд № 1, №2, автодорога КОС-7000, автодорога "Водозабор") протяженностью 10,3 км. <u>Улучшение внешнего облика города:</u> Проведены работы по техническому обслуживанию и ремонту электрических сетей улиц города протяженностью 40,127 км, поставлены и высажены цветы в количестве 62900 шт., проведены работы по текущему содержанию газонов. Разработана проектная документация объекта "Сквер Победы" мкр. "Юбилейный". Произведен демонтаж непроектных воздушных линий связи протяженностью 704 м. Проведены работы по текущему содержанию 56 объектов благоустройства, 86 детских игровых площадок и 4 спортивных площадок "Воркаут". Демонтированы старые, изготовлены и установлены новые баннеры в количестве 21 шт. Оказаны услуги по отлову и содержанию 217 безнадзорных животных. Разработан рабочий проект по освещению ул.Пионерская и пешеходного тротуара. Вывезены 25 брошенных транспортных средств.	140 851,87	130 662,41
Подпрограмма "Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений"	Выполнены работы по строительству подъездной дороги к территории дачного некоммерческого товарищества "Дружба" протяженностью 1,84 км и тротуара 1,85 км, проложены кабельные линии наружного освещения протяженностью 2,4 км и воздушные линии протяженностью 1,745 км.	73 645,22	73 645,22
<b>Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"</b>			
Подпрограмма "Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса"	Возмещены недополученные доходы ООО "Городское хозяйство 6" за оказанные услуги по содержанию общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (100 домов жилой площадью 38783,1 м2), предоставлена субсидия ООО «Городское хозяйство 6» за оказанные услуги по вывозу и откачке бытовых сточных вод. Проведен капитальный ремонт 3 многоквартирных домов: ул. Дружбы Народов, д.124, ул. Дружбы Народов, д.128, ул. Пионерская д. 37.	29 435,50	25 112,89
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	Проведены работы по корректировке схемы водоснабжения и водоотведения города. Реализованы мероприятия по подготовке объектов энергоснабжения к работе в осенне-зимний период.	26 250,53	24 815,92
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города"	Произведена оплата за установку 58 общедомовых приборов учета электрической энергии в домах, в которых расположены квартиры муниципального жилищного фонда.	98,67	89,55

Программа, подпрограмма	Основные мероприятия, реализованные в рамках муниципальной программы	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.
1	2	3	4
<b>Муниципальная программа "Безопасный муниципалитет"</b>			
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения"	Разработан рабочий проект по обустройству шести нерегулируемых пешеходных переходов по ул.Ленина, проведена реконструкция воздушных и кабельных линий электропередач с организацией освещения ул. Нефтяников, в т.ч. тротуаров и пешеходных переходов.	345,62	178,48
<b>Муниципальная программа "Основные направления развития культуры муниципального образования"</b>			
Подпрограмма "Организация музейного и библиотечного обслуживания населения"	По объекту "Инженерное обеспечение музейно-библиотечного комплекса и городского архива и коммунальной зоны г. Муравленко" проведена реконструкция ЦТП, установлена трансформаторная подстанция, проложены сети: тепловодоснабжения – 6 м, электроснабжения – 35 м, канализации – 5 м.	52 946,93	52 946,93
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>			
Подпрограмма "Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа"	Проведена корректировка проекта и выполнены работы по инженерно-геологическим изысканиям по объекту "Блок спортивных залов для проведения 3-го часа физкультуры в микрорайоне № 12 г. Муравленко".	100,01	100
<b>Муниципальная программа "Молодежь города Муравленко"</b>			
Подпрограмма "Содействие социальному, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому развитию молодежи города"	Разработан проект по объекту "Центр патриотического воспитания г. Муравленко", получено положительное заключение Государственной экспертизы	1 986,61	1 986,61
<b>Муниципальная программа "Развитие пассажирского транспорта"</b>			
	Предоставлена субсидия МУП "Муравленковские коммунальные системы на возмещение затрат по осуществлению пассажирских перевозок по 7 муниципальным городским маршрутам. В течение субсидируемого периода (январь – декабрь 2015 года) совершено 24 314 рейсов, перевезено 595,39 тыс. чел., пассажирооборот составил 1 576,9 тыс. пасс/км.	25 000,00	25 000,00

## Социальная защита населения

Создание необходимых условий для повышения качества жизни льготной категории граждан – одно из ключевых направлений социальной политики, реализуемой в городе Муравленко.

Существующая в настоящее время система социальной поддержки населения предусматривает широкий спектр мер, направленных на повышение уровня жизни граждан, нуждающихся в поддержке: по причине нетрудоспособности, в связи с достижением пожилого возраста, в связи с инвалидностью, трудной жизненной ситуацией, низким доходом, многодетностью и т.п.

Численность льготных категорий, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения Администрации города Муравленко (далее – УСЗН), на 01.01.2016 года составила 9 040 чел., по сравнению с 2015 годом, численность льготных категорий увеличилась на 581 чел. (на 6,9 %).

№ п/п	Категория	Численность состоящих на учете получателей (чел.)		
		2014 г.	2015 г.	2015/2014 %
1	Ветераны Великой Отечественной войны	38	36	94,7
2	Инвалиды-военнослужащие	4	4	100
3	Семьи погибших при исполнении воинских обязанностей	5	5	100
4	Семьи погибших (умерших) ветеранов боевых действий	12	12	100
5	Родители погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов	1	2	200
6	Ветераны труда	1 223	1 274	104,2
7	Ветераны ЯНАО	224	303	135,3
8	Ветераны боевых действий и участники вооруженных конфликтов	322	325	100,9
9	Реабилитированные граждане	22	22	100
10	Почетные доноры	113	130	115
11	Граждане, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской атомной электростанции	175	172	98,3
12	Граждане, больные туберкулезом	25	22	88
13	Инвалиды всего, из них Дети-инвалиды до 18 лет	882 111	855 106	96,9 95,5
14	Граждане, получающие жилищно-коммунальную субсидию	486	503	103,5
15	Неработающие пенсионеры и инвалиды-получатели пособий	2 975	3 183	107
16	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим	48	51	106,3
17	Многодетные семьи	430	458	106,5
18	Малоимущие семьи и одиноко проживающие граждане	551	700	127
19	Получатели пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет	447	453	101,3
20	Получатели региональной социальной доплаты к пенсии	424	472	111,3
21	Неработающие трудоспособные родители, осуществляющие уход за ребенком - инвалидом	52	58	111,5
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>8 459</b>	<b>9 040</b>	<b>106,9</b>

На Ямале льготным категориям граждан предоставляется 69 региональных мер социальной поддержки и 26 – федеральных, что позволяет обеспечить семьям достойные условия жизни. По итогам 2015 года ими воспользовались 27,6 % жителей города.

Ежегодно наибольший удельный вес в структуре расходов УСЗН занимают выплаты на предоставление социальных льгот и гарантий. Все льготы, предусмотренные федеральным и окружным законодательством, предоставлялись жителям города в полном объеме.

За 2015 год предоставлено выплат и пособий на сумму 288 411,8 тыс. руб. (в 2014 году – 263 926,2 тыс. руб.).

В связи со сложившейся социально-экономической ситуацией в стране в муниципальном образовании в 2015 году произошло резкое увеличение численности малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан - по сравнению с 2014 годом на 149 семей (27 %).

По состоянию на 01.01.2016 года на учете в УСЗН состоит 651 малоимущая семья с детьми и 49 малоимущих одиноко проживающих граждан. В данных семьях 2 500 чел., что составляет 7,6 % от общей численности населения города.

На протяжении ряда последних лет стабильно увеличивается численность многодетных семей. За 2015 год – на 6,5 % (на 01.01.2016 года – 458 семей, воспитывающих 1 453 ребенка). Эти цифры говорят об эффективности демографических и социальных программ, о позитивных ожиданиях муравленковцев.

В дополнение к федеральным льготам, существенным подспорьем для жителей округа стало введение с 2012 года регионального материнского капитала, срок действия которого планируется продлить до 2020 года.

За период с 2012 года по 2015 год получили свидетельство на материнский (семейный) капитал 385 семей (из них 94 семьи – в 2015 году). Распорядились средствами материнского капитала на улучшение жилищных условий – 139 семей.

В рамках реализации майских Указов Президента Российской Федерации с 2013 года в округе предоставляется новая льгота малоимущим семьям при рождении третьего или последующих детей. Выплату в размере прожиточного минимума на ребенка (в 4 квартале 2015 года – 15 544 руб.) получают 121 семья / на 129 детей. Количество получателей в 2015 году по сравнению с 2014 годом увеличилось на 61 семью.

В Российской Федерации проживет более 13 млн. инвалидов. В округе – 15 649, из них 2025 детей. В городе общая численность инвалидов в 2015 году увеличилась по сравнению с 2014 годом на 77 чел. (8,7 %) и составила 959 чел. (2014 г. – 882 чел.). Численность детей-инвалидов составляет 110 человек.

Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения является одним из приоритетных направлений социальной политики Ямала.

Реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда» в 2015 году направлена на создание беспрепятственного доступа для граждан с инвалидностью к объектам социальной сферы. В 8 учреждениях социальной сферы проведена работа по установке специальных приспособлений к потребностям инвалидов (таблички с азбукой Брайля, тактильные полосы, нескользящее покрытие, информационные табло, кнопки вызова и др.). Стоимость выполненных работ составила 1 025,51 тыс. руб. (98,7 % от плановых показателей).

Ежегодно в городе проводится комплекс мероприятий, позволяющих адаптироваться инвалидам в стандартных социокультурных ситуациях: заниматься посильной работой, находить и использовать нужную информацию, расширять свои возможности интеграции в обычную социокультурную жизнь.

В рамках социокультурной реабилитации инвалидов реализуется досуговая деятельность на базе учреждений Управления культуры и молодежной политики и Управления образования. Так в городе функционируют 3 клуба для инвалидов: «Гармония», «Эдельвейс» и семейный клуб «Надежда».

Использование средств культуры и искусства способствует реабилитации инвалидов, ускорению их социальной интеграции и возрастанию их трудовой активности. Основы процесса социокультурной реабилитации составляют разнопрофильные культурно-досуговые мероприятия: музыкальные концерты, информационные беседы, литературные вечера, просмотр кинофильмов по различным тематикам, творческие кружки, тематические выставки, выездные экскурсионно-познавательные мероприятия. Эти мероприятия направлены на развитие коммуникативных навыков, приобретение опыта социального взаимодействия, новых умений и навыков, расширение круга общения.

Общественной организацией инвалидов «Добрый свет» на полученный грант в размере 498 000 рублей реализуется проект «МЫ – ВОСТРЕБОВАНЫ!». Цель проекта создание условий для реализации людей с ограниченными возможностями здоровья, адаптация в окружающем мире, за рамками своей квартиры. На данные средства приобретена компьютерная вязальная машина. В планах изготовление кукол для кукольного театра к сказкам «Бременские музыканты», «Волшебник Изумрудного города».

Требования законодательства в отношении доступности всей инфраструктуры и социальных услуг для инвалидов возрастают. Серьезный импульс проводимой работе придала ратификация в Российской Федерации в 2012 году Конвенции о правах инвалидов.

Для реализации Конвенции о правах инвалидов были разработаны региональные и муниципальные «дорожные карты». Постановлением Администрации города Муравленко от 28.09.2015 № 365 утвержден план мероприятий («дорожная карта») по повышению значимых показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании город Муравленко.

В рамках переданных полномочий осуществляется деятельность по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами. По состоянию на 01.01.2016 года в УСЗН состоят на учете 43 совершеннолетних недееспособных гражданина (на 01.01.2015 года – 43 чел.), над 1 гражданином установлен патронаж (2014 год – 1 чел.).

В 2015 году активизирована работа по межведомственному взаимодействию, в том числе в модернизированной региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявителям уже нет необходимости самостоятельно собирать часть справок, необходимых для назначения выплат и пособий. По сравнению с 2014 годом наблюдается резкое увеличение количества межведомственных запросов – на 398 %.

В 2015 году реализованы мероприятия по оздоровлению детей-инвалидов и детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения, а также неработающих пенсионеров.

Всего в 2015 году выделено 74 санаторно-курортные путевки (в 2014 году – 103 путевки), из них 20 путевок категории «Мать и дитя», 54 детских путевки. Обеспеченность по детским путевкам в 2015 году составила 93 %, по путевкам «Мать и дитя» 13 %. Всего за 2015 год оздоровились и прошли реабилитацию 77 детей (в 2014 году – 110 детей).

В рамках муниципальной программы «Молодежь города Муравленко на 2015-2017 годы», в 2015 году производилась оплата и возмещение расходов на проезд к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на оплату суточных расходов сопровождающим групп детей.

В течение 2015 года оказано содействие в организации оздоровления 61 неработающему пенсионеру (в 2014 году – 55 чел.), из них: 29 чел. прошли оздоровление в санатории «Озерный» г. Ноябрьска, 32 чел. путевки приобретали самостоятельно.

№ п/п	Категория	Численность
1	Участники ВОВ	2
2	Труженики тыла	23
3	Малолетние узники концлагерей	4
4	Житель блокадного Ленинграда	1
5	Вдовы погибших (умерших) участников ВОВ	6
ИТОГО		36

5 мая 2015 года делегация от муниципального образования город Муравленко в составе 6 человек приняла участие на торжественном приеме Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Салехарде.

Памятные юбилейные медали «70 лет Победы в ВОВ 1941–1945 гг.» вручены всем ветеранам ВОВ, как проживающим в городе Муравленко, так и находящимся за его пределами.

Проведена встреча ветеранов ВОВ с депутатами Тюменской областной Думы, Главой города Муравленко, представителями Администрации города и общественных организаций, в ходе встречи ветеранам были вручены продуктовые наборы.

В течение года проведены культурные мероприятия, приуроченные к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности, в которых приняли участие 35 % граждан от общего числа жителей города. К новогодним праздникам для отдельных категорий детей было приобретено 5 222 подарка.

Финансовые средства для реализации данных мероприятий были предусмотрены в государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014–2020 годы» и муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и охрана труда» на 2015-2017 годы. На выполнение мероприятий направлены финансовые средства в размере 2 719,3 тыс. руб. (100 % от плана).

Считаю необходимым выделить мероприятия, проведенные в прошедшем году для ветеранов Великой Отечественной войны.

По состоянию на 01.01.2016 года в УСЗН состоит 36 ветеранов Великой Отечественной войны (по состоянию на 01.05.2015 - 40 ветеранов).

9 мая ветераны ВОВ и труженики тыла приняли участие в торжественном мероприятии у памятного знака «Всем убиенным от благодарных живых», на общественной акции – шествии добровольцев в колонне с портретами родственников-фронтовиков «Бессмертный полк», на праздничном мероприятии в ОДД «Лири», организованном совместно с Муравленковским Советом ветеранов.

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 632-П «О единовременной денежной выплате к 70-летию Победы в ВОВ» произведены выплаты 40 ветеранам на общую сумму 1 880 000 руб.

## Образование

Приоритетом образовательной системы города является создание условий для получения каждым ребенком образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.

В системе образования обучаются и воспитываются 6872 ребенка. Большое внимание уделяется детям особой заботы. В детском саду «Дельфин» действует группа «Оленята» для детей с ограниченными возможностями здоровья (7 детей) и разновозрастная группа кратковременного пребывания «Особый ребенок» для детей-инвалидов (8 детей). В Центре дистанционного образования на базе МБОУ «Школа № 4» обучается 5 детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школы. Продолжает работу семейный клуб «Надежда» в «Центре детского творчества», который посещают семьи, воспитывающие детей особой заботы (38 семей).

Детям из числа коренного малочисленного населения Севера обеспечена возможность получить образование, максимально сохранив национальные традиции, уклад жизни, культуру и быт во время проживания в интернате для коренных малочисленных народов Севера при Школе № 1 имени В.И. Муравленко (45 детей).

Проводилась комплексная работа по своевременному выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства. В течение 2015 года выявлено и устроено на воспитание в семьи 14 детей (всего состоят на учете в органе опеки и попечительства 54 человека). Дополнительно создано четыре приемных семьи (5 приемных семей – 10 детей).

Осуществлялась работа по защите прав несовершеннолетних в судах (107 судебных заседаний по вопросам усыновления, ограничения – лишения родительских прав, разрешения споров по вопросам определения места жительства детей, выселения, расторжения договоров социального найма, выезда за пределы РФ, признания родителей недееспособными). В результате работы 100 % детей-сирот устроены в семьи и имеют жилые помещения при достижении 18 лет.

Развитие системы образования города Муравленко осуществляется в контексте вектора задач, определенных Указами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Фе-

дерации и Министерством образования и науки.

Одним из важных направлений в данной сфере стала работа по созданию условий с целью обеспечения доступности дошкольного образования для детей от 3-х до 7 лет. За прошедший год было создано 120 дополнительных мест в детских садах города, из них за счёт участия в проекте по модернизации региональных систем дошкольного образования – 30 мест (за счёт федеральных средств – 1 млн руб.). На начало 2016 года очередь в детский сад для детей от 3-х до 7 лет ликвидирована в полном объёме. Следующей задачей станет работа по ликвидации очередности для детей до 3-х лет (718 детей).

Педагог – ключевая фигура современного образования. Готовность к переменам, мобильность, способность к нестандартным трудовым действиям, ответственность и самостоятельность в принятии решений – всё это характеристики деятельности успешного педагога. Значительная часть мероприятий была направлена на развитие профессиональных компетенций, а также материальную поддержку и повышение социального статуса педагогов. Самые значимые педагогические достижения 2015 года:

- лауреатом Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России» признан Пархоменко А.В., учитель музыки Школы № 5;

- обладателями гранта Губернатора ЯНАО в рамках конкурса ПНПО стали Калугина Н.Н., Магерова А.Л. - учителя Многопрофильного лицея и школы № 5;

- лауреатами регионального конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям» являются Магерова А.Л. и Орлов В.Б., педагоги школы № 5 и ЦТТ;

- победителем муниципального этапа конкурса «Воспитатель Ямала - 2015» стала Габдуллина Е.А., молодой педагог детского сада «Дельфин»;

- в полном объёме (100%) исполнены целевые показатели по заработной плате педагогических работников ОО:

- учителя школ – 79 352 руб. (целевой показатель – 78 629 руб.), педагогические работники дошкольных образовательных организаций – 61 603 руб. (целевой показатель – 60 861 руб.), педагоги

учреждений дополнительного образования – 59 078,01 (целевой показатель – 58 971,75 руб.). Средняя заработная плата обслуживающего персонала и рабочих составила 19 500 руб.

Дети XXI века отличаются от детей XX века уровнем развития и особенностями восприятия мира. Поэтому для успешности каждого ребенка важно организовать обучение по-разному на каждой ступени образования.

В 2015 году завершён переход начальной школы на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального образования и организовано массовое внедрение ФГОС основного образования в параллели 5-х классов. Кроме этого, с сентября в пилотном режиме осуществляется апробация ФГОС среднего общего образования в двух классах Лицея.

В школах для ребят продолжали создаваться условия для современного образования. Успешно реализуется инновационный проект «1 ученик: 1 компьютер», используются электронные учебники. На уроках естественнонаучного направления используется электронная платформа «ГлобалЛаб», позволяющая ребятам участвовать в исследовательских проектах в сети Интернет. Целенаправленная работа по реализации инноваций оказала влияние на повышение качества образования: увеличился максимальный балл по итогам ГИА у выпускников 9-х классов по 10 предметам; двенадцать выпускников 9-х классов набрали максимальное количество баллов (100 баллов); 13 выпускников 9-х классов получили аттестаты с отличием; увеличился максимальный балл ЕГЭ по 4 предметам; в два раза увеличилось количество выпускников, набравших по итогам ЕГЭ от 80 и более баллов.

Основными достижениями учащихся стали: призовое место Акрамова А., выпускника Многопрофильного лицея, в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (г. Казань), гранты Президента РФ и Губернатора ЯНАО (Акрамов А. и Бородин М. – учащиеся Многопрофильного лицея), победы юных интеллектуалов в VI Евразийском экономическом форуме молодежи - Международном конкурсе исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке», Всероссийском научном форуме молодежи «Шаг в будущее», Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Российской Федерации. Более 36 призовых мест школьники города завоевали в интеллектуальных состязаниях окружного уровня: региональной олимпиаде школьников, VII конференции юных исследователей «Ступень в будущее. Юниор», III научно-исследовательской конференции «Ступень в будущее», окружном туре IV Всероссийских юношеских чтений имени В.И.Вернадского, XI фестивале детского народного творчества «Все краски Ямала», II Ассамблее юных изобретателей и др. Всего в различных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня приняли участие более 2 730 школьников, регионального – 1 060 человек.

Система дополнительного образования по праву рассматривается как важнейшая составляющая городского и регионального образовательного пространства. Более 70% детей (2 929 чел.) получали дополнительное образование в объединениях творческой, спортивной, социально-педагогической, экологической направленности.

Новшеством года стало развитие технических объединений в городском сетевом консорциуме «Технопарк» (ЦТТ). Ребята получили возможность участвовать в совместных образовательных событиях и соревнованиях по робототехнике, участвовать в дистанционной открытой школе «Юный техник», осваивать программы по робототехнике, ориентированные на практическое применение знаний по физике и математике, посещать сетевые уроки технологии с использованием компьютеризированных станков-процессоров. Результаты деятельности консорциума были представлены на II Арктическом образовательном форуме «Арктика - территория открытого образования». Программа развития технического творчества стала лауреатом конкурса программ организаций дополнительного образования детей арктического региона Российской Федерации «Арктур-2015». Таким образом, усиление практической направленности и связей между основным и дополнительным образованием позволило создать в системе образования города дополнительный социальный «лифт» для технически одаренных детей.

Большая часть спортивных событий года была посвящена возрождению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Более 4 000 детей различного возраста, 280 педагогов и 240 родителей стали участ-

никами единых массовых зарядок, семейных спортивных суббот, лекций-тренировок, спортивных флешмобов, недель и дней здоровья, спартакиад, всероссийского проекта «Мини-футбол в школу». Команда г. Муравленко по итогам участия в окружном этапе «Президентских спортивных игр» вошла в число призеров (3 место). Сборная учащихся города в пятый раз стала победителем окружных соревнований по пожарно-прикладным видам спорта «Поезд безопасности». В рамках программы социальных инвестиций «Родные города» реализованы массовые спортивные проекты по «Хоккею в валенках» – 150 школьников.

Качественное обучение невозможно без воспитания. Духовное и патриотическое воспитание занимает значительную часть в деятельности образовательных организаций. 2015 год в системе образования города Муравленко прошел под знаком 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Самым масштабным патриотическим проектом стал проект «Берега Памяти», который объединил более 680 школьников, 100 педагогов и родителей. Основная идея проекта - создание театрализованных эпизодов, разработка макетов исторических костюмов, создание декораций на основе изучения архивных документов, книг, фильмов, информации в сети Интернет о Великой Отечественной войне. 8 мая 2015 года в Многопрофильном лицее с участием ветеранов Великой Отечественной войны состоялась крупномасштабная акция, где были представлены результаты совместной деятельности детей и взрослых - на сцене «ожили» исторические картины войны: «Брестская крепость», «Блокадный Ленинград», «Дети войны», «Взятие Рейхстага», «День Победы».

Запоминающимся стал патриотический проект «Дни воинской Славы», который проходил на протяжении всего учебного года совместно с представителями местного отделения партии «Единая Россия» и общественно-патриотической организации воинов-пограничников «Застава».

Участниками окружной акции «Знамя Победы» стали более 4 000 учащихся и педагогов школ города, представители Губернатора и Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации города Муравленко, политических партий, члены окружного десанта - научные сотрудники окружного музейно-выставочного комплекса имени И.С.Шемановского, преподаватели школ округа, специалисты ООО «Лукойл-Западная Сибирь». Событие заставило задуматься и детей, и взрослых о роли каждого в сохранении мира и памяти о славных страницах Победы. Финалом акции стало изготовление копий Знамени Победы. Всего было изготовлено 70 копий Знамени, которые участники акции пронесли в рядах шествия «Бессмертный полк» в знак гордости, памяти и благодарности ветеранам за Великую Победу.

Более 6 000 детей и взрослых объединили уроки Мужества, радиополыны, фестивали песен военных лет, конкурсы строя и песни, чтцов «Память детских сердец», «Страницы, опаленные войной», встречи с ветеранами боевых действий современности и Великой Отечественной войны, тематические и музыкально-литературные композиции «70 лет Великой Победы», «Мир солдаты отстояли...», виртуальные экскурсии «Листая страницы Великой Отечественной войны», флешмоб «День Победы», акции «В гости к ветерану». Во всех образовательных организациях города были оформлены музейные выставки и патриотические уголки «Никто не забыт и ничто не забыто», «Дети войны», «9 Мая – день Победы», «Как хорошо на свете без войны», «Мы помним, мы гордимся», «Спасибо за Победу», «Солдатский платок», «История моей семьи в годы Великой Отечественной».

Учебные кабинеты, рекреации, окна школ в ходе акций ребята оформили символическими бумажными голубями цветов государственного флага, георгиевскими лентами, каждым действием выражая главные слова – «Мы помним! Мы гордимся», «Спасибо за Победу!». Проекты года показали, как важно создавать ситуации проживания детьми чувств патриотизма и сопричастности к судьбе своего народа, уважения к истории своей страны.

Событием для 40 старшеклассников Многопрофильного лицея стали учебно-полевые сборы, которые были организованы в реальных условиях военной части в г. Щучье Курганской области. С момента прибытия в военную часть и до самого отъезда рядом с ребятами находились наставники из числа лучших офицеров, которые учили их всем тонкостям военной службы.

Для качества результатов немаловажное значение имеет безопасность и комфортность образовательной среды в детских садах, школах, учреждениях дополнительного образования.

В 2015 году на текущий и капитальный ремонт образовательных организаций затрачено более 54 млн рублей, из них на текущий ремонт – 23 млн рублей. За счет этих средств в детских садах и школах был выполнен косметический ремонт помещений и частичная замена сантехнического оборудования. Самый большой объем ремонтных работ был проведен в детском саду «Теремок» (замена напольной и настенной плитки, сантехнического оборудования и электрических сетей). Более 34 млн рублей затрачено на капитальный ремонт фасада детского сада «Дельфин» и реконструкцию кровли детского сада «Теремок».

Для модернизации информационной среды приобретено компьютерное оборудование: автоматизированное рабочее место учителя, интерактивные доски, лингафонный мобильный класс, серверы для модернизации сети Wi-Fi, документ-камеры, портативные лаборатории, современная химическая лаборатория для старшеклассников, 3D-принтер и др.

2015 год стал началом реализации ярких педагогических проектов по обустройству современной образовательной среды в образовательных

организациях для развития творческих и интеллектуальных способностей детей: «фиолетовая комната», лаборатории для проведения исследований и экспериментов. Удалось разнообразить интерьер классных комнат: создана неповторимая атмосфера читального зала Российской государственной библиотеки, сцены Большого театра, выставочного зала, улицы большого города и др.

В динамично меняющемся мире необходимо ещё в школе создавать условия для приобретения детьми навыка осознанного выбора и готовности к постоянному развитию и обучению. Обучение в течение всей жизни – это основа успешности жизни каждого человека. Умение выстраивать свою образовательную траекторию должно формироваться уже в детском саду и наращиваться в школе. Для этого необходимо создавать особые образовательные условия: стирание границ между общим и дополнительным образованием, расширение поля вариативности для возможности индивидуального выбора, развитие сетевых форм обучения. Таким образом, следующим вектором развития системы образования станет работа по созданию открытого образовательного муниципалитета, который обеспечит доступ каждому ребёнку к лучшим учителям, поможет ему выйти за границы урока, класса, образовательной программы, организации.

## Молодежная политика

Направления молодежных мероприятий охватывают всесторонние интересы – от спортивных до интеллектуальных. Основными событиями в 2015 году стали: участие в молодежных форумах: «УТРО-2015», «Таврида», «Мир во всем мире», «Территория смыслов на Клязьме», разработка Концепции создания и развития инвестиционного проекта «Спортивно-туристический комплекс «Сопка» в г. Муравленко»; Молодежный совет при главе Администрации города 1 созыва, туристические мероприятия «ТУТАН-ЛОП», «Трофи-рейд», «Белые ночи Муравленко», соревнования по сноуборду.

В 2015 году было организовано и проведено более 75 молодежных мероприятий, в которых приняло участие более 14 000 участников. По итогам участия в молодежных конкурсных мероприятиях победителями международных и общероссийских конкурсов стал 1 муравленковец, в окружных – 22 молодых жителя Муравленко.

Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа Д.Н. Кобылкиным 2015 год был объявлен Годом защитников Отечества. В связи с чем был разработан и утвержден План мероприятий Года защитников Отечества в городе Муравленко на

2015 год, согласно которому было выполнено 75 мероприятий. Центральное место в проведенных мероприятиях занимают значимые события: мероприятия, посвященные празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне; создание Координационного совета по вопросам гражданского и военно-патриотического воспитания; продолжено взаимное сотрудничество между Администрацией города Муравленко и руководством военной части № 10961 г. Щучье Курганской области.

В летний период дети и молодежь города вовлечены в программы отдыха и оздоровления. По путевкам выезжало в детские оздоровительные лагеря более 660 человек. В трудовых отрядах несовершеннолетних приняло участие 532 подростка.

2016 год на Ямале объявлен Губернатором автономного округа Годом молодежных инициатив. Молодежи города Муравленко предстоит принять участие в молодежных образовательных форумах различного уровня, конкурсах грантовой поддержки, избран и успешно действует Молодежный совет при Главе города Муравленко 2 созыва.

## Спорт

Деятельность Администрации города в сфере физической культуры и спорта направлена на создание условий, обеспечивающих возможность для населения города Муравленко вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом. В числе приоритетных задач - привлечение населения к регулярным занятиям спортом, формирование у населения потребности в ведении активного здорового образа жизни, достижения высоких результатов участия спортсменов города на городских, окружных, Всероссийских и международных соревнованиях.

На территории муниципального образования функционируют 50 спортивных объектов различных форм собственности и ведомственной принадлежности. В том числе: 12 плоскостных спортивных сооружений, 37 спортивных залов, 4 плавательных бассейна.

С января 2016 года запущен в эксплуатацию новый спортивный комплекс «Центр спорта «Муравленко», где культивируются 8 видов спорта для детей, и оказываются платные услуги для жителей города.

Всего организацией физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в городе занимаются 144 физкультурных работника. Численность занимающихся физической культурой и спортом в 2015 году составляет 10 685 человек, в 2014 году численность занимающихся составляла 10 532 человека.

В 2015 году учреждениями спортивной направленности организовано и проведено 240 мероприятий, участие в которых приняли 16 195 муравленковцев.

Это городские спартакиады учащихся, трудящихся и молодежи, чемпионаты, первенства и кубки города по видам спорта, физкультурно-

спортивные мероприятия, посвященные знаменательным и праздничным датам, пропагандистские акции по внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне (ГТО)».

В 2015 году на территории муниципального образования город Муравленко было проведено 12 окружных мероприятий:

- Соревнования по шахматам в зачет XVII Спартакиады учащихся городов ЯНАО 1998–2002 г.г., посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.
  - Открытый Кубок ЯНАО по художественной гимнастике;
  - Президентские спортивные игры;
  - Открытый Чемпионат Ямало-Ненецкого автономного округа по армспорту;
  - Кубок Губернатора Ямало-Ненецкого Автономного округа по футболу;
  - Открытое первенство ЯНАО по самбо, памяти сотрудников Центра специального назначения ФСБ России, погибших при освобождении заложников в городе Беслане;
  - Спартакиада трудящихся городов ЯНАО по пулевой стрельбе;
  - Первенство и Чемпионат ЯНАО по пауэрлифтингу, памяти Эдуарда Форсунова (среди мужчин, женщин и спортсменов ПОДА и СС);
  - XX Открытое первенство ЯНАО по восточному боевому единоборству (дисциплина сётокан);
  - XVIII Параспартакиада Ямало-Ненецкого автономного округа;
  - Открытый Чемпионат и Первенство ЯНАО по самбо в рамках «Всероссийского дня самбо-2015»;
  - Открытое Первенство Ямало-Ненецкого автономного округа по художественной гимнастике.
- Участие в окружных мероприятиях на террито-

рии муниципального образования город Муравленко приняли 904 человека.

В городе организована работа по реабилитации лиц с ограниченными физическими возможностями средствами физической культуры и спорта. Для этой категории населения организованы занятия на бесплатной основе, проводятся физкультурно-спортивные праздники, городская Параспартакиада по видам спорта. Лучшие спортсмены защищают честь города в соревнованиях различного уровня, показывая достойные результаты. Работу осуществляет 1 инструктор-методист по адаптивной физической культуре и 2 тренера (1 – тренер по АФК, 1 – тренер по пауэрлифтингу среди лиц ПОДА и СС). В 2013 году в МБУ «СОК «Ямал» занималось 43 человека с ограниченными физическими возможностями здоровья, к концу 2014 года данный контингент насчитывает уже 67 занимающихся, а в 2015 году число занимающихся увеличилось до 77 человек.

С пенсионерами, ветеранами труда организованы занятия в спортивно-оздоровительных группах (тренажерный зал, плавание, скандинавская ходьба, оздоровительная физическая культура). Традиционным стало проведение Спартакиады ветеранов по видам спорта: дартс, шашки, плавание.

С целью формирования у детей, подростков и молодежи позитивного отношения к здоровому образу жизни, воспитания потребности к повседневным занятиям физической культурой и спортом, создания благоприятных условий для организации их активного досуга в летний период в городе успешно реализуется программа «Спорт во дворе». В рамках программы еженедельно проводятся спортивно-массовые мероприятия в зачет Спартакиады дворовых команд. В программу Спартакиады входят соревнования по четырём видам спорта: баскетбол, волейбол (пионербол), мини-футбол, а также «Веселые старты». В летний период 2015 года в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях приняли участие 885 несовершеннолетних.

В 2015 году в городе было проведено 11 пропагандистских акций по продвижению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в рамках общероссийского движения «Спорт для всех», в которых приняли участие 1 250 человек.

## Культура

Развитие сферы культуры обеспечивает надежную связь между поколениями, духовное становление личности и ее нравственные устои, ответственность в деле воспитания молодого поколения на основах нравственных ценностей. В этом мы признаем заслугу работников учреждений культуры города.

В 2015 году мы отметили 85-летие Ямало-Ненецкого автономного округа. Особое внимание было уделено празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Приоритетными направлениями деятельности учреждений культуры являются выявление и поддержка молодых дарований, развитие платной деятельности, создание условий для творческой самореализации жителей города всех возрастов.

Темпы прироста заработной платы работников культуры составили 13,3 %, работников учреждений дополнительного образования, в свою очередь, – 24 %. Средняя заработная плата составляет 53 340 рублей в месяц работников учреждений культуры, 59 409 рублей работников учреждений дополнительного образования.

Продолжается работа по расширению спектра платных услуг в учреждениях культуры. С октября 2015 года учреждения дополнительного образования реализуют платную деятельность: музыкальная школа и школа искусств – 7 услуг, художественная школа – 9 услуг. За 2015 год количество новых платных услуг увеличилось на 25 единиц.

Среди 1 276 обучающихся в учреждениях дополнительного образования 11 стипендиатов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. Работники учреждений культуры и дополнительного образования отмечены наградами высокого уровня и премиями за профессиональные достижения.

Особое внимание уделено кадровой политике. С целью создания условий для профессионального роста и компетенции работников, повышения управленческого потенциала и формирования организационной культуры учреждений продолжает свою реализацию программа «Кадры». В рамках программы учреждения культуры города пополни-

ли 13 новыми квалифицированными специалистами. В 2015 году разработано и утверждено Положение о порядке формировании кадрового резерва управленческих кадров в подведомственных учреждениях. Создана новая система аттестации работников учреждений культуры. В соответствии с утвержденным положением в 2015 году 8 руководителей 1-2 уровня прошли процедуру аттестации на I квалификационную категорию. Прошли обучение на курсах повышения квалификации 72 работника сферы культуры. В том числе, при дополнительной финансовой поддержке Администрации города в размере 500 тысяч рублей, были проведены КПК с приглашением специалистов Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий».

Стоит отметить, что наши спортсмены достойно представили город Муравленко в соревнованиях, как на всероссийском, так и на международном уровне.

Наивысших спортивных результатов в 2015 году добились в международных соревнованиях, чемпионатах и первенствах России 8 спортсменов.

В 2015 году подготовлено спортсменов массовых разрядов - 395 человек (в т.ч. «Кандидат в мастера спорта» – 9 человек, первый спортивный разряд – 42 человека), звание «Мастер спорта России» – 1 человек.

На данный момент продолжается строительство культурно-оздоровительного центра «Сибирь», блока спортивных залов для третьего часа физкультуры, крытого хоккейного корта с искусственным льдом на 400 мест.

Планомерно осуществляется деятельность по укреплению материально-технической базы учреждений.

Ведется активная работа по оказанию платных услуг населению города и привлечению денежных средств из внебюджетных источников в рамках сотрудничества с предприятиями топливно-энергетического комплекса.

В ходе реализации программы социальных инвестиций компании «Газпром нефть» «Родные города» проведены следующие спортивно-массовые мероприятия:

- турнир по «Хоккею в валенках»;
- турнир по мини-футболу среди команд начальных классов общеобразовательных учреждений г. Муравленко;
- Кубок Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по футболу;
- турнир по хоккею среди молодежных команд.

Общий объем денежных средств от оказания платных услуг составил 8,4 миллионов рублей, доход от привлечения средств из внебюджетных источников составил около 10 миллионов рублей, что составляет более 5 % объема средств, расходованных бюджетом города на развитие отрасли в целом.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации о внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» проведено 11 пропагандистских акций, в которых приняли участие 1 250 человек.

На базе Детской музыкальной школы открыт «Орф-клуб», ставший первым в Ямало-Ненецком автономном округе. В рамках открытия состоялось проведение на базе школы семинара «Игровое пространство музыки. Система музыкального образования и воспитания К. Орфа. Практическое освоение Шульверка».

В 2015 году продолжалась работа по развитию косторезной мастерской в Детской художественной школе. Проводилась работа по внедрению в учебный процесс учебной образовательной программы «Работа в материале. Художественная обработка кости».

Завершился 2015 год проведением II Городской конференции работников культуры «Культура Муравленко. Независимая система оценки

качества работы: следующий шаг». Целью конференции стало обсуждение и выработка подходов к решению вопросов осуществления независимой оценки качества работы, выявления тенденций и перспектив развития учреждений культуры до 2020 года. При Управлении культуры и молодежной политики создан Общественный совет, впервые проведено социологическое исследование «Культура Муравленко глазами жителей». Таким образом, положено начало муниципальной независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры, что выступает первоочередной мерой формирования стратегических установок и реализации задач по развитию учреждений культуры до 2020 года.

## Вопросы безопасности и профилактики правонарушений

### Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

Подводя итоги 2015 года, необходимо отметить, что основные задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, поставленные Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, МЧС России, Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год, выполнены.

Работа территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, всех должностных лиц в 2015 году была направлена на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на обеспечение эффективной работы территориальной подсистемы, на снижение количества пожаров и гибели людей, безопасности людей на водных объектах, на совершенствование и развитие территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС, а также гражданской обороны города.

На территории муниципального образования традиционно функционируют:

- 4 функциональной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Предупреждения и тушения пожаров (ФКУ «7 ОППС по ЯНАО договорной», ФГКУ «6 ПЧ ФПС по ЯНАО»);

- Охрана общественного порядка; Всероссийской службы медицины катастроф; Контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой;

- 1 звено территориальной подсистемы: координационный орган управления – Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании город Муравленко;

- постоянно действующий орган управления – управление по делам ГО и ЧС Администрации города Муравленко;

- орган повседневного управления – ЕДДС города Муравленко.

Силы и средства Муравленковского звена территориальной подсистемы составляют:

1. МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко» АСФ (круглосуточно)

2. МУП «Муравленковские коммунальные системы» (круглосуточно)

3. МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (круглосуточно)

4. Филиал ОАО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» (круглосуточно).

Каждый год подтверждает правильность нашего решения о создании в городе муниципально-казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Муравленко», куда вошли Единая диспетчерская служба и аварийно-спасательное формирование.

Единой диспетчерской службой в 2014 году зарегистрировано 10677 обращений (в 2014 году 2492 обращения), из них:

- по пожарам – 13;
- ложные вызовы -129;
- по факту срабатывания пожарной сигнализации – 130;
- по загораниям – 14;
- короткое замыкание без последующего горения – 9;
- подгорание пищи – 23;

- обращения граждан – 9922 (в 2014 году – 639 обращений);

- по факту ДТП – 437 (в 2014 году – 306 обращений), из них 43 с пострадавшими.

- Аварийно-спасательным формированием произведено 456 выездов, из них:

- участие в ликвидации последствий ДТП – 19;
- вскрытие дверей – 62;
- участие в тушении пожаров – 10;
- участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности – 35;
- ложные выезды – 40;
- оказание помощи населению – 63;
- поисково-спасательные работы – 4;
- оказание помощи службам 01, 02, 03 – 49;
- учения – 9;
- прочие – 205.

Должным образом на территории города были проведены мероприятия по недопущению лесных пожаров: обеспечена подготовка правовой базы, проведена ревизия имеющегося в МКУ «ЕДДС по МО Муравленко» инструмента и оборудования, предназначенного для тушения лесных пожаров, силами АСФ МКУ «ЕДДС по МО г. Муравленко» два раза в сутки было организовано патрулирование города, организованы и проведены рейды в местах отдыха жителей города. Особое внимание уделялось агитационно-массовой работе среди населения города о правилах поведения в лесу.

В 2015 году природных пожаров на территории муниципального образования г. Муравленко не зарегистрировано.

В 2015 году на территории муниципального образования зарегистрировано 13 техногенных пожаров (в том числе в жилом секторе 2 пожара), материальный ущерб от которых составил 1 623 тыс. рублей.

В результате пожаров повреждено 6 единиц автотракторной техники, повреждено 5 строений, 2 квартиры (комнаты). Погибших на пожарах нет, травмирован 1 человек. Спасено 4 единицы техники и материальных ценностей на общую сумму 6 520 тыс. рублей.

Обеспечивалась безопасность людей на водных объектах: разработаны соответствующие правовые акты, силами АСФ МКУ «ЕДДС по МО г. Муравленко» была налажена работа городского пляжа, организовано дежурство и работа спасателей.

МКУ «ЕДДС по МО г. Муравленко» приняло участие во всех тренировках и учениях, проводимых как организациями города, так и ГУ МЧС России по ЯНАО и УРЦ МЧС России. Средняя оценка «ХОРОШО».

Всего в 2015 году было запланировано 100 тренировок, проведено 105:

- объектовые тренировки – 88;
- командно-штабные учения (тренировки) – 10;
- тактические специальные учения – 5;
- комплексные учения – 2.

Деятельность по обеспечению требуемого уровня в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах продолжается.

### Работа комиссий профилактической направленности

Осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних входит в компетенцию **отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

Основной формой работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав является проведение заседаний, где рассматриваются дела в отношении несовершеннолетних правонарушителей и их родителей (законных представителей). На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы, связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, общепрофилактической деятельностью, исполнением законодательства учреждениями, входящими в систему профилактики города, принятием мер, направленных на снижение и недопущение роста подростковой преступности и правонарушений несовершеннолетних.

В 2015 году проведено 25 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на которых рассмотрено 94 дела в отношении несовершеннолетних (2014 год – 66), из них: 56 административных протоколов (2014 год – 34), 38 постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела (2014 год – 32) и т.д.

Количество несовершеннолетних, совершивших преступления в 2015 году - 14 (2014 год - 10), общественно опасных деяний - 18 (2014 год - 16).

В 2015 году наблюдалось незначительное увеличение количества преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних – 35 (2014 год - 31).

В целях организации контроля за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях, работающих с детьми, согласно утвержденному плану, в 2015 году проведены 5 проверок по контролю за созданием условий воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних воспитанников, по результатам которых в адрес руководителей данных учреждений направлены справки с рекомендациями.

С целью соблюдения требований охраны труда несовершеннолетних граждан в период летней занятости 2015 года совместно со специалистами ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Муравленко проведены 3 проверки исполнения трудового законодательства в отношении несовершеннолетних, занятых в организованной деятельности Трудовых отрядов несовершеннолетних. По итогам проведения проверки в Управление образования Администрации города направлено представление.

В течение 2015 года отделом по организации деятельности КДН и ЗП направлено в адрес руководителей учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 6 представлений об устранении причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, нарушению законодательства, совершению административного правонарушения (2014 год - 7, 2013 год - 8). В адрес одного индивидуального предпринимателя направлено предупреждение.

По состоянию на 01.01.2016 года на учете КДН и ЗП состоят 42 семьи, в них детей – 79 (2014 год – 34, в них детей - 59), несовершеннолетних – 60 (2014 год – 73), с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа учреждениями системы профилактики (охвачены внеурочной занятостью 49 несовершеннолетних).

В летний период и в период зимних каникул было трудоустроено 45 несовершеннолетних, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органах полиции (2014 - 54 чел., 2013 – 64 чел.).

Специалистами отдела по организации деятельности КДН и ЗП разработан график проведения совместных межведомственных рейдов по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, групп подростков антиобщественной направленности, родителей и иных законных представителей, не исполняющих обязанности по воспитанию несовершеннолетних детей, безнадзорных и беспризорных детей, а также торговых точек, в которых осуществляется реализация алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним, пива и напитков, изготавливаемых на его основе. За 2015 год проведено 85 рейдов (2014 год - 41).

Проводятся совместные рейды со службой судебных приставов по лицам, уклоняющимся от уплаты штрафов, а также совместные рейды с представителями Уголовно-исполнительской инспекции.

Комплексная целенаправленная работа учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Муравленко в 2015 году позволила сохранить стабильным контингент несовершеннолетних группы «риска», занятых в досуговых учреждениях города, стабилизировать количество общественно-опасных деяний, совершаемых несовершеннолетними, снизить количество несовершеннолет-

них учётной категории, значительно снизить количество родителей, привлекаемых к административной ответственности (с 41 в 2014 году до 21 в 2015 году).

С целью снижения и стабилизации роста подростковой преступности на территории муниципального образования город Муравленко в 2016 году будет предпринят ряд дополнительных мер, направленных на поиск новых форм и методов работы в сфере профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

В 2015 году **отделом по организации работы коллегиальных органов** была организована и проведена работа следующих коллегиальных органов:

- межведомственного Совета при Главе города Муравленко по противодействию коррупции (3 заседания);

- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования город Муравленко (4 заседания);

- административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко (25 заседаний);

- комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании город Муравленко (4 заседания);

- антинаркотической комиссии муниципального образования город Муравленко (4 заседания);

- антитеррористической комиссии муниципального образования город Муравленко (4 заседания);

- межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности на территории муниципального образования город Муравленко (2 заседания).

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 организована работа по паспортизации мест с массовым пребыванием людей в муниципальном образовании город Муравленко. В Перечень, утвержденный антитеррористической комиссией муниципального образования город Муравленко, определено 70 мест с массовым пребыванием людей, расположенных на территории муниципального образования.

В целях профилактики правонарушений, распространения наркомании, обеспечения общественной безопасности проводилась информационно-пропагандистская деятельность среди жителей города.

Организована встреча с руководителями банковских учреждений города и Отделения МВД по вопросу взаимодействия и принятия дополнительных мер в сфере профилактики мошенничеств с банковскими картами и вкладами владельцев.

В 1 полугодии 2015 года проведены лекционные беседы для родителей и работников детских садов по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у детей дошкольного возраста. Антинаркотическая пропаганда проводилась и в трудовых коллективах.

Ежегодно в городе проводится Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью», к участию в которой привлекаются, в том числе и общественные, и молодежные объединения.

В 2015 году посредством мониторинга сети Интернет была выявлена переписка по незаконной реализации запрещенных веществ, выявлен факт SMS-рассылки, содержащий сведения о запрещенном веществе, в открытом доступе выявлен сайт, рекламирующий жевательные резинки с содержанием запрещенных веществ.

Ежемесячно совместно с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города, управляющими компаниями и иными заинтересованными структурами проводятся рейдовые мероприятия по осмотру жилого фонда на предмет выявления и пресечения незаконной рекламы наркотических средств, надписей экстремистского характера на домах и в подъездах, соблюдения требований террористической защищенности.

О всех выявленных фактах в обязательном порядке информируются правоохранительные органы.

В 2015 году профилактическими мероприятиями охвачено 12 070 человек, повысили свой профессиональный уровень в сфере профилактики наркомании 60 чел.

В целях привлечения внимания населения к вопросам профилактики правонарушений в рамках действующего законодательства проводилась работа по активизации деятельности добровольных формирований (народных дружин), оказано содействие в обеспечении служебным помещением, удостоверениями и нарукавными повязками. Проводилась информационно-пропагандистская работа по привлечению кандидатов в ряды дружинников. ➔

В 4 квартале 2015 года совместно с сотрудниками Отделения МВД России по г. Муравленко дружинники приняли участие в оперативно-профилактической операции «Улица».

Широкое освещение в средствах массовой информации получила проведенная общественная пропагандистская акция «Стань дружинником на один день!», в которой после проведения необходимых проверочных процедур непосредственно приняли участие 33 человека. Активные участники акции от лица Администрации города поощрены Благодарственными письмами.

В качестве дополнительной меры по профилактике преступлений и правонарушений практи-

ковалось приглашение и заслушивание на заседаниях муниципальной комиссии по профилактике правонарушений руководителей торговых предприятий, владельцев кафе и магазинов в связи с выявленными неоднократными нарушениями алкогольного законодательства и общественного порядка.

В административную комиссию на рассмотрение поступило 72 дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Ямало-Ненецкого округа от 16.12.2004 г. № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях». Общая сумма наложенных административных штрафов составляет 148650 руб.

## Правотворческая деятельность

В 2015 году правовым управлением Администрации города на постоянной основе осуществлялось проведение юридической (правовой) и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (постановлений, распоряжений, решений Городской Думы города Муравленко) и их проектов на соответствие действующему законодательству.

Общее количество проектов муниципальных правовых актов, по которым в отчетный период проведена юридическая экспертиза – более 3000. Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, более 500. Количество отрицательных заключений – 88 (несоответствие закону/коррупциогенные факторы, выявленные в проектах нормативных правовых актов, – 49/39).

В целях приведения Устава муниципального образования город Муравленко в соответствие с действующим законодательством подготовлены 3

проекта решений Городской Думы города Муравленко о внесении изменений в Устав муниципального образования город Муравленко.

Рассмотрено и дано 12 заключений на законопроекты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Для изучения на предмет наличия положений, не соответствующих действующему законодательству, в 2015 году в прокуратуру города направлено около 600 проектов нормативных правовых актов Администрации города, на которые поступило 15 отрицательных заключений.

В течение года осуществлялась претензионная и исковая работа.

В 2015 года было дано более 300 консультаций гражданам и работникам Администрации по вопросам применения действующего законодательства и более 100 разъяснений действующего законодательства о муниципальной службе муниципальным служащим.

## Деятельность в сфере информационных технологий

В течение 2015 года указанная деятельность была организована по следующим направлениям:

- техническое сопровождение функционирования сервера электронного документооборота, администрирование прав пользователей в системе электронного документооборота CompanyMedia (Lotus Notes). По состоянию на 1 января 2016 года в системе электронного документооборота и делопроизводства зарегистрировано более 400 учетных записей для всех структурных подразделений Администрации города, размещено более 140 тысяч документов;

- размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Муравленко: [www.muravlenco.com](http://www.muravlenco.com), на региональном портале государственных и муниципальных услуг, на муниципальном портале услуг. За 2015 год на сайте размещено более 5000 материалов (новостей, нормативно-правовых актов, извещений, обновленной информации и т.д.);

- получение электронно-цифровых подписей для структурных подразделений и ответственных сотрудников с целью дальнейшей организации доступа к электронным сервисам федерального уровня для организации межведомственного электронного взаимодействия, в связи с чем на рабочих местах устанавливалось специализированное программное обеспечение. С помощью модернизированной версии региональной системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечена возможность отправки ответов на запрос и предоставление необходимых сведений в электронном виде между Потребителями и Поставщиками информации;

- техническое обеспечение проведения сеансов видеоконференцсвязи с г. Салехард (проведено более 200 сеансов);

- проведены мероприятия по настройке аппаратно-программного комплекса «Поток-ПДД». Комплекс находится в рабочем состоянии, прошел процедуру государственной поверки измерительных средств, о чем получено «Свидетельство о поверке». Комплекс настроен на фиксацию нарушений скоростного режима движения на двух участках по улице Ленина, диапазон фиксации скорости движения транспортных средств от 0 до 120 км/ч;

- техническое сопровождение функционирования локальной вычислительной сети в здании Администрации города, виртуальной городской сети передачи данных, объединяющей все структурные подразделения Администрации города, контроллеров домена, сервера доступа пользователей к сети Интернет;

- внедряются и запускаются в эксплуатацию автоматизированные информационные системы.

В 2015 году были продолжены мероприятия по реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2014-2016 годы», подпрограммы 3 «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет». Объем денежных средств, запланированных на реализацию муниципальной подпрограммы на 2015 год, составил 4 800 тысяч рублей. Объем фактически использованных денежных средств составил 5 125 тысяч рублей.

## Формирование и содержание муниципального архива

Архивный фонд муниципального образования город Муравленко состоит из 134 фондов и объединяет документальное собрание объемом свыше 23 тысяч единиц хранения за период 1982-2015 годы. Всего в фондах хранятся документы более чем 300 организаций.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения городского округа отнесено «формирование и содержание муниципального архива».

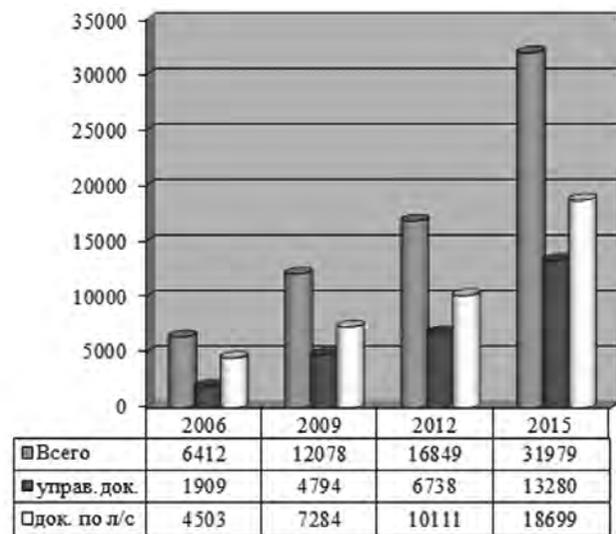
Вопрос формирования и содержания муниципального архива – это, по сути, вопрос о том, как сохраняется, пополняется и используется наша национальная память – документы Архивного фонда Российской Федерации и иные архивные документы в муниципальном образовании город Муравленко.

В состав Архивного фонда Российской Федерации на территории муниципального образования город Муравленко включено 3005 дел, в том числе 2240 дел управленческой документации, 60 дел научно-технической документации, 35 дел личного происхождения, 574 ед. хр. видеодокументов, 96 ед. хр. фотодокументов.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в 2015 году была проведена паспортизация архивов организаций, выступающих в качестве источников комплектования муниципального архива.

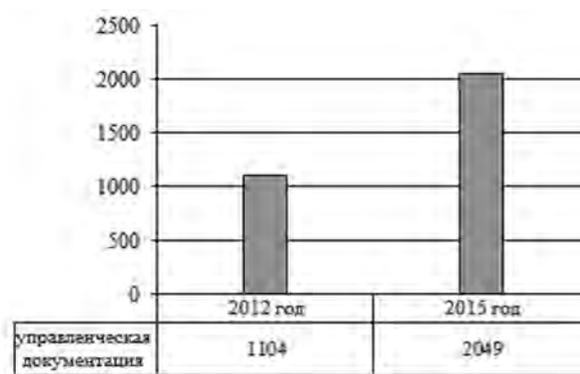
Установлено, что по состоянию на 1 декабря 2015 г. объем Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на временном хранении, составил 13 тыс. 280 ед. хр. Кроме этого на ведомственном хранении находится 18 тыс. 699 ед. хр. документов по личному составу.

Динамика роста объема документов, находящихся на временном хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива



К увеличению объемов дел, находящихся на ведомственном хранении, ведет значительный рост документообразования в организациях – источниках комплектования. Объем ежегодного документообразования на 01.12.2015 составил 2049 дел. По сравнению с 2012 г. данный показатель увеличился на 85% (2012 г. – 1104). Можно предположить, что этот процесс будет продолжаться и в ближайшие годы, что впоследствии при отсутствии решения проблемы дефицита площадей архивохранилищ муниципального архива только обострит проблему ведомственного хранения документов.

Динамика роста ежегодного документообразования постоянного срока хранения, находящихся на временном хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива



В связи с отсутствием свободных площадей (хранилища загружены на 200%) прием документов постоянного срока хранения из учреждений, организаций списка источников комплектования закрыт.

В течение 2015 года на муниципальное хранение поступили:

- 274 ед. хр. документов от ликвидированных организаций;
- 85 дел документов личного происхождения жителей города;
- 153 фотодокумента (позитивы и фотоальбомы, отражающие жизнь и деятельность города и его жителей);
- 575 электронных документов (фото, видеодокументов).

В условиях широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий особую

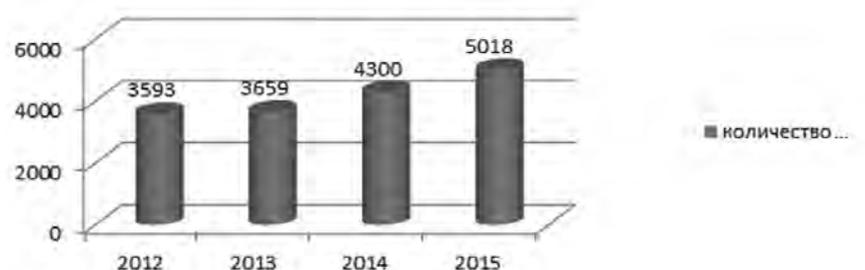
остроту приобретают вопросы, связанные с созданием, хранением, учетом и использованием электронных документов.

Всего за время создания информационного ресурса «Электронный архив г. Муравленко» было оцифровано 5356 ед. хр., что составило 290 228 скан. образов.

В системе ЕИПС ЭА в ЯНАО внесены и проиндексированы все архивные описи документов, создано 40 112 карточек (в т.ч. карточек на документы 16 926), загружено в систему 24 126 скан. образов.

С каждым годом растет поток обращений как по социально-правовым вопросам, так и тематическим. Так, в 2005 году было исполнено 1478 запросов, в 2013 – 3659, в 2015 – 5018 запросов. Рост количества запросов за последние десять лет произошел в три раза.

Исполнение справок тематических и социально-правового характера



Для популяризации истории города, привития у подрастающего поколения любви к родному городу ежегодно муниципальный архив проводит информационные мероприятия – историко-документальные выставки, экскурсии, школьные уроки и лекции, а также принимает участие в радио и телесюжетах и т.д. Всего в 2015 году было проведено 5 выставок.

Особый отклик вызвало проведение 16 мая в рамках Всероссийской акции «Ночь в музее», приуроченной к 70-летию со дня Победы, сотрудниками отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города Муравленко первой подобного рода встречи архивистов и жи-

телей города «Ночь в архиве» под девизом «Пока мы помним, солдаты живы...».

В течение 2015 года было проведено 66 экскурсий для 1033 человек, в том числе: по муниципальному архиву – 17 экскурсий (217 человек) и по выставкам, организованным муниципальным архивом – 49 экскурсий (816 человек).

Количество пользователей архивной информации в 2015 году составило 6 тысяч 107 человек. Выдача различной информации пользователям в 2015 году составила 8 тысяч 541 единицу хранения. В течение года было проведено более 100 информационных мероприятий.

## Средства массовой информации

Информирование жителей города Муравленко о событиях городского и регионального уровня осуществляют средства массовой информации: Общественно-политическая газета «Наш город» и Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ».

По итогам работы в 2015 году газете «Наш город» присвоен почетный знак «Золотой фонд прессы» I степени.

Высокой оценки по решению независимых экспертов еженедельник удостоен благодаря регулярному освещению актуальных и социально-значимых проблем региона и города в целом, наличию собственных авторских материалов, их жанровому разнообразию, качеству и оригинальности макета, а также соответствию многим критериям.

В минувшем году журналисты редакции стали призерами и победителями конкурсов городского, регионального и общероссийского уровня. Об этом свидетельствуют высокие награды по итогам конкурсных мероприятий - «Профессионал года», «Наша любовь тебе, Россия», «Россия – сила в единстве - 2015», «Ямальский парламент», а также посвященных 70-летию Победы, Году литературы, выборам в органы государственной и муниципальной власти.

Для участия 9 Мая в акции-шествия «Бессмертный полк» в редакции газеты было изготовлено более 660 портретов ветеранов Великой Отечественной войны по заказам жителей города. Это стало для сотрудников редакции делом чести. Дизайнеры успешно решали сложные художественные задачи, сотрудники учреждения выполнили большой объем работы в сжатые сроки.

Редакция газеты «Наш город» принимала активное участие в освещении хода избирательных кампаний по выборам в Законодательное Собрание ЯНАО VI созыва, дополнительным выбором депутата в Тюменскую областную Думу V созыва и Городскую Думу VI созыва. Деятельность в данном направлении осуществлялась в соответствии с действующим законодательством, без нарушений и замечаний, с соблюдением всех необходимых процедур.

## Работа с общественными объединениями

Решение проблемы достижения согласия, диалога, сотрудничества, партнерства между различными социальными слоями, между органами местного самоуправления и общественными организациями – чрезвычайно важная и актуальная задача современного развития нашего общества.

Одна из основополагающих задач местного самоуправления – повышение социальной роли личности, реальное участие граждан, их объединений в управлении делами города. Соответственно, важным аспектом модернизации общества является государственная и муниципальная политика по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. В 2015 году благодаря сложившейся практике поддержки социально значимых проектов, реализуемых некоммерческими организациями, в городе выросло количество общественных организаций, включая неформальные инициативные группы: в 2013 – 54, 2014 – 62, 2015 – 69.

В первую очередь, социально ориентированным некоммерческим организациям (НКО) предоставляется финансовая поддержка на реализацию социально значимых проектов. В 2015 году по результатам конкурсов выделены 1 085 634 рубля, из них: 200 000 рублей из средств местного бюджета на реализацию 5 социально значимых проектов: «Материальное обеспечение социальной работы Городского совета ветеранов», «День без футбола – потерянный день!», «От победы к победе!!!», «САБАНТУЙ - национальный татарский праздник: как объединяющий элемент во взаимоотношениях между людьми разных традиций, вероисповеданий и культуры г. Муравленко. 2015 год», «10-летний юбилей Соборной Мечети в г. Муравленко».

Особое внимание уделяется содействию в привлечении в город грантов для НКО из бюджетов вышестоящих уровней. В целях подготовки заявок на предоставление субсидий из окружного бюджета для реализации социально значимых проектов общественных организаций отделом информации и общественных связей Администрации города осуществлялась методическая и консультационная поддержка городской общественности. В итоге в 2015 году 4 общественных организации стали победителями четырнадцатого кон-

курс на получение грантов. Растет популярность веб-ресурсов издания. В течение 2015 года на сайте газеты «Наш город» отмечалось не менее 550 уникальных посетителей в месяц. В 2015-м году сайт ng89.ru посетили около 14 000 пользователей, просмотрено более 50 000 страниц.

Ежемесячно увеличивается количество подписчиков в социальных сетях: новости газеты в «Фейсбук» просматривают 1046 человек, в «Вконтакте» - 472.

2015 год МАУ ТРК «Муравленко-ТВ» завершило выполнением муниципального задания с показателем 100,4%.

Особое внимание было уделено освещению мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Создана программа «Бессмертный полк», транслировались передачи о подготовке и праздновании Дня Победы в г. Муравленко. Видеоролики программы «Бессмертный полк» размещены на официальном сайте города Муравленко.

Транслировались новые рубрики, посвященные Году литературы в России: «Почитайте, это интересно», Году защитников Отечества на Ямале: «Герои России», «Награды», 85-летию ЯНАО, тематические телепередачи и телеверсии концертов, приуроченных 85-летию ЯНАО.

Активно продолжает использоваться официальный сайт компании «Муравленко-ТВ»: www.muravlenko.tv: в 2015 году на сайте размещены: 1131 статья, 231 видеовыпуск программы «Новости Муравленко». Общее количество просмотров сайта за год составило 98 206 раз, информационных программ – 60 844 раза. Посещаемость сайта www.muravlenko.tv за год – 32 071 визит, из них 16 442 уникальных посетителя.

Для поддержания журналистского мастерства и обеспечения творческого развития работников в учреждении особое внимание уделяется участию в выездных конкурсных мероприятиях и обучению у квалифицированных специалистов.

В конкурсах «Правда и справедливость», «Панacea», «Созвездие мужества» «СМИРотворец», «Хрустальный микрофон», «Щит России» журналисты ТРК удостоены призовых мест.

курс по предоставлению субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на общую сумму 1 452 460 рублей.

Помимо финансовой поддержки Администрацией города предоставляются помещения для проведения мероприятий, в том числе национальных праздников, оказывается содействие в проведении общегородских публичных мероприятий (Крестный ход, Сабантуй, массовые пробежки, автотрибуна и другие).

Получил дальнейшее развитие диалог органов местного самоуправления с руководителями НКО в рамках деятельности Общественной палаты. В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, с целью формирования нового механизма взаимодействия с институтами гражданского общества в муниципальном образовании создана Общественная палата муниципального образования город Муравленко в количестве 20 человек. За основу формирования принят контингент общественного актива из числа участников расширенных заседаний Консультационного совета при Администрации города, это более 100 человек. Всего с начала своей деятельности Общественной палатой проведено 8 рабочих заседаний.

Кроме этого, Общественная палата:

- 1) осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, проживающих на территории муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 2) организывает и проводит общественный контроль, гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;
- 3) направляет запросы;
- 4) направляет членов Общественной палаты для участия в работе общественных советов при органах местного самоуправления муниципально-образовательного образования;

5) информирует о своей работе население муниципального образования, готовит и публикует в средствах массовой информации доклады о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании;

6) взаимодействует с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа и с общественными палатами муниципальных образований на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

7) взаимодействует с Городской Думой по ряду общественно значимых вопросов.

Сотрудничество органов местного самоуправления и иных элементов городского гражданского общества оправдало себя в таких формах, как «круглые столы», семинары, конференции, форумы, организационно-правовое консультирование, общественные советы, публичные и общественные слушания по вопросам местного значения, совместная реализация социальных проектов. В частности, участие членов Общественной палаты в первом городском Фестивале «Инициативы и достижения социально ориентированных некоммерческих организаций» 04 ноября 2015 года позволило достаточно эффективно провести это пробное мероприятие. Восемь часов работы Фестиваля наглядно показало, насколько перспективно объединение всех конструктивных инициатив, когда потенциал негосударственных организаций получает поддержку органов власти и включается в совместную работу.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия гражданского общества в реали-

зации многих стоящих перед органами местного самоуправления задач.

В числе проблем можно выделить:

- сохранение социально потребительских настроений населения, при котором общественное движение, в случае прекращения поддержки органов власти, становится неспособным самостоятельно достигнуть цели, ради которой оно было создано;

- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и многими некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и населением;

- ситуативный характер деятельности многих некоммерческих организаций, общественных объединений;

- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций, общественных объединений в достижении совместных интересов и другие.

Сильной стороной нашей практики является широкий охват всех слоев населения и система отбора активистов по результатам реальной общественной деятельности. Также из позитивных результатов отметим, что в 2016-м году Общественная палата города Муравленко принимает участие во Всероссийском конкурсе лучших муниципальных практик по блоку «Развитие институтов гражданского общества на местном уровне» в номинации «Общественный контроль и общественная оценка работы местной власти». Сам факт приглашения для участия в конкурсе показывает, что в 2015 году достигнуты определенные позитивные наработки в части построения основ гражданского общества в городе Муравленко.

## Обращения граждан

Важным механизмом обратной связи власти и общества, своеобразным барометром общественного мнения являются обращения граждан, ведь они зачастую дают реальный срез проблем.

В 2015 году в Администрацию города Муравленко в адрес Главы города и заместителей главы Администрации города поступило и рассмотрено 703 обращения, из них на личном приеме граждан – 293 обращения, письменных – 410, в том числе – 103 – в «Виртуальную приемную». 320 обращений рассмотрено положительно, по 381 даны разъяснения в соответствии с действующим законодательством, 2 обращения не поддержано.

Главой города и заместителями главы Администрации города в 2015 году было проведено 98 личных приемов граждан, при этом в адрес Главы города обратились 175 человек, в адрес заместителей главы Администрации города – 118 человек. На приемах жители города получили консультации и рекомендации, позволившие разрешить их проблемы.

Традиционно в 2015 году в числе обратившихся в адрес городских властей как непосредственно жители города, так и граждане различных субъектов Российской Федерации и стран ближнего зарубежья.

Анализ поступивших обращений показал, что наибольшая часть вопросов, адресованных Главе города, касалась социальной сферы (316 обращений, что составило 44 % от всех поступивших обращений). Жители города обращались по вопросу выделения материальной помощи - 213 обращений, по вопросам трудоустройства, нарушения трудового законодательства - 63 обращения и др.

Вопросы, относящиеся к жилищно-коммунальной сфере, волновали 214 (31%) заявителей, при этом граждане обращались с просьбами предоставления жилья по договорам социального и коммерческого найма, улучшения жилищных условий, переселения из ветхого и аварийного жилья, приватизации жилья, постановки на учет и восстановления в очереди на получение жилья, предоставления жилья выезжающим северянам, разрешения жилищных споров, оплате коммунальных услуг.

Вопросы, относящиеся к хозяйственной деятельности (благоустройство городских территорий, градостроительство и архитектура), обозначили в своих обращениях 35 (5%) заявителей.

Для детального и всестороннего рассмотрения и принятия объективного решения в 2015 году 210 обращений рассмотрено комиссионно, 14 – с выездом по месту жительства заявителей.

Руководителями структурных подразделений усилена работа в части качественной подготовки ответов гражданам, а также минимизированы сроки рассмотрения обращений. Так, оперативно, в срок до 20 дней, рассмотрено 80% обращений граждан.

Успешно продолжается применение таких форм работы с населением, как участие руководителей Администрации города, ее структурных подразделений в «Прямых эфирах» телерадиовещания, пресс-конференциях.

На страницах городской общественно-политической газеты «Наш город» на постоянной основе размещается информация по рассмотрению вопросов от жителей города, поступивших в адрес руководителей Администрации города на организуемых личных приемах граждан.

Используются современные средства общения с гражданами посредством информационно-коммуникационных технологий. На официальном сайте города Муравленко созданы разделы: «Виртуальная приемная», «О противодействии коррупции», «Малое и среднее предпринимательство» и др., на которые жители города могут направлять свои обращения, а также получать необходимую информацию.

В рамках муниципального проекта «Открытый диалог» продолжают проводиться встречи представителей городской Администрации с жителями города и трудовыми коллективами.

В первом полугодии 2015 года проведено 16 встреч в трудовых коллективах, в четвертом квартале 2015 года проведено три тематические встречи с жителями города Муравленко. К обсуждению были предложены следующие темы: «Здравоохранение в городе Муравленко», «Жить и работать в Муравленко. Прямой диалог с молодежью», «Качество оказания жилищно-коммунальных услуг в городе».

Предложения горожан используются для корректировки действующих, разработки новых нормативных правовых актов, для принятия управленческих решений, направленных на разрешение проблем жителей муниципального образования.

В целях обеспечения доступности информации о государственных и муниципальных услугах в фойе Администрации города установлен сенсорный информационный киоск - автоматизированный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления справочной информации без привлечения сотрудников Администрации города. Информационный киоск предоставляет возможность любому посетителю получить необходимые сведения по различным вопросам: график приема граждан Главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города; примеры и бланки оформления документов; ответы на часто задаваемые вопросы; нормативная база, что позволяет отказаться от традиционных бумажных стенов; обратная связь: возможность составления электронных обращений, ознакомление с порядком оформления необходимых документов, заполнение бланков.

## Наградная деятельность

В 2015 году заслуженные награды вручены 1161 жителю города, в том числе:

Государственные награды Российской Федерации – 33, из них 3 работника нефтегазового комплекса удостоены почетными званиями «Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации», 30 муравленковцев награждены юбилейными медалями «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.»

Ведомственные награды, в том числе почетные звания министерств – 14

Медаль «Материнская слава ЯНАО» – 3

Медаль «За гражданскую инициативу» – 1

Премия Ямало-Ненецкого автономного округа – 1

Почётная грамота Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – 51

Благодарность Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – 116

Благодарственное письмо Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – 8

Благодарность Аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – 8

Профессиональное почётное звание Ямало-Ненецкого автономного округа – 15

Почётная грамота Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа – 9

Благодарность Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа – 35

Благодарственное письмо Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа – 47

Почётная грамота Тюменской областной Думы – 5

Благодарственное письмо Тюменской областной Думы – 10

Почётная грамота Администрации города – 220

Благодарственный адрес Администрации города – 368

Благодарственное письмо Администрации города (Елка главы города) – 60

Благодарственное письмо Главы города – 112

Победители номинаций «Профессионал года – 2015» – 20

Городская Доска Почета – 25.

**Уважаемые жители города Муравленко!** Нам много удалось сделать в 2015 году. То, что я сейчас озвучил в рамках регламента мероприятия, далеко не все результаты нашей с вами работы. Но думаю, вы сами видите произошедшие улучшения и можете дать им заслуженную оценку. Нам есть чем гордиться, но сделать предстоит еще больше и в экономике, и в социальной сфере, особенно в нынешних непростых экономических условиях.

Выражаю признательность за поддержку, понимание и совместную работу Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрию Николаевичу Кобылкину, депутатам Законодательного Собрания округа, правительству региона, депутатам Городской Думы. Хочу поблагодарить руководителей предприятий, организаций за поддержку и помощь. Признателен сотрудникам правоохранительных органов, общественных организаций и всем, кто своими действиями способствует дальнейшему социально-экономическому развитию нашего города.

Настойчивостью, упорством, целеустремленностью и трудолюбием мы сумели осуществить все основные запланированные мероприятия, добиться всего, что было задумано. Взятые обязательства и стремление к тому, чтобы нашу деятельность как реальную заботу о людях воспринимала каждая муравленковская семья, помогают в нашей работе искать и принимать необходимые решения. Мы делаем это вместе, сообща. Только так и надо добиваться намеченных целей, несмотря на сложности любого характера. Главное – не останавливаться ни на день, двигаться вперед, тогда никакой кризис не помешает нам работать и получать положительные результаты.

Потенциал нашего города огромен. И чтобы реализовать его в полной мере, необходимы общие усилия. Совместными усилиями мы можем решить задачи, поставленные Президентом Российской Федерации, Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа. Я рассчитываю на поддержку каждого из вас. Я уверен, что опыт и желание достичь высоких результатов – гарантированная основа общего успеха. Только вместе по правде и по совести мы справимся с поставленными задачами, сохраним достигнутое и приумножим наши успехи.

Благодарю вас за внимание!

## ОФИЦИАЛЬНО

### ПРОТОКОЛ № 4 заседания конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко

г. Муравленко

25 мая 2016 года

**Организатор Конкурса:** управление экономики и прогнозирования Администрации города, 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, тел./факс (34938) 27-2-11; e-mail: ekonomika@muravlenko.yanao.ru

**1. Предмет конкурса:** оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в форме предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях за счёт средств местного бюджета (далее – бюджетные средства).

**2. Общий размер предоставляемой финансовой поддержки 500 000,0** (пятьсот тысяч) рублей.

**3. Присутствовали:**

Юсупов Р.Ш. - председатель конкурсной комиссии, заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов

Муратова Ю.С. - секретарь, главный специалист отдела социально-экономического развития и прогнозирования управления экономики и прогнозирования Администрации города.

Члены комиссии:

Смук Т.В. - начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города

Малеванный П.С. - индивидуальный предприниматель

Коваленко О.Р. - заведующий сектором народного хозяйства отдела бюджетного планирования Управления финансов Администрации города

Алексеев А.А. - депутат Городской Думы города Муравленко

Садовников Д.В. - депутат Городской Думы города Муравленко

Мальшев М.Ю. - член Общественной палаты муниципального образования город Муравленко, член Муравленковского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России»

Шабан А.Н. - исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»

**Отсутствовали:** Метельский А.Р., Кузнецова И.П., Поздеев А.В., Трегубова Н.И.

**Место, дата и время рассмотрения заявок:** г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, 25 мая 2016 года, 16 часов 50 минут.

**4.** На участие в конкурсе субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях за счёт средств местного бюджета заявок не поступило.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

### ПРОТОКОЛ № 3 заседания конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко

г. Муравленко

25 мая 2016 года

**Организатор Конкурса:** управление экономики и прогнозирования Администрации города, 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, тел./факс (34938) 27-2-11; e-mail: ekonomika@muravlenko.yanao.ru

**1. Предмет конкурса:** оказание финансовой поддержки в форме предоставления гранта на создание собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, а также лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, за счёт средств местного бюджета (далее – бюджетные средства).

**2. Общий размер предоставляемой финансовой поддержки 600 000,0** (шестьсот тысяч) рублей.

**3. Присутствовали:**

Юсупов Р.Ш. - председатель конкурсной комиссии, заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов

Муратова Ю.С. - секретарь, главный специалист отдела социально-экономического развития и прогнозирования управления экономики и прогнозирования Администрации города.

Члены комиссии:

Смук Т.В. - начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города

Малеванный П.С. - индивидуальный предприниматель

Коваленко О.Р. - заведующий сектором народного хозяйства отдела бюджетного планирования Управления финансов Администрации города

Алексеев А.А. - депутат Городской Думы города Муравленко

Садовников Д.В. - депутат Городской Думы города Муравленко

Мальшев М.Ю. - член Общественной палаты муниципального образования город Муравленко, член Муравленковского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России»

Шабан А.Н. - исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»

**Отсутствовали:** Метельский А.Р., Кузнецова И.П., Поздеев А.В., Трегубова Н.И.

**Приглашенные:** Исаченко А.С., Очиллова З.А., Кереб Н.Я., Мусаева Л.М., Баран К.О., Мешков Н.Н.

**Место, дата и время рассмотрения заявок:** г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, 25 мая 2016 года, 15 часов 00 минут.

**4.** Для участия в конкурсе по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела подано девять заявок.

**5. Сведения о заявителях:**

заявка № 1 – индивидуальный предприниматель Исаченко Алина Сергеевна;

заявка № 2 - индивидуальный предприниматель Первухин Николай Владимирович;

заявка № 3 - индивидуальный предприниматель Очиллова Замира Аминджановна;

заявка № 4 – индивидуальный предприниматель Ашурова Гуляра Мурсаловна;

заявка № 5 – индивидуальный предприниматель Кереб Надежда Ярославовна;

заявка № 6 – индивидуальный предприниматель Мусаева Линара Маратовна;

заявка № 7 – индивидуальный предприниматель Баран Константин Олегович;

заявка № 8 – индивидуальный предприниматель Мешкова Дарья Максимовна;

заявка № 9 – индивидуальный предприниматель Смолин Виталий Николаевич.

**6.** Заслушаны заявители: ИП Исаченко А.С., ИП Очиллова З.А., ИП Кереб Н.Я., ИП Мусаева Л.М., ИП Баран К.О., Мешков Н.Н. (по доверенности).

**6.1.** Заслушано заявление, поступившее от ИП Кереб Н.Я. о возможности рассмотрения на заседании конкурсной комиссии квитанции об оплате задолженности по налогу.

**7.** В результате рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела конкурсная комиссия приняла решение:

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Исаченко Алину Сергеевну.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

- отклонить от участия в конкурсе заявку индивидуального предпринимателя Первухина Николая Владимировича.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

Причина отклонения заявки: наличие у заявителя задолженности по налоговым платежам на дату подачи заявки (13.05.2016).

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Очиллову Замиру Аминджановну.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Ашурову Гуляру Мурсаловну.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Кереб Надежду Ярославовну.

Результаты голосования:

«за»: Юсупов Р.Ш., Коваленко О.Р., Шабан А.Н., Малеванный П.С., Садовников Д.В., Мальшев М.Ю.

**воздержались:** Смук Т.В., Алексеев А.А., Муратова Ю.С.

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Мусаеву Линару Маратовну.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Барана Константина Олеговича.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Мешкову Дарью Максимовну.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

- допустить к участию в конкурсе индивидуального предпринимателя Смолина Виталия Николаевича.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

**8.** По результатам оценки бизнес-проектов заявителей допущенных к конкурсу, руководствуясь пунктом 3.2 конкурсной документации, признать социально и экономически эффективным следующие бизнес-проекты:

- индивидуального предпринимателя Исаченко Алины Сергеевны с показателем социально-экономической эффективности 4,74;

- индивидуального предпринимателя Очилловой Замиры Аминджановны с показателем социально-экономической эффективности 4,14;

- индивидуального предпринимателя Кереб Надежды Ярославовны с показателем социально-экономической эффективности 4,85;

- индивидуального предпринимателя Мусаевой Линары Маратовны с показателем социально-экономической эффективности 5,56;

- индивидуального предпринимателя Барана Константина Олеговича с показателем социально-экономической эффективности 4,82;

- индивидуального предпринимателя Мешковой Дарьи Максимовны с показателем социально-экономической эффективности 4,82;

- индивидуального предпринимателя Смолина Виталия Николаевича с показателем социально-экономической эффективности 4,7;

Результаты голосования: «за» - единогласно.

**9.** Признать победителями конкурсного отбора:

**1 место** – индивидуального предпринимателя Мусаеву Линару Маратовну, сумма предоставляемого гранта 300 000,0 (триста тысяч) рублей;

**2 место** – индивидуального предпринимателя Кереб Надежду Ярославовну, сумма предоставляемого гранта 300 000,0 (триста тысяч) рублей.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.



от 20 мая 2016 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 218

**О внесении изменений в муниципальный план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы**

В целях актуализации муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальный план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы, утвержденный постановлением Администрации города от 09.08.2013 № 403 «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожная карта») «Из-

менения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы», (с изменениями от 03.10.2013 № 496, от 02.04.2014 № 137, от 12.01.2015 № 01, от 19.08.2015 № 307), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города А.В. Лукьянов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 20.05.2016 № 218

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЛАН**

мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы

I. Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

## 1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации (далее ДОО), включает в себя:

- доступность дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья;
- получение субсидии на софинансирование реализации муниципальной программы «Развитие образования» в части развития системы дошкольного образования;
- создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также развитие вариативных форм дошкольного образования;
- обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;
- создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

- разработку и утверждение нормативных правовых актов муниципального уровня, обеспечивающих введение и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- кадровое обеспечение системы дошкольного образования;
- доработку муниципальной системы оценки качества в части дошкольного образования.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р), включает в себя:

- участие в разработке и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

## 2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

- обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

## 3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

Показатель	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность детей в возрасте от 0 до 7 лет, в т.ч.	человек	3458	3532	3496	3515	3506	3510
От 1 до 7 лет	человек	2983	3035	3010	3023	3017	3020
От 0 до 3 лет	человек	1535	1539	1537	1539	1538	1538
Охват детей программами дошкольного образования							
От 1 до 7 лет	процентов	73,1	80,5	91,3	91,3	91,3	91,3
От 0 до 3 лет	процентов	32,1	36,3	45,0	47,6	47,6	47,6
От 3 до 7 лет	процентов	88,4	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Показатель	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций	человек	2192	2452	2749	2893	2893	2893
От 0 до 3 лет	человек	493	558	693	732	732	732
От 3 до 7 лет	человек	1699	1894	2056	2161	2161	2161
Очередность детей от 0 до 3 лет	человек	901	697	679	700	700	700
Очередность детей от 3 до 7 лет	человек	195	38	38	-	-	-
Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	89,7	98,0	98,0	100	100	100
Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту (далее-ФГОС) дошкольного образования	процент	0	40	60	100	100	100
Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) – всего, в том числе:	человек	260	332	203	120	0	230
за счет увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания (в том числе кочевых и семейных групп)	человек	20	32	83	0	0	0
за счет расширения альтернативных форм дошкольного образования (корпоративные группы)	человек	0	0	0	0	0	0
за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях – всего, из них:	человек	240	300	120	120	0	230
Строительство новых зданий (в том числе приобретение зданий, помещений) дошкольных образовательных организаций	человек	0	300	0	120	0	230
Реконструкция с увеличением мощности дошкольных образовательных организаций	человек	0	0	0	0	0	0
Создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (перепрофилирование помещений)	человек	86	0	30	0	0	0
Уплотнение групп действующих детских садов	человек	154	0	90	0	0	0
Численность работников дошкольных образовательных организаций, в том числе педагогических	человек	676	688,6	726,7	778,9	774,9	772,9
Численность других категорий работников дошкольного образования	человек	400	400,6	429,2	464,9	464,9	464,9
Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	человек	7,9	8,5	9,2	9,2	9,3	9,4
Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	процент	11,7	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	процент	59,2	58,2	59,1	59,7	60,0	60,1

## 4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Показатели
I. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации				
1.	Получение субсидии на софинансирование реализации муниципальной программы «Развитие образования» в части развития системы дошкольного образования:	-		отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе
1.1.	предоставление информации о реализации муниципальной программы «Развитие образования» включая показатели развития дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций	2013-2018	информация о реализации муниципальной программы «Развитие образования», дорожной карты
2.	Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования:	-		отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе
2.1.	создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста посредством строительства зданий и перепрофилирования помещений, запланированных к вводу в рамках реализации муниципальных, окружных, областных программ; уплотнения групп действующих детских садов; создания альтернативных форм (групп кратковременного пребывания, корпоративных и семейных воспитательных групп)	Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального заказа», Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций	2013-2018	за период 2013-2018 гг. будет создано 1145 дополнительных мест, в том числе за счет: строительства новых – 650 мест; уплотнения групп – 244 места; создание дополнительных мест - 116 мест и за счет увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания – 135 мест
2.2.	реализация поэтапных планов строительства новых зданий детских садов	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2017	введение в эксплуатацию 2 детских садов
3.	Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения:	-		
3.1.	совершенствование нормативной правовой базы дошкольных организаций на основании обновленных регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности и др.) для обеспечения условий для развития разных форм дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2015	нормативные правовые акты
3.2.	предоставление необходимой информации для последующего анализа предписаний надзорных органов.	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	аналитическая записка о содержании предписаний надзорных органов организациям дошкольного образования
4.	Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования:	-		удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования
4.1.	разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления, закрепляющих нормативные затраты на создание условий для реализации образовательного процесса (расходы муниципальных бюджетов, не отнесенные к полномочиям субъекта РФ и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество)	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2014	нормативные правовые акты органов местного самоуправления, закрепляющие нормативные затраты на создание условий для реализации образовательного процесса дошкольного образования
4.2.	оказание консультативно-методической помощи индивидуальным предпринимателям по подготовке пакета документов для получения лицензии на образовательную деятельность в сфере дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования 10%
II. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования				
5.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования:	-		удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования
5.1.	разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования; дополнительных требований к образовательным программам дошкольного образования и условиям их реализации, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников и учитывающих национальные, этнокультурные и региональные особенности	Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций	2013-2014	нормативные правовые акты, обеспечивающие введение и реализацию ФГОС дошкольного образования
5.2.	разработка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Образовательные организации дошкольного образования	2014-2016	к 2017 году все основные образовательные программы дошкольного общего образования, реализуемые в городе Муравленко, соответствуют ФГОС дошкольного образования
6.	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:			удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, в общей численности педагогических работников дошкольного образования
6.1.	разработка должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников	Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций	2013-2014	локальными актами образовательных организаций дошкольного образования будут закреплены новые должностные инструкции педагога дошкольного образования
6.2.	Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников дошкольного образования с доведением средств по нормативу на повышение квалификации дошкольных образовательных организаций	Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций	-	с 2018 года в соответствии с региональным нормативным актом
7.	Доработка муниципальной системы оценки качества образования в части дошкольного образования:	-		число муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования; порядок проведения социологического исследования; методические рекомендации; показатели эффективности
7.1.	участие в проведение социологических и психолого-педагогических исследований в области дошкольного образования, направленных на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования, а также ожиданий родителей и образовательного сообщества относительно качества дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2016	в рамках муниципальной и региональной системы оценки качества образования проводятся социологические и психолого-педагогические исследования в области дошкольного образования

	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Показатели
7.2.	разработка показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2015	совершенствование показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников
7.3.	подготовка экспертов для независимой аккредитации дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями развития способностей, стимулирования инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников	-	2016-2018	с 2016 года в соответствии с разработкой методическими рекомендациями ГАОУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования»
III. Введение эффективного контракта в дошкольном образовании				
8.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования:	-		отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования
8.1.	апробация модели «эффективного контракта» в дошкольных образовательных организациях, направленной на достижение показателей качества	Управление образования Администрации города Муравленко	2014	апробирование на базе образовательных организаций дошкольного образования модель «эффективного контракта»
8.2.	апробирование показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, с учетом рекомендаций Минсоцтруда России	Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций	2014	совершенствование локальных актов Управления образования, утверждающих показатели эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций. В 100 % муниципальных образовательных организациях введена оценка деятельности дошкольных образовательных организаций
8.3.	постатпное повышение заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования составляет 100 % к средней заработной плате в сфере общего образования
8.4.	проведение мероприятий по дополнительному привлечению средств на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	
8.5.	внесение необходимых изменений в нормативно-правовой акт муниципального образования, регламентирующий вопросы оплаты труда педагогических работников	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2014	нормативный правовой акт органов местного самоуправления, регламентирующий оплату труда
9.	Апробация и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования:	-		отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в сфере общего образования
9.1.	разработка методических рекомендаций по стимулированию руководителей образовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг учреждением и эффективностью деятельности руководителя дошкольной образовательной организации	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2015	методические рекомендации по стимулированию руководителей образовательных организаций
9.2.	внесение изменений и дополнений в коллективный договор, в трудовой договор, должностные инструкции	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2016	внесение изменений и дополнений в коллективный договор, в трудовой договор, должностные инструкции
9.3.	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	с 2013 по 2018 годы запланировано заключение трудовых договоров в соответствии с типовой формой со всеми руководителями муниципальных организаций дошкольного образования
10.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	-		удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования
10.1.	организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие со СМИ, по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах, размещение публикаций в средствах массовой информации, проведение семинаров и др. Удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования – не менее 70 %
10.2.	организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о введении эффективного контракта, включая показатели развития дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	аналитическая информация о введении эффективного контракта, показателях развития дошкольного образования
IV. Оптимизация расходов организаций дошкольного образования				
11.	Реализация планов оптимизации образовательных организаций дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2016-2018	оптимизированная сеть образовательных организаций дошкольного образования
12.	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов, на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Ямало-Ненецкого автономного округа
13.	Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	численность воспитанников образовательных организаций дошкольного образования в расчете на одного педагогического работника – 9,4 до 2018 года
14.	Внедрение систем нормирования труда в образовательных организациях дошкольного образования:	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	-
14.1.	разработка Примерного положения о системе нормирования труда в образовательной организации дошкольного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2015	приказ Управления образования от 17.02.2015 № 109 «Об утверждении Типового положения о системе нормирования труда в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко»
14.2.	мониторинг принятия образовательными организациями дошкольного образования локальных нормативных актов с учетом мнения представительного органа работников либо включение в качестве отдельного раздела в коллективный договор систем нормирования труда	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	количество образовательных организаций дошкольного образования, принявших локальные нормативные акты о системе нормирования труда

## 5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Результат
1. Отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в школе	процентов	95	95	100	100	100	100	всем детям 3-7 лет будет предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования
2. Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	процентов	0	40	60	100	100	100	Во всех дошкольных образовательных организациях реализуются программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3. Удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	процентов	0,2	0,3	0	0	0	0	детям 3-7 лет будет предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования
4. Удельный вес дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования	процентов	0	98	100	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будет внедрена оценка деятельности дошкольных образовательных организаций
5. Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования	процентов	100	100	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования составит 100 % к средней заработной плате в сфере общего образования.
6. Удельный вес численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций	процентов	-	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	-
7. Охват детей до 3 лет дошкольными образовательными организациями	процентов	32,1	36,3	45,0	57,9	57,9	57,9	отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации, к общей численности детей в возрасте от 0 до 3 лет
8. Повышение доли педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течении последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций	процентов	20	40	100	100	100	100	-

## II. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

## 1. Основные направления

- Обеспечение достижения школьниками новых образовательных результатов включает в себя:
- введение федерального государственного образовательного стандарта;
  - формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
  - программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:

- внедрение системы оценки качества общего образования;
- Апробация и введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:
  - апробацию и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
  - разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;
  - информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

## 2. Ожидаемые результаты

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

- обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
- повышение качества подготовки школьников, которое оценивается, в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

- введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности;
- сокращение отставания от среднероссийского и среднеевропейского уровня образовательных результатов выпускников школ.

Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

## 3. Основные количественные характеристики системы общего образования

	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Численность детей и молодежи в возрасте 7-17 лет	человек	4438	4507	4475	4490	4481	4486
Численность обучающихся	человек	4184	4102	4085	4113	4069	4008
Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	человек	12,0	11,6	11,6	11,6	11,6	11,6
Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (к 2018 году обучаться по федеральным государственным стандартам будут все учащиеся 1-8 классов)	процентов	40,0	60,0	65,0	68,0	78,0	90,0
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	процентов	39,7	51,7	50,5	51,3	51,3	51,3
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категории	процентов	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6
Удельный вес численности обучающихся среднего образования, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности	процентов	100	100	100	100	100	100

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

## Достижение новых качественных образовательных результатов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Показатель
1	2	3	4	5
I. Обеспечение условий введения ФГОС				

1.	Комплекс мероприятий по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС):			удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС; соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10 % школ с худшими результатами
1.1.	начального общего образования (включая планирование и создание условий для обучения обучающихся по ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом, и т.д.)	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	муниципальный план мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; будет приобретено 809 компьютеров для обучающихся начальной школы; все учебные кабинеты начальной школы оборудованы современной учебной мебелью и беспроводным Интернетом. До 2018 года будет приобретено 57 тыс. учебников, 76 руководящих работников пройдут профессиональную переподготовку
1.2.	основного общего образования (включая планирование и создание условий для обучения обучающихся по новому ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и т.д.)	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	муниципальный план мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, все учебные классы основной школы будут оборудованы беспроводным Интернетом

2.	Формирование системы мониторинга уровня подготовки школьников:	-	-	отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ	II. Обеспечение доступности качественного образования				
2.1.	участие в мониторинговых исследованиях регионального уровня на регулярной основе	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2015-2018	порядок участия в мониторинговых исследованиях	5.	Совершенствование муниципальной системы оценки качества общего образования.	Управление образования Администрации города Муравленко	2017	число муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности образовательных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций общего образования
3.	Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников:	-	-	отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с худшими результатами единого государственного экзамена	6.	Реализация региональных программ поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях	-	-	невозможно рассчитать целевой показатель, так как обучение выпускников 11 классов проводится в 2 образовательных учреждениях города
3.1.	апробация разработанных рекомендаций в форматах: повышение квалификации педагогических работников; корректировка основных общеобразовательных программ	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2015-2018	образовательные программы	6.1.	Участие в реализации регионального комплекса мер по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях, включающий: принятие нормативных актов, обеспечивающих учет особенностей контингента и территории функционирования школ в финансовом обеспечении школ, оплате труда педагогов, формировании муниципального задания, оценке качества образования; поддержку адресных программ повышения качества деятельности школ, работающих в сложных социальных условиях, демонстрирующих низкие образовательные результаты; программы профессионального развития руководителей и педагогов образовательных организаций школ, работающих в сложных социальных условиях; создание условий для формирования межшкольных партнерств и сетей, выявления и распространения лучших практик обеспечения школами, работающими в сложных социальных условиях, высоких образовательных результатов	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2015	муниципальный план по реализации регионального комплекса мер по поддержке школ работающих в сложных социальных условиях
4.	Участие в программах подготовки и переподготовки современных педагогических кадров:	-	-	удельный вес педагогических и руководящих работников организаций общего образования, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по модернизированным программам	III. Введение эффективного контракта в общем образовании				
4.1.	реализация региональной комплексной программы «Педагогические кадры Ямала» на 2012 - 2014 годы, направленной на обновление и закрепление педагогических кадров в образовательных учреждениях автономного округа	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2013-2014	увеличение удельного веса численности учителей на 5-7% в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	7.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования:	-	-	отношение средней заработной платы педагогических работников организации общего образования к средней заработной плате по региону; удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
4.2.	реализация проекта «Новый учитель Ямала», направленного на привлечение в сферу образования конкурентоспособных, молодых педагогов, увеличение их доли; усиление практической подготовки будущих учителей	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2013-2018		7.1.	участие в апробации региональной модели эффективного контракта в общем образовании	Управление образования Администрации города Муравленко	2013	в 100 % муниципальных общеобразовательных организаций введена оценка деятельности образовательных организаций общего образования, а также педагогических и других категорий работников
4.3.	участие в апробации модели дополнительных педагогических квалификаций (учитель-исследователь, учитель-наставник, учитель-мастер) работников системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа.	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2014-2015	информация об апробации модели дополнительных педагогических квалификаций	7.2.	реализация модели эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме	Управление образования Администрации города Муравленко	2015	средняя заработная плата педагогических работников общего образования составляет 100 % к средней заработной плате по региону
					7.3.	постепенное повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	средняя заработная плата педагогических работников общего образования составляет 100 % к средней заработной плате по региону
					7.4.	проведение мероприятий по привлечению дополнительных средств на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	средняя заработная плата педагогических работников общего образования составляет 100 % к средней заработной плате по региону
					7.5.	приведение в соответствие нормативных актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствии с изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2014	внесены изменения в нормативные акты общеобразовательных организаций, регламентирующие режим работы педагогических работников



## 4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Показатель
1	2	3	4	5
I. Расширение потенциала системы дополнительного образования				
1.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования», предусматривающих мероприятия по обеспечению сетевого взаимодействия, интеграции ресурсов школ, обновлению содержания программ и технологий дополнительного образования детей; развитию инфраструктуры, в том числе исследовательской и конструкторской деятельности; развитию летнего образовательного отдыха детей	Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования	2014	охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования; удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования нормативный правовой акт органа местного самоуправления о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»
2.	Реализация организации мониторинга муниципальной программы «Развитие образования» в части развития дополнительного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	доклад об итогах реализации муниципальной программы «Развитие образования»
3.	Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования:	-	-	охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования
3.1.	приведение условий организации дополнительного образования в соответствие с обновленными документами, регуливающими требования к условиям организации образовательного процесса (по мере принятия нормативных актов)	Управление образования Администрации города Муравленко, Организации дополнительного образования	2014-2018	не менее 75 % детей и молодежи в возрасте 5-18 лет охвачены образовательными программами дополнительного образования детей
3.2.	совершенствование материально-технической базы и кадрового потенциала организаций дополнительного образования	Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования	2013-2018	
4.	Распространение современных моделей организации дополнительного образования	организации дополнительного образования	2018	охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования
5.	Внесение изменений в муниципальную систему оценки качества в части дополнительного образования	-	-	число ООДО в которых оценка деятельности образовательных организаций дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования
5.1.	апробация и внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников	Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования	2014	совершенствование локальных актов Управления образования, устанавливающие показатели эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования
5.2.	Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования	-	-	Невозможно рассчитать показатель в связи с тем, что в городе нет негосударственных организаций дополнительного образования
II. Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению				
6.	Реализация дорожной карты по выявлению и поддержке талантливой молодежи	-	-	удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Показатель
1	2	3	4	5
6.1.	организация и проведение мероприятий по выявлению и развитию молодых талантов	Управление образования Администрации города Муравленко, образовательные организации	2013-2018	положения о мероприятиях; план-график проведения массовых мероприятий для детей и школьников
6.2.	проведение муниципальных этапов всероссийских конкурсов исследовательских и научных проектов	Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации	2014-2018	
6.3.	участие в предметных (интенсивных) школах для одаренных детей на базе ведущих вузов УрФО, участие в тренировочных сборах, школах личностного роста по отдельным предметам	Управление образования Администрации города Муравленко, образовательные организации	2013-2018	Ежегодное участие в предметных школах, тренировочных сборах школах личностного роста не менее 50 человек.
III. Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования				
7.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования:	-	-	отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в Ямало-Ненецком автономном округе
7.1.	апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2014	модель эффективного контракта в дополнительном образовании; в 10 % муниципальных ОДО введена оценка деятельности образовательных организаций дополнительного образования, педагогических работников
7.2.	внедрение моделей эффективного контракта в дополнительном образовании на основе рекомендаций Минобрнауки России по внедрению апробированных моделей эффективного контракта в дополнительном образовании	Управление образования Администрации города Муравленко	2014	
7.3.	позапальное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2014-2018	среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования составляет 100 % к среднемесячной заработной плате учителей в регионе: 2014-67,4% 2015-75% 2016-90% 2017-2018-100%
7.4.	проведение мероприятий по привлечению дополнительных бюджетных потребностей на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	Управление образования Администрации города Муравленко	2013-2018	
8.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования:	-	-	отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в Ямало-Ненецком автономном округе
8.1.	разработка и утверждение нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2014	нормативные акты органа местного самоуправления по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования
9.	Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования:	-	-	удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, в общей их численности, не менее 1%
9.1.	участие в программах подготовки менеджеров организаций дополнительного образования.	Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования	2014	разработана и утверждена муниципальная программа подготовки менеджеров дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Показатель
1	2	3	4	5
10.	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия).	Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования	2013-2018	организована разъяснительная работа в трудовых коллективах, размещены публикации в средствах массовой информации, проведены семинары и др.
IV. Оптимизация расходов образовательных организаций дополнительного образования				
11.	Реализация планов оптимизации организаций дополнительного образования:	Управление образования Администрации города Муравленко	2014 - 2018 годы	оптимизированная сеть образовательных организаций дополнительного образования
11.1	осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения, не более 40%	Управление образования Администрации города Муравленко	2014 - 2018 годы	отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования к средней заработной плате в общем образовании
11.2	оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений	Управление образования Администрации города Муравленко	2014 - 2018 годы	
12.	Внедрение систем нормирования труда в образовательных организациях дополнительного образования:	Управление образования Администрации города Муравленко		
12.1	разработка Примерного положения о системе нормирования труда в образовательной организации дополнительного образования	Управление образования Администрации города Муравленко	2016 год	примерное положение о системе нормирования труда в образовательной организации дополнительного образования
12.2	мониторинг принятия образовательными организациями дополнительного образования локальных нормативных актов с учетом мнения представительного органа работников либо включение в качестве отдельного раздела в коллективный договор систем нормирования труда	Управление образования Администрации города Муравленко	2017 - 2018 годы	доля образовательных организаций дополнительного образования, принявших локальные нормативные акты о системе нормирования труда, - 100%

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Результат	
1.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет (охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования)	процентов	50,4	50,4	75,0	75,0	75,0	не менее 75 % детей и молодежи в возрасте 5-18 лет будут охвачены образовательными программами дополнительного образования	
2.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	процентов	10,0	75,0	75,0	75,0	75,0	доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, достигнет 75%	
3.	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в регионе	процентов	58	62	75	90	100	100	средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования к 2017 году составит 100 % к среднемесячной заработной плате учителей в регионе

Приложение к муниципальному плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013 - 2018 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Результат
1	Численность детей в возрасте от 0 до 7 лет	человек	3458	3532	3496	3515	3506	3510	-
2	От 1 до 7 лет	человек	2983	3035	3010	3023	3017	3020	-
3	От 0 до 3 лет	человек	1535	1539	1537	1539	1538	1538	-
4	Охват детей программами дошкольного образования								положительная динамика охвата детей программами дошкольного образования
5	От 1 до 7 лет	процентов	73,1	80,5	91,3	91,3	91,3	91,3	-
6	От 0 до 3 лет	процентов	32,1	36,3	45,0	47,6	47,6	47,6	-
7	От 3 до 7 лет	процентов	88,4	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-
8	Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций	человек	2192	2452	2749	2893	2893	2893	численность детей на 01 января отчетного года
9	От 0 до 3 лет	человек	493	558	693	732	732	732	
10	От 3 до 7 лет	человек	1699	1894	2056	2161	2161	2161	
11	Очередность детей от 0 до 3 лет	человек	901	697	679	700	700	700	сокращение очередности
12	Очередность детей от 3 до 7 лет	человек	195	38	38	0	0	0	
13	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процентов	89,7	98,0	98,0	100	100	100	возможность получать услуги дошкольного образования всеми детьми 3 - 7 лет
14	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) дошкольного образования	процентов	0	40	60	100	100	100	к 2017 году все основные образовательные программы дошкольного общего образования, реализуемые в городе Муравленко, соответствуют ФГОС
15	Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) – всего; в том числе:	человек	260	332	203	120	0	230	сокращения очереди в дошкольные образовательные организации
16	за счет увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания (в том числе кочевых и семейных групп)	человек	20	32	83	0	0	0	
17	За счет расширения альтернативных форм дошкольного образования (корпоративные группы)	человек	0	0	0	0	0	0	
18	За счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях – всего; из них:	человек	240	300	120	120	0	230	
19	Строительство новых зданий (в том числе, приобретение зданий, помещений дошкольных образовательных организаций)	человек	0	300	0	120	0	230	введение в эксплуатацию 3 новых садов

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Результат
20	Реконструкция с увеличением мощности дошкольных образовательных организаций	человек	0	0	0	0	0	0	-
21	Создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (перепрофилирование помещений)	человек	86	0	30	0	0	0	-
22	Уплотнение групп действующих детских садов	человек	154	0	90	0	0	0	-
23	Численность работников дошкольных образовательных организаций, в том числе педагогических	человек	676	688,6	726,7	778,9	774,9	772,9	-
24	Численность других категорий работников дошкольного образования	человек	400	400,6	429,2	464,9	464,9	464,9	при увеличении численности прочего персонала, доля расходов на оплату труда прочего персонала не будет выше 40%
25	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	человек	7,9	8,5	9,2	9,2	9,3	9,4	-
26	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	процентов	11,7	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	положительная динамика педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации в соответствующем году присвоена первая или высшая категория
27	Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	процентов	59,2	58,2	59,1	59,7	60,0	60,1	при увеличении доли прочего персонала, доля расходов на оплату труда прочего персонала не будет выше 40%
28	Отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в школе	процентов	95	95	100	100	100	100	всем детям 3-7 лет будет предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования
29	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям ФГОС дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	процентов	0	40	60	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
30	Удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	процентов	0,2	0,3	0	0	0	0	-

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Результат
31	Удельный вес дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования	процентов	0	98	100	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будет внедрена оценка деятельности дошкольных образовательных организаций
32	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования	процентов	100	100	100	100	100	100	во всех организациях дошкольного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт. Средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования составит 100 % к средней заработной плате в сфере общего образования.
33	Удельный вес численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций	%	0	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	-
34	Охват детей до 3 лет дошкольными образовательными организациями	%	32,1	36,3	45,0	57,9	57,9	57,9	отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации, к общей численности детей в возрасте от 0 до 3 лет
35	Повышение доли педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течении последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100% к 2016 году	%	20	40	100	100	100	100	положительная динамика численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку
36	Численность детей и молодежи 7-17 лет	человек	4438	4507	4475	4490	4481	4486	положительная динамика численности детей и молодежи 7-17 лет
37	Численность обучающихся по программам общего образования	человек	4184	4102	4085	4113	4069	4008	-
38	Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника	человек	12,0	11,6	11,6	11,6	11,6	11,6	положительная динамика численности обучающихся по программам общего образования в расчете на одного педагогического работника
39	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС	процентов	40,0	60,0	65,0	68,0	78,0	90,0	к 2018 году все учащиеся 1-8 классов будут обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Результат
40	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности общеобразовательных организаций	процентов	39,7	51,7	50,5	51,3	51,3	51,3	при увеличении доли прочего персонала, доля расходов на оплату труда прочего персонала не будет выше 40%
41	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категории	процентов	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	-
42	Удельный вес численности обучающихся среднего общего образования, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности	процентов	100	100	100	100	100	100	все обучающиеся среднего общего образования охвачены мероприятиями профессиональной ориентации
43	Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами	безразмерная величина	0	0	0	0	0	0	отсутствует возможность рассчитать данный показатель, так как в муниципалитете 2 школы реализуют программы среднего общего образования
44	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	20,0	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3	от а б и л ь н о с т ь удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
45	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций общего образования к средней заработной плате по региону	процентов	100	100	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников общего образования составит 100 % к средней заработной плате по региону
46	Удельный вес образовательных организаций, в которых оценка деятельности образовательных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных образований	процентов	0	99	100	100	100	100	во всех образовательных организациях будет внедрена оценка деятельности образовательных организаций общего образования
47	Численность детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	человек	5792	5867	5833	5849	5840	5845	стабильная динамика численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет
48	Численность педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования	человек	52,0	53,4	47,9	45,2	43,2	43,2	численность педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования остается стабильной
49	Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника	человек	56,1	54,6	60,9	64,6	67,6	67,6	положительная динамика численности обучающихся по программам дополнительного образования в расчете на одного педагогического работника
50	Доля педагогических работников программ дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	процентов	6,94	6,94	6,94	6,94	6,94	6,94	положительная динамика численности педагогических работников программ дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория
51	Доля детей охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет	процентов	50,4	50,4	75,0	75,0	75,0	75,0	не менее 75% детей и молодежи в возрасте 5-18 лет будут охвачены образовательными программами дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Результат
52	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности, обучающихся по программам общего образования	процентов	10,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, достигнет 75%
53	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в регионе	процентов	58	62	75	90	100	100	во всех организациях дополнительного образования будет обеспечен переход на эффективный контракт. Средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования составит 10 % к среднемесячной заработной плате учителей в регионе



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2016 года

№ 219

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Правилами землепользования и застройки города Муравленко, утвержденными решением Городской Думы города Муравленко от 20.06.2008 № 417 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Муравленко», решением Городской Думы города Муравленко от 20.11.2014 № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 18.01.2016, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить заявителю - МКУ «Управление коммунального заказа» - разрешение на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» земельного участка с кадастровым номером: 89:13:010302:493, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, уч. 43.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города  
А.В. Лукьянов



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года

№ 236

### О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Администрации города по вопросам нормирования в

сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 23.05.2016 № 236

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации города по вопросам нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко

1. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации города от 28.10.2015 № 424 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», следующие изменения:

1.1. в пункте 11 слова «до 1 мая текущего фи-

нансового года» заменить словами «до 1 июня текущего финансового года».

2. Внести в постановление Администрации города от 29.10.2015 № 433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями от 11.01.2016 № 02) следующие изменения:

2.1. в пункте 2 слова «в срок до 1 мая 2016 года» заменить словами «в срок до 1 июня 2016 года».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2016 года

№ 220

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Правилами землепользования и застройки города Муравленко, утвержденных решением Городской Думы города Муравленко от 20.06.2008 № 417 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Муравленко», решением Городской Думы города Муравленко от 20.11.2014 № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 04.05.2016, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить заявителю - индивидуальному предпринимателю Сапонову Василию Алексеевичу - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства до четырех этажей объекта «Здание банно-прачечного комбината», расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, 28.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы города  
А.В. Лукьянов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 222

**О Координационном совете по реализации основных направлений семейно-демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний на территории муниципального образования город Муравленко**

В целях реализации основных направлений семейной и демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, совершенствования мер по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни населения в муниципальном образовании город Муравленко и обеспечения согласованных и эффективных действий организаций, учреждений и иных субъектов семейно-демографической политики, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по реализации основных направлений семейно-демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний на территории муниципального образования город Муравленко, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города от 16.11.2015 № 477 «О Координационном совете по реализации основных направлений семейно-демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования город Муравленко».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

**Глава города  
А.А. Подорога**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации города от  
23.05.2016 № 222*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Координационном совете по реализации основных направлений семейно-демографической политики, внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний на территории муниципального образования город Муравленко

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по реализации основных направлений семейно-демографической политики, внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний (далее – Совет) создан в целях обеспечения согласованных и эффективных действий организаций, учреждений и иных субъектов семейной политики по реализации основных направлений семейной и демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, комплексного решения вопросов профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни в муниципальном образовании город Муравленко, принятия дополнительных мер по улучшению положения семьи, женщин и детей, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по реализации основных направлений семейной и демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, по комплексному решению вопросов профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни на территории муниципального образования город Муравленко.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации,

Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Состав Совета**

2.1. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Муравленко.

2.2. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко.

2.3. Руководство Советом осуществляет председатель Совета. Председателем Совета является заместитель главы Администрации города по социальной политике.

2.4. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, вносит предложения по персональному составу Совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

**3. Основные задачи Совета**

3.1. Координация согласованных действий органов местного самоуправления, организаций, учреждений и иных субъектов семейной политики по реализации основных направлений семейной и демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа

жизни, по защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства на территории муниципального образования город Муравленко.

3.2. Своевременное выявление негативных тенденций, прогнозирование риска заболеваемости и смертности от хронических неинфекционных заболеваний, разработка и внесение соответствующих предложений.

3.3. Организация эффективного выполнения плана действий по реализации Концепции семейной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, программ и планов действий в сфере семейно-демографической политики всеми субъектами семейной политики муниципального образования город Муравленко.

3.4. Организация эффективного выполнения мероприятий, направленных на совершенствование системы мер профилактики хронических неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения.

3.5. Организация и осуществление контроля за ходом реализации мероприятий семейной и демографической политики в муниципальном образовании город Муравленко.

**4. Основные направления деятельности Совета**

4.1. Разработка предложений, планов действий по совершенствованию межведомственного взаимодействия всех субъектов семейной политики муниципального образования город Муравленко.

4.2. Реализация основных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа по улучшению положения, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в муниципальном образовании город Муравленко.

4.3. Анализ результатов выполнения плана Комплексной программы и плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в муниципальном образовании город Муравленко и иных нормативных правовых актов, программ и планов действий в сфере улучшения демографической ситуации, положения семьи, женщин и детей, защиты их прав и законных интересов всеми субъектами семейной политики муниципального образования город Муравленко.

4.4. Анализ результатов выполнения программ, планов мероприятий по созданию условий для формирования здорового образа жизни учреждениями, организациями муниципального образования город Муравленко.

4.5. Подготовка и предоставление ежегодных отчетов о проводимой работе по реализации основных направлений семейно-демографической политики в муниципальном образовании город Муравленко.

4.6. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и иными организациями при решении вопросов профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни.

4.7. Осуществление подготовки предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования системы мер профилактики хронических неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни населения.

**5. Права Совета**

5.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать временные и (или) постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов заинтересованных структур, для обеспечения деятельности Совета;

- разрабатывать и утверждать предложения, планы мероприятий по реализации основных направлений семейной и демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, планы мероприятий по созданию условий для формирования здорового образа жизни на территории муниципального образования город Муравленко;

- вести переписку, отвечать на обращения граждан, общественных объединений, а также учреждений и организаций в пределах компетенции Совета;

- осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

**6. Порядок работы Совета**

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания.

6.2. Заседания Совета проводятся согласно графику работы Совета, а также по мере необходимости, но не реже двух заседаний в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Совета.

При невозможности присутствия на заседании Совета по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члены Совета обязаны заблаговременно, в срок не позднее пяти дней до дня очередного заседания Совета, известить об этом секретаря Совета с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Совета.

6.3. Заседания Совета проводит председатель Совета, или в его отсутствие, заместитель председателя Совета.

6.4. Председатель Совета утверждает планы работы Совета, дает поручения членам Совета.

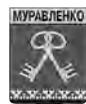
6.5. Члены Совета имеют право выносить вопросы на обсуждение Совета, вносить предложения по плану работы Совета, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета и разработке проектов решения, принимать участие в голосовании с правом решающего голоса.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Совета и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Протокольные решения Совета в течение 10 дней со дня проведения его заседания направляются членам Совета.

6.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для всех учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко.

6.9. Ответственный секретарь Совета ведет документацию по заседаниям Совета, извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает протоколы решений Совета, проекты документов, подлежащих обсуждению, организует техническую подготовку заседаний Совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 224

**О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и развитие агропромышленного комплекса»**

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Создание и развитие агропромышленного комплек-

са», утвержденную постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Создание и развитие агропромышленного комплекса» (с изменениями от 11.02.2014 № 52, от 17.11.2014 № 490, от 10.03.2015 № 84), изменения, изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**Глава города А.А. Подорога**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации города от 23.05.2016 № 224

**Муниципальная программа  
«Создание и развитие агропромышленного комплекса»**

**Паспорт  
муниципальной программы «Создание и развитие  
агропромышленного комплекса»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города (управление экономики и прогнозирования)
Соисполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ) Управление муниципального имущества Администрации города (далее – УМИ)
Цели муниципальной программы	Обеспечение жителей города Муравленко качественной сельскохозяйственной продукцией местного производства
Задачи муниципальной программы	1. Создание агропромышленного комплекса. 2. Развитие овощеводства. 3. Развитие мясомолочного животноводства.
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Показатели муниципальной программы	1. Количество введенных объектов строительства, относящихся к развитию агропромышленного комплекса. 2. Доля овощей, произведенных агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности. 3. Доля молока, произведенного агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности. 4. Доля мяса, произведенного агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей
Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего	239 716
в том числе: местный бюджет	239 716
окружной бюджет	0
<b>2014 год</b> , всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
<b>2015 год</b> , всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
<b>2016 год</b> , всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
<b>2017 год</b> , всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
<b>2018 год</b> , всего	235 916
в том числе: местный бюджет	235 916
окружной бюджет	0
<b>2019 год</b> , всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
<b>2020 год</b> , всего	3 800
в том числе: местный бюджет	3 800
окружной бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Создание агропромышленного комплекса. 2. Обеспечение овощами местного производства 5% от нормативной потребности. 3. Обеспечение молоком 25% от общей потребности в молоке. 4. Обеспечение свежим мясом 37% от общей потребности в мясе (свинина, говядина)

**I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города**

Муниципальная программа «Создание и развитие агропромышленного комплекса» на 2014 – 2020 годы (далее – Программа) разработана с целью реализации комплекса мер для создания и развития агропромышленного производства на территории города Муравленко на основе анализа современного состояния рынка производства и потребления продукции сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании город Муравленко.

Актуальность разработки Программы обусловлена тем, что сельское хозяйство на территории муниципального образования в настоящий момент не развито, а погодные условия и удаленность Ямало-Ненецкого автономного округа не позволяют поставлять свежую сельскохозяйственную продукцию для реализации населению города. На территории города Муравленко, как и в целом по автономному округу, остро стоит проблема в обеспечении жителей сельскохозяйственной продукцией, соответствующей утвержденным стандартам.

Практически вся завозимая овощная продукция импортируется из других стран, что не всегда соответствует утвержденным нормативам, и лишь часть завозится из других регионов Российской Федерации. На сегодняшний день сельхозпроизводители, осуществляющие выращивание овощной продукции в муниципальном образовании, отсутствуют.

Кроме того, для города немаловажно создание и развитие производства мяса. Обеспечение жителей города мясом происходит за счет ввозимой из других регионов Российской Федерации замороженной продукции.

В сложившейся ситуации неудовлетворенного спроса населения на высококачественную свежую сельскохозяйственную продукцию развитие агропромышленного комплекса может стать одной из приоритетных сфер развития экономики города и одновременно основой обеспечения продовольственной безопасности.

При этом развитие агропромышленного комплекса на территории города на начальном этапе требует первоначальных инвестиций и соответственно возможно при обеспечении целенаправленной поддержки и координации со стороны органов местного самоуправления. Основными направлениями его развития на территории города могут стать:

- развитие овощеводства;
- развитие мясного и молочного животноводства.

Для этого необходимы значительные первоначальные инвестиции и поддержка, направленные на строительство современного агропромышленного предприятия.

**II. Перечень мероприятий муниципальной программы**

**Характеристика мероприятий программы**

Основными направлениями развития агропромышленного комплекса, для удовлетворения спроса населения на свежую высококачественную сельскохозяйственную продукцию, станут развитие овощеводства и мясомолочного животноводства.

Анализ мониторинга потребления мясopодуkтов на территории города Муравленко показал, что жителями города в чистом виде мясо употребляется в следующем соотношении: 40% - говядина (224 т), 60% - свинина (336 т).

На территории агропромышленного комплекса планируется размещение свиноводческого хозяйства, с годовым объемом производства 2000 голов откормочного молодняка, с двухфазной технологией производства свинины. Производственные мощности заявленного свиноводческого комплекса составят ориентировочно 168 т/год, что позволит удовлетворить спрос населения на свежую свинину на 50% (при среднем весе тушки при снятии с откорма – 115 кг, и убойном выходе 73%).

Развитие мясомолочного производства позволит удовлетворить спрос населения по молоку на 25% (при годовой потребности 3200 т, планируется производить 800 т/год), по говядине на 17,5% (при потребности 226 т/год, объемы производства составят 40 т/год). Для удовлетворения прогнозируемой потребности потребуются строительство коровника на 200 голов и откормочного телятника на 200 голов.

Производственные программы:

- коровник на 200 голов с объемом производства молока 800 т/год (молочность коров 4000 кг молока в год)
- телятник на 200 голов с объемом производства мяса 40 т/год (средний вес тушки при убое 400 кг, убойный выход 50%).

При нормативной потребности в овощах населения города Муравленко в 2400 т, планируемая производственная мощность тепличного хозяйства составит 128,5 т/год, или 5% от фактического потребления овощей.

Производственные программы:

- Огурцы: площадь - 3500 кв.м., урожайность - 20 кг/кв.м., валовый сбор - 70 000 кг;
- Томаты: площадь - 3500 кв.м., урожайность -15 кг/кв.м., валовый сбор -52 500 кг;
- Салат: площадь - 1500 кв.м., урожайность - 3-4 кг/кв.м., валовый сбор - 6 000 кг;
- Цветы (рассада): площадь - 1500 кв.м., урожайность – 144 шт/кв.м.

Общая полезная площадь теплицы – 1 га.

При разработке задания на проектирование объекта «Агропромышленный комплекс на территории города Муравленко» целесообразно предусмотреть следующее наполнение:

- теплица с полезной площадью 1 га;
  - свиноводческий комплекс для содержания на 2000 голов (при двухфазной технологии содержания и законченным циклом производства);
  - коровник/телятник для содержания 400 голов;
  - убойный цех;
  - цех переработки мяса;
  - цех переработки молока;
  - цех переработки навоза;
  - цех для хранения и производства кормов;
  - инженерно-техническая инфраструктура для обеспечения деятельности объекта.
- Перечень мероприятий программы представлен в таблице 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
основных мероприятий муниципальной программы  
«Создание и развитие агропромышленного комплекса»

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)							
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			Утверждено*	Утверждено	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель муниципальной программы: <b>обеспечение жителей города Муравленко качественной сельскохозяйственной продукцией местного производства</b>	<b>Администрация города</b>	<b>239 716</b>	0	0	0	0	235 916	0	3 800
	В том числе: средства местного бюджета		<b>239 716</b>	0	0	0	0	235 916	0	3 800
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 1 программы: Создание агропромышленного комплекса	Администрация города	<b>162 318</b>	0	0	0	0	162 318	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>162 318</b>	0	0	0	0	162 318	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>01</b>	<b>Создание агропромышленного комплекса</b>	<b>Администрация города</b>	<b>162 318</b>	0	0	0	0	162 318	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>162 318</b>	0	0	0	0	162 318	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Проектно-сметные работы по объекту «Агропромышленный комплекс на территории города Муравленко»	Администрация города	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Строительно-монтажные работы по объекту «Тепличный комплекс»	Администрация города	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Строительно-монтажные работы по объекту «Животноводческий комплекс»	Администрация города	<b>162 318</b>	0	0	0	0	162 318	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>162 318</b>	0	0	0	0	162 318	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Строительство общехозяйственных объектов и инженерной инфраструктуры	Администрация города	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 2 программы: Развитие овощеводства	УМИ	<b>3 800</b>	0	0	0	0	0	0	3 800
	В том числе: средства местного бюджета		<b>3 800</b>	0	0	0	0	0	0	3 800
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>02</b>	<b>Развитие овощеводства</b>	<b>УМИ</b>	<b>3 800</b>	0	0	0	0	0	0	3 800
	В том числе: средства местного бюджета		<b>3 800</b>	0	0	0	0	0	0	3800
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Приобретение оборудования и спецтехники для оснащения агропромышленного комплекса	УМИ	<b>3 800</b>	0	0	0	0	0	0	3 800
	В том числе: средства местного бюджета		<b>3 800</b>	0	0	0	0	0	0	3 800
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Приобретение семенного материала	УМИ	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 3 программы: Развитие мясомолочного животноводства	УМИ	<b>73 598</b>	0	0	0	0	73 598	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>73 598</b>	0	0	0	0	73 598	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>03</b>	<b>Развитие мясомолочного животноводства</b>	<b>УМИ</b>	<b>73 598</b>	0	0	0	0	73 598	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>73 598</b>	0	0	0	0	73 598	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Приобретение оборудования для оснащения животноводческого комплекса	УМИ	<b>6 260</b>	0	0	0	0	6 260	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>6 260</b>	0	0	0	0	6 260	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Приобретение племенного скота и кормов	УМИ	<b>67 338</b>	0	0	0	0	67 338	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		<b>67 338</b>	0	0	0	0	67 338	0	0
	Средства окружного бюджета		<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0

Примечание: объемы финансирования в 2018-2020 гг. подлежат корректировке на основании проектно-сметной документации и проведенных торгов.

## III. Перечень показателей муниципальной программы

Сведения о показателях муниципальной программы  
«Создание и развитие агропромышленного комплекса»

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей													
				2014	вес показателя	2015	вес показателя	2016	вес показателя	2017	вес показателя	2018	вес показателя	2019	вес показателя	2020	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель программы: обеспечение жителей города Муравленко качественной сельскохозяйственной продукцией местного производства																	
Задача 1. Создание агропромышленного комплекса																	
1.	Количество введенных объектов строительства, относящихся к развитию агропромышленного комплекса	01 (1.1.-1.4.)	ед.	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0,6	0	0	0	0
Задача 2. Развитие овощеводства																	
2.	Доля овощей, произведенных агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности	02 (2.1.-2.2.)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,4	5	0,4	5	0,4
Задача 3. Развитие мясомолочного животноводства																	
3.	Доля молока, произведенного агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности	03 (3.1.-3.2.)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0,3	25	0,3
4.	Доля мяса, произведенного агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности	03 (3.1.-3.2.)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0,3	37	0,3

## Методика расчета показателя 2

Наименование показателя	Доля овощей, произведенных агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение фактического объема овощей, произведенных агропромышленным комплексом к нормативной потребности в овощах, определяемой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.08.2010 №593Н			
Алгоритм формирования показателя	Од = (Оф/Он)*100			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
фактический объем овощей, произведенных агропромышленным комплексом, тн/год;	Оф	Управление экономики и прогнозирования Администрации города	Аналитическая информация	Овощи, тн.
нормативная потребность в овощах, тн/год	Он	Управление экономики и прогнозирования Администрации города	Аналитическая информация	Овощи, тн.

## Методика расчета показателя 3

Наименование показателя	Доля молока, произведенного агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение фактического объема молока, произведенного агропромышленным комплексом к нормативной потребности в молоке, определяемой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.08.2010 №593Н			
Алгоритм формирования показателя	Мд = (Мф/Мн)*100			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
фактический объем молока, произведенного агропромышленным комплексом, тн/год;	Мф	Управление экономики и прогнозирования Администрации города	Аналитическая информация	Молоко, тн.
нормативная потребность в молоке, тн/год	Мн	Управление экономики и прогнозирования Администрации города	Аналитическая информация	Молоко, тн.

## Методика расчета показателя 4

Наименование показателя	Доля мяса, произведенного агропромышленным комплексом, в общем объеме нормативной потребности			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение фактического объема мяса (говядина, свинина), произведенного агропромышленным комплексом к нормативной потребности в мясе (говядина, свинина), определяемой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.08.2010 №593Н			
Алгоритм формирования показателя	МСд = (МСф/МСн)*100			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
фактический объем мяса (говядина, свинина), произведенного агропромышленным комплексом, тн/год;	МСф	Управление экономики и прогнозирования Администрации города	Аналитическая информация	Мясо, тн.
нормативная потребность в мясе (говядина, свинина), тн/год	МСн	Управление экономики и прогнозирования Администрации города	Аналитическая информация	Мясо, тн.

## Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

## IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы позволит создать на территории муниципального образования города Муравленко современный многофункциональный агропромышленный комплекс, который решит следующие задачи:

- обеспечить овощами собственного производства 5% от нормативной потребности в овощах жителей города;
- обеспечить молоком 25% от общей потребности в молоке жителей города;
- обеспечить свежим мясом 37% от общей потребности в мясе (свинина, говядина) жителей города.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 225

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)», утвержденный постановлением

Администрации города Муравленко от 29.10.2015 № 429 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)» (с изменениями от 29.03.2016 № 116), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города **А.А. Подорога**

Приложение

к постановлению Администрации города от 23.05.2016 № 225

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)»

1. В подпункте 1 пункта 9 после слов «прав подопечного)» дополнить словами «по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту»;

2. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение « 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги:  
«Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)»

Начальнику Управления образования  
Администрации города Муравленко  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: город Муравленко,  
\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:  
город Муравленко, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место работы, должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать разрешение на безвозмездное пользование имуществом подопечного \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения полностью) в интересах опекуна \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (указать вид имущества и правоустанавливающий документ на имущество подопечного)

ИЛИ

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения полностью) \_\_\_\_\_ (указать вид имущества и правоустанавливающий документ на имущество подопечного).

Даю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

1. \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_,  
3. \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 226

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах», утвержденный постановлением Администрации

города от 29.10.2015 № 430 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах» (с изменениями от 29.03.2016 № 119), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города **А.А. Подорога**

Приложение

к постановлению Администрации города от 23.05.2016 № 226

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»

1. В пункте 10 слова «о желании стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» заменить словами «по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту».

2. Дополнить Административный регламент приложением № 2 следующего содержания:

Начальнику Управления образования  
Администрации города Муравленко  
от гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания  
\_\_\_\_\_  
Контактная информация \_\_\_\_\_  
(домашний, мобильный, рабочий телефон,  
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с целью прохождения психолого-педагогической и правовой подготовки.

Выражаю свое согласие на составление заключения о моей готовности и способности к приему детей на воспитание в семью.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 227

**Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства**

В соответствии со статьей 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.05.2015 № 399-П «Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

органа, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко.

3. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Муравленко.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

1. Определить уполномоченным органом, ответственным за ведение муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Муравленко, Администрацию города Муравленко.

2. Установить, что функции уполномоченного

Глава города **А.А. Подорога**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации  
города от 23.05.2016 № 227

## ПОРЯДОК

ведения муниципального реестра наемных домов социального  
использования и земельных участков, предоставленных  
или предназначенных для их строительства

1. Настоящий Порядок ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее - Порядок) устанавливает форму и правила ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее - реестр) на территории муниципального образования город Муравленко.

2. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

3. Объектами учета в реестре являются:

- наемные дома социального использования;
- земельные участки, предоставленные для строительства наемных домов социального использования;

- земельные участки, предназначенные для строительства наемных домов социального использования.

4. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом, определенным нормативным правовым актом Администрации города Муравленко.

Уполномоченный орган обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя объекта учета или правового акта Администрации города Муравленко в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления или принятия соответствующего правового акта.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подающего заявление и документы,

предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заинтересованного лица в случае подачи заявления и документов представителем заинтересованного лица;

- копия документа, устанавливающего, изменяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, предусмотренного частью 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованное лицо вправе представить копии правоустанавливающих документов на здание, используемое в качестве наемного дома социального использования, и на земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства такого здания. Если такие документы не были представлены, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется заинтересованным лицом в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

6. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета, не подтверждены права заинтересованного лица на объекты учета, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета заинтересованному лицу в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение уполномоченного органа об отказе во включении в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Сведения об объектах учета, содержащиеся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса в уполномоченный орган без взимания платы.

8. Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр, осуществляется уполномоченным органом.

## Приложение

к Порядку ведения муниципального  
реестра наемных домов социального  
использования и земельных участков,  
предоставленных или предназначенных  
для их строительства

## Раздел 2

Муниципальный реестр земельных участков, предоставленных для строительства наемных  
домов социального использования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реестровый номер, присвоенный земельному участку, дата его присвоения	Кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости	Адрес (местоположение) земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь	Сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком государственной власти (органе местного самоуправления)	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Реквизиты документов, являющихся основаниями для включения земельного участка в реестр

## Раздел 3

Муниципальный реестр земельных участков, предназначенных  
для строительства наемных домов социального использования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реестровый номер, присвоенный земельному участку, дата его присвоения	Кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости	Адрес (местоположение) земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь	Сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком государственной власти (органе местного самоуправления)	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Сведения о договоре аренды земельного участка с указанием срока его действия



от 23 мая 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 228

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 26.05.2014 № 243 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения»;
- от 26.12.2014 № 568 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 30.03.2015 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 18.05.2015 № 197 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 08.06.2015 № 221 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 29.06.2015 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 20.08.2015 № 308 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 12.10.2015 № 395 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 21.12.2015 № 588 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243»;

- от 29.02.2016 № 73 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.05.2014 № 243».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Форма муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных  
участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории  
муниципального образования город Муравленко

## Раздел 1

Муниципальный реестр наемных домов социального использования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реестровый номер, присвоенный наемному дому социального использования, дата его присвоения	Адрес (местоположение) наемного дома социального использования	Кадастровый номер наемного дома социального использования, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости	Общая площадь наемного дома социального использования	Дата возникновения и прекращения права собственности правообладателя на наемный дом социального использования	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности правообладателя на наемный дом социального использования	Сведения о правообладателе наемного дома социального использования	Цель использования наемного дома с указанием категории или нескольких категорий граждан из числа граждан, указанных в ч. 1 ст. 91.3 ЖК РФ	Сведения об установленных в отношении наемного дома социального использования ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
к постановлению Администрации города от 23.05.2016 № 228

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость 1 м2 общей площади содержания жилого помещения, руб.
1	2	3
1	70-лет Октября 1	31,26
2	70-лет Октября 16	30,83
3	70-лет Октября 18	31,16
4	70-лет Октября 20	31,79
5	70-лет Октября 22	31,4
6	70-лет Октября 26	28,88
7	70-лет Октября 28	31,4
8	70-лет Октября 30	30,52
9	70-лет Октября 32	31,76
10	70-лет Октября 34	31,76
11	70-лет Октября 37	31,77
12	70-лет Октября 39	29,39
13	70-лет Октября 49	28,7
14	Восточная 16	50,13
15	Восточная 2	50,13
16	Восточная 20	50,13
17	Восточная 22	50,13
18	Восточная 24	50,13
19	Восточная 26	50,13
20	Восточная 30/Школьная 34	50,13
21	Восточная 4	50,13
22	Губкина 1	50,13
23	Губкина 10	32,02
24	Губкина 11	33,67
25	Губкина 13	32,18
26	Губкина 15	32,99
27	Губкина 17	30,62
28	Губкина 18	31,97
29	Губкина 20	31,62
30	Губкина 22	33,39
31	Губкина 25	31,35
32	Губкина 26	34,11
33	Губкина 27	28,06
34	Губкина 28	50,13
35	Губкина 29	50,13
36	Губкина 3	50,13
37	Губкина 30	33,31
38	Губкина 31	50,13
39	Губкина 32	36,6
40	Губкина 33	50,13
41	Губкина 35	37,58
42	Губкина 36	31,61
43	Губкина 37	50,13
44	Губкина 38	28,08
45	Губкина 39	37,57
46	Губкина 3-а	50,13
47	Губкина 41	50,13
48	Губкина 43	50,13
49	Губкина 44	33,38
50	Губкина 45	50,13
51	Губкина 46	30,11
52	Губкина 47	50,13
53	Губкина 49	50,13
54	Губкина 5	50,13
55	Губкина 6	32,7
56	Губкина 7-а	33,04
57	Губкина 8	32,52
58	Дружбы народов 10	33,4
59	Дружбы народов 108	29,8
60	Дружбы народов 112	31,12
61	Дружбы народов 114	34,39
62	Дружбы народов 116	34,06
63	Дружбы народов 118	32,16
64	Дружбы народов 12	31,45
65	Дружбы народов 120	34,07
66	Дружбы народов 122	34,38
67	Дружбы народов 124	34,45
68	Дружбы народов 126	37,64
69	Дружбы народов 128	35,7
70	Дружбы народов 130	34,08
71	Дружбы народов 132	34,06
72	Дружбы народов 16	35,6
73	Дружбы народов 18	38,31
74	Дружбы народов 20	33,4
75	Дружбы народов 34	16,95
76	Дружбы народов 4	27,55
78	Дружбы народов 48	29,62
79	Дружбы народов 5	32,36
80	Дружбы народов 50	32,16
81	Дружбы народов 52	32,18
82	Дружбы народов 54	31,3
83	Дружбы народов 56	32,14

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость 1 м2 общей площади содержания жилого помещения, руб.
1	2	3
84	Дружбы народов 58	32,15
85	Дружбы народов 6	27,55
86	Дружбы народов 60	33,67
87	Дружбы народов 62	34
88	Дружбы народов 64	32,3
89	Дружбы народов 66	32,29
90	Дружбы народов 68	31,8
91	Дружбы народов 70	29,36
92	Дружбы народов 76	50,13
93	Дружбы народов 78	50,13
94	Дружбы народов 78а	50,13
95	Дружбы народов 8	27,55
96	Дружбы народов 80	33,91
97	Дружбы народов 86	33,91
98	Дружбы народов 88	37,88
99	Дружбы народов 90	33,92
100	Дружбы народов 92	33,9
101	Дружбы народов 94	33,89
102	Дружбы народов 96	33,92
103	Дружбы народов 98	33,37
104	Комсомольская 1	31,35
105	Комсомольская 11	37,96
106	Комсомольская 12	27,6
107	Комсомольская 13	37,96
108	Комсомольская 14	34,4
109	Комсомольская 15	33,15
110	Комсомольская 16	34,3
111	Комсомольская 17	37,97
112	Комсомольская 18	34,29
113	Комсомольская 19	33,38
114	Комсомольская 2	31,62
115	Комсомольская 20	27,6
116	Комсомольская 21	30,11
117	Комсомольская 22	29,63
118	Комсомольская 24	29,63
119	Комсомольская 26	30,11
120	Комсомольская 3	32,07
121	Комсомольская 4	30,18
122	Комсомольская 7	37,92
123	Комсомольская 9	30,11
124	Ленина 103	31,47
125	Ленина 105	31,68
126	Ленина 107	31,48
127	Ленина 109	31,86
128	Ленина 111	31,86
129	Ленина 113	31,26
130	Ленина 115	31,46
131	Ленина 117	31,35
132	Ленина 12	50,13
133	Ленина 123	31,48
134	Ленина 125	31,47
135	Ленина 127	31,62
136	Ленина 129	31,48
137	Ленина 131	31,18
138	Ленина 16	50,13
139	Ленина 20	50,13
141	Ленина 30	50,13
142	Ленина 32	30,28
143	Ленина 34	30,28
144	Ленина 36	30,28
145	Ленина 4	29,78
146	Ленина 40	33,58
147	Ленина 42	33,6
148	Ленина 43	50,13
149	Ленина 44	34,14
150	Ленина 46	32,23
151	Ленина 48	31,85
152	Ленина 50	31,61
153	Ленина 52	31,35
154	Ленина 53	50,13
155	Ленина 54	31,62
156	Ленина 56	31,61
157	Ленина 59	33,96
158	Ленина 60	31,62
159	Ленина 62	31,25
160	Ленина 64	31,86
161	Ленина 66	28,06
162	Ленина 67	33,38
163	Ленина 68	29,65
164	Ленина 70	32,02
165	Ленина 71	31,79
166	Ленина 72	32,03

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость 1 м2 общей площади содержания жилого помещения, руб.
1	2	3
167	Ленина 73	32,99
168	Ленина 74	30,67
169	Ленина 75	32,39
170	Ленина 76	32,03
171	Ленина 77	30,9
172	Ленина 79	30,9
173	Ленина 8	29,78
174	Ленина 81	31,96
175	Ленина 83	31,56
176	Ленина 86	31,13
177	Ленина 93	31,79
178	Ленина 94	30,52
179	Ленина 95	31,79
180	Ленина 96	30,92
181	Ленина 41	50,13
182	Лесная 11	50,13
183	Лесная 21	50,13
184	Лесная 33	50,13
185	Лесная 9	50,13
186	Лесная 1	50,13
187	Лесная 13	50,13
188	Лесная 15	50,13
189	Лесная 25	50,13
190	Лесная 27	50,13
191	Лесная 29	50,13
192	Лесная 3	50,13
193	Лесная 40	50,13
194	Лесная 5	50,13
195	Лесная 7	50,13
196	Лесная 17	50,13
197	Молодежная 1/Ленина 18	50,13
198	Молодежная 10	50,13
199	Молодежная 14	50,13
200	Молодежная 16	50,13
201	Молодежная 18	50,13
202	Молодежная 20	50,13
203	Молодежная 22	50,13
204	Молодежная 24	50,13
205	Молодежная 26	50,13
206	Молодежная 27	28,84
207	Молодежная 3	50,13
208	Молодежная 40	28,32
209	Молодежная 6	50,13
210	Молодежная 8	50,13
211	Молодежная 12	50,13
212	Муравленко 10	31,82
213	Муравленко 11	31,68
214	Муравленко 12	31,82
215	Муравленко 13	31,68
216	Муравленко 15	32,12
217	Муравленко 21	31,14
218	Муравленко 23	31,14
219	Муравленко 25	31,44
220	Муравленко 29	32,96
221	Муравленко 31	31,94
222	Муравленко 33	31,14
223	Муравленко 35	31,14
224	Муравленко 36	28,31
225	Муравленко 37	31,56
226	Муравленко 38	28,31
227	Муравленко 39	30,72
228	Муравленко 4	32,33
229	Муравленко 41	31,4
230	Муравленко 48	26,03
231	Муравленко 5	34,83
232	Муравленко 50	26,03
233	Муравленко 6	31,83
234	Муравленко 7	34,82
235	Муравленко 8	31,82
236	Муравленко 9	31,68
237	Нефтяников 1	33,24
238	Нефтяников 11	29,6
239	Нефтяников 17	39,69
240	Нефтяников 19	18,88
241	Нефтяников 23	50,13
242	Нефтяников 23-а	50,13
243	Нефтяников 25	28,07
244	Нефтяников 29	35,04
245	Нефтяников 3	29,6
246	Нефтяников 31	33,67
247	Нефтяников 37	37,87
248	Нефтяников 39	37,84
249	Нефтяников 40	31,25
250	Нефтяников 45	37,93
251	Нефтяников 46	30,92
252	Нефтяников 47	37,96
253	Нефтяников 53	50,13
254	Нефтяников 55	50,13
255	Нефтяников 61	50,13
256	Нефтяников 63	50,13
257	Нефтяников 65	50,13

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость 1 м2 общей площади содержания жилого помещения, руб.
1	2	3
258	Нефтяников 77	28,7
259	Нефтяников 79	32,13
260	Нефтяников 89	26,03
261	Нефтяников 9	28,84
262	Новая 10	33,67
263	Новая 12	37,63
264	Новая 14	33,53
265	Новая 16	34,32
266	Новая 16	27,83
267	Новая 20	30,02
268	Новая 26	38,22
269	Новая 6	33,53
270	Новая 8	33,53
271	Новоселов 1	32,25
272	Новоселов 10	34,02
273	Новоселов 11	37,59
274	Новоселов 12	34,01
275	Новоселов 13	37,56
276	Новоселов 14	34,02
277	Новоселов 15	33,67
278	Новоселов 16	31,43
279	Новоселов 17	37,62
280	Новоселов 18	34,03
281	Новоселов 19	33,67
282	Новоселов 2	32,26
283	Новоселов 20	34,01
284	Новоселов 21	37,64
285	Новоселов 22	34,02
286	Новоселов 23	33,67
287	Новоселов 24	37,63
288	Новоселов 25	37,59
289	Новоселов 29	33,67
290	Новоселов 6	33,98
291	Новоселов 9	33,67
292	Сосновый бор Общежитие № 3	50,13
293	Сосновый бор Общежитие № 4	50,13
294	пер. Нефтяников 1	30,28
295	пер. Нефтяников 10	30,25
296	пер. Нефтяников 13	16,95
300	пер. Нефтяников 17	18,88
303	пер. Нефтяников 19	18,88
304	пер. Нефтяников 1-а	30,28
305	пер. Нефтяников 2	30,28
306	пер. Нефтяников 22	50,13
307	пер. Нефтяников 24	50,13
308	пер. Нефтяников 25	33,67
309	пер. Нефтяников 28	50,13
310	пер. Нефтяников 28 а	50,13
311	пер. Нефтяников 2-а	30,28
312	пер. Нефтяников 5	50,13
313	пер. Нефтяников 11	50,13
314	пер. Новоселов 1	31,79
315	пер. Новоселов 2	31,79
316	пер. Новоселов 3	31,79
317	пер. Новоселов 4	31,16
319	пер. Новоселов 8	32,16
320	пер. Нефтяников 20	50,13
321	пер. Нефтяников 21	50,13
322	пер. Нефтяников 7	50,13
323	пер. Нефтяников 9	50,13
324	пер. Новоселов 5	50,13
325	пер. Новоселов 6	50,13
326	Пионерская 17	33,68
327	Пионерская 33	30,3
328	Пионерская 35	33,9
329	Пионерская 37	33,9
330	Пионерская 39	36,74
331	Пионерская 41	33,9
332	Пионерская 43	33,93
333	Пионерская 45	33,94
334	Пионерская 10	32,31
335	Пионерская 11	32,15
336	Пионерская 12	29,36
337	Пионерская 13	50,13
338	Пионерская 15	50,13
339	Пионерская 18	31,48
340	Пионерская 20	31,69
341	Пионерская 21	32,29
342	Пионерская 22	31,63
343	Пионерская 23	32,29
344	Пионерская 25	31,83

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость 1 м2 общей площади содержания жилого помещения, руб.	№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость 1 м2 общей площади содержания жилого помещения, руб.
1	2	3	1	2	3
353	Пионерская 59	34,06	383	Строителей 3	32,14
354	Пионерская 61	37,65	385	Строителей 5	37,85
355	Пионерская 63	37,64	386	Строителей 7	31,7
356	Пионерская 7	50,13	387	Строителей 9	32,68
357	Пионерская 8	31,9	388	Школьная 1	50,13
358	Пионерская 19	50,13	389	Школьная 10	33,97
359	Российская 38	26,03	390	Школьная 11	50,13
360	Российская 40	26,03	391	Школьная 13	30,11
361	Российская 42	26,03	392	Школьная 15	50,13
362	Российская 44	26,03	393	Школьная 2	50,13
363	Российская 48	26,03	394	Школьная 20	26,88
364	Российская 50	26,03	395	Школьная 24	34,6
365	Российская 52	26,03	396	Школьная 3	50,39
366	Строителей 11	37,87	397	Школьная 4	50,13
367	Строителей 12	30,25	398	Школьная 5	50,13
368	Строителей 13	37,85	399	Школьная 6	34,6
370	Строителей 15	30,11	400	Школьная 7	50,13
371	Строителей 16	33,67	401	Школьная 36	50,13
372	Строителей 17	37,83	402	Энтузиастов 1	29,58
373	Строителей 19	33,38	403	Энтузиастов 17	28,38
374	Строителей 20	33,92	404	Энтузиастов 2	33,53
375	Строителей 21	30,11	405	Энтузиастов 23	50,13
376	Строителей 22	33,67	406	Энтузиастов 29	28,21
377	Строителей 23	37,84	407	Энтузиастов 3	50,13
378	Строителей 24	33,67	408	Энтузиастов 5	50,13
379	Строителей 25	33,38	409	Энтузиастов 51	50,13
380	Строителей 26	34,66	411	Нефтяников 87	36,58
381	Строителей 27	30,11	413	Ленина 88а	28,88



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года

№ 229

### О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 15.04.2014 № 160 «Об утверждении Положения об оплате труда работ-

ников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 26.01.2015 № 23, от 04.02.2015 № 39, от 30.10.2015 № 435, от 28.12.2015 № 610) изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 23.05.2016 № 229

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко

1. В приложении № 1 к Положению:

1.1. Перечень должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений сферы культуры изложить в следующей редакции:

#### «ПЕРЕЧЕНЬ должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений сферы культуры

№№ п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям работников учреждения	Наименование должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений
<b>I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>		
1.1.	Руководитель 1 уровня	Руководитель учреждения, директор
1.2.	Руководитель 2 уровня	Главный бухгалтер; Главный инженер
1.3.	Руководитель 3 уровня	Заведующий хозяйством
<b>II. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ</b>		
2.1.	Руководитель 2 уровня	Заместитель директора (по направлению деятельности)
2.2.	Руководитель 3 уровня	Заведующий костюмерной
2.3.	Специалисты	Преподаватель по направлению деятельности; Концертмейстер; Мастер производственного обучения; Библиотекарь; Звукорежиссер; Лаборант
2.4.	Служащие	Секретарь учебной части
2.5.	Рабочие	Швея

№№ п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям работников учреждения	Наименование должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений
<b>III. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ</b>		
3.1.	Специалисты	Бухгалтер; Специалист по кадрам; Документовед; Экономист; Техник-программист; Специалист по охране труда
3.2.	Рабочие	Гардеробщик; Кастелянша; Кладовщик; Сторож (вахтер); Сторож; Уборщик служебных помещений; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Водитель автомобиля; Дворник

2. Приложение № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

#### «ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера руководителям 1 уровня муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения - наличие публичного доклада - наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1 1 1		
1.2.	Наличие материалов педагогических, художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения - наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1 1		
<b>II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>8</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний) - отсутствие предписаний надзорных органов и др. - отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1 2 1		
2.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, антитеррористический паспорт, паспорт энергоэффективности, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.) - участие в конкурсах по благоустройству территорий	1 2		
<b>III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>20</b>		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение, выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) - привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств - наличие положительной динамики доходов по платной деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	3 2 2		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
		- соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (квартал) (в размере не более 40%)	2		
		- наличие роста плановой средней заработной платы работников учреждения	2		
		- снижение доли закупок у единственного поставщика по отношению к совокупному годовому объему закупок согласно план – графика закупок для обеспечения муниципальных нужд на текущий год	1		
3.2.	Выполнение муниципального задания в целом по учреждению	- выполнение показателей объема от 95 % и выше	6		
		- выполнение показателей качества от 95 % и выше	2		
<b>IV. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития обучающихся</b>			<b>8</b>		
4.1.	Организация работы по успешному и результативному участию обучающихся в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и пр.: - городского уровня - окружного (зонального, регионального) уровня - всероссийского уровня - международного уровня	1 1 1 1		
4.2.	Организация работы по результативному участию обучающихся в мероприятиях на соискание Гранта президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество) - Грант Губернатора ЯНАО (количество) - Стипендиаты (количество)	1 1 1		
4.3.	Организация предпрофессиональной ориентации обучающихся	- наличие выпускников, поступающих в высшие учебные заведения по профилю обучения	1		
<b>V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>4</b>		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	2		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	2		
<b>VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>7</b>		
6.1.	Участие представителей родительской общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы - участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	3 2		
6.2.	Наличие информации об учреждении на сайте учреждения в соответствии с законодательством РФ	- в полном объеме	2		
<b>VII. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения</b>			<b>48</b>		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и преподавателей) в конкурсах различного уровня с возможностью получить грант	- наличие гранта - участие в конкурсе	3 3		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог - участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	3 5		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны Учредителя	3		
		- своевременное выполнение поручений Учредителя	3		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	3		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера руководителям 1 уровня муниципальных учреждений сферы культуры:**

**1. Муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
<b>II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>8</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	1		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	2		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
2.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, паспорта энергоэффективности, антитеррористический паспорт, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	2		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>20</b>		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение, выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	2		
		- наличие положительной динамики доходов по платной деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	2		
		- соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (квартал) (в размере не более 40%)	2		
		- наличие роста плановой средней заработной платы работников учреждения	2		
		- снижение доли закупок у единственного поставщика по отношению к совокупному годовому объему закупок согласно план – графика закупок для обеспечения муниципальных нужд на текущий год	1		
3.2.	Выполнение муниципального задания в целом по учреждению	- выполнение показателей объема от 95 % и выше - выполнение показателей качества от 95 % и выше	6 2		
<b>IV. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития профессиональных компетенций работников, участников клубных объединений, творческих коллективов и т.д.</b>			<b>22</b>		
4.1.	Организация работы по успешному и результативному участию в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) конкурсов, смотров, фестивалей и пр.: - городского уровня	1		
		- окружного (зонального, регионального) уровня	2		
		- всероссийского уровня	3		
		- международного уровня	4		
4.2.	Организация работы по результативному участию в мероприятиях на соискание Гранта президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество)	5		
		- Грант Губернатора ЯНАО (количество)	4		
		- Стипендиаты (количество)	3		
<b>V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>6</b>		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
<b>VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>7</b>		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	3		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Наличие информации об учреждении на сайте учреждения в соответствии с законодательством РФ	- в полном объеме	2		
<b>VII. Показатель: создание условий для развития учреждения</b>			<b>32</b>		
7.1.	Динамика посещаемости культурно-досуговых мероприятий, в отчетном периоде по отношению к предшествующему	- стабильное и выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
7.2.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		
7.3.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
7.4.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	2		
7.5.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны Учредителя	3		
		- своевременное выполнение поручений Учредителя	3		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	3		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

**2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
1.2.	Наличие материалов проведения совещательных органов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
<b>II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>6</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	1		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	1		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
2.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электрооборудования, антитеррористический паспорт, паспорт энергоэффективности, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	1		
<b>III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>20</b>		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	2		
		- наличие положительной динамики доходов по платной деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	2		
		- соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (квартал) (в размере не более 40%)	2		
		- наличие роста плановой средней заработной платы работников учреждения	2		
		- снижение доли закупок у единственного поставщика по отношению к совокупному годовому объему закупок согласно план – графика закупок для обеспечения муниципальных нужд на текущий год	1		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
3.2.	Выполнение муниципального задания в целом по учреждению	- Выполнение показателей объема от 95 % и выше - Выполнение показателей качества от 95 % и выше	6 2		
<b>IV. Показатель: обеспечение общедоступности (публичности) учреждения</b>			<b>17</b>		
4.1.	Проведение консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном режиме) (единиц)	- количество справок, консультаций для пользователей стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.2.	Проведение оцифровки документов, включенных в состав электронной библиотеки (единиц)	- количество оцифрованных документов стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
4.3.	Создание записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой, (единиц)	- количество записей электронного каталога и других баз данных стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
4.4.	Для библиотек - создание записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог библиотек России (экземпляров)	- количество записей стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
<b>V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>6</b>		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
<b>VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>6</b>		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы - участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2 2		
6.2.	Наличие информации об учреждении на сайте учреждения в соответствии с законодательством РФ	- в полном объеме	2		
<b>VII. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения</b>			<b>40</b>		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и специалистов) в конкурсах различного уровня, в том числе с возможностью получить грант	- наличие гранта - участие в конкурсе - победа в конкурсе	3 1 2		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатываемых и поддерживаемых в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог - участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	3 3		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	2		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	1		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	2		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	2		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	2		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны Учредителя	3		
		- своевременное выполнение поручений Учредителя	3		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	3		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

### 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>IV. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
1.2.	Наличие материалов проведения совещательных органов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
<b>V. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>6</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	1		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	1		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
2.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, антитеррористический паспорт, паспорт энергоэффективности, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	1		
<b>VI. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>20</b>		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение, выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	2		
		- наличие положительной динамики доходов по платной деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	2		
		- соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (квартал) (в размере не более 40%)	2		
		- наличие роста плановой средней заработной платы работников учреждения	2		
		- снижение доли закупок у единственного поставщика по отношению к совокупному годовому объему закупок согласно план – графика закупок для обеспечения муниципальных нужд на текущий год	1		
3.2.	Выполнение муниципального задания в целом по учреждению	- Выполнение показателей объема от 95 % и выше	6		
		- Выполнение показателей качества от 95 % и выше	2		
<b>IV. Показатель: обеспечение общедоступности (публичности) учреждения</b>			<b>17</b>		
4.2.	Проведение оцифровки документов, (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций внесенных в электронную базу данных музея (единиц)	- количество оцифрованных документов (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций) стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.3.	Создание записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых музеем, (единиц)	- количество записей электронного каталога и других баз данных стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
4.4.	Опубликование музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции на выставках, наличие публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в других печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме)	- % (процент) в общем количестве музейных предметов основного фонда стабильный или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.5.	Проведение передвижных выставочных проектов	- количество выставочных проектов стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
<b>V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>6</b>		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
<b>VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>6</b>		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	2		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Наличие информации об учреждении на сайте учреждения в соответствии с законодательством РФ	- в полном объеме	2		
<b>VII. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения</b>			<b>40</b>		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и специалистов) в конкурсах различного уровня, в том числе с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе	1		
		- победа в конкурсе	2		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	3		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	2		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	1		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	2		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	2		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	2		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны Учредителя	3		
		- своевременное выполнение поручений Учредителя	3		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	3		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>					
<b>эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера руководителям 2 уровня муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры</b>					
№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов педагогических, художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещении информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
<b>II. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>10</b>		
2.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	4		
<b>III. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития обучающихся</b>			<b>13</b>		
3.1.	Организация работы по успешному и результативному участию обучающихся в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и пр.:	1		
		- городского уровня			
		- окружного (зонального, регионального) уровня			
		- всероссийского уровня			
3.2.	Организация работы по результативному участию обучающихся в мероприятиях на соискание Гранта Президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество - за каждого)	1		
		- Грант Губернатора ЯНАО (количество - за каждого)	1		
3.3.	Организация предпрофессиональной ориентации обучающихся	- наличие выпускников, поступающих в высшие учебные заведения по профилю обучения	1		
		- наличие стипендиатов (количество - за каждого)	1		
<b>IV. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>9</b>		
4.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
4.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	4		
<b>V. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>10</b>		
5.1.	Участие представителей родительской общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	5		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
5.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	3		
<b>VI. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения</b>			<b>53</b>		
6.1.	Участие учреждения (руководителей и преподавателей) в конкурсах различного уровня с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе	3		
6.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
6.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	5		
6.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
6.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	2		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
6.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	4		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	3		
6.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**эффективности деятельности для установления постоянных надбавок**  
**стимулирующего характера руководителям 3 уровня муниципальных учреждений**  
**дополнительного образования сферы культуры**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: управление административно-хозяйственным процессом</b>			<b>73</b>		
1.	Эффективная организация работы	- своевременное и качественное оформление документации (договоры, заявки, счета, акты, план-график, план-закупки и т.д.)	10		
		- отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства, населения	5		
		- надлежащее ведение документации по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	7		
		- проявление личной инициативы в повышении качества работы	5		
		- качественное и своевременное исполнение поручений, заданий и т.д.	10		
		- увеличение объема работы (участие в проведении городских масштабных мероприятий и др.)	5		
		- планирование потребления коммунальных ресурсов, их рациональное использование	10		
		- отсутствие замечаний и нарушений по списанию и постановке на учет имущества (результаты ревизий, инвентаризаций)	7		
		- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	7		
		- своевременное повышение квалификации по направлениям деятельности, в том числе в форме самообразования	7		
<b>II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>15</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- исполнение плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	4		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	7		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	4		
<b>III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>12</b>		
3.1.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	5		
3.2.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, антитеррористический паспорт, паспорт энергоэффективности, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	7		
		<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего**  
**характера руководителям 2 и 3 уровней учреждений сферы культуры:**

**1. Муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (до-рожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
<b>II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>6</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	2		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	2		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	2		
<b>III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>13</b>		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	3		
3.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
3.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, паспорт энергоэффективности, антитеррористический паспорт, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	2		
<b>IV. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития профессиональных компетенций работников, участников клубных объединений, творческих коллективов и т.д.</b>			<b>12</b>		
4.1.	Организация работы по успешному и результативному участию в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) конкурсов, смотров, фестивалей и пр.:	1 2 3		
		- городского уровня			
		- окружного (зонального, регионального) уровня			
4.2.	Организация работы по результативному участию в мероприятиях на соискание Гранта президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество – за каждого)	2		
		- Грант Губернатора ЯНАО (количество – за каждого)	2		
		- Стипендиаты (количество – за каждого)	2		
<b>V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>7</b>		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошлым периодом	4		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>10</b>		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы - участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	5 2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	3		
<b>12. Показатель: создание условий для развития учреждения</b>			<b>47</b>		
7.1.	Динамика посещаемости культурно-досуговых мероприятий, в отчетном периоде по отношению к предшествующему	- стабильное и выше по сравнению с прошлым периодом	5		
7.2.	Количество культурно-досуговых мероприятий на одно клубное учреждение в отчетном периоде	- стабильное и выше по сравнению с прошлым периодом	5		
7.3.	Доля социально-значимых культурно-досуговых мероприятий от общего числа проводимых мероприятий в отчетном периоде	- стабильное и выше по сравнению с прошлым периодом	5		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	2		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

**2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов проведения совещательных органов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
<b>II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>6</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	1		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	1		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электрооборудования, паспорт энергоэффективности, антитеррористический паспорт, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.) - участие в конкурсах по благоустройству территорий	1 1		
<b>III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>6</b>		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	1		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств на развитие учреждения, проведение мероприятий и т.д.	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	2		
<b>IV. Показатель: обеспечение общедоступности (публичности) учреждения</b>			<b>18</b>		
4.1.	Проведение консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном режиме) (единиц)	- количество справок, консультаций для пользователей стабильное или выше по сравнению с прошлым периодом	3		
4.2.	Проведение оцифровки документов, включенных в состав электронной библиотеки, (единиц)	- количество оцифрованных документов (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций) стабильное или выше по сравнению с прошлым периодом	5		
4.3.	Создание записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой, (единиц)	- количество записей электронного каталога и других баз данных стабильное или выше по сравнению с прошлым периодом	5		
4.4.	Для библиотек - создание записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог библиотек России (экземпляров)	- количество записей стабильное или выше по сравнению с прошлым периодом	5		
<b>V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>6</b>		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошлым периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
<b>VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>9</b>		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	4		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	3		
<b>VII. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения</b>			<b>50</b>		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и специалистов) в конкурсах различного уровня, в том числе с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе - победа в конкурсе	1 2		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	5		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	2		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

### 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>IV. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:</b>			<b>5</b>		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов проведения совещательных органов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
<b>V. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий</b>			<b>6</b>		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	1		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	1		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
2.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электрооборудования, паспорт энергоэффективности, антитеррористический паспорт, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	1		
<b>VI. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета</b>			<b>6</b>		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	1		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств на развитие учреждения, проведение мероприятий и т.д.	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	2		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>IV. Показатель: обеспечение общедоступности (публичности) учреждения</b>			<b>18</b>		
4.1.	Проведение оцифровки документов, (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций), внесенных в электронную базу данных музея (единиц)	- количество оцифрованных изображений (описаний музейных предметов и музейных коллекций) стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.2.	Создание записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых музеем, (единиц)	- количество записей электронного каталога и других баз данных стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.3.	Для музея - опубликование музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции на выставках, наличие публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в других печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме)	- % (процент) в общем количестве музейных предметов основного фонда стабильный или выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
4.4.	Проведение передвижных выставочных проектов	- количество выставочных проектов стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
<b>V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета</b>			<b>6</b>		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
<b>VIII. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости</b>			<b>9</b>		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	4		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	3		
<b>IX. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения</b>			<b>50</b>		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и специалистов) в конкурсах различного уровня, в том числе с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе - победа в конкурсе	1 2		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	5		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	2		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера «специалистам» группы «основной персонал» учреждений дополнительного образования сферы культуры**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: эффективное руководство работой отдела (отделения), классное руководство</b>			<b>6</b>		
1.1.	Своевременная и качественная подготовка плано-отчетной документации, организация и контроль учебной, внеклассной, методической работы, работы с родителями (законными представителями) обучающихся	- наличие плано-отчетной документации и других аналитических документов, подтверждающих эффективность руководства	2		
1.2.	Сохранение контингента класса, регулярное проведение родительских собраний, умение не допускать конфликтных ситуаций между родителями и школой, проведение внеклассных мероприятий на высоком уровне, оформление кабинета	- наличие документов, подтверждающих эффективное классное руководство	2		
1.3.	Наличие материалов педагогических, художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
<b>II. Показатель: участие в творческой деятельности города (концерты, программы, проекты и т.д.), работа в творческом коллективе (ансамбль, оркестр и т.д.)</b>			<b>22</b>		
2.1.	Участие преподавателей и концертмейстеров в городской концертной деятельности	- в составе творческих коллективов	2		
		- сольно	5		
2.2.	Подготовка и проведение мероприятий городского уровня с приглашением жителей города, освещение в СМИ	- сольный концерт не менее 45 минут	5		
		- персональная выставка не менее 20-25 авторских работ (70% от общего количества новые работы), оформление каталога выставки	5		
2.3.	Сочинение произведений, написание аранжировок, фонограмм, подготовка партитуры нового произведения для пополнения исполнительского репертуара коллектива	- использование подготовленного материала в образовательной, концертной, постановочной работе	3		
2.4.	Руководство творческим педагогическим коллективом крупной или малой формы	- предоставление репертуарного плана на год, ведение документов учёта посещаемости членами коллектива занятий и концертных выступлений	2		
<b>III. Показатель: инновационная деятельность</b>			<b>8</b>		
3.1.	Разработка инновационных методических материалов, образовательных программ, педагогического проекта, включающего инновационные педагогические технологии	- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем учебном году и публичное представление (педсовет, конференция, семинар, мастер-класс т.д.)	5		
3.2.	Издание/публикация научно-прикладных разработок разного уровня (учебные пособия, сборники, статьи и др.)	- предоставление подтверждающего сертификата или источника, в котором опубликован материал	3		
<b>IV. Показатель: развитие профессиональной компетенции</b>			<b>23,5</b>		
4.1.	Выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, мастер-классах, проведение открытого урока	- наличие подтверждающих документов (программы, приказы, сборники, сертификаты и т.д.)	5		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
4.2.	Участие в работе экспертной группы, аттестационной комиссии	- график работы аттестационной комиссии	2		
4.3.	Участие в организации и проведении конкурсных мероприятий, работа в составе жюри конкурсов	- школьный/муниципальный уровень - зональный/окружной уровень	1 2		
4.4.	Результативное участие в исполнительских конкурсах, конкурсах методического и профессионального мастерства (очное участие)	- городской/ зональный уровень - окружной/ региональный уровень - федеральный/ международный уровень - интернет-конкурсы	2 3 4 0,5		
4.5.	Инициативность в деятельности	- представление инновационных, рационализаторских предложений, их внедрение по усовершенствованию образовательного процесса (представленные на педагогическом, методическом, художественном советах и в иных коллегиальных органах)	4		
<b>V. Показатель: эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями), СМИ. Работа с особым контингентом обучающихся</b>			<b>8</b>		
5.1.	Проведение совместных детско-взрослых событий и внеклассных мероприятий	- наличие подтверждающих материалов положительной оценки преподавателя	3		
5.2.	Работа с обучающимися в возрасте от 4 до 6 лет	- при наполняемости группы от 10-12 учащихся (за каждую группу)	2		
5.3.	Работа с группой детей с ограниченными возможностями в здоровье	- при наполняемости группы до 5 учащихся (за каждую группу)	3		
<b>VI. Показатель: результаты публичных выступлений обучающихся</b>			<b>32,5</b>		
6.1.	Обучающиеся, обладатели премий, стипендий и грантов Президента РФ, Губернатора ЯНАО, Главы города	- наличие подтверждающих документов (приказы, протоколы)- за каждого	5		
6.2.	Выпускники, поступившие в средние или высшие профильные учебные заведения	- наличие подтверждающих документов (справка из учебного заведения)	4		
6.3.	Организация и проведение концерта, выставки художественных работ, утвержденных в плане с рекламным сопровождением, освещением мероприятий в СМИ	- обучающихся класса (или сольно), отделения (продолжительность концерта не менее 45 минут), (персональной выставки) учащегося (не менее 25 работ)	5		
6.4.	Наличие обучающихся-победителей, дипломантов (лауреатов) фестивалей, конкурсов	- городской уровень - зональный уровень - окружной/региональный уровень - федеральный/международный уровень - интернет-конкурс	1 2 3 4 0,5		
6.5.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера специалистам группы «основной персонал» сферы культуры**

**1. Муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: работа учреждения в режиме развития, публичное представление результатов деятельности</b>			<b>42</b>		
1.1.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения	- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на художественном совете	8		
		- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году за проведение масштабных сценических проектов с применением новых технологий	8		
1.2.	Разработка и реализация программ развития творческих коллективов, клубов по интересам, любительских объединений, социально-значимых и программных проектов	- наличие социальных и программных проектов, программ развития клубных формирований, кинопоказа (кружки, коллективы, клубы, любительские объединения, студии)	8		
		- наличие материалов о результатах деятельности творческих коллективов, клубов по интересам, любительских объединений в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах, на сайте учреждения и др.	3		
1.2.	1.2.	- наличие аналитических материалов, протоколов обсуждения итогов работы на заседаниях художественного совета	2		
		- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на художественном совете за реализацию программы, проекта	5		

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
1.3.	Проведение мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, на базе учреждения художественно-эстетической и исполнительской направленности	наличие подтверждающих материалов: - городского уровня - окружного уровня	3 5		
<b>II. Показатель: развитие профессиональной компетенции работников</b>			<b>15</b>		
2.1.	Руководство клубным объединением, коллективом, ансамблем, группой и т.д.	- наличие планово-отчетной документации и других аналитических документов, подтверждающих эффективность руководства	3		
2.2.	Участие в работе экспертной группы, аттестационной комиссии, жюри	- график работы аттестационной комиссии	1		
		наличие подтверждающих материалов: - городского уровня - окружного уровня	2 3		
2.3.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (распространение опыта работы, представление проекта, программы, курса и т.д.)	наличие подтверждающих материалов участия работника в конкурсах: - городского уровня - окружного уровня - всероссийского уровня	1 2 3		
<b>III. Показатель: создание условий для развития учреждения</b>			<b>15</b>		
3.1.	Получение грантов за счет участия в различных конкурсах, привлечение спонсорских средств (проведение благотворительных акций, мероприятий) и т.д.	- наличие подтверждающих документов (приказы, протоколы, распоряжения)	5		
		- развитие дополнительных платных услуг	3		
		- проведение благотворительных акций, мероприятий	1		
3.2.	Взаимодействие с клубными формированиями других учреждений культуры города, округа	- график гастрольной деятельности	1		
3.3.	Число лауреатов/дипломантов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	- наличие подтверждающих материалов присвоения звания лауреат/дипломант (человек). Количество стабильное или выше предшествующего периода	5		

<b>IV. Показатель: создание и поддержка привлекательного имиджа учреждения</b>			<b>28</b>		
4.1.	Распространение и свободный доступ к материалам о деятельности учреждения	- издание печатной продукции (сборники, буклеты, альманахи и др.) с материалами о деятельности учреждения	4		
		- своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте, публикация информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации	4		
4.2.	Сохранение количества участников культурно-досуговых мероприятий, клубных формирований	- стабильное или выше предшествующего периода	4		
4.3.	Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения	- стабильная или выше предшествующего периода	4		
4.4.	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, занимающихся в учреждении	- % стабильный или выше предшествующего периода	4		
4.5.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>		

**2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»**

**3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»**

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
<b>I. Показатель: работа учреждения в режиме развития, публичное представление результатов деятельности</b>			<b>37</b>		
1.1.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие музея/библиотеки	- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на методическом совете	6		
		- предоставление оформленного материала на методический совет, внедрение в практической деятельности	5		
1.2.	Организация работы по разработке и изданию научных статей, публикаций и т.д.	- предоставление подтверждающего источника, в котором опубликован материал об инновационной деятельности музея/библиотеки	6		
1.3.	Проведение мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций на базе учреждения научно-практической и др. направленности	наличие подтверждающих материалов проведения мероприятий: - городского уровня - окружного уровня - всероссийского уровня	2 3 5		
1.4.	Разработка и реализация музейных/библиотечных программ и проектов, образовательных услуг	- наличие программ, проектов и образовательных услуг	5		
		- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на методическом совете	5		
<b>II. Показатель: развитие профессиональной компетенции работников</b>			<b>20</b>		
2.1.	Руководство музейным/библиотечным объединением	- наличие планово-отчетной документации и других аналитических документов, подтверждающих эффективность руководства	3		
2.2.	Высокий уровень подготовки и проведения лекций, экскурсий, музейных/библиотечных мероприятий	- положительные отзывы посетителей	3		
		- рост числа посетителей (пользователей услугами) музея (в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года)	3		
		- взаимозаменяемость специалистов (учет количества проведенных мероприятий в журнале учета)	3		
2.3.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (распространение опыта работы, представление проекта, программы, курса и т.д.)	наличие подтверждающих материалов участия работника в конкурсах: - городского уровня - окружного уровня - всероссийского уровня	1 3 4		
<b>III. Показатель: создание условий для развития учреждения</b>			<b>15</b>		
3.1.	Получение грантов за счет участия в различных конкурсах, привлечение спонсорских средств (проведение благотворительных акций, мероприятий) и т.д.	- наличие подтверждающих документов (приказы, протоколы, распоряжения)	5		
		- развитие дополнительных платных услуг	5		
		- проведение благотворительных акций, мероприятий	3		
3.2.	Проведение мероприятий по пополнению фондов музея/библиотеки	- наличие учетной документации	2		
<b>IV. Показатель: создание и поддержка привлекательного имиджа учреждения</b>			<b>28</b>		
4.1.	Разработка дизайна выставки, стенда, экспозиции и т.д.	- наличие утвержденных эскизов, концепций выставок, стендов и пр., реализованных на практике;	5		
		- издание печатной продукции (сборники, буклеты, альманахи и др.) с материалами о выставках, экспозициях, стендах и пр.	5		
		- своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте, публикация информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации	3		
		- количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (единиц)	3		
4.2.	Создание новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	- доля опубликованных музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции или на выставках музея, научные публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме) в общем количестве музейных предметов основного фонда (процентов)	2		
4.2.	Создание новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	- участие в монтаже, демонтаже и оформлении выставки	2		
4.3.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>		

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера иным специалистам, служащим, рабочим муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Эффективная организация работы специалистов и служащих	- качественное ведение делопроизводства (личные дела, трудовые книжки, журналы и т.д.)	15		
		- качественная подготовка документов, информации, справок, консультаций и т.д.	15		
		- отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	15		
		- отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны населения	15		
		- проявление личной инициативы в повышении качества работы	15		
		- качественное и своевременное исполнение поручений, заданий и т.д.	15		
		- увеличение объема работы (участие в организации и проведении городских масштабных мероприятий и др.)	10		
ИТОГО:			100		
2.	Эффективная организация работы рабочих	- отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	15		
		- отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны населения	15		
		- отсутствие нарушений правил техники безопасности	15		
		- качественное и своевременное исполнение поручений, заданий и т.д.	15		
		- проявление личной инициативы в повышении качества работы	15		
		- увеличение объема работы (участие в организации и проведении городских масштабных мероприятий и др.)	15		
		- сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования	10		
ИТОГО:			100		

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат стимулирующего характера руководителям 1 уровня муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы
1.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности руководителя	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п. - проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д.	
2.	Дополнительные выплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат стимулирующего характера руководителям 2 и 3 уровней муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности руководителя	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п. - проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д.	
2.	Дополнительные выплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат стимулирующего характера специалистам группы «основной персонал» учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Распространение педагогического опыта	- организация или участие в семинарах, конференциях городского, окружного уровня по актуальным вопросам развития дополнительного образования в сфере культуры - проведение мастер-классов по актуальным вопросам развития дополнительного образования в сфере культуры - издание статей о деятельности учреждения в СМИ городского, окружного и всероссийского уровней	
2.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п. - проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д. - личное участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах	
3.	Дополнительные выплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям руководителя учреждения, Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат стимулирующего характера специалистам группы «основной персонал» учреждений сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Результативность работы с документацией	- подготовка локальных актов, регламентирующих организационную деятельность учреждения, положения, инструкции и т.д.	
		- своевременное предоставление планов работы и отчетов о проделанной работе	
		- своевременное и качественное исполнение требуемой документации в разные инстанции	
2.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п.	
		- проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д.	
3.	Дополнительные выплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- личное участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, мероприятиях и т.д.	
		- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям руководителя учреждения, Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат стимулирующего характера иным специалистам, служащим, рабочим муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Результативность работы с документацией	- подготовка локальных актов, регламентирующих организационную, кадровую деятельность учреждения (положения, инструкции и т.д.)	
		- своевременное предоставление планов работы и отчетов о проделанной работе - своевременное и качественное исполнение требуемой документации в разные инстанции	
2.	Дополнительные выплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям руководителя учреждения, Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года

№ 231

## О внесении изменений в состав межведомственного Совета при Главе города Муравленко по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности муниципального управления, обеспечения взаимодействия в работе по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава муниципального образования город Муравленко, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в состав межведомственного Совета при Главе города Муравленко по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации города от 22.12.2010 № 561 «О межведомственном Совете при Главе города Муравленко по противодействию коррупции» (с изменениями от 04.05.2011 № 218, от 06.09.2011 № 439, от 15.09.2011 № 453, от 10.02.2012 № 54, от 23.03.2012 № 167, от 12.05.2012 № 262, от 07.09.2012 № 470, от 07.06.2013 № 288, от 05.02.2014 № 48, от 10.04.2014 № 151, от 30.09.2014 № 410, от 12.01.2015 № 05, от 06.10.2015 № 385, от 16.11.2015 № 473, от 31.03.2016 № 125) следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии:

Агеева И.В. – руководителя следственного отдела по городу Муравленко Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

Алхаматова Х.Н. – заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата;

Лукиянову Г.А. – начальника отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города;

Карабена А.С. - члена Молодежного совета при Главе города Муравленко;

1.2. исключить из состава комиссии Колбасова Д.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года № 232

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 23.05.2016 № 232

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

1. Пункт 9 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:  
«8) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.»

2. Подпункт «б» пункта 35 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 38 настоящего Административного регламента)».

3. Пункт 38 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:  
«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

4. В пункте 40 слова «в Администрацию города Муравленко (в порядке подчиненности)» заменить словами «Главе города».

5. Пункт 46 дополнить предложением следующего содержания:  
«В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 38 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»

6. В подпункте «б» пункта 51 заменить слова «главе Администрации города» словами «Главе города».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года № 233

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком», утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 16.11.2015 № 472 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком» (с изменениями от 04.04.2016 № 131), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 23.05.2016 № 233

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком»

1. В абзаце первом пункта 10 после слова «усыновителем» дополнить словами «, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.».

2. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение №2  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком»

Начальнику Управления образования  
Администрации города Муравленко»  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(при наличии) полностью  
проживающей (его) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 234

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Возмещение расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям, а также на оплату стоимости провоза багажа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Возмещение расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям, а также на оплату стоимости провоза багажа», утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 30.10.2015 № 440 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям, а также на оплату стоимости провоза багажа» (с изменениями от 29.03.2016 № 120), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. А. Подорога

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 23.05.2016 № 234*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Возмещение расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям, а также на оплату стоимости провоза багажа»

1. В пункте 10 после слов «письменное заявление» дополнить словами «, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту»,.

2. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение №2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Возмещение расходов на оплату проезда  
к месту отдыха и обратно приемным  
родителям, не занимающимся иной  
оплачиваемой деятельностью, кроме  
деятельности, осуществляемой по договору  
о приемной семье, и их родным детям,  
а также на оплату стоимости провоза багажа»

Начальнику Управления образования  
Администрации города Муравленко  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_ место работы, должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать аванс на транспортные расходы к месту отдыха и обратно и оплату провоза багажа в сумме \_\_\_\_\_  
Вид транспорта \_\_\_\_\_  
Маршрут следования \_\_\_\_\_  
Примерная стоимость проезда \_\_\_\_\_

моему подопечному ребенку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. число, месяц, год рождения)  
посещает \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации),  
моему родному ребенку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. число, месяц, год рождения)  
посещает \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения),  
мне \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. число, месяц, год рождения)

так как я не занята иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье.

**Обязуюсь предоставить авансовый отчет в централизованную бухгалтерию Управления образования в течение 3 дней, со дня окончания отпуска. В случае превышения суммы аванса над фактическими расходами, обязуюсь внести остаток задолженности в кассу Управления образования не позднее 3 дней со дня окончания отпуска.**

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 235

**О внесении изменений в перечень пунктов временного размещения, предназначенных для размещения пострадавшего населения**

В целях актуализации муниципального правового акта, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в перечень пунктов временного размещения, предназначенных для размещения пострадавшего населения, утвержденный постановлением Администрации города от 11.11.2013 № 601 «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 05.05.2014 № 195, от 07.08.2014 № 347, от 30.01.2015 № 34, от 08.02.2016 № 49), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. А. Подорога

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 23.05.2016 № 235*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
пунктов временного размещения, предназначенных  
для размещения пострадавшего населения**

1. МБКУ «ГДК «Украина» - вместимость до 380 чел.  
2. МКУ ДО «Центр спорта «Муравленко» - вместимость до 1100 чел.  
3. Маневренный фонд Управления муниципального имущества Администрации города (пер. Новоселов, д. 5) – вместимость до 40 чел.  
4. Лабораторный корпус ГБПОУ ЯНО «Муравленковский многопрофильный колледж» (ул. Школьная, д.30) – вместимость до 90 чел.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2016 года

№ 238

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном образовании город Муравленко**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения их доступности, руководствуясь постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.02.2015 № 163-П «Об утверждении рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном образовании город Муравленко.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Муравленко принять меры по обеспечению организации предоставления в государственном учреждении Ямало-Ненецкого авто-

номного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, включенных в перечень, с момента реализации технической возможности.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 08.12.2015 № 548 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном образовании город Муравленко».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города А. А. Подорога

*Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города от 25.05.2016 № 238*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, предоставление которых может быть  
организовано в многофункциональном центре предоставления  
государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»  
в муниципальном образовании город Муравленко**

**1. Услуги в сфере имущественных и земельных отношений.**

1.1. Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко;

1.2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.3. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

1.4. Предоставление земельного участка без проведения торгов;

1.5. Принятие решения о проведении аукциона в целях продажи земельного участка или предоставления его в аренду;

1.6. Предварительное согласование предоставления земельного участка;

1.7. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

1.8. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам со-

циального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

1.9. Прием, рассмотрение и учет заявлений, принятие решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Муравленко;

1.10. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1.11. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма;

1.12. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

1.13. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Муравленко, гражданам в собственность бесплатно.

**2. Услуги в сфере автотранспорта и дорожного хозяйства.**

2.1. Выдача разрешений на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения на территории муниципального образования город Муравленко.

**3. Услуги в сфере образования.**

3.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

3.2. Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях муниципального образования город Муравленко;

3.3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы;

3.4. Зачисление в образовательную организацию;

3.5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), готовых календарных учебных графиках;

**4. Услуги в сфере культуры.**

4.1. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

4.2. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

**5. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**

5.1. Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5.2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

5.3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

5.4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

5.5. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма;

**6. Услуги в сфере строительства.**

6.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;

6.2. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

6.3. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

6.4. Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

6.5. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

6.6. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Муравленко;

6.7. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

6.8. Предоставление и закрытие разрешений на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Муравленко.

**7. Услуги в сфере торговли.**

7.1. Выдача разрешений на право организации рынка.

**8. Услуги в сфере социальной защиты населения.**

8.1. Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования город Муравленко.

**9. Услуги в сфере архивного дела.**

9.1. Исполнение запроса социально-правового характера.

9.2. Исполнение запросов иностранных граждан.

9.3. Исполнение тематического запроса организации или гражданина.

**10. Услуги в сфере архитектуры и градостроительства.**

10.1. Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации.

развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

**И.о. Главы города А. В. Лукьянов**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 мая 2016 года

№ 818

**Об отмене распоряжения Администрации города от 13.04.2016 № 581**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Отменить распоряжение Администрации города от 13.04.2016 № 581 «О проведении конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 мая 2016 года

№ 862

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на пляже в районе озера Парка культуры и отдыха на 2016 год**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.10.2012 № 1026-П «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях создания условий и обеспечения безопасности людей на пляже в районе озера Парка культуры и отдыха:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на пляже в районе озера Парка культуры и отдыха на 2016 год, согласно приложению.

2. Определить ответственным за эксплуатацию пляжа в районе озера Парка культуры и отдыха директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования г. Муравленко» Латыпова Р.Г.

3. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Муравленко» (Латыпов Р.Г.), МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.), Управлению физической культуры и спорта Администрации города (Кондратов А.А.), управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (Березняк А.И.) обеспечить выполнение плана мероприятий в указанные сроки.

4. Установить начало купального сезона 20.06.2016, окончание 20.08.2016.

5. Рекомендовать филиалу АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло» (Калаушин А.И.), Отделению Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.) организовать выполнение плана мероприятий в указанные сроки.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по общественной безопасности Будкина С.А.

**Глава города А. А. Подорога**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города от 24.05.2016 № 862

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по обеспечению безопасности людей на пляже в районе озера  
Парка культуры и отдыха на 2016 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель работ
1.	Согласование места размещения городского пляжа с ГИМС МЧС РФ по ЯНАО	до 20 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации города
2.	Водолазное обследование и очистка дна озера от мусора и посторонних предметов в границах заплыва	до 20 июня	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
3.	Отсыпка территории пляжа песком	до 20 июня	МКУ «Управление коммунального заказа»
4.	Установка знаков безопасности на водных объектах	до 20 июня	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
5.	Контроль за санитарным состоянием пляжа, отбор проб воды в зоне купания	в течение периода купального сезона	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко», Управление по делам ГО и ЧС Администрации города
6.	Наземная прокладка трубопровода для оборудования фонтанчика с питьевой водой (Предоставление результатов лабораторных исследований проб питьевой воды)	до 20 июня	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло» (по согласованию)
7.	Организация дежурства на городском пляже спасателей, патрулирование спасателями водоема на моторной лодке	с 20 июня по 20 августа	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
8.	Обозначение границ заплыва в месте купания	до 20 июня	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
9.	Оборудование на территории пляжа волейбольной площадки	до 20 июня	Управление физической культуры и спорта Администрации города
10.	Организация патрулирования и охраны общественного порядка в местах отдыха населения на водных объектах	в период купального сезона	ОМВД России по г. Муравленко (по согласованию)
11.	Размещение профилактических материалов по правилам поведения на воде, предупреждению несчастных случаев на воде и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в средствах массовой информации	в период купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации города, МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 мая 2016 года

№ 864

**О проведении городского массового праздника, посвященного Дню России**

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение распоряжения Администрации города от 12.11.2015 № 1586 «Об утверждении Календаря городских культурно-массовых мероприятий на 2016 год», в целях патриотического воспитания подрастающего поколения:

1. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) организовать и провести 11, 12 июня 2016 года городской массовый праздник, посвященный Дню России.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению городского массового праздника, посвященного Дню России, согласно приложению № 1;

2.2. план подготовки городского массового праздника, посвященного Дню России, согласно приложению № 2;

2.3. программу проведения городского массового праздника, посвященного Дню России, согласно приложению № 3;

2.4. Положение о проведении Кубка РАФ Ямало-Ненецкого региона Отборочного этапа Кубка России «ТРОФИ-РЕЙД «Белые ночи Муравленко», согласно приложению № 4;

2.5. Положение о проведении IX Открытого городского рок-фестиваля «Ледоход», согласно приложению № 5.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

**Глава города А.А. Подорога**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
города от 24.05.2016 № 864

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке**  
**и проведению городского массового праздника, посвященного Дню России**

Подорога А.А. - председатель организационного комитета, Глава города

Члены организационного комитета:

Лукьянов А.В. - первый заместитель главы Администрации города  
Алхаматов Х.Н. - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата  
Юсупов Р.Ш. - заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов  
Зубарева Н.В. - начальник муниципального казённого учреждения «Управление коммунального заказа»

Дюжечкин Е.В. - директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»

Кондратов А.А. - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города  
Кузнецова И.П. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города

Лучникова Ю.А. - директор муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»

Порядин М.Е. - начальник отдела информации и общественных связей Администрации города  
Смук Т.В. - начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города

Снычева М.А. - начальник Управления образования Администрации города  
Тягунова Н.А. - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города

Хвесько Н.В. - начальник Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Муравленко (по согласованию)

Шелихова Е.С. - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
города от 24.05.2016 № 864

**ПЛАН**  
**подготовки городского массового праздника, посвященного Дню России**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Праздничное оформление улиц города (размещение баннеров, растяжек, подключение праздничной иллюминации)	до 10.06.2016	МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин Е.В.) Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)
2.	Обустройство дорог для проезда транспорта, обеспечивающего проведение праздника:		
2.1.	объездной дороги в Парке культуры и отдыха для проезда к сцене	до 10.06.2016	МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)
2.2.	площадка в районе «Сопки»		МУП «Муравленковские коммунальные системы» (Рак И.И.)
2.3.	трасса для трофи-рейда		Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
3.	Уборка Парка культуры и отдыха, территории «Сопки»	до 11.06.2016	Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)
4.	Направление заявок на подключение электропитания в Парке культуры и отдыха (сцена, торговые точки) в МПГЭС	до 05.06.2016	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
5.	Оформление сценических площадок:		
6.	6.1. установка (сборка, разборка и вывоз) и оформление мобильной сцены в район «Сопки»	11.06.2016	МУП «Муравленковские коммунальные системы» (Рак И.И.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
6.2.	сцена в Парке культуры и отдыха		Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
6.3.	места для проведения спортивных состязаний в ПКЮ, на «Сопке»		Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
7.	Подготовка музыкального сопровождения праздничных мероприятий в ПКЮ, на «Сопке», ул. Ленина	до 10.06.2016	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
8.	Подготовка сценариев праздничных мероприятий, концертных, спортивных, развлекательных и игровых программ (корректировка)	до 30.05.2016	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
9.	Приобретение призов для проведения игровых, спортивных, праздничных программ, награждения победителей конкурсов, памятных сувениров (футболки, наклейки, кружки и т.д.)	до 05.06.2016	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
10.	Изготовление афиш праздничной программы, дипломов, сертификатов	до 05.06.2016	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
11.	Обеспечение музыкального сопровождения (монтаж, демонтаж и охрана музыкальной аппаратуры)	11, 12.06.2016	
11.1.	по ул. Ленина	11.06., 12.06. 12.30 - 13.00	Управление информационных технологий (Стратиенок П.В.)
11.2.	в районе «Сопки»	11.06. 10.00 – 22.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
11.3.	в Парке культуры и отдыха	12.06. 14.00 – 18.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
12.	Организация работы торговых точек	11, 12.06.2016	
12.1.	в районе «Сопки»	11.06. 10.00 – 22.00	Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
12.2.	в Парке культуры и отдыха	12.06. 10.00 – 19.00	Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
13.	Организация приглашения и размещения участников соревнований и судей трофи-рейда, байкеров, музыкантов	до 10.06.2016	Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
14.	Обеспечение выступлений профессиональных артистов	11, 12.06.2016	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
15.	Организация охраны общественного порядка	11, 12.06.2016	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Муравленко (Хвесько Н.В.)
16.	Подключение электропитания и обеспечение дежурства электромонтеров в Парке культуры и отдыха	12.06.2016	МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин Е.В.)
17.	Обеспечение пожарной безопасности в Парке культуры и отдыха, в районе «Сопки»	11.06.2016	ФКУ «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)» (Чешиков А.И.)
18.	Транспортное обеспечение	11.06 – 12.06.2016	МУП «Муравленковские коммунальные системы» (Рак И.И.)
19.	Обеспечение освещения хода подготовки и проведения мероприятий городского массового праздника, посвященного празднованию Дня России	11, 12.06.2016	МАУ Телерадиокомпания «Муравленко ТВ» (Лучникова Ю.А.) МАУ «Редакция газеты «Наш город» (Шелихова Е.С.)
20.	Обеспечение генератором проведения мероприятий в районе «Сопки»	до 11.06.2016	МКУ «ЕДДС МО город Муравленко» (Латыпов Р.Г.)

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
города от 24.05.2016 № 864

**ПРОГРАММА**  
**проведения городского массового праздника, посвященного Дню России**

№ п/п	Мероприятие	Время и место проведения	Ответственные
1.	Озвучивание ул. Ленина (праздничная музыка, анонс мероприятий)	11, 12.06. 12.30 - 13.00	Управление информационных технологий (Стратиенок П.В.)
2.	Проведение окружной гражданско-политической акции «Триколор»	11, 12.06. 13.00 - 14.00 на площадках города	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
3.	Соревнования по Streetworkout	12.06. 12.00 – 17.00 Площадка Streetworkout, район Школы № 2	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
4.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню России, с Торжественным вручением паспортов Российской Федерации учащимся школ города	12.06. 13.00 – 13.45 Городской Сквер им. В.И. Муравленко	Администрация города (Алхаматов Х.Н.)
<b>Лесной массив, район «Сопки» 11.06.2016</b>			
1.	Открытие соревнований по трофи-рейду. Брифинг по трофи-рейду	10.00 - 11.00	Клуб «Вездеход» (Дубовик М.В.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
2.	Соревнования на автомобилях, квадрациклах	11.00 – 13.00	Клуб «Вездеход» (Дубовик М.В.)
3.	Праздничная торговля	10.00 - 21.00	Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
4.	Обеспечение музыкального сопровождения	10.00 – 23.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)

№ п/п	Мероприятие	Время и место проведения	Ответственные
5.	Городской фестиваль кулинарного искусства «Лучшая уха – 2016»	14.00 – 16.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
6.	Спортивные соревнования:	15.00 - 16.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
	6.1. по лазертагу		
	6.2. по велодрагу (кросс фиту)		
	6.3. по армспорту		
	6.4. по армлифтингу	16.00 – 17.00	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
	6.5. по поднятию гири		
	6.6. по перетягиванию каната		
7.	Концерт участников рок-фестиваля «Ледоход»	17.00 – 19.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
8.	Выступление группы «Виктор» (г. Санкт – Петербург)	19.00 – 20.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
9.	Соревнования по внедорожному спорту трофи-рейду	20.00	Клуб «Вездеход» (Дубовик М.В.)
10.	Выступление рок-группы «Тролль – Гнёт – Ель» (г. Санкт – Петербург)	20.00 – 21.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
<b>Парк культуры и отдыха 12.06.2016</b>			
1.	Торжественное открытие праздника. Праздничный концерт творческих коллективов города «О тебе пою, Россия»	14.00-15.30	Администрация города Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
2.	Библиотека под открытым небом, библиоквест	14.00 - 18.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
3.	Музей под открытым небом	14.00 - 18.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
4.	Работа Караоке-клуба	14.30 - 17.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
5.	Спортивно-развлекательная программа	15.30 - 16.30	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
6.	Работа игровых аттракционов	12.00 - 19.00	Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
7.	Выступление рок-группы «Тролль – Гнёт – Ель» (г. Санкт – Петербург)	16.30 – 17.15	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
8.	Выступление группы «Виктор» (г. Санкт – Петербург)	17.15 – 18.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
9.	Организация работы торговых точек	10.00 – 19.00	Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации города от 24.05.2016 № 864

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Кубка РАФ Ямало-Ненецкого региона  
Отборочного этапа Кубка России «ТРОФИ-РЕЙД «Белые ночи Муравленко»**

**1. Общие положения**

1.1. Кубок РАФ Ямало-Ненецкого региона Отборочного этапа Кубка России «ТРОФИ-РЕЙД «Белые ночи Муравленко» проводится в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню России (далее – соревнование).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения соревнования.

1.3. Учредителем соревнования является Управление культуры и молодежной политики Администрации города.

1.4. Организаторами соревнований являются: МБУ «Молодежный ресурсный центр» и Управление физической культуры и спорта Администрации города, РОО «Клуб 4x4 Радужный», РОО Клуб «Штурмовик», Клуб «Вездеход».

1.5. Соревнование проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

1.5.1. Единой Всероссийской Спортивной Классификацией (ЕВСК);

1.5.2. Спортивным Кодексом РАФ (СК РАФ);

1.5.3. Общими принципами организации и проведения Чемпионатов, Первенств и Кубков России, Чемпионатов, Первенств и Кубков субъектов РФ; Чемпионатов, Кубков и Трофеев и Серий РАФ, а так же Международных соревнований, проводимых на территории Российской Федерации (Общие принципы);

1.5.4. Классификацией и техническими требованиями к автомобилям, участвующим в спортивных соревнованиях (КиТТ);

1.5.5. Положением Всероссийских соревнований по автоспорту на 2016 год;

1.5.6. Регламентом Кубков России и Кубков РАФ по трофи-рейдам 2016 года;

1.5.7. Правилами проведения соревнований по трофи-рейдам (ППТР-2016);

1.5.8. настоящим Положением.

**2. Цель и задачи соревнований:**

2.1. повышение благосостояния и комфортаности проживания населения города Муравленко за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма;

2.2. обеспечение качества и доступности туристских услуг в городе Муравленко и в Ямало-Ненецком автономном округе;

2.3. увеличение объемов въездного и внутреннего туризма в г. Муравленко и Ямало-Ненецком автономном округе;

2.4. развитие автотуризма;

2.5. совершенствование навыков ориентирования и управления автомобилем на пересеченной местности;

2.6. воспитание патриотизма у молодежи, популяризация туризма и активного отдыха;

2.7. пропаганда здорового образа жизни;

2.8. выявления сильнейших спортсменов;

2.9. обмен опытом по мастерству ориентирования и вождения автомобиля.

**3. Организаторы решают следующие вопросы:**

3.1. привлечение информационных спонсоров;

3.2. освещение итогов соревнований в СМИ;

3.3. обустройство места проведения соревнований;

3.4. определение состава судейской коллегии соревнований;

3.5. утверждение правил проведения соревнований.

**4. Сроки и время проведения соревнований**

4.1. Место проведения: район Солки.

4.2. Дата проведения: 11 июня 2016 года.

4.3. Время проведения: 11:00 ч.

**5. Заявка на участие в соревнованиях**

5.1. Соревнование проводится в личном зачете:

ТР-0 - автомобили группы ТР-0, подготовленные в соответствии с техническими требованиями, изложенными в КиТТ-15 и ППТР-15;

ТР-1 - автомобили группы ТР-1, подготовленные в соответствии с техническими требованиями, изложенными в КиТТ-15 и ППТР-15;

ТР-2 - автомобили группы ТР-2, подготов-

ленные в соответствии с техническими требованиями, изложенными в КиТТ-15 и ППТР-15;

ТР-3 - автомобили группы ТР-3, подготовленные в соответствии с техническими требованиями, изложенными в КиТТ-15 и ППТР-15.

5.2. Участник направляет заявку на участие, согласие на обработку персональных данных не позднее 10.06.2016 в отдел молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города по адресу: г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 24, или факсу: 26-5-53, а также на E-mail: omp-muravlenco@yandex.ru, и e-mail: scorp8229@mail.ru, контактное лицо Дубовик Максим, тел. +7 (9222) 870 313. Заявочная форма публикуется на сайте www.surgutofroad.ru.

5.3. В заявке на участие должна быть указана следующая минимальная информация:

- фамилия, имя, гражданство, номер Лицензии водителя, адрес для сообщений, контактный телефон для каждого члена экипажа;

- информацию о спортивном автомобиле (марка, модель, группа подготовки).

5.4. К участию в соревновании допускаются физические лица, имеющие действующую Лицензию водителя РАФ категории «Е» и выше.

5.5. Экипаж состоит из 2-х водителей. Все члены экипажа имеют право управлять автомобилем во время соревнования.

5.6. Перед началом соревнования проводятся Административные проверки. (далее - АП)

5.7. Все экипажи, принимающие участие в соревновании должны быть представлены на АП как минимум одним членом экипажа, либо Участником, либо Представителем Участника.

5.8. АП состоит из проверки следующих документов:

- водительского удостоверения соответствующей категории (на каждого водителя),  
- действующей лицензии водителя (на каждого водителя),  
- лицензии Заявителя,

- страховки (на каждого водителя),  
- документов, подтверждающих право собственности/владения на автомобиль (свидетельство о регистрации).

**6. Идентификация**

6.1. Организатор предоставляет каждому экипажу для нанесения на автомобиль эмблемы соревнования и стартовые номера. Стартовые номера располагаются на боковых дверях автомобиля.

6.2. Если во время соревнований обнаружится (в том числе на фотографиях) неправильное расположение или отсутствие эмблем соревнования/стартового номера, то: при первом нарушении будет начисляться штраф, при втором – повторный штраф, при третьем – исключение из соревнования. Каждое из нарушений должно быть устранено до старта следующей секции/СУ.

6.3. Имена Первого и Второго водителей, а также их государственные флаги высотой 30-50 мм, должны быть на передних крыльях и/или задних боковых стеклах (поверхностях) автомобиля.

**7. Порядок проведения соревнований**

7.1. Во время нахождения автомобиля на трассе СУ члены экипажей должны быть в застегнутых защитных шлемах даже в случаях нахождения вне автомобиля.

7.2. На линейных СУ будут расположены контрольные пункты, обозначенные на местности (камни, деревья, пни и т.д.) красной или белой краской (знак контрольного пункта) или судейскими знаками (особенности обозначения публикуются в бюллетене). Контроль прохождения КП ведется при помощи цифровых фотографий или судьями.

7.3. На трассе навигационных СУ будут расположены контрольные пункты (не более 50), обозначенные на местности (камни, деревья, пни и т.д.) красной или белой краской (знак контрольного пункта). Контроль прохождения данных пунктов ведется при помощи цифровых фотографий.

7.4. Время и место выдачи Дорожных Книг (списков контрольных пунктов с указанием их GPS координат) будет опубликовано дополнительно на табло информации.

7.5. Организатор может предусмотреть бюллетенем обязательный порядок прохождения нескольких контрольных пунктов и/или ограничить временные рамки для прохождения некоторых контрольных пунктов.

7.6. Используемые на соревнованиях карты памяти должны быть очищены от посторонних фотографий. В случае сдачи карты памяти с фотографиями, не относящимися к данному соревнованию, участнику присуждается штраф.

7.7. Разрешение снимка должно быть не менее 1600x1200, формат изображения jpeg, tiff. Использование специфических форматов производителя (raw) не допускается.

7.8. При движении по территории, где нет четко обозначенной дороги, Участники должны объезжать сельскохозяйственные угодья или передвигаться по их границе. Движение напрямую через сельскохозяйственные угодья запрещено.

7.9. В течение всего соревнования запрещается иметь при себе или в транспортном средстве

огнестрельное оружие. Нарушение данного запрета влечет исключение из соревнования.

7.10. Организатор бюллетенем может объявить список населенных пунктов, в границы которых во время нахождения на СУ участниками запрещено въезжать.

Соревнование состоит из 2-х СУ для зачета ТР-0,1, 2, 3.

7.11. 12 июня проводится СУ 1 для ТР-0,1, 2, 3 – навигационный СУ, т.е. экипажи самостоятельно определяют маршрут движения в пределах границ Официальной трассы, где могут располагаться судейские пункты КП и контрольные пункты. Контроль прохождения КП ведется с помощью цифровых фотографий.

7.11.1. Норматив на СУ 1 для ТР-0,1, 2, 3 – 3,5 часа.

7.11.2. Старт на СУ 1 для ТР-0,1, 2, 3 - одновременно.

7.11.3. Пенализация за отсутствие отметок КП публикуется в Дорожной Книге СУ.

7.11.4. Минимальное число КП, на которых экипаж обязан получить отметку для получения зачета СУ, - не менее 70% от общего числа КП на данном СУ.

7.11.5. Участникам засчитываются только те КП, фотографии которых, соответствующие требованиям Регламента, сданы судьям финиша до окончания норматива СУ. Во время прохождения СУ, участники имеют право сдать карты памяти на судейском пункте финиша (без пересечения финишного створа, но оба члена экипажа и автомобиль находятся в непосредственной близости от судейского пункта). На судейском пункте карты памяти не возвращаются, участники должны иметь запасные карты памяти, чтобы воспользоваться этой возможностью.

7.11.6. В случае превышения норматива на СУ – незначит СУ.

7.11.7. Время открытия судейского пункта старта - за 30 минут до времени первого участника. Время закрытия - через 30 минут после времени назначенного старта для последнего из не стартовавших участников.

7.11.8. Время открытия судейского пункта финиша - в 14:00, время закрытия - после истечения норматива для всех не финишировавших участников.

7.12. 12 июня проводится СУ-2 для ТР-0,1,2,3 - линейный СУ, т.е. движение по маршруту, обозначенному GPS-точками, обязательный порядок прохождения которых задается в дорожной книге. На любой точке, заданной в дорожной книге, может находиться ВКП (внезапный контроль прохождения). Трасса может быть ограничена коридором, обозначенным лентами. Контроль за соблюдением коридора, очередность и факт прохождения КП ведется судьями, а также с помощью цифровых фотографий.

7.12.1. Норматив на СУ 2 – 15,5 часов.

7.12.2. Пенализация за превышение норматива - незначит СУ.

7.12.3. Порядок старта на СУ 2 по результатам СУ 1 (первыми стартуют экипажи с наилучшим результатом СУ 1 и т.д.).

7.12.4. Время открытия/закрытия судейского пункта старта и финиша будет опубликовано в бюллетене.

**8. Протесты**

8.1. Все протесты должны подаваться в соответствии со Спортивным Кодексом РАФ. Они должны подаваться в письменной форме.

8.2. Протесты, возникшие на соревнованиях, должны быть адресованы Руководителю Гонки.

8.3. Время подачи протеста:

- Протест против принятия Заявки на участие в соревновании или против протяженности трассы должен быть подан не позже двух часов после времени окончания официального Технического Контроля автомобилей.

- Протест против решения Технического Комиссара, Технического Контролера или результатов взвешивания должен быть подан Участником непосредственно после вынесения этого решения.

- Протест против любой ошибки или нарушения установленных правил во время соревнований в отношении несоответствия автомобиля технической регламентации или классификации по результатам соревнования должен быть подан не позднее тридцати минут после официальной публикации предварительных результатов.

8.4. Участники могут подавать апелляции против принятых решений в соответствии с положениями Главы XIII Спортивного Кодекса РАФ.

**9. Подведение итогов соревнования**

9.1. Участники награждаются дипломами и денежными сертификатами. Расходы по проведению соревнований осуществляются за счет средств государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014-2020 годы».

9.2. Спонсоры вправе учредить специальный приз.

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
города от 24.05.2016 № 864

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении IX Открытого городского рок-фестиваля «Ледоход»

#### 1. Общие положения

1.1. IX Открытый городской рок-фестиваль «Ледоход» (далее – рок-фестиваль) проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Безопасный муниципалитет на 2014-2020 годы», реализуемых на территории муниципального образования город Муравленко в 2016 году за счет окружного и муниципального бюджетов.

1.2. Учредитель рок-фестиваля: Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

1.3. Организаторы рок-фестиваля: муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина».

#### 2. Цели и задачи рок-фестиваля

2.1. Выявление и стимулирование творческого и духовного потенциала молодежи. Поддержка талантливой молодежи, творческой деятельности рок-музыкантов.

2.2. Расширение культурных связей и творческих обменов в Ямало-Ненецком автономном округе, консолидация творческой молодежи городов «Содружества».

2.3. Развитие и популяризация рок-фестиваля.

2.4. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение молодежи к активному творческому отдыху.

#### 3. Участники рок-фестиваля

3.1. Участником рок-фестиваля может стать любая рок – группа или индивидуальный исполнитель, проживающие в городах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также городах других регионов.

3.2. Участники могут быть направлены для участия в рок-фестивале от предприятий, организаций и учреждений или подать заявку самостоятельно.

3.3. Участники рок-фестиваля по возрастным категориям не разделяются.

3.4. Конкурсные выступления проходят в формате «живой звук». Использование фонограмм не допускается.

#### 4. Условия проведения рок-фестиваля

4.1. Фестиваль представляет собой молодежный музыкальный форум рок- исполнителей.

4.2. Каждый участник рок-фестиваля представляет программу продолжительностью не более трех композиций.

4.3. Организаторами рок-фестиваля предоставляется стандартное звуковое оборудование.

4.4. Каждый участник рок-фестиваля использует для выступления собственные музыкальные инструменты, в том числе, малый барабан, педаль (для барабанщиков).

4.5. Очередность выступления в каждой номинации определяется жеребьевкой.

4.6. Участник рок-фестиваля должен поддерживать связь с организаторами.

4.7. Участник должен отвечать за соблюдение норм и правил поведения во время проведения рок-фестиваля.

4.8. За несоблюдение морально-этических норм поведения участник, по решению оргкомитета, может быть отстранен от участия в рок-фестивале.

4.9. Выступления, несовместимые с общепринятыми морально-этическими нормами (пропаганда расистских, фашистских, нацистских идей, насилия, нецензурная лексика, выступление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.), ЗАПРЕЩАЮТСЯ!

4.10. Проезд, питание и проживание - за счёт направляющей стороны.

#### 5. Критерии оценки рок-фестиваля

5.1. Для проведения рок-фестиваля формируется жюри. Состав жюри утверждается приказом начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

5.2. Выступления оцениваются по 10-балльной системе;

5.3. Жюри имеет право:

- присуждать не все места;  
- делить одно место между несколькими участниками;

- присуждать специальные призы.

5.4. Решение жюри оформляется протоколом и не подлежит пересмотру;

5.5. Основные критерии оценки выступления:

- культура исполнения и художественная выразительность;

- мастерство исполнения;

- соответствие репертуара тематике рок-фестиваля;

- оригинальность внешнего образа;

- артистизм.

5.6. По результатам выступлений определяются:

- Диплом Лауреата;

- Диплом I, II, III. степеней;

- Специальный диплом «Лучший вокалист»;

- Специальный диплом «Лучший инструменталист»;

- Специальный диплом «Лучшее произведение»;

- Специальный диплом «Лучший сценический образ».

5.7. Победители рок-фестиваля награждаются дипломами (Лауреат, Дипломы I, II, III степеней, специальный диплом) и денежной премией.

5.8. Участники рок-фестиваля награждаются дипломами за участие.

#### 6. Программа работы рок-фестиваля

6.1. Дата проведения: 11 июня 2016 г. 17.00 ч.

6.2. Место проведения: город Муравленко, лесной массив район Сопки.

6.3. Время проведения:

- 12.00 - заезд, регистрация, размещение;

- 12.30 - жеребьевка, работа со звукооператором и ведущим;

- 17.00 - конкурсная программа;

- 21.00 - награждение, закрытие рок-фестиваля;

- 21.30 - отъезд участников рок-фестиваля.

#### 7. Условия участия в рок-фестивале

7.1. Участники рок-фестиваля подают заявки по утвержденной форме. Заявку необходимо направить в срок до 01 июня 2016 года по факсу: 8 (34938) 27-5-47, 24-1-20 или на электронный адрес gdk@gdkukraina.ru.

7.2. Всем участникам необходимо иметь при себе паспорт, СНИЛС, ИНН, согласие на обработку персональных данных.

7.3. Контактный телефон/электронный адрес: 89220911512, glushak007@mail.ru - Голышев Андрей Витальевич.

#### 8. Дополнительная информация

8.1. В конкурсных выступлениях участников рок-фестиваля приветствуется синтез жанров.

8.2. Группы и отдельные исполнители могут привезти с собой для обмена свои диски, печатные издания, проекты, способствующие развитию рок-культуры.

#### 7. Дополнительная информация

№ пп	ФИО исполнителя, название коллектива	Название номера, автор музыки, слов, продолжительность звучания произведений (в мин)	Данные о творческой деятельности солиста или группы (название конкурса, результат участия)
1.			
2.			
3.			

К заявке прилагаются:  
ксерокопии документов (руководителя группы или участника): паспорт 1,2 страницы, СНИЛС, ИНН;

список участников с указанием паспортных данных, СНИЛС, ИНН

С условиями проведения фестиваля ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

М.П. Руководитель направляющей организации \_\_\_\_\_



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 мая 2016 года

№ 884

### О проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение муниципальной программы «Молодежь города Муравленко», в связи с традиционным праздником - Днем молодежи:

1. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) организовать и провести с 21 по 25 июня 2016 года мероприятия, посвященные Дню молодежи.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня молодежи, согласно приложению № 1;

2.2. план подготовки к проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи, согласно приложению № 2;

2.3. программу мероприятий, посвященных Дню молодежи, согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города А.А. Подорога

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
города от 25.05.2016 № 884

#### СОСТАВ

##### организационного комитета по подготовке и проведению Дня молодежи

Молдован Е.В. - председатель, заместитель главы Администрации города по социальной политике  
Тягунова Н.А. - заместитель председателя, начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города

Члены организационного комитета:  
Кондратов А.А. - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города

Снычева М.А. - начальник Управления образования Администрации города  
Хвесько Н.В. - начальник ОМВД России по г. Муравленко (по согласованию)

Зубарева Н.В. - начальник МКУ «Управление коммунального заказа»  
Казакова В.П. - начальник отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города

Дюжечкин Е.В. - директор МУП «МПГЭС»  
Чепиков А. И. - начальник ФКУ «7 ОФПС ГПС по ЯНАО (договорной)» (по согласованию)

Казаков О.Б. - главный врач ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
города от 25.05.2016 № 884

#### ПЛАН

##### подготовки к проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовка сценария праздничных мероприятий, проведения мероприятий по подготовке к проведению конкурсов (сбор заявок на участие)	до 21 июня	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) отдел молодежной политики УКИМП (Казакова В.П.)
2.	Обеспечение музыкального озвучивания мероприятий в Молодежном сквере	25 июня 12.00-20.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) отдел молодежной политики УКИМП (Казакова В.П.) отдел культуры УКИМП (Окаев А.А.)
3.	Уборка территории Молодежного сквера (подготовительные работы к празднику)	до 21 июня	МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)

Приложение № 1  
к Положению о проведении IX  
Открытого городского рок-фестиваля  
«Ледоход»

#### ЗАЯВКА

на участие в IX Открытом городском рок-фестивале «Ледоход»

1. Муниципальный район (город, округ) \_\_\_\_\_

2. Адрес, тел/ факс направляющей организации, контактное лицо \_\_\_\_\_

3. Название творческого коллектива (ФИО индивидуального исполнителя) \_\_\_\_\_

4. Направление \_\_\_\_\_

5. Количественный состав делегации (включая руководителя) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя коллектива (участника) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

6. Руководитель делегации (ФИО, место работы, должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
4.	Подключение электропитания и обеспечение дежурства электромонтеров в Молодежном сквере	25 июня 12.00-20.00 ч.	МУП «МПГЭС» (Дюжечкин Е.С.)
5.	Обеспечение охраны общественного порядка в Парке культуры и отдыха	25 июня 14.00-20.00 ч.	ОМВД России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.)
6.	Обеспечение освещения хода проведения мероприятий праздничных мероприятий	с 21 июня, по программе праздничных мероприятий	МАУ «Редакция газеты «Наш город» (Шелихова Е.С.) МАУ ТРК «Муравленко-ТВ» (Лучникова Ю.А.)
7.	Приобретение призов, подарков, реквизита	до 21 июня	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) отдел молодежной политики УКИМП (Казакова В.П.)

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации  
города от 25.05.2016 № 884

**Программа  
проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи  
(21 - 25.06.2016)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Игра «ФОТО-кросс»	площадка МБУ МРЦ (ул. Ленина, 74-а)	21.06.2016 19.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
2.	Работа площадки субкультур	площадка МБУ МРЦ (ул. Ленина, 74-а)	22.06.2016 19.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
3.	Игра «ВЕЛО-квест»	площадка МБУ МРЦ (ул. Ленина, 74-а)	23.06.2016 19.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
4.	Соревнования по стритболу	Парк культуры и отдыха	24.06.2016 19.00 ч.	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.), МБУ СК «Юность» (Орлов А.Е.)
5.	Соревнования по пейнтболу	Многофункциональная площадка	25.06.2016 15.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Центр патриотического воспитания» (Валова Р.М.)
6.	Соревнования по Автоквесту	Молодежный сквер	25.06.2016 14.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
7.	Открытие праздничной программы.	Молодежный сквер	25.06.2016 17.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
8.	Закрытие 1 смены Трудовых отрядов несовершеннолетних	Молодежный сквер	17.15 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
9.	Подведение итогов, награждение победителей ВЕЛО-квеста, ФОТО-кросса, соревнований по Автоквесту, по варкауту, пейнтболу	Молодежный сквер	25.06.2016 18.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
10.	Игра «Бегающий куш»	Молодежный сквер	25.06.2016 18.00 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)
11.	Молодежная танцевальная программа «Праздник красок»	Молодежный сквер	25.06.2016 18.15 ч.	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.), МБУ «Молодежный ресурсный центр» (Афонин А.В.)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2016 года

№ 237

### О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями (микрорайонами, жилыми домами) города Муравленко

На основании подпунктов 1 и 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях обеспечения условий для реализации прав граждан на получение общего образования по образовательным программам дошкольного образования, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями (микрорайонами, жилыми домами) города Муравленко согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.) организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеоб-

разовательным программам в муниципальных образовательных организациях в соответствии с закреплёнными территориями.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.05.2014 № 210 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями (микрорайонами, жилыми домами) города Муравленко».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города от 25.05.2016 № 237

### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями (микрорайонами, жилыми домами) города Муравленко

Дошкольные образовательные учреждения	Адрес дошкольного образовательного учреждения	Микрорайон дошкольного образовательного учреждения
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка»	город Муравленко, ул. Комсомольская, д. 6	<b>Микрорайон Парковый:</b> ул. Ленина, д. 67 ул. Губкина, д. 30, 32
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино»	город Муравленко, ул. Комсомольская, д. 5	<b>Микрорайон Центральный:</b> ул. Губкина, д. 17 ул. Ленина, д. 71
		<b>Микрорайон Административный:</b> ул. Губкина, д. 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49 ул. Новосёлов, д. 1, 2, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29 ул. Нефтяников, д. 53, 55 ул. Ленина, д. 66
		<b>Микрорайон Уютный:</b> ул. Нефтяников, д. 40, 46
		<b>Микрорайон Ямальский:</b> ул. Губкина д. 36, 38, 44, 46 ул. Комсомольская, д. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26 ул. Ленина д. 48, 50, 52, 54, 56, 60, 62, 64 ул. Нефтяников, д. 37, 39, 45, 47 ул. Украинских строителей, д. 3 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27
		<b>Микрорайон Радужный:</b> ул. Украинских строителей, д. 12 ул. Ленина, д. 46
		<b>Промышленная зона:</b> ул. Губкина, д. 56, 56-А
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»	город Муравленко, ул. Дружбы Народов, д.22	<b>Микрорайон Парковый:</b> ул. Губкина, д. 6, 8, 10, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 32 ул. Дружбы Народов, д. 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 26, 28, 30, 32, 34, 38, 40 ул. Ленина, д. 41, 53, 59, 67
		<b>Микрорайон Центральный:</b> ул. Губкина, д. 1, 3, 3-А, 5, 7-А, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27 ул. Дружбы Народов, д. 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70 ул. Пионерская, д. 5, 7, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 ул. Муравленко, д. 4, 6
		<b>Микрорайон Озерный:</b> ул. Дружбы Народов, д. 5 ул. Ленина, д. 43

Дошкольные образовательные учреждения	Адрес дошкольного образовательного учреждения	Микрорайон дошкольного образовательного учреждения
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»	город Муравленко, ул. Ленина, д. 38	<b>Микрорайон Парковый:</b> ул. Ленина, д. 41  <b>Микрорайон Радужный:</b> ул. Ленина, д. 28,30,32, 34, 36, 40, 42, 44, 46 ул. Нефтяников, д. 17, 23, 23-А, 27,29,31 пер. Нефтяников, д. 1, 1-А, 2, 2-А, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 13-А, 14, 15, 16, 17, 18, 18-А,19, 20, 21, 22, 24, 25, 28, 28-А ул. Украинских строителей, д. 12, 14, 16,20, 22, 24,26, 28, 30 ул. Школьная, д. 1, 5,7,11, 13, 15  <b>Микрорайон Озерный:</b> ул. Дружбы Народов, д. 5 ул. Ленина, д. 43  <b>Микрорайон Молодежный:</b> ул. Школьная, д. 2, 3, 6  <b>Микрорайон Лесной:</b> ул. Восточная, д. 2, 4, 16, 20, 22, 24, 26, 30 ул. Лесная, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 33,40 ул. Школьная, д.36 ул. Энтузиастов, д. 51  <b>Промышленная зона</b> п.Сосновый бор, общежития 3, 4 Коттедж 1, 2, 3, 4, 5, 6 ул. Энергетиков, д. 21
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка»	город Муравленко, ул. Молодёжная, д.5	<b>Микрорайон Радужный:</b> ул. Школьная, д. 1, 11  <b>Микрорайон Молодежный:</b> ул. Ленина, д. 4, 8, 12, 16, 20, 22 ул. Молодёжная, д. 1,3, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 27, 40 ул. Нефтяников, д. 1, 3, 9, 11 ул. Школьная, д. 2, 3, 4, 6, 10, 20, 24 ул. Энтузиастов, д. 1, 2, 3, 5,17, 23, 29  <b>Микрорайон Лесной:</b> ул. Восточная, д. 2, 4, 16, 20, 22, 24, 26, 30 ул. Лесная, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 33,40 ул. Школьная, д. 36 ул. Энтузиастов, д. 51  <b>Промышленная зона</b> п. Сосновый бор, общежития 3, 4 Коттедж 1, 2, 3, 4, 5, 6 ул. Энергетиков, д. 21
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	город Муравленко, ул. Пионерская, д. 40	<b>Микрорайон Лазурный:</b> ул. Дружбы Народов, д. 76, 78, 78-А, 80, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98 ул. Пионерская, д. 18, 20, 22, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45 ул. Ленина, д. 103, 105, 107, 109, 111, 113 ул. Муравленко, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15  <b>Микрорайон Солнечный:</b> ул. 70 лет Октября, д. 1 ул. Дружбы Народов, д. 108, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132 ул. Ленина, д. 115, 117, 123, 125, 127, 129, 131 ул. Пионерская, д. 26, 28, 42, 44, 55, 57, 59, 61, 63  <b>Микрорайон Юбилейный:</b> ул. 70 лет Октября, д.16, 18, 20, 22 ул. Ленина, д. 94, 96 ул. Муравленко, д. 21, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок»	город Муравленко, ул. Новосёлов, д. 4	<b>Микрорайон Центральный:</b> ул. Ленина, д. 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 93, 95 пер. Новосёлов, д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 ул. Муравленко, д. 4, 6, 8, 10, 12 ул. Пионерская, д. 8, 10,12  <b>Микрорайон Административный:</b> ул. Нефтяников, д. 53, 55, 61, 63, 65, ул. Новая, д. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 26 ул. Губкина, д. 11, 15, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49 ул. Новосёлов, д. 1, 2, 6, 9, 10, 11, 12,13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29 ул. Ленина, д. 66, 68, 70, 72, 74, 76

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок»	город Муравленко, ул. Новая, д. 22-А	<b>Микрорайон Административный:</b> ул. Нефтяников, д. 61, 63, 65, ул. Новая, д. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 26 <b>Микрорайон Уютный:</b> ул. Нефтяников, д. 40, 46 <b>Микрорайон Российский:</b> ул. 70 лет Октября, д. 37,39 49 ул. Муравленко, д. 36, 38, 48, 50 ул. Нефтяников, д. 77, 79, 87,89 ул. Российская, д. 38, 39, 40, 42, 44, 48, 50, 52 <b>Микрорайон Юбилейный:</b> ул. 70 лет Октября, д. 28, 30, 32, 34 ул. Ленина, д. 86, 88-А ул. Муравленко, д. 21, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дельфин»	город Муравленко, ул. Пионерская, д. 24	<b>Все микрорайоны города</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Непоседы»	город Муравленко, ул. Нефтяников, д. 3	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года

№ 230

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.05.2013 № 247

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Правилами определения органами местного самоуправления границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, в соответствии с решением Городской Думы города Муравленко от 28.03.2013 № 472 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 27.05.2013 № 247 «Об утверждении схем границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стацио-

нарных торговых объектах и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (с изменениями от 26.11.2013 № 637, от 25.02.2014 № 91, от 17.06.2014 № 284, от 08.09.2014 № 389, от 12.01.2015 № 08), следующие изменения:

1.1. дополнить схемой границ прилегающих территорий для МБУ «ЦОПСМ «Ямал», согласно приложению № 1;

1.2. дополнить схемой границ прилегающих территорий для хоккейного корта «Дружба», согласно приложению № 2;

1.3. дополнить схемой границ прилегающих территорий для МБУ «СК «Юность», согласно приложению № 3;

1.4. дополнить схемой границ прилегающих территорий для МКУДО «Центр спорта Муравленко», согласно приложению № 4;

1.5. дополнить схемой границ прилегающих территорий для МБУДО «ДЮСШ» (лыжная база), согласно приложению № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение № 1

к постановлению Администрации города от 23.05.2016 № 230

Схема границ прилегающих территорий для МБУ «ЦОПСМ «Ямал»



М 1:1000

--- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции (50 метров).

Приложение № 2

к постановлению Администрации города  
от 23.05.2016 № 230

Схема границ прилегающих территорий для хоккейного корта "Дружба"



М 1:1000

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции (50 метров).

Приложение № 3

к постановлению Администрации города  
от 23.05.2016 № 230

Схема границ прилегающих территорий для МБУ "СК "Юность"



М 1:1000

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции (50 метров).

Приложение № 4

к постановлению Администрации города  
от 23.05.2016 № 230

Схема границ прилегающих территорий для МКУДО "Центр спорта Муравленко"



М 1:1000

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции (50 метров).

Приложение № 5

к постановлению Администрации город  
от 23.05.2016 № 230

Схема границ прилегающих территорий для МБУДО "ДЮСШ" (лыжная база)



М 1:1000

----- граница прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции (50 метров).



от 23 мая 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 223

О внесении изменений в постановление  
Администрации города от 29.10.2015 № 433

В целях приведения нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 29.10.2015 № 433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями от 11.01.2016 № 02) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. А. Подорога

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
города от 23.05.2016 № 223

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации города от 29.10.2015 № 433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

1. В преамбуле постановления слова «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» заменить словами «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

2. В Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением (далее - Правила):

2.1. дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.»;

2.2. в пункте 6:

2.2.1. подпункт «в» дополнить словами «, используемых в планшетных компьютерах»;

2.2.2. в подпункте «г» слова «рабочих станций,» исключить, слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

2.2.3. в подпункте «з» слова «количества и цены расходных материалов» заменить словами «цены и объема потребления расходных материалов», слова «копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

2.2.4. дополнить подпунктом «и(1)» следующего содержания:

«и(1) количества и цены рабочих станций.»;

2.2.5. подпункт «п» изложить в следующей редакции:

«п) количества и цены иных товаров и услуг.»;

2.3. в пункте 7 слово «балансе» заменить словами «соответствующих балансах»;

2.4. дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения Администрации города, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители.»»;

2.5. в пункте 9 слова «общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» заменить словами «Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

2.6. Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений изложить в следующей редакции:

**Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times N_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{исот} \times P_{исот} \times N_{исот},$$

где:

$Q_{исот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

$P_{исот}$  - ежемесячные цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов предусмотренных приложением 1 к Методике;

$N_{исот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип} \times N_{i ип},$$

где:

$Q_{i ип}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i ип}$  - ежемесячная цена передачи данных с использованием сети Интернет в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где:

$Q_{i цп}$  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i цп}$  - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт} \text{ предел} = Ч_{оп} \times 1,$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18,20,22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_i сби \times P_i сби,$$

где:

$Q_i сби$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i сби$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_i стс \times P_i стс,$$

где:

$Q_i стс$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_i стс$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_i лвс \times P_i лвс,$$

$Q_i лвс$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_i лвс$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_i сбп \times P_i сбп,$$

где:

$Q_i сбп$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_i сбп$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_i рпм \times P_i рпм,$$

где:

$Q_i рпм$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_i рпм$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сипп},$$

где:

$Z_{ссспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использо-

вание программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ссспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_i сспс,$$

где:

$P_i сспс$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сипп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сипп} = \sum_{g=1}^k P_g ипо + \sum_{j=1}^m P_j пнл,$$

где:

$P_g ипо$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_j пнл$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_i об \times P_i об + \sum_{j=1}^m Q_j ус \times P_j ус,$$

где:

$Q_i об$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_i об$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_j ус$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_j ус$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_i нп \times P_i нп,$$

где:

$Q_i нп$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_i нп$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_i м \times P_i м,$$

где:

$Q_i м$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_i м$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_i рст предел \times P_i рст,$$

где:

$Q_i рст предел$  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_i рст$  - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности ( $Q_i рст предел$ ) должно соблюдаться следующее условие:

$$Q_i рст предел = Ч_{оп} \times 1,$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_i пм \times P_i пм,$$

где:

$Q_i пм$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_i пм$  - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_i прсот \times P_i прсот,$$

где:

$Q_i прсот$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

$P_i прсот$  - цена одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_i прпк \times P_i прпк,$$

где:

$Q_i прпк$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_i прпк$  - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_i обин \times P_i обин,$$

где:

$Q_i обин$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i обин$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_i мон \times P_i мон,$$

где:

$Q_i мон$  - планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

$P_i мон$  - цена одного монитора для i-й долж-

ности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_i сб \times P_i сб,$$

где:

$Q_i сб$  - количество i-х системных блоков;

$P_i сб$  - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_i двт \times P_i двт,$$

где:

$Q_i двт$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_i двт$  - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_i мн \times P_i мн,$$

где:

$Q_i мн$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_i мн$  - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_i рм \times N_i рм \times P_i рм,$$

где:

$Q_i рм$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_i рм$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_i рм$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_i зп \times P_i зп,$$

где:

$Q_i зп$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_i зп$  - цена одной единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_i мби \times P_i мби,$$

где:

$Q_i мби$  - количество i-го материального запаса;

$P_i мби$  - цена одной единицы i-го материаль-

ного запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_{пф} \times ИПЦ,$$

где:

$Z_{пф}$  - фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times ИПЦ,$$

где:

$Q_{сс}$  - фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_i дг \times P_i дг,$$

где:

$Q_i дг$  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_i дг$  - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_i аут \times P_i аут \times N_i аут,$$

где:

$Q_i аут$  - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств, предусмотренными приложением 2 к Методике;

$P_i аут$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к Методике;

$N_i аут$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_i y \times Q_i ч \times P_i ч,$$

где:

$Q_i y$  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_i ч$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_i ч$  - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_i тру \times P_i тру \times 2,$$

где:

$Q_i тру$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_i тру$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_i проезд \times P_i проезд \times 2,$$

где:

$Q_i проезд$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i проезд$  - цена проезда по i-му направлению командирования, с учетом требований муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок, условия командирования и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{наем}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_i найм \times P_i найм \times N_i найм,$$

где:

$Q_i найм$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i найм$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок, условия командирования и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

$N_i найм$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;  
 $Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;  
 $Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;  
 $Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

47. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_i эс \times P_i эс,$$

где:

$T_i эс$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_i эс$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, диффе-

ренцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} + T_{тс},$$

где:

$P_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

51. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Q_i ап \times S \times P_i ап \times N_i ап,$$

где:

$Q_i ап$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S$  - арендуемая площадь, рассчитанная исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНиП 31-05-2003 "Общественные здания административного назначения", принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года N 108 (далее - СНиП 31-05-2003);

$P_i ап$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_i ап$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_i акз \times P_i акз,$$

где:

$Q_i акз$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_i акз$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_i об \times Q_i дн \times Q_i ч \times P_i ч,$$

где:

$Q_i об$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_i дн$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_i ч$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_i ч$  - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тко} + Z_{л} +$$

$$+ Z_{внsv} + Z_{внsp} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тко}$  - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внsp}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_i ук \times P_i ук \times N_i ук,$$

где:

$Q_i ук$  - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_i ук$  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_i ук$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

56. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60 и 63 - 65 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_i ос \times P_i ос,$$

где:

$Q_i ос$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_i ос$  - цена обслуживания одного i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_i зз \times P_i зз \times N_i зз,$$

где:

$S_i зз$  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_i зз$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_i зз$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_i_{аутп} \times P_i_{аутп} \times N_i_{аутп},$$

где:

$S_i_{аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_i_{аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_i_{аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{тко}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$  - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_i_{л} \times P_i_{л},$$

где:

$Q_i_{л}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_i_{л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта  $i$ -го типа в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформа-

торных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_i_{азз} \times Q_i_{азз},$$

где:

$P_i_{азз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_i_{азз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{тортс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_i_{дгу} \times P_i_{дгу},$$

где:

$Q_i_{дгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_i_{дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_i_{сгп} \times P_i_{сгп},$$

где:

$Q_i_{сгп}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_i_{сгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного

$i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_i_{скив} \times P_i_{скив},$$

где:

$Q_i_{скив}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_i_{скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_i_{спс} \times P_i_{спс},$$

где:

$Q_i_{спс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_i_{спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_i_{скуд} \times P_i_{скуд},$$

где:

$Q_i_{скуд}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_i_{скуд}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_i_{саду} \times P_i_{саду},$$

где:

$Q_i_{саду}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_i_{саду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_i_{свн} \times P_i_{свн},$$

где:

$Q_i_{свн}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_i_{свн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_g_{внси} \times P_g_{внси} \times (1 + t_{g_{внси}}),$$

где:

$M_g_{внси}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_g_{внси}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g_{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера,

предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

79. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_i_{ж} \times P_i_{ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_i_{ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_i_{ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_j_{внсп} \times P_j_{внсп} \times (1 + t_{j_{внсп}}),$$

где:

$M_j_{внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_j_{внсп}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j_{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

$1,2$  - поправочный коэффициент, учитывающий неяску на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

83. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times$$

$$\times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Администрации города Муравленко;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}^{\text{ахз}}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}^{\text{ахз}}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств, предусмотренных приложением 2 к Методике.

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств, предусмотренных приложением 2 к Методике.

91. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена одной i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ахз}^{\text{мз}}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}^{\text{мз}}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фак-

тическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств, предусмотренных приложением 2 к Методике.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена одной i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, Правилами определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года N 859-П.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

».

2.7. в приложении № 1 к Методике:

2.7.1. в графе «Вид связи» слова «радиотелефонной» исключить.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 мая 2016 года

№ 917

**О награждении**

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - День медицинского работника:

**1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:**

**Кулькачеву Наталью Викторовну** - врача – психиатра – нарколога участкового поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Купцову Светлану Александровну** - медицинскую сестру участковую терапевтического отделения поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Степаненко Наталью Анатольевну** - лаборанта отделения санитарно – гигиенических исследований по г. Муравленко Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в городах Ноябрьск, Муравленко»

**Супрунову Ирину Ивановну** - старшую медицинскую сестру стоматологической поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Ширяеву Наталью Ильиничну** - фасовщика общества с ограниченной ответственностью «Фармация»

**Штенгауэр Марию Яковлевну** - акушерку акушерского отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:**

**Грудцыну Константину Сергеевичу** - врачу – травматологу – ортопеду поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Лотовой Оксане Александровне** - начальнику лаборатории – инженеру – лаборанту санитарно – гигиенической лаборатории по г. Муравленко Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в городах Ноябрьск, Муравленко»

**Мастеровой Инне Юрьевне** - санитарке приемного отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Пасечниковой Анне Леонидовне** - врачу – кардиологу поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Поэт Елене Михайловне** - санитарке отделения медосмотров государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Релкиной Светлане Михайловне** - медицинской сестре палатной педиатрического (соматического) отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Сырниковой Анне Владимировне** - врачу – офтальмологу поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Устенко Елене Николаевне** - фармацевту общества с ограниченной ответственностью «Фармация»

**Федотовой Марине Петровне** - врачу – терапевту участковому терапевтического отделения поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Хикматуллиной Альфии Сафаевне** - санитарке терапевтического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Химчак Наталье Викторовне** - младшей медицинской сестре по уходу за больными гинекологического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

**Эсауловой Светлане Николаевне** - санитарке отделения анестезиологии и реанимации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.А. Подорога

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 мая 2016 года

№ 897

**О награждении**

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 25-летием со дня образования государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Муравленко:

**1. Наградить Почетной грамотой Администрации города**

государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Муравленко.

**2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:**

**Москаленко Оксане Александровне** - инспектору 1 категории отдела программ занятости и аналитической работы государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Муравленко

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.А. Подорога

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2016 года

№ 239

**О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город», утвержденный постановлением Администрации города от 01.06.2015 № 207 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город» (с изменениями от 12.04.2016 № 163), следующие изменения:

1.1. в пункте 4 слова «Размещение информации от юридических лиц и ИП на газетной площади» заменить словами «Размещение информации от юридических лиц и ИП на газетной площади (информация рекламного и коммерческого характера от юридических и физических лиц; информация от юридических и физических лиц, которая согласно законодательству Российской Федерации обязательна к опубликованию в средствах массовой информации и не подлежит размещению бесплатно; благодарность и поздравление от юридических лиц)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2016 года

№ 244

**О внесении изменений в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко**

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 09.02.2015 № 46 «Об административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко» (с изменениями от 18.05.2015 № 198, от 07.07.2015 № 256, от 21.09.2015 № 355, от 06.10.2015 № 381, от 15.12.2015 № 571, от 11.04.2016 № 153, от 13.05.2016 № 213) следующие изменения:

позицию:

«Щербинина Т.В. - ответственный секретарь административной комиссии, ведущий специалист отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города»

заменить позицией следующего содержания:

«Бачкова Н.В. - ответственный секретарь административной комиссии, начальник отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 23.05.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Ответственному секретарю административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко направить настоящее постановление в департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа в установленные законодательством сроки.

Глава города А.А. Подорога

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2016 года

№ 236

**О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в некоторые постановления Администрации города по вопросам нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко изменения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 23.05.2016 № 236*

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в некоторые постановления Администрации города по вопросам нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко**

1. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации города от 28.10.2015 № 424 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Муравленко, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», следующие изменения:
  - 1.1. в пункте 11 слова «до 1 мая текущего финансового года» заменить словами «до 1 июня текущего финансового года».
  2. Внести в постановление Администрации города от 29.10.2015 № 433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями от 11.01.2016 № 02) следующие изменения:
    - 2.1. в пункте 2 слова «в срок до 1 мая 2016 года» заменить словами «в срок до 1 июня 2016 года».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 мая 2016 года

№ 919

**О проведении конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, руководствуясь постановлением Администрации города от 28.10.2015 № 427 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

1. Провести конкурс для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.
3. Управлению экономики и прогнозирования Администрации города (Смук Т.В.) обеспечить организацию и проведение конкурса.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

Глава города А.А. Подорога

*Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации города от 30.05.2016 № 919*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ****на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)****1. Общие положения****1.1. Заказчик Конкурса**

Заказчик Конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурс) и главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия – Администрация города Муравленко.

**1.2. Организатор Конкурса**

Организатор Конкурса – управление экономики и прогнозирования Администрации города (далее – управление экономики).

**1.3. Предмет Конкурса**

1.3.1. Предметом Конкурса является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирова-

ния части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших на эти цели из окружного и (или) федерального бюджетов (далее – бюджетные средства).

Целью предоставления субсидии является софинансирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора бизнес-проектов на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта.

Максимальный размер субсидии, с учетом размера выделенных бюджетных средств составляет 600 тысяч рублей.

1.3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1.3.3.1. отнесение в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.3.3.2. осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

1.3.3.3. предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

1.3.3.4. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

1.3.3.5. не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.3.3.6. не приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.3.7. не отнесение к категориям, перечисленным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.3.3.8. согласие получателя субсидии, включаемое в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

1.3.3.9. запрет, включаемый в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.3.4. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

1.3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, если:

1.3.5.1. не представлены документы, определенные пунктом 2.2. настоящей конкурсной документацией, или представлены недостоверные сведения и документы;

1.3.5.2. не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.3.3. настоящей конкурсной документацией;

1.3.5.3. ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

1.3.5.4. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**1.4. Конкурсная комиссия**

Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурсная комиссия) и порядок ее работы утверждены постановлением Администрации города от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко».

**1.5. Адрес для направления конкурсных заявок, сроки и время приема конкурсных заявок**

Материалы конкурсной заявки на участие в конкурсе направляются по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114.

Контактные телефоны: (349 38) 27-2-11 тел./факс 27-2-11

Адрес электронной почты: [ekonotika@muravlenko.yanao.ru](mailto:ekonotika@muravlenko.yanao.ru)

Прием конкурсных заявок начинается в 08-30 06.06.2016 и заканчивается 06.07.2016 в 17-12 часов местного времени.

Время приема заявок: с 8-30 до 17-12 часов, перерыв: с 12-30 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**1.6. Источник финансирования**

Источник финансирования - средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, в размере 600 тысяч рублей.

**2. Подготовка конкурсных заявок****2.1. Предоставление конкурсной документации**

Утвержденная распоряжением Администрации города конкурсная документация размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко ([www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com)) в рубрике «Экономика и ЖКХ», раздел «Малое и среднее предпринимательство», подраздел «Конкурсы», вкладка «Конкурсная документация» и публикуется в газете «Наш город».

Комплект конкурсной документации может быть получен всеми претендентами у Организатора Конкурса.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**2.2. Порядок представления конкурсной заявки**

2.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, в установленные сроки и в установленном порядке представляют в адрес организатора Конкурса следующие документы:

2.2.1.1. заявку согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

2.2.1.2. бизнес-проект, который должен содержать:

2.2.1.2.1. краткую историю создания и развития субъекта малого или среднего предпринимательства, описание текущей деятельности, информацию о численности работников;

2.2.1.2.2. цели и задачи (информация о том, что будет получено после выполнения бизнес-проекта и какие действия необходимо предпринять для этого);

2.2.1.2.3. объем финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта, в разрезе направлений расходования;

2.2.1.2.4. перечень приобретенного (планируемого к приобретению) оборудования, с указанием количества и стоимости;

2.2.1.2.5. объем собственных средств, фактически направленных на реализацию бизнес-проекта, в том числе на приобретение оборудования;

2.2.1.2.6. планируемый конечный результат от реализации бизнес-проекта (в том числе планируется (не планируется) создание новых рабочих мест);

2.2.1.2.7. направления использования субсидии в целях реализации бизнес-проекта.

2.2.2. Документы, подтверждающих расходы на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии (копии документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку полученного оборудования, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенные субъектом.).

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

На обратной стороне тома проставляется надпись «все пронумеровано и прошито \_\_\_ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъект малого и среднего предпринимательства.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются Организатором Конкурса субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с момента регистрации.

При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.2.3. Для предоставления субсидии Организатор Конкурса самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

2.2.3.1. сведения из бухгалтерской отчетности субъекта малого и среднего предпринимательства за последний отчетный период;

2.2.3.2. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

2.2.3.3. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, пеням и штрафам, на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

2.2.3.4. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеням и штрафам, на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

2.2.3.5. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и (или) сведения, которые запрашиваются Организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

### 3. Конкурсный отбор заявок

#### 3.1. Рассмотрение конкурсных заявок

3.1.1. После окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, Организатор Конкурса осуществляет их экспертизу.

В процессе экспертизы Организатор Конкурса проверяет полноту представленных документов, проводит анализ представленных бизнес-проектов.

По результатам экспертизы Организатор Конкурса подготавливает заключение, содержащее сведения о полном (неполном) комплекте представленной документации, об определяемых расчетным способом значениях критериев оценки бизнес-проектов.

Организатор Конкурса инициирует заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, производится оценка бизнес-проектов членами Конкурсной комиссии, на основании которой рассчитывается показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проектов и определяются победители конкурсного отбора.

#### 3.2. Основные критерии оценки конкурсных заявок

3.2.1. Победителей конкурсного отбора и очередность предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства определяет Конкурсная комиссия.

К конкурсному отбору Конкурсной комиссией допускаются бизнес-проекты субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, в отношении которых не установлены случаи, перечисленные в пункте 1.3.5. настоящей конкурсной документации.

3.2.2. Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, представленными в Таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	Цель приобретения оборудования: организация нового производства товаров (работ, услуг) появление новых элементов и объектов производства товаров (работ, услуг) технологические изменения процесса производства товаров (работ, услуг), обновление оборудования	до 20 до 10 до 10
2	Софинансирование затрат за счет средств субсидии <*>, %: менее 10 10 - 30 более 30	20 10 5
3	Социальная эффективность: предполагается создание новых рабочих мест не предполагается создание новых рабочих мест	10 5
	Максимальное количество баллов	50

<\*> софинансирование затрат за счет средств субсидии определяется как отношение заявленной суммы субсидии к объему финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

В случае если две и более заявки имеют одинаковые итоговые баллы, очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявок на конкурс.

### 3.3. Принятие решения о победителях Конкурса

3.3.1. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Каждый критерий оценивается по одному из значений с присвоением соответствующего балла.

3.3.3. Результат оценки заносится членом Конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

3.3.4. Результаты, представленные членами Конкурсной комиссии в оценочных листах, суммируются в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации.

3.3.5. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Информация о победителях конкурсного отбора и очередности предоставления субсидии размещается в сети Интернет на официальном сайте города ([www.muravlenco.com](http://www.muravlenco.com)) в рубрике «Малое и среднее предпринимательство».

В течение десяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии размещается информация о победителях конкурсного отбора и очередности предоставления субсидий в газете «Наш город».

В течение пяти дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией направляются письменные

уведомления о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора.

### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. На основании решений Конкурсной комиссии оформляется распоряжение Администрации города Муравленко о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Перечисление субсидии производится на основании и в сроки, установленные договором о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии, заключенным между Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Организатор конкурса осуществляет заполнение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. В первую очередь субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, Организатор Конкурса в течение 5 дней со дня заседания Конкурсной комиссии направляет предложения о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

Предельный срок заключения договоров о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), ограничен 7 календарными днями после получения предложения о заключении договора.

4.4. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) договор не был подписан субъектом малого и среднего предпринимательства, обязательства Администрации города перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора субъекту малого и среднего предпринимательства.

### 5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация города и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, в том числе на месте осуществления хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры, для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны представлять в управление экономики отчет о реализации бизнес-проекта и расходовании средств субсидии, в соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) раз-

вития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.3. Управление экономики в течение десяти дней со дня получения отчета получателя субсидии о расходовании средств субсидии, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, направляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации города для осуществления бухгалтерских операций по учету фактических расходов по субсидии.

### 6. Ответственность. Порядок возврата средств субсидии

6.1. Ответственность за достоверность представляемых малому и среднего предпринимателями сведений и целевое использование средств субсидии возлагается на субъект малого и среднего предпринимательства.

6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязан возратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязан не позднее 10 дней со дня окончания срока действия договора о предоставлении субсидии, письменно уведомить Администрацию города о наличии и сумме у субъекта малого и среднего предпринимательства остатка субсидии.

Администрация города в течение 5 дней от даты получения уведомления субъектом малого и среднего предпринимательства направляет ему письмо, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены денежные средства.

6.3. В случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей, порядка предоставления субсидии и условий договора о предоставлении субсидии, управление экономики в течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушениях, готовит предложение для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

6.4. При организации заседания Конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 6.3. настоящей конкурсной документации, управление экономики обязано направить субъекту малого и среднего предпринимательства приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства выделенной субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

6.5. В случае принятия комиссией решения о возврате субсидии Администрация города в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в муниципальный бюджет.

6.6. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возратить полученные средства в городской бюджет.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма субсидии, израсходованная субъектом малого и среднего предпринимательства с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

6.7. На основании решения Конкурсной комиссии управление экономики вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

#### Приложение № 1

к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### ЗАЯВКА

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
 Место государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Место осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер страхователя в:  
 Пенсионном Фонде Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 Фонде социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты:  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 К/С \_\_\_\_\_  
 Р/С \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в целях софинансирования части затрат на реализацию бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
 (цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет \_\_\_\_\_

(перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы: договоры, платежные документы, накладные, акты приемки выполненных работ и другие.)

Объем финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
 (цифрами и прописью)

Сведения о приобретенном (приобретаемом) оборудовании (указывается наименование, номер амортизационной группы, код по Общероссийскому классификатору основных фондов и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования (указывается код и наименование)

Цель приобретения оборудования:

Наименование	Краткое описание по одному из критериев
организация нового производства товаров (работ, услуг),	
появление новых элементов и объектов производства товаров (работ, услуг)	
технологические изменения процесса производства товаров (работ, услуг), обновление оборудования	
иное назначение	

Настоящим удостоверяю:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;
- на дату подачи настоящего заявления отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- на дату подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год	количество человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявки календарный год	млн. руб.	

<\*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности заявителя.

В случае получения субсидии обязуюсь направить средства субсидии в соответствии с направлениями ее расходования, предусмотренными бизнес-проектом создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), представленном в составе заявки.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных в заявлении.

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявлении и документов, приложенных к заявлению.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)

м.п.

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Приложение № 2  
 к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### Оценочный лист

члена Конкурсной комиссии конкурса на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценочная шкала		Заявка № ____
		Значение критерия оценки	Количество баллов	
1	2	3	4	5
1	Цель приобретения оборудования	организация нового производства товаров (работ, услуг)	до 20	
		снижение отпускной стоимости единицы товаров (работ, услуг)	до 10	
		технологические изменения процесса производства товаров (работ, услуг)	до 10	
2	Софинансирование затрат за счет средств субсидии, %	более 10	20	
		10 – 30	10	
		более 30	5	
3	Социальная эффективность	предполагается создание новых рабочих мест	10	
		не предполагается создание новых рабочих мест	5	
Итого:				

Подпись члена Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
 к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Сводная оценочная ведомость  
 (заполняется Организатором Конкурса)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммарный балл по критерию оценки		
		Заявка № 1	Заявка № 2	Заявка № ...
1	2	3	4	5
1	Цель приобретения оборудования			
2	Софинансирование затрат за счет средств субсидии			
3	Социальная эффективность			
Итого суммарный балл				

Приложение № 4  
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

### Типовой Договор № \_\_\_\_\_

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Муравленко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Муравленко, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, в соответствии с Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации города от 28.10.2015 № 427, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и распоряжения Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили договор на предоставление субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация города передает субсидию Субъекту, который обязуется принять субсидию и распорядиться ей в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Субсидия предоставляется с целью оказания финансовой поддержки на реализацию бизнес-проекта «\_\_\_\_\_».

(наименование бизнес-проекта)

(далее – бизнес-проект), в течение 14 дней с момента подписания настоящего договора, путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта.

#### 2. Состав субсидии

В состав субсидии входят денежные средства в размере \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

#### 3. Обязательства Администрации города

3.1. Администрация города обязуется передать субсидию Субъекту в срок и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Субъекта, связанную с реализацией бизнес-проекта, указанного в пункте 1.2. настоящего договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Субъекта утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Администрация города осуществляет проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии, надлежащего выполнения условий договора и календарного плана реализации бизнес-проекта.

#### 4. Права и обязанности Субъекта

4.1. Субъект обязан подтвердить целевое использование средств субсидии не позднее одного года от даты заключения настоящего договора.

4.2. Субъект обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в том числе реализовать бизнес-проект, в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта, в полном объеме и в установленные сроки.

4.3. Субъект обязан возратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году.

Под остатком субсидии, неиспользованным в отчетном финансовом году, понимаются сред-

ства, целевое использование которых не подтверждено в порядке, предусмотренном настоящим договором.

Остаток субсидии возвращается в течение 10 дней по истечении срока, установленного пунктом 4.1. настоящего договора, для подтверждения целевого использования средств субсидии.

4.4. Субъект дает согласие на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе проведения проверок на месте осуществления хозяйственной деятельности Субъекта) в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Субъект обязан информировать Администрацию города о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по бизнес-проекту.

4.6. Субъект обязуется представлять Администрации города отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Субъект обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 5. Отчетность и проверка

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Субъекта об использовании субсидии и реализации бизнес-проекта:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные отчеты о реализации этапов бизнес-проекта, предусмотренных календарным планом реализации бизнес-проекта (приложения 3 и 4 к настоящему Договору):

а) текущие (промежуточные) письменные отчеты представляются ежеквартально на каждое первое число последующего за кварталом месяца в срок до 5 числа этого месяца.

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее \_\_\_\_\_.

(указать срок)

5.1.2. Финансовый отчет о целевом использовании средств субсидии (приложение № 5) представляется в двух экземплярах ежеквартально на каждое 1 число последующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 5 числа этого месяца.

5.2. Проверка за реализацией бизнес-проекта, использованием финансовых средств, а также за выполнением календарного плана реализации бизнес-проекта осуществляется Администрацией города на основе данных отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и результатов проверок на месте осуществления Субъектом хозяйственной деятельности, в случае проведения таких проверок.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении факта нарушения Субъектом своих обязательств по настоящему договору Субъект в течение 10 дней с момента получения уведомления от Администрации города перечисляет полученные им по настоящему договору денежные средства на расчетный счет Администрации города.

#### 7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. Односторонний отказ Сторон от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Администрацией города при выявлении им невозможности получения ожидаемых результатов, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Субъект отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

#### 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставления субсидии в течение 14 дней от даты подписания, а в остальном до полного исполнения принятых на себя Субъектом обязательств.

8.2. Допускается пролонгация договора на срок не более одного года в части реализации бизнес-проекта, обусловленного пунктом 1.2. настоящего договора.

#### 9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются

дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Календарный план реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 2 «Смета расходов субсидии»;

Приложение № 3 «Отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 4 «Итоговый отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 5 «Финансовый отчет о целевом использовании средств субсидии».

#### 10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация города:

Субъект:

#### 11. Подписи сторон

м.п. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации бизнес-проекта  
по договору № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

No. этапа	Наименование этапа	Объем финансирования этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат	Форма отчетности
1.					
...					
No.					

от Администрации города:

от Субъекта:

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

#### СМЕТА РАСХОДОВ СУБСИДИИ

Статья расходов и расчет платежа	Сумма	Срок платежа по календарному плану реализации бизнес-проекта

от Администрации города:

от Субъекта:

М.П.

М.П.

Приложение № 3  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

#### ОТЧЕТ

о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта по договору № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующего этапа (наименование этапа реализации бизнес-проекта) календарного плана реализации бизнес-проекта .

2. Описание произведенных (не произведенных) и по каким причинам за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Степень соответствия достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации бизнес-проекта. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

3. Перечень заключенных (расторгнутых) за данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному бизнес-проекту, которая имеется в распоряжении Субъекта.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

от Субъекта:

М.П.

Приложение № 4  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта  
по договору № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (начало реализации бизнес-проекта)  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (окончание реализации бизнес-проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Степень соответствия достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации бизнес-проекта. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), согласованных с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о субсидии, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Субъекта за данный период.

5. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

6. Другая информация, имеющая отношение к данному бизнес-проекту, которая имеется в распоряжении Субъекта.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

от Субъекта:

М.П.

Приложение № 5  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии  
по договору № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)
2. Из них использовано всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)
3. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_  
(указывается свободный остаток средств в  
рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

Статья и наименование расходов	Запланировано, руб.	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4	5

Примечание:

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходов субсидии.
2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов субсидии по данной статье расходов.
3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.
6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и т.д.).

от Субъекта:

Руководитель: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_



от 30 мая 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 242

**О внесении изменений в Порядок участия муниципальных служащих Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений в органах управления хозяйствующих субъектов**

В целях приведения в соответствие с решением Городской Думы города Муравленко от 29.10.2015 № 14 «О структуре Администрации города Муравленко», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок участия муниципальных служащих Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений в органах управления хозяйствующих субъектов, утвержденный постановлением Администрации города от 18.08.2015 № 306 «О Порядке участия муниципальных служащих Администрации города

Муравленко и ее структурных подразделений в органах управления хозяйствующих субъектов» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 Порядка слова «главе Администрации города» заменить словами «Главе города»;

1.2. в пункте 4 Порядка слова «главой Администрации города» заменить словами «Главой города».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. А. Подорога



от 30 мая 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 241

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.05.2015 № 202**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.05.2015 № 202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям в целях возмещения затрат, связанных с исполнением договоров под-

ряда по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году» изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Пункт 6-1 Порядка в редакции настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования город Муравленко, начиная с бюджета на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. А. Подорога

Приложение  
к постановлению Администрации  
города от 30.05.2016 № 241

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации города от 20.05.2015 № 202

1. В наименовании слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году».
2. В пункте 1 слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году».
3. В Порядке, утвержденном указанным постановлением:
- 3.1. В наименовании слова «в 2015 году» заменить словами «в 2016 году».
- 3.2. В пункте 1 слова «многоквартирных домов в 2015 году» заменить словами «многоквартирных домов в 2016 году».

3.3. Раздел 1 дополнить пунктом 6-1 и 6-2 следующего содержания:

«6-1. Не допускается предоставление предусмотренной настоящим Порядком субсидии иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств.

6-2. В случае нарушения получателями предусмотренной настоящим Порядком субсидии условий, установленных при ее предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном разделом 3 настоящего Порядка, возврату в бюджет муниципального образования город Муравленко.»

3.4. Подпункт 1 пункта 9 дополнить предложением следующего содержания:

«До вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» необходимо руководствоваться порядком, установленным Правительством автономного округа.»

3.5. Пункт 19 дополнить пунктом «ж» следующего содержания:

«ж) отсутствие актуальных данных в подсистеме «Мониторинг МКД», «Планирование и проведение капитального ремонта» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта, расположенной по адресу в сети Интернет: [apao.itgkh.ru](http://apao.itgkh.ru)».

3.6. Раздел 4 дополнить пунктом 30-1. следующего содержания:

«30-1. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.», также связанных с достижением целей предоставления этих средств и иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Муравленко в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии.

33. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 банковских дней с момента доведения уполномоченным органом до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

35. В случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидии осуществляют возврат денежных средств в течение 10 банковских дней с момента получения уведомления уполномоченного органа.»

36. В случае непредставления отчета об использовании субсидии согласно подпункту «ж» пункта 17 настоящего Порядка, подтверждающего факт оприходования субсидии, получатель возвращает пересчитанный размер субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней.

37. В случае выявления фактов, повлекших необоснованное бюджетное финансирование, получатель субсидии обязан возвратить излишне полученные денежные средства в городской бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения уведомления уполномоченного органа.»

3.8. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок возврата субсидий в текущем финансовом году

38. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, что в текущем финансовом году получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования город Муравленко остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии уведомления уполномоченного органа о необходимости возврата субсидии.»

## Привлекли к дисциплинарной ответственности

Прокуратурой города проведена проверка по обращению жительницы городского округа о незаконном уменьшении страховой пенсии по старости.

Установлено, что Управлением Пенсионного фонда РФ (ГУ) в г. Муравленко ЯНАО по постановлению судебного пристава-исполнителя было обращено взыскание на пенсию заявительницы, которая являлась однофамилицей другого должника по исполнительным произ-

водствам. Общая сумма незаконных удержаний из пенсионных отчислений заявителя составила более 26 тыс. рублей.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой города начальнику Управления Пенсионного фонда РФ (ГУ) в г. Муравленко ЯНАО внесено представление, по результатам рассмотрения которого были приняты меры к их устранению, к дисциплинарной ответственности привлечено два должностных лица.

## Нарушения в сфере занятости населения

Прокуратурой города проведена проверка исполнения государственным казенным учреждением ЯНАО «Центр занятости населения» г. Муравленко законодательства о занятости населения.

Установлено, что, несмотря на отказ безработных от двух вариантов подходящей работы, выплата пособия по безработице Центром занятости им не приостанавливалась. Полномочия по сокращению выплат по безработице при несвоевременной явке лиц, зарегистрированных в качестве безработных, к работодателю с

целью трудоустройства Центром занятости не использовались.

Кроме того, выявлены многочисленные факты предложения Центром занятости соискателям работы, которая была им противопоказана по состоянию здоровья.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой города 21.04.2016 г. директору ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения» г. Муравленко было внесено представление, по итогам рассмотрения которого приняты меры к их устранению, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

## Приговор об убийстве вступил в силу

Ранее прокуратурой города сообщалось о вынесении Муравленковским городским судом 26 февраля 2016 года приговора по уголовному делу в отношении П., обвинявшегося в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 105 (убийство) и ч. 1 ст. 119 (угроза убийством) УК РФ.

В ходе судебного следствия было установлено, что 13 сентября 2015 года владелец банного комплекса «Кладовая здоровья» П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, в результате возникшего конфликта с посетителем сауны из имеющегося при нем гладкоствольного карабина произвел в него один выстрел, причинив ему огнестрельное ранение грудной

клетки, от которого потерпевший скончался на месте. После совершения убийства подсудимый продолжил угрожать убийством знакомым и родственнику погибшего, находившимся с ним в сауне.

Суд, на основании доказательств, представленных государственным обвинителем, назначил П. наказание в виде 10 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

Настаивая на своей невинности, осужденный и его адвокаты обжаловали приговор в апелляционном порядке.

Накануне судебная коллегия по уголовным делам суда ЯНАО оставила приговор в отношении П. без изменения.

## Нарушили законодательство об оплате труда

Прокуратурой города по обращению жителя муниципального образования проведена проверка исполнения ООО «Первая транспортная компания» законодательства об оплате труда.

Установлено, что заявитель в период с 23.09.2015 г. по 25.12.2015 г. работал в ООО «Первая транспортная компания» в качестве водителя, однако в нарушение ст.ст. 136 и 140 Трудового кодекса РФ заработная плата за октябрь-ноябрь 2015 года была выплачена ему только 28.11.2015 г., окончательный расчет при увольнении – 28.12.2015 г.

Учитывая, что в августе 2015 года ООО «Первая транспортная компания» и его директор Н. уже привлекались к административной

ответственности по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства) прокуратурой города 08.04.2016 г. в отношении транспортного предприятия и его руководителя были возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение).

Постановлениями мирового судьи судебного участка № 2 города окружного значения Муравленко от 12.05.2016 г. общество с ограниченной ответственностью и его директор Н. были привлечены к административной ответственности и им назначены штрафы на общую сумму 60 000 рублей.

## Условия присвоения звания «Ветеран труда»

С 1 июля вступят в силу изменения в Федеральный закон РФ «О ветеранах», уточняющие основания присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран военной службы».

Так, в перечень наград, дающих право на присвоение этих званий, включены почётная грамота Президента России и благодарность Президента России. При присвоении звания «Ветеран труда» будут учитываться ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики).

Новой редакцией закона увеличена и про-

должительность трудового стажа, необходимого для присвоения звания. В частности, необходимым условием для присвоения звания «Ветеран труда» будет являться наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

За гражданами, которые по состоянию на 30.06.2016 г. награждены ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, сохраняется право на присвоение звания «Ветеран труда» после 01.07.2017 г. при наличии трудового (страхового) стажа или выслуги лет указанной выше продолжительности.

## Задолженность перед работником погашена

Прокуратурой города по обращению жительницы муниципального образования проведена проверка соблюдения индивидуальным предпринимателем Л. трудового законодательства.

Установлено, что заявительница работала у предпринимателя в качестве повара 4 разряда и с 08.02.2016 г. в связи с беременностью и родами освобождена от осуществления трудовой деятельности, однако вопреки ст. 255 Трудового кодекса РФ приказ о предоставлении ей отпуска по беременности и родам не издавался, пособие по государственному социальному страхованию не выплачивалось.

По фактам выявленных нарушений прокуратурой 07.04.2016 г. в Муравленковский городской суд было направлено исковое заявление в интересах заявительницы о возложении на работодателя обязанности издать приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, произвести оплату пособия по беременности и родам и компенсацию морального вреда.

Определением Муравленковского городского суда от 25.04.2016 г. гражданское дело по иску прокурора города прекращено в связи с добровольным удовлетворением требований прокурора. Задолженность перед работником погашена субъектом предпринимательской деятельности в полном объеме.

## За систематическое нанесение побоев — реальный срок

13 мая 2016 года мировым судьей города Муравленко вынесен приговор по уголовному делу в отношении И., признанного виновным по ч. 1 ст. 117 УК РФ (истязание).

Судом установлено, что И. в период с 16 августа 2015 года по 31 января 2016 года в состоянии алкогольного опьянения систематически наносил побои своей знакомой. При этом ранее, 23 сентября 2015 года, обвиняемый уже был осужден за совершение аналогичных пре-

ступлений по отношению к указанной потерпевшей, однако должных выводов не сделал и продолжал избивать женщину.

Суд, посчитав невозможным исправление виновного без изоляции от общества, с учетом мнения государственного обвинителя, назначил И. наказание в виде одного года лишения свободы с отбыванием наказания в колонии-поселении.

Приговор суда в законную силу не вступил.

## Штраф — 3 тысячи рублей

Прокуратурой города проведена проверка соблюдения территориальным отделом межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля, в ходе которой выявлены факты проведения мероприятий по контролю в отношении хозяйствующих субъектов с нарушением установленных сроков.

По постановлению прокурора г. Муравленко решением мирового судьи судебного участка №1 города окружного значения Муравленко от 29.04.2016 г. инспектор территориального отдела Госавтодорнадзора Э. был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.6.1 КоАП РФ (несоблюдение должностным лицом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного надзора, требований законодательства о государственном надзоре) в виде штрафа в размере 3 тыс. рублей.

## Осуждён за невыплату заработной платы

Приговором мирового судьи судебного участка № 1 города окружного значения Муравленко от 18.05.2016 А. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 145.1 УК РФ (полная невыплата свыше двух месяцев заработной платы), ему назначено наказание в виде штрафа в размере 100 тыс. рублей.

В ходе расследования уголовного дела было установлено, что А., являясь директором

ООО «Спецстройтехмонтаж», не выплачивал заработную плату 5 работникам. Общая сумма задолженности перед ними составила более 500 тыс. рублей.

В целях обеспечения возмещения вреда, причиненного преступлением, и исполнения приговора суда следственным органом по инициативе прокуратуры судом был наложен арест на автомобиль, принадлежащий А.

В настоящее время указанное судебное решение в законную силу не вступило.

## Противодействие терроризму

Прокуратурой города в ходе проверки исполнения требований законодательства о противодействии терроризму проведен мониторинг интернет-ресурсов, в ходе которого выявлен ряд интернет-сайтов, содержащих сведения об изготовлении кустарным способом взрывных устройств.

Учитывая, что ст. 223 УК РФ установлена уголовная ответственность за незаконное изготовление взрывчатых веществ или взрывных устройств, прокуратурой города было направ-

лено в суд заявление о признании информации, размещенной на интернет-сайтах, информацией, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено.

Накануне Муравленковский городской суд удовлетворил требования прокурора в полном объеме. После вступления решения суда в законную силу оно будет направлено в Роскомнадзор для включения адресов интернет-сайтов в Единый реестр доменных имён, содержащих информацию, распространение которой в России запрещено.

## Возбудено уголовное дело

Прокуратурой города признано законным решение отделения дознания ОМВД России по г. Муравленко о возбуждении в отношении бывшего начальника Госпожнадзора Т. уголовного дела по п. «а» ч. 2 ст. 116 УК РФ (нанесение побоев из хулиганских побуждений).

По версии органа предварительного расследования Т., находясь 14.05.2016 г. в районе кафе «Феникс» в г. Муравленко, из хулиганских побуждений, используя незначительный повод, нанес телесные повреждения одному из посетителей данного увеселительного заведения.

Ход расследования уголовного дела поставлен прокуратурой города на контроль.

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА  
Е.Ю. САПАРОВСКАЯ

ТЕЛЕФОН: 21-7-66.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
629603, Тюменская обл., ЯНАО,  
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:  
gazetamuravlenko@mail.ru

Тираж - 1155; объем - 15 п.л.

Подписано в печать 01.06.2016 г. в 15.00.  
По графику в 15.00.

Спецвыпуск набран, сверстан  
в редакции газеты «Наш город», отпечатан  
в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Распространяется только вместе  
с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному  
округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство  
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.